

सामाजिक वनीकरण विभागा अमरावती कार्यालयाची माहिती अधिकारा संदर्भातील अंमलबजावणी बाबतची माहिती

अ.क्र.	कलम / अधिनियम					
१	२ (एच)नमुना (अ)	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी शासकिय विभागाचे नांव:- उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती कलम २ (एच) a/b/c/d				
		अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता	शेरा
		१	सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती	जोसेफ बंगला, व्यंकय्यापूरा, कॅम्प अमरावती	जिल्हा स्तरीय कार्यालय
२	२(एच)नमुना(ब)	शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी शासकिय विभागाचे नांव:- उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती कलम २ (h) (l) (ii) अंतर्गत				
		अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता	
		१	सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती	जोसेफ बंगला, व्यंकय्यापूरा, कॅम्प अमरावती-४४४६०२	

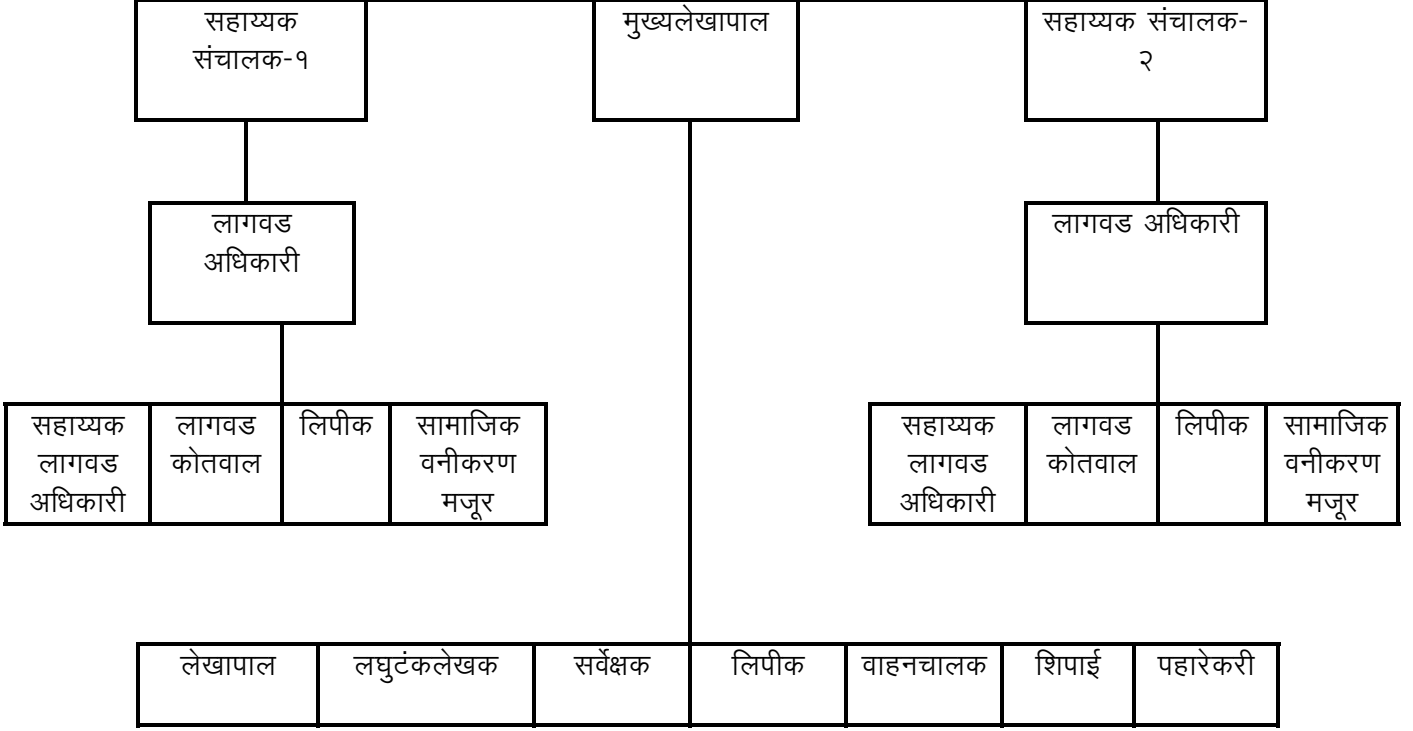
अ.क्र.	कलम / अधिनियम		
३	कलम ४(१)(b)(I)		
अमरावती येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.			
कार्यालयाचे नांव	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती यांचे कार्यालय		
पत्ता	जोसेफ बंगला, व्यंकय्यापूरा, कॅम्प अमरावती-४४४ ६०२		
कार्यालय प्रमुख	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती		
शासकिय विभागाचे नांव	जलसंधारण विभाग		
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई		
कार्यक्षेत्र	अमरावती जिल्हा		
विभागाचे ध्येय /धोरण	वनीकरणाबाबत प्रचार व प्रसार करून जनजागृती निर्माण करणे आणि वनीकरणाचे कामात जनतेचे सहकार्य मिळावे या उद्देशाने महाराष्ट्र शासनाने अमरावती सामाजिक वनीकरण विभाग महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक. आरओपी/१९८९/५५/१८/ओॲन्डएम दिनांक १९.७.१९८९ अन्वये दि.१७.१९८९ पासून निर्माण करण्यांत आलेला आहे. सदर विभागाची स्थापना दिनांक १.१०.१९८२ पासून करण्यांत आलेली आहे.		
सर्व संबंधित कर्मचारी	अ.क्र.	नांव	हुद्या
	१	सुश्री जयोती बॅनजी	उपसंचालक
	२	श्री.एस.वाहणे	सहाय्यक संचालक -१
	३	-रिक्त-	सहाय्यक संचालक-२
	४	श्री. बी. एम. खैरकर	मुख्य लेखापाल
	५	श्री बी.बी.चौधरी	लघुटंकलेखक
	६	श्री. व्ही डी. जोशी	लेखापाल
	७	श्री.एस.पी.कोळपकर	लेखापाल
	८	श्री टी.एस.यादगीरे	सर्वेक्षक
	९	श्री.एस. टी चौरे	सर्वेक्षक
	१०	श्री.डी.एस.धोत्रे	सर्वेक्षक
	११	श्री.ए.जे. वाघ	सर्वेक्षक
	१२	कु. आर. के. नरोकार	सर्वेक्षक
	१३	श्री. ए. डी. तायडे	लिपिक
	१४	श्री.एस.एस. पिंपळे	लिपिक
	१५	श्री.व्ही.आर.चांदुरे	लिपिक
	१६	श्रीमती सी.आर.गावंडे	लिपिक
	१७	श्रीमती एस.डी.मिश्रा	लिपिक
	१८	श्री एन.आर.धाडसे	वाहनचालक
	१९	श्री बी.के.गादे	वाहनचालक
	२०	श्री डी.आर.हागे	शिपाई
	२१	श्री.एन.डी.जाधव	शिपाई
वरिलपैकी सर्वश्री डी.एस.धोत्रे व एस.टी. चौरे सर्वेक्षक यांच्या सेवा वृत्त कार्यालयात वापरण्यात येतात.			

अधिनस्त परिक्षेत्र कार्यालयातील कर्मचारी		
अ.क्र.	नांव	हुद्या
१	श्री.व्ही. बी. निंभोरकर	लागवड अधिकारी,अमरावती
२	श्री.जी.एम.हिंणगीकर	लागवड अधिकारी,अचलपूर
३	श्री.आर.एम.लाडोळे	लागवड अधिकारी,अंजनगाव
४	श्री.एस.ए.चौधरी	लागवड अधिकारी,नांदगांव खंडेश्वर
५	श्री.एस.जी.महल्ले	लागवड अधिकारी,मोर्शी
६	श्री ए.सी.गाडे	लागवड अधिकारी,धार्णि
७	श्री डी.बी.भुयार	लागवड अधिकारी,तिवसा
८	श्री पी.डी.भामोद्रे	लागवड अधिकारी, चांदूरबाजार
९	श्री पी.एस.टिंगणे	लागवड अधिकारी,चांदूर रेल्वे
१०	श्री.एस.व्ही. देवरे	लागवड अधिकारी,वरुड
११	श्री.व्ही.आर. येवतकर	सहाय्यक लागवड अधिकारी,मोर्शी
१२	श्री पी.वी.अळसपुरे	सहाय्यक लागवड अधिकारी,तिवसा
१३	कु.वर्षा एस. हरणे	सहाय्यक लागवड अधिकारी,अमरावती
१४	श्री.पी.के.लकडे	सहाय्यक लागवड अधिकारी, चांदूररेल्वे
१५	कु.व्ही.के. कोहळे	सहाय्यक लागवड अधिकारी, अंजनगाव
१६	श्री व्ही.एच.अंगाईतकर	सहाय्यक लागवड अधिकारी,अंजनगांव
१७	श्री पी.टी.बलीगे	सहाय्यक लागवड अधिकारी, चांदूरबाजार
१८	श्री व्ही.एम.राठोड	सहाय्यक लागवड अधिकारी,धार्णि
१९	श्री.जे.के.महल्ले	सहाय्यक लागवड अधिकारी,अचलपूर
२०	श्री.आर.एस.शेळके	सहाय्यक लागवड अधिकारी,चांदूर बाजार
२१	श्री.व्ही.एस.पवार	सहाय्यक लागवड अधिकारी,नांदगाव (ख.)
२२	श्री.आर.के.खेरडे	सहाय्यक लागवड अधिकारी,अचलपूर
२३	कु.ए.जे.अलोकार	सहाय्यक लागवड अधिकारी, धारणी
२४	कु.एस.ए.डेहणकर	सहाय्यक लागवड अधिकारी, अंजनगाव
२५	श्री एम.बी.नाईकितवार	लागवड कोतवाल,नांदगांव खंडेश्वर
२६	श्री एस.एस.इंगळे	लागवड कोतवाल, अमरावती
२७	श्री आर.बी.पायघन	लागवड कोतवाल,अचलपूर
२८	श्री.आर.के.खडसे	लागवड कोतवाल,नांदगांव खंडेश्वर
२९	श्री.पी.एम.वाठोरे	लागवड कोतवाल, धारणी
३०	श्री.एम.बी.कंटाळे	लिपिक,वरुड
३१	श्री के.व्ही.देशमुख	लिपिक,अंजनगांव
३२	श्रीमती आर.जे.जॉर्ज	लिपिक,अमरावती
३३	श्री.जी.आर.राजुरकर	वाहन चालक, अमरावती
३४	श्री पी.पी.पोहेकर	ट्रॅक्टर स्वच्छक,अमरावती
३५	श्री आर.बी.वाठोरे	माळी,अमरावती
कार्य	१)सामुहिक/खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड,सलग समपातळी चर,शेततळे, करणे. २)रस्त्याचे दुतर्फा वृक्ष लागवड करणे. ३)रोपवाटीकेत रोपे निर्मिती करणे. ४)प्रचार व प्रसिध्दी माध्यमातून जनजागृती करणे. ५)वनमहोत्सव कार्यक्रम ६)किसान रोपवाटीका ७)२० कलमी कार्यक्रम	

मालमत्तेचा तपशिल	४ शासकीय निवासस्थान, विद्याकॉलनी जवळ,कॅम्प अमरावती
उपलब्ध सेवा	उपलब्ध क्षेत्रावर वनीकरण करणे,विक्रीसाठी रोप तयार करुन लागवडीसाठी उपलब्ध करुन देणे. वृक्ष लागवडी बध्दल मार्गदर्शन करणे.
संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता	संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता सोबत जोडला आहे. अमरावती जिल्हयात जिल्हास्तरावर १ विभागीय कार्यालय व तालुका स्तरावर १० स्तरावरचे तपशील परिक्षत्र कार्यालया मार्फत विभागाचे कार्य करण्यांत येते.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	०७२१-२६६२२९७
कार्यालयीन वेळ	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत.
साप्ताहिक सुटटी	रविवार आणि दुसरा व चौथा शनिवार
विशिष्ट सेवेसाठी उरविलेल्या वेळा	(विशिष्ट सेवेसाठी दिवस व रात्रपाळी) चौकीदार सकाळी ६ ते १० व रात्री ६ ते सकाळी ६ पर्यंत)

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

उपसंचालक



अ.क्र.	कलम / अधिनियम			
४	कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना (अ)	अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील		
अ				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती	मुंबई वित्तीय नियम १९५९ अंतर्गत कार्यालय प्रमुखास असलेल्या मर्यादेपर्यंतचे अधिकार	१)मुंबई वन अधिनियम २)मुंबई वित्तीय नियम १९५९	मुंबई वित्तीय नियम १९५९ चे अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय परिपत्रकाचा आधार घेण्यांत येतो.
२	लागवड अधिकारी	आर्थिक	मुंबई वन अधिनियम	
३	मुख्यलेखापाल	आर्थिक	मुंबई वन अधिनियम	
ब				
अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक ,सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार विभाग प्रमुख असलेल्या प्रशासकीय अधिकार कक्षेच्या मर्यादेपर्यंतचे अधिकार	१)मुंबई वन अधिनियम २)महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमाचे अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय परिपत्रकाचे आधारे घेण्यांत येतो.
२	लागवड अधिकारी	प्रशासकीय अधिकार तालुका स्तरावर	मुंबई वन अधिनियम	
क				
अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती	निरंक	निरंक	उपसंचालक यांना फौजदारी अधिकार नाहीत.
ड				
अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती	निरंक	निरंक	उपसंचालक यांना अर्धन्यायीक अधिकार नाहीत.

अ.क्र.	कलम / अधिनियम			
४	कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना (ब)	अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील		
आर्थिक				
अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या काद्या / नियम / शाससननिर्णय / विवत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती	जिल्हास्तरावर आर्थिक / प्रशासकीय अधिकार आहेत.	मुंबई वन अधिनियम	सामाजिक वनीकरणाची स्वतंत्र नियमावली नाही. तथापी या विभागाची कार्यपध्दती ही वन विभागाचे कार्यपध्दतीनुसार असल्यामुळे मुंबई वन अधिनियमाचे आधारे आर्थिक कर्तव्य बजावण्यात येतात.
२	मुख्य लेखापाल	आर्थिक अधिकार	मुंबई वन अधिनियम	
३	लागवड अधिकारी	तालुका स्तरावर आर्थिक/प्रशासकीय अधिकार आहे.	मुंबई वन अधिनियम	
प्रशासकीय				
अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या काद्या / नियम / शाससननिर्णय / विवत्रका नुसार	अभिप्राय
	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती	प्रशासकीय कर्तव्य विभागांतर्गत प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	मुंबई वन अधिनियम	सामाजिक वनीकरणाची स्वतंत्र नियमावली नाही. तथापी या विभागाची कार्यपध्दती ही वन विभागाचे कार्यपध्दतीनुसार असल्यामुळे मुंबई वन अधिनियमाचे आधारे आर्थिक कर्तव्य बजावण्यात येतात.
फौजदारी				
अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या काद्या / नियम / शाससननिर्णय / विवत्रका नुसार	अभिप्राय
	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती	फौजदारी स्वरुपाचे अधिकार नाहीत		
अर्धन्यायीक				
अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या काद्या / नियम / शाससननिर्णय / विवत्रका नुसार	अभिप्राय

	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती	अर्धन्यायीक स्वरुपाचे अधिकार नाहीत
अ.क्र.	कलम / अधिनियम	
५	कलम ४(१)(ब)(iii)	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)
	कामाचे स्वरुप	तिन वर्षे कालावधीची वनीकरणाची कामे.
	संबंधित तरतुद	अंदाजपत्रकानुसार
	अधिनियमाचे नाव	निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड
	नियम	शासन निर्णयानुसार
	शासन निर्णय	शासन निर्णय क्र.एसएलएफ१०९३/प्रक्र११/जल-११,मुंबई ४००२ दि.३/९/१९९३
	परिपत्रके	शासन परिपत्रक महसूल व वन विभाग क्रमांक.एमएफपी-१०८७/प्रक्र८५/फ-११, दिनांक २१ ऑक्टोबर १९८७

कार्यालयीन आदेश : तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता क्रमांक -----

अनु. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनेतर सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड करणे	३ वर्षे कालावधीची कामे	विभागीय स्तरावर उपसंचालक व परिक्षेत्र स्तरावर लागवड अधिकारी	तिन वर्षे पुर्ण झाल्यावर लागवड वृक्षासह क्षेत्र हस्तांतरीत करण्यांत येते.

अ.क्र.	कलम / अधिनियम			
६	कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (अ)	नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) सन २००८-२००९		
अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	रोहयो गट लागवड	१० कामे /९६ हे.	३१.५०	सोबत दर्शविण्यांत आलेली कामे ही प्रथम/द्वितीय व तृतीय वर्षाची एकत्रित दर्शविण्यांत आलेली आहे.
२	रोहयो रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड	१९ म्/६४ कि.मी.	६३.१५	
३	रोहयो अंतर्गत शेततळे	२६ कामे/२६	९.६२	
४	कालव्याच्या दुतर्फा वृक्ष लागवड	१ काम/३ कि.मी.	२.९१	
५	सलगसमपातळी चर	२६ कामे/१७३ हे.	१५.५०	
६	नालाबांध	१ काम/	१.३०	
एकुण	२००७-०८ रोहयो लक्षांक	५५ कामे/२६९ हे./ ६४ कि.मी.	११०.१५	

अनु.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	I.W.D.P. हरियाली प्रकल्प	५००० हेक्टर	३०० लक्ष	चौथ्या वर्षाची कामे सुरु
२	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना २००५-०६ (SGRY) १) गट लागवड कामे २) सीसीटी कामे ३) रस्ता/रेल्वे/कालवा ४) शेततळे	११ कामे/८४ हे. ३० कामे/२७९ हे. ५ कामे/१० कि.मी. ५ कामे/५ शेततळे	२५.७८ १७.३६ ४.५३ २.२५	सोबत दर्शविण्यांत आलेली कामे ही प्रथम/द्वितीय व तृतीय वर्षाची एकत्रित दर्शविण्यांत आलेली आहे.
एकुण	SGRY लक्षांक २००५-०६	५१ कामे /३६३ हे./१० कि.मी.	४९.९४	-

अ.क्र.	कलम / अधिनियम				
७	कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (ब)	कामाची कालमर्यादा			
अनु.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी		जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	राहयो अंतर्गत गट लागवड	प्रथम वर्ष	३८ हे.	विभागीय स्तरावर उपसंचालक व परिक्षेत्र स्तरावर लागवड अधिकारी	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती
		द्वितीय वर्ष	५८ हे.		
		तृतीय वर्ष	१० हे./१ काम		
२	रोहयो अंतर्गत रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड	प्रथम वर्ष	६२ कि.मी.		
		द्वितीय वर्ष	२ कि.मी.		
		तृतीय वर्ष	निरंक		
३	रोहयो अंतर्गत शेततळे	प्रथम वर्ष	निरंक		
		द्वितीय वर्ष	निरंक		
		तृतीय वर्ष	निरंक		
४	केंद्र पुरस्कृत I.W.D.P. : हरियाली प्रकल्प	आराखडा मंजूरी पासुन ५ वर्ष		१) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण तथा उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती २) प्रकल्प प्रमुख तथा लागवड अधिकारी सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र अचलपूर	

अ.क्र.	कलम / अधिनियम			
८	कलम ४(१)(अ)(vi)	दस्ताऐवजाची वर्गवारी		
अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभागीय कार्यालय IWDP दस्ताऐवजांची वर्गवारी व दस्ताऐवजांचा विषय				
अनु.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर /नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	I.W.D.P. हरियाली प्रकल्प	मस्टर/नोंद पुस्तक व्हाऊचर समिती स्तरावर	१. PIA स्तरावर झालेला प्रशासकीय, सामुहिक संघटन व प्रशिक्षण इत्यादी बाबींवर झालेल्या खर्चाबाबत कॅशबुक, नोंदवही व रोखलेखा उपसंचालक/लागवड अधिकारी स्तरावर २. समितीस्तरावरील प्रशासकीय व क्षेत्रीय कामावरील खर्चाबाबत रोखलेखा, प्रमाणके, मोजमाप पुस्तिका, प्रकल्प प्रमुख / ग्रामपंचायत/ समिती स्तरावर ठेवण्यांत आलेले आहेत.	४० वर्ष
२	कलम ४ (१) ब (v) नमुना (ई) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नस्ती व नोंद पुस्तिका ठेवण्यांत आलेल्या असून कागदपत्राचे जतन अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार केले जाते.			
३	मासिक त्रैमासिक अहवाल नस्ती	खर्चाचे अहवाल सादर करणे		१० वर्ष
४	पत मर्यादा मागणी नस्ती	मागणी सादर करणे		१० वर्ष
५	साप्ताहिक मजूर उपस्थिती	अहवाल सादर करणे		५ वर्ष
६	निळप्रत नस्ती	वार्षिक नियोजन आराखडा		१० वर्ष
७	विभागीय बैठक नस्ती	सुरु कामाबाबतची माहिती		५ वर्ष
८	विधान मंडळ बैठक नस्ती	किमान पांच वर्षांची माहिती सादर करणे		१० वर्ष
९	रोहयो कामाबाबत सभा नस्ती	सुरु कामाबाबतची माहिती		५ वर्ष
१०	विधान मंडळ बैठक नोंदवही	जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून प्राप्त		१० वर्ष
११	अंदाजपत्रके तयार करणे	प्रशासकीय मंजूरीकरीता सादर करणे		१० वर्ष
१२	मस्टर/व्हाऊचर	मेजर व्हाऊचर महालेखाकार, नागपूर यांना सादर करणे		मायनर व्हाऊचर १० वर्ष
१३	रोखलेखा फाईल	रोखलेखा संबंधीत कागदपत्रे		१० वर्ष
१४	मासिक खर्चाचे गोषवारे	खर्चाचे अहवाल सादर करणे		१० वर्ष
१५	रोखलेखा नस्ती	रोखलेखा विषयक दस्ताऐवज		१० वर्ष
१६	अंदाजपत्रक तांत्रिक मान्यता नोंदवही	अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे		५ वर्ष
१७	जिवंत रोपांची टक्केवारी	टक्केवारी सादर करणे		५ वर्ष
१८	सर्व योजनांची नस्ती	योजनेची कागदपत्रे		१० वर्ष
१९	जिल्हास्तरीय योजना नस्ती	जिल्हास्तरीय अहवाल सादर करणे		१० वर्ष
२०	अंदाजपत्रके तयार करणे	प्रशासकीय मंजूरीकरीता सादर करणे		१० वर्ष
२१	मस्टर/व्हाऊचर	मेजर व्हाऊचर, महालेखाकार नागपूर यांना सादर करणे		मायनर व्हाऊचर १० वर्ष
२२	२० कलमी कार्यक्रम नस्ती	अहवाल सादर करणे		१० वर्ष
२३	जिल्हास्तरीय योजना नस्ती	जिल्हास्तरीय अहवाल सादर करणे		१० वर्ष
२४	अंदाजपत्रके तयार करणे	प्रशासकीय मंजूरीकरीता सादर करणे		१० वर्ष
२५	मस्टर/व्हाऊचर	मेजर व्हाऊचर, महालेखाकार नागपूर यांना सादर करणे		मायनर व्हाऊचर १० वर्ष
२६	आस्थापना विषयक व इतर दस्ताऐवज जतन करून ठेवणे			

अ.क्र.	कलम / अधिनियम				
९	कलम ४(१)(ब)(vii)	अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभाग कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.			
अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल	
१	पाणलोट विकास समितीचे सभेत कामाचे नियोजन, निधीचे विनियोजन इत्यादी.	समितीच्या सभेचे आयोजन	GOI Ministry of Rural Development Department of Land Resources F.NO.K ११०११/२१/२००० D I (COORD) New Delhi Dated ३०.८.२००१		
२	उपभोक्ता गट व स्वयंसहाय्यता गटाची स्थापना करणे	WDT द्वारे निवड करणे	GOI Ministry of Rural Development Department of Land Resources F.NO.K ११०११/२१/२००० D I (COORD) New Delhi Dated ३०.८.२००१		

अ.क्र.	कलम / अधिनियम					
१०	कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना(अ)	अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभागीय कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.				
अनु. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

या कार्यालयात कुठलीही समिती गठीत नसल्याने माहिती निरंक समजावी.

सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती अंतर्गत IWDP हरियाली प्रकल्प समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	अधिसभेचे	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	केंद्र पुरस्कृत/राज्य पुरस्कृत योजने अंतर्गत पाणलोट विकास मृद / जलसंधारण आणि वनीकरण कामांच्या ग्रामस्तरीय कामांच्या नियोजन व अंमलबजावणीसाठी ग्राम स्तरावर पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण व वनीकरण समिती	अध्यक्ष- सरपंच ग्राम पंचायत सचिव- ग्रामपंचायत सचिव सदस्य- ग्रामसभेने प्राधिकृत केले पंच- ४ सदस्य भु-धारक वर्गातील- ३ सदस्य भुमीहीन वर्गातील- ३ सदस्य	केंद्र पुरस्कृत/राज्य पुरस्कृत योजने अंतर्गत पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण आणि वनीकरण कामांच्या ग्राम स्तरीय कामांच्या नियोजन व अंमलबजावणी करणे.	मासीक १ सभा	सभा ही ग्रामस्थरावर घेण्यात येते त्यामुळे जनसामान्या साठी खुली आहे.	ग्राम विकास समिती स्तरावर उपलब्ध आहे.

अ.क्र.	कलम / अधिनियम					
११	कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना(ब)			अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभागीय कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.		
अनु.क्र.	अधि सभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						
अ.क्र.	कलम / अधिनियम					
१२	कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना(क)			अमरावती येथील विभागीय कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.		
अनु.क्र.	अधि सभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						
१३	कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना(ड)			अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.		
अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

१४	कलम ४(१)(ब)(ix)		अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.			
अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / पॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	उपसंचालक	सुश्री. जयोती बॅनजी	१ (वरिष्ठ)	१५.०७.०९	फोन नं.-२६६२२९७ का. ईमेल: ddsfdam@gmail.com	१८६७०+६६००
२	सहाय्यक संचालक -१	श्री.एस.वाहणे	१ (कनिष्ठ)	२१.०१.०६	फोन नं.-२६६२२९७	२०९५०+५०००
३	सहाय्यक संचालक-२	-रिक्त-	१ (कनिष्ठ)			
४	मुख्य लेखापाल	श्री.बी.एम.खैरकर	३	२०.०८.०८	फोन नं.-२६६२२९७	१२४५०+४२००
५	लघुटंकलेखक	श्री बी.बी.चौधरी		१९.३.१९८२	फोन नं.-२६६२२९७	१६०३०+३३५०
६	लेखापाल	श्री.बी.डी.जोशी	३	१८.०६.२००९	फोन नं.-२६६२२९७	६३५०+३१७५
७	लेखापाल	श्री.एस.पी.कोळपकर	३	१४.७.२००७	फोन नं.-२६६२२९७	१२२८०+२८००
८	सर्वेक्षक	श्री टी.एस. यादगीरे	३	६.७.२००१	फोन नं.-२६६२२९७	१६०००+३३५०
९	सर्वेक्षक	श्री.एस.टी.चौरे	३	२४.०८.०९	फोन नं.-२६६२२९७	५२००+२४००
१०	सर्वेक्षक	श्री.ए.जे.वाघ	३	२४.०८.०९	फोन नं.-२६६२२९७	५२००+२४००
११	सर्वेक्षक	कु.आर. के. नरोकार		२१.०८.०९	फोन नं.-२६६२२९७	५२००+२४००
१२	सर्वेक्षक	श्री.डी.एस.धोत्रे		०३.०९.१९८३	फोन नं.-२६६२२९७	१७५६०+३३५०
११	लिपिक	श्री.ए.डी.तायडे	३	१५.०४.०८	फोन नं.-२६६२२९७	११८२०+२३५०
१२	लिपिक	श्री.एस.एस.पिंपळे	३	१५.०६.०९	फोन नं.-२६६२२९७	९९६०+२३५०
१३	लिपिक	श्री.व्ही.आर. चांदुरे	३	१५.५.२००७	फोन नं.-२६६२२९७	९९६०+२३५०
१४	लिपिक	श्रीमती सी.आर.गावंडे	३	२८.६.१९९६	फोन नं.-२६६२२९७	८८४०+२३५०
१५	लिपिक	श्रीमती एस.डी. मिश्रा	३	२८.५.२००३	फोन नं.-२६६२२९७	८०८०+१९००
१६	वाहनचालक	श्री एन.आर. धाडसे	३	१.४.१९८६	फोन नं.-२६६२२९७	१०९५०+२१००
१७	वाहनचालक	श्री बी.के.गादे	३	६.१२.१९८३	फोन नं.-२६६२२९७	४६००+२३००
१८	शिपाई	श्री डी.आर. हागे	४	२४.३.१९८२	फोन नं.-२६६२२९७	७८४०+१४५०
१९	शिपाई	श्री.एन.डी. जाधव	४	९.२.२००७	फोन नं.-२६६२२९७	४८००+१३००

अधिनस्त कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अक्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	व र्ग	मुख्यालयाचे ठिकाण	सध्याचे पदावर कार्यरत दिनांक	एकुण वेतन	
						वेतन	डी.पी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	रोपवन अधिकारी	श्री.सी.एस.चौधरी	२	नांदगांव खंडे.	२.८.२००१	२०९३०	४७००
२		श्री.एस.जी.महल्ले	२	मोर्शि	०५.१०.२००७	१८२७०	४४००
३		श्री ए.सी.गाडे	२	धार्णि	१३.१२.२००७	१७४६०	४४००
४		श्री डी.बी.भुयार	२	तिवसा	५.१०.२००७	१९७५०	४४००
५		श्री पी.डी.भामोद्रे	२	चांदूरबाजार	५.१०.२००२	१८३७०	४४००
६		श्री एस.व्ही. देवरे	२	वरुड	०१.०१.०९	१८२४०	४४००
७		श्री.व्ही.बी.निंभोरकर	२	अमरावती	०१.०८.०९	१७८२०	४४००
८		श्री.जी.एस.हिगणेकर	२	अचलपुर	१६.१०.०७	१९९४०	४४००
९		श्री.आर.एम. लाडोळे	२	अंजनगाव	०९.१०.०६	१७९१९	४४००
१०		श्री.पी.एस.टिंगणे	२	चांदूर रेल्वे	०३.१०.०६	१८३७०	४४००
११		श्री.व्ही.आर.यवतकर	३	मोर्शी	०१.०७.०८	७७४०	२४००
१२		श्री आर.के.खेरडे	३	अचलपुर	०१.०७.०८	७७४०	२४००
१३		कु.वर्षा एस. हरणे	३	अमरावती		७७४०	२४००
१४		श्री.पी.के.लकडे	३	चांदूररेल्वे	१.९.८३	१७८२०	३४००
१५		कु.ए.जे.अलोकार	३	धारणी		७७४०	२४००
१६		श्री व्ही.एच.अंगाईतकर	३	अंजनगांव	११.२.८४	१७४००	३४००
१७		श्री पी.टी.बलींगे	३	चांदूरबाजार	२२.२.८५	१७४००	३४००
१८		कु.व्ही.के.कोहळे	३	अंजनगाव	०१.०७०९	७७४०	२४००
१९		कु.एस.ए.डेहणकर	३	अंजनगाव	१९.०६.०९	७७४०	२४००
२०		श्री.व्ही.एस.पवार	३	नांदगाव	०१.०७.०९	७७४०	२४००
२१		श्री.पी.व्ही.अळसपुरे	३	तिवसा	०१.०७.०९	७७४०	२४००
२२		श्री.आर.एस.शेळके	३	चांदूर बाजार	०१.०७.०८	१०८००	२४००
२३		श्री.जे.के.महल्ले	३	अचलपुर	०१.०७.०८	१७४००	३४००
२४	रोपवन कोतवाल	श्री एम.बी.नाईकितवार	३	नांदगांव खंडे.	०७.०७.०९		
२५		श्री आर.के.खडसे	३	नांदगाव (ख)	०८.०७.०९		
२६		श्री एस.एस.इंगळे	३	अमरावती	१६.०५.०७		
२७		श्री आ.बी.पायघन	३	अंजनगांव	३०.०६.०९		
२८	वाहण चालक	श्री जी.आर.लाजूरकर	३	अमरावती	२३.०३.८२	८२१०	१९००
२९	लिपीक	श्री एम.बी.कंटाळे	३	वरुड	१२.०४.०८	६८००	१९००
३०		श्री के.व्ही.देशमुख	३	अंजनगांव	१८.७.२००२	९३७०	१९००
३१		श्रीमती आर.जे.जॉर्ज	३	अमरावती	११.१०.९१	९९९०	२३५०
३२	ट्रॅक्टर स्वच्छक	श्री पी.पी.पोहेकर	४	अमरावती	७.१२.८३	८२१०	१९००
३३	माळी	श्री आर.बी.वाठोरे	४	अमरावती	२३.८.०५ या विभागात रुजू तारीख	७४७०	१८००

१५	कलम ४(१)(ब)(ख)	अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभाग कार्यालया अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.					
अनु क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहरी भत्ता		
१	वर्ग १ (वरिष्ठ) - उपसंचालक	१५६००-३९१००	२२%	२०%	१२०	प्रवास भत्ता शासन निर्णय क्र.- प्रवास- १०९८/प्रक्र. ७४/९८/सेवा -५, दिनांक ४.१२.९९ तथा मुंबई नागरी सेवा (प्रवासभत्ता) नियमाप्रमाणे प्रवास भत्ता देण्यांत येतो.	
२	वर्ग १ (कनिष्ठ) सहा. संचालक	९३००-३४८००	२२%	२०%	१२०		-
	वर्ग १ (कनिष्ठ) सहा.संचालक	९३००-३४८००	२२%	२०%	१२०		-
३	वर्ग ३ मुख्यलेखापाल	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लघुटंकलेखक	९३००-३४८००	२२%	२०%	१२०		-
	लेखापाल	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लेखापाल	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	सर्वेक्षक	९३००-३४८००	२२%	२०%	१२०		-
	सर्वेक्षक	९३००-३४८००	२२%	२०%	१२०		-
	सर्वेक्षक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लिपिक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लिपिक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लिपिक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लिपिक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लिपिक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लिपिक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लिपिक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	लिपिक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	वाहन चालक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	वाहन चालक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०		-
	वाहन चालक	५२००-२०२००	२२%	२०%	१२०	-	
४	वर्ग ४ शिपाई	४०४०-७४४०	२२%	२०%	६५	-	
	पहारेकरी	४०४०-७४४०	२२%	२०%	६५	-	

१६	कलम ४(१)(ब)(xi)		सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती येथील कार्यालयाचे मंजूर अदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.				
अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	कामाचा प्रकार	कामाचे वर्ष	कामे संख्या	क्षेत्र हे./कि.मी.	अनुदान (अंदाजपत्रकीय रक्कम)	शेरा
१	२५०५ रोजगार हमी योजना	गट लागवड	पथम वर्ष	निरंक			
			द्वितीय वर्ष	निरंक			
			तृतीय वर्ष	१ काम	१० हे.	३.६८	
		रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड	पथम वर्ष				
			द्वितीय वर्ष				
			तृतीय वर्ष				
		शेततळे					
	एकुण			१ काम	१० हे.	३.६८	
राज्यस्तरीय योजनाअंतर्गत अनुदान							
१	सामाजिक वनीकरण प्रकल्प	मागणी क्र.एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्य जिवन योजनेत्तर ०१ वनीकरण व संचालन ००१ सा.व. (२४०६ १६३७)			११५.६९	८१.१००३	
२	सामाजिक वनीकरण अतिरिक्त कर्मचारी	मागणी क्र.एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्य जिवन योजनेत्तर (बि.आ.) ०१ प्रशासन व संचालन, ००१ सा.व. (२४०६ १६३७)			-	-	
३	सामाजिक वनीकरण मध्यवर्ती रोपमळे	मागणी क्र.एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्य जिवन योजनेत्तर ०१ प्रशासकीय व संचालक, ००१ सा व वनीकरण व १०२ सामाजिक वनीकरण व क्षेत्र वानिकी १०२ मध्यवर्ती रोपमळे (१) सा.व. (२४०६ १६७३) संचालन, ००१ सा.व.			१.५८	१.३७	
४	वनमहोत्सव	मागणी क्र.एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्य जिवन १०१ जलसंधाण व विकास वनमहोत्सव (२४०६ १६६४)			१.४९	०.७५	
५	नियमित आस्थापनेवरील मजूर	मागणी क्र. २४०६ वनीकरण व वन्य जिवन योजनेत्तर ०१ वनीकरण व १०२ सामुहिक क्षेत्र वानिकी १०२ (२) (२४०६ १९०४)			६.७५	-	
६	निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड	मागणी क्र.एल-२४-४४०६ वनीकरण व वन्य यावरिल भांडवली खर्च (यो) ०१ सा.व. क्षेत्र वनीकरण १०२ (५) (४)			-	-	
७	प्रशिक्षण (२४०६ १६४६)	मागणी क्र.एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्य जिवन ००१ (३) संचालक व सा.व. वनसंरक्षक प्रशिक्षण			३.१४	२.२६	

८	प्रचार प्रसिध्दी (२४०६ १६४६)	मागणी क्र.एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्य जिवन ००१ (३) संचालक व सा.व. वनसंरक्षक प्रशिक्षण ०१ (३) संचालक,सामाजिक वनीकरण व संरक्षक	-	-	
९	वाहन अग्रिम	मागणी क्र.०९, ७६१०-२०३ (०००) (०१) मोटर वाहने खरेदी अग्रिम (७६१० ०३३३)	-	-	
	एकुण				

सामाजिक वनीकरण विभाग,अमरावती येथील कार्यालयाचे IWDP हरियाली प्रकल्पांतर्गत मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

मंजूर आराखडा

अ.नं	गावाचे नांव	पाणलोटाने क्षेत्र (हे)	प्रशासकीय	सामुहिक संघटन प्रशिक्षण	क्षेत्रीय कामे	एकुण
१	आलाडोह	१४५.७९	८७४१२	४३७०६	७४३०००	८७४११८
२	लवादा	१३०.९७	७८५८२	३९२९१	७६७९५१	७८५८२४
३	आडनदी	३१९.८०	११९८०८	९५९०४	१६३०३६८	११९८०८०
४	चांदपूर	४२२.६६	२५३५९६	१२६७९८	२१५५५६६	२५३५९६०
५	गंगाधरी	४७४.४३	२८४६५८	१४२३२९	२४१९५९३	२८४६५८०
६	भांद्री	१७७.८०	१०६६८०	५३३४०	९०६७८०	१०६६८००
७	बेला	२८५.२१	१७११२६	८५५६३	१४५४५७१	१७११२६०
८	जामुननाला	१५१.८९	९११३४	४५५६७	७७४६३९	९११३४०
९	कामापूर	३४९.७८	२०९८६८	१०४९३४	१७८३८७८	२०९८६८०
१०	मलकापूर	१६२.८३	९७६९८	४८८४९	८०३०४३३	९७६९८०
११	धरमडोह	४१६.७९	२५००७४	१२५०३७	२१२५६२९	२५००७४०
१२	बागलींगा	२४६.८९	१४८१३४	७४०६७	१२५९१३९	१४८१३४०
१३	सोनापूर	७१५.३५	४२९२१०	२१४६०५	३६४८२८५	४२९२१००
१४	मोरगड	६३०.२७	३९९१४४	१९९५७२	३३९२७२४	३९९१४४०
१५	बदनापूर	३६९.६६	२००८७६	१००४३८	१७०७४४४	२००८७५८
	एकुण	५०००.००	३००००००	१५०००००	२५५०००००	३०००००००

१७	कलम ४(१)(ब)(Xii) नमुना (अ)	अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभागीय कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७-०८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे
----	----------------------------------	--

कार्यक्रमाचे नांव:-

खाजगी पडीक जमिनीवर वृक्षलागवड व वैरण विकास

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधी अटी व शर्ती:-

गावात ज्यांच्या नावावर जमिन आहे असे सर्व शेतकरी ही जमिन कुळ काद्याखाली येत असल्यास व ७/१२ च्या उताऱ्यावर जर कुळाचे नाव असेल तर योजना कुळाच्या संमतीने राबविण्यात येईल. जास्तीत जास्त १०.०० हेक्टर व कमीत कमी .४० हेक्टर क्षेत्र मर्यादेत लाभ देता येईल.

लाभ मिळविण्यासाठीच्या अभू:-

वरिलप्रमाणे

लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती:-

उपसंचालक यांनी या योजनेस विस्तृत प्रसिध्दी द्यावी. हॅन्डबिल परिपत्रकाद्वारे त्यांचे कार्यक्षेत्रातील ग्रामपंचायतींना माहिती उपलब्ध करून द्यावी.

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ७/१२ उताऱाव व ८ अ

कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती:-

केलेल्या वृक्ष लागवडीच्या जिवंत रोपांची टक्केवारी नुसार नमुना निहाय अंदाजपत्रकातील बाबी प्रमाणे.

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती:-

शा.ग्रामविकास व जलसंधारणविभाग निर्णय क्रमांक एसएलएफ.१८/०६/प्र.क्र.८२/जल-१२ दिनांक १३ जुलै-०६ चे परिशिष्ट-८ व परिशिष्ट-९ प्रमाणे

सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम:-

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क:-

निरंक

ईतर शुल्क :-

निरंक

विनंती अर्जाचा नमुना:-

विविध प्रपत्र (परिशिष्ट-३) करारपत्र

सोबत जोडण्या आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी/दस्ताऐवज दाखले:- ७/१२, ८ अ व करारपत्र

जोड कागदपत्राचा नमुना

-

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम इ

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुकापातळी, गावपातळी)- जिल्हापातळी लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

१८	कलम ४(१)(ब)(Xii) नमुना (ब)	अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभागीय कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.			
अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय	
१	२	३	४	५	
१	एकूण लाभार्थ-११३८	२६७५२८४	महिला लाभार्थी अल्पभूधारक शेतकरी अनुसूचित जाती ईतर वर्गातील संस्था		

१९	कलम ४(१)(ब)(Xiii)	अमरावती येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभागीय कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती. परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार:					
अनु.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या कार्यालयाकडून कोणतेही परवाने देण्यात येत नसल्याने माहिती निरंक.							

२०	कलम ४(१)(ब)(Xiv)	अमरावती येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभागीय कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.			
अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

२१	कलम ४(१)(ब)(XV)	अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभागीय कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.				
अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार		कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण अधिकारी
१	भेटण्यांच्या वेळे संदर्भात	कार्यालयीन वेळेत केव्हाही	--	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती यांचे कार्यालय	मुख्य लेखापाल / सहाय्यक संचालक	सहाय्यक संचालक

२२	कलम ४(१)(ब)(XVI)	अमरावती येथील सामाजिक वनीकरण विभागीय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.				
----	------------------	---	--	--	--	--

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अनु क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस ए.वाहणे	सहा.संचालक	विभागीयस्तर	उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग जोसेफ बंगला, व्यंकय्यापूरा,कॅम्प अमरावती-४४४ ६०२		सुश्री जयोती बॅनजी
२	श्री.व्ही. बी. निंभारकर	ला.अधिकारी	अमरावती	वडाळी रोपवाटिका		सुश्री जयोती बॅनजी
३	श्री.एस.जे.महल्ले	ला.अधिकारी	मोर्शी	मनोरमा कॉम्प्लेक्स एस.टी.स्टॅड समोर मोर्शी		सुश्री जयोती बॅनजी
४	श्री.आर.एम. लाडोळे	ला.अधिकारी	अंजनगांव/ दर्यापुर	श्री खडसे यांचा वाडा,संगई प्लॉट अंजनगांव		सुश्री जयोती बॅनजी
५	श्री.पी.डी.भामोद्रे	ला.अधिकारी	चांदुर बा.	श्री भुस्कटे यांचे घर, मेन रोड चांदूरबाजार		सुश्री जयोती बॅनजी
६	श्री.जी.एम. हिगणीकर	ला.अधिकारी	अचलपुर	टिंबर फॉरेस्ट डेपो परतवाडा अचलपूर कॅम्प		सुश्री जयोती बॅनजी
७	श्री.ए.सी.गाडे	ला.अधिकारी	धारणी	फॉरेस्ट नाक्याजवळ धारणी		सुश्री जयोती बॅनजी
८	श्री.डी.बी.भुयार	ला.अधिकारी	तिवसा	पोष्ट ऑफीससमोर मेन रोड तिवसा		सुश्री जयोती बॅनजी
९	श्री.सि.एस.चौधरी	ला.अधिकारी	नांदगांव खंडे	गजानन नगर एस.टी स्टॅड समोर नांदगांव खंडेश्वर		सुश्री जयोती बॅनजी
१०	श्री.एस.व्ही.देवरे	ला.अधिकारी	वरुड	श्री झरबडे यांचे घर मुलताई चौक वरुड		सुश्री जयोती बॅनजी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस ए.वाहणे	सहाय्यक संचालक	विभागीयस्तर	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग जोसेफ बंगला, व्यंकय्यापूरा,कॅम्प अमरावती- ४४४ ६०२		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.
२	श्री.व्ही.बी.निंभोरकर	लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र अमरावती/ भातकुली	जोसेफ बंगला व्यंकयापुरा अमरावती		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.
३	श्री.जी.एम. हिगणीकर	लागवड अधिकारी	अचलपुर	टिबंर फॉरेस्ट डेपो परतवाडा अचलपुर कॅम्प		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.
४	श्री.के.व्ही.देशमुख	लिपीक	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र अंजनगांव/ दर्यापूर	श्री खडसे यांचा वाडा,संगई प्लॉट अंजनगांव		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.
५	श्री.पी.डी.बलीगे	सहा.लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र चांदूरबाजार	श्री भुस्कटे यांचे घर, मेन रोड चांदूरबाजार		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.
६	श्री.पी.के.लकडे	सहा.लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र चांदुर रेल्वे	नगर परिषद हिंदू स्मशान भुमीजवळ अमरावती रोड चांदूररेल्वे		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.
७	श्री.व्ही.एम.राठोड	सहा.लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र धार्णि/ चिखलदरा	फॉरेस्ट नाक्याजवळ धार्णी		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.
८	श्री.एम.जी.महल्ले	लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र मोर्शी	मनोरमा कॉम्प्लेक्स एस टी स्टॅंड समोर मोर्शी		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.
९	श्री.सि.एस.चौधरी	लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र नांदगांव	गजानन नगर एस टी स्टॅंड समोर नांदगांव खं		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.

१०	श्री.डी.बी.भुयार	सा.लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र तिवसा	पोस्ट ऑफीस समोर मेन रोड तिवसा		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.
११	श्री.एम.बी.कंठाले	लिपीक	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र वरुड	श्री झरबडे यांचे घर मुलताई चौक वरुड		सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.

क. अपिलीय अधिकारी

अनु. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	सुश्री जयोती बॅनजी उपसंचालक, सा.व.वि.अम.	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती	अमरावती जिल्हा	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती यांचे कार्यालय, जोसेफ बंगला, व्यंकय्यापूरा कॅम्प अमरावती-४४४६०२ फोन नं.२६६२२९७	ati_ddsfd amt@san charnet.in	श्री.एस.ए.वाहणे संचालक, जि.अमरावती.

अ. क्र.	कलम / अधिनियम		
२३	कलम ४(१)(क)	सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे	-निरंक-
२४	कलम ४(१)(ड)	सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय /अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.	हाताळण्यात येणाऱ्या प्रशासकीय बाबी १) अधिनस्त कर्मचाऱ्यांच्या संबंधित वार्षिक वेतन वाढी, वेतननिश्चिती, भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम मंजूरी, रजा मंजूरी, विभागीय चौकशी, इत्यादी प्रकरणे हाताळणे व या स्तरावर असलेल्या अधिकाराचे मर्यादेत निर्णय घेऊन प्रकरणे निकालात काढणे. २) अर्धन्यायिक कामकाज - निरंक-

उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग
अमरावती

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, अमरावती यांचे कार्यालय

विषय- माहिती अधिकारा संदर्भातील केंद्र शासनाच्या
प्रस्तावित अधिनियमाची अंमलबजावणी करणेबाबत
क्रमांक.साववि/कक्ष-२/ ३४९ /०९-१०
अमरावती दिनांक २८.८.२००९

प्रति,
सहसंचालक
सामाजिक वनीकरण वृत्त
अमरावती

संदर्भ- आपले कडील पत्र क्र.कक्ष-३/आस्था-११/६३३/०९-१० दिनांक १४.८.२००९

उपरोक्त संदर्भीय पत्राचे अनुषंगाने सामाजिक वनीकरण विभाग अमरावती येथील वरिल नमुद विषयाबाबतची माहिती तयार करुन चार प्रतिमध्ये, ३ संगणक सीडीसह (फॉन्ट DVB TTYogesh) सह सोबतचे सहपत्रानुसार सादर करण्यांत येत आहे.

सहपत्र- वरिलप्रमाणे (१ ते २३)

उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग
अमरावती