

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

कलम ४ (१) ब अन्वये

प्रसिध्द करावयाची माहिती

उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
जालना

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय
कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

अ.क्र	लोक प्रधिकारी संस्था/वनक्षेत्र कार्यालय	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना	उपसंचालक	जालना, राजबिल्डींग, अंबर हॉटेल समोर एस.आर.पी. रोड, जालना
२	सहा संचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना उत्तर व दक्षिण (दोन्ही)	सहा संचालक	जालना, राजबिल्डींग, अंबर हॉटेल समोर एस.आर.पी. रोड, जालना
३	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, जालना पुर्व.	रोपवन अधिकारी	जालना देऊळगावराजा रोड, इगल हॉटेल पहिला मजला, जालना
४	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, जालना पश्चिम.	रोपवन अधिकारी	बदनापूर तहसील कार्यालय, बदनापूर
५	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, अंबड.	रोपवन अधिकारी	अंबड, चांगलेनगर, अंबड
६	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, परतूर.	रोपवन अधिकारी	परतूर श्री देशमुख यांची बिल्डींग पोलीस स्टेशन समोर, परतूर
७	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, जाफ्राबाद		जाफ्राबाद श्री अॅड.कोष्टे यांची बिल्डींग, जाफ्राबाद.
८	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, भोकरदन.	रोपवन अधिकारी	श्री सुनील देशपाडे, जैन मंदीरा समोर , भोकरदन
९	रोपवन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र , घनसांगवी	रोपवन अधिकारी	अध्याप कार्यालय साठी इमारत घेतली नाही.

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम २ एच नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

कलम २ (h)(i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्रधिकारी संस्था/वनक्षेत्र कार्यालय	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना	उपसंचालक	जालना, राजबिल्डींग, अंबर हॉटेल समोर एस.आर.पी. रोड, जालना
२	सहा संचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना उत्तर व दक्षिण (दोन्ही)	सहा संचालक	जालना, राजबिल्डींग, अंबर हॉटेल समोर एस.आर.पी. रोड, जालना
३	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, जालना पुर्व.	रोपवन अधिकारी	जालना देऊळगावराजा रोड, इगल हॉटेल पहिला मजला, जालना
४	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, जालना पश्चिम.	रोपवन अधिकारी	बदनापूर तहसील कार्यालय, बदनापूर
५	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, अंबड.	रोपवन अधिकारी	अंबड, चांगलेनगर, अंबड
६	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, परतूर.	रोपवन अधिकारी	परतूर श्री देशमुख यांची बिल्डींग पोलीस स्टेशन समोर, परतूर
७	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, जाफ्राबाद	रोपवन अधिकारी	जाफ्राबाद श्री अॅड.कोष्टे यांची बिल्डींग, जाफ्राबाद.
८	रोपवन अधिकारी , सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र, भोकरदन.	रोपवन अधिकारी	श्री सुनील देशपाडे, जैन मंदीरा समोर , भोकरदन
९	रोपवन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण वनक्षेत्र , घनसांगवी	रोपवन अधिकारी	अध्याप कार्यालय साठी इमारत घेतली नाही.

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (b) (i)

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयातील कार्ये कर्तव्यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना
पत्ता	राजबिल्डींग, एसआरपी रोड, जालना
कार्यालय प्रमुख	उपसंचालक
शासकिय विभागाचे नाव	जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	जलसंधारण
कार्यक्षेत्र	जालना
भौगोलिक	जालना जिल्हा
कार्यनुरूप	जालना जिल्हा
विशिष्ट कार्य	वनजमीन वगळून इतर शासकिय जमीनीवर रोपे लागवड / प्रचार व प्रसिध्दी/पाणलोटवरील उपचार करणे इत्यादी.
विभागाचे ध्येय/धोरण	वनक्षेत्रवरील ताण कमी करणे/वक्ष लागवड वक्षलागवडी बाबत जनजागती निर्माण करणे.
सर्व संबधीत कर्मचारी	क्षेत्रीय व संबंधित कार्यालयीन कर्मचारी
कार्य	वनीकरण/पाणलोट उपचार/प्रचार व प्रसिध्दी/रोपनिर्मिती/रोपविक्री इत्यादी तसेच जिल्हास्तरीय/राज्यस्तरीय/केंद्रस्तरीय योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	--
इमारती व जागेचा तपशील	निरंक
उपलब्ध सेवा	सवलतीच्या दरात रोपांचा पुरवठा/वनीकरण प्रशिक्षण, प्रचार व प्रसिध्दी तांत्रिक मार्गदर्शन इत्यादी
संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	जिल्हास्तर-उपसंचालक उपविभागस्तर-सहा.संचालक तालुकास्तर-रोपवन अधिकारी
कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	०२४८२२३०९४६
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी .ठरविलेल्या वेळा.	महिण्यातील सर्व रवीवार व दुसरा व चौथा शनिवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

उपसंचालक

सहा.संचालक(क्षेत्रीय स्तर)	मुख्यलेखापाल (कार्यालयीस्तर)
----------------------------	------------------------------

रोपवन अधिकारी	लेखापाल
सहा.रोपवन अधिकारी	लघुटंकलेखक
रोपवन कोतवाल	सर्वेक्षक
सामाजिक वनीकरण मजूर	लिपीक
	वाहन चालक
	शिपाई
	खलाशी
	पहारेकरी

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपसंचालक	वरील प्रमाणे	मुंबई वित्तनियमाप्रमाणे	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपसंचालक	वरील प्रमाणे	मुंबई वित्तनियमाप्रमाणे	

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक	--	--

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपसंचालक	वरीलप्रमाणे	अपिलिय अधिकारी माहिती अधिकार २००५अन्वये	
०२	सहा.संचालक	वरीलप्रमाणे	शासकिय माहिती अधिकारी माहिती अधिकार अधिनियम-२००५अन्वये	
०३	रोपवन अधिकारी	वरीलप्रमाणे	शासकिय माहिती अधिकारी माहिती अधिकार अधिनियम-२००५अन्वये	

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	उपसंचालक	कार्यालयीन कामे/क्षेत्रीय कामांवर सनियंत्रण	मुंबई वन अधिनियम खंड १ नियम ३९७ अन्वये	
०२	सहा.संचालक	कार्यालयीन कामे/क्षेत्रीय कामांवर सनियंत्रण उपसंचालक यांचे आदेशान्वये इतर कामे	वरील प्रमाणे	
०३	रोपवन अधिकारी	कार्यालयीन कामे/क्षेत्रीय कामे.	वरील प्रमाणे	
०४	सहा.रोपवनअधिकारी	क्षेत्रीय कामे/रोपवन अधिकारी यांचे आदेशान्वये कामे करणे	वरील प्रमाणे	
०५	रोपवन कोतवाल	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	
०६	मुख्यलेखापाल	कार्यालयीन कामे/रोखलेखा/इत्यादी	वरील प्रमाणे	
०७	लेखापाल	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	
०८	लघुटंकलेखक	गोपनीयअहवाल/दैनंदिनी/ चौकशी/तक्रार इत्यादी	--	
०९	सर्वेक्षक	सर्वेक्षण कामे	वरील प्रमाणे	
१०	लिपीक	कार्यालयीन लिपीक वर्गीय कामे	नियमान्वये.	
११	सा.वनीकरण मजूर	रोपवन/रोपवाटीका संरक्षक इ.कामे	शा.नि.१९.१०.१९९६ अन्वये	

उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे नाव	वनेतर सामुहिक जमिनीवर तथा खाजगी जमीनीवर वक्ष लागवड व जलमदसंधारणाची कामे /रोपनिर्मिती/प्रचार प्रसिध्दी/
संबंधीत तरतूद	१.सामाजिक वनीकरण विभागाच्या वार्षिक अंदाजपत्रकाप्रमाणे. २.रो.ह.यो साठी संबंधीत निलप्रत आराखडयाप्रमाणे व स्थानिक मजूरांना असलेल्या कामाचे अवश्यकतेनुसार. ३.नविन मंजूर अप्रक्षेका आराखडयाप्रमाणे. ४.मंजूर एपजविका आराखडयाप्रमाणे.
नियम	शासन निर्णय प्रमाणे/रोहयो सार ग्रंथाप्रमाणे./आराखडयाप्रमाणे.
शासन निर्णय	१.नियोजन विभाग पत्र क्र रोहयो-२०८९/ प्र१०७/रोहयो-६/ दिनांक २६.८.१९८९ २.शासन निर्णय क्र अप्रक्षे-१००१/प्र.क्र.१३१/२००१/जल-२० दिनांक २९.११.२००१ व दि २ मार्च २००२ आणि अप्रक्षेका-१००३/प्र.क्र.१२०/जल-२० दि १.११.२००३ ३.एपजविका भारत सरकार ग्रामीण विकास मंत्रालय यांचेकडील हरयाली मार्गदर्शक तत्वे दि ८ एप्रील २००३ व ग्रामविकास जलसंधारण विभाग,मुंबई पत्र क्र पजवि-१८/०२/प्र.क्र.२०७/जल-१२ दिनांक १६.८.२००३.
परिपत्रके	--
कार्यालयीन आदेश	--

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी/दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	मध्यवर्ती रोपवाटीका	रोपनिर्मिती अंदाजपत्रकाप्रमाणे	रोपवन अधिकारी सहा.रोपवन अधिकारी	
०२	वनमहोत्सव रोपवाटीका	रोपनिर्मिती अंदाजपत्रकाप्रमाणे	रोपवन अधिकारी सहा.रोपवन अधिकारी	
०३	किसान रोपवाटीका	उदिष्टाप्रमाणे	संबधीत लाभार्थी	अदयाप उदिष्ट अप्राप्त
०४	प्रचार/प्रसार प्रसिध्दी	वेळोवेळी शासन धोरणानुसार	संबधीत क्षेत्रीय कर्मचारी	
०५	रोप विक्री	शासननिर्णयप्रमाणे	वरील प्रमाणे	
०६	वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर रोपे लागवड रो.ह.यो.अंतर्गत	पुर्व पावसाळी प्रथम/द्वितीय/ततीय वर्षीय कामे.	रोपवन अधिकारी संबधीत क्षेत्रीय अधिकारी/ कर्मचारी	
०७	पाणलोट क्षेत्रविकास कार्यक्रम नविन अप्रक्षेका	मजुर आराखडयाप्रमाणे ५ वर्ष.	पथक प्रमुख तथा रोपवन अधिकारी अंबड व प्रकल्प कार्यन्वयनअभिकरण तथा उपसंचालक साववि, जालना	कामे प्रगतीपथावर
०८	एपजविका हरियाली प्रकल्प ता.बदनापूर	आराखडयाप्रमाणे ५ वर्ष	पथक प्रमुख तथा रोपवन अधिकारी बदनापूर व प्रकल्प कार्यन्वयनअभिकरण तथा उपसंचालक साववि, जालना	कामे प्रगतीपथावर

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) iv नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष/ कार्यालयाचे /विभागाचे लक्ष (वार्षिक) २००६-०७

अ.क्र.	काम/कार्य		कामाचे प्रमाण क्षेत्र हेक्टरमध्ये	आर्थिक लक्ष रूपये लाखात	अभिप्राय
	रोजगार हमी योजना (प्रथम वर्षीय कामे)				
	तालुका	कामाचे नाव			
१	मंठा	दहिफळ खंदारे भाग-१	७.५७	११६२१०/-	
२	मंठा	दहिफळ खंदारे भाग-१	०६.५०	७५५३६/-	
३	मंठा	दहिफळ खंदारे भाग-१	०७.९७	९२६१९/-	
४	भोकरदन	घानोरा	१०.००	११६२१०/-	
५	घनसावंगी	भायगव्हाण	१०.००	११६२१०/-	
६	अंबड	पावसेपांगरी	१०.००	११६२१०/-	
७	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-१	१ कि.मी.	२२४३२२/-	
८	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-२	१ कि.मी.	२२४३२२/-	
९	जालना	जालना-भोकरदन भाग-१	१ कि.मी.	२२४३२२/-	
१०	जालना	जालना-भोकरदन भाग-२	१ कि.मी.	२२४३२२/-	
११	जालना	जालना-भोकरदन भाग-३	१ कि.मी.	२२४३२२/-	
१२	जालना	जालना-भोकरदन भाग-४	१ कि.मी.	२२४३२२/-	
१३	जालना	जालना-भोकरदन भाग-५	१ कि.मी.	२२४३२२/-	
			५२.०४/७ कि.मी.	२१,७५,०१०/-	
	रोजगार हमी योजना (द्वितीय वर्षीय कामे)				
१	भोकरदन	रिधोरा	८.००	३४४०८/-	
२	भोकरदन	गोषेगाव	१०.००	४३०१०/-	
३	भोकरदन	लोणगाव	१०.००	४३०१०/-	
४	भोकरदन	नळनी बु.	१०.००	४३०१०/-	
५	भोकरदन	अन्वाकारला	९.५०	४०८६०/-	
६	जाफ्राबाद	कुंभारझरी	९.००	३८७०९/-	
७	जाफ्राबाद	टैभुर्णी	१०.००	४३०१०/-	
८	जाफ्राबाद	कोळेगाव	१२.००	५१६१२/-	
९	जाफ्राबाद	निवंडुंगा	१४.००	६०२१४/-	

१०	जाफ़ाबाद	सातेफळ	०७.००	३०१०७/-
११	जाफ़ाबाद	रास्तळ	१२.००	५१६१२/-
१२	जाफ़ाबाद	कोनड	०५.००	२१५०५/-
१३	बदनापुर	ढासला	१४.००	६०२१४/-
१४	बदनापुर	गेवराई	१४.००	६०२१४/-
१५	बदनापुर	नांदखेडा	०९.००	३८७०९/-
१६	अंबड	मोहपुरी	१०.००	४३०१०/-
१७	अंबड	गुरुपिप्री	१०.००	४३०१०/-
१८	अंबड	यावलपिप्री	१०.००	४३०१०/-
१९	जालना	पिरकल्याण	१२.००	५१६१२/-
२०	जालना	नंदापुर	१२.००	५१६१२/-
२१	जालना	वखारी (अ)	१४.००	६०२१४/-
२२	जालना	वखारी (ब)	१४.००	६०२१४/-
			२३५.५०	१०१२८८६/-
		रस्ता दुतर्फा लागवड		
१	जालना	जालना-मंठा भाग-१	१ कि.मी.	८५७१०/-
२	जालना	जालना-मंठा भाग-१	१ कि.मी.	८५७१०/-
३	जालना	जालना-मंठा भाग-१	१ कि.मी.	८५७१०/-
			३.००	२५७१३०/-
		रेल्वे दुतर्फा लागवड		
४	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-१	१ कि.मी.	८५७१०/-
५	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-२	१ कि.मी.	८५७१०/-
६	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-२	१ कि.मी.	८५७१०/-
		एकूण	३.००	२५७१३०/-
		रोजगार हमी योजना (तृतीय वर्षीय कामे)		
१	जालना	वाघरूळ	१४.००	३८४४४/-
२	जालना	गुंडेवाडी	५.००	१३७३०/-
३	भोकरदन	वाडी	१०.००	२७४६०/-
४	भोकरदन	क्षीरसागर	१०.००	२७४६०/-
५	भोकरदन	करजगाव	१४.००	३८४४४/-
६	भोकरदन	मुठाड	१४.००	३८४४४/-
७	भोकरदन	कोसगाव	८.००	२१९६८/-
८	जाफ़ाबाद	किन्ही	१३.००	३५६९८/-
९	जाफ़ाबाद	सातेफळ	१४.००	३८४४४/-
१०	जाफ़ाबाद	सांजोळ	९.००	२४७१४/-
११	बदनापुर	देवपिपळगाव	१४.००	३८९४४/-
१२	बदनापुर	चनेगाव	१४.००	३८९४४/-
१३	बदनापुर	शेलगाव	८.००	२१९६८/-
१४	अंबड	बहिरेगाव	१०.००	२७४६०/-
		एकूण	१५७.००	४३११२२/-

योजना शाखा

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	मध्यवर्ती रोपवाटिका, जालना	०.५० लक्ष रोपे निर्मीती	१.०० लक्ष	
०२	वनमहोत्सव रोपवाटिका, जालना	०.३० लक्ष रोपे निर्मीती	०.६० लक्ष	
०३	किसान रोपवाटिका	--	--	उद्दिष्ट अप्राप्त

नविन अ.प्र.क्षे.का/ए.प.ज.वि.का अंतर्गत कामे

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	तालुका अंबड नविन अप्रक्षेका कामे भेंडाळा भेंडाळा तांडा घाणेगाव एकुण	६६१ हे. ८१४ हे. ८२६ हे. २२५१.९३	३०.०० लक्ष ३०.०० लक्ष ३०.०० लक्ष. ९०.०० लक्ष	सदरील प्रकल्प पाच वर्षासाठी मंजूर असून, त्यासाठी रु ९०.०० लक्ष अंदाजपत्रकिय तरतुद आहे दि ३१.१०.०५पर्यंत रु ४३.४५ लक्ष निधी प्राप्त झाला असून ३३.३० लक्ष खर्च झालेले आहे रु १०.१५ लक्ष शिल्लक असून कामे प्रगतीपथावर आहेत.
०२	तालुका बदनापूर एपजविका (हरियाली) भाकरवाडी नांदखेडा राजेवाडी खामगांव म्हसान विल्हाडी एकुण	११४१.८३ ५३७.६४ ६३४.५७ ११०९.२० ५०३.५८ ५३४.६४ ५००५.४७

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) iv नमुना ब

कामाची कालमर्यादा २००६-०७
प्रत्येक कामांची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करणेसाठी	जवाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	मध्यवर्ती रोपवाटिका, जालना ०.५० लक्षरोपेनिर्माती	६ महिने	रोपवन अधिकारी,	उपसंचालक, साववि, जालना
०१	वनमहोत्सव रोपवाटिका १.८० लक्षरोपे तयार करणे	६ महिने	रोपवन अधिकारी,	उपसंचालक, साववि, जालना
०१	किसान रोपवाटिका अदयाप उद्दिष्ट अप्राप्त		रोपवन अधिकारी,	उपसंचालक, साववि, जालना

नविन अ.प्र.क्षे.का/ए.प.ज.वि.का अंतर्गत कामे

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	जवाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	तालुका घनसावंगी नविन अप्रक्षेका कामे भेंडाळा भेंडाळा तांडा घाणेगाव एकुण	६६१ हे. ८१४ हे. ८२६ हे. २२५१.९३	पथकप्रमुख नविन अप्रक्षेका, अंबड	उपसंचालक, साववि जालना. तथा प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण नविन अप्रक्षेका
०२	तालुका बदनापूर एपजविका (हरियाली) भाकरवाडी नांदखेडा राजेवाडी खामगांव म्हसान विल्हाडी एकुण	११४१.८३ ५३७.६४ ६३४.५७ ११०९.२० ५०३.५८ ५३४.६४ ५००५.४७	पथकप्रमुख एपजविका हरियाली बदनापूर	उपसंचालक, साववि जालना. तथा प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण एपजविका हरियाली.

अ.क्र.	काम/कार्य		कामाचे प्रमाण क्षेत्र हेक्टरमध्ये	दिवस/ तास पुर्ण करणेसाठी	जवाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	रोजगार हमी योजना (प्रथम वर्षीय कामे)					
	तालुका	कामाचे नाव				
१	मंठा	दहिफळ खंदारे भाग-१	७.५७	तीन वर्ष	रोपवन अधिकारी	उपसंचालक जालना
२	मंठा	दहिफळ खंदारे भाग-१	०६.५०	---	---	---
३	मंठा	दहिफळ खंदारे भाग-१	०७.९७	---	---	---
४	भोकरदन	घानोरा	१०.००	---	---	---
५	घनसावंगी	भायगव्हाण	१०.००	---	---	---
६	अंबड	पावसेपांगरी	१०.००	---	---	---
७	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-१	१ कि.मी.	---	---	---
८	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-२	१ कि.मी.	---	---	---
९	जालना	जालना-भोकरदन भाग-१	१ कि.मी.	---	---	---
१०	जालना	जालना-भोकरदन भाग-२	१ कि.मी.	---	---	---
११	जालना	जालना-भोकरदन भाग-३	१ कि.मी.	---	---	---
१२	जालना	जालना-भोकरदन भाग-४	१ कि.मी.	---	---	---
१३	जालना	जालना-भोकरदन भाग-५	१ कि.मी.	---	---	---
			५२.०४/ ७ कि.मी.			
	रोजगार हमी योजना (द्वितीय वर्षीय कामे)					
१	भोकरदन	रिधोरा	८.००	दोनवर्ष	रोपवन अधिकारी	उपसंचालक जालना
२	भोकरदन	गोषेगाव	१०.००	---	---	---
३	भोकरदन	लोणगाव	१०.००	---	---	---
४	भोकरदन	नळनी बु.	१०.००	---	---	---
५	भोकरदन	अन्वाकारला	९.५०	---	---	---
६	जाफ्राबाद	कुंभारझरी	९.००	---	---	---
७	जाफ्राबाद	टैभुर्णी	१०.००	---	---	---
८	जाफ्राबाद	कोळेगाव	१२.००	---	---	---
९	जाफ्राबाद	निवंडुंगा	१४.००	---	---	---
१०	जाफ्राबाद	सातेफळ	०७.००	---	---	---
११	जाफ्राबाद	रास्तळ	१२.००	---	---	---
१२	जाफ्राबाद	कोनड	०५.००	---	---	---
१३	बदनापुर	ढासला	१४.००	---	---	---
१४	बदनापुर	गेवराई	१४.००	---	---	---
१५	बदनापुर	नांदखेडा	०९.००	---	---	---
१६	अंबड	मोहपुरी	१०.००	---	---	---

१७	अंबड	गुरुपिंप्री	१०.००	---	---	---
१८	अंबड	यावलपिंप्री	१०.००	---	---	---
१९	जालना	पिरकल्याण	१२.००	---	---	---
२०	जालना	नंदापुर	१२.००	---	---	---
२१	जालना	वखारी (अ)	१४.००	---	---	---
२२	जालना	वखारी (ब)	१४.००	---	---	---
			२३५.५०			
		रस्ता दुतर्फा लागवड				
१	जालना	जालना-मंठा भाग-१	१ कि.मी.	---	---	---
२	जालना	जालना-मंठा भाग-१	१ कि.मी.	---	---	---
३	जालना	जालना-मंठा भाग-१	१ कि.मी.	---	---	---
			३.००			
		रेल्वे दुतर्फा लागवड				
४	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-१	१ कि.मी.	---	---	---
५	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-२	१ कि.मी.	---	---	---
६	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-२	१ कि.मी.	---	---	---
		एकूण	३.००			
		रोजगार हमी योजना (तृतीय वर्षीय कामे)				
१	जालना	वाघरूळ	१४.००	---	---	---
२	जालना	गुंडेवाडी	५.००	---	---	---
३	भोकरदन	वाडी	१०.००	---	---	---
४	भोकरदन	क्षीरसागर	१०.००	---	---	---
५	भोकरदन	करजगाव	१४.००	---	---	---
६	भोकरदन	मुठाड	१४.००	---	---	---
७	भोकरदन	कोसगाव	८.००	---	---	---
८	जाफ्राबाद	किन्ही	१३.००	---	---	---
९	जाफ्राबाद	सातेफळ	१४.००	---	---	---
१०	जाफ्राबाद	सांजोळ	९.००	---	---	---
११	बदनापुर	देवपिंपळगाव	१४.००	---	---	---
१२	बदनापुर	चनेगाव	१४.००	---	---	---
१३	बदनापुर	शेलगाव	८.००	---	---	---
१४	अंबड	बहिरेगाव	१०.००	---	---	---
		एकूण	१५७.००			

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) V नमुना अ
विभागातील कामाशी संबधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय /असल्यास
	निरंक	निरंक	निरंक

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय
कलम ४ (१) (ब) V नमुना ब
विभागातील कामाशी संबधित शासन निर्णय

अ.क्र .	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय
१	वनीकरण व जलसंधारण		
२	प्रचार व प्रसिध्दी	ग्रा.वि.व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र एस/११९६/एफ१८९२ प्र.क्र.१६९/११७६/१४	
३	ए.प.ज.वि.कार्यक्रम	केंद्र शासन आदेश क्र ११०११/८/२००-डी-२ दि ८.१.०२	
४	अ.प.क्षे.कार्यक्रम		
५	जलसंधारण	शासननिर्णय क्र १०९२ सीआर-१८२/जल-७ मंत्रालय मुंबई दि ५.८.९२	
६	रो.ह.यो	नियोजन विभागाकडील क्रोहयो/प्र.११/रोहयो ६ दि १७.१.१९९२	
७	वनमहोत्सव अंतर्गत रोपे विक्री	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र एसएलएफ/२००९/प्र.क्र५०/जल१२/मुंबई दि ६ जुलै २००९.	
८	सुधारीत किसान रोपवाटीका	शासन निर्णय क्रएसएलएफ/१४९३/प्र.क्र२०/जल१४/मुंबईदि १४ मे,१९९३.	
९	अ.प्र.क्षे.का प्रकल्प कामे	शासन निर्णय क्र अप्रक्षे-१००१/प्र.क्र.१३१/२००१/जल-२० दिनांक २९.११.२००१ व दि २ मार्च २००२ आणि अप्रक्षेका-१००३/प्र.क्र.१२०/जल-२० दि १.११.२००३	
१०	एपजविका (हरियाली)प्रकल्प कामे	एपजविका भारत सरकार ग्रामीण विकास मंत्रालय यांचेकडील हरयाली मार्गदर्शक तत्वे दि ८ एप्रील २००३ व ग्रामविकास जलसंधारण विभाग,मुंबई पत्र क्र पजवि- १८/०२/प्र.क्र.२०७/जल-१२ दिनांक १६.८.२००३.	
११	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार योजना	शासन निर्णय क्र.रोहयो-२००५/प्रक्र-१०४/रोहयो-१०, दिनांक २३ डिसेंबर-२००५	
१२	राष्ट्रिय हरित सेना योजना	शासन निर्णय क्र.राहसे-२००६/९२३//प्रक्र-५७/तां.क.३, दिनांक११-१०-२००६	
१३	केंद्र पुरस्कृत राष्ट्रिय बांबू अभियान	शासन निर्णय क्र.एसएलएफ/२००८/प्र.क्र.- ११२/जल-१२, दि. १५ जानेवारी-२००९	

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) V नमुना क
विभागातील कामाशी संबधित परीपत्रक

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
०१	---	---	----

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) V नमुना ड
विभागातील कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्षेत्र हेक्टरमध्ये	क्रमांक / तारीख		अभिप्राय /असल्या स
०१	प्रशासकिय मान्यता नविन अप्रक्षेका ता.घनसावंगी १.भेंडाळा २.भेंडाळा तांडा ३.घाणेगाव	६११.०० ८१४.०० ८२६.९३	३८० ३८७ ३९०	७.२.०४ ७.२.०४ ७.२.०४	
०२	कार्यारंभ आदेश नविन अप्रक्षेका ता.घनसावंगी १.भेंडाळा २.भेंडाळा तांडा ३.घाणेगाव	६११.०० ८१४.०० ८२६.९३	४०१ ४०० १२०९	२१.२.०४ २१.२.०४ २४.८.०४	
०३	प्रशासकिय मान्यता तालुका बदनापूर एपजविका (हरियाली) भाकरवाडी नांदखेडा राजेवाडी खामगांव म्हसान	११४१.८३ ५३७.६४ ६३४.५७ ११०९.२०	१३०११ २४१ ८३२ १९३०	१४.९.०६ २३.८.०७ १५.११.०७ ४.२.०९	
०४	भातखेडा विल्हाडी एकुण	५०३.५८ ३२४.२७ <u>७५४.६४</u> <u>५००५.४७</u>			

रोजगार हमी योजना (प्रथम वर्षीय कामे)					
	तालुका	कामाचे नाव			
१	मंठा	दहिफळ खंदारे भाग-१	७.५७	८८९	२३/६/०४
२	मंठा	दहिफळ खंदारे भाग-१	०६.५०	८८९	२३/६/०४
३	मंठा	दहिफळ खंदारे भाग-१	०७.९७	८८९	२३/६/०४
४	भोकरदन	घानोरा	१०.००	५३४	२०/२/०४
५	घनसावंगी	भायगव्हाण	१०.००	३२५	६/६/०२
६	अंबड	पावसेपांगरी	१०.००	८९०	२३/६/०४
७	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-१	१ कि.मी.	८८९	२३/६/०४
८	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-२	१ कि.मी.	८८९	२३/६/०४
९	जालना	जालना-भोकरदन भाग-१	१ कि.मी.	९६१	२०/७/०४
१०	जालना	जालना-भोकरदन भाग-२	१ कि.मी.	९६१	२०/७/०४
११	जालना	जालना-भोकरदन भाग-३	१ कि.मी.	९६१	२०/७/०४
१२	जालना	जालना-भोकरदन भाग-४	१ कि.मी.	९६१	२०/७/०४
१३	जालना	जालना-भोकरदन भाग-५	१ कि.मी.	९६१	२०/७/०४
			५२.०४/ ७ कि.मी.		
रोजगार हमी योजना (द्वितीय वर्षीय कामे)					
१	भोकरदन	रिधोरा	८.००	५३४	२०/२/०४
२	भोकरदन	गोषेगाव	१०.००	५३४	२०/२/०४
३	भोकरदन	लोणगाव	१०.००	५३४	२०/२/०४
४	भोकरदन	नळनी बु.	१०.००	५३४	२०/२/०४
५	भोकरदन	अन्वाकारला	९.५०	५३४	२०/२/०४
६	जाफ्राबाद	कुंभारझरी	९.००	५३५	२०/२/०४
७	जाफ्राबाद	टैभुर्णी	१०.००	५३५	२०/२/०४
८	जाफ्राबाद	कोळेगाव	१२.००	५३५	२०/२/०४
९	जाफ्राबाद	निवंडुंगा	१४.००	५३५	२०/२/०४
१०	जाफ्राबाद	सातेफळ	०७.००	५३५	२०/२/०४
११	जाफ्राबाद	रास्तळ	१२.००	५३५	२०/२/०४
१२	जाफ्राबाद	कोनड	०५.००	५३५	२०/२/०४
१३	बदनापुर	ढासला	१४.००	५२९	२३/५/०३
१४	बदनापुर	गेवराई	१४.००	५२९	२३/५/०३
१५	बदनापुर	नांदखेडा	०९.००	६७४	३१/३/०४
१६	अंबड	मोहपुरी	१०.००	३२५	६/६/०२
१७	अंबड	गुरुपिंप्री	१०.००	३२४	६/६/०२
१८	अंबड	यावलपिंप्री	१०.००	३२५	६/६/०२
१९	जालना	पिरकल्याण	१२.००	६७५	३१/३/०४
२०	जालना	नंदापुर	१२.००	६७५	३१/३/०४
२१	जालना	वखारी (अ)	१४.००	६७५	३१/३/०४

२२	जालना	वखारी (ब)	१४.००	६७५	३१/३/०४
			२३५.५०		
		रस्ता दुतर्फा लागवड			
१	जालना	जालना-मंठा भाग-१	१ कि.मी.	९६२	२०/७/०४
२	जालना	जालना-मंठा भाग-१	१ कि.मी.	९६२	२०/७/०४
३	जालना	जालना-मंठा भाग-१	१ कि.मी.	९६२	२०/७/०४
			३.००		
		रेल्वे दुतर्फा लागवड			
४	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-१	१ कि.मी.	८८९	२३/६/०४
५	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-२	१ कि.मी.	८८९	२३/६/०४
६	परतुर	परतुर -पारडगाव भाग-२	१ कि.मी.	८८९	२३/६/०४
		एकूण	३.००		
	रोजगार हमी योजना (तृतीय वर्षीय कामे)				
१	जालना	वाघरूळ	१४.००	२८४	८/४/०२
२	जालना	गुंडेवाडी	५.००	२८४	८/४/०२
३	भोकरदन	वाडी	१०.००	२९०	२०/४/०२
४	भोकरदन	क्षीरसागर	१०.००	२९०	२०/४/०२
५	भोकरदन	करजगाव	१४.००	२९०	२०/४/०२
६	भोकरदन	मुठाड	१४.००	२९०	२०/४/०२
७	भोकरदन	कोसगाव	८.००	२९०	२०/४/०२
८	जाफ्राबाद	किन्ही	१३.००	२८०	१/४/०२
९	जाफ्राबाद	सातेफळ	१४.००	३५६	९/४/०३
१०	जाफ्राबाद	सांजोळ	९.००	३५६	९/४/०३
११	बदनापुर	देवपिंपळगाव	१४.००	५२९	२३/५/०३
१२	बदनापुर	चनेगाव	१४.००	५२९	२३/५/०३
१३	बदनापुर	शेलगाव	८.००	५२९	२३/५/०३
१४	अंबड	बहिरेगाव	१०.००	३२५	६/६/०२
		एकूण	१५७.००		

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) V नमुना इ

जालना येथील सामाजिक वनीकरण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी.
दस्तावेजाचे विषय:-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरिोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
०१	मुख्यलेखापाल			
अ	फाईल	लेखा परिक्षण अहवाल महालेखाकार नागपूर यांचेमार्फत	संबंधीत लेखापाल	
		लेखा परिक्षण अहवाल संचालनालय, पुणे यांचेमार्फत		
		लेखा परिक्षण अहवाल सहसंचालक, औरंगाबाद यांचेमार्फत		
		लेखा परिच्छेद बाबत प्रगती अहवाल		
ब	नोंदवही	रोकडवही		
		धनादेश निर्गमन नोंदवही		
०२	आस्थापना शाखा			
अ	फाईल/संचिका	मासिक / त्रैमासिक अहवाल	संबंधीत लेखापाल	
		वैयक्ती संचिका		
		रिक्त पदांचा अहवाल		
		पदाचा आढावा		
		बदली व पदस्थापना		
		वार्षिक वेतन वाढ		
		जेष्ठता संवर्गानिहाय		
		अंध अपंग अनुशेष		
		अस्थाई पदाना मुदत वाढ		
		माहिती अधिकारी-२००५		
		अनुकंपा		
		वैदयकिय प्रतिपुर्ती		

		विभागीय परिक्षा	
		अधिकारी/कर्मचारी कार्यभार यादी	
		लेखा परिक्षण अहवाल	
		सेवातपशील	
		रजा प्रवास सवलत	
		भत्ता दायित्वे विवरण पत्र	
		जात पडताळणी बाबत	
		आगाऊ वेतनवाढ प्रस्ताव	
		घरबांधणी अग्रीम	
		हिंदी/मराठी परीक्षा सुटमिळणे बाबत	
		अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक	
		अतिकालीन भत्ता	
		प्रलंबित सेवा निवृत्ती प्रकरण	
		कर्मचारी गणना अहवाल	
		आयकर बाबत	
		प्रशिक्षण बाबत	
		कार्यालयीन आदेश	
		शासन निर्णय संचिका	
ब	नोंदवही	किरकोळ रजा नोंदवही	
		वार्षिक वेतनवाढ नोंदवही	
०३	प्रवास भत्ता शाखा		
अ	फाईल	प्रवास भत्ता बिला बाबत	संबंधीत लिपीक
ब	नोंदवही	राजपत्रीत अधिकारी प्र.भ.बिले नोंद वही	
		अराजपत्रीत अधिकारी/कर्मचारी प्र.भत्ता.बिले नोंदवही	
		प्रवास भत्ता अग्रीम नोंद वही	
०४	वेतन शाखा		
अ	फाईल	भ.निर्वाह निधी परतावा संचिका	संबंधीत लिपीक
		भ.नि.नि.नापरतावा संचिका	
		वेतन प्रमाणपत्र	
		शासननिर्णय	
		एल.पी.सी	
		वेतन संचिका	
		वेतन व भत्ते प्रदान बँकेमार्फत	
ब	नोंदवही	राजपत्रीत वेतन नोंदवही	

		अराजपत्रीत वेतन नोंदवही		
		वर्ग४ भ.नि.नि.नोंदवही		
		संगणक अग्रीम वसुली		
		मोटार सायकल अग्रीम वसुली		
		घरबांधणी अग्रीमवसुली		
		अतिकालीन भत्ता नोंदवही		
		रजा प्रवास सवलत नोंदवही		
		पगार पत्रक		
०५	रो.ह.यो.शाखा			
	फाईल/नस्त्या	सन२००५ च्या पावसाळयाती लागवड	संबधीत लिपीक	
		तात्पुरत्या स्वरुपी नामंजूरप्रमाणके		
		ताळमेळ प्रपत्र विवरण		
		फार्म ३४		
		ऑडीट मेमो रो.अ.सर्व		
		अंदाजपत्रक संचिका		
		मासिक /त्रैमासिक /अहवाल		
		रो.ह.यो विधानमंडळ प्रश्नावली		
		सभेचा इतीवत्तांत		
		जिवंत रोपांची टक्केवारी		
		मजूर उपस्थितीअहवाल		
		क्षेत्रिय कामाची तपासणी		
		वार्षिक नियोजन २००५-०६		
		रो.ह.यो दर पत्रक		
		मंजूर कामाबाबत		
		कामाना प्रशासकिय मान्यता बाबत		
		पंचवार्षिक नियोजन आराखडा		
		रो.ह.यो पतमयोदा मागणी/प्राप्त		
ब	नोंदवही	रोकडवही		
		फार्म नं३४ नोंदवही		
		अंदाजपत्रक तांत्रिक मंजूरी नोंदवही		
		नामंजूर प्रमाणक नोंदवही		
		रोखलेखा प्रमाणके/हजेरीपत्रके		
०६	योजना शाखा			
अ	फाईल/संचिका	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक अहवाल	संबधीत लिपीक	
		वनश्री पुरस्कार		

		रोपवाटीका		
		किसान रोपवाटीका		
		वनमहोत्सव		
		प्रचार प्रसिध्दी		
		२० कलमी कार्यक्रम		
		सभेची संचिका /वत्तांत		
ब	नोंदवही	रोपविक्री नोंदवही		
		किसान रोपवाटीका नोंदवही		
		तांत्रिक मंजूरीनोंदवही		
०७	मजुर आस्था शाखा			
	फाईल	वैयक्ती संचिका/सेवापट	संबधीत लिपीक	
		रजा प्रवास सवलत		
		शासन निर्णय		
		किरकोळ		
		घरबांधणी/सायकल अग्रीम बाबत		
		भ.नि.नि.अग्रीम मंजूरी बाबत.		
	नोंदवही	पगार नोंदवही		
		पगार पत्रके		
		भ.नि.नि.नोंदवही		
	न्यायालयीन शाखा			
अ	फाईल	न्यायालीन मासिक/त्रैमासिक प्रगती अहवाल	संबधीत लिपीक	
		प्रकरणनिहाय संचिका		
		किरकोळ संचिका		
ब	नोंदवही	न्यायालयीन प्रकरणनिहाय नोंदवही		
०८	संकिर्ण शाखा			
	फाईल/संचिका	शासन निर्णय संचिका		
		पॉलीथीन पिशव्या	संबधीत लिपीक	
		बियाणे संचिका		
		लखन सामुग्री मागणीपत्रक		
		जडवस्तू खरेदी		
		कार्यालयीन यंत्र सामुग्री दुरुस्ती		
		वाहन दुरुस्ती		
		वाहन निर्लेखित		
		गणवेश फाईल		
		वाहनाचे कराबाबत		

		राष्ट्रध्वज संचिका	
		दुरध्वनी बाबत	
		वनक्षेत्र कार्यालय सर्व कार्यालयभाडे निश्चिती बाबत	
		कार्यालयीन साहित्य पुरवठा बाबत	
		विद्युत देयका बाबत	
		टंकलेखन यंत्रसामुग्री बाबत	
ब	नोंदवही	शासकिय वाहनाची हिस्ट्रीसीट नोंद वहया.	
		झेरोक्स नोंदवही	
		कार्यालयीन भाडे नोंदवही	
		जड संग्रह वस्तु नोंदवही	
		नाशवंत संग्रह नोंदवही	
		बियाणे नोंदवही	
		हजेरी पत्रक वाटप नोंदवही	
		गणवेश वाटप नोंदवही	
		कार्यालयीन साहित्यनोंदवही	
		वाहन नोंदवही	
०९	लेखा शाखा		
अ	फाईल	मासिक खर्चाचा गोषवारा	संबधीतलेखापाल
		खर्चाचे विवरण पत्र	
		पतमर्यादा	
		नामंजूर प्रमाणके	
		कॅशकॉपी संचिका रो.अ.सर्व	
		ऑडीट मेमो	
		फार्म नं.३४	
		अंतर विभागीय देयक स्विकतीसाठी प्राप्त	
		अंतरविभागीय देयक इतर विभागाकडे मंजूरीस्तव पाठविलेली	
		मंजूर अनुदाना बाबत	
ब	नोंदवही	फार्म नं ३४	
		आय.डी.टी नोंदवही	
		रोकड वही नॉर्मल	
क	इतर	फार्म नं २५	
		फार्म नं ३५	
१०	लघुटंकलेखक		

अ	फाइल/नस्ती	अधिकारी/कर्मचारी निहाय गोपनिय संचिका	लघुटंकलेखक	
		क्षेत्रील अधिकारी/कर्मचारीनिहाय दैनंदिनी संचिका		
		विभागीय चौकशी बाबत		
		तक्रार अर्जा बाबत		
		मासिक /त्रैमासिक अहवाल		
		वनक्रिडा स्पर्धा बाबत		
		लोकशाही दिना बाबत		
		शासकिय विश्रामग्रहाचे आरक्षण		
ब	नोंदवही	गोपनिय पत्राची नोंदवही		
		दैनंदिनी नोंदवही		
		प्रकरण नोंदवही		
११	आवक/जावक शाखा			
अ	फाईल	आवक/जावक संचिका	संबधीत लिपीक	
ब	नोंदवही	आवक नोंदवही अ		
		आवक नोंदवही ब		
		जावक नोंदवही अ		
		जावक नोंदवही ब		
		अर्धशासकिय आवक नोंद अ/ब		
		अर्धशासकिय जावक नोंद अ/ब		
		तिकिट नोंदवही		
१२	सर्वेक्षण शाखा			
अ	फाईल	वनक्षेत्र निहाय कामाचे ग्रीडनकाशे	संबधीत सर्वेक्षक	
१३	नविन अप्रक्षेका एपजविका शाखा			
अ	फाईल	बैठक बाबत	संबधीत लिपीक	
		ग्रामविकास समिती		
		मासिक प्रगती अहवाल		
		उपयोगिता प्रमाणपत्र		
		पाणलोट प्रशिक्षण बाबत		
		रोखलेखा/उपयोगिता प्रमाणपत्र		
		प्रशासकिय मंजूर/अनुदान/कार्यरंभआदेश		
		सभेचा वत्तांत बाबत		

		नविन अप्रक्षेका पत्रव्यवहार		
		नविन अप्रक्षेका मासिक प्रगती अहवाल बाबत		
		संपुर्ण रोजगार योजना बाबत		
		संपुर्ण रोजगार योजना रोखलेखा		
ब	नोंदवही	रोकडवही नविन अप्रक्षेका		
		रोकडवही एपजविका		
		प्रकरण नोंदवही		
क	आराखडे	एपजविका ,भोकरदन		
		नविन अप्रक्षेका ,अंबड		
		संपुर्ण रोजगार योजना रोकडवही		

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) vi

जालना येथील सामाजिक वनीकरण कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/प्रमाणक इ.	प्रमुख बाबीचा तशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	योजना/ योजनेत्तर रोहया अप्रक्षेका एपजविका इ.	धनादेश पुस्तका रोकडवही	--	कायमस्वरुपी
०२	योजना/ योजनेत्तर रोहया अप्रक्षेका एपजविका	हजेरीपत्रके अंदाजपत्रके मोजमाप पुस्तके रोपवन नोंदवही	--	३०वर्ष
०३	सेवाविषयक माहिती	सेवापुस्तक		कायमस्वरुपी
०४	कित्ता	वेतन बिले		कायमस्वरुपी
०५	वस्तुच्या नोंदी बाबत	जडवस्तु संग्रह नोंद वही		कायमस्वरुपी
०६	रोखलेखा विषयी	फार्म नं.२५ फार्म नं.३५		कायमस्वरुपी
०७		प्रमाणके		३० वर्ष
०८	कर्मचा-यांच्या कामाबाबत	गोपनिय अहवाल प्रमाण पत्र		कायमस्वरुपी

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) vii

जालना येथील सामाजिक वनीकरण कार्यालयामध्ये परीणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्लासमलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलत विषय	कार्यप्रणालाची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परीपत्रका व्दारे	पुनराव्ती काल
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) viii नमुना अ
जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यव्तांत उपलब्ध
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) viii नमुना ब
जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशीत
करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खूली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यव्तांत उपलब्ध
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) viii नमुना क

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यव्तांत उपलब्ध
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) viii नमुना ड

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यव्तांत उपलब्ध
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) ix

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन इत्यादी. माहे जून-२००९ अखेर च्या वेतनानुसार

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव सर्वश्री	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	उपसंचालक	बी.टी.वानखेडे	१	१६-६-२००६	२३३९७९	३७५००
२	सहा.संचालक	ए. व्ही.सोनवणे	१	९-६-२००८	९४२३४५०१७४	३३६१२
३	सहा.संचालक	टि.आर.सैवर	१	११.८.०५	९४२२७०११०३	३२५००
४	रोपवन अधिकारी	आर.एन.वाघमारे	२	२१.६.२००४	२३४६५५	२८५८४
६.	रोपवन अधिकारी	आर.पी.खरात	२	४.७.२००७	९४०३४४२७२५	२८५८४
७	रोपवन अधिकारी	एस.ए.बोराडे	२	४.१.२००७		२८५८४
८	रोपवन अधिकारी	एल.पी.मगर	२	१.१.२००८	९४२३१४८३४९	२८५८४
९	रोपवन अधिकारी	एस.पी.काळे	२	६.१.२००७	९४२२२१६७९१	२८५८४
११	लेखापाल	सुसन थॉमस	३	६.६.०५	२३०९४६	१९०७०
१२	लेखापाल	पी.डी.राठोड	३	१.७.०७	-	१९०७०
१३	लघुटंकलेखक	एम.व्ही.मुदाळे	३	१२.६.०३	२०२६८०	२३८५६
१४	सहा.रो.अ	एन.व्ही.पाखरे	३	१.७.२००१	९४२१३१८००३	१७०१९
१०	सहा.रो.अ	डब्ल्यू.अ.मिरासे	३	१६.६.२०००	--	१८५००
११	सहा.रो.अ	डी.बी.पवार	३	२२.६.०६	२२.६.०६	१७०१९
१२	सहा.रो.अ	एन.आर.गायकवाड	३	२४.५.२००२	--	१७०१९
	सहा.रो.अ	के.एस.गायकवाड	३	२१.२.२००८	--	१६५००
१३	सहा.रो.अ	अ.जे.बुरसे	३	२१.७.२००३	९४२२२३९२००	१७०१९
१४	सहा.रो.अ	जे.बी.शिणगारे	३	३१.१.२००८	--	१७०१९
१५	सहा.रो.अ	डब्ल्यू.ए.सयद	३	१.७.२००८	--	१७०१९
१७	सहा.रो.अ	ए.एस.सपकाळ	३	२१.७.२००८	--	१७०१९
१९	सर्वेक्षक	व्ही.पी.कुटे	३	२१.१२.१९९९	९४२३१५६९८७	२३३८४
२१	लिपीक	जी.एस.भालेराव	३	१.५.२०००	२२३२६३	१८७९१
२२	लिपीक	एस.डी.हास्मी	३	१.७.२००८	..	१५४७४
२३	लिपीक	एस.आर.बनकर	३	२६.६.२००१	९४२३१५७५९८	१७८००
२५	लिपीक	जी.अ.सुर्यवंशी	३	१४.६.१९९९	९४२३४५७१०६	१७८००
२६	लिपीक	सौ.एस.एस.टोकेकर	३	३.९.१९९०	२२४९८८	१४९३३
२७	लिपीक	के.एस.खोब्रागडे	३	१७.६.२००६	--	१७८००
२९	लिपीक	एम.बी.महाजन	३	२.१२.१९८६	--	१०४८९
३०	लिपीक	जी.बी.महाजन	३	२७.११.१९८६	--	१०४८९
३१	लिपीक	एम.वाय.गायकवाड	३	२.१.१९८६	२४८५२४४७३७	१०४८९
३२	लिपीक	एस.व्ही.शितोळे	३	२.१.१९८६	२४८५२२२३३३	१०४८९
३३	रोपवन कोतवाल	बी.व्ही.शिंदे	३	१७-७-०६	--	१६१४९
३४	रोपवन कोतवाल	सी.बी.तायडे	३	१.३.१९८५	२४८२२३८६१७	१६१४९
३५	रोपवन कोतवाल	जी.एल.गोसावी	३	२.७.१९८६	--	१६१४९
३६	रोपवन कोतवाल	एस.सी.घोडकी	३	९.२.१९९०	९४२२७२४५२३	१६१४९
४०	रोपवन कोतवाल	बी.के.मगर	३	९.९.२००२	--	१६१४९
४१	वाहन चालक	वाय.एम.पाखरे	३	२६.६.२००१	९८२३६९३८९४	१६१४९

४२	वाहन चालक	के.बी. चोरमारे	३	१.४.१९८६	..	१५६१४
४३	शिपाई	ए.एस.कांबळे	४	२५/६/०६	--	११७७०
४४	शिपाई	श्रीमती.अ.एस.परिहार	४	२२.१२.१९९८	--	९९२९
४५	खलाशी	पी.एस.खजीनदार	४	२५.३.१९८२	--	१२०४४
४६	पहारेकरी	एन.टी.तबडे	४	२७.१०.१९८६	--	११२६६

सामाजिक वनीकरण मजुर अधीसंख्य पदावरील १९.१०.१९९६ शासन निर्णयानुसार

४८	सा.व.म.	डी.डी.हकवणे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
४९	सा.व.म.	बी.एल.गिरी	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५०	सा.व.म.	बी.डी.खडेकर	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५१	सा.व.म.	बी.के.जगताप	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५२	सा.व.म.	जी.एस.गोते	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५३	सा.व.म.	एम.पी.कान्हारे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५४	सा.व.म.	पी.जी.जाधव	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५५	सा.व.म.	पी.एन.शेळके	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५६	सा.व.म.	एल.एस.माने	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५७	सा.व.म.	एस.ए.शिंदे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५८	सा.व.म.	टी.एस.बीडे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
५९	सा.व.म.	एस.के.ढोले	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६०	सा.व.म.	डी.डी.साळवे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६१	सा.व.म.	अ.बी.अक्कर	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६२	सा.व.म.	डी.डी.मगर	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६३	सा.व.म.	के.एस.आव्हाने	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६४	सा.व.म.	एस.डी.शिंदे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६५	सा.व.म.	श्रीमती.एस.ए.लहाने	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६६	सा.व.म.	अ.डी.जाधव	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६७	सा.व.म.	एस.डी.देशमुख	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६८	सा.व.म.	एन.आर.दळवी	४	१.११.१९९४	--	९९१०
६९	सा.व.म.	एस.डी.चव्हाण	४	१.११.१९९४	--	९९१०
७२	सा.व.म.	एन.वाय. चोरमारे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
७३	सा.व.म.	डी.के.जाधव	४	१.११.१९९४	--	९९१०
७४	सा.व.म.	आर.एस.राठोड	४	१.११.१९९४	--	९९१०
७५	सा.व.म.	एस.एस.वराडे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
७६	सा.व.म.	डी.ए.फुलमाळी	४	१.११.१९९४	--	९९१०
७७	सा.व.म.	अ.एस.मोरे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
७८	सा.व.म.	एस.के.शिंदे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
७९	सा.व.म.	एस.डब्ल्यु.शिंदे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
८०	सा.व.म.	एस.बी.चव्हाण	४	१.११.१९९४	--	९९१०
८१	सा.व.म.	एन.के.जाधव	४	१.११.१९९४	--	९९१०
८२	सा.व.म.	एस.के.गायकवाड	४	१.११.१९९४	--	९९१०
८३	सा.व.म.	एल.के.कुरकुटे	४	१.११.१९९४	--	९९१०

८४	सा.व.म.	सी.बी.गाढे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
८५	सा.व.म.	आर.डी.गायकवाड	४	१.११.१९९४	--	९९१०
८६	सा.व.म.	बी.वाय.गंगावणे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
८७	सा.व.म.	आर.बी.राठोड	४	१.११.१९९४	--	९९१०
८८	सा.व.म.	डब्ल्यु.अ.थिगळे	४	१.११.१९९४	--	९९१०
८९	सा.व.म.	टी.एस.खरात	४	१.११.१९९४	--	९९१०
९०	सा.व.म.	के.वाय.वाढेकर	४	१.११.१९९४	--	९९१०
९१	सा.व.म.	टी.आर.गाढेकर	४	१.११.१९९४	--	९९१०
९२	सा.व.म.	एस.बी.खेकाले	४	१.११.१९९४	--	९९१०
९४	सा.व.म.	डी.डी.गायकवाड	४	१.११.१९९४	--	९९१०

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (X)

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग.	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
०१	वर्ग-०१				
	उपसंचालक	१५६००- ३९१००	शासन निर्णयाप्रमाणे २१%	शासन निर्णयाप्रमाणे.	शासन निर्णयाप्रमाणे
	सहा.संचालक	९३०० -३४८००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
०२	वर्ग-०२				
	रोपवन अधिकारी	९३०० -३४८००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
०३	वर्ग-०३				
	मुख्यलेखापाल	९३०० -३४८००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	लघुटंकलेखक	९३०० -३४८००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	लेखापाल	५२००-२०२००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	सहा.रो.अधिकारी	९३०० -३४८००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	सर्वेक्षक	९३०० -३४८००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	लिपीक	५२००-२०२००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	वाहन चालक	५२००-२०२००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	रोपवन कोतवाल	५२००-२०२००	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
०४	वर्ग -०४				
	शिपाई	४४४०-७४४०	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	खलाशी	४४४०-७४४०	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	पहारेकरी	४४४०-७४४०	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
	सा.व.मजूरी अधिसंख्यपदे	४४४०-७४४०	वरीलप्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

०१. अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन.

०२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
०१	मागणी क्र एल-५ २४०६-१६३७	४३३२००० १६००० १७३००० ६४००० १००० ३०००	वेतन प्रवास खर्च का. खर्च भाडेपट्टीकर इतर संगणक	८५५६७३९ ७४३६०२ ७७१००० १४२७२० २००० --	माहे माहे जुलै-०९ चे मासिक खर्चाचे गोषवा-या- प्रमाणे
०२	मागणी क्र एल-५ मध्यवर्ती रोपवाटीका २४०६-१६७३	२००००० २००० १००० ८०००० ८०००	वेतन प्र.भत्ता खर्च का. खर्च मजूरी सा.व.पुरवठा	३४०३७२ ३००० २००० ७०९००० ८९०००	वरील प्रमाणे
०३	मागणी क्र एल ५ वनमहोत्सवरोपवाटीका २४०६-१६६४	३६००० ८००० --	मजूरी साहित्या व पुरवठा प्रचार प्रसिध्दी	६६९००० ८४००० १००००	वरील प्रमाणे
०४	मागणी क्र एल ५ सा.व.मजूरी अधिसंख्य पदे २४०६-१९०४	१५८००००	वेतन	३४२६००३	वरील प्रमाणे
०५	पाणलोटक्षेत्र विकास कार्यक्रम ता. घनसावंगी १. भेंडाळा २. भेंडाळा तांडा ३. घाणेगाव	१४.२९ १५.५९ १३.५७	एकुण ५१९हे. क्षेत्रात बांधबंधीस्ती ससचर/एलबीएस/ जीबीएम/सीएनबी/ इएनबी/वनीकरण इ. कामे.	-----	--

	एकुण	४३.४५			
०६	एपजविका हरियाली ता.भोकरदन १.विझोरा २.वाढोणा ३.पोखरी ४.मेहगाव ५.धावडा एकुण	 ३.८० ७.१० ३.८० ७.१० १३.८४ ३५.६४	एकुण १२६६ हे. क्षेत्रात बांधबंधीस्ती ससचर/एलबीएस/ /सीएनबी/इ एफपी/ इ. कामे	--	--
०७	२५०५ रोजगार हमी योजना मजूरी साठी चे अनुदान.	२१.७५ १०१३ २.५७ २.५७ ४.३१ ४१.३३	प्रथमवर्षीय कामे द्वि.वर्षीय कामे रोड साईड रोड साईड ततीय वर्षीय कामे एकुण	-- -- -- -- -- --	
०८	२५०५ रोजगार हमी योजना साहित्यासाठी चे अनुदान.	निरंक	निरंक	निरंक	--

उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (अ)

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-०६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणेयोजना/कार्यक्रमाचे नावं

१.अनुषंगीक माहिती निरंक .

उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (ब)

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नावं

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (Xiii)

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयातील /मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्या-चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या ची विस्तृत माहिती
निरंक-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (Xiv)

जालना येथील सामाजिक वनीकरण विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे

१ चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जालना येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालयातील कार्ये कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
०१	भेट नोंदवही	३.०० ते ५.००	शासन प्रणालीप्रमाणे	उपसंचालक सा.व.वि जालना राजबिल्डींग एसआरपी रोड, जालना	लघुटंकलेखक साववि जालना	उपसंचालक साववि, जालना

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय
कलम ४ (१) (ब) XVI

जालना येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.शासकिय माहिती अधिकारी.

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	सर्वश्री ए.व्ही.सोनवणे	सहा.संचालक	जालना	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालय,जालना ०२४८२ २३०९४६	ddsfjalna@gmail.com	उपसंचालक सा.व.विभाग जालना.
२	आर.पी.खरात	रोपवन अधिकारी	जालना	रोपवन अधिकारी कार्यालय,देऊळगाव राजा रोड,इगल हॉटेल पहिला मजला,जालना	-	वरील प्रमाणे
३	एस.पी.काळे	रोपवन अधिकारी	बदनापूर	रोपवन अधिकारी कार्यालय,तहसील कार्यालय,बदनापूर	--	वरील प्रमाणे.
४	आर.एन.वाघमारे	रोपवन अधि- कारी	अंबड,	रोपवन अधिकारी कार्यालय,अंबड चांगलेनगर ,अंबड	-	वरील प्रमाणे
५	एस.ए.बोराडे	रोपवन अधिकारी	घनसांगवी	.अध्याप इमारत धेतली नाही	-	वरील प्रमाणे
६	एस.ए.बोराडे अति.कार्यभार	रोपवन अधिकारी	मंठा	श्री ज्ञानेश्वर बुलबुले,संत तुकाराम नगर,उस्वद रोड,मंठा	-	वरील प्रमाणे
७	एल.पी.मगर	रोपवन अधि- कारी	परतूर, मंठा	रोपवन अधिकारी कार्यालय,परतूर श्री देशमुख यांची बिल्डींग,पोलीस स्टेशन समोर,परतूर	-	वरील प्रमाणे.
८	एम.एच.कासार अति.कार्यभार	रोपवन अधि- कारी	जाफ्राबाद	रोपवन अधिकारी कार्यालय,जाफ्राबाद श्री अॅड.काष्टे यांची बिल्डींग,जाफ्राबाद	-	वरील प्रमाणे
९	एम.एच.कासार	रोपवन अधिकारी	भोकरदन	रोपवन अधिकारी कार्यालय,भोकरदन श्री सुनील देशपांडे यांची बिल्डींग ,भोकरदन	-	वरील प्रमाणे

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१)(ब) XVI

जालना येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

ब . सहा.शासकिय माहिती अधिकारी.

अ.क्र	सहा. शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	सर्वश्री एस.जी. सोनवने	मुख्यलेखापाल	जालना	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालय, जालना ०२४८२ २३०९४६	ddsfjdjalna@gmail.com
२	के.एस.खोब्रागडे	वनक्षेत्र लिपीक	जालना	रोपवन अधिकारी कार्यालय, देऊळगाव राजा रोड, इगल हॉटेल पहिला मजला, जालना	-
३	ए.जे.बुरसे	सहा. रोपवन अधिकारी	बदनापूर	रोपवन अधिकारी कार्यालय, तहसील कार्यालय, बदनापूर	--
४	जी.बी.महाजन	वनक्षेत्र लिपीक	अंबड,	रोपवन अधिकारी कार्यालय, अंबड चोंगलेनगर , अंबड	-
५	एन.आर. गायकवाड	सहा. रोपवन अधिकारी, घनसावंगी	घनसावंगी	अध्याप इमारत उपलब्ध इ गाली नाही	-
६	डब्ल्यू.ए. सयद	सहा. रोपवन अधिकारी, मंठा	मंठा	श्री ज्ञानेश्वर बुलबुले, संत तुकाराम नगर, उस्वद रोड, मंठा	
७	एम.बी.महाजन	वनक्षेत्र लिपीक	परतूर,	रोपवन अधिकारी कार्यालय, परतूर श्री देशमुख यांची बिल्डींग, पोलीस स्टेशन समोर, परतूर	-
८	एस.व्ही.शितोळे	वनक्षेत्र लिपीक	जाफ्राबाद	रोपवन अधिकारी कार्यालय, जाफ्राबाद श्री अॅड. काष्टे यांची बिल्डींग, जाफ्राबाद	-
९	एम.वाय. गायकवाड	वनक्षेत्र लिपीक	भोकरदन	रोपवन अधिकारी कार्यालय, भोकरदन श्री सुनील देशपांडे यांची बिल्डींग , भोकरदन	-

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय

कलम ४ (१)(ब) XVI

जालना येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

क. अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री बी.टी.वानखेडे	उपसंचालक	जालना जिल्हा	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण कार्यालय, जालना राजबिल्डींग, अंबर हॉटेल समोर, एस आर.पी. रोड, जालना ०२४८२ २३०९४६	ddsfjdjalna@gmail.com	१. सहा. संचालक-२ २. रोपवन अधिकारी, जालना पुर्व ३. रोपवन अधिकारी जालनापश्चिमबदनापूर ४. रोपवन अधिकारी, अंबड ५. रोपवन अधिकारी, परतूर ६. रोपवन अधिकारी, जाफ्राबाद ७. रोपवन अधिकारी, भोकरदन ८. रोपवन अधिकारी, घनसावंगी ९. रोपवन अधिकारी, मंठा

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना यांचे कार्यालय
कलम ४ (१)(ब) (xvii)

जालना येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, जालना कार्यालयातील प्रकाशीत
माहिती.

०१. अनुषंगीत माहिती सोबत टिपणीसह. पान क्र १ ते ----

सामाजिक वनीकरण विभागांतर्गत झालेली कामे

महाराष्ट्र सामाजिक वनीकरण प्रकल्प (१९८२-८३ ते १९८८-८९)

सन १९८२ मध्ये महाराष्ट्र शासनाने सामाजिक वनीकरण कार्यक्रमांतर्गत चालना देण्यासाठी अमेरिकेच्या आंतर राष्ट्रीय विकास यंत्रणेशी करून ७ वर्षांचा सामाजिक वनीकरण प्रकल्प महाराष्ट्र राज्यात राबविवा. या प्रकल्पांतर्गत खाजगी सामुहिहक जमीनीवर रोपवन करण्यासाठी वनीकरणाचे विविध नमुने सुचविण्यात आले. प्रकल्पाची मूळ उद्दिष्टे खालील प्रमाणे होती. सदर योजनेंतर्गत ७५७२५ हेक्टर लागवड करण्यात आलेली आहे .

प्रकल्पाची उद्दिष्टे:-

१. ग्रामस्थांच्या खाजगी सामुदायिक जमीनीवर निरंतर पुरवठा करता येईल असे वनोपज निर्माण करण्यासाठी ग्रामिणांना सहकार्य करणे.
२. उद्योगक्षमता निर्माण करणे.
३. ग्रामिण भागात इंधन, चारा, लहान लाकूड व फळे इ. गरजांचा पुरवठा वाढविणे.
४. निर्वनीकरणाचा वेग कमी करणे.
५. ग्रामिण भागात रोजगारांची निर्मिती करणे.
६. सामाजिक वनीकरण प्रकल्पाचा उपयोग करून ग्रामिण अर्थव्यवस्थेत सुधारणा करणे.

सामाजिक वनीकरण प्रकल्पांतर्गत तसेच इतर स्रोतातून वृक्ष लागवड आणि वृक्ष संवर्धनासाठी मोठ्या प्रमाणावर जन जागृती करण्यात आली आणि वानिकाचे तंत्रज्ञान सामान्य जनतेपर्यंत पोहचविण्याचा प्रयत्न केला गेला. खाजगी व सार्वजनिक जमीनीवर रस्ते, कालवे यांच्या दुतर्फा , शेताच्या बांधावर, पडीक शेत जमीनीवर वृक्ष लागवड करून १,५६,६७१ हेक्टर क्षेत्रावर वृक्ष लागवडीची कामे करण्यात आली.

अमेरिकेच्या आंतरराष्ट्रीय विकास यजणेने महाराष्ट्र सामाजिक वनीकरण प्रकल्पांतर्गत केलेल्या कामांचे मध्यावधी व अंतीम मुल्यांकन केले आहे. या व्यतिरिक्त ब्युरो ऑफ इकॉनॉमिक्स अँड स्टॅटिस्टिक्स यांनी १९८२ ते १९८६ या कालावधीचे तर किलोस्कर कन्सलटंट, पुणे यांनी १०८९ मध्ये या कार्यक्रमाचे मुल्यांकन केलेले असून सदर मुल्यांकनाचे निष्कर्ष खालील प्रमाणे आहेत.

१. राज्यात प्रशिक्षित व सामाजिक वनीकरणाच्या विचाराने प्रेरित झालेला कर्मचारी वर्ग तयार झाला आहे.
२. गावकऱ्यांमध्ये मोठ्या प्रमाणावर जागृती झाली असून त्यांना वृक्ष लागवडीचे महत्त्व पटले आहे.
३. १० वर्षांच्या अल्प काळात सामाजिक वनीकरणचा संदेश प्रभाविपणे लोकांपर्यंत पोहचविला आहे.

सामाजिक वनीकरण विभागाचे वन विभागाशी एकत्रीकरण(१९८९-९० ते १९९२-९३)

सन १९८७ मध्ये फलोत्पादन व सामाजिक वनीकरण हे दोन्ही विभाग परत वेगळे करण्यात आले. व सामाजिक वनीकरण विभाग हा महाराष्ट्र शासनाच्या महसुल व वन विभागास जोडण्यात आला. या दरम्यान सामाजिक वनीकरण प्रकल्पांची बहुतांश कामे पूर्ण होत आल्याने सामाजिक वनीकरण कार्यक्रम कार्यान्वीत ठेवण्यासाठी राज्य शासनाच्या रोजगार हमी योजना व इतर रोजगार निर्मितीच्या योजनांमधून, तसेच केंद्र पुरस्कृत योजनांमधून सामाजिक वनीकरणचा दुसऱ्या टप्प्याचा कार्यक्रम पुढे चालू ठेवण्यात आला. या टप्प्यात महाराष्ट्र शासनाकडून व केंद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या निधीतून चार वर्षांत ८२९३३ हेक्टर व १५ कि.मी. क्षेत्रावर वृक्ष लागवडीची कामे करण्यात आली.

नॅशनल कौन्सिल ऑफ अॅप्लाइड ईकॉनॉमिक रिसर्च नवी दिल्ली यांनी या कालावधीचे मुल्यांकन केले असून त्याचे निष्कर्ष पुढील प्रमाणे आहे.

१. राष्ट्रीय रोजगार कार्यक्रमांतर्गत जिवंत रोपांची टक्केवारी ४७ टक्के तर ग्रामीण भुमीहीन रोजगार कार्यक्रमांतर्गत जिवंत रोपांची टक्केवारी ६६.६० टक्के आहे.
२. या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या काही रोपवनांची यशस्वीतता केवळ जिवंत रोपांची टक्केवारी व रोपांची अपेक्षित वाढ या पुरती मर्यादित न राहता स्थानिक गावकऱ्यांच्या व शेतकऱ्यांच्या मनामध्ये वृक्षारोपनाची आवड निर्माण झाली असून त्यांचे मत परिवर्तन करण्यात विभागाला यश आले आहे. अशी रोपवने कायम स्वस्थी लोकांना दाखवण्यासाठी व बीजोत्पादन केंद्र म्हणून राखून ठेवण्यात यावे.

सामाजिक वनीकरण यंत्रणेचा जलसंधारण विभागात समावेश (१९९३-९४ ते २००३-०४)

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन अधिसूचना दिनांक ५-६-१९९२ अन्वये जलसंधारण विभागाची स्थापना करण्यात आली व सामाजिक वनीकरण यंत्रणा जलसंधारण विभागास जोडण्यात आली. जलसंधारण विभागाच्या कामामध्ये प्रामुख्याने निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनेत्तेर खाजगी पडीक जमीनीवर काम करण्याचे उद्दिष्ट सामाजिक वनीकरण विभागाला देण्यात आले. म्हणजेच यापुढे सामाजिक वनीकरण विभागाला पाणवहाळ संकल्पनेनुसार कामे करणे अभिप्रेत होते.

महाराष्ट्र वानिकी प्रकल्पांतर्गत कार्यकम

महाराष्ट्र राज्यात जागतिक बँकेच्या अर्थ सहाय्याने १९९२ पासून मार्च २००० पर्यंत महाराष्ट्र वानिकी प्रकल्प कार्यान्वित करण्यात आला. या प्रकल्पांतर्गत सामाजिक वनीकरण संचालनालयाकडे खालील प्रमाणे राबविण्यात आले.

१. निवडलेल्या १५० गावात ग्राम परिसर विकास कार्यकम.
२. खाजगी व सामुहिक मालकीच्या पडीक जमिनीवर वृक्ष लागवडीचा कार्यकम
३. खाजगी जमिनीवर उत्पादन वानिकीचा कार्यकम
४. कृषि वानिकी कार्यकम

या कालावधीत प्रकल्पाच्या माध्यमातून उपलब्ध झालेल्या निधी बरोबरच इतर राज्य पातळीवर व केंद्र शासनाच्या निधीतून सुध्दा वनीकरण तसेच मृद व जलसंधारणाची कामे हाती घेण्यात आली. लोक सहभागातून रोपवन व्यवसाय ही संकल्पना या काळात प्रकर्षाने राबविली गेली. रोपवनाचे आराखडे तयार करण्यापासून रोपवनांच्या संरक्षणापर्यंतच्या कामात ग्राम पंचायत तसेच ग्रामस्थांचा सहभाग घेण्यात आला. या कार्यकमात सामाजिक वनीकरण विभागाची भूमिका खऱ्या अर्थाने लोकांना तांजीक मार्गदर्शन करण्यापुरती मर्यादित राहिली. त्यामुळे रोजच्या गरजा भागविण्याठी नैसर्गिक वनांवर अवलंबून न राहता सामुदायीक व स्वतःच्या गरजा भागविण्यासाठी ग्रामीण लोकांना प्रेरित करण्यास विभागाला काही प्रमाणात यश मिळाले. या कालावधीत एकूण १४००६८ हेक्टर व २०६३ कि.मी. क्षेत्रावर रोप लागवडीची कामे हाती घेण्यात आली.

सामाजिक वनीकरण विभागाचे सन २०००-२००१ नंतरचे कार्यक्रम

महाराष्ट्र वानिकी प्रकल्प संपल्यानंतरही सामाजिक वनीकरण यंजणा जलसंधारण विभागाशीच संलग्न ठेवण्यात आली असल्यामुळे यापुढेही पाणलोट विकास संकल्पनेवर आधारित कामे करण्याच्या दृष्टीने खात्याच्या सुरवातीच्या उदिष्टांमध्ये बदल करु न पुढीलप्रमाणे नवीन उदिष्टे निश्चित करण्यात आली आहेत

शासन निर्णय कमांक महसुल व वनविभाग शासन निर्णय कमांक एफडीएम/१०९८/सीआर/५४०/एफ११/दिनांक २२/४/१९९८ नुसार नवीन उदिष्टे खालील प्रमाणे आहेत.

नवीन उदिष्टे

१	पडीक जमीन उत्पादित करणे
२	स्वबळावर किंवा अशासकिय/सहकारी संस्थांच्या मदतीने काम करु शकतील अशा स्थानिक संस्था निर्माण करणे
३	निरनिराळ्या वन उत्पादनांशी हितसंबंध असणाऱ्या लोक समुहांमध्ये वृक्षाबद्दल आत्मियता निर्माण करणे
४	तांजीक मार्गदर्शन तसेच लागवड साहित्य सारख्या निरनिराळ्या भौतिक सामुग्रीचा पुरवठा करण्यासाठी मार्ग (channel) तयार करणे
५	निरनिराळ्या वृक्ष उत्पादक शेतकऱ्यांचे व समांतर खरेदिदारांचे वनोत्पादनांच्या खरेदी विकिसाठी जाळे विकसीत करणे
६	एकात्मिक पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापनाद्वारे मृदसंधारण साधन संपत्तीच्या संवर्धनास चालना देणे

वरील नवीन उदिष्टानुसार जिल्हास्तरीय, राज्य केंद्र पुरस्कृत विविध योजना जिल्हयात खालील प्रमाणे राबविण्यात येत आहे.

जिल्हास्तरीय योजना

रोजगार हमी योजना:-

रोजगार हमी योजना अंतर्गत प्राप्त निधीतून सामूहिक क्षेत्रामध्ये वृक्ष लागवड, सलग समपातळी चर, रस्त्याचे तसेच कालव्याचे, रेल्वेच्या दुतर्फी वृक्ष लागवडीची काम केली जातात व जनतेला रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून दिल्या जातात. संबंधित जिल्हयाचे उपसंचालक हे अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देउन प्रशासकीय मान्यता संबंधित जिल्हाचे जिल्हाधिकारी हे देतात. सहसंचालक हे रोजगार हमी योजने मधील कामांवर सनियंत्रण ठेवतात.

राज्यस्तरीय योजना

१. निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील सामूहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड

सन १९९२-९३ साली जलसंधारण विभागाची निर्मिती झाल्यावर सामाजिक वनीकरण संचालनालय जलसंधारण विभागाच्या तत्कालीन ठरलेल्या धोरणानुसार फक्त निवडक पाणवहाळ क्षेत्रातील गाव हा नियोजनाचा घटक मानून त्या गावातील लघु पाणलोट निश्चित करून योग्य भूमी उपयोगितेच्या, मृदसंधारणाच्या व जलस्त्रोत बळकटीकरणाच्या कामाचे एकात्मिकरित्या नियोजन करून पडीक जमीन विकास कार्यक्रम कार्यान्वीत करावयाचे ठरले. या योजने अंतर्गत वनेतेर सामूहिक जमिनी सोबतच खाजगी क्षेत्रावर करावयाचे आहे.

१. सामुहिक जमिनीवर करण्यात येणा-सर लागवडीचा नमुना , या लागवडीमध्ये लावण्यात येणा-या वृक्ष प्रजाती तथा इतर बाबीची माहिती ग्रामसभेमध्ये गावक-यांना विस्तृतपणे देण्यात येते व ग्रामस्थांच्या मागणी व सल्यानुसार लागवड व्यवस्थापन आराखडा तयार करण्यात येतो.
२. सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड केलेल्या क्षेत्राच्या संवर्धनाची देखरेखीची व सरंक्षणाची जबाबदारी ग्रामपंचायतीकडे सोपविली जाते. प्रत्यक्ष क्षेत्रीय कामे सुरु करण्याअगोदर ग्रामपंचायतीने ठरावाद्वारे हमी देणे आवश्यक आहे .
३. रोपवन आराखड्याच्या तांत्रिक बाबींची माहिती ग्रामस्थांना देण्यात येते.
४. या रोपवनापासून भविष्य काळात मिळणा-या मध्यकालीन व अंतिम उत्पादनापासून प्राप्त होणा-या संपर्ण निनधी ग्रामपंचायतीने गावाच्या विकासासाठी वापरावयाची मुभा आहे .
५. निवडलेल्या क्षेत्रात करावयाची लागवडीची कामे सामाजिक वनीकरण विभागातर्फे करून देण्यात येतात. परंतु ग्रामपंचायत किंवा त्या गावातील संस्था,मंडळे` काम करण्यास तयार असतील तर त्यांना प्राधान्य देण्यात येते. वृक्षलागवडीमध्ये इंधनाकरिता लहान इमारती लाकूड, फळे याकरिता उपयुक्त प्रजातीची मिश्र लागवड करण्यात येते.

या योजनेअंतर्गत लागवड करायचा ग्रामपंचायतीचा उद्देश असेल तर सामुहिक ग्रामपंचायतीनी संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी किंवा जिल्हयाचे उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेशी संपर्क साधावा.

मध्यवर्ती रोपमळे

सामाजिक वनीकरण यंत्रणेच्या वेगवेगळ्या उपकमाअंतर्गत लागवडीसाठी आवश्यक रोपांची गरज भागविण्यासाठी वनमहोत्सव तसेच खाजगी लागवडी करिता लोकांना स्वयंसेवी संस्था, शाळा, कॉलेजेस आणि सामाजिक संघटना यांना सवलतीच्या दराने रोपांचा पुरवठा करण्याकरिता विविध वृक्ष प्रजाती व शोभीवंत रोपांची निर्मिती केली जाते. रोपे विक्रीचा दर शासनाकडून दरवर्षी मंजूर करण्यात येतात

किसान रोपवाटिका योजना

सदर योजना राज्यात सन १९८६-८७ पासून केंद्र शासनाच्या आर्थिक सहाय्यातून राबविण्यात आली. सन १९९२-९३ पासून ही योजना राज्य शासनाकडे हस्तांतरीत झाली. या योजनेमध्ये काही बदल करुन सुधारित किसान रोपवाटिका योजना सन १९९३-९४ पासून राज्य शासनाच्या निधीमधून राबविण्यात येत आहे.

योजनेची उद्दिष्टे

१. रोपे निर्मितीचे तंत्रज्ञान जनतेपर्यंत पोहचविणे.
२. अनुभवी लाभार्थी खाजगी रोपवाटिकेचा पूरक व्यवसाय उपलब्ध करून देऊन ,त्याद्वारे त्यांची आर्थिक पातळी उंचावण्यास मदत करणे.
३. शासकिय/निमशासकिय विभागांसाठी रोपे उपलब्ध करून देणे.
४. वृक्ष लागवडीसाठी स्थानिक पातळीवर रोपे उपलब्ध करून देणे.
५. रोपनिर्मिती व वृक्ष लागवडीचे कामामध्ये जनतेचा जास्तीत जास्त सहभाग मिळविणे.

या योजनेसाठी लाभार्थ्यांची निवड संबंधित जिल्हाचे उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग,यांचेकडून संबंधित तालुक्याचे रोपवन अधिकारी यांचेमार्फत प्रामुख्याने लहान व सिमांतिक शेतकऱ्याकडून योग्य प्रतिसाद न मिळाल्यास इतर शेतकऱ्यास या योजनेचा लाभ देण्यात येतो. महिलामंडळे, अशासकिय संस्था,अपंगासाठी काम करणाऱ्या संस्था इत्यादिची सुध्दा लाभधारक म्हणून निवड करण्यात येते **रोपनिर्मितीसाठी विभागाकडून पुढीलप्रमाणे अर्थसहाय्य दिली जाते.**

अ. साहित्य रुपाने	(अग्रीम)
१२.५ सेमी आकाराच्या	-३० पैसे/प्रति रोप
पॉलिथीन पिशवीच्या किमतीपोटी	

२. बी बियाणे, रासायनिक खते व किटकनाशके यावरील खर्चापोटी	-०७ पैसे/प्रति रोप
३. रोख रक्कमेच्या स्वरु पात मजूरीसाठी अग्रीम	-५८ पैसे/प्रति रोप

यापैकी लाभधारकाने करारनामा केल्यावर ३७ पैसे प्रति रोप अग्रीम हा पॉलिथीन पिशव्या, बी-बियाणे, खत व किटकनाशकांचे स्वरु पात दिला जातो व त्यानंतर बी पेरणीची काम पुर्ण झाल्याची खात्री झाल्यावर, मजूरीपोटी अग्रीम ५८ पैसे प्रति रोप रोखीच्या स्वरु पात दिला जातो. लाभार्थीकडे स्वतःची किमान २ आर/२ गुंठे जमीन हवी, जमीन निवास स्थानापासून जवळ असावी. बारमाही वाहतुक व्यवस्था उपलब्ध असावी. पाणी पुरवठ्याची पुरेशी सोय असावी. लाभार्थीने तयार केलेल्या रोपापैकी ५० टक्के रोपे २.८४ रु पये प्रति रोप या दराने सामाजिक वनीकरण विभागाकडून फेरविकत घेतली जातात. उर्वरित ५० टक्के रोपांची विक्री लाभार्थी त्याचे मर्जीनुसार हव्या त्या दराने करू शकतो.

प्रशिक्षण कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागाचे कर्मचारी व नागरिकांना प्रशिक्षण देवून त्याद्वारे जनजागृती घडविण्याच्या दृष्टीकोनातून सन १९९२-९३ या वर्षापासून सामाजिक वनीकरण मार्फत, कर्मचारी स्वयंसेवी संस्था आणि जनतेला प्रशिक्षण देण्याचा कार्यक्रम राबविण्यात येत आहे. यामागे लोकसहभागातून सामाजिक वनीकरणाचे कार्यक्रम राबविण्याकरीता जनतेला उदयुक्त करणे हा हेतु आहे -सामाजिक वनीकरणाच्या विविध योजना लोकांपर्यंत पोहोचाव्यात या योजना राबविण्यासाठी समाजात प्रभावीपणे कार्य करू शकणाऱ्या घटकांचा याबाबत माहिती व्हावी व लाभार्थींना योजना राबविण्यासाठी आवश्यक तंत्रज्ञान उपलब्ध करून द्यावे या हेतुने प्रशिक्षण कार्यक्रमाची आखणी करण्यात आलेली आहे. लोकप्रतिनिधी स्वयंसेवी संस्था, पुरस्कार विजेते यांचा सामाजिक वनीकरणाच्या योजना जनतेपर्यंत पोहोचविण्यास विशेष उपयोग होतो. या दृष्टीने अशा व्यक्तीने तालूका स्तरावर व राज्यस्तरावर कार्यशाळा प्रशिक्षण शिबीरे इत्यादी व्दारा प्रबोधन करण्यात येते किसान

रोपवाटिका व वनीकरण योजनांचे वैयक्तिक लाभार्थीना , योजना जेथे चांगल्या प्रकारे राबविण्यात आली आहे. अशा ठिकाणी एकत्र करुन त्यांना योजना राबविण्यात प्रोत्साहित करण्यात येते व योजनेचे तंत्र समजावून देण्यात येते.

सामाजिक वनीकरणाचे कार्य करणा-या संस्था, व्यक्ती यांच्यातील संपर्क वाढावा, विचारांचे आदानप्रदान व्हावे व आवश्यक तेथे नवीन विचार प्रणाली आत्मसात व्हाव्यात या हेतूने अभ्यासासाठी एकत्र कार्यशाळांचे आयोजन करण्यात येते.

प्रचार व प्रसिध्दी कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत वृक्षलागवड , मृद व जलसंवर्धनाच्या जनहिताच्या अनेक योजना राबविल्या जातात. या योजना लोकांचे सहकार्य घेऊन त्यांना योजना राबविणेसाठी प्रवृत्त करुन , लोकसहभागाने राबविल्या जातात. सामाजिक वनीकरणाच्या या विविध योजनांची माहिती जनतेस होवून लोकांना या योजनांमध्ये सहभागी होण्यास प्रवृत्त करण्याचे , वृक्षलागवड व वृक्ष संवर्धन याबाबत विविध माध्यमाद्वारे जनजागृती करुन लोकांचे त्यासाठी पूर्ण सहकार्य मिळविण्याचे उद्येशाने विविध माध्यमाद्वारे प्रचार व प्रसिध्दीचे काम केले जाते. सामाजिक वनीकरण संचालनालयामार्फत प्रचार व प्रसिध्दीचे कार्यकमातर्गत करण्यात येणा-या कामाचा तपशील खालील प्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ) विद्यालयीन माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. जिल्हास्तरावर निबंध,चित्रकला व वकृत्व स्पर्धांचे आयोजन.

२. राज्यस्तरावर निबंध व चित्रकला स्पर्धांचे आयोजन

या स्पर्धांसाठी महाविद्यालयीन (इ.११ वी व पुढे) ,विद्यालयीन (इ.८ वी ते १० वी व

प्राथमिक विद्यालयीन इ ४ थी ७ वी असे तीन गट प्रत्येक स्तरावर स्पर्धा आयोजित करून सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत विद्यार्थ्यांमध्ये वृक्षसंवर्धन ,वनीकरण ,पडीत जमीन विकास पर्यावरण संतुलन ,मृत व जलसंधारण या विषयांबाबत जाग्रती केलेली जाते विद्यालयीन व महाविद्यालयीन गटासाठी निबंध ,चित्रकला व वक्तृत्व या स्पर्धी तर प्राथमिक गटासाठी फक्त चित्रकला स्पर्धी आयोजित करण्यात येते-

ब बहिःशाल प्रसिध्दी

- २ ग्रामसभाचे आयोजन
- ३ राज्यस्तरावर खुली छयाचित्र स्पर्धी
- ४ कृषि प्रदर्शनांमध्ये सहभाग
- ५ स्लाइडसचे संच]र्लमिमनेशन फॉटो व ट्रान्स्लाइटस ,स्लाइडसद्वारे प्रदर्शन आयोजिन

क मुद्रण माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

- १ घडिपत्रिका]स्टीकर्स]भितीपत्रिका छपाइ व वितरण
- २ दिनदशिका छपाइ व वितरण
- ३ यशोगाथा,स्मरणाका,योजनांची पुस्तिका,राज्यस्तरीय विजेत्या निबंधाचा समावेश असणारी निबंध व वनश्री पुरस्काराबाबत घडीपत्रिकांची छपाइ व वितरण

ड इलेक्ट्रानिक माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

- १ ध्वनि चित्रफिती निमीती व प्रसारण
- २ आकाशवाणी व दूरदर्शन इ ,वरून जाहिरातीचे जिंगल्स प्रसारण
- ३ आकाशवाणी व दूरदर्शनवरून वेळोवेळी तज्ञाच्या भाषणांचे मुलाखतिचे प्रसारण

याशिवाय सामाजिक वनीकरणाचे क्षेत्रात वैशिष्टपूर्ण काम करणा-या व्यक्ती व संस्था यांना महाराष्ट्र शासनातर्फे दरवर्षी ' महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार' व केंद्र शासनातर्फे ' इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार' दिला जातो . या पुरस्काराविषयी कार्यवाही सामाजिक वनीकरण संचालनालयाचे प्रसिध्दी कक्षामार्फत करण्यात येते.

पुरस्कार योजना

१. वनश्री पुरस्कार

सामाजिक वनीकरण हा आज एक आवश्यक आणि उपयुक्त झालेला आहे .सामाजिक वनीकरणाच्या प्रयत्नांना अधिक गती मिळावी. त्यात जनतेचा उस्फूर्त सहभाग वाढावा आणि ती एक लोकांची चळवळ ठरावी यासाठी वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कामगिरी करणा-या व्यक्ती व संस्थांना केंद्र

शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र हा राष्ट्रीय पुरस्कार देवून गौरविण्यात येते. सामान्य जनतेमध्ये वृक्षारोपण आणि वृक्षसंवर्धन याबाबत आस्था निर्माण व्हावी आणि चांगल्या कार्याचा गौरव व्हावा, हा त्यामागील उद्देश आहे .

पुरस्काराचे स्वरूप

व्यक्ती, ग्रामपंचायत, शैक्षणिक संस्था, सेवाभावी संस्था व गट/विभाग/जिल्हा या पाच संवर्गात वनश्री पुरस्कार देण्यात येतो. गट/विभाग/जिल्हा या संवर्गामध्ये सरकारी/निमसरकारी कार्यालयाचा समावेश होतो. प्रत्येक संवर्गासाठी प्रथम,द्वितीय व तृतीय अशी तीन पारितोषिके दिली जातात. प्रथम पुरस्कार रुफपये २५,०००/-चा असून द्वितीय व तृतीय पुरस्कार अनुक्रमे रुपये १५,०००/- व रुपये १०,०००/- चे आहेत. पुरस्काराची रक्कम राष्ट्रीय बचत पत्राच्या स्वरूपात दिली जाते. शिवाय प्रत्येक विजेत्याला मानचिन्ह आणि प्रशस्तीपत्र देवून गौरविण्यात येते. तसेच पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती आणि संस्था यांना पुरस्कार स्विकारण्यासाठी येण्या-जाण्याचा खर्चापोटी रुपये ५००/- देण्यात येतात.

पुरस्काराचे निवडीचे निकष

ज्या व्यक्ती आणि संस्था कमीत कमी तीन वर्षे वृक्षारोपण आणि वृक्षसंवर्धन क्षेत्रात कार्य करित असतील त्यांनाच या पुरस्कारासाठी योग्य मानण्यात येते. राज्य किंवा राष्ट्रीय स्तरावर सामाजिक वनीकरणाच्या क्षेत्रात पुरस्कार प्राप्त केलेली व्यक्ती किंवा संस्था या पुरस्कारासाठी अपात्र समजण्यात येतात. शासकिय, निमशासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना या योजनेत सहभाग घेता येत नाही .

पुरस्कारासाठी अर्ज

दरवर्षी साधारणपणे १६ जानेवारीपर्यंत सामाजिक वनीकरण विभागातर्फे पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागविले जातात. वनश्री पुरस्कारासाठी अर्ज विहित प्रपत्रात करावयाचा असतो. या प्रपत्राचा नमुना या कार्यालयातून प्राप्त करावा. व्यक्ती किंवा संस्थेच्या कार्याची माहिती देतांना मागच्या तीन वर्षात त्यांनी स्वतःच्या आणि इतरांच्या पडीत जमिनीवर किती वृक्ष लागवड केली. जिवंत झाडांची टक्केवारी, रोपवाटिका केली तर किती रोपे तयार केली, वनीकरणाचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांच्या कल्याणार्थ केलेले कार्य, समाजातील दुर्बल घटकांच्या आर्थिक उन्नतीसाठी केलेले कार्य अनुसूचित जाती/ जमाती जमाती यांचे उन्नतीसाठी केलेले कार्य, सामुहिक लागवडीचे कुपणाविना स्वयंस्फुर्तीने सरंक्षण व देखरेखीचे केलेले काम, वनीकरणाच्या संदर्भात जनजागृती व प्रसिध्दी/ प्रेरणा याबाबत केलेले कार्य यासंबंधी सविस्तर माहिती/आकडेवारी देणे आवश्यक आहे.

प्रस्तावा सोबत व्यक्ती व संस्थेने केलेल्या वनीकरणांचे छायाचित्रे, मान्सवरांची प्रशस्तीपत्रके, त्यांच्या कामांविषयीची कांही प्रकाशने, प्रसिध्दी झाली असल्यास त्यांच्या प्रती जोडाव्यात

प्रत्येक वर्षीच्या ३१ डिसेंबर अखेरपर्यंत कडिंत्र्यराचा आधारे जानेवारी पर्यंत प्रपत्रात संबधित जिल्हयाचे उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेकडे सादर करावा.

महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कारासाठी माहीती पत्राचा नमूना

१ नोंदणी क्रमाक

२ नाव व पुर्ण पत्ता

३ असल्यास दुरध्वनी क्रमांक

खालील बाबतीत व्यक्ती संस्था यांनी केलेल्या कार्याचा तपशील

६ लोकांमार्फत सामाजिक वनिकरणाच्या रोपवाटीका स्थापना करणे जनतेला उपयुक्त करणे .

७ शासकीय सामुहीक अथवा खाजगी जमिनिवर सरपन वैरण देण्या-या झाडाची लागवड .

८ वृक्ष लागवडिच्या कार्यक्रमात ग्रामीण दुबर्ल घटकांचा तसेच महिलाचा सहभाग व त्यायोगे ग्रामीण अर्थव्यवस्थेवर सुधार .

५ वनीकरण माध्यमातुन शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांचे कल्याणार्थ केलेले कार्य.

६ सामुहिक लागवडिचे कुपंगाकविना स्वयंस्फूर्तीने सेरक्षण व देखभाल.

७ आपारंपारिक उर्जा स्रोताचा वापर करण्यासाठी जनतेला प्रोत्साहित करणे व त्याच्या वापरासाठी प्रवृत्त करण्याचे केलेले कार्य.

८ वनिकरणाच्या संबधात जनजाग्रती प्रसिध्दी व प्रेरणा याबाबत कार्य.

९ केलेल्या कार्याचा कालावधी व लागवडीविषयी जिवंत झाडाच्या टक्केवारी सदयस्थिती .

१० केलेल्या कार्याविवषयी काही प्रकाशने प्रसिध्दी झाली असल्यास त्याच्या प्रति.

११ या अथवा अशा कामासाठी पुवी काही पारितोषिके ,पुरस्कार ,प्रशिस्तीपत्रके` इत्यादी मिळाली असल्यास त्याचा तपशील .

१२ अर्ज अग्रेशित करण्या-या उपसंचालकांचा शेरा शिफारस.

१३ सहसंचालकांची शिफारस फक्त मुख्यालयासाठी.

३. इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार

वृक्षारोपण व पडीत जमीन विकासासंबंधी उत्कृष्ट काम करुन इतरांसमोर आदर्श निर्माण करणा-या संस्था तथा व्यक्तींना राष्ट्रीय पडीत जमिन विकास बोड , पर्यावरण व वन मंत्रलय, नवी दिल्ली यांच्या वतीने इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार देवून गौरविण्यात येते. १९८६ पासून पुरस्कार देण्यात येतात. सन २००१ पर्यंत महाराष्ट्रातील ३१ व्यक्ती/संस्था यांना हा पुरस्कार प्राप्त झालेला आहे.

पुरस्कारासाठी खालील प्रमाणे १० संवर्ग आहेत.

- अ) व्यक्ती.
- ब) पंचायत/ग्रामसभा/ ग्राम पातळीवरील संस्था/ ग्रामवन कमिटी /ग्राम पातळीवरील सहकारी संस्था.
- क) स्वयंसेवी संस्था (महिला मंडळे व तरुन मंडळासहित)
- ड) जनजागृतीसाठी झटणा-या महिला संस्था.
- इ) शासकीय कर्मचारी संस्था.
- ई) शैक्षणिक संस्था
- उ)शासकिय यंत्रणा (जिल्हास्तरापर्यंतच्या)
- ऊ) कॉपोरेट सेक्टर (खाजगी/सार्वजनिक क्षेत्रतील कंपन्या)
- ए) नगर पालिका/ महानगरपालिका/ लष्करी छावण्या
- ऐ) राज्य शासनाच्या दर्जाच्या संस्था

पुरस्काराची रक्कम

वरिल संवर्गासाठी १,००,०००/-रु पयांचा एक पुरस्कार याशिवाय पदक व प्रशस्तीपत्रक नामांकन प्राप्तीचा अंतिम दिनांक सर्वसाधारणपणे दरवर्षी ३१ मे पर्यंत.

एकात्मिक पडित जमिन विकास कार्यक्रम

केंद्रस्तरीय एकात्मिक पडित जमिन विकास कार्यकमांतर्गत राज्यत एकुण २९ प्रकल्प असून त्यापैकी दोन प्रकल्पाची कामे पुर्णपणे ईतर यंजणाचे प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण यांचेकडून होत आहेत मंजूर २९ प्रकल्पांमध्ये ४०८ गावांचे अंतर्गत असलेल्या एकुण २,५८,१४५ हेक्टर क्षेत्रावर या कार्यकमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकासाची विविध टप्प्यातील कामे सुरु आहेत.

या कार्यकमांतर्गत स्थानिकरित्या कमी खर्चात उपलब्ध तंत्राच्या मदतीने क्षेत्रात मृद व जलसंधारणार्थ उपाय योजना, वनीकरण इत्यादि कामे सहभागी तत्वावर केली जातात .या कार्यकमासाठी केंद्र शासनाने निर्धारित केलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार तीव्र पाणी टंचाई, अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमातीची लोकसंख्या, वनेतर पडिक जमिन व सामुहिक क्षेत्राचे प्राबल्य असणे इत्यादी घटका बरोबरच कमीत कमी निर्धारित रोज मजुरीपेक्षा कमी मजुरी मिळणाऱ्या क्षेत्रात लोकांची कच्चा मालाच्या स्वरु पात तसेच नगद

अथवा मजुरीच्या स्वरूपात कार्यक्रमासाठी अंशदान देण्याची व या कार्यक्रमातून निर्माण झालेल्या मालत्तेचा विवकास व परिक्षण करण्याची तयारी आहे अशा क्षेत्राची प्राधान्य क्रमाने निवड करण्यात येते

निधिचा स्रोत

एकात्मिक पडिक जमिन विकास कार्यक्रम या योजने खाली सर्वसाधारणपणे ८००० ते १२००० हेक्टर क्षेत्र अतंभूत असलेल्या सलग्न गांवासाठी प्रति हेक्टरी रुपये ६००० प्रमाणे प्रकल्प प्रस्ताव तयार करून केंद्र शासनास मंजुरीसाठी पाठविण्यात येतो सन २००० ते २००९ पासून या योजनेमध्ये राज्य शासनाचा सहभाग असावा या हेतुने प्रति हेक्टरी रुपये ६००० पैकी केंद्र शासनाचा रुपये ५५०० तर राज्य शासनाचा रुपये ५०० याप्रमाणे हिस्सा ठरविण्यात आला आहे प्रकल्प प्रस्तावा अंतर्गत येणा-या एकूण रक्कम पैकी ५ रक्कम या कार्यक्रम अंतर्गत निमीण होणा-या संस्थात्मक रचना (पाणलोट समिती, उपभोक्तागट, स्वयं सहाय गट, पाणलोट सचिचव, पाणलोट स्वयं सेवक गट) व ईतर संबधित यंत्रणांच्या प्रशिक्षणावर तर ५% रक्कम पाणलोट समुह संघटनांवर खर्च करावयाचा आहे. सदरची दोन्हीही कामे सर्वसाधारणपणे

प्रकल्प मंजूर झाल्यानंतर पहिल्या वर्षात पुर्ण करावयाची आहेत. प्रकल्प खर्चाच्या प्रस्तावित रक्कमेपैकी १०% प्रशासनिक खर्च वगळता उर्वरित ८०% रक्कम ही प्रत्यक्षात पाणलोट विकासाच्या विविध उपचारावर खर्च करावयाची आहे. असा खर्च करतांना क्षेत्राच्या अभ्यासपूर्वक सुक्ष्मकृती आराखडा तयार करावयाचा असून या आराखड्यात तांत्रिक समितीने तांत्रिक मान्यता दिल्यानंतर त्या अंतर्गत प्रस्तावित कामे करावयाची आहेत.

२. **लोकसहभाग व पशिक्षण** : हा कार्यक्रम ग्रामिण भागाच्या विकासाच्या दृष्टिने महत्वाचा असल्याने प्रकल्पांतर्गत येणा-या एकूण रक्कमेपैकी ५% रक्कम (पाणलोट संघ, पाणलोट

समिती, उपभोगतागट, स्वयं सहाय्य गट, पाणलोट सचिव, पाणलोट स्वयंसेवक इत्यादि च्या निर्मिती व प्रशिक्षणासाठी खर्च करावयाचा आहे.

३) सेवाभावी संस्थांचा सहभाग:- राज्य शासनाने प्रशिक्षण व समुह संघटन घटकांतर्गत होणारी कामे परिणामकारक होण्यासाठी राज्यात कार्यरत असलेल्या अनुभवी स्वयंसेवी संस्थांची मातृसेवाभावी संस्था म्हणून करण्यात येते. राज्य शासनाने प्रशिक्षण व समुह संघटन घटकांतर्गत होणारी कामे परिणामकारक होण्याच्या उद्देशाने अशा संस्थांची दोन-तीन जिल्हयाचे कार्यक्षेत्र निश्चित करून या जिल्हयांतर्गत विविध कार्यकमांतर्गत पाणलोट विकासाचे कार्यकमात मातृसेवाभावी संस्था म्हणून नेमणूक करण्यात आली आहे. या मातृसेवाभावी संस्थांनी पाणलोट प्रकल्पांतर्गत प्रशिक्षणाचा कार्यकम करावयाचा आहे. तसेच प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणास तसेच संस्थात्मक संरचनेतील विविध संस्थांना प्रकल्प कार्यान्वयनामध्ये तांत्रिक मार्गदर्शन करावयाचे आहे.

सदर प्रकल्पात लोकांचा सहभाग वाढविण्याच्या दृष्टीकोनातून या कार्यकमात पंचायत राज संस्थांना सहभागी करून घेण्यासाठी मा. प्रधानमंत्री यांनी दिनांक २७/१/२००३ रोजी हरियाली योजना जाहीर केली. त्यानुसार पंचायत राज संस्थांना केंद्रीभूत धरून अधिक पारदर्शकता आणण्यासाठी सुधारणा करण्यात आली आहे. दिनांक १/४/२००३ पासून हरियाली मार्गदर्शक सूचना लागू करून केंद्र शासनाने या कार्यकमाच्या अंमलबजावणीमध्ये काही धोरणात्मक बदल केले आहेत. या कार्यकमांतर्गत नुकतेच ६ प्रकल्प मंजूर झाले असून ते हरियालीसाठी मार्गदर्शक सूचनानुसार ग्रामपंचायती मार्फत राबवावयाचे आहेत. या कार्यकमांतर्गत संस्थात्मक रचना व प्रशिक्षणासाठी एकुण प्रकल्प रक्कमेचा ५% प्रशासकिय खर्चासाठी १०% व ग्राम पंचायतीमार्फत करावयाचा पाणलोट उपचार/विकास कामे/कार्यकमासाठी ८५% रक्कम वापरावयाची आहे.

१. पावसाचा प्रत्येक थेंब साठविण्यासाठी व त्याचा वापर सिंचन,वनीकरण ,फळबाग विकास,फुलशेती,कुरण विकास,मत्स्यशेती इ.साठी करणे अभिप्रेत आहे.
२. सर्वकष विकासाची कामे ग्रामपंचायती मार्फत करणे पंचायत संस्थांना उत्पनाचे साधन निर्माण करणे.
३. ग्रामीण भागात रोजगार उपलब्ध करून देणे.
४. हवामान म्हणजे उन,पाउस,वारा यांचा पिकावर,जनावरांवर तसेच मानवजातीवर होणारा विपरीत परिणाम टाळणे.
५. नैसर्गिक साधनसंपत्तीचे संवर्धन करून पर्यावरणाचे संतुलन साधणे.
६. ग्रामस्तरावर लोकसहभाग व त्यातून निर्माण झालेली साधनसंपत्ती जतन करणे व विकास करणेस चालना देणे-स्थानिक साधन संपत्तीचा वापर करून क्षेत्र विकासाठी स्थानिक तंजज्ञान विकसित करणे.

केंद्र शासन व राष्ट्रीय कृती विकास बँक(नाबार्ड) यांनी संयुक्तपणे स्थापन केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून राज्यात ८ जिल्हयामध्ये प्रकल्प राबविण्यात येत आहे.या प्रकल्पाच्या कामाचे संनियंत्रण करण्यासाठी महाराष्ट्र एकात्मिक पडीत जमीन विकास यंत्रणा (MIWADA) नोंदणीकृत संस्थेची स्थापना करण्यात आलेली आहे. या प्रकल्पातील गावांची संख्या ६९ असून ६२ गावात पाणलोट विकासाची कामे १४ स्वयंसेवी संस्थांची प्रकल्प कार्यन्वयन नियुक्त झाली.

केंद्र शासनाच्या तंजज्ञान विकास योजने अंतर्गत राज्यात बायो फर्टिलायझर प्रकल्प कृषि वानिकी प्रकल्प,लघु पाटबंधारे तलावांचे संवर्धन प्रकल्प,पडीत जमिन विकास कार्यक्रम,वानिकी व कुरण विकास प्रकल्प यासारखे नाविन्यपूर्ण प्रकल्प राबविण्यात येत आहेत.केंद्र शासनाच्या वनौषधी संवर्धन मंडळ तसेच नोव्होड बोर्डाच्या आर्थिक सहाय्यातून नमुना प्रकल्प राबविण्यात येत आहेत.

नवीन सुरु करण्यात आलेल्या अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यकमाची वैशिष्टे खालील प्रमाणे आहेत.

१. कार्यकम केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार ग्रामस्थांच्या सहभागातून आणि स्वयंसेवी संस्था/शासकीय संस्था/निमशासकिय संस्था इ.च्या माध्यमातून राबविण्याचा आहे.
२. पाणवहाळ क्षेत्रातील जमीनपाणी,हिरवळ इ.च्या महत्तम उपयोग करु न अवर्षण परिणामाची तीव्रता कमी करणे.
३. रोजगार निर्मिती मानवी व आर्थिक संसाधनाचा विकास यावर विशेष भर.
४. पर्यावरणाचा समतोल पुन्हा स्थापन करणे आणि पुढील व्हास थांबविणे.
५. कार्यकमात निर्मित संपत्ती व कामाच्या देखभालीसाठी आणि पाणवहाळ क्षेत्रातील नैसर्गिक संसाधनाचा विकास करण्यासाठी सामुहिक कृती.
६. साध्या,सोप्या,कमी खर्चाच्या आणि स्थानिक ज्ञानावर आधारित उपाययोजना अवलंब.
७. गरीब आणि दलित समाजाच्या तसेच योजनेतून लाभास वंचीत झालेल्यांचा आर्थिक व सामाजिक दर्जात सुधारणा करण्यास विशेष भर.

