

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

जिल्हा हिवताप कार्यालय,
रत्नागिरी

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव : सार्वजनिक आरोग्य विभाग

जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	संचालक, आरोग्य सेवा, महाराष्ट्र राज्य , मुंबई	संचालक, आरोग्य सेवा, महाराष्ट्र राज्य , मुंबई	सेट जॉर्ज हॉस्पिटल कंपाऊंड, डेंटल कॉलेज विल्डींग, ४ था मजला ,मुंबई ४००००१
२	सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप) मुंबई विभाग कोकणभवन नवी मुंबई	मा सहाय्यक संचालक ,आरोग्य सेवा (हिवताप) मुंबई विभाग कोकणभवन नवी मुंबई	कोकणभवन ,प्रशासकिय इमारत ६ वा मजला, कोकणभवन नवी मुंबई
३	जिल्हा हिवताप कार्यालय, रत्नागिरी	जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी	२५७५,काशिकृपा, कुलकर्णी कंपाऊंड, जेल रोड, रत्नागिरी

कलम २ एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधि प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव सार्वजनिक आरोग्य विभाग

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	संचालक, आरोग्य सेवा, महाराष्ट्र राज्य , मुंबई	संचालक, आरोग्य सेवा, महाराष्ट्र राज्य , मुंबई	सेट जॉर्ज हॉस्पिटल कंपाऊंड, डेंटल कॉलेज विल्डींग, ४ था मजला ,मुंबई ४००००१
२	सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप) मुंबई विभाग कोकणभवन नवी मुंबई	मा सहाय्यक संचालक ,आरोग्य सेवा (हिवताप) मुंबई विभाग कोकणभवन नवी मुंबई	कोकणभवन ,प्रशासकिय इमारत ६ वा मजला, कोकणभवन नवी मुंबई
३	जिल्हा हिवताप कार्यालय, रत्नागिरी	जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी	२५७५,काशिकृपा, कुलकर्णी कंपाऊंड, जेल रोड, रत्नागिरी

कलम ४(१)(b)(i)

रत्नागिरी येथील जिल्हा हिवताप कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव : जिल्हा हिवताप कार्यालय, रत्नागिरी

पत्ता : २५७५, काशिकृपा, कुलकर्णी कंपाऊंड , जेलरोड, रत्नागिरी

कार्यालय प्रमुख - जिल्हा हिवताप अधिकारी , रत्नागिरी

शासकिय विभागाचे नांव - संचालनालय, आरोग्य सेवा, मुंबई

कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त - सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

कार्यक्षेत्र - जिल्हा भौगोलिक - रत्नागिरी जिल्हा कार्यान्वयन - संपूर्ण रत्नागिरी जिल्हा

विशिष्ट कार्य - हिवताप नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत , डेंगी, जेई, कालाआजार इत्यादी किटकजन्य आजारावर नियंत्रण , उपचार, रुग्णशोध मोहिम इत्यादी

विभागाचे ध्येय /धोरण - हिवताप नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत, जिल्ह्यातील किटकजन्य आजार कमी करण्यासाठी प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष सर्वेक्षण, प्राथमिक आरोग्य केंद्रात औषध वाटप केंद्राची स्थापना,

सर्व संबंधित कर्मचारी - जिल्हा हिवताप अधिकारी, सहाय्यक जिल्हा हिवताप अधिकारी, आरोग्य पर्यवेक्षक, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ,आरोग्य सहाय्यक ,आरोग्य कर्मचारी, वरिष्ठ लिपीक, कनिष्ठ लिपीक वाहनचालक, शिपाई, क्षेत्र कर्मचारी, सफाईगार, वॉचमन, स्वच्छक इत्यादी

कार्य - १) ग्रामीण व शहरी भागातील आरोग्य कर्मचारी स्त्री /पुरुष यांनी गोळा केलेले रक्तनमुने (पुरुष कर्मचा-यांसाठी विशिष्ट उददीष्ट) यावर देखरेख ठेवणे आणि ७२ तासांत ते प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाकडून तपासून घेवून हिवताप रुग्णाला त्वरीत आरोग्य कर्मचा-यामार्फत संपूर्ण उपचार देणे
२) सर्व प्राआकेंद्रमध्ये मलेरिया क्लिनीक कार्यरत ठेवणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप - मच्छरदाणीचा जास्तीत जास्त वापर करण्याच्या दृष्टीने जनजागृती करणे, या कार्यालयामध्ये मलेरिया क्लिनीक कार्यरत असून तेथे रक्त तपासून दुषित रुग्णाला मोफत औषधोपचार केला जातो. आयइसी भित्तीप्रत्रकांचे वापट सर्वाना मोफत केले जाते. पाण्याच्या टाक्या व हौद या मध्ये सोडण्यासाठी गप्पीमासे मोफत पुरविले जातात

मालमत्तेचा तपशिल - या कार्यालयाची स्वतःची मालमत्ता नाही
इमारती व जागेचा तपशिल - या कार्यालयाची इमारत व उपकेंद्राच्या दोन इमारती भाडेतत्वावर घेण्यांत आल्या आहेत.

उपलब्ध सेवा - या कार्यालयामध्ये मलेरिया क्लिनीक कार्यरत असून तेथे रक्त तपासून दुषित रुग्णाला मोफत औषधोपचार केला जातो. आयइसी भित्तीप्रत्रकांचे वापट सर्वाना मोफत केले जाते. पाण्याच्या टाक्या व हौद या मध्ये सोडण्यासाठी गप्पीमासे मोफत पुरविले जातात

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल खालीलप्रमाणे

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा

९५-२३५२-२२१७९१

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा -

१०.०० ते १७.४५

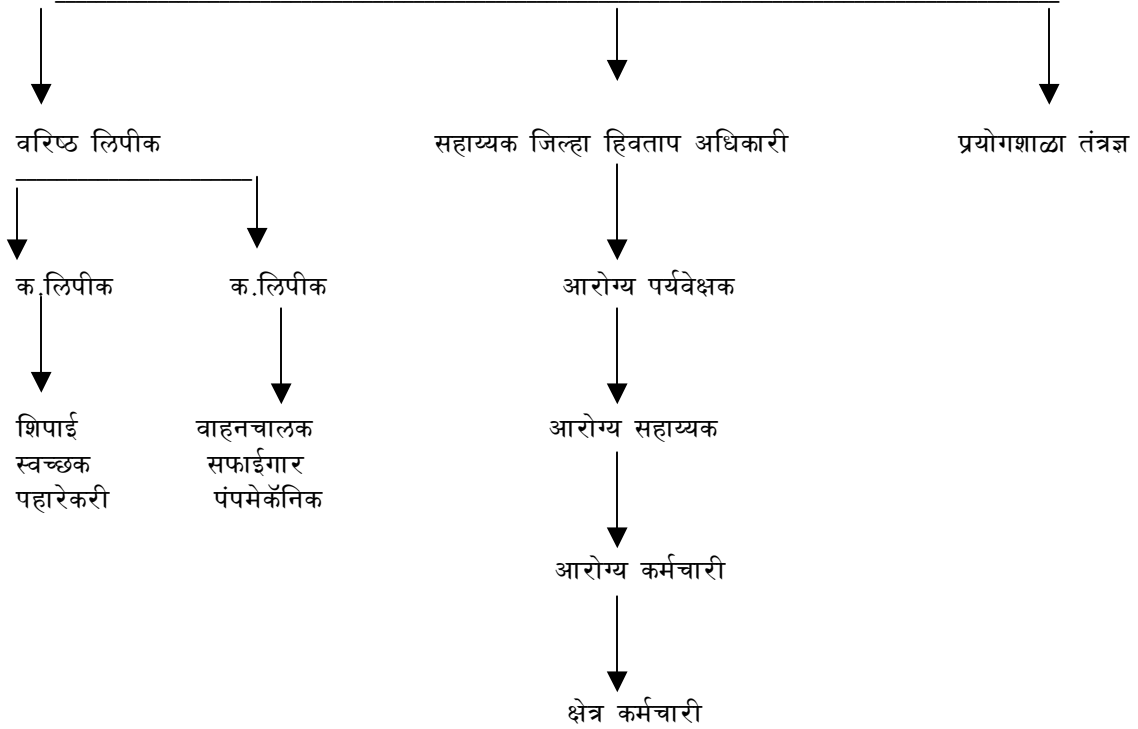
दुसरा व चौथा शनिवार , सर्व रविवार व सर्व शासकिय सुटया

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप) मुंबई विभाग ठाणे



जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी



कलम ४(१)(b)(ii)

रत्नागिरी येथील जिल्हा हिवताप कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायादया/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी	आहरण व संवितरण अधिकार	मुंबई वित्तीय नियमाप्रमाणे	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकिय	कोणत्या कायादया/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी	१)आरोग्य कर्मचारी नेमणूक अधिकार २)सर्व प्राथमिक आरोग्य केंद्रांचे निरीक्षण करणे तसेच शहरी भागांतील निरीक्षण करणे व सर्व किटकजन्य आजारांबाबत समाजामध्ये आरोग्य सहाय्यक व आरोग्य कर्मचा-यांमार्फत जनजागृती करणे ३) इतर प्रशासकिय कामे , रजा मंजूरी ,वेतनवाढ मंजूर करणे ज्ञापन देणे, इत्यादी	सामान्य प्रशासन विभागाकडील प्रशासकिय नियमाप्रमाणे	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायादया/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी	निरंक	निरंक	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -अर्धन्यायीक	कोणत्या कायादया/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी	निरंक	निरंक	

कलम ४(१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार /ताव)

कामाचे स्वरुप : रत्नागिरी जिल्ह्यांमध्ये हिवताप नियंत्रण कार्यक्रम प्रभावीपणे राबविणे
संबंधित तरतूद : सार्वजनिक आरोग्य विभागाकडिल नियमाप्रमाणे
अधिनियमाचे तांव : केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिनियम २००५
नियम :
शासन निर्णय : वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णयाप्रमाणे
परिपत्रके : वेळोवेळी निर्गमित होणारी परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी /कर्मचारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	आहरण व संवितरण अधिकारी आरोग्य कर्मचारी नेमणूक अधिकार, रजा रजा मंजूरी, वेतनवाढ प्रदान, व इतर तांत्रिक व प्रशासकिय सर्व कामे,	संपूर्ण	जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी	
२	जिल्हा हिवताप अधिकार यांना त्यांचे कामात सहाय्य करणे	संपूर्ण	सहाय्यक जिल्हा हिवताप अधिकारी	
३	आरोग्य सहाय्यक व आरोग्य कर्मचारी यांचे कामावर संपूर्ण सुपरव्हिजन करणे व मार्गदर्शन करणे	संपूर्ण	आरोग्य पर्यवेक्षक	
४	रत्नागिरी जिल्ह्यांतील ६६ प्राआकेंद्रामध्ये गोळा होणारे रक्तनमुने तपासणे गोळा झालेले रक्तनमुने योग्य नोंदवहित नोदघेवून स्टेन व तपासणी करणे . रक्तनमुने तपासणी नंतर हिवताप दुषित रुग्णांबाबत संबंधित अधिका-यांना दैनंदिन अहवाल देणे . दैनंदिन कामाचा अहवाल पूर्ण करणे . आरोग्य कर्मचा-यांकडून आवश्यक माहिती मिळविणे आवश्यक तक्ते व नकाशे प्रयोगशाळेमध्ये नियमिते भरणे योग्य वेळेत सर्व अहवाल कळविणे ,दिनांक १ रोजी कार्यालयांत होणा-या मासिक सभेचे वेळी तपासलेल्या रक्तनमुन्यांपैकी ठराविक कोडनंबर मिळाल्यानंतर क्रॉस चेकींगसाठी यादीसह रक्तनमुने जिल्हा हिवताप कार्यालय येथे देणे रक्तनमुने अनुशेष वाढी बाबत जिल्हा हिवताप अधिका-यांना कळवून त्यांनंतर त्यांचे आदेशांचे पालन करणे . एमएफ ७,८,९ या रजिस्टरमध्ये नोंद घेणे दर आठडयाला ७,१४,२१व महिनाअखेर जि.हि.कार्या.येथे सेविग्राम कळवून मासिक सभेचे वेळी मासिक एमएफ ४ व ५ चे अहवाल देणे		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	

पान क्रमांक २

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी /कर्मचारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५

५	वैद्यकिय अधिकारी, प्राआकेंद्र यांचे मार्गदर्शनाखाली सहा राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांचे काम चांगल्या पध्दतीने करणे	संपूर्ण	आरोग्य सहाय्यक	
६	आरोग्य सहाय्यक यांचे मार्गदर्शनाखाली उपकेंद्रांमध्ये काम करणे, व सहा राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांची समाजामध्ये जनजागृती करणे		आरोग्य कर्मचारी	
७	रोख नोंदवही लिहिणे, सर्वप्रकारची देयकांच्या रोख रकमेचे पेमेंट करणे, व त्याचा हिशोब चोख ठेवणे, सर्व प्रकारचे प्रलंबित परिच्छेदांचा जलद निपटारा होण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे व इतर लेखा विभागाची कामे करणे		वरिष्ठ लिपीक	
८	सर्व आस्थापनाविषयक कामे करणे सेवापुस्तक तयार करणे व सर्व नोंदी घेवून सेवा पुस्तक अद्ययावत करणे		क्लिष्ट लिपीक	
९	शासकिय वाहन चालविणे अधिका-यांना जिल्ह्यांमध्ये पहाणी व सर्वेक्षण करण्यासाठी वाहन फिरविणे, लॉगबुक तयार ठेवणे व वाहन सुस्थितीत ठेवणे		वाहन चालक	
१०	गर्पीमासे आवश्यक त्या ठिकाणी मागणीप्रमाणे पुरविणे, रक्तनमुने स्टेन करणे व काचा धुणे		क्षेत्र कर्मचारी	
११	कार्यालयातील सर्व प्रकारचे फाईलींग करून व्यवस्थित लावून ठेवणे, लोकल टपाल वाटणे, पोस्टात टपाल देणे, कोषागारांत देयके सादर करणे, व कोषागारातून धनादेश घेवून येणे तसेच कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांना सहाय्यक करणे		शिपाई	
१२	शासकिय वाहने धुवून स्वच्छ करून ठेवणे व वाहने नेहमिच स्वच्छ रहातील याची दक्षता घेणे		स्वच्छक	
१३	स्प्रेईंगच्या वेळी स्प्रेईंग पंपाची दुरुस्ती व देखभाल करून ते व्यवस्थित ठेवणे		पंप मेकॅनिक	
१४	कार्यालयाची साफसफाई करून कार्यालय व्यवस्थित स्वच्छ ठेवणे व कार्यालयाचा परिसर स्वच्छ ठेवणे		स्वच्छक	
१५	कार्यालयाची दिवस रात्र सुरक्षिततेच्या दृष्टीने देखभाल करणे.		पहारेकरी	

कलम ४(१)(b)(iv)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

निरंक

अनु.क्रमांक	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१)(b)(iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादाकाम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

निरंक

अनु.क्रमांक	काम/कार्य	दिवस/तास/पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम ४(१)(b)(v)

नमुना (अ)

.....कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु.क्रमांक	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४(१)(b)(v)

नमुना (ब)

.....कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्रमांक	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४(१)(b)(v)

नमुना (क)

.....कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनुक्रमांक	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४(१)(b)(v)

नमुना (ड)

.....जिल्हा हिवताप कार्यालय, रत्तागिरीकामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धेरणात्मक परिपत्रके

अनुक्रमांक	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

--	--	--	--

कलम ४(१)(b)(v)

नमुना (इ)

..रत्नागिरी ..मधिल ...जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी .. कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

दस्ताऐवजांचा विषय = लेखा विभाग/आस्थापना विभासग/ तांत्रिक विभाग /प्रयोगशाळा विभाग

अनु क्रमांक	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
१	१) जमा-खर्च रोख नोंदवह्या २) सर्व प्रकारची देयके ३) सेवानिवृत्त कर्मचा-यांची सर्व प्रकारची देयके ४) ऑडीट रिपोर्ट फाईल आरडी/एलआयसी/सोसायटी फाईल , चलन रजिस्टर डी.सी.बिल व लेखा विभागाशी संबंधित पत्रव्यवहार फाईल.	रोख नोंदवह्या	वरिष्ठ लिपीक	जिल्हा हिवताप कार्यालय, रत्नागिरी
२	कर्मचा-यांची सेवापुस्तके मंजूर निवृत्तीवेतन प्रकरण आस्थापनेवरील कर्मचा-यांच्या फाईल इतर आस्थापनाविषयक पत्रव्यवहार फाईल जेष्ठता सूची , हंगामी क्षेत्र कर्मचारी जेष्ठता सूची सन २०००पासून	आस्थापनाविषयक बाबी	कनिष्ठ लिपीक	—————”—————
३	आवक जावक रजिस्टर टपाल वही , तिकिट हिशेब नोंदवह्या , किरकोळ रजा रजिस्टर ,इत्यादी.	आवक जावक बाबी	कनिष्ठ लिपीक	—————”—————

पान नं २

अनु क्रमांक	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
३	मासिक कोरीअर अहवाल शुन्य/उददीष्टांपेक्षा कमी	तांत्रिक बाबी	आरोग्य कर्मचारी	जिल्हा हिवताप कार्यालय ,रत्नागिरी

	रक्तनमुने गोळा केलेल्या कर्मचा-यांची माहिती आणि इतर तांत्रिक बाबी विषयी पत्रव्यवहार फाई			
४	हिवताप दुषित रुग्णांबाबत आठवडा व मासिक अहवाल वार्षिक हिपताप दूषित रक्तनमुने ,व गोळा रक्तनमुने याबाबतची माहिती हिवताप उद्रेकाबाबतची माहिती एमएफ ७ गावनिहाय वयनिहाय माहिती प्राआकेंद्र कोतवडे, मालगुंड, वाटद, खानू, हातखंबा रत्तागिरी अर्बन एमएफ ८ रजिस्टरस व रेकॉर्ड	प्रयोगशाळा	वरिष्ठ प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	”
५	सर्व प्रकारची औषध रजिस्टर (स्टॉक बुक) डेड स्टॉक रजिस्टर लॉग बुक	भांडार शाखा	भांडारपाल	”

कलम ४(१)(अ)(vi)

.....जिल्हा हिवताप कार्यालय,रत्तागिरी येथील कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अनु	विषय	दस्ताऐवजांचा	प्रमुख बाबीचा	सुरक्षित ठेवण्याचा
-----	------	--------------	---------------	--------------------

क्रमांक		प्रकार/नस्ती/मस्टर/व्हाऊचर	तपशिलवार	कालावधी
१	जमाखर्च बाबत	कॅशबुक	लेखा विभाग	२५ वर्ष
२	पगार बाबत	पगार बिले		२५ वर्ष
३	इतर देयके	प्रवासभत्ता देयक		५ वर्ष
४		भविष्य निर्वाह निधि अग्रिम देयके		५ वर्ष
५		आकस्मिक खर्च देयके		५ वर्ष
६		निवृत्तीवेतन धारकांची सर्व प्रकारची देयके		५ वर्ष
७		चलन फाईल		५ वर्ष
८		डीसीबील फाईल		५ वर्ष
९		सेवा पुस्तके	आस्थापना	कायम स्वरुपी
१०		निवृत्तीवेतन प्रकरणे		२० वर्ष
११		कर्मचा-यांच्या पर्सनल फाईल		कर्मचारी सेवेत असेपर्यंत
१२		आवक /जावक रजिस्टर		५ वर्ष
१३		स्टॉक बुक	भांडार	५ वर्ष
१४		फॉर्म व रजिस्टर	प्रयोगशाळा विभाग	५ वर्ष

कलम ४(१)(अ)(vii)

नमुना (इ)

..रत्नागिरी ..मधिल जिल्हा हिवताप..... कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्यांची व्यवस्था

अनु. क्रमांक	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	१) जमा-खर्च रोख	रोख नोंदवही	वरिष्ठ लिपीक	

	नोदवहया २) सर्व प्रकारची देयके ३) सेवानिवृत्त कर्मचा-यांची सर्व प्रकारची देयके ४) ऑडीट रिपोर्ट फाईल आरडी/एलआयसी/सोसायटी फाईल , चलन रजिस्टर डी.सी.बिल व लेखा विभागाशी संबंधित पत्रव्यवहार फाईल.			
२	कर्मचा-यांची सेवापुस्तके मंजूर निवृत्तीवेतन प्रकरण आस्थापनेवरील कर्मचा-यांच्या फाईल इतर आस्थापनाविषयक पत्रव्यवहार फाईल जेष्ठता सूची , हंगामी क्षेत्र कर्मचारी जेष्ठता सूची सन २०००पासून	आस्थापनाविषयक बाबी	क्निष्ठ लिपीक	
३	आवक जावक रजिस्टर टपाल वही , तिकिट हिशेब नोदवहया , किरकोळ रजा रजिस्टर ,इत्यादी.	आवक जावक बाबी	क्निष्ठ लिपीक	
४	मासिक कोरीअर अहवाल शुन्य/उददीष्टापेक्षा कमी रक्तनमुने गोळा केलेल्या कर्मचा-यांची माहिती आणि इतर तांत्रिक बाबी विषयी पत्रव्यवहार फाई	तांत्रिक बाबी	आरोग्य कर्मचारी	
५	हिवताप दुषित रुग्णांबाबत आठवडा व मासिक अहवाल वार्षिक हिवताप दूषित रक्तनमुने ,व गोळा रक्तनमुने याबाबतची माहिती हिवताप उद्रेकाबाबतची माहिती एमएफ ७ गावनिहाय वयनिहाय माहिती प्राआकेंद्र कोतवडे, मालगुंड, वाटद, खानू, हातखंबा रत्नागिरी अर्बन एमएफ ८ रजिस्टरस व रेकॉर्ड	प्रयोगशाळा	वरिष्ठ प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	
५	सर्व प्रकारची औषध रजिस्टर (स्टॉक बुक) डेड स्टॉक रजिस्टर लॉग बुक	भांडार शाखा	भांडारपाल	

कलम
४(१)(ब)(viii)

नमुना (क)

.....येथील कार्यालयांच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा कार्यवृत्तांत
--------	---------------	----------------	------------------	-------------------------	---------------------	---------------------

					खुली आहे किंवा नाही	(उपलब्ध)
या बाबतची या कार्यालयाची माहिती निरंक						

कलम
४(१)(ब)(viii)

नमुना (ड)

.....येथीलकार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित
करणे

अनु.क्रमांक	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या बाबतची या कार्यालयाची माहिती निरंक						

कलम
४(१)(ब)(ix)

नमुना (ड)

..रत्नागिरी..येथील जिल्हा हिवताप कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक /फॅक्स इमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हाहिवताप अधिकारी	श्रीमती. आर.सी.पोरेडी	२	३१/१०/२००३	२२१७९१	१४४२२

		प्रतिनियुक्ती जिल्हा हिवताप अधिकारी ठाणे				
	प्रभारी जिल्हा हिवताप अधिकारी	डॉ. डी.के.माने, सहाय्यक संचालक,आरोग्य सेवा (कुष्ठरोग) रत्तागिरी	२	१४/८/२००६	२२१७९१ ९४२२०५३९२९	
२	स.जि.हिवताप अधिकारी	रिक्त पद		—	—	
३	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. जे.अ.वाघाटे	३	२३/९/१९७६		१४७७८
४	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. ए.वाय. जाधव	३	०१/०९/२००६		१४७१५
५	—	रिक्त पद		—	—	—
६	—	रिक्त पद		—	—	—
७	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.एस.वाय.तिखे	३	३२८/८/१९८४		१६११८
८	—	श्रीमती. व्ही.एस.देसाई	३	२४/८/१९८४	२२२९७६	१६०८२
९	—	श्री.एस.बी.सुर्वे	३	२८/१२/१९८४	२२२५२०	१५४४६
१०	—	श्रीमती. एस.एस.कुलकर्णी	३	२१/१०/१९८५	२२५९५१	१५७५३
११	—	श्रीमती. एस.ए.मयेकर	३	१८/५/१९९३		१४२४१
१२	—	श्रीमती.एल.आय.शिकलगाव	३	१९/१०/२०००		१२३६६
१३	—	श्रीमती. ए.एम.बिर्जे	३	१५/१/२००४		१११२७
१४	—	श्रीमती. एस.एस.तांबीटकर	३	१५/१/२००४		१११२७
१५	—	श्री. जे.एस.गिंभल	३	१७/१/२००४		१११२७
१६	—	श्री. सी.आर.भडकवाडे	३	७/६/२०००		११७५१
१७	—	श्री. ए.एस. अंदोरे.	३	७/६/२०००		११७५१
१८	—	रिक्त पद	३	—	—	—
१९	—	रिक्त पद	३	—	—	—
२०	—	रिक्त पद	३	—	—	—
२१	—	रिक्त पद	३	—	—	—
२२	—	रिक्त पद	३	—	—	—
२३	—	रिक्त पद	३	—	—	—
२४	—	रिक्त पद	३	—	—	—
२५	—	रिक्त पद	३	—	—	—
२६	—	रिक्त पद	३	—	—	—
२७	—	रिक्त पद	३	—	—	—
२८	—	रिक्त पद	३
२९	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	३	—	—	—
३०	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती. पी.सी.करंदीकर	३	३१/१०/१९८४	२२३५५७	१११०५
३१	कनिष्ठ लिपिक	श्री. एस.एस.खाडे	३	१९/८/२०००		७६०५
३२	वाहन चालक	श्री. डी.जी.मोंडे	३	२/३/१९९१		८६१८
३३	—	रिक्त पद	३	---
३४	—	श्री. ए.एम.पाटील	३		..	७५९४

पान क्र. २

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक सध्याच्या पदावर	दूरध्वनी क्रमांक /फॅक्स इमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
३५	आरोग्य सहाय्यक	श्री.अ.जी.जानवलकर	३	१६/३/२०००		११२७६
३६	आरोग्य सहाय्यक	श्री.ए.एन.पुसाळकर	३	४/२/१९८४	९३७३७०१३०२	१२१६१
३७	आरोग्य सहाय्यक	श्री. पी.डी.वेडेकर	३	७/९/२००४		१२४०६
३८	आरोग्य सहाय्यक	श्री. जी.डी.गमरे	३	२८/७/१९९८		१२१९९
३९	आरोग्य सहाय्यक	श्री. ए.एन.जोशी	३	१/९/२००४		१२३९९

४०	आरोग्य सहाय्यक	श्री. डी.एस.मोरे	३	४/६/२००५		१२१९९
४१	आरोग्य सहाय्यक	श्री. व्ही.एन.जोशी	३	७/९/२००४		१२४०६
४२	आरोग्य सहाय्यक	श्री. यु.बी.चव्हाण	३	१/९/२००४		१२४०६
४३	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.जी.घाडगे	३	२३/१०/२००१		१२१९९
४४	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एम.पी.काळसेकर	३	१/९/२००४		११७१९
४५	आरोग्य सहाय्यक	श्री. टी.एस.वळवी	३	१/४/२०००		१२१९९
४६	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.एल.कासेकर	३	११/३/२०००		११९८९
४७	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.एस.जाधव	३	६/८/१९९८		१२२८६
४८	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.बी.कदम	३	११/३/२०००		१२१०४
४९	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एल.जी.पुजारी	३	१३/८/१९९८		११७१०
५०	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.एस.खिलारे	३	३१/७/१९९८		१२१९९
५१	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.एस.पोकळे	३	१/९/२००४		१२१९९
५२	आरोग्य सहाय्यक	श्री. के.के.रहाटे	३	१/९/२००४		११५२४
५३	आरोग्य सहाय्यक	श्री. ए.एस.भोसले	३	१/९/२००४		११५२४
५४	आरोग्य सहाय्यक	श्री. आर.व्ही.पेढांबकर	३	२७/७/१९९८		१२८१६
५५	आरोग्य सहाय्यक	श्री. आर.एस.गोयथळे	३	१/९/२००४		१२१९९
५६	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एम.एच.वेल्हाळ	३	१/९/२००४		१२४०६
५७	आरोग्य सहाय्यक	श्री.आर.जी.मोरे	३	१/९/२००४		१२१९९
५८	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.एम.सहस्त्रबुध्दे	३	१/९/२००४		१२१९९
५९	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एल.ए.माळवदे	३	१/९/२००४		१२४०६
६०	आरोग्य सहाय्यक	श्री. सी.जी.पवार	३	९/३/२०००		१२१९९
६१	आरोग्य सहाय्यक	श्री. व्ही.एस.तांबे	३	१/९/२००४		१२१९९
६२	आरोग्य सहाय्यक	श्री. ए.एस.तांबे	३	१/९/२००४		१२१९९
६३	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस. एस.कांबळे	३	१/९/२००४		११५७२
६४	आरोग्य सहाय्यक	श्री. आर.जी.शिके	३	१५/३/२०००		१३०२५
६५	आरोग्य सहाय्यक	श्री.सी.डी.कांबळे	३	२२/११/२००३		१२१९९
६६	आरोग्य सहाय्यक	श्री. जी.एन.हुंदळेकर	३	२४/३/२०००		१२८१६
६७	आरोग्य सहाय्यक	श्री. जी.एस.गुरव	३	७/९/२००४		१२४०६
६८	आरोग्य सहाय्यक	श्री. जी.आर.धाडवे	३	८/९/२००४		१२१९९
६९	आरोग्य सहाय्यक	श्री. पी.एन.नावेंकर	३	७/९/२००४		१२१९९
७०	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.डी.आचार्य	३	१/९/२००४		१२१९९
७१	आरोग्य सहाय्यक	श्री. ए.आर.गुणदेकर	३	९/३/१९८४		१२१९९
७२	आरोग्य सहाय्यक	श्री. बी.आर.पाटोळे	३	९/३/१९८४		१२४०६
७३	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.एस.कुळकर्णी	३	७/३/१९८४		१२१९९

पान क्र. ३

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक /फॅक्स इमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
७४	आरोग्य सहाय्यक	श्री. डी.जी.सावंत	३	१३/२/१९८४		११५७२
७५	आरोग्य सहाय्यक	श्री. सी.व्ही.जाधव	३	—	—	१२३९९
७६	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एम. आर. साने	३	—	—	१२१९९
७७	आरोग्य सहाय्यक	श्री. सी. एस. आंबुर्ले	३	—	—	१३२३३
७८	आरोग्य सहाय्यक	श्री.एस.एम.रहाटे	३			१५००९
७९	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस. वाय कासार	३	४/२/१९८४		१२१९९

८०	आरोग्य सहाय्यक	श्री. ए.एस.शिंदे	३	—	—	१२१९९
८१	आरोग्य सहाय्यक	रिक्त पद	३	—	—	—
८२	आरोग्य सहाय्यक	रिक्त पद	३	—	—	—
८३	आरोग्य सहाय्यक	रिक्त पद	३	—	—	—
८४	आरोग्य सहाय्यक	रिक्त पद	३	—	—	—
८५	आरोग्य सहाय्यक	रिक्त पद	३	—	—	—
८६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.ए.सावंत	३	३/१०/१९८४		११९४२
८७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.व्ही.सावंत	३	१८/३/२०००		९८३९
८८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी. व्ही. घाटे	३	३/८/१९९८	२२०२९२	१०२६३
८९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी. डी. कदम	३	२/५/१९८४		११०६९
९०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.वाय. जानवलकर	३	१५/६/१९९९		९५०८
९१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.एस.तावडे	३	२२/७/१९९८		१०२९३
९२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.बी.कुवळेकर	३	१/८/१९९८		१०७४०
९३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. जी.एम.कल्याणपाड	३	३/१०/१९८५	२५०७२३	११६९१
९४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.टी.भेकत	३	१८/६/१९८४		११९८४
९५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एच.बी.जुमले	३	१७/६/१९९९		१०११६
९६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.एस.साळुंखे	३	२५/७/१९९९		१०११६
९७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.आर.कोळेकर	३	१५/६/१९९९		१०११६
९८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.जे. भेकत	३	२३/५/१९९५		१०९५०
९९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.जे.तळगांवकर	३	११/३/२०००		८७५७
१००	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.जे.कासारे	३	१५/६/१९९९		९५९१
१०१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.के.राणे	३	२५/७/१९९९		९८०१
१०२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एन.इ.कडमपल्ले	३	३०/१२/१९९८		९८०१
१०३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.के.भाटकर	३	२९/५/१९९५		१०९५०
१०४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. जे. एन.आयरे	३	२९/३/२०००		९९०६
१०५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एन.टी.गुरव	३	१३/६/१९९५		१०९५०
१०६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एम.जी.सोनावणे	३	२२/५/१९९५		१०९५०
१०७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.व्ही.बैकर	३	४/५/१९८४		११७८४
१०८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.एन.हंकारे	३	१/६/१९९५		१०११६
१०९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.एस.पुष्पलवार	३	२५/७/१९९८		१०५३३
११०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एम.आर.पारखी	३	२२/३/२०००		९९०६
१११	आरोग्य कर्मचारी	श्री. बी.एस.काळे	३	२४/१२/१९९७		१०५३३

पान क्र. ४

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक /फॅक्स इमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
११२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. यु.डी.गायकवाड	३	२४/१२/१९९७		१०००८
११३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एन.जी.सकपाळ	३	३/४/२०००		९९०६
११४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.एस.जाडकर	३	१५/६/१९९९		१०११६
११५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.बी.तायडे	३	१८/६/१९८४		११६६९
११६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी. एम. घाडगे	३	२०/१२/१९९७		१०३२३
११७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.जी.जानवलकर	३	७/१०/१९९४		१११५७

११८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.जे. शिंदे	३	१९/६/१९९९		१०११६
११९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.एस.झोरे	३	१७/६/१९९९		१०११६
१२०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.डी.चाळके	३	२२/३/२०००		९९०६
१२१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.एस.राऊत	३	१९/६/१९८४		११९८४
१२२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.के.डोईफोडे	३	१७/६/१९९९		९७६३
१२३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.डी.दिंडे	३	१५/६/१९९९		१०११६
१२४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी. एन. पडयाळ	३	२७/५/१९९५		१०९५०
१२५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.एस.पाटील	३	२५/३/२०००		९९०६
१२६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.एल.गोरीवले	३	२७/३/२०००		९९०६
१२७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.जे.शिंदे	३	१८/६/१९८४		१२१९१
१२८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.एस.खैरे	३	२७/१/२०००		९६९९
१२९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.टी.देवरुखकर	३	४/५/१९८४		११६८४
१३०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.एच.रहाटे	३	७/७/१९८४		११९८४
१३१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एम.वाय.जंगम	३	२०/६/१९९५		१०९५०
१३२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.व्ही.पटवर्धन	३	१४/१०/१९८५		११५०९
१३३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.जी.जानवलकर	३	५/१०/१९९४		११३६७
१३४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.के.तांबे	३	३/२/२००४		९०७२
१३५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एन.बी.जानवलकर	३	६/१०/१९९४		१११५७
१३६	आरोग्य कर्मचारी	श्री.डी.एन.वळवी	३	४/२/१९८५		११९८४
१३७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.आर.भागडे	३	१२/१/१९९८		१०३२३
१३८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.एन.काळे	३	५/२/२००४		९०७२
१३९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.आर.कोळेकर	३	१८/६/१९९५		१०९५०
१४०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.एस.सावंत	३	८/१०/१९८५		९४८८
१४१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. सी.एस.लिंगायत	३	१९/३/१९८४		१२१७७
१४२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एच.बी.हरचकर	३	२६/४/१९९९		१०११६
१४३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.टी.पेडणेकर	३	३०/४/१९८४		१२१९१
१४४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.आर.भुवड	३	५/१०/१९९४		१११५७
१४५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. के.व्ही.भांडे	३	२०/४/२०००		९९०६
१४६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.डी.जाधव	३	१/७/१९९९		१०११६
१४७	आरोग्य कर्मचारी	श्री.सी.डी. वेले	३	१३/६/१९९५		१०९५०
१४८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.एस. पेंडसे	३	१८/९/१९९७		१०५३३
१४९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एच.एस.रेवाळे	३	२२/३/२०००		९९०६
१५०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.टी.कदम	३	३/१०/१९८५		११९६८
१५१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.व्ही.बने	३	३/१०/१९८५		१२१९१
१५२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.ए.यादव	३	१९/१०/२००४		८७४३

पान क्र. ५

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक /फॅक्स इमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१५३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.एस.वाकडे	३	७/५/१९८४		११९८४
१५४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी. एच. कांबळे	३	४/२/१९८५		११९८४
१५५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.एन.शिंदे	३	१५/६/१९८४		१२१९१
१५६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.डी.म्हादलेकर	३	२३/३/२०००		१०११६
१५७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. यु.एस.आंत्रे	३	१/१०/१९९७		१०५२५
१५८	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३			

१५९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एन.एस.यादव	३	२९/५/१९९५		१०९५०
१६०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.के.कांबळे	३	१८/६/१९८४		११९८४
१६१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. जी. जेड. गावडे	३	२६/४/१९८४		१२१९१
१६२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.आर.तुपे	३	१६/६/२०००		९९०६
१६३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी.पी.ताजणे	३	३/१०/१९८५		१११५०
१६४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस. एन. बारींगे	३	१४/६/१९९५		१११५७
१६५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.जी.रणसे	३	१८/६/१९९५		१११५७
१६६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी. एन. मोडक	३	१५/६/१९८४		१२१९१
१६७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी. जे. कांबळे	३	१९/१/१९९८		१०११६
१६८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. बी. एस. आखाडे	३	१८/६/१९९९		९८०१
१६९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.व्ही.सुर्वे	३	२०/५/१९९५		१११५७
१७०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.एम.वळंजु	३	४/२/१९८५		१२१९१
१७१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.ए. आगटे	३	२०/६/१९९५		१०९५०
१७२	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३			
१७३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.टी.तळेकर	३	३०/४/१९८४		१२१९१
१७४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.जी.गांधी	३	१८/६/१९८४		११५६७
१७५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.सी.शिंदे	३	२६/४/१९८४		
१७६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.के.धानवा	३	१५/६/१९९९		११११६
१७७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एम.यु.राणे	३	३१/८/१९९८		१०५३३
१७८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.एस.चव्हाण	३	२२/५/१९९५		१०९५०
१७९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही. एन. शेलार	३	३/८/१९८४		१२१९१
१८०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एम. के. तावडे	३	२४/५/१९९५		१११५७
१८१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. यु. बी. कराड	३	१०/३/२००४		८७५७
१८२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.डी. उतेकर	३	२०/३/१९८९		११९८४
१८३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी.बी.मोरजकर	३	१/७/१९९५		११९८४
१८४	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.के.बल्हाळ	३	२२/३/२०००		९९०६
१८५	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एम.जी.ठाकूरदेसाई	३	१५/६/१९८४		१२४०१
१८६	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एम.व्ही. पाटील	३	२१/३/२०००		९९०६
१८७	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी. व्ही. गुरव	३	३०/९/१९९७		१०५३३
१८८	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी. के. पालवे	३	१९/१०/२००४		८७५७
१८९	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर. एस.गवळी	३	२६/१२/१९९७		१०७४०
१९०	आरोग्य कर्मचारी	श्री. के.के. झगडे				८६५५
१९१	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी. एस. पवार				८६५५
१९२	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.आर.जाधव				८६५५
१९३	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.आर.मुंगीबल्हाळ				८६५५
१९४	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	—	—	—	
१९५	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	—	—	—	

पान क्र. ६

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक /फॅक्स इमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१९६	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
१९७	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
१९८	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
१९९	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२००	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२०१	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—

२४४	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२४५	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२४६	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२४७	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२४८	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२४९	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५०	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५१	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५२	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५३	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५४	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५५	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५६	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५७	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५८	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२५९	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६०	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६१	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६२	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६३	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६४	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६५	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६६	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६७	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६८	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२६९	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२७०	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२७१	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२७२	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२७३	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२७४	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२७५	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२७६	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—
२७७	आरोग्य कर्मचारी	रिक्त पद	३	—	—	—

पान क्र. ८

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक /फॅक्स इमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
२७८	क्षेत्र कर्मचारी	श्री. पी.पी.भंडारी	४	१/१०/१९८९		६९२१
२७९		श्री. यु. एस.गुरव	४	६/६/१९९१		७३७६
२८०		श्री. व्ही.व्ही.सावंत	४	५/१/१९९५		६७४०
२८१		श्री. डी.जे.शिंदे	४	८/७/२००५		५२९२
२८२		श्री. एस.आर.सापटे	४	९/१/२००६	—	५४८७
२८३	शिपाई	श्री. व्ही.व्ही.मोहिते	४	२८/९/१९८९		७१६०
२८४		श्री. जे. आर.वांदकर	४	२७/११/१९८९		७१६०

२८५	सफाईगार	श्री. आर.एस.शेलार	४	२६/३/१९९०		७४०६
२८६	स्वच्छक	श्री. एस.बी. सावंत	४	२९/९/१९८९		७४०६
२८७	पंपमेकॅनिक	श्री.आर.बी.कदम	४	१/१०/१९८९		७३३३
२८८	पहारेकरी	रिक्त पद	४	—	—	—

कलम
४(१)(ब)(X)

..रत्तागिरी..येथील जिल्हा हिवताप कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडेभत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता)
१	२ ब	६५००-२००-१०५००	१४२२२	२००	—

२	इ क	५५००-१७५-९०००	—	—	—
३	इ क	५०००-१५०-८०००	१४१७८	६००	—
४	इ क	५०००-१५०-८०००	१४११५	६००	—
५	इ क	५०००-१५०-८०००	१६०४३	७५	—
६	इ क	५०००-१५०-८०००	१६००७	७५	—
७	इ क	५०००-१५०-८०००	१५३७१	७५	—
८	इ क	५०००-१५०-८०००	१५६७८	७५	—
९	इ क	५०००-१५०-८०००	१४१६६	७५	—
१०	इ क	५०००-१५०-८०००	१२२९१	७५	—
११	इ क	५०००-१५०-८०००	११०५२	७५	—
१२	इ क	५०००-१५०-८०००	११०५२	७५	—
१३	इ क	५०००-१५०-८०००	११०५२	७५	—
१४	इ क	५०००-१५०-८०००	११६७६	७५	—
१५	इ क	५०००-१५०-८०००	११६७६	७५	—
१६	इ क	४०००-१००-६०००	—	७५	—
१७	इ क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	११०३०	७५	—
१८	इ क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	७५३०	७५	—
१९	इ क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	८५१३	७५	—
२०	इ क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	७४८९	७५	—
२१	इ क	४०००-१००-६०००	११२०१	५०	—
२२	इ क	४०००-१००-६०००	१२०८६	५०	—
२३	इ क	४०००-१००-६०००	११८७६	५३०	—
२४	इ क	४०००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
२५	इ क	४०००-१००-६०००	११८६९	५३०	—
२६	इ क	४०००-१००-६०००	११८६९	५३०	—
२७	इ क	४०००-१००-६०००	१२७०३	५३०	—
२८	इ क	४०००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
२९	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
३०	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	५३०	—

पान क्र.२

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडेभत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता)
३१	इ क	४००-१००-६०००	१२२८६	५३०	—
३२	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	५३०	—
३३	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
३४	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	—	—
३५	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
३६	इ क	४००-१००-६०००	१४४७९	५३०	—
३७	इ क	४००-१००-६०००	११०४२	५३०	—

३८	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	५३०	—
३९	इ क	४००-१००-६०००	११०४२	५३०	—
४०	इ क	४००-१००-६०००	१२४९५	५३०	—
४१	इ क	४००-१००-६०००	१११८०	५३०	—
४२	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
४३	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
४४	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	५३०	—
४५	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
४६	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
४७	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
४८	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
४९	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	—	—
५०	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
५१	इ क	४००-१००-६०००	१११८९	५३०	—
५२	इ क	४००-१००-६०००	१११८९	५३०	—
५३	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
५४	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
५५	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
५६	इ क	४००-१००-६०००	१२२८६	५३०	—
५७	इ क	४००-१००-६०००	११५७४	५३०	—
५८	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५३०	—
५९	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५०	—
६०	इ क	४००-१००-६०००	१०९९४	५०	—
६१	इ क	४००-१००-६०००	१०९९४	५०	—
६२	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५०	—
६३	इ क	४००-१००-६०००	१२२८६	—	—
६४	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	५०	—
६५	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	५०	—
६६	इ क	४००-१००-६०००	११८६७	७५	—
६७	इ क	४००-१००-६०००	९७६४	७५	—
६८	इ क	४००-१००-६०००	१०१८८	—	—
६९	इ क	४००-१००-६०००	१०९९४	३१५	—
७०	इ क	४००-१००-६०००	९४३३	३१५	—

पान क्र. ३

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडेभत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता)
७१	इ क	४००-१००-६०००	१०२१८	३१५	—
७२	इ क	४००-१००-६०००	११६१६	३१५	—
७३	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	३१५	—
७४	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
७५	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
७६	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
७७	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	—
७८	इ क	४००-१००-६०००	८३४०	३१५	—

७९	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
८०	इ क	४००-१००-६०००	८७५७	३१५	—
८१	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	—
८२	इ क	४००-१००-६०००	८३४०	३१५	—
८३	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
८४	इ क	४००-१००-६०००	८३४०	३१५	—
८५	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
८६	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	—
८७	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	—
८८	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	—
८९	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	—
९०	इ क	४००-१००-६०००	१०००८	३१५	—
९१	इ क	४००-१००-६०००	११४६९	३१५	—
९२	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	—
९३	इ क	४००-१००-६०००	१०२१८	३१५	—
९४	इ क	४००-१००-६०००	१०००८	३१५	—
९५	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	—
९६	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
९७	इ क	४००-१००-६०००	१०२१८	३१५	—
९८	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	३१५	—
९९	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
१००	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
१०१	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	—
१०२	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	३१५	—
१०३	इ क	४००-१००-६०००	९४४८	३१५	—
१०४	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	—
१०५	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	—
१०६	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	—
१०७	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	—
१०८	इ क	४००-१००-६०००	१०८४२	३१५	—
१०९	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	३१५	—
११०	इ क	४००-१००-६०००	९३८४	३१५	—
१११	इ क	४००-१००-६०००	१११९४	३१५	—

पान क्र.४

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडेभत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता)
११२	इ क	४००-१००-६०००	११३६९	३१५	—
११३	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	३१५	—
११४	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	—
११५	इ क	४००-१००-६०००	८३४०	३१५	—
११६	इ क	४००-१००-६०००	८७५७	३१५	—
११७	इ क	४००-१००-६०००	१०८४२	३१५	—
११८	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	३१५	—
११९	इ क	४००-१००-६०००	११०५२	३१५	—

१२०	इ क	४००-१००-६०००	१०००८	३१५	————
१२१	इ क	४००-१००-६०००	८७५७	३१५	————
१२२	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	————
१२३	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	३१५	————
१२४	इ क	४००-१००-६०००	११८६२	३१५	————
१२५	इ क	४००-१००-६०००	१०८४२	३१५	————
१२६	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	————
१२७	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	————
१२८	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	————
१२९	इ क	४००-१००-६०००	१०२१८	३१५	————
१३०	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	————
१३१	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	३१५	————
१३२	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	————
१३३	इ क	४००-१००-६०००	११६५३	३१५	————
१३४	इ क	४००-१००-६०००	८७४३	३१५	————
१३५	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	३१५	————
१३६	इ क	४००-१००-६०००	१०८४२	३१५	————
१३७	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	३१५	————
१३८	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	————
१३९	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	३१५	————
१४०	इ क	४००-१००-६०००	९१७३	३१५	————
१४१	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	————
१४२	इ क	४००-१००-६०००	११६६९	३१५	————
१४३	इ क	४००-१००-६०००	१०२१०	३१५	————
१४४	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	————
१४५	इ क	४००-१००-६०००	१०६६९	३१५	————
१४६	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	३१५	————
१४७	इ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	————
१४८	इ क	४००-१००-६०००	१०८३५	३१५	————
१४९	इ क	४००-१००-६०००	१०८४२	३१५	————
१५०	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	३१५	————

पान क्र. ५

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडेभत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता)
१५१	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	————
१५२	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	————
१५३	इ क	४००-१००-६०००	१०२१८	३१५	————
१५४	इ क	४००-१००-६०००	११८७६	३१५	————
१५५	इ क	४००-१००-६०००	११२५२	३१५	————
१५६	इ क	४००-१००-६०००	९८०१	३१५	————
१५७	इ क	४००-१००-६०००	१०६३५	३१५	————
१५८	इ क	४००-१००-६०००	१०४२५	३१५	————

१५९	३ क	४००-१००-६०००	११८७६	३१५	—
१६०	३ क	४००-१००-६०००	१०८४२	३१५	—
१६१	३ क	४००-१००-६०००	८७५७	३१५	—
१६२	३ क	४००-१००-६०००	११८७६	३१५	—
१६३	३ क	४००-१००-६०००	११६६९	३१५	—
१६४	३ क	४००-१००-६०००	१०८४२	३१५	—
१६५	३ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	—
१६६	३ क	४००-१००-६०००	१२०८६	३१५	—
१६७	३ क	४००-१००-६०००	९५९१	३१५	—
१६८	३ क	४००-१००-६०००	१०२१८	३१५	—
१६९	३ क	४००-१००-६०००	८७५०	३१५	—
१७०	३ क	४००-१००-६०००	१०४२५	३१५	—
१७१	४ ड	२६१०-६०-२९१०-६५-३३०० ७०-४०००	६८४६		
१७२		_____”_____	७३०१	७५	—
१७३		_____”_____	६६६५	७५	—
१७४		२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	५२१७	७५	
१७५		_____”_____	५४१२	७५	
१७६		२६१०-६०-२९१०-६५-३३०० ७०-४०००	७०५५	७५	
१७७		_____”_____	७०५५	७५	
१७८		_____”_____	७३०१	७५	
१७९		_____”_____	७३०१	७५	
१८०		_____”_____	७२५८	७५	

रिक्त पदे — १) सहाय्यक हिवताप अधिकारी १ पद २) आरोग्य पर्यवेक्षक - २ पदे
३) आरोग्य सहाय्यक ५ पदे ४) आरोग्य कर्मचारी - ८६ पदे
५) वरिष्ठ लिपीक १ पद ६) पंपमेकॅनिक - १ पद
६) प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ ११ पदे ७) वाहन चालक - १ पद
एकूण रिक्त पदे - १०८

कलम
४(१)(ब)(xi)

..रत्तागिरी..येथील जिल्हा हिवताप कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे [

- अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

मा.सहसंचालक आरोग्य सेवा (हिवह) पुणे यांचे
स्तरावरून

अनु. क्रमांक	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान		नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपवशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	सार्वजनिक आरोग्य विभाग आर-१ बी-सामाजिक सेवा बी-आरोग्य व कुटुंब कल्याण कार्यक्रम २२१०-वैद्यकिय व सार्वजनिक आरोग्य ०६ सार्वजनिक आरोग्य १०१ प्रिव्हेंशन अँड कंट्रोल ऑफ डिजीज (०१)(०५) हिवताप नियंत्रण कार्यक्रम	जिल्हा स्तर	जिल्हा स्तर			
		वेतन व भत्ते	२४९४०	१३४६२		
		प्रवासखर्च	२००	७५		
		कार्या.खर्च	१५०	६०		
		पेट्रोल	३५	१०		
		भाडे/भाडेकर	५०	६४		
		मोटर वाहन	३	०		
		राज्य क्षेत्र	राज्य क्षेत्र			
		वेतन व भत्ते	७१९६	१०६०		
		प्रवासखर्च	४५	४१		
		भाडे/भाडे कर	२०	०		

कलम
४(१)(ब)(xii)
नमुना (अ)

..रत्नागिरीयेथिल....जिल्हा हिवताप ...कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दतीया वपासाठी प्रकाशित करणे

या कार्यालयाशी संबंधित नसल्याने या बाबतची माहिती निरंक

कलम
४(१)(ब)(xii)
नमुना (ब)

.....रत्नागिरी .येथिल...जिल्हा हिवताप.....कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव =

अनु.क्रमांक	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
या बाबतची या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.				

कलम
४(१)(ब)(xii)
नमुना (ब)

...रत्नागिरी .येथिल...जिल्हा हिवतापकार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या बाबत या कार्यालयाची माहिती निरंक							

कलम
४(१)(ब)(xiv)

..रत्नागिरी..येथिल.जिल्हा हिवताप कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे ,
चालु वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	कोरीअर रिपोर्ट	आस्थापना ,लेखा, तांत्रिक	फ्लॉपी		जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी

कलम
४(१)(ब)(XV)

रत्नागिरी येथील जिल्हा हिवताप कार्यालय, रत्नागिरी कार्यालयांत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती = सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.३० पर्यंत
- वेबसाईट विषयी माहिती = अद्याप वेबसाईट तयार नाही
- कॉलसेंटर विषयी माहिती = या कार्यालयाशी संबंधित नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती =
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती =
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती =
- सूचना फलकाची माहिती =
- ग्रंथालय विषयी माहिती = या कार्यालयात उपलब्ध नाही

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम
४(१)(ब)(XVI)

रत्नागिरी येथील जिल्हा हिवताप कार्यालय, रत्नागिरी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
१	श्री.डी.के. माने	प्रभारी जिल्हा हिवताप अधिकारी रत्नागिरी	संपूर्ण रत्नागिरी जिल्हा	२५७५, काशिकृपा, जेल रोड, कुलकर्णी कंपाऊंड रत्नागिरी ०२३५२-२२१७९१ ९५-२३५२-२२१७९१ भ्रमणध्वनी क्र. ९४२२०५३९२९	नाही	मा.सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई विभाग कोकणभवन

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता-फोन	ई-मेल
१	श्री. अ. वाय. जाधव	आरोग्य पर्यवेक्षक	रत्नागिरी जिल्हा	२५७५, काशिकृपा, जेल रोड, कुलकर्णी कंपाऊंड रत्नागिरी ०२३५२-२२१७९१ ९५-२३५२-२२१७९१	नाही

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलिय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	डॉ. एन. बी. सोळंकी,	सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा, मुंबई विभाग ठाणे	ठाणा मंडळ	कोकणभवन, प्रशासकिय इमारत, ६ वा मजला नवी मुंबई	नाही	जिल्हा हिवताप अधिकारी ठाणा मंडळ

कलम
४(१)(ब)(xvii)

रत्नागिरी येथील जिल्हा हिवताप कार्यालय, रत्नागिरी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती



TEMPLATE FOR
THE PUBLICATION
UNDER SECTION 4
RIGHT OF
INFORMATION ACT

2005

Section 2 (h) Format A
 Department wise list of Public Authorities under Section 2 (h) RTIA 2005
 Public Health Department
 Under Section 2(h) a/b/c/d

Sr. No.	Name of the Authority	Designation of the head	Location/Address
1	The Directorate of Health Services, Mumbai 1	The Directorate of Health Services, Mumbai 1	Dental College Build. 4 th floor, Sent Jorge Hospital Compound, Mumbai 400001
2	Dr. N.B.Solanki	Asstt. Director of Health Services (Malaria) Kokan Bhavan New Mumbai	Administrative Building Kokan Bhavan 6 th floor New Mumbai
3	Dr. D.K.Mane	In charge District Malaria Officer Ratnagiri	2575, Kashikrupa Kulkarni Compound , Jail Road,Ratnagiri

Section 2 (h) Format B
 List of Public Authorities substantially financed by Government
 Public Health Dept (Malaria)
 Under Section 2(h) (i) (ii)

Sr.No.	Name of the Authority	Designation of the Head	Loctation/Address
1	The Directorate of Health Services, Mumbai 1	The Directorate of Health Services, Mumbai 1	Dental College Build. 4 th floor, Sent Jorge Hospital Compound, Mumbai 400001
2	Dr. N.B.Solanki	Asstt. Director of Health Services (Malaria) Thane	Administrative Building Kokan Bhavan 6 th floor New Mumbai
3	Dr.D.K.Mane	In charge District Malaria Officer Ratnagiri	2575, Kashikrupa Kulkarni Compound , Jail Road, Ratnagiri

Plan for computerization

There is only one computer in the District Malaria Office and all sections are currently using it. Any information which is stored on this is saved in a typical folder marked as Technical , Administrative etc. Backup of this is regularly taken and due register is maintained.

Section 4(1)(b) (1)

The particulars of functions and duties in the office of
The District Malaria Officer Ratnagiri.

Name of the Office : District Malaria Office Ratnagiri

Address : 2575, Kashikrupa ,Kulkarni Compound , Jail Road, Ratnagiri

Head of the Office : Directorate of Health Services, Mumbai
Joint Directorate of Health Services (Malaria and Filariasis), Pune- 6

Parent Govt. Dept. : Public Health Department

Reporting to which authority : Assistant Director (Malaria),Thane.

Jurisdiction –Geographical : Ratnagiri **Functional :** Ratnagiri

Mission –Integrated and accelerated action towards reducing mortality on account of Malaria, Dengue, Japanese Encephalitis by half and elimination of Kala-Azar by 2010 and elimination of Lymphatic Filariasis by 2015.

Vision - A well informed and self-sustained, healthy India free from vector borne diseases with equitable access to quality health care.

Objectives –

- Active Surveillance ,Passive Surveillance and formation of Drug distribution centers at all PHC levels to reduce all vector borne diseases in our District.
- Keeping Malaria clinics functional at all Centres.
- IEC among all population labourers as well as locals.

Functions -

- Monitoring Male and Female health workers collection of blood smears(specific target is given to males only)at the rural and urban level and its further examination by Lab technicians within 72 hrs.If the patient is positive immediate radical treatment is given by the Health worker.
- Minor engineering -In co-ordination with Nagar parishad and local leaders to carry out elimination of water stagnating areas and hence stop breeding places.
- Treating Bed nets with Insecticide where bed nets are distributed.
- Leaving Guppy fish at various breeding places and maintaing hatcheries.

Details of Services provided/duties –

- To increase awareness among public for greater usage of Bed nets.
- Malaria clinic is functional in our office where blood is examined and Medicines for treating malaria are freely provided .
- IEC posters and banners are freely distributed to all.
- Free guppy fish are transported and left in over head tanks and howdahs.

Staff of Office – District Malaria Officer, A.D.M.O., Lab-Tech., Health Supervisor ,
Health Asstt. Health Worker ,Sr. Clerk, Jr. Clerk, Driver, Field worker

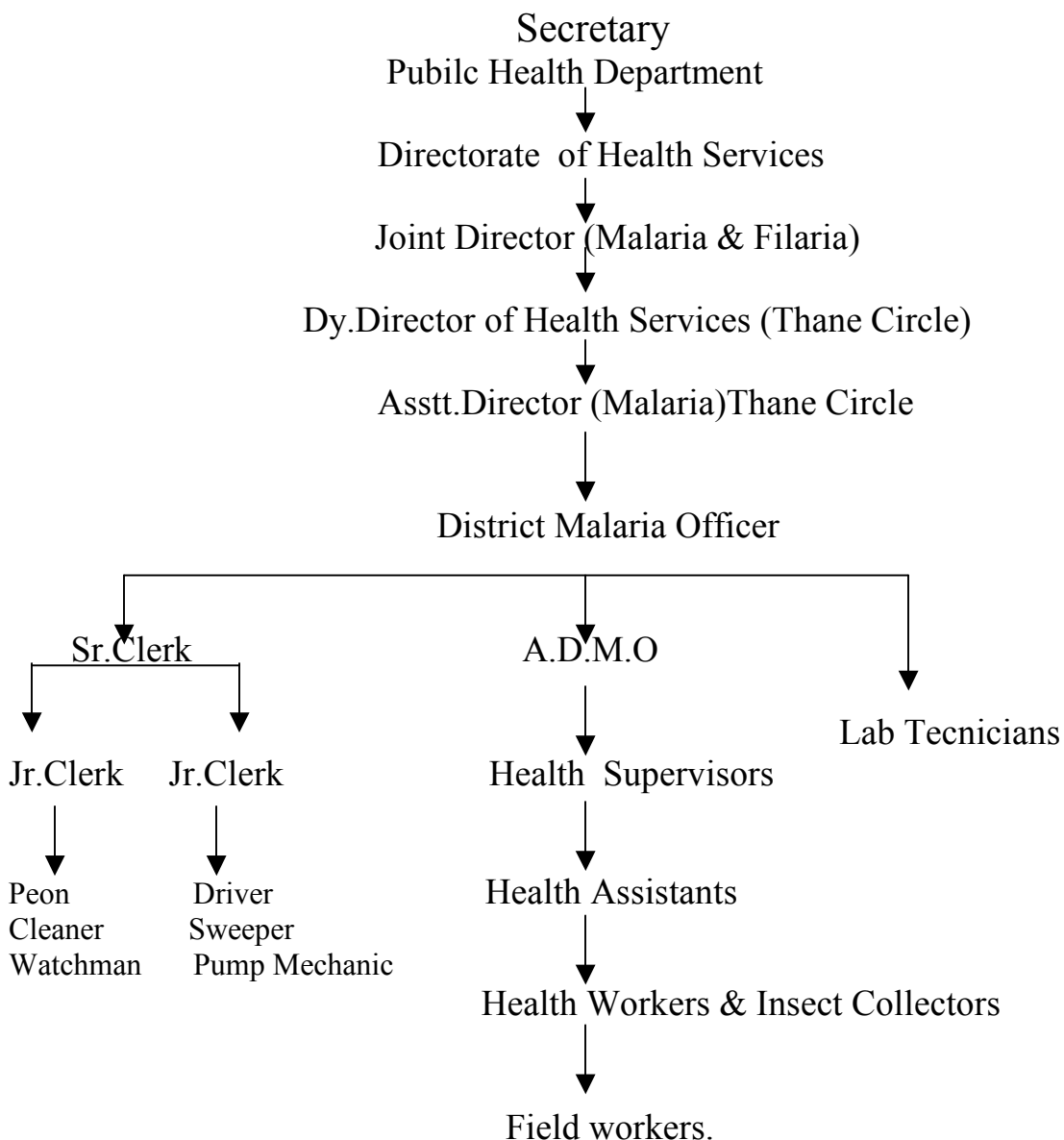
Physical assets- Our building and two sub centers are on a rental basis.

DISTRICT MALARIA OFFICE RATNAGIRI-

Phone no- 95-2352-221791.

Office & Service Timings-10.00am to 5.45pm

Holidays-Sec and Fourth Saturday, All Sundays and all Government holidays.



Section 4 (1)(b)(ii) format A
The powers of Officers and employees in the office of
District Malaria Office, Ratnagiri

A

Sr. No.	Designation	Powers Financial	Under which legislation/rules/Orders /GRs/Circulars	Remarks
1	D.M.O	Drawing and Disbursing Authority	As per Financial Rule	

B

Sr. No.	Designation	Powers Administrative And Technical	Under which legislation/rules/Orders /GRs/Circulars	Remarks
1	D.M.O	Appointment of M.P.W. Increments Sanction Leave Sanction, Memo issue And other Administrative work Survey of all the Primary Health Centers and urban areas in the district to continuously reduce the Vector borne diseases in the community.	As per Administrative Rule	

C

Sr. No.	Designation	Powers - Magisterial	Under which legislation/rules/Orders /GRs/Circulars	Remarks
1	D.M.O	N.A.	-----	-----

D

Sr. No.	Designation	Powers Quasi Judicial	Under which legislation/rules/Orders /GRs/Circulars	Remarks
1	D.M.O	N.A.	-----	-----

Section 4 (1) (b) (iii) format B
The Duties of officers and employees in the office of
District Malaria Officer Ratnagiri

Sr. No	Designation	Duties	Under which Act /rules	Remarks
1	District Malaria Officer	Drawing and disbursing salary, Sanctioning Increments, Technical as well as Administrative work.	As per Rule	
2	A.D.M.O.	Assists D.M.O in all his duties.	As per Rule	
3	Health Supervisor	Overall supervision of all Health assistants and health workers at Taluka level.	As per Rule	
4	Lab-Tech	<p>1-To record the particulars of all blood slids received in appropriate registers, To stain and examine them-</p> <p>2- To inform daily about all slides found positive on examination to all concerned officers.</p> <p>3-To complete daily diary and get it signed by the M.O.</p> <p>4-To keep uptodate information about antimalarial tablets and slides.</p> <p>5-To fill up necessary graphs and charts regularly and display them in the Laboratory.</p> <p>6- To send reports promptly at the specified time.</p> <p>7-To send blood slides for cross-checks,as asked for within 24 hours after receipt of the code number .</p> <p>8- To infom Medical Officer in charge of PHC and District Malaria Officer in case of increase in backlog and to follow their instructions</p> <p>9- To inform concerned authorities immediatly if there is an abnormal increase in the number of positive cases</p>	As per Rule	

5	Health Asst.	Working under Medical Officer at P.H.C level and looking after all six National Health programmes.	As per Rule	
6	Health Worker	Working under H.A at the sub-centre level and looks after all six National Health programmes	As per Rule	
7	Sr.Clerk	Maintaing of cash book, Disbursing salary and all types payments, Preparing all budgets, Answering all the audit paras concerning to A.G. and Department.	As per Rule	
8	Jr. Clerk	Establishment,Preparing and maintaing service books of all the staff, Preparing pension cases, Preparing all concerned bills and Maintaing Inward Outward with Stamp account .	As per Rule	
9	Driver	To drive Govt vehicle and take D.M.O. to all site visits and maintain log book accordingly.	As per Rule	
10	Field Worker	To introduce Guppy fish in all breeding places whenever necessary, staining of slides and washing of slides.	As per Rule	
11	Peon	Filing,going to treasury and submitting bills,Distribution of letters and important documents and attending to all calls of the concerned staff.	As per Rule	
12	Cleaner	Washing and maintenance of vehicle.	As per Rule	
13	Pump Mechanic	To repair spraying pumps at the time of spraying.	As per Rule	
14	Sweeper	Dusting and cleaning the Office premises.	As per Rule	
15	Watchmen	Guarding the office day and night.	As per Rule	

Section 4(1)(b)(iii)

The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability in the office of the District Malaria Officer Ratnagiri

**Name of the Activity -National Vector born diseases
Control Programme**

Related Provisions-
Name of the Act/Acts-
Rules-
Govt Resolutions
Circulars
Office Orders

Sr. No.	Details of Activity (sequentially)	Day with in the procedure duration e.g. Day 1 Day 16 etc.	Authority Responsible for that activity	Remarks
1	Blood Smears Examination during Sept.05 = 28053	Examination Within 15 days= 27235 Above 15 days =818	M.P.W. and H.A.	In Ratnagiri district there are 10 post of Lab-Tech vacant

Section 4(1)(b)(iv)Format (A)

Norms set for discharge of its functions in the Officer of District Malaria Office
Ratnagiri

ORGANISATIONAL TARGETS (Annual)

Sr.No.	Function Activity	Units to be covered	Financial Targets in Rs.	Remarks
Not applicable				

Section 4 (1)(b)(iv) format (B)

Time limits for the activities -----for discharge of its functions

Time frame for each activity

Sr.No.	Activity	No.of Days required for completion	Authority Responsible	Authority for Grievance redressa; om case of falure.
Not applicable				

Section 4(1)(b)(v)format (A)

The rules/regulation related with the function of

Sr.No.	Subject as indicated in the notification	Rule No.and its year	Remarks if any

Section 4(1)(b)(V) format (B)

The Government Resolution related with the functions

Sr.No.	Subject as given in the resolution	GR.No.and its date	Remarks if any

Section 4(1)(b)(v)format C

The Circulars related with the functions

Sr.No.	Subject as indicated in the circular	Circular No. and its date	Remarks if any

Section 4(1)(b)(v) format (D)

The office orders/Policy Circulars related with the functions of

Sr.No.	Subject as indicated in the Office	No.& Office order date	Remarks if any

Section 4 (1)(b)(v) Format (E)
List of documents available in the office/section/wards branch of
District Malaria Office at Ratnagiri

Subject of Document –

Sr. No.	Type of Document	Sub Topic	Person in charge /Designation	Location of the person if not situated in the above mentioned office
1	Cash Book and All bills (salary GPF, TE, Contingency Audit Report RD/LIC/Society files , Challen Register ,D.C. Bill Register, and other correspondence to related to Account Branch	Account Branch	Sr. Clerk	D.M.O. Ratnagiri
2	Service Book of all staff All sanctioned pension cases ,Personal files of all staff on the establishment And other correspondence related to EST branch R.T. Worker Sr.list from 2003	EST Branch	Jr. Clerk	”
3	Inward and Outward Register,Stamp Account Maintened C.L.Register etc-	EST Branch	Jr. clerk	-----“-----
4	Monthly Courier Report Zero less blood collection list of MPW and other Correspondence related to technical branch	Technical branch	Health Worker	-----“-----

Sr. No.	Type of Document	Sub Topic	Person in charge /Designation	Location of the person if not situated in the above mentioned office
5	Weekly and monthly report for Malaria positive patient Annual Malaria positive cases report Monthly epidemiological information section wise and village wise in MF-7 Information about receipt and examination of blood slides in MF8 PHC Kotawade, Khanu, Hatkhamba, Ratnagir Urban , Watad, MF8 register and other records	Laboratory	Sr. Lab-Tech. Lab. Tech.	D.M.O. Ratnagiri
6	All stock Register Dead-Stock-Register Log-book And other Correspondence related to Store.	Store	Store-keeper	-----“-----

Sr.No	Consultation for	Details of the Mechanism	Under which act /Rule/Circular	Periodicity
1	Cash Book and All bills (salary GPF, TE, Contingency Audit Report RD/LIC/Society files , Challen Register ,D.C. Bill Register, and other correspondence to related to Account Branch	Account Branch	Sr. Clerk	
2	Service Book of all staff All sanctioned pension cases ,Personal files of all staff on the establishment And other correspondence related to EST branch R.T. Worker Sr.list from 2003	EST Branch	Jr. Clerk	
3	Inward and Outward Register,Stamp Account Maintened C.L.Register etc-	EST Branch	Jr. clerk	

Section 4 (1)(a)(vii)

Statement of categories of documents held in the office of District Malaria
Officer Ratnagiri

Sr.NO	Subject	Type of documents /file/Muster/register Voucher etc.	Particulars of Heading/Type in the documents	Periodicity of preservation
1	Accounts	Cash Book	Account Section	25 years
		Salary bills		25 years
		T.E.Bills		5 years
		Contigent Bills		5 years
		G.P.F.Adv.Bills		5 years
		Chellen file		5 years
		Pensioners bills		5 years
		D.C.Bill file		5 years
2	Est	Service book	Est branch	Perment
		Pension case		5 years
		Personal file of staff		5 years
		Inward –Outward Register		5 years
		Stamp account Register		5 years
3	Store	Stock book	Store	5 years
	Laboratory	Forms and register	Technical	5 years

Section 4(1)(b)(viii) Format A
List of committees to be published under

Sr.No.	Name of the Committee	Composition of Committee	Purpose of the Committee	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
Not applicable in this office						

Section 4(1)(b)(viii) Format B
List of boards to be published under

Sr.No.	Name of the boards	Composition of boards	Purpose of the boards	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
Not applicable in this office						

Section 4(1)(b)(viii) Format C
List of councils to be published under

Sr.No.	Name of the Councils	Composition of Councils	Purpose of the Councils	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
Not applicable in this office						

Section 4(1)(b)(viii) Format D
List of Bodies to be published under

Sr.No.	Name of the bodies	Composition of bodies	Purpose of the bodies	Frequency of meetings	Whether open to public or not	Minutes available in the office of
Not applicable in this office						

Section 4(1)(b)(ix)

Directory of the officers and employees and their monthly remuneration
In the office of District Malaria Office Ratnagiri

Sr. No.	Designation	Name of the Officers/Employee	Cadre	Dt. Of Joining the post	Contact Details Ph/Fax/E-Mail	Gross Salary
1	D.M.O.	Smt.R.C.Poredi Deputation Thane D.M.O.	B	30/10/2004	221791	14422
	Incharge D.M.O.	Dr.D.K.Mane	B	14/08/2006	221791 9422053929	
2	A.D.M.O.	Post Vacant	C	---	---	
3	Health Supervisor	Shri. J.A.Waghate	C	23/9/1976		14778
4	----“-----	Shri. A.Y.Jadhav	C			14715
5	----“-----	Post Vacant	C	---	---	
6	----“-----	Post Vacant	C	---	---	
7	Lab-Tech	Post Vacant	C			16118
8	----“-----	Shri. S.Y.Thike	C	28/8/1984		16082
9	----“-----	Smt. V.S.Desai	C	24/8/1984	222976	15446
10	----“-----	Shri. S.B.Surve	C	28/12/1984	222520	15753
11	----“-----	Smt. S.S.Kulkarni	C	21/10/1985	225951	14241
12	----“-----	Smt. S.A.Mayekar	C	18/5/1993		12366
13	----“-----	Smt- L.I.Shikalgar	C	19/10/2000		11127
14	----“-----	Smt. A.M.Birje	C	15/1/2004		11127
15	----“-----	Smt. S.S.Tambitkar	C	15/1/2004		11127
16	----“-----	Shri. J.S.Gimbhal	C	17/1/2004		11751
17	----“-----	Shri. C.R.Bhadkwade	C	7/6/2000		11751
18	----“-----	Shri. A.S.Andore	C	7/6/2000		
19	----“-----	Post Vacant	C			
20	Lab-Tech	Post Vacant	C			
21	----“-----	Post Vacant	C	---	---	
22	----“-----	Post Vacant	C	---	---	
23	----“-----	Post Vacant	C	---	---	
24	-----“-----	Post Vacant	C	---	---	
25	-----“-----	Post Vacant	C	---	---	
26	-----“-----	Post Vacant	C	---	---	
27	-----“-----	Post Vacant	C	---	---	
28	-----“-----	Post Vacant	C	---	---	----
29	Sr.Clerk	Post Vacant	C			
30	Jr.Clerk	Smt. P.C.Karandikar	C	31/10/1984	223557	11105
31	---“-----	Shri. S.S.Khade	C	19/8/2000		7605
32	Driver	Shri. D.G.Monde		28/2/1991	221571	8618
33		Post vacant	C			--
34		Shri. A.M.Patil		24/4/1996		7594

Sr. No.	Designation	Name of the Officers/Employee	Cadre	Dt. Of Joining the post	Contact Details Ph/Fax/E-Mail	Gross Salary
35	Health Asstt-	Shri. A.G.Janvalkar	C	16/3/2000		11276
36	----“-----	Shri. A.N.Pusalkar	C	4/2/1984	9373701302	12161
37	----“-----	Shri. P.D.Bedekar	C	7/9/2004		12406
38	----“-----	Shri G.D.Gamere	C	28/7/1998		12199
39	----“-----	Shri.A.N.Joshi	C	1/9/2004		12399
40	----“-----	Shri. D.S.More	C	4/6/2005		12199
41	----“-----	Shri. V.N.Joshi	C	7/9/2004	284682	12406
42	----“-----	Shri. U.B.Chavan	C	1/9/2004	9822312885	12406
43	----“-----	Shri. S.G.Ghadge	C	23/10/2001		12199
44	----“-----	Shri. M.P.Kalsekar	C	1/9/2004	9373679139	11719
45	----“-----	Shri. T.S.Walvi	C	1/4/2000		12199
46	----“-----	Shri. S.L.Kasekar	C	11/3/2000		11989
47	----“-----	Shri. S.S.Jadhav	C	6/8/1998		12286
48	----“-----	Shri. SB.Kadam	C	11/3/2000		12104
49	----“-----	Shri. L.G.Pujari	C	13/8/1998		11710
50	----“-----	Shri. S.S.Khilaré	C	31/7/1998		12199
51	----“-----	Shri. S.S.Pokale	C	1/9/2004		12199
52	----“-----	Shri. K.K.Rahate	C	1/9/2004		11524
53	----“-----	Shri. A.S.Bhosale	C	1/9/2004		11524
54	----“-----	Shri. R.V.Pedambkar	C	27/7/1998	244545	12816
55	----“-----	Shri.R.S.Goythale	C	1/9/2004	240716	12199
56	----“-----	Shri. M.H.Wellhal	C	1/9/2004	256277	12406
57	----“-----	Shri. R.G.More	C	1/9/2004		12199
58	----“-----	Shri. S.M.Sahasrbudhe	C	1/9/2004	235529	12199
59	----“-----	Shri. L.A.Malawade	C	1/9/2004	241008	12406
60	----“-----	Shri. C.G.Pawar	C	9/3/2000		12199
61	----“-----	Shri. V.S.Tambe	C	1/9/2004	255242	12199
62	----“-----	Shri. A.S.Tambe	C	1/9/2004	231230	12199
63	----“-----	Shri. S.S.Kambale	C	1/9/2004	225919	11572
64	----“-----	Shri. R.G.Shirke	C	15/3/2000	231081	13025
65	----“-----	Shri. C.D.Kambale	C	22/11/2003		12199
66	----“-----	Shri. J.N.Hundlekar	C	24/3/2000		12816
67	----“-----	Shri. G.S.Gurav.	C	7/9/2004		12406
68	----“-----	Shri. G.R.Dhadwe	C	8/9/2004		12199
69	----“-----	Shri. P.N.Narvekar	C	7/9/2004		12199
70	----“-----	Shri. S.D.Acharya	C	1/9/2004		12199
71	----“-----	Shri A.R.Gundekar	C	9/3/1984	262748	12199
72	----“-----	Shri. B.R.,Patole	C	9/3/1984		12406
73	----“-----	Shri. S.S.Kulkarni	C	7/3/1984		12199

Sr. No.	Designation	Name of the Officers/Employee	Cadre	Dt. Of Joining the post	Contact Details Ph/Fax/E-Mail	Gross Salary
74	Health Asstt.	Shri. D.G.Sawant	C	13/2/1984		11572
75	-----'-----	Shri. C.V.Jadhav	C		----	12399
76	-----'-----	Shri M.R.Sane	C	-----	----	12199
77	-----'-----	Shri. C.S.Amburle	C	-----	----	13233
78	-----'-----	Shri. S.M.Rahate	C	-----	----	15009
79	-----'-----	Shri. S.Y.Kasar	C	4/2/1984	----	12199
80	-----'-----	Shri. A.S.Shinde	C	9/2/1984	----	12199
81	-----'-----	Vacant Post	C	-----	----	&&&
82	-----'-----	Vacant Post	C	-----	----	&&&
83	-----'-----	Vacant Post	C	-----	----	&&&
84	-----'-----	Vacant Post	C	-----	----	&&&
85	-----'-----	Vacant Post	C	-----	----	&&&
86	Health Worker	Shri. R.A.Sawant	C	3/10/1984	232528	11942
87	-----'-----	Shri. V.V.Sawant	C	18/3/2000	231094	9839
88	-----'-----	Shri. P.V.Ghate	C	3/8/1998	220292	10263
89	-----'-----	Shri. D.D.Kadam	C	2/5/1984	254194	11069
90	-----'-----	Shri. S.Y.Janvalkar	C	15/6/1999		9508
91	-----'-----	Shri. S.S.Tawade	C	22/7/1998		10293
92	-----'-----	Shri. S.B.Kuvalekar	C	1/8/1998	9423293540	10740
93	-----'-----	Shri. G.M.Kalyanpad	C	3/10/1985	250723	11691
94	-----'-----	Shri.A.T.Bhakat	C	18/6/1984		11984
95	-----'-----	Shri. H.B.Jumle	C	17/6/1999		10116
96	-----'-----	Shri. A.S.Salunkhe	C	25/7/1999		10116
97	-----'-----	Shri. R.R.Kolekar	C	15/6/1999		10116
98	-----'-----	Shri. S.J.Bhekat	C	23/5/1995		10950
99	-----'-----	Shri. A.J.Talgaonkar	C	11/3/2000		8757
100	-----'-----	Shri. P.J.Kasare	C	15/6/1999		9591
101	-----'-----	Shri. S.K.Rane	C	25/7/1999		9801
102	-----'-----	Shri. N.E.Kadampalle	C	30/12/1998		9801
103	-----'-----	Shri. S.K.Bhatkar	C	29/5/1995		10950
104	-----'-----	Shri. J.N.Ayare	C	29/3/2000		9906
105	-----'-----	Shri. N.T.Gurav	C	13/6/1995		10950
106	-----'-----	Shri. M.G.Sonawane	C	22/5/1995		10950
107	-----'-----	Shri. S.V.Baikar	C	4/5/1984		11784
108	-----'-----	Shri. R.N.Hankare	C	1/6/1995		10116
109	-----'-----	Shri. P.S.Pupallvar	C	25/7/1998		10533
110	-----'-----	Shri. M.R.Parkhi	C	22/3/2000		9906
111	-----'-----	Shri. B.S.Kale	C	24/12/1997		9906

Sr. No.	Designation	Name of the Officers/Employee	Cadre	Dt. Of Joining the post	Contact Details Ph/Fax/E-Mail	Gross Salary
112	Health Worker	Shri. U.D.Gaikwad	C	24/12/1997		10008
113	-----“-----	Shri. N.G.Sakpal	C	3/4/2000	9850543305	9906
114	-----“-----	Shri. S.S.Jadkar	C	15/6/1999	9860029499	10116
115	-----“-----	Shri. S.B.Tyade	C	18/6/1984		11669
116	-----“-----	Shri. D.M.Ghadge	C	20/12/1997		10323
117	-----“-----	Shri. R.G.Janvalkar	C	7/10/1994		11157
118	-----“-----	Shri. S.J.Shinde	C	19/6/1999		10116
119	-----“-----	Shri. R.S.Zore	C	17/6/1999		10116
120	-----“-----	Shri. S.D.Chalke	C	22/3/2000	261162	9906
121	-----“-----	Shri. A.S.Raut	C	19/6/1984	201455	11984
122	-----“-----	Shri. V.K.Doyphode	C	17/6/1999		9763
123	-----“-----	Shri. S.D.Dinde	C	15/6/1999		10116
124	-----“-----	Shri. D.N.Padyal	C	27/5/1995		10950
125	-----“-----	Shri. V.S.Patil	C	25/3/2000		9906
126	-----“-----	Shri. V.L.Goriwale	C	27/3/2000		9906
127	-----“-----	Shri. A.J.Shinde	C	18/6/1984		12191
128	-----“-----	Shri. A.S.Khaire	C	27/1/2000		9699
129	-----“-----	Shri. R.T.Deorukar	C	4/5/1984		11684
130	-----“-----	Shri. V.H.Rahate	C	7/7/1984		11984
131	-----“-----	Shri. M.Y.,Jangam	C	20/6/1995		10950
132	-----“-----	Shri. A.V.Patwardhan	C	14/10/1985		11509
133	-----“-----	Shri. V.G.Janvalkar	C	5/10/1994		11367
134	-----“-----	Shri. S.K.Tambe	C	3/2/2004		9072
135	-----“-----	Shri. N.B.Janvalkar	C	6/10/1994		11157
136	-----“-----	Shri. D.N.Valvi	C	4/2/1985		11984
137	-----“-----	Shri. S.R.Bhagde	C	12/1/1998		10323
138	-----“-----	Shri. S.N.Kale	C	5/2/2004		9072
139	-----“-----	Shri. P.R.Kolekar	C	16/6/1995		10950
140	-----“-----	Shri. V.S.Sawant	C	8/10/1985		9488
141	-----“-----	Shri. H.B.Harachekar	C	26/4/1999		12177
142	-----“-----	Shri. S.T.Padnekar	C	30/4/1984		10116
143	-----“-----	Shri. C.S.Lingayat	C	8/10/1985		12191
144	-----“-----	Shri. P.R.Bhuwad	C	5/10/1994		11157
145	-----“-----	Shri. K.V.Bhande	C	20/4/2000		9906
146	-----“-----	Shri.R.D.Jadhav	C	1/7/1999		10116
147	-----“-----	Shri. C.D.Vellhe	C	13/6/1995		10950
148	-----“-----	Shri. S.S.Pendse	C	18/9/1997		10533
149	-----“-----	Shri. H.S.Rewale	C	22/3/2000		9906
150	-----“-----	Shri. P.T.Kadam	C	3/10/1985	249546	11968
151	-----“-----	Shri. A.V.Bane	C	3/10/1985		12191
152	-----“-----	Shri. R.A.Yadav	C	19/10/2004		8743

Sr. No.	Designation	Name of the Officers/Employee	Cadre	Dt. Of Joining the post	Contact Details Ph/Fax/E-Mail	Gross Salary
153	Health Worker	Shri. V.S.Wakde	C	7/5/1984	234310	10197
154	-----“-----	Shri. P.H.Kambale	C	4/2/1985		10197
155	-----“-----	Shri. R.N.Shinde	C	15/6/1984		10197
156	-----“-----	Shri. S.D.Mahadlekar	C	23/3/2000		8551
157	-----“-----	Shri. U.S.Ambare	C	1/10/1997		8917
158	-----“-----					
159	-----“-----	Shri.N.S.Yadav	C	29/5/1995		9465
160	-----“-----	Shri. S.K.Kambale	C	18/6/1984		10197
161	-----“-----	Shri. G.Z.Gawade	C	26/4/1984	9223049949	10381
162	-----“-----	Shri. S.R.Tupe	C	16/6/2000		8551
163	-----“-----	Shri. D.P.Tajane	C	3/10/1985		9649
164	-----“-----	Shri. S.N.Barangi	C	16/6/1995	234346	9649
165	-----“-----	Shri. R.G.Ranse	C	18/6/1995		9465
166	-----“-----	Shri. D.N.Modk	C	15/6/1984	244230	10381
167	-----“-----	Shri. P.J.Kambale	C	19/1/1998		8917
168	-----“-----	Shri. B.S.Akhade	C	18/6/1999		8733
169	-----“-----	Shri. V.V.Surve	C	20/5/1995		9465
170	-----“-----	Shri. S.M.Valnju	C	4/2/1985	220694	10197
171	-----“-----	Shri. S.A.Agate	C	20/6/1995		9465
172	-----“-----	Post vacant				
173	-----“-----	Shri. S.T.Talekar	C	30/4/1984		10381
174	-----“-----	Shri. V.G.Gandhi	C	18/6/1984		9831
175	-----“-----	Shri. P.C.Shinde	C	26/4/1984		10197
176	-----“-----	Shri. S.K.Dhanba	C	15/6/1999		8733
177	-----“-----	Shri. M.U.Rane	C	31/8/1998		8917
178	-----“-----	Shri. S.S.Chavan	C	22/5/1995		9465
179	-----“-----	Shri.V.N.Shelar	C	3/8/1984	222624	10381
180	-----“-----	Shri. M.K.Tawade	C	24/5/1995		9465
181	-----“-----	Shri. U.B.Karad	C	10/3/2004		7819
182	-----“-----	Shri. A.D.Utekar	C	20/3/1989	220711	10015
183	-----“-----	Shri. D.B.Morajekar	C	1/7/1995		9465
184	-----“-----	Shri. A.K.Balhal	C	22/3/2000		8551
185	-----“-----	Shri. M.G.Thakurdesai	C	15/6/1984	222463	10197
186	-----“-----	Shri.M.V.Patil	C	21/3/2000		8551
187	-----“-----	Shri. D.V.Gurav	C	30/9/1997		9099
188	-----“-----	Shri. D.K.Palve	C	19/10/2004		7635
189	-----“-----	Shri. R.S.Gavli	C	26/12/1997		8917
190	-----“-----	Shri. K.K.Zagade	C			8655
191	-----“-----	Shri. P.S.Pawar	C			8655
192	-----“-----	Shri. V.R.Jadhav	C			8655
193	-----“-----	Shri. S.R.Mungiballhal	C			8655
194	-----“-----	Post Vacant	C			

Sr. No.	Designation	Name of the Officers/Employee	Cadre	Dt. Of Joining the post	Contact Details Ph/Fax/E-Mail	Gross Salary
195	Health Worker	Vacant Post	C	----	----	----
196	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
197	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
198	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
199	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
200	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
201	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
202	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
203	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
204	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
205	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
206	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
207	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
208	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
209	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
210	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
211	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
212	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
213	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
214	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
215	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
216	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
217	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
218	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
219	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
220	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
221	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
222	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
223	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
224	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
225	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
226	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
227	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
228	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
229	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
230	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
231	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
232	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
233	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
234	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----

Sr. No.	Designation	Name of the Officers/Employee	Cadre	Dt. Of Joining the post	Contact Details Ph/Fax/E-Mail	Gross Salary
235	Health Worker	Vacant Post	C	----	----	----
236	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
237	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
238	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
239	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
240	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
241	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
242	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
243	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
244	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
245	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
246	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
247	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
248	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
249	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
250	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
251	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
252	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
253	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
254	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
255	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
256	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
257	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
258	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
259	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
260	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
261	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
262	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
263	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
264	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
265	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
266	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
267	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
268	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
269	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
270	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
271	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
272	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
273	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
274	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----
275	-----“-----	Vacant Post	C	----	----	----

Sr. No.	Designation	Name of the Officers/Employee	Cadre	Dt. Of Joining the post	Contact Details Ph/Fax/E-Mail	Gross Salary
276	Health Worker	Vacant Post	C	-----	----	----
277	-----“-----	Vacant Post	C	-----	----	----
278	Field Worker	Shri. P.P.Bhandari	D	1/10/1989		6921
279	-----‘-----	Shri. U.S.Gurav	D	6/6/1991	237493	7376
280	-----“-----	Shri. V.V.Sawant	D	5/1/1995	221094	6740
281	-----“-----	Shri. D.J.Shinde	D	8/7/2005	248360	5292
282	-----“-----	Shri. S.R.Sapate	D	9/01/2006	----	5487
283	Peon	Shri. V.V.Mohite	D	28/9/1989		7160
284	Peon	Shri. J.R.Bandkar	D	27/11/1989	223867	7160
285	Sweeper	Shri.R.S.Shelar	D	26/3/1990		7406
286	Cleneer	Shri. S.B.Sawant	D	29/9/1989		7406
287	Pump Mech	Shri. R.B.Kadam	D	1/10/1989		7333
288	Watchmen	Vacant Post		-----	----	----

Section 4(1)(b) (x)
Details of remuneration of officers and employees
In the office of District Malaria Office

Sr. No.	Cadre and Class	Pay Scale	Admissible allowances in Rs.		
			Regular (included in the salary) like DA	Occasional (like T.A Bill)	Special like (project allowance training allowance any other)
	CI.II -B				
1	District Malaria Officer Ratnagiri	6500-200-10500	14222	200	-
	CI.III -C				
2	A.D.M.O	5500-175-9000	14178	-	-
3	Health Supervisor	5000-150-8000	14115	600	
4	Lab-Technician	5000-150-8000	16043	600	
5	-----“-----	5000-150-8000	16007	75	
6	-----“-----	5000-150-8000	15371	75	
7	-----“-----	5000-150-8000	15678	75	
8	-----“-----	5000-150-8000	14166	75	
9	-----“-----	5000-150-8000	12291	75	
10	-----“-----	5000-150-8000	11052	75	
11	-----“-----	5000-150-8000	11052	75	
12	-----“-----	5000-150-8000	11052	75	
13	-----“-----	5000-150-8000	11676	75	
14	-----“-----	5000-150-8000	11676	75	
15	-----“-----	5000-150-8000		75	
16	-----“-----	5000-150-8000	11030	75	
17	Sr.Clerk	4000-100-6000	7530	-	-
18	Jr.Clerk	4000-100-6000	8513	75	
19	Jr.Clerk	3050-75-3950-80-4590	7489	75	
20	Driver	-----“-----	11201	75	
21	-----“-----	-----“-----	12086	75	
22	-----“-----	-----“-----	11876	75	
23	Health Asstt.	4000-100-6000	11669	50	
24	-----“-----	-----“-----	11869	530	
25	-----“-----	-----“-----	11869	530	
26	-----“-----	-----“-----	12703	530	
27	-----“-----	-----“-----	11669	530	
28	-----“-----	-----“-----	11669	530	
29	-----“-----	-----“-----	11876	530	
30	-----“-----	-----“-----	14222	530	

Sr. No.	Cadre and Class	Pay Scale	Admissible allowances in Rs.		
			Regular (included in the salary) like DA	Occasional (like T.A Bill)	Special like (project allowance training allowance any other)
31	Health Asstt.	4000-100-6000	12286	530	
32	-----“-----	-----“-----	11876	530	
33	-----“-----	-----“-----	11669	530	
34	-----“-----	-----“-----	11669	530	
35	-----“-----	-----“-----	11669	530	
36	-----“-----	-----“-----	14479	-	
37	-----“-----	-----“-----	11042	530	
38	-----“-----	-----“-----	11876	530	
39	-----“-----	-----“-----	11042	530	
40	-----“-----	-----“-----	12495	530	
41	-----“-----	-----“-----	11180	530	
42	-----“-----	-----“-----	11669	530	
43	-----“-----	-----“-----	11669	530	
44	-----“-----	-----“-----	11876	530	
45	-----“-----	-----“-----	11669	530	
46	-----“-----	-----“-----	11669	530	
47	-----“-----	-----“-----	11669	530	
48	-----“-----	-----“-----	11669	530	
49	-----“-----	-----“-----	11876	530	
50	-----“-----	-----“-----	11669	530	
51	-----“-----	-----“-----	11189	--	
52	-----“-----	-----“-----	11189	530	
53	-----“-----	-----“-----	11669	530	
54	-----“-----	-----“-----	11669	530	
55	-----“-----	-----“-----	11669	530	
56	-----“-----	-----“-----	12286	530	
57	-----“-----	-----“-----	11574	530	
58	-----“-----	-----“-----	11669	530	
59	-----“-----	-----“-----	11669	530	
60	-----“-----	-----“-----	10994	530	
61	Health Worker	4000-100-6000	10994	50	
62	-----“-----	-----“-----	11669	50	
63	-----“-----	-----“-----	12286	50	
64	-----“-----	-----“-----	11669	50	
65	-----“-----	-----“-----	11876	---	
66	-----“-----	-----“-----	11867	50	
67	-----“-----	-----“-----	9764	50	
68	-----“-----	-----“-----	10188	50	
69	-----“-----	-----“-----	10994	50	
70	-----“-----	-----“-----	9433	---	

Sr. No.	Cadre and Class	Pay Scale	Admissible allowances in Rs.		
			Regular (included in the salary) like DA	Occasional (like T.A Bill)	Special like (project allowance training allowance any other)
71	Health Asstt.	4000-100-6000	10218	315	
72	-----“-----	-----“-----	11616	315	
73	-----“-----	-----“-----	11669	315	
74	-----“-----	-----“-----	9801	315	
75	-----“-----	-----“-----	9801	315	
76	-----“-----	-----“-----	9801	315	
77	-----“-----	-----“-----	10635	315	
78	-----“-----	-----“-----	8340	315	
79	-----“-----	-----“-----	9801	315	
80	-----“-----	-----“-----	8757	315	
81	-----“-----	-----“-----	9591	315	
82	-----“-----	-----“-----	8340	315	
83	-----“-----	-----“-----	9801	315	
84	-----“-----	-----“-----	8340	315	
85	-----“-----	-----“-----	9801	315	
86	-----“-----	-----“-----	10635	315	
87	-----“-----	-----“-----	9591	315	
88	-----“-----	-----“-----	10635	315	
89	-----“-----	-----“-----	10635	315	
90	-----“-----	-----“-----	10008	315	
91	-----“-----	-----“-----	11469	315	
92	-----“-----	-----“-----	9591	315	
93	-----“-----	-----“-----	10218	315	
94	-----“-----	-----“-----	10008	315	
95	-----“-----	-----“-----	9591	315	
96	-----“-----	-----“-----	9801	315	
97	-----“-----	-----“-----	10218	315	
98	-----“-----	-----“-----	11669	315	
99	-----“-----	-----“-----	9801	315	
100	-----“-----	-----“-----	9801	315	
101	-----“-----	-----“-----	9591	315	
102	-----“-----	-----“-----	11669	315	
103	-----“-----	-----“-----	9448	315	
104	-----“-----	-----“-----	9801	315	
105	-----“-----	-----“-----	10635	315	
106	-----“-----	-----“-----	9591	315	
107	-----“-----	-----“-----	9591	315	
108	-----“-----	-----“-----	10842	315	
109	-----“-----	-----“-----	11876	315	
110	-----“-----	-----“-----	9384	315	
111	-----“-----	-----“-----	11194	315	

Sr. No.	Cadre and Class	Pay Scale	Admissible allowances in Rs.		
			Regular (included in the salary) like DA	Occasional (like T.A Bill)	Special like (project allowance training allowance any other)
112	Health Asstt.	4000-100-6000	11369	315	
113	-----“-----	-----“-----	11669	315	
114	-----“-----	-----“-----	10635	315	
115	-----“-----	-----“-----	8340	315	
116	-----“-----	-----“-----	8757	315	
117	-----“-----	-----“-----	10842	315	
118	-----“-----	-----“-----	11669	315	
119	-----“-----	-----“-----	11052	315	
120	-----“-----	-----“-----	10008	315	
121	-----“-----	-----“-----	8757	315	
122	-----“-----	-----“-----	9801	315	
123	-----“-----	-----“-----	11876	315	
124	-----“-----	-----“-----	11862	315	
125	-----“-----	-----“-----	10842	315	
126	-----“-----	-----“-----	9591	315	
127	-----“-----	-----“-----	9801	315	
128	-----“-----	-----“-----	10635	315	
129	-----“-----	-----“-----	10218	315	
130	-----“-----	-----“-----	9591	315	
131	-----“-----	-----“-----	11876	315	
132	-----“-----	-----“-----	10635	315	
133	-----“-----	-----“-----	11653	315	
134	-----“-----	-----“-----	8743	315	
135	-----“-----	-----“-----	11669	315	
136	-----“-----	-----“-----	10842	315	
137	-----“-----	-----“-----	11669	315	
138	-----“-----	-----“-----	9801	315	
139	-----“-----	-----“-----	11876	315	
140	-----“-----	-----“-----	9173	315	
141	-----“-----	-----“-----	9801	315	
142	-----“-----	-----“-----	11669	315	
143	-----“-----	-----“-----	10210	315	
144	-----“-----	-----“-----	10635	315	
145	-----“-----	-----“-----	10669	315	
146	-----“-----	-----“-----	11876	315	
147	-----“-----	-----“-----	9591	315	
148	-----“-----	-----“-----	10835	315	
149	-----“-----	-----“-----	10842	315	
150	-----“-----	-----“-----	11876	315	

Sr. No.	Cadre and Class	Pay Scale	Admissible allowances in Rs.		
			Regular (included in the salary) like DA	Occasional (like T.A Bill)	Special like (project allowance training allowance any other)
151	Health Asstt.	4000-100-6000	9801	315	
152	-----“-----	-----“-----	10635	315	
153	-----“-----	-----“-----	10218	315	
154	-----“-----	-----“-----	11876	315	
155	-----“-----	-----“-----	11252	315	
156	-----“-----	-----“-----	9801	315	
157	-----“-----	-----“-----	10635	315	
158	-----“-----	-----“-----	10425	315	
159	-----“-----	-----“-----	11876	315	
160	-----“-----	-----“-----	10842	315	
161	-----“-----	-----“-----	8757	315	
162	-----“-----	-----“-----	11876	315	
163	-----“-----	-----“-----	11669	315	
164	-----“-----	-----“-----	10842	315	
165	-----“-----	-----“-----	9591	315	
166	-----“-----	-----“-----	12086	315	
167	-----“-----	-----“-----	9591	315	
168	-----“-----	-----“-----	10218	315	
169	-----“-----	-----“-----	8750	315	
170	-----“-----	-----“-----	10425	315	
171	-----“-----	-----“-----	6846	315	
	Cl.IV				
172	2610-60-2910-65-3300-70-4000	Fild Worker	5412	75	
173	-----“-----	-----“-----	7055	75	
174			5217		
175	2550-55-2660-60-3200	-----“-----	7055	75	
176	-----“-----	-----“-----	7301	75	
177	2610-60-2910-65-3300-70-4000	Peon	7301	75	
178	-----“-----	-----“-----	7258	75	
179		Sweeper	9801	75	
180		Cleaner	10635	75	

Vacant post ---- 1- A.D.M.O - 1 post
2 -Health Supervisor – 2 post
4- Health Worker - 86 posts
6- Fild Worker - 1 post
2- Lab.Tech - 11posts
3- Health Asstt- 05 posts
5- Sr.Clerk - 1 posts
7) Driver - 01
Total vacant posts- 108

Section 4 (1)(b) (xi)
 Details of allocation of budget and disbursement made in the office of
 District Malaria Office Ratnagiri for the year 2005-2006

Public copy of budget
 Publish copy of grant distribution

Sr.No.	Budget head description	Grants received		Planned use (Give details area wise of work wise in a separate form)	If more grants expected then in Rs.	Remarks
1	2210- Medical and Public Health (01) (05) Malaria Control Programmed	Zilla Sector Salary T.E. O.E. POL RRT M.V.	Zilla Sector 24940 200 150 35 50 03	13462 75 60 10 64 00	_____	
		State Sector Salary T.E. RRT	7691 45 20	1060 41 00		

Section 4 (1) (b)(xii) (A) format
Manner of execution of subsidy program
In the Office of

- Name of the Program
- Eligibility of beneficiary
- Pre-requisites for the benefit
- Procedure to avail the benefits of the programme
- Criteria for deciding eligibility
- Detail of the benefits given in the programme (also mention the amount of subsidy or other help given)
- Procedure for the distribution of the subsidy
- Where to apply of whom to connect in the office of the applying
- Application fee (where applicable)
- Other fees (where applicable)
- Application format (where applicable .If the application is made on plan paper please mention it along with what the applicant should mention in the application
- List of annexure (Certificates / documents)
- Where to connect in case of process related complaints.
- Details of the available fund (At various levels like district levels, Block levels etc.)
- List of beneficiaries in the format given below.

Section 4 (1) (b)(xii) Format (B)
 Details of beneficiaries of subsidy program
 In the office of

Name of scheme /Program

Sr.No	Beneficiary of name & address	Amount of subsidy/ concession	Criteria of selection	Remark
Not applicable				

Section 4 (1) (b)(xiii)
 Particulars of recipients of concession permits or authorization granted
 in the office of
 Type of license/ permission /concession

Sr.No	Name of the license	Nature	License No	Issued on	Valid Up to	General Conditions	Details of the license
Not applicable							

Section 4 (1) (b)(xiv)
Details of information available in electronic form in the office of the
District Malaria Officer Ratnagiri

oSr.No	Type of Document	Sub Topic	In which electronic format it is kept	Mode of retrieval	Person in charge
1	Courier Repors	EST/Technical Accounts/Stores	Floppy		D.M.O. Ratnagiri

Section 4(1)(b)(xv)
 Particulars of facilities available for citizen to obtaining information in the office
 of
 District Malaria Office Ratnagiri

Types of facilities

Information about visiting hrs : 10.00 am to 5.30 P.m.
 Information about interactive website N.A.
 Information about call Center N.A.
 Information about facilities for inspection of Record Yes
 Information about facilities for inspection of works Yes
 Information about Notice boards Information is put on Notice Board
 Information about library N.A

Sr,No	Type of facility	Timings	Procedure	Location	Person in charge	Grievance redressal

Section 4 (1) (b) (xvi)
 Details of Public Information Officers (APISOs/Appellate authority ‘
 In the jurisdiction of (public authority)

District Malaria Officer Ratnagiri

PIO

A

Sr. No.	Name of PIO	Designation	Jurisdiction as PIO under RTI	Address/Ph.No.	E-Mail id for purpose of RTI	Appellate authority
1	Dr.D.K.Mane	In charge District Malaria Officer Ratnagiri	Ratnagiri	2575,Kashikrupa ,Jail Road Kulkarni Compound, Ratnagiri 02352-221791	N.A.	ADHS Thane

B

APIOs

Sr.No.	Name of APIO	Designation	Jurisdiction as APIO under RTI	Address.Ph.no.
1	Shri. A.Y.Jadhav	Health Supervisor	Ratnagiri	2575,Kashikrupa ,Jail Road Kulkarni Compound, Ratnagiri 02352-221791

C

Appellate authority

Sr.No.	Name of Appellate Authority	Designation	Jurisdiction as Appellate Authority	PIO reporting	E-mail id for purpose of RTI
1	Dr,N,B,Solanki	Asstt.Director Of Health Services, Malaria Kokan Bhavan	Thane Division	D.M.O. in Thane Division	N.A.