

## महाराष्ट्र शासन

क्रमांक:- झेमभा २०२२/प्र.क्र.१४/१०  
विधि व न्याय विभाग,  
मादाम कामा मार्ग,  
हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक :- १६ जुन, २०२२

प्रति,

संचालक,  
माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय,  
मंत्रालय, मुंबई -३२.

**विषय :- दरपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर प्रकाशित करण्याबाबत.**  
(विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (खुदद) विभागासाठी एक ड्युप्लेक्स हेवी ड्युटी झेरॉक्स मशिन दि.०१.०७.२०२२ ते दि.३०.०६.२०२३ या एक वर्षाच्या कालावधीकरिता भाडेत्वावर (देखभाल-दुरुस्तीसह सुटे भाग पुरवठा कागद आणि यंत्रचालकासह) भाडेत्वावर घेण्याबाबत.)

महोदय,

विधि व न्याय विभाग (खुदद) करिता, सन २०२२-२०२३ या आर्थिक वर्षामध्ये, (दि.०१.०७.२०२२ ते दि.३०.०६.२०२३) या कालावधीकरिता एक नवीन हेवी ड्युटी (FAST SPEED) झेरॉक्स मशिन भाडेत्वावर घेण्याची प्रस्तावित आहे. या विभागाभार्फत फक्त वीज व जागा पुरविण्यात येईल. सदरहू झेरॉक्स मशीनची देखभाल-दुरुस्ती, टोनर, टोनरमधील शाई कागद, यंत्रचालक व तदनुषंगीक अन्य सर्व खर्च संबंधित पुरवठादारानेच करावयाचा आहे.

२. वरील अनुषंगाने विधि व न्याय विभागास एक झेरॉक्स मशिन भाडेत्वावर देण्याबाबत संबंधित दरपत्रक भरणे-या संस्थेने त्याच्या संस्थेचे प्रती पानाचे (PER COPY) दरपत्रक सर्व करासहीत व सर्व कर विरहीत अशा दोन्ही पध्दतीने सोबत जोडलेल्या भाग-५ (तांत्रिक निविदा) आणि भाग-२ (अतांत्रिक निविदा) भरून व तसा पाकिटावर स्पष्ट उल्लेख करून २ स्वतंत्र पाकिटे बनवून व ती दोन्ही पाकिटे एका मोहोरबंद लिफाफ्यात (१ SEALED ENVELOPE) घालून या विभागातील कक्ष अधिकारी (का.१०) (नोंदणी शाखा), विधि व न्याय विभाग, ३ रा मजला, विस्तार इमारत, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०००३२ यांचेकडे दि. २२.०६.२०२० पर्यंत कार्यालयात वेळेमध्ये (सकाळी १०.०० ते दुपारी ५.३० वाजेपर्यंत) कृपया

पोच करावे.

३. या विभागाकडे दरपत्रक सादर करताना खाली नमूद केलेल्या नियम , अटी व शर्ती विचारात घेऊन त्यानंतरच दरपत्रके सादर करण्यात यावीत.:-

१. संस्थेला सन २०२२-२०२३ (दि.०१.०७.२०२२ ते दि .३०.०६.२०२३) या कालावधीकरिता ऑल इन वन सुविधेसह प्रति मिनिट जास्तीत जास्त पाठपोठ प्रती देणारी एक ड्युप्लेक्स हेवी ड्युटी झेरॉक्स मशीन पुरविण्याबाबतचा करार करावा लागेल. (सध्या सरासरी सुमारे ४०,००० झेरॉक्स प्रती दर महिन्यात काझव्या लागतात)
२. झेरॉक्स मशीन शक्यतो संपूर्णतः नवीन असावी. (खरेदी वर्ष, MRP किंमत, मॉडेल व यंत्र क्रमांक, यंत्राच्या सुविधेसह नमूद करावे.)
३. मशीनच्या छपाईचा दर्जा सर्वोत्तम व टिकाऊ असणे आवश्यक आहे.
४. मशीनचे किमान मासिक भाडे व त्यामध्ये देण्यात येणाऱ्या कमाल प्रतींची संख्या नमूद करावी व कमाल प्रतीपेक्षा जादा होणाऱ्या प्रतीबाबतची प्रती प्रत दर नमूद करण्यात यावा.
५. दर सर्व करांसहित (Including GST) व सर्व करांविरहित अशा दोन्ही पध्दतीने स्पष्टपणे नमूद करावे.
६. विभागातर्फे फक्त मशीन ठेवण्यासाठी जागा, वीज यांचा पुरवठा करण्यात येईल.
७. मशीनच्या टोनरचा खर्च, टोनरमधील शाई भरण्याचा खर्च, दुरुस्तीच्या भागासह खर्च मशीन चालकाचा खर्च व आवर्ती खर्च पुरवठादाराने करावयाचा आहे . त्याचे प्रदान विभागामार्फत केले जाणार नाही.
८. दरपत्रक फॉर्ममध्ये पुरवठा करण्यात येणाऱ्या झेरॉक्स मशीनद्वारे प्रति पृष्ठ झेरॉक्स काढण्यासाठी नमूद करण्यात आलेले (सर्व करांसह) दर हे दरपत्रक स्विकृती नंतर एक वर्षासाठी अस्तित्वात राहतील . त्यामध्ये सदर झेरॉक्स मशीनची देखभाल दुरुस्ती, त्यासाठी आवश्यक सुटे भाग , टोनर इ. सर्व बाबींचा समावेश राहिल . तसेच विभागाच्या कामाची गैरसोय न होता मशीनच्या देखभाल / दुरुस्तीची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. कामाच्या दिवसांमध्ये मशीन बंद राहिल्यास व ते तात्काळ दुरुस्त न केल्यास तेवढ्या बंद असलेल्या दिवसांचे भाडे मासिक सरासरीने कमी करण्यात येईल.
९. झेरॉक्स मशीनचा पुरवठा विभागास केल्यानंतर विभागाच्या कामाची गैरसोय होऊ न देण्याची हमी पुरवठादाराने द्यावी . केवळ कॉन्ट्रक्ट मिळावे म्हणून ही निविदा पुरवठादाकडून सादर करण्यात आलेली नसून पुरवठादाराने दरपत्रकामध्ये जो दर टाकला आहे, त्यामध्ये विभागास सदरहू झेरॉक्स मशीनची देखभाल-दुरुस्ती सेवा सत्वर पुरविणे पुरवठादारास सहज शक्य आहे, असे दरपत्रक करताना स्पष्टपणे नमूद करावे. विभागाकडून सदर मशीन देखभाल-दुरुस्ती संदर्भात येणारा प्रत्येक फोनकॉल पुरवठादाराने तातडीने स्विकारण्याची दक्षता घ्यावी किंवा काही कारणास्तव तो त्यावेळी

फोन कॉल घेऊ न शकल्यास पुढील अर्ध्या तासात पुरवठादाराने संबंधितांस रिटर्न कॉल करावा.

१०. मशीनच्या देखभाल-दुरुस्तीची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची असून कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसांमध्ये सदर झेरॉक्स मशीन बंद न राहू देण्याची व त्यामध्ये काही बिघाड झाल्याचा कॉल विभागाकडून आल्यापासून पुढील कमाल ४ तासांच्या आत दुरुस्त करून देण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. मशीन लवकर दुरुस्त होण्यासारखी नसल्यास पुरवठाराकडून विभागास त्याऐवजी दुसरे कार्यरत असणारे मशीन त्वरीत उपलब्ध करून द्यावे.

११. कराराचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर पुढील करार अस्तित्वात येईपर्यंत पुरवठादाराला स्विकृत दराने झेरॉक्स मशीनची सेवा चालू ठेवणे बंधनकारक राहिल.

१२. झेरॉक्स मशीनवर काढलेल्या प्रतीमहा प्रतींचे मशीनवरील मिटर -रिडींग संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्या समक्ष प्रत्येक महिन्याच्या १ तारखेला (त्या तारखेस सुट्टी असल्यास त्याच्या दुसऱ्या दिवशी सकाळी) घेऊन ते त्यांच्याकडून विभागातील संबंधित अधिकार्याकडून प्रमाणित करून लगतच्या महिन्यात नियमित ठराविक दिनांकास सादर करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.

१३. भाडेतत्वावर झेरॉक्स मशीनचा पुरवठा केल्यानंतर कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी मशीनवर काढलेल्या प्रतीबाबतचे देयक प्रतिमहा विभागास सादर करावे. त्यानंतर मासिक देयके विभागाकडून अदा करण्यात येतील. देयकाची रक्कम स्विकारताना मुद्रांकीत पावती या विभागाच्या रोखशाखेस देणेबंधनकारक आहे. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास, विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.

१४. दरपत्रक व त्यासोबत द्यावयाचे प्रपत्र भरून सादर करण्याचे ठिकाण, कक्ष अधिकारी (का.१०) (नोंदणी शाखा), विधि व न्याय विभाग, ३ रा मजला, विस्तार इमारत, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०००३२ येथे दि. २२.०६.२०२२ पर्यंत कार्यालयीन वेळेमध्ये (सकाळी १०.०० ते दुपारी ५.३० वाजेपर्यंत) मोहोरबंद लिफाफ्यात पाठवावेत. त्यानंतर आलेल्या निविदा स्विकारण्यात येणार नाहीत.

१५. मोहोरबंद लिफाफ्यावर "कार्यालयीन वापरासाठी झेरॉक्स मशीन भाडे तत्वावर पुरवठा करण्याबाबत दरपत्रके" असे लिहिणे आवश्यक आहे. या लिफाफ्यामध्ये तांत्रिक व अतांत्रिक असे दोन फॉर्म २ स्वतंत्र बंद लिफाफ्यामध्ये (सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे) तशा उल्लेखासह भरणे आवश्यक आहे.

१६. उद्योग संचालनालय किंवा माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाचा दरदरार लागू करण्यात आल्यास त्या दिवसापासून निविदाधारकाबरोबर केलेला दरकरार संपुष्टात येईल.

१७. भाडे कराराच्या कालावधीमध्ये संबंधित पुरवठादा/संस्था यांचेकडून प्रस्तावित करण्यात आलेल्या सेवा कराराच्या अटी व शर्तीमध्ये शासनास असमाधानकारक सेवा अनुभवास आल्यास, म्हणजे कराराचे पालन समाधान कारकपणे न झाल्यास सेवा करार भंग करण्याचे अधिकार

शासनाने राखून ठेवले आहेत. तसेच काही परिस्थितीमुळे कराराची मुदत वाढविणे याबाबतचा अंतिम निर्णय शासनाचा राहिल.

१८. सदरहू सर्व अटी व्यक्तिशः (निविदा सादरकर्ता म्हणून) नीट वाचून, त्या समजून घेऊन त्या मान्य असल्याचे नमूद करून त्यानंतरच दरपत्रके सादर करणे बंधनकारक राहिल.

सोबत :- १) तांत्रिक निविदा (फॉर्म-अ)

२) अतांत्रिक निविदा (फॉर्म-ब)

आपला



( म.शां.पुजारी )

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विधि व न्याय विभाग,  
३ रा मजला, मंत्रालय विस्तार इमारत,  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०००३२.  
दुरध्वनी क्रमांक ०२२- २२०४५५६४

कार्यालयीन झेरॉक्स प्रती काढण्यासाठी सन २०२२-२०२३ मध्ये  
दि.०१.०७.२०२२ ते दि.३०.०६.२०२३ या कालावधीकरिता भाडेतत्वावर  
एक झेरॉक्स मशीन, त्यासाठी लागणारे शाई टोनर कागद यंत्रचालकासह व देखभाल  
दुरुस्तीसह सुटे भाग पुरवठा करण्याबाबत दरपत्रक

भाग-१ : तांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-अ)

१	पुरवठादार संस्थेचे नाव	
२	संपूर्ण पत्ता / कार्यालय	
३	दुरध्वनी (कार्यालय)	
	ई-मेल	
	भ्रमणध्वनी (MOBILE)	
४	प्रपत्र भरून देण्याचा अंतिम दिनांक	दि.२२ जुन, २०२२ रोजी दुपारी ५.३० वाजेपर्यंत
५	आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन कार्ड)	
६	GST REGISTRATION NO.	
REGISTRATION CERTIFICATE सोबत जोडणे आवश्यक आहे.		

विभागामार्फत महत्वाची सुचना : दरामध्ये तसेच निविदा कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटींग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी. तसे न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत. तसेच, दर काहीही लावण्यात आले तरी, पुरवठादाराची सेवा अन्य ठिकाणी कशी आहे, याबाबत बाह्यस्तोत्रांमार्फत चौकशी करून त्यानंतरच निविदा स्विकारण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.

दिनांक :

स्थळ :

दरपत्रकधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

विधि व न्याय विभाग,  
३ रा मजला, मंत्रालय विस्तार इमारत,  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४ ०००३२.  
दुरुध्वनी क्रमांक २२०४५५६४

कार्यालयीन झेरॉक्स प्रती काढण्यासाठी सन २०२२-२०२३ मध्ये  
दि.०१.०७.२०२२ ते दि.३०.०६.२०२३ या कालावधीकरिता भाडेतत्वावर  
एक झेरॉक्स मशीन, त्यासाठी लागणारे शाई टोनर कागद यंत्रचालकासह व देखभाल  
दुरुस्तीसह सुटे भाग पुरवठा करण्याबाबत निविदा

**भाग-२ : अतांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-ब)**

१	दि.०१.०७.२०२२ ते दि.३०.०६.२०२३ या कालावधीकरिता ऑल इन वन सुविधेसह प्रति मिनिट जास्तीत जास्त पाठपोठ प्रती देणारी एक हेवी ड्युटी ( FAST SPEED ) झेरॉक्स मशीन पुरविण्याबाबतचा करार करण्यासाठी दरपत्रक सादर करण्यात येत आहे.	
२	झेरॉक्स मशीन ही शक्यतो संपूर्णतः नवीन असल्याचे प्रमाणित करण्यात येत आहे. (खरेदी वर्ष, MRP किंमत, मॉडेल व यंत्र क्रमांक, यंत्राच्या सुविधेसह पुढीलप्रमाणे नमूद करण्यात येत आहे.)	
	अ	खरेदी वर्ष
	ब	MRP किंमत
	क	मॉडेल व यंत्र क्रमांक
	ड	यंत्राच्या सुविधा
३	मशीनच्या छपाईचा दर्जा सर्वोत्तम व टिकाऊ असल्याचे प्रमाणित करावे.	
४	अ	मशीनचे किमान मासिक भाडे व त्यात देण्यात येणा-या कमाल प्रतींची संख्या
	(प्रति प्रत कागदासहित व कागदविरहित झेरॉक्स दर किती पैसे ते स्पष्टपणे नमूद करावे) तसेच सदर दर GST व GST विरहीत ते स्पष्ट नमूद करावे.	
	ब	कमाल प्रतीपेक्षा जादा होणाऱ्या प्रतींचा प्रती प्रत झेरॉक्स दर नमूद करावा.
	(सरासरी प्रतिमहा ४००००, प्रतीपेक्षा अधिक प्रती निघाल्यास किती रक्कम प्रती प्रत आकारता येईल ते स्पष्टपणे नमूद करावे )	
५	सदरहू दर सर्व (INCLUDING GST) करांसहित किती आहेत सर्व कराविरहीत	

	कीती आहेत. ते स्पष्टपणे नमूद करावे व करताना त्याचा तपशील द्यावा.	
६	GST स्वतंत्र लावण्यात येणार असल्यास, त्याचा दर	
7	विभागातर्फे फक्त मशीन ठेवण्यासाठी जागा, वीज यांचा पुरवठा करण्यात येईल.	
८	झेरोक्स मशीन बसवणे, याकरीता यंत्रचालक ठेवणे, मशीनच्या टोनरचा खर्च, टोनरमधील शाई भरण्याचा खर्च, दुरुस्तीचा खर्च कागदाचा खर्च व आवर्ती खर्च संपूर्णतः पुरवठादाराने करावयाचा आहे.	
९	दरपत्रके फॉर्ममध्ये पुरवठा करण्यात येणाऱ्या झेरोक्स मशीनद्वारे प्रति पृष्ठ झेरोक्स काढण्यासाठी नमूद करण्यात आलेले (सर्व करांसह) दर हे निविदा स्विकृती नंतर एक वर्षासाठी अस्तित्वात राहतील.	
10	झेरोक्स मशीनचा पुरवठा विभागास केल्यानंतर विभागाच्या कामाची गैरसोय होऊ न देण्याची हमी पुरवठादाराने द्यावी. विभागाकडून सदर मशीन देखभाल-दुरुस्ती संदर्भात येणारा प्रत्येक फोनकॉल पुरवठादारकडून तातडीने स्विकारला जाईल व काही कारणास्तव तो त्यावेळी घेऊ न शकल्यास पुढील अर्ध्या तासाच्या आत पुरवठादारकडून रिटर्न कॉल करण्यात येईल.	
11	मशीनच्या देखभाल-दुरुस्तीची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची असून कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसांमध्ये सदर झेरोक्स मशीन बंद न राहू देण्याची व त्यामध्ये काही बिघाड झाल्याचा कॉल विभागाकडून आल्यापासून ते पुढील कमाल ४ तासांच्या आत दुरुस्त करून देण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. मशीन लवकर दुरुस्त होण्यासारखे नसल्यास पुरवठाराकडून विभागास त्याऐवजी दुसरे कार्यरत मशीन त्वरीत उपलब्ध करून देण्यात येईल.	
12	कराराचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर पुढील वर्षाचा करार अस्तित्वात येईपर्यंत पुरवठादाराकडून विभागामध्ये झेरोक्स मशीन कार्यरत ठेवण्यात येईल.	
13	झेरोक्स मशीनवर काढलेल्या प्रतीमहा प्रतीचे मशीनवरील मिटर-रिडींग संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्या समक्ष प्रत्येक महिन्याच्या 1 तारखेला (त्या तारखेस सुट्टी असल्यास त्याच्या दुसऱ्या दिवशी सकाळी) घेऊन ते त्यांच्याकडून विभागातील संबंधित अधिकाऱ्याकडून प्रमाणित करून घेण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.	
14	भाडेतत्वावर झेरोक्स मशीनचा पुरवठा केल्यानंतर कार्यालयीन कामकाजांच्या दिवशी मशीनवर काढलेल्या प्रतीबाबतचे देयक प्रतिमहा विभागास सादर करण्यात येईल. प्रत्येक वेळी देयकाची मुद्रांकित पावती या विभागाच्या रोखशाखेस देण्यात येईल. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास, विलंब आकार किंवा व्याज अनुज्ञेय राहणार नाही.	
१५	भाडे कराराच्या कालावधीमध्ये संबंधित पुरवठादार/संस्था यांचेकडून प्रस्तावित करण्यात आलेल्या सेवा कराराच्या अटी व शर्तीमध्ये शासनास असमाधानकारक सेवास आल्यास, म्हणजेच कराराचे पालन समाधानकारकपणे न झाल्यास सेवा करार भंग करण्याचे अधिकार	

	शासनाने राखून ठेवले आहेत. तसेच, कराराची मुदत वाढविणे याबाबतचा अंतिम निर्णय शासनाचा राहिल.
16	पॅनकार्ड/आधारकार्ड/GST नोंदणी प्रमाणपत्र

वरील सर्व अटी मी व्यक्तिशः ( निविदा सादरकर्ता म्हणून ) नीट वाचलेल्या असून त्या मला पूर्णपणे मान्य आहेत व त्यानंतरच मी ही निविदा सादर करित आहे.

दिनांक :

स्थळ :

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का