

कलम 4 (1) (b) (i)

मुंबई शहर जिल्हयातील करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	:— जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालय
पत्ता	:— जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई 400 001
कार्यालय प्रमुख	:— जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर
शासकिय विभागाचे नांव	:— करमणूक कर शाखा, मुंबई शहर
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिस्त कार्यक्षेत्र	:— महसूल व वन विभाग
विशिष्ट कार्य	:— <ul style="list-style-type: none">● करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 ची अंमलबजावणी● मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 अन्वये अंमलबजावणी● मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अँक्ट 1958● महाराष्ट्र अँडव्हरटाईजमेन्ट टॅक्स अँक्ट 1967 अणि शासन अधिसूचना दिनांक 31/07/2000 मधील तरतुदीनुसार देय होणारा जाहिरात कर.
विभागाचे ध्येय/ धोरण	:— शासनाने निश्चित केलेल्या करमणूक कर उद्दिष्टाची पूर्तता करणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	— कार्य
उपजिल्हाधिकारी (करमणूक) मुंबई शहर	<ul style="list-style-type: none">● अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधना पासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे.● पैजकराची वसूली करणे.● अभिरक्षेत मृत्यु व पोलीस गोळीबार या प्रकरणांची दंडाधिकारी चौकशी करणे.● महाराष्ट्र ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थामधील) हित संबंधाचे संरक्षण अधिनियम 1999 अंतर्गत कारवाई करणे.● झुणका भाकर योजनेचे काम पाहणे.● जातीचे दाखले व उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र देणे.● निवडणूक विषयक कामकाज करणे.
करमणूक शुल्क अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">● अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधना पासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे.● करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देणे.● पैजकराची वसूली करणे.● झुणका भाकर योजनेचे काम पाहणे.● जातीचे दाखले व उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र देणे.● निवडणूक विषयक कामकाज करणे.
सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (मंडळ 1)	<ul style="list-style-type: none">● करमणूक कराची वसूली व त्या अनुषंगाने कामे● करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देणे.
सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (मंडळ 2)	<ul style="list-style-type: none">● करमणूक कराची वसूली व त्या अनुषंगाने कामे● करमणूकीच्या ठिकाणांना भेटी देणे.

सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी
(लेखा)

सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी
(पैजकर) (मंडळ 1)

सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी
(पैजकर) (मंडळ 2)

करमणूक शुल्क निरीक्षक

करमणूक शुल्क निरीक्षक (पैजकर)

लघुलेखक

वरिष्ठ लिपिक (कार्या 3)

वरिष्ठ लिपिक (कार्या 4)

वरिष्ठ लिपिक (कार्या 5)

रोखपाल

कनिष्ठ लिपिक (कार्या 6)

वरीष्ठ लेखा परिक्षक (कार्या 7)

कनिष्ठ लिपिक (कार्या 8)

कनिष्ठ लिपिक (कार्या 9)

कनिष्ठ लिपिक (कार्या 10)

कनिष्ठ लिपिक (कार्या 11)

कनिष्ठ लिपिक

वाहन चालक

- जमा होणारा शासकिय महसूलाच्या रकमेचे लेखे रिझर्व्ह बँकेत भरणा करून त्याचे अभिलेख ठेवणे आणि महालेखापाल यांचे निरीक्षण अहवालावर कार्यवाही करून त्याची पुर्तता करणे
- रेसकोर्स (पैजकर) करमणूक कर वसूलीची कार्यवाही करणे व अभिलेख ठेवणे.
- रेसकोर्स (पैजकर) करमणूक कर वसूलीची कार्यवाही करणे व अभिलेख ठेवणे.
- करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी करणे व करमणूक कराची वसूली करणे.
- करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी करणे व करमणूक कर व पैजकराची वसूली करणे.
- संगणकात कार्यालयीन अभिलेख ठेवणे व लघुलेखनाचे काम करणे.
- मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील 3 व 6 अन्वये देण्यात येणारे करमणूकीचे परवाने.
- पी. एल. ए. खातेच्या अनुषंगाने येणारी अनामत रकमेबाबतची कामे.
- मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अँक्ट 1958 अन्वये येणारी कामे.
- ध्वजदिन निधी जमा करण्याबाबतची कामे.
- केबल चालकानां 4(2)(ब) परवाने देणे तसेच महसूल वसूली प्रमाणपत्रे काढणे व कार्यालयीन कामकाज पाहणे.
- आयुक्त कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, सेवाशुल्क
- करमणूक शुल्क वसूलीचे येणारी रोख रक्कम स्विकारणे, त्यांच्या पावत्या देणे व रिझर्व्ह बँकेत रक्कम जमा करणे.
- अभिलेख ठेवणे व रोकड वही लिहिणे.
- महसूल वसूलीचे ताळमेळ पाहणे तसेच भरणा केलेल्या चलनांचा अभिलेख ठेवणे
- पोलीस गोळीबार व अभिरक्षेत मृत्यु प्रकरणे
- महाराष्ट्र अँडव्हाटार्जमेन्ट टॅक्स अँक्ट 1967 आणि शासन अधिसूचना दिनांक 31/07/2000 मधील तरतुदीनुसार देय होणारा जाहिरात कराची प्रकरणे पाहणे.
- शाखेतील कर्मचा-यांची आस्थापनेचे काम पाहणे.
- करमणूक कर साधनांचे वाढ/ घट यांचा अभिलेख ठेवणे.
- माहितीचा अधिकारचे काम पाहणे.
- टंकलेखनाचे काम करणे.
- मासिक विवरण पत्र तयार करणे (टंकलेखित करणे).
- महाराष्ट्र ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थामधील) हित संबंधाचे संरक्षण अधिनियम 1999 अंतर्गत काम पाहणे.
- झुणका भाकर योजनेचे काम पाहणे.
- मोकळ्या जागेवर होणा-या करमणूकीचे कार्यक्रमांना प्रमाणपत्र तयार करणे.
- टंकलेखनाचे काम करणे.
- आवक / जावक टपालाची नोंद करणे व टपाल संबंधीतांना वाटप करणे.
- करमणूक शुल्क वसूलीचे येणारी धनादेश स्विकारणे, त्यांचा पावत्या देणे व रिझर्व्ह बँकेत रक्कम जमा करणे.
- शासकिय वाहन चालविणे व त्याची देखभाल करणे.

शिपाई

- कार्यालयीन शिपाईचे सर्व कामे करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप

:- करमणूक कर, पैजकर यांच्या वसूलीचे काम करणे व अधिनियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

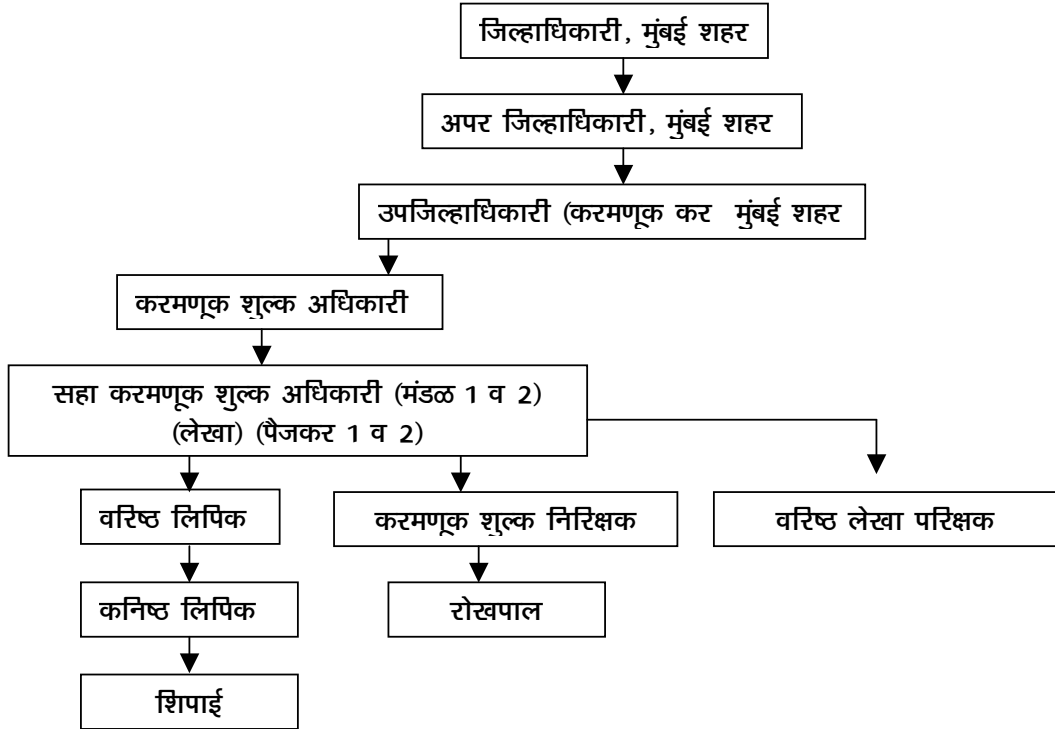
मालमत्तेचा तपशिल :- 1 वाहन

:- इमारतीव जागेचा तपशिल :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर

उपलब्ध सेवा

:- करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील तरतुदीनुसार जिल्हाधिकारी कार्यालयातून देण्यात येणारे परवाने देणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-



कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक

:- 22660385, 22661231 विस्तारीत 406,407 वेळ :- 9.45 ते सायं 5.00

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी

:- दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या. कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळ म्हणजेच सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 5.30 या वेळेतील कालावधी हा विशिष्ट सेवेसाठी वेळ ठरविलेला आहे.

ठरविलेल्या वेळ

कलम 4 (1) (b) (ii) नमूना (अ)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार – आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय / परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
मुख्य कार्यालयाकडून कामकाज पाहिले जाते.				

ब

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार – प्रशाकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय / परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
	उपजिल्हाधिकारी (करमणूक) मुंबई शहर	<ol style="list-style-type: none"> शाखेचा आस्थापना विषयक काम काज. अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधना पासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे पैजकराची वसूली. मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अँक्ट 1958 अन्वये कार्यवाही करणे अभिरक्षेत मृत्यु, पोलीस गोळीबार प्रकरणे. झुणक भाकर योजना. एम.पी.आय.डी. प्रकरणे 	<ol style="list-style-type: none"> महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 अन्वये अमलबजावणी मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अँक्ट 1958, फॉजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 च्या कलम 174 मधील मरणान्वेषणाच्या शक्ती, (I) पोलीस कोठडीतील मृत्युचे अन्वेषण, कलम 174 उपकलम (3) खंड (i) व (ii) मध्ये नमूद केलेली प्रकरणे. पोलीस गोळीबार. झुणक भाकर विषयी अन्न व नागरी पुरवठा महाराष्ट्र शासन योचेकडून येणारे शासन निर्णय व पत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे. महाराष्ट्र ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थामधील) हित संबंधाचे संरक्षण अधिनियम 1999 अंतर्गत कार्यवाही 	

क

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार – फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय / परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हाधिकारी (करमणूक) मुंबई शहर	<ol style="list-style-type: none"> अभिरक्षेत मृत्यु, पोलीस गोळीबार प्रकरणे 	<ol style="list-style-type: none"> फॉजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 च्या कलम 174 मधील मरणान्वेषणाच्या शक्ती, (I) पोलीस कोठडीतील मृत्युचे अन्वेषण, कलम 174 उपकलम (3) खंड (i) व (ii) मध्ये नमूद केलेली प्रकरणे. पोलीस गोळीबार. 	

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार – अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय / परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
	उपजिल्हाधिकारी (करमणूक) मुंबई शहर	<ol style="list-style-type: none"> 1. अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधना पासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे 2. जाहिरात कर 3. पैजकराची वसूली व संबंधीतांवर गुन्हा दाखल करणे. 4. मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अँक्ट 1958 	<ol style="list-style-type: none"> 1. करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी. 2. महाराष्ट्र अँडव्हरटाईजमेन्ट टॅक्स अँक्ट 1967 आणि शासन अधिसूचना दिनांक 31/07/2000 मधील तरतुदीनुसार देय होणारा जाहिरात कराची प्रकरणे पाहणे. 3. मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 अन्वये अमलबजावणी 4. मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अँक्ट 1958 , 	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमूना (ब)

मुंबई शहर जिल्हा येथील करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय / परिपत्राकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हाधिकारी (करमणूक) मुंबई शहर	अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधना पासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे, पैजकराची वसूली करणे. करमणूक कर ठिकाणांना भेटी देवून कार्यवाही करणे अभिरक्षेत मृत्यु, तसेच पोलीस गोळीबार प्रकरणे.	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 अन्वये अमलबजावणी, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अॅक्ट 1958. फॉजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 च्या कलम 174 मधील मरणान्घेषणाच्या शवती, (I) पोलीस कोठडीतील मृत्युचे अन्घेषण, कलम 174 उपकलम (3) खंड (i) व (ii) मध्ये नमूद केलेली प्रकरणे., पोलीस गोळीबार -	
2	करमणूक शुल्क अधिकारी	अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधना पासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे, पैजकराची वसूली करणे. करमणूक कर ठिकाणांना भेटी देवून कार्यवाही करणे	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 अन्वये अमलबजावणी, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अॅक्ट 1958.	
3	सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (मंडळ 1)	करमणूक कराची वसूली व त्या अनुषंगाने कामे, करमणूक कर ठिकाणांना भेटी देवून कार्यवाही करणे	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी	
4	सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (मंडळ 2)	करमणूक कराची वसूली व त्या अनुषंगाने कामे, करमणूक कर ठिकाणांना भेटी देवून कार्यवाही करणे	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी	
5	सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (लेखा)	जमा होणारा शासकिय महसूलाच्या रकमेचे लेखे रिझर्व्ह बँकेत भरणा करून त्याचे अभिलेख ठेवणे आणि महालेखापाल यांचे निरिक्षण अहवालावर कार्यवाही करून त्याची पूर्तता करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियमाप्रमाणे जमा होणारा शासकिय महसूलाच्या रकमेचे लेखे रिझर्व्ह बँकेत भरणा करून त्याचे अभिलेख ठेवणे आणि महालेखापाल यांचे निरिक्षण अहवालावर कार्यवाही करून त्याची पूर्तता करणे	
6	सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (पैजकर) (मंडळ 1)	रेसकोर्स (पैजकर) करमणूक कर वसूलीची कार्यवाही करणे व अभिलेख ठेवणे. अश्वशर्यतीच्या केंद्राला भेटी देवून तपासणी करणे.	मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 अन्वये अमलबजावणी	
7	सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी (पैजकर) (मंडळ 2)	रेसकोर्स (पैजकर) करमणूक कर वसूलीची कार्यवाही करणे व अभिलेख ठेवणे. 1) तिकिटाना मंजूरी देणे 2) पैजकराची विवरणपत्रे कार्यालयास सादर करणे.	मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 अन्वये अमलबजावणी	

8	करमणूक शुल्क निरीक्षक	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी करणे व करमणूक कराची वसूली करणे.	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अँक्ट 1958.
9	करमणूक शुल्क निरीक्षक (पैजकर)	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी करणे व करमणूक कर व पैजकराची वसूली करणे.	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 अन्वये अमलबजावणी,
10	लघुलेखक	संगणकात कार्यालयीन अभिलेख ठेवणे व लघुलेखनाचे काम करणे.	
11	वरिष्ठ लिपिक (कार्या 3)	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील 3 व 6 अन्वये देण्यात येणारे करमणूकीचे परवाने, पी. एल. ए. खातेच्या अनुषंगाने येणारी अनामत रकमेबाबतची कामे, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अँक्ट 1958 अन्वये येणारी कामे, ध्वजदिन निधी जमा करण्याबाबतची कामे.	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी, मुंबई लॉटरी कंट्रोल टॅक्स अँड प्राईज कॉपीटीशन अँक्ट 1958.
12	वरिष्ठ लिपिक (कार्या 4)	केबल चालकानां 4(2)(ब) परवाने देणे तसेच महसूल वसूली प्रमाणपत्रे काढणे व कार्यालयीन कामकाज पाहणे.	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी,
13	वरिष्ठ लिपिक (कार्या 5)	आयुक्त कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, कार्यालयीन तपासणी प्रकरणे, सेवाशुल्क	करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 अन्वये अंमलबजावणी,
14	वरिष्ठ लिपिक (कार्या 6)	महसूल वसूलीचे ताळमेळ पाहणे तसेच भरणा केलेल्या चलनांचा अभिलेख ठेवणे	महाराष्ट्र कोषागार नियमाप्रमाणे जमा होणारा शासकिय महसूलाच्या रकमेचे लेखे रिझर्व्ह बँकेत भरणा करून त्याचे अभिलेख ठेवणे आणि महालेखापाल यांचे निरीक्षण अहवालावर कार्यवाही करून त्याची पूर्तता करणे
14	वरीष्ठ लेखा परिक्षक	पोलीस गोळीबार व अभिरक्षेत मृत्यु, महाराष्ट्र अँडव्हरटाईजमेन्ट टॅक्स अँक्ट 1967 आणि शासन अधिसूचना दिनांक 31/07/2000 मधील तरतुदीनुसार देय होणारा जाहिरात कराची प्रकरणे पाहणे.	फॉजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 च्या कलम 174 मधील मरणान्वेषणाच्या शवती, (I) पोलीस कोठडीतील मृत्युचे अन्वेषण, कलम 174 उपकलम (3) खंड (i) व (ii) मध्ये नमूद केलेली प्रकरणे.
15	कनिष्ठ लिपिक (कार्या 8)	शाखेतील कर्मचा-यांची आस्थापनेचे काम पाहणे, करमणूक कर साधनांचे वाढ/ घट यांचा अभिलेख ठेवणे. माहितीचा अधिकारचे काम पाहणे.	
16	कनिष्ठ लिपिक (कार्या 9)	टंकलेखनाचे काम करणे. मासिक विवरण पत्र तयार करणे (टंकलेखित करणे). महाराष्ट्र ठेवीदारांच्या (वित्तीय संस्थामधील) हित संबंधाचे संरक्षण अधिनियम 1999 अंतर्गत काम पाहणे.	
17	कनिष्ठ लिपिक (कार्या 10)	झुणका भाकर योजनेचे काम पाहणे. मोकळ्या जागेवर होणा-या करमणूकीचे कार्यक्रमांना प्रमाणपत्र तयार करणे.	

18	कनिष्ठ लिपिक (कार्या 11)	टंकलेखनाचे काम करणे. आवक / जावक ची नोंद करणे व टपाल संबंधीतांना वाटप करणे.		
19	कनिष्ठ लिपिक	करमणूक शुल्क वसुलीचे येणारी धनादेश स्विकारणे, त्यांचा पावत्या देणे व रिझर्व्ह बँकेत रक्कम जमा करणे.		

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उतरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

- कामाचे स्वरूप :- अनुज्ञेय असलेल्या करमणूकीच्या साधना पासून मिळणारा करमणूक कर वसूल करणे
- संबंधित तरतुद :- अधिनियमातील तरतुदीनुसार तसेच वेळोवेळी निर्गमित होणा-या शासन नियमाप्रमाणे.
- अधिनियमाचे नांव :- 1. मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923
2. बॉम्बे बेटिंग टॅक्स ॲक्ट 1925
1. बॉम्बे लॉटरी (कंट्रोल ॲन्ड टॅक्स) ॲन्ड प्राईजेस कॉम्प्रीटीशन (टॅक्स) ॲक्ट 1958.
2. महाराष्ट्र ॲडव्हर्टाईसमेन्ट टॅक्स ॲक्ट 1967.
- नियम :- मुंबई करमणूक कर नियम 1958
- शासन निर्णय :-
- परिपत्रके :-
- कार्यालयीन आदेश :-

अनु क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	चित्रपटगृहाच्या मार्फत मिळणारे करमणूक कराच्या अनुषंगाने कामाचे स्वरूप, प्रवेश तिकिटांना मान्यता देणे, दैनंदिन वहीवरील तिकिट विक्रीमधील करमणूक कराच्या आणि विक्री झालेल्या तिकिटांची नोंदी तपासणे, दैनंदिन तिकिट नोंदवहीनुसार व प्रपत्र ब मधील करमणूक कराच्या नोंद तपासणे.	साप्ताहिक कर्तव्य	करमणूक शुल्क निरीक्षक	
2	मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 च्या कलम 3(4) अन्वये केबल दुरचित्रवाणीवरील करमणूक शुल्क वसूल करणे प्रत्येक जोडणीस रु. 30/- प्रमाणे	मासिक	उपजिल्हाधिकारी आणि त्यांच्या अखत्यरितीत अधिकारी आणि करमणूक शुल्क निरीक्षक	
3	व्हिडीओ प्रदर्शन - मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 च्या कलम 3 (1) (C) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	साप्ताहिक	-----“-----	
4	व्हिडीओ खेळगृह - मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 मधील कलम 3 (1 A) नुसार व 3 AA नुसार आकारण्यात येणा-या अधिभार (प्रत्येकी रु. 1000 करमणूक कर व प्रत्येकी रु. 100 अधिभार) करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	मासिक	-----“-----	
5	बॉलींग ॲलीज - मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 मधील कलम 3(10) नुसार प्रत्येक लार्डनिस रु. 5000/- करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	-----“-----	-----“-----	
6	पुल टेबल - मुंबई करमणूक कर अधिनियम 1923 मधील कलम 3(9) मासिक प्रत्येक टेबलास रु. 5000/- दराने करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	-----“-----	-----“-----	

7	डिस्कोथेक - मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील कलम 3(17) नुसार रु. 200000/- (पंचतारांकित हॉटेल) रु. 100000/- (पंचतारांकित हॉटेल व्यतिरिक्त) या प्रमाणे करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	-----“-----	उपजिल्हाधिकारी आणि त्यांच्या अखत्यारितीत अधिकारी आणि करमणूक शुल्क निरीक्षक
8	गो कार्टींग - मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 कलम 3(14) नुसार रु. 2000/- प्रत्येक वाहनास करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	-----“-----	-----“-----
9	अश्वशर्यती करमणूक कर - मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील कलम 3(1)(a) अश्वशर्यतीच्या ठिकाणी प्रवेशाच्या दरावर 100%,	प्रायोजीत करण्यात येणा-या शर्यतीनुसार	-----“-----
9 अ	मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 अन्वये टोट टॅक्स - 10% आणि बुकमेकर्स टॅक्स - 20%		
10	जाहिरात कर - महाराष्ट्र अॅडव्हर्टाईसमेन्ट टॅक्स अॅक्ट 1967 महाराष्ट्र शासन राजपत्र महसूल व वन विभाग अधिसूचना मंत्रालय दि. 31.07.2000 नुसार करारनाम्याच्या रकमेवर 30 टक्के जाहिरात कराची वसूली.	मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक	-----“-----
11	इतर करमणूक कार्यक्रम - मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील कलम 3(1)(b) नुसार प्रवेश शुल्कावर किंवा प्रायोजकाचे रकमेवर 25% करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	प्रवेश शुल्कावर किंवा प्रायोजकाचे रकमेवर 25%	-----“-----
12	बहुविध चित्रपटगृह संकुल - मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील कलम 3(13) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	करमणूक कर माफीबाबत प्रथम 3 वर्ष माफ, चवथे व पाचवे वर्ष 25% सहाव्या वर्षापासून 100%	-----“-----
13	जलकिडा - मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील कलम 3(5A)(a) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली.	करमणूक कर रक्कम माफीबाबत प्रथम 3 वर्ष माफ, चवथे व पाचवे वर्ष 50% सहाव्या वर्षापासून 100%	-----“-----
14	मनोरंजन उद्यान - मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील कलम 3(5a) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली	करमणूक कर रक्कम माफीबाबत प्रथम 3 वर्ष माफ, चवथे व पाचवे वर्ष 50% सहाव्या वर्षापासून 100%	-----“-----
15	टूरिस्ट बस - मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील कलम 3(16) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली	प्रत्येक वर्षात 15 जानेवार पर्यंत रु. 1000/-	-----“-----
16	D. T. H - मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 मधील कलम 3(15) नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली	मासिक रु. 90/- प्रमाणे प्रत्येक D. T. H	-----“-----
17	प्राईजेस कॉम्पीटीशन - बॉम्बे लॉटरी (कंट्रोल अॅन्ड टॅक्स) अॅन्ड प्राईजेस कॉम्पीटीशन (टॅक्स) अॅक्ट 1958 नुसार करमणूक शुल्काची आकारणी व वसूली	सोडतीच्या एकूण रकमेवर कलम 10 (1)(a) नुसार लॉटरी टॅक्स 25% व कलम 10 (1)(b) प्रवेश रकमेच्या 5% प्राईज कॉम्पीटीशन टॅक्स.	-----“-----

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

मुंबई शहर जिल्हा येथील करमणूक कर शाखा मुंबई शहर या कार्यालयातील कामाचे प्रकटीकरण.

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अनु क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष (लाखत)	अभिप्राय
1.	करमणूक कर वसूली	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 आणि मुंबई करमणूक कर निसम 1958 मधील तरतुदीनुसार करमणूकीच्या साधनांवर होणारा करमणूक कर. करमणूकीची साधने : 1. चित्रपटगृह. 2. व्हिडिओ प्रदर्शन केंद्र 3. केबल दुरचित्रवाणी 4. व्हिडिओ खेळगृह 5. डिस्कोथेक 6. पुलगोम 7. जलकिड उपक्रम 8. बोलिंग अेलिज 9. अश्वशर्यत (करमणूक कर) 10. व्हिडिओ टुरिस्ट बस 11. गोकार्ट 12. डि. टि. एच. 13. इतर करमणूकीची साधने	5000.00	
2.	पैजकर	मुंबई पैजकर अधिनियम 1925 मधील तरतुदीनुसार देय होणारा पैजकर करमणूकीची साधने : 1. अश्वशर्यत केंद्र - 1	700.00	
3.	जाहीरात कर	महाराष्ट्र अॅडव्हर्टाईजमेंट टॅक्स अॅक्ट 1967 आणि शासन अधिसूचना दिनांक 31.07.00 मणील तरतुदीनुसार देय होणारा जाहीरात कर	▪ 10.75	
4.	आयोजित होणा-या बक्षीस योजनांवरील कर	बॉम्बे लॉटरीज् (कंट्रोल अॅन्ड टॅक्स) अॅन्ड प्राईज कॉम्पीटीशन अॅक्ट (टॅक्स) 1958	▪ 0.75	

- आर्थिक लक्ष निश्चित नाही.

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (अ)

मुंबई शहर जिल्हा येथील करमणूक कर शाखेचा कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु. क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1.	करमणूक कर	1. मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम 1923 2. मुंबई करमणूक कर नियम 1958 3. मुंबई सिनेमा (विनियमन) अधिनियम 1953 4. मुंबई सिनेमा विनियमन नियम 1966 5. केबल टेलिव्हिजन नेटवर्क) 1995 (केंद्र सरकार) 6. कॉपी राईट अधिनियम 1957 (केंद्र सरकार) 7. सिनेमा ऑटोमोग्राफ अधिनियम 1952 (केंद्र सरकार)	
2.	पैजकर	मुंबई पैजकर अधिनियम 1925	
3.	जाहीरात कर	महाराष्ट्र अॅडव्हर्टाईज टॅक्स अॅक्ट 1967	
4.	आयोजित होणा-या बक्षीस योजनांवरील कर	बॉम्बे लॉटरी (कंट्रोल अॅन्ड टॅक्स) अॅन्ड प्राईस कॉम्पीटीशन अॅक्ट (टॅक्स) अॅक्ट 1958	

कलम 4 (1) (ब) (v)

नमुना (इ)

मुंबई शहर जिल्हा येथील करमणूक कर शाखा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

दस्तावेजाचा विषय :- करमणूक कर वसूली बाबत

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे टिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1.	आवक नोंदवही	टपाल	लिपिक	
2.	जावक नोंदवही	टपाल	लिपिक	
3.	शासन संदर्भ नोंदवही		लिपिक	
4.	अर्धशासकयि पत्रे नोंदवही		लिपिक	
5.	आमदार/स्वासदार पत्रे नोंदवही / नस्ती		लिपिक	
6.	तारांकित प्रश्न नोंदवही		लिपिक	
7.	तारांकित प्रश्न पत्रे नस्ती		लिपिक	
8.	अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या अभिलेखाची नोंदवही		लिपिक	
9.	अभ्यागत नोंदवही		लिपिक	
10.	रोख नोंदवही	रोख	रोखपाल	
11.	अनादरीत धनादेश नोंदवही		लिपिक	
12.	चलन नस्ती		लिपिक	
13.	ताळमेळ नस्ती		लिपिक	
14.	ताळमेळ नोंदवही		लिपिक	
15.	हजेरीपट		करमणूक शुल्क अधिकारी	
16.	आस्थापना		लिपिक	
17.	स्थायी आदेश नस्ती		लिपिक	
18.	शासन आदेश नस्ती		सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी	
19.	रजा / गैरहजेरी बाबत नोंदवही / नस्ती		करमणूक शुल्क अधिकारी	

20.	कार्यालयीन आदेश नस्ती		करमणूक शुल्क अधिकारी	
21.	संदर्भ नियंत्रण नोंदवही		करमणूक शुल्क अधिकारी	
22.	लेखापरिक्षण नस्ती		सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी	
23.	आयुक्त कोकण विभाग प्रकरणांची नस्ती		वरिष्ठ लिपिक	
24.	आयुक्त कोकण विभाग यांचेकडील प्रकरणांची नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	
25.	अनामत रक्कम रोखवही		सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी	
26.	विविध प्रकारच्या करमणूकीच्या कार्यक्रमाचा परवाना नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	
27.	अनामत रक्कम चलन नोंदवही		रोखपाल	
28.	अनामत रक्कम चलन नस्ती		रोखपाल	
29.	चित्रपटगृहे 'ब' प्रपत्रे नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
30.	चित्रपटगृहे तिकिटे मंजूरी प्रपत्रे नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
31.	चित्रपटगृहे तिकिट नाशन प्रपत्रे नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
32.	चित्रपटगृहे करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
33.	चित्रपटगृह 4(2)(ब) परवाना नस्ती		सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी	
34.	चित्रपटगृहाचे दर निश्चतीबाबत प्राप्त झालेल्या अर्जांची नस्ती		सहा. करमणूक शुल्क अधिकारी	
35.	जाहीरात कर नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
36.	सेवा शुल्क विनियोग नस्ती		वरिष्ठ लिपिक	
37.	केबल चालक करमणूक कर 'इ' प्रपत्र नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
38.	केबल करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	
39.	केबल 4 (2) (ब) परवाना नस्ती		वरिष्ठ लिपिक	
40.	व्हिडिओ खेळगृहे 'अ' प्रपत्रे नस्ती		करमणूक कर निरीक्षक	
41.	खेळगृह करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरीक्षक	

42.	पुलपार्लर करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरिक्षक	
43.	व्हिडिओ प्रदर्शने 'ब' प्रपत्र नस्ती		करमणूक कर निरिक्षक	
44.	व्हिडिओ प्रदर्शन करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरिक्षक	
45.	बोलिंग अॅलीज प्रपत्र नस्ती		करमणूक कर निरिक्षक	
46.	बोलिंग अॅलीज वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरिक्षक	
47	डिस्कोथेक प्रपत्रे नस्ती		करमणूक कर निरिक्षक	
48	डिस्कोथेक करमणूक कर वसूली नोंदवही		करमणूक कर निरिक्षक	
49	नोटीस नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	
50	वॉरंट नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	

कलम 4 (1) (अ) (vi)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर कार्यालयामध्ये दस्ता एवजांची वर्गवारी.

अनु. क्र.	विषय	दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर /नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.		आवक नोंदवही		
2.		जावक नोंदवही		
3.		शासन संदर्भ नोंदवही		
4.		अर्धशासकिय पत्रे नोंदवही		
5.		आमदार/खासदार पत्रे नोंदवही / नस्ती		
6.		तारांकित प्रश्न नोंदवही		
7.		तारांकित प्रश्न पत्रे नस्ती		
8.		अभिलेख कक्षात पाठविलेल्या अभिलेखाची नोंदवही		
9.		अभ्यागत नोंदवही		
10.		रोख नोंदवही		
11.		अनादरीत धनादेश नोंदवही		
12.		चलन नस्ती		
13.		ताळमेळ नस्ती		
14.		ताळमेळ नोंदवही		
15.		हजेरीपट		
16.		आस्थापना		
17.		स्थायी आदेश नस्ती		
18.		शासन आदेश नस्ती		
19.		रजा / गैरहजेरी बाबत नोंदवही / नस्ती		
20.		कार्यालयीन आदेश नस्ती		
21.		संदर्भ नियंत्रण नोंदवही		
22.		लेखापरिक्षण नस्ती		
23.		आयुक्त कोकण विभाग प्रकरणांची नस्ती		
24.		आयुक्त कोकण विभाग यांचेकडील प्रकरणांची नोंदवही		

25.		अनामत रक्कम रोखवही		
26.		विविध प्रकारच्या करमणूकीच्या कार्यक्रमाचा परवाना नोंदवही		
27.		अनामत रक्कम चलन नोंदवही		
28.		अनामत रक्कम चलन नस्ती		
29.		चित्रपटगृहे 'ब' प्रपत्रे नस्ती		
30.		चित्रपटगृहे तिकिटे मंजूरी प्रपत्रे नस्ती		
31.		चित्रपटगृहे तिकिट नाशन प्रपत्रे नस्ती		
32.		चित्रपटगृहे करमणूक कर वसूली नोंदवही		
33.		चित्रपटगृह 4(2)(ब) परवाना नस्ती		
34.		चित्रपटगृहाचे दर निश्चितीबाबत प्राप्त झालेल्या अर्जाची नस्ती		
35.		जाहीरात कर नस्ती		
36.		सेवा शुल्क विनियोग नस्ती		
37.		केबल चालक करमणूक कर 'इ' प्रपत्र नस्ती		
38.		केबल करमणूक कर वसूली नोंदवही		
39.		केबल 4 (2) (ब) परवाना नस्ती		
40.		व्हिडिओ खेळगृहे 'अ' प्रपत्रे नस्ती		
41.		खेळगृह करमणूक कर वसूली नोंदवही		
42.		पुलपार्लर करमणूक कर वसूली नोंदवही		
43.		व्हिडिओ प्रदर्शने 'ब' प्रपत्र नस्ती		
44.		व्हिडिओ प्रदर्शन करमणूक कर वसूली नोंदवही		
45.		बोलिंग अॅले प्रपत्र नस्ती		
46.		बोलिंग अॅले वसूली नोंदवही		
47.		डिस्कोथेक प्रपत्रे नस्ती		
48.		डिस्कोथेक करमणूक कर वसूली नोंदवही		
49.		नोटीस नोंदवही		
50.		वॉरंट नोंदवही		

कलम 4 (1) (ब) (vii)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागु नाही				

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (अ)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु क.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
करमणूक कर शाखेची समिती नाही						

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (ब)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु क.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
करमणूक कर शाखेमार्फत अधिसभेचे आयोजन करण्यात येत नाही						

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (क)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु क.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
करमणूक कर शाखेमार्फत परिषदेचे आयोजन करण्यात येत नाही						

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (ड)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु क.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
करमणूक कर शाखेची कोणतीही खाजगी संस्था नाही						

कलम 4 (1) (ब) (X)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर), मुंबई शहर जिल्हा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	अ	8000-275-13500	4714	-
2	अ	6500-200-10500/ 7450-225-11500	3454	-
3	ब	5500-175-9000/ 7450-225-11500	-	-
4	ब	5500-175-9000/ 7450-225-11500	2633	-
5	ब	5500-175-9000/ 7450-225-11500	3105	-
6	ब	5500-175-9000/ 7450-225-11500	3263	-
7	ब	5500-175-9000/ 7450-225-11500	-	-
8	क	5500-175-9000/ 6500-200-10500	3341	-
9	क	4500-125-7000	2588	-
10	क	4500-125-7000	2588	-
11	क	4500-125-7000	2475	-
12	क	4500-125-7000	2756	-
13	क	4500-125-7000	2756	-
14	क	4500-125-7000	2700	-
15	क	4500-125-7000	2475	-
16	क	4500-125-7000	2644	-
17	क	4500-125-7000	2756	-
18	क	4500-125-7000	2756	-
19	क	4500-125-7000	2700	-
20	क	4500-125-7000	2306	-
21	क	4500-125-7000	2644	-
22	क	4500-125-7000	2644	-
23	क	4500-125-7000	-	-
24	क	4500-125-7000	-	-
25	क	4500-125-7000	-	-
26	क	4000-100-6000/ 4500-125-7000	2385	-
27	क	4000-100-6000/ 4500-125-7000	1845	-
28	क	3050-75-3950-80-4590	2250	-
29	क	3050-75-3950-80-4590	2160	-
30	क	3050-75-3950-80-4590	1922	-
31	क	3050-75-3950-80-4590	1890	-
32	क	3050-75-3950-80-4590	1373	-
33	क	3050-75-3950-80-4590	1440	-
34	क	3050-75-3950-80-4590	1373	-
35	क	3050-75-3950-80-4590/ 4000-100-6000	-	-
36	ड	2550-55-2660-60-3200/ 2610-60-2910-65-3300-70-4000	1485	-
37	ड	2550-55-2660-60-3200/ 2610-60-2910-65-3300-70-4000	1172	-
38	ड	2550-55-2660-60-3200/ 2610-60-2910-65-3300-70-4000	-	-

कलम 4 (1) (ब) (xi)

मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर), मुंबई शहर जिल्हा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1	Revenue & Forest Department Demand No C 1. 2045 other taxes & Duties on comm & Services 101 Collection Charges, Entertainment tax 101 (00)(0ii) comm. Kokan Division (Collector Mumbai City) 20450091 01.	5,00,000 15000 20000	वेतन (1) प्रवास कार्यालयीन पेट्रोल व डिझेल जाहिरात मोटर वाहन		आठ माही अनुदानाच्या वेळी अतिरिक्त अनुदान मागविण्यात येईल.

कलम 4 (1) (ब) xii नमुना (अ)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती..... या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- लागू नाही.
- कार्यक्रमाचे नांव.
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- अनुदान वाटवाची कार्यपध्दती.
- सक्षम अधिक-याचे पदनाम.
- विनुती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- इतर शुल्क.
- विनंती अर्जाचा नमुना.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पतळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर या कार्यालयातून अनुदानाचे वाटप करण्यांत येत नाही.

कलम 4 (1) (ब) xii नमुना (ब)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर, कार्यालयातून अनुदानाचे वाटप करण्यांत येत नाही त्यामुळे लाभार्थीची माहिती निरंक.

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील येथील करमणूक कर कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार.

अ. क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	पावाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	सिनेमागृह	4(2)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	साप्ताहिक कर भरणा, तिकिट विक्री पुस्तक मंजूरी व नाशन इत्यादी आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	सिनेमागृह नियमन कायद्याखाली परवाना आवश्यक
2	केबल	4(2)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक कर भरणा, जोडण्याबाबत प्रतिज्ञापत्र, अनामत रक्कम इत्यादी आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	-
3	व्हिडिओ प्रदर्शन	4(2)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	साप्ताहिक कर भरणा, तिकिट विक्री पुस्तक मंजूरी व नाशन	पोलीस परवाना आवश्यक
4	डिस्कोथेक	4(2)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक भरणा	पोलीस परवाना आवश्यक
5	व्हिडीओ खेळगृह	-	-	-	-	मासिक भरणा	पोलीस परवाना आवश्यक
6	बोलींग ॲलीज	4(2)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक भरणा आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी	पोलीस परवाना आवश्यक
7	गो कार्टींग	4(2)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	मासिक भरणा आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी	पोलीस परवाना आवश्यक
8	मोकळ्या मैदानात विनाशुल्क चित्रपट प्रदर्शित करण्याचा परवाना	-	-	-	-	-	पोलीस परवाना आवश्यक
9	पैजकर	4(2)(ब)	-	जानेवारी	डिसेंबर	साप्ताहिक कर भरणा, तिकिट विक्री पुस्तक मंजूरी व नाशन इत्यादी आणि कार्यपध्दती अनुसरावयाच्या बाबतच्या अटी.	पोलीस परवाना आवश्यक

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (ब) (XV)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती :- दुपारी 3.00 ते सायंकाळी 5.00
- वेबसाईट विषयक मरहिती :- -
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- -
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- माहितीच्या अधिकारानुसार मागणी केल्यास शुल्क आकारणी करून अभिलेखाची माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते तसेच करमणूक कर व पैजकर संदर्भात चौकशीसाठी येणा-या अभ्यांगताना अभिलेखावरून तात्काळ माहिती उपलब्ध करून दिली जाते.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- -
- नमुना मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- -
- सुचना फलकाची माहिती :- सुचना फलकावर शासनाच्या या कार्यालयाशी संबंधित माहितीची प्रसिध्दी केली जाते.
- ग्रंथालय विषयी माहिती :-

अनु क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	मुंबई करमणूक कर व पैजकर बाबतची माहिती तसेच इतर कार्यालयीन माहिती अभ्यगतांना तात्काळ पुरविण्यात येते.	कार्यालयीन वेळात	अभ्यंगताना आवश्यक असणारी माहिती तातकाळ संबंधीत कर्मचा-यांकडून उपलब्ध करून घेवून पूरविली जाते.	उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर जिल्हा, करमणूक कर, जुने जकात घर, शाखा, फोर्ट, मुंबई - 400 001	संबंधित कर्मचारी	करमणूक कर अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा

कलम 4 (1) (b) (xvi)

करमणूक कर शाखा येथील जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कायक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशी करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. प्रकाश कांबळे	करमणूक शुलक अधिकारी	मुंबई शहर जिल्हयाचे कार्यक्षेत्र	करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचे कार्यालय, जुने जकात घर, तिसरा माळा फोर्ट, मुंबई - 400 001. (22660385)		उपजिल्हाधिकारी (करमणूक कर) मुंबई शहर जिल्हा

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
-	-	-	-	-	-	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनरत शासकिय माहिती अधिकारी
1	श्री. आर. जे. पाटील	उपजिल्हाधिकारी (करमणूक) मुंबई शहर	मुंबई शहर जिल्हयाचे कार्यक्षेत्र	करमणूक कर शाखा, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांचे कार्यालय, जुने जकात घर, तिसरा माळा फोर्ट, मुंबई - 400 001. (22660385)	-	श्री. प्रकाश कांबळे, शासकिय माहिती अधिकारी तथा करमणूक कर अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा