



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, नागपूर माहिती अधिकार अधिनियम २००५

मधील कलम ४ (१) (२) मधील तरतूदीनुसार
१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (एच)a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
१	इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर	अधिष्ठाता	इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय , सि. ए. रोड नागपूर

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

कलम २ एच तक्ता (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर	अधिष्ठाता	इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सि .ए .रोड नागपूर

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

कलम ४ (१) (b) (i)

नागपूर येथील इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- अधिष्ठाता इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर
 पत्ता :- अधिष्ठाता इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय सि. ए. रोड नागपूर-४४००१८
 कार्यालय प्रमुख :- अधिष्ठाता
 शासकीय विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
 कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त :- वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
 कार्यक्षेत्र औरंगाबाद:- स्थानिक कार्यक्षेत्र :- नागपूर
 वैशिष्ट्ये :- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
 विभागाचे ध्येय / धोरण :- ”-“
 धोरण

प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
 उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण

संबंधित कर्मचारी
 कार्य
 कामाचे विस्तृत स्वरूप
 मालमत्तेचा तपशिल

:- सोबत जोडले
 :- सोबत जोडले आहे.
 :- सोबत जोडले आहे.
 :- एकूण क्षेत्रफळ - अंदाजे (२) एकर,
 मुलांचे व मुलींचे वसतीगृह.
 :- १) एमबिविएस , आंतरवासिता, पी.जी. इ.महाविद्यालय विभागात
 २) प्रथम संदर्भ सेवा व त्याचे प्रशिक्षण
 ३) राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दिष्ट निहाय) व त्यांचे प्रशिक्षण
 ४) शालेय आरोग्य शिक्षण व त्याचे प्रशिक्षण
 ५) आदिवासी भागात रोग निदान व उपचार शिबीरे

सेवा उपलब्ध

१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये
 प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
 १६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

:- दुरध्वनी क्रमांक- ०७१२ २७२०१२६ / , फॅक्स नं ०७१२७२८०२८

१७) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट

कार्यालयाची वेळ सकाळी १०.०० ते ५-४५
 दर रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

संस्थेचा प्रारूप तक्ता
अधिष्ठाता



अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
व रुग्णालय नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

२) अधिकारी आणि कर्मचा-यांचा जॉब चार्ट अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट :-

- रोज रुग्णालय विभागावर नियंत्रण , बाह्य रुग्ण विभागात हजर राहतात.सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्यक्रमांवर नियंत्रण ठेवतात .
- बाह्य रुग्ण विभागातील इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात .
- रोज रुग्णालयात फेरी मारतात . बाह्य रुग्णविभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात .
- ते वेळोवेळी परिसेविकेसह प्रशासनीक विभागाची पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात .
- प्रमाणपत्रे आणि अहवाल या कामावरही लक्ष ठेवतात .
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे .
- निरनिराळ्या विभागात निर्जंतूकीकरणाचे काम सुरुळीत सुरु आहे किंवा नाही हे पाहतात .
- महत्वाच्या साधनसामुग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात . तसेच त्यांची निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे .
- कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे / अचानक रेकडवही तपासणी करणे .
- सल्लागार समितीची बैठक बोलाविणे आणि कर्मचारींची सभा बोलाविणे .
- ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवावे .
- कर्मचा-यांमध्ये सौजन्य, वक्तशिरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशील या बाबींकडे लक्ष देणे .
- कर्मचा-याकडून किंवा रुग्णांकडून आणि दंत विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेतात .तक्रारीचे निवारण करणे .

...२...

- विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे प्रभावी पणे आयोजन करतात .
- महाविद्यालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तीतकी काटकसर करतात .
- भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे . दर तीन महिन्यांनी भांडारातीला साठा तपासावा .
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकिय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी .
- त्यांनी रोज सकाळी ९ वाजता कामावर हजर रहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये .
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी .
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी .
- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमानुसार निर्लेखन करुन निकालात काढाणे .
- शासकिय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे .
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शसत्रक्रियांची व शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे .
- रुग्णांच्या आणि कर्मचा-यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखुन ठेवावा .
- विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे .
- विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे .
- प्राध्यापक ,सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता,सहा.अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थित व प्रभावी पणे पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे .
- विद्यार्थ्यांचा प्रात्यक्षिक विषयक अभ्यासक्रम व्यवस्थितरित्यापुर्ण केला जातो आहे किंवा कसे याबाबींवरही ते नियंत्रण ठेवतात .
एकंदरीत महाविद्यालयात दंत विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कार्यक्रम,प्रात्यक्षिक कामे, परीक्षा व इतर अनुषंगित कामे प्रभावीपणे व व्यवस्थित रित्या पार पाडली जात आहेत याबाबींवर ते प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवतात .

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

वैद्यकीय अधीक्षक यांचा जॉब चार्ट :-

- रोज रुग्णालय विभागावर नियंत्रण , बाह्य रुग्ण विभागात हजर राहतात.सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्याक्रमांवर नियंत्रण ठेवतात .
- रुग्णालयाच्या कामाकाजावर नियंत्रण करणे रुग्णालयाच्या कक्षातील स्वच्छता प्रशासन तसेच रुग्णसेवेच्या सर्व कामाकाजावर नियंत्रण ठेवणे
- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमानुसार निर्लेखन करुन निकालात काढाणे .
- कर्मचारी वर्गावर देखरेख ठेवणे रग्णलयीन कर्मचा-यांच्या अडचनी सोडविणे
- रुग्णवाहीका विभाग तसेच दुरध्वनी विभाग निवास्वान विभाग पाकगुह विभाग व इतर रुग्णालयीन विभागातील कामाकाजावर देखरेख ठेवणे
- अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे व इतर रुग्णालयीन कामाकाजावर देखरेख ठेवणे .
- वर्ग-१ ते ४ कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- कर्मचारी/ विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जाबाबदारी प्रशासकीय अधिका-यांची येते .
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तपासणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे .
- आहंरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन जबाबदारी पार पाडणे .
- मा.अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजांत सहाय्य करणे .
- विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे, परिचर्या विद्यार्थ्यांना स्टायपेंड अदा करणे .
- रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे . जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे .
- दर वर्षी संस्थेला आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे .
- रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे .

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कार्यालयीन अधिक्षक यांचा जॉब चार्ट :-

- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे .
- कर्मचारी/ विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- अधिष्ठतांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची कार्यालयीन अधिक्षक यांची येते .
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे .
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे ..
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे .
- मा.अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे .
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे .
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे .
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरीष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट :-

- अधिष्ठतांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- मा.अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- शंखेतील वरिष्ठ / कनिष्ठ लिपिकांडून कामे करवुन घेणे व त्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे .

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आरोग्य परीचारीका यांचा जॉब चार्ट :-

- परिचर्या विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांत मदत करणे .
- परिचर्या विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे .
- आरोग्या संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे .
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे .
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पुर्ण करणे .
- सार्वजनिक आरोग्या संदर्भात रुग्णालयात येणा-या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे .
- परिचर्या विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत प्राध्यापकांना व सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना सहाय्य करणे .
- आरोग्य शिक्षण देणे,घरभेटी देणे,आंगणवाडयाना भेटी देणे इ .
- औषधी आणणे,वाटप करणे, स्टॉक ठेवेणे, इ .
- पॅशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे .इ .

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूरं

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट :-

- मा.अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे .
- मा.अधिष्ठातांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे .
- मा.अधिष्ठाता यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे .
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्ययावत पध्दतीने नस्त्या तयार करून ठेवणे .
- मा.अधिष्ठाता यांचे स्वीय्य सहाय्यक म्हणून काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे,तातडीचे दुरध्वनी संदेश,फॅक्स यांवर त्वरेने कार्यवाही करून अहवाल देणे .
- मा.अधिष्ठातांच्या संचालनालय, मंत्रालय,जिल्हाधिकारी, या ठिकाणच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करून देणे .
- वर्ग १,२,३, चे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट:-

- प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे . तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे .
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी .
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे .
- विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे .
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे .
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे .
- प्रयोग शाळेतील साधनसामग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे .
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी .

- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोग शाळाची स्वच्छता ठेवणे.
- यंत्रसामुग्री/उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोग शाळा मध्ये लागणा-या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोग शाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे .
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

लघुटंकलेखक यांचा जॉब चार्ट

- विविध विषयांतील प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांना त्यांच्या दैनंदिन प्रशासकीय कामात मदत करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांचा पत्रव्यवहार करणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांचा गोपनीय पत्रव्यवहार करणे .
- प्राध्यापकांना स्वीय्य सहाय्यक म्हणून मदत करणे .
- प्राध्यापकांचे विविध पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेऊन त्यांचे टंकलेखन करणे .
- विविध विषयांवरील पत्रव्यवहारांच्या नस्ती अद्ययावत तयार करून ठेवणे .
- प्रशासकीय अधिकारी यांना देखील त्यांच्या प्रशासकीय कामांत मदत करणे .
- कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे .
- विभाग प्रमुख, प्रशासकीय अधिकारी तथा मा. अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे .
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांमध्ये मदत व सहभाग घेणे .
- स्वीय्य सहाय्यक म्हणून जबाबदारी पार पाडणे .
- संचालनालयामार्फत होणा-या विविध परीक्षा जसे : एमएच-सीईटी,एमएचटी-सीईटी या परीक्षांकरीता जिल्हा संपर्क अधिका-यां बरोबर त्या-त्या जिल्हयातील परीक्षा सुरळीत पार पाडण्याच्या दृष्टीने त्यांना प्रशासकीय कामांत मदत करणे .

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५*

वरीष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंजी रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांकांनी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.
- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित पश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकिय पत्रांच्या नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे)
- वैद्यकिय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकिय अधिका-यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.

....२.....

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- कार्यालयीन अधिक्षक सांगितलेली कामे करणे .
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे .
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे .

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूरं

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

क्ष-किरण तंत्रज्ञाचा जॉबचार्ट :-

- क्ष-किरण तंत्रज्ञाने सकाळी ८-३० ते दुपारी १२-३० पर्यंत व संध्याकाळी २ ते ४.३० वाजेपर्यंत हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आंधारखोली सहाय्यकांचा जॉबचार्ट :-

- आंधारखोली सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसाणनात धुणे व वाळवणे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यांत मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दग्वणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वाहन चालक यांचा जॉबचार्ट :-

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल /पाणी /हवा /ब्रेक /लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्ययावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- दंत विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या बसेसद्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशा नुसार रुग्ण वाहण्या व्यतिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वीजतंत्री/जनित्र चालक यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे करणे .
- विविध विभागातील लाईट , पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवणे .
- महाविद्यालयात आयोजित करण्यांत आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतीकरणाचे काम करणे .
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता आयोजित केलेल्या विविध शैक्षणिक , मनोरंजनात्मक कार्यक्रमांच्या वेळी विद्युती करण करणे .
- विविध विभागांतील विविध प्रकारची यंत्र सामुग्री सुस्थितीत चालू ठेवण्याची जबाबदारी असेल .
- वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या तक्रारींचे निवारण करणे .
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांमधील विद्युत उपकरणांविषयक अडीअडचणी सोडवाव्यात .
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडावीत .
- महाविद्यालयीन परीसर विद्युत रोषनाईनके आकर्षक दिसेल याची काळजी घेणे .
- महाविद्यालयीन परीसर विद्युत रोषनाईने आल्हाददायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घ्यावी .
- महाविद्यालयाच्या परीसरातील पथदिव्यांची काळजी घ्यावी .
- विद्युत विभागाशी निगडीत अशा सर्व प्रकारच्या आवश्यक नोंदी वेळच्या वेळी घेऊन तदसंबंधी नोंदवहया अद्ययावत ठेवाव्यात .
- निवासस्थाने , उपहारगृहे वैगरे ठिकाणच्या विद्युत शुल्काची वसुली करणे तदसंबंधी नोंदी अद्ययावत ठेवणे .

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

शिपाई यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे .
- कार्यालयात साफसफाई करणे .
- टपाल वाटप करणे .
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे .
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे .
- पार्सल सोडविणे .
- भांडार विभागास मदत करणे .
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे .
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे .

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूरं

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रयोगशाळा परीचर यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे.
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- विभाग प्रमखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
परीचर यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी कार्यशाळेतील वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे.
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे.
- कार्यशाळेतील व परीसराची स्वच्छता ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- कक्षातील रुग्णांची ने-आण करणे व परिचारीकेने सांगितलेली कामे पार पाडणे

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सफाईगार यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.
- विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

माळी यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे .
- विविध विभागांतील झाडे , झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे .
- महाविद्यालय परीसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नायनाट करणे .
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे .
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे .
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांच्या आवारात विविध प्रकारच्या वृक्षांची लागवड करणे .
- महाविद्यालयाच्या परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे .
- महाविद्यालयाच्या परीसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे .
- महाविद्यालयाच्या परीसरात विविध विभागांत व परीसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे .
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

स्वच्छक यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे .
- महाविद्यालयातील सर्व वाहनांची स्वच्छता करणे .
- सर्व वाहनांची काळजी घेणे, वाहनांची निगा राखण्यांत वाहन चालकास मदत करणे .

- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे .
- महाविद्यालयातील वाहने धुऊन स्वच्छ ठवणे .

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूरं

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

पहारेकरी/सुरक्षा रक्षक यांचा जॉबचार्ट :-

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परीसरावर देखरेख करणे .
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांवर, व परीसरावर पहारा देणे .
- महाविद्यालयातील विविध विभाग, बाह्य रुग्ण विभाग, मुला-मुलींचे वसतिगृह इ.वर दिवसा व रात्री पाहारा देणे .
- महाविद्यालयाच्या पाईप लाईनवर पहारा देणे .
- महाविद्यालयाच्या परीसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे .
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे .

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूरं

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१)(b) (ii) नमुना - ए

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम यंत्र सामुग्री साधन सामुग्री खरेदी विषयक	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ .महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम ०५/०२/१९८८. म.ना.सेवा (नियम) १९८१ नुसार	
०२	प्रशासकीय अधिकारी	आहरण व सर्वांतरण अधिकारी, प्रशासकीय नियंत्रण	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८	

बी

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) कार्यालयाच्या नियंत्रणातील अस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे. २) जडसंग्रह निर्लेखन करणे वसुली करणे ३) विधान सभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे ४) महाविद्यालय/रुग्णालयासाठी लागणारे साहित्य/औषधी /फर्नीचर विहित केलेल्यापंचसुत्री नुसार खरेदी करणे. ५) किरकोळ वस्तू खरेदी करणे. ६) शासनाने विहित केलेल्या मुदती नुसार अभिलेखे	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१. — —" शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१.	

		नष्ट करणे		
--	--	-----------	--	--

सी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	केणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागू नाही	—	

डी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	केणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
लागू नाही				

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

इंदिरागांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम वर्ग १, २	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे. वित्तीय २) अधिकारी व कर्मचा-यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे प्रशासकीय ३) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे ४) रुग्णालय व महाविद्यालय संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे ५) वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी ६) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे ७) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे ८) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे ९) अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/ सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम ५/२/१९८८ तसेच १९९८ म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालयातील कर्मचारी/अधिका-यावर देखरेख ग्रामीण विभागातील कामाकाज व सर्व आरोग्य विषयक कामावर देखरेख व अंमलबजावणी	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण,आहरण व संवितरण अधिकारी, तसेच अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतरप्रशासनिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	अधिसेविका	सर्व परिचारीका वर्गाच्या कर्मचा-याचे व्यवस्थापन व देखरेख	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	निवासी वैद्यकीय	सर्व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे देखरेख व रुग्णालयातील कक्षावर	हास्पीटल मॅन्युवलय	

अधिकारी	देखरेख		
वर्ग-३ कर्मचारी			
०१	कार्यालयीन अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक म्हणुन असलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१
०२	वरीष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१
०४	आरोग्य परीचारीका	आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१
०५	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे, व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१
१०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१
११	प्रयोगशाळासहाय्यक	रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१
१२	चित्रकार	विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कामकाजासाठी	म.ना.सेवा नियम १९८१
१३	टंकलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे, व इतर प्रशासकीय कामकाज	म.ना.सेवा नियम १९८१
१४	वरीष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१
१५	लिपीक टंकलेखक	प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१
१८	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रुग्णांचे क्ष किरण काढणे, नोंदी घेणे, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१
२७	छायाचित्रकार	विद्यार्थ्यांच्या शिक्षणाकरीता विविध छायाचित्रे काढणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१
३४	विजतंत्री /जनित्र चालक	महाविद्यालयीन व /रुग्णालयीन विद्युत विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१
वर्ग-४ कर्मचारी			
०१	शिपाई	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१
०२	सफाईगार नि सेवक	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१
०३	प्रयोगशाळा सेवक	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१
०४	माळी	सर्व विभागामध्ये वृक्षारोपन, निगा, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१
०५	स्वच्छक	सर्व प्रकारची स्वच्छतेची कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१
०६	पहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशीत केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/ नाव)
कामाचे स्वरूप :-रुग्णालयात निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेले कामाची माहिती
संबंधित तरतुद :-
अधिनियमाचे नांव
नियम :- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१,शासन निर्णय , परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	रजा मंजूरीची कामे अस्थाई नियुक्तीचा प्रस्ताव आस्थापनेची कामे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	—
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	—	—	
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	—		
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	—		
०५	१) कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	—		
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	—		
०७	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग — — — —	

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (पअ) नमुना (अ)
नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	लागू नाही			
०२				
०३				
०४				
०५				
०६				
०७	लागू नाही			
०८				
०९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना(ब)

कामाची कालमर्यादा इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, नागपुर येथील कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसांत २) तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	रजा मंजूरीची कामे अस्थाई नियुक्तीचा प्रस्ताव आस्थापनेची कामे परिचर्या कर्मचा-यांच्या समस्या व इतर शैक्षणिक कामे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	अधिष्ठाता, इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, नागपुर
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	-"-	-"-	-"-
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-"-	-"-	-"-
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-"-	-"-	-"-
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	-"-	-"-	-"-
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	-"-	-"-	-"-
०७	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -"- -" -" -"	-"-

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (अ)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर येथील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सूचना प्रत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय,	म.ना.से.नियम १९८१	मा.संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम/अधिनियम शासन निर्णय व परीपत्रकांनुसार

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ब

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिसत व अपील नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना.से.नियम १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	मनासे १९८२	
०७	वेतन नियम	मनासे १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	मनासे नियम १९८१	
०९	प्रदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी, व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	मनासे नियम १९८१	

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (क)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परीपत्रक क्रं.ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना,मंत्रालय,मुंबई दिनांक ०९ डिसेंबर,१९९१ व दि. २९/०९/१९९२	
०२	कार्यालयात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी.	वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं.इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय,मुंबई दि.१३/११/९२	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचा-यांना आवश्यकते नुसार विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग,परीपत्रक क्रं.सेवापु-१०९७/प्र.क्रं.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय,मुंबई दि.११/११/१९९७	

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहितीअधिकारअधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ड

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर येथील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	आवश्यकते नुसार वेळोवेळी परिपत्रके / आदेश निर्गमित केली जातात.		
०२			
०३			
०४			

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (इ)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अक्र. दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
०१ ०२	या विभागात वर्ग-१ व २ अधिकारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या या विभागात वर्ग - ३ कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या अभ्यागत मंडळ	आस्थापना राजपत्रित आस्थापना वर्ग ३	श्रीमती सुनिता आर.कावळे, व.लिपिक आस्थापना वर्ग १-२ आणि वर्ग ३ राजपत्रीत विभाग,
०३	या विभागात वर्ग - ४ कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या	आस्थापना वर्ग ४	श्री. ऐ.वी. बागुलकर, व. लीपीक
०४	माहिती अधिकार व रुग्णवाहीका विभाग	माहिती अधिकार	श्री. सुनिल सदाशिवराव पाटील , क. लीपीक
०५	भविष्य निर्वाह निधी विभागातील कामे राजदारी कर्म-यांची कामे	भविष्य निर्वाह निधी	श्रीमती.नलिनी.ए.दारव्हेकर, व.सहाय्यक
०६	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्टॅम्प नोंदवही अब, स्थानिक टपाल नोंदवही (आवक/जावक), किरकोळ रजा नोंदवही,	आवक जावक विभाग	श्री धर्मेद्र खापर्डे ,क. लीपीक श्री बैसवारे ,क. लीपीक
०७	महाविद्यालयासाठी व रुग्णालयासाठी लागणारी यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री, उपकरणे , रसायणे इत्यादी खरेदी करणे तसेच फर्निचर ग्लासवेअर्स व किरकोळवस्तु खरेदी करणे, तसेच लेखन सामुग्री खरेदी करणे. या वस्तुंच्या जउसंग्रह वस्तु नोंदवहया ठेवणे इत्यादी कामे	खरेदी व भांडार विभाग	श्री.रोहन राऊत, क. लिपिक

०८	आर्थिक व्यवहाराशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, स्वीय प्रपंची, पीएलए वैगरे बाबत नस्त्या, शिष्यवृत्ती व स्टायपेंड वाटपाबाबत नस्त्या वैगरे रोख नोंदवही, स्वीय प्रपंची नोंदवही, स्वीय प्रपंची पास बूक, पावती पुस्तक नोंदवही, रुग्णालयीन फी जमा नोंदवही, हालचाल नोंदवही, मासिक खर्चाची नोंदवही, रोख नोंदवही, दुय्यम रोख नोंदवही, बील नोंदवही, टोकन नोंदवही.	रोखपाल विभाग	श्री.आर .वाय . मानमोडे, व.लीपीक (रोखपाल) श्री.अरुण गरकर, क.लिपिक (नर्सिंग विभाग) श्री.हेमराज सेलोकर,क.लिपिक (रुग्णालयीन फी जमा)	
०९	अंदाजपत्रके,अनुदान,अर्थसंकल्पीय तरतुदी,कार्यक्रम अंदाजपत्रके,अनुदान मागणी व खर्च वैगरे बाबतच्या नस्त्या	अंदाज पत्रक	श्री.मिलन ढोमणे,व.लिपिक	
१०	वेतन देयक विभाग वर्ग-१ ते ४	लेखा	श्री. अतुल डफरे क.लिपिक श्री.अरुण गरकर,क.लिपिक	
११	परिचर्या विभाग आस्थापना लेखा/रोख विभाग आस्थापना वेतन देयकाची कामे व वेतन वाटप सेवानिवृत्ती विभाग वर्ग-१ ते ४ (नर्सिंग)	परिचर्या विभाग	श्रीमती. मनिषा जाधव व.लिपिक	
१२	रुग्णवाहीका विभाग	रुग्णवाहीका विभाग	श्री.सुनिल पाटील,क.लिपिक	
१३	सामान्य भांडार व परिरक्षण विभाग	सामान्य भांडार	श्री.देवनिश फ्रान्सीस,क.लिपिक	

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
रुग्णालय नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (अ) (vi)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अक्र.	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तीक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तीक नस्त्या	१० वर्षे
०४	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गांची वेतन देयके	२५ वर्षे
०६	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५ वर्षे
०९	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	क	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
११	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्षे
१२	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	—
१३	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे.)	क	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे.)	५ वर्षे

१५	वस्तु निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तु निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१६	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	५ वर्षे
१७	अग्रिम मंजूरी आदेश	क	अग्रिम मंजूरी आदेश	५ वर्षे
१८	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	—
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	५ वर्षे
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	२ वर्षे
२३	जड संग्रह वस्तु खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जड संग्रह वस्तु खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	१ वर्ष
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	१ वर्ष
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	१ वर्ष

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर या कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती काल
०१	—	—	—	—

निरंक

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (अ)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुरया कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

१. लिनन समिती
२. सर्जिकल परचेस समिती
३. ड्रग्स परचेस समिती
४. हॉस्पिटल इन्फेक्शन समिती
५. कॉलेज कॉन्सील समिती
६. महिला तक्रार निवारण समिती
७. ऑपरेशन थियेटर समिती
८. अपंग कल्याण समिती
९. क्वालिटी कॅज्युअल्टी सर्विस समिती
१०. वायो मेडिकल वेस्ट समिती
११. लॉन्ड्री प्लॅन्ट समिती
१२. निलेखन समिती
१३. अन्नधान्य व किरकोळ वस्तु खरेदी समिती
१४. निवास स्थान वाटप समिती
१५. राजीव गांधी आरोग्य योजना समिती
१६. देहदान समिती

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूरं

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (अ)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुरया कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
०१	यंत्रसामुग्री उपकरणे समिती आणि केमिकल्स, ग्लासवेअर्स, आर.सी.समिती भांडार-अ	१.मा.अधिष्ठाता-अध्यक्ष २.वैद्यकीय अधिक्षक-सदस्य ३.उपवैद्यकीय अधिक्षक-सदस्य ४.सहाय्यक वैद्यकीय अधिक्षक-सदस्य ५.प्रभारी अधिकारी सामान्य भांडार-सदस्य ६.प्रशासकीय अधिकारी-सदस्य	महाविद्यालय व रुग्णलयाकरीता विविध प्रकारची यंत्रसामुग्री, केमिकल्स, ग्लासवेअर इ. खरेदी बाबतकार्यवाहीकरीता	आवश्यक त्या वेळी	—	होय
०२	तांत्रिक समिती		वरील प्रमाणे	आवश्यक त्या वेळी	—	होय
०३	देहदान समिती	१.मा.अधिष्ठाता-अध्यक्ष २.वैद्यकीय अधिक्षक-सदस्य ३.प्राध्यापक व विभागप्रमुख,शरीररचनाशास्त्र विभाग-सदस्य ४.समाजसेवक अधिकारी/कर्मचारी-सदस्य ५.प्रशासकीय अधिकारी-सदस्य	देहदाना विषयक कार्यवाही			होय
०४	रुग्णालयीन व्यवस्थापन समिती		रुग्णालयीन व्यवस्थापना विषयक कार्यवाही	प्रत्यंक महिण्यात	होय	
०५	निवास्थान वाटप/नियंत्रण समिती		निवास्थान वाटप/नियंत्रणा बाबत कार्यवाही	आवश्यकते नुसार	होय	

अ. क्र.	समितीचे नांव	संमितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
०६	खरेदी समिती		रुग्णालय व महाविद्यालयातील खरेदी	आवश्यक त्या वेळी		
०७	विद्यार्थी होस्टेल समिती विद्यार्थीनी होस्टेल समिती	होय	शासकीय महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या/परिचर्या विद्यार्थीनीचे होस्टेल संदर्भातील अडीअडचणी सोडविणे	आवश्यक त्या वेळी	—	होय
०८	निलेखन समिती	१.मा.अधिष्ठाता-अध्यक्ष २.वैद्यकीय अधीक्षक-सदस्य ३.संबंधित विभागाचे विभागप्रमुख-सदस्य ४.प्रशासकीय अधिकारी-सदस्य ५.अधिसेविका-सदस्य	रुग्णालयातील वस्तु व साधसामुग्रीचे निलेखन करण्याची कार्यावाही करणे	आवश्यक त्या वेळी	—	होय

०९	बायो मेडिकल वेस्ट समिती	१.वैद्यकीय अधीक्षक-अध्यक्ष २.उपअधीक्षक-सदस्य ३.प्रशासकीय अधिकारी-सदस्य ४.अधिसेविका-सदस्य ५.कार्यालय अधीक्षक-सदस्य ६.स्वास्थ्य निरीक्षक-सदस्य ७.आस्थापना लिपिक-सदस्य	शस्त्रक्रिया झाल्यानंतर शस्त्रक्रिया करण्यासाठी उपयोगी असलेले सर्व साहित्य हे टाकावू करण्याकरिता व रुग्णांचे रक्त तसेच मासांचे तुकडे हे टाकावू करण्याकरिता रुग्णालयीन परिसर हा प्रदुर्शन मुक्त ठेवण्यासाठी वेळोवेळी योग्य कार्यवाही करणे			
१०	राजीव गांधी आरोग्य योजना समिती	१.मा.अधिष्ठाता-अध्यक्ष २.प्रभारीअधिकारी,औषधी भांडार/सर्जिकल भांडार-सदस्य ३.वैद्यकीय अधीक्षक-सदस्य ४.संबंधित विभागाचे विभागप्रमुख-सदस्य ५.प्रशासकीय अधिकारी-सदस्य	दारिद्र्य रेपेखालील येणा-या रुग्णांना सर्व शासकीय दवाखान्यात मोफत रुग्णसेवा पुरविण्याकरिता			
११	ड्रग्स परचेस समिती	१.मा.अधिष्ठाता-अध्यक्ष २.प्रभारी अधिकारी,औषधी भांडार-सदस्य ३.वैद्यकीय अधीक्षक-सदस्य ४.संबंधित विभागाचे विभागप्रमुख-सदस्य ५.प्रशासकीय अधिकारी-सदस्य	रुग्णांना शस्त्रक्रिया झाल्यानंतर त्यांना जिवनरक्षक औषधीचे योग्य रित्या पुरवठा करण्याकरिता .			
१२	सर्जिकल परचेस समिती	१.मा.अधिष्ठाता-अध्यक्ष २.प्रभारी अधिकारी,सर्जिकल भांडार-सदस्य ३.वैद्यकीय अधीक्षक-सदस्य ४.संबंधित विभागाचे विभागप्रमुख-सदस्य ५.प्रशासकीय अधिकारी-सदस्य	रुग्णांना शस्त्रक्रिया करण्यासाठी तसेच योग्य त्या आवश्यक यंत्रसामुग्री खरेदीकरण्याकरिता			

१३	लिनन समिती	१.वैद्यकीय अधिक्षक-अध्यक्ष २.उप अधिक्षक-सदस्य ३.प्रभारी अधिकारी सामान्य भांडार/वस्त्र-सदस्य ४.विभागप्रमुख अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग-सदस्य ५.विभागप्रमुख शल्यक्रियाशास्त्र विभाग-सदस्य ६.विभागप्रमुख प्रसुतीशास्त्र विभाग-सदस्य ७.प्रशासकीय अधिकारी-सदस्य ८.अधिसेविका-सदस्य	रुग्णालयाच्या दाखल होणा-या रुग्णांच्या वेडवरती स्वच्छ चादरी वेळोवेळी पुरविण्याकरिता व शस्त्रक्रिया करणेकरिता चिकित्सक यांना गाडुन शिवून देण्याकरिता व वर्ग-४ तसेच नर्सिंग विभागातील सर्व कर्मचा-यांना गणवेश पुरविण्याकरिता			
----	------------	--	---	--	--	--

अधिष्ठाता
 इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
 नागपूरं

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ब)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही ?	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुरया कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांत (उपलब्ध)
१	रुग्णालयीन परिषद	महाविद्यालयातील/रुग्णालयाचे सर्व विभागांचे प्रमुख, रुग्णालय वैद्यकीय अधिक्षक, वैद्यकीय उपअधिक्षक, प्रशासकीय अधिकारी (रुग्णा./महा.) अधिसेविका	महाविद्यालयातील/रुग्णालयातील विविध विभागांतील अडीअडचणी सोडविणे	दर आठवडयाला	नाही	उपलब्ध

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची
यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

टिप: संबंधित नाही

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (ix)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ईमेल
१	वैद्यकीय अधिक्षक अतिरीक्त कार्यभार	डॉ मोहन खामगावरकर	१	१४.०६.१९९०	९४२१०९४३७८
२	उपअधिक्षक चिकीत्सा अतिरीक्त कार्यभार	डॉ. रवि चव्हाण	१		९३७३१०२१६२
३	उपअधिक्षक प्रशासन अतिरीक्त कार्यभार	डॉ.प्रविण जाधव	१		९८२३८९५६०८
४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रुती कोकोडे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	८८०५०१४७९२
५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.संदिप भोतमांगे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९०२८३०९१८९
६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.भुषण पठारकर	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९७६६९६५०६३
७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.माधुरी बमनोटे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९७३०६२०५११
८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.नितीन असलापूरकर	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९९७५६२९३४७
९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.सुचित्रा सोमकुंवर	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९९६०७१०८२९
१०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.चेतन लांजेवार	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	७३८५८६२५१७
११	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.प्रशांत अग्रवाल	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	७५०७४८२८०१
१२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.मंगेश भगत	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९८९०५७५१९४
१३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.प्रकाश भगत	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९४०३१०९७४३
१४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.अनिल चव्हाण	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९६७३१६६३८३
१५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.अमित पवार	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	८६०००६९९१७
१६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.भुषण कोरडे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	८४५१००३८६९
१७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.मोमीन पी वी	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	७०३०७७९०९७
१८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.विजय वैस्कर	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९१७२९१४२६२
१९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.सोहेल खान	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९४२१७८३२९७

२०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.समता वरुडकर	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	८२७५३९६४६४
२१	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एम अंसारी	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९४२२१२२७१९
२२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पल्लवी कुंभरे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	७७०९८८४२७८
२३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.मिनाक्षी गोहने	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९७६६९१८९५५
२४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.प्रिती चव्हाण	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९६८९५८३४१०
२५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.प्रियंका माटे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९४०५०५८१४९
२६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.मनिष मेश्राम	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९९६०१०८९६०
२७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.रागीनी देशमुख	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	८४४६००१३४४
२८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.दिप्ती बारेकर	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९६६५७५८१४८
२९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.चिराग भोज	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	८१४९७९५९०६
३०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.अमया पुरानीक	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९०११३४७०५१
३१	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.तिल्का चंद्रिकापूरे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	८४४६०९५८७२
३२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.विवेक लांजे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	९८६०४९७५४६
३३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.प्रफुल्ल महामुनी	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	
३४	प्रशासकीय अधिकारी	श्रीमती आर.ए.बोरिवार	२	०१/११/१९७७	९६५७८८११६३
३५	अधिसेविका वर्ग-२,श्रेणी-२	श्रीमती एम.के.डोंगरे	२	०७/०८/१९९७	९७६६५१७२८७
३६	अधिव्याख्याता (सहा प्राध्यापक)	डॉ.माधुरी वाहाणे	२	१५/०६/२०१२	९४०३९३०३५६
३७	अधिव्याख्याता (सहा प्राध्यापक)	डॉ.भरतसिंग राठोड	२	०२/०६/२०१२	९८२३२७६१४०
३८	अधिसेविका वर्ग-२श्रेणी-३	श्रीमती एस बि गावंडे	३	२४/०३/१९९५	९८८१३८१८१३
३९	कार्यालय अधिक्षक	श्री.बी. पंदिलवार	३	१३/०४/१९८२	
४०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.जी.आर.यादव(निलंबित)	३	१३/०४/१९८२	
४१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.रजनी खडसे	३	१२/१०/१९९०	९०७५९७८०६०
४२	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.एन.एस.ए.चौधरी	३	०७/१०/१९९३	९३२६८५१३५५
४३	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.एम.ए.जाधव	३	१०/०४/१९९७	९५६१२६२५६२
४४	वरिष्ठ लिपिक	श्री.व्ही.डी.व-हाडे	३	०५/१२/१९८४	९४२०२४९४४०
४५	वरिष्ठ लिपिक	श्री.अशोक बाबुरावजी बगुलकर	३	०१/१०/१९८८	८१४९७७३८५०
४६	वरिष्ठ लिपिक	श्री.मुरलीधर कवडू भिवनकर	३	२७/११/१९८४	
४७	वरिष्ठ लिपिक	श्री.एम.एम.ढोमणे	३	०९/०४/१९९७	९९६०१६९८०१
४८	कनिष्ठ लिपिक	श्री.पी.आर.चंद्रिकापूरे	३	१३/०३/१९९०	९४२३६८०९३०
४९	कनिष्ठ लिपिक	श्री.डी.एम.खापर्डे	३	०१/०५/१९८६	९६७३९१८४७६

५०	कनिष्ठ लिपिक	श्री.जे.आर.लांजेवार,	३	११/१२/१९९२	९९६०७२३२७९
५१	कनिष्ठ लिपिक	श्री.बी.जी.लोखंडे ,	३	०१/०२/१९८३	९१७५१२७४९३
५२	कनिष्ठ लिपिक	श्री.अ.पी.डफरे	३	२४/०८/२००९	८१७९९०१३०४
५३	कनिष्ठ लिपिक	श्री.अ.बी.गरकळ	३	२९/०८/२००९	९१७५९६९६६०
५४	कनिष्ठ लिपिक	श्री.पी.एस.कारमेंगे	३	१४/०९/२००९	९०२८००३३१३
५५	कनिष्ठ लिपिक	श्री.टी.एम.खोब्रागडे	३	१०/११/२००९	९९२३४५०९३६
५६	कनिष्ठ लिपिक	श्री.एस.एस.पाटील	३	२६/०८/२००९	९३२५६३५१३२
५७	कनिष्ठ लिपिक	श्री.आर.जी.राजुत	३	१३/१०/२००८	९७६६६४५३७५
५८	कनिष्ठ लिपिक	श्री.पी.एन.तभाने	३	१८/०१/२०१२	९८९०३४८०५३
५९	कनिष्ठ लिपिक	श्री.अ.बी.टाकभोवरे	३	१८/१२/२००८	९६८९९२०५४०
६०	कनिष्ठ लिपिक	श्री.देवनिश रॉबर्ट फ्रान्सीस	३	२७/११/२०१३	९३२३८३६३७८
६१	कनिष्ठ लिपिक	श्री.प्रभाकर धांडे	३	०८/०३/१९९३	
६२	कनिष्ठ लिपिक	श्री.सचिन नारायण जाधव	३	२८/१०/२०१५	
६३	कनिष्ठ लिपिक	श्री.मजिद हूसेन छवारे	३	३०/१०/२०१५	
६४	कनिष्ठ लिपिक	श्री.गजानन त्र्यंबकराव भांगे	३	३१/१०/२०१५	
६५	कनिष्ठ लिपिक	कु.प्रीत्मा अनिल ठाकरे	३	०३/११/२०१५	
६६	कनिष्ठ लिपिक	कु.नलिनी तुल्सीदास तट्टे	३	०३/११/२०१५	
६७	कनिष्ठ लिपिक	श्री.धर्मपाल श्रीराम मेश्राम	३	१२/०९/२०१३	
६८	कनिष्ठ लिपिक	श्री.मोresh्वर पवार	३	१६/०७/२००७	
६९	कनिष्ठ लिपिक	श्री.ललीत केथवास	३	२०/०४/२०१५	
७०	औषधनिर्माता	श्री.हर्षेन्द्रसिंग कळसुते	३	१६/०८/१९९४	
७१	औषधनिर्माता	श्री एन.एम.डोंगरे,	३	३०/०४/२००५	८९५६७२७२८२
७२	औषधनिर्माता	श्री अ.एम.धवड.	३	१८/१२/१९९१	
७३	औषधनिर्माता	श्री .एम.एन.मानकर	३	१८/१२/१९९१	९७७२३०५१४२
७४	औषधनिर्माता	श्री.डी.बी.मास्कर	३	१४/०९/१९९१	९४२२४९६९३५
७५	औषधनिर्माता	श्रीमती के.ए.नगरकर	३	०३/०५/१९९७	९८८११५७९२२
७७	औषधनिर्माता	श्री .एस.आर.कवळे	३	१०/०१/१९९३	९८८१०२३३२४
७८	औषधनिर्माता	श्री व्ही.एम.माटे.	३	१३/०२/१९९३	९८९०७४२२४०
७९	औषधनिर्माता	श्री.एस.डब्ल्यु.कादरी	३	१८/०१/१९८२	
८०	औषधनिर्माता	श्री.बी.एम.बोकडे,	३	१४/०१/२०१३	८९८३३४०१२५

८२	वैद्य सामा कार्यकर्ता	श्रीमती.पी.यु.सुर्यवंशी	३	१९/०५/१९९७	
८३	सामाजिक कार्यकर्ता	श्री.आर.एम.बनकर	३	१२/०६/२०१३	
८४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.ऐ.जी.भोरकर	३	२४/०७/१९९३	
८५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.बी.सी.सोळंकी	३	२४/०५/१९७८	
८६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.एस.बी.नागपुरे	३	१५/०६/२००१	९६०४७६७९२१
८७	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	श्री.चरित्रकुमार कोचे	३	२१/११/२०१३	
८८	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	श्री.ऐ.बी.राठोड	३	२२/०६/१९९९	८००७४५७७२०
८९	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	श्री.एन.पी.उके,	३	०१/०८/२००९	
९०	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	श्रीमती.सुनिता बाळकृष्ण पिल्ले	३	२२/०१/२००३	
९१	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	श्री.मनिष साळवे	३	१८/०१/२०१४	९०९६८६८६०७
९२	दुरध्वनी चालक	श्रीमती.एस.एस.मोखकर	३	२२/११/१९९३	७५८८६९१७७२
९३	दुरध्वनी चालक	श्रीमती.बी.सरोदे	३	२०/०८/१९९७	
९४	दुरध्वनी चालक	श्रीमती.एस.एस.खोरगडे,	३	२०/११/१९९३	९७६५६२१२५९
९५	दुरध्वनी चालक	श्री.सिध्दार्थ वासनिक	३	२५/०८/१९९७	
९६	रुग्णवाहिका चालक	श्री.के.बी.वैकुंठी,	३	०३/०७/१९९८	
९७	रुग्णवाहिका चालक	श्री.मुन्ना सिपाही	३	३१/१२/१९८२	
९८	वाहन चालक	श्री.एम.आय.खान,	३	०१/१०/१९८४	९४२१८०५०९६
९९	अंधारखोली सहायक	श्री.आर.आर.ठाकूर,	३	०३/१२/१९९४	९०११०६७०५०
१००	प्रयोगशाळा सहायक	श्रीमती. अ.बी.बोरकर	३	०४/०३/२०१०	९९६०३४८२१६
१०१	स्वच्छता निरीक्षक	श्री.शैलेंद्र वाहणे	३	०४/०६/२०१३	
१०२	सहा.अधिसेविका	श्रीमती. पराते हिरा वसंत(अंभोरकर)	३	११/०१/१९८४	
१०३	सहा.अधिसेविका	श्रीमती.पवार कमल देवचंद	३	२०/०९/१९८०	
१०४	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. जोग अल्का सचिन(नुलकर)	३	१८/०९/१९७८	
१०५	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. चरपे उषा पुरुषोत्तम(मानेकर)	३	०३/१०/१९८३	
१०६	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. बत्रा भारती सुरेशचंद्र(मुदलीयार)	३	१८/०६/१९८३	
१०७	पाठयनिर्देशिक	श्री. वराडे मारोती विष्णु	३	३०/१०/१९८६	
१०८	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. चहांद्रे कल्पना प्रवीण(गोटेकर)	३	१८/०४/१९९५	
१०९	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. सिंधीमेश्राम छाया बारसुजी	३	२९/०६/१९९६	
११०	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. अडसूळे पुष्पालता गजानन(खाडे)	३	१७/०३/१९९७	
१११	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. हरडे कल्पना अजय(दुरुगकर)	३	२८/०७/१९९७	

११२	पाठयनिर्देशिका	श्री.कोल्ते नरेंद्र जगननाथ	३	१३/०४/१९९८	
११३	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	श्रीमती.बालपांडे संध्या नामदेवराव (कामळे सीता)	३	०३/११/१९८०	
११४	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	श्रीमती. नायर शैलेजा सुधाकरण	३	१३/०८/१९८१	
११५	बालरुग्ण परिसेविका	श्रीमती.पोजगे शैलेजा माधवराव	३	२२/०६/१९८३	
११६	बालरुग्ण परिसेविका	श्रीमती. येटे सुनिता तुलसिराम	३	१०/०५/१९९४	
११७	परिसेविका	श्रीमती. कुंडलवार शिला वासुदेव(मंचलवार)	३	०१/०६/१९७७	
११८	परिसेविका	श्रीमती. शनिवारे नलीनी दिनेशराव (भांडारकर)	३	०२/०६/१९७७	
११९	परिसेविका	श्रीमती. मोहरिल अमृता रमेश(देशपांडे)	३	०७/०४/१९७९	
१२०	परिसेविका	श्रीमती बैलमारे वसुंधरा प्रभाकर (जिंदे)	३	२१/०८/१९७९	
१२१	परिसेविका	श्रीमती. सातपूते शितल श्रावन(मानकर)	३	०२/१०/१९७९	
१२३	परिसेविका	श्रीमती. खांडेकर विद्या प्रकाश(चव्हाण)	३	०३/१०/१९८०	
१२४	परिसेविका	श्रीमती.मदारकर ध्रुवपदाबाई देवेंद्र(रहमतकर)	३	१०/१०/१९८०	
१२५	परिसेविका	श्रीमती. उपाध्ये सीमा रामभाउ	३	२७/१०/१९८०	
१२६	परिसेविका	श्रीमती. काळे नंदा बाबाराव	३	०९/०२/१९८१	
१२७	परिसेविका	श्रीमती. पाटिल सुमन प्रभाकरराव	३	२१/०२/१९८१	
१२८	परिसेविका	श्रीमती. हटेवार बेबीनंदा लक्ष्मण	३	२५/०२/१९८१	
१२९	परिसेविका	श्रीमती भुरे पुष्पा दिलीप	३	०१/०७/१९८१	
१३०	परिसेविका	श्रीमती. कदम बेला अविनाश	३	२९/०७/१९८१	
१३१	परिसेविका	श्रीमती. जीवनकर ग्रेससुवर्णशिला रुयामुण्डल	३	१०/०१/१९८२	
१३२	परिसेविका	श्रीमती. नान्हे शारदा शंकर	३	३१/०७/१९८२	
१३३	परिसेविका	श्रीमती. काळे उषा गुलाबराव	३	०४/०४/१९८३	
१३४	परिसेविका	श्रीमती. रामटेके आशा फुलचंद (मेश्राम)	३	०३/०९/१९८३	
१३५	परिसेविका	श्रीमती. चोरे शारदा पुरुषोत्तम	३	०५/०९/१९८३	
१३६	परिसेविका	श्रीमती. सालफडे मनिषा	३	०९/०१/१९८४	
१३७	परिसेविका	श्रीमती. गिरी विजया सुरेंद्र	३	०८/०२/१९८४	
१३८	परिसेविका	श्रीमती. गडीकर छाया अशोक	३	२०/१०/१९८४	
१३९	परिसेविका	श्रीमती. पिपळकर हेमलता नरेश	३	२६/१२/१९९०	
१४०	परिसेविका	श्रीमती.पिचके तारा	३	२९/०८/१९९१	

१४१	परिसेविका	श्रीमती. वेळेकर चारुलता गुनेश्वर	३	१८/०२/१९९२	
१४२	परिसेविका	श्रीमती. कामीळकर रजनी दिलीप	३	१३/०३/१९९२	
१४३	परिसेविका	श्रीमती. कोल्हटकर छबी बेनीराम	३	१३/०३/१९९२	
१४४	परिसेविका	श्रीमती. निनावे शांता पंढरी	३	१३/०३/१९९२	
१४५	परिसेविका	श्रीमती. रामटेके संध्या	३	१८/०३/१९९२	
१४६	परिसेविका	श्रीमती. मारबते मंगला	३	०१/०९/१९९३	
१४७	परिसेविका	श्रीमती. परतेती चंद्रकला बाबाराव	३	०८/०९/१९९३	
१४८	परिसेविका	श्रीमती. सोमकुवर निर्मला	३	०८/०९/१९९३	
१४९	परिसेविका	श्रीमती. उईके रेखा मोहन	३	०९/०९/१९९३	
१५०	परिसेविका	श्रीमती. कोवे तारा राजेंद्र	३	१७/०९/१९९३	
१५१	परिसेविका	श्रीमती. मरस्कोल्हे शालीनी मुंकुंद	३	२५/०९/१९९३	
१५२	परिसेविका	श्रीमती. उईके अल्का लिलाधर (मसराम)	३	३०/०५/१९९४	
१५३	परिसेविका	श्रीमती. उकेबोंदरे निशा राजू (मारबते)	३	१७/०४/१९९५	
१५४	परिसेविका	श्रीमती. कोवे शिला हिवराज	३	२४/०४/१९९५	
१५५	परिसेविका	श्रीमती. कुळमेथे कल्पना(मरस्कोल्हे)	३	१२/०२/१९९९	
१५६	परिसेविका	श्रीमती. उईके अनिता	३	११/०२/१९९९	
१५७	परिसेविका	श्रीमती. किरणाके पुष्पा	३	०७/१२/१९९९	
१५८	परिसेविका	श्रीमती. मरस्कोल्हे छाया	३	०४/०९/२००१	
१५९	परिसेविका	श्रीमती. बॅनर्जी चंदना चंदन(भट्टाचारी)	३	०१/०१/१९८९	
१६०	परिसेविका	श्रीमती. धनगर पुष्पा प्रकाशचंद्र (दुबेले)	३	२७/०७/१९९२	
१६१	परिसेविका	श्रीमती. बडगैया दुर्गा शिवचंदणलाल	३	१४/०३/१९९२	
१६२	परिसेविका	श्रीमती. बारसे नमीता प्रविण(कुरडे)	३	१२/०१/१९८९	
१६३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेठे कुंदा प्रदिप	३	१२/०७/१९८४	
१६४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जाधव तारा साहेबराव(दामले)	३	१७/०१/१९८५	
१६५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वरखडे माधुरी तुलसीराम(लाल)	३	०४/०२/१९८५	
१६६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मून विद्या महेद्र	३	१५/०४/१९८६	
१६७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हजारे पुष्पा सुरेश	३	२८/१२/१९८७	
१६८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रामटेके उषा सुधिर	३	१६/०४/१९८९	
१६९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लांबट इंदिरा नरेंद्र	३	१२/०३/१९९२	

१७०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बागड सुनंदा राजू(गजभिये)	३	१३/०३/१९९२	
१७१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तामगाडगे विमल सुरेश(गणवीर)	३	१६/०३/१९९२	
१७२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कुरुडे निलीमा ऐझाक	३	१६/०३/१९९२	
१७३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोसारे छाया आनंद	३	१७/०३/१९९२	
१७४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भालेराव मिनाश्री अशोकराव(चीकाटे)	३	२०/०३/१९९२	
१७५	अधिपरिचारीका	श्रीमती.वाघ रजनी विश्वासराव (बोबडे)	३	२०/०३/१९९२	
१७६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ढोणे सुजाता अशोक (चोरे)	३	२०/०३/१९९२	
१७७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जोशी लता संजयराव	३	२६/०७/१९९२	
१७८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दास पारुल शांतनु	३	१७/०८/१९९३	
१७९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जंगीटवार माधुरी सुरेशराव (भंडारवार)	३	०१/०९/१९९३	
१८०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. खासे विजयालक्ष्मी दिपकसिंग	३	०१/०९/१९९३	
१८१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मारबते तारा रविचंद्र	३	०१/०९/१९९३	
१८२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शाहू मंगला हरिनारायण (बघेले)	३	०८/०९/१९९३	
१८३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. थूल नेत्रा रतन	३	०८/०९/१९९३	
१८४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. निखारे पुष्पा प्रभाकर (बोकडे)	३	१४/०९/१९९३	
१८५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पडगिल किरण रामदास	३	११/०९/१९९३	
१८६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चांदेकर अरुणा अजय (पटेल)	३	०१/०३/१९९४	
१८७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. काथोटे सुवर्णा अनंतराव (पाठक)	३	०७/१०/१९९४	
१८८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मोटघरे प्रमिला विजय	३	२२/०२/१९९५	
१८९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. केवाळे किरण मोहन (गजभिये)	३	१०/०३/१९९५	
१९०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पतंगे दुर्गा संजय	३	२१/०३/१९९५	
१९१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेख रुखसाना अब्दुल रशिद	३	२३/०३/१९९५	
१९२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बारसागडे प्रज्ञा दिपकराव (मंगला बागडे)	३	०६/०४/१९९५	
१९३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लाडे मिना नामदेवराव (मानेकर)	३	०७/०४/१९९५	
१९४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बुराडे उषा वसंता (धांडे)	३	१०/०४/१९९५	
१९५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बावने सुरेखा नरेंद्र (निंबाळकर)	३	१०/०४/१९९५	
१९६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोंद्रे अर्चना जयप्रकाश	३	१०/०४/१९९५	
१९७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मौंदेकर माधुरी चंद्रकांतराव	३	१२/०४/१९९५	
१९८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धावर्डे माया गोवर्धन (ठेलकर)	३	१३/०४/१९९५	
१९९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. निमजे रेखा पंढरीनाथ	३	१७/०४/१९९५	

२००	अधिपरिचारीका	श्रीमती.पाटिल रोहिणी सोपान (मानके)	३	१७/०४/१९९५	
२०१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रंगारी सुनिता ज्ञानेश्वर (मेंढे)	३	१७/०४/१९९५	
२०२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कराडे नंदा विरेंद्र(साखरे)	३	१८/०४/१९९५	
२०३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेंडे सुनिता मधुकर	३	२१/०४/१९९५	
२०४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कडू रेखा सुनिल	३	२९/०४/१९९५	
२०५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लॉरेन्स किरणलता राजेश	३	०२/०५/१९९५	
२०६	अधिपरिचारीका	श्रीमती.केळकर स्नेहा संजय	३	०८/०७/१९९५	
२०७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गेडाम कल्पना दिपक (बावनगडे)	३	१५/०७/१९९५	
२०८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पत्ती विजया राजू (बत्तुलवार)	३	२६/०८/१९९५	
२०९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मेश्राम मनोरमा नागोजी	३	३०/०८/१९९५	
२१०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मडावी माया वासुदेव	३	१२/०९/१९९५	
२११	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोरकर संगमित्रा दिलीप	३	१३/०९/१९९५	
२१२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पाचखेड सविता गंगाधर	३	१८/०९/१९९५	
२१३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मलीक प्रतिमा लक्ष्मण	३	१८/०९/१९९५	
२१४	अधिपरिचारीका	श्रीमती.हूरमाळे बाया पारण्याजी	३	२०/०९/१९९५	
२१५	अधिपरिचारीका	श्रीमती.मेश्राम विशाखा राकेश	३	१७/१०/१९९५	
२१६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मुन रंजना(वानखेडे)	३	१७/१०/१९९५	
२१७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आंबटकर सुनंदा रविंद्र (कुबडे)	३	२५/०१/१९९६	
२१८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भैसारे चंद्रकला रायभान	३	०७/०२/१९९६	
२१९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चव्हाण कल्पना संजय (घडाडे)	३	१९/०२/१९९६	
२२०	अधिपरिचारीका	श्रीमती .बिसवास रिना सुभाष	३	०२/०५/१९९६	
२२१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तेलंग प्रमिला विवके	३	२०/०६/१९९६	
२२२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जंगले मुक्ता महेंद्र (डुकरे)	३	२४/०६/१९९६	
२२३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. खिस्टोफर मेरी गुणरत्न	३	२६/०६/१९९६	
२२४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बैस सीमा पांडुरंग (हजारे)	३	२८/०६/१९९६	
२२५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वसूले कल्पना वसंत	३	०१/०७/१९९६	
२२६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पवार कल्पना महेंद्र (काटले)	३	०२/०७/१९९६	
२२७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जामभोरे सुनिता मिल्हीद (तामगाडगे)	३	०२/०७/१९९६	
२२८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धापोडकर माया नारायणराव (नारनवरे)	३	१७/०७/१९९६	
२२९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कुंभारे चीत्रा प्रमोद	३	१८/०७/१९९६	

२३०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. अंबादे संध्या विनायक (मेश्राम)	३	२२/०७/१९९६	
२३१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. अंजीकर माधुरी प्रदिप	३	०१/०८/१९९६	
२३२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दुधे कवीता संजय	३	०१/०८/१९९६	
२३३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बुरीले नंदा वामनराव	३	०३/०८/१९९६	
२३४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. खान रेहाना शकील	३	१४/०८/१९९६	
२३५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तेलमोरे सुधा नरेश	३	१६/०८/१९९६	
२३६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. अडकिने अल्का अभय (देठेकर)	३	२३/०८/१९९६	
२३७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जोशुआ संगिता राजीव सूम्युएल	३	२६/०८/१९९६	
२३८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मोरे विजया अंकुशराव	३	२६/०८/१९९६	
२३९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शंभरकर पुष्पा कमलेश	३	२६/०८/१९९६	
२४०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नंदेश्वर सुनिता दयाराम	३	२६/०८/१९९६	
२४१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जोशी अल्का चंद्रशेखर (पत्थे)	३	२७/०८/१९९६	
२४२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. निकम सरला सुनिल	३	२७/०८/१९९६	
२४३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गेडाम कांता शंकरराव (खोब्रागडे)	३	०५/०९/१९९६	
२४४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सोनटक्के रंजना विवके	३	०६/०९/१९९६	
२४५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कुमकुमवार श्रीदेवी सुरेश	३	१८/०९/१९९६	
२४६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पठान संजीदा प्रवीनअजीमखॉ(सय्यद)	३	३०/०९/१९९६	
२४७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पानतावने पुष्पा मुनेष	३	०१/१०/१९९६	
२४८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तुपट मुक्ता विजय	३	०४/१०/१९९६	
२४९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जॉन सरोज रॉबीन	३	२७/१२/१९९६	
२५०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वाघ सुनिता गजाननराव	३	१९/०३/१९९७	
२५१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सिरसाट शारदा सुनिल	३	२५/०३/१९९७	
२५२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सरागे ज्योती श्याम	३	२६/०३/१९९७	
२५३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रामटेके मिनल जोसेफ(गवाणकर)	३	१५/०४/१९९८	
२५४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रामटेककर मिनाक्षी बकाराम	३	१३/०१/१९९९	
२५५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. देशमुख वंदना प्रकाश (चंदनखेडे)	३	१५/०१/१९९९	
२५६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कडू संध्या विश्वेश्वरराव	३	१६/०१/१९९९	
२५७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. विंचूरकर वर्षा अनिल	३	१६/०१/१९९९	
२५८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ग्रेगरी उषा ज्युलीयस	३	१८/०१/१९९९	
२५९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेख बिसमिल्ला अहमद	३	११/०२/१९९९	

२६०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भगत वंदना राजेश (गावंडे)	३	१५/०२/१९९९	
२६१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गवई आशा कैलाश (तेलगोटे)	३	१८/०२/१९९९	
२६२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोल्हे बेबी कलिराम	३	१८/०२/१९९९	
२६३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेख परवीन रशीद	३	०५/०७/१९९९	
२६४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मुडंवाईके छाया मनोजराव (काकडे)	३	०९/०७/१९९९	
२६५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेंडे सुरेखा मनोज	३	०४/०८/१९९९	
२६६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नवलकर कुमुद हरीष	३	१९/११/१९९९	
२६७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भोयर यशोदा उत्तमराव (ठाकरे)	३	१९/११/१९९९	
२६७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दुपारे नालंदा धनराज(गजभिये)	३	१९/११/१९९९	
२६८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मून वंदना सुधाकर (घारगावे)	३	२२/११/१९९९	
२६९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वानखेडे माधवी विनोदराव(काकडे)	३	२२/११/१९९९	
२७०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेंडे पुष्पा हरिशचंद्र	३	२२/११/१९९९	
२७१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पानतावने लता विनोद(रामटेके)	३	२६/११/१९९९	
२७२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ताजने शिल्पा यादवराव	३	०३/१२/१९९९	
२७३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भुते शारदा सोमाजी	३	०३/१२/१९९९	
२७४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हेडाउ मंदा नारायण (निपाणे)	३	०४/१२/१९९९	
२७५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बैसवारे तारा राजेश(कनोजे)	३	०७/१२/१९९९	
२७६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ठोसर जया सुनिल(सुशिला निमजे)	३	१०/१२/१९९९	
२७७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. डोंगरे करुणा पुष्पोत्तम (विघ्ने)	३	१४/१२/१९९९	
२७८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मथे हर्षदा महादेवराव	३	१६/१२/१९९९	
२७९	अधिपरिचारीका	श्रीमती.रमधम शोभा बट्टीनाथ	३	१९/०१/२०००	
२८०	अधिपरिचारीका	श्रीमती.राउत दिपीका ओमप्रकाश	३	१९/०१/२०००	
२८१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जिभे पुष्पा जितेंद (तामगाडगे)	३	०१/०६/२०००	
२८२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. यादव गिता विनोद	३	२८/०८/२००१	
२८३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. क्षिरसागर नंदा अर्जुनराव	३	३०/०८/२००१	
२८४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. देशमुख राजश्री विश्वासराव	३	३०/०८/२००१	
२८५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोंद्रे रजनी मारोतराव	३	३१/०८/२००१	
२८६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हेडाउ निर्मला किरण(कुभारे)	३	०३/०९/२००१	
२८७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तिनखेडे मालती उमाकांत	३	३१/१०/२००१	
२८८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नेवारे शालुताई मुकुंदराव(सोनवणे)	३	०५/०३/२००२	

२८९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भोगे सुनंदा चिंधुजी	३	११/०३/२००२	
२९०	अधिपरिचारीका	श्रीमती.वाडेकर वैशाली रविंद्र	३	२३/०३/२००२	
२९१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मून सपना किरण	३	०७/०८/२००२	
२९२	अधिपरिचारीका	श्रीमती.भोयर नलीनी राजू (ठवकर)	३	२५/०३/२००३	
२९३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ढोमणे माया देवेंद्र (उज्जेनकर)	३	२५/०३/२००३	
२९४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रनशुर नंदा अनिल(बोंदरे)	३	२५/०३/२००३	
२९५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ईखार सविता राजेंद्र (पोटभारे)	३	२७/०३/२००३	
२९६	अधिपरिचारीका	श्रीमती.रात ज्योत्सना रामचंद्र	३	२९/०३/२००३	
२९७	अधिपरिचारीका	श्रीमती.पारधी मोनालिनी आशीष(रेखा पवार)	३	०३/०१/२००४	
२९८	अधिपरिचारीका	श्रीमती.गोंडे प्रिती (मसाडे)	३	०३/०१/२००४	
२९९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धुरियाबंस राजश्री	३	०३/०१/२००४	
३००	अधिपरिचारीका	श्रीमती. घायवट रंजना राजेश (अढावू)	३	०५/०१/२००४	
३०१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. टेवरे वंदना अनिल	३	०५/०१/२००४	
३०२	अधिपरिचारीका	श्रीमती.नारनवरे मंजू कवडोजी	३	०५/०१/२००४	
३०३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पजई माया मधुकर(कावठी)	३	०५/०१/२००४	
३०४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वाघ जया सुनिल	३	०५/०१/२००४	
३०५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. राउत कुंदा प्रकाश(नेहारे)	३	०५/०१/२००४	
३०६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. श्रीरामे गिता राजेंद्र	३	०५/०१/२००४	
३०७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चव्हाण सुनिता निलकंठ(येताळकर)	३	०५/०१/२००४	
३०८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नारनवरे वनीता मारोतराव	३	०५/०१/२००४	
३०९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सेलूकर कांचन शंकर	३	०५/०१/२००४	
३१०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोडापे पंचफुला(राजू भलावी)	३	०५/०१/२००४	
३११	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वटटी ललीता राजकुमार(धुर्वे)	३	०६/०१/२००४	
३१२	अधिपरिचारीका	श्रीमती.परतेती छाया विजय (धुर्वे)	३	०६/०१/२००४	
३१३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ठाकुर प्रवीणा मंजितसिंग(राजलवार)	३	०७/०१/२००४	
३१४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेख आयशा वकील(परतेती)	३	०९/०१/२००४	
३१५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. व्यहाडकर सुरेखा भय्याजी	३	२५/०८/२००४	
३१६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आत्राम सपना महादेव	३	०५/१०/२००४	
३१७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पटके भैरवी निलेश	३	२४/०३/२००५	
३१८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ठाकरे संगीता मोरेश्वर	३	१२/०९/२००५	

३१९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. विंचूरकर राधीका राजेश(इंगोले)	३	२५/११/२००५	
३२०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ठोंबरे नीतू सुनिल (लांबट)	३	०१/१२/२००५	
३२१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हटवार उषा भुपेपराव(वंजारी)	३	०१/१२/२००५	
३२२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जिनेगा रेखा पार्वतीराम (येरी)	३	०१/१२/२००५	
३२३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गभने विद्या परमानंद (टिपले)	३	०१/१२/२००५	
३२४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वाघ ओमश्वरी चद्रकांत (किरपानकर)	३	०१/१२/२००५	
३२५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. निमजे अर्चना ज्ञानेश्वर	३	०१/१२/२००५	
३२६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चाफले सुनिता नानाजी	३	०१/१२/२००५	
३२७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मुरकुट ज्योत्सना संदिप (भुरे)	३	०१/१२/२००५	
३२८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. खांबलकर मीना जिवन	३	०१/१२/२००५	
३२९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सप्पटी मीना सोमेश्वरराव (येरी)	३	०१/१२/२००५	
३३०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सरोदे मिनल मनोज (बावणकुळे)	३	०१/१२/२००५	
३३१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वल्के गिता सोमाजी	३	०१/१२/२००५	
३३२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आत्राम प्रीती भैयालाल	३	०१/१२/२००५	
३३३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. परतेकी लक्ष्मी जयराज	३	०१/१२/२००५	
३३४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोंदरे लिना अतूल (मदनकर)	३	०१/१२/२००५	
३३५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वाघमोडे अपर्णा सुधाकर	३	०१/१२/२००५	
३३६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोवे कमू चद्रभान	३	०१/१२/२००५	
३३७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कनोजिया अनिता मोहन (बिहाडुत)	३	०१/१२/२००५	
३३७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोबडे सविता आशिश (पसारे)	३	०१/१२/२००५	
३३८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आत्राम राजश्री रामेश्वर	३	०१/१२/२००५	
३३९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आत्राम सुनिता व्यासमूनी	३	०१/१२/२००५	
३४०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मंदे मंजुषा गोविंदराव (चामाटे)	३	०१/१२/२००५	
३४१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मसराम पुष्पा नितीन(वरठी)	३	०१/१२/२००५	
३४२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. परतेती चंद्रकला शिवचरन (मडावी)	३	१२/१२/२००५	
३४३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. देवतळे दिपाली संदिपराव (देशमुख)	३	०३/०४/२००६	
३४४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दास शारलेट अेलविन (जेम्स)	३	१२/०४/२००६	
३४५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दोडके पल्लवी नामदेवराव	३	१९/०४/२००६	
३४६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बिसेन मीनाक्षी चद्रशेखर(लिंगायत)	३	०८/०८/२००६	
३४७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गायकवाड कल्याणी अजय (तिवसकर)	३	१०/१०/२००६	

३४८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नायर सरीता कुन्नीकनन	३	११/१०/२००६	
३४९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लोखंडे दर्शना नारायन	३	०१/११/२००७	
३५०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भांगे रुपाली मुरलीधर	३	२७/०३/२००७	
३५१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बागडे मोनीका मोरेश्वर	३	१०/०९/२००८	
३५२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. टेकाडे आशा सुभाष	३	२३/०९/२००८	
३५३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गजभिये वैशाली चिंतामन	३	२७/१०/२००८	
३५४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गायकवाड उषा तुलाराम (खोब्रागडे)	३	३१/१०/२००८	
३५५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चंदनखेडे हेमलता अश्वीन(डबरे)	३	१६/०२/२००९	
३५६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मासूरकर धनश्री निलेश(जुमळे)	३	२०/०२/२००९	
३५७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लांजेवार संगीता दशरथ	३	०२/०३/२००९	
३५८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोरकर विनीया माणिकराव(बागडे)	३	०५/०३/२००९	
३५९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोरडे यशश्री भोजराज (पोवळे)	३	१३/०७/२००९	
३६०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. घरडे वर्षा भगवान	३	२३/०७/२००९	
३६१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बडोले मंगला बहादुर (शहारे)	३	२३/०७/२००९	
३६२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वासनिक सपना नारायणराव	३	२३/०९/२००८	
३६३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शंभरकर प्रिती भगवानजी	३	२९/०७/२००९	
३६४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. महिस्के स्वेता भिमराव	३	२९/०७/२००९	
३६५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रामटेके रिना सुरेश(वाहाणे)	३	०६/०८/२००९	
३६६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. परुळकर करुना हर्षवर्धन	३	१२/०८/२००९	
३६७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. डंभारे सुनंदा घनश्याम	३	१२/१०/२०१०	
३६८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. राखडे मनीषा मोहनदास	३	२३/०९/२०११	
३६९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सपकाळ स्वाती शेंपराव	३	२७/१२/२०११	
३७०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पौनीकर अरुणा रामराव	३	०३/०१/२०१२	
३७१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. उईके प्रिती देवदास	३	०१/०४/२०१३	
३७२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पेंदाम हेमा गोविंद	३	०१/०४/२०१३	
३७३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मेहर कुंदा संभाजि	३	०४/०४/२०१३	
३७४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोडापे जयश्री मधूकर	३	०४/०४/२०१३	
३७५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जाधव वैशाली गणेश	३	०४/०४/२०१३	
३७६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोडापे विशाखा रामदासजि	३	०५/०४/२०१३	
३७७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गजपूरीया नम्रता गणेश	३	०६/०४/२०१३	

३७८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हटवार रोहिनी गोविंदा	३	०६/०४/२०१३	
३७९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पेंदाम मनिषा उरकुडाजी	३	०६/०४/२०१३	
३८०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. काळे मनिश्वा सदाशिव	३	०८/०४/२०१३	
३८१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लंकेस्टर कविता रॉबर्ट	३	०८/०४/२०१३	
३८२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धमगाये मिनाक्षी	३	१०/०४/२०१३	
३८३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोसे प्रिया रामभाउ	३	१७/०४/२०१३	
३८४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कस्तुरकर पुजा रमेशराव	३	१८/०४/२०१३	
३८५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शंभरकर अश्वीनी यशवंतराव	३	११/०६/२०१३	
३८६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. अवसारे प्रिया भारत	३	१२/०६/२०१३	
३८७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गायकवाड शुभांगी दिलीप	३	१४/०६/२०१३	
३८८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पुनवटकर रोशनी वाल्मीक	३	१४/०६/२०१३	
३८९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मेश्राम निवेदिता भास्कर	३	१७/०६/२०१३	
३९०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मेश्राम सिमा गौतम	३	१९/०६/२०१३	
३९१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धनविजय जयश्री बालकिशोर	३	२०/०६/२०१३	
३९२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जगताप रेशमा अशोक	३	२१/०६/२०१३	
३९३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तांबे मंदाकिनी सुखदेव	३	२४/०६/२०१३	
३९४	अधिपरिचारीका	श्री. सालवे आकाश अभय	३	२५/०६/२०१३	
३९५	अधिपरिचारीका	श्रीमती सुर्वे दिपाली गजानन	३	३०/०९/२०१३	
३९६	अधिपरिचारीका	श्रीमती भालेराव श्रुतीका अशोकराव	३	३०/०९/२०१३	
३९७	अधिपरिचारीका	श्रीमती गजभिये माधवी यशवंत	३	०५/१०/२०१३	
३९८	अधिपरिचारीका	श्रीमती अंबुलकर अर्चना गजाननराव	३	०७/१०/२०१३	
३९९	अधिपरिचारीका	श्रीमती राजगुरु अश्विनी अशोक	३	०७/१०/२०१३	
४००	अधिपरिचारीका	श्रीमती बनसोड सारिका फकिरा	३	०८/१०/२०१३	
४०१	अधिपरिचारीका	श्रीमती गुगले स्वागती सिताराम	३	०९/१०/२०१३	
४०२	अधिपरिचारीका	श्रीमती त्रिभुवन अंजली भास्कर	३	०९/१०/२०१३	
४०३	अधिपरिचारीका	श्रीमती वाघमारे अर्चना हनुमंतराव	३	१०/१०/२०१३	
४०४	अधिपरिचारीका	श्रीमती सोनवलकर शशिकला बबनराव	३	१०/१०/२०१३	
४०५	अधिपरिचारीका	श्रीमती पात्रोस प्रिन्सी	३	११/१०/२०१३	
४०६	अधिपरिचारीका	श्रीमती पोहेकर सविता	३	१४/१०/२०१३	
४०७	अधिपरिचारीका	श्रीमती नम्रता ढोरे	३	०६/०७/२०१५	

४०८	अधिपरिचारिका	कु.निलिमा जाधव	३	१४/०७/२०१५	
४०९	अधिपरिचारिका	श्रीमती नंदा पाटील	३	०१/०९/२०१५	
४१०	अधिपरिचारिका	श्री अंकुश खोरगडे	३	०१/०९/२०१५	
४११	अधिपरिचारिका	कु.बबिता बन्सोड	३	३१/०८/२०१५	
४१२	अधिपरिचारिका	कु.संगिता क्षिरसागर	३	०१/०९/२०१५	
४१३	अधिपरिचारिका	कु.प्रियका मस्के	३	०८/०९/२०१५	
४१४	अधिपरिचारिका	कु.कविता खानवे	३	०७/०९/२०१५	
४१५	अधिपरिचारिका	श्रीमती बेथशिबा दुपारे	३	११/०८/२०१५	
४१६	अधिपरिचारिका	श्रीमती माधवी अंरविद अंबादे	३	०८/०७/२०१५	
४१७	वक्षसेविका	श्रीमती इंदुबाई बोकडे	४	१४/०३/१९७८	
४१८	वक्षसेवक	श्री हरिसिंग रामसिंग बघेल	४	१६/०८/१९७८	
४१९	वक्षसेवक	श्री संजय नथ्यु ढोले	४	०४/१२/१९८१	
४२०	वक्षसेवक	श्री वासुदेव मडावी	४	०३/०१/१९८३	
४२१	वक्षसेवक	श्री मोहनसिंग बिसेन(नाने)	४	०१/०२/१९८३	
४२२	वक्षसेवक	श्री अशोक बैस्वारे	४	०२/०२/१९८३	
४२३	वक्षसेवक	श्री सोहन मारके	४	०२/०२/१९८३	
४२४	वक्षसेविका	श्रीमती नलुबाई विलास शेंडे	४	२३/०९/१९८३	
४२५	वक्षसेवक	श्री राजू कनोजिया	४	०१/१०/१९८३	
४२६	वक्षसेवक	श्री संजय चन्ने	४	२०/०३/१९८४	
४२७	वक्षसेविका	श्रीमती गीता संतापे	४	१८/०५/१९८४	
४२८	वक्षसेविका	श्रीमती कलावती कोडप्पा	४	१५/०९/१९८४	
४२९	वक्षसेवक	श्री लक्ष्मीनारायण अहिर	४	१५/०९/१९८४	
४३०	वक्षसेविका	श्रीमती शांताबाई बघेल	४	२१/०९/१९८४	
४३१	वक्षसेवक	श्री ईश्वरदास सारवा	४	१६/११/१९८४	
४३२	वक्षसेवक	श्री गणेशलाल टेकाम	४	२८/०२/१९८५	
४३३	वक्षसेवक	श्री अरुण लोटन माहतो	४	०८/१०/१९८५	
४३४	वक्षसेवक	श्री मनोहर पारलेवार	४	२५/१०/१९८५	
४३५	वक्षसेविका	श्रीमती जस्वती सौलकी	४	१०/१०/१९८७	
४३६	वक्षसेविका	श्रीमती शांताबाई जगदळे	४	२४/०९/१९८७	

४३७	कक्षसेविका	श्रीमती रत्नमाला जामगडे	४	०१/१०/१९८७	
४३८	कक्षसेविका	श्रीमती निर्मला इंदोरकर	४	०१/१२/१९८९	
४३९	कक्षसेवक	श्री विद्यानंद गांवडे	४	०१/१२/१९९१	
४४०	कक्षसेवक	श्री बबु नारायण वर्मा	४	०३/१२/१९९१	
४४१	कक्षसेवक	श्री राजेश्वर दुबे	४	०३/१२/१९९१	
४४२	कक्षसेविका	श्रीमती लक्ष्मी बूंदेल	४	०१/०२/१९९३	
४४३	कक्षसेविका	श्रीमती रेखा लाखे	४	०१/०२/१९९३	
४४४	कक्षसेवक	श्री कृष्णा गयनेवार	४	१६/०९/१९९३	
४४५	कक्षसेविका	श्रीमती गौरी ढोले	४	०८/०३/१९९४	
४४६	कक्षसेविका	श्रीमती बेबी शंकर नंदनवार	४	२०/०४/१९९४	
४४७	कक्षसेवक	श्री सूनिल राजवाडे	४	०१/०८/१९९४	
४४८	कक्षसेवक	श्री सुरेश विश्वकर्मा	४	०१/०८/१९९४	
४४९	कक्षसेविका	श्रीमती शारदा बक्सरे	४	०२/०८/१९९४	
४५०	कक्षसेविका	श्रीमती सुभद्रा मस्ते	४	०२/०९/१९९५	
४५१	कक्षसेवक	श्री मनोज नाने	४	२४/०९/१९९५	
४५२	कक्षसेवक	श्री निरज गोडाम	४	०९/१०/१९९५	
४५३	कक्षसेविका	श्रीमती कमला भांगे	४	०१/१२/१९९५	
४५४	कक्षसेविका	श्रीमती शिला मेश्राम	४	०१/१२/१९९५	
४५५	कक्षसेवक	श्री ज्ञानेश्वर कंठवे	४	१०/०४/१९९७	
४५६	कक्षसेवक	श्री संगीता राऊत	४	१४/०४/१९९७	
४५७	कक्षसेवक	श्री देवेद्र मेश्राम	४	०१/०६/१९९७	
४५८	कक्षसेवक	श्री विजय बैसवारे	४	०१/०४/१९९८	
४५९	कक्षसेविका	श्रीमती शंकुतला कनकेवार	४	०१/१०/१९९८	
४६०	कक्षसेवक	श्री कृष्णा ढेंगे	४	०१/१०/१९९८	
४६१	कक्षसेवक	श्री दामोदर गुंजरकर	४	०१/१०/१९९८	
४६२	कक्षसेवक	श्री मोहम्मद खान पठाण	४	०१/१०/१९९८	
४६३	कक्षसेवक	श्री दुलीचंद मोरकर	४	०१/१०/१९९८	
४६४	कक्षसेविका	श्रीमती सुमित्रा महानंदिया	४	०१/१०/१९९८	
४६५	कक्षसेवक	श्री नारायण शाहु	४	०१/१०/१९९८	
४६६	कक्षसेविका	श्रीमती मंगला कांबळे	४	११/०२/२००२	

४६७	कक्षसेवक	श्री गजानन खोब्रागडे	४	१२/०२/२००२	
४६८	कक्षसेवक	श्री अशोक तीरपूडे	४	१२/०२/२००२	
४६९	कक्षसेविका	श्रीमती सुरेखा मस्के	४	०८/०३/२००२	
४७०	कक्षसेविका	श्रीमती शांता गणेश वैस्वारे	४	२२/०६/२००२	
४७१	कक्षसेवक	श्री लोमेश्वर लक्षणे	४	२१/०६/२००२	
४७२	कक्षसेविका	श्रीमती गंगा नंदनवार	४	२१/०६/२००३	
४७३	कक्षसेविका	श्रीमती उषा ठाकरे	४	३१/१२/२००३	
४७४	कक्षसेवक	श्री प्रकाश कनोजिया	४	३१/१२/२००३	
४७५	कक्षसेवक	श्री अरुण वाकोडे	४	३१/१२/२००३	
४७६	कक्षसेवक	श्री अशोक प्रेमलाल कनोजिया	४	०१/०१/२००४	
४७७	कक्षसेवक	श्र सतीश चव्हाण	४	०१/०७/२००४	
४७८	कक्षसेवक	श्री राजेश्वर साळवे	४	०२/०७/२००४	
४७९	कक्षसेवक	श्री गुलाब शाहु	४	१६/०८/२००४	
४८०	कक्षसेविका	श्रीमती मिनाबाई विलास मावळे	४	३१/०३/२००५	
४८१	कक्षसेवक	श्री अनिल सोनटके	४	०१/०४/२००५	
४८२	कक्षसेवक	श्री श्रध्दानंद शुक्ला	४	११/०४/२००५	
४८३	कक्षसेवक	श्री रविदास तांडेकर	४	१०/०७/२००७	
४८४	कक्षसेवक	श्री दामोदर कछवाह	४	२०/०२/२००८	
४८५	कक्षसेवक	श्री अशोक जुनघरे	४	२२/१०/२००८	
४८६	कक्षसेवक	श्री यशराज कनोजिया	४	२२/१०/२००८	
४८७	कक्षसेवक	श्री व्यंकटेश व्ही स्वामी	४	१७/०२/२००९	
४८९	कक्षसेवक	श्री दिलीप नारायण कातोळे	४		
४९०	स्वयंपाकी	श्री मंदागिनी प्रसाद तिवारी	४	०५/०३/१९८२	
४९१	स्वयंपाकी	श्री बंशीधर चंद्रशेखर शुक्ला	४	०९/११/१९८२	
४९२	स्वयंपाकी	श्री घनश्याम तिवारी	४	१४/१२/१९८४	
४९३	स्वयंपाकी	श्री रविकुमार पांडे	४	१८/०६/१९८८	
४९४	स्वयंपाकी	श्रीमती अरुणा बागडे	४	०९/११/१९८९	
४९५	स्वयंपाकी	श्री विलास मावळे	४	०९/११/१९८९	
४९६	स्वयंपाकी	श्री संजय बोनिंसिंग चव्हाण	४	०१/०७/१९९०	
४९७	स्वयंपाकी	श्री धनेशकुमार मिश्रा	४	१६/०५/१९९४	

४९८	स्वयंपाकी	श्री लक्ष्मण सूरडकर	४	०१/०८/१९९४	
४९९	स्वयंपाकी	श्री हेमराज बघेल	४	०१/१०/१९९८	
५००	चपराशी	श्री यादव गणविर	४	०६/०९/१९८२	
५०१	चपराशी	श्री प्रकाश सारवा	४	०१/०२/१९८३	
५०२	चपराशी	श्री अशोक पांडुरंग निकम	४	१३/०२/१९८४	
५०३	चपराशी	श्री दिनेश उके	४	१६/०६/१९९३	
५०४	चपराशी	श्री विनोद कार्लेकर	४	०१/०४/१९९८	
५०५	चपराशी	श्री अशोक राऊत	४	०१/१०/१९९८	
५०६	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती अनुसया खोब्रागडे	४	०१/१०/१९९८	
५०७	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती रेशमा शंभरकर	४	०१/१०/१९९८	
५०८	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती देवका घरडे	४	०१/१०/१९९८	
५०९	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती माया नवनागे	४	१२/०२/२००२	
५१०	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती सगीरावेगम हुसेन	४	१२/०२/२००२	
५११	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती सुषमा सोनुले	४	१४/०२/२००२	
५१२	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्री शिवकुमार दुबे	४	२२/०६/२००२	
५१३	दुरध्वनी संदेशवाहक	श्री राजू मंचलवार	४	२०/०४/१९९५	
५१४	क्ष-किरण परिचर	श्री रमेश कुकडे	४	१६/०८/२००४	
५१५	कुली (हमाल)	श्री सदाशिव ठाकरे	४	०५/१२/१९८४	
५१६	कुली (हमाल)	श्री भास्कर फडणविस	४	१८/०५/२००५	
५१७	टेबल परिचर	श्रीमती गिता डेकाटे	४	१०/०८/२००४	
५१८	सुरक्षा रक्षक	श्री सुनिल नान्हे	४	०१/०७/१९९०	
५१९	सुरक्षा रक्षक	श्री रमेश हलमारे	४	३१/१२/२००३	
५२०	रुग्णपटवाहक	श्रीमती लक्ष्मी खोटे	४	११/०२/२००२	
५२१	अपघात विभाग परिचर	श्रीमती मानकी शाहु	४	०१/०१/१९८४	
५२२	अपघात विभाग परिचर	श्री ओमप्रकाश कश्यप	४	०९/०७/१९९७	
५२३	अपघात विभाग परिचर	श्रीमती लक्ष्मी पडवार	४	०१/१०/१९९८	
५२४	सामान्य भांडार परिचर	श्री गयाप्रसाद चव्हाण	४	११/०२/२००२	
५२५	औषधी भां.परि.चर	श्रीमती सिता मधुकर हेडावू	४	२३/१२/१९८१	
५२६	न्हावी	श्री अनिल लोटन माहतो	४	०८/०९/१९८२	
५२७	नाव्ही	श्री विठ्ठल नक्षीणे	४	१४/०६/१९९३	

५२८	उदवाहण चालक	श्री रविद्र निनावे	४	०१/०२/१९८३	
५२९	उदवाहण चालक	श्री पाडुरंग कढे	४	०१/०२/१९८३	
५३०	शिंपी	श्री जयकुमार गवारे	४	०३/१०/२०००	
५३१	शल्यक्रियागृह परिचर.	श्री सुरेंद्र रतनसिंग ठाकुर	४	०५/०४/१९८२	
५३२	प्रयो परिचर	श्री अरुण फडणवीस	४	०१/०८/१९९४	
५३३	सफाईगार	श्री मोहन माहतो	४	०१/०२/१९८३	
५३४	सफाईगार	श्री रविंद्र व्यास	४	०१/०२/१९८३	
५३५	सफाईगार	श्री श्रावण खोटे	४	०१/११/१९८३	
५३६	सफाईगार	श्रीमती विमल पवार	४	२३/११/१९८३	
५३७	सफाईगार	श्री दिलीप सुदंरलाल नावरिया	४	०९/०२/१९८४	
५३८	सफाईगार	श्री राजेश राजकरोसिया	४	२४/०४/१९८४	
५३९	सफाईगार	श्री सुनिल माहतो	४	०१/०५/१९८६	
५४०	सफाईगार	श्रीमती लक्ष्मी पछेल	४	१०/११/१९८६	
५४१	सफाईगार	श्रीमती राधा चव्हाण	४	०१/१०/१९८७	
५४२	सफाईगार	श्रीमती लाजवंती बैरीसाल	४	०१/१०/१९८७	
५४३	सफाईगार	श्रीमती लक्ष्मी गोदड	४	०१/१०/१९८७	
५४४	सफाईगार	श्री रमेश लुढेल	४	०१/०२/१९९१	
५४५	सफाईगार	श्री शशी बैरीसाल	४	०१/०३/१९९१	
५४६	सफाईगार	श्री अशोक माहतो	४	२९/०६/१९९२	
५४७	सफाईगार	श्री राजेश पाटील	४	०१/०७/१९९२	
५४८	सफाईगार	श्री संजय सारवान	४	०१/०७/१९९२	
५४९	सफाईगार	श्रीमती मंजू बिरहा	४	०१/०२/१९९३	
५५०	सफाईगार	श्रीमती रजनी मेहरोलीया	४	०१/०१/१९९४	
५५१	सफाईगार	श्री ज्ञानदास उज्जेनवार	४	०१/०८/१९९४	
५५२	सफाईगार	श्री दूर्गा सहारे	४	०१/०८/१९९४	
५५३	सफाईगार	श्रीमती उर्मीला पांडे	४	०१/०८/१९९४	
५५४	सफाईगार	श्री प्रेमलाल चिचोडे	४	०८/०५/१९९५	
५५५	सफाईगार	श्री राजू माहतो	४	०४/१०/१९९५	
५५६	सफाईगार	श्रीमती सुशीला पाटील	४	०१/१२/१९९५	
५५७	सफाईगार	श्री कैलास कनवारे	४	०१/०४/१९९८	

५५८	सफाईगार	श्रीमती पुष्पा चावरिया चव्हाण	४	२४/०४/१९९८	
५५९	सफाईगार	श्रीमती मिनाबाई वरखडे	४	०१/०८/१९९८	
५६०	सफाईगार	श्रीमती लिला धार्मिक	४	०१/०८/१९९८	
५६१	सफाईगार	श्रीमती धमा वाघमारे	४	०१/०८/१९९८	
५६२	सफाईगार	श्री मनोहर झामरे	४	०१/०८/१९९८	
५६३	सफाईगार	श्रीमती इंदु उके	४	०१/०८/१९९८	
५६४	सफाईगार	श्री मुन्नलाल नायक	४	०१/०८/१९९८	
५६५	सफाईगार	श्रीमती शोभा मुन त्रिवेणी बोहत	४	०१/०८/१९९८	
५६६	सफाईगार	श्रीमती राधा बक्सरे	४	०१/०८/१९९८	
५६७	सफाईगार	श्रीमती सुमन सोमकुवर	४	०१/१०/१९९८	
५६८	सफाईगार	श्री कमला शुक्ला	४	०१/१०/१९९८	
५६९	सफाईगार	श्री मोती नारायण गोदडीया	४	०१/१०/१९९८	
५७०	सफाईगार	श्रीमती सुगंधा वाघमारे	४	१२/०२/२००२	
५७१	सफाईगार	श्रीमती सुमन पराते(वाडीवाले)	४	१०/०८/२००४	
५७२	सफाईगार	श्रीमती शांताबाई दुपारे	४	२५/०९/२००४	
५७३	सफाईगार	श्रीमती मीरा मडावी	४	२५/०९/२००४	
५७४	सफाईगार	श्रीमती तारा भेलावे	४	२७/०९/२००४	
५७५	सफाईगार	श्रीमती लक्ष्मी माहतो	४	०१/०४/२००५	
५७६	सफाईगार	श्रीमती अनिता दहेनवार	४	०१/०४/२००५	
५७७	सफाईगार	श्री मनोज राजवाडे	४	०१/०४/२००५	
५७८	सफाईगार	श्रीमती मुन्नीबाई खोटे	४	०१/०४/२००५	
५७९	सफाईगार	श्री नरसिंग राजवाडे	४	०१/०४/२००५	
५८०	सफाईगार	श्री विनोद सारवान	४	११/०४/२००५	
५८१	सफाईगार	श्री शंकरलाल खोटे	४	१२/०४/२००५	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (X)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर या मार्बजनिक प्राधिकरणातील

कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	अधिकारी पद वैद्यकीय अधिकारी गट-अ	अधिकारी वा कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	मुळ वेतन	ग्रेड पे
१	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.डी.व्ही.बारेकर	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पी.जी.चव्हाण	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.नेहा भांडारकर	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आर.व्ही.देशमुख	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एम.एस.गोडाम	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एम.एस.गोहणे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.स्नेहा रामटेके	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आर.एफ.कटरे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.तिलिका चंद्रिकापुरे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
१०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पी.जी.कुमरे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
११	वैद्यकीय अधिकारी	—	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	—	—
१२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.गणेश बुरे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
१३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एम.एस.सोनी	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
१४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एस.डबल्यु,वरुडकर	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
१५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एन.एस.यादव	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
१६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.चिराग भोज	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
१७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रुती कोकोडे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
१८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.मजहर अंसारी	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
१९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.तारा चावला	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पृथ्वीराज रहांगडाले	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२१	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.राहुल विविक गोखले	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.संदिप पाटील	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.सुमेधा भस्मे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.शिल वासनिक	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.सुहेल खान	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.परिणिता सिंग	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००

२७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.गौरव कांच	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.अमेय पुराणिक	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
२९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.प्रतिभा कटरे	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
३०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.कार्तीक पिल्लई	२	१२० दिवस ता नियुक्ती	१५६००	५४००
३१	प्रशासकीय अधिकारी	श्रीमती आर.ए.बोरिवार	२	०१/११/१९७७	१७०१०	४४००
३२	अधिसेविका वर्ग-२श्रेणी-२	श्रीमती एम.के.डोंगरे	२	०७/०८/१९९७	१७६७०	४६००
३३	अधिव्याख्याता (सहा प्राध्या)	डॉ.माधुरी वाहाणे	२	१५/०६/२०१२	१८२६०	६०००
३४	अधिव्याख्याता (सहा प्राध्या)	डॉ.भरतसिंग राठोड	२	०२/०६/२०१२	१८२६०	६०००
३५	अधिसेविका वर्ग-२श्रेणी-३	श्रीमती एस वि गावंडे(गोमासे)	३	२४/०३/१९९५	१७७७०	४४००
३६	कार्यालय अधिक्षक	श्री.एस.पी.बावणगडे	३	१०/०६/१९८१	१४६१०	४३००
३७	निम्नश्रेणी लघुलेखक	श्री.एम.एल.मुलमुले	३	२१/०९/१९८४	२४५४०	५०००
३८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.जी.आर.यादव (निलंबित)	३	१२/०४/१९८२	..	..
३९	वरिष्ठ सहाय्यक	—	३	—	—	—
४०	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.एन.एस.ए.चौधरी	३	०७/१०/१९९३	१००९०	२४००
४१	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.एम.ए.जाधव	३	११/०४/१९९७	९५४०	२४००
४२	वरिष्ठ लिपिक	श्री.व्ही.डी.व-हाडे	३	०५/१२/१९८४	८४१०	२४००
४३	वरिष्ठ लिपिक	श्री.अशोक बाबुरावजी बगुलकर	३	१४/१२/१९८४	८४१०	२४००
४४	वरिष्ठ लिपिक	श्री.मुरलीधर कवडू भिवनकर	३	२७/११/१९८४	८४१०	२४००
४५	वरिष्ठ लिपिक	श्री.एम.एम.ढोमणे	३	०९/०४/१९९७	९५४०	२४००
४६	कनिष्ठ लिपिक	श्री.पी.आर.चंद्रिकापूरे	३	१३/०३/१९९०	८६१०	१९००
४७	कनिष्ठ लिपिक	श्री.डी.एम.खापर्डे	३	०१/०५/१९८६	८८३०	१९००
४८	कनिष्ठ लिपिक	श्री.जे.आर.लांजेवार,	३	११/१२/१९९२	९६८०	१९००
४९	कनिष्ठ लिपिक	श्री.बी.जी.लोखंडे ,	३	०१/०२/१९८३	९२७०	१९००
५०	कनिष्ठ लिपिक	श्री.एन.वाय.साखरकर ,	३	०८/१२/२००४	७९२०	१९००
५१	कनिष्ठ लिपिक	श्री.अ.पी.डफरे	३	२४/०८/२००९	६८२०	१९००
५२	कनिष्ठ लिपिक	श्री.अ.बी.गरकळ	३	२९/०८/२००९	६८२०	१९००
५३	कनिष्ठ लिपिक	श्री.एस.व्ही.गोंडाणे	३	२८/०८/२००९	६८२०	१९००
५४	कनिष्ठ लिपिक	श्री.पी.एस.कारमेंगे	३	१४/०९/२००९	६८२०	१९००
५५	कनिष्ठ लिपिक	श्री.टी.एम.खोब्रागडे	३	१०/११/२००९	६८२०	१९००
५६	कनिष्ठ लिपिक	श्री.एस.आर.कुर्जेकर	३	१३/१०/२००८	७०९०	१९००

५७	कनिष्ठ लिपिक	श्री.एस.एस.पाटील	३	२६/०८/२००९	६८२०	१९००
५८	कनिष्ठ लिपिक	श्री.आर.जी.राजुत	३	१३/१०/२००८	७०९०	१९००
५९	कनिष्ठ लिपिक	श्री.पी.एन.तभाने	३	१८/०१/२०१२	६०७०	१९००
६०	कनिष्ठ लिपिक	श्री.अ.बी.टाकभोवरे	३	११/१२/२००८	७०९०	१९००
६१	कनिष्ठ लिपिक	श्री.अमोल ग्याने	३	१२/०८/२०१३	५८३०	१९००
६२	कनिष्ठ लिपिक	श्री.देवनिश रॉबर्ट फ्रान्सीस	३	२७/११/२०१३	५८३०	१९००
६३	औषधनिर्माता	श्री.हर्षेन्द्रसिंह कळसुते	३			
६४	औषधनिर्माता	श्री एन.एम.डोंगरे,	३	३०/०४/२००५	११३८०	२८००
६६	औषधनिर्माता	श्री अ.एम.धवड.	३	१८/१२/१९९१	१५७९०	४२००
६७	औषधनिर्माता	श्री .एम.एन.मानकर	३	१८/१२/१९९१	१५७९०	४२००
६८	औषधनिर्माता	श्री.डी.बी.मास्कर	३	१३/०१/१९९१	१५७९०	४२००
६९	औषधनिर्माता	श्रीमती के.ए.नगरकर	३	०३/०५/१९९७	१४४२०	४२००
७०	औषधनिर्माता	श्री.एस.बी.नखाते	३	१५/०३/१९८०	१८५६०	४३००
७१	औषधनिर्माता	श्री .एस.आर.कवळे	३	१०/०१/१९९३	१५०६०	४२००
७२	औषधनिर्माता	श्री व्ही.एम.माटे.	३	१३/०२/१९९३	१५०७०	४२००
७३	औषधनिर्माता	श्री.एस.डब्ल्यु.कादरी	३	१८/०२/१९८२	१४६३०	४२००
७४	औषधनिर्माता	श्री.बी.एम.बोकडे,	३	१४/०१/२०१३	८५६०	२८००
७६	वैद्य सामा कार्यकर्ता	श्रीमती जी.एम.उरकूडकर	३	२९/०९/१९८१	२२६२०	५४००
७७	सामाजिक कार्यकर्ता	श्री.आर.एम.बनकर	३	१२/०६/२०१३	९३००	४३००
७८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.ऐ.जी.भोरकर	३	२४/०७/१९९३	१२९३०	४२००
७९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.बी.सी.सोळंकी	३			
८०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.एस.बी.नागपूरे	३	१५/०६/२००१	१७४७०	४४००
८२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.प्रशांत पदमाकरराव जोशी	३	१६/१२/२०१३	९३००	४२००
८३	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	श्री.ऐ.बी.राठोड	३	१८/०६/१९९९	१५०७०	४२००
८४	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	श्री.एन.पी.उके,	३	०१/०८/२००९	११०१०	४२००
८५	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	श्रीमती.सुनिता बाळकृष्ण पिल्ले	३	११/०९/२०१३	८५७०	४२००
८६	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	श्री.मनिष साळवे	३	१८/०१/२०१४	९३००	४२००
८७	दुरध्वनी चालक	श्रीमती.एस.एस.मोखकर	३	२२/११/१९९३	१०१३०	२२००
८८	दुरध्वनी चालक	श्रीमती.बी.सरोदे	३	२०/०८/१९९७	१०१००	२२००
८९	दुरध्वनी चालक	श्री.एम.एल.शालिग्राम	३	२१/०८/१९७८	१५१४०	२६५०

९०	दुरध्वनी चालक	श्रीमती.एस.एस.खोरगडे,	३	२०/११/१९९३	१०५१०	२२००
९१	रुग्णवाहिका चालक	श्री.के.बी.बैकूठी,	३	०३/०७/१९९८	९३३०	१९००
९२	रुग्णवाहिका चालक	श्री.एम.यु.सुरोशे,	३	०१/०२/२००२	८६१०	१९००
९३	वाहन चालक	श्री.एम.आय.खान,	३	०१/१०/१९८४	१३१२०	२५५०
९४	स्वच्छता निरीक्षक	श्री.एस.व्ही.झाडोदे	३	१८/०१/१९९०	१४९३०	२८००
९५	अंधारखोली सहायक	श्री.आर.आर.ठाकूर,	३	०३/१२/१९९४	१२४३०	४२००
९६	प्रयोगशाळा सहायक	श्रीमती. अ.बी.बोरकर	३	०४/०३/२०१०	७२६०	२०००
९८	आहारतज्ञ	कु.के.एस.खिल्लारे	३	१०/०६/२०१३	९३००	४३००
१००	सहा.अधिसेविका	श्रीमती. पराते हिरा वसंत(अंभोरकर)	३	११/०१/१९८४	२०२५०	४४००
१०१	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. चरपे उषा पुरुषोत्तम(मानेकर)	३	०३/१०/१९८३	२०८००	४४००
१०२	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. बत्रा भारती सुरेशचंद्र(मुदलीयार)	३	१८/०६/१९८३	२०३००	४४००
१०३	पाठयनिर्देशिका	श्री. वराडे मारोती विष्णु	३	३०/१०/१९८६	२०१००	४४००
१०४	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. चहांद्रे कल्पना प्रवीण(गोटेकर)	३	१८/०४/१९९५	१७९६०	४४००
१०५	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. सिंधीमेश्राम छाया बारसुजी	३	२९/०६/१९९६	१६७८०	४३००
१०६	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. अडसूळे पुष्पालता गजानन(खाडे)	३	१७/०३/१९९७	१६४२०	४४००
१०७	पाठयनिर्देशिका	श्रीमती. हरडे कल्पना अजय (दुरुगकर)	३	२८/०७/१९९७	१७०४०	४४००
१०८	पाठयनिर्देशिका	श्री. कोल्ते नरेंद्र जगननाथ	३	१३/०४/१९९८	१६०६०	४४००
१०९	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	श्रीमती.बालपांडे संध्या नामदेवराव (कामळे सीता)	३	०३/११/१९८०	१७२८०	४४००
११०	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	श्रीमती.गौतमी राजेश गेडाम (नगरारे)	३	१६/०७/१९९६	१८०४०	४३००
१११	बालरुग्ण परिसेविका	श्रीमती.पोजगे शैलेजा माधवराव	३	२२/०६/१९८३	१९५३०	४३००
११२	बालरुग्ण परिसेविका	श्रीमती. येटे सुनिता तुलसिराम	३	१०/०५/१९९४	१७०४०	४३००
१२३	परिसेविका	श्रीमती. कुंडलवार शिला वासुदेव (मंचलवार)	३	०१/०६/१९७७	१९९३०	४३००
१२७	परिसेविका	श्रीमती. सातपूते शितल श्रावन(मानकर)	३	०२/१०/१९७९	१९९३०	४३००
१२८	परिसेविका	श्रीमती. पवार कमल देवचंद	३	२०/०९/१९८०	१९९३०	४३००
१२९	परिसेविका	श्रीमती. नाखले चंद्रप्रभा ज्ञानेश्वर	३	२४/०९/१९८०	२०६५०	४४००
१३०	परिसेविका	श्रीमती. उकंडे सविता रघुनाथ	३	२९/०९/१९८०	१९५३०	४३००
१३१	परिसेविका	श्रीमती. पांडे मिरा पर्वतलाल	३	०१/१०/१९८०	२०६५०	४४००
१३२	परिसेविका	श्रीमती. खांडेकर विद्या प्रकाश (चव्हाण)	३	०३/१०/१९८०	२०६५०	४४००
१३३	परिसेविका	श्रीमती. मदारकर ध्रुवपदाबाई देवेन्द्र (रहमतकर)	३	१०/१०/१९८०	२०६५०	४४००

१३५	परिसेविका	श्रीमती. काळे नंदा बाबाराव	३	०९/०२/१९८१	२०२५०	४४००
१३६	परिसेविका	श्रीमती. पाटिल सुमन प्रभाकरराव	३	२१/०२/१९८१	२०२५०	४४००
१३७	परिसेविका	श्रीमती. हटेवार बेबीनंदा लक्ष्मण	३	२५/०२/१९८१	२०६७०	४४००
१३८	परिसेविका	श्रीमती. दुबे शांता सुरेशनारायण(पोलाल)	३	२७/०२/१९८१	२०२५०	४४००
१३९	परिसेविका	श्रीमती. भुरे पुष्पा दिलीप	३	०१/०७/१९८१	२०६५०	४४००
१४०	परिसेविका	श्रीमती. कदम बेला अविनाश	३	२९/०७/१९८१	२०२५०	४४००
१४१	परिसेविका	श्रीमती. मानवटकर सीमा प्रमोद	३	०३/०८/१९८१	१९५२०	४३००
१४३	परिसेविका	श्रीमती. नान्हे शारदा शंकर	३	३१/०७/१९८२	२०२४०	४४००
१४४	परिसेविका	श्रीमती. काळे उषा गुलाबराव	३	०४/०४/१९८३	२०२५०	४४००
१४७	परिसेविका	श्रीमती. चोरे शारदा पुरुषोत्तम	३	०५/०९/१९८३	२०२५०	४४००
१४८	परिसेविका	श्रीमती. सालफडे मनिषा	३	०९/०१/१९८४	१९८२०	४४००
१४९	परिसेविका	श्रीमती. गिरी विजया सुरेंद्र	३	०८/०२/१९८४	२०२५०	४४००
१५०	परिसेविका	श्रीमती. गडीकर छाया अशोक	३	२०/१०/१९८४	२०२५०	४४००
१५१	परिसेविका	श्रीमती. पिपळकर हेंमलता नरेश	३	२६/१२/१९९०	१७४५०	४३००
१५२	परिसेविका	श्रीमती. पिचके तारा	३	२९/०८/१९९१	१७४५०	४३००
१५४	परिसेविका	श्रीमती. कामीळकर रजनी दिलीप	३	१३/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१५६	परिसेविका	श्रीमती. निनावे शांता पंढरी	३	१३/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१५७	परिसेविका	श्रीमती. रामटेके संध्या	३	१८/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१५८	परिसेविका	श्रीमती. मारबते मंगला	३	०१/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१५९	परिसेविका	श्रीमती. परतेती चंद्रकला बाबाराव	३	०८/०९/१९९३	१७१३०	४३००
१६०	परिसेविका	श्रीमती.सोमकुवर निर्मला	३	०८/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१६१	परिसेविका	श्रीमती. उईके रेखा मोहन	३	०९/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१६२	परिसेविका	श्रीमती. कोवे तारा राजेंद्र	३	१७/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१६३	परिसेविका	श्रीमती. मरस्कोल्हे शालीनी मुंकुंद	३	२५/०९/१९९३	१७१३०	४३००
१६४	परिसेविका	श्रीमती.उईके अल्का लिलाधर (मसराम)	३	३०/०५/१९९४	१७१३०	४३००
१६५	परिसेविका	श्रीमती. उकेबोंदरे निशा राजू (मारबते)	३	१७/०४/१९९५	१७१२०	४३००
१६६	परिसेविका	श्रीमती. कोवे शिला हिवराज	३	२४/०४/१९९५	१७१२०	४३००
१६७	परिसेविका	श्रीमती. कुळमेथे कल्पना (मरस्कोल्हे)	३	१२/०२/१९९९	१५६६०	४३००
१६८	परिसेविका	श्रीमती. उईके अनिता	३	११/०२/१९९९	१७१३०	४३००
१६९	परिसेविका	श्रीमती. किरणाके पुष्पा	३	०७/१२/१९९९	१५६६०	४३००

१७०	परिसेविका	श्रीमती. मरस्कोल्हे छाया	३	०४/०९/२००१	१४३५०	४२००
१७१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेठे कुंदा प्रदिप	३	१२/०७/१९८४	२०२५०	४४००
१७२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जाधव तारा साहेबराव (दामले)	३	१७/०१/१९८५	२०२५०	४४००
१७३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वरखडे माधुरी तुलसीराम (लाल)	३	०४/०२/१९८५	१९८२०	४४००
१७४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मून विद्या महेद्र	३	१५/०४/१९८६	१५०७०	४२००
१७५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हजारे पुष्पा सुरेश	३	२८/१२/१९८७	१८९५०	४४००
१७६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बॅनर्जी चंदना चंदन (भट्टाचारी)	३	०१/०१/१९८९	१८२७०	४३००
१७७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बारसे नमीता प्रविण (कुरडे)	३	१२/०१/१९८९	१८२७०	४३००
१७८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रामटेके उषा सुधिर	३	१६/०४/१९८९	१७८६०	४३००
१७९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लांबट इंदिरा नरेंद्र	३	१२/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१८०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बागडे सुनंदा राजू (गजभिये)	३	१३/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१८१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बडगैया दुर्गा शिवचदनलाल	३	१४/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१८२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तामगाडगे विमल सुरेश (गणवीर)	३	१६/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१८३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कुरुडे निलीमा ऐझाक	३	१६/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१८४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोसारे छाया आनंद	३	१७/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१८५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भालेराव मिनाश्री अशोकराव (चीकाटे)	३	२०/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१८७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ढोणे सुजाता अशोक (चोरे)	३	२०/०३/१९९२	१७४५०	४३००
१८८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जोशी लता संजयराव	३	२६/०७/१९९२	१७४५०	४३००
१८९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धनगर पुष्पा प्रकाशचंद्र (दुबेले)	३	२७/०७/१९९२	१७४५०	४३००
१९०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दास पारुल शांतनु	३	१७/०८/१९९३	१७०४०	४३००
१९१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जंगीटवार माधुरी सुरेशराव (भंडारवार)	३	०१/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१९२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. खासे विजयालक्ष्मी दिपकसिंग	३	०१/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१९३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मारबते तारा रविचंद्र	३	०१/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१९४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शाहू मंगला हरिनारायण (बघेले)	३	०८/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१९५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. थूल नेत्रा रतन	३	०८/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१९६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. निखारे पुष्पा प्रभाकर (बोकडे)	३	१४/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१९७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पडगिल किरण रामदास	३	११/०९/१९९३	१७१२०	४३००
१९८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चांदेकर अरुणा अजय (पटेल)	३	०१/०३/१९९४	१७१२०	४३००
१९९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. काथोटे सुवर्णा अनंतराव (पाठक)	३	०७/१०/१९९४	१७१२०	४३००
२००	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मोटघरे प्रमिला विजय	३	२२/०२/१९९५	१७१२०	४३००

२०१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. केवाळे किरण मोहन (गजभिये)	३	१०/०३/१९९५	१७१२०	४३००
२०२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पतंगे दुर्गा संजय	३	२१/०३/१९९५	१७१२०	४३००
२०३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेख रुखसाना अब्दुल रशिद	३	२३/०३/१९९५	१७१२०	४३००
२०४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बारसागडे प्रज्ञा दिपकराव (मंगला बागडे)	३	०६/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२०५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जुनघरे चीत्रा संजय (सुर्यवंशी)	३	०६/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२०६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. काळकर प्रमीला सुनिल	३	०६/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२०७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लाडे मिना नामदेवराव (मानेकर)	३	०७/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२०८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बुराडे उषा वसंता (धांडे)	३	१०/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२०९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बावने सुरेखा नरेंद्र (निंबाळकर)	३	१०/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२१०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोंद्रे अर्चना जयप्रकाश	३	१०/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२११	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मौदेकर माधुरी चंद्रकांतराव	३	१२/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२१२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धाबर्डे माया गोवर्धन (ठेलकर)	३	१३/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२१३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. निमजे रेखा पंढरीनाथ	३	१७/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२१४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पाटिल रोहिणी सोपान (मानके)	३	१७/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२१५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रंगारी सुनिता ज्ञानेश्वर (मेंढे)	३	१७/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२१६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कराडे नंदा विरेंद्र (साखरे)	३	१८/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२१७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेंडे सुनिता मधुकर	३	२१/०४/१९९५	१५०७०	४२००
२१८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कडू रेखा सुनिल	३	२९/०४/१९९५	१७१२०	४३००
२१९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लॉरेन्स किरणलता राजेश	३	०२/०५/१९९५	१७१२०	४३००
२२०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. केळकर स्नेहा संजय	३	०८/०७/१९९५	१७१२०	४३००
२२१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गेडाम कल्पना दिपक (बावनगडे)	३	१५/०७/१९९५	१७१२०	४३००
२२२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पत्ती विजया राजू (बत्तुलवार)	३	२६/०८/१९९५	१७१२०	४३००
२२३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मेश्राम मनोरमा नागोजी	३	३०/०८/१९९५	१७१२०	४३००
२२४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मडावी माया वासुदेव	३	१२/०९/१९९५	१७१२०	४३००
२२५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोरकर संगमित्रा दिलीप	३	१३/०९/१९९५	१७१२०	४३००
२२६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पाचखेड सविता गंगाधर	३	१८/०९/१९९५	१७१२०	४३००
२२७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मलीक प्रतिमा लक्ष्मण	३	१८/०९/१९९५	१७१२०	४३००
२२८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हूरमाळे बाया पारण्याजी	३	२०/०९/१९९५	१७१२०	४३००
२२९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मेश्राम विशाखा राकेश	३	१७/१०/१९९५	१७१२०	४३००

२३०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मुन रंजना(वानखेडे)	३	१७/१०/१९९५	१६७८०	४३००
२३१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आंबटकर सुनंदा रविंद्र (कुबडे)	३	२५/०१/१९९६	१७१२०	४३००
२३२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भैसारे चंद्रकला रायभान	३	०७/०२/१९९६	१६७७०	४३००
२३३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चव्हाण कल्पना संजय (घडाडे)	३	१९/०२/१९९६	१६७८०	४३००
२३४	अधिपरिचारीका	श्रीमती .बिसवास रिना सुभाष	३	०२/०५/१९९६	१६७८०	४३००
२३५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तेलंग प्रमिला विवेक	३	२०/०६/१९९६	१६७८०	४३००
२३६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जंगले मुक्ता महेंद्र (डुकरे)	३	२४/०६/१९९६	१६७८०	४३००
२३७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. खिस्टोफर मेरी गुणरत्न	३	२६/०६/१९९६	१६७५०	४३००
२३८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बैस सीमा पांडुरंग (हजारे)	३	२८/०६/१९९६	१६७८०	४३००
२३९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वसूले कल्पना वसंत	३	०१/०७/१९९६	१६७८०	४३००
२४०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पवार कल्पना महेंद्र (काटले)	३	०२/०७/१९९६	१७१२०	४३००
२४१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जामभोरे सुनिता मिलींद (तामगाडगे)	३	०२/०७/१९९६	१६७८०	४३००
२४२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धापोडकर माया नारायणराव (नारनवरे)	३	१७/०७/१९९६	१६७८०	४३००
२४३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कुंभारे चीत्रा प्रमोद	३	१८/०७/१९९६	१६७८०	४३००
२४४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. अंबादे संध्या विनायक (मेश्राम)	३	२२/०७/१९९६	१६७८०	४३००
२४५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. अंजीकर माधुरी प्रदिप	३	०१/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२४६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दुधे कवीता संजय	३	०१/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२४७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बुरीले नंदा वामनराव	३	०३/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२४८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. खान रेहाना शकील	३	१४/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२४९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तेलमोरे सुधा नरेश	३	१६/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२५०	अधिपरिचारीका	श्रीमती अडकिने अल्का अभय (देठेकर)	३	२३/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२५१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जोशुआ संगिता राजीव सूम्युएल	३	२६/०८/१९९६	१६४१०	४३००
२५२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मोरे विजया अंकुशराव	३	२६/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२५३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शंभरकर पुष्पा कमलेश	३	२६/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२५४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नंदेश्वर सुनिता दयाराम	३	२६/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२५५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जोशी अल्का चंद्रशेखर (पत्थे)	३	२७/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२५६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. निकम सरला सुनिल	३	२७/०८/१९९६	१६७८०	४३००
२५७	अधिपरिचारीका	श्रीमती.गेडाम कांता शंकरराव (खोब्रागडे)	३	०५/०९/१९९६	१६७८०	४३००
२५८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सोनटक्के रंजना विवेक	३	०६/०९/१९९६	१६७८०	४३००
२५९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कुमकुमवार श्रीदेवी सुरेश	३	१८/०९/१९९६	१६७८०	४३००

२६०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पठान संजीदा प्रवीनअजीमखॉ (सय्यद)	३	३०/०९/१९९६	१६७८०	४३००
२६१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पानतावने पुष्पा मुनेष	३	०१/१०/१९९६	१६७८०	४३००
२६२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तुपट मुक्ता विजय	३	०४/१०/१९९६	१६७८०	४३००
२६३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जॉन सरोज रॉबीन	३	२७/१२/१९९६	१६७८०	४३००
२६४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वाघ सुनिता गजाननराव	३	१९/०३/१९९७	१६४१०	४३००
२६५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सिरसाट शारदा सुनिल	३	२५/०३/१९९७	१६४१०	४३००
२६६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सरागे ज्योती श्याम	३	२६/०३/१९९७	१६४१०	४३००
२६७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रामटेके मिनल जोसेप (गवाणकर)	३	१५/०४/१९९८	१७२७०	४३००
२६८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रामटेककर मिनाक्षी बकाराम	३	१३/०१/१९९९	१६०३०	४३००
२६९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. देशमुख वंदना प्रकाश (चंदनखेडे)	३	१५/०१/१९९९	१६०३०	४३००
२७०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कडू संध्या विश्वेश्वरराव	३	१६/०१/१९९९	१६०३०	४३००
२७१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. विचूरकर वर्षा अनिल	३	१६/०१/१९९९	१६०३०	४३००
२७२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ग्रेगरी उषा ज्युलीयस	३	१८/०१/१९९९	१५४३०	४२००
२७३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेख बिसमिल्ला अहमद	३	११/०२/१९९९	१३६५०	४२००
२७४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भगत वंदना राजेश (गावंडे)	३	१५/०२/१९९९	१५६६०	४३००
२७५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गवई आशा कैलाश (तेलगोटे)	३	१८/०२/१९९९	१५०७०	४२००
२७६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोल्हे बेबी कलिराम	३	१८/०२/१९९९	१५६६०	४३००
२७७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेख परवीन रशीद	३	०५/०७/१९९९	१५६६०	४३००
२७८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मुडंवाईके छाया मनोजराव (काकडे)	३	०९/०७/१९९९	१५६६०	४३००
२७९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेंडे सुरेखा मनोज	३	०४/०८/१९९९	१७१२०	४३००
२८०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नवलकर कुमुद हरीष	३	१९/११/१९९९	१५०७०	४२००
२८१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भोयर यशोदा उत्तमराव (ठाकरे)	३	१९/११/१९९९	१५६६०	४३००
२८२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दुपारे नालंदा धनराज (गजभिये)	३	१९/११/१९९९	१५०७०	४२००
२८३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मून वंदना सुधाकर (घारगावे)	३	२२/११/१९९९	१८७००	४३००
२८४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वानखेडे माधवी विनोदराव (काकडे)	३	२२/११/१९९९	१५६६०	४३००
२८५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेंडे पुष्पा हरिशचंद्र	३	२२/११/१९९९	१५६५०	४२००
२८६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पानतावने लता विनोद(रामटेके)	३	२६/११/१९९९	१५६६०	४३००
२८७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ताजने शिल्पा यादवराव	३	०३/१२/१९९९	१५०७०	४२००
२८८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भुते शारदा सोमाजी	३	०३/१२/१९९९	१५६६०	४३००
२८९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हेडाउ मंदा नारायण (निपाणे)	३	०४/१२/१९९९	१५०७०	४२००

२९०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बैसवारे तारा राजेश (कनोजे)	३	०७/१२/१९९९	१५०७०	४२००
२९१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ठोसर जया सुनिल (सुशिला निमजे)	३	१०/१२/१९९९	१५०७०	४२००
२९२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. डोंगरे करुणा पुष्योत्तम (विघ्ने)	३	१४/१२/१९९९	१५६६०	४३००
२९३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मथे हर्षदा महादेवराव	३	१६/१२/१९९९	१५६६०	४३००
२९४	अधिपरिचारीका	श्रीमती.रमधम शोभा बद्रीनाथ	३	१९/०१/२०००	१५६६०	४३००
२९५	अधिपरिचारीका	श्रीमती.राउत दिपीका ओमप्रकाश	३	१९/०१/२०००	१५०७०	४३००
२९६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जिभे पुष्पा जितेंद (तामगाडगे)	३	०१/०६/२०००	१५२७०	४३००
२९७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. यादव गिता विनोद	३	२८/०८/२००१	१४३५०	४२००
२९८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. क्षिरसागर नंदा अर्जुनराव	३	३०/०८/२००१	१४३५०	४२००
२९९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. देशमुख राजश्री विश्वासराव	३	३०/०८/२००१	१४३५०	४२००
३००	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोंद्रे रजनी मारोतराव	३	३१/०८/२००१	१४३५०	४२००
३०१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हेडाउ निर्मला किरण (कुभारे)	३	०३/०९/२००१	१५३५०	४२००
३०२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तिनखेडे मालती उमाकांत	३	३१/१०/२००१	१४३५०	४२००
३०३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नेवारे शालुताई मुकुंदराव (सोनवणे)	३	०५/०३/२००२	१४०१०	४२००
३०४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भोगे सुनंदा चिंधुजी	३	११/०३/२००२	१४०१०	४२००
३०५	अधिपरिचारीका	श्रीमती.वाडेकर वैशाली रविंद्र	३	२३/०३/२००२	१४०१०	४२००
३०६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मून सपना किरण	३	०७/०८/२००२	१४०१०	४२००
३०७	अधिपरिचारीका	श्रीमती.भोयर नलीनी राजू (ठवकर)	३	२५/०३/२००३	१३६५०	४२००
३०८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ढोमणे माया देवेंद्र (उज्जेनकर)	३	२५/०३/२००३	१३६५०	४२००
३०९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रनशुर नंदा अनिल (बोंदरे)	३	२५/०३/२००३	१३६५०	४२००
३१०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ईखार सविता राजेंद्र (पोटभारे)	३	२७/०३/२००३	१३६५०	४२००
३११	अधिपरिचारीका	श्रीमती.राउत ज्योत्सना रामचंद्र	३	२९/०३/२००३	१३६५०	४२००
३१२	अधिपरिचारीका	श्रीमती.पारधी मोनालिनी आशीष (रेखा पवार)	३	०३/०१/२००४	१३२९०	४२००
३१३	अधिपरिचारीका	श्रीमती.गोंडे प्रिती (मसाडे)	३	०३/०१/२००४	१३६५०	४२००
३१४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धुरियाबंस राजश्री	३	०३/०१/२००४	१३६५०	४२००
३१५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. घायवट रंजना राजेश (अढावू)	३	०५/०१/२००४	१३६५०	४२००
३१६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. टेवरे वंदना अनिल	३	०५/०१/२००४	१३६५०	४२००
३१७	अधिपरिचारीका	श्रीमती.नारनवरे मंजू कवडोजी	३	०५/०१/२००४	१३६५०	४२००
३१८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पजई माया मधुकर (कावठी)	३	०५/०१/२००४	१३२९०	४२००
३१९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वाघ जया सुनिल	३	०५/०१/२००४	१३६५०	४२००

३२०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. राउत कुंदा प्रकाश (नेहारे)	३	०५/०१/२००४	१३६५०	४२००
३२१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. श्रीरामे गिता राजेंद्र	३	०५/०१/२००४	१३६५०	४२००
३२२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चव्हाण सुनिता निलकंठ (येताळकर)	३	०५/०१/२००४	१३६५०	४२००
३२३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नारनवरे वनीता मारोतराव	३	०५/०१/२००४	१३६५०	४२००
३२४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सेलूकर कांचन शंकर	३	०५/०१/२००४	१३६५०	४२००
३२५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोडापे पंचफुला (राजू भलावी)	३	०५/०१/२००४	९३००	४२००
३२६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वटटी ललीता राजकुमार (धुर्वे)	३	०६/०१/२००४	१३६५०	४२००
३२७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. परतेती छाया विजय (धुर्वे)	३	०६/०१/२००४	१३६५०	४२००
३२८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ठाकुर प्रवीणा मंजितसिंग (राजलवार)	३	०७/०१/२००४	१३२९०	४२००
३२९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शेख आयशा वकील (परतेती)	३	०९/०१/२००४	१३६५०	४२००
३३०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. व्यहाडकर सुरेखा भय्याजी	३	२५/०८/२००४	१३२९०	४२००
३३१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आत्राम सपना महादेव	३	०५/१०/२००४	१३६५०	४२००
३३२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पटके भैरवी निलेश	३	२४/०३/२००५	१२४२३	४२००
३३३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ठाकरे संगीता मोरेश्वर	३	१२/०९/२००५	१२९३०	४२००
३३४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. विंचूरकर राधीका राजेश (इंगोले)	३	२५/११/२००५	१२९२०	४२००
३३५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. ठोंबरे नीतू सुनिल (लांबट)	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३३६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हटवार उषा भुपेपराव (वंजारी)	३	०१/१२/२००५	१२९२०	४२००
३३७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जिनेगा रेखा पार्वतीराम (येरी)	३	०१/१२/२००५	१२९२०	४२००
३३८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गभने विद्या परमानंद (टिपले)	३	०१/१२/२००५	१२९२०	४२००
३३९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वाघ ओमश्वरी चद्रकांत (किरपानकर)	३	०१/१२/२००५	१२९२०	४२००
३४०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. निमजे अर्चना ज्ञानेश्वर	३	०१/१२/२००५	१२९२०	४२००
३४१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चाफले सुनिता नानाजी	३	०१/१२/२००५	१२९२०	४२००
३४२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मुरकुट ज्योत्सना संदिप (भुरे)	३	०१/१२/२००५	१२९२०	४२००
३४३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. खांबलकर मीना जिवन	३	०१/१२/२००५	१२९२०	४२००
३४४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सप्पटी मीना सोमेश्वरराव (येरी)	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३४५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सरोदे मिनल मनोज (बावणकुळे)	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३४६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वल्के गिता सोमाजी	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३४७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आत्राम प्रीती भैयालाल	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३४८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. परतेकी लक्ष्मी जयराज	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३४९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोंदरे लिना अतूल (मदनकर)	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००

३५०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वाघमोडे अपर्णा सुधाकर	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३५१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोवे कमू चद्रभान	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३५२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कनोजिया अनिता मोहन (बिहाडुत)	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३५३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोबडे सविता आशिश (पसारे)	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३५४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आत्राम राजश्री रामेश्वर	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३५५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. आत्राम सुनिता व्यासमूनी	३	०१/१२/२००५	११९४०	४२००
३५६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मंदे मंजुषा गोविंदराव (चामाटे)	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३५७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मसराम पुष्पा नितीन (वरठी)	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३५८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दमे वर्षा रमेश	३	०१/१२/२००५	१२९३०	४२००
३५९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. परतेती चंद्रकला शिवचरन (मडावी)	३	१२/१२/२००५	१२९३०	४२००
३६०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. देवतळे दिपाली संदिपराव (देशमुख)	३	०३/०४/२००६	१२९३०	४२००
३६१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दास शारलेट अेलविन (जेम्स)	३	१२/०४/२००६	१२४३०	४२००
३६२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. दोडके पल्लवी नामदेवराव	३	१९/०४/२००६	१२४३०	४२००
३६३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बिसेन मीनाक्षी चद्रशेखर (लिंगायत)	३	०८/०८/२००६	११९४०	४२००
३६४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गायकवाड कल्याणी अजय (तिवसकर)	३	१०/१०/२००६	१२४२०	४२००
३६५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. नायर सरीता कुन्नीकनन	३	११/१०/२००६	१२४२०	४२००
३६६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लोखंडे दर्शना नारायन	३	०१/११/२००७	१२४२०	४२००
३६७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. भांगे रुपाली मुरलीधर	३	२७/०३/२००७	१२४३०	४२००
३६८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बागडे मोनीका मोरेश्वर	३	१०/०९/२००८	११४७०	४२००
३६९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. टेकाडे आशा सुभाष	३	२३/०९/२००८	११४७०	४२००
३७०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गजभिये वैशाली चिंतामन	३	२७/१०/२००८	११४७०	४२००
३७१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गायकवाड उषा तुलाराम (खोब्रागडे)	३	३१/१०/२००८	११४७०	४२००
३७२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. चंदनखेडे हेमलता अश्वीन (डबरे)	३	१६/०२/२००९	११०१०	४२००
३७३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मासूरकर धनश्री निलेश (जुमळे)	३	२०/०२/२००९	११०१०	४२००
३७४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लांजेवार संगीता दशरथ	३	०२/०३/२००९	११०१०	४२००
३७५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बोरकर विनीया माणिकराव (बागडे)	३	०५/०३/२००९	११०१०	४२००
३७६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोरडे यशश्री भोजराज (पोवळे)	३	१३/०७/२००९	११०१०	४२००
३७७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. घरडे वर्षा भगवान	३	२३/०७/२००९	११०१०	४२००
३७८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. बडोले मंगला बहादुर (शहारे)	३	२३/०७/२००९	११०१०	४२००
३७९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. वासनिक सपना नारायणराव	३	२३/०९/२००८	११४७०	४२००

३८०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शंभरकर प्रिती भगवानजी	३	२९/०७/२००९	११०१०	४२००
३८१	अधिपरिचारीका	श्रीमती.महिस्के स्वेता भिमराव	३	२९/०७/२००९	११०१०	४२००
३८२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. रामटेके रिना सुरेश (वाहाणे)	३	०६/०८/२००९	११०१०	४२००
३८३	अधिपरिचारीका	श्रीमती .परुळकर करुना हर्षवर्धन	३	१२/०८/२००९	११०१०	४२००
३८४	अधिपरिचारीका	श्रीमती.डंभारे सुनंदा घनश्याम	३	१२/१०/२०१०	१०५६०	४२००
३८५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. राखडे मनीषा मोहनदास	३	२३/०९/२०११	१०१३०	४२००
३८६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. सपकाळ स्वाती शेंपराव	३	२७/१२/२०११	१०१३०	४२००
३८७	अधिपरिचारीका	श्रीमती.पौनीकर अरुणा रामराव	३	०३/०१/२०१२	१०१३०	४२००
३८८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. उईके प्रिती देवदास	३	०१/०४/२०१३	९३००	४२००
३८९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पेंदाम हेमा गोविंद	३	०१/०४/२०१३	९३००	४२००
३९०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मेहर कुंदा संभाजि	३	०४/०४/२०१३	९३००	४२००
३९१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोडापे जयश्री मधूकर	३	०४/०४/२०१३	९३००	४२००
३९२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जाधव वैशाली गणेश	३	०४/०४/२०१३	९३००	४२००
३९३	अधिपरिचारीका	श्रीमती.कोडापे विशाखा रामदासजि	३	०५/०४/२०१३	९३००	४२००
३९४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. गजपूरीया नम्रता गणेश	३	०६/०४/२०१३	९३००	४२००
३९५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. हटवार रोहिनी गोविंदा	३	०६/०४/२०१३	९३००	४२००
३९६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पेंदाम मनिषा उरकुडाजी	३	०६/०४/२०१३	९३००	४२००
३९७	अधिपरिचारीका	श्रीमती. काळे मनिषा सदाशिव	३	०८/०४/२०१३	९३००	४२००
३९८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. लंकेस्टर कविता रॉबर्ट	३	०८/०४/२०१३	९३००	४२००
३९९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धमगाये मिनाक्षी	३	१०/०४/२०१३	९३००	४२००
४००	अधिपरिचारीका	श्रीमती. प्रधान पुजा विवेक	३	१२/०४/२०१३	९३००	४२००
४०१	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कोसे प्रिया रामभाउ	३	१७/०४/२०१३	९३००	४२००
४०२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कस्तुरकर पुजा रमेशराव	३	१८/०४/२०१३	९३००	४२००
४०३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. खंडे विशाली विष्णु	३	१८/०४/२०१३	९३००	४२००
४०४	अधिपरिचारीका	श्रीमती. शंभरकर अश्वीनी यशवंतराव	३	११/०६/२०१३	९३००	४२००
४०५	अधिपरिचारीका	श्रीमती. अवसारे प्रिया भारत	३	१२/०६/२०१३	११४७०	४२००
४०६	अधिपरिचारीका	श्रीमती. क-हाडे नयन राजेंद्र	३	१२/०६/२०१३	१७१२०	४३००
४०७	अधिपरिचारीका	श्रीमती.गायकवाड शुभांगी दिलीप	३	१४/०६/२०१३	९३००	४२००
४०८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. पुनवटकर रोशनी वाल्मीक	३	१४/०६/२०१३	९३००	४२००
४०९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मेश्राम निवेदिता भास्कर	३	१७/०६/२०१३	९७१०	४२००

४१०	अधिपरिचारीका	श्रीमती. मेश्राम सिमा गौतम	३	१९/०६/२०१३	९३००	४२००
४११	अधिपरिचारीका	श्रीमती. धनविजय जयश्री बालकिशोर	३	२०/०६/२०१३	९३००	४२००
४१२	अधिपरिचारीका	श्रीमती. जगताप रेशमा अशोक	३	२१/०६/२०१३	९३००	४२००
४१३	अधिपरिचारीका	श्रीमती. तांबे मंदाकिनी सुखदेव	३	२४/०६/२०१३	९३००	४२००
४१४	अधिपरिचारक	श्री.सालवे आकाश अभय	३	२५/०६/२०१३	९३००	४२००
४१५	अधिपरिचारीका	श्रीमती सुर्वे दिपाली गजानन	३	३०/०९/२०१३	९३००	४२००
४१६	अधिपरिचारीका	श्रीमती भालेराव श्रुतीका अशोकराव	३	३०/०९/२०१३	९३००	४२००
४१७	अधिपरिचारीका	श्रीमती गजभिये माधवी यंशवंत	३	०५/१०/२०१३	१०१३०	४३००
४१८	अधिपरिचारीका	श्रीमती. घुले संगीता शमुवेल	३	०५/१०/२०१३	९३००	४२००
४१९	अधिपरिचारीका	श्रीमती अंबुलकर अर्चना गजाननराव	३	०७/१०/२०१३	९३००	४२००
४२०	अधिपरिचारीका	श्रीमती राजगुरु अश्विनी अशोक	३	०७/१०/२०१३	९३००	४२००
४२१	अधिपरिचारीका	श्रीमती बनसोड सारिका फकिरा	३	०८/१०/२०१३	९३००	४२००
४२२	अधिपरिचारीका	श्रीमती गुगले स्वागती सिताराम	३	०९/१०/२०१३	९३००	४२००
४२३	अधिपरिचारीका	श्रीमती त्रिभुवन अंजली भास्कर	३	०९/१०/२०१३	९३००	४२००
४२४	अधिपरिचारीका	श्रीमती वाघमारे अर्चना हनुमंतराव	३	१०/१०/२०१३	९३००	४२००
४२५	अधिपरिचारीका	श्रीमती सोनवलकर शशिकला बवनराव	३	१०/१०/२०१३	९३००	४२००
४२६	अधिपरिचारीका	श्रीमती मालाकर रिनारानी निखील	३	१०/१०/२०१३	९३००	४२००
४२७	अधिपरिचारीका	श्रीमती.पात्रोस प्रिन्सी	३	११/१०/२०१३	९३००	४२००
४२८	अधिपरिचारीका	श्रीमती पोहेकर सविता	३	१४/१०/२०१३	९३००	४२००
४२९	अधिपरिचारीका	श्रीमती. कुंभार विजया	३	१५/१०/२०१३	९३००	४२००
४३०	कक्षसेविका	श्रीमती इंदुबाई बोकडे	४	१४/०३/१९७८	८५५०	१८००
४३१	कक्षसेवक	श्री हरिसिंग रामसिंग बघेल	४	१६/०८/१९७८	६६५०	१३००
४३२	कक्षसेवक	श्री संजय नथ्यु ढोले	४	०४/१२/१९८१	९६२०	१८००
४३३	कक्षसेविका	श्रीमती शकुतला रामटेके	४	१९/१२/१९८१	९६२०	१८००
४३४	कक्षसेवक	श्री वासुदेव मडावी	४	०३/०१/१९८३	५५३०	१३००
४३५	कक्षसेवक	श्री मोहनसिंग बिसेन (नाने)	४	०१/०२/१९८३	९०९०	१८००
४३६	कक्षसेवक	श्री अशोक बैस्वारे	४	०२/०२/१९८३	९४३०	१८००
४३७	कक्षसेवक	श्री सोहन मारके	४	०२/०२/१९८३	९४३०	१८००
४४०	कक्षसेविका	श्रीमती नलुबाई विलास शेंडे	४	२३/०९/१९८३	९४२०	१८००
४४१	कक्षसेवक	श्री राजू कनोजिया	४	०१/१०/१९८३	९४२०	१८००

४४२	कक्षसेवक	श्री संजय चन्ने	४	२०/०३/१९८४	९४२०	१८००
४४३	कक्षसेविका	श्रीमती गीता संतापे	४	१८/०५/१९८४	९४२०	१८००
४४४	कक्षसेविका	श्रीमती कलावती कोडप्पा	४	१५/०९/१९८४	९४००	१८००
४४५	कक्षसेवक	श्री लक्ष्मीनारायण अहिर	४	१५/०९/१९८४	९४००	१८००
४४६	कक्षसेविका	श्रीमती शांताबाई बघेल	४	२१/०९/१९८४	९२७०	१८००
४४८	कक्षसेवक	श्री ईश्वरदास सारवा	४	१६/११/१९८४	९४१०	१८००
४४९	कक्षसेवक	श्री गणेशलाल टेकाम	४	२८/०२/१९८५	८५००	१६००
४५०	कक्षसेवक	श्री अरुण लोटन माहतो	४	०८/१०/१९८५	८४१०	१६००
४५१	कक्षसेवक	श्री मनोहर पारलेवार	४	२५/१०/१९८५	८७२०	१८००
४५२	कक्षसेविका	श्रीमती जस्वती सौलकी	४	१०/१०/१९८७	८४१०	१६००
४५३	कक्षसेविका	श्रीमती शांताबाई जगदळे	४	२४/०९/१९८७	८४१०	१६००
४५४	कक्षसेविका	श्रीमती रत्नमाला जामगडे	४	०१/१०/१९८७	८३७०	१५००
४५८	कक्षसेविका	श्रीमती बैनाबाई काळे	४	१३/०९/१९८९	८४१०	१६००
४५९	कक्षसेविका	श्रीमती निर्मला इंदोरकर	४	०१/१२/१९८९	८२९०	१६००
४६०	कक्षसेवक	श्री विद्यानंद गांवडे	४	०१/१२/१९९१	८२४०	१६००
४६१	कक्षसेवक	श्री बबु नारायण वर्मा	४	०३/१२/१९९१	८२४०	१६००
४६२	कक्षसेवक	श्री राजेश्वर दुवे	४	०३/१२/१९९१	८२४०	१६००
४६३	कक्षसेविका	श्रीमती लक्ष्मी बूंदेल	४	०१/०२/१९९३	८०९०	१६००
४६४	कक्षसेविका	श्रीमती शोभा काळवांडे	४	०१/०२/१९९३	८०९०	१६००
४६५	कक्षसेविका	श्रीमती रेखा लाखे	४	०१/०२/१९९३	८०९०	१६००
४६७	कक्षसेवक	श्री कृष्णा गयनेवार	४	१६/०९/१९९३	७८६०	१६००
४६८	कक्षसेविका	श्रीमती गौरी ढोले	४	०८/०३/१९९४	७८६०	१६००
४६९	कक्षसेविका	श्रीमती बेबी शंकर नंदनवार	४	२०/०४/१९९४	८१५०	१६००
४७०	कक्षसेविका	श्रीमती सूशिला मजीद	४	०१/०८/१९९४	८१५०	१६००
४७१	कक्षसेवक	श्री सूनिल राजवाडे	४	०१/०८/१९९४	८१५०	१६००
४७२	कक्षसेवक	श्री सुरेश विश्वकर्मा	४	०१/०८/१९९४	७८००	१३००
४७३	कक्षसेविका	श्रीमती शारदा बक्सरे	४	०२/०८/१९९४	८१५०	१६००
४७४	कक्षसेविका	श्रीमती सुभद्रा मस्ते	४	०२/०९/१९९५	८११०	१६००
४७५	कक्षसेवक	श्री राजेश दवधरीया	४	०४/०९/१९९५	८२७०	१६००
४७६	कक्षसेवक	श्री मनोज नाने	४	२४/०९/१९९५	८१४०	१६००

४७७	कक्षसेवक	श्री निरज गेडाम	४	०९/१०/१९९५	८१४०	१६००
४७८	कक्षसेविका	श्रीमती कमला भांगे	४	०१/१२/१९९५	८१४०	१६००
४७९	कक्षसेविका	श्रीमती शिला मेश्राम	४	०१/१२/१९९५	८१५०	१६००
४८०	कक्षसेवक	श्री ज्ञानेश्वर कळवे	४	१०/०४/१९९७	७३६०	१३००
४८१	कक्षसेवक	श्री संगीता राऊत	४	१४/०४/१९९७	७८००	१६००
४८२	कक्षसेवक	श्री देवेद्र मेश्राम	४	०१/०६/१९९७	६७९०	१३००
४८३	कक्षसेवक	श्री विजय बैसवारे	४	०१/०४/१९९८	७६६०	१६००
४८४	कक्षसेविका	श्रीमती शंकुतला कनकेवार	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
४८५	कक्षसेवक	श्री कृष्णा ढेंगे	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
४८६	कक्षसेवक	श्री दामोधर गुंजरकर	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
४८७	कक्षसेवक	श्री मोहम्मद खान पठाण	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
४८८	कक्षसेवक	श्री दुलीचंद मोरकर	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
४८९	कक्षसेविका	श्रीमती सुमित्रा महानंदिया	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
४९०	कक्षसेवक	श्री नारायण शाहु	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
४९१	कक्षसेविका	श्रीमती मंगला कांबळे	४	११/०२/२००२	६८००	१३००
४९२	कक्षसेवक	श्री भीमा बागडे	४	१२/०२/२००२	६७९०	१३००
४९३	कक्षसेवक	श्री गजानन खोब्रागडे	४	१२/०२/२००२	६७९०	१३००
४९४	कक्षसेवक	श्री अशोक तीरपूडे	४	१२/०२/२००२	६७९०	१३००
४९५	कक्षसेविका	श्रीमती सुरेखा मस्के	४	०८/०३/२००२	६६६०	१३००
४९६	कक्षसेविका	श्रीमती शांता गणेश बैस्वारे	४	२२/०६/२००२	६७९०	१३००
४९७	कक्षसेवक	श्री लोमेश्वर लक्षणे	४	२१/०६/२००२	६८००	१३००
४९८	कक्षसेविका	श्रीमती गंगा नंदनवार	४	२१/०६/२००३	६७९०	१३००
४९९	कक्षसेविका	श्रीमती उषा ठाकरे	४	३१/१२/२००३	६६७०	१६००
५००	कक्षसेवक	श्री प्रकाश कनोजिया	४	३१/१२/२००३	६६६०	१३००
५०१	कक्षसेवक	श्री अरुण वाकोडे	४	३१/१२/२००३	६६६०	१३००
५०२	कक्षसेवक	श्री अशोक प्रेमलाल कनोजिया	४	०१/०१/२००४	६६६०	१३००
५०३	कक्षसेवक	श्री सतीश चव्हाण	४	०१/०७/२००४	६५३०	१३००
५०४	कक्षसेवक	श्री राजेश्वर साळवे	४	०२/०७/२००४	६५३०	१३००
५०५	कक्षसेवक	श्री गुलाब शाहु	४	१६/०८/२००४	६५३०	१३००
५०७	कक्षसेविका	श्रीमती मिनाबाई विलास मावळे	४	३१/०३/२००५	६४१०	१३००

५०९	कक्षसेवक	श्री अनिल सोनटके	४	०१/०४/२००५	६४१०	१३००
५१०	कक्षसेवक	श्री श्रध्दानंद शुक्ला	४	१२/०४/२००५	७६५०	१६००
५११	कक्षसेवक	श्री रविदास तांडेकर	४	१०/०७/२००७	५५९०	१३००
५१४	कक्षसेवक	श्री दामोदर कछवाह	४	२०/०२/२००८	५४००	१३००
५१५	कक्षसेवक	श्री अशोक जुनघरे	४	२२/१०/२००८	५४००	१३००
५१६	कक्षसेवक	श्री यशराज कनोजिया	४	२२/१०/२००८	५४००	१३००
५१७	कक्षसेवक	श्री व्यंकटेश व्ही स्वामी	४	१७/०२/२००९	५४००	१३००
५१८	कक्षसेवक	श्री दिलीप नारायण कातोळे	४	—	—	—
५१९	स्वयंपाकी	श्री मंदागिनी प्रसाद तिवारी	४	०५/०३/१९८२	१००८०	२२००
५२०	स्वयंपाकी	श्री बंशीधर चंद्रशेखर शुक्ला	४	०९/११/१९८२	१००९०	२२००
५२१	स्वयंपाकी	श्री घनश्याम तिवारी	४	१४/१२/१९८४	९९१०	२२००
५२२	स्वयंपाकी	श्री रविकुमार पांडे	४	१८/०६/१९८८	९१३०	२२००
५२३	स्वयंपाकी	श्रीमती अरुणा बागडे	४	०९/११/१९८९	८८००	१९००
५२४	स्वयंपाकी	श्री विलास मावळे	४	०९/११/१९८९	८८००	१९००
५२५	स्वयंपाकी	श्री संजय बोनिसिंग चव्हाण	४	०१/०७/१९९०	८८१०	१८००
५२६	स्वयंपाकी	श्री धनेशकुमार मिश्रा	४	१६/०५/१९९४	८३१०	१९००
५२७	स्वयंपाकी	श्री लक्ष्मण सूरडकर	४	०१/०८/१९९४	८०९०	१६००
५२८	स्वयंपाकी	श्री दिलीप रामटेके	४	०२/०९/१९९५	७९४०	१६००
५२९	स्वयंपाकी	श्री राजेंद्र सोनेकर	४	०१/०४/१९९८	७४८०	१६००
५३०	स्वयंपाकी	श्री हेमराज बघेल	४	०१/१०/१९९८	७४८०	१६००
५३१	चपराशी	श्री यादव गणविर	४	०६/०९/१९८२	९४३०	१८००
५३२	चपराशी	श्री प्रकाश सारवा	४	०१/०२/१९८३	८२९०	१६००
५३३	चपराशी	श्री अशोक पांडुरग निकम	४	१३/०२/१९८४	९२७०	१८००
५३४	चपराशी	श्री दिनेश उके	४	१६/०६/१९९३	८०९०	१६००
५३५	चपराशी	श्री विनोद कार्लेकर	४	०१/०४/१९९८	६७९०	१३००
५३६	चपराशी	श्री अशोक राऊत	४	०१/१०/१९९८	७९३०	१६००
५३७	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती अनुसया खोब्रागडे	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
५३८	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती रेशमा शंभरकर	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
५३९	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती देवका घरडे	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
५४०	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती माया नवनागे	४	१२/०२/२००२	६७९०	१३००

५४१	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती सगीरावेगम हुसेन	४	१२/०२/२००२	६७९०	१३००
५४२	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती सुषमा सोनुले	४	१४/०२/२००२	६७९०	१३००
५४३	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्री शिवकुमार दुबे	४	२२/०६/२००२	६७९०	१३००
५४४	दुरध्वनी संदेशवाहक	श्री राजू मंचलवार	४	२०/०४/१९९५	७८६०	१६००
५४५	दुरध्वनी संदेशवाहक	श्री ललीत केथवास	४	२०/०४/१९९५	७८६०	१६००
५४७	क्ष-किरण परिचर	श्री रमेश कुकडे	४	१६/०८/२००४	६५३०	१३००
५४८	वार्ड आया	श्रीमती येमु शंभरकर	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
५४९	वार्ड आया	श्रीमती सिंधु कांद्रीकर	४	१६/०८/२००४	६५३०	१३००
५५०	कुली (हमाल)	श्री सदाशिव ठाकरे	४	०५/१२/१९८४	९२५०	१६००
५५१	कुली (हमाल)	श्री भास्कर फडणविस	४	१८/०५/२००५	६४१०	१३००
५५२	टेबल परिचर	श्रीमती गिता डेकाटे	४	१०/०८/२००४	६५४०	१६००
५५४	सुरक्षा रक्षक	श्री सुनिल नान्हे	४	०१/०७/१९९०	८२४०	१६००
५५५	सुरक्षा रक्षक	श्री रामप्रकाश मिसाळ	४	०१/०४/१९९८	७६७०	१६००
५५६	सुरक्षा रक्षक	श्री रमेश हलमारे	४	३१/१२/२००३	६६६०	१३००
५५७	सुरक्षा रक्षक	श्री रतिराम डोंगरे	४	०१/०४/२००५	६४१०	१३००
५५९	रुग्णपटवाहक	श्रीमती लक्ष्मी खोटे	४	११/०२/२००२	६५५०	१३००
५६०	अपघात विभाग परिचर	श्रीमती मानकी शाहु	४	०१/०१/१९८४	९२७०	१८००
५६१	अपघात विभाग परिचर	श्री ओमप्रकाश कश्यप	४	०९/०७/१९९७	७६६०	१६००
५६२	अपघात विभाग परिचर	श्रीमती लक्ष्मी पडवार	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
५६३	सामान्य भांडार परिचर	श्री गयाप्रसाद चव्हाण	४	११/०२/२००२	६८००	१३००
५६४	औषधी भां.परि.चर	श्रीमती सिता मधुकर हेडावू	४	२३/१२/१९८१	९२७०	१८००
५६५	नाईक	श्री प्रविण दुधे	४	०१/१०/१९९८	७९४०	१६००
५६६	न्हावी	श्री अनिल लोटन माहतो	४	०८/०९/१९८२	९४१०	१८००
५६७	नाव्ही	श्री विठ्ठल नक्षीणे	४	१४/०६/१९९३	८४८०	१८००
५६८	उदवाहण चालक	श्री रविद्र निनावे	४	०१/०२/१९८३	१००८०	२२००
५६९	उदवाहण चालक	श्री पाडुरंग कढे	४	०१/०२/१९८३	१००९०	२२००
५७०	उदवाहण चालक	श्री आत्माराम देवगडे	४	०२/०२/१९८३	९४३०	१८००
५७१	शिंपी	श्री जयकुमार गवारे	४	०३/१०/२०००	७६००	१९००
५७२	शल्यक्रियागृह परिचर.	श्री सुरेंद्र रतनसिंग ठाकुर	४	०५/०४/१९८२	१०२५०	२२००
५७३	प्रयो.परिचर	श्री अरुण फडणवीस	४	०१/०८/१९९४	९८६०	२०००

५७४	सफाईगार	श्रीमती हरिदास कुललकर	४	२३/०८/१९७३	७३९०	१३००
५७८	सफाईगार	श्रीमती माया राजवाडे	४	०१/०२/१९८३	९६००	१६००
५७९	सफाईगार	श्री हेमत समुद्रे	४	०१/०२/१९८३	९४३०	१८००
५८०	सफाईगार	श्री मोहन माहतो	४	०१/०२/१९८३	९४३०	१८००
५८१	सफाईगार	श्री रविंद्र व्यास	४	०१/०२/१९८३	९४३०	१८००
५८२	सफाईगार	श्री अजितसिंग दहेनवार	४	०४/०२/१९८३	८७५०	१६००
५८३	सफाईगार	श्री श्रावण खोटे	४	०१/११/१९८३	९२७०	१८००
५८४	सफाईगार	श्रीमती विमल पवार	४	२३/११/१९८३	९४२०	१८००
५८५	सफाईगार	श्रीमती सुंदराबाई लाहोरी	४	०१/०१/१९८४	९२७०	१८००
५८६	सफाईगार	श्रीमती सुशीला डकाह	४	०१/०१/१९८४	८९३०	१८००
५८७	सफाईगार	श्री दिलीप सुंदरलाल नावरिया	४	०९/०२/१९८४	९४२०	१८००
५८८	सफाईगार	श्री राजेश राजकरोसिया	४	२४/०४/१९८४	७६४०	१६००
५८९	सफाईगार	श्री सुनिल माहतो	४	०१/०५/१९८६	८९१०	१८००
५९०	सफाईगार	श्रीमती लक्ष्मी पछेल	४	१०/११/१९८६	८९००	१८००
५९१	सफाईगार	श्रीमती दस्सो जैदिया	४	२५/०९/१९८७	८७२०	१८००
५९२	सफाईगार	श्रीमती निर्मला समुद्रे	४	०१/१०/१९८७	८७२०	१८००
५९३	सफाईगार	श्रीमती राधा चव्हाण	४	०१/१०/१९८७	८७२०	१८००
५९४	सफाईगार	श्रीमती लाजवंती बैरीसाल	४	०१/१०/१९८७	८७२०	१८००
५९५	सफाईगार	श्रीमती लक्ष्मी गोदड	४	०१/१०/१९८७	८७२०	१८००
५९६	सफाईगार	श्री रमेश लुढेल	४	०१/०२/१९९१	—	—
५९७	सफाईगार	श्री शशी बैरीसाल	४	०१/०३/१९९१	८२४०	१६००
५९८	सफाईगार	श्री अशोक माहतो	४	२९/०६/१९९२	८२४०	१६००
५९९	सफाईगार	श्री राजेश पाटील	४	०१/०७/१९९२	८२४०	१६००
६०१	सफाईगार	श्री संजय सारवान	४	०१/०७/१९९२	८९००	१६००
६०२	सफाईगार	श्रीमती मंजू बिरहा	४	०१/०२/१९९३	७९४०	१६००
६०३	सफाईगार	श्रीमती रजनी मेहरोलीया	४	०१/०१/१९९४	८२४०	१६००
६०४	सफाईगार	श्री ज्ञानदास उज्जेनवार	४	०१/०८/१९९४	८१५०	१६००
६०५	सफाईगार	श्री दूर्गा सहारे	४	०१/०८/१९९४	७८२०	१३००
६०६	सफाईगार	श्रीमती उर्मीला पांडे	४	०१/०८/१९९४	८१५०	१६००
६०७	सफाईगार	श्री प्रेमलाल चिचोडे	४	०८/०५/१९९५	७२७०	१३००

६०८	सफाईगार	श्री राजू माहतो	४	०४/१०/१९९५	८१४०	१६००
६१०	सफाईगार	श्रीमती सुशीला पाटील	४	०१/१२/१९९५	८१४०	१६००
६११	सफाईगार	श्रीमती बन्नो बाथो	४	०३/०४/१९९७	७८१०	१६००
६१२	सफाईगार	श्रीमती केशर कैथे	४	१०/०४/१९९७	७८००	१६००
६१३	सफाईगार	श्री कैलास कनवारे	४	०१/०४/१९९८	७८००	१६००
६१४	सफाईगार	श्रीमती पुष्पा चावरिया (चव्हाण)	४	२४/०४/१९९८	७६६०	१६००
६१५	सफाईगार	श्रीमती भगवती लिल्हारे	४	२७/०७/१९९८	७६५०	१६००
६१६	सफाईगार	श्रीमती मिनाबाई वरखडे	४	०१/०८/१९९८	७६५०	१६००
६१७	सफाईगार	श्रीमती लिला धार्मिक	४	०१/०८/१९९८	७८००	१६००
६१८	सफाईगार	श्रीमती धमा वाघमारे	४	०१/०८/१९९८	७६५०	१६००
६१९	सफाईगार	श्री मनोहर झामरे	४	०१/०८/१९९८	६८३०	१३००
६२०	सफाईगार	श्रीमती इंदु उके	४	०१/०८/१९९८	७६५०	१६००
६२१	सफाईगार	श्री मुन्नलाल नायक	४	०१/०८/१९९८	७६५०	१६००
६२२	सफाईगार	श्रीमती शोभा मुन (त्रिवेणी बोहत)	४	०१/०८/१९९८	७६५०	१६००
६२३	सफाईगार	श्रीमती राधा बक्सरे	४	०१/०८/१९९८	७६५०	१६००
६२४	सफाईगार	श्रीमती सुमन सोमकुवर	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
६२५	सफाईगार	श्री कमला शुक्ला	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
६२६	सफाईगार	श्री मोती नारायण गोदडीया	४	०१/१०/१९९८	७६५०	१६००
६२७	सफाईगार	श्रीमती सुगंधा वाघमारे	४	१२/०२/२००२	६८१०	१६००
६२८	सफाईगार	श्रीमती सुमन पराते(वाडीवाले)	४	१०/०८/२००४	६५३०	१३३३
६२९	सफाईगार	श्रीमती शांताबाई दुपारे	४	२५/०९/२००४	६५३०	१३००
६३०	सफाईगार	श्रीमती मीरा मडावी	४	२५/०९/२००४	६५३०	१३००
६३१	सफाईगार	श्रीमती तारा भेलावे	४	२७/०९/२००४	६५३०	१३००
६३२	सफाईगार	श्रीमती लक्ष्मी माहतो	४	०१/०४/२००५	६४१०	१३००
६३३	सफाईगार	श्रीमती अनिता दहेनवार	४	०१/०४/२००५	६४१०	१३००
६३४	सफाईगार	श्री मनोज राजवाडे	४	०१/०४/२००५	६४१०	१३००
६३५	सफाईगार	श्रीमती मुन्नीबाई खोटे	४	०१/०४/२००५	६४३०	१६००
६३६	सफाईगार	श्री नरसिंग राजवाडे	४	०१/०४/२००५	६४१०	१३००
६३७	सफाईगार	श्री विनोद सारवान	४	११/०४/२००५	६४३०	१६००
६३८	सफाईगार	श्री शंकरलाल खोटे	४	१२/०४/२००५	६४३०	१६००

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

कलम ४ (१) (ब) (xi)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन २०१५-२०१६ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन हजारात रुपये

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष २२१०१६९९	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (३१.१०.२०१५ पर्यंत)	शेरा
१	(०१) वेतन	३६९५२३	१६७५४२	....
२	(११) प्रवास खर्च	१८३	६३	....
३	(१३) कार्यालयीन खर्च	३७७१	६९१	....
४	(१४) भाडेपट्टी व कर	११५	०	....
५	(१७) संगणक खर्च	८३	०	....
६	(२१) सामुग्री पुरवठा	४७३३२	१८१०७	...
७	(२४) पेट्रोल तेल वंगण	४१५	१५४	...
८	(२६) जाहिराती	१३२	५७	...
९	(२७) परिरक्षण (मायनर वर्क)	६९८८	१५१४	...
१०	(२८) व्या.व विशेष सेवा	१००	०	....
११	(३४) शिष्य/विद्यावेतन	३१६१	१७२६	...
१२	(५१) मोटार वाहने	८०	२६	...
१३	(५२) यंत्र व उपकरणे	८१३	५०	...
१४	(०२) मजुरी	३६३४	१४८६	....
१५	(१९)आहार खर्च	२१००	५८३	.....
१६	(०६)दुरध्वनी विजपाणी	२२०००	८५२५	.....
१७	(०३) अतिकालीन भत्ता	१५५	२०	....
१८	(१०) कंत्राटी सेवा	१	०	.....
	एकुण	४६०५८६	२००५४४	.....

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

कलम ४ (१)(b)(xi)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर
दि.१ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल
नमुना "क" चालू वर्षासाठी

मुख्य लेखा शिर्ष :- ४२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य उपलेखाशिर्ष:- (००)(३७)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
	(५२) यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री योजनाअंतर्गत	६०००	०	आकडे हजारात
	एकुण	६०००	०	

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - (अ)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- १०) इतर शुल्क.
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना.
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

टिप:- या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - बी

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु.क्र.	लभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
—	— संबंधित नाही —	— संबंधित नाही —	— संबंधित नाही —	—

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू आर्थिक वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानान्याची विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तावेजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
०१	अस्थापना विषयक माहिती आस्थापना १ ते ४	अस्थापना विषयक माहिती	प्लॉपी, सी.डी.	—	प्रशासकीय अधिकारी तथा कार्यालयीन अधिक्षक तसेच संबंधित शाखेचे लिपीक
०२	लेखा विषयक माहिती लेखा १ ते ४	लेखा विषयक माहिती	प्लॉपी, सी.डी.	—	—”-
०३	अभ्यागत समिती रुग्णालय इतर समित्यांविषयीची माहिती	अभ्यागत समिती सभा,महाविद्यालयीन परीषद, व इतर समित्यांविषयीची माहिती	प्लॉपी, सी.डी.	—	वैद्यकीय अधिक्षक
०४	परिचर्या विद्यार्थ्यां विषयीची माहिती,	परिचर्या विद्यार्थ्यांशी निगडीत स्वरूपाची माहिती	प्लॉपी,सी.डी.	—	—”-
०५	विविध विभागांतील माहिती	रुग्णालयाच्या विविध विभागांतील माहिती	प्लॉपी,सी.डी.	—	—”-

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XV)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ७) सुचना फलकाची माहिती.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती.
- ९) रुग्णसेवेविषयीची माहिती
- १०) रुग्णांच्या विविध चाचण्या व तपासण्या माहिती
- ११) बाह्य रुग्ण विभागाची माहिती
- १२) बाह्य रुग्ण विभागात होणा-या विविध चाचण्या व इतर माहिती

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

नियम ४ (१) (बी) (xvi)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिका-याच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधी	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
०१	श्रीमती.रेखा बोरीवार	प्रशासकीय अधिकारी इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर	इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,नागपूर (प्रशासकीय कामांसंदर्भात)	इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर दुरध्वनी क्रं.	Email :igmcn@rediffmail.com	डॉ मोहन खामगावकर वैद्यकीय अधिक्षक इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर
०२	श्री.सुनिल पी.शिरपूरकर सहायक माहितीअधिकारी	कार्यालय अधिक्षक इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर	इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर	०७१२-२७२६१२६ फॅक्स क्रं. ०७१२-२७२८०२८		

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

क.अपीलीय अधिकारी :- इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर

अ.क्र.	अपीलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	सादर कर्ता अधिकारी	ई-मेल
०१.	डॉ मोहन खामगावकर	वैद्यकीय अधिक्षक	इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूरं	—	Email :igmcn@rediffmail .com

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूरं

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय नागपूर या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

माहिती निरंक

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूरं

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे .

निरंक

अधिष्ठाता
इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपूरं

माहितीअधिकारअधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी .

माहिती निरंक

अधिष्ठाता

इंदिरा गांधी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, नागपूर