

राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
प्रतिनियुक्तीने पद भरती जाहिरात

राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
जुनी मध्यवर्ती इमारत, तळ मजला, पुणे-४११००१

फोन नं. (०२०) २६०५०६४१

Email Id:- sceapune@gmail.com

दिनांक ३०/०३/२०१३ च्या अधिसूचनेद्वारे राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण, पुणे यांच्या आस्थापनेवर खालील पदे **प्रतिनियुक्तीने** भरण्यासाठी मंत्रालयीन उच्च श्रेणी लघु लेखक, सहायक कक्ष अधिकारी व लिपिक-टंकलेखक या संवर्गातील कर्मचारी वगळून पात्र अधिकारी/ कर्मचा-यांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदनाम	पद संख्या	वेतनश्रेणीचा तपशिल	
			६ व्या वेतन आयोगानुसार	७ व्या वेतन आयोगानुसार
१.	उच्च श्रेणी लघु लेखक	१	पीबी २ रु.९३३० - ३४८०० ग्रेड वेतन ४४००	(एस १५) ४१८०० -१३२३००
२.	सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी	५	पीबी २ रु.९३३० - ३४८०० ग्रेड वेतन ४३००	(एस १४) ३८६०० -१२२८००
३.	लिपिक व टंकलेखक	५	पीबी २ रु ५२००- २०२०० ग्रेड वेतन १९००	(एस ६) १९९०० -६३२००

उपरोक्त वेतनश्रेणीमध्ये राज्य शासनाच्या सेवेमध्ये असलेले व प्रतिनियुक्ती करीता पात्र असलेले अधिकारी/ कर्मचारी यांनी विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावेत. प्रतिनियुक्ती बाबतच्या अटी व शर्ती शासन निर्णय दि.१७/१२/२०१६ व दि.१६/०२/२०१८ नुसार व त्या शृंखलेतील वेळोवेळी जाहिर केलेले शासन निर्णयानुसार राहतील. अर्जाचा विहित नमुना व अटी/शर्ती शासनाच्या Intranet या संकेतस्थळावर व मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था म.रा. पुणे यांच्या www.sahakarayukta.com या संकेतस्थळावर अपलोड केलेल्या आहेत. तसेच विहित नमुना अर्ज व अटी/शर्तीची प्रत प्राधिकरणाच्या कार्यालयातही उपलब्ध आहेत. तरी इच्छुक कर्मचारी/अधिकारी यांनी अर्ज प्राधिकरणाच्या उपरोक्त पत्त्यावर / ईमेल वर सादर करावेत.

अटी व शर्ती -

- प्रतिनियुक्ती प्रथमतः तीन वर्षाकरीता करण्यात येईल व संबधित अधिका-याची इच्छुकता व नियंत्रण विभागाचे आवश्यकतेनुसार दिलेला कालावधी कमाल ५ वर्षापर्यंत वाढविता येईल. विहित केलेला कालावधी संपताच प्रतिनियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल व सदरचा कालावधी संपल्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत मुदतवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही.
- उच्च श्रेणी लघुलेखक (एस १५) १३२३००- ४१८००, सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी (एस १४) ३८६-०० १२२८००, कनिष्ठ लिपिक व टंकलेखक (एस ६) १९९०० -६३२०० या वेतनश्रेणीत कार्यरत असलेले शासनाच्या कोणत्याही विभागातील अधिकारी कर्मचारी / त्या त्या पदासाठी अर्ज करू शकतील.
- प्रतिनियुक्तीवर पदस्थापनेसाठी पदग्रहण अवधी हा शासनाने या संदर्भात वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार अनुज्ञेय राहिल.
- प्रतिनियुक्तीवर सेवा घेणा-या कार्यालयास काही विशिष्ट कारणास्तव विहित कालावधी संपण्यापूर्वी प्रतिनियुक्तीवर आलेल्या अधिका-यास त्याच्या मूळ प्रशासकीय विभागास / कार्यालयाकडे परत पाठवणे आवश्यक असल्यास, त्या

आस्थापनेवरील सक्षम प्राधिका-याने तसे समर्थनीय कारण स्पष्ट करून त्याला/ परत पाठवण्यासाठी यथास्थिती संबंधित प्रशासकीय विभागास / कार्यालयास तीन महिन्यांची पूर्वसूचना (नोटीस) देणे आवश्यक राहिल. तथापि, या संदर्भात विशिष्ट कारणे नमूद करून उदा. अनियमितता, अफरातफर, कर्तव्यच्युती, इ. कारणे नमूद करून प्रतिनियुक्तीचा कालावधी तात्काळ संपुष्टात आणता येईल.

५. आदेशात विहित केलेला प्रतिनियुक्तीचा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वीच अधिकारी/ कर्मचारी स्वतःहून मूळ प्रशासकीय विभागात / कार्यालयात परत जाण्यास इच्छुक असल्यास त्याने समर्थनीय कारण स्पष्ट करून त्यासाठी किमान तीन महिन्यांची पूर्वसूचना (नोटीस) यथास्थिती दोन्ही प्रशासकीय विभागास/ कार्यालयास देणे आवश्यक राहिल. अशा परिस्थितीत त्याच्या विनंतीवरून प्रतिनियुक्ती संपुष्टात आणण्याचा निर्णय प्रतिनियुक्तीच्या आस्थापनेवरील कार्यालयातील सक्षम प्राधिका-याने घेतल्यास, सदर कर्मचा-याच्या पूर्ण सेवाकाळात अनुज्ञेय एकूण १० वर्षांच्या प्रतिनियुक्ती कालावधीतून आदेशात विहित केलेला प्रतिनियुक्तीचा कालावधी त्याने उपभोगल्याचे समजण्यात येईल.
६. ज्या अधिकारी/कर्मचा-या विरुद्ध भ्रष्टाचार / लाचलुचपत गुन्ह्यासंदर्भातील प्रकरणे, फौजदारी प्रकरणे/ महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ अंतर्गत नियम ८ खाली विभागीय चौकशी सुरु आहे अथवा शिक्षेची अंमलबजाणी चालू आहे त्यांनी अर्ज करू नयेत.
७. अर्ज सादर करण्याची मुदत जाहिरात प्रसिध्द झाल्यापासून १५ दिवस राहिल.
८. इच्छुक अधिकारी / कर्मचारी जाहिरातीत नमूद केलेल्या विहित मुदतीत अर्ज सादर करू शकतील. तसेच त्याबाबतची हार्ड कॉपी प्राधिकरणाकडे समक्ष अथवा पोस्टाद्वारे पाठविण्यात यावी.

या शिवाय सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय दि.१७.१२.२०१६ व दि.१६.२.२०१८ व श्रृंखलेतील वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णयातील अटी व शर्ती लागू राहतील

प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्जदारांनी करावयाचा अर्जाचा नमुना (प्रपत्र -१)

अ.क्र.	मुददा	तपशील/अभिप्राय
१.	संपूर्ण नाव	
२.	कार्यालयाचे पूर्ण नाव	
३.	पद व वेतनश्रेणी – a. सहाव्या वेतन आयोगाप्रमाणे b. सातव्या वेतन आयोगाप्रमाणे	
४.	जन्म दिनांक	
५.	शैक्षणिक अर्हता	
६.	भ्रमणध्वनी क्रमांक	
७.	सध्याचे पद व त्यावरील नियुक्तीचा दिनांक	
८.	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	
९.	मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवालाच्या प्रती	
१०.	मत्ता व दायित्व सादर केलेली आहे का ?	
११.	पदोन्नतीच्या विचारक्षेत्रात आहे का	

१२.	वयाच्या ५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकन केले आहे का ? (लागू असल्यास)	
१३.	मागील वेळी प्रतिनियुक्ती करण्यात आली किंवा कसे	
१४.	विभागीय चौकशी प्रस्तावित आहे किंवा कसे याचा तपशील	
१५.	प्रतिनियुक्तीकरीता निवड झाल्यास विभाग कार्यमुक्त करेल किंवा कसे ?	

(अर्जदाराची सही)