

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई. अंतर्गत भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, जिल्हा:- अक्वेला

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा,	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	न्यु राधा किसन प्लॉट महसुल भवन अकोला

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
अंतर्गत भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा,
जिल्हा:- अक्वेला

कलम २ (h) (i)(ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा,	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	न्यु राधा किसन प्लॉट महसुल भवन अकोला

कलम ४ (१) (b) (i)

अक्वेला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यांचे कार्यालयातील
कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव : वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, अक्वेला
पत्ता. : न्यु राधा किसन प्लॉट महसुल भवन अकोला
कार्यालय प्रमुख :... वरिष्ठ भूवैज्ञानिक.....

शासकिय विभागाचे नाव :..... संचालनालय भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा,.म.रा.पुणे.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :..पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग ,मंत्रालय,मुंबई.

कार्यक्षेत्र :- अक्वेला.. भौगोलीक :-... अक्वेला..... / कार्यानुरूप :- अक्वेला.. जिल्हा

विशिष्ट कार्ये :- भूजल सर्वेक्षण.....

विभागाचे ध्येय / धोरण :-..भूजलाचे संशोधन व विकासाचे कार्य करणे

धोरण :-.. भूजलसंवर्धन/मूल्यांकन.....

सर्व संबंधित कर्मचारी :-... भूवैज्ञानिक, अभियंते, प्रशासकीय कर्मचारी.....

कार्ये:..सर्वेक्षण, आवेधन, कार्यालयीन प्रशासन.....

कामाचे विस्तृत स्वरूप :..१)भूवैज्ञानिक :१)भूजल उपलब्धते विषयी मागणीनुसार सल्ला देणे

२) ..भूजलाचे..मूल्यांकन...

..३)भूजल पुर्नभरणाकरिता तांत्रिक.. मार्गदर्शन

२)आवेधन : १) विंधण विहीरीचे खोदकामावर पर्यवेक्षण

२)विंधण यंत्राची देखभाल व दुरुस्ती

३)जलभंजन तंत्राचा वापर करून विंधण विहीरीचे
पुर्नरूज्जीवन

३)प्रशासकीय: १)आस्थापना व लेखा विभागाशी संबधित कामकाज करणे
कर्मचारी

मालमत्तेचा तपशील :- खाजगी..इमारती. जागेचा तपशील : भाड्याची इमारत

उपलब्ध सेवा : मागणीनुसार भूजल सर्वेक्षण करून मार्गदर्शन करणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : ०७२४-२४३५८५२/ १०.०० ते १७.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : प्रत्येक महिण्याच्या २रा व ४था यानिवार व
रविवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

वरिष्ठ.भूवैज्ञानिक.

सर्वेक्षण
विभाग

सहा.भूवैज्ञानिक.

कनि.भूवैज्ञानिक

कनि.भूवैज्ञानिक

सर्वेक्षक

आरेखन
विभाग

भौ.मा.प्र.व.सहा.

भौ.मा.प्र.सहा.

तांत्रिक विभाग

तांत्रिक अधिकारी

आवेधन /भांडार विभाग

यांत्रिकी

वाहन चालक

वाहन चालक

वाहन चालक

चालक व जोडारी

आस्थापना विभाग

वरिष्ठ लिपीक	कनिष्ठ लिपीक
--------------	--------------

शिपाई	शिपाई
-------	-------

पहारेकरी	पहारेकरी
----------	----------

लेखा विभाग

उपलेखापाल	कनिष्ठ लिपीक
-----------	--------------

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

. अक्केला.येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अधिकार- आर्थिक		

ब

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अधिकार- प्रशासकीय		

क

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

ड

अनु क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

अक्वेला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यांचे.
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	कार्यालय प्रमुख , आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच तांत्रिक व प्रशासकीय नियंत्रण		
२	सहा.भूवैज्ञानिक	भूजल सर्वेक्षण , तांत्रिक माहिती विश्लेषण, अहवाल लेखन व तांत्रिक पर्यवेक्षण		
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	भूजल सर्वेक्षण तांत्रिक माहिती विश्लेषण, अहवाल लेखन		
४	तांत्रिक अधिकारी	तांत्रिक माहिती संकलन व विविध अहवाल सादरीकरण, तांत्रिक पत्रव्यवहार व अभिलेख हाताळणे		
५	भौ.मा.प्र.व.सहा.	रेखाचित्र व नकाशे तयार करणे व पर्यवेक्षण		
६	सर्वेक्षक.	फलाय लेव्हलिंग करणे		
७	भौ.मा.प्र.सहा.	रेखाचित्र व नकाशे तयार करणे		
८	यांत्रिकी	विंघण यंत्र,जलभंजन संच,व वाहनांची देखभाल/दुरुस्ती		

९	उपलेखापाल	लेखा विभागाचे पर्यवेक्षण , खर्चाचे अंदाजपत्रक/विवरण पत्र सादरीकरण, लेखा परिच्छेद अनुपालन		
१०	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आस्थापना/लेखा शाखेतील पत्र व्यवहार ई.		
११	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आस्थापना/लेखा शाखेतील पत्र व्यवहार ई.		
१२	वाहन चालक	वाहन चालविणे		
१३	शिपाई	कार्यालयाचे अधिनस्त अधिकारी /कर्मचारी यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे		
१४	पहारेकरी	कार्यालयाचे / कार्यशाळेतील अधिनस्त शासकीय मालमत्तेचे संरक्षण करणे.		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :
संबंधित तरतुद :
अधिनियमाचे नाव :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यलयीन आदेश :

शासन निर्णयानुसार वरिष्ठ भूवैज्ञानिकांना निर्णय प्रक्रीयेत दिलेले अधिकार खालील प्रमाणे आहे.

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	तांत्रिक	आर्थिक वर्ष	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	सर्वेक्षणाचे उध्दीष्टे पूर्ण करणे
२	प्रशासकीय	आर्थिक वर्ष	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अधिकारी/कर्मचारी यांची दायित्वे वेळोवेळी पूर्ण करणे
३	लेखा	आर्थिक वर्ष	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	आर्थिक उध्दीष्टे पूर्ण करणे

टिप :- कलम ४ (१) (b) (ii)

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) मागणी प्रमाणे प्राप्त प्रकरणांचा निपटारा करणे

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	रेतीघाट सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागू नाही	
२	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागू नाही	
३	पिण्याच्या पाण्याच्या स्रोतांचे सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागू नाही	
४	भूजल अधिनियमांतर्गत प्राप्त प्रकरणांचा निपटारा	मागणी आधारित	लागू नाही	
५	स्थानिक विकास कसर्यक्रमांतर्गत सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागू नाही	
६	खाजगी मागणी अंतर्गत सर्वेक्षण	मागणी आधारित	लागू नाही	
७	शिवकालीन पाणी साठवन योजने अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांचा निपटारा	मागणी आधारित	लागू नाही	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	रेतीघाट सर्वेक्षण	दरवर्षी एप्रिल व मे महिन्यात	सहा./कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
२	भूजल अधिनियमांतर्गत प्राप्त प्रकरणांचा निपटारा	१२० दिवस	सहा./कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब) (v) -नमुना (अ)
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

नियम / अधिनियम

अ.क.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क. व वर्ष	अभिप्राय
१	जिल्हयातील गावांमध्ये निरीक्षण विहिरी प्रस्थापित करणे, व पर्जन्यमापक यंत्र बसविणे	२००४	संचालनालय भूसविवयं/संविक/जल निती /३०९८ दि.३/५/०४
२	टंचाईग्रस्त गावांत जलसंधारणाचा विशेष कार्यक्रम राबविणे		संचालनालय भूसविवयं पुणे

कलम ४ (१) (ब) (v) -नमुना (ब)

शासन निर्णय

अ.क.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क. व तारीख	अभिप्राय
१	ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याची टंचाई परिस्थिती निवाणार्थ घ्यावयाच्या उपाय योजनां बाबत करावयाची कार्यवाही	क.टंचाई-१०९४/प्रक. १२/पापु-१४/ दि. ३/२/१९९९.	पा.पु. व स्व.वि. मंत्रालय मुंबई-३२
२	ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याची टंचाई परिस्थिती निवाणार्थ घ्यावयाच्या उपाय योजनां बाबत करावयाची कार्यवाही	क.टंचाई-१०९४/प्रक. ८५/४३/ दि. ८/४/१९९४.	ग्राम.वि.वि.जलसं विभाग मंत्रालय मुंबई-३२
३	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम, विंधण विहिरीद्वारे पिण्यासाठी पाणी पुरवठा करणे बाबत.	भूजल-१०९८/प्रक५११ /पापु- १५.दि.१६/१२/९८	पा.पु. व स्व.वि. मंत्रालय मुंबई-३२
४	पंतप्रधान स्वातंत्र्यदिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा विषयक विविध कार्यक्रमाची अंमलबजावणी २००४-०५	ग्रापापु-१००४/प्रक-६२ /पापु-०७. दि.२१/४/०४	पा.पु. व स्व.वि. मंत्रालय मुंबई-३२
५	महाराष्ट्र भूजल (पिण्याच्या पाण्याच्या प्रयोजनासाठी विनियमन अधिनियम १९९५)	महाराष्ट्र शासन राज्यपत्र असा २०४ रजिस्टर्ड न.एमएच बारा-साउथ/२०	

६	पिण्याच्या व घरघुती वापराच्या पाण्याची उपलब्धता वाढविणे व पिण्याच्या पाण्याच्या स्रोतांचे बळकटीकरण करणे यासाठी पावसाच्या पाण्याचा उपयोग करून शिवकालीन पाणी साठवण योजना राज्यामध्ये राबविणे बाबत	ग्रापापु व स्वच्छता विभाग क.ग्रापापु १००१/प्रक.- ३३०/पापु-०७ दि. १४-२-२००२.	पा.पु. व स्व.वि. मंत्रालय मुंबई-३२
७	मॉडेल फेल्ड वेल कॉम्पेन्सेशन स्कीम फॉर्म्युलेटेड बाय नाबार्ड----- अॅडप्शन ऑफ----- इन महाराष्ट्र	एफ डब्ल्यूसी- १०८४/१८६९/सी आर- ३७ दि. ३१/१०/८४.	ग्राम.वि.वि.जलसं विभाग मंत्रालय मुंबई- ३२

कलम ४ (१) (ब) (v) -नमुना (क)

परिपत्रके

अ.क.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क. व तारीख	अभिप्राय
१	विंध्य विहिरींचा कार्यकम राबविण्यासाठी मार्गदर्शक सुचना	ग्रापापु-१०१३/प्रक.- १८/पापु-०७ दि. २७/२/२००३	पा.पु. व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई -३२
२	हातपंप उभारणी व कटटा बांधणी इत्यादि कामात सुसुत्रता आणणे बाबत.	आवेधन/कक्ष- २/हापंउभा/४६३३/९९ दि.२९/४/९९	संचालनालय भूसवियं पुणे. म.रा.

कलम ४ (१) (ब) (v) -नमुना (ड)

कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क.	विषय	क.मांक व तारीख	अभिप्राय
१	खाजगी मागणी व नागरी क्षेत्रातील विंध्य विहिरींचा कार्यकम भू.स.वि.यं. मार्फत राबविणे बाबत	आवेधन/ कक्ष-२/टंचाई कार्य./नागरी तेत्र/२२१७/२००३ दि. १९ मार्च २००३.	संचालनालय भू.स.वि.यं. म.रा. पुणे.
२	नळपाणी पुरवठा योजनेतील उदभव सुचविणे बाबत.	एस-१/भूसवियं/नापापु/१९४७ /४९७१/१९९६.दि. ९ सप्टेंबर १९९६	संचालनालय भू.स.वि.यं. म.रा. पुणे.
३	न.पा.पु. उदभव प्रमाणपत्र देणे बाबत	एस-१/भूसवियं/नापापु/१८१३ /६०९६/१९९६.दि. १८ नोव्हेंबर १९९६	संचालनालय भू.स.वि.यं. म.रा. पुणे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यांचे. कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
	तांत्रिक शाखा			
१	नोंद वही	निरीक्षण विहीर	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
२	नोंद वही	पिझोमिटर नोंद वही	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	पर्जन्यमान	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
	पंजिका	वाळूघाटाचे सर्वेक्षण	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	भूजल अधिनियम	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	अयशस्वी विहीर प्रकरणे	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	तालुकानिहाय विधण विहीरींची	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही/पंजिका	विस्त्रत भूजल सर्वेक्षण /गाववार अहवाल	तांत्रिक अधिकारी	कार्यालयात उपलब्ध
	आस्थापना विभाग			
	नोंद वही	आवक-जावक	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध

	नोंद वही	लोकआयुक्त /उपायुक्त	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	पी.डी.सी.	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	शासकीय मुद्रांक	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	तार	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	लेखा विभाग			
	नोंद वही	अनुदान	उपलेखापाल/ कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	मासीक खर्च	उपलेखापाल/ कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	शासकीय वसूली	उपलेखापाल/ कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	रोख	उपलेखापाल/ कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	देयक	उपलेखापाल/ कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	धनादेश	उपलेखापाल/ कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
	भांडार विभाग			कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	भांडार आवक	यांत्रिकी	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	भांडार जावक	यांत्रिकी	कार्यालयात उपलब्ध
	नोंद वही	जड संग्रह	यांत्रिकी	कार्यालयात उपलब्ध
	. नोंद वही	पी.ओ.एल	यांत्रिकी	कार्यालयात उपलब्ध

कलम ४ (१) (अ)(vi)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.ये. यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

.तांत्रिक शाखेतील तांत्रिक अधिका-याकडे भूजल अधिनियम कायदा भूजल पुर्नमूल्यांकन ई. परिपत्रकां बाबत ची माहीती असते आस्थापना शाखेतील वरिष्ठ/कनिष्ठ लिपीका कडे मस्टर ई. बाबत ची माहीती असते

कलम ४ (१) (ब)(vii)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.ये. यांचे. कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
		खालील प्रमाणे		

या कार्यालयातील भूवैज्ञानिक व तांत्रिक अधिकारी हे या कार्यालयात येणा-या नागरिकांना भूजल विषयक तांत्रिक सल्ला व मार्गदर्शन करण्यासाठी कार्यरत आहेत. शासनाचे धोरणात्मक निर्णयांची अंमलबजावणी व त्यांचे अनुपालन वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे मार्फत होत असते.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.ये. यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.ये. यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.ये. यांचे कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.ये. यांचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

या कार्यालयाच्या कार्यान्वयीन करिता कोणत्याही प्रकारच्या समिती, अधिसभा, परिषद व संस्था कार्यरत/अस्तित्वात नाही

कलम ४ (१) (ब)(ix)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.ये. यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन अदा करणे

अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन रूपये
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री. एम.के.फिरके	१	०७.०७.२००९	२४३५८५२	-
२	सहा.भूवैज्ञानिक	श्री व्हि.पि. राठोड	२	५.०९.२००८	२४३५८५२	२४२१२
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.पि.पि.बर्डे	२	०१.०७.२००६	२४३५८५२	२९७४४
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्रिमती हिमा जोशी	२	२२.०६.२००९	२४३५८५२	-
५	तांत्रिक अधिकारी	श्री.पी.ए.सुपले	३	१-६-१९९९	२४३५८५२	२२०५८
६	भौ.मा.प्र.व.सहा.	श्री.ए.के.शिवणकर	३	०१.०६.२००६	२४३५८५२	१५५८९
७	सहा.भौ.मा.प्र.सहा.	रिक्त	३	-	२४३५८५२	-
८	सर्वेक्षक	श्री. एम.एस.भांडे	३	०६.०६.२००८	२४३५८५२	१९७१४
९	यांत्रिकी	श्री. जे. एन.चांडक	३	१-६-१९९९	२४३५८५२	११०९२
१०	उपलेखापाल	श्री.व्ही.ए.थोटे	३	२३.१०.२००७	२४३५८५२	१९३०२
११	वरिष्ठ लिपीक	श्री.जी.वाय.माताळे	३	१-७-१९९९	२४३५८५२	१९१५९
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए. बि. राऊत	३	३१-५-२००८	२४३५८५२	१२५८१
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.के.एम.डाबेराव	३	१-१०-२००३	२४३५८५२	११२८१
१४	वाहन चालक	श्री.एम.ए.वाघ	३	१-७-२००५	२४३५८५२	१२९२१
१५	वाहन चालक	रिक्त	३	-	२४३५८५२	-
१६	वाहन चालक	श्री.एस.एस.सोळंके	३	११-६-२००८	२४३५८५२	१४३६७
१७	वाहन चालक	श्री.पी.टी.कुळकर्णी	३	१०-७-२००३	२४३५८५२	११७३६
१८	शिपाइ	श्री एस.पि.गुल्हाने	४	७-६-२००८	२४३५८५२	१०८३७
१९	शिपाइ	रिक्त	४		२४३५८५२	-
२०	पहारेकरी	श्री. आर.बी.राठोड	४	२०-५-१९८८	२४३५८५२	१११८५
२१	पहारेकरी	श्री.व्ही.सी.नेमोडे	४	२०-५-१९८८	२४३५८५२	१११८५

कलम ४ (१) (ब)(x)

अकोला येथील ..वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	९३००-३४८०० ग्रेड पे ५४००/-	२२ % म.भत्ता ७.५०% घर भाडे (५ व्या वेतन आयोगा चे वेतनावर)	९५ व ११५	--
२	२	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४९००/-	- -	९० व ११०	--
३	२	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४५००/-	- -	९० व ११०	--
४	३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००/-	- -	८५ व १०५	--
५	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००/-	- -	८५ व १०५	--
६	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे २६००/-	- -	८५ व १०५	--
७	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे १८००/-	- -	८५ व १०५	--
८	३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००/-	- -	८० व १००	--
९	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००/-	- -	८० व १००	--
१०	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००/-	- -	८० व १००	--
११	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००/-	- -	८० व १००	--
१२	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे २२००/-	- -	८० व १००	--
१३	३	४४४०-७४४० ग्रेड पे १४५०/-	- -	८० व १००	--
१४	३	४४४०-७४४० ग्रेड पे १५००/-	- -	८० व १००	--

कलम ४ (१) (ब)(xi)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.ये. यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान रु.लक्ष	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२७०२ वेतन व भत्ते (२००७-०८ करिता)	६०००००/-	वेतन व क्षेत्रकाम प्रवासासाठी	२००००००/-	-----
२	४४०२ वेतन व भत्ते (२००७-०८ करिता)	८०००००/-	वेतन व क्षेत्रकाम प्रवासासाठी	३००००००/-	-----

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (अ)

अकोला येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.ये. यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती२००७-०८. या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव.
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.

लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (Xii) -नमुना (ब)

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा येथील अकोला कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

या कार्यालयाद्वारे अयशस्वी सिंचन विहिरीना शासन निर्णया मध्ये नमुद केलेल्या अटीनुसार सुट देण्यात येते.

(शासन निर्णय क्रमांक एफ.डब्ल्यु.सी.-१०८४/१८६९/सीआर-३७ दि. ३१/१०/१९८४.)

कलम ४ (१) (ब) (Xiii) -नमुना (ब)

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा येथील अकोला कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

लागू नाही

कार्यालयात उपलब्ध माहिती व सर्वेक्षणासाठी आकारण्यात येणा-या शुल्कात खालील प्रमाणे सवलत देण्यात येते.

- १) विद्यार्थ्यांना माहिती देतांना निर्धारित शुल्काच्या ५०% पर्यंतची सुट उपलब्ध आहे.
- २) अल्प भूधारक व दारीदरय रेषेखालील कास्तकारांना सर्वेक्षण शुल्कामध्ये सुट देण्यात येते. वर्ष २००४-०५ मध्ये वर नमूद प्रकरणे अप्राप्त आहेत.

कलम ४ (१) (ब) (Xiv) -नमुना (ब)

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा येथील अकोला कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता.

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती प्रकाशित करण्यात येत नाही परंतु या कार्यालयास पाण्याच्या पातळीची माहिती १९७२ पासून संगणकात उपलब्ध असून या व्यतिरिक्त जिल्हयातील कांही विशिष्ट भागातील पाण्याच्या रासायनिक पृथःकरण बाबतची माहिती व भूजल मुल्यांकना बाबतची माहिती नागरीकांना संचालक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा पुणे यांचे पत्र क.८३२/२००४/एसडी युजी/ ११-२-२००५निर्धारित शुल्क भरून उपलब्ध करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (XV) -नमुना (ब)

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा येथील अकोला कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

लागू नाही

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
	लागू नाही					

या कार्यालयाचे कामाचे तास १० ते १७.४५ असून या कार्यालयात लोक सेवे करिता वेगळण्यांनी वाचनालय किंवा वाचन कक्ष उपलब्ध नाही.

वाचनालयाची सेवा कार्यालयीन वेळेत घेण्यात येवू शकते.

कलम ४ (१) (ब) (XVi) -नमुना (ब)

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा येथील अकोला कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्तता/फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री.पि.पि.बर्डे	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	अकोला जिल्हा	२४३५८५२	sggsda_akl@rediffmail.com	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क.	सहायक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्तता/फोन	ई-मेल
१	श्री.आर. टी सावळे	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	अकोला जिल्हा	२४३५८५२	sggsda_akl@rediffmail.com

क. अपिलिय अधिकारी

अ.क.	अपिलिय शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्तता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्थ शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.डि.व्ही. चन्ने	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अकोला जिल्हा	२४३५८५२	sggsda_akl@rediffmail.com	श्री.पि.पि.बर्डे

कलम ४ (१) (ब) (XVii) -नमुना (ब)

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा येथील अकोला कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

दिनांक २४.१२.२००७ च्या पत्रानुसार नियुक्त्या करण्यात आलेल्या आहेत.

- १) श्री. डि.व्ही.चन्ने वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, अपिलिय अधिकारी
- २) श्री. पि.पि.बर्डे कनिष्ठ भूवैज्ञानिक, शासकीय माहिती अधिकारी.
- ३) श्री.आर. टी सावळे कनिष्ठ भूवैज्ञानिक, शासकीय सहायक माहिती अधिकारी.

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

लागु नाही.

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/ अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करणांची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

लागु नाही.