

जा.क्र. /२०१२
जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय,
लातूर.
दि. ३०/११/२०१२.

प्रति,

मा. श्री. स्व.यं.कापडणीस,
कार्यासन अधिकारी,
विधी व न्याय विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
१७ बाबीवरील माहिती अद्ययावत करणेबाबत.

- संदर्भ :- १) विधी व न्याय विभागाचे पत्र क्र.संकीर्ण-
२०१२/१७०२/प्र.क्र.९९/क.२१, दि. १६ नोव्हेंबर २०१२.
२) आपल्या कार्यालयाचे पत्र क्र. केंमाअ २०१२/प्र.क्र.११/का.७,
दि. १९/११/२०१२.
३) या कार्यालयाचे पत्र क्र.१०९४/२०१२ दि.१४/०५/२०१२
(स्पीड पोस्टद्वारे)
४) या कार्यालयाचे पत्र क्र.१२९८/२०१२ दि.१३/०६/२०१२
(स्पीड पोस्टद्वारे)

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयास अनुसरून आपणास सविनय कळविण्यात येते की, माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ १७ बाबीवरील अद्ययावत माहिती या कार्यालयाने उपरोक्त संदर्भ क्र.३ व ४ अन्वये
पत्राद्वारे व PDF स्वरूपात C.D. वर स्पीड पोस्टद्वारे पाठविण्यात आलेली आहे.

तथापि, आजरोजी e-mail द्वारे पाठविण्यात येत आहे.

माहितीस्तव सादर.

आपला विश्वासू,

सोबत :- सनद प्रत

(स.वि. तापडीया)
जिल्हा सरकारी वकील
लातूर.

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, लातूर

नागरिकांची सनद

(CITIZEN CHARTER)

(एक) आपली संघटना, तीची कामे व कर्तव्य यांचा तपशील :-

या कार्यालयाचे नांव जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, लातूर असे आहे. हे कार्यालय विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांच्या अधिपत्याखाली कार्यरत आहे.

कार्यालयाचा पत्ता : जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, लातूर.
द्वारा. जिल्हा व सत्र न्यायालय, मेन रोड,
लातूर - ४१३५१२.
दूरध्वनी क्र. ०२३८२ - २४५२३२
फॅक्स क्रं. ०२३८२ - २५८६१६

हे कार्यालय लातूर जिल्हा मुख्यालयी आहे. संपुर्ण जिल्हा व तालुका कार्यालयासह येथे एकूण १२ सरकारी वकील कार्यरत आहेत. या कार्यालयाच्या अधिपत्याखाली पुढील ३ तालुका स्तरावर कार्यालये कार्यरत आहेत.

- १) सहाय्यक सरकारी वकील कार्यालय, निलंगा.
- २) सहाय्यक सरकारी वकील कार्यालय, उदगीर.
- ३) सहाय्यक सरकारी वकील कार्यालय, अहमदपूर.

या जिल्हयातील विधी अधिकारी यांची नावे व दूरध्वनी क्रमांक :-

अ. क्र	नाव	पदनाम	मोबाईल क्रमांक
	लातूर मुख्यालय		
१	श्री. एस.व्ही. तापडीया	जिल्हा सरकारी वकील, लातूर	९४२२४७००५०
२	श्री.एल.व्ही. पाटील	सहाय्यक सरकारी वकील, लातूर	९४०३१०१७५५
३	श्री. एस.टी.उटगे	सहाय्यक सरकारी वकील, लातूर	९४२२०७१२६८
४	श्री. टी. एस. भोसले	सहाय्यक सरकारी वकील, लातूर	९४२२६११२१९
५	श्री. डी.एन. भालेराव	सहाय्यक सरकारी वकील, लातूर	९३७२५५१५११
६	श्री. आर.डी. काळे	सहाय्यक सरकारी वकील, लातूर	९४२२४६९१८५
७	श्री. डी.बी. आराध्ये	सहाय्यक सरकारी वकील, लातूर	९४२२४६८३६७
	तालुका कार्यालय		
८	श्री. जी.टी. देशमुख	सहाय्यक सरकारी वकील, निलंगा	९९२२७९९२९५
९	श्री. जी.बी. पाटील	सहाय्यक सरकारी वकील, निलंगा (प्रतिनियुक्ती सहाय्यक सरकारी वकील, उदगीर)	९६८९९७००४३
१०	श्री. ए.एस.पाटील	सहाय्यक सरकारी वकील, निलंगा	९४२२५४५३७३
११	श्री. एस.एन.कुलकर्णी	सहाय्यक सरकारी वकील, अहमदपूर	९९६०६२८४५५
१२	श्रीमती. जे.जी.पाटील	सहाय्यक सरकारी वकील, उदगीर	९८८१६४८०५६

कर्मचारी वृंद :

वरीष्ठ लिपीक	०१
लिपीक-नि-लघुटंकलेखक	०१
कनिष्ठ लिपीक	०५
शिपाई	०१

तालुका स्तरावरील कर्मचारी वर्ग :

कनिष्ठ लिपीक ०१ (प्रत्येक तालुका कार्यालयासाठी त्या त्या न्यायालयाकडून प्रतिनियुक्तीवर दिलेला)

(दोन) कार्यालयाचे अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

जिल्हा सरकारी वकील यांना कार्यालय प्रमुखाचे व काही बाबतीत विभाग प्रमुखाचे अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहे. जिल्हयातील कोणत्याही राज्य शासकीय कार्यालयास त्यांचे कार्यालयीन कामकाज पार पाडत असतांना काही कायदेशीर अडचणी येत असतील किंवा एखाद्या शासन निर्णयाचा/कायद्याचा अर्थ लावतांना कांही संदिग्धता निर्माण होत असेल तर अशा प्रसंगी त्या कार्यालयाच्या विनंतीनुसार त्यांना मार्गदर्शन व लेखी अभिप्राय दिला जातो. तसेच त्यांच्या कार्यालयाची काही प्रकरणे न्यायप्रविष्ट असतील तर त्या प्रकरणामध्ये किंवा कांही प्रकरणांमध्ये उच्च न्यायालयात अपिल करण्याचा किंवा न करण्याचा अभिप्राय दिला जातो.

कार्यालय पारदर्शी व गतिमान चालण्यासाठी आवश्यक त्या सर्व उपाययोजना करणे. तसेच स्वतःसह सर्व सहाय्यक सरकारी वकीलांना दिवाणी, फौजदारी व भूसंपादनाची प्रकरणे शक्यतो सम-समान वाटप करणे व ते निकाली होईपर्यंत त्यात वेळोवेळी आवश्यक ती मदत करणे. मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर यांनी पुरविलेल्या वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांना विभागवार कामाचे वाटप करून ते काम सुरळीतपणे करून घेणे.

तसेच निकाली प्रकरणांमध्ये अपिलाच्या संदर्भातील कार्यवाही करण्यासाठी योग्य ते सर्व आवश्यक कागदपत्रांचा पुरवठा करून सहाय्यक सरकारी वकीलांना अपिल करण्यासाठी कर्मचारी वर्ग सहाय्य करीत असतात. तसेच सरकारी वकीलांनी काम पाहिलेल्या फौजदारी प्रकरणामध्ये मानधन व फीसची देयके संबंधित कर्मचा-यांकडून तयार करून घेतली जातात व ती जिल्हा कोषागाराकडून पारीत करून घेवून संबंधितांना वाटप केले जाते. तसेच भू संपादन

प्रकरणाच्या फीसची देयके तयार करून संबंधित विभागास पाठविण्याची कार्यवाही कर्मचारी वर्गाकडून केली जाते. तसेच वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी जिल्हा सरकारी वकीलांच्या निर्देशाप्रमाणे उपरोक्त सर्व कामे नियमानुसार पार पाडत असतात.

(तीन) कार्यालयाच्या निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरणात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली :-

या कार्यालयाची कार्यपध्दती जिल्हा सरकारी वकील, लातूर यांच्या अधिकारक्षेत्राखाली कार्यरत आहे. तसेच याबाबतीत वेळोवेळी मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर व विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडून निर्गमित करण्यात आलेल्या सूचनांचा व आदेशांचा समावेश होतो. तसेच हा न्यायीक विभाग असल्याने कायदा व नियम यांनी अनुबंधित केलेल्या तरतुदीनुसार निर्णय घेतले जातात.

(चार) कार्यालयाचे कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

जिल्हा सरकारी वकील, लातूर या कार्यालयात दिवाणी, फौजदारी व भू संपादनाची सर्व प्रकरणे जिल्हा सरकारी वकील व सहाय्यक सरकारी वकीलांना महाराष्ट्र शासनाने निश्चित केलेल्या दैनंदिन मोबदल्याच्या अनुषंगाने कामाचे वाटप करतात आणि विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांच्याकडून मिळणा-या सूचना व आदेशानुसार कामकाज चालते.

(पाच) आपली कामे पार पाडण्यासाठी त्याने निर्धारण केलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणाधीन असलेले

किंवा त्यांच्या कर्मचा-यांकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, निर्देश, नियम-पुस्तिका

व अभिलेख यांचा तपशील :-

दिवाणी व फौजदारी नियमसूचीद्वारे Civil and Criminal Manual द्वारे कर्मचा-
याची कर्तव्ये ठरविण्यात आलेली आहेत व त्याला अनुसरूनच त्यांना ती कर्तव्ये पार पाडावी
लागतात. तसेच मा. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश आणि जिल्हा सरकारी वकील, लातूर यांनी
वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, निर्देशित केलेल्या परिपत्रकाप्रमाणे कर्मचारी वर्ग कर्तव्ये पार
पाडत असतात.

(सहा) या कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा या कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या

दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण :-

- कामकाज नोंदवहया :**
- १) सत्र प्रकरण नोंदवही
 - २) दिवाणी प्रकरण नोंदवही
 - ३) भूसंपादन प्रकरण नोंदवही
 - ४) निकाल नोंदवही
 - ५) अपील नोंदवही
 - ६) प्रकरण वाटप नोंदवही
 - ७) जामीन प्रकरण नोंदवही
- प्रशासनीक व वित्त नोंदवहया:**
- १) हजेरी पट
 - २) सेवा पुस्तक / सेवा पट
 - ३) मासिक वेतन नोंदवही
 - ४) रोजकिर्द नोंदवही
 - ५) वेतन पट
 - ६) देयक नोंदवही

- ७) गोपनिय नोंदवही
- ८) अभिप्राय नोंदवही
- ९) अग्रिम नोंदवही
- १०) कोषागार नोंदवही
- ११) आवक जावक नोंदवही
- १२) टपाल व मुद्रांक नोंदवही
- १३) जड वस्तु संग्रह नोंदवही

(सात) आपली धोरणे तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबाजवणी करण्याच्या संबंधात जनतेतील प्रतिनिधीत्व करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल :-

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, लातूर हे कार्यालय न्यायीक विभाग असल्याने सरकारी वकीलांना कायद्यातील तरतुदीनुसारच काम करावे लागते. त्यामुळे या कार्यालयात धोरण तयार करण्याच्या किंवा एखाद्या विशिष्ट धोरणाची अंमलबाजवणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केले जाण्यासाठी कोणतीच स्वतंत्र अशी व्यवस्था नाही.

(आठ) मंडळाचे, परिषदांचे, समित्याचे आणि त्यांचा भाग बनलेल्या किंवा त्यांना सल्ला देण्याच्या प्रयोजनार्थ असलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या इतर संस्थांचे आणि

अशी मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर संस्था जनतेसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे, किंवा

अशा बैठकांची कार्यवृत्ते जनतेस मिळण्या योग्य आहेत किंवा कसे या संबंधीचे विवरण :-

जिल्हा सरकारी वकील, लातूर या कार्यालयात सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी कुठलेही मंडळ, परिषदा किंवा समिती नाही.

(नऊ) या कार्यालयातील अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका :-

जिल्हा सरकारी वकील, लातूर या कार्यालयाचे प्रमुख हे जिल्हा सरकारी वकील असतात. त्यांच्या अधिपत्याखाली इतर सर्व सहाय्यक सरकारी वकील कार्यरत असतात. जिल्हा सरकारी वकील यांनी वाटप केलेल्या कामानुसार सर्व सहाय्यक सरकारी वकील हे जिल्हा न्यायालय तसेच दिवाणी न्यायालय, व. स्तर, कामगार न्यायालय, औद्योगिक न्यायालय, ग्राहकमंच इत्यादी न्यायालयात फौजदारी, भू संपादन, दिवाणी, मोटार अपघात, कामगार, ग्राहक तक्रारी इत्यादी प्रकरणांमध्ये शासनाच्या वतीने बाजू मांडण्याचे काम करतात. सर्व सरकारी वकीलांना कार्यालयीन कामकाजात मदत करण्यासाठी मा. प्रमुख जिल्हा न्यायाधीशाकडून कर्मचारी वर्ग पुरविला जातो.

(दहा) या कार्यालयातील प्रत्येक अधिका-यास व कर्मचा-यास मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याच्या पध्दतीचा तपशील :-

जिल्हा सरकारी वकील, लातूर या कार्यालयात नेमण्यात आलेल्या सर्व सरकारी वकीलांना महाराष्ट्र शासनाने निश्चित केलेल्या नियमानुसार व दरानुसार फीसची देयके अदा केली जातात. तसेच वर्ग ३ व वर्ग ४ या कर्मचा-यास मा. जिल्हा व सत्र न्यायालयाकडून

पुरविण्यात आलेल्या अनुदानतून वेतन अदा केले जाते. तसेच या कार्यालयात कोणतेही काम विशिष्ट अशा शारिरीक जोखमेचे नसलेने त्यांना कोणत्याही प्रकारचे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलित नाही.

(अकरा) या कार्यालयाच्या सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक

अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमेचा तपशिल :-

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, लातूर या कार्यालयातर्फे विविध न्यायालयातील दिवाणी, फौजदारी, भू संपादन, मोटार अपघात, कामगार, ग्राहक मंच इत्यादी प्रकरणात फक्त सरकारची बाजू मांडण्याचे काम केले जाते. या व्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारच्या योजना राबविल्या जात नसल्याने त्यासाठी प्रस्तावित खर्च दर्शविण्यात येत नाही.

(बारा) या कार्यालयाची अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच कार्यालयामार्फत

वाटप केलेल्या रक्कम आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा सविस्तर तपशिल :-

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, लातूर व त्यांच्या अधिपत्याखाली कार्यरत असलेल्या कोणत्याही सरकारी वकीलास त्यांच्या कामाच्या नियमानुसार दिल्या जाणा-या फीस व्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे अर्थसहाय्य दिले जात नाही.

(तेरा) या कार्यालयामार्फत दिलेल्या सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे मिळणा-यांचा तपशिल :-

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, लातूर या कार्यालयामार्फत कसल्याही प्रकारचे परवाने, सवलती किंवा प्राधिकारपत्रे दिली जात नाहीत.

(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात निविष्ट केलेली त्यांच्याकडे उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांने धारण

केलेल्या माहितीबाबत तपशिल :-

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, लातूर यांची स्वतंत्र अशी कोणतीही वेबसाईट उपलब्ध नाही. तथापि, विधी व न्याय विभाग आणि जिल्हाधिकारी, लातूर यांनी पुरविलेल्या संगणक व्यवस्थेचाच वापर करून कार्यालयीन कामकाज चालविले जाते.

(पंधरा) जर सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असतील तर, ग्रंथालये किंवा वाचनालयांच्या वेळांसह माहिती मिळण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल :-

जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय, लातूर या कार्यालयाविषयी नागरीकांना माहिती मिळण्यासाठी माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांच्या नियुक्त्या केलेल्या आहेत. नागरीक योग्य त्या अधिका-याकडे त्यांच्या आवश्यकतेनुसार माहितीचा अधिकार अधिनयम - २००५ च्या तरतुदी अनुसार विहित नमुन्यात अर्ज देवून माहिती प्राप्त करून घेवू शकतात. तसेच या कार्यालयात विविध विधी विषयक कायद्याची पुस्तके या कार्यालयाच्या ग्रंथालयात उपलब्ध आहेत. ती सर्व सरकारी वकील व कर्मचा-यासाठीच उपलब्ध असतात.

(सोळा) जन माहिती अधिका-यांची नावे व पदनामे आणि इतर तपशिल :-

<u>माहिती अधिकारी</u>	:	श्री. एल.व्ही. पाटील, सहाय्यक सरकारी वकील, लातूर. (मो.नं. ९४२२४७१२९७)
<u>अपिलीय अधिकारी</u>	:	श्री. एस.व्ही. तापडीया जिल्हा सरकारी वकील, लातूर. (मो.नं. ९४२२४७००५०)
<u>तालुका स्तरावरील</u>		<u>निलंगा</u>
<u>माहिती अधिकारी</u>	:	श्री. जी.टी. देशमुख सहाय्यक सरकारी वकील, निलंगा (मो.नं. ९९२२७९९२९५)

अहमदपूर

श्री. एस.एन.कुलकर्णी

सहाय्यक सरकारी वकील, अहमदपूर

(मो.नं.९९६०६२८४५५)

उदगीर

श्रीमती. जे.जी. पाटील

सहाय्यक सरकारी वकील, उदगीर

(मो.नं.९८८१६४८०५६)

(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती :-

या कार्यालयाकडून कोणत्याही व्यक्तीने माहिती मागविल्यास कायेदशीर देण्यायोग्य माहिती शक्य तितक्या लवकर उपलब्ध करून देण्याची व्यवस्था केलेली आहे. त्यासाठी म्हणून सर्व अभिलेख वर्षानुक्रमाने ठेवलेले आहेत. तथापि, या कार्यालयामध्ये प्रकरणांसंबंधीची माहिती स्वतंत्र सॉफ्टवेअर अभावी संगणीकृत करण्यात आलेली नाही. तसेच, या कार्यालयाने व तालुका स्तरावरील कार्यालयाने त्या त्या कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर माहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांच्या नावाचे फलक दूरध्वनी क्रमांकासह लावलेली आहेत. तसेच सरकारी साक्षीदारांना योग्य ती माहिती देवून त्या त्या प्रकरणामध्ये त्यांना आवश्यक ते मार्गदर्शन वेळच्यावेळी केले जाते.

स्थळ :- लातूर
दि. / /२०१२

(स.वि.तापडीया)
जिल्हा सरकारी वकील
लातूर

जा.क्र. /२०१२
जिल्हा सरकारी वकील कार्यालय,
लातूर
दि. १८/०६/२०१२

प्रति,

मा. श्री. दि.वि. शिंदे
सह सचिव (प्रशासन),
विधी व न्याय विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

विषय :- शासकीय कार्यालयामध्ये नागरिकांच्या सनदेचे फलक लावणे बाबत.

संदर्भ :- १) आपले कार्यालयीन पत्र क्र. विसप्र-२०१२/प्र.क्र.९७/दोन-अ, दि. २१ मे २०१२.

२) या कार्यालयाचे पत्र क्र. १२९८/२०१२ दि. १३/०६/२०१२.

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयास अनुसरून आपणास सविनय कळविण्यात येते की, या कार्यालयाने आणि या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील निलंगा, उदगीर व अहमदपूर या तिनही कार्यालयाने नागरिकांची सनद कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर यापुर्वीच लावलेली असून याबाबतचा अनुपालन अहवाल, कक्ष अधिकारी, विधी व न्याय विभाग यांना उपरोक्त संदर्भ क्र. २ अन्वये कळविण्यात आलेला आहे.

माहितीस्तव सादर.

आपला विश्वासू,

सोबत :- फलकाची प्रत.

(स.वि. तापडीया)
जिल्हा सरकारी वकील
लातूर