

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या अमलबजावणी बाबत अधिनियमातील
कलम ४(१) (ब) मधील तरतुदीनुसार विविध प्रकारच्या १७ बाबीवरील माहिती

कलम ४ (१) (ब) (१)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालय कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव- रेशीम संचालनालय म. रा. नागपूर

पत्ता- म. रा. हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपूर-९.

कार्यालय प्रमुख- संचालक, रेशीम संचालनालय म. रा. नागपूर

शासकिय विभागाचे नाव- सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग.

कोण-या मंत्रालयातल खात्याच्या अधिनस्त- वस्त्रोदयोग विभाग(मंत्रालय)

कार्यक्षेत्र- महाराष्ट्र राज्य. भौगोलीक- महाराष्ट्र राज्य. कार्यानुरूप- महाराष्ट्र राज्य

विशिष्ट कार्ये- ग्रामीण भागात रोजगार निर्मिती, कृषी आधारीत उदयोगची अमलबजावणी.

विभागाचे ध्येय/धोरण- राज्यातील जास्तीत जास्त लागवड क्षेत्र तुती, टसर व एरी उदयोगाच्या मातृ
वृक्षाखाली आणणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी- तांत्रिक, प्रशासकीय अतांत्रिक अधिकरी व कर्मचारी,

कार्य- रेशीम उदयोगाबाबत शेतक-यांना तांत्रिक मार्गदर्शन करणे व कोष उत्पादन करून रेशीम उत्पादन
वाढविणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप- तांत्रिक

मालमत्तेचा तपशिल-...इमारती व जागेचा तपशिल - परिशिष्टात नमुद केल्याप्रमाणे.

उपलब्ध सेवा- विनामुल्य ग्रामीण भागातील शेतक-यांना तांत्रिक मार्गदर्शन.

सस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल- सोबत जाडले आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमंक व वेळा - २१७४३३४, २७१४३३२, २७१४६०३, २७१५५४२.

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- रविवार , दुसरा व चवथा शनिवार
कार्यालयीन वेळा- सकाळी १०.०० ते
सायंकळी ५.४५.

कलम ४ (१) (b) (i)

मालमत्तेचा तपशिल-इमारत व जागा

१. प्रात्यक्षिक तथा प्रशिक्षण केंद्र - गंगापूर- जिल्हा नासिक.
वाई- जिल्हा सातारा
मांगले- जिल्हा सांगली
अंबोली- जिल्हा सिंधुदुर्ग
सुळेरान- जिल्हा कोल्हापूर
पुणे- जिल्हा पुणे
दाभा- जिल्हा अमरावती
शिरला- जिल्हा अकोला
वाईहतोळा- जिल्हा यवतमाळ
सासवड- जिल्हा पुणे.
चंदनवाही-चंद्रपूर
विठठलवाडा-चंद्रपूर

इमारती-

- दाभा- अमरावती रेअरिंग शेड, रिलींग शेड व कोष मार्केट.
वाईहतोळा-यवतमाळ. रेअरिंग शेड, रिलींग शेड व पंप हाऊस.
सासवड- पुणे. कार्यालय, रेअरिंग हाऊस, कर्मचा-यांची सदनिका.
गंगापूर- नासिक. कार्यालय व रेअरिंग हाऊस.
मांगले-सांगली रेअरिंग हाऊस .
सुळेरान-कोल्हापूर रेअरिंग हाऊस व कर्मचा-यांची सदनिका.
अंबोली-सिंधुदुर्ग रेअरिंग हाऊस, कार्यालय व सदनिका.
पुणे- पुणे प्रशिक्षण व संशोधन विभाग आणि रिलींग शेड, कार्यालय, व्हिस्टींग हाऊस,सदनिका.व शेतकरी प्रशिक्षण वसतीगृह.
शिरला-अकोला इमारती व निवास्थाने ही केंद्रीय रेशीम मंडळाकडून १५ वर्षांच्या करारानुसार आहे.
व अकोला येथील रिलींग युनिट इमारत केंद्रीय रेशीम मंडळाकडून प्राप्त.
आरमोरी-गडचिरोली कार्यालय, मडहाऊस, प्रशासकीय इमारत,शितगृह, फॅक्टरी शेड गोडावून,
देऊळगांव-गडचिरोली रिलींग शेड.
वाकडी-गडचिरोली मडहाऊस, रेअरिंग हाऊस, प्रशिक्षण केंद्र, सदनिका,
पाथरी-चंद्रपूर मडहाऊस व रिलींग इमारत.
मॅडकी-चंद्रपूर रिलींग इमारत.
निष्ठी-भंडारा रिलींग इमारत.
अर्जुनी मोरगांव- गोंदिया मडहाऊस व रिलींग इमारत.
चंदनवाही-चंद्रपूर रेअरिंग हाऊस व प्रशिक्षण केंद्र आणि सदनिका.
विठठलवाडा-चंद्रपूर रेअरिंग हाऊस , प्रशिक्षण केंद्र व सदनिका.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	शासन निर्णय क्र.	अभिप्राय
१	संचालक	विभाग प्रमुख म्हणून संचालनालयातील संपूर्ण आर्थिक बाबींवर शासनाने प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.	क्र.रेशीम/१३९८/प्रक्र १९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. ३ जून २०००	
२	उपसंचालक	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख म्हणून मुख्यालयस्तरावरील आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
३	लेखधिकारी	संचालनालयात आहरण व सवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे तसेच संचालनालयातील आर्थिक बाबीनुसार खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.	संचालकांनी ठरवून दिलेल्या अधिकारानुसार	
४	सहायक संचालक	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख म्हणून विभागातील आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
५	रेशीम वि.अधि. श्रेणी-१	संबंधीत जिल्हयातील कार्यालय प्रमुख म्हणून आर्थिक बाबी हाताळणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
६	रेशीम वि.अधि. श्रेणी-२	संबंधीत जिल्हयातील कार्यालय प्रमुख म्हणून आर्थिक बाबी हाताळणे.	क्र.रेशीम/१३०६/प्र.क ६८ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. १३ मार्च २००६	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	शासन निर्णय क्र.	अभिप्राय
१	संचालक	विभाग प्रमुख म्हणून संचालनालयातील संपूर्ण प्रशासकीय बाबीवर शासनाने प्रदान केलेल्या महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३९८/प्रक्र १९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. ३ जून २०००	
२	उपसंचालक	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख म्हणून मुख्यालयस्तरावरील व संचालनालयाच्या कामकाजाची महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
३	सहायक संचालक	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख म्हणून प्रादेशिक स्तरावर महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
४	रेशीम वि.अधि. श्रेणी-१	जिल्हास्तरावर महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
५	रेशीम वि.अधि. श्रेणी-२	संबंधीत जिल्ह्यातील कार्यालय प्रमुख म्हणून महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३०६/प्र.क ६८ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. १३ मार्च २००६	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	शासन निर्णय क्र.	अभिप्राय
--	--	संबंधीत नाही	---	--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	शासन निर्णय क्र.	अभिप्राय
..	।---	संबंधीत नाही	---	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये-आर्थिक	शासन निर्णय क्र.	अभिप्राय
१	संचालक	विभाग प्रमुख म्हणून संचालनालयातील संपूर्ण आर्थिक बाबींवर शासनाने प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.	क्र.रेशीम/१३९८/प्रक्र १९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. ३ जून २०००	
२	उपसंचालक	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख म्हणून मुख्यालयस्तरावरील आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
३	लेखधिकारी	संचालनालयात आहरण व सवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे तसेच संचालनालयातील आर्थिक बाबींनुसार खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.	संचालकानी ठरवून दिलेल्या अधिकारानुसार.	
४	सहायक संचालक	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख म्हणून विभागातील आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
५	रेशीम वि.अधि. श्रेणी-१	संबंधीत जिल्हयातील कार्यालय प्रमुख म्हणून आर्थिक बाबी हाताळणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
६	रेशीम वि.अधि. श्रेणी-२	संबंधीत जिल्हयातील कार्यालय प्रमुख म्हणून आर्थिक बाबी हाताळणे.	क्र.रेशीम/१३०६/प्र.क ६८ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. १३ मार्च २००६	

ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये-प्रशासकीय	शासन निर्णय क्र.	अभिप्राय
१	संचालक	विभाग प्रमुख म्हणून संचालनालयातील संपूर्ण प्रशासकीय बाबीवर शासनाने प्रदान केलेल्या महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३९८/प्रक्र १९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. ३ जून २०००	
२	उपसंचालक	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख म्हणून मुख्यालयस्तरावरील व संचालनालयाच्या कामकाजाची महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
३	सहायक संचालक	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख म्हणून प्रादेशिक स्तरावर महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
४	रेशीम वि.अधि. श्रेणी-१	जिल्हास्तरावर महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३९९/प्र.क ९९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २५ जाने.२०००	
५	रेशीम वि.अधि. श्रेणी-२	संबंधीत जिल्ह्यातील कार्यालय प्रमुख म्हणून महा. नागरी सेवा नियमानुसार प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	क्र.रेशीम/१३०६/प्र.क ६८ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. १३ मार्च २००६	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	शासन निर्णय क्र.	अभिप्राय
--	--	संबंधीत नाही	---	--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	शासन निर्णय क्र.	अभिप्राय
..	।---	संबंधीत नाही	---	--

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नाव) कामाचे स्वरूप : योजनेतर व योजनांतर्गत अर्थसंकल्प संकलीत करून सादर करणे व अनुदान वितरण.

संबंधित तरतूद : योजनेतर व योजनांतर्गत.

अधिनियमांचे नांव : महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका.

नियम : महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका.

शासन निर्णय : नियोजन विभाग, वित्त विभाग व सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.

परिपत्रके : नियोजन विभाग, वित्त विभाग व सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.

कार्यालयीन आदेश : उपरोक्त विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वर्षभरात झालेला खर्च व बचतीबाबतची माहिती संकलीत करून शासनास १० एप्रिल पर्यंत सादर करणे	१० दिवस	लेखाधिकारी	
२	नविन वर्षाकरीता नस्ति तयार करणे	१० दिवस		
३	योजनेतर व योजनांतर्गत तरतूद वितरणाचे नियोजन	१२ दिवस		
४	योजनेतर मंजूर नियतव्ययाचे १/६ प्रमाणे वितरण करणे	६ दिवस		
५	अतिरीक्त तरतूदीकरीता प्रस्ताव सादर करणे	६ दिवस		
६	राज्य योजनांतर्गत तरतूदीचे १/६ प्रमाणे वितरण करणे	५ दिवस		
७	जिल्हा वा.योजनांतर्गत तरतूदीचे प्रमाणे वितरण करणे	३ दिवस		
८	योजनेतर सुधारीत चारमाही अंदाजपत्रक (१३ आगस्ट)	१० दिवस		
९	योजनेतर वार्षिक अंदाजपत्रक (३१ आगस्ट पर्यंत)	२५ दिवस		
१०	वार्षिक नियोजन योजना आराखडा (१० सप्टेंबर पर्यंत)	१५ दिवस		
११	मासिक निधी वितरणप्रमाणे प्रतिमाह तरतूदीचे वितरण	१० दिवस		
१२	योजनेतर आठमाही अंदाजपत्रक सादर (१५ डिसें.पर्यंत)	१० दिवस		
१३	योजनांतर्गत आठमाही अंदाजपत्रक (३० डिसें.पर्यंत)	१० दिवस		
१४	विधानसभेच्या हिवाळी अधिवेशात पुरवणी मागणी अंतर्गत अतिरीक्त तरतूदीचे प्रस्ताव सादर करणे, शासनाकडील पत्राचे, परिपत्रकाचे उत्तर देणे	२० दिवस		
१५	तुती लागवड (जून ते ऑगस्ट)	१० दिवस	संबंधित जिल्हा कार्यालय प्रमुख	
१६	कोष उत्पादन	३०० दिवस		
१६	धागा निर्मित	३६५ दिवस		
१७	अंडिपुंज निर्मिती	३०० दिवस		
१८	जिल्हा स्तरीय योजना	३६५ दिवस		
१९	रोजगार हमी योजना (ऑगस्ट, सप्टेंबर)	६० दिवस		
२०	केंद्रीय योजना	१२० दिवस	रेविअ श्रेणी १	
२१	राष्ट्रीय सम विकास योजना	पूर्ण वर्ष	रेविअ श्रेणी १ / २	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
.		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालकर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
.		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

संचालनालयाच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
		निरंक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

संचालनालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
		निरंक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

संचालनालयाच्या कामाशी संबंधीत परिपत्रके.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
		निरंक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

रेशीम संचालनालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	रेशीम उदयोगाचा विकास स्वतंत्र रेशीम संचालनालयाची स्थापना.	शासन निर्णय क्रमांक सी.एस.बी./१०९४/(६१५३)/उदयोग-५ मंत्रालय मुंबई दिनांक २७ ऑगस्ट १९९७	
२	प्रादेशिक व राज्यस्तरीय पदे भरण्यासाठी विभागीय निवड समितीची स्थापना.	शासन परिपत्रक क्रमांक सहकार/१२९९/८१२४/प्र.क्र.-२२९/१२ सी मंत्रालय मुंबई दि. २८ सप्टेंबर १९९९	
३	शासकीय कामकाजाची संपूर्ण संगणकीकरण करण्यासाठी कार्यपध्दती विहित करणेबाबत आणि टर्ण की सोल्यूशन प्रोवायडर्सच्या नामावलीबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सी. ओ.एम./१०८७/प्रक्र१०६/९७/३९ मंत्रालय मुंबई दि. १ डिसेंबर १९९८	
४	नागपूर येथील रेशीम संचालनालयात रेशीम संचालकांचे पद निर्माण करणे बाबत..	शासन निर्णय क्रमांक रेशीम /१३९८/प्र.क्र.-१९/रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. ३ जून २०००	
५	रेशीम संचालनालयाच्या प्रादेशिक कार्यालयासाठी प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख तथा आहरण व सवितरण अधिकारी घोषित करणेबाबत	शासन निर्णय क्रमांक रेशीम /११९८/प्र.क्र.-५६/रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. ८ जानेवारी १९९८	
६	शासकीय सेवकांच्या नियतकालीन बदल्या संदर्भात धोरणाची अमलबजावणी	शासन निर्णय क्रमांक एस.आर.व्ही. १०९७/प्र. क्र.-२०/९७/१२ मंत्रालय मुंबई दि. १४ नोव्हेंबर २०००	
७	सहकार व वस्त्रोदयोग विभागातील पदांचा आढावा घेवून तिरिक्त पदे समर्पित करणेबाबत..	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण/१०९९/प्र.क्र.३११/५/स/मंत्रालय मुंबई दि. २७ जुलै २००१	
८	रेशीम संचालनालय तसेच संचालनालयाच्या अधिनस्त कार्यालयातील पदांच्या पुर्नरचनेबाबत..	शासन निर्णय क्रमांक रेशीम /१०९९/प्र.क्र.-८२/रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. २९ नोव्हेंबर २०००	
९	सर्व संवर्गातील रिक्त पदे शिघ्रतेने भरणेबाबत..	शासन निर्णय क्र. एस.आर.व्ही.२००६/प्रक्र. १७१/०६/१२ मंत्रालय मुंबई दि.१७ फेब्रुवारी २००७	
१०	रेशीम संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचा-यांना महाराष्ट्र नागरी	शासन निर्णय क्रमांक १३९९/प्र.क्र.११/रेशीम कक्ष मंत्रालय	

	सेवा नियम लागू करणे बाबत..	मुंबई दिनांक १२ ऑगस्ट २००४	
११	निवृत्तीवेतन विषयक तयार करतांना करावयाची कार्यवाही	शासन परिपत्रक क्र सेनिवे,१००४/१९३ सेवा - ४ मंत्रालय मुंबई दि. २८ एप्रिल २००६	
१२	प्रलंबीत विभागीय चौकशी तात्काळ निकालात काढण्याच्या दृष्टीने चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी यांना मानधन देण्याबाबत..	शासन परिपत्रक क्र. सी. डी. आर./१०९७/प्रक्र.-२/९७/११ मंत्रालय मुंबई दि. २९ एप्रिल १९९८	
१३	राज्यशासनाच्या सेवेतील निलंबित अधिकारी व कर्मचारी यांच्या विभागीय चौकशी बाबत..	शासन परिपत्रक क्र. सी. डी. आर./१००६/प्रक्र.-२/०६/११-अ मंत्रालय मुंबई दि. २५ जुलै २००६	
१४	निलंबित कर्मचा-यांची परिगणना करतांना मुळ वेतनामध्य ५० टक्के महागाई भत्ता विलीन करण्याबाबत.	वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक स्वी.ए.से/१००६/प्रक्र.०३/२००६/से-८ मंत्रालय मुंबई दि. २६ जुन २००६	
१५	सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना वेतन निश्चितीचे अधिकार प्रदान करणे बाबत..	शासन निर्णय क्रमांक वेतन,२००२/ प्र क्र. १/ सेवा -३ मंत्रालय मुंबई दि. ११ जानेवारी २००२	
१६	गट क व ड (वर्ग ३ व ४) मधील कर्मचा-यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने असेली कुठीतता घालविण्यासंबंधी योजना.	शासन निर्णय क्रमांक वेतन २००२ / प्र क्र १०/ सेवा ३ मंत्रालय मुंबई दि. ३ ऑगस्ट २००१	
१७	रेशीम संचालनालयातील कर्मचारी यांच्या पदनामात बदल करणे बाबत..	शासन निर्णय क्र. रेशीम १३२०००/प्र क्र ३९ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. १३ जुलै २००५	
१८	रेशीम संचालनालयातील रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -२ यांना आहरण व सवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करणे बाबत..	शासन निर्णय क्र. रेशीम /१३०६/प्र क्र ६८ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि. १३ मार्च २००७	
१९	रेशीम संचालनालय तसेच संचालनालयाच्या अधिनस्थ कार्यालयातील पदांचा पुर्नरचनेबाबत	शासन निर्णय क्रमांक रेशीम /१३०६/प्र क्र १८४ रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई दि २१ मे २००७	
२०	सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षाची अर्थसंकल्पीय अंदाजाची प्रत	कक्ष अधिकारी, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२ यांचे पत्र क्रमांक : अंदाज १००६/प्र.क्र.९२/१७-स, दि.१६.४.२००७	
२१	नविन संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत.	शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. संकिर्ण-१००६/ प्र.क्र.१३१/कोषा प्रशासन-५, दि. १५ मे २००७.	

२२	अर्थसंकल्पीय अंदाज २००७-०८ चे लेखानुदान वितरण.	महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : बिजीटी-१००७/ प्र.क्र.५१/१७-स, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-३२, दिनांक १८ एप्रिल २००७ समक्रमांक दिनांक १४ जून २००७.	
२३	अर्थसंकल्पीय अनुदाने सन २००७- २००८ चे वितरणबाबत	अपर निबंधक (वसूली व नियोजन), महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्र क्रमांक: अंदाज/२००७-०८/ अर्थसंकल्पीय अनुदान वाटप/२००७/८५९, दिनांक १८ एप्रिल २००७.	
२४	पश्चिम घाट विकास योजनांतर्गत वर्ष २००७-०८ मधील तरतूदींचे वितरण.	१) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : निधीवि-२००७/ प्र.क्र.११/का.१४५४, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक १४ मे २००७. २) महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : निधीवि-२००७/प्र.क्र.११/का.१४५४(१), मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक ०४ जून २००७.	
२५	जिल्हा वार्षिक योजना सन २००७- २००८ अंतर्गत जिल्हास्तरीय योजनांना मंजूर जिल्हानिहाय नियतव्ययाप्रमाणे अंदाजपत्रकीय तरतूदी वितरीत करणेबाबत.	कक्ष अधिकारी (१७-स), महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२ यांचे पत्र क्रमांक : जिवायो १००७/प्र.क्र.७१/१७-स, दिनांक १४ जून २००७.	
२६	अर्थसंकल्पावर नियंत्रण ठेवण्यासंबंधी सूचना.	वित्त विभागाचे परिपत्रक क्रमांक- खर्चनि १००७/ प्र.क्र.१४/ अर्थोपाय, दि. ०२ जून २००७ महाराष्ट्र शासन, सह., पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, शासन निर्णय क्रमांक:बिजीटी-१००७/ प्र.क्र.५१/ १७-स, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-३२, दि. १४.०६.२००७	
२७	रोजगार हमी योजना	शासन निर्णय क्रमांक रेशीम/१००५/प्र.क्र.८८/रेशीम कक्ष मंत्रालय, मुंबई दिनांक ७ मार्च २००७	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

**नागपूर येथील रेशीम संचालनालयाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय**

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यती - पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	धारिका	संचालनालयातील कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल.	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १ व ज्येष्ठ अधीक्षक, ज्येष्ठ क्षेत्र तथा प्रयोग शा. सहा, ज्येष्ठ सहायक आणि लिपिक तथा टंकलेखक	कार्यासन क्रमांक १,२,३, ४ संचालनालय, नागपूर
२	धारिका	माहितीचा अधिकार २००५		
३	धारिका	कार्यालयीन जागा भाडे बाबत		
४	रजिष्टर	डेडस्टॉक रजिष्टर		
५	धारिका	शासन निर्णय व परिपत्रके आदेश		
६	धारिका	दुरध्वनी फॅक्स, झेरॉक्स, संगणक इत्यादी बाबत		
७	धारिका	वाहना संबंधी कार्यवाही		
८	धारिका	अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवापुस्तक व वैयक्तिक धारिका		
९	रजिष्टर	किरकोळ रजा बाबत		
१०	रजिष्टर	बिंदू नामावली रजिष्टर		
११	रजिष्टर	हजेरी रजिष्टर		
१२	धारिका	बदल्यांचे कार्यवाही बाबत धारिका		
१३	धारिका	खाते चौकशी बाबत कार्यवाही करणे.		
१४	धारिका	आश्वासीत प्रगती योजना अंतर्गत कार्यवाही करणे.		
१५	धारिका	नियुक्ती पदोन्नती बाबत कार्यवाही करणे.		
१६	धारिका	ज्येष्ठत्व सुचि		
१७	धारिका	सेवा भरती नियम मंजूरी बाबत कार्यवाही करणे.		
१८	धारिका	अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती बाबत..		
१९	धारिका	संचालनालयातील कर्मचा-यांना मुदतवाढ मिळणे बाबत..		
२०	धारिका	पदरचना बाबत कार्यवाही करणे		
२१	धारिका	मागासवर्गीय अनुशेषाबाबत कार्यवाही करणे ..		
२२	धारिका	कोर्टकेस बाबत कार्यवाही करणे		
२३	धारिका	योजनेतर योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद वितरणाची नस्ति	लेखाधिकारी व लिपिक तथा टंकलेखक, कार्यासन-६/लेखा-१	कार्यासन ६ / लेखा-१, रेशीम संचालनालय,
२४	धारिका	राज्य योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद वितरणाची नस्ति		

२५	धारिका	जिल्हा वार्षिक योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद वितरणाची नस्ति		नागपूर.
२६	धारिका	केंद्र पुरस्कृत योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद वितरणाची नस्ति		
२७	धारिका	पश्चिम घाट विकास योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद वितरणाची नस्ति		
२८	धारिका	योजनेतर चारमाही अंदाजपत्रक व योजनेतर वार्षिक अंदाजपत्रकाची नस्ति.		
२९	धारिका	योजनांतर्गत वार्षिक अंदाजपत्रक		
३०	धारिका	योजनेतर/योजना अंतर्गत आठमाही अंदाजपत्रक व योजनेतर वार्षिक अंदाजपत्रकाची नस्ति.		
३१	धारिका	अकरावी पंचवार्षिक योजना नस्ति		
३२	धारिका	सामान्य पत्रव्यवहार नस्ति		
३३	धारिका	टसर किटक संगोपन अहवाल	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२ नागपूर	कार्यासन ७, संचालनालय, नागपूर
३४	धारिका	टसर ग्रेनेज अहवाल		
३५	धारिका	टसर अंडिपुंज वाटप अहवाल		
३६	धारिका	टसर कोष उत्पादन अहवाल		
३७	धारिका	टसर कोष खरेदी अहवाल		
३८	धारिका	कोष, यार्न साठा अहवाल		
३९	धारिका	कोष, यार्न विक्री अहवाल		
४०	धारिका	टसर सी.डी.पी.योजना		
४१	धारिका	टसर सभा		
४२	धारिका	वार्षिक नियोजन		
४३	धारिका	वार्षिक अहवाल		
४४	धारिका	उपयोगिता प्रमाणपत्र		
४५	धारिका	टसर कोष कताई अहवाल		
४६	धारिका	केंद्रिय रेशीम मंडळाचे कोष, यार्न, वेस्टेज इ. विक्रीचे दर		
४७	धारिका	कोर्ट केस	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी २	कार्यासन क्रमांक ८, संचालनालय नागपूर
४८	धारिका	खाते चौकशी		
४९	धारिका	रिलिंग	जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक	
५०	धारिका	तुती विस्तार		
५१	धारिका	पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम		
५२	धारिका	वार्षिक अहवाल, कोष, सुत विक्री	जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक	कार्यसन ९ संचालनालय नागपूर
५३	धारिका	एस.एम.एस. अहवाल		
५४	धारिका	रोहयो साहित्य पुरवठा पत्रव्यवहार		
५५	धारिका	निविदा		
५६	धारिका	सीडीपी साहित्य पुरवठा पत्रव्यवहार		

५७	धारिका	केंद्रीय रेशीम मंडळ पत्रव्यवहार	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी २	कार्यासन १० संचालनालय नागपूर
५८	धारिका	सीडीपी योजना पत्रव्यवहार		
५९	धारिका	कोष, सुत व वेस्टेज विक्री पत्रव्यवहार		
६०	धारिका	केंद्रीय रेशीम मंडळ प्रशिक्षण	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी २	
६१	धारिका	तांत्रिक कर्मचारी प्रशिक्षण		
६२	धारिका	काळे समिती शिफारशी (शासनाने रेशीम उद्योग विकासा करीता नियुक्त केलेली)		
६३	धारिका	अंडीपुंज पुरवठा व वसुली		
६४	धारिका	फार्म विकास		
६५	धारिका	प्रचार प्रसिध्दी		
६६	धारिका	जिल्हा वार्षिक योजना		
६७	धारिका	रोहयो		
६८	धारिका	अधिवेशन		

कलम ४ (१) (अ) (vi)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालयाच्या कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	संचालनालयातील कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल.	नस्ती		कायमस्वरुपी
२	माहितीचा अधिकार २००५	नस्ती		कायमस्वरुपी
३	कार्यालयीन जागा भाडे बाबत	नस्ती		कायमस्वरुपी
४	डेडस्टॉक रजिष्टर	रजिष्टर		कायमस्वरुपी
५	शासन निर्णय व परिपत्रके आदेश	नस्ती		कायमस्वरुपी
६	दुरध्वनी फॅक्स, झेरॉक्स, संगणक इत्यादी बाबत	नस्ती		५ वर्षे
७	वाहना संबंधी कार्यवाही	नस्ती		५ वर्षे
८	अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवापुस्तक व वैयक्तिक धारिका	नस्ती		कायमस्वरुपी
९	किरकोळ रजा बाबत	नस्ती		वर्षे निहाय
१०	बिंदू नामावली रजिष्टर	नस्ती		कायमस्वरुपी
११	हजेरी रजिष्टर	नस्ती		५ वर्षे
१२	बदल्यांचे कार्यवाही बाबात धारिका	नस्ती		वर्षेनिहाय
१३	खाते चौकशी बाबत कार्यवाही करणे.	नस्ती		कायमस्वरुपी
१४	आश्वासीत प्रगती योजना अंतर्गत कार्यवाही करणे.	नस्ती		५ वर्षे
१५	नियुक्ती पदोन्नती बाबत कार्यवाही करणे.	नस्ती		कायमस्वरुपी
१६	ज्येष्ठत्व सुचि	नस्ती		वर्षेनिहाय
१७	सेवा भरती नियम मंजूरी बाबत कार्यवाही करणे.	नस्ती		कायमस्वरुपी
१८	अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती बाबत..	नस्ती		कायमस्वरुपी
१९	संचालनालयातील कर्मचा-यांना मुदतवाढ मिळणे बाबत..	नस्ती		कायमस्वरुपी
२०	पदरचना बाबत कार्यवाही करणे	नस्ती		कायमस्वरुपी
२१	मागासवर्गीय अनुशेषाबाबत कार्यवाही करणे ..	नस्ती		कायमस्वरुपी
२२	कोर्टकेस बाबत कार्यवाही करणे	नस्ती		कायमस्वरुपी
२३	योजनेतर योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद वितरणाची नस्ति	नस्ती		५ वर्षे
२४	राज्य योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद	नस्ती		५ वर्षे

	वितरणाची नस्ति			
२५	जिल्हा वार्षिक योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद वितरणाची नस्ति	नस्ती		५ वर्षे
२६	केंद्र पुरस्कृत योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद वितरणाची नस्ति	नस्ती		५ वर्षे
२७	पश्चिम घाट विकास योजना अर्थसंकल्पीय अनुदान व तरतूद वितरणाची नस्ति	नस्ती		५ वर्षे
२८	योजनेतर चारमाही अंदाजपत्रक व योजनेतर वार्षिक अंदाजपत्रकाची नस्ति.	नस्ती		५ वर्षे
२९	योजनांतर्गत वार्षिक अंदाजपत्रक	नस्ती		५ वर्षे
३०	योजनेतर/योजना अंतर्गत आठमाही अंदाजपत्रक व योजनेतर वार्षिक अंदाजपत्रकाची नस्ति.	नस्ती		५ वर्षे
३१	अकरावी पंचवार्षिक योजना नस्ति	नस्ती		५ वर्षे
३२	सामान्य पत्रव्यवहार नस्ति	नस्ती		५ वर्षे
३३	टसर क्रिकेट संगोपन अहवाल	नस्ती		२ वर्षे
३४	टसर ग्रेनेज अहवाल	नस्ती		२ वर्षे
३५	टसर अंडिपुंज वाटप अहवाल	नस्ती		२ वर्षे
३६	टसर कोष उत्पादन अहवाल	नस्ती		२ वर्षे
३७	टसर कोष खरेदी अहवाल	नस्ती		२ वर्षे
३८	कोष, यार्न साठा अहवाल	नस्ती		२ वर्षे
३९	कोष, यार्न विक्री अहवाल	नस्ती		२ वर्षे
४०	टसर सी.डी.पी.योजना	नस्ती		२ वर्षे
४१	टसर सभा	नस्ती		२ वर्षे
४२	वार्षिक नियोजन	नस्ती		२ वर्षे
४३	वार्षिक अहवाल	नस्ती		२ वर्षे
४४	उपयोगिता प्रमाणपत्र	नस्ती		२ वर्षे
४५	टसर कोष कताई अहवाल	नस्ती		
४६	केंद्रिय रेशीम मंडळाचे कोष, यार्न, वेस्टेज इ. विक्रीचे दर	नस्ती		कायम स्वरुपी
४७	कोर्ट केस	नस्ती		कायम स्वरुपी
४८	खाते चौकशी	नस्ती		कायम स्वरुपी
४९	रिलिंग	नस्ती		कायम स्वरुपी
५०	तुती विस्तार	नस्ती		कायम स्वरुपी
५१	पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम	नस्ती		कायम स्वरुपी
५२	वार्षिक अहवाल, कोष, सुत विक्री	नस्ती		२ वर्षे
५३	एस.एम.एस. अहवाल	नस्ती		२ वर्षे
५४	रोहयो साहित्य पुरवठा पत्रव्यवहार	नस्ती		२ वर्षे
५५	निविदा	नस्ती		२ वर्षे
५६	सीडीपी साहित्य पुरवठा पत्रव्यवहार	नस्ती		२ वर्षे

५७	केंद्रीय रेशीम मंडळ पत्रव्यवहार	नस्ती		कायम स्वरुपी
५८	सीडीपी योजना पत्रव्यवहार	नस्ती		कायम स्वरुपी
५९	कोष, सुत व वेस्टेज विक्री पत्रव्यवहार	नस्ती		कायम स्वरुपी
६०	केंद्रीय रेशीम मंडळ प्रशिक्षण	नस्ती		कायम स्वरुपी
६१	तांत्रिक कर्मचारी प्रशिक्षण	नस्ती		कायम स्वरुपी
६२	काळे समिती शिफारशी (शासनाने रेशीम उद्योग विकासा करिता नियुक्त केलेली)	नस्ती		कायम स्वरुपी
६३	अंडीपुंज पुरवठा व वसुली	नस्ती		कायम स्वरुपी
६४	फार्म विकास	नस्ती		कायम स्वरुपी
६५	प्रचार प्रसिध्दी	नस्ती		कायम स्वरुपी
६६	जिल्हा वार्षिक योजना	नस्ती		२ वर्ष
६७	रोहयो	नस्ती		कायम स्वरुपी
६८	हिवाळी अधिवेशन	नस्ती		वार्षिक

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालयाच्या कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालयाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/ नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	कोष खरेदी दरनिर्धारण	मा. प्रधान सचिव (वस्त्रो.) शेतकरी प्रतिनिधी संचालक (सचिव)	(रामनगरम) कर्नाटक खुल्या बाजार धर्तीवर कोषांचे दर निश्चित करणे	वर्षातून १ वेळा	नाही	सभा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.
२	रेशीम सुत, कोष व वेस्टेज विक्री	संचालक, (रेशीम) , संचालक (वस्त्रोद्योग) कार्य संचालक, हातमाग महामंडळ उप संचालक (रेशीम) लेखाधिकारी (रेशीम) सहा. संचालक (प्रारंका) अमरावती, पुणे	उत्पादीत साठ विक्री करणे.	वर्षातून ३ ते ४ वेळा	नाही	ठेवण्यात येते.
३	साहित्य खरेदी समिती CDP व EGS योजना	संचालक, (रेशीम) , संचालक (वस्त्रोद्योग) कार्य संचालक, हातमाग महामंडळ सी एस पी ओ प्रतिनिधी कें.रे.मंडळ, प्रतिनिधी उप संचालक (रेशीम) लेखाधिकारी (रेशीम) सहा. संचालक (प्रारंका) अमरावती, पुणे	निविदा मध्ये दर निश्चिती करणे व खरेदी करणे	१ ते २ वेळा	नाही	--,,--
४	पी.ए.एम. जी. PROGRAMME APPROVAL & MONITORING GROUP	संचालक (रेशीम) उप संचालक (रेशीम) केंद्रिय रेशीम मंडळाचे बेंगलोर इतर अधिकारी सहा.संचालक, पुणे व अमरावती तसेच सह संचालक, नागपूर	सी.डी.पी. योजना प्रस्ताव मंजूर करणे सी.एस.बी. यांना शिफारस करणे	१ ते २	नाही	-- ,, --
५	S.L.S.C.C. STATE LEVEL SERICULTURE CO-ORDINATION COMMITTEE	संचालक (रेशीम) के.रे.मंडळ अधिकारी N.G.O प्रतिनिधी शेतकरी प्रतिनिधी संचालनालय अधिकारी	राज्यातील रेशीम विकास बाबत आढावा	१ ते २	नाही	--,,--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालयाच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य आसाठी खुली आहे/ नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
१	राज्यस्तरीय बैठक	मा.संचालक उप संचालक रे. वि.अ. श्रेणी- १ सहा. संचालक (प्रारेका) रे.वि.अ.श्रेणी- १/२ जिरेका प्रमुख मु.का.कार्यासन प्रमुख	उद्योगाचा उद्दीष्टानुसार पूर्तता आढावा घेवून मार्गदर्शन करणे.	वर्षातून ३ ते ४ वेळा	नाही	सभा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.
२	प्रादेशिक स्तरीय बैठक	सहा. संचालक (प्रारेका) रे. वि.अ. श्रेणी- १ जिरेका रीर्लींग प्रमुख प्रेनेज प्रमुख	उद्दीष्टानुसार पूर्तता आढावा घेवून मार्गदर्शन करणे.	दरमहा १ वेळा	नाही	सभा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.
१	रेशीम सुत, कोष व वस्तेज विक्री	मा.संचालक, (रेशीम) मा.संचालक (वस्त्रोद्योग) कार्य संचालक, हातमाग महामंडळ उप संचालक (रेशीम) लेखाधिकारी (रेशीम) सहा. संचालक (प्रारेका) अमरावती, पुणे	उत्पादीत साठा विक्री करणे.	वर्षातून ३ ते ४ वेळा	नाही	ठेवण्यात येते.
२	साहित्य खरेदी समिती CDP व EGS योजना	सी एस पी ओ प्रतिनिधी कें.रे.मंडळ, प्रतिनिधी कार्य संचालक, हातमाग महामंडळ उप संचालक (रेशीम) लेखाधिकारी (रेशीम) सहा. संचालक (प्रारेका) अमरावती, पुणे	निविदा मध्ये दर निश्चिती करणे व खरेदी करणे	१ ते २ वेळा	नाही	--,,--
३	पी.ए.एम. जी.	संचालक (रेशीम) उप संचालक (रेशीम) केंद्रिय रेशीम मंडळाचे बेंगलोर इतर अधिकारी सहा.संचालक, पुणे व अमरावती तसेच सह संचालक, नागपूर	सी.डी.पी. योजना प्रस्ताव मंजूर करणे सी.एस.बी. यांना पाठविणे शिफारस करणे	१ ते २	नाही	-- ,, --
४	S.L.S.C.C	संचालक (रेशीम) के.रे.मंडळ अधिकारी N.G.O प्रतिनिधी शेतकरी प्रतिनिधी संचालनालय अधिकारी	राज्यातील रेशीम विकास बाबत आढावा	१ ते २	नाही	--,,--
५	रेशीम कोष दर निर्धारण समिती	मा. प्रधान सचिव (वस्त्रो.) संचालक (रेशीम) शेतकरी प्रतिनिधी	कोषांचे दर ठरविणे	१ ते २	नाही	--,,--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालयाच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यास ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालयाच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यास ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांची मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स / इमेल	वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	संचालक	कॅप्टन डॉ. लक्ष्मीकांत बी कलंत्री	१	04.10.2005	0712-2714332	16400-22400
२	उपसंचालक	श्री नारायण गोंदबा कामडी	१	19.04.1995	निलंबित	8000-13500
३	लेखाधिकारी	कु. मोना कृ ठाकुर	१	29.04.2005	0712-2715542	8000-13500
४	सहायक संचालक	श्री शिवलीग केशव पवार	२	17.04.1995	0712-2714603	7450-11500
५	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्री सुभाष यादवराव थोरात	2	20.06.1988		6500-10500
६	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्री अमृत लिंबाजी नवगीरे	2	10.03.1989		6500-10500
७	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्री खैरुद्दीन दादालाल झारी	2	20.06.1989	07152-242903	6500-10500
८	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्री प्रभाकर नथ्यूजी चलपेलवार	2	20.06.1989	07137-266541	6500-10500
९	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्री दिलीप अश्रूजी हाके	2	30.04.1992	0721-2530045	6500-10500
१०	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्री नागप्पा रघुनाथ शेठ	2	18.07.1992	02452-248636	6500-10500
११	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्रीमती पियंका सदाशीव गणाचार्य	2	08.07.1993	02382-200487	6500-10500
१२	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्री महावीर बापूसाहेब मगदूम	2	01.02.1994	0241-2428546	6500-10500
१३	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्री जयंत पांडूरंग उंडाळे	2	19.02.1994	712-2714334	6500-10500
१४	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १	श्री दिलीप यशवंत साळुंखे	2	01.06.1995	0231-2654403	6500-10500

१५	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री श्रीधर बाळकृष्णराव झाडे	२	28.12.1988	0712-2714334	5500-9000
१६	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री हणुमंत शंकर तुपसोदर्य	२	02.12.1988		5500-9000
१७	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री रमेश पंजाबराव बिजागरे	२	01.06.1989	0712-2714334	5500-9000
१८	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री बळवंत दादू चव्हाण	२	27.06.1989	0712-2714334	5500-9000
१९	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री शरद दत्तात्रय जाधव	२	26.06.1989	0233-2672187	5500-9000
२०	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री गणेश नाथुभाई राठोड	२	30.11.1989	07252-233552	5500-9000
२१	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री महमदरफी कमरुदीन मुल्ला	२	02.07.1990	02323-247554	5500-9000
२२	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री प्रभाकर गुणवंतराव मदने	२	02.07.1990	02462-220191	5500-9000
२३	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री सुशीलकुमार बिहारीलाल शर्मा	२	03.07.1990		5500-9000
२४	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री राजेंद्र यशवंत म्हात्रे	२	05.09.1991	021-25815308	5500-9000
२५	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री विजय दत्तात्रय फुले	२	30.09.1991	02167-220042	5500-9000
२६	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री राजाराम तुकाराम जोगदंड	२	12.09.1991	0762-244456	5500-9000
२७	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री प्रदीप श्रीराम कुरसंगे	२	13.09.1991	07254-243272	5500-9000
२८	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री विनय मधुकर पौनिकर	२	09.09.1991	0712-2714334	5500-9000
२९	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री बाळू दत्तात्रय आव्हाड	२	26.09.1991	0253-2595870	5500-9000
३०	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्रीमती प्रिया मनाज नायक	२	16.07.1993		5500-9000
३१	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री मच्छिंद्र लक्ष्मणराव राऊत	२	19.07.1993	02482-223910	5500-9000
३२	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री अरविंद लक्ष्मणराव मोरे	२	22.02.1994	07232-237419	5500-9000
३३	रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	श्री अधिकराव धनाजी जाधव	२	02.06.1995	0712-2715507	5500-9000
३४	ज्येष्ठ अधिक्षक	श्री रमेश दागोजी सोनकुसरे	२	29.08.1994	0712-2714334	5500-9000

३५	अधिक्षक ('लेखा व आस्था)	श्री सुदाम पांडूरंग जमदाडे	३	30.05.1994	020-25815308	5000-8000
३६	अधिक्षक ('लेखा व आस्था)	श्री सुभाष गोविंदराव खेडकर	३	06.07.1994	0721-2530988	5000-8000
३७	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री शंकर केरबा बोलभट	३	04.07.1988		4500-7000
३८	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री प्रकाश जयसिंगराव पाटील	३	01.07.1988		4500-7000
३९	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री संजय शामराव शिंदे	३	04.07.1988		4500-7000
४०	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री अशोक विश्वनाथ विसपुते	३	04.07.1988		4500-7000
४१	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	मोहन रघुनाथ भोसले	३	29.07.1988		4500-7000
४२	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री रमेश बाळाजी हांदे	३	01.08.1988		4500-7000
४३	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री पंडीत महादेव चौगुले	३	27.09.1988		4500-7000
४४	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री महेन्द्र अनंत पाटणकर	३	27.09.1988		4500-7000
४५	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री चंद्रकांत किसनराव बडगुजन	३	28.09.1988		4500-7000
४६	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री रामहरी वामनराव घुरडे	३	17.10.1988		4500-7000
४७	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री वैजनाथ मनोहर भांगे	३	05.12.1988		4500-7000
४८	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री महादेव मलप्पा कोळी	३	27.06.1989		4500-7000
४९	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री लक्ष्मण सिताराम कुंभार	३	01.07.1989		4500-7000
५०	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री अरुण दादाराव गुटटे	३	16.03.1990		4500-7000
५१	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री गणराज मन्मथअप्पा मिसाळ	३	16.03.1990		4500-7000
५२	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री विवेक सोमा मेश्राम	३	16.04.1990		4500-7000
५३	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री गौतम संदीपान ढावरे	३	03.05.1993		4500-7000
५४	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	कु. कविता नारायण देशपांडे	३	04.05.1993		4500-7000
५५	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री भगवान किसन सातदिवे	३	07.05.1993		4500-7000

५६	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री संजय धनचंद्र धामणे	३	10.05.1993		4500-7000
५७	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री अनिल मारुती संकपाळ	३	12.05.1993		4500-7000
५८	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री विजयानंद पांडूरंग रायसिंग	३	24.05.1993		4500-7000
५९	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री बाबु हिरामण पाईकराव	३	12.10.1993		4500-7000
६०	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री रमेश पोपटलाल भोसले	३	26.10.1993		4500-7000
६१	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री आर. एन. कोल्हाळ	३	12.04.1994		4500-7000
६२	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री वसंत तातोबा पाटील	३	15.09.1994		4500-7000
६३	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री महादेव गूणू शिंदे	३	15.09.1994		4500-7000
६४	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री जगन्नाथ दिनकर बेलोसे	३	15.09.1994		4500-7000
६५	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री विठ्ठल रामभाऊ फड	३	09.12.1994		4500-7000
६६	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री विश्वजीत पंडीत पावसकर	३	16.01.1995		4500-7000
६७	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री नरसिंग भागवतराव बावगे	३	16.01.1995		4500-7000
६८	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री पूंडलीक बापूराव नरवाडे	३	16.01.1995		4500-7000
६९	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री अजय प्रतापसिंह मोहीते	३	16.01.1995		4500-7000
७०	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री बबनराव दिगांबर डेंगळे	३	16.01.1995		4500-7000
७१	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री संजय दत्तात्रय फुले	३	16.01.1995		4500-7000
७२	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री मधूकर तुकाराम गोळे	३	01.03.1995		4500-7000
७३	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री गोविंद रामाराव कदम	३	20.03.1995		4500-7000
७४	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री हिरासिंग ताराचंद चव्हाण	३	21.04.1995		4500-7000
७५	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री सारंग सुरेश सोरते	३	05.05.1995		4500-7000
७६	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री मुकुंद उमाजी नरवाडे	३	16.05.1995		4500-7000
७७	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री भाऊसाहेब दगडू अहेर	३	01.09.1997		4500-7000

७८	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री शंकर भगवानराव वराट	३	05.06.1995		4500-7000
७९	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री विनोद नथ्यूजी डांगे	३	24.01.1996		4500-7000
८०	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री अविनाश मधूकर कळसकर	३	02.02.1996		4500-7000
८१	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री प्यारसिंग सोदनसिंग पाडवी	३	03.04.2003		4500-7000
८२	ज्येष्ठ तांत्रिक सहायक	श्री अनूण आप्पा चंदनशिवे	३	04.04.2003		4500-7000
८३	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री विदयाधर दिनकर खानोरकर	३	10.03.1989		4000-6000
८४	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री माधव दत्तात्रय रानडे	३	10.03.1989		4000-6000
८५	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री परशुराम लक्ष्मण कांबळे	३	23.03.1989		4000-6000
८६	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री अशोक कृष्णराव कुबडे	३	23.03.1989		4000-6000
८७	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री अशोक राजाराम पानसरे	३	03.10.1991		4000-6000
८८	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री सुदाम रामभाऊ म्हसे	३	03.10.1991		4000-6000
८९	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री दिलीप बबन महामुनी	३	21.10.1991		4000-6000
९०	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री प्रमोद गिरधर शिरसाट	३	27.01.1992		4000-6000
९१	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री प्रमोद शंकरराव देशपांडे	३	04.10.1993		4000-6000
९२	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री राजीव सुरेशराव माने	३	04.10.1993		4000-6000
९३	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री सुनिलदत्त प्रभाकर फडके	३	04.10.1993		4000-6000
९४	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री राजेश गुलाबराव कांबळे	३	04.10.1993		4000-6000
९५	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री श्रीराम एकनाथ इप्पर	३	07.10.1993		4000-6000
९६	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री विलास शंकरराव शिंदे	३	11.10.1993		4000-6000
९७	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री गनीम याकुब मुलानी	३	19.10.1993		4000-6000
९८	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री मुरलीधर अच्युतराव कटटे	३	19.10.1993		4000-6000

१९	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री बापूराव भालचंद्र कुलकर्णी	३	23.10.1993		4000-6000
१००	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री पोपट वल्हू इंगळे	३	26.10.1993		4000-6000
१०१	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री भगवान मारुती खंडागळे	३	30.10.1993		4000-6000
१०२	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री नियोबोधीन तय्याबसाहेब दखणी	३	12.04.1994		4000-6000
१०३	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री माधव रामराव डिगोळे	३	21.04.1994		4000-6000
१०४	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री अनिलकुमार मधूकरराव ढोले	३	27.04.1994		4000-6000
१०५	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री प्रफूल बाबुराव कमते	३	13.09.1994		4000-6000
१०६	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री अरुण महादेव पाटील	३	15.09.1994		4000-6000
१०७	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री रंगराव नारायण निश्चिते	३	15.09.1994		4000-6000
१०८	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री भरत केशवराव बाबर	३	12.06.1995		4000-6000
१०९	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री संदिप महादेव आगवणे	३	20.03.1999		4000-6000
११०	ज्येष्ठ क्षेत्र सहायक	श्री प्रविण गोविंदराव निकम	३	22.03.1999		4000-6000
१११	ज्येष्ठ सहायक	श्री पुंडलिक नत्थुजी लांडगे	३	19.01.1989		4000-6000
११२	ज्येष्ठ सहायक	श्री सदाशिव शंकर माळकर	३	16.07.1990		4000-6000
११३	ज्येष्ठ सहायक	श्री भास्कर शामराव वलोकर	३	29.07.1991		4000-6000
११४	ज्येष्ठ सहायक	श्री शब्बीर जमाल बागवान	३	16.12.1991		4000-6000
११५	ज्येष्ठ सहायक	श्री ज्ञानेश्वर वामनराव सावरकर	३	05.05.1992		4000-6000
११६	ज्येष्ठ सहायक	श्री परशुराम नारायण सतपाळ	३	07.10.1992		4000-6000
११७	ज्येष्ठ सहायक	श्री धनराज गोविंदराव भनारकर	३	18.01.1993		4000-6000
११८	ज्येष्ठ सहायक	श्री महादेव सदाशिव लामतुरे	३	26.05.1993		4000-6000
११९	ज्येष्ठ सहायक	श्री चंद्रकांत श्रीरंग शेडगे	३	08.06.1994		4000-6000

१२०	ज्येष्ठ सहायक	श्री सतीश निळकंठ भांबुरे	३	27.06.1994		4000-6000
१२१	ज्येष्ठ सहायक	श्री भगवान सर्जेराव अजबे	३	13.07.1994		4000-6000
१२२	ज्येष्ठ सहायक	श्री किसन तिमाजी आळे	३	18.07.1994		4000-6000
१२३	ज्येष्ठ सहायक	श्री दत्तात्रय विठठल बाकरे	३	08.08.1994		4000-6000
१२४	ज्येष्ठ सहायक	श्री मनोज अण्णाप्पा पेटकर	३	25.11.1994		4000-6000
१२५	प्रयोग निर्देशक	श्री मधूकर बाजीराव बोरकर	३	01.06.1981		3200-4900
१२६	प्रयोग निर्देशक	श्री भाऊराव कवडू ठाकरे	३	01.06.1981		3200-4900
१२७	प्रयोग निर्देशक	श्री धनिराम बाजीराव बोरकर	३	01.06.1981		3200-4900
१२८	प्रयोग निर्देशक	श्री विठठल गुलाबराव हिरापुणे	३	06.06.1981		3200-4900
१२९	प्रयोग निर्देशक	श्री अशोक लक्ष्मण निमजे	३	01.05.1983		3200-4900
१३०	प्रयोग निर्देशक	श्री वाल्मीक प्रमदास बोक्डे	३	01.05.1983		3200-4900
१३१	प्रयोग निर्देशक	श्री धोंडीबा विठोबा पित्तूलवार	३	01.05.1983		3200-4900
१३२	प्रयोग निर्देशक	श्री आनंदराव सिताराम जराते	३	01.05.1983		3200-4900
१३३	प्रयोग निर्देशक	श्री चतुरदास रामचंद्र आजांपूजे	३	01.05.1983		3200-4900
१३४	प्रयोग निर्देशक	श्री लक्ष्मण सखाराम वादीकर	३	07.02.1985		3200-4900
१३५	प्रयोग निर्देशक	श्री दशरथ पांडूरंग मेश्रा ाम	३	01.04.1989		3200-4900
१३६	क्षेत्र सहायक	श्री बापुसाहेब बाबुराव किणे	३	04.02.1982		3050-4590
१३७	क्षेत्र सहायक	श्री विश्वनाथ बुधाजी चव्हाण	३	15.04.1982		3050-4590
१३८	क्षेत्र सहायक	श्री विश्वनाथ शंकर शिर्के	३	17.04.1982		3050-4590
१३९	क्षेत्र सहायक	श्री एस. शहाबुददीन	३	26.04.1982		3050-4590

१४०	क्षेत्र सहायक	श्री महंमद अस्लम अन्सारी	३	30.04.1982		3050-4590
१४१	क्षेत्र सहायक	श्री अरुण कुबेर पाटील	३	05.01.1985		3050-4590
१४२	क्षेत्र सहायक	श्री निगाप्प रागोंडा काराजंगी	३	07.01.1985		3050-4590
१४३	क्षेत्र सहायक	श्री बाबासाहेब नारायण पाटील	३	07.01.1985		3050-4590
१४४	क्षेत्र सहायक	श्री बबन गणपती शिंदे	३	08.01.1985		3050-4590
१४५	क्षेत्र सहायक	श्री भगवान बाळकृष्ण धनवट	३	10.01.1985		3050-4590
१४६	क्षेत्र सहायक	श्री तानाजी रामा गावंडे	३	10.01.1985		3050-4590
१४७	क्षेत्र सहायक	श्री सुभाष अन्ना पाटील	३	11.01.1985		3050-4590
१४८	क्षेत्र सहायक	श्री बबन पांडुरंग शेवडे	३	13.06.1986		3050-4590
१४९	क्षेत्र सहायक	श्री जगदीश रामचंद्र मोरे	३	17.06.1986		3050-4590
१५०	क्षेत्र सहायक	श्री विजयकुमार रामचंद्र ढाणे	३	12.02.1987		3050-4590
१५१	क्षेत्र सहायक	श्री आनंदा निवृत्ती पाटील	३	23.12.1988		3050-4590
१५२	क्षेत्र सहायक	श्री सुभाष पुंडलिक कोल्हे	३	23.12.1988		3050-4590
१५३	क्षेत्र सहायक	श्री गणेश महादेवराव झलके	३	23.12.1988		3050-4590
१५४	क्षेत्र सहायक	श्री आनंदा नरसिमलु दासरवार	३	26.12.1988		3050-4590
१५५	क्षेत्र सहायक	श्री दत्ता सिद्राम जाधव	३	26.12.1988		3050-4590
१५६	क्षेत्र सहायक	श्री मनोहर शामरावजी धाकडे	३	27.12.1988		3050-4590
१५७	क्षेत्र सहायक	श्री उस्मानशेख इब्राहीम शेख	३	27.12.1988		3050-4590
१५८	क्षेत्र सहायक	श्री मधूकर किसनराव कदम	३	27.12.1988		3050-4590
१५९	क्षेत्र सहायक	श्री संपत रतन पाटील	३	27.12.1988		3050-4590
१६०	क्षेत्र सहायक	श्री यादव आनंदा पाटील	३	27.12.1988		3050-4590
१६१	क्षेत्र सहायक	श्री मधुकर लक्ष्मण आगम	३	27.12.1988		3050-4590
१६२	क्षेत्र सहायक	श्री श्रीकृष्ण विठ्ठल गुरव	३	28.12.1988		3050-4590

१६३	क्षेत्र सहायक	श्री विजय बळीराम ठाकरे	३	28.12.1988		3050-4590
१६४	क्षेत्र सहायक	श्री दशरथ रायसिंग चव्हाण	३	02.01.1989		3050-4590
१६५	क्षेत्र सहायक	श्री गणेश रामकृष्ण जानवडे	३	02.01.1989		3050-4590
१६६	क्षेत्र सहायक	श्री रामराव मोतीरामजी लोहारे	३	02.01.1989		3050-4590
१६७	क्षेत्र सहायक	श्री अरुण जगदेव डामरे	३	03.01.1989		3050-4590
१६८	क्षेत्र सहायक	श्री नारायण शंकर अंबाडकर	३	26.06.1989		3050-4590
१६९	क्षेत्र सहायक	श्री नरेंद्र गणेश शाहु	३	26.06.1989		3050-4590
१७०	क्षेत्र सहायक	श्री रमेश रामचंद्र कचरे	३	26.06.1989		3050-4590
१७१	क्षेत्र सहायक	श्री संभा ग्यानोबा हनवते	३	27.06.1989		3050-4590
१७२	क्षेत्र सहायक	श्री संजय महादेव हरसुले	३	27.06.1989		3050-4590
१७३	क्षेत्र सहायक	श्री विनोद माणीकराव काकडे	३	28.06.1989		3050-4590
१७४	क्षेत्र सहायक	श्री सुबकराव गुलाबराव म्हस्के	३	29.06.1989		3050-4590
१७५	क्षेत्र सहायक	श्री प्रविण आत्माराम चव्हाण	३	26.07.1989		3050-4590
१७६	क्षेत्र सहायक	श्री विजय किसनराव गायकवाड	३	08.09.1989		3050-4590
१७७	क्षेत्र सहायक	श्री चंद्रकांत शामराव पाटील	३	09.09.1989		3050-4590
१७८	क्षेत्र सहायक	श्री गुरुनाथ प्रभुअन्ना रंभापूरे	३	11.09.1989		3050-4590
१७९	क्षेत्र सहायक	श्री सुरेश महादेवराव टेकाडे	३	12.09.1989		3050-4590
१८०	क्षेत्र सहायक	श्री विजय प्रभाकर सोनावणे	३	12.09.1989		3050-4590
१८१	क्षेत्र सहायक	श्री घनश्याम पुंजाजी जिवणे	३	13.09.1989		3050-4590
१८२	क्षेत्र सहायक	श्री भास्कर फकिरा दाभाडे	३	14.09.1989		3050-4590
१८३	क्षेत्र सहायक	श्री राजाराम बाबुराव माने	३	13.03.1990		3050-4590

१८४	क्षेत्र सहायक	श्री विठठल शेषराव चव्हाण	३	13.03.1990		3050-4590
१८५	क्षेत्र सहायक	श्री श्रीकांत शिवाजीराव कदम	३	13.03.1990		3050-4590
१८६	क्षेत्र सहायक	श्री रामाप्पा राधाप्पा मंडुरे	३	13.03.1990		3050-4590
१८७	क्षेत्र सहायक	श्री चंद्रशेखर दत्तात्रय दानवे	३	13.03.1990		3050-4590
१८८	क्षेत्र सहायक	श्री सुनिल उत्तमराव मानकर	३	13.03.1990		3050-4590
१८९	क्षेत्र सहायक	श्री सुभाष भिमराव ठाकरे	३	14.03.1990		3050-4590
१९०	क्षेत्र सहायक	श्री आनंदा महादेव नार्वेकर	३	14.03.1990		3050-4590
१९१	क्षेत्र सहायक	श्री तल्यारखा अब्दुरखा पठाण	३	14.03.1990		3050-4590
१९२	क्षेत्र सहायक	श्री नंदकिशोर श्रीरामजी हगवणे	३	15.03.1990		3050-4590
१९३	क्षेत्र सहायक	श्री विठठल मुक्ताजी काजगुंडे	३	16.03.1990		3050-4590
१९४	क्षेत्र सहायक	श्री मोहन माणिकराव कांबळे	३	15.03.1990		3050-4590
१९५	क्षेत्र सहायक	श्री भानुदास यादव लोंढे	३	15.03.1990		3050-4590
१९६	क्षेत्र सहायक	श्री पांडूरंग गणपत बावणे	३	27.08.1990		3050-4590
१९७	क्षेत्र सहायक	श्री सुरेश वामनराव लाटकर	३	10.09.1990		3050-4590
१९८	क्षेत्र सहायक	श्री नरेंद्र महादेवराव आंभोरे	३	17.05.1991		3050-4590
१९९	क्षेत्र सहायक	श्री मुकूंद पुंडलीक घाटे	३	27.04.1992		3050-4590
२००	क्षेत्र सहायक	श्री किसन रामभाऊ कसबे	३	27.04.1992		3050-4590
२०१	क्षेत्र सहायक	श्री सुनील महादेवराव पाटील	३	27.04.1992		3050-4590
२०२	क्षेत्र सहायक	श्री देवराव पांडूरंग भगत	३	28.04.1992		3050-4590
२०३	क्षेत्र सहायक	श्री बबन प्रताप बाराहाते	३	28.04.1992		3050-4590

२०४	क्षेत्र सहायक	श्री भुजंग नारायणराव कदम	३	28.04.1992		3050-4590
२०५	क्षेत्र सहायक	श्री सुलील भाऊराव भोयर	३	28.04.1992		3050-4590
२०६	क्षेत्र सहायक	श्री अनिल विश्वनाथ सुळकर	३	28.04.1992		3050-4590
२०७	क्षेत्र सहायक	श्री श्रीकृष्ण जगदेव डामरे	३	29.04.1992		3050-4590
२०८	क्षेत्र सहायक	श्री शरद रामचंद्र जगताप	३	29.04.1992		3050-4590
२०९	क्षेत्र सहायक	श्री कैलास अमरसिंग चव्हाण	३	30.04.1992		3050-4590
२१०	क्षेत्र सहायक	श्री बाबुराव भगुजी खेडकर	३	30.04.1992		3050-4590
२११	क्षेत्र सहायक	श्री गोपाळ शंकर बोरकर	३	30.04.1992		3050-4590
२१२	क्षेत्र सहायक	श्री राजेंद्र तातोबा पाटील	३	30.04.1992		3050-4590
२१३	क्षेत्र सहायक	श्री प्रदिप पांडूरंग बिजवे	३	30.04.1992		3050-4590
२१४	क्षेत्र सहायक	श्री रामदास दशरथ पाटील	३	30.04.1992		3050-4590
२१५	क्षेत्र सहायक	श्री नंदकुमार चंद्रभान सातपुते	३	02.05.1992		3050-4590
२१६	क्षेत्र सहायक	श्री तुकाराम बिरप्पा पारसे	३	18.01.1985		3050-4590
२१७	क्षेत्र सहायक	श्री प्रविणकुमार विनायक मसणे	३	26.10.1994		3050-4590
२१८	क्षेत्र सहायक	श्री बाळासाहेब नामदेव सुर्यवंशी	३	27.10.1994		3050-4590
२१९	क्षेत्र सहायक	श्री मनोज नारायणराव पोखरे	३	27.10.1994		3050-4590
२२०	क्षेत्र सहायक	श्री कैलास बाबुलाल ब्रम्हदंडी	३	31.10.1994		3050-4590
२२१	क्षेत्र सहायक	श्री कमलेश निळकंठ हजारे	३	16/1/1995		3050-4590
२२२	क्षेत्र सहायक	श्री शिवाजी राजाराम खडसरे	३	20.03.1995		3050-4590
२२३	क्षेत्र सहायक	श्री तानाजी अंकुख शिर्के	३	20.03.1995		3050-4590
२२४	क्षेत्र सहायक	श्री ज्ञानेश्वर महादेव पवार	३	20.03.1995		3050-4590
२२५	क्षेत्र सहायक	श्री शिवरा श्विचलप्पा झेंगे	३	20.03.1995		3050-4590

२२६	क्षेत्र सहायक	श्री विजय सुधाकर लोंढे	३	20.03.1995		3050-4590
२२७	क्षेत्र सहायक	श्री जयवंत कृष्णा पाटील	३	20.03.1995		3050-4590
२२८	क्षेत्र सहायक	श्री बाळू धर्मा माने	३	20.03.1995		3050-4590
२२९	क्षेत्र सहायक	श्री महिपाल सयाजीराव सावंत	३	20.03.1995		3050-4590
२३०	क्षेत्र सहायक	श्री ललीत भिवरावजी येवले	३	20.03.1995		3050-4590
२३१	क्षेत्र सहायक	श्री शामकुमार शेषराव मेंडकर	३	20.03.1995		3050-4590
२३२	क्षेत्र सहायक	श्री शिवाजी रामराव पाटील	३	20.03.1995		3050-4590
२३३	क्षेत्र सहायक	श्री शिवानंद योगप्पा जोजन	३	20.03.1995		3050-4590
२३४	क्षेत्र सहायक	श्री गजानन पांडुरंग वानरे	३	20.03.1995		3050-4590
२३५	क्षेत्र सहायक	श्री विजय भिकू दळवी	३	20.03.1995		3050-4590
२३६	क्षेत्र सहायक	श्री अशोक यादव जाधव	३	01.04.1995		3050-4590
२३७	क्षेत्र सहायक	श्री मनोहर पांडुरंग साळुखे	३	03.04.1995		3050-4590
२३८	क्षेत्र सहायक	श्री गणेश भोलाजी कडूकर	३	05.06.1995		3050-4590
२३९	क्षेत्र सहायक	श्री महादेव जगन्नाथ गवंड	३	05.06.1995		3050-4590
२४०	क्षेत्र सहायक	श्री सुरेश तुकाराम खरुडे	३	05.06.1995		3050-4590
२४१	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री रत्नाकर मुरलीधर कासार	३	12.07.2001		3050-4590
२४२	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री सुनील रामचंद्र देशपांडे	३	01.08.1983		3050-4590
२४३	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री सुरेश मनोहर आंभोरकर	३	30.06.1984		3050-4590
२४४	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री किशोर नारायण दंदे	३	10.07.1989		3050-4590
२४५	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री जहांगीर शमशुर मुजावर	३	16.03.1990		3050-4590
२४६	लिपिक तथा टंकलेखक	श्रीमती चारुशीला अशोक विसपुते	३	30.06.1990		3050-4590

२४७	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री दत्तात्रय रामचंद्र पवार	३	23.06.1993		3050-4590
२४८	लिपिक तथा टंकलेखक	श्रीमती सुप्रिया मंदार शिर्के	३	10.06.1994		3050-4590
२४९	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री कृष्णा सिताराम काथार	३	16.06.1994		3050-4590
२५०	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री सतीश मधूकर शिंदे	३	16.06.1994		3050-4590
२५१	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री अन्नाजी लहानु दोडके	३	17.06.1994		3050-4590
२५२	लिपिक तथा टंकलेखक	श्री प्रशांत श्रीधर बिडकर	३	01.10.2003		3050-4590
२५३	वाहन चालक	श्री खुशालसिंग बिनसिंग गहलोद	३	24.03.1983		3050-4590
२५४	वाहन चालक	श्री सुधाकर पुंडलीकराव शेळके	३	01.08.1983		3050-4590
२५५	वाहन चालक	श्री धनश्याम रामभाऊजी माने	३	07.02.1985		3050-4590
२५६	वाहन चालक	श्री अरुण चोखोबाजी धवणे	३	20.02.1989		3050-4590
२५७	वाहन चालक	श्री मच्छिंद्र गंगाराम भाले	३	20.02.1989		3050-4590
२५८	वाहन चालक	श्री प्रभाकर वासुदेवराव सुयवंशी	३	15.10.1990		3050-4590
२५९	वाहन चालक	श्री सुभाष आबाजी शेलार	३	27.12.1990		3050-4590
२६०	वाहन चालक	श्री महादेव भिमा कोडापे	३	04.09.1991		3050-4590
२६१	वाहन चालक	श्री भिमराव आनंदा क्षिरसागर	३	05.09.1991		3050-4590
२६२	वाहन चालक	श्री उत्तम सखाराम जाधव	३	20.10.1991		3050-4590
२६३	वाहन चालक	श्री ज्ञानेश्वर जागो जवादे	३	12.08.2004		3050-4590
२६४	विजतंत्री	श्री संजीव कृष्णाजी इंगवले	३	24.12.1981		3050-4590
२६५	मेकॅनिक	श्री प्रभाकर विश्वनाथ देशमाने	३	26.03.1991		3050-4590

२६६	ज्युनिअर ऑपरेटिव्ह	श्री सदाशिव गणपत घाटे	३	02.01.1985		2750-4400
२६७	ज्युनिअर ऑपरेटिव्ह	श्री चंद्रकांत रावसाहेब निरुखे	३	04.01.1985		2750-4400
२६८	ज्युनिअर ऑपरेटिव्ह	श्री रामचंद्र दशरथ राजपूत	३	04.01.1985		2750-4400
२६९	ज्युनिअर ऑपरेटिव्ह	श्री नरेंद्र भिकोबा होडराव	३	05.01.1985		2750-4400
२७०	ज्युनिअर ऑपरेटिव्ह	श्री जनार्धन गणपत पारटे	३	05.01.1985		2750-4400
२७१	ज्युनिअर ऑपरेटिव्ह	श्री तानाजी राजाराम खडसरे	३	07.01.1985		2750-4400
२७२	ज्युनिअर ऑपरेटिव्ह	श्री नुर मोहमंद मेहबुब शेख	३	10.01.1985		2750-4400
२७३	ज्युनिअर ऑपरेटिव्ह	श्री सय्यद अब्दुल खलील	३	20.03.1985		2750-4400
२७४	ज्युनिअर ऑपरेटिव्ह	श्री अवधूत नामदेवराव नाखले	३	07.03.1995		2750-4400
२७५	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री पंढरी नागोराव खेडकर	४	01.06.1981		2550-3200
२७६	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री रामचंद्र मोतीराम सुखदेवे	४	01.05.1986		2550-3200
२७७	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री गजानन नानाजी मुंगीकोल्हे	४	01.05.1986		2550-3200
२७८	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री मुखरु रामाजी मेश्राम	४	01.05.1986		2550-3200
२७९	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री नानाजी हानु रायसिडाम	४	01.05.1986		2550-3200
२८०	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री मुकुंदा पांडुरंग निनावे	४	01.05.1986		2550-3200
२८१	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री हरीदास गोविंदा पाल	४	01.04.1989		2550-3200
२८२	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री रामभाऊ केशव मुंगीकोल्हे	४	10.04.1989		2550-3200
२८३	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री नारायण दुधाजी भोयर	४	10.04.1989		2550-3200
२८४	प्रयत्ने शाळा परिचर	श्री रामकृष्ण नारायण डहारे	४	01.07.1989		2550-3200
२८५	शिपाई / पहारेकरी	श्री सुरेश शिवराज बने	४	09.01.1980		2550-3200

२८६	शिपाई / पहारेकरी	श्री मोहन रामकृष्ण हाडगे	४	01.05.1981		2550-3200
२८७	शिपाई / पहारेकरी	श्री रमेश सुकरु मेश्राम	४	01.06.1981		2550-3200
२८८	शिपाई / पहारेकरी	श्रीमती ताराबाई भुजगराव हंडीफोड	४	19.01.1982		2550-3200
२८९	शिपाई / पहारेकरी	श्री प्रभाकर विठठलराव टेंभूणे	४	01.05.1983		2550-3200
२९०	शिपाई / पहारेकरी	श्री महेंद्र महादेव कांबळे	४	30.06.1983		2550-3200
२९१	शिपाई / पहारेकरी	श्री नारायण परदेशी अंब्राळे	४	04.01.1985		2550-3200
२९२	शिपाई / पहारेकरी	श्री अमृत शंकर वाडकर	४	04.01.1985		2550-3200
२९३	शिपाई / पहारेकरी	श्री सिताराम गोविंद शेडगे	४	07.01.1985		2550-3200
२९४	शिपाई / पहारेकरी	श्री शंकर लक्ष्मण राठोड	४	07.01.1985		2550-3200
२९५	शिपाई / पहारेकरी	श्री हनुमंत सोपानराव चव्हाण	४	18.03.1985		2550-3200
२९६	शिपाई / पहारेकरी	श्री रामभाऊ गोविंदराव केळकर	४	01.05.1986		2550-3200
२९७	शिपाई / पहारेकरी	श्री रमेश नारायण रोटे	४	01.05.1986		2550-3200
२९८	शिपाई / पहारेकरी	श्री निळकंठ देवाजी मेश्राम	४	01.05.1986		2550-3200
२९९	शिपाई / पहारेकरी	श्री संजय मधूकर गायधने	४	10.02.1989		2550-3200
३००	शिपाई / पहारेकरी	श्रीमती आशा रमेश देशमुख	४	07.03.1989		2550-3200
३०१	शिपाई / पहारेकरी	श्री तानाजी रामचंद्र थोरात	४	07.03.1989		2550-3200
३०२	शिपाई / पहारेकरी	श्री इंद्रजीत धुवनाथ सोधिया	४	08.03.1989		2550-3200
३०३	शिपाई / पहारेकरी	श्री विष्णू निवृत्ती गुरव	४	09.03.1989		2550-3200
३०४	शिपाई / पहारेकरी	श्री कांता आत्माराम राऊत	४	09.03.1989		2550-3200
३०५	शिपाई / पहारेकरी	श्री यशवंत रामचंद्र पवार	४	10.03.1989		2550-3200
३०६	शिपाई / पहारेकरी	श्री दत्तात्रय शंकर कांबळे	४	10.03.1989		2550-3200

३०७	शिपाई / पहारेकरी	श्री लक्ष्मण भिमराव बाणेदार	४	13.03.1989		2550-3200
३०८	शिपाई / पहारेकरी	श्री भानुदास हारबा सुर्यवंशी	४	14.03.1989		2550-3200
३०९	शिपाई / पहारेकरी	श्री पंढरी दुर्गाजी फुलबांधे	४	20.03.1989		2550-3200
३१०	शिपाई / पहारेकरी	श्री विजय भाऊराव चव्हाण	४	20.03.1989		2550-3200
३११	शिपाई / पहारेकरी	श्री कृष्णा गंगाधरराव ठाकरे	४	23.03.1989		2550-3200
३१२	शिपाई / पहारेकरी	श्री धनेंद्र वसंतराव गडेकर	४	23.03.1989		2550-3200
३१३	शिपाई / पहारेकरी	श्री मधुकर संपतराव वाणी	४	23.03.1989		2550-3200
३१४	शिपाई / पहारेकरी	श्री प्रभाकर वासुदेव ससनकर	४	27.03.1989		2550-3200
३१५	शिपाई / पहारेकरी	श्री सहादेव सिताराम हरतपायरे	४	27.03.1989		2550-3200
३१६	शिपाई / पहारेकरी	श्री भगवान मंगलू शेलारे	४	27.03.1989		2550-3200
३१७	शिपाई / पहारेकरी	श्री चंद्रकांत सहादेव शिंदे	४	01.07.1989		2550-3200
३१८	शिपाई / पहारेकरी	श्री दत्तात्रय माणिक भुस्कूटे	४	14.03.1990		2550-3200
३१९	शिपाई / पहारेकरी	श्री श्रीनिवास बाळासाहेब पाटील	४	16.03.1990		2550-3200
३२०	शिपाई / पहारेकरी	श्री प्रभाकर गणपती कुभार	४	17.03.1990		2550-3200
३२१	शिपाई / पहारेकरी	श्री मारुती कृष्णा नाताळेकर	४	28.01.1991		2550-3200
३२२	शिपाई / पहारेकरी	श्री शंकर प्रभाकर बांदेकर	४	06.04.1991		2550-3200
३२३	शिपाई / पहारेकरी	श्री ज्ञानेश्वर उरकंडाजी डायलकर	४	09.04.1991		2550-3200
३२४	शिपाई / पहारेकरी	श्री रामदास गणपत तपकीर	४	09.04.1991		2550-3200
३२५	शिपाई / पहारेकरी	श्री दिगांबर पांडूरंग तेजम	४	09.04.1991		2550-3200
३२६	शिपाई / पहारेकरी	श्री मारुती महादेव वाघ	४	11.04.1991		2550-3200

३२७	शिपाई / पहारेकरी	श्री कृष्णा हरी कायंगूडे	४	01.04.1992		2550-3200
३२८	शिपाई / पहारेकरी	श्रीमती निर्मला रामदास गवांदग	४	12.04.1993		2550-3200
३२९	शिपाई / पहारेकरी	श्री गजानन टी कोल्हटकर	४	24.04.1993		2550-3200
३३०	शिपाई / पहारेकरी	श्री प्रभूदास वेंकटराव नेतनराव	४	19.07.1994		2550-3200
३३१	शिपाई / पहारेकरी	श्री राजू लक्ष्मणराव मोरे	४	19.07.1994		2550-3200
३३२	शिपाई / पहारेकरी	श्री जालंधर भिमराव चव्हाण	४	08.06.1995		2550-3200
३३३	शिपाई / पहारेकरी	श्री दिलीप श्रीपती अंब्राळे	४	08.06.1995		2550-3200
३३४	शिपाई / पहारेकरी	श्री संजय बापू कदम	४	08.06.1995		2550-3200
३३५	शिपाई / पहारेकरी	श्रीमती राधा सुभाष कुंभार	४	20.11.1996		2550-3200
३३६	शिपाई / पहारेकरी	श्री रतीराम जानबा मारबते	४	01.09.1999		2550-3200
३३७	शिपाई / पहारेकरी	श्री शंकर महादू मोरे	४	04.04.2001		2550-3200
३३८	शिपाई / पहारेकरी	श्री लोकपाल लक्ष्मण कांबळे	४	06.07.1981		2550-3200

कलम ४ (१) (ब) (ख)

रेशीम संचालनालय म.रा. येथील आस्थापनेवरील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	अ	१६४००-२२४०० ८०००-१३५००	शासकीय नियमाप्रमाणे भत्ते अदा केल्या जाते	शासकीय नियमाप्रमाणे भत्ते अदा केल्या जाते	शासकीय नियमाप्रमाणे भत्ते अदा केल्या जाते
२.	ब	७४५०-११५०० ६५००-१०५०० ५५००-९०००	----“----	----“----	----“----
३.	क	५०००-८००० ४५००-७००० ४०००-६००० ३२००-४९०० ३०५०-४५९० २७५०-४४००	----“----	----“----	----“----
४.	ड	२५५०-३२००	----“----	----“----	----“----

कलम ४ (१) (ब) (xi)

रेशीम संचालनालय येथील नागपूर कार्यालयाचे वर्ष २००७-०८ मध्ये योजनेतर व योजनांतर्गत मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(आकडे लक्ष रुपयात)

अ क्र	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	योजनेतर योजना (Non-Plan)				
	<p>मागणी क्रमांक : व्ही - २. <u>प्रधान शीर्ष</u> : २४२५ सहकार. <u>गौणशीर्ष</u> : ००१ संचालन व प्रशासन <u>उपशीर्ष</u> : ००१ (०१) (१३) रेशीम संचालनालय (२४२५ १३४ १) (दत्तमत) प्रमाण उद्दीष्ट : ०१ वेतन</p> <p>११ प्रवास खर्च 24.89 १३ कार्यालयीन खर्च 34.49 १४ भाडे, पट्टी व कर 22.05 ५० इतर खर्च (कोष/अंडीपुंज खरेदी) 526.24</p>	473.29		रेशीम संचालनालयांतर्गत सर्व कार्यालयाद्वारे सुधारीत चारमाही / आठमाही अंदाजपत्रकानुसार सादर झालेल्या माहितीचे संकलन करुन शासनास जादा किंवा समर्पित तरतूदीची माहिती सादर करण्यात येते.	
	एकूण योजनेतर योजना :-	1080.96	संपूर्ण महाराष्ट्र		
२	योजना (Plan)				
अ	<p>मागणी क्रमांक : व्ही - २. <u>प्रधान शीर्ष</u> : २८५१ ग्रामोद्योग व लघुउद्योग <u>गौणशीर्ष</u> : ११० समिश्र ग्रामोद्योग व लघुउद्योग आणि सहकारी संस्था, <u>उपशीर्ष</u> : ११० (०२) (४५) रेशीम उत्पादक उद्योगाचा विकास खादी व ग्रामोद्योग (२८५१ १२० ४) (दत्तमत) प्रमाण उद्दीष्ट : ३१ सहायक अनुदाने</p>	376.79			
ब	राज्य योजना (State Plan)	421.47			
	जिल्हा वार्षिक योजना (DPDC)	421.47			
	एकूण (अ + ब) योजना :-	798.26	संपूर्ण महाराष्ट्र	वरिल प्रमाणे	

क	विशेष घटक योजना (SCP) इतर लेखांशिव वरिलप्रमाणे उपशिर्ष : ११० (०२) (४६) विशेष घटक योजना रेशीम उत्पादक उद्योगाचा विकास खादी व ग्रामोद्योग (२८५१ १२१ ३) (दत्तमत)	2.80	संपूर्ण महाराष्ट्र	वरिल प्रमाणे	
ड	केंद्र पुरस्कृत योजना (CDP) मागणी क्रमांक : व्ही - २. प्रधान शीर्ष : २८५१ ग्रामोद्योग व लघुउद्योग गौणशिर्ष : ११० समिश्र ग्रामोद्योग व लघुउद्योग आणि सहकारी संस्था, उपशिर्ष : ११० (०२) (४९) रेशीम उद्योगाचा विकास (२८५१ १२० ४) (दत्तमत) (केंद्र पुरस्कृत) प्रमाण उद्दीष्ट : ३१ सहायक अनुदाने	205.00	संपूर्ण महाराष्ट्र	रेशीम संचालनालयांतर्गत सर्व कार्यालयाव्दारे सुधारीत चारमाही / आठमाही अंदाजपत्रकानुसार सादर इ गालेल्या माहितीचे संकलन करुन शासनास जादा किंवा समर्पित तरतूदीची माहिती सादर करण्यात येते.	
इ	पश्चिम घाट विकास योजना मागणी क्र.-ओ-४, प्रधान शीर्ष : २५५१ डोंगराळ क्षेत्रे ०१ पश्चिम घाट पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना उपशिर्ष : हातमाग, यंत्रमाग व वस्त्रोद्योग (००) (०८) १०७ रेशीम उद्योग (२५५१ ०१६ १), (दत्तमत)	27.50	पश्चिम महाराष्ट्राचा डोंगराळ प्रदेश.	वरिल प्रमाणे	

टिप :१) सन २००७-०८ च्या तरतूदीचे वितरण करण्याबाबत वित्त विभागाचे दिनांक १५ मे २००७ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार दिनांक ०१.०६.०७ पासून संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत निर्देशीत केले असून मासिक निधी विवरणपत्रानुसार (Cash Flow Statement) ज्या दरमहा खर्च रकमा नमुद केल्या आहेत त्यानुसार तरतूद खर्च करण्याबाबत निर्देशीत केले आहे.

रेशीम संचालनालय, नागपूर येथील तुती रेशीम शेती उद्योगांतर्गत कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २००६-०७ या वर्षासाठी प्रकशीत करणे.

(१) कार्यक्रमाचे नांव :- अ) तुती रेशीम शेती विकास कार्यक्रम

(२) लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-

(१) लाभार्थ्यांकडे स्वतःची ओलीताची सोय असलेली जमीन असावी.

(२) लाभार्थ्यांने तुती बेणे पुरवठ्यासाठी संबंधीत जिल्हा कार्यालयास एकरी रु. २००/- प्रमाणे भरणा करून सहभागी होता येईल.

(३) लाभ मिळण्यास अटी :-

(१) लाभार्थ्यांने स्वतःसह त्यांच्या कुटुंबातील सदस्याचे मदतीने रेशीम कोष उत्पादन केले पाहिजे.

(२) तुती लागवड केल्यानंतर रेशीम कोष उत्पादनासाठी विद्यावेतन देऊन प्रशिक्षण देता येईल.

(३) तुती लागवडीवर पाला उपलब्ध झाल्यानंतर तांत्रिक मार्गदर्शनानुसार ५० टक्के अनुदानाने अंडीपुंज मिळतील.

(४) तुती लागवड केल्यानंतर अधिक कोष उत्पादन घेण्यासाठी अभ्यास दौ-यावर जाता येईल.

(५) तुती लागवड केल्यानंतर रोजगार हमी योजनेतून लाभार्थ्यांस एकरी रु. १२,०६३/- रोजमजुरी व सामुग्री पुरवठ्याने अनुदान देता येईल.

(६) तुती लागवड केल्यानंतर केंद्रिय रेशीम मंडळाचे योजनेतून ड्रीप, रेअरिंग साहित्य कीटक संगोपन गृह बांधणी, निर्जुतुकिकरण औषधे अनुदानावर देता येईल.

(४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-

(१) लाभार्थ्यांची निवड समुह/ तालुका केंद्र प्रमुखाव्दारे करून मान्यतेस जिल्हा रेशीम कार्यालयास प्रस्तावीत केले जाते.

(२) जिल्हा प्रमुख त्यांचे अधिकारातील प्रस्तावास मान्यता देवून त्यावरील प्रस्तावावर शिफारस करून प्रादेशिक रेशीम / मुख्य कार्यालयास मंजूरीस देवून मान्यतेनुसार लाभ देतो.

(३) लाभार्थ्यांस सामुग्रीचे अनुदान सामुग्री पुरवठ्याने केले जाते.

(४) केंद्रिय रेशीम मंडळाच्या योजनेअंतर्गत मिळणारे अनुदान लाभार्थ्यांने त्याचा सहभाग संचालनालयास जमा केल्यानंतर मिळते.

(५) **पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-**

(१) लाभार्थीची निवड केंद्र प्रमुखामार्फत केली जाते.

(२) रोजगार हमी योजना, केंद्रिय रेशीम मंडळाच्या योजना सोडून अन्य योजनेत पात्र ठरविण्यास कागदपत्राची आवश्यकता नाही.

(३) रोजगार हमी योजने करीता ७/१२, आठ-अ उत्तारे, करारपत्र (संचालनालयाकडील) मान्य प्रमाणपत्र.

(६) **कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-**

(१) लाभार्थीची निवड झाल्यानंतर तांत्रिक कर्मचारी वेळोवेळी भेटी देऊन लागवड पूर्व मशागत मागदर्शन, लागवड हंगामात बेणे मागणी घेऊन बेणे उपलब्ध करून देणे आणि प्रत्यक्ष लागवडीचे मार्गदर्शन.

(२) लागवडीनंतर आंतर मशागत मार्गदर्शन करणे.

(३) लागवडीवर पाला उपलब्ध झाल्यानंतर कीटक संगोपनास अंडीपुंज पुरवठ्याने कोष निर्मितीस मागदर्शन करणे.

(४) लाभार्थ्यास संबंधीत जिल्हयाचे डी.पी.डी.सी. मधून अनुदानावर तुती बेणे व अंडीपुंज पुरवठा होतो, विद्यावेतन देवून दिड महिन्याचे प्रशिक्षण दिले जाते. अभ्यास दौ-याने उद्योगाची सखोल प्रत्यक्ष माहिती दिली जाते.

(५) रोजगार हमी योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यास एकरी रु. १२,०३६/- अनुदान मिळते. त्यापैकी रु. ८७६३/- रोजमजुरी आणि रु. ३३००/- सामुग्री पुरवठ्याने लाभार्थ्यास पहिल्या वर्षी ३ टप्यात अनुदान दिले जाते. सामुग्रीमध्ये कीटक संगोपन साहित्य आणि औषधाचा समावेश असतो.

(७) **सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-** रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी- १/२
संबंधीत जिल्हा रेशीम कार्यालय

(८) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-** निरंक

(९) **इतर शुल्क** :- निरंक

(१०) **विनंती अर्जाचा नमुना** :- निरंक

(११) **सोबत जोडणे आवश्यक असलेली कागदपत्राची यादी :-** निरंक

(१२) **जोड कागदपत्राचा नमुना** :- निरंक

(१३) **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम :-**

सहाय्यक संचालक/ उप संचालक संबंधीत प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, पुणे/ अमरावती / औरंगाबाद/ नागपूर

(१४) **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा तालुका व गांव पातळी) :-**

जिल्हा रेशीम कार्यालयाचे मागणीनुसार निधी जिल्हा पातळीवर विनीयोगास उपलब्ध केला जातो.

(१५) **लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-**

लाभार्थी यादी संबंधीत जिल्हयामध्ये उपलब्ध आहे.

कार्यक्रमाचे नांव :- ब) टसर रेशीम विकास कार्यक्रम

- (१) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-** लाभार्थी टसर कोष उत्पादक असावा.
- (२) **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** लाभार्थीला टसर कोष उत्पादनाचा अनुभव आवश्यक आहे.
- (३) **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :-** लाभार्थीची निवड केंद्र प्रमुख मार्फत केली जाते.
- (४) **पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-**

लाभार्थीची निवड केल्याची यादी केंद्र प्रमुख जिल्हा रेशीम कार्यालयाला सादर करतो.

- (५) **कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-**

अंडिपुंज पुरवठा, कोष उत्पादनासाठी लाभार्थीनी निवड केलेले जंगल वन विभागाकडून उपलब्ध करून देणे, शैक्षणिक सहल, किटक संगोपन साहित्य पुरवठा, लाभार्थीनी उत्पादीत केलेल्या टसर कोषाला बाजारपेठ उपलब्ध करून देणे.

- (६) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-**

अनुदान रोख रकमेच्या स्वरूपात नसून ते खते, रसायने व किटक संगोपन साहित्याचे स्वरूपात आहे. केंद्र प्रमुखाने निवड केलेल्या लाभार्थीला जिल्हा रेशीम कार्यालयामार्फत साहित्य वाटप करण्यात येते.

- (७) **सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-** रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी- १/२

- (८) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-** निरंक

- (९) **इतर शुल्क** :- निरंक

- (१०) **विनंती अर्जाचा नमुना** :- निरंक

- (११) **सोबत जोडणे आवश्यक असलेली कागदपत्राची यादी :-** निरंक

- (१२) **जोड कागदपत्राचा नमुना** :- निरंक

- (१३) **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम :-**

सहाय्यक संचालक, रेशीम संचालनालय, नागपूर

- (१४) **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :-**

जिल्हा रेशीम कार्यालयाचे मागणीनुसार निधी जिल्हा रेशीम कार्यालयास उपलब्ध करून देण्यात येतो.

- (१५) **लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-**

सोबत जोडलेली आहे.

क) केंद्रिय रेशीम मंडळ योजना :-

सदर योजनाचे प्रारूप, निकष अनुदानाची रक्कम हि केंद्रिय रेशीम मंडळाकडून ठरविण्यात येते. प्रत्येक पंचवार्षिक योजने करीता ज्या योजना राबवावयाच्या आहेत त्यांची माहिती केंद्रिय रेशीम मंडळा कडून प्राप्त होते व त्या अनुषंगाने राज्यातील शेतक-यांना, उद्योजकांना व संचालनालयास ज्या योजना अपयुक्त वाटतात त्याचा प्रस्ताव तयार करण्यात येतो व या योजनाची अंमलबजावणी करणे करीता शासनाची प्रशासकिय मान्यता घेण्यात येते.

अ) प्रामुख्याने शेतक-यासाठी खालील प्रमाणे योजना राबविण्यात येत आहेत.

१. तुती नर्सरी तयार करणे.
२. शेतक-यांना साहित्या पुरवठा व विद्यावेतन.
३. व्हर्मीकंपोस्ट शेड तयार करणे.
४. ठिंबक संच बसविणे.
५. निर्जुतुकिकरण औषधे पुरवठा.
६. किटक संगोपन गृह बांधकाम.
७. चॉकी रेअरिंग केंद्र स्थापन करणे.
८. रेशीम कोष बाजारपेठ स्थापन करणे.
९. टसर उत्पादनासाठी विविध योजना

क) या योजना संबंधीतांना साहित्य पुरवठा व विद्यावेतन हि योजना सोडून इतर योजना मध्ये शेतक-यांचा २५ टक्के ते ५० टक्के आर्थिक पर्यंत सहभाग असतो व उर्वरीत ५० टक्के राज्य व केंद्र शासनाकडून अनुदान देण्यात येते.

ड) हया विविध योजनांची माहिती तुती लागवड केलेल्या शेतक-यां पर्यंत संचालनालयाचे जिल्हास्तरावतील कार्यालयामार्फत पोहचविण्यात येते.

इ) हया योजने मध्ये ज्या शेतक-यांना लाभ घ्यावयाचा आहे त्यासाठी प्रामुख्याने खालील पात्रता ठरविण्यात येते.

१. शेतक-यांनी तुती लागवड करणे आवश्यक आहे.
२. योजनेच्या निकषानुसार त्याच्या सहभागाची रक्कम शेतक-यांनी करावयाची आहे.
३. संगोपन गृह बांधकाम करण्यासाठी २ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
४. कागदपत्रामध्ये संबंधीत कार्यालयाचे लागवड केल्याचे प्रमाणपत्र, ७/१२, ८ -अ, प्लॅन व इस्टीमेंट इत्यादी कागदपत्राची पूर्तता करावी लागते.

कार्यपध्दती :-

१. योजनानिहाय उद्दीष्ट ठरवून संबंधीत जिल्हयाकडून प्रस्ताव नोव्हेंबर महिन्यापर्यंत मागविण्यात येतात.
२. डिसेंबर मध्ये प्रकरणाची छाननी करुन जानेवारी मध्ये अनुदानाची तरतुद जिल्हयानिहाय वितरीत करण्यात येते.

ड) पश्चिम घाट विकास योजना :-

सदर योजना हि निवडक क्षेत्रासाठी आहे या मधुन शेतक-यांना वैयक्तिक अनुदान देण्यात येत नाही. मात्र पश्चिम घाट क्षेत्रामधील रेशीम उद्योगाचे विकास व विस्तारासाठी निर्माण करण्यात आलेल्या, ग्रेनेज, फार्म व रिलींग चा विकासात्मक कामे करण्यात येत आहेत.

इ) रोजगार हमी योजना-

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती - स्वताची जमीन आवश्यक आहे. जमीनीचे ७/१२ तसेच ओलीताची व्यवस्था असणे आवश्यक आहे.

लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती- - स्वताच्या जमीनीमध्ये तुतीची लागवड करुन कोषाचे उत्पादन घेणे आवश्यक आहे.

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे- - ७/१२ उतारा , विहीर व पंप तसेच ८ अ चा उता-यात शेतक-यांची नावे असणे आवश्यक आहे.

रोजगार हमी योजने अंतर्गत लाभ-

तुती लागवडीद्वारे रेशीम कोष उत्पादनाची योजना पथदर्शी व्हावी या उद्देशाने प्रति एकर रु १२०६३/- अनुदान दिले जातात. त्यामध्ये मजुरी रु.८७६३/- व सामुग्री रु.३३००/- रकमेचा समावेश आहे.

फ) जिल्हा वार्षिक योजना

जिल्हा वार्षिक योजनेतून तुती लागवड करणा-या लाभार्थींना ५० टक्के अर्थसहाय्य दिले जाते अंडीपूज पुरवठावर ५० टक्के अर्थसहाय्य दिले जाते. जिल्हा वार्षिक योजनेतून शेतकरी प्रशिक्षण करीता विद्यावेतन दिले जातात. शैक्षणिक सहलीकरीता प्रति लाभार्थी रु. १५००/- प्रमाणे खर्च करण्यात येतो.

सक्षम अधिकारी यांचे पदनाम- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१ /सहाय्यक संचालक.

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क- रुपये २००/- प्रति एकर तुती बेणे करीता आवश्यक.

इतर शुल्क- निरंक.

विनंती अर्जाचा नमुना- संबंधीत कार्यालयात उपलब्ध आहे.

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी- ७/१२ , ८ अ , बॅकेचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम- १. रेशीम विकास अधि. श्रेणी-२
२. रेशीम विकास अधि. श्रेणी-१

कलम ४ (१) ब (XII) नमुना (ब)

रेशीम संचालनालय, नागपूर येथील तुती रेशीम शेती कार्यक्रमाची कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्रं.	लाभार्थ्याची नांव व पत्ता	अनुदान / लाभाची रककम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	लाभार्थी यादी जिल्हास्तरावर उपलब्ध आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालय म. रा. कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी.	परवान्याची विस्तृत माहिती
		निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालय म. रा. कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	व्हिडीयो कॅसेट	तुती लागवड व किटक संगोपन	व्हिडीयो कॅसेट	अर्जाद्वारे केंद्रीय रेशीम मंडळाकडे मागणी करुन.	विभाग प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xv)

नागपूर येथील रेशीम संचालनालय म. रा. कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा-

- भेटण्याचा वेळे संदर्भात माहिती- कार्यालयीन वेळेत.
- वेबसाईअ विषयी माहिती. - निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती- निरंक.
- अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- कार्यालयील वेळेनुसार.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. - कार्यालयीन वेळेनुसार.
- नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती - कार्यालयीन वेळेनुसार.
- सुचनाफलकाची माहिती - कार्यालयीन वेळेनुसारन.
- ग्रथालय विषयी माहिती.- निरंक.

कलम ४(१)(ब)(xvi)

रेशीम संचालनालय म.रा. येथील सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिली प्राधिकारी (तेथील लोक

प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालयाचा पत्ता	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालयाचा पत्ता	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालयाचा पत्ता
१	श्री जे.पी. उंडाळे, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १ २७१४३३४ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर	श्री. एस. के. पवार, उप संचालक २७१४६०३ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर	डॉ. एल.बी. कलंत्री संचालक २७१४३३२ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर
२	श्री. पी. एम. चौगुले, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २७१५५०७	जिल्हा रेशीम कार्यालय, नागपूर म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर	डॉ. ए.डी. जाधव, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २ २७१५५०७	जिल्हा रेशीम कार्यालय, नागपूर म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर	श्री एस. के पवार, उप संचालक २७१४६०३ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर
३	श्री. व्ही.एन. डांगे, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २६६५४१	प्रादेशिक टसर रेशीम कार्यालय, आरमोरी, जिल्हा गडचिरोली.	श्री पी.एन. चलपेलवार रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १ २६६५४१	प्रादेशिक टसर रेशीम कार्यालय, आरमोरी, जिल्हा गडचिरोली.	श्री एस. के पवार, उप संचालक २७१४६०३ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर
४	श्री. ए. एम. ढोले, जेष्ठ क्षेत्र तथा प्रयोग शाळा सहाय्यक	जिल्हा रेशीम कार्यालय द्वारा, श्री कढव निवास, पोलीस अधिक्षक कार्यालय संत तुकडोजी वार्ड- भंडारा	डॉ. एस. के. शर्मा, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२	जिल्हा रेशीम कार्यालय द्वारा, श्री कढव निवास, पोलीस अधिक्षक कार्यालय संत तुकडोजी वार्ड- भंडारा	श्री एस. के पवार, उप संचालक २७१४६०३ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर
५	श्री. एस. डी. फुले जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक, २४२९०३	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, बजाज बिल्डींग शास्त्री चौक, वर्धा	श्री एस.वाय.थोरात, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १ २४२९०३	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, बजाज बिल्डींग शास्त्री चौक, वर्धा	श्री एस. के पवार, उप संचालक २७१४६०३ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर
६	श्री. एस. जी. खेडकर अधिक्षक लेखा/आस्था २५३००४५ Fax-२५३०९८८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, विलास कॉलनी, व्ही.एम.व्ही. रोड, अमरावती	श्री.एस.वाय. थोरात सहाय्यक संचालक, २५३००४५ Fax-२५३०९८८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, विलास कॉलनी, व्ही.एम.व्ही. रोड, अमरावती	कॅप्टन डॉ. एल.बी. कलंत्री, संचालक २७१४३३२ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर
७	श्री. एस.एस. शिंदे, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २५३००४५ Fax-२५३०९८८	जिल्हा रेशीम कार्यालय, विलास कॉलनी, व्ही.एम.व्ही. रोड, अमरावती २५३००४५	श्री डी. ए. हाके, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १ २५३००४५ Fax-२५३०९८८	जिल्हा रेशीम कार्यालय, विलास कॉलनी, व्ही.एम.व्ही. रोड, अमरावती २५३००४५	श्री.एस.वाय. थोरात सहाय्यक संचालक, २५३००४५ Fax-२५३०९८८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, विलास कॉलनी, व्ही.एम.व्ही. रोड, अमरावती

८	श्री. जी. एस. ढावरे, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २३७४१९	जिल्हा रेशीम कार्यालय, सारस्वत चौक, टिळक वाडी, यवतमाळ	श्री. ए. एल. मोरे, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २ २३७४१९	जिल्हा रेशीम कार्यालय, सारस्वत चौक, टिळक वाडी, यवतमाळ	श्री. एस. वाय. थोरात सहाय्यक संचालक २५३००४५	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, विलास कॉलनी, व्हि.एम.व्हि. रोड, अमरावती
९	श्री एच. एस. चव्हाण, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक, २४४४५६	जिल्हा रेशीम कार्यालय, मुठ्ठे लेआऊट धाड रोड, बुलढाणा	श्री आर.टी.जोगदंड, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २ २४४४५६	जिल्हा रेशीम कार्यालय, मुठ्ठे लेआऊट धाड रोड, बुलढाणा	श्री. एस. वाय. थोरात सहाय्यक संचालक २५३००४५	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, विलास कॉलनी, व्हि.एम.व्हि. रोड, अमरावती
१०	श्री. पी. जे. पाटील, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २३३५५२	जिल्हा रेशीम कार्यालय, सी.जी. ठाकुर बिल्डींग, सिव्हिल लाईन्स, वाशिम	श्री जी.एन. राठोड, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २ २३३५५२	जिल्हा रेशीम कार्यालय, सी.जी. ठाकुर बिल्डींग, सिव्हिल लाईन्स, वाशिम	श्री. एस. वाय. थोरात सहाय्यक संचालक २५३००४५	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, विलास कॉलनी, व्हि.एम.व्हि. रोड, अमरावती
११	श्री. बी. के. सातदीवे जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक	जिल्हा रेशीम कार्यालय अकोला	श्री पी.एस. कुरसंगे, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २	जिल्हा रेशीम कार्यालय अकोला	श्री. एस. वाय. थोरात सहाय्यक संचालक २५३००४५	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, विलास कॉलनी, व्हि.एम.व्हि. रोड, अमरावती
१२	श्री सी. के. बडगुजर जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २४७५७४७ Fax-२४७५७४७	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी, औरंगाबाद	श्री. ए. एल. नवगिरे, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १ २४७५७४७ Fax-२४७५७४७	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी, औरंगाबाद	कॅप्टन डॉ. एल.बी. कलंत्री, संचालक २७१४३३२ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर
१३	श्री एम. जी. शिंदे जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २३७९१०	जिल्हा रेशीम कार्यालय ४३/४४/शिवरूप नगर अंबड रोड जालना	श्री एम.एल. राऊत, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २ २३७९१०	जिल्हा रेशीम कार्यालय ४३/४४/शिवरूप नगर अंबड रोड जालना	श्री ए. एल. नवगिरे रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १ २४७५७४७	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी, औरंगाबाद
१४	श्री. जी. आर. कदम जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २४८६३६	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. सी-३७, मथुरा वे ब्रीज समोर, एमआयडीसी, परभणी	श्री एन.आर. शेट रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २४८६३६	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. सी-३७, मथुरा वे ब्रीज समोर, एमआयडीसी, परभणी	श्री. ए. एल. नवगिरे, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - १ २४७५७४७ Fax-२४७५७४७	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी, औरंगाबाद
१५	श्री व्हि.एम. भांगे जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २५९८९७	जिल्हा रेशीम कार्यालय, बेल्हाके बिल्डिंग, बाशी रोड, लातूर	श्रीमती पी.एस.गणाचार्य, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २ २५९८९७	जिल्हा रेशीम कार्यालय, बेल्हाके बिल्डिंग, बाशी रोड, लातूर	श्री ए. एल. नवगिरे, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २४८६३६	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी, औरंगाबाद
१६	श्री आर. एन.कोल्हाळ जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २४१६४७	जिल्हा रेशीम कार्यालय कृषी उत्पन्न बाजार समिती समोर, नवा मोंढा, नांदेड	श्री.बी.व्ही.आव्हाड रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी- १ २४१६४७	जिल्हा रेशीम कार्यालय कृषी उत्पन्न बाजार समिती समोर, नवा मोंढा, नांदेड	श्री ए. एल. नवगिरे रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २४८६३६	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी, औरंगाबाद

१७	श्री. ए. डी. गुटे जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक	जिल्हा रेशीम कार्यालय, शिवाजी नगर पूर्व, बाशी रोड, बीड	श्री ए. एल. नवगिरे रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २४८६३६	उपविभागीय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी , औरंगाबाद	श्री ए. एल. नवगिरे रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २४८६३६	उपविभागीय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी , औरंगाबाद
१८	श्री. एन. बी. बावगे, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक	जिल्हा रेशीम कार्यालय द्वारा, अधिक्षक कृषि कार्यालय,जुनी जिल्हा परिषद बिल्डींग जिल्हाधिकारी कार्यालया जवळ, उस्मानाबाद.	श्री पी. जी. मदने रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -२	जिल्हा रेशीम कार्यालय द्वारा, अधिक्षक कृषि कार्यालय,जुनी जिल्हा परिषद बिल्डींग जिल्हाधिकारी कार्यालया जवळ, उस्मानाबाद.	श्री ए. एल. नवगिरे रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २४८६३६	उपविभागीय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी , औरंगाबाद
१९	श्री. पी. बी. नरवाडे, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक	जिल्हा रेशीम कार्यालय हिंगोली	श्री एच. एस. तुपसौदर्य रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -२	जिल्हा रेशीम कार्यालय हिंगोली	श्री ए. एल. नवगिरे रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २४८६३६	उपविभागीय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं. १५, एन. १, सिडको, एमआयडीसी , औरंगाबाद
२०	श्री एस. पी. जमदाडे, अधिक्षक लेखा/आस्था २५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे	श्री के. डी. झारी, सहाय्यक संचालक २५८१५३०८ Fax-२५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे	डॉ. एल.बी. कलंत्री संचालक २७१४३३२ Fax-२७१४६०३	रेशीम संचालनालय, म.रा. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ परिसर, उमरेड रोड, नागपुर
२१	श्री. व्ही. आर. फड, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक, २५८१४४८३ Fax-२५८१५३०८	जिल्हा रेशीम कार्यालय, कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे	श्री के. डी. झारी, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १, २५८१४४८३	जिल्हा रेशीम कार्यालय, कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे	श्री के. डी. झारी, सहाय्यक संचालक २५८१४४८३ Fax-२५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे
२२	श्री आर. पी. भोसले, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २६५४४०३	उपविभागीय रेशीम कार्यालय, पहिली गल्ली, शाहुपुरी, कोल्हापुर	श्री डी. वाय. साळुखे, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २६५४४०३	उपविभागीय रेशीम कार्यालय, पहिली गल्ली, शाहुपुरी, कोल्हापुर	श्री के. डी. झारी, सहाय्यक संचालक २५८१४४८३ Fax-२५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे
२३	श्री. आर. बी. हांदे जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक	अंडीपुंज निर्मिती केंद्र, सुळेरान जि. कोल्हापूर	श्री. एम. के. मुल्ला, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-२	अंडीपुंज निर्मिती केंद्र, सुळेरान जि. कोल्हापूर	श्री के. डी. झारी, सहाय्यक संचालक २५८१४४८३ Fax-२५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे
२४	श्री एम. एन. कोळी, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २६७२१८७	जिल्हा रेशीम कार्यालय प्लॉट क्र. ७, शिवसदन बिल्डींग, लोकल बोर्ड कॉलनी, सांगली	श्री एस.डी. जाधव, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २ २६७२१८७	जिल्हा रेशीम कार्यालय प्लॉट क्र. ७, शिवसदन बिल्डींग, लोकल बोर्ड कॉलनी, सांगली	श्री के. डी. झारी, सहाय्यक संचालक २५८१४४८३ Fax-२५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे
२५	श्री एम. टी. गोळे, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २२००४२	जिल्हा रेशीम कार्यालय वाई, जिल्हा सातारा	श्री व्ही.डी. फुले, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी - २ २२००४२	जिल्हा रेशीम कार्यालय वाई, जिल्हा सातारा	श्री के. डी. झारी, सहाय्यक संचालक २५८१४४८३ Fax-२५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे

२६	श्रीमती के.एन. देशपांडे जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २४२८५४६	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं.१४ क/१, श्री. सिध्दीविनायक कॉलनी ऑक्झीलियम कॉनव्हेंट जवळ, सावेडी, अहमदनगर	श्री एम. बी. मगदुम, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २४५१५८८	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, प्लॉट नं.१४ क/१, श्री. सिध्दीविनायक कॉलनी ऑक्झीलियम कॉनव्हेंट जवळ, सावेडी, अहमदनगर	श्री के. डी. झारी, सहाय्यक संचालक २५८१४४८३ Fax-२५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे
२७	श्री ए.व्ही. विसपुते, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २५९५८७०	जिल्हा रेशीम कार्यालय पुनम सेंटर पॉईंट गायकवाड क्लासेस समोर, सी.बी.एस. जवळ, कान्हेरे वाडी, नाशिक	श्री आर. वाय म्हात्रे, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -२ २५९५८७०	जिल्हा रेशीम कार्यालय पुनम सेंटर पॉईंट गायकवाड क्लासेस समोर, सी.बी.एस. जवळ, कान्हेरे वाडी, नाशिक	श्री के. डी. झारी, सहाय्यक संचालक २५८१४४८३ Fax-२५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे
२८	श्री ए. ए. चंदनशिवे, जेष्ठ तांत्रिक सहाय्यक २७२८५५९	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, ५०, पार्क स्टेडियम, सोलापुर	श्री डी.वाय.साळुंखे, रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१ २७२८५५९	उपविभागिय रेशीम कार्यालय, ५०, पार्क स्टेडियम, सोलापुर	श्री के. डी. झारी, सहाय्यक संचालक २५८१५३०८	प्रादेशिक रेशीम कार्यालय, २४ ब, मुंबई - पुणे मार्ग, पुणे

कलम ४(१)(ब)(xvii)

रेशीम संचालनालयाच्या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

निरंक

प्रति,

मा प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)

सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग

मंत्रालय, मुंबई-३२

**विषय :- मंत्रालयीन विभागाच्या व शासकिय कामकाजाचे संगणकीकरणाचे कार्यक्रम
माहिती**

तंत्रज्ञान संचालनालयामार्फत एकात्मिकपण व समन्वयाने राबविणेबाबत.....

संदर्भ :- शासन पत्र क्र /रेशीम / २००८/ प्र क्र/ २० / दिनांक २९/०१/०८

महोदय,

माहिती व तंत्रज्ञानाच्या माध्यमातून शासकिय कामकाजाचा वेग पारदर्शकता व कार्यक्षमता वाढवून शासकीय सेवांचा लाभ समाजातील सर्वसामान्य घटकांपर्यन्त पोहचविण्यासाठी शासनामार्फत माहिती व तंत्रज्ञान विषयक महत्वपूर्ण कार्यक्रमाच्या अंमलबजाबणीकरीता शासनाच्या संदर्भिय पत्रानुसार मुद्योनिहाय रेशीम शेती उद्योग विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे पाठविणेत येत आहे.

- १ रेशीम शेती उद्योग विभागाच्या संगणकीकरणाच्या कार्यक्रमाकरीता विभागाच्या स्तरावर श्री एस के पवार **उपसंचालक रेशीम, रेशीम संचालनालय नागपूर यांची नोडल ऑफीसर म्हणून नियुक्ती** करण्यात आलेली आहे. व त्यासंबंधीचे आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत (सोबत आदेश)
- २ **संगणकीकरणाची विभागाची सद्यस्थिती :-** रेशीम संचालनालयांतर्गत मुख्य कार्यालयात नागपूर येथे ९ संगणक संच कार्यरत आहेत. त्यापैकी ६ संच इंटरनेट सेवाद्वारे जोडलेले आहेत. राज्यात प्रत्येक जिल्हयाला किमान एक संगणक संच असून सध्या २२ जिल्हयात रेशीम शेती योजना कार्यान्वीत आहे. **रेशीम विभागाची वेबसाईट कार्यरत आहे त्याचा संकेतांक (www.mahasilk.gov.in) असा आहे.** त्यावर रेशीम शेती बाबत तांत्रिक माहिती, भौतीक प्रगतीची माहिती , माहिती अधिका-यांची यादी , संचालनालयाचे कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी यांचे पत्ते , फोटो गॅलरी द्वारे रेशीम उद्योगाची माहिती, उपलब्ध आहे.
- ३ **रेशीम विभागामार्फत पुरविण्यात येणा-या सेवांचा तपशील व प्राधान्य क्रम खालील प्रमाणे आहे-** रेशीम विभागांतर्गत शेतक-यांना खालील सेवा पुरविण्यात येतात.
 - i) शेतक-यांना तुती बेणे पुरवठा करणे.
 - ii) शेतक-यांना रेशीम अंडीपुंजाचा पुरवठा करणे
 - iii) शेतक-यांचे रेशीम किटक संगोपन व तुती बागेला तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.
 - iv) शेतक-यांनी उत्पादीत केलेल्या रेशीम कोषाची खरेदी करणे.
 - v) विविधा शासकिय योजनांचा लाभ मिळवून देणे.

वरील प्रमाणे रेशीम विभागामार्फत शेतक-यांना / उद्योजकांना सेवा पुरविल्या जातात व त्यांचा प्राधान्यक्रम देखील वरील प्रमाणेच आहे.

५ शेतक-यांना सेवा पुरविण्यासाठी अन्य विभागांशी संबंध येत असल्याबाबत माहिती -

- i) जिल्हा वार्षिक योजनेतून खालीलप्रमाणे लाभ देण्यात येतात.
 - अ) शेतक-यांना सवलतीच्या दरामध्ये तुती बेणे पुरवठा / अंडीपुंज पुरवठा करणे / तुती बेणे खरेदी व वाहतूक खर्च करणे.
 - ब) शेतक-यांची शैक्षणिक सहल आयोजित करणे.
 - क) शेतक-यांना प्रशिक्षण विद्यावेतनासह देणे.यासाठी जिल्हा नियोजन अधिकारी यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून निधीची मागणी करण्यात येते.
- ii) रोजगार हमी योजनेअंतर्गत रेशीम उद्योग योजनेसाठी एकरी १२०६३/-रुपये अनुदान उपलब्ध करून देण्यात येते. यासाठी संबंधीत जिल्हयाचे जिल्हाधिकारी कार्यालयाशी संबंध येतो.
- iii) वैधानिक विकास मंडळाकडून जिल्हयांनी प्रस्तावीत केल्यानुसार निधी मंजूरी मिळाल्यानुसार निधी खर्च करण्यात येतो.
- iv) पश्चीम घाट विकास योजना अंतर्गत केंद्राकडून निधी उपलब्ध करून घेतला जातो. यामध्ये मिळालेल्या निधीमधून शासकिय योजनेचे सोयी सुविधा विकासासाठी फार्म / रिलींग इतर बाबीसाठी निधी उपलब्ध करून घेण्यात येतो.
- v) केंद्रीय रेशीम मंडळ पुरस्कृत योजनांचा लाभ मिळवून देणे.
 - अ) शेतक-यांकडून किटक संगोपन गृहासाठी ५० % अनुदान दिले जाते.
 - ब) शेतकरी प्रशिक्षण शाळा साठी अनुदान उपलब्ध करून देणे.
 - क) शेतकरी सेवा केंद्राना अनुदान उपलब्ध करून देणे
 - ड) तुती व टसर अंडीपुंज निर्मिती साठी खाजगी ग्रेनेजला सहाय्य करणे.यासाठी केंद्रीय रेशीम मंडळाकडे जिल्हानिहाय प्रस्तावीत मागणीनुसार निधी केरेमंडळ बंगलोर यांचेकडून उपलब्ध करून घेण्यात येतो .
- vi) तसेच मंत्रालय स्तरावरून वरील निधीची मागणी ला प्रशासकिय मान्यता घेण्यात येते

६ विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या वेगवेगळ्या योजना व त्यांची कार्यपध्दती व त्याकरीता विहित केलेले अर्जाचे नमुने सोबत जोडलेले आहेत.

- i) तुती बेणे पुरवठा :- तुती बेणेसाठी रु २००/- प्रति एकरी शेतक-यांकडून जमा करून विहित नमुन्यामध्ये त्याचा अर्ज भरून घेण्यात येतो त्यानंतर त्यांना जमीन / पाणी पाहणी करून तुती बेणेचा पुरवठा करण्यात येतो.(शेतक-यांनी तुती लागवडीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना) सोबत जोडला आहे. शेतक-यांनी तुती लागवड केल्यानंतर जिल्हा वार्षिक योजनेतून त्यांना प्रशिक्षण व विद्यावेतन रु. ७५०/- देण्यात येते.

- ii) **अंडीपुंज पुरवठा :-** शेतक-यांनी त्यांच्या बागेतील पाल्याच्या उपलब्धतेनुसार अंडीपुंजाची मागणी नोंदणी करून घेतली जाते त्यानुसार अंडीपुंजाचा पुरवठा केला जातो. / अथवा परस्पर खाजगी ग्रेनेज मधून अंडीपुंज घेवून जातात. त्याची नोंद रेशीम कार्यालयात घेण्यात येते. शेतक-यांनी घेतलेल्या अंडीपुंजाची ७५ % टक्के रक्कम जिल्हा वार्षिक योजनेतून खर्ची टाकण्यात येते.
- iii) **रेशीम कोष खरेदी :-**राज्यात रेशीम कोष खरेदीसाठी बाजारपेठ उपलब्ध नसल्यामुळे संचालनालया-मार्फत हमी भावाने कोषाची खरेदी करण्यात येते. त्याची विहित नमुन्यात पावती शेतक-यांना देण्यात येते. व साधारणतः १५ दिवसांनी शेतक-यांना कोषाची रक्कम अदा केली जाते.
- iv) **बँक कर्ज प्रकरणे :-** जे शेतकरी बँकेकडून कर्ज घेवू इच्छितात त्यांना बँकेमार्फत कर्ज मिळवून देण्यासाठी विहित नमुन्यात अर्ज घेवून बँकेस कर्ज पुरवठा होणेबाबत शिफारस केली जाते.
- v) रोजगार हमी योजनेचा लाभ मिळणेसाठी विहित नमुन्यात अर्ज भरून घेण्यात येतो त्यानंतर सदरचे मागणी अर्ज तांत्रिक मंजूरी घेवून मा. जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे प्रशासकीय मान्यतेसाठी पाठविण्यात येतात प्रशासकीय मान्यता मिळाल्यावर मंजूरीनुसार बीले कोषागात टाकण्यात येतात. (शेतक-यांनी तुती लागवड व रेशीम कोष उत्पादनाची योजना रोजगार हमी योजनेअंतर्गत करावयाच्या अर्जाचा नमुना) सोबत जोडला आहे.
- vi) केंद्र शासनाचे केंद्रीय रेशीम मंडळ पुरस्कृत योजनेअंतर्गत जिल्हा स्तरावरून प्रस्ताव मुख्यालयाकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात येतात. याचेदेखील विहित नमुना मध्ये आवश्यक कागदपत्रे घेण्यात येतात. (शेतक-यांनी केंद्रीय रेशीम मंडळ पुरस्कृत योजनेअंतर्गत करावयाच्या अर्जाचा नमुना)सोबत जोडला आहे.

या शिवाय संचालनालयामार्फत web based MIS development चे काम हाती घेण्यात आलेले आहे सध्या ईंटरनेट द्वारे केंद्रीय रेशीम मंडळ बंगलोर येथे MIS Report पाठविण्यात येत आहे.

Transfer of Technology या कामाकरीता Extension, Training, Planning, Publicity Literature संबंधी तसेच शेतक-यांच्या नोंदी घेण्याविषयी रेशीम संचालनालयामार्फत Software Development करावे लागणार आहे. व यासाठी संचालनालयामार्फत कार्यवाही सुरु आहे.

शासन पत्रासोबत माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाने तयार केलेले माहितीचे नमुने तक्ते खालील प्रमाणे भरून पाठविणेत येत आहेत. तसेच नमुद केलेल्या मुद्यांबाबतची माहिती सोबत जोडलेल्या विवरण पत्रात भरून पाठविण्यात येत आहे . तसेच सदर नमुन्याची सीडी देखील यासोबत पाठविण्यात येत आहे. माहितीसाठी सविनय सादर करीत आहे.

आपला विश्वासु,

संचालक,
रेशीम संचालनालय, नागपूर

Annexure A

Questionnaire for Data

Collection Page –I

1. Background Information on the Department

Name of the Department	:- Directorate of Sericulture			
Head of the Department	:- Shri Dr. L. B. Kalantri			
Nodal Officer	:- Shri S. K. Pawar			
Address (Head Office)	:- Directorate of Sericulture C/o MS Handloom Corporation Building First Floor , Umered Road , Nagpur-9			
Contact Numbers	:- 0712/2714334,	HOD	Office	0712/27143
			Mobile	94221015
Fax number	:- 0712/2714603	HOD		
Email ID	-			
Department website address :-	www.mahasilk.gov.in			

Annexure A

Questionnaire for Data Collection

Collection Page –1

3. Procedures

Sr. No.	Name of Procedure	Service availed
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Annexure A

*Questionnaire for Data Collection 4
Collection Page -1*

4. Schemes

Sr. No.	Name of Schemes	Beneficiary
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Signatures:

Nodal Officer

Secretary

जा/क्र/रेशीम / माहिती/ तंत्रज्ञान/
०७-०८/
रेशीम संचालनालय, नागपूर
दिनांक- ४-०३-२००८

प्रति,

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय - अमरावती /यवतमाळ/वर्धा/अकोला जालना/बुलढाणा/ औरंगाबाद/परभणी/ लातूर/
हिंगोली/उस्मानाबाद/बीड/वाशीम/पुणे/सातारा/सांगली/कोल्हापूर/सोलापूर/नासिक/
नागपूर/ गडचिरोली /भंडारा

**विषय - मंत्रालयीन विभागाच्या व शासकीय कामकाजाचे संगणकीकरणाचे कार्यक्रम
माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयामार्फत एकात्मिकपण व समन्वयाने राबविणेबाबत--**

उपरोक्त विषयानुसार माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयामार्फत शासकीय कामकाजाचे संगणकीकरणाचे कार्यक्रम हाती घेण्यात आलेला आहे त्यासाठी शासनाने माहिती मागितल्यानुसार उपलब्ध करून द्यावी लागणार आहे. तेव्हा आपल्या जिल्हयातील शेतक-यांची माहिती खालील प्रमाणे मागणी केलेल्या नमुन्या फार्म मध्ये भरून पाठवावी.

विविध योजनेद्वारे शेतक-यांना दिलेले लाभाचा गोषवारा-

जिल्हयाचे नांव-

अ न	योजनेचे नांव	लाभार्थ्याचे नांव	तुती लाग क्षेत्र एकर	जातीची वर्गवारी				अनुदानाची रक्कम रु.	शेरा
				अ.जाती	अ.जमाती	सर्व.साधा	इतर		
१	रो. ह. यो.								
२	सी डी पी								
३	जि वा यो								
४	इतर योजना								

संचालक,
रेशीम संचालनालय नागपूर

परिशिष्ट 4 अ
योजनेत लाभ घेण्याविषयी लाभार्थीचे विनंती पत्र

प्रति,
श्री रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी 1 / 2
जिल्हा रेशीम कार्यालय,-----

**विषय : रोजगार हमी योजनेशी निगडित तूती लागवडीद्वारे कोष उत्पादन
योजनेचा लाभ घेण्याबाबत.**

मी माझ्या स्वतःच्या मालकीच्या जमीनीत रोजगार हमी योजने अंतर्गत तूती लागवड करू इच्छित आहे.माझ्या मी धारण केलेल्या जमीनी संबंधी माहिती खालील प्रमाणे आहे.

1) शेतक-याचे नाव / संस्थेचे नाव :-----

2) गाव :----- ता.----- जि.-----

3) लाभार्थीची वर्गवारी : अनू.जाती / अनू.जमाती / भटक्या विमूक्त / महिला /इतर.

4) एकूण क्षेत्र 8 अ प्रमाणे : हे. लागवडीचा भूमापन क्र. : लाग. क्षेत्र :

5) संयुक्त खातेदार असल्यास अर्जदाराच्या हिश्याचे प्रमाणानुसार क्षेत्र हेक्टर
भूमापन क्र. क्षेत्र.

6) एकूण क्षेत्र 8 अ प्रमाणे : हे. लागवडीचा भूमापन क्र. : लाग. क्षेत्र :

7) लागवड करू इच्छित असलेल्या क्षेत्राव्यतिरिक्त व इतर गावातील एकूण अर्जदाराने गाव निहाय 8अ प्रमाणे
जमीन धारणा

8) अ : शासकीय योजने अंतर्गत पूर्वी तूती लागवड केली असल्यास तपशिल.

लागवड वर्ष ----- लागवड क्षेत्र -----अनूदान रक्कम -----

9) जमीनीचा प्रकार : (हलकी / मध्यम /भारी)

10) पडिक जमीनीवर तूती लागवड करावयाची असल्यास

अ) जमीन किती वर्षांपासून पडित आहे :

ब) जमीन पडित ठेवण्याची संक्षिप्त कारणे :-----

11) रो.ह.यो.अंतर्गत तूती लागवड कार्यक्रमाखाली पीकाचे नाव :-----

अ) क्षेत्र (हेक्टर) ब) क)

12) संयुक्त खातेदार असल्यास त्यांच्या हिश्याच्या क्षेत्राप्रमाणे द्यावयाचा लाभ :

पीकाचे नाव :अ) क्षेत्र (हे) ब) क)

13) तूती बागेसाठी उपलब्ध ओलीताचे साधन : (विहीर / कॅनाल / लिफ्ट / नदी)

14) ओलीताचे साधन नसल्यास लागवडीपासून पहिल्या दोन/तीन वर्षात पाण्याची व्यवस्था कोणत्या प्रकारे करण्यात येत आहे.

शासनाने विहित केलेल्या या नियम व अटी प्रमाणे वर नमूद केलेल्या तूती झाडाची लागवड करील,मी स्वतः व माझ्या घरातील कार्यक्षम व्यक्तीस या करीता रोजगार हमी योजनेचे प्रमाणीत मजूर म्हणून घोषित करण्यास तयार असून तूती पीकाची लागवड केल्यानंतर त्याची सूयोग्य जोपासना करील.तेव्हा मला सदर योजनेत सहभागी करून घ्यावे ही विनंती.

स्थळ :

दिनांक :

आपला विश्वासू

शेतक-याचे नाव : -----

(संस्था)

परिशिष्ट 4 (ब)

क र र प त्र

- महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णय क्र.(चालू वर्षाचा)-----
- प्रमाणे रोजगार हमीशी निगडीत तूती लागवडीद्वारे कोष उत्पादनाची योजना मंजूर केली आहे.त्याकरीता माझ्या/आमच्या मालकीच्या / जमीनीवर ही योजना राबविण्यास संमती देत आहे./आहोत.
1. सदरची योजना राबविण्याकरीता मी स्वतः/माझ्या कूटूंबातील कार्यक्षम व्यक्ती या रोजगार हमी योजनेतील प्रमाणीत मजूर म्हणून घोषित करीत आहे/आहोत. व या योजने करीता होणारी कामे सर्व कामे प्रामुख्याने स्वतः पूर्ण करण्याची जबाबदारी माझी/आमची राहिल.
 2. बागायती तूती झाडाची लागवड केल्यास दूस-या व तिस-या वर्षी कमीत-कमी 75%,जिवीत तूतीची झाडे ठेवून व कोष उत्पादन घ्यावेत. ही तूती झाडे वरील प्रमाणे जीवंत राहिली नाही तर त्याची संपूर्ण जबाबदारी माझी /आमची राहिल.
 3. या योजनेचे नियम व अटी मला बंधनकारक आहे व त्यानुसार मी लागवड करीन.
 4. सदर योजनेतर्गत एकूण क्षेत्राप्रमाणे व तूती पीका प्रमाणे शासनाने प्रतिवर्षी मंजूर केलेल्या मर्यादेच्या प्रमाणापेक्षा / जास्त खर्च झाल्यास तो खर्च मी / स्वतः /आम्ही स्वतः / संस्था करील / करू.
 5. रोजगार हमी योजनेशी निगडीत तूती लागवड योजनेची माहिती मला / आम्हाला मान्य असल्याचे कबूल करून त्याप्रमाणे करारपत्रावर सहा केल्या आहेत.
 6. या योजने अंतर्गत शासन वेळोवेळी जे बदल अथवा जे अटी घालेल त्या अटी मला / आम्हाला मान्य राहतील.
 7. या नव्या योजनेत भाग घेण्यापूर्वी मी / आम्ही शासनाच्या तूती लागवड योजने खाली ----- क्षेत्राचा लाभ घेतला आहे / नाही.
 8. या योजने अंतर्गत माझ्या शेतावर लागवड करावयाची पीके व क्षेत्र याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.पीके ----- भूमापन क्र.----- क्षेत्र -----हेक्टर
 9. मी / आम्ही स्वतः संयुक्त खातेदार असून मी / इतरांनी या योजनेचा भूमापन क्र.----- मध्ये --- ----- हेक्टर क्षेत्रावर लाभ घेतला आहे / नाही.
 10. या योजने अंतर्गत काम करण्या करीता मजूर लावून करून घेण्याची जबाबदारी माझी / संस्थेची राहिल.
 11. रो.ह.यो.अंतर्गत तूती लागवडीमध्ये सामाविष्ट करून घेण्यासाठी मी / आम्ही दिलेला तपशील 7/12 चे उता-या प्रमाणे बरोबर आहे.
 12. मी / आम्ही संयुक्त खातेदार असून माझ्या / आमच्या हिश्याचा भूमापन क्र.----- मध्ये ----- हेक्टर क्षेत्रावर ----- तूती झाडाची लागवड करण्यास परवानगी दिल्यास वरील सर्व अटी मला /आम्हाला मान्य राहतील.
 13. मी तूती लागवड केल्या नंतर तीन वर्षापर्यन्त रेशीम उद्योग करीन व त्या पासून पहिले वर्षी एकरी 25 कि.ग्रॅम,दूस-या वर्षी एकरी 50 कि. ग्रॅम व तिस-या वर्षी एकरी 100 कि.ग्रॅम कोष उत्पादन करील, व नमुद केलेल्या अटीनुसार असे न झाल्यास मला / आम्हाला देण्यात आलेला लाभापासुन वंचित राहिल्यास तक्रार करणार नाही.

- 14 शासनाकडून मिळालेली सामुग्री रेशीम उद्योग सुरु करण्यासाठी सहाय्य म्हणून देण्यांत येत आहे. उर्वरित लागणारा खर्च स्थानीक पातळीवरून मिळणा-या साहित्याचा उपयोग करून किंवा मी स्वतः वाढीव खर्च करावयाचा करण्यास तयार आहे याबाबतची हमी देत आहोत.

शेतक-याची सही-----

ठिकाण :

दिनांक :

साक्षीदार :

1)-----

2)-----

समक्ष : तांत्रिक सहाय्यक,

- 1) उपरोक्त दिलेला तपशिल मी महसूल अभिलेखावरून तपासला व बरोबर आहे.
- 2) प्रस्तावित क्षेत्र शेतक-यांनी मागणी केलेल्या तूती लागवडीसाठी योग्य आहे.
- 3) विहीर अथवा इतर ओलीताची सोय उपलब्ध आहे.(तपशिल -----)
- 4) प्रत्यक्ष भेट दिनांक ----- ला दिली.
- 5) सदरच्या लाभार्थ्यास शासनाने निर्धारित केलेल्या एकूण क्षेत्र मर्यादेपेक्षा जास्त लागवड प्रस्तावित झालेली नाही याची खात्री करण्यात आलेली आहे.

दिनांक :

ठिकाण :

तांत्रिक सहाय्यक सही,

प्रमाणपत्र

- 1) प्रमाणीत करण्यात येते की,आम्ही सद्दा करणार
1) श्री ----- , तांत्रिक सहाय्यक
2) श्री ----- , ज्येष्ठ तांत्रिक सहाय्यक,
यांनी सदर क्षेत्राची दिनांक ----- रोजी प्रत्यक्ष पाहणी केली असून करारनाम्यात नमूद केलेले क्षेत्र प्रस्तावित तूती पीकाच्या लागवडीसाठी योग्य असल्याची खात्री करून घेण्यात आली आहे.
- 2) असे प्रमाणीत करण्यात येते की,संबंधीत लाभार्थ्यांनी योजनेच्या सुरूवातीपासून प्रस्तावित लागवडीसह शासनाने निर्धारित केलेल्या प्रती लाभार्थी लागवड क्षेत्राचे मर्यादे पर्यन्तच लागवड होत आहे.याची योग्य त्या अभिलेखावरून खात्री करण्यात आली आहे.

करारनाम्यात नमूद शेतकरी सारासार विचार करता सदरची लागवड करणे योग्य असून मंजूर करण्यास हरकत नाही व त्याचप्रमाणे आम्ही शिफारस करीत आहोत.

तांत्रिक सहाय्यक

निरीक्षक

ज्ये.तां.सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रे 1 / 2

तुती लागवडीकरीता शेतक-यांने करावयाचा अर्जाचा नमुना :-

प्रेषक :-

श्री - - - - -
- - - - -

दिनांक :-

फोन नंबर :-

प्रति,

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी- १/ २

जिल्हा रेशीम कार्यालय - - - - -

महोदय,

मी खालील सही करणार विनंतीपुर्वक अर्ज सादर करतो की, रेशीम शेती उद्योग करण्यास तयार आहे. माझी स्वतःची जमीन तसेच मी माझी आपणांस आवश्यक अशी माहिती सादर करीत आहे.

१. पुर्ण नांव श्री. - - - - -
२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता - - - - -
३. एकूण शेत जमीन - - - - - एकर - - - - - गुंठे - - - - -
४. किती क्षेत्रात तुती लागवड करणार - - - - - एकर - - - - - गुंठे - - - - -
५. सर्व्हे - - - - - जमीनीचा प्रकार (मध्यम / हलकी / भारी)
६. सिंचनाची सोय :- विहीर / नदी / पाट/ कालवा/ इतर
७. जात / वर्गवारी :- एस.सी./ एस.टी./ ओ.बी.सी./जनरल/ इतर
८. अल्पभुधारक / अत्यल्पभुधारक/ इतर - - - - -
१. किटक संगोपनासाठी लागणारी उपलब्ध जागा ? (आहे / नाही)
२. बँकेकडून रेशीम शेती उद्योगासाठी कर्जाची आवश्यकता आहे काय होय / नाही. असल्यास ज्या बँकेकडून कर्ज घ्यावयाचे आहे त्या बँकेचे नांव (सहकारी / राष्ट्रीयकृत) - - - - -
३. शेती किंवा इतर कारणासाठी बँकेकडून कर्ज काढले आहे काय ? होय / नाही. असल्यास बँकेचे नांव - - - - -
४. थकबाकीदार आहेत काय ? होय / नाही असल्यास थकबाकी तुती लागवड करण्यापूर्वी भरण्यास तयार आहेत काय/ नाही.
५. प्रशिक्षण स्वतः घेणार किंवा उमेदवार पाठविणार ? असल्यास शेतक-याशी नाते श्री. - - - - - नाते - - - - -
६. कुटुंबाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न रु. - - - - -
७. मी तुती लागवड व रेशीम किटक संगोपन करुन रेशीम कोष तयार करण्याबाबतची माहिती, महाराष्ट्र शासन जिल्हा रेशीम कार्यालय - - - - - या कार्यालयाच्या कर्मचा-यांकडून समजावून घेतली आहे. मी रेशीम किटक संगोपन करण्यासाठी लागणारे साहित्य बँकेकडून कर्ज मिळाले नाही तरी स्वखर्चाने तयार करुन घेईल. तेंव्हा मला तुती लागवडीसाठी बेणे पुरवडा व तांत्रिक सहाय देण्याची विनंती आहे.
८. मी तुती बेणे साठी जमा करावयाची रक्कम रु. २००/- जमा करण्यास तयार आहे.

अर्जदाराची सही

तुती लागवडीकरीता शेतक-याने करावयाचा अर्जाचा नमुना :-

प्रेषक:-

श्री.....

.....

दिनांक :-

फोन नंबर :-

प्रति,

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/श्रेणी -२.

जिल्हा रेशीम कार्यालय

महोदय,

मी खालील सही करणार विनंतीपुर्वक अर्ज सादर करतो की, रेशीम शेती उद्योग करण्यास तयार आहे. माझी स्वतःची जमीन आहे तसचे मी माझी आपणांस आवश्यक अशी माहिती सादर करीत आहे.

१ पुर्ण नांव श्री.....

२ पत्रव्यवहाराचा पत्ता

३ एकूण शेत जमीनएकर.....गुंटे.....

४ किती क्षेत्रात तुती लागवड करणारएकरगुंटे

५ सर्व्हे नं. जमीनीचा प्रकार(मध्यम /हलकी /भारी).....

६ सिंचनाची सोय :- विहीर /नदी / पाट / कालवा /इतर

७ जात /वर्गवारी /;- एस. सी / एस टी. / ओबीसी / जनरल/ इतर

८ अल्पभुधारक /अत्यल्पभुधारक/ इतर

९ किटक संगोपनासाठी लागणारी उपलब्ध जागा ? (आहे / नाही)

१० बँकेकडून रेशीम शेती उद्योगासाठी कर्जाची आवश्यकता आहे काय होय /नाही. असल्यास ज्या बँकेकडून कर्ज घ्यावयाचे आहे त्या बँकेचे नांव (सहकारी /राष्ट्रीयकृत).....

११ शेती किंवा इतर कारणासाठी बँकेकडून कर्ज काढले आहे काय ? होय /नाही. असल्यास बँकेचे नांव.....

१२ थकबाकीदार आहेत काय ? होय/ नाही असल्यास थकबाकी तुती लागवड करण्यापूर्वी भरण्यास तयार आहेत काय होय /नाही.

१३ प्रशिक्षण स्वतः घेणार किंवा उमेदवार पाठविणार ? असल्यास शेतक-याशी नाते .

श्री.....नाते.....

१४ कुटूंबाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न रू.

१५ मी तुती लागवड व रेशीम किटक संगोपन करून रेशीम कोष तयार करण्याबाबतची माहिती, महाराष्ट्र शासन जिल्हा रेशीम कार्यालय या कार्यलयाच्या कर्मचा I-यांकडून समजावून घेतली आहे . मी रेशीम किटक संगोपन करण्यासाठी लागणारे साहित्य बँकेकडून कर्ज मिळाले नाही तरी स्वखर्चाने तयार करून घेईल तेव्हा मला तुती लागवडीसाठी बेणे पुरवठा व तांत्रिक सहाय देण्याची विनंती आहे

१६ मी तुती बेणे साठी जमा करावयाची रक्कम रू. २००/- जमा करण्यास तयार आहे.

अर्जदाराचीसही

.....

रेशीम शेती उद्योगाकरीता शेतक-याने बँकेकडे कर्जासाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना :-

प्रति,

मा. व्यवस्थापक,

.....

.....

जिल्हा.....

महोदय,

मी आपल्या बँकेकडून रूपये..... (अक्षरी) चे कर्ज तुती लागवड, रेशीम किटक संगोपन गृह व कोष उत्पादन करण्यासाठी घेत आहे. आपणांस कर्ज मंजूर करण्यासाठी लागणारी आवश्यक माहिती खालीलप्रमाणे देत आहे.

१ संपुर्णनाव :-.....वयवर्षे.....

२ वडीलांचे / पतीचे नांव :- श्री.

३ कायमचा पत्ता :- मु..... पो.

तहसिल :-जिल्हा

४ कुटुंबातील एकूण व्यक्तींची संख्या :-

अ.न.	कुटुंबातील व्यक्तींचे नांव	अर्जदाराशी नाते	वय	विवाहीत /अविवाहीत	उत्पन्न रूपये	
१						
२						
३						
४						
५						
६						

५ वर्गीकृत जाती/ जमाती/ भटकी जमात / यापैकी आहे काय ? होय /नाही.

असल्यास जात

६ रेशीम उत्पादनातील अनुभव :-

७ तुती लागवडीखालील जमीनीचा तपशील मौजा

तहसिल.....जिल्हा येथे सर्व्हे क्र.मध्ये लागवड केलेली आहे.

त्याचा ७/१२ उतारा सोबत जोडला आहे.

८ तुती लागवडीखालील शेती मध्ये ओलीताची व्यवस्था :- विहीर /नदी / पाट /कालवा /इतर

ओलीताचे साधन :- विजेचा पंप / ऑईल इंजन

९ जमीनीचा प्रकार :- (मध्यम /हलकी /भारी)

१० किटक संगोपनासाठी लागणारी उपलब्ध जागा ? (आहे / नाही)

- ११ अर्जदाराजवळ तुती लागवडीखालील असलेली जमीन सोडून इतर जमीन ८अ नुसार मौजा
तहसिल.....जिल्हा येथे गट क्र.एकूण हेक्टर
गंठे.....त्यापैकी बागायती.....हे. जिरायत.....हे.
- १२ मुख्य पिके :-कापूर /सोयाबीन/ संत्रा/ मिरची /
- १३ मिळणारे एकूण उत्पन्न रूपयेप्रतिवर्षे.....रु.
- १४ अर्जदाराचा मुख्य धंदाउत्पन्नप्रतिवर्षे
- १५ अर्जदाराचा दुयम धंदाउत्पन्नप्रतिवर्षे
- १६ कर्ज मागणीचा तपशील :-
अ) तुती लागवड व निगा राखणेकरीता :-रूपये.
ब) किटक सगोपन साहीत्य खरेदीकरीता :-रूपये.
क) किटक सगोपन गृह बांधणेकरीता :-रूपये
- १७ एकूण कर्ज मागणी :-रूपये
पहीला हप्ता रूपये
दुसरा हप्ता रूपये
तिसरा हप्ता रूपये
- १७ अपेक्षित उत्पन्न रूपयेवजा वार्षिक खर्च रूपये.....
एकूण निव्वळ नफा रूपये.....
- १८ उत्पन्न होणारी वाढ रूपये
- १९ अर्जदारावर असलेल्या कर्जाची माहिती
अ राष्ट्रीयकृत बँकेचे कर्ज रूपये.....
ब महाराष्ट्र राज्य भूविकास बँकेचे कर्ज रूपये
क ग्रामिण बँकेचे कर्ज रूपये
ड सेवा सहकारी बँकेचे कर्ज रूपये
इ इतर बँकेचे कर्ज रूपये
फ एकूण कर्ज रूपये

प्रतिज्ञापत्र

मी असे प्रतिज्ञापुर्वक जाहीर करीतो की, माझ्या माहिती प्रमाणे वर दिलेली माहिती खरी व बरोबर आहे.

मी अ प्रमाणे मागीतलेली कर्ज मंजूर झाले तर कर्ज मंजूरीकरीता ज्या काही अटी व शर्ती असतील तर त्या मी पाळन. मी अशी हमी देतो की , कर्ज मागणी ज्या कारणाकरीता केली आहे. त्याच कारणासाठी कर्जाचा उपयोग करेल आणि कर्जाची परतफेड मंजूरीच्या नियमाप्रमाणे करेन या शिवाय मी असे आश्वासन देतो की, या कार्यक्रमाखाली झालेले पुर्ण कोष उत्पादन जिल्हा रेशीम कार्यालय..... यांनाच विक्री करेन व विक्री व्दारे होणा-या उत्पादनातून कर्जाची परतफेड करण्याचा संपुर्ण अधिकार आपल्या बँकेला राहिल.

.....

(अर्जदाराची सही किंवा अंगठा

)

जा/क्र/रेशीम / माहिती/तंत्रज्ञान/
०७-०८/
रेशीम संचालनालय, नागपूर
दिनांक- २७-०२-०८

आदेश-

माहिती व तंत्रज्ञानाच्या माध्यमातून शासकीय कामकाजाचा वेग पारदर्शकता व कार्यक्षमता वाढवून शासकीय सेवांचा लाभ समाजातील सर्वसामान्य घटकापर्यन्त पोहचवण्याकरीता महाराष्ट्र राज्यात वाईड अेरीया नेटवर्क (MSWAN) अंतर्गत रेशीम विभागाचे संगणकीकरणाच्या कार्यक्रमाकरीता रेशीम विभागाचे नोडल ऑफीसर म्हणून श्री एस के पवार उपसंचालक रेशीम यांची नियुक्ती करण्यात येत आहे.

माहिती व तंत्रज्ञान विषयक महत्वपूर्ण कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी करीता शासन स्तरावर पाठपुरावा करून झालेल्या प्रगतीचा अहवाल सादर करावा.

संचालक,
रेशीम संचालनालय, नागपूर

प्रति,
१ श्री एस के पवार,
उपसंचालक, रेशीम
रेशीम संचालनालय, नागपूर

२ मा. प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग
मंत्रालय मुंबई-३२

केंद्रिय रेशीम मंडळ सीडीपी अनुदान बाबत अर्ज नमूना

योजनेचे नाव व तपशिल	----- -----
१. लाभार्थ्याचे संपुर्ण नाव	-----
२. वर्गवारी	- अनु.जाती/अनु.जमाती/ओबीसी/इतर/इतर मागास
३. भूधारण वर्गवारी	- अल्प/ अत्यल्प/ इतर
४. तुती लागवड वर्ष	लागवड क्षेत्र-----झाडाची संख्या-----
५. सर्व्हे नंबर	-----
६. यापुर्वी घेतलेले अनुदान	रोहयो/ सीडीपी योजने अंतर्गत घेतलेले लाभ व वर्ष - लाभाचा तपशिल १. २. ३.
७. कुटूंबातील इतर सदस्यानी अनुदानाचा लाभ घेतलेला आहे- होय/नाही	
८. अनुदानाचा लाभ घेतला असल्यास त्याचा तपशिल	- अनुदान वर्ष रक्कम रु. लाभाचा प्रकार
९. मागील २ वर्षातील किटक संगोपनाचा तपशिल	- सन अंडी पीक संख्या कोष उत्पा. कोष उत्पा. रक्कम
१०. चालू वर्षातील किटक संगोपनाचा तपशिल	- सन अंडी पीक संख्या कोष उत्पा. कोष उत्पा. रक्कम
११. लाभार्थी किमान सात वर्ष रेशीम उद्योग करण्यास बांधील आहे का.?	
अ. असल्यास लाभार्थ्याचे करारपत्र रु. १०० स्टॅम्प पेपवर जोलेले आहे. काय ?	-
ब) लाभधारककडून करारपत्राचे पालन न झाल्यास अनुदानाची रक्कम कर्ज रूपाने वसुली होणार असल्याने त्याबाबत लाभार्थी सहमत आहे काय?	-
स्थळ-	शेतक-याचे नाव स्वाक्षरी
दिनांक	----- ----- -----

