

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभाग वार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव नाशिक विभाग
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	नविन प्रशासकीय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय , रुम नं.२१० टोकरतलाव रोड नंदुरबार

कलम २ एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव
कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	नविन प्रशासकीय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय , रुम नं.२१० टोकरतलाव रोड नंदुरबार

कलम ४(१)(बी)(i)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये
यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव - वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , नंदुरबार
पत्ता - नविन प्रशासकीय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय , रुम नं.२१० टोकरतलाव रोड
नंदुरबार
कार्यालय प्रमुख- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
शासकिय विभागाचे नांव- संचालनालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा ,पुणे
कोणत्या मंत्रातील खात्याच्या अधिनस्त - पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग ,मंत्रालय ,मुंबई
कार्यक्षेत्र संपूर्ण जिल्हा
भोगोलिक - संपूर्ण जिल्हा
कार्यारूप संपूर्ण जिल्हा
विशिष्ट कार्ये- जिल्ह्यातील भूजल विषयक सर्वेक्षण ,विकास व भूजल व्यवस्थापन विषयीची कामे
कार्यालयीन आस्थापा व लेखाविषयी बाबींची पूर्तता
विभागाचे ध्येय/ धोरण-जिल्ह्यातील भूजल विषयक सर्वेक्षण ,विकास व भूजल व्यवस्थापनाविषयी मार्गदर्शन
करणे
धोरण- जिल्ह्यातील शहरी व ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याचा प्रश्न लघु सिंचन योजना या अंतर्गत
भू शास्त्रीय दृष्टीकोनातून तांत्रिक मार्गदर्शकाची भूमिका
सर्वे संबंधित कर्मचारी- सहायक भूवैज्ञानिक, कनिष्ठ भूवैज्ञानिक, तांत्रिक अधिकारी , ,यांत्रिकी,
उपलेखापाल, वरिष्ठ लिपिक, कनिष्ठ लिपिक,भौ.मा.प्रणाली वरिष्ठ सहाय्यक, सर्वेक्षक,
भौ.मा.प्र.सहाय्यक,वाहनचालक
कार्य -भूजल विषयक सर्वेक्षण ,विकास व भूजल व्यवस्थापनाविषयी संबंधितांना मार्गदर्शन करणे ,
आस्था , लेखा विषयक बाबींची पूर्तता करणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप --भूजल विषयक सर्वेक्षण, तांत्रिक अहवाल तयार करणे , भूजल विषयक तांत्रिक
मार्गदर्शन करणे , वि.वि. पुनरुज्जीवन विषयक मार्गदर्शन करणे.आस्था , लेखा विषयक बाबींची पूर्तता
करणे , शासकिय विंघन यंत्राद्वारे वि.वि. घेणे व वि.वि.चे जलभंजन करणे
मालमत्तेचा तपशिल - इमारती व जागेचा तपशिल - शासकीय इमारतीत आहे.
उपलब्ध सेवा- - भूजलासंबंधीत व पाणी पुरवठाबाबत मार्गदर्शन व सर्वेक्षण
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा ०२५६४/२१००१७
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- शासनाने वेळोवेळी निर्देशित
केलेल्या सुट्या जसे दुसरा शनिवार चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार. व इतर सुट्या
स. १०.०० ते १७.४५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	शासनाने वेळोवेळी दिलेले अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७४ भाग १ ते ५	कार्यालय प्रमुख म्हणून दिलेले अधिकार

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	शासनाने वेळोवेळी दिलेले अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७४ भाग १ ते ५	कार्यालय प्रमुख म्हणून दिलेले अधिकार

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		लागू नाही	लागू नाही	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही	लागू नाही	

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय /परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	कार्यालयीन प्रशासन व तांत्रिक बाबी मार्गदर्शन		--
२	सहा. भूवैज्ञानिक	क्षेत्रीय सर्वेक्षण		--
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	क्षेत्रीय सर्वेक्षण		--
४	तांत्रिक अधिकारी	तांत्रिक माहिती संकला	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
५	उप लेखापाल	कार्यालयीन लेखाविषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
६	सर्वेक्षक	क्षेत्रीय सर्वेक्षण	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
७	भोंमाप्रवस	रेखाचित्र विषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
८	भोंमाप्रस	रेखाचित्र विषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
९	यांत्रिकी	शासकीय विंघणयंत्र तसेच वाहन देखभाल बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
१०	वरिष्ठ लिपिक	आस्थापना विषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
११	कनिष्ठ लिपिक	लेखा व आस्थापना विषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
१२	वाहनचालक	शासकीय वाहन चालविणे	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
१६	शिपाई	कार्यालयीन वर्ग ४ ची सर्व कामे.	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--
१७	पहारेकरी	शासकीय मालमत्ता रक्षण	सेवा शर्तीच्या नियम अटीनुसार	--

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

- कामाचे स्वरुप - ग्राम पाणी पुरवठा व भूजल सर्वेक्षण, शिवकालीन पाणी पुरवठा योजना, मा.पंतप्रधानानी जाहिर केलेल्या स्वांतत्रदिनी
- संबंधित तरतूद - शासनाकडून मंजूरी नुसार
- अधिनियमाचे नांव - महितीचा अधिकार
- नियम - ४ (१) कलम नुसार
- शासन निर्णय - क्र. केंमाअ-२००५/प्रक्र.२९३/०५/५, मंत्रालय, मुंबई-३२ दि.६/९/२००५
- परिपत्रके - क्र. केंमाअ-२००५/प्रक्र.२९३/०५/५, मंत्रालय, मुंबई-३२ दि.६/९/२००५
- कार्यालयीन आदेश - वभूवै/भूसवियं/नं.बार/आस्था/७२१/०५ दि.१७/०९/२००५

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधि दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	ग्राम पाणी पुरवठा व स्रोत बळकटी करण	कालावधी निश्चित करण्यांत आलेला नाही.	कार्यालय प्रमुख व इतर संबंधित कर्मचारी	
२.	शि.पा.सा.यो.	कालावधी निश्चित करण्यांत आलेला नाही.	वरिल प्रमाणे	
३.	मा.पंतप्रधान यांनी जाहिर केलेल्या योजना	कालावधी निश्चित करण्यांत आलेला नाही.	वरिल प्रमाणे	
४.	वाळू उत्खनन सर्वेक्षण करणे	कालावधी निश्चित करण्यांत आलेला नाही.	वरिल प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- विशिष्ट कालावधि ठरविलेला नाही.

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (अ)

--भूजल सर्वेक्षण कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	उपभोक्ता गट सदस्यत्व देणे	डीडी/जीएसडीए/टेक/९९/०३, दि. १०/१२/२००३	कामाशी संबंधित असलेल्या, मुदयाची माहिती पुरविणे

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (ब)

-पाणी पुरवठा विषयक कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मा. पंतप्रधान पाणी पुरवठा योजना	ग्रापापु-१००३/प्रक्र-२१०/पापु-०७ दि. १४/१०/२००३	
२	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	ग्रापापु-१०९९/प्रक्र-३२८/पापु-०७ दि. २७/७/२०००	
३.	वाळू सर्वेक्षण	शा.नि.क्र.गोखनि-१०/२००३/प्रक्र.५१/ख दि. ५/९/२००३	

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (क)

-भूजल -- कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	वाळू सर्वेक्षण	गौखनि/१०९८/प्रक्र.१४१/ख, दि. ३/७/१९९८	

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (ड)

ग्रामीण पाणी पुरवठा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मा. पंतप्रधान पाणी पुरवठा योजना	ग्रापापु-१००३/प्रक्र-२१०/पापु-०७ दि.१४/१०/२००३	निरंक
२	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	ग्रापापु-१०९९/प्रक्र-३२८/पापु-०७ दि. २७/७/२०००	निरंक
३.	वाळू सर्वेक्षण	शा.नि.क्र.गोखनि-१०/२००३/प्रक्र.५१/ख दि. ५/९/२००३	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (इ)

नंदुरबार- येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक- कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय - भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कागदपत्रांचे वर्गीकरण

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कागदपत्रांचे वर्गीकरण पुस्तिकेनुसार	१ ते ३११ वर्षे, एप्रिल, १९८७	संबंधित विभाग, प्रमुखानुसार जसे लेखा, आस्था, तांत्रिक इत्यादी	निरंक

कलम ४ (१) (अ) (vi)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हॉऊचर इत्यादी.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधि
१.	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कागदपत्रांचे वर्गीकरण	१ ते ३११ वर्षे, एप्रिल, १९८७ नुसार करण्यांत आली आहेत.	अ, ब, क, ड नुसार	अ-अमर्याद ब-तीस वर्षे क-दहा वर्षे ड-कार्यवाही पूर्ण होताच नष्ट करणे.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	-निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	श्री.र.ओं.बगमार	वर्ग-२	२०.७.२००९	२१००१७	५४५५२
२	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	श्री.वि.श्री.जवंजाळ	वर्ग-२	१.४.२०१२		३५८१७
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.प्र.हिं.खैरनार	वर्ग-२	२४.१०.२००५		३५०१९
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री. ल.अ.घरटे	वर्ग-२	१.३.२०१२		३३२७१
५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.वि.ल.अत्तरदे	वर्ग-३	२३.६.२०१०		३४९७३
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.सु.ना.पाटिल	वर्ग-३	०७.१०.२००५		२३४३५
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री. दि.भिं. पाटिल	वर्ग-३	१३.११.२००७		१६९३७
८	सर्वेक्षक	कु.प.रा.पाटील	वर्ग-३	१६.११.२०१२		२०३१९
९	उपलेखापाल	श्री.डी.पी.पाटील	वर्ग-३	१४.०६.२०१३		३५०००
१०	तांत्रिक अधिकारी	श्रीमती ध.कि.गायकवाड	वर्ग-३	२३.६.२०१०		२८७०३
११	यांत्रिकी	श्री.अ.सु.देशमुख	वर्ग-३	२३.०६.२००६		३१३६३
१२	वाहनचालक	श्री.भ.बा.माळी	वर्ग-३	९.५.२०११		२३४०९
१३	वाहनचालक	श्री.अ.श्रा.त्रिभुवन	वर्ग-३	१८.०६.२००७		२३१०५
१४	शिपाई	श्रीमती सु.कां.गांगुर्डे	वर्ग-४	१.५.२०११		१५४६२
१५	शिपाई	श्रीमती.सु.सं.पाटील	वर्ग-४	१२.११.२००७		१४५१९
१६	पहारेकरी	श्री.अ.बो.तडवी	वर्ग-४	०१.०६.२००१		१८५४५
१७	पहारेकरी	श्री.मा.मो.अहिरे	वर्ग-४	०१.०६.२००६		१५६०२

लेखाशिर्ष-२७०२ ल.पा. व लेखाशिर्ष-४४०२ भां खर्च नुसार यादी.

कलम ४ (१) (ब) (X)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन बँड / ग्रेड पे	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग- (१) अ	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ५७००	घ.भाडे, म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.
२	वर्ग-२ ब	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ५००० ९३००-३४८०० ग्रेड पे ४५००	घ.भाडे, म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.
३	वर्ग-३ क	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००/४२०० ५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००/२०००/१९००	घ.भाडे, म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.
४	वर्ग-४ ड	४४४०-७४४० ग्रेड पे १६००/१३००	घ.भाडे, म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xi)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत महिती प्रकाशित करणे.

@ अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

@ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१. २. -	४४०२ भांडवली खर्च २७०२ लघुपाटबंधारे	वार्षिक अंदाजपत्रकीय तरतूदी नुसार	सर्वेक्षणासाठी	गरजेनुसार	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (अ)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव शिवकालीन /मा.पंतप्रधान पा.पु.योजना
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती - ग्राम पाणी पुरवठा स्वच्छता समिती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी. समितीचा ठराव, लोकवर्गणी, अंदाजपत्रक
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती- विहित नमुन्यातील प्रस्ताव प्राप्त झाले नुसार
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागद पत्र- वरीलप्रमाणे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.- अपारंपारिक योजना, पुनःभरण
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती- अनुदान उपलब्धतेनुसार /प्रतिक्षा यादी प्रमाणे
- सक्षम अधिका-यांचे पदनाम अध्यक्ष / सदस्य सचिव, जिल्हास्तर समिती ,
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. - १० टक्के लोकवर्गणी
- इतर शुल्क. निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना. -
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या
कागदापत्राची यादी.(दस्तऐवज/दाखले- वरीलप्रमाणे)
- जोड कागदपत्राचा नमुना- -
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम. अध्यक्ष/सदस्य सचिव, जिल्हास्तर समिती.

- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी) -
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- शिवकालीन / मा. पंतप्रधान पाणी पुरवठा योजना,

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	गावपातळी वरील पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती.	अंदाज पत्रकानुसार	शासन आदेशानुसार	स्वंतत्र यादी नोटीस बोर्डावर प्रकाशित केली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	मासिक प्रगती अहवाल	निरिक्षण विहिरी, पिझोमीटर इत्यादी	प्लॉपी	ईमेल	तांत्रिक शाखा
२	मासिक प्रगती अहवाल	मासिक खर्च भ.नि.निधी आकस्मिक खर्च इत्यादी	प्लॉपी	ईमेल	लेखा शाखा
३	मासिक प्रगती अहवाल	कर्मचारी अहवाल रिक्तपदे भरलेली पदे इत्यादी	प्लॉपी	ईमेल	आस्थापना शाखा

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.- ३ ते ५ वाजाता.
- वेबसाईट विषयी माहिती. निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- विनंती नुसार
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- -
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. =
- सूचना फलकांची माहिती. नोटीस बोर्ड कार्यालयात लावण्यांत आला आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती. अद्यावत ठेवण्यांत आले आहे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन वेळे नुसार उपलब्ध	१० ते ५.४५ वाजेपर्यंत	विनंती नुसार	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं, नंदुरबार	संबंधित विभाग प्रमुख	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

नंदुरबार येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नंदुरबार कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. विजय श्रीराम जंवजाळ	सहा. भूवैज्ञानिक	नंदुरबार	२१००१७		श्री.र.ओं.बगमार

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	
१.	श्री.लक्ष्मण अ. घरटे	कनि. भूवैज्ञानिक	नंदुरबार	२१००१७		

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	याच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.र.ओं.बगमार	प्रभारी वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	नंदुरबार	२१००१७		श्री. विजय श्रीराम जंवजाळ

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

नंदुरबार--- येथील --वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, - कार्यालयातील नोटीस बोर्डावर प्रसिध्दी करण्यांत आलेली आहे. प्रकाशीत माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

सदरची यादी तयार करण्यांत आली आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे होणार असे जाहीर करणे.

सदरची यादी तयार करण्यांत आली आहे. तसेच दक्षता घेण्यांत आलेली आहे.

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
नंदुरबार

जा.क्र. वभूवै/भूसवियं/धुळे/आस्था/ममाअधि/ /२०१३ दिनांक:-

प्रति,
मा. प्रादेशिक उपसंचालक,
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
नाशिक विभाग, नाशिक

विषय :- माहितीच्या अधिकाराच्या संदर्भात केंद्र शासनाच्या अधिनियमातील
तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्याबाबत..

संदर्भ :- आपले कडील पत्र क्रं.१३८६/१३ दिनांक- २९/६/१३

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाकित विषयान्वये आपणास सादर करण्यांत येते की, केंद्र शासनाच्या
माहिती अधिकाराचा अधिनियम २००५ अन्वये जनमाहिती अधिकारी व अपीलय प्राधिकारी,
तसेच विविध प्रकारच्या १७ बाबी वरील माहिती पुस्तिका अद्यावत करून सादर करण्यांत
येत आहे.

माहितीस्तव सविनय सादर

आपला विश्वासू,

सोबत:- वरीलप्रमाणे

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
नंदुरबार