

## महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : झेमख-२०२०/प्र.क्र.२८/नोंदणी शाखा,  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.  
दिनांक : ३०.१२.२०२०.

### पुनर्निविदा सूचना

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग (खुद्द) करिता, नामांकीत कंपनीच्या अत्यंत चांगल्या मॉडेलच्या ऑल इन वन सुविधेसह प्रति मिनिट जास्तीत जास्त पाठपोट प्रती देणाऱ्या एकूण दोन नविन हेवी ड्युटी (Fast speed) ड्युप्लेक्स डिजीटल कॉपीअर मशीन्स दिनांक ०८.०१.२०२१ ते दिनांक ०७.०१.२०२२ या १ वर्षाच्या कालावधीकरीता भाडे तत्वावर (मशीन्सच्या देखभाल-दुरुस्तीसह सुटे भाग पुरवठा, पेपर्स, टोनरची शाई आणि खाजगी मशीनचालकाच्या सेवेसह) पुरवण्याबाबत पुनर्निविदा मागविण्यात येत आहेत.

२. याबाबत पुनर्निविदा सादर करतांना खालील अटी व शर्ती विचारात घेऊनच सादर करण्यात याव्यात.
  १. नामांकीत कंपनीच्या अत्यंत चांगल्या मॉडेलच्या ऑल इन वन सुविधेसह प्रति मिनिट जास्तीत जास्त पाठपोट प्रती देणाऱ्या एकूण दोन नविन हेवी ड्युटी (Fast speed) ड्युप्लेक्स डिजीटल कॉपीअर मशीन्स दिनांक ०८.०१.२०२१ ते दिनांक ०७.०१.२०२२ या १ वर्षाच्या कालावधीकरीता भाडे तत्वावर (मशीन्सच्या देखभाल-दुरुस्तीसह सुटे भाग पुरवठा, पेपर्स, टोनरची शाई आणि खाजगी मशीनचालकाच्या सेवेसह) पुरविणेचा करार करावा लागेल.
  २. डिजीटल कॉपीअर मशीन्स ह्या संपूर्ण नवीन (New Brand) असाव्यात. (खरेदी वर्ष, MRP किंमत, मॉडेल क्रमांक व यंत्र क्रमांक, यंत्राच्या सुविधेसह)
  ३. मशिनच्या छपाईचा दर्जा व कागद सर्वोत्तम व टिकाऊ असणे आवश्यक आहे.
  ४. मशिनचे मासिक भाडे व त्यामध्ये देण्यात येणाऱ्या प्रतींची संख्या नमूद करावी व किमान प्रतीपेक्षा जादा होणाऱ्या प्रतींचा प्रतीपृष्ठ सवलतीचा दर नमूद करण्यात यावा. दर सर्व करांसह (Including GST) आहे किंवा कसे हे स्पष्टपणे नमूद करावा.
  ५. विभागातर्फे फक्त मशिन ठेवण्यासाठी जागा आणि वीजेचा पुरवठा करण्यात येईल.
  ६. मशिनच्या टोनरचा खर्च, दुरुस्तीचा सुट्ट्या भागांसह खर्च व इतर सर्व आवर्ती खर्च पुरवठादाराने करावयाचा आहे. त्याचे प्रदान विभागामार्फत केले जाणार नाही.
  ७. निविदा फॉर्ममध्ये पुरवठा करण्यात येणाऱ्या प्रतिपृष्ठ (पेपरसह) काढण्यासाठी नमूद करण्यात आलेले दर (सर्व करांसह) हे निविदा स्वीकृतीनंतर एक वर्षासाठी कायम राहतील. तसेच, त्यामध्ये सदर डिजीटल कॉपीअर मशीन्स ची देखभाल दुरुस्ती, त्यासाठी लागणारे आवश्यक सुटे भाग, टोनर इ. सर्व बाबींचा समावेश राहिल. तसेच विभागाच्या कामाची गैरसोय न होता, मशिनच्या देखभाल/दुरुस्तीची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. कामाच्या दिवसांमध्ये मशिन बंद असल्यास तेवढ्या दिवसांचे भाडे मासिक सरासरीने कमी करण्यात येईल. विभागातील, अपवादात्मक परिस्थितीत उद्भवणाऱ्या Urgent स्वरूपांच्या कामासाठी (उदा. कॅबिनेट प्रस्ताव, मा. मुख्यमंत्री/मा. मंत्री/मा.राज्यमंत्री महोदयांकडील तातडीच्या बैठका इ.) मशीन ऑपरेटर्सच्या सेवा कार्यालयीन वेळेपूर्वी तसेच कार्यालयीन वेळनंतरही उपलब्ध झाल्या पाहिजेत. तसेच, अशा परिस्थितीत सेवा उपलब्ध न झाल्यास संबंधित अधिकाऱ्यांना या कामापोटी उद्भवलेला खर्च हा पुरवठादारांनी करणे बंधनकारक राहिल.
  ८. कॉपीअर मशिन ऑपरेटरने कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी (सकाळी ०९.३० ते सायं. ०६.०० वाजेपर्यंत) कार्यालयात वेळेवर हजर राहणे अनिवार्य राहिल.

९. कार्यालयीन सुट्टीच्या दिवशी आवश्यकतेनुसार सेवा देणे अनिवार्य राहिल. (कार्यालयीन कामकाजाच्या आदल्या दिवशी त्याची पुर्व कल्पना देण्यात येईल.)
१०. कराराचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर पुढील करार अस्तित्वात येईपर्यंत पुरवठादाराला स्वीकृत दराने डिजीटल कॉपीअर मशिनचा व सेवेचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
११. डिजीटल कॉपीअर मशिनवर काढलेल्या प्रतीमहा प्रतीचे देयक संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांकडून प्रमाणित करून लगतच्या महिन्यात १० तारखेच्या आत सादर करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
१२. कार्यालयीन भाडेतत्वावर मशिन्सचा पुरवठा केल्यानंतर कामाच्या दिवशी मशिनवर काढलेल्या प्रती त्यासंबंधीचे देयके आगाऊ मुद्रांक पावतीसह सादर करावे. देयके प्राप्त झाल्यापासून तीन महिन्यात (९० दिवस) किंवा निधीच्या उपलब्धतेनुसार बिलाची रक्कम ECS सेवेद्वारे परस्पर पुरवठादाराच्या खात्यात जमा करण्यात येईल. त्यासाठी कार्यासन अधिकारी, रोख कार्यासन, उच्च वच तंत्र शिक्षण विभाग यांच्याकडे बँकेच्या खात्याचा तपशील सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास, विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.
१३. प्रती पृष्ठ दराचे (Rate per copy) दरपत्रक सोबत जोडलेल्या भाग-१ (तांत्रिक निविदा) आणि भाग-२ (अतांत्रिक निविदा) अशा दोन स्वतंत्र पाकीटात भरून ती दोन्ही पाकीटे एकाच लिफाफ्यात (Sealed Envelopement) मोहारबंद करून या विभागातील, “कक्ष अधिकारी (नोंदणी शाखा), दालन क्रमांक ४१८ (विस्तार), मंत्रालय विस्तार इमारत, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२” यांचेकडे दिनांक ०७.०१.२०२१ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत (सकाळी १०.३० ते दु. ०४.३० वाजेपर्यंत) सादर करावीत. त्यानंतर आलेल्या पुनर्निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
१४. प्राप्त होणाऱ्या पुनर्निविदा उप सचिव (नोंदणी शाखा), उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, दालन क्र. ४२२, ४ था मजला, मंत्रालय विस्तार इमारत, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई - ४०० ०३२ यांचे दालनात दिनांक ०८.०१.२०२१ रोजी दु. ०३.०० वा. उघडण्यात येतील. पुनर्निविदा उघडतेवेळी निविदाधारक स्वतः किंवा त्यांचा एक अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.
१५. उद्योग संचालनालय किंवा माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाचा दरकरार लागू करण्यात आल्यास त्या दिवसापासून निविदाधारकाबरोबर केलेला दरकरार आपोआप संपुष्टात येईल.
१६. डिजीटल कॉपीअर यंत्राच्या सेवा समाधानकारक न आढळल्यास वा सेवा देण्यास कोणताही विलंब केल्यास करार रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार विभागास राहतील.
१७. डिजीटल कॉपीअर मशिन (पेपरसह) भाडेतत्वावर पुरविण्याचा ३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक असून शासकीय/निमशासकीय कार्यालयात किमान १० कॉपीअर मशिन्स वर क्र.१ मध्ये नमूद केलेल्या सेवेसह कार्यरत असल्याबाबतचे अनुभव प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
१८. मागील ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्र भरणा तसेच ताळेबंद कंपनी/आस्थापनाचे नावावर असावे.
१९. GST नोंदणी प्रत तसेच मागील महिन्यातील भरणा केलेल्या GST Return ची प्रत सोबत जोडावी.
२०. ISO/MSME (Micro, small and medium Enterprises) आवश्यक आहे.

(द. रा. कहार)  
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
४२०, विस्तार इमारत, मंत्रालय,  
मुंबई - ४०० ०३२.  
दूरध्वनी क्र. : ०२२-२२०२५२८१.

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातील कार्यालयीन कामकाजाच्या छायांकीत प्रती काढण्यासाठी नामांकीत कंपनीच्या अत्यंत चांगल्या मॉडेलच्या ऑल इन वन सुविधेसह प्रति मिनिट जास्तीत जास्त पाठपोट प्रती देणाऱ्या एकूण दोन नविन ड्युप्लेक्स डिजीटल कॉपीअर मशीन्स दिनांक ०८.०१.२०२१ ते दिनांक ०७.०१.२०२२ या १ वर्षाच्या कालावधीसाठी भाडे तत्वावर (देखभाल-दुरुस्तीसह सुटे भाग पुरवठा, पेपर्स, टोनरची शाई आणि खाजगी यंत्रचालकाच्या सेवेसह) पुरवठा करण्याबाबत पुनर्निविदा मागविण्याचा कार्यक्रम :

अ.क्र.	तपशील	दिनांक व वेळ
१	पुनर्निविदा प्रसिध्द करण्याचा दिनांक	दि. ३०.१२.२०२०
२	पुनर्निविदा सादर करावयाचा कालावधी	दि. ३०.१२.२०२० ते दि. ०७.०१.२०२१
३	पुनर्निविदा भरून सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	दि. ०७.०१.२०२१ (दुपारी ०४.३० पर्यंत)
४	पुनर्निविदा उघडण्याचा दिनांक (तांत्रिक व अतांत्रिक दोन्हीही)	दि. ०८.०१.२०२१ (दुपारी ०३.०० वाजता)
५	पुनर्निविदा भरण्यासाठी व त्या भरताना येणाऱ्या अडचणीसाठी टोल फ्री संपर्क दूरध्वनी क्रमांक	१८०० ३०७० २२३२ व ७८७८१०७९८५/८६

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
४२०, विस्तार इमारत, मंत्रालय,  
मुंबई - ४०० ०३२.  
दूरध्वनी क्र. : ०२२-२२०२५२८१.

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातील कार्यालयीन कामकाजाच्या छायांकीत प्रती काढण्यासाठी नामांकीत कंपनीच्या अत्यंत चांगल्या मॉडेलच्या ऑल इन वन सुविधेसह प्रति मिनिट जास्तीत जास्त पाठपोट प्रती देणाऱ्या एकूण दोन नविन ड्युप्लेक्स डिजीटल कॉपीअर मशीन्स दिनांक ०८.०१.२०२१ ते दिनांक ०७.०१.२०२२ या १ वर्षाच्या कालावधीसाठी भाडे तत्वावर (देखभाल-दुरुस्तीसह सुटे भाग पुरवठा, पेपर्स, टोनरची शाई आणि खाजगी यंत्रचालकाच्या सेवेसह) पुरवठा करण्याबाबत पुनर्निविदा :-

**भाग-१ : तांत्रिक निविदा (फॉर्म-अ)**

१. निविदाधारकाचे/संस्थेचे नांव :
२. संपूर्ण पत्ता - कार्यालय :
३. दूरध्वनी - (कार्यालय) :  
फॅक्स  
ई-मेल
४. पुनर्निविदा प्रपत्र भरून देण्याचा :  
अंतिम दिनांक
५. आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) :
६. GST नोंदणी : प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय  
प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक  
वैधतेची मुदत

**सूचना :** दरांमध्ये तसेच निविदा कागदपत्रांत कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटींग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी. तसे न केल्यास पुनर्निविदा रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.

**दिनांक :**

**निविदा धारकाचे नांव, स्वाक्षरी व शिक्का**

**स्थळ :**

**भाग-२ : (अतांत्रिक निविदा) (फॉर्म-ब)  
निविदा सूचना**

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातील कार्यालयीन कामकाजाच्या छायांकीत प्रती काढण्यासाठी नामांकीत कंपनीच्या अत्यंत चांगल्या मॉडेलच्या ऑल इन वन सुविधेसह प्रति मिनिट जास्तीत जास्त पाठपोट प्रती देणाऱ्या एकूण दोन नविन ड्युप्लेक्स डिजीटल कॉपीअर मशीन्स दिनांक ०८.०१.२०२१ ते दिनांक ०७.०१.२०२२ या १ वर्षाच्या कालावधीसाठी भाडे तत्वावर (देखभाल-दुरुस्तीसह सुटे भाग पुरवठा, पेपर्स, टोनरची शाई आणि खाजगी यंत्रचालकाच्या सेवेसह) पुरविण्याबाबत पुनर्निविदा मागविण्यात येत आहेत.

१. नामांकीत कंपनीच्या अत्यंत चांगल्या मॉडेलच्या ऑल इन वन सुविधेसह प्रति मिनिट जास्तीत जास्त पाठपोट प्रती देणाऱ्या एकूण दोन नविन हेवी ड्युटी (Fast speed) ड्युप्लेक्स डिजीटल कॉपीअर मशीन्स दिनांक ०८.०१.२०२१ ते दिनांक ०७.०१.२०२२ या १ वर्षाच्या कालावधीकरीता भाडे तत्वावर (मशीन्सच्या देखभाल-दुरुस्तीसह सुटे भाग पुरवठा, पेपर्स, टोनरची शाई आणि खाजगी मशीनचालकाच्या सेवेसह) पुरविणेचा करार करावा लागेल.
२. डिजीटल कॉपीअर मशीन्स ह्या संपूर्ण नवीन (New Brand) असाव्यात. (खरेदी वर्ष, MRP किंमत, मॉडेल क्रमांक व यंत्र क्रमांक, यंत्राच्या सुविधेसह)
३. मशीनच्या छपाईचा दर्जा व कागद सर्वोत्तम व टिकाऊ असणे आवश्यक आहे.
४. मशीनचे मासिक भाडे व त्यामध्ये देण्यात येणाऱ्या प्रतींची संख्या नमूद करावी व किमान प्रतीपेक्षा जादा होणाऱ्या प्रतींचा प्रतीपृष्ठ सवलतीचा दर नमूद करण्यात यावा. दर सर्व करांसह (Including GST) आहे किंवा कसे हे स्पष्टपणे नमूद करावा.
५. विभागातर्फे फक्त मशीन ठेवण्यासाठी जागा आणि वीजेचा पुरवठा करण्यात येईल.
६. मशीनच्या टोनरचा खर्च, दुरुस्तीचा सुट्ट्या भागांसह खर्च व इतर सर्व आवर्ती खर्च पुरवठादाराने करावयाचा आहे. त्याचे प्रदान विभागामार्फत केले जाणार नाही.
७. निविदा फॉर्ममध्ये पुरवठा करण्यात येणाऱ्या प्रतिपृष्ठ (पेपरसह) काढण्यासाठी नमूद करण्यात आलेले दर (सर्व करांसह) हे पुनर्निविदा स्वीकृतीनंतर एक वर्षासाठी कायम राहतील. तसेच, त्यामध्ये सदर डिजीटल कॉपीअर मशीन्स ची देखभाल दुरुस्ती, त्यासाठी लागणारे आवश्यक सुट्टे भाग, टोनर इ. सर्व बाबींचा समावेश राहिल. तसेच विभागाच्या कामाची गैरसोय न होता, मशीनच्या देखभाल/दुरुस्तीची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. कामाच्या दिवसांमध्ये मशीन बंद असल्यास तेवढ्या दिवसांचे भाडे मासिक सरासरीने कमी करण्यात येईल. विभागातील, अपवादात्मक परिस्थितीत उद्भवणाऱ्या Urgent स्वरूपांच्या कामासाठी (उदा. कॅबीनेट प्रस्ताव, मा. मुख्यमंत्री/मा. मंत्री/मा.राज्यमंत्री महोदयांकडील तातडीच्या बैठका इ.) मशीन्स ऑपरेटरच्या सेवा कार्यालयीन वेळेपूर्वी तसेच कार्यालयीन वेळनंतरही उपलब्ध झाल्या पाहिजे. तसेच, अशा परिस्थितीत सेवा उपलब्ध न झाल्यास संबंधित अधिकाऱ्यांना या कामापोटी उद्भवलेला खर्च हा पुरवठादारांनी करणे बंधनकारक राहिल.
८. कॉपीअर मशीन ऑपरेटरने कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी (सकाळी ०९.३० ते सायं. ०६.०० वाजेपर्यंत) कार्यालयात वेळेवर हजर राहणे अनिवार्य राहिल.
९. कार्यालयीन सुट्टीच्या दिवशी आवश्यकतेनुसार सेवा देणे अनिवार्य राहिल (कार्यालयीन कामकाजाच्या आदल्या दिवशी त्याची पुर्व कल्पना देण्यात येईल.)

१०. कराराचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर पुढील करार अस्तित्वात येईपर्यंत पुरवठादाराला स्वीकृत दराने डिजीटल कॉपीअर मशिनचा व सेवेचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
११. डिजीटल कॉपीअर मशिनवर काढलेल्या प्रतीमहा प्रतींचे देयक संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांकडून प्रमाणित करून लगतच्या महिन्यात १० तारखेच्या आत सादर करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
१२. कार्यालयीन भाडेतत्वावर मशिन्सचा पुरवठा केल्यानंतर कामाच्या दिवशी मशिनवर काढलेल्या प्रती त्यासंबंधीचे देयके आगाऊ मुद्रांक पावतीसह सादर करावे. देयके प्राप्त झाल्यापासून तीन महिन्यात (९० दिवस) किंवा निधीच्या उपलब्धतेनुसार बिलाची रक्कम ECS सेवेद्वारे परस्पर पुरवठादाराच्या खात्यात जमा करण्यात येईल. त्यासाठी कार्यासन अधिकारी, रोख कार्यासन, उच्च वच तंत्र शिक्षण विभाग यांच्याकडे बँकेच्या खात्याचा तपशील सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास, विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.
१३. प्रती पृष्ठ दराचे (Rate per copy) दरपत्रक सोबत जोडलेल्या भाग-१ (तांत्रिक निविदा) आणि भाग-२ (अतांत्रिक निविदा) अशा दोन स्वतंत्र पाकीटात भरून ती दोन्ही पाकीटे एकाच लिफाफ्यात (Sealed Envelopment) मोहोरबंद करून या विभागातील, “कक्ष अधिकारी (नोंदणी शाखा), दालन क्रमांक ४१८ (विस्तार), मंत्रालय विस्तार इमारत, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२” यांचेकडे दिनांक ०७.०१.२०२१ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत (सकाळी १०.३० ते दु. ०४.३० वाजेपर्यंत) सादर करावीत. त्यानंतर आलेल्या पुर्ननिविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
१४. प्राप्त होणाऱ्या पुर्ननिविदा उप सचिव (नोंदणी शाखा), उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, दालन क्र. ४२२, ४ था मजला, मंत्रालय विस्तार इमारत, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई - ४०० ०३२ यांचे दालनात दिनांक ०८.०१.२०२१ रोजी दु. ०३.०० वा. उघडण्यात येतील. पुर्ननिविदा उघडतेवेळी निविदाधारक स्वतः किंवा त्यांचा एक अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.
१५. उद्योग संचालनालय किंवा माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाचा दरकरार लागू करण्यात आल्यास त्या दिवसापासून निविदाधारकाबरोबर केलेला दरकरार आपोआप संपुष्टात येईल.
१६. डिजीटल कॉपीअर यंत्राच्या सेवा समाधानकारक न आढळल्यास वा सेवा देण्यास कोणताही विलंब केल्यास करार रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार विभागास राहतील.
१७. डिजीटल कॉपीअर मशिन (पेपरसह) भाडेतत्वावर पुरविण्याचा ३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक असून शासकीय/निमशासकीय कार्यालयात किमान १० कॉपीअर मशिन्स वर क्र.१ मध्ये नमूद केलेल्या सेवेसह कार्यरत असल्याबाबतचे अनुभव प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
१८. मागील ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्र भरणे तसेच ताळेबंद कंपनी/आस्थापनाचे नावावर असावे.
१९. GST नोंदणी प्रत तसेच मागील महिन्यातील भरणे केलेल्या GST Return ची प्रत सोबत जोडावी.
२०. ISO/MSME (Micro, small and medium Enterprises) आवश्यक आहे.

दिनांक :  
स्थळ :

निविदा धारकाचे नांव, स्वाक्षरी व शिक्का