

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे, यांचे कार्यालय

विषय : इंटरनेटवर उपलब्ध असलेली वेबसाईट माहिती
विभागांनी अद्ययावत ठेवणेबाबत
जा.क्र अ/सावठा/१२/आस्था/४८७/०७-०८.
ठाणे ४०० ६०१ दिनांक २७/११/ २००७

प्रति,
सहसंचालक
कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त,
ठाणे.

संदर्भ: आपलेकडील पत्र क्र. ब/कक्ष-५/१०९१, दिनांक २५/१०/०७

आपलेकडील उपरोक्त संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने या विभागाची सप्टेंबर २००७ अखेरची विषयांकित माहिती सोबत ३ प्रतीत ३ सीडीसह सोबत सादर करणेत आलेली आहे.

सोबत-वरीलप्रमाणे.

उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग
ठाणे

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन
शासकिय विभागाचे नांव :- उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे

कलम २ (एच) a/b/c/d

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे इमारतीत ५ वा मजला, कोटाचे समोर, ठाणे ४०० ६०९

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम २ एच नमुना (ब)
शासनाकडुन परेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

शासकिय विभागाचे नांव :- उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे

कलम २ (h) (l) (ii) अंतर्गत

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे इमारतीत ५ वा मजला, कोटाचे समोर, ठाणे ४०० ६०९

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (b) (I)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग , महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे.
पत्ता	:	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे इमारतीत , ५वा मजला कोटाचे समोर ठाणे ४०० ६०१
कार्यालय प्रमुख	:	सह संचालक, कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त, ठाणे
शासकिय विभागाचे नांव	:	जलसंधारण व ग्रामविकास (सामाजिक वनीकरण विभाग)
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	:	ग्रामविकास व जलसंधारण
कार्यक्षेत्र	:	भौगोलिक : ठाणे कार्यानुरूप : कोकण विभाग
विशिष्ट कार्ये	:	सर्वसामान्यांमध्ये वृक्षलागवड, वृक्षसंवर्धन, रोपनिर्मिती, पर्यावरण रक्षण, जलसंधारण, मृदसंधारण, पडीक जमीन विकास आदि बाबींबाबत जाणीव निर्माण करणेसाठी प्रचार व प्रसिध्दीचे कार्य. नॅशनल ग्रीन कॉर्पस अंतर्गत जिल्हास्तरीय कामे, इको क्लब स्थापन करणे अनुदान वाटप व विनियोजन पत्रे प्राप्त करून घेणे
विभागाचे ध्येय / धोरण	:	जनतेमध्ये वृक्षलागवड, वृक्षसंवर्धन, रोपनिर्मिती, पर्यावरण रक्षण, जलसंधारण, मृदसंधारण, पडीक जमीन विकास आदि बाबींबाबत जाणीव निर्माण करून त्यासंबंधीचे जनजागृतीचे व त्यायोगे भूपृष्ठावरील वृक्षाच्छादन वाढविण्याचे काम करणे. प्रामुख्याने खालील उद्दिष्टांसाठी सामाजिक वनीकरण यंत्रणेची निर्मिती करण्यात आली. १) ग्रामीण भागात इंधन, चारा, लहान इमारती लाकूड व फळे इ. दैनंदिन गरजांचा पुरवठा करणे . २) ग्रामस्थांच्या खाजगी आणि सामुदायिक जमिनीवर निरंतर पुरवठा करता येईल असे वनोपज निर्माण करण्यासाठी ग्रामीणांना सहकार्य करणे .

- ३) निर्वनीकरणाचा वेग कमी करणे .
४) ग्रामीण भागात रोजगाराची निर्मिती करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य	:	विभागीय कार्यालय, ठाणे अंतर्गत कामाची विविध कक्षांमध्ये विभागणी करण्यात आली आहे. (योजना कक्ष, आस्थापना कक्ष, प्रसिध्दी कक्ष, न्यायालयीन प्रकरणे कक्ष,लेखा परिक्षण कक्ष, अनुदान कक्ष, इ.) उपसंचालक १ सहाय्यक संचालक १ मुख्यलेखापाल १ लेखापाल २ लघुटंकलेखक १ लिपीक ७ वाहन चालक ४ शिपाई २
	:	कक्ष निहाय अधिकारी / कर्मचारी नियुक्त करण्यात आले असून संबंधित कक्षास सोपविण्यात आलेल्या कामाप्रमाणे कार्य करतात. जसे जिल्हास्तरीय ,राज्यस्तरीय ,केन्द्रस्तरीय विविध योजनाराबविणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	विभागीय स्तरावर उपसंचालक कार्यालय हे जिल्हास्तरीय कार्यालय म्हणून वेळोवेळी शासनाकडून तसेच वरिष्ठ अधिका-याकडून आदेशित होणा-या कामाचे नियोजन करणे व तालुकास्तरावरील अधिका-यांना क्षेत्रिय कामाचे वाटप करून अनुदान देणे, कामाची पाहणी करणे, तसेच विभागातील आस्थापना वरील कामे त्यावर संनियंत्रण ठेवणे इ. कामे करणेत येतात.
मालमत्तेचा तपशील	:	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ५ वा मजल्यावरील
उपलब्ध सेवा	:	सवलतीचे दराने रोपे विक्री प्रचार व प्रसिध्दी व प्रशिक्षण, तसेच इको क्लब अंतर्गत शाळांना अनुदान वाटप व अहवाल प्राप्त करून घेणे
संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये सोबत जोडण्यात येत आहे कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	सोबत जोडण्यात येत आहे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	दुरध्वनी ०२० २५३४१४८६
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट	:	साप्ताहिक सुटटी - रविवार तसेच महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार या शिवाय इतर शासकीय सुट्ट्या
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	शासकीय वेळ सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

संस्थेच्या प्रारूप तक्ता

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

शासकिय विभागाचे नांव :- उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे

सामाजिक वनीकरण संचालनालय , महाराष्ट्र राज्य पुणे



सहसंचालक, कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त ठाणे



उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे



सहाय्यक संचालक
सामाजिक वनीकरण
विभाग, ठाणे



लागवड अधिकारी



मुख्यलेखापाल



लेखा विभाग
आस्थापना कक्ष
वेतन बिल विभाग
योजना विभाग
भांडार विभाग
सर्व्हे विभाग
आवकजावक विभाग
संगणक विभाग
शिपाई /पहारेकरी

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे	होय कार्यालय प्रमुखांचे	१) मुंबई वित्तीय नियम १९७९ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ मधील तरतुदी ३) वित्त विभाग सामान्य प्रशासन व इतर विभागांतर्गत वेळोवेळी आर्थिक अधिकाराचे अनुषंगाने निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय	
२	सहाय्यक संचालक		निरंक	-

क

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	मुख्यलेखापाल		निरंक	
२	लेखापाल		निरंक	
३	लिपीक		निरंक	
४	लघुलेखक उच्चश्रेणी		निरंक	
५	वाहन चालक		निरंक	

ड

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	शिपाई		निरंक	

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अनु क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	उपसंचालक	१) क्षेत्रिय कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे २) प्रशासकिय बाबीसंदर्भात निर्णय घेणे ३) आहरण व संवितरण अधिकारी	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ मधील तरतुदी २) मुंबई वित्तीय नियम १९७९ ३) शासनाचे तदअनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय ४) मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
२	सहाय्यक संचालक	क्षेत्रिय कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
३	मुख्यलेखापाल	कार्यालयातील कक्षाचे कामे, नियंत्रण, संवितरण (वेतन व भत्ते वगळून)	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
४	लेखापाल	कक्षातील कामे करणे, उपसंचालक यांचे विभागीय रोखलेखा महालेखाकार नागपुर यांना वेळीच सादर करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-

५	लिपीक	विविध कक्षाअंतर्गत कामे करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
६	वाहन चालक	वरिष्ठाचे आदेशान्वये दौरा कामी वाहन चालविणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
७	शिपाई	वरिष्ठाचे आदेशानुसार कामे करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
८	पहारेकरी	कार्यालयाचे तसेच कार्यालयाअंतर्गत सामानाची देखरेख करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	-

आर्थिक

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे यांनाच केवळ मुंबई वित्तीय नियम १९७९ तसेच शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णयाद्वारे अधिकार प्राप्त आहेत.

प्रशासकिय

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे यांनाच केवळ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णयाद्वारे अधिकार प्राप्त आहेत.

फौजदारी

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे यांना फौजदारी संदर्भात कोणतेही अधिकार प्राप्त नाहीत.

अर्धन्यायीक

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे यांना अर्धन्यायीक कोणतेही अधिकार प्राप्त नाहीत

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,

ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (iii)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

शासकिय विभागाचे नांव उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे
निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- सामाजिक वनीकरण विभागांतर्गत विविध योजनांचे कामावर नियंत्रण ठेवुन देखरेख करणे व त्यावर मार्गदर्शन करणे वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर तथा खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड व जलमृदसंधारणाची कामे, रोपे निमीती प्रचार व प्रसार प्रसिध्दी

संबंधित तरतुद :- १) सामाजिक वनीकरण विभागाच्या वार्षिक अंदाजपत्रकाप्रमाणे विविध कार्यक्रम राबविणे
२) रोजगार हमी योजना साठी संबधित निलप्रत आराखडयाप्रमाणे व स्थानीक मजुरांना शासनाकडुन वेळोवेळी निर्गमीत होणा-या शासन निर्णयातील नियमाचे अनुषंगाने कामे उपलब्ध करुन देणे

अधिनियमाचे नांव :- रोजगार हमी योजना अधिनियम

नियम :- शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमीत नियम

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग पत्र क्रमांक रोहयो/२०८९/प्र१०७ रोहयो ६/
दिनांक २६.८.१९८९ शासन निर्णयातील नियमाचे अनुषंगाने

परिपत्रके :- शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमीत परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- शासन धोरणानुसार विविध कामासाठी पारित केलेल्या आदेशानुसार कामासाठी काढलेले आदेश

अक्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सामाजिक वनीकरण विभागांतर्गत विविध योजनांचे चालु असलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे देखरेख करणे व योग्य मार्गदर्शन करणे २) वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर खाजगी व खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड	लागवड पुर्व कामे व प्रथम वर्ष ते तृतीय वर्ष रोपवाटीकेसह (तिन वर्षे)	उपसंचालक ,सहाय्यक संचालक तथा क्षेत्रिय अधिकारी कर्मचारी (लागवड अधिकारी ,सहाय्यक लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल)	

१	२	३	४	५
२	रोपनिर्माती करणे मध्यवर्ती रोपवाटीका वनमहोत्सव रोपवाटिका	ऑक्टोंबर ते मार्च व पुढील आर्थिक वर्षाचे एप्रील ते जुन अखेर	उपसंचालक ,सहाय्यक संचालक तथा क्षेत्रिय अधिकारी कर्मचारी (लागवड अधिकारी ,सहाय्यक लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल)	
३	प्रचार व प्रसार व प्रसिध्दी	वर्षभर आवश्यकते नुसार व वरिष्ठाचे आदेशानुसार क्षेत्रिय कामाशी मेळ घालुन	उपसंचालक ,सहाय्यक संचालक तथा क्षेत्रिय अधिकारी कर्मचारी (लागवड अधिकारी, सहाय्यक लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल)	

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना अ
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग - महाराष्ट्र शासन

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अक	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण सन २००७-०८ करीता	आर्थिक लक्ष रुपये लाखात	अभिप्राय
१	वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड	२५.००	४.२२	
२	रेल्वे रस्ते कॅनल दुतर्फा वृक्ष लागवड	१०० किमी	१९६.५७	
३	जॅट्रोफा लागवड	५.०० हे	०.६९	
४	खाजगी गट लागवड	६५०.०० हे	१३५.००	
५	बांधावर वृक्ष लागवड	५०.०० हे	०.९२	
६	जलमृदसंधारण कामे	२३८६ हे	१३३.००	
७	जल संचयनाची कामे	३५	२०	
८	एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम प्रकल्प कामे	२०५१३ हे	९२०	
९	अ प्र क्षेत्र कार्यकम कामे	-	-	
१०	पाणलोट विकास निधी प्रकल्प	-	-	
११	वनमहोत्सव रोपे निर्मीती	४०,०००	०.९५	
१२	मध्यवर्ती रोपवाटीका रोपे निर्मीती	७०,०००	१.७८	
१३	किसान रोपवाटीका रोपे निर्मीती	१,७५,०००	१.६६	
१४	शाळा महाविद्यालय परिसरात वृक्ष लागवड व रोपे निर्मीती	५०००	-	
१५	ग्राम परिसर विकास कामे	-	-	
१६	देवराई लागवड	-	-	
१७	जैविक इंधनासाठीची लागवड	-	-	
१८	पर्यावरण शिक्षणासाठी स्पर्धा	२५	१.१६	
१९	वनमहोत्सव सार्वजनिक कार्यक्रम	१००	१.००	
२०	वृक्ष दिडी	७५	०.७५	
२१	प्रदर्शने	२०	२.००	
२२	आकाशवाणी दुरदर्शन व व्याख्याने इत्यादी कार्यक्रम	१०	-	
२३	सागर तटाचे संरक्षणाकरीता कांदळवन व सुरु प्रजातीची लागवड	१४	३०.००	
२४	पडिक जमिन विकासाकरीता तंजज्ञान विस्ताराचे पथदर्शक प्रकल्प	२० हे	११.००	
२५	प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजना अंतर्गत रस्ता दुतर्फा	-	-	

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे या कार्यालयातील कामाची कालमर्यादा -काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक	काम /कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	कर्मचा-याचे सेवापुस्तके अदयावत करणे	२ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	
२	प्रलंबीत राहणा-या सर्वच स्तरावरील सर्व प्रकारच्या कामाकाजांची संख्या निश्चीत करणे	४ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	
३	कोणतेही शासकिय फाईल	७ दिवस	सर्व संबंधित कर्मचारी	
४	तात्काळ आणि अति तातडीच्या स्वरुपाच्या फाईली	४ दिवस	सर्व संबंधित कर्मचारी	
५	दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या फाईली	४५ दिवस	सर्व संबंधित कर्मचारी	
६	दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाच्या फाईली	तिन महिन्याचे आंत	सर्व संबंधित कर्मचारी	
७	जमा खर्चाचा वार्षिक अथ संकल्पीय अंदाजपत्रके तयार करणे	१ आठवडा	सर्व संबंधित कर्मचारी	
८	विभागीय चौकशी प्रकरणांचा माहिती व वार्षिक तक्ता	४ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	
९	विनीयोजन लेखे तयार करणे	१ महिना	सर्व संबंधित कर्मचारी	
१०	कार्यालयीन दप्तर तपासणी करणे	२ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,

ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे या कार्यालयाशी कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	M C S R १९८१	-	-
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९		
३	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका चौथी आवृत्ती १९९१	-	-
४	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका चौथी आवृत्ती १९९९	-	-
५	महाराष्ट्र विधि अधिकारी नियम १९८४	-	-
६	औद्योगिक विवाद अधिनियम १९७४	-	-
७	Maharashtra Recognition of trade union & prevention of unfair labour practicies Act १९७१	-	-
८	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१०००/प्रक्र४६/ २००१/विनीयम दिनांक ११.७.०१	
९	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१०००/प्रक्र६३ / २००१/विनीयम दिनांक २०.११.०१	
१०	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१००४/प्रक्र२/ २००४/विनीयम दिनांक २६.२.२००४	
११	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१००३/प्रक्र४४/ २००३/विनीयम दिनांक ५.४.२००४	

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे यांचे कार्यालय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व आश्वासित रोजगार योजनेतील पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्प आराखडा व त्यातील कामांच्या तांत्रिक मंजूरीबाबत.	अप्रक्षे-१०००/प्रक्र-१२९/२०००/जल-२० दि. ९.१०.२०००	
२	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत.	अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१२५/२००१/जल-२० दि. ३१.८.२०००	
३	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत.	अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-१२४/२००२/जल-२० दि. ३१.८.२००२	
४	केंद्र शासनाच्या ग्रामीण विकास मंत्रालयाच्या हरियालीसाठी मार्गदर्शक सूचना या पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचनेनुसार पाणलोट विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत.	अप्रक्षे-१००३/प्रक्र-१३६/जल-२० दि. १४.११.२००३	
५	केंद्र पुरस्कृत / राज्य पुरस्कृत योजनेंतर्गत पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण आणि वनीकरण कामांच्या राज्यस्तरीय कामांच्या नियोजन व अंमलबजावणीसाठी ग्रामस्तरावर पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण व वनीकरण समिती या नावाने ग्राम विकास समिती गठीत करणेबाबत.	अप्रक्षे-१००३/प्रक्र-१२०/जल-२० दि. १.११.२००३	
६	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत सर्व योजनांतर्गत पाणलोट विकास कामांचे संनियंत्रण, तपासणी / भेटी व तक्रार निवारणाबाबत.	अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-९६/२००२/जल-२० दि. ८.१०.२००२	
९	एकात्मिक पाणलोट विकास आणि ग्रामीण उदरनिर्वाह मिशन.	पजवि-१८/०२/प्रक्र-२४०/जल-१२ दि. ३०.४.२००३	
१०	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत पाणलोट / जलसंधारण कामात मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत.	अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-१२३/२००२/जल-२० दि. १९.९.२००२.	
११	पाणलोट व पडीक जमीन विकास तसेच जलसंधारण कार्यक्रमांतर्गत स्वयंसेवी संस्थांचा सहभाग, निवडनिकष प्रक्रिया, आढावा व संनियंत्रणासाठी समिती गठीत करणेबाबत.	अप्रक्षे-१००१/प्रक्र.२२/२००१/जल-२० दि. २४.१२.२००१.	

१	२	३	४
१२	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत.	अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१०९/२००१/जल-२० दि. १९.१०.२००१.	
१३	मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत...	अप्रक्षे-१००४/प्रक्र-१३७(भाग-२)/२००४/जल-२० दि. २४.६.२००५.	
१४	नाबार्डमध्ये स्थापना केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जरूपाने राबविण्यात येणा-या पाणलोट विकास कार्यक्रमासाठी राज्यस्तरीय सुकाणू समिती स्थापन करणेबाबत.	अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३(भाग-२)/९९/जल-२० दि. २६.१२.२०००	
१५	नाबार्डमध्ये स्थापन केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जाच्या स्वरूपात (सौम्य व्याजदराने) राबविण्यात येणारा पाणलोट विकास कार्यक्रम.	अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३/९९/ जल-२० दि. २२.१.२००१	
१६	नाबार्डमध्ये स्थापना केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जरूपाने राबविण्यात येणा-या पाणलोट विकास कार्यक्रमासाठी राज्यस्तरीय सुकाणू समिती स्थापना करणेबाबत.	अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३(भाग-२)/९९/जल-२० दि. २९.१.२००१	
१७	महाराष्ट्र एकात्मिक पडीक जमीन विकास यंत्रणा (मिवाडा)	पजवि-१८/०२/प्रक्र-२०७/जल-१२ दि. १८.७.२००३	
१८	सामाजिक वनीकरण योजनांतर्गत विविध योजनांचे नाबार्ड सहाय्यित पाणलोट विकास निधी अंतर्गत पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत विकास आराखड्यांची तपासणी करणारी तांत्रिक समिती.	पजवि-०२/प्रक्र-२१७/जल-१२ दि. २.१.२००४	
१९	सुधारित किसान रोपवाटिका योजना - १९९३-९४	एलएलएफ-१४९३/प्र.क्र.२०/जल-१० दि. १४.५.९३	
२०	रो.ह.यो. कामांच्या तपासणी मापदंडाबाबत	आस्याप-११०३/प्र.१७२/रोहयो दि. ३०.४.०४	
२१	रो.ह.यो. कामांच्या तपासणी मापदंडाबाबत	आस्याप-११०३/प्र.१७२/रोहयो दि. ३०.४.०४ व दि.१.१२.०३	
२२	रो.ह.यो. मजूरीचे दरपत्रक	मजूरी-२००५/प्र.क्र.१३/रोहयो-१० दि. ३१.३.०५.	
२३	कामासाठी धान्य राष्ट्रीय कार्यक्रम	रोहयो-२००३/प्र.क्र.११३/रोहयो-१० दि. ३१.३.२००५.	
२४	वनमहोत्सव कालावधीत करावयाच्या रोपांच्या वाटप व विक्री दराबाबत	प्रत्येक वर्षी नवीन शासन निर्णय पारीत करणेत येतात	

१	२	३	४
२५	महाराष्ट्र एकात्मिक पडीक जमीन विकास यंत्रणा	पजवि-१८/०२/प्र.क्र.२०७/जल-१२ दि. १८.७.०३.	
२६	निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनततेर सामुहिक जमिनीवर वृष लागवड योजना बिगर आदिवासी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग एसएनएफ१०९३/प्रक्र११/जल११/दि नाक ३.९.१९९३	
२७	सुधारीत किसान रोपवाटीका	एसएलएफ १४९३/प्रक्र२० जल १४ दिनाक १४ मे १९९३	
२८	वनमहोत्सव	एसएलएफ १८९४/प्रक्र७६ जल १२ दिनाक १ जुन १९९४	
२९	प्रचार प्रसिध्दी	एसएलएफ १८९४/प्रक्र२० जल १२ दिनाक १४ जुन १९९४	
३०	महाराष्ट्र वनश्री पुरस्कार	एसएलएफ १८९३/प्रक्र२३२ जल १२ दिनाक ९ आगष्अ १९९४	
३१	रोजगार हमी योजना	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्रमांक मजुरी २००५/पक्र१३ रोहयो १० दिनाक ३१ मार्च २००५	
३२	पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम	नियोजन विभाग शासन क्रमांक पाक्षेवि २००४/प्रक्र७/वर्ई १४५४ दिनाक १९.१.२००५	
३३	इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार	प्रत्येक वर्षी नविन शासन निर्णय प्रस्तुत करण्यात येतात	

(के.डी.ठाकरे)
सहसंचालक
कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	केंद्र शासन पुरस्कृत एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांचे अंमलबजावणीबाबत. तांत्रिक सल्लागार समितीची स्थापना करणेबाबत.	परिपत्रक क्रमांक डबल्युएलडी-१८/२००२/प्रक्र-१३१/जल-१२ दि. ४.२.२००२	
२	केंद्र शासन पुरस्कृत एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांचे अंमलबजावणीबाबत.	परिपत्रक क्रमांक डबल्युएलडी-१८/२०००/ प्रक्र-१३१/जल-१२ दि. २४.१.०१.	
३	पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचना १९९४.	-	-
४	पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचना २००१ (सुधारित)	-	-
५	हरियाली मार्गदर्शक सूचना २००३.	-	-
६	केंद्र पुरस्कृत ए.प.ज.वि.का. त्रैमासिक प्रगती अहवाल (नमना प्रपत्र)	-	-
७	केंद्र पुरस्कृत ए.प.ज.वि.का. मुल्यांकनांबाबतचे मुद्दे.	-	-
८	Memorandum of understanding between NABARD and Govt. of Maharashtra.	-	-
९	Watershed Development Fund Guidelines for State Governments.	-	-
१०	Guidelines for preparation of perspective plan under National Food for Work Programme	-	-
११	Guidelines for submission of proposal under Back Ended Credit Linked Subsidy Programme for promotion of Tree Borne Oil seeds	National Oil Seed & Vegetable Oils Development Board, M.O.A. G.O.I.	
१२	Medicinal Plant Board Guidelines	No.७/८०२०/१९/२००१dt. १२.२.०२	
१३	Guidelines for Technology Development, Extension & Training for Wasteland Development in Non Forest Area	ग्रामविकास विभाग शासन परिपत्रके क्रमांक जरोयो १०८९ सीआर १३१० /५२/ दिनांक ७.७.१९८९	
१४	Guidelines for Grants -in-Aid for Greening India Scheme	१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक खाजप २०००/प्रक्र६८/रोहयो१० दिनांक ११.५.२००१ २) खाजप २००१/प्र३५/रोहयो१०/ दिनांक ३०.६.२००१	

१	२	३	४
१५	सामाजिक वनीकरणाच्या कामा साठीचे लागवड नमुना व दरपत्रके	जलसंधारण विभाग मंबई यांचे कडील पत्र क्रमांक जग्रासयो २००१ प्रक्र ९६४ दिनांक १८.१०.२००१	
१६	रोजगार हमी योजना अंतर्गत पडीक जमिनीवर वृक्ष लागवड	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक एसएलएफ १८ /०३प्रक्र ३७४ जल १२ दिनांक १५.६.२००४	
१७	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार कार्यक्रम	-	-
१८	रोपे विक्रीचे दरपत्रके	-	-
१९	महाराष्ट्र संपुर्ण ग्रामीण रोजगार हमी योजना कार्यक्रम	१/४/०७	

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे यांचे कार्यालयाशी कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	वनीकरण कामाची तपासणी १) सर्वसाधारण कामे	संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील पत्र क्रमांक डी ८/९/व्हेरीफिकेशन ४/१३३/०५-०६ दिनांक ११.४.२००५	
२	२) रोजगार हमी योजने अंतर्गत कामे	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्रमांक आस्था ११०३/प्रक्र१७२ रोजयो ३ दिनांक १.१२.२००३	
३	केलेल्या कामाचे मुल्यांकन करणे	संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील पत्र क्रमांक डि ८/९/व्हेरफिकेशन ४/१३३/०५-०६/दिनांक ११.४.२००५	

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,

ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी
दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणी /उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	फाईल्स	अर्थसंकल्प.- अंदाजपत्रक २.सहसंचालक,संचालक, व इतर यांच्या मासिक सभेची फाईल. ३. महालेखाकार यांचे लेखापरिक्षण, ४. सहसंचालक,संचालक, यांचे तपासणी अहवालाची नस्ती, ५.उपसंचालक यांनी लागवड अधिकारी यांचे दप्तर तपासणीची नस्ती ६.कार्यालयीन तिजोरीच्या दुय्यम चावीची नस्ती. ७.विधानसभा यांचे दिवाळी व पावसाळी अधिवेशनाचे दूरध्वनी घेणेकरिता नेमणूकीच्या आदेशाची फाईल.	.मुख्य लेखापाल	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे.
२. लेखा विभाग	फाईल	प्राप्त अनुदान वाटप, मासिक संक्षिप्ती, ताळमेळ, लागवड अधिकारी यांचे रोखलेखा समायोजन, आक्षेप, जिल्हाधिकारी कार्यालय मॅटेनन्स, फॉर्म नं ३५, फॉर्म नं २५, चलनाचे समायोजन	लेखापाल	-//-
	रजिस्टर	धनादेश नोंदवही, विभागीय रोकडवही, रोहयो, एकात्मिक पडीक पाणलोट विकास योजना, जव्हार, वाडा व मुरबाड यांची रोकड वही इ.		

३. आस्थापना	फाईल	सेवानिवृत्ती विषयक प्रदाने आस्थापना विषयक सर्व फाईल जसे रजा, वेतननिश्चिती, वेतनवाढी सेवाविषयक प्रकरणानुरूप विविध फाईल वनमजुरांची प्रकरणे,लागवड अधिकारी, सहा.लागवड अधिकारी यांचे प्रशिक्षण व प्रचार प्रसिध्दी प्रशिक्षण, सर्व संवर्गाच्या बदल्या व पदस्थापना, वैद्यकिय खर्चाची प्रतीपूर्ती, गोपनीय अहवाल, जेष्ठता याद्या, विभागीय चौकशी, माहितीचा अधिकार, वैयक्तिक प्रतिबंधपूर्ती, परिक्षेत्र कार्यालयीन भाडे, वेतन पडताळणी, गट विमा योजना	लेखापाल	-//-
	पुस्तके	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व सेवाविषयक इतर सेवापुस्तके		
४. योजना	मासिक/त्रैमासिक वार्षिक अहवाल	<ol style="list-style-type: none"> १) योजनांतर्गत योजनांचा मासिक प्रगती अहवाल २) योजनांतर्गत योजनांचा त्रैमासिक प्रगती अहवाल. ३) पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम त्रैमासिक प्रगती अहवाल. ४) २० कलमी कार्यक्रमाचा मासिक अहवाल. ५) २० कलमी कार्यक्रमाचा त्रैमासिक प्रगति अहवाल. ६) किसान रोपवाटिका अग्रीम वसुली त्रैमासिक प्रगति अहवाल. ७) किसान रोपवाटिका मासिक प्रगति अहवाल. ८) वनमहोत्सव मासिक /त्रैमासिक प्रगति अहवाल. ९) मध्यवर्ती मासिक /त्रैमासिक प्रगति अहवाल. 	लिपीक	-//-

	<p>प्रकल्पाच्या नस्त्या</p>	<p>एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम- जव्हार प्रकल्प जि. ठाणे एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत हरियाली अंतर्गत वाडा प्रकल्प जि. ठाणे एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम- हरियाली अंतर्गत मुरबाड प्रकल्प जि. ठाणे एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमाचे मासिक त्रैमासिक प्रगति अहवाल.</p>		
	<p>योजना</p>	<ol style="list-style-type: none"> १. मध्य रेल्वे स्टेशन परिसरात वृक्ष लागवड. २. मध्यवर्ती रोपवाटिका तांत्रिक सुधारणा करणेबाबत. ३. बांबू क्लम कटींग पासून बांबू रोपांची निर्मिती ४. मॅग्नोव्ह प्लॅन्टेशन/खाजण क्षेत्र ५. हरित पट्टा वृक्षलागवड बांबू रोपांची रोपवाटिका व बांबू लागवड.. ६. बायोडिझेल प्लान्टेशन ७. सुरु लागवड ८. मा . मंत्री (जल) यंचे अध्यक्षतेखाली परिषद /सभा इतिवृत्तावर कार्यवाही. ९. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाचे क्षेत्रात वनीकरण करणे अंबरनाथ(२००१-०२ ते ०५-०६) १०. वृक्ष लागवड कार्यक्रम शाळा, खाजगी संस्था, महाविद्यालये, औद्योगिक परिसर स्वच्छता अभियान 		

		<p>११.रोपनिर्मिती व रोपे वाटप व पत्रव्यवहार..</p> <p>१२.किसान रोपवाटिका अनुदान वाटप व पत्रव्यवहार.</p> <p>१३.मध्यवर्ती व वनमहोत्सव रोपमळे अनुदान वाटप व इतर पत्रव्यवहार.</p> <p>१४.मध्यवर्ती किसान/वनमहोत्सव व इतर रोपवाटिका, अंतर्गत तयार केलेली रोपनिर्मिती व शिल्क रोपे यांची माहिती.</p> <p>१५. वनमहोत्सव रोपवाटीका /उपलब्ध रोपे/पुरवठा/वृक्षारोपण.</p> <p>१६.पंचायत राज्य प्रश्नावली, ०७-०८</p> <p>१७. आत्मा</p> <p>१८. ग्रॅन्ट्स इन एड फॉर ग्रीनींग इंडिया ०७-०८</p>		
५. रोहयो	मासिक / प्रगती अहवाल	<p>१. रोजगार हमी योजना</p> <p>२. संपूर्ण ग्रामीण रोजगार हमी योजना</p> <p>३. महात्मा ज्योतिबा फुले, संधारण कार्यक्रम</p> <p>४. महाराष्ट्र राज्यातील रस्ता दुतर्फा व रेल्वे दुतर्फा लागवडीबाबत धोरण निश्चित करणे</p> <p>५. मा. मंत्री (जल) यांचे अध्यक्षतेखाली परिषद/सभा इतिवृत्तावर कार्यवाही</p> <p>६. प्रधानमंत्री सडक योजना राज्याने बांधलेल्या रस्त्याच्या दुतर्फा वृक्ष लागवड योजना आराखडा</p> <p>७. पडीक जमिनीची उत्पादकता वाढविणेसाठी उच्च प्रतीची रोपनिर्मिती</p>		
६. पे बील विभाग	वेतन बील कक्ष	<p>भविष्य निर्वाह निधी लेखे प्रवास अग्रीमे व इतर सर्व अग्रीमे वेतन व भत्ते पत्रव्यवहार, आयकर, घरबांधणी ,शासकिय कर्मचारी गणना,सेवार्थ पेबील.</p>	लिपीक	

	रजिस्टर	वेतनबिल रजिस्टर पुरवणी बील रजिस्टर प्रवास भत्ता बील रजिस्टर उत्सव अग्रीम रजिस्टर घरबांधणी अग्रीम रजिस्टर, वेतनाचे कोषागारनुसार रोकडवही		
७. संकीर्ण	न्यायालयीन प्रकरणे.	१. श्री.बी.एम.ढमके युएलपी क्र.४३४०/२००५ २. मोटार अपघात न्यायाधिकरण ठाणे ६८३/२००४. ३. श्री.हस्मीत अ.खान -उच्च न्यायालय मुंबई -६८७/२००७. ४. बाबू आर शिंदे -उच्च न्यायालय मुंबई -३८८/२००७. ५. ज्योतीराम जी.शेडगे-उच्च न्यायालय मुंबई-३८६/२००७. ६. कोकण वन श्रमिक संघ, उच्च न्यायालय मुंबई -३६६४/२००५ ७. श्री.धोंडू बारकू भामरे-औद्योगिक न्यायालय नाशिक.३८/२००७.	लिपीक	-//-
	फाईल्स	झेरॉक्स मशिन देखभाल वाहन दुरुस्तीव देखभाल स्टेशनरी खरेदी व त्या अनुषंगाने पत्रव्यवहार, ,कार्यालयाच्या बांधकाम नस्ती, वाहनचालकांना व शिपायांना गणवेश पुरवठा., उपसंचालक, सहा.संचालक, लागवड अधिकारी,सहा.लागवड अधिकारी यांचे दैनंदिनी, , पॉलि.पिशव्या खरेदी, स्मृती उद्यान डेडस्टॉक रजिस्टर,पॉली.पिशव्याचे रजिस्टर.		

	पुस्तके	महाराष्ट्र शासनाचे प्रकाशने १९९९ मॅगोव्ह प्रजाती किनारासाठी वरदान कथा कोकण किनाराची कटुले एक आरोग्य वर्धक आहार पाणलोट क्षेत्र विकास हस्तग्रथ कडुनिब कृषि दैनदिनी भाजीपाला लागवड नारळाची लागवड मौलवान वनस्पती शासन व्यवहार शब्द कोष		
	प्रचार / प्रसिध्दी	१. प्रचार / प्रसिध्दी मा.प्र.अहवाल २. वसुंधरा दिन व जागतीक वन दिन साजर करणे बाबत ३. प्रचार/प्रसिध्दी,पोस्टर्स, स्टिकर्स,घडीपत्रके ४. जाहिरात विक्री व प्रसिध्दी कार्यक्रम चालूबाब प्रस्ताव ५. सामाजिक वानिकी ग्राम-जागृती कार्यक्रम ६. शाळा/संस्था प्रा.अ.केंद्र इ.च्या परिसरात वृक्षलागवड कार्यक्रम ७. वनश्री पुरस्कार ८. इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार ९. संकिर्ण प्रशिक्षण कार्यक्रम चालूबाब प्रस्ताव		
८. हरित सेना	फाईल्स	१. हरित सेना ठाणे जिल्हा २. हरित सेना मुंबई पश्चिम ३. हरित सेना मुंबई उत्तर ४. हरित सेना मुंबई दक्षिण ५. अनुदान वाटप करणे (चारही जिल्हयाचे) ६. शाळांच्या मासिक प्रगती अहवालांची ४१ फाईल्स	लिपीक	-//-
	रजिस्टर	१. धनादेश बुक नोंदवही २. रोकडवही		
९. सर्व्हे विभाग		१.जिवंत रोपांची टक्केवारी मे व ऑक्टोंबर अखेर. २ रोपवन हस्तांतरण ३.सिमांकन,क्षेत्रनिश्चिती. ४.नकाशांची नस्ती. ५.गांवनकाशे		

		६.मुल्यांकन ७.टिप्पण्या.		
--	--	-----------------------------	--	--

,

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (अ) (vi)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	किरकोळ रजेची नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार
२	वृत्तस्तरीय संवर्गातील कर्मचा-यांची सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार
३	मुख्य लेखापाल यांचा रोखालेखा	रोखालेखा		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार
४	जड वस्तु व नाशवंत वस्तु नोंदवहया	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार
५	प्रवास अग्रिम नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार
६	प्रवास भत्ता देयक नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार
७	धनादेश नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार
८	अधिकारी व कर्मचा-यांची पगारपत्रके	नोंदपुस्तक		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार
९	वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांचा भविष्य निर्वाह निधी लेखा	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार

१०	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयक नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरण नुसार
----	-----------------------------------	---------	--	------------------------------

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नस्ती व नोंदपस्तीका व पुस्तके
ठेवण्यात आलेली असुन त्यांचे जतन अ ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार केलेले आहे

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
ठाणे येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण ठाणे विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन
सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

७	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती कालावधी
१	२	३	४	५
१	एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्प अंतर्गत पाणलोट कृति आराखडे तयार करणे	एकात्मिक पाणलोट प्रकल्पासाठी गांवाचे पाणलोटाने सर्वेक्षण आणि लोक आधारीत ग्रामीण मुल्यांकनाच्या आधारे ग्रामसभेमध्ये ठरविलेले प्राधान्यक्रम आणि सदर पाणलोट विकासासाठी निधीच्या उपलब्धतेनुसार करावे लागते ग्राम सभेद्वारे ठरविलेल्या प्राधान्य क्रमानुसार उपभोक्ता गट निहाय कृति आराखडे, गट प्लॅनिंग पध्दतीने ग्रामपंचायत स्तरावरील पाणलोट विकास मृद संधारण व वनीकरण समिती पाणलोट विकास पथकाच्या मार्गदर्शनाखाली तयार केल्यानंतर त्यांना जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडून मंजूरी प्राप्त झाल्यावर त्यांची अंमलबजावणी करणे	१) केन्द्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्रमांक NOK १३०१ /४/२००३/डी॥ दिनांक २९/९/२००३ हरियाली मार्गदर्शक सुचना २) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अप्रक्षेका /१००३ प्रके १३६ जल २० दिनांक २०.११.२००३	प्रकल्पा नुसार
२	एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम प्रकल्पात लोकसहभागा द्वारे पाणलोट विकास कामे करणे	एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम अंतर्गत पाणलोट विकासासाठी निर्धारित प्रति हेक्टर दराचे ५ टक्के हिस्सा सामुहिक सुसज्जता आणि प्रशिक्षण कामावर खर्च करणे अपेक्षित आहे सामुहिक सुसज्जतेच्या कामामध्ये ग्रामस्तरावर स्थानीक जनतेच्या पाणलोट विकास चळवळ निर्माण करून त्यांना पाणलोट विकासासाठी तयार करणे पाणलोट विकास क्षेत्रात वेळोवेळी कामाच्या नविन विकास कामामध्ये होणा-या बदलाची कल्पना देणे ज्यात व इतर ठिकाणी झालेल्या	१) केन्द्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्रमांक NOK १३०१ /४/२००३/डी॥ दिनांक २९/९/२००३ हरियाली मार्गदर्शक सुचना	आवश्यक तेनुसार

	<p>यशस्वी पाणलोट विकास कामांची माहिती देणे स्थानीक जनतेला स्वयंसहाय्यक आणि उपभोक्ता गटामध्ये त्यांचा आणि विकासाच्या गरजेनुसार संघटीत करणे व लोकसहभागाद्वारे ग्रामीण मुल्यांकन करणे आणि स्थापीत केलेल्या स्वयं सहाय्य व उपभोक्ता गटांना पाणलोट विकास कामांत सक्रीय सहभागासाठी प्रवृत्त करणे या कामाचा प्रामुख्याने सामावेश आहे</p>	<p>२) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अप्रक्षेका /१००३ प्रके १३६ जल २० दिनाक २०.११.२००३</p>	
--	---	---	--

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे बाबत

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या सह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
माहिती निरंक						

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,

ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (iX)

ग्रामविकास जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व मासिक वेतन

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनाक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	उप संचालक	श्री.के.डी.ठाकरे	प्रथम	१७.०७.२००३	दुरध्वनी	३५०८७/-
२	सहा. संचालक	श्री.के.एस.बावडेकर	प्रथम	३०.०१.२००४	क्र.२५३४१४८६	२७९४५/-
३	लागवड अधिकारी	श्री ए.बी.सातवे	द्वितीय	१०.१०.२००६	फॅक्स क्र.	१९१२६/-
४	-"	श्री.डी.डी.ठाकरे	द्वितीय	२७.०६.२००५	२५३४१४८६	१४६८९/-
५	-"	श्री.एस.बी.भालेकर	द्वितीय	२३.०९.२००२	ईमेल	२१३६०/-
६	-"	श्री.आर.एस.शिरसाठ	द्वितीय	१७.०९.२००२	ddsfidthane	२५१३१/-
७	-"	श्री.एल.डब्ल्यु.पाटील	द्वितीय	१६.०९.२००२	@	२१०१२/-
८	-"	श्री.एस.के.निंबाळकर	द्वितीय	१८.०६.२००५	gmail.com	२२७२७/-
९	-"	श्री.पी.अ.सुतळे	द्वितीय	०४.१२.२००२		२१६६३/-
१०		श्री एम.डी.गायकवाड	द्वितीय	१२.०४.२००६		२००२५/-
११	-"	श्री नारायण दाजी मेहेर	द्वितीय	१७.११.२००६		२०२२८/-
१२	सहा. लागवड अधिकारी	श्री. व्ही.एस.चौडेकर	तृतीय	२/७/१९९७		१९२९१/-
१३	-"	श्री. व्ही.आर.बागड	तृतीय	२६.६.१९९७		२०२५२/-
१४	-"	श्री. सुरेश शिवाजी घंटे	तृतीय	०९.०६.२००६		१५५२७/-
१५	-"	श्री.मगन पुना तामखाने	तृतीय	०१.०६.१९९५		१९७७४/-
१६	-"	श्री.सुनिल अच्युतराव थेटे	तृतीय	१७.०६.१९९८		२१७३९/-
१७	-"	सौ.प्रमिला रमेशराव बागडे	तृतीय	३०.०६.२००१		१९८२७/-
१८	-"	सौ.रुचिता रामेश्वर संख्ये	तृतीय	०४.०७.१९९७		१७६६०/-
१९	-"	श्री.युवराज प्रभाकर गीते	तृतीय	२९.०७.१९९९		२१०९३/-
२०	-"	श्री.अशोक केशव कासार	तृतीय	०३.०७.१९९८		१८८७४/-
२१	-"	श्री.राजीव विश्राम बोरसे	तृतीय	०१.०६.१९९५		१७६९५/-
२२	-"	श्री.संपत काशिनाथ पवार	तृतीय	१०.०६.१९९६		१६७८९/-
२३	-"	श्री.परशुराम भास्कर पाटील	तृतीय	२७.११.१९९८		१६४२६/-
२४	-"	श्री व्ही. के. गावंड	तृतीय	१८.१२.२००६		८४७५/-

२५	-"	श्री. एस. के. घोडविंदे	तृतीय	०९.०४.२००७		१५२७४/-
२६	-"	श्री. एच. एल. हिवरे	तृतीय	२३.०४.२००७		१४६७६/-
२७	-"	श्री. एस. एन. देशपांडे	तृतीय	०३.०४.२००७		९०००/-
२८	मुख्य लेखापाल	श्री.धीरेंद्र वेंकटेश मठकर	तृतीय	०२.०६.२००६		२२०९९/-
२९	लघुटंकलेखक	श्री.अशोक.र.महाजन	तृतीय	३०.०४.१९८३		२२२२३/-
३०	लेखापाल	श्री.दिपक गजानन पाध्ये	तृतीय	२७.०६.२००५		१६८७०/-
३१	-"	सौ.आर.आर.कारुळकर	तृतीय	०२.०७.२००७		१६८७०/-
३२	सर्व्हेअर	श्री. गिरिधर बाबू बिरारे	तृतीय	११.०४.१९८४		२१२६२/-
३३	-"	श्री.राजाराम काळू सावंत	तृतीय	१६.०४.१९८४		२०७८३/-
३४	-"	श्री.यादव गरबड राउत	तृतीय	२३.०४.१९८४		२०७८३/-
३५	लिपीक	श्री.संजय पांडुरंग हेबाळकर	तृतीय	२४.०९.१९९४		१५९१९/-
३६	-"	श्री.जानबा महादेव गांवकर	तृतीय	२६.०९.१९९४		१४९४२/-
३७	-"	श्री.काजूराम पोसु शेलवले	तृतीय	१०.०६.१९९८		१२१५०/-
३८	-"	श्री.टि.एस.राव	तृतीय	१५.०६.२००६		१२४५०/-
३९	-"	सौ.सारिका किशोर रोडगे	तृतीय	०९.०६.१९९८		१३०१२/-
४०	-"	सौ.नयना प्रदिप शिंपी	तृतीय	०२.०९.२००२		१०३१४/-
४१	-"	श्री.चंद्रकांत मधुकर सुदामे	तृतीय	१७.०७.१९९९		११०८६/-
४२	-"	सौ. नंदा प्रकाश सुरकुले	तृतीय	१५.०६.२००५		९२९१/-
४३	-"	श्री सुहास नारायण काळे	तृतीय	२४.०१.२००६		८८७९/-
४४	-"	कु.रसना संभाजी पाटील	तृतीय	२४.०१.२००६		८८७९/-
४५	-"	सौ श्वेता संपत अडसुळ	तृतीय	२०.१०.२००६		८६७३/-
४६	जीप चालक	श्री.शंकर बाबू जाधव	तृतीय	११.०४.१९९५		७५२८/-
४७	-"	श्री.अनिल गुलचंद सोमवंशी	तृतीय	०१.०७.२००३		८५०६/-
४८	ट्रॅ. चालक	श्री. फुलचंद रामदास रगडे	तृतीय	२१.०३.१९८५		१४७७४/-
४९	-"	श्री.आनंता पांडुरंग मोकशी	तृतीय	०१.०४.१९८६		११७४६/-

५०	ला.कोतवाल	श्री.विलास चिंतामण पांडे	तृतीय	०३.०७.२००३		११४७५/-
५१	-"	श्री.मधुकर भगवान यशवंतराव	तृतीय	२२.०७.१९९४		१३१७१/-
५२	-"	श्री. यशवंत बाबु बांगर	तृतीय	२२.०७.१९९४		९६३८/-
५३	-"	श्री.दत्तात्रय शंकर भेरे	तृतीय	१०.०७.१९९६		१४५७४/-
५४	-"	श्री.दत्तात्रय रामचंद्र फोडसे	तृतीय	०१.०७.१९९८		११०८६/-
५५	-"	श्री.काशिनाथ महादु वलटे	तृतीय	०३.०७.२००३		८४६८/-
५६	-"	श्री.दत्तात्रय जेटू सासे	तृतीय	२५.०५.१९९५		१०५७५/-
५७	-"	श्री.रघुनाथ धोंडू घरत	तृतीय	०३.०७.१९९६		११३२५/-
५८	-"	श्री.विलास मास्की अडसूळ	तृतीय	०६.०६.१९९५		११३२८/-
५९	-"	श्री.काशिनाथ सखाराम पवार	तृतीय	१५.११.१९९६		१०६५०/-
६०	-"	श्री. डी. पी. वानखेडे	तृतीय	०२.०८.२००३		९२५१/-
६१	शिपाई	श्री.शिवराम जैतू भांगरे	चतुर्थ	२८.११.१९८१		१०५१२/-
६२	-"	श्री.पशुपतीनाथ नारायणप्रसाद अधिकारी	चतुर्थ	२९.०४.१९८३		१०७०४/-
६३	-"	श्रीमती शोभा नरेंद्र महाजन	चतुर्थ	२५.०९.१९९५		९०८४/-
६४	ट्रॅ.क्लिनर	संजय भाउलाल कदम	चतुर्थ	२०.०९.१९९४		८०११/-
६५	-"	श्री.काशिनाथ भिक्की गोतारणे	चतुर्थ	०४.०३.१९९७		७३५५/-
६६	वनमजूर	श्री.पांडुरंग रावजी कडू	चतुर्थ	०१.११.१९९४		७४९०/-
६७	-"	सौ.कल्पना रघुनाथ भोईर	चतुर्थ	०५.०२.१९९७		७४९९/-
६८	-"	श्री.मुकुंद शंकर धिर्डे	चतुर्थ	०६.०२.१९९७		७२०६/-
६९	-"	श्री.नंदकुमार बाळाराम पतंगराव	चतुर्थ	१०.०७.१९९६		९०८४/-
७०	-"	श्री.रमेश कृष्णाजी आंबवणे	चतुर्थ	२५.०६.१९९८		७२०६/-
७१	-"	श्री.भास्कर शंकर पानसरे	चतुर्थ	०४.१२.१९९४		६९९५/-

७२	-"	श्री.मोतीराम सोमा म्हात्रे	चतुर्थ	०१.११.१९९४		९०८४/-
७३	-"	श्री.महादेव जोम्या म्हात्रे	चतुर्थ	०१.११.१९९४		९०८४/-
७४	-"	श्री. पंडित नारायण म्हात्रे	चतुर्थ	०१.११.१९९७		९०८४/-
७५	-"	श्री.तुकराम सदाशिव माळी	चतुर्थ	मार्च ९७		६८८०/-
७६	-"	श्री.तानाजी जयवंत आंधळे	चतुर्थ	मार्च ९७		८२२०/-
७७	-"	श्री.दामोदर देवु फर्डे	चतुर्थ	२३.१२.१९९६		७२०६/-
७८	-"	श्री.मास्ती महादेव गोळे	चतुर्थ	२३.११.१९९६		७२७५/-
७९	-"	श्री.जयराम झिपा गोरे	चतुर्थ	२३.११.१९९६		८१२०/-
८०	-"	श्री.उमेश पोशू शेलवले	चतुर्थ	०१.११.१९९४		८४९४/-
८१	-"	श्री.शिवराम गंभीर सुतार	चतुर्थ	०१.११.१९९४		७२०६/-
८२	-"	श्री.नवसू टोलूराम पाटील	चतुर्थ	२६.०६.१९९८		७४९९/-
८३	-"	श्री.रामचंद्र काळू जाधव	चतुर्थ	०१.११.१९९४		६१९५/-
८४	-"	श्रीम.येशी नाशिक सातवी	चतुर्थ	१९.१२.१९९६		७४९९/-
८५	-"	श्री.रघुनाथ बेंजु भोईर	चतुर्थ	०५.०२.१९९७		८२०४/-
८६	-"	श्री.भास्कर दामू दलाल	चतुर्थ	०१.११.१९९४		८२०४/-
८७	-"	श्री.भालचंद्र खंडेराव चौधरी	चतुर्थ	०१.११.१९९४		८१२०/-
८८	-"	श्री.सुरेश सुदाम धनगर	चतुर्थ	०१.११.१९९४		६७९५/-
८९	-"	श्री. शामराव रावसाहेब कोळगे	चतुर्थ	३१.०३.१९९७		७३५५/-
९०	-"	श्री.साईनाथ रघनाथ पिंपळे	चतुर्थ	३१.०७.२००३		७५०१/-

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (X)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
वर्ग - १					
१	उपसंचालक	१००००-३२५- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे नियमानुसार व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे		
२	सहाय्यक संचालक	७४५०-२२५- ११५००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे नियमानुसार व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे		
वर्ग ३					
३	मुख्यलेखापाल	५०००-१५०- ८०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे नियमानुसार व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे		
४	लेखापाल	४५००-१२५- ७०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे नियमानुसार व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे		
५	लघुलेखक	७४५०-२२५- ११५००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे नियमानुसार व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे		
६	लिपीक	४०००-१००- ६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे नियमानुसार व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे		
७	वाहन चालक	४०००-१००- ६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे नियमानुसार व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे		
वर्ग ४					
८	शिपाई	२६१०-६०- २९१०-६५- ३३००-७०- ४०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे नियमानुसार व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे		
९	टॅक्टरस्वच्छक	२५००-७५- २६६०-६०- ३२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे नियमानुसार व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे		

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,

ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (XI)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ.क्र	विभाग	प्रधान/गौण शिर्ष	तपशिलवार खर्च	अर्थ संकल्पीय अंदाज सन २००७-०८	प्राप्त अनुदान	जास्तीचे आवश्यक अनुदान
१	२	३	४	५	६	७
१	उप संचालक, ठाणे	मागणी क्रमांक एल-३, २४०६ वनीकरण व वन्य जीवन, ००१ (दोन) सामाजिक वनीकरण नियमित कर्मचारी वर्ग) (२४०६-१६३७)	वेतन	९५.२६	५२.४३	४२.८३
			प्रवास खर्च	११.८८	१.९३	९.९५
			कार्यालयीन खर्च	९.५६	३.४४	१२.१२
			इंधन खर्च	६.००		
			भाडेपट्टी व कर	११.३३	०.५१	१०.८२
			परिरक्षण	८.४५	--	८.४५
			इतर खर्च	०.५०	०.००५	०.४९५
			संगणक खर्च	०.३०	०.०२५	०.२७५
२	ठाणे	मागणी क्रमांक एल-३, २४०६ वनीकरण वन्य जीवन, ०१ वनीकरण ००१ (दोन) सामाजिक वनीकरण विभाग (अतिरीक्त कर्मचारी वर्ग) २४०६-१६३७	वेतन	१२.२२	१.८८	१०.३३
	ठाणे	--	प्रवास खर्च	१.७३	०.०९	१.६४
	ठाणे	--	कार्यालयीन खर्च	०.११	०.०३५	०.०७५
	ठाणे	--	भाडेपट्टी व कर	०.१२	०.०७	०.०५

३	ठाणे	मागणी क्रमांक एल-३, २४०६ वनीकरण व वन्य जीवन, ०१ वनीकरण, १०२ (एक), मध्यवर्ती रोपमळे, २४०६-१६७३	वेतन	३.११	१.२०	१.९१
	ठाणे	-//-	प्रवास खर्च	०.५६	०.०२	०.५४
	ठाणे	-//-	कार्यालयीन खर्च	०.१२	०.०१७	०.१०३
	ठाणे	-//-	मजूरी	२.७५	०.९१	१.८४
	ठाणे	-//-	साहित्य पुरवठा	१.२६	०.१७	१.०९
४	ठाणे	मागणी क्रमांक एल-३, २४०६ वनीकरण व वन्य जीवन, ०१ वनीकरण, १०१ (एक), वनमहोत्सव रोपवाटिका, २४०६-१६६४	मजूरी	०.९७	०.६१	०.३६
	ठाणे	-//-	साहित्य व पुरवठा	०.६२	०.११	०.५१
	ठाणे	-//-	प्रचार व प्रसिध्दी	०.२१	०.०२६	०.१८४
६		मागणी क्रमांक एल-३, २४०६ वनीकरण व वन्य जीवन, ०१ वनीकरण, ००२ (तीन), सामाजिक वनीकरण अंतर्गत नियमित आस्थापनेवरील दैनंदिन रोज मजूर २४०६-१९०४	वेतन	२३.१४	१०.९६	१२.१८

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे

१.कार्यालयाचे नांव	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे
२.लाभर्तीच्या पात्रता संबधिच्या अटी व शर्ती	भुधारक शेतकरी
३.लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	भुधारकानी स्वतः वनीकरणाची कामे करून अंदाजपत्रकानुसार कामे करणे. वर्षातून ४ वेळा
४.लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	-//-
५.पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	परिशिष्ट २,३,५ व ८ प्रमाणे अर्ज / करारनामा
६.कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती अ) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	मा.अप्पर जिल्हाधिकारी यांचेकडून अनुदान प्राप्त झालेवर झालेली कामे तपासून मुल्यांकन करून अनुदान वाटप करण्यात येते.
ब) सक्षम अधिका-याचे पदनाम	श्री. के.डी.ठाकरे, उपसंचालक, सामाजिक विभाग, ठाणे
क) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
ड) इतर शुल्क	निरंक
इ) विनंती अर्जाचा नमुना	परिशिष्ट २
१. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज /दाखले) अ) जोड कागदपत्राचा नमुना	परिशिष्ट २,३,५,८
ब) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे

क) तपशिल वार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी
(उदा जिल्हा पातळी तालुका पातळी गाव पातळी)
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

८.२२ लाख

सोबत जोडली आहे

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

Sr.No.	Name of Beneficiaries	Grant/Benefit		Condition of Selection of Beneficiaries	Remarks
		Amt	Mode of Payment		
1	SHRI. MAHADU DEVU FARDE	2556	DRAFT	Land Holder	
2	SHRI. GANGARAM SHAHU BHERE	5113	DRAFT	Land Holder	
3	SHRI. SUBHASH GAJANAN PATIL	15339	DRAFT	Land Holder	
4	SHRI. MANOHAR SHIVARAM PATIL	5113	DRAFT	Land Holder	
5	SHRI. BHALCHADRA GANPAT PATIL	5113	DRAFT	Land Holder	
6	SHRI. GANPAT CHANDRYA GURADE	2556	DRAFT	Land Holder	
7	SHRI. JAGADISH DASAMA DAVARE	2556	DRAFT	Land Holder	
8	SHRI NARAYAN VITHTHAL PATALERI	6391	DRAFT	Land Holder	
9	SHRI GOVIND DENYA DAYAL	2556	DRAFT	Land Holder	
10	SHRI. MANSU DAMU DAVARE	2556	DRAFT	Land Holder	
11	SHRI. SHANKAR LAXAMAN TELAM	20452	DRAFT	Land Holder	
12	SHRI. KISAN LAXSHA BUDHAR	10226	DRAFT	Land Holder	
13	SHRI. JANU LAKSHAMAN GOTARNA	5113	DRAFT	Land Holder	
14	SHRI. SAKARYA GOPAL BHOYE	5113	DRAFT	Land Holder	
15	SHRI. SAKHYA NAVASHA BHOYE	5113	DRAFT	Land Holder	
16	SHRI. SHANKAR SONU WAGH	5113	DRAFT	Land Holder	
17	SMT. SHARMILYA KONDU PATIL	17379	DRAFT	Land Holder	
18	SHRI. HARISHCHANDRA DATTATRAYA PATIL	17379	DRAFT	Land Holder	
19	SHRI NITIN HARISHCHANDRA PATIL	17379	DRAFT	Land Holder	
20	SHRI VILAS YASHWANT SONAVANE	8689	DRAFT	Land Holder	
21	SMT. RENUKA KASHINATH TALPADE	5793	DRAFT	Land Holder	
22	SHRI. SHIVRAM MAHADU TALPADE	5793	DRAFT	Land Holder	
23	SHRI. KISAN NAMDEV RAUT	5793	DRAFT	Land Holder	
24	SHRI. BHAU RAMCHANDRA RAUT.	5793	DRAFT	Land Holder	
25	SHRI. LAXAMAN NAMDEV RAUT.	5793	DRAFT	Land Holder	
26	SHRI. LADKYA DEU KHODKA	11586	DRAFT	Land Holder	
27	SHRI. LODU SAKARYA BHAGDE	11586	DRAFT	Land Holder	
28	SHRI RAMU SAKARIYA BHADGE	11586	DRAFT	Land Holder	
29	SMT. PARVATI HARI AWATE	11586	DRAFT	Land Holder	
30	SHRI. PANDURANG RAGHO PATIL	2896	DRAFT	Land Holder	
31	SHRI SANTOSH BHAGWAN HARAD	11586	DRAFT	Land Holder	
32	SHRI. NARAYAN SHANKAR DHAPTE	5793	DRAFT	Land Holder	
33	SHRI. DATTU SOMA DHAPTE	2896	DRAFT	Land Holder	
34	SHRI. KISHOR YADAV PATIL	5793	DRAFT	Land Holder	
35	SHRI. MANGA POTYA GHUTE	5793	DRAFT	Land Holder	

36	SHRI. KASHYA GOVIND NADAGE	2896	DRAFT	Land Holder	
37	SHRI. VALKU BABU DHONE	5793	DRAFT	Land Holder	
38	SHRI. TRIMBAK BABU DHONE	5793	DRAFT	Land Holder	
39	SMT. TARI LAHU DIVA	8689	DRAFT	Land Holder	
40	SHRI. PUNDALIK SHANKAR DOHALE	5793	DRAFT	Land Holder	
41	SHRI. GURUNATH PANDURANG DOHALE	5793	DRAFT	Land Holder	
42	SHRI. SHAM DAJI NIPURTE	2896	DRAFT	Land Holder	
43	SHRI. RAGHUNATH SAKHARAM PAWAR	4858	DRAFT	Land Holder	
44	SHRI. MADHUKAR HIRU DAMSE	4858	DRAFT	Land Holder	
45	SHRI. RAMAKANT DHONDIRAM NAVALE	4858	DRAFT	Land Holder	
46	SHRI. TUKARAM ANAJI PAWAR	2429	DRAFT	Land Holder	
47	SHRI. DHAKAL DHAWALYA DIGHA	2429	DRAFT	Land Holder	
48	SHRI. SHANKAR MILYHA MALI	2429	DRAFT	Land Holder	
49	SHRI. LAXAMAN DEU BANGAD	2429	DRAFT	Land Holder	
50	SHRI. SITARAM DHAVALU MALI	4858	DRAFT	Land Holder	
51	SHRI. KASHINATH DATTATRAYA PAWAR	4858	DRAFT	Land Holder	
52	SHRI DEVRAM NARAYAN KORDE	9716	DRAFT	Land Holder	
53	SHRI. CHANDAR PANDU BHOIR	4858	DRAFT	Land Holder	
54	SHRI. DAMODAR PANDURANG BHOIR	4858	DRAFT	Land Holder	
55	SHRI. JAYARAM GANGARAM KORDE	4858	DRAFT	Land Holder	
56	SHRI. AMRUTA NANA SHINDE	4858	DRAFT	Land Holder	
57	SHRI. PANDURANG SHIVA KORDE	4858	DRAFT	Land Holder	
58	SHRI. RAMDAS LAXMAN BHOIR	4858	DRAFT	Land Holder	
59	SHRI. BHAI SHIVARAM KORDE	4858	DRAFT	Land Holder	
60	SHRI. ANK KISAN KORDE	7287	DRAFT	Land Holder	
61	SHRI. HIRAMAN RAGHO KORDE	4858	DRAFT	Land Holder	
62	SHRI. POPAT MAHADU KORDE	4858	DRAFT	Land Holder	
63	SHRI. KESHAV JAWAJI KORDE	2429	DRAFT	Land Holder	
64	SHRI. MADHU PANDU KORDE	4858	DRAFT	Land Holder	
65	SHRI. YUWARAJ GANGARAM DANDEKAR	4858	DRAFT	Land Holder	
66	SHRI. KASHINATH PANDURANG KORDE	4858	DRAFT	Land Holder	
67	SHRI. BHAURAO RAGHO KORDE	4858	DRAFT	Land Holder	
68	SHRI. KASHIRAM MAHADU KORDE	4858	DRAFT	Land Holder	
69	SHRI. SHIVARAM MAHADU TUNGAR	2429	DRAFT	Land Holder	
70	SHRI. PANDURANG SHIVRAM TUNGAR	9716	DRAFT	Land Holder	
71	SHRI. BALU HEMA MAULE	4858	DRAFT	Land Holder	
72	SHRI. BALU KASHIRAM MAULE	2429	DRAFT	Land Holder	
73	SHRI. JAIRAM HIRU MAULE	4858	DRAFT	Land Holder	
74	SHRI. GANGA DEU MAULE	4858	DRAFT	Land Holder	
75	SMT. GIRIJA PANDU JADHAV	2429	DRAFT	Land Holder	
76	SMT. SITI HIRAMAN KHUTOD	4858	DRAFT	Land Holder	
77	SHRI. DHAVALA DAGI KHUTADE	2429	DRAFT	Land Holder	
78	SHRI. RAGHU RAMAM MALI	4858	DRAFT	Land Holder	
79	SHRI. MAHADYA DAGI KHUTADE	2429	DRAFT	Land Holder	
80	SHRI. SAKRU MAHADU SUNAD	7287	DRAFT	Land Holder	
81	SHRI. NAVASHA NATHU PDHER	4858	DRAFT	Land Holder	

82	SHRI LAHANU BABAJI SUNAD	4858	DRAFT	Land Holder	
83	SHRI. DHAKAL JANYA GOVIND	4858	DRAFT	Land Holder	
84	SHRI. DEU RAWAJI KOKATE	4858	DRAFT	Land Holder	
85	SHRI. JANU SADU KOKATE	9716	DRAFT	Land Holder	
86	SMT. MAINI GOVIND BHOGADE	4858	DRAFT	Land Holder	
87	SHRI. EKANATH TRIMBAK PATIL	10226	DRAFT	Land Holder	
88	SHRI. SITARAM PANDURANG PATIL	2556	DRAFT	Land Holder	
89	SHRI. SHANKAR KALURAM PATIL	568	DRAFT	Land Holder	
90	SHRI. KRISHNA KALURAM PATIL	568	DRAFT	Land Holder	
91	SHRI. SURESH HATYAGI PATIL	227	DRAFT	Land Holder	
92	SHRI. HARIBHAU BABU PATIL	568	DRAFT	Land Holder	
93	SHRI. DHARMA KUSHA PATIL	1363	DRAFT	Land Holder	
94	SHRI. SAWALARAM BENDYA PATIL	908	DRAFT	Land Holder	
95	SHRI. NARAYAN BALU PATIL	568	DRAFT	Land Holder	
96	SMT. BHIMABAI NARAYAN PATIL	568	DRAFT	Land Holder	
97	SHRI. LADAKU SHANKAR PATIL	681	DRAFT	Land Holder	
	TOTAL	537219			

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अक्र	परवाना धारकाचे नांव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनाका पासुन	दिनाका पर्यंत	साधारण अटी	परवानाची विस्तृत माहिती
	माहिती निरंक						

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (XIV)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टानिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

अक्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टानिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१		----- नि रं क ---			

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (XV)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अक	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत १० ते १६.४५		उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे
	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयात सुचना फलक लावण्यात आला आहे				

(के.डी.ठाकरे)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,

ठाणे

वृक्षलागवड, रोपनिर्मिती यासंबंधीचे तंत्रज्ञान, रोपांचा पुरवठा, राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती व प्रचार प्रसिध्दीविषयक सेवा यासंबंधी यंत्रणेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या सेवांविषयीचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालया कडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी
१	२	३	४
१	खात्यामार्फत राबविल्या जाणा-या योजनांची माहिती देणारी सेवा	तात्काळ	<u>तालुका स्तरावर</u> संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण <u>विभागीय स्तरावर</u> सहाय्यक संचालक, सामाजिक वनीकरण
२	योजनेत सहभागी होणे असल्यास तांत्रिक सहाय्यता (शासनमान्य योजनांप्रमाणे निधीचे उपलब्धतेनुसार खाजगी व सामुहिक जमिनीवरील वृक्षलागवडीच्या तसेच पडीक जमीन विकास कार्यक्रम व इतर संबंधित योजना)	योजनेच्या स्वरूपानुसार कमीत कमी कालावधीत (सर्वसाधारणपणे १५ दिवसांत)	<u>तालुका स्तरावर</u> संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण <u>विभागीय स्तरावर</u> उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग
३	वनमहोत्सव कालावधीत सवलतीच्या दराने रोपांचा पुरवठा करणे	वनमहोत्सव कालावधीत (५ जून ते १५ ऑगस्ट) अर्ज केल्याबरोबर लगेच रोपांचे उपलब्धतेप्रमाणे रोपांचा पुरवठा	<u>तालुकास्तरीय लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण</u>
४	वृक्षलागवड, रोपनिर्मिती इ. बाबत तांत्रिक मार्गदर्शन	तात्काळ	<u>तालुकास्तरीय लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण</u>

विभागीय स्तरावर लायब्ररी उपलब्ध असून त्यातील संदर्भ ग्रंथांचा अधिकारी / कर्मचारी उपयोग करतात. सार्वजनिक वापरासाठी ग्रंथालय अथवा वाचनालयाची व्यवस्था नाही. बाहेरील लोकांनाही मागणीनुसार पुस्तक कार्यालयीन वेळेत माहिती करीता उपलब्ध करून दिले जाते

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री के.एस.बावडेकर सहाय्यक संचालक	सहाय्यक संचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे	विभागीय स्तरावर	कार्यालय ९५२२- २५३४१४८६		उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री धीरेंद्र वेंकटेश मठकर मुख्यलेखापाल	मुख्यलेखापाल सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे	विभागीय स्तरावर	कार्यालय ९५२२- २५३४१४८६	

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

क अतिरिक्त सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	--	--	--	--	

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

क अपिलीय अधिकारी

अक्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री के.डी.ठाकरे	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे	विभागीय स्तर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ५वा मजला ठाणे. कार्यालय ९५२२ २५३४१४८६		१) सहाय्यक संचालक २) मुख्य लेखापाल

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग - महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

वनमहोत्सव रोपवाटिका

सामाजिक वनीकरण खात्यामार्फत राबविणेत येणा-या विविध योजनेअंतर्गतच्या लागवडीसाठी व जनतेला शाळा,विविध संस्था, शासकिय/निमशासकिय कार्यालये यांना शासकिय वेळोवेळी निर्धारित दराने रोपे उपलब्ध करून देणेसाठी लागवड अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्रातील विविध रोपवाटिकेत विविध वृक्ष प्रजाती व शोभिवंत रोपांची उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत संबंधित तालुक्याचे रोपवन परिक्षेत्र कार्यालयाकडून निर्मिती केली जाते. रोपे विक्रीचा दर शासनाकडून दरवर्षी मंजूर करण्यात येतो. तालुका स्तरावर रोपे विक्रीपासून प्राप्त झालेला महसूल शासन तिजोरीत भरणा करणेत येतो.

मध्यवर्ती रोपवाटिका-

सामाजिक वनीकरण खात्यामार्फत राबविणेत येणा-या विविध योजनेअंतर्गतच्या लागवडीसाठी व काही प्रमाणात जनतेला शाळा,विविध संस्था, शासकिय/निमशासकिय कार्यालये यांना शासकिय दराने रोपे उपलब्ध करून देणेसाठी मध्यवर्ती रोपवाटिकेत विविध वृक्ष प्रजाती व शोभिवंत रोपांची सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत संबंधित तालुक्याचे रोपवन परिक्षेत्रात निर्मिती केली जाते.

किसान रोपवाटिका योजना-

ही योजना राज्यात सन १९८६-८७ पासून केंद्र शासनाच्या आर्थिक सहाय्यातून राबविणेत आली. सन १९९२-९३ पासून ही योजना राज्य शासनाकडे हस्तांतरित करणेत आली.या योजनेमध्ये कांही बदल करून सुधारीत किसान रोपवाटिका योजना सन १९९३-९४ पासून राज्य शासनाच्या निधीमधून राबविण्यांत येत आहे. यामध्ये लाभार्थींना प्रती रोप मजुरी व साहित्य पुरवठा करता आगाउ अनुदान देणेत येते. रोप निर्मिती नंतर ५० % रोपे खात्यामार्फत घेणेत येतात व त्यातून आगाउ अनुदान वसूल करणेत येते. उर्वरित रोपे लाभार्थींना विकणेस परवानगी देणेत आली आहे.

या योजनेची उद्दीष्टे पुढीलप्रमाणे आहेत.

१. रोपनिर्मितीचे तंत्रज्ञान जनतेपर्यंत पोहोचविणे.
२. अनुभवी लाभार्थींना खाजगी रोपवाटिकेचा पूरक व्यवसाय उपलब्ध करून देवून ,त्याद्वारे त्यांची आर्थिक पातळी उंचावण्यास मदत करणे.
३. शासकीय/निमशासकिय विभागासाठी रोपे उपलब्ध करून देणे.
४. वृक्ष लागवडीसाठी स्थानिक पातळीवर रोपे उपलब्ध करून देणे.
५. रोपेनिर्मिती व वृक्ष लागवडीचे कामामध्ये जनतेचा जास्तीत जास्त सहभाग मिळविणे.

या योजनेसाठी लाभार्थ्यांची निवड ठाणे जिल्हयाचे उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण यांचेकडून संबंधित तालुक्याचे रोपवन अधिकारी यांचेमार्फत प्रामुख्याने लहान व सिमांतिक शेतक-यामधून करण्यात येते. या लहान व सिमांतिक शेतक-याकडून योग्य प्रतिसाद न मिळाल्यास इतर शेतक-यास या योजनेचा लाभ देण्यात येतो. महिला मंडळे, अशासकिय संस्था, अपंगासाठी काम करणा-या संस्था इत्यादिची सुध्दा लाभधारक म्हणून निवड करण्यात येते.

रोपनिर्मितीसाठी विभागाकडून पुढीलप्रमाणे अर्थसहाय्य दिले जाते.

अ. साहित्य रुपाचो	(अग्रीम)
१० से.मी.२० सेमी आकाराच्या पॉलीथीन पिशवीच्या किंमतीपोटी.	प्रती रोप ०.५०
बी-बियाणे रासायनिक खते व किटकनाशके यावरील खर्चापोटी.	प्रती रोप ०.१७
ब. रोख रक्कमेच्या स्वरुपात मजुरीसाठी अग्रीम	प्रती रोप ०.२८

एकूण ९५ पैसे प्रती रोप.

यापैकी लाभधारकाने करारनामा केल्यावर १५ पैसे प्रतिरोप अग्रीम हा पॉलिथीन पिशव्या, बी-बियाणे, खते व किटकनाशकांचे स्वरुपात दिला जातो. व त्यानंतर बी पेरणीचे काम पूर्ण झाल्याची खात्री झाल्यावर मजुरीपोटी अग्रीम १० पैसे प्रतिरोप रोखीच्या स्वरुपात दिला जातो. लाभार्थी कडे स्वतःची किमान २/आर/२ गुंठे जमिन हवी . जमिन निवासस्थानापासून जवळ असावी. बारमाही वाहतूक व्यवस्था उपलब्ध असावी. पाणी पुरवठ्याची पुरेशी सोय असावी. लाभार्थीने तयार केलेल्या रोपांपैकी ५० टक्के रोपे १ रुपया प्रतिरोप या दराने सामाजिक वनीकरण विभागाकडून फेरविकत घेतली जातात. उर्वरित ५० टक्के रोपांची विक्री लाभार्थी त्यांचे मर्जीनुसार हव्या त्या दराने करू शकतो.

एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्प

केंद्र शासनाच्या अर्थसहाय्याने आणि मार्गदर्शक सुचनांनुसार एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्पांतर्गत सामाजिक वनीकरण विभाग ठाणे, जिल्हयांमध्ये राबविण्यांत येत आहे. सदर प्रकल्पांना केंद्र शासनाने मंजुरी प्रदान केलेली आहे. प्रकल्पांतील तरतुदीनुसार आणि केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार वरील प्रकल्पाच्या अंमल बजावणी करीता प्रत्येक प्रकल्पात २ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणांची नियुक्ती करण्यांत आलेली आहे. त्यांना प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा यांनी मंजुरी प्रदान केलेली आहे.

१. प्रकल्पाची प्रमुख वैशिष्टे:-

- पाणवहाळ क्षेत्रातील जमिन, पाणी, वृक्ष संपत्ती इत्यादी नैसर्गिक साधनसंपत्तीचा सुयोग्य वापर करून पर्यावरणाचा -हास थांबविणे.
- पाणलोट क्षेत्रामध्ये स्थानिक तथा आधुनिक तंत्रज्ञान यांचा योग्य मेळ घालून सुलभ कार्यपध्दती अवलंबून गावाची सर्वांगीण विकासाची कामे करणे.
- पाणलोट क्षेत्रातील रहीवाश्यांचा आर्थिक व सामाजिक स्तर उंचावणे.

- ड. रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून देणे आणि गरजूंना आर्थिक मदत पुरवून रोजगाराची साधने विकसित करणे.
- इ. सामुहिक जबाबदारी व कृती याबाबत जनतेमध्ये जागृती व प्रशिक्षण करून त्यांचा आत्मविश्वास निर्माण करणे.

१. प्रकल्पांतर्गत करावयाचे कामांचे स्वरूप:-

- अ. फलोत्पादन.
- ब. सामुहिक व शासकीय मालकीच्या क्षेत्रावर वनीकरण व अनुषंगीक कामे.
- क. जल व मृद संधारणाची कामे. उदा. सिसिटी, नालाबांध, चेकडॅम, गॅबीयनस्ट्रक्चर, लहान बंधारे, शेततळी, इत्यादी
- ड. गावामधील छोटे उद्योगधंदे करणा-या लोकांचे गट स्थापून त्यांचा प्रशिक्षण आर्थिक मदतीमधून विकास करणे.
- इ. समाजाला उपयोगी असणा-या पुर्वीच्या सामुहिक मालमत्तेची दुरुस्ती व सुधारणा करणे.

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम अंतर्गत कलम ४ (१) ब (i) सामाजिक वनीकरण विभागाचे संघटन कार्य व कर्तव्य:-

राष्ट्रीय कृषी आयोगाने १९७३ चे अंतरिम व १९७६ चे अंतिम अहवालत सामाजिक वनीकरण विभाग राज्याराज्यात स्थापण्याची संकल्पना मांडली होती. त्यानुसार राज्यपातळीवर घडामोडी होवून सन १९८१-८२ मध्ये सामाजिक वनीकरण विभागाची महाराष्ट्र राज्यात निर्मिती झाली. सद्यस्थितीत सामाजिक वनीकरण विभाग, जलसंधारण विभागाचा एक भाग आहे. जलसंधारण मंत्रालय सामाजिक वनीकरण विभागावर नियंत्रण करीत असतो. संचालक, सामाजिक वनीकरण, पूणे हे खात्याचे विभाग प्रमुख असून त्यांचे अधिनस्त सह संचालक, कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त, ठाणे असून सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे हे सहसंचालक, कोकण वृत्त, ठाणे यांचे अधिपत्याखाली कार्यरत आहेत. उप संचालक यांचा कार्यालयीन पत्ता खालीलप्रमाणे आहे.

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, ठाणे

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ५वा मजला ठाणे ४०० ६०१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक- २५३४१४८६

ई मेल पत्ता- ddsfdthane@gmail.com

जिल्हास्तरीय योजना:-

१. रोजगार हमी योजना:-

या योजना अंतर्गत प्राप्त निधीतून सामुहिक क्षेत्रामध्ये वृक्ष लागवड सलग समपातळीखर, रस्त्याचे व कालव्याचे दुतर्फा वृक्ष लागवडीची कामे केली जातात. संबंधित जिल्ह्याचे उप संचालक हे अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देवून प्रशासकिय मान्यता संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी हे देतात. उपसंचालक हे रोजगार हमी योजनेमधील कामांवर नियंत्रण ठेवतात.

राज्यस्तरीय योजना:-

१. निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड-

सन १९९२-९३ साली जलसंधारण विभागाची निर्मिती झाल्यावर सामाजिक वनीकरण संचालनालय जलसंधारण विभागाशी संलग्न करण्यांत आले. जलसंधारण विभागाच्या तत्कालिन ठरलेल्या धोरणानुसार फक्त निवडक पाणवहाळ क्षेत्रातील गाव हा नियोजनाचा घटक मानून त्या गावातील लघु पाणलोट निश्चित करून योग्य भूमी उपयोगितेच्या, मृदसंधारणाच्या व जलस्रोत बळकटीकरणाच्या कामाचे एकात्मिकरित्या नियोजन करून पडीक जमीन विकास कार्यक्रम कार्यान्वित करावयाचे ठरले. या योजने अंतर्गत वनेतर सामुहिक जमिनी सोबतचे खाजगी क्षेत्रावर करावयाचे उपचार सुध्दा समाविष्ट आहेत.

या योजनेची प्रमुख वैशिष्ट्ये खालीलप्रमाणे आहेत.

- १ सामुहिक जमिनीवर करण्यात येणा-या लागवडीचा नमुना या लागवडीमध्ये लावण्यांत येणा-या वृक्ष प्रजाती तथा इतर अनुषंगिक बाबींची माहिती ग्रामसभेमध्ये गावक-यांना विस्तृतपणे देण्यात येते व ग्रामस्थांच्या मागणी व सल्ल्यानुसार लागवड व्यवस्थापन आराखडा तयार करण्यात येतो.
- २ सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड केलेल्या क्षेत्राच्या संवर्धनाची देखरेखीची व संरक्षणाची जबाबदारी ग्रामपंचायतीकडे सोपविली जाते. प्रत्यक्ष क्षेत्रिय कामे सुरु करण्या अगोदर याबाबत ग्रामपंचायतीने ठरावाद्वारे हमी देणे आवश्यक आहे.
- ३ रोपवन आराखडयाच्या तांत्रिक बाबींची माहिती ग्रामस्थांना देण्यात येते.
- ४ या रोपवनापासून भविष्यकाळात मिळणा-या मध्यकालीन व अंतिम उत्पादनापासून प्राप्त होणारा संपूर्ण निधी ग्रामपंचायतीने गावाच्या विकासासाठी किंवा दुर्बल घटकांच्या विकासासाठी वापरावयाची मुभा आहे.

५ निवडलेल्या क्षेत्रांत करावयाची लागवडीची कामे सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत करून देण्यात येतात. परंतु ग्रामपंचायत किंवा त्या गावातील संस्था, मंडळे काम करण्यास तयार नसतील तर त्यांना प्राधान्य देण्यात येते. वृक्ष लागवडीमध्ये इंधनाकरिता लहान इमारती लाकूड इमारती लाकूड फळे याकरिता उपयुक्त प्रजातीची मिश्र लागवड करण्यात येते. स्थानिक परिस्थितीचा विचार करून काही शोभिवंत प्रजातींचीही लागवड करण्यात येते. प्रति हेक्टरी १६०० रोपे गट लागवडीसाठी लागवड करण्यांत येतात. त्यांचे देखभालीचा कार्यकाळ हा तीन वर्षांचा असतो.

या योजनेअंतर्गत लागवड करावयाच्या ग्रामपंचायतीच्या उद्देश असेल व सामुहिक क्षेत्र उपलब्ध असेल तर ग्रामपंचायतींनी संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी किंवा जिल्ह्याचे उप संचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेशी संपर्क साधावा.

पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम:

कोकण वृत्तामध्ये खाजगी जमिनीवर पथदर्शक लागवड व शेतीच्या बांधावर वृक्ष लागवड या योजना सुरु आहेत. पथदर्शक वृक्ष लागवड योजना राबविण्याची प्रमुख उद्दिष्टे खालील प्रमाणे आहेत.

१. पश्चिम घाट क्षेत्रातील नैसर्गिक वैशिष्टे जतन करून पर्यावरण परिस्थितीत समतोल राखणे.
२. या क्षेत्रातील अनुषंगिक विविधता जतन करणे.
३. मानवी कृतीमुळे पर्यावरण परिस्थितीस पाहोचलेली हानी दूर करून पर्यावरण पुर्ववत करणे.
४. पर्यावरणाच्या हानीमुळे होणा-या संभाव्य परिणामांची लोकांना जाणीव करून देणे आणि त्याबाबत त्यांना शिक्षण देणे, पर्यावरण विषयक कार्यक्रमान्वये त्यांचा सहभाग मिळविणे. या योजने अंतर्गत शेताच्या बांधावर साग, बांबू, शिवण, खैर, बाभूळ, शेवगा, हादगा, काजू, निम, सिताफळ आणि जांभूळ या प्रजातींची लागवड करण्यांत येते. ६०० रोपे लागवडीकरिता एक मानीव हेक्टर धरण्यांत येतो.

१. प्रशिक्षण कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागातील कर्मचारी व नागरिकांना प्रशिक्षण देऊन जनजागृती घडविण्याच्या दृष्टीकोनातून सन १९९२-९३ या वर्षापासून या विभागामार्फत अधिकारी/कर्मचारी, स्वयंसेवी संस्था आणि जनतेला प्रशिक्षण देण्याचा कार्यक्रम राबविण्यात येत आहे. यामागे लोकसहभागातून सामाजिक वनीकरणाचे कार्यक्रम राबविण्याकरीता जनतेला उदयुक्त करणे हा मुख्य हेतू आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या विविध योजना लोकांपर्यंत पोहोचाव्यात. या योजना राबविण्यासाठी समाजात प्रभावीपणे कार्य करू शकणा-या घटकांना याबाबत माहिती व्हावी व लाभार्थींना योजना राबविण्यासाठी आवश्यक तंत्रज्ञान उपलब्ध करून द्यावे या हेतूने प्रशिक्षण कार्यक्रमाची आखणी करण्यात आलेली आहे. लोकप्रतिनिधी, स्वयंसेवी संस्था, पुरस्कार विजेते यांचा सामाजिक वनीकरणाच्या योजना जनतेपर्यंत पोहोचविण्यास विशेष उपयोग होतो. या दृष्टीने अशा व्यक्तींचे तालुका, वृत्त व राज्यस्तरावर कार्यशाळा, प्रशिक्षण शिबीरे इत्यादीद्वारे प्रबोधन

करण्यात येते. तसेच किसान रोपवाटीका व वनीकरण योजनांचे वैयक्तिक लाभार्थीना, योजना जेथे चांगल्या प्रकारे राबविण्यात आली आहे अशा ठिकाणी एकत्र करून त्यांना योजना राबविण्यास प्रोत्साहित करण्यात येते व योजनेचे तंत्र समजावून देण्यात येते.

दरवर्षी शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना रोपवाटीका तंत्र, जुने रोपवन व्यवस्थापन, प्रचार व प्रसिध्दी, रेनवॉटर हार्वेस्टिंग, न्यायालयीन प्रकरणे, सामुहिक सुसज्जता, औषधी वनस्पती आदी विषयाची प्रशिक्षणे/ उजळणी प्रशिक्षणे दिली जातात.

२. प्रचार व प्रसिध्दी कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत वृक्षलागवड, मृद व जलसंवर्धनाच्या जनहिताच्या अनेक योजना राबविल्या जातात. या योजना लोकांचे सहकार्य घेऊन, त्यांना योजना राबविण्यासाठी प्रवृत्त करून लोकसहभागाने राबविल्या जातात. सामाजिक वनीकरणाच्या या विविध योजनांची माहिती जनतेस देऊन लोकांना योजनांमध्ये सहभागी होण्यास प्रवृत्त करण्याचे, वृक्षलागवड व वृक्ष संवर्धन याबाबत विविध माध्यमाद्वारे जनजागृती करून लोकांचे त्यासाठी पूर्ण सहकार्य मिळविण्याचे उद्देशाने विविध माध्यमाद्वारे प्रचार व प्रसिध्दीचे काम केले जाते. या कार्यक्रमांतर्गत करण्यात येणा-या कामांचा थोडक्यात तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

अ) विद्यालयीन माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. जिल्हास्तरावर निबंध, चित्रकला व वक्तृत्व स्पर्धांचे आयोजन करणे.

महाविद्यालयीन स्पर्धासाठी (इ.१९वी व पुढे) विद्यालयीन साठी (इ.८ वी ते १० वी) व प्राथमिक विद्यालयीनसाठी (इ.४ थी ते ७ वी) असे तीन गट असून प्रत्येक स्तरावर स्पर्धा आयोजित करून विद्यार्थ्यांमध्ये वृक्ष संवर्धन, पर्यावरण संतुलन, मृद व जलसंधारण या विषयाबाबत जागृती केली जाते. विद्यालयीन व महाविद्यालयीन गटासाठी निबंध, चित्रकला व वक्तृत्व या स्पर्धा तर प्राथमिक विद्यालयीन गटासाठी फक्त चित्रकला स्पर्धा आयोजित करण्यात येते.

ब) बहिःशाल प्रसिध्दी

१. ग्रामसभांचे आयोजन
२. जिल्हास्तरावर खुली छायाचित्र स्पर्धा आयोजन
३. कृषि प्रदर्शनांमध्ये सहभाग
४. स्लाईडसचे संच, लॅमिनेटेड फोटो व ट्रान्सलार्डस, स्लाईडसद्वारे प्रदर्शनाचे आयोजन

क) मुद्रण माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. घडिपत्रिका, स्टिकर्स, भित्तिपत्रिका यांचे वितरण
२. दिनदर्शिकांचे वितरण
३. यशोगाथा, स्मरणिका, योजनांची पुस्तिका, राज्यस्तरीय विजेत्या निबंधाचा समावेश असणारी निबंध पुस्तिका व वनश्री पुरस्काराबाबत घडिपत्रिकांचे वितरण.

ड) इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. ध्वनीचित्रफितींची निर्मिती व प्रसारण
२. आकाशवाणी,दूरदर्शन इत्यादी वरुन जाहिरातीचे प्रसारण
३. आकाशवाणी व दूरदर्शन वेळोवेळी तज्ञांच्या भाषणांचे / मुलाखतीचे प्रसारण.
याशिवाय सामाजिक वनीकरणाचे क्षेत्रात वैशिष्टपूर्ण काम करणा-या व्यक्ती व संस्था यांना महाराष्ट्र शासनातर्फे

दरवर्षी महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार व केंद्र शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार दिला जातो.

३. वनश्री पुरस्कार

सामाजिक वनीकरण हा आज एक आवश्यक आणि उपयुक्त उपक्रम झालेला आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या प्रयत्नांना अधिक गती मिळावी, त्यात जनतेचा उस्फुर्त सहभाग वाढावा आणि ती एक लोकांची चळवळ व्हावी यासाठी वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कामगिरी करणा-या व्यक्ती व संस्थांना केंद्र शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र हा राष्ट्रीय पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येत असते. याच धर्तीवर राज्य पातळीवर सुध्दा वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कार्य करणा-या व्यक्ती व संस्थांना महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येते. सामान्य जनतेमध्ये वृक्षरोपण आणि वृक्षसंवर्धन याबाबत आस्था निर्माण व्हावी आणि चांगल्या कार्याचा गौरव व्हावा, हा त्यामागील उद्देश आहे.

अ) पुरस्काराचे स्वरूप

व्यक्ती,ग्रामपंचायत,शैक्षणिक संस्था,सेवाभावी संस्था व गट / विभाग / जिल्हा या पाच संवर्गात वनश्री पुरस्कार देण्यात येतो. गट/विभाग/जिल्हा या संवर्गामध्ये सरकारी / निमसरकारी कार्यालयांचा समावेश होतो. प्रत्येक संवर्गासाठी प्रथम,द्वितीय व तृतीय अशी तीन परितोषिके दिली जातात. प्रथम पुरस्कार रु.२५,०००/-चा असून द्वितीय व तृतीय पुरस्कार अनुक्रमे रुपये १५,०००/- व रुपये १०,०००/- चे आहेत. पुरस्काराची रक्कम राष्ट्रीय बचतपत्राच्या स्वरूपात दिली जाते. शिवाय प्रत्येक विजेत्याला मानचिन्ह आणि प्रशस्तीपत्रक देऊन गौरविण्यात येते. तसेच पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती आणि संस्था यांना पुरस्कार स्विकारण्यासाठी येण्या-जाण्याच्या खर्चासाठी रुपये ५००/- देण्यात येतात.

ब) पुरस्कारासाठी निवडीचे निकष

ज्या व्यक्ती आणि संस्था कमीत कमी तीन वर्षे वृक्षरोपण आणि वृक्षसंवर्धन क्षेत्रात कार्य करीत असतील त्यांनाच या पुरस्कारासाठी योग्य मानण्यात येते. राज्य किंवा राष्ट्रीय स्तरावर सामाजिक वनीकरणाच्या क्षेत्रात पुरस्कार प्राप्त केलेली व्यक्ती किंवा संस्था या पुरस्कारासाठी अपात्र समजण्यात येतात. शासकीय, निमशासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना या योजनेत सहभाग घेता येत नाही.

क) पुरस्कारासाठी अर्ज

दरवर्षी साधारणपणे १६ जानेवारीपर्यंत सामाजिक वनीकरण विभागातर्फे पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागविले जातात. वनश्री पुरस्कारासाठी अर्ज विहित प्रपत्रात करावयाचा असतो. प्रपत्राचा नमुना सामाजिक वनीकरण कार्यालयातून प्राप्त होतो. व्यक्ती किंवा संस्थेच्या कार्याची माहिती देताना मागच्या तीन वर्षात त्यांनी स्वताःच्या आणि इतरांच्या पडीक जमिनीवर किती वृक्षलागवड केली,जिवंत झाडाची टक्केवारी ,रोपवाटीका केली असेल तर किती रोपे तयार केली, वनीकरणाचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांच्या कल्याणार्थ केलेले कार्य, समाजातील दुर्बल घटकांच्या आर्थिक उन्नतीसाठी केलेले कार्य सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना ,स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखरेखीचे केलेले काम, वनीकरणाच्या संदर्भात जनजागृती व प्रसिध्दी/ प्रेरणा याबाबत केलेले कार्य यासंबंधी सविस्तर माहिती/ आकडेवारी देणे आवश्यक आहे.

प्रस्तावासोबत व्यक्ती व संस्थेने केलेल्या वनीकरणांची छायाचित्रे,मान्यवरांची प्रशस्तीपत्रके, त्यांच्या कामाविषयीची काही प्रकाशने,प्रसिध्दी झाली असल्यास त्यांच्य प्रती, अशा कामासाठी पूर्वी काही पारितोषिके, पुरस्कार मिळाले असल्यास त्यांच्या प्रती जोडाव्यात.

ड) अर्ज सादर करण्याची मुदत

प्रत्येक वर्षाच्या ३१ डिसेंबर अखेरपर्यंतच्या कार्याच्या आधारे १६ जानेवारी पर्यंत विहित प्रपत्रात प्रस्ताव संबंधित जिल्हयाचे उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेकडे सादर करावा लागतो.

महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कारासाठी माहिती पत्रांचा नमुना

१. नोंदणी क्रमांक
२. नांव व पूर्ण पत्ता
३. असल्यास दुरध्वनी क्रमांक
खालील बाबतीत व्यक्ती/संस्था यांनी केलेल्या कार्याचा तपशिल
४. लोकांमार्फत सामाजिक वनीकरणाच्या कामासाठी रोपवाटीका स्थापन करणे /जनतेला उदयुक्त करणे.
५. शासकीय/सामुहिक अथवा खाजगी जमीनीवर सरपण/वैरण देणा-या झाडांची लागवड
६. वृक्षलागवडीच्या कार्यक्रमात ग्रामीण दुर्बल घटकांचा तसेच महिलांचा सहभाग व त्यायोगे ग्रामीण अर्थच्यवस्थेमध्ये सुधार
७. वनीकरणांचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांचे कल्याणार्थ केलेले कार्य
८. सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखभाल
९. अपारंपारिक उर्जा स्रोताचा वापर करण्यासाठी जनतेला प्रोत्साहित करणे व त्याच्या वापरासाठी प्रवृत्त करण्याचे केलेले कार्य
१०. वनीकरणाच्या संबंधात जनजागृती/प्रसिध्दी व प्रेरणा याबाबतचे कार्य
११. केलेल्या कार्याचा कालावधी व लागवडीविषयी जिवंत झाडांच्या टक्केवारीसह सद्यस्थिती
१२. केलेल्या कार्याविषयी काही प्रकाशने /प्रसिध्दी झाली असल्यास त्याच्या प्रती
१३. या अथवा अशा कामासाठी पूर्वी काही पारितोषिके,पुरस्कार,प्रशस्तीपत्रके इ. मिळाली असल्यास त्यांचा तपशिल.
१४. अर्ज अग्रेषित करणा-या उपसंचालकांचा शेरा / शिफारस
१५. सहसंचालकांची शिफारस (फक्त मुख्यालयासाठी)

इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार

वृक्षरोपण व पडीक जमीन विकासासंबंधी उत्कृष्ट कार्य करुन इतरांसमोर आदर्श निर्माण करणा-या संस्था तथा व्यक्तीना राष्ट्रीय पडीक जमीन विकास बोर्ड, पर्यावरण व वन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या वतीने इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येते. १९८६ पासून हे पुरस्कार देण्यात येतात. सन २००१ पर्यंत महाराष्ट्रातील ३१ व्यक्ती/ संस्था यांना हा पुरस्कार प्राप्त झालेला आहे.

पुरस्कारासाठी खालील प्रमाणे १० संवर्ग करण्यात आलेले आहेत.

१. व्यक्ती
२. पंचायत/ग्रामसभा/ग्रामपातळीवरील संस्था/ग्रामवन संरक्षण कमिटी/ग्राम पातळीवरील सहाकारी संस्था
३. स्वयंसेवी संस्था (महिला मंडळे व तरुण मंडळासहित)
४. जनजागृतीसाठी झटणा-या महिला संस्था
५. शासकीय कर्मचारी (व्यक्ती)
६. शैक्षणिक संस्था
७. शासकीय यंत्रणा (जिल्हास्तरापर्यंतच्या)
८. कॉर्पोरेटर सेक्टर (खाजगी/सार्वजनिक क्षेत्रातील कंपन्या)
९. नगरपालिका/ महानगरपालिका/ लष्करी छावण्या
१०. राज्य शासनाच्या दर्जाच्या संस्था

पुरस्काराची रक्कम - वरील प्रत्येक संवर्गासाठी १,००,०००/- रुपयांचा एक पुरस्कार .याशिवाय पदक व प्रशस्तीपत्रक

नामांकन प्राप्तीचा अंतिम दिनांक - सर्वसाधारणपणे दरवर्षी दिनांक ३१ मे पर्यंत.

(के.डी.ठाकरे)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
ठाणे