

जा.क्र.वभूवै/भूसवियं/अम/आस्था/ १४५२/२००९  
वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय,  
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, अमरावती.  
दिनांक:- १/८ /२००९

प्रति,

मा.उपसंचालक,  
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा,  
अमरावती विभाग, अमरावती .

**विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ च्या अंमलबजावणीबाबत.**

संदर्भ :- आपले पत्र क्र. उपसंअ/भूसवियं/अम/आस्था-१/मा.अधिकार/२२३८/०५  
दिनांक ७/१०/२००५.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रकरण-२ नियम-

४(१)(ब)नुसार विविध १७ बाबीवरील दिनांक १/१/२००९ ते ३०/६/०९ अखेरील माहिती प्रसिद्ध करणे संदर्भात माहितिके  
विहित प्रपत्र द्विप्रतीत (सॉफ्ट कॉपीसह) सोबत सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र :- संपूर्ण विहित प्रपत्रे व  
माहितीची सीटी

आपला विश्वासू,

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक  
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा  
अमरावती.

प्रतिलिपी-

- १) मा.सचिव माहिती व तंत्रज्ञान मंत्रालय मुंबई यांना माहितिकरीता सादर
- २) मा.संचालक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा,पुणे यांना माहितिकरीता सादर
- ३) मा.जिल्हाधिकारि अमरावती यांना माहितिकरीता सादर

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक  
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा  
अमरावती.

कलम २ एच  
नमुना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव : पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग.

कार्यालय :- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, अमरावती

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	लढढ बिल्डींग बियाणी चौक, अमरावती.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :

कलम २ (ह)(i)(ii) अंतर्गत

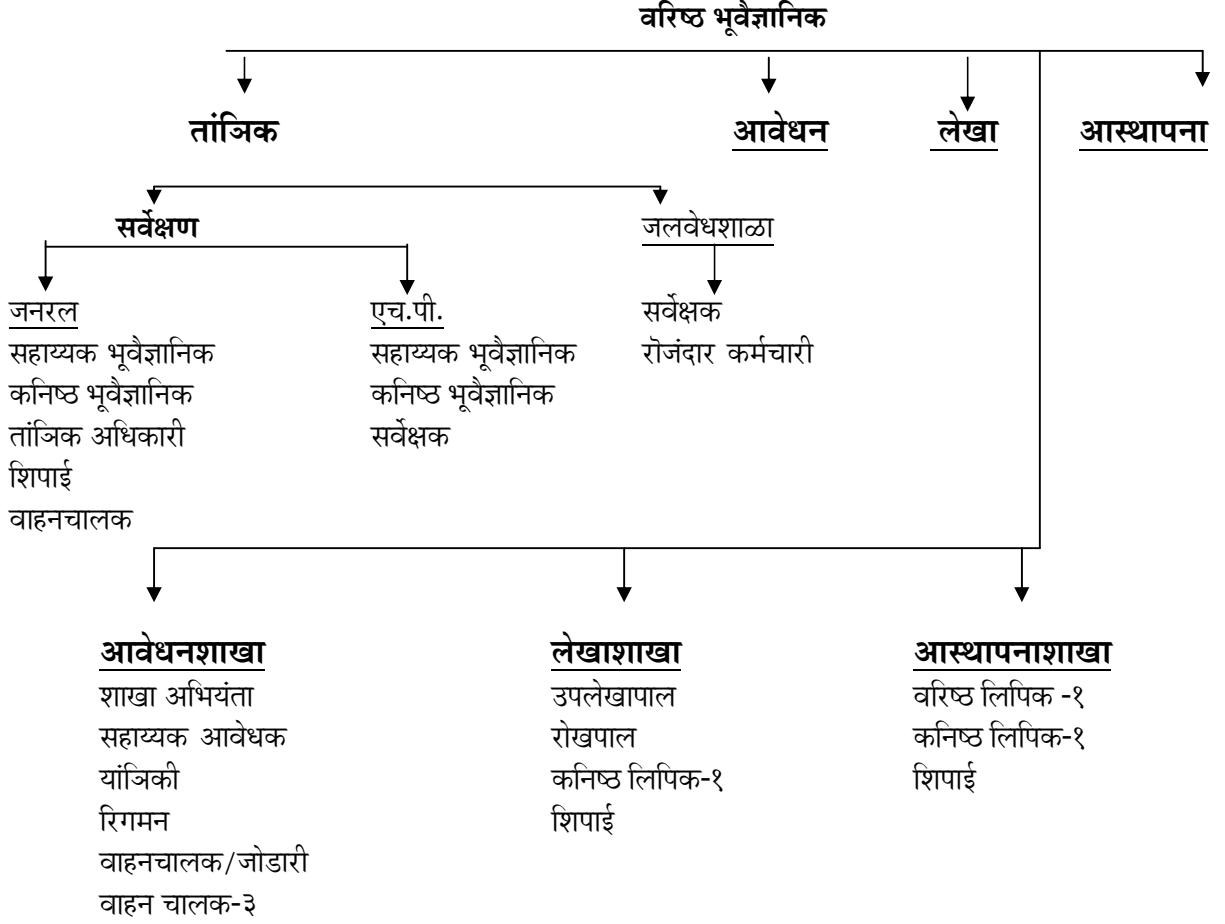
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	लढढा यांचा बंगला कॅम्प अमरावती

## कलम ४ (१) (b)(i)

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	: वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती विभाग, अमरावती
पत्ता	: लढा यांचा बंगला, कॅम्प अमरावती
कार्यालय प्रमुख	: वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
शासकीय विभागाचे नांव	: भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: पाणि पुरवठा व स्वच्छता विभाग
कार्यक्षेत्र	: भौगोलीक : अमरावती जिल्हा कार्यानुसृत : अमरावती जिल्हा
वशिष्ट कार्ये	: भूगर्भातील पाण्याचे संशोधन व विकास
विभागाचे ध्येय / धोरण	: भूजल सर्वेक्षण व विकास
धोरण	: भूजल विषयक बाबी संदर्भात सल्ला देणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	: एकूण ४० अधिकारी व कर्मचारी वर्ग १-१ , :वर्ग २-५ , :वर्ग ३- २५, :वर्ग ४-९
कार्ये	: सर्वेक्षण व तांत्रिक सल्लागार
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: भूजल विषयक माहिती संकलीत करणे, मुल्यांकन ,सर्वेक्षण व तांत्रिक सल्ला देणे
मालमत्तेचा तपशिल	: इमारती व जागेचा तपशिल- निरंक
उपलब्ध सेवा	: भूजल विषयक बाबी संदर्भात सल्ला देणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	:-----
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	
कार्यालयीन दुरुव्धनी क्रमांक व वेळा	: ०७२१ / २५५१४५० वेळ सकाळी १० ते १७.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: दुसरा व चवथा शनिवार , रविवार व विहित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता



**कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना ( अ )**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	रु १०००/-	शासन निर्णयानुसार	-----

**कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना ( ब )**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	जिल्हा प्रमुख म्हणून	शासन निर्णयानुसार	-----

**कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना ( क )**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फ़ैजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	लागू नाही	-----	-----

**कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना ( ड )**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	लागू नाही	-----	-----

**कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (ब )**

**अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा तपशिल.**

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये -	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	कार्यालय प्रमुख	शासन निर्णय दि. २५/८/०३ मधिल प्रकरण ३ (८ (१) नूसार	-----
२	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	भूजल सर्वेक्षण		-----
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	भूजल सर्वेक्षण		-----
४	शाखा अभियंता	विधन यंत्र आवेधण व पर्यवेक्षण		-----
५	ताात्रीक अधिकारी	ताात्रीक माहीती		-----
६	उपलेखापाल	लेखासंबधीत कामे		-----
७	भौ.मा.प्र.अधिकारी	ग्रंथालय अभिलेख व आरेखन		-----
८	भौ.मा.प्र.सहाय्यक	ग्रंथालय अभिलेख व आरेखन सहाय्यक		-----
९	सर्वेक्षक	सर्वेक्षण		-----
१०	यांत्रिकी	वाहन यंत्रे सयंत्रे दुरस्ती		-----
११	सहाय्यक आवेधक	आवेधन		-----
१२	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना संबधीत कामे		-----
१३	कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना संबधीत कामे		-----
१४	रिगमन	यंत्राची देखभाल		-----
१५	वाहनचालक/जोडारी	वाहनचालवीणे व जोडारी		-----
१७	वाहनचालक	वाहनचालवीणे		-----
१९	मदतनिस	आवेधनास मदत करणे		-----
२०	पहारेकरी	पहारा देणे		-----
२१	शिपाई	कार्यलयीन कामकाजात शिपाईचे काम करणे		-----

**कलम ४ (१) (ब)(iii)**  
**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करुण कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**  
**( कामाचा प्रकार व नांव )**

कामाचे स्वरुप	: ग्रा.पा. पू योजना
संबधीत तरतूद	: संचालक भू. स. वि.य. पुणे
अधिनियमाचे नांव	: विविध योजने अंतर्गत
नियम	: -----
शासन निर्णय	: शासन निर्णय अन्वये
परिपत्रके	: परिपत्रके अन्वये
कार्यालयीन आदेश	: कार्यालयीन आदेश अन्वये

अ. क्र.	कामचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नागरी टंचाई	मागणी नुसार	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	मागणी नुसार
२	स्थानिक विकास कार्यक्रम			
३	जलविज्ञान प्रकल्प	१ महिना	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	मागणी नुसार
४	आवेधन व सर्वेक्षण व अंदाजपत्रक	१ महिना	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	मागणी नुसार
	अ- कूपनलिका	१ महिना	शाखा अभियंता	मागणी नुसार
	ब- जलभंजन	१ दिवस	शाखा अभियंता	मागणी नुसार
५	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	मागणी नुसार	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	मागणी नुसार
६	सर्वेक्षण			
	अ- वाढू	३ महिने	सहाय्यक भूवैज्ञानिक , कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	मागणी नुसार
	ब- भूजल सर्वेक्षण	१ महिना	सहाय्यक भूवैज्ञानिक , कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	मागणी नुसार
८	उपभेक्ता गटास माहिती देणे	७ दिवस	सहाय्यक भूवैज्ञानिक , कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	मागणी नुसार

**कलम ४ (१) (ब)(iv) नमुना ( अ )**  
**कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष

अ. क्र.	काम / कार्या	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
लागू नाही				

**कलम ४ (१) (ब)(iv) नमुना ( ब )**  
**कामाची कालमर्यादा**

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
लागू नाही				

**कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना ( अ )**  
**कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम**

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
लागू नाही			

**कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना ( ब )**  
**कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	ग्रापापू-१००१/ प्रक्र-३३०/पापू-०७ दिनांक :- १४/०२/२००२.	
	मा. पंतप्रधानांनी स्वातंत्र्य दिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा विषयक योजना	ग्रापापू-१००३/प्रक्र-२१०/ पापू-०७ दिनांक- १४/१०/२००३.	
	वाळू सर्वेक्षण	महसुल व वन विभाग गौसनि/०८६/५६६/ १०२०/ख दिनांक- २८/३/१९८९.	
		महसुल व वन विभाग गौसनि १०/२००३/प्रक्र- ५१/ख दिनांक- ५/९/२००३.	
	ज्रागरि टंचाई	पा.प. स्व. वि.टंचाई २००३/प्रक्र-६१/ पापू-१४ दिनांक- ९/१२/२००३.	
	स्थानिक विकास कार्यक्रम	नि. वि.स्थाविका २००३/प्रक्र-१४६/का१४४५ दिनांक- १०/०४/२००३.	



**कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना ( क )**  
**कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	ग्रापापू-१००४/ प्रक्र-२४/पापु-०७ दिनांक:- २५ मे-२००४.	
२	ज्रागरि टंचाई	न पा.पू. स्व. वि.टंचाई २००३/प्रक्र-६१/ पापु-१४ दिनांक- ९/१२/२००३.	
३	उपभक्ता गटास माहिती देणे	एस-३/भूसविय/जविडा/उपभक्ता गट माहिती/९६४/२००४/ दिनांक- २५/२/२००४.	

**कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना ( ड )**  
**कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	-----	वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार धोरणात्मक कार्यवाही करण्यात येते
२	नागरि टंचाई	-----	
३	उपभक्ता गटास माहिती देणे	-----	
४	मा. पंतप्रधानांनी स्वातंत्र्य दिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा विषयक योजना	-----	
५	वाळू सर्वेक्षण	-----	
६	स्थानिक विकास कार्यक्रम	-----	
७	भूजल अधिनियम	-----	

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना ( इ )

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय -आवेधन शाखा/भांडार शाखा

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	एसआरजे-१	भांडार आवक नोंद	पी.बी.लोखंडे यांत्रिकी	(०७२१) २५५१४५०
२	एसआयआरएल	भांडार साठा नोंदवही		
३	पीओएल	जळन वंगन नोंदवही		
४	जळसंग्रहा नोंदवही	यंत्रसामुग्रीची नोंद व माहिती		
५	लॉकबुक	प्रवासाबाबत		
		१) एमएच-२७/अ-६४५०		
		२) एमएच-२७/अ-१२८१		
		३) गिरणा-४५ रोटरी		
		४) एमएचक्यु-३४१४		
		५) एमएच-२७/अ-३४६२		
		६) जलभंजन यंत्र क्र.६		
		७) एमटीक्यु-३९८३		
६	इतिहास पुस्तिका	१) एमएच-२७/अ-६४५०		
		२) एमएच-२७/अ-१२८१		
		३) गिरणा-४५ रोटरी		
		४) एमएचक्यु-३४१४		
		५) एमएच-२७/अ-३४६२		
		६) जलभंजन यंत्र क्र.६		
		७) एमटीक्यु-३९८३		
७	दुरुस्तीबाबत नस्ती	१) एमएच-२७/अ-६४५०		
		२) एमएच-२७/अ-१२८१		
		३) गिरणा-४५ रोटरी		
		४) एमएचक्यु-३४१४		
		५) एमएच-२७/अ-३४६२		
		६) जलभंजन यंत्र क्र.६		
		७) एमटीक्यु-३९८३		
८	नस्ती	१) भांडार पडताळणीबाबत		
		२) महालेखाकार नागपूर-२		
		३) संचालक, भूसवियं-५		
		४) उपसंचालक, भूसवियं, अम.		
९	वार्षिक तपासणी	लेखागार, नागपूर		
		संचालक, भूसवियं, पुणे		
		उपसंचालक, भूसवियं, अम.		
१०	नस्ती	निलेखन व लिलावाबाबत दस्तावेजाबद्दलची माहिती		
११	नस्ती	भांडार लेखेबाबतची माहिती		
१२	नस्ती	३० जून अखेरची वार्षिक तपासणी		

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना ( इ )

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय :- आरेखन विभाग.

अ. क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदवही पुस्तिका	उपकरणे व आयुधे यांची नोंदवही	आर.एम.काटोके भौ.मा.प्र.व.सहाय्यक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुसवियं,अमरावती
२	नोंदवही पुस्तिका	टोपोसीट नोंदवही		
३	नोंदवही पुस्तिका	ग्रंथालय नोंदवही		
४	नोंदवही पुस्तिका	स्टोअर रिसीष्ट जनरल नोंदवही		
५	नोंदवही पुस्तिका	स्टोअर देवान-घेवान नोंदवही		
६	नोंदवही पुस्तिका	टोपोसिट देवान-घेवान नोंदवही		
७	नोंदवही पुस्तिका	ग्रंथालय देवान-घेवान नोंदवही		
८	नोंदवही पुस्तिका	आयुधेव उपकरणे यांचे देवान-घेवान नोंदवही		
९	नोंदवही पुस्तिका	साहित्य व उपकरणे यांचा पत्रव्यवहाराची नोंदवही		
१०	नोंदवही पुस्तिका	साहित्य व उपकरणे यांचा पत्रव्यवहाराची नोंदवही		
११	नस्ती	टोपोसिटस हवाईछाया चित्रांचे यांचे विषयीचा पत्रव्यवहाराचे नस्ती		
१२	नस्ती	पुस्तके प्रकाशने व जनरल्स या संबंधीचा व्यवहार		
१३	नस्ती	साहित्य व उपकरणे या बाबतचा पत्र व्यवहार		
१४	नस्ती	झेरोक्स साहित्य व मशिनला लागणारे कागदपत्रे बाबत पत्रव्यवहार		
१५	आरेखन उपकरणे	संख्या- ४३		

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना ( इ )

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय – जलवेधशाळा

अ.क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	ईव्हापोरिमिटर	पाण्याची बाष्पीभवन मोजमाप यंत्र	श्री एम.टी. खटके सर्वेक्षक	जलवेध शाळाबेनोडा शहिद ता. वरुड जि. अमरावती
२	संनसाईन रेकॉर्डर	सुर्यप्रकाश मोजमाप यंत्र		
३	अनिमो मिटर	हवेची दिशा दर्शक यंत्र		
४	स्टीवसन स्क्रीन	तापमान व अर्द्रता मापक यंत्र		
५	साधे पर्जन्यमापक यंत्र	पर्जन्यमान मोजमाप		
६	--"--	आर्द्रता मोजमाप		
७	सेल्प रेकॉर्डिंग रेनगेज	स्वयंचलीत पाऊस मोजमाप		
८	वॉटर लेवल रेकॉर्डर	पाण्याची पातळी मोजमाप		
९	वॉटर लेवल गेज	सरिता मोजमाप		
१०	डाटा रजिस्टर	मासिक प्रगती अहवालाच्या नोंदी		
११	डेलि एंट्री रजिस्टर	दररोजच्या नोंदचे रजिस्टर		
१२	विजिट नोंदी रजिस्टर	भेटी संदर्भातील नोंदी		
१३	जलवेध शाळा खर्च नोंदवही	खर्च नोंदवही		

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना ( इ )

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजांचा विषय – तांत्रिक

अ. क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदवही	विंध्यण विहिर / कुपनलिका मोजमाप	श्री सी.के.उके कनिष्ठ भूवैज्ञानिक/ पी.एन.सैरीसे. तां. अधिकारी	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुसवियं,अमरावती
२		विंध्यण विहिर / कुपनलिका देयक	--“--	
३		विंध्यण विहिर / कुपनलिका खर्च	--“--	
४		विंध्यण विहिर / कुपनलिका आदेश	--“--	
५		अनुदान	--“--	
६		जलभंजन	--“--	
७		स्थानिक विकास कार्यक्रम	--“--	
८		स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	--“--	
९		स्थानिक भूजल सर्वेक्षण बँक प्रकरणे	--“--	
१०		टंचाई	--“--	
११		वाळू सर्वेक्षण	पी.एन.सैरीसे. तां. अधिकारी	
१२		चलान	पी.एन.सैरीसे तां. अधिकारी	
१३		खाजगी मागणी	श्री सी.के.उके कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	
१४		शिवकालीन पाणी साठवण योजना प्रस्ताव	श्री सी.के.उके कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	
१५		शिवकालीन पाणी साठवण योजना प्रशासकिय	--“--	
१७		जलवीज्ञान प्रकल्प -पिझोमिटर	--“--	
१८		संगणक जडसंग्रह	--“--	
१९		निरिक्षण विहीर	--“--	
२०		रासायनिक पृथःकरण	--“--	
२१		भूजल मुल्यांकन	श्रीएस.एम.सोनार सहा. भूवैज्ञानिक	
२२		विंध्यण विहिर / कुपनलिका तालूकानिहाय माहिती		

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना ( इ )

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय आस्थापना व लेखा शाखा

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती व नोंदवही	स्थायी आदेश सर्वसामान्य	वरिष्ठ लिपीक व कनिष्ठ लिपीक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुसवियं, अमरावती
२	--“--	कार्यालयीन आदेश पंजीका	--“--	
३	--“--	कार्यालयीन परिपत्रके	--“--	
४	--“--	सेवा पुस्तके ३५ नग	--“--	
५	--“--	रोकड वही/धनादेश नोंदवही	--“--	
६	--“--	अनुदान रजिस्टर/देयक नोंदवही	उपलेखपाल व कनिष्ठ लिपीक	
७	--“--	साठा नोंदवही नमुना ३२	--“--	
८	--“--	साठा नोंदवही नमुना ३३	--“--	
११	--“--	सर्व प्रकारची देयके	--“--	
११	--“--	आवक जावक	वरिष्ठ लिपीक व कनिष्ठ लिपीक	
१२	--“--	अर्धशासकिय पत्रव्यवहार	--“--	
१३	--“--	गोपनिय पत्रव्यवहार	--“--	
१४	--“--	प्रवास	--“--	
१५	--“--	वेतनवाढ	--“--	
१६	--“--	वेतनपट	--“--	
१७	--“--	हजेरीपट	--“--	
१८	--“--	अनुदान	उपलेखपाल व कनिष्ठ लिपीक	
१९	--“--	मुद्रांक	वरिष्ठ लिपीक व कनिष्ठ लिपीक	
२०	--“--	कोर्ट	--“--	

२१	--“--	चोरी नुकसान	--“--	
२२	--“--	अपघात	--“--	
२३	--“--	उशीरा हजेरीपट	--“--	
२४	--“--	दुरध्वनी	--“--	
२५	--“--	देयक	उपलेखपाल व कनिष्ठ लिपीक	
२६	--“--	जडसंग्रह	--“--	
२७	--“--	वर्ग ४ भविष्य निर्वाह	--“--	
२८	--“--	धनादेश	--“--	
२९	--“--	देयक पत्रव्यवहार	--“--	
३०	--“--	शिवकालीन पाणी साठवण योजना प्रशासकिय	वरिष्ठ लिपीक	
३१	--“--	मा. पंतप्रधानांनी स्वातंत्र्य दिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा विषयक योजना प्रस्ताव	वरिष्ठ लिपीक	

कलम ४ (१) (अ)(vi)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

दस्तऐवजांचा विषय आस्थापना व लेखा शाखा

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	स्थायी आदेश सर्वसामान्य	नस्ती व नोंदवही	सर्वसामान्य	अ
२	कार्यालयीन आदेश पंजीका	--"--	--"--	ब
३	कार्यालयीन परिपत्रके	--"--	--"--	ब
४	सेवा पुस्तके ३५ नग	--"--	--"--	अ
५	रोकड वही/धनादेश नोंदवही	--"--	--"--	ब
६	अनुदान रजिस्टर/देयक नोंदवही	--"--	--"--	क-१
७	साठा नोंदवही नमुना ३२	--"--	--"--	अ
८	साठा नोंदवही नमुना ३३	--"--	--"--	अ
९	सर्व प्रकारची देयड्डे	--"--	--"--	क
१०	आवक जावड्डे	--"--	--"--	क
११	अर्धशासकिय पत्रव्यवहार	--"--	--"--	क
१२	गोपनिय पत्रव्यवहार	--"--	--"--	क
१३	प्रवास	--"--	--"--	क
१४	वेतनवाढ	--"--	--"--	क
१५	वेतनपट	--"--	--"--	क
१६	हजेरीपट	--"--	--"--	क
१७	अनुदान	--"--	--"--	क
१८	मुद्रांक	--"--	--"--	क
१९	कोर्ट	--"--	--"--	ब
२०	चोरी नुकसान	--"--	--"--	ब
२१	अपघात	--"--	--"--	ब
२२	उशीरा हजेरीपट	--"--	--"--	क-१
२३	दुरध्वनी	--"--	--"--	क-१
२४	देयड्डे	--"--	--"--	अ
२५	जडसंग्रह	--"--	--"--	ब
२६	वर्ग ४ भविष्य निर्वाह	--"--	--"--	ब
२७	धनादेश	--"--	--"--	क
२८	देयक पत्रव्यवहार	--"--	--"--	क
२९	शिवकालीन पाणी साठवण योजना प्रशासकिय	--"--	--"--	अ
३०	मा. पंतप्रधानांनी स्वातंत्र्य दिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा विषयक योजना प्रस्ताव	--"--	--"--	अ



कलम ४ (१) (अ)(vi)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

तांत्रिक

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मासिक प्रगती अहवाल	नस्ती	सामान्य पत्र व्यवहार	क-१
२	विंध्य विहीर खंचाचा मासिक प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
३	निधिचा मासिक प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
४	स्थानिक भूजल/ भूभैतिक सर्वेक्षण योजनअर्तगत मासिक प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
५	स्थानिक विकास कार्यक्रम मासिक प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
६	आदर्श गावे मासिक प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
७	भूभैतिक सर्वेक्षण मासिक प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
८	भूवैज्ञानिकांनी केलेल्या मासिक कामाबाबत प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
९	२० कलमी कार्यक्रम मासिक प्रगती अहवाल (भू. स. वि.य.)	--"--	--"--	--"--
१०	२० कलमी कार्यक्रम मासिक प्रगती अहवाल ( जिल्हाधिकारी)	--"--	--"--	--"--
११	जिल्हा नियोजन अधिकारी योजनअर्तगत मासिक प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
१२	पंधरवाडी अहवाल	--"--	--"--	--"--
१३	त्रैमासिक प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
१४	मुख्य कार्यकारी अधिकारी अमरावती जी. प. मासिक प्रगती अहवाल	--"--	--"--	--"--
१५	मासिक समन्वय सभा	--"--	--"--	--"--
१६	ग्रामीण पाणी पुरवठा अनुदान	--"--	--"--	--"--
१७	ग्रामीण पाणी पुरवठा सर्वसाधारण	--"--	--"--	--"--
१८	पाणी पुरवठा व जलसंधारण सभा	--"--	--"--	--"--
१८अ	तालूका कार्यकारी समिती पा. पु. सभा	--"--	--"--	--"--
१९	ग्रामीण पाणी पुरवठा जी. प.	--"--	--"--	--"--
१९अ	जिल्हा परिषद स्थायी समितीची सभा व पत्रव्यवहार	--"--	--"--	--"--
२०	जिल्हा नियोजन व विकास परिषद वार्षिक योजना /पत्रव्यवहार	--"--	--"--	--"--
२१	जिल्हा नियोजन व विकास परिषद स्थानिक विकास कार्यक्रम	--"--	--"--	--"--
२२	ग्रा.पा.पु.पंचायत समिती पत्रव्यवहार	--"--	--"--	--"--

२३	नळ योजना पाणी पुरवठा पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
२३अ	जिल्हा परिषद/ परिसर अभियांत्रिकी पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
२४	जल संधारण मासिक प्रगती अहवाल	--“--	--“--	--“--
२५	जल कार्यक्रम सर्वसाधारण	--“--	--“--	--“--
२६	जल कार्यक्रम/अपारंपारिक पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
२६अ	विंध्य विहीरीचा जलभंजन कार्यक्रम	--“--	--“--	--“--
२६ब	११ व्या वित्त आयोग	--“--	--“--	--“--
२७	टंचाई कार्यक्रम जिल्हाधिकारी पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
२७अ	नैसर्गिक आपत्ती व्यवस्थापन	--“--	--“--	--“--
२८	टंचाई कार्यक्रम सर्वसाधारण	--“--	--“--	--“--
२८अ	टंचाई आढावा सभा (उप अभियंता जि.प.)	--“--	--“--	--“--
२९	साप्ताहिक प्रगती अहवाल	--“--	--“--	--“--
३०	समाज विभाग मासिक प्रगती अहवाल	--“--	--“--	--“--
३१	अधिकोष प्रकरणे (५०० फुट अंतर/स्था.भू.सर्वे./स्थानिक भू. सर्वेक्षण शुल्क	--“--	--“--	ब
३१अ	एकात्मिक पडीत जमीन प्रकल्प	--“--	--“--	क-१
३२	अग्रेणी बँक प्रकरणे	--“--	--“--	--“--
३३	लघु विद्युतीकरण योजना	--“--	--“--	--“--
३४	खाजगी मागणी पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
३५	पुनर्वसन पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
३५अ	डिआरडीए पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
३६	आयुक्त कार्यालय पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
३७	सविस्तर भूजल सर्वेक्षण	--“--	--“--	--“--
३८	भू-भौतिक सर्वेक्षण	--“--	--“--	--“--
३९	पाण्याचे रासायनिक पृथःकरण	--“--	--“--	--“--
३९अ	खाजगी मागणी अंतर्गत पाण्याच्या नमुन्यांचा रासायनिक पृथःकरण अहवाल व पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
४०	निरीक्षण विहीर अहवाल	--“--	--“--	--“--
४१	उच्च क्षमता विंध्य विहीरी।/कु.न. पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
४१ अ	साखर कारखाना पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
४२	जलभंजन कार्यक्रम /जलभंजन पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
४२अ	पायलट प्राजेक्ट सेक्टर रिफॉम	--“--	--“--	--“--
४३	शासकिय विंध्य यंत्र देयके	--“--	--“--	अ
४४	अयशस्वी सिंचन विहीरी अनुदान	--“--	--“--	क-१
४४ अ	शासकिय विंध्य यंत्र पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
४५	शासकिय ईनवेल यंत्र पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
४६	शासकिय विंध्य यंत्र पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
४७	सांख्यिकी माहिती	--“--	--“--	ब
४८	क्षालुका सभा	--“--	--“--	क-१
४९	खारेपाणी पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--
५०	सैर उर्जा पत्रव्यवहार	--“--	--“--	--“--

५१	रिमोट सेंसिंग पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
५२	संशोधन विकास पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
५३	विवि/कुन क्षमतेबाबत पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
५४	लोकवर्गणी पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
५५	ज्रगर पालिका/महानगरपालिका पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
५६	संचालक, भूसवियं पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
५६अ	उपसंचालक, भूसवियं पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
५७	विधान सभा तारंकित पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
५८	हातपंप विद्युतपंप दुरुस्तीबाबत उपअभियंता यांचेकडून प्राप्त अहवाल	--"	--"	--"
५९	सिजीडब्ल्युबी पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
६०	कृषि खाते पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
६०अ	एकात्मिक पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम	--"	--"	--"
६१	आदर्श गांव सकल्पं आणि प्रकल्प कार्यक्रम	--"	--"	--"
६२	जिवनधारा/ दशलक्ष विहीरी पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
६३	माडा विहीरी योजना पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
६४	भूमिगत बंधारा/पाझर तलाव पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
६५	डब्ल्युआर-२ पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
६६	राजीव गांधी पेयजल मिशन भारतातील राज्याच्या आणि केंद्र शासित प्रदेश	--"	--"	--"
६६ अ	महात्मा ज्योतिबा फुले जलसंधारण कार्यक्रम	--"	--"	--"
६६ ब	भारतातील राज्याच्या आणि केंद्र शासित प्रदेश	--"	--"	--"
६७	दुर्गम व डोगराळ गांवाबाबत माहिती	--"	--"	--"
६८	विर्दभ वैद्यनिक विकास मंडळ	--"	--"	--"
६९	जलवेद्य शाळा मासिक अहवाल	--"	--"	--"
७०	नव संजिवन योजना	--"	--"	--"
७१	रोटरी विंधण यंत्र पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
७२	जलसंवर्धन शासन निर्णय	--"	--"	--"
७३	जलवेद्य शाळा बेनोडा पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
७४	मेलघाट विकास विभाग कार्यक्रम	--"	--"	--"
७४अ	भारतीय संविधान आदिवासी शेतकरी सिंचन विहीरी योजना	--"	--"	--"
७५	पाचवे भूजल मुल्यांकन	--"	--"	ब
७६	टॅकर ग्रस्त गांवे	--"	--"	क-१
७७	संकीर्ण नस्ती	--"	--"	--"
७८	संगणीकरण अहवाल	--"	--"	--"
७९	अंदाज समिती	--"	--"	--"
८०	पर्जन्यमान	--"	--"	--"
८१	खाजगी कंत्राटदार पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
८२	गोपनिय पत्रव्यवहार	--"	--"	--"
८३	सीआर-२ विंधण यंत्र पत्रव्यवहार	--"	--"	--"

८४	खासदार विधण यंत्र पत्रव्यवहार	--"--	--"--	--"--
८५	भूजल मुल्यांकन पत्रव्यवहार	--"--	--"--	ब
८६	शासन निर्णय (जुने ३१ मार्च २००४ पुर्वी)	--"--	--"--	अ
८६अ	शासन निर्णय ( ३१ मार्च-२००४ नंतर)	--"--	--"--	अ
८७	बोअरवेल फ्लडींग	--"--	--"--	क-१
८८	जिल्हाधिकारी पाणी टंचाई मंजुरात गांवे	--"--	--"--	--"--
८९	सिंचन कुपनलिका	--"--	--"--	--"--
८९अ	अर्बन कुपनलिका	--"--	--"--	--"--
९०	भूजल अधिनियम	--"--	--"--	ब
९०अ	भूजल अधिनियम प्रकरणे	--"--	--"--	ब
९१	वरिष्ठ अधिकारी तपासणी अहवाल	--"--	--"--	क-१
९२	हायड्रोलॉजी प्रोजेक्ट पत्रव्यवहार	--"--	--"--	--"--
९३	हायड्रोलॉजी प्रशिक्षण प्रोजेक्ट पत्रव्यवहार	--"--	--"--	--"--
९४	साईट सिलेक्शन	--"--	--"--	ब
९५	टंचाई निवानार्थ कृति आराखडा	--"--	--"--	क-१
९५अ	प्रपत्र (ब)	--"--	--"--	--"--
९६	खाजगी कॅन्ट्राटदार करारनामा हातपंप बसविणे	--"--	--"--	--"--
९७	गंगा कयाण योजना	--"--	--"--	--"--
९८	पिझोमिटर	--"--	--"--	ब
९९	ग्रापापु पिण्याच्या पाण्यासाठी घेतलेल्या विधण विहीरीचे पुनःजिवन करणे	--"--	--"--	क-१
१००	पाणलोट सप्ताह	--"--	--"--	--"--
१०१	लघूपाणलोट विभाजन	--"--	--"--	--"--
१०२	कृति आराखडा विविध योजना	--"--	--"--	--"--
१०३	देखभाल दुरस्ती अभियान	--"--	--"--	--"--
१०४	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	--"--	--"--	--"--
१०५	सिंचन प्रकल्प	--"--	--"--	--"--
१०६	एक्युफर मॅनेजमेंट प्रोजेक्ट	--"--	--"--	--"--
१०७	वाटर अॅकाऊंटिंग	--"--	--"--	--"--
१०७अ	वाटर अॅकाऊंटिंग पत्रव्यवहार	--"--	--"--	--"--
१०८	उपभोक्ता गटाबाबत माहिती	--"--	--"--	--"--
१०९	माहितीची अधिकार नियम २००२	--"--	--"--	--"--
११०	पालक मंत्री सभा	--"--	--"--	--"--
१११	प्रतिनियुक्ती विधण यंत्र	--"--	--"--	--"--
११२	जिल्हा परिषद जल व्यवस्थापन समिती सभा	--"--	--"--	--"--
११३	नागरी दलीत वस्ती सूधार योजना	--"--	--"--	--"--
११४	पंतप्रधान योजने अंतर्गत देयके	--"--	--"--	--"--
११५	पंतप्रधान योजने अंतर्गत हातपंप उभारणी	--"--	--"--	--"--
११५ अ	संत गाडगे बाबा स्वछ्ता अभियान	--"--	--"--	--"--
११६	क्रीटीकल ,सेमी क्रीटीकल व ओव्हर एक्सप्लोटेड पाणलोट	--"--	--"--	--"--
११७	संगणक कक्ष उपकरणे संख्या ११			
११८	संगणक कक्ष प्रोग्राम संख्या ४			

कलम ४ (१) (अ)(vi)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

आरेखन शाखा

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	उपकरणे व आयुधे यांची नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	उपकरणे व आयुधे यांची माहिती	अ-मर्यादित
२	टोपोसीट नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	टोपोसीटची माहिती	अ-मर्यादित
३	ग्रंथालय नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	ग्रंथालयातील पुस्तकातील माहिती	अ-मर्यादित
४	स्टोअर रिसीष्ट जनरल नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	वस्तुचे विवरण नोंदवही	अ-मर्यादित
५	स्टोअर देवान-घेवान नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	भांडार देवाण-घेवान बाबतची माहिती	५ वर्षे
६	टोपोसिट देवान-घेवान नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	टोपोसिट देवाण-घेवान बाबतची माहिती	५ वर्षे
७	ग्रंथालय देवान-घेवान नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	ग्रंथालय देवाण-घेवान बाबतची माहिती	५ वर्षे
८	आयुधेव उपकरणे यांचे देवान-घेवान नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	आयुधेव उपकरणे देवाण-घेवान बाबतची माहिती	५ वर्षे
९	साहित्य व उपकरणे यांचा पत्रव्यवहाराची नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	किरकोळ साहित्य माहिती	अ-मर्यादित
१०	साहित्य व उपकरणे यांचा पत्रव्यवहाराची नोंदवही	नोंदवही पुस्तिका	साहित्य व उपकरणे बाबतची माहिती	५ वर्षे
११	टोपोसिटस हवाईछाया चित्रांचे यांचे विषयीचा पत्रव्यवहाराचे नस्ती	नस्ती	टोपोसिटस हवाईछायाचित्रा बाबत माहिती	५ वर्षे
१२	पुस्तके प्रकाशने व जनरल्स या संबंधीचा व्यवहार	नस्ती	पुस्तके प्रकाशने व जनरल्स याबाबत माहिती	५ वर्षे
१३	साहित्य व उपकरणे या बाबतचा पत्र व्यवहार	नस्ती	पत्रव्यवहार माहिती	५ वर्षे
१४	झेरोक्स साहित्य व मशिनला लागणारे कागदपत्रे बाबत पत्रव्यवहार	नस्ती	पत्रव्यवहार माहिती	५ वर्षे
१५	टोपोसिट्स	टोपोसिट्स	२४४	अमर्याद
१६	हवाई छायाचित्र	हवाई छायाचित्र	६९७	अमर्याद
१७	इमेजरी	इमेजरी	१	अमर्याद
१८	ग्रंथालय पुस्तके	पुस्तके	२५३	अमर्याद

कलम ४ (१) (अ)(vi)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी

-आवेदन शाखा/भांडार शाखा

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	एसआरजे-१	नोंदपुस्तक	भांडार आवक नोंद	अ-मर्यादित
२	एसआयआरएल	--"	भांडार साठा नोंदवही	अ-मर्यादित
३	पीओएल	--"	जळन वंगन नोंदवही	अ-मर्यादित
४	जळसंग्रहा नोंदवही	--"	यंत्रसामुग्रीची नोंद व माहिती	अ-मर्यादित
५	लॉकबुक	--"	प्रवासाबाबत	अ-मर्यादित
		--"	१) एमएच-२७/अ-६४५०	ब
		--"	२) एमएच-२७/अ-१२८१	ब
		--"	३) गिरणा-४५ रोटरी	ब
		--"	४) एमएचक्यु-३४१४	ब
		--"	५) एमएच-२७/अ-३४६२	ब
		--"	६) जलभंजन यंत्र क्र.६	ब
		--"	७) एमटीक्यु-३९८३	ब
६	इतिहास पुस्तिका	--"	१) एमएच-२७/अ-६४५०	ब
		--"	२) एमएच-२७/अ-१२८१	ब
		--"	३) गिरणा-४५ रोटरी	ब
		--"	४) एमएचक्यु-३४१४	ब
		--"	५) एमएच-२७/अ-३४६२	ब
		--"	६) जलभंजन यंत्र क्र.६	ब
		--"	७) एमटीक्यु-३९८३	ब
७	दुरुस्तीबाबत नस्ती	नस्ती	१) एमएच-२७/अ-६४५०	क १० वर्षे
		--"	२) एमएच-२७/अ-१२८१	क १० वर्षे
		--"	३) गिरणा-४५ रोटरी	क १० वर्षे
		--"	४) एमएचक्यु-३४१४	क १० वर्षे
		--"	५) एमएच-२७/अ-३४६२	क १० वर्षे
		--"	६) जलभंजन यंत्र क्र.६	क १० वर्षे
		--"	७) एमटीक्यु-३९८३	क १० वर्षे
८	१) भांडार पडताळणीबाबत	--"	भांडार पडताळणीबाबत	ब
	२) महालेखाकार नागपूर-२	--"	भांडार तपासणी बाबत	ब
	३) संचालक,भूसर्विय-५	--"	भांडार तपासणी बाबत	ब
	४) उपसंचालक,भूसर्विय,अम.	--"	भांडार तपासणी बाबत	ब
९	वार्षिक तपासणी लेखागार, नागपूर	--"	भांडार तपासणी बाबत	ब
	वार्षिक तपासणी संचालक,भूसर्विय,पुणे	--"	भांडार तपासणी बाबत	ब
	वार्षिक तपासणी उपसंचालक,भूसर्विय,अम.	--"	भांडार तपासणी बाबत	ब
१०	निर्लेखन व लिलावाबाबत दस्तावेजाबद्दलची माहिती	--"	निर्लेखन व लिलावाबाबत दस्तावेजाबद्दलची माहिती	ब
११	भांडार लेखेबाबतची माहिती	--"	भांडार लेखेबाबतची माहिती	ब
१२	३० जुन अखेरची वार्षिक तपासणी	--"	३० जुन अखेरची वार्षिक तपासणी	ब

कलम ४ (१) (अ)(vi)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

जलवेधशाळा

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	जलवेध शाळाबेनोडा शहिद ता. वरुड जि. अमरावती	ईव्हापोरिमिटर	पाण्याची बाष्पीभवन मोजमाप यंत्र	ब वर्गवारी
२	--"--	संनसाईन रेकॉर्डर	सुर्यप्रकाश मोजमाप यंत्र	--"--
३	--"--	अनिमो मिटर	हवेची दिशा दर्शक यंत्र	--"--
४	--"--	स्टीवसन स्क्रीन	तापमान व अर्द्रता मापक यंत्र	--"--
५	--"--	साधे पर्जन्यमापक यंत्र	पर्जन्यमान मोजमाप	--"--
६	--"--	--"--	आर्द्रता मोजमाप	--"--
७	--"--	सेल्प रेकॉर्डिंग रेनगेज	स्वयंचलीत पाऊस मोजमाप	--"--
८	--"--	वॉटर लेवल रेकॉर्डर	पाण्याची पातळी मोजमाप	--"--
९	--"--	वॉटर लेवल गेज	सरिता मोजमाप	--"--
१०	--"--	डाटा रजिस्टर	मासिक प्रगती अहवालाच्या नोंदी	--"--
११	--"--	डेलि एंट्री रजिस्टर	दररोजच्या नोंदचे रजिस्टर	--"--
१२	--"--	विजिट नोंदी रजिस्टर	भेटी संदर्भातील नोंदी	--"--
१३	--"--	जलवेध शाळा खर्च नोंदवही	खर्च नोंदवही	--"--

**कलम ४ (१) (ब)(vii)**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणाच्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	स्रोत बळकटीकरण मार्गदर्शन	प्रत्यक्ष चर्चेद्वारे	शिवकालीन योजना परिपत्रकाद्वारे	----
२	भूजल उपलब्धते विषयी सल्ला देणे	सर्वेक्षणानुसार प्रमाणीत	शा . नि. आपना १०९७ प्रक्र-१४७/पापू-१५ दिनांक ३०/६/९९	----
३	उपभेक्ता गटास माहिती देणे	माहिती लेखी स्वरूपात देण्यात येते	एस- /भूसविय/जविडा/ उपभेक्ता गट माहिती/९६४/२००४/ दिनांक- २५/२/२००४.	----
४	पानलोट ताळेबंद	ग्रामसभा जनजागरण	भूसविय /संविक/वाटर आडीट/४२/०४/ दिनांक- १२/५/२००४.	----

**कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना अ**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
लागू नाही						

**कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना ब**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
लागू नाही						



**कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना क**  
अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयाच्या  
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
लागू नाही						

**कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना ड**  
अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब)(ix)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
<b>गट - अ ची पदे</b>						
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री. ए.बी वडस्कर	वर्ग - १	२१/४/२००९	Tel:०७२१-२५५१४५० e mail: ati_sramt@sancharnet .in	३७३१६
<b>गट - ब ची पदे</b>						
२	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	श्री एस.एम.सोनार	वर्ग-२	२-३-२००७	--,,--	३९१४४/-
३	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	श्री एम.एस.देशमुख	वर्ग-२	१६-१२-२००८	--,,--	१९३३३/-
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	रिक्त पद	वर्ग-२	-	--,,--	
५	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	रिक्त पद	वर्ग-२	-	--,,--	
६	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	रिक्त पद	वर्ग-२	-	--,,--	
७	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री ए.व्ही.वरघट	वर्ग-२	२८-६-२००६		२२६७८/-
८	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री सी.के.उके	वर्ग-२	१९-६-२००९	--,,--	२५२४६/-
<b>गट - क ची पदे</b>						
९	तांत्रिक अधिकारी	पी.एम.सैरीसे	वर्ग-३	१५-५-२००६	--,,--	२५६७३/-
१०	सर्वेक्षक	श्री एम.टी.खटके	वर्ग-३	१६-१-२००८	--,,--	१४९६१/-
११	भौगोलिक माहिती प्रणाली वरिष्ठ सहाय्यक	श्री आर.एम.काठोके	वर्ग-३	१-६-२००९	--,,--	२४६८०/-
१२	भौगोलिक माहिती प्रणाली वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती आर.आर.ठाकरे	वर्ग-३	२१-६-२००८	--,,--	१५६१६/-
१३	वरिष्ठ लिपीक	श्री ए.एल.जांभुळकर	वर्ग-३	४-६-२००९	--,,--	-
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्री बी.एन.चौहान	वर्ग-३	२१-६-२००७	--,,--	११४०२/-
१५	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए.जी.काळे	वर्ग-३	२८-२-२००८	--,,--	१२५८२/-
१६	उप लेखापाल	श्री पी.जी.ढवळे	वर्ग-३	१७-१२-२००८	--,,--	१७८२४/-
१७	कनिष्ठ अभियंता	श्री बी.एस.रणीत	वर्ग-३	१७-१२-२००८	--,,--	२१९६०/-
१८	कनिष्ठ अभियंता	श्री ए.एम.लव्हाळे	वर्ग-३	१७-१२-२००८	--,,--	२२५०३/-
१९	कनिष्ठ अभियंता	श्री व्ही.एन.तायवाडे	वर्ग-३	१८-१२-२००८	--,,--	२२५०३/-
२०	कनिष्ठ अभियंता	श्री एस.आय.दानिश	वर्ग-३	१७-१२-२००८	--,,--	२२९८२/-
२१	यांत्रिकी	श्री पी.बी लोखंडे	वर्ग-३	१-१०-२००८	--,,--	१७२८१/-
२२	यांत्रिकी	रिक्त पद	वर्ग-३			
२३	वाहन चालक	श्री एस.एस. पाल	वर्ग-३	२३-८-१९९६	--,,--	-
२४	वाहन चालक	श्री सी.व्ही. गाडगे	वर्ग-३	१-६-१९९९	--,,--	१३३६७/-
२५	वाहन चालक	श्री के.आर चौहान	वर्ग-३	१-७-२००९	--,,--	-
२६	वाहन चालक	रिक्त पद	वर्ग-३		--,,--	

२७	वाहन चालक	श्री आर.ई.शिंदे	वर्ग-३	९-७-२००७	--,,--	१४४९१/-
२८	वाहन चालक	रिक्त पद	वर्ग-३		--,,--	
२९	रिगमन	श्री एस.एस.तायडे	वर्ग-३	१-४-२००७	--,,--	१३१६३/-
३०	रिगमन	रिक्त पद	वर्ग-३		--,,--	
३१	वाहनचालक/जोडारी	श्री एस.ई.तेलंग	वर्ग-३	१०-६-२००८	--,,--	१४५६७/-
३२	सहाय्यक आवेधक	श्री एस.एस. ठाकूर	वर्ग-३	१८-६-२००४	--,,--	१४७५०/-
३३	सहाय्यक आवेधक	रिक्त पद	वर्ग-३			
३४	सहाय्यक आवेधक	श्री एस.पी.खडके	वर्ग-३	५-६-२००९	--,,--	१५४७०/-
	<b>गट - ड ची पदे</b>					
३५	शिपाई	श्री डी.डब्लु.सरडे	वर्ग-४	२-६-२००८	--,,--	१०७९१/-
३६	शिपाई	श्री जे.बी. धाकडे	वर्ग-४	३१-८-२००६	--,,--	१०७९१/-
३७	पहारेकरी	श्री जी.बी. खांदेझोड	वर्ग-४	१-७-१९८४	--,,--	१२०२८/-
३८	पहारेकरी	श्री मधुकर सी.इंगळे	वर्ग-४	१-७-१९८४	--,,--	१२०८९/-
३९	मदतनिस	श्री अं.एस. इंगळे	वर्ग-४	२१-२-१९८९		११३३१/-
४०	मदतनिस	श्री एम.एन.भांडे	वर्ग-४	१-८-१९९४		११३१६/-
४१	मदतनिस	श्री एस.जी. कडू	वर्ग-४	३०-६-२००३		११३१६/-
४२	मदतनिस	श्री एच.एम.रोकडे	वर्ग-४	३०-४-१९९६		११३१६/-

**कलम ४ (१) (ब)(x)**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेशा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित ( महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता )	प्रसंगानुसार ( जसे प्रवास भत्ता )	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता )
१	वर्ग १	१५६००-३९१००	६१९०	१५००	निरंक
	वर्ग २	९३००-३४८००	६५१४ ६०७४	१२०० १२००	
	वर्ग ३	९३००-३४८००	३७६०	९००	
		९३००-३४८००	४१८३	७००	
		५२००-२०२००	५०६२	६००	
		५२००-२०२००	५०६२	५००	
	वर्ग ४	४४४०-७४४०	१७८८	५००	
		४४४०-७४४०	१९८४	५००	

**कलम ४ (१) (ब)(xi)**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

◆ अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

◆ अनिदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाज पत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर ( क्षेत्र व कामाचा तपशिल )	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	४४०२ भा. ख	१०००००	२१२४५८४	५०००००	वेतना मध्ये जास्त खर्च झाला
२	२७०२ ल. पा	६०००००	२५२२९७२	६०००००	वेतना मध्ये जास्त खर्च झाला

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना अ

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील  
अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती \_\_\_\_\_ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

◆ कार्यक्रमाचे नांव.	:	←
◆ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती .	:	
◆ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी .	:	
◆ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती .	:	
◆ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र .	:	
◆ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती .	:	
◆ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती .	:	
◆ सक्षम अधिका-याचे पदनाम .	:	
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क .	:	लागुनाही
◆	:	
◆ इतर शुल्क .	:	
◆ विनंती अर्जाचा नमुना .	:	
◆ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी . ( दस्तऐवज / दाखले )	:	
◆ जोड कागदपत्राचा नमुना .	:	
◆ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम .	:	
◆ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी ( उदा . जिल्हा पातळी , तालुका पातळी, गाव पातळी .	:	
◆ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	:	←

**कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना ब**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

**कलम ४ (१) (ब)(xiii)**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती .

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

**कलम ४ (१) (ब)(xiv)**

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरिता .

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	जेम्स	निरीक्ष विहीरी , पीझोमिटर	सी. डी , संगणक	प्रोग्राम	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक
२	जी.डब्ल्यू डी एस	भूजल मूल्यांकन	सी. डी , संगणक	प्रोग्राम	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक
३	तांत्रिक अहवाल	टंचाई	सी. डी , संगणक	वर्ड व एक्सल प्रोग्राम	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक
४		क्रीटीकल ,सेमी क्रीटीकल व ओव्हर एक्सप्लोटेड पाणलोट	सी. डी , संगणक	वर्ड व एक्सल प्रोग्राम	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब)(xv)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयात सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- ◆ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - दुपारी ३ ते ५
- ◆ वेबसाईट विषयी माहिती-
- ◆ कॉलसेंटर विषयी माहिती - निरंक
- ◆ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - अ, ब,क, ड वर्गीकरण
- ◆ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - नस्ती ,नोंदवही ,संगणक
- ◆ नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती - लागू नाही
- ◆ सूचना फलकाची माहिती - आहे
- ◆ ग्रंथालय विषयी माहिती - ग्रंथालय नोंदवहीत आहे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती पुरवीणे	३ ते ५ दुपारी	प्रत्यक्ष चर्चेद्वारे	अमरावती	सहाय्यक भूवैज्ञानिक कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब)(xvi)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा. शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री एस.एम.सोनार	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	अमरावती	लढा यांचा बंगला कॅम्प अमरावती अमरावती ०७२१ - २५५१४५०	Srgeoamt@sancharnet.in	ए.बी.वडस्कर

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	ए.व्ही.वरघट	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	अमरावती	लढा यांचा बंगला कॅम्प अमरावती अमरावती ०७२१ - २५५१४५०	Srgeoamt@sancharnet.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री ए.बी.वडस्कर	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अमरावती	लढा यांचा बंगला कॅम्प अमरावती अमरावती ०७२१ - २५५१४५०	Srgeoamt@sancharnet.in	श्री एस.एम.सोनार



**कलम ४ (१) (ब)(xvii)**  
**अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अमरावती**  
**कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती**

सुचना फलकावर प्रकाशीत केलेली आहे

- १) कार्यालयातील अस्तीतवात असलेल्या टोपोसीटची यादी
- २) कार्यालयातील अस्तीतवात असलेल्या ग्रंथाची यादी
- ३) कार्यालयातील अस्तीतवात असलेल्या हवाई छायाचित्रे व इमेजरीची यादी

**कलम ४ (१) (क)**  
**सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण याची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व**  
**वितरीत करणे**

सुचना फलकावर प्रकाशीत केलेली आहे

**कलम ४ (१) (ड)**  
**सर्वसाधारणपणे कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामाकाजाच्या प्रकारची यादी तयार**  
**करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे**

सुचना फलकावर प्रकाशीत केलेली आहे