

माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ कलम ४
अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द
करावयाची माहिती :-

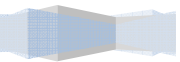
महाराष्ट्र शासन

*

आरोग्य शिक्षण पथक,
तासगाव
जिल्हा-सांगली

४१६३१२

कालावधी :- ३१ मार्च
२०१४



अखेरची माहिती.

महाराष्ट्र शासन

आरोग्य शिक्षण पथक तासगांव, जिल्हा सांगली

दुरध्वनी क्रमांक : कार्यालय - (०२३४६) २४०६१४ / रुग्णालय - २४०६१६
फॅक्स नं. : ०२३४६ - २४०६१४ ई-मेल : rhtc - tasgaon @ yahoo co .in

जा.क्र.आशिपता/माहिती अधिकार/१७ बाबी/ /१४ दिनांक: / /२०१४

प्रति,

मा.संचालक,
वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,
मुंबई-४०० ००१.

विषय:-संकेतस्थळावरील विभागाची माहिती अद्ययावत होण्याबाबत.
संदर्भ:- मा.अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज यांचे कार्यालयीन
पत्र जा.क्र.शावैममि/अ/ममाअ-२००५/१५०८३/१२
दिनांक ०६/१०/२०१२

महोदय,

उपरोक्त विषय व संदर्भान्वये आरोग्य शिक्षण पथक, तासगांव, जि.सांगली यासंस्थेची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ अनुसार १७ बाबीवरील ऑगस्ट २०१२ अखेर पर्यंतची माहिती सोबत सादर करित आहे.

आपली विश्वासू,

सहयोगी प्राध्यापक,
आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव
जिल्हा-सांगली

सोबत:-माहिती अधिकार १७ बाबी
विषयाची सुधारीत सी.डी.

प्रत:- माहितीस्तव.

जनमाहिती अधिकारी तथा, प्रशासकीय अधिकारी,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज.

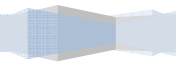
(१)
माहितीचा अधिकार कायदा

कलम ४ (१) (बी) (१)

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील.

१	सार्वजनिक प्राधिकाऱ्याचे नाव	आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली
२	संपूर्ण पत्ता	सिध्देश्वर मार्केट इमारत, स्टेशन रोड, तासगाव जिल्हा-सांगली.
३	कार्यालय प्रमुख	सहयोगी प्राध्यापक,आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	सांगली जिल्हा
७	अंगिकृत व्रत	आरोग्य सेवा,
८	ध्येय/धोरण	रुग्णांना सर्वतोपरी सहकार्य करून रुग्णालयाची प्रतिमा उंचावणे. "रुग्णसेवा हिच राष्ट्रभक्ती " असे समजून काम करणे, त्याचबरोबर परिचारीका,आंतवासीता यांना प्रशिक्षण देणे.
९	प्रत्यक्ष कार्य	एमबीबीएस पदवी घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना ग्रामीण रुग्णसेवेचे प्रशिक्षण देणे बाह्यरुग्णमध्ये येणा-या रुग्णांना वैद्यकीय सेवा पुरविणे.दंतविभागामध्ये येणा-या रुग्णांना दंतोपचार करणे,माताबाल संगोपन विभागामध्ये येणा-या प्रसुतीपूर्व महिलांना वैद्यकीय सुविधा पुरविणे. ५ वर्षापर्यंतच्या बालकांना लसीकरणाची सुविधा पुरविणे. मताबाल संगोपन विभागामार्फत घरोघरी भेटी देवून माताबाल संगोपनाचे उद्दिष्ट साध्य करणे प्रसुतीविभागामध्ये येणा-या गरोदर महिलांना प्रसुतीबाबतच्या वैद्यकीय सुविधा पुरविणे तसेच सर्व रुग्णांना मानवतेतून संपुर्ण सहकार्य करणे,कौन्सीलींग करणे सहदयतेने वागणूक देणे. जागृतीक/राष्ट्रीय आरोग्य दिन सप्ताह साजरे करून नागरीकामध्ये जागृती करणे. राष्ट्रीय आरोग्य दिन/सप्ताह साजरे करणे.
१०	जनतेला देत असणाऱ्या सेवेचा तपशील	१) बाह्यरुग्ण तपासणी विभागातील रुग्णांसाठी सर्व ते सहकार्य करणे २) बेघर/ बेवारस रुग्णांचे नातेवाईक शोधणे,यांचे डिसचार्ज संबंधित कार्य करणे ३) अपंगाना सर्व मदत, रेल्वे प्रवास सवलत देणे ४) रक्तदान ,देहदान, नेत्रदान क्षेत्रात कार्यरत राहणे. ५) आरोग्य जनजागृती कार्यक्रम राबविणे (व्याख्याने आरोग्य प्रदर्शने,रॅली ईत्यादि) ६) सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविणे व सहभाग घेणे. ७) रुग्णमित्र प्रकल्पाने ज्येष्ठ नागरिकांमार्फत ज्येष्ठ नागरिकांसाठी आरोग्य सेवा पुरविणे ८) दारिद्र्यारेपेतर्गत असलेले रुग्ण, ज्येष्ठ नागरिक राष्ट्रीय

		<p>कार्यक्रम इ.रुग्णांना बाह्यरुग्ण विभागातील सेवा मोफत पुरविण्यासाठी सहकार्य करणे.</p> <p>९) एड्स रुग्ण , आहार , स्वच्छता, मौखिक आरोग्य, माता बाल संगोपन, रक्तदान इत्यादी विषयांवर कौन्सिलिंग करणे</p> <p>१०) जीवन मुल्य शिक्षण , एच.आय.व्ही.एडस, रक्तदान, देहदान, वैयक्त स्वच्छता, वैयक्तिक आरोग्य व सामाजिक आरोग्य ईत्यादी आरोग्य विषयावर व्याख्याने देणे.</p> <p>११)रुग्णालयीन सर्व उपक्रमामध्ये सहभाग घेणे.</p> <p>१२) आपत्कालीन कालात आणि विविध आरोग्य शिबिरात सहभाग करणे.</p> <p>१३) घरघरी ५ वर्षाखालील बालकांना लसीकरण करणे,अतिवृष्टी काळात विविध उपया योजना राबविणे.</p> <p>१४) मा.सहयोगी प्राध्यापक यांचे आदेशानुसार सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडणे</p>
११	स्थावर मालमत्ता	—
१२	प्राधिकाराच्या संरचनेचा तक्ता	—
१३	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक	<p>सकाळी १० ते ६, बाह्यरुग्ण विभाग ०८.३० ते १२.३० दुपारी ३ ते ५.३०</p> <p>कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक- ०२३४६/२४०६१४ कस्तुरबा प्रसुतीगृह क्रमांक- ०२३४६</p>
१४	सात्पाहिक lqV@Vh व विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, शासकीय lqV@V:k , सर्व सार्वजनिक शासकीय सुट्टया

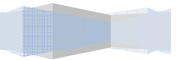


**आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली यां संस्थेतील अधिकारी व
कर्मचारी यांचे मार्च २०१४ चे वेतन दर्शक तक्ता**

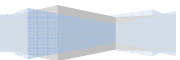
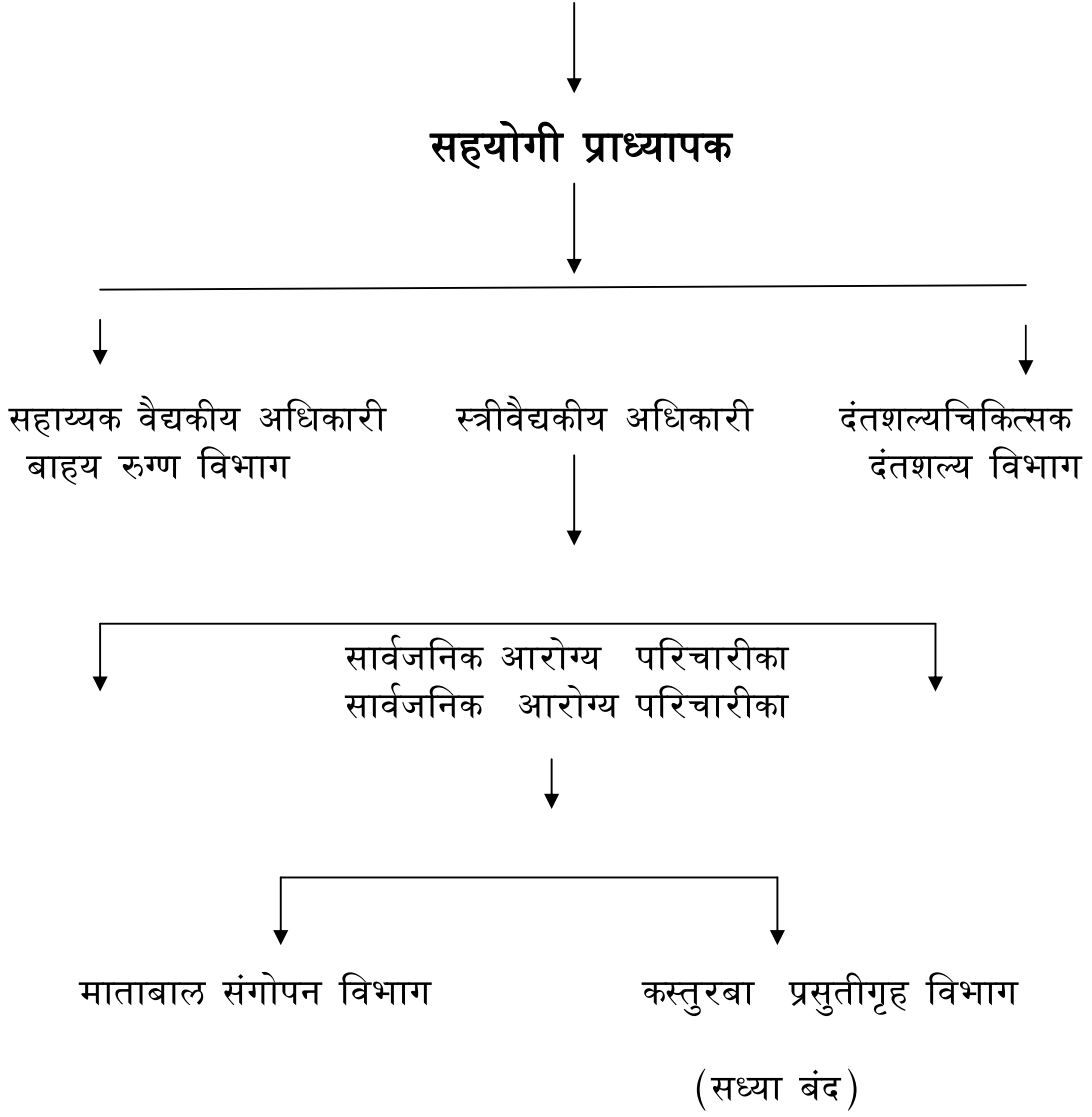
अ. क्र.	कर्मचा-याचे नांव	अधिकार पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	एनपीओ/धु.भत्ता	वाहनभत्ता	एकूण वेतन
१	रिक्त पद	सहयोगी प्राध्यापक	०	०	०	०	०	०	०
२	डॉ.रामदास बी.हजारे	दंतशल्यचिकित्सक	१७४४०	५४००	२०५५६	२२८४	७९९४	८००	५४४७४
३	डॉ.पी.जी. थोरात. १२० दिवसनियुक्ती	सहा.वै.अधिकारी	९३००	४४००	१२३३०	१३७०	०	४००	२७८००
४	श्री.शिंदे. निलेश रघुनाथ	प्रयोगशाळातंत्रज्ञ	१०८००	४२००	१३५००	१५००	०	१०००	३१०००
५	श्रीमती एम.ए. मुंचडी	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	२४६४४६०	१५०	४००	५०२९०
६	सौ.एस. डी.पाटील	परिसेविका	२०२४०	४४००	२२१७६	२४६४४६०	१५०	४००	५०२९०
७	सौ. एन. एस.वरुडे	सा.आ.परिचारीका	१४२००	४३००	१६६५०	१८५०४६०	१५०	१५०	३७७६०
८	श्रीमती टी. एस.स्टनली	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१३५००	१३५०४६०	१५०	१५०	२९११०
९	श्रीमती शुभागी पवार	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१३५००	१३५०४६०	१५०	१५०	२९११०
१०	श्रीमती. एस.एस. शिंदे	अधिपरिचारीका	११०१०	४२००	१३६८९	१५२१४६०	१५०	१५०	३११८०
११	श्री.जी.जी. खराडे	अधिपरिचारीका	१०१३०	४२००	१२८९७	१४३३४६०	१५०	१५०	२९४२०
१२	सौ.एस. बी.जाधव	अधिपरिचारीका	९७१०	४२००	१२५१९	१३९१४६०	१५०	१५०	२८५८०
१३	श्री.अमित जगताप	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१३५००	१३५०४६०	१५०	२९११०	२९११०
१४	श्री.सांवत	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१३५००	१३५०४६०	१५०	२९११०	२९११०
१५	सौ.सांवत	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१३५००	१३५०४६०	१५०	२९११०	२९११०
१६	श्री.कुभार	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१३५००	१३५०४६०	१५०	२९११०	२९११०

१७	रिक्त पद	अधिपरिचारीक	०	०	०	०	०	०	०
	रिक्त पद	अधिपरिचारीक	०	०	०	०	०	०	०
१८	रिक्त पद	अधिपरिचारीक	०	०	०	०	०	०	०
१९	रिक्त पद	अधिपरिचारीक	०	०	०	०	०	०	०
२०	रिक्त पद	अधिपरिचारीक	०	०	०	०	०	०	०
२१	रिक्त पद	औषधनिर्माता	०	०	०	०	०	०	०
२२	श्री.ए.एम. नदाफ	स्वच्छता निरीक्षक	१३५००	२८००	१४६७०	१६३०	०	१५०	३२७५०
२३	श्री.सी.व्ही. कारंजकर	स्वच्छता निरीक्षक	१६४१०	२८००	१७२८९	१९२१	०	१५०	३८५७०
२४	रिक्त पद	वरिष्ठ लिपीक	०	०	०	०	०	०	०
२५	सौ.ए.जी. कांबळे	कनिष्ठ लिपीक	८२६०	१९००	९१४४	१०१६	०	१५०	२०४७०
२६	श्री.एस.डी. कोकासे	कनिष्ठ लिपीक	६०७०	१९००	७१७३	७९७	०	१५०	१६०९०
२७	रिक्त पद	आरोग्य अनुशासक	०	०	०	०	०	०	०
२८	रिक्त पद	आरोग्य प्रचारक	०	०	०	०	०	०	०
२९	रिक्त पद	आरोग्य प्रचारक	०	०	०	०	०	०	०
३०	रिक्त पद	आरोग्य प्रचारक	०	०	०	०	०	०	०
३१	रिक्त पद	सहा.प.प्रसाविका	०	०	०	०	०	०	०
३२	रिक्त पद	जोडारी मिस्त्री	०	०	०	०	०	०	०
३३	रिक्त पद	वाहन चालक	०	०	०	०	०	०	०
३४	रिक्त पद	वाहन चालक	०	०	०	०	०	०	०
३५	रिक्त पद	सा.आ. परिचारीका	०	०	०	०	०	०	०
३६	सौ.अवसरे अरुणा	अधिपरिचारीका	९३००	४२००	१३५००	१३५० ४६०	१५०	१५०	२९११०
३७	सौ.एस. आर. माताडे	अधिपरिचारीका	१७४५०	४३००	१९५७५	२१७५ ४६०	१५०,	१५०	४४२६०
३८	रिक्त पद	स्वच्छता निरीक्षक	०	०	०	०	०	०	०
३९	श्री.एस.ए. वाघ	कनिष्ठ लिपीक	६५६०	१९००	७६१४	८४६	०	१५०	१७०७०
४०	रिक्त पद	वाहन चालक	०	०	०	०	०	०	०
४१	रिक्त पद	दंतपरिचर	०	०	०	०	०	०	०
४२	श्री.आर. वी. वाघमोडे	शिपाई	९७६०	१८००	१०४०४	११५६	५०	१५०	२३३२०
४३	श्री.पी. वाय. खैरमोडे	प्रयोगशाळा परिचर	९७६०	१८००	१०४०४	११५६	५०	१५०	२३३२०
४४	श्री.एस.अ. मुर्सल	स्वच्छता सेवक	९७६०	१८००	१०४०४	११५६	५०	१५०	२३३२०
४५	श्री.आर. एस.सागरे	स्वच्छता सेवक	८२४०	१६००	८८५६	९८४	५०	१५०	१९८८०
४६	रिक्त पद	स्वच्छता सेवक	०	०	०	०	०	०	०

४७	सौ.एम.बी. देवकुळे	स्त्रीकक्षसेविका	८२४०	१६००	८८५६	९८४	५०	१५०	१९८८०
४८	श्री.एस.अ. लाड	सुरक्षा रक्षक	८०९०	१६००	८७२१	९६९	५०	१५०	१९५८०
४९	श्री.के.एम. म्हेत्तर	सफाईगार	७३७०	१३००	७८०३	८६७	५०	१५०	१७५४०
५०	श्री.बी.एम. वाघमोडे	शिपाई	७७००	१६००	८३७०	९३०	५०	१५०	१८८००
५१	कु.एल. आर. खंडागळे	स्त्रीकक्षसेविका	७८६०	१६००	८५१४	९४६	५०	१५०	१९१२०
५२	रिक्त पद	स्वच्छता सेवक	०	०	०	०	०	०	०



आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख"

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

क

अ. क्र	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सहयोगी प्राध्यापक	१) सर्व प्रकारच्या आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे. २) शासनाच्या प्रचलीत विहित पध्दतीचा अवलंब करून रुग्णालयासाठी आवश्यक असणारी यंत्रसामुग्री/साधन सामुग्री/औषधे किरकोळ वस्तु पुरवठा/क्ष-किरण फिल्म इत्यादी खरेदी प्रक्रीया पूर्ण करणे.	शासनाच्या प्रचलीत नियम/आदेशानुसार	—

ख

अ. क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सहयोगी प्राध्यापक	आहरण व संवितरण अधिकारी	शासन प्रचलीत नियम/आदेशानुसार	—

.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	स्त्रीवैद्यकीय अधिकारी	१) रुग्णालयाच्या दैनंदिन रुग्णालयीन कामकाज मा. सहयोगी प्राध्यापक यांच्या मार्गदर्शनानुसार हाताळणे	महाराष्ट्र शासन रुग्णालय प्रशासन नियम पुस्तिका खंड एक १९८१ पा.क्र.२४३ ते २४६ पहा	—



कलम 4 (1) (b) (iii)

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नांव :- १) किरकोळ वस्तू भांडार २) दुरुस्ती विभाग ३) लेखन सामग्री विभाग ४) वाहने विभाग ५) निर्लेखन विभाग ६) सार्वजनिक बांधकाम विभाग

संबंधित तरतूद :-

संबंधित अधिनियम :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्रमांक :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	आपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी.	शेरा (असल्यास)
१.	रुग्णसेवेसाठी आवश्यक असणारे किरकोळ साहित्य खरेदी करून संबंधित विभागाच्या व कक्षाच्या मागणीनुसार वितरण करणे.		आवश्यकतेनुसार	शासन निर्णयानुसार महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप. कंझ्यूमर फेडरेशन लि. मुंबई यांचेकडून मागणीनुसार किरकोळ साहित्यांची खरेदी करणे व त्याचे वितरण करणे. खरेदी केलेल्या साहित्यांचे नोंदी ठेवणे, देयके परीत करणे, इत्यादी	
२.	नादुरुस्त झालेल्या मशिनरीची संबंधित कंपनीकडून/पुरवठाधारकाकडून दुरुस्ती करणे.		आवश्यकतेनुसार	रुग्णालयातील नादुरुस्त झालेल्या मशिनरीची शासन नियमानुसार संबंधित कंपनीकडून/पुरवठाधारकाकडून दुरुस्ती करणे. दुरुस्तीसाठी दरपत्रके मागविणे, दुरुस्तीच्या नोंदी ठेवणे व त्याचे देयक पारीत करणे.	
३.	शासकिय मुद्रणालयाकडून लेखन सामग्रीची मागणी करणे. व रुग्णालयातील विभागाच्या/कक्षाच्या मागणी नुसार पुरवठा करणे ज्या लेखनसामग्रीचा शासकीय मुद्रणालयाकडून पुरवठा केला जात नाही अशा लेखन सामग्रीची खरेदी स्थानिक बाजारातून दरपत्रके मागवून खरेदी करणे. व त्याचा पुरवठा करणे.		आवश्यकतेनुसार	शासकिय मुद्रणालयाकडून लेखन सामग्रीची मागणी करणेत आलेल्या व स्थानिक बाजारातून खरेदी कणेत आलेल्या लेखन सामग्रीच्या नोंदी ठेवणे व त्याची देयके परीत करणे.	

कलम ४(१)(b)(v) नमुना "क"

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

अ.क्र	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	—	महाराष्ट्र शासन रुग्णालय प्रशासन नियम पुस्तिका खंड एक १९८१ पा.क्र.१९६ ते २१० पहा	या संस्थेतील कामकाज शासकीय नियमानुसार व उच्चपदस्थ अधिकारी यांचे आदेश व मार्गदर्शनानुसार कामे केली जातात.



कलम 4 (1) (a) (vi)

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली या सार्वजनीक प्राधिकरणात (किरकोळ वस्तू पूरवठा विभागात) उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंद वही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध.	धारिणी क्र./ नोंदवही क्रं.	तपशिल	किती काळापर्यन्त ही माहिती संभाळून ठेवली जाते.
०१	किरकोळ वस्तू पूरवठा नोंद वही.	नोंद वही	१४, १६, १७	-	१० वर्षे
०२	जड संग्रह साहित्य नोंद वही.	नोंद वही	०१	-	जड संग्रह नोंद वही वरील साहित्यांचे निर्लेखन हाईपर्यन्त.
०३	लेखन सामग्री पूरवठा नोंद वही	नोंद वही	ले.सा./०१	-	१० वर्षे



माहिती अधिकार
कलम 4 (1) (a) (vi)

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणात मेडीकल रेकॉर्ड विभाग उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

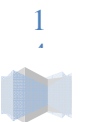
अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंद वही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध.	धारिणी क्र./ नोंदवही क्रं.	तपशिल	किती काळापर्यन्त ही माहिती संभाळून ठेवली जाते.
१	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेल्या नोंदवही व कागदपत्रांची यादी	१) मासिक बाहरयरुग्ण	नोंदवही क्र. १	-	कायमस्वरुपी
		२) मासिक मृत्यु अहवाल रजिस्टर १	नोंदवही क्र. २	-	कायमस्वरुपी
२	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेल्या नोंदवही व कागदपत्रांची यादी	जन्म अहवाल	अहवाल नोंदीमध्ये	-	कायमस्वरुपी
३	मेडीकल रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध असलेल्या नोंदवही व कागदपत्रांची यादी	बहयरुग्ण केसपेपर	सन २०१० ते २०१४	-	५ वर्षांच्या आतील



कलम 4 (1) (a) (vi)

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणात
(औषधभांडार विभाग) उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज / धारिणी/नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारत उपलब्ध	धारिणी क्र. /नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	इंजेक्शन नोंदवही	नोंद वही	३६	नोंदवही/ धारिणी नुसार	शासकीय नियमाप्रमाणे / कालमर्यादेपर्यंत
२	आय.व्ही.फ्ल्युड नोंद वही	नोंद वही	३६	-"-	-"-
३	टॅबलेट नोंदवही	नोंद वही	३४/३७	-"-	-"-
४	मलमे व पातळ औषधे नोंद वही (इतर)	नोंद वही	३६	-"-	-"-
५	सर्जिकल औषधे	नोंद वही	३६/३४	-"-	-"-
६	स्पिरिट नोंद वही	नोंद वही	३६	-"-	-"-
८	जड संग्रह व वस्तू/ साहित्य नोंद वही	नोंद वही	२	-"-	-"-
९	ऑक्सीजन व नायट्रस गॅस नोंदवही	नोंद वही	३६	-"-	-"-
१०	किरकोळ वस्तु नोंद वही	नोंद वही	३३	-"-	-"-
११	आवक नोंद वही	नोंद वही	१	-"-	-"-
१२	जावक नोंद वही	नोंद वही	२	-"-	-"-
१३	बील रजिस्टर	नोंद वही	१	-"-	-"-
१४	निरुपयोगी साहित्य नोंद वही	नोंदवही		-"-	-"-
१५	डेट स्टॉक नोंदवही	नोंद वही	१	-"-	-"-
१६	एल.आर./आर.आर. नोंदवही	नोंद वही	१	-"-	-"-
१७	संकीर्ण नोंदवही/धारिणी	नोंद वही		-"-	-"-
१८	स्थानिक औषध खरेदी	नोंद वही	१	-"-	-"-
१९	संगणक रेकॉर्ड फाईल	रजिस्टर/फाईल	२	-"-	-"-



कलम ४(१) (b) (vii)

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

अ. क्र	कोणत्या विषयी संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
१	रुग्णालयीन कामकाज	या रुग्णालयाचे रुग्णालयीन कामकाज खालील नमुद केलेल्या अधिका-यांच्या नियंत्रणाखाली करण्यात येते. १) सहयोगी प्राध्यापक, आरोग्य २) स्त्रीवैद्यकीय अधिकारी ३) सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी ४) दंतशल्यचिकित्सक	शासकीय नियमानुसार रुग्णालयीन कामकाज करण्यात येते.	—
२	प्रशासकीय कामकाज	या रुग्णालयाचे प्रशासकीय कामकाज खालील नमुद केलेल्या अधिका-यांच्या नियंत्रणाखाली करण्यात येते. १) सहयोगी प्राध्यापक, आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली	शासकीय नियमानुसार रुग्णालयीन कामकाज करण्यात येते.	—

माहितीचा अधिकार कायदा

कलम ४ (1) (b) (viii) नमुना "क"

ग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली , या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषद, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल.

समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समितीमंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा mn@ns' k	समितीचे उद्दिष्ट	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे काय ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे ?
स्त्रीकर्मचारी (लैंगिक) अत्याचार विरोधी समिती	१)श्रीमती.डॉ.टी. व्ही.सांगरुळकर, अध्यक्ष २)श्रीमती.एन.एस. वरुडे, सदस्य. ३)श्रीमती.ए.जी. कांबळे सदस्य. ४)श्रीमती.एम.बी. देवकुळे, सदस्य	स्त्री कर्मचा-यांच्या सुरक्षेतसाठी.	स्त्री/पुरुष कर्मचा-यामध्ये सहकार्याची भावना वाढीस लावणे.	—	—	—	—

रोग्य शिक्षण पथक तासगांव या संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग-१,२,३,४ यांची वैयक्तिक माहिती

अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	पत्ता
सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.तेजस्विनी विष्णू सांगरुळकर (अतिरिक्त कार्यभार)	वर्ग-१	२१/०४/२०११	९४२२०५१६२४	मूळगांव सांगरुळ, ३७/५९९, बालाजी पार्क, कोल्हापूर-४१६००७
संश्लेषक	डॉ.रामदास भानुदास हजारे	वर्ग-२	२२/०१/२००९	९८२२२९८२२३	गुलमोहर कॉलनी सांगली
सहा.वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पी.जी.थोरात (१२० दिवस तत्वावर नियुक्ती)	वर्ग-३	—	९८५०११२३९५	मु.पो.विटा, यशवंतनगर.ता.खानापूर जि.सांगली
परिसेविका (नवीन मंजूर)	श्रीमती एम.एस.मुचंडी	वर्ग-३	१७/०८/१९८३	०२३४६/२४२४६७	जोशी गल्ली तासगांव.जि.सांगली
परिसेविका (नवीन मंजूर)	सौ.एस.डी.पाटील	वर्ग-३	१४/१०/१९८३	०२३४६/२४०७७८	डबू बोळ तासगांव.जि.सांगली
सर्व.आरोग्य परिचारीका	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—
सर्वजनिक आ.परिचारीका	सौ.निता संतोष वरुडे	वर्ग-३	—	०९८५०४४५८०८	तासगाव जि.सांगली
परिचारीका प्रसाविका	श्रीमती तृप्ती मोहन पवार	वर्ग-३	१५/०६/२०१३	९७६४२८५५४६	१७४, आर्शिवाद बंगला नांदणी रोड, शाहूनगर जयसिंगपूर.जि. कोल्हापूर.जि.सांगली
परिचारीका प्रसाविका	श्रीमती.शुभागी शंकर पवार	वर्ग-३	१७/०२/२०१४	९६६५५३३९९३	मु.पो.हुबालवाडी, ता.वाळवा.जि. सांगली
परिचारीका प्रसाविका	श्रीमती.एस.एस.शिंदे	वर्ग-३	२३/०७/२००९	९७६३१६४२७४	शिंदे गल्ली, तासगांव, जि.सांगली
परिचारीका प्रसाविका	श्री.जी.जी.खराडे	वर्ग-३	२५/०८/२०११	९१७२३९५९९३	विटा रोड, तासगांव, जि.सांगली
परिचारीका प्रसाविका	श्री.जगताप अमित वसंत	वर्ग-३	१८/०२/२०१४	८७९६५११९३८	१३१३ विजय बंगला, भुपेश अपार्टमेंट जवळ विदयानगर, कराड, ता.कराड, जि. सांगली.
परिचारीका प्रसाविका	सौ.सुजाता रविंद्र माताडे	वर्ग-३	१७/०३/१९९२	०२३४६/२४२०१८	डबासगल्ली तासगाव जिल्हा सांगली
परिचारीका प्रसाविका	श्रीमती.स्वाती बाळासाहेब जाधव	वर्ग-३	२८/०७/२०१२	९७६६६७२३४२	वासुंबे, ता.तासगांव, जि.सांगली
परिचारीका प्रसाविका	श्रीमती अवसरे अरुणा महादेव	वर्ग-३	०१/०३/२०१४	८९७५९९५७३१	मु.पो.चिंचणी (अबक) ता.कडेगांव. जि.सांगली
परिचारीका प्रसाविका	श्री.सावंत आशिषकुमार लहूराव	वर्ग-३	१२/०२/२०१४ सांगली.	९५०३५२०४७१	किसाननगर कामेरी रोड इस्लामपूर ता.वाळवा, जि.सांगली ४१५४०९

			२४/०३/२०१४		
परिचारीका प्रसाविका	रिक्त	वर्ग-३	—	—	—
परिचारीका प्रसाविका	रिक्त				
परिचारीका प्रसाविका	रिक्त				
परिचारीका प्रसाविका	रिक्त				
परिचारीका प्रसाविका	श्रीमती लता आशिषकुमार सावंत	वर्ग-३	१२/०२/२०१४ सांगली. २६/०३/२०१४ तासगांव	९९६०३३६६०९	किसाननगर,कामेरी रोड,इस्लामपूर ता.वाळवा.जि.सांगली ४१५४०९
परिचारीका प्रसाविका	श्री.अतुल जोतीराम कुंभार	वर्ग-३	१५/०२/२०१४ नांदेड २७/०३/२०१४ तासगांव	९९७५४४६२०३	वृदावन कॉलनी,आगाशिव नगर,मलकापूर,कराड ता.कराड,जि. सातारा ४१५११०
योगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.निलेश रघुनाथ शिंदे	वर्ग-३			मु.पो.निमणी.ता.तासगांव.जि. सांगली
औषध निर्माता	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	
आरोग्य अनुशासक	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—
वच्छता निरीक्षक	श्री.ए.एत.नदाफ	वर्ग-३			सांगली
वच्छता निरीक्षक	श्री.सी.व्ही.कारंजकर	वर्ग-३	११/१०/१९७७	०२३३-२३२९६६७	सांगली
परिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३			मु.पो.कुंडल,ता.पलूस, जिल्हा.सांगली
कनिष्ठ लिपीक	सौ.ए.जी.कांबळे	वर्ग-३	१७/०५/१९९५	९९७०४०३४३८	सिध्देवर कॉलनी, एमएसईबी मागे, तासगांव, जि.सांगली
कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.ए.वाघ	वर्ग-३	१५/०१/२०१०	९८८१०९९३५०	मु.पो.वडूज, ता.खटाव, जि.सातारा
कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.डी.कोकासे	वर्ग-३	१२/०९/२००८	९८६०६९०५२१	मु.हसारा,पो.मिटेवाणी.ता.तुमसर जि.भंडारा.
आरोग्य प्रचारक	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—
आरोग्य प्रचारक	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—
आरोग्य प्रचारक	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—
तहा. प. प्रसाविका	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—

वच्छता निरक्षक	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—
वाहन चालक	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—
वाहन चालक	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—
मोडारी मिस्त्री	रिक्त पद	वर्ग-३	—	—	—
शोपाई	श्री.रामचंद्र बाळू वाघमोडे	वर्ग-४	२१/१२/१९७९	०२३४६/२४०६१४	ढवळवेस तासगाव जि.सांगली
शोपाई	श्री.बळवंत एम.वाघमोडे	वर्ग-४	०४/०४/१९९४	०२३४६/२५००७३	सरस्वती नगर वासुंबे तासगाव जि.सांगली
दंत परिचर	रिक्त पद	वर्ग-४	—	—	—
योगशाळा परिचर	श्री.पाडूरंग यशवंत खैरमोडे	वर्ग-४	२२/१२/१९७६	९९२२१९९०७३	पाग गल्ली तासगाव जि. सांगली
वच्छता सेवक	श्री.शैफुदिन आ.मुर्सल	वर्ग-४	११/१०/१९७७	९२७१०४४५०३	पागा गल्ली तासगाव
वच्छता सेवक	श्री.राजेंद शंकर सागरे	वर्ग-४	०२/०४/१९९२	९४२०६७८७१६	मु.पो.विसापूर
वच्छता सेवक	रिक्त पद	वर्ग-४	—	—	—
वच्छता सेवक	रिक्त पद	वर्ग-४	—	—	—
पुरक्षा रक्षक	श्री.सुभाष अशोक लाड	वर्ग-४	०१/०१/१९९३	९९७५२४६५७१	माळी गल्ली तासगाव जि.सांगली
त्रीकक्षसेविका	सौ.मालन भगवान देवकुळे	वर्ग-४	०७/०१/१९८९	०२३४६/२६३२२०	मु.पो.कुमठे,ता.मिरज जि.सांगली
त्रीकक्षसेविका	कु.लिला रामचंद्र खंडाळगे	वर्ग-४	—	९८५००५५६३३	स्टेशन रोड तासगाव
फाईगार	श्री.कलीम मकबूल म्हेत्तर	वर्ग-४	१४/०७/१९९८	०२३४६/२४०६१६	माळी गल्ली तासगाव जि.सांगली

(b) (xi)

आरोग्य शिक्षण पथक,तासगाव जि. सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १. ०४.२०१३ ते दि.३१.०३.२०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

नमुना "क"चालू वर्षासाठी

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम रु.हजारात	नियोजित वापर रु.हजारात	शेरा
१	मुख्य शिर्ष- २२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०५-वैद्यकीय शिक्षण प्रशिक्षण व संशोधन १०५-विषमचिकित्सा गौण शिर्ष-१०५-(०३)वैद्यकीय महाविद्यालये उपशिर्ष-(०३)(२१)आरोग्य पथक तासगाव सांकेतांक क्रमांक (२२१० ३८३३)	१०९८७	९८६९	—
२	मुख्य शिर्ष- ४२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०२-ग्रामीण आरोग्य सेवा १०२-दुय्यम आरोग्य केंद्र उपशिर्ष-(००)(०३)आरोग्य पथक तासगाव सांकेतांक क्रमांक (४२१० ०६१३)	०	०	—



आरोग्य शिक्षण पथक,तासगाव जि. सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी
दि. १.०४.२०१३ ते दि.३१.०३.२०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च
झालेल्या रक्कमेचा तपशील

नमुना "ख" चालू वर्षासाठी

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम रु.हजारात	वापरलेली रक्कम रु. हजारात	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	मुख्य शिर्ष- २२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०५-वैद्यकीय शिक्षण प्रशिक्षण व संशोधन १०५-विषमचिकित्सा गौण शिर्ष-१०५-(०३)वैद्यकीय महाविद्यालये उपशिर्ष-(०३) (२१)आरोग्य पथक तासगाव सांकेतांक क्रमांक (२२१० ३८३३)	१०९८७	९८६९	-१६१९	
२	मुख्य शिर्ष- ४२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०२-ग्रामीण आरोग्य सेवा १०२-दुय्यम आरोग्य केंद्र उपशिर्ष-(००) (०३)आरोग्य पथक तासगाव सांकेतांक क्रमांक (४२१० ०६१३)	-	०	-	-



कलम ४ (१) (b)(xii) नमूना " ख "

आरोग्य शिक्षण पथक,तासगाव जि. सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणात
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील.

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव:- निरंक
वर्ष : ०१ एप्रिल २०१३ ते ३१ मार्च २०१४

अ. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	निरंक	निरंक



कलम ४(१) (b) (xv)

आरोग्य शिक्षण पथक,तासगाव जि. सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणात
उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळीसंबंधीची माहिती	सकाळी ०९ ते दुपारी २ वाजेपर्यंत	प्रशासकीय कामकाज	सहयोगी प्राध्यापक यांचे कार्यालय	१. सहयोगी प्राध्यापक
			रुग्णालयीन कामकाज	सहयोगी प्राध्यापक यांचे कार्यालय	१) सहयोगी प्राध्यापक २) दंतशल्यचिकित्सक
२	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती	—	सद्यस्थितीत उपलब्ध नाही	—	—
३	कॉल सेंटरची माहिती	—	सद्यस्थितीत उपलब्ध नाही	—	—
४	अभिलेख तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	—	अभिलेख तपासणी शासन स्तरावर वेळोवेळी केली जाते.	—	—
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी ०९ ते दुपारी २ वाजेपर्यंत	रुग्णालयीन कामकाज	बाह्यरुग्ण विभाग व आंतरुग्ण विभाग	१) सहयोगी प्राध्यापक २) दंतशल्यचिकित्सक
६	नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	—	—	—	—

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
७	सूचना फलकाची माहिती	२४ तास	रुग्णसेवे विषयक सूचना बाह्यरुग्ण विभागातील सूचनाफलकावर वेळोवेळी लावण्यात येतात.	बाह्यरुग्ण विभाग माताबालसंगोपन विभाग कार्यालय	१) सहयोगी प्राध्यापक २) दंतशल्यचिकित्सक
८	ग्रंथालयाची माहिती	—	—	—	—
९	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	२४ तास	.	प्रशासकीय कार्यालय .	दुरध्वनी विभाग प्रमुख दुरध्वनी क्र. ०२३४६- (प्रशासकीय कार्यालय) ०२३४६-२४०६१४



कलम ४(१)(b)(xvi)

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणात अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

"क"

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायाद्याप रताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ.टी.व्ही. सांगरुळकर सहयोगी प्राध्यापक	(रुग्णालयीन व प्रशासकीय कामकाजाकरिता)	आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली	आरोग्य शिक्षण पथक तासगाव जि.सांगली	—	डॉ.जयश्री दयानंद नाईक सहयोगी प्राध्यापक

"ख"

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
	डॉ.आर.बी.हजारे सहाय्यक माहिती अधिकारी	(सहाय्यक माहिती अधिकारी) (रुग्णालयीन व प्रशासकीय कामकाजाकरिता)	आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली	गुलमोहर कॉलनी, सांगली.



माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षमता	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायाद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ.टी.व्ही. सांगरुळकर सहयोगी प्राध्यापक	(रुग्णालयीन व प्रशासकीय कामकाजाकरिता)	आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली	सांगरुळ, कोल्हापूर ९४२२०५१६२४	—	डॉ.जयश्री दयानंद नाईक सहयोगी प्राध्यापक

"ग"

अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षमता	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायाद्यापुरताच)
१	डॉ.जयश्री दयानंद नाईक सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक व विभागप्रमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय मिरज	आरोग्य शिक्षण पथक तासगाव जि.सांगली	अपिलीय प्राधिकारी	



आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जिल्हा-सांगली

आरोग्य शिक्षण पथक संस्था ही तासगाव शहराच्या मध्यवर्ती भागात स्टेशन रोड रस्त्यावर तासगाव नगरपरिषद तासगाव यांच्या मालाकीच्या जागेत आहे. आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली ही संस्था दोन वेगवेगळ्या ठिकाणच्या इमारतीत आहे.

तासगांव नगरपरिषद, तासगांव यांच्या सिध्देश्वर मार्केट या इमारतीमध्ये बाह्यरुग्ण विभाग,माताबाल संगोपन विभाग,दंतशल्यचिकित्सक विभाग , औषधभांडार विभाग व कार्यालय आहे.

इमारती पासूनच १०००-१५०० मिटरवर रस्त्याच्या बाजूला कस्तुरबा प्रसुतीगृहाची इमारत आहे. सर्वे क्रं. ३५८ इमारतीच्या भोवती दगडी कपाऊंड असून एक मुख्य प्रवेशद्वार आहे. .(कस्तुरबा प्रसुतीगृहातील कामकाज तात्पुरत्या स्वरूपात सद्या बंद आहे.)



आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली येथे २५ खाटा मंजूर असून, त्यांची विभागवार माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र	विभागाचे नांव	खाटांची संख्या
१.	कस्तुरबा प्रसुतीगृह विभाग	२५
२.	बाह्यरुग्ण विभाग	१

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली या संस्थेची विभागवार माहिती

१) कार्यालय - प्रशासकीय कामकाज वेळ स. १० ते ५.४५ वाजेपर्यंत

२)बाह्यरुग्ण विभाग -

बाह्य रुग्ण विभाग रविवार व सर्व सार्वजनिक सुट्टया सोडून सकाळी ८.३० ते दु.१२.३० व दु.२.३० ते ५.४५ या वेळेत कार्यरत असते.

बाह्य रुग्ण विभागात रुग्णांच्यावर खालील प्रमाणे उपचार करण्यात येतात
बाह्य रुग्ण विभागामध्ये येणा-या रुग्णांची तपासणी,निदानव उपचार क्षयरोग,कुष्ठरोग, हिवताप निदान व उपचार करणे, वैद्यकीय प्रमाणपत्र देणे.

संदर्भसेवा आवश्यक असलेल्या विभागातील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे इत्यादी.



३)दंतशल्यचिकित्सा विभाग -

दंतशल्यचिकित्सा विभाग रविवार व सर्व सार्वजनिक सुटटया सोडून सकळी ८.३० ते दु. १२.३० व दु.२.३० ते ५.४५ या वेळेत कार्यरत असते दंतशल्यचिकित्सा विभागात येणा-या रुग्णांची दंततपासणी, निदान करणे, एक्सरे काढणे, दात स्वच्छ करणे तसेच दात काढणे,मायनर सर्जरी, छोटया शस्त्रक्रिया करणे, सिस्टेकटॉमी करणे, अक्कल दाढ काढणे हिरडयांच्या शस्त्रक्रिया करणे, फ्रॅक्चर मॅडीबल इत्यादी वर उपचार केले जातात. आरोग्य शिक्षण पथकत तासगाव अंतर्गत असणा-या या विभागाद्वारे आजूबाजूच्या ग्रामीण विभागातील नागरीकांसाठी सर्वकष दंतसेवा पुरविली जातात.

१) माताबाल संगोपन विभाग-

माताबालसंगोपन विभाग हा दोन सत्रात कार्यरत असतो.

प्रथम सत्र - ८-३० ते १२-३० पर्यंत

- १) सेक्टर मध्ये गृहभेटी देणे उदा.अेएनसी,पीएनसी, वेगवेगळे सर्वे करणे उदा.कुंटूबकल्याण सर्वेक्षण
- २) पल्सपोलिओ सर्वे करुन लाभार्थी नोंद करणे,लाभार्थी स्लिप वाटून कार्यक्रम राबविणे.
- ३) साथरोग सर्वेक्षण करणे.(उदा. अतिवृष्टी काळात)
- ४) आरोग्य जनजागृती करणेच्या दृष्टीने प्रभातफेरी काढणे.
- ५) विविध गटांना आरोग्य शिक्षण देणे
- ६) सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविणे
- ७) सर्व आरोग्य दिन साजरे करणे
- ८) प्रथम वर्षे व तृतीय वर्षे परिचार्य विद्यार्थीनीचे प्रशिक्षण घेणे.
- ९) आंतवार्सीता प्रशिक्षण देणे.
- १०) वेळोवेळी आरोग्य संबधित असलेले कार्यक्रम राबविणे.
- ११) शालेय आरोग्य तपासणी, लसीकरण.



द्वितीय सत्र - २-३० ते ५-४५

- सोमवार- १) गरोदर माता नोंदनी करुन लाभार्थी कार्ड देणे व तपासणी करुन औषधपचार करणे. रक्त,लघवी,एच.आय.व्ही.समोपदेश करणे. आरोग्य शिक्षण देणे व संदर्भ सेवा देणे.
- मंगळवार - विभागाअंतर्गत कामकाज करणे. कक्षाचे राऊंडस घेणे फॅमीली प्लॅनींग सेवा पुरविणे (कॉपर टी इत्यादी)
- बुधवार - पाच वर्षे पर्यंतच्या लाभार्थीची नोंद करुन त्यांना(व्हीटॅमीन ए,अ) जिवनसत्व अ चे डोस पाजणे व तपासणी करुन औषधपचार करणे.
- गुरुवार - गरोदर माता नोंदणी,लाभार्थीना कार्ड देणे,तपासणी व औषधोपचार करणे.
- शुक्रवार - ० ते १/५ वर्षे पर्यंतच्या लाभार्थीची नोंद करुन लाभार्थी कार्ड देऊन लसीकरण करणे. उदा. बीसीजी,० पोलीओ, ट्रिपल पोलीओ -१,२,३,गोवर जिवनसत्व अ,ट्रिपल पोलीओ जिवनसत्व अ बुष्टर इत्यादी लसीकरण देणे.

आठवड्यातील सर्व दिवस (२४ तास)

प्रसुतीसेवा पुरविणे, गरज भासल्यास संदर्भ सेवा पुरविणे
सहयोगी प्राध्यापक यांना वेळोवेळी सहकार्य करणे

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जिल्हा-सांगली येथील प्रयोगशाळा

- अ) प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ - प्रयोगशाळेतमध्ये वेगवेगळ्या चाचण्या करणे .
प्रयोगशाळेचे भांडाराची देखरेख ठेवणे व अद्यावत ठेवणे



ब) प्रयोगशाळा परिचर- प्रयोगशाळेची स्वच्छता ठेवणे, वरिष्ठांच्या आदेशाचे पालन करणे, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांना कामामध्ये मदत करणे.

क) सफाईगार - प्रयोगशाळेची स्वच्छता ठेवणे कच-यांची योग्य ते विल्हेवाट लावणे. प्रयोगशाळेतील कामकाजामध्ये मदत करणे वरिष्ठांच्या आदेशाचे पालन करणे

विभागाची उद्दिष्टे,ध्येय,धोरणे - रुग्णालयात येणा-या रुग्णांच्या रोगनिदानासाठी आवश्यक त्या चाचण्या करणे संशोधनात्मक काम करणे.

विभागामार्फत पुरविण्यात येणा-या सोयी, सुविधा व सेवा यांची तपशिलवार माहिती-

- १) रोगनिदानासाठी आवश्यक असणा-या रुग्णांच्या रक्त,लघवी तपासणी करणे.
- २) रक्ताच्या चाचण्या :- हिमोग्लोबीन परसेंटेंज रक्त गट , हिक्ताप
- ३) लघवीच्या चाचण्या :- शुगर व अॅल्बुमीन.
- ४) इतर चाचण्या :- क्षयरोग निदाना करीता थूकी तपासणी.



प्रशासकीय कार्यालयाची माहिती

अ.क्र	नांव	पदनाम	कामाचा विषय
१)	डॉ.टी.व्ही.सांगरुळकर	प्रशासकीय अधिकारी तथा माहिती अधिकारी कार्यालयीन कामकाजासाठी	संपूर्ण कार्यालयाचे प्रशासकीय कामकाज पाहणे व प्रशासकीय कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे कार्यालयाचे कामकाज सुरळीतपणे करून घेणे
२)	रिक्त पद	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कार्यालयातील आस्थापना विषयाकामकाज पहाणे. रोखा व्यवहाराचे कामकाज पहाणे,वार्षिक अर्थसंकल्पीय कामकाज पहाणे,लेखा विभागाचे कामकाज पहाणे व न्यायालयीन कामकाज पहाणे
३)	श्रीमती.अ.जी.कांबळे	कनिष्ठ लिपीक	लेखा विभागातील सर्व अर्थसंकल्पीय कामकाज, अर्थसंकल्पीय मंजूर करून घेणे आर्थिक खर्च निहाय, लेखा ठेवणे,लेखा परिक्षण आक्षेपाची पूर्तता करणे इतर कामे लेखा विभागातील कामे.
४)	श्री.एस.ए.वाघ	कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना विभाग,मासिक खर्च अहवाल,पीएलअे जमाखर्च बाबत माहिती पाठविणे,माहितीचा अधिकार बाबतची माहिती पाठविणे
५)	श्री.एस.डी.कोकासे कनिष्ठ लिपीक		आवक जावक पत्रव्यवहार पाहणे,माहितीचा अधिकार बाबतची माहिती पाठविणे एमआयएस तयार करून पाठविणे



प्रपत्र - ब

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली येथील अधिकारी व त्यांचेकडील कामाचा तपशिल.

अ.क्र	अधिका-याचे नांव	पदाचे नांव	कामाचा तपशिल
१)	डॉ.टी.व्ही. सांगरुळकर	सहयोगी प्राध्यापक	शैक्षणिक,रुग्णालयीन व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण.
२)	डॉ.रामदास बी. हजारे	दंतशल्यचिकित्सक	दंतशल्यचिकित्सा विभागात येणा-या रुग्णांच्यावर उपचार करणे
४)	डॉ. कनिष्ठ निवासी-२		बाह्यरुग्ण विभागात येणा-या रुग्णांच्यावर उपचार करणे वैद्यकीय प्रमाणपत्र देणे,औषधपचार यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे,बाह्यरुग्ण विभागाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली येथील बाह्यरुग्ण विभागात कार्यरत असणारे डॉक्टर्स / कर्मचारी

बाह्य रुग्ण विभाग

विभागप्रमुख- डॉ.पी.जी.थोरात

युनिट मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट चे वार	संबंधित वॉर्ड चे नांव व खाटांची संख्या	विभागात काम करणारे कर्मचारी वर्ग ना व पद	अन्य
डॉ. देविका जोग कनिष्ठ निवासी-२	सोमवार ते शनिवार	बाह्यरुग्ण विभाग खाटा-१	१)श्री.एन.आर.शिंदे प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	अन्य माहिती ---



- २)श्री.कारंजकर सी.
व्ही. स्वच्छता
निरीक्षक
- ३) श्री
औषधनिर्माता
- ४) श्री.पी.वाय.खैरमोडे,
प्रयोगशाळा परिचर
- ५)श्री.एस.ए.मुर्सल,
स्वच्छता सेवक

बाह्य रुग्ण विभागात रुग्णांच्यावर खालील प्रमाणे उपचार करण्यांत येतात.
बाह्यरुग्ण विभागामध्ये येणा-या रुग्णांची तपासणी ,निदान व उपचार क्षयरोग,कुष्ठरोग
हिवताप निदान व उपचार करणे,वैद्यकीय प्रमाणपत्र देणे संदर्भसेवा आवश्यक असलेल्या
रुग्णांना योग्य त्या ठिकाणी संदर्भित करणे. आरोग्य शिक्षण देणे. बाह्यरुग्ण विभागातील
कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ - रुग्ण तपासणी (रक्त,लघवी,थूकी इत्यादी)
करून रोगनिदानास सहाय्य करणे.

स्वच्छता निरीक्षक- बाह्यरुग्ण विभागात स्वच्छता ठेवणे,देखरेख,केसपेपर नोंदणी
आरोग्य शिक्षण देणे इत्यादी कामे पार पाडणे.

औषधनिर्माता - बाह्यरुग्ण विभागात रुग्णांना औषधवाटप व नोंदी ठेवणे
औषधभांडार सांभाळणे व नोंदी ठेवणे इत्यादी काम पार पाडणे

प्रयोगशाळा परिचर- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाना मदत करणे, बाह्यरुग्ण विभागातील
साफसफाई करणे व रुग्णांना मलमपट्टी करणे इत्यादी कामे पार पाडणे वरिष्ठांनी
सांगितलेली सर्व कामे पार पाडणे

स्वच्छता सेवक- स्वच्छता राखणे.



आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली येथील दंतशल्यचिकित्सा
विभागात कार्यरत असणारे डॉक्टर्स/कर्मचारी

१) दंतशल्यचिकित्सा विभाग

विभागप्रमुख- डॉ.रामदास बी.हजारे,दंतशल्यचिकित्सक

युनिट २ युनिट मधील डॉक्टरांची नावे व पदे	युनिट २ चे वार	संबंधीत वॉर्ड चे नांव	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी वर्ग नाव व पद
डॉ.आर.बी.हजारे, दंतशल्यचिकित्सक	दंतशल्यचिकित्सक विभाग	श्री.आर.एस.सागरे, स्व.सेवक

दंतशल्यचिकित्सा विभागात खालील प्रमाणे रुग्णांच्यावर उपचार करण्यात येतात.
दंतशल्यचिकित्साविभागात दंतरुग्ण तपासणी,निदान,एक्सरे काढणे,दात स्वच्छ करणे तसेच
दात काढणे मायनर सर्जरी,छोटया शस्त्रक्रिया करणे सिस्टेकटॉमी करणे,अक्कल दाढ काढणे
हिरडयांच्या शस्त्रक्रिया करणे, फॅक्चर मॅडीबल इत्यादी वर उपचार केले जातात.आरोग्य
शिक्षण पथक, तासगाव अंतर्गत असणा-या या विभागाद्वारे आजुबाजुच्या ग्रामीण
विभागातील नागरीकांसाठी सर्वकष दंतसेवा पुरविली जाते.



आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि. सांगली येथील माताबाल संगोपन विभागातील कामकाजाचे स्वरूप खालीलप्रमाणे आहे.

विभागप्रमुख- डॉ.पी.जी.थोरात,वैद्यकिय अधिकारी

प्रथम सत्र - ८-३० ते १२-३० पर्यंत

- १) सेक्टर मध्ये गृहभेटी देणे उदा.अएनसी,पीएनसी, वेगवेगळे सर्वे करणे उदा.कुंटूबकल्याण सर्वेक्षण
- २) पल्सपोलिओ सर्वे करुन लाभार्थी नोंद करणे,लाभार्थी स्लिप वाटून कार्यक्रम राबविणे.
- ३) साथरोग सर्वेक्षण करणे.(उदा. अतिवृष्टी काळात)
- ४) आरोग्य जनजागृती करणेच्या दृष्टीने प्रभातफेरी काढणे.
- ५) विविध गटांना आरोग्य शिक्षण देणे
- ६) सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविणे
- ७) सर्व आरोग्य दिन साजरे करणे
- ८) प्रथम वर्षे व तृतीय वर्षे परिचार्य विद्यार्थीनीचे प्रशिक्षण घेणे.
- ९) आंतवासीता प्रशिक्षण देणे.
- १०) वेळोवेळी आरोग्य संबधित असलेले कार्यक्रम राबविणे.
- ११) शालेय आरोग्य तपासणी, लसीकरण.

मंगळवार - विभागाअंतर्गत कामकाज करणे. कक्षाचे राऊंडस घेणे फॅमिली प्लॅनिंग सेवा पुरविणे (कॉपर टी इत्यादी)

बुधवार - पाच वर्षे पर्यंतच्या लाभार्थीची नोंद करुन त्यांना(व्हीटॅमीन ए,अ) जिवनसत्व अ चे डोस पाजणे व तपासणी करुन औषधपचार करणे.

गुरुवार - गरोदर माता नोंदणी,लाभार्थीना कार्ड देणे,तपासणी व औषधोपचार करणे.

शुक्रवार - ० ते १/५ वर्षे पर्यंतच्या लाभार्थीची नोंद करुन लाभार्थी कार्ड देऊन लसीकरण करणे. उदा. बीसीजी,० पोलीओ, ट्रिपल पोलीओ - १, २, ३, गोवर जिवनसत्व अ,ट्रिपल पोलीओ जिवनसत्व अ बुष्टर इत्यादी लसीकरण देणे.



आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव जि.सांगली या संस्थेमधील बाह्यरुग्ण व आंतररुग्ण विभागामधील केसपेपर्स ५ वर्षापर्यंतचे अनुक्रमांक ठेवले जातात बाह्य रुग्ण व आंतररुग्ण विभागातीलसंबंधित माहिती अद्यावत ठेवली जातात.वैद्यकीय अभिलेख आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव, जि. सांगली या विभागात खालील प्रमाणे अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत आहेत.

- १) डॉ. देविका एच.जोग कनिष्ठ निवासी-२
- २) श्री.व्ही.बी.कारंजकर, स्वच्छता निरीक्षक
- ३) श्री.पी.वाय.खैरमोडे,प्रयोगशाळा परिचर

BPL (Below Poverty Line Patient) दारिद्री रेषेखालील रुग्णांना या रुग्णालयात उपलब्ध सेवा विनामुल्य देण्यात येते. अशा रुग्णांची संख्या या रुग्णालयात मोठ्या प्रमाणात असते. महाराष्ट्र शासनाच्या अन्न व नागरी पुरवठा विभागाने वितरीत केलेल्या पिवळ्या रेशन कार्ड धारक रुग्णांना दारिद्र्य रेषेखालील असे समजण्यात येईल. व त्याची पडताळणी करुन ही सेवा पुरवली जाते.

जेष्ठ नागरीक - या रुग्णालयामध्ये जेष्ठ नागरीकांना उपलब्ध सेवा विनामुल्य देण्याची व्यवस्था केली आहे. तसेच त्यांचेसाठी स्वतंत्र अवस्था व सेवा देण्याची सोय करण्यात आली आहे. याशिवाय रुग्णमित्र संकल्पनेतून जेष्ठ नागरीकांच्या मार्फत, जेष्ठ नागरीकांची सेवा नियमित व विनामुल्य पुरविली जाते. यासाठी तो जेष्ठ नागरीक असल्याचा (वय वर्षे ६० च्यावर असल्याचा) अधिकृत पुरावा पडताळून त्यांना रुग्णालयीन सेवा मोफत दिल्या जातात.

N.P. (राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) - या रुग्णालयामध्ये राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांतर्गत असलेल्या व इतर राष्ट्रीय कार्यक्रमांतर्गत रुग्णांना विनामुल्य सेवा दिली जाते. उदा. अंधत्व कार्यक्रम, हिवताप महिला प्रसुतीपूर्व व प्रसुतीपश्चात काळजी, न्यायप्रविष्ट पेशंट (MLC)एड्स. असे उपक्रम याशिवाय शालेय आरोग्य अभियान, रिमांडहोम व अनाथालय इत्यादी रुग्णांना विनामुल्य सेवा देण्याची सोय केली जाते.

रुग्णालयीन शुल्क आकारणी - शासन निर्णयानुसार रुग्णालयामध्ये आकारण्यात येणाऱ्या वेगवेगळ्या आकारणी / फी ची शासन निर्णयाची प्रत सोबत जोडली आहे. सदर शासन निर्णयानुसार शुल्क आकारणी केली जाते.

सहयोगी प्राध्यापक,
आरोग्य शिक्षण पथक, तासगाव

