

विभागीय माहिती कार्यालय, अमरावती

कलम ४ ची ख-या अर्थाने अमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची याची प्रसिद्ध करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशा नुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिद्ध करणे ही यादी प्रत्येक संचालक विभागाकडून प्रसिद्ध होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय

हे शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाच्या अधिपत्याखालील शासकिय कार्यालय असल्याने या नमुन्यातील माहिती संबंधित नाही, अशी धारणा आहे.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
--	संबंधित नाही	---	---

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव

कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
--	संबंधित नाही	---	---

संगणिकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मागदर्शक सुचना-

- ◆ संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -
 - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.
- ◆ संगणकीकरणाचे विविध टप्पे
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे

कलम ४ (१) (b) (i)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा

तपशील

कार्यालयाचे नांव :- विभागीय माहिती कार्यालय, अमरावती

पत्ता :- मांगीलाल प्लॉट, अमरावती

कार्यालय प्रमुख :- उपसंचालक, (माहिती)

शासकीय विभागाचे नांव :- सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन - ३४/३४- अ

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सामान्य प्रशासन विभाग

कार्यक्षेत्र :- भौगोलीक :- अमरावती विभाग / कार्यानुरूप :- ---

विशिष्ट कार्ये :- शासकीय उपक्रमाची प्रसिद्धी

विभागाचे ध्येय / धोरण :- शासनाच्या योजनांची माहिती जनतेस देऊन जनतेचा प्रतिसाद शासनापर्यंत
धोरण :- पोहोचविण्यासाठी दुहेरी सुंसवादाचे कार्य

सर्व संबंधित कर्मचारी :- उपसंचालक, जिल्हा माहिती अधिकारी, सहाय्यक संचालक, माहिती अधिकारी,
माहिती सहाय्यक इ. अशी सुमारे ९२ अधिकारी कर्मचारी यंत्रणा

कार्ये :- वरील प्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- समन्वयन करणे

मालमतेचा तपशील :- इमारती व जागेचा तपशील :- मांगीलाल प्लॉट येथील खाजगी इमारतीत कार्यालय आहे.

उपलब्ध सेवा :- जनतेला शासकीय उपक्रमांची माहिती उपलब्ध करून देणे

संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- कार्यक्षेत्र - अमरावती विभाग

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २५५१५५३ / २५५१४९९ सकाळी ९.४५ सायं. ५.४५ वा

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार , रविवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

विभागीय माहिती कार्यालय

उपसंचालक

सहाय्यक संचालक

प्रदर्शन सहाय्यक

माहिती सहाय्यक

लेखापाल

आस्थापना

वृत्तशाखा

लेखालिपीक

जाहिरात

टी.व्ही. कक्ष

जावक लिपिक

छायाचित्र कक्ष

अधिनस्थ कार्यालये

जिल्हा माहिती कार्यालय

अमरावती

अकोला

बुलडाणा

यवतमाळ

वाशिम

उपमाहिती कार्यालय, उमरखेड

उपमाहिती कार्यालय, खामगांव

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक	प्रादेशिक प्रमुखाचे अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक	प्रादेशिक प्रमुखाचे अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	--

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		संबंधित नाही		

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		संबंधित नाही		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक (माहिती)	आस्थापना, वृत्त, वित्तीय विषयक सर्व बाबी	शासन निर्णय साप्रवि /माजम/१०९८/ ७६ प्र.क्र. ९.७.२००२	-
२	सहाय्यक संचालक	आहरण व संवितरण , वृत्त व आस्थापना	वरील प्रमाणे	--

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप : शासनाच्या दैनंदिन कामकाजाची प्रसिध्दी
संबंधित तरतुद :- मागणी क्र. ६, २२२०- माहिती व प्रसिध्दी या लेखाशीर्षाखाली मंजूर अनुदान

अधिनियमाचे नांव : प्रसिध्दीची सर्व कामे मुख्यालयापासून तर जिल्हा पातळीपावेतो रोजच्या
नियम : रोज पार पाडावी लागतात जाहिरातीचे वितरण १ मे २००१ च्या शासन
शासन निर्णय : निर्णयानुसार करण्यात येते. तसेच अधिस्वीकृती पत्रिका वितरणाची कामे
परिपत्रके :- सामान्य प्रशासन विभागाच्या १९ सप्टेंबर २००७ च्या शा. निर्णयानुसार करण्यात येते.
कार्यालयीन आदेश : विभागीय अधिस्वीकृती समितीची स्थापना ७ मार्च २००८ च्या शासन निर्णयानुसार
करण्यात आली असून या समितीच्या नियंत्रणाखाली अधिस्वीकृतीचे कामकाज केले
जाते. तसेच प्रसिध्दी विषयक, प्रशासकीय व वित्तीय कामकाज केले जाते.

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रसिध्दी विषयक कामाचा निपटारा रोजच्या रोज लोकराज्य वितरण , जाहिरात वितरण आदि तसेच मुख्यालयाच्या सुचनेनुसार प्रसिध्दी व इतर कामकाजाची कार्यवाही करणे.	---	संबंधित शाखाधिकारी	---

टीप : कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय परिपत्रके, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्या अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारही माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती !
सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपध्दती !
कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का !
काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का !

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती / सवलत देण्याची कार्यपध्दती / लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय !

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	आर्थिक उद्दिष्टे नसतात दैनंदिन काम पार पाडावे लागते	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा दररोज काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	बातम्या	दररोज	सहाय्यक संचालक/	उपसंचालक (माहिती)
२	लोकराज्य	दरमहा	माहिती सहाय्यक	
३	प्रदर्शने	गरजेनुसार	प्रदर्शन सहाय्यक	
४	वर्गीकृत जाहिरातीचे वितरण	आवश्यकतेनुसार	लिपीक	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

विभागीय माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	नमुना (ब) प्रमाणे	---	-----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

विभागीय माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जाहिरात वितरण	सामान्य प्रशासन विभाग पीयुबी प्र.-७-२००-३४ / दिनांक १.५.२००९	---
२	अधिस्वीकृती पत्रिका	सा.प्र.वि. शा.नि.क्र./अधिस्वि- २३७/३५३/प्र.क्र.४९/३४ दि. १९ सप्टेंबर २००७	---

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	नमुना (ब) प्रमाणे		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

विभागीय माहिती कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	नमुना (ब)	--	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ई)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	नोंद पुस्तक	जाहिरात	लिपीक	लागु नाही
२	नोंद पुस्तक	अधिस्वीकृती	प्रदर्शन सहाय्यक	लागु नाही
३	वृत्त विषयक	वृत्त	सहाय्यक संचालक/ मा. स.	लागु नाही
४	सर्व साधारण स्थायी आदेशानुसार नोंद पुस्तके नस्ती, मस्टर	आस्थापना	वरीष्ठ लिपीक	लागु नाही
५	लेखा संबंधी फाईल्स	लेखा	लेखापाल / लेखा लिपीक	लागु नाही
६	वृत्तचित्र विभाग	वृत्तचित्र / छायाचित्र	छायाचित्रकार/ चलत छायाचित्रकार	लागु नाही

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणकीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी हि माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तऐवजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्याची यादी करून ठेवणे. लौकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील तयार करावी.

कलम ४ (१) (अ) (VI)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	जाहिरात	नोंदपुस्तक	प्रकरणांच्या नोंदी	सुमारे २ वर्ष
२	अधिस्वीकृती	नोंदपुस्तक	पत्रिकांचे वितरण नोदी	१ वर्ष
३	वृत्त	वृत्तविषयक	--	१ वर्ष
४	प्रदर्शने	नोंदपुस्तके	--	१ वर्ष
५	आस्थापना	अस्थायी आदेशानुसार आवश्यक नोंद पुस्तके, सेवा पुस्तके, नस्ती, मस्टर इ.	--	३ वर्ष
६	लेखा	सर्वसाधारण स्थायी आदेशा नुसार आवश्यक नोंदी पुस्तके सेवापुस्तके, नस्ती, मस्टर इ.	--	३ वर्ष

कमल ४ (१) (ब) (VII)

अमरावती येथील विभागीय कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	--	सर्व साधारण मुद्दे लक्षात घेवून पत्रकार संघटनांचे प्रतिनिधीसोबत विचार विनिमय केला जातो. प्रसिध्दी माध्यमे यांच्यातील सुसंवादाच्या दृष्टीने चर्चा केली जाते. यात कुठलाही अधिनियम, परिपत्रकाचा संबंध येत नाही.	--	--

टीप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (vill) नमुना (अ)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	विभागीय अधिस्वीकृती समिती	१.श्री विलास मराठे, अमरावती २.श्री सिध्दार्थ शर्मा, अकोला ३. श्री अनिल जाधव, अमरावती ४. श्री ऋषिकेश प्रकाश पोहरे, अकोला ५. श्री आनंद कसंबे, यवतमाळ	पत्रकारांना अधिस्वीकृती देणे	वर्षातून ३ वेळा	नाही	--

कलम ४ (१) (ब) (vill) नमुना (ब)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	संबंधित नाही	संबंधित नाही	संबंधित नाही	संबंधित नाही	संबंधित नाही	संबंधित नाही

कलम ४ (१) (viii) नमुना (क)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	--	--	संबंधित नाही	--	--	--

कलम ४ (१) (viii) नमुना (ड)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	संबंधित नाही	संबंधित नाही	संबंधित नाही	संबंधित नाही	संबंधित नाही	संबंधित नाही

कलम ४ (१) (ब) (ix)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरधनी फॅक्स/इमेल	एकुण वेतन
१	उपसंचालक	बा. ना. गवारी	वर्ग १	१-१-१९८०	२५१५५३१ २५५१४९९	५३७८६
२	सहा.संचालक	पद रिक्त	वर्ग २	--	--,,--	--
३	माहिती सहाय्यक	अ. धो. खडसे	वर्ग ३	२१-९-१९८२	--,,--	३०५९७
४	माहिती सहाय्यक	पद रिक्त	वर्ग ३	---	--,,--	---
५	छायाचित्रकार	छ.ब.धुमटकर	वर्ग ३	१२-४-१९८२	--,,--	३५३६६
६	वरिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	--,,--	---	--,,--	---
७	टि.व्ही कॅमेरामन	च.आ. पाटील	--,,--	५-३-१९९४	--,,--	४११२७
८	साऊंडरेकॉर्डिस्ट	नि.रा.खंडारकर	--,,--	१-३-९४	--,,--	३११६१
९	लेखापाल	दि. गो. देशमुख	--,,--	२-७-१९८२	--,,--	२८२८७
१०	लघुलेखक	प्र.सु.हिरुरकर	--,,--	८-४-१९८२	--,,--	४४६२६
११	प्रदर्शन सहाय्यक	पद रिक्त	--,,--	---	--,,--	---
१२	दूरमुद्रक चालक	दे. म. मिसाळक	--,,--	३-७-१९८०	--,,--	२७८०९
१३	दूरमुद्रक चालक	एस. यु. माहलकर	--,,--	१-३-१९८०	--,,--	२६२९१
१४	दूरमुद्रक चालक	वाय. एम. गोधने	--,,--	१-१२-२०००	--,,--	१५४३७
१५	दूरमुद्रक चालक	ग. वि. जाधव	--,,--	९-८-२००१	--,,--	१५१४७
१६	दूरमुद्रक चालक	हर्षदा हे. गडकरी	--,,--	२४-७-१९९५	--,,--	१९९४७
१७	लेखालिपिक	अ. श्री. वानखडे	--,,--	३-४-१९८४	--,,--	१७९२५
१८	लिपिक टंकलेखक	व्ही. व्ही. राऊत	--,,--	७-८-२००६	--,,--	१६४७३
१९	लिपिक टंकलेखक	विजया व. लोळगे	--,,--	१८-१०-२००७	--,,--	१४१७४
२०	वाहन चालक	सु.वि.राणे	--,,--	६-७-१९९४	--,,--	१६४७३
२१	वाहन चालक	जी.बी.वानखडे	--,,--	१-१२-१९९३	--,,--	१८५२०
२२	वाहन चालक	सु.म.पुनसे	--,,--	११-१२-२००३	--,,--	१५२९६
२३	कॅमेरा अटॅडन्ट	मो.हबीब	--,,--	१-३-१९९४	--,,--	१६४४०
२४	कॅमेरा अटॅडन्ट	पद रिक्त	--,,--	---	--,,--	---
२५	रोनिओ ऑपरेटर	प्र. सु. वानखडे	वर्ग ४	१२-४-१९८२	--,,--	१६२६५
२६	संदेश वाहक	र.भि.सुळे	--,,--	१२-४-१९८२	--,,--	१६९१४
२७	संदेश वाहक	सु.अं.काळे	--,,--	२०-१२-१९९७	--,,--	१४०५९
२८	संदेश वाहक	प्रे. क. जाधव	--,,--	८-१२-२००३	--,,--	१०७७७
२९	संदेश वाहक	सु. सु. मरसकोल्हे	--,,--	१-२-२००८	--,,--	१०३००
३०	संदेश वाहक	को. र. भगत	--,,--	१-८-२००९	--,,--	८८१९

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा

कलम ४ (१) (ब) (ख)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्म चा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	नाव व पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते					
				मुळ वेतन व ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वाहतूक भत्ता	एकूण वेतन
१	१	श्री.बी.एन.गवारी, उपसंचालक (माहिती)	१५६००- ३९१००	२५४४० ६६००	१४४१८	६४०८	१२०	८००	५३७८६
२	३	श्री.डी.जी.देशमुख, लेखापाल	९३००- ३४८००	१२७८० ४२००	७६४१	३३९६	१२०	१५०	२८२८७
३	३	श्री.डी.एम.मिसाळकर दुरमुद्रक चालक	९३००- ३४८००	१२४९० ४२००	७५११	३३३८	१२०	१५०	२७८०९
४	३	श्रीमती व्ही.व्ही.लोळगे लिपीक-नि-टंकलेखक	५२०० २०२००	६५६० १९००	३८०७	१६९२	६५	१५०	१४१७४
५	३	श्री.ए.एस.वानखडे लेखालिपीक	५२०० २०२००	८८०० १९००	४८१५	२१४०	१२०	१५०	१७९२५
६	३	श्री.पी.एस.हिरुरकर लघुलेखक	९३०० ३४८००	२१७३० ५०००	१२०२९	५३४६	१२०	४००	४४६२५
७	३	श्री.सी.ए.पाटील, टि.व्ही.कॅमेरामन	९३०० ३४८००	१९८१० ४८००	११०७५	४९२२	१२०	४००	४११२७
८	३	श्री.सी.बी.धुमटकर, छायाचित्रकार	५२०० २०२००	१७७२० ३५५०	९५७२	४२५४	१२०	१५०	३५३६६
९	३	श्री.एन.आर.खंडारकर साउंड रेकॉर्डीस्ट	९३०० ३४८००	१४१७० ४४००	८३५७	३७१४	१२०	४००	३११६१
१०	३	श्री.एस.व्ही.राणे वाहन चालक	५२०० २०२००	९०४० २१००	५०१३	---	१५० ०५०	१२०	१६४७३
११	३	श्री.जी.बी.वानखडे वाहन चालक	५२०० २०२००	८९३० २१००	४९६४	२२०६	१५० ०५०	१२०	१८५२०
१२	३	श्री.मो.हबीब मो.ई ब्राहीम कॅमेरा सहाय्यक	५२०० २०२००	७६०० २२००	४४१०	१९६०	१५०	१२०	१६४४०
१३	४	श्री.के.आर.भगत, संदेश वाहक	४४४० ७४४०	४६२० १३००	२६६४	--	१५०	३५	८८१९
१४	४	श्री.आर.बी.सुळे, संदेश वाहक	५२०० २०२००	८९९० १९००	४५४१	२०१८	१५० ०५०	६५	१६९१४
१५	४	श्री. पी.एस.वानखडे रोनिओ ऑपरेटर	५२०० २०२००	८६६० १७५०	४६८५	--	१००० ००५०	१२०	१६२६५

कलम ४ (१) (ब) (ख)

१६	३	श्रीमती एच एच गडकरी, दुरमुद्रक चालक	५२०० २०२००	९२२० २४००	५२२९	२३२४	१५०	१२०	१९४४३
१७	३	श्री. वाय.एम.गोधने दुरमुद्रक चालक	५२०० २०२००	८०६० २४००	४७०७	--	१५०	१२०	१५४३७
१८	३	श्री.जी.व्ही.जावध दुरुद्रक चालक	५२०० २०२००	७८६० २४००	४६१७	--	१५०	१२०	१५१४७
१९	३	श्री. एस.यु.माहूलकर दुरमुद्रक चालक	५२०० २०२००	११५७० ४२००	७०९७	३१५४	१५०	१२०	२६२९१
२०	३	श्री. व्ही.व्ही. राऊत लिपीक-नि-टंकलेखक	५२०० २०२००	६८२० १९००	३९२४	१७४४	१०००	६५	१५४५३
२१	३	श्री. ए.डी.खडसे, माहिती सहाय्यक	९३०० ४३००	१४०८० ४३००	८२७१	३६७६	१५०	१२०	३०५९७
२२	४	श्री. एस.एस.मरसकोल्हे संदेश वाहक	४४४० ७४४०	४८०० १३००	२७४५	१२२०	१५० ०५०	३५	१०३००
२३	४	श्री. पी.के. जावध संदेश वाहक	४४४० ७४४०	५९७० १३००	३२७२	---	१५० ०५०	३५	१०७७७
२४	४	श्री. एस.ए. काळे, संदेश वाहक	४४४० ७४४०	६७६० १६००	३७६२	१६७२	१५० ०५०	६५	१४०५९
२५	३	श्री.एस.एम.पुनसे वाहन चालक	५२०० २०२००	७४२० १९००	४११३	१८२८	१५०	६५	१५२९६

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना (अ)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-यांचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी,तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

टिप :- वरील विवरणपत्र संबंधित नाही

कलम ४ (१) (ब) (xii)**नमुना (ब)**

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकीर्झ	अभिप्राय
--	--	संबंधित नाही	--	--

टिप : विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
मान्यता प्राप्त (अधिस्वीकृती / प्रेस अॅक्रीडेशन) पत्रिकाधारक पत्रकारांची यादी.

अमरावती जिल्हा

अ.क्र	अधिस्वीकृती धारकाचे नाव व पदनाम	वृत्तपत्र / वृत्तसंस्था प्रसार माध्यमाचे नांवनाव	मंजूरीची शिफारस
१.	श्री. विजय गुप्ता, संपादक	सांध्यदै.कसरत	मंजूर
२.	श्री. पुरुषोत्तम अग्रवाल, संपादक	सांध्यदै.प्रेरणापुंज	मंजूर
३.	श्री. प्रदिप देशपांडे, संपादक	दै. जनमाध्यम.	मंजूर
४.	श्री. नानक आहुजा, संपादक	दै. प्रतिदिन	मंजूर
५.	श्री.अनिल अग्रवाल, संपादक	दै.अमरावती मंडल	मंजूर
६.	श्री. किशोर नालमवार, संपादक संपादक	दै. महाविदर्भ	मंजूर
७.	श्रीमती आशाताई मोहन कलोती संपादक	दै. युवामंच	मंजूर
८.	श्री. उल्हास बाळकृष्ण मराठे, संपादक संपादक	दै. हिंदुस्थान	मंजूर
९.	श्री अविनाश दुधे,जिल्हा प्रतिनिधी	दै. लोकमत,	मंजूर
१०.	श्री. शिवराय कुळकर्णी, मुख्य उपसंपादक	दै. तरुण भारत,	मंजूर
११.	श्री. रमेश आहुजा, उपसंपादक	दै. प्रतिदिन अखबार	मंजूर
१२.	श्री.पदमेश प्र.जयस्वालह उपसंपादक	दै. अंबानगरी समाचार	मंजूर
१३.	श्री. प्रमोद अ. मराठे, उपसंपादक	दै. हिंदुस्थान	मंजूर
१४.	श्री. सुधीरसिंह कच्छुवाह, प्रतिनिधी	दै. प्रतिदिन	मंजूर
१५.	श्रीमती नेहा नालमवार, उपसंपादक	दै. महाविदर्भ	मंजूर
१६.	श्री.प्रल्हाद बाबाराव डोके, उपसंपादक	दै.विदर्भ मतदार	मंजूर
१७.	श्री अक्षय उंबरकर, उपसंपादक	दै. निर्भय संचार	मंजूर
१८.	श्री. प्रमोद प्र. बिंड, उपसंपादक	दै. जनमाध्यम	मंजूर
१९.	श्री. मिलींद गायधने उर्फ किर्ती, उपसंपादक	दै. लोकमत	मंजूर

२०.	श्री. अनिल जाधव, जिल्हा प्रतिनिधी	दै. हितवाद	मंजूर
२१.	श्री. सुशिल सुदाम वानरे, उपसंपादक	दै प्रदर्शन	मंजूर
२२.	श्री. रंधिर प्रल्हाद सावरकर, उपसंपादक	दै.देशोन्नती	मंजूर
२३.	श्री. प्रदिप साहेबराव भाकरे, उपसंपादक	दै. जनमाध्यम	मंजूर
२४.	श्री. अनिल गुलाबराव कुचे, जिल्हा प्रतिनिधी	दै. सामना	मंजूर
२५.	विजय बाळासाहेब ओडे, संपादक	दै. अमरावती दर्पन	मंजूर
२६.	सौ. उषा पुरुषोत्तम अग्रवाल, सहयोगी संपादक	सां. दै. प्रेरणापुज	मंजूर
२७.	श्री. अनिल रामचंद्रजी अग्रवाल (माधोगढीया)जिल्हाप्रति.	दै.नॅशनल संदेश	मंजूर
२८.	श्रीमती सिमा विजय ओडे. प्रबंध संपादक	दै. अमरावती दर्शन	मंजूर
२९.	श्री. मुजफर अहमद, संपादक	सा. भारत वंदना,	मंजूर
३०.	श्री. साहेबराव खडसे, संपादक	सा.संबोधी संदेश	मंजूर
३१.	श्री. देवनाथ मिश्रा, संपादक	सा. वृत्तसागर, बेलपुरा,	मंजूर
३२.	श्री. विद्यानंद रबडे, संपादक	सा. युवाविश्व, अमरावती	मंजूर
३३.	श्री. सुदाम वानरे, संपादक	सा. मानव क्रांती,	मंजूर
३४.	श्री. शेख वजीर पटेल, संपादक	सा. बागबान उर्दू,	मंजूर
३५.	श्री. राजेन्द्र कुमार लुनावत, संपादक	सा. आर. के. समाचार	मंजूर
३६.	श्री. शिवराज मुनोत, संपादक	सा. अहर्निश	मंजूर
३७.	श्री. आ. तु. थोरात, संपादक	सा.ॲंटोमॅटिक समाचार	मंजूर
३८.	श्री. पांडुरंग क्षीरसागर, संपादक	सा. आदिम जनजीवन	मंजूर
३९.	श्री. शिवदास मते, संपादक	सा. ग्राम वैभव	मंजूर
४०.	श्री. संजय मापले, संपादक	सा. अमरावती भूषण	मंजूर
४१.	श्री. राजीव अनासाने, संपादक	सा. अमरावती संदेश	मंजूर
४२.	श्री. गिरीधर देशमुख, संपादक	सा. कॅलीफोर्निया टाईम्स	मंजूर
४३.	श्री. अनंत उंबरकर, संपादक	सा. पहाटेचा साथीदार	मंजूर
४४.	श्री. अनिल मुनोत, संपादक	सा. अंबानगरी पत्रिका	मंजूर
४५.	श्री. विलास म्हात्रे, संपादक	सा. अमरावती स्पोकन	मंजूर
४६.	श्री. हुकमीचंद खंडेलवाल, संपादक	सा. विधीकर्ता	मंजूर
४७.	श्री. रमेश इंगळे, संपादक	सा. युवाज्वाला	मंजूर
४८.	श्री. अहमदखान बिसमिल्ला खान संपादक	सा. आदिम कैवारी	मंजूर
४९.	श्री.पंजाबराव खुशालराव मेटे, संपादक	साप्ताहिक वऱ्हाड गर्जना	मंजूर
५०.	श्री.ओमप्रकाश ज्ञानेश्वर बोराळकर	साप्ताहिक युवाजागर	मंजूर
५१.	श्री. सुरेशचंद्र गणेशदास रतावा , संपादक	साप्ता. नवाविदर्भ	मंजूर
५२.	सौ. ज्योती प्रकाश ठाकुर, संपादक	सा. राजपूत त्रिकाल	मंजूर
५३.	श्री. प्रेमकुमार जयस्वाल, संपादक	साप्ता. शून्य प्रहर	मंजूर
५४.	कु. कविता वाटाणे, संपादक	सा. उठाठेव	मंजूर
५५.	श्री. प्रदिप सोनार, संपादक	सा. मेघाविहार	मंजूर
५६.	श्रीमती जयश्री रबडे, संपादक	सा. आमरावती वृत्त	मंजूर
५७.	श्रीमती निर्मला सावरकर, संपादक	सा. पददलित जनमंच	मंजूर
५८.	श्रीमती किरण मुझफ्फर अहमद, संपादक	सा. आवाज ए भारत	मंजूर
५९.	श्रीमती ललिता सुदाम वानरे, संपादक	सा. स्त्रि भूषण	मंजूर

६०.	मिना रामचंद्र वाढोणकर, संपादक	सा. जीवनदाता	मंजूर
६१.	श्री.नितेश शिवराज मुनोत, संपादक	सा. यवतमाळ संदेश	मंजूर
६२.	श्री. प्रताप चिंधुजी खराते, संपादक	साप्ता. वडाळी समाचार	मंजूर
६३.	श्रीमती मिथलेश हुकमीचंद खंडेलवाल	सा. खंडेलवाल सेवक	मंजूर
६४.	श्री. मजहर अहमद मुजप्फर, संपादक	साप्ता. भारत की आनबान	मंजूर
६५.	श्री. मनोज उ. भेले, संपादक	सा. अमरावती चौफेर	मंजूर
६६.	श्री. मनोहर सदाशिवराव सुने, संपादक	सा.ग्रामीण उदय	मंजूर
६७.	श्री. संदिप उत्तमराव बागडे, संपादक	सा.पहिली नजर	मंजूर
६८.	श्री उत्तम भेले, जेष्ठ पत्रकार	विशेष मान्यताप्राप्त पत्रकार	मंजूर
६९.	श्री. शशीकांत ओहळे, जेष्ठ पत्रकार	विशेष मान्यताप्राप्त पत्रकार	मंजूर
७०.	श्री. हनुमंत ना. चिंतावार, जेष्ठ पत्रकार	विशेष मान्यताप्राप्त पत्रकार	मंजूर
७१.	श्री. रघुनाथ अ. पांडे, मुख्य उपसंपादक,	दै. सकाळ	मंजूर
७२.	श्री. सुरेश प्र. शुक्ला, मुख्य उपसंपादक,	दै. जनमाध्यम	मंजूर
७३.	श्री. प्रशांत चं. उंबरकर, मुख्य उपसंपादक,	दै. निर्भय संचार	मंजूर
७४.	श्री.मोहंम्मद अशरफ हाफीज हबीब, मुख्य जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार	मंजूर
७५.	श्री. प्राकाश भिमराव चौधरी, मुख्य उपसंपादक, जेष्ठ पत्रकार	सा.दै.लोकपथ	मंजूर
७६.	श्री.रवींद्र चंपतराव लाखोडे, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
७७.	श्री.मनीष सुरेशचंद्र कहाते, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
७८.	श्री.गणेश अनंत आमगावकर स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
७९.	श्री. संजय जोशी, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
८०.	श्री. शरद व. गडीकर, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
८१.	श्री मनोहर परिमल, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
८२.	श्री योगेश सु. देवके, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
८३.	श्री. प्रसन्न उध्दराव शेळके, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर

८४.	श्री.अनिल हरिशचंद्र कडु, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
८५.	श्री. प्रमोद वानखडे, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
८६.	श्री.दिनेश सुखदेवराव केदार, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
८७.	श्री.संतोष श्रीकृष्ण ताकपिरे, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
८८.	श्री. वासुदेव खेमचंद झांबा, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
८९.	श्री. अतुलसिंह क. राजपुत, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
९०.	श्री. गौरव रा. लुनावत, स्व.व्य. पत्रकार	साप्ता. आर.के. समाचार	मंजूर
९१.	श्री. मुरारी हरिकीशन अग्रवाल, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
९२.	श्री. जितेंद्र रमेशपंत दखने, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
९३.	श्री. शिरीष मुकुंदराव शिरसागर, स्व.व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
९४.	श्री. राजेश विष्णुपंत कुटेमाटे, स्व.व्य. छायाचित्रकार	दै. विदर्भ मतदार	मंजूर
९५.	श्री नागेश गोळे, स्व.व्य. छायाचित्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी	मंजूर
९६.	श्री वैभव दलाल, छायाचित्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी	मंजूर
९७.	सौ. शालिनी कावरे, स्व. व्य. छायाचित्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी	मंजूर
९८.	श्री. राजकुमार मनोजा, छायाचित्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी	मंजूर
९९.	श्री. विवेक अरुण मराठे, छायाचित्रकार	छायाचित्रकार	मंजूर
१००.	श्री.खोजयामा खुर्रम अली आरीफ, स्वतंत्र व्यवसायी छायाचित्रकार	छायाचित्रकार	
१०१.	श्री.आनंद गोविंदराव गंभीर, जिल्हा प्रतिनिधी	आकाशवाणी	मंजूर
१०२.	श्री. सुरेंद्र पाराशर, सेवा निवृत्त सहाय्यक संचालक	---	मंजूर
१०३.	श्री. प्रभाकर दवंडे, सेवा निवृत्त जिल्हा माहिती अधिकारी	---	मंजूर

अकोला जिल्हा

अ.क्र	अधिस्वीकृती धारकाचे नाव व पदनाम	वृत्तपत्र/वृत्तसंस्था	मंजूरीची शिफारस
१	श्री. प्रकाश पोहरे, संपादक	दै. देशोन्नती अकोला	मंजूर
२	श्री. रामकिशोर श्रीवास, संपादक	दै. राजदर्पण, अकोला	मंजूर
३	श्री. राजेश विजय राठोड, संपादक	दै. प्रगती, अकोला	मंजूर
४	श्री. हरिदास चेडे, संपादक,	सां.दै. व-हाडी संदेश, अकोट	मंजूर
५	श्री. सिध्दार्थ शर्मा, संपादक,	साप्ता. राष्ट्रकेसरी, अकोला	मंजूर
६	श्री. श्याम शर्मा, संपादक,	साप्ता. जमाना अकोला	मंजूर
७	श्री. मनोहर वाघमारे, संपादक,	साप्ता. सध्दम संदेश, अकोला	मंजूर
८	श्री. लक्ष्मण हागे, संपादक,	साप्ता. इरिंग मिरिंग, अकोला	मंजूर
९	श्री. अजय चव्हाण, संपादक,	साप्ता. विदर्भ उन्नती, अकोला	मंजूर
१०	श्री. शरद गांधी, संपादक,	साप्ता. युक्तीवाद, अकोला	मंजूर
११	श्री. शैलेश गांधी, संपादक,	साप्ता. उद्योग सारथी, अकोला	मंजूर
१२	श्री. शौकतअली मीर साहेब, संपादक,	साप्ता. वृत्तमंथन, अकोला	मंजूर
१३	श्री. रमेशप्रसाद अवस्थी, संपादक,	साप्ता. विश्वसागर, अकोला	मंजूर
१४	श्री. अलोकप्रसाद अवस्थी, संपादक,	साप्ता. स्नेही परिवार, अकोला	मंजूर
१५	श्री. अमर राठोड, संपादक,	साप्ता. स्पेशल हडम, अकोला	मंजूर
१६	श्री. दिपक देशपांडे, संपादक,	साप्ता. नवा समाज, अकोला	मंजूर
१७	श्री. विनोद मनवाणी, संपादक,	साप्ता. विशाल तिरंगा, अकोला	मंजूर
१८	श्री. समाधान खरात, संपादक,	साप्ता. राजपत्रीका, अकोला	मंजूर
१९	श्री. सैय्यद अमिन साबीर, संपादक,	साप्ता. जनता की पूकार, अकोला	मंजूर
२०	श्री. लक्ष्मण कांबळे, संपादक,	साप्ता. जनव्यासपिठ, अकोला	मंजूर
२१	श्री. सलीम अहमदखॉ, संपादक,	साप्ता. जेर ओ जबर, अकोट,	मंजूर
२२	श्री. अशोक नागले, संपादक,	साप्ता. व-हाडभूमि, अकोट,	मंजूर
२३	श्री. भिमराव शंकर इंगळे, संपादक,	साप्ता. मुक्ती लढा, अकोला	मंजूर
२४	श्री. रामराव वानरे, संपादक,	साप्ता. प्राचीन संस्कृती, मु.पो. चांदुर	मंजूर
२५	श्री. प्रकाश प्रभातीलाल शर्मा, संपादक,	साप्ता. ऐका दवंडी, अकोला	मंजूर
२६	श्री. नंदलाल सागरमल अग्रवाल, संपादक	साप्ता. उमाकाठ, मुर्तिजापूर,	मंजूर
२७	श्री. जयराम आहुजा, प्रतिनिधी	दैनिक प्रतिदिन, अकोला	मंजूर
२८	श्री. महेन्द्र कविश्वर, मुख्य उपसंपादक	दैनिक तरुण भारत, अकोला	मंजूर
२९	श्री. उमेश सापधरे, प्रतिनिधी	दैनिक देशोन्नती, अकोला	मंजूर
३०	श्री. रविद्र टाले, उपसंपादक	दै. देशोन्नती, अकोला	मंजूर
३१	सौ. साधनाताई प्रकाश पोहरे, वरीष्ठ उपसंपादक	दै. देशोन्नती, अकोला	मंजूर
३२	श्री. ऋषीकेश प्रकाश पोहरे वरीष्ठ उपसंपादक	दै. देशोन्नती, अकोला	मंजूर
३३	श्री. विशाल विजय राजे, एक्सीकेटिव्ह रिपोर्टर	दै. सकाळ, अकोला	मंजूर
३४	श्री. गजानन लक्ष्मीनारायण सोमाणी वरिष्ठ उपसंपादक	दै. मातृभूमि, अकोला	मंजूर
३५	श्री. अरुणकुमार, मुख्य उपसंपादक	दै. लोकमत समाचार, अकोला	मंजूर
३६	श्री. नरेन्द्र भिमराव बेलसरे, उपसंपादक	दै. लोकमत, अकोला	मंजूर
३७	श्री. प्रमोद लाजुरकर, स्व. व्य. पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर

३८	श्री. विजय दत्तात्रय केंदरकर , स्व.व्य.पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
३९	श्री. संजय खांडेकर, स्व.व्य.पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
४०	श्री. अविनाश राऊत,स्व.व्य.पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
४१	श्री. राजेन्द्र श्रीवास,स्व.व्य.पत्रकार ,	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
४२	कु.पुनम विजय राठोड,स्व.व्य.पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
४३	श्री. मुकुंद देशमुख, स्व.व्य.छायाचित्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी छायाचित्रकार	मंजूर
४४	श्री.सुधाकर देशमुख,स्व.व्य.छायाचित्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी छायाचित्रकार	मंजूर
४५	श्री.श्रीराम त्र्यंबक व्यास,जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार,अकोला	मंजूर
४६	श्री.भगवंतराव इंगळे,जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार,अकोला	मंजूर
४७	श्री.नि.ग.पाटील,जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार,अकोला	मंजूर
४८	श्री.चंद्रशेखर इटावा,जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार,अकोला	मंजूर
४९	श्री.सुहास कुळकर्णी,जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार,अकोला	मंजूर
५०	श्री दिनेशकुमार शुक्ला, जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार,अकोला	मंजूर

यवतमाळ जिल्हा

अ.क्र	अधिस्वीकृती धारकाचे नाव व पदनाम	वृत्तपत्र/वृत्तसंस्था प्रसार माध्यमाचे नाव	मंजूरीची शिफारस
१	श्री. वसंत घुईखेडकर ,संपादक	दै. नमो महाराष्ट्र, यवतमाळ	मंजूर
२	श्री.दिलीप एडतकर,संपादक	दै. विदर्भ मतदार, यवतमाळ	मंजूर
३	श्री. देविदास भोरे,संपादक	दै. सिंहझेप ,यवतमाळ	मंजूर
४	श्री. शरद आकोलकर ,संपादक	दै. लोकदूत , यवतमाळ	मंजूर
५	श्री. जलालुद्दिन गिलाणी ,संपादक	दै. यवतमाळ वाणी, यवतमाळ	मंजूर
६	श्री. विरेंद्र सारस्वत ,संपादक	साप्ता. लोकसेवक , यवतमाळ	मंजूर
७	श्रीमती पुष्पलता चौपाने ,संपादक	साप्ता. ग्रामछाया , यवतमाळ	मंजूर
८	श्री. भाऊ गिरटकर ,संपादक	साप्ता. लोकसमाचार , यवतमाळ	मंजूर
९	श्री. कुदुसबेग मिर्झा ,संपादक	साप्ता. पुसदसमाचार, पुसद	मंजूर
१०	श्री. विजय काळे ,संपादक	साप्ता.आठवडी नकली बुरखे, यवतमाळ	मंजूर
११	श्री. सुधाकर मेश्राम ,संपादक	साप्ता. सिंहगर्जना ,यवतमाळ	मंजूर
१२	श्री. सेवेंद्र मानकर ,संपादक	साप्ता. केळापुरचे वारे , केळापूर	मंजूर
१३	श्री. सुनिल काकण ,संपादक	साप्ता. इफेक्ट , पुसद	मंजूर
१४	श्री. मनसुख भट्टी ,संपादक	साप्ता. न्यूज पोस्टमार्टम, पुसद	मंजूर
१५	श्री. अब्दुल फैय्याज शेख ,संपादक	साप्ता. बातमी सेवक ,यवतमाळ	मंजूर
१६	श्री. आशिष मोरघडे ,संपादक	साप्ता. मैत्रीवार्ता ,यवतमाळ	मंजूर
१७	श्री. अजय अंगाईतकर,संपादक	साप्ता. कर्दनकाळ ,यवतमाळ	मंजूर
१८	श्री. पंजाब चव्हाण ,संपादक	साप्ता. ज्वाला उद्रेक ,यवतमाळ	मंजूर
१९	श्री. नंदकीशोर खंडेलवाल ,संपादक	साप्ता. विधीकर्ता, यवतमाळ	मंजूर
२०	श्री. राजेंद्र मिश्रा ,संपादक	साप्ता. न्यू व-हाड टाईम्स, यवतमाळ	मंजूर
२१	श्री. दिनेश गंधे ,श्रमिक पत्रकार, जि.प्र.	दै. हितवाद	मंजूर

२२	श्री. रघुविरसिंह चौहान ,श्रमिक पत्रकार, जि.प्र.	दै. महासागर	मंजूर
२३	श्री. प्रदिप एलमे ,श्रमिक पत्रकार, जि.प्र.	दै. विदर्भ मतदार	मंजूर
२४	श्री. धिरज अंगाईतकर ,श्र. पत्र. ,का. संपादक	दै. कर्दनकाळ	मंजूर
२५	श्री. गोपालकृष्ण मांडवकर , श्र. पत्र.वरीष्ठ उपसंपादक	दै. लोकमत	मंजूर
२६	श्री. मनोज बावनथडे , श्रमिक पत्रकार, जि.प्र.	दै. सकाळ	मंजूर
२७	श्री. अनिरुध्द पांडे , श्रमिक पत्रकार, जि.प्र.	दै. तरुण भारत	मंजूर
२८	श्री. अजय गावंडे , श्रमिक पत्रकार	दै. देशोन्नती	मंजूर
२९	श्री. बालाजी देवर्जनकर , प्रतिनिधी	दै. सकाळ अग्रोवन	मंजूर
३०	श्री. नागेश गोरख , प्रतिनिधी	दै. हिंदूस्थान	मंजूर
३१	श्री. मिलन धाडसे , छायाचित्रकार	दै. विदर्भ मतदार	मंजूर
३२	श्री. संजय आकोलकर, स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	दै. हंटर, दै. लोकदूत, साप्ता. आत्मबल	मंजूर
३३	श्री. वासुदेव भुटाणी , स्व. व्य. छायाचित्रकार	दै. यवतमाळ वाणी, दै. नमो महाराष्ट्र साप्ता. ग्रामछाया	मंजूर
३४	श्री. गुरुबक्ष भुटाणी , स्व.व्य.छायाचित्र कार	दै. यवतमाळ मार्मिक, दै. लोकदूत, साप्ता. लोकसेवक	मंजूर
३५	श्री. राकेश आहुजा , स्व.व्य.छायाचित्र कार	दै. कर्दनकाळ, दै. मतमंच, साप्ता. कर्दनकाळ	मंजूर
३६	श्री. आनंद कसंबे , इले.प्रसार माध्यम प्रतिनिधी	दूरदर्शन, मुंबई	मंजूर
३७	श्री. श्रीकांत राऊत , इले.प्रसार माध्यम प्रतिनिधी	झी. २४ तास	मंजूर

बुलडाणा जिल्हा

अ.क्र	अधिस्वीकृती धारकाचे नाव व पदनाम	वृत्तपत्र/वृत्तसंस्था प्रसार माध्यमाचे नाव	मंजूरीची शिफारस
१	प्रफुल्ल नेवे, संपादक	दैनिक आव्हान, खामगांव	मंजूर
२	अशोक जसवाणी, संपादक	दैनिक खबरे शामतक	मंजूर
३	चंद्रकांत बर्दे, संपादक	दैनिक विश्वविजेता	मंजूर
४	सागर मोदी, संपादक	साप्ता. अग्रयुवा दर्शन	मंजूर
५	रमेश उमाळकर, संपादक	साप्ता. सत्यनिष्ठ	मंजूर
६	राजेंद्र वाडेकर, संपादक	साप्ता. नवनिनाद	मंजूर
७	संदीप सावजी, संपादक	साप्ता.वादळचे नवकासारखा समाज	मंजूर
८	हरिचंद्र निखारे, संपादक	साप्ता. ज्ञानगंगा	मंजूर
९	खालीद हमदुले, संपादक	साप्ता. विदर्भ समाचार अ विकास	मंजूर
१०	विजय इंगळे, संपादक	साप्ता. मातृभुमीची हाक	मंजूर
११	संजय खेडेकर, संपादक	साप्ता. चिखलीचा आवाज	मंजूर
१२	राजेश डिडोळकर, संपादक	साप्ता. ज्ञानवर्धिनी	मंजूर
१३	राजेश राजोरे, निवासी संपादक	दै. देशोन्नती	मंजूर
१४	राजेंद्र काळे, जिल्हा प्रतिनिधी	दै. देशोन्नती	मंजूर

१५	भानुदास लकडे, जिल्हा प्रतिनिधी	दै. मतदार	मंजूर
१६	सोमनाथ सावळे, जिल्हा प्रतिनिधी	दै. जनमाध्यम	मंजूर
१७	मिलिंद गायकवाड, उपसंपादक	दै. तरुण भारत	मंजूर
१८	जगदीश खेतान, जिल्हा प्रतिनिधी	दै. हितवाद	मंजूर
१९	विनायक खाटके, जिल्हा प्रतिनिधी	दै. नवयुगवाणी	मंजूर
२०	गजानन धांडे, जिल्हा प्रतिनिधी	दै. हिंदुस्थान	मंजूर
२१.	श्री. विनायक खाटके, प्रतिनिधी	दैनिक नवयुगवाणी	मंजूर
२२	किशोर कोरके, स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
२३	संजय जाधव, स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
२४	गोपाळ हागे, स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
२५	राजेश शेगोकार, स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
२६	संजय वर्मा, स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
२७	सतिश आप्पा दुडे, स्वतंत्र व्यवसायी छायाचित्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
२८	दिनेश वाघवारे, स्वतंत्र व्यवसायी छायाचित्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
२९	गजानन महेत्रे, स्वतंत्र व्यवसायी छायाचित्रकार	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
३०	पी. पी. कोठारी, जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार	मंजूर
३१	ना.जा. दांडगे, जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार	मंजूर
३२	पुरुषोत्तम गुळवे, जेष्ठ पत्रकार	जेष्ठ पत्रकार	मंजूर
३३	जयकुमार दर्डा, प्रतिनिधी आकाशवाणी	आकाशवाणी	मंजूर
३४	गणेश बोरकर, स्ट्रिजर	दुरदर्शन	मंजूर
३५	सुधाकर अहेर, वृत्त संपादक	बुलडाणा केबल नेटवर्क	मंजूर
३६	सुरेश कोरके सेवा निवृत्त जिल्हा माहिती अधिकारी	----	मंजूर

वाशिम जिल्हा

अ.क्र	अधिस्वीकृती धारकाचे नाव व पदनाम	वृत्तपत्र/वृत्तसंस्था प्रसार माध्यमाचे नाव	मंजूरीची शिफारस
१	श्री.राजेंद्र रामेश्वरदास मानधना, मालक/संपादक	दै.हा माझा देश	मंजूर
२	श्री.आशिषकुमार जुगलकिशोरजी शर्मा मालक/संपादक	दै. जय जन भारती , कारंजा	मंजूर
३	श्री वसंतराव अनंतराव कुलकर्णी ,संपादक	सा.दलप्रभा	मंजूर
४	श्री. रामभाऊ राजाराम गाडेकर मालक/संपादक	सा.काँग्रेस सेवा समाज	मंजूर
५	श्री. जुगलकिशोर रा.शर्मा मालक/संपादक	सा.जनता परिषद	मंजूर
६	श्री. दिलीप पांडूरंग भोजराज मालक/संपादक	सा.प्रतिज्ञाबध्द	मंजूर
७	श्री. प्रविण अहुजा , प्रतिनिधी	दै.प्रतिदिन अखबार	मंजूर
८	श्री. मुकूंद देविदास पाठक , प्रतिनिधी	दै.अकोला दर्शन	मंजूर

९	श्री. उमेश उर्फ बाळासाहेब देशमुख प्रतिनिधी	दै.विदर्भ मतदार	मंजूर
१०	श्री. रविंद्र वासुदेव कुटे, प्रतिनिधी	दै.देशोन्नती	मंजूर
११	श्री. गजानन आप्पाराव वाघ, प्रतिनिधी	दै.सकाळ	मंजूर
१२	श्री. प्रदीप कृष्णराव टाकळकर	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
१३	श्री.संदीप रामभाऊ गाडेकर -	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
१४	श्री.सतीश प्रल्हाद मांदळे	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर
१५	श्री. हितेश जुगलकिशोरजी शर्मा	स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार	मंजूर

प्रकार उदा. जर वाहनाच परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन इ. चा तपशील विस्तृत माहिती-विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.

टीप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	वृत्तसंकलन	मा. मुख्यमंत्री यांच्या बैठका,दौरे शासकीय उपक्रमाच्या प्रसिध्दी विषयक बाबी	वेबसाईटवर उपलब्ध	इंटरनेटद्वारे	उपसंचालक (माहिती)

कलम ४ (१) (ब) (xv)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळा संदर्भात	कार्यालयीन वेळेत	संबंधित कर्मचारी माहिती पुरविणे	अमरावती	संबंधित कर्मचारी	उपसंचालक(मा)
२	अभिलेख तपासणी	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--
३	पत्रकार व अन्य प्रसारमाध्यम प्रतिनिधांना अपेक्षित असणारी माहिती	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--
४	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--	--,,--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे)

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री अ. धो. खडसे	सहाय्यक संचालक	विभागीय माहिती कार्यालय, अमरावती	विभागीय माहिती कार्यालय, मांगीलाल प्लॉट, अमरावती २५५१५५३ २५५१४९९	ddinfamt@dataone.in	उपसंचालक (मा.)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	ई-मेल
१	श्री अ. धो. खडसे	माहिती सहाय्यक	अमरावती	विभागीय माहिती कार्यालय, मांगीलाल प्लॉट, अमरावती २५५१५५३ २५५१४९९	ddinfamt@dataone.in	ddinfamt@dataone.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री बी. एन. गवारी	उपसंचालक (माहिती)	अमरावती विभाग	विभागीय माहिती कार्यालय, मांगीलाल प्लॉट, अमरावती २५५१५५३ २५५१४९९	ddinfamt@dataone.in	जिल्हा माहिती अधिकारी, अमरावती, अकोला, यवतमाळ, बुलडाणा, वाशिम आणि सहाय्यक संचालक वि.मा.का. अमरावती

टीप : शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाहरी/ अपिलीय प्राधिकारी चे नाव पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

लोकराज्य दरमहा वितरण करण्यात येते शिवाय अन्य शासन निर्णयाची माहिती, बातम्या लेखाद्वारे नियमित दिली जाते. गरजेनुसार संबंधित विभागाकडून आयोजित पत्रकार परिषदेचे आयोजन केले जाते.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकाशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण याची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे शासनाने महत्वाचे निर्णय व धोरणे प्रकाशीत करणे व ग्रामपातळीपावेतो वितरण करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

टिप : लोकप्रधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक/ वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्ये, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

अमरावती येथील विभागीय माहिती कार्यालयाच मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	एप्रिल ते नोव्हेंबर २०१० खर्चाचा तपशिल	अभिप्राय
१	मागणी क्रमांक ऐ-६ माहिती व प्रसिध्दी ०१-फिल्म-००१ संचालक व प्रशासन (००)(०१) संचालक व प्रशासन	५३६४०००	५८४४३०९	---
२	मागणी क्रमांक ऐ-६ १०६-क्षेत्र प्रसिध्दी (००)(०१) प्रदर्शन पथकाची योजना	५०४०००	२९९०११	----