

माहितीचा अधिकार

कलम २ (एच) प्रपत्र "अ"

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम २ (एच) अन्वये विभाग निहाय सार्वजनिक प्राधिका-यांची यादी.

कार्यालयाचे नांव:- ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,ता.कल्याण,जि.ठाणे.

सेक्शन २ (एच)/अ/बी/सी/डी.

अ.क्र.	कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	पत्ता
०१.	०२.	०३.	०४.
०१	डॉ.व्ही.डी.माळवे.	प्रभारी वैद्यकिय अधिक्षक	ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,ता. कल्याण,जि.ठाणे.
०२	डॉ.प्रताप सिंह.	वैद्यकिय अधिकारी.	ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,ता. कल्याण,जि.ठाणे.
०३.	डॉ.नागेश साखोळकर.	वैद्यकिय अधिकारी	ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,ता. कल्याण,जि.ठाणे.

कलम २ (एच) (१)(२) प्रपत्र "ब"

शासकिय निधी अंतर्गत कार्यरत प्राधिका-यांची यादी.

कार्यालयाचे नांव:- ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,जि.ठाणे.

अ.क्र.	कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	पत्ता
०१	डॉ.व्ही.डी.माळवी	प्रभारी वैद्यकिय अधिक्षक	ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,ता.कल्याण,जि.ठाणे दुरध्वनी क्रमांक :- ९५२५१ २३९०००२ :- ९५२५१ २३९००२६
०२	डॉ.प्रताप सिंह	वैद्यकिय अधिकारी	ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,ता.कल्याण,जि.ठाणे दुरध्वनी क्रमांक :- ९५२५१ २३९०००२ :- ९५२५१ २३९००२६
०३	डॉ.नागेश साखोळकर.	वैद्यकिय अधिकारी	ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,ता.कल्याण,जि.ठाणे दुरध्वनी क्रमांक :- ९५२५१ २३९०००२ :- ९५२५१ २३९००२६
०४	श्री.आबरे.	सहाय्यक अधिक्षक	ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,ता.कल्याण,जि.ठाणे दुरध्वनी क्रमांक :- ९५२५१ २३९०००२ :- ९५२५१ २३९००२६
०५	श्रीमती.सुनिता जोशी.	अधिपरिचारिका, (गट-३)	ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली,ता.कल्याण,जि.ठाणे दुरध्वनी क्रमांक :- ९५२५१ २३९०००२ :- ९५२५१ २३९००२६

कलम ४ (१) (बी) (दोन)

प्रपत्र - बी.

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम.	कर्तव्य.	कोणत्या अधिनियम /नियमाखाली	अभिप्राय
०१	वैद्यकिय अधिक्षक	१) त्यांनी आठवड्यातुन निदान दररोज बाह्यरुग्ण विभागात हजर रहावे आणि सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगा संबंधात त्याने विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णांची तपासणी करावी व उपचार लिहुन द्यावेत. वैद्यकिय अधिका-यांनी पाठविलेल्या इतर रुग्णांचीही त्याने तपासणी करावी.	रुग्णालयीन प्रशासन खंड - २ सुधारीत	
		२) बाह्यरुग्ण विभागाच्या वेगवेगळ्या शाखांच्या कामावरही त्याने वेळोवेळी देखरेख ठेवावी. रुग्णालयाच्या व्यवसायीक व प्रशासनिक बाबींवर त्याने संपुर्ण नियंत्रण ठेवले पाहिजे.		
		३) त्याने रोज सकाळी फेरी मारुन आपल्या रुग्णांची पहाणी करावी. आणि बाह्यरुग्ण शस्त्रक्रियांच्या दिवशी व बाह्यरुग्ण विभागामील कामाच्या दिवशी फक्त महत्वाच्या रुग्णांची पहाणी करावी. महत्वाच्या रुग्णांची पहाणी करण्यासाठी त्याने रोज रात्री सुध्दा फेरी मारावी. सर्व साधारण देखरेख ठेवण्यासाठी त्याने रुग्णालयातील इतर रुग्णांचीही वेळोवेळी फेरी मारुन पहाणी करावी.		
		४) त्याने वेळोवेळी रुग्णालयात आकस्मिक फेरी मारावी. आणि काही दोष आढळल्यास त्या दोषाचा व त्यावर केलेल्या कार्यवाहीची नोंद करावी.		
		५) त्याने बाह्यरुग्ण व आंतरुग्ण यांच्या अभिलेख्यांची वेळोवेळी तपासणी करावी.		

		६) न्याय वैद्यकिय काम, न्याय वैद्यकिय प्रमाणपत्रे आणि शव परिक्षांचे अहवाल रवाना करणे या कामावरही त्यांने देखरेख ठेवावी. शवपरीक्षा अहवालांच्या संबंधात त्याने तिथल्या तेथे मत व्यक्त करावी. आणि संबंधीत वैद्यकिय अधिका-यास आपला अभिप्राय कळवावा.		
		७) तांत्रिक व प्रशासकिय बाबींच्या संबंधात त्याने आपल्या हाताखालच्या सर्व कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करावे.		
		८) निरनिराळ्या विभागामध्ये निर्जंतुकीकरणाच्या पुरेशा सोयी असुन त्यांचे काम सुरळीत चालले आहे. या बाबत त्याने स्वतः खात्री करुन घ्यावी.		
		९) महत्वाच्या साधन सामुग्रीचा चांगल्या प्रकारे वापर होत आहे, याबददल त्याने स्वतः खात्री करुन घ्यावी आणि त्यांची निगा व दुरुस्ती या करीता वेळच्यावेळी कार्यवाही करणे.		
		१०) त्याने कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासावे.		
		११) पाकगृहाचे कामकाज व्यवस्थितपणे चालण्यासाठी आणि रोग्यांना समाधानकारक आहार मिळण्यासाठी तो जबाबदार राहिल. अधुन मधुन अचानकपणे फेरी मारुन त्याने अन्न पदार्थ चाखुन पहावेत.		
		१२) सल्लागार समितीची, कर्मचा-यांची बैठक इत्यादि सारख्या वेळवेगळ्या बैठकि भरविण्यास व त्याची व्यवस्था पहाण्यास तो जबाबदार राहिल.		
		१३) त्याने अंदाजपत्रक, हिशोब व जडसंग्रह नोंद वही यावर सर्वकष नियंत्रण ठेवावा.		
		१४) कर्मचा-यामध्ये शिस्त, वक्तशीरपणा, नियमितता व सौजन्यशिल वागणुक आहे. याची त्याने खात्री करावी. त्याने या सर्व बाबतीत स्वताचा आदर्श घालऊन देऊन एक मानक सुस्थापित करावे.		
		१५) मानसेवी वैद्यकिय अधिका-यांच्या कामावर त्याने देखरेख ठेवावी.		
		१६) कर्मचा-याकडुन किंवा रुग्णांकडुन कोणतीही तक्रार आल्यास त्याने तत्परतेने तक्रारी बाबत कसुन तपास करावा. आणि तक्रार करणा-यास तक्रारीच्या फलश्रुती बद्दल कळवावे. त्याने सर्वसाधारणपणे जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्यासाठी असलेल्या नियमांची योग्य प्रकारे पालन केले जात आहे, त्याबद्दल खात्री करुन घ्यावी.		
		१७) त्याने निवासी वैद्यकिय अधिकारी, स्वीय सहाय्यक व अधिसेविका यांच्या समक्ष दर पंधरा दिवसांनी गरीबांसाठी ठेवलेल्या निधीच्या पेटया उघडाव्यात.		

		१८) ज्या प्रमाणपत्रावर सही करण्यास तो स्वतःच सक्षम असेल अशी प्रमाणपत्रे आवश्यक असणा-या रुग्णांना त्याने तपासावे आणि सर्व साधारणपणे प्रमाणपत्राच्या संबंधात कोणतीही तक्रार येणार नाही, याबद्दल आणि विशेषतः ही प्रमाणपत्रे त्यांच दिवशी देण्यांत येत आहेत, या बद्दल खात्री करून घ्यावी.		
		१९) त्याने खर्चांमध्ये शक्य तितकी काटकसर करण्याचे प्रयत्न करावेत.		
		२०) त्याने प्रमाणित करण्यासाठी पाठविण्यांत आलेल्या कैद्यांकडे आणि तथाकथित वेड्यांकडे जातीने लक्ष द्यावे.		
		२१) त्याने समान्यतः रुग्णालयांच्या वेगवेगळ्या उपविभागात व विशेषतः औषध भांडारात प्रत्यक्ष अचानक पणे पडताळणी करावी. औषधांच्या महत्वाच्या मागणी पत्रांची त्याने जातीने तपासणी करावी. दर तीन महिन्यांनी एकदा नियमित पणे प्रत्यक्ष पडताळणी करून निकामी औषधे काढून टाकावीत.		
		२२) त्याने कार्यालयाचे प्रशासन कार्यक्षमता पुर्वक होत आहे, या बद्दल खात्री करून घ्यावी. आणि अर्धशासकिय पत्रे, शासकिय संदर्भ, विधानसभा प्रश्न आणि योननांतर्गत बाबी यांच्याकडे विशेष लक्ष द्यावे.		
		२३) त्याने, जरूर तेथे, इतर शासकिय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी. कुटुंब नियोजन/साथरोग/आरोग्य शिक्षण आणि आरोग्य विभागाशी संबंधीत इतर बाबी यांच्या बाबतीत शक्य ते सर्व सहकार्य देण्याची त्याने विशेष काळजी घ्यावी.		
		२४) त्याने एकनित्याचे काम म्हणून वर्षातून एकदा आणि जरूर वाटल्यास अचानक पणे आपल्यानियंत्रणा खालील वैद्यकिय संस्थांची तपासणी करावी. आपल्या अहवालात सुचविलेल्या मुदयांचे पालन होत आहेत. या बद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी याऊलट, त्याने, स्वताही आपल्या संस्थेची तपासणी करणा-या अधिका-याने उपस्थित केलेल्या मुदयांचे अनुपालन करावे.		
		२५) नागरी वैद्यकिय संहितेमध्ये उल्लेख केलेली कर्तव्य टिप :- शासनाकडे जमा करावयाची एक रुपया फी आकारतांना अधिनियमाच्या रुग्णांसंबंधात आकारावयाची आहे.		
		२६) त्याने रोज सकाळी ९.०० वाजता कामावर हजर रहावे आणि काम संपेपर्यंत जाऊ नये. त्याच प्रमाणे निकडीच्यावेळी, संध्याकाळी यावे व अचानक फेरी मारण्यासाठी देखील त्याने हजर व्हावे. सकाळी येताच करावयाचे पहिले काम म्हणून त्याने शक्यतो आदल्या रात्रपाळी अधिकाचा अहवाल तपासावा.		

		२७) त्याने महिन्यातुन एकदा नित्याचे काम म्हणुन आणि महिन्यातुन एकदा अचानकपणे कार्यालयातील रोखरकमेची तपासणी करावी.		
		२८) त्याने निदान वर्षातुन एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी आणि निदान पंधरा दिवसांनी कार्यविवरणपत्रांचा गोषवारा मागवावा.		
		२९) स्थायी आदेश विषयावर फाईल करण्यांत आले आहेत. आणि त्यांचे पालन केले जात आहे. या बददल त्याने खात्री करुन घ्यावी.		
		३०) त्याने निकामी वस्तुंची तपासणी करावी. आणि त्या वस्तुनियमानुसार निर्लेखित करण्याचे व निकालात काढण्याचे आदेश द्यावे.		
		३१) रुग्णालयाच्या इमारतीची निगा राखने व दुरुस्ती याकडे त्याने लक्ष पुरवावे. आणि मोठया व लहान बांधकामाच्या सुचा तयार कराव्यात.		
		३२) कर्मचारी कल्याण संबंधीच्या सर्वसाधारण गोष्टीकडे त्याने लक्ष द्यावे.		
		३३) त्याने शासकिय कर्मचारी आणि त्यांची कुटुंबे याजकडे नियमानुसार तसेच आवश्यक तेथे तुरुंगाकडे लक्ष द्यावे.		
		३४) जेव्हा जेव्हा सांगण्यांत येईल तेव्हा तेव्हा शस्त्रक्रियांची व नेत्रशिबीराचे कार्यक्षमतापुर्वक व यशस्वी रित्या आयोजित करण्या बददल तो जबाबदार असतो.		
		३५) त्याने रुग्ण, त्यांचे मित्र आणि नातेवाईक यांच्या तक्रारी व त्यांच्याकडुन होणारी चौकशी यासाठी तसेच कर्मचा-याकडुन काही तक्रारी आले असल्यास, त्या करीता दररोज काहीवेळ राखुन ठेवावा.		
		३६) त्याने सरकारी वाहने आणि रुग्णवाहीका यांची योग्य निगा राखली जात आहे. ते पहावे.		
		३७) त्याने औषधांचा पुरेसा साठा आहे आणि कक्षामध्ये किंवा भांडारामध्ये मुदतबाह्य झालेली औषधे तशीच पडुन नाहीत याकडे लक्ष द्यावे.		
		३८) नियतकालीक बैठकिच्यावेळी त्याने वैद्यकिय अधिकारी व मानसेवि वैद्यकिय अधिकारी यांना भेटावे.		
		३९) योजनांतर्गत योजनांची अंमलबजावणी जोमाने व्हावी यासाठी त्याने पाठपुरावा करावा.		

४	वैद्यकिय अधिकारी	१) वैद्यकिय अधिका-यांनी रुग्णालयात दररोज सकाळी ८.३० वाजता हजर व्हावे आणि संपुर्ण काम संपे पर्यंत रुग्णालय सोडु नये.		
		२) दररोज सकाळी त्यांनी आपल्या रुग्णांची चौकशी करण्यासाठी एक फेरी मारावी. तसेच रुग्णालय सोडण्यापुर्वी ही त्यांनी पुन्हा एक वार सर्व कक्षांना भेट द्यावी.		
		३) नव्याने दाखल केलेल्या रुग्णांना तपासण्यासाठी त्यांनी आपआपल्या कक्षामध्ये संध्याकाळी दोन तास हजर रहावे. रुग्ण टिपण्या लिहाव्यात आणि फेरी मारुन रुग्णांसाठी सर्व साधारणपणे दुस-या दिवशी सकाळ पर्यंतचे आदेश द्यावेत. ते दररोज रुग्णांचा आहार ठरवुन देतील.आणि आहार तक्ता भरतील		
		४) आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तांतडीच्या रुग्णांकडे लक्ष पुरवावे.		
		५) त्यांनी बाह्यरुग्ण विभागात आणि शस्त्रक्रियागारात सकाळी बरोबर ८.३० वा. काम सुरु करावे. या कामांच्या दिवशी त्यांनी कक्षातुन फेरी मारण्याच्या कामाचा या कामाशी कसा मेळ घालावा. यासंबंधी यापुर्वीच इतरत्र सुचना देण्यांत आलेल्या असुन त्या सुचना त्यांनी काटेकोर पणे पाळाव्यात		
		६) तांत्रिक दृष्टीकोनातुन तसेच आकडेवारी विषयक विवरणाच्या दृष्टीकोनातुन रुग्णटिपणी योग्य रितीने लिहिण्याची त्यांनी दक्षता घ्यावी.		
		७) शिरेमध्ये घ्यावयाची (इन्ट्राव्हीनेस) सर्व इंजेक्शन आणि श्वान दंशावरील उपचारासाठी द्यावयाची (ए आर टी) इंजेक्शने त्याने स्वतः द्यावीत.		
		८) निवासी वैद्यकिय अधिका-यांनी ठरवुन दिलेली अपघात कक्षातील कामे त्यांनी पार पाडावीत.		
		९) त्यांना पहावे लागणारे सर्व साधारण पत्र व्यवहाराची काम आणि विशेषतः न्याय वैद्यकिय पत्र व्यवहाराचे काम करतांना विशेष काळजी घ्यावी.		
		१०) ज्या रुग्णांना प्रमाणपत्रे देण्यांत ते स्वतः सक्षम प्राधिकारी आहेत. अशा सर्व रुग्णांची तपासणी त्यांनी करावी आणि संबंधीत रुग्णांना शक्य तितक्या तत्परतेने सर्व प्रमाणपत्रे दिली जात आहेत. या बददल खात्री करुन घ्यावी.		
		११) उपविभागीय जडवस्तुसंग्रह नोंदवहया आणि उपविभागीय मागणपत्र यांचे काम त्यांनी जि.श.चि./नि.वै.अ.यांच्या सुचनांनुसार पहावे.		
		१२) जि.श.चि./नि.वै.अ. यांनी प्रशासकिय कामाच्या ज्याबाबी त्यांच्यावर सोपविल्या असतील त्या प्रशासकिय बाबीकडेही त्यांनी सर्व साधारणपणे लक्ष पुरवावे.		
		१३) जनतेशी सलोख्याने संबंध ठेवण्यासाठी त्यांनी झटावे आणि जि.श.चि./नि.वै.अ. यांच्याशी सर्व बाबतीत सहकार्य करावे.		

		१४) आंतरुग्णांचे रुग्णपत्र आणि वैद्यकिय अधिका-यांच्या प्रभाराखाली असलेल्या सर्व रुग्ण संबंधीची रुग्णपत्रे व त्यांना इतर संबंधीत कागदपत्रे अहवाल इ.ची अंतिम रित्या नोंदणी विभागाकडे पाठविण्यांत येई पर्यंतची सर्व जबाबदारी वैद्यकिय अधिका-यांवर असते.		
		१५) योग्य त्या रुग्ण टिपण्या रोजच्या रोज लिहिल्या जातात आणि रुग्णाला वारंवार पहाण्यांत येत असल्यास सर्व भेटींची नोंद कालक्रमानुसार केली जाते. हे पहाण्याची जबाबदारी त्यांची आहे. मानसेवि वैद्यकिय अधिकारी किंवा जिल्हा शल्य चिकित्सकांनी दिलेल्या सुचना ह्या त्या अधिका-यांनी स्वतः किंवा त्यांनी स्वतः लिहिलेल्या आहेत. हे पहाण्याची जबाबदारी त्यांनी असते. त्यांनी स्वतः दिलेल्या लेखी सुचनांच्या बाबतीत नोंदींचा अचुकपणा पडताळून पहाण्यासाठी त्यांनी त्यावर आद्याक्षरे केली पाहिजे.		
५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१) प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाने सकाळी ८.३० ते दुपार १.३० पर्यंत आणि पुन्हा संध्याकाळी ४.०० ते ६.०० वाजे पर्यंत हजर रहावे. निकडीच्यावेळी सुध्दा आवश्यक असेल त्या प्रमाणे त्याने हजर रहावे.		
		२) प्रयोगशाळेत केलेल्या चाचणीच्या सत्यते बददल तो जबाबदार असतो.		
		३) त्याने दररोज तपासलेल्या बाह्य व आंतर रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.		
		४) तो उपविभागीय जडवस्तु नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी जबाबदार असतो.		
		५) प्रयोगशाळेतील साधन सामुग्रीची परीरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ जबाबदार असतो.		
		६) सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पुर्ण तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पुर्ण झाली आहे. या बदददल त्याने खात्री करुन घ्यावी.		
६	क्ष किरण तंत्रज्ञ	१) क्ष किरण तंत्रज्ञाने सकाळी ८.३० ते दुपार १.३० पर्यंत आणि पुन्हा संध्याकाळी ४.०० ते ६.०० वाजे पर्यंत हजर रहावे. निकडीच्यावेळी सुध्दा आवश्यक असेल त्या प्रमाणे त्याने हजर रहावे.		
		२) त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापुर्वी क्ष किरण यंत्र स्वच्छ करावे. व ते निट काम देत आहे हे पहावे.		
		३) त्याच्या ताब्यातील क्ष किरण यंत्राच्या परीरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी क्ष किरण तंत्रज्ञ जबाबदार असतो.		
		४) त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.		

		ॡ) क्ष किरण विभागाची उपविभागीय जडवस्तु नोंदवही व साप्ताहीक मागणीपत्रे यासाठी जबाबदार असतो.		
		ॢ) त्याने वापरलेल्या क्ष किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्याच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.		
		ॣ) क्ष किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष किरण शास्त्रज्ञाच्या निदर्शनास आणुन दयावा.		
		।) वि किरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधन सामुग्री सुस्थितीत आहे. याकडे त्याने लक्ष द्यावे.		

प्रशासकिय अधिकारी, वर्ग-२		महाराष्ट्र रुग्णालयीन प्रशासन खंड-२ मधील पान क्र. ३३९ मधील मुद्दा क्र.१ ते ६ अन्वये	
अधिसेविका, (गट-ब) श्रेणी-३	१) जिल्हा शल्य चिकित्सक यांच्या नियंत्रणाखाली येत असून आणि रुग्णालयाचे व्यवस्थापन आणि पुढील प्रमाणे विभागांचा चार्ज त्यांच्याकडे असावा.		
	अ) रुग्णालयातील शुश्रूषा सेवा ब) परिचर्या प्रशिक्षण केंद्र हे त्यांनी जि.श.चि. यांच्या सहकार्याने आणि प्रामाणिकपणे चालविण्या बाबत कार्यवाही करावी.		
	२) त्यांनी कर्तव्यकालावधीत जि.श.चि.यांच्या पुर्व परवानगीशिवाय साप्ताहिक सुटटी व्यतिरिक्त गैर हजर राहु नये.		
	३) रुग्णालयातील शुश्रूषा सेवे बाबत पुढील बाबींसाठी जबाबदार असेल. अ) सर्व कक्षात परिचारीका पुरविणे आणि त्यांच्याकडून दररोज च्या शुश्रूषा सेवा जसे दैनंदिन रुग्णांची देखभाल, अंघोळ, औषधे, आहार इत्यादिबाबत काळजीपुर्वक लक्ष देऊन आणि त्या पुरविण्या बाबत मार्गदर्शन करणे. त्यांनी सर्व कक्षात फेरी मारुन सर्व रुग्णांना भेट दयावी. व काही तक्रारी असल्यास त्या जि.श.चि. निदर्शनास आणाव्या.		
	४) त्यांनी सातत्याने रुग्णालयातील सर्व विभाग कक्ष स्वयंपाकगृह, स्वच्छतागृह, यांची तपासणी करुन ते स्वच्छ आणि चांगल्या स्थितीत आहेत. याची काळजी घ्यावी..		

		५) त्या जि.श.चि.यांना रुग्णालयातील कक्षातील लिनन, बेड आणि वस्त्र यांची माहिती देणे.		
		६) त्या रुग्णालयातील परिचारीका यांच्या गणवेश आणि सर्वसाधारण स्वच्छतेबाबत जबाबदार रहातील.		
		७) परिचारीका प्रसाविका, अधिपरिचारीका, सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका, या वर्गाच्या प्रशिक्षणासाठी आलेल्या अर्जाची पडताळणी करून योग्य त्या व्यक्तीचे अर्ज जि.श.चि. यांच्याकडे शिफारशीसाठी सादर करतील.		
		८) त्या परिचर्या प्रशिक्षण महाविद्यालयातील परिचारीका विद्यार्थीनी परिचारीका पाठयनिर्देशिका यांची व्याख्याने, वर्ग, आणि निवड पध्दती आयोजित करण्याबाबत व्यवस्था करणे.		
		९) त्यांच्या नियंत्रणाखालील कर्मचारी वर्गातील नियमित बैठका आयोजित करतील.		
		१०) त्या शुश्रुषा संवर्गातील कर्मचा-यांचे वैयक्तिक नस्त्या दैनंदिन हजेरी बाबत वैयक्तिक क्षमता, आरोग्य या बाबतची माहिती शासकिय विहित नमुन्यात ठेवतील.		
		११) त्या आपल्या अधिपत्याखालील शुश्रुषा कर्मचा-यांच्या बेजबाबदार वर्तनाबाबत जबाबदार असतील व अशा कर्मचा-याकडून केल्या जाणा-या वर्तनाची जि.श.चि. यांना अहवाल देतील. व पुढील चौकशीच्या अधिन राहुन संबंधीत परिचारीकेवर कारवाई करतील.		
		१२) त्या परिचर्या सेवेतील कर्मचारी यांच्या कल्याणा संबंधीच्या सर्व साधारण गोष्टींकडे लक्ष देतील.		
		१३) रुग्णालयीन प्रशासन व व्यवस्थे बाबत जि.श.चि.यांना कर्मचा-यांच्या अंतर्गत बदला बाबत सल्ला देतील.		
		१४) त्या रुग्णालयातील परिचर्या कर्मचारी व विद्यार्थीनी परिचारीका यांच्या वैद्यकिय तपासणीस जबाबदार असतील. आणि त्याच बरोबर त्यांना आजारपणाच्या कालावधीत त्वरीत योग्य वैद्यकिय आरोग्य सेवा व औषधोपचार उपलब्ध होतील. याकडे लक्ष देतील व जि.श.चि.यांच्या निदर्शनास आणुन देतील.		
		१५) त्यांनी आपला कामकाजासंबंधाचा साप्ताहिक अहवाल तयार करावा.व रुग्णालयातील परिचर्या सेवा व विद्यार्थीनी प्रशिक्षण केंद्राच्या कामकाजासंबंधीत सुधारणा करणे बाबत. सल्ला देतील.		

		१६) त्या शुश्रूषा सेवेतील कर्मचारी व त्यांना सहाय्यभुत होणा-या कर्मचारी यांच्या वेतन व भत्ते वितरीत करणेस सहकार्य करतील.		
		१७) त्या विशेष व्यक्तींचे दौरे, विशेष अतिथी यांच्या रुग्णालयीन भेटीच्या वेळी यांच्या बरोबर रहातील.		
		१८) त्या एखादया अ-वैद्यकिय व्यक्तीने रुग्णालयास भेट देण्या बाबत इच्छा व्यक्त केल्यास जि.श.चि. यांच्याशी सल्ला मसलक करुन संबंधीत व्यक्तीस आदरपुर्वक व काळजीपुर्वक रुग्णालय दाखविण्याची कार्यवाही करतील. एखादया वैद्यकिय क्षेत्राशी संबंधीत व्यक्तीने रुग्णालयाचे तपासणी करणे बाबत इच्छा व्यक्त केल्यास त्या जि.श.चि.किंवा निवासी वैद्यकिय अधिकारी यांच्या त्वरीत निदर्शनास आणुन देतील व त्यां संबंधीत दिलेल्या सुचनांचे पालन करतील.		
	सहा.अधिसेविका	१) अधिसेविक यांच्या गैर हजेरीत रुग्णालयातील सर्व विभागांचे पर्यवेक्षण करतील.		
		२) रुग्णालयातील कक्ष ओपीडी, नर्सिंग होम, आजारी परिचर्या कर्मचारी यांच्या भेटी घेतील/फेरी मारतील		
		३) आहार विभागात जाऊन दररोजच्या जेवण करण्याची पध्दती तपासतील		
		४) परिचर्या संवर्गातील सर्व कर्मचा-यांची हजेरी घेतील		
		५) खालील प्रमाणे माहिती ठेवतील अ) परिचर्या प्रशिक्षण केंद्रात येणा-या प्रशिक्षणार्थींची अर्ज आणि प्रवेशाची माहिती ठेवणे ब) डे बुक दररोजच्या नोंदी आणि परिचर्या कर्मचा-यांचे हालचाल नोंदवही ठेवणे. क) परिचर्या कर्मचा-यांचे रजा व सुट्या यांची नोंदवही ठेवणे ड) परिचर्या कर्मचा-यांचे वैयक्तीक नस्ती ठेवणे इ) परिचर्या कर्मचा-यांकडुन कक्षातुन प्राप्त होणारे अहवाल जपुन ठेवणे. ई) परिचर्या कर्मचा-यांचे गणवेश आदेश नोंदवही ठेवणे ग) प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थीनी परिचारीका यांचे वैद्यकिय माहिती ठेवणे.		
		६) अधिसेविका यांचे शासकिय पत्रे आणि पत्र व्यवहार बघणे		
		७) परिचर्या कर्मचारी यांचे क्लास आयोजित करण्यास मदत करणे.		
		८) परिचर्या कर्मचारी आणि विद्यार्थीनी परिचारीका यांच्या सामाजिक व सांस्कृतीक भाग घेऊन त्यांच्या अडचणीवर उपाययोजना करणेस मदत करणे		
		९) अधिसेविका यांच्या उपस्थितीत परिचारीका कर्मचारी व त्यांना सहाय्यभुत असणा-या कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते वितरीत करणेस मदत करणे.		

		१०) परिचर्या कर्मचारी यांच्या नियमित बैठका आयोजित करण्यांस मदत करणे.		
		११) अधिसेविका यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.		
	पाठयनिर्देशिका	१)	नगर विकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांचे शासन निर्णय क्र. एनओआर-३७६२/३९६०९-जी, दि. १७.८.१९६२ तसेच रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिकेतील पान क्र. ७१	
	बालरोग तज्ञ परिसेविका		वरीलप्रमाणे	
	मनोरुग्ण तज्ञ परिसेविका		वरीलप्रमाणे	
	परिसेविका		वरीलप्रमाणे	
	सार्वजनीक आरोग्य परीचारीका		वरीलप्रमाणे	

	अधिपरीचारीका		नगर विकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांचे शासन निर्णय क्र. एनओआर- ३७६२/३९६०९- जी,दि.१७.८. १९६२ तसेच रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिकेतील पान क्र.७१	
--	--------------	--	--	--

	सहा.परिचारीका प्रसाविका			
	वार्डन		वरीलप्रमाणे	
	कार्यालयीन अधिक्षक		महाराष्ट्र रुग्णालयीन प्रशासन	

सहा.अधिक्षक	निर्णय अधिकारी यांना निर्णय घेण्यासाठी विषयवार सादरीकरणासाठी टपाल नोंदणी पासून टिप्पणी ठेवण्यापर्यंतची सर्व कामे		
	प्राप्त कार्यवाहीसाठी अहवाल/ माहिती अधिनस्त असलेल्या कार्यालयाकडून मागविणे व वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणेकामी सहा स्तरीय दफ्तर ठेवणे		
	कार्यालयास प्राप्त अर्ज / निवेदने तक्रार इत्यादी उक्त प्राप्त अनुक्रमे व सर्वसाधारण सात दिवसात कार्यवाही होणे अभिप्रत आहे.		
	कर्मचा-यांच्या मुळ सेवापुस्तकात सेवा नोंदी ठेवणे व सेवापुस्तक अद्यावत ठेवावे व त्याची दुसरी प्रत कर्मचा-यास द्यावी	वित्त विभाग सेवापु १०९७/प्र.क्र. १०/९७, सेवा-६ दिनांक १२.११. १९९७ तसेच मनासे (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ च्या नियम ३६ व ३७ अन्वये	
	अराजपत्रित कर्मचा-यांना त्यांचे मागणी व आवश्यकतेनुसार अर्जित रजा/ अर्धवेतनी रजा/ विशेष रजा/असाधारण रजा/ विशेष क्षयरोग रजा, प्रसुती रजा मंजुर करणे	म.ना.से.(रजा) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ५०,६१,६३,७४	
	बदल्या वर्ग-३ लिपीक वर्गीय संवर्गाच्या आंतर मंडळ बदल्या बाबत शिफारसी व कार्यवाही	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र .क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७.११. १९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र .क्र.२०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	

		लिपीक वर्गीय वर्ग-३ संवर्गातील कर्मचा-यांना पदोन्नती देणे कामी ज्येष्ठता सुची विनियमित करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठता विनियमन) नियमावली १९८२ तसेच मा. सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (आरोग्य)पुणे यांचे परिपत्रक क्र. एमजीएस/ससंआसे/च श्रे/कक्ष-५५ दिनांक ०७.०४.१९९३
		लिपीक संवर्गीय वरिष्ठ लिपीक, सहाय्यक अधिक्षक, अधिक्षक या पदोन्नतीच्या वाट्याच्या पदावर पदोन्नती देणे	सा.प्र.वि. शा.नि.क्र. बीसीसी-२००१/१८८७/प्र.क्र.६४/१/१६-ब, दिनांक १४.२.०५, तसेच शा.नि. साप्रवि शापरिक्र. अकंपा -१००३/प्र.क्र. ५९/२००३/आठ, दिनांक ३०.०१.२००४ शापरिपक्र. आरटीआर-१४०३/८४/प्रक्र.५४/३/१३, दिनांक १० मे २००५

		बिंदु नामावली, बिंदु नामावली नोंदवही अद्यावत करणे.	शा.नि.क्र.बीसीसी २००१/१८८७/प्र.क्र. ६४/१६ब, दिनांक २६ ऑगस्ट २००४ शा.नि. बीसीसी १०९७/प्र.क्र. ६३/९७/१६-ब, दिनांक १८.१०.९७	
		प्रथम नियुक्ती वेतननिश्चिती पदोन्नतीनंतर वेतन निश्चिती	म.ना.से. (वेतन) नियम १९८१	
		उक्त संपूर्ण प्रकरणी माहिती संगणकीकृत करणे	सा.प्र.वि. सेप्रनि-१०९८/प्र.क्र. ७ /९८-१२/दिनांक १५.१.९९	

क.लिपीक	कार्यालय प्रमुख व प्रशासकीय अधिकारी यांनी विषयांनुरूप नेमून दिलेली कामे		
नेत्रचिकित्सा सहाय्यक			
औषधनिर्माता		रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिका (सुधारित खंड-२) पान क्र. ३४३ अन्वये	
प्रयोगशाळा सहाय्यक, वर्ग-३		वरीलप्रमाणे	
कक्षसेवक	रुग्णालयातील नेमून दिलेल्या कक्षामध्ये स्वच्छता राखणे, रुग्णांची देखभाल करणे व त्याचप्रमाणे कक्षप्रमुखाने सांगितलेली कामे करणे.	रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिकामधील परिशिष्ट ब मध्ये दिल्याप्रमाणे	
सफाईगार	रुग्णालयीची अंतर्गत तथा बाह्य साफसफाई व स्वच्छता तसेच त्या अनुषंगाने जिल्हा शल्यचिकित्सक, निवासी वैद्यकीय अधिकारी यांनी सांगितलेली कामे.	रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिका (सुधारित खंड-२) पान क्र. ३४२	
शिपाई		रुग्णालयीन प्रशासन पुस्तिका (सुधारित खंड-२) पान क्र. ३५५	

कलम ४ (१) बी (५)

प्रपत्र डी आणि ई

निरंक

कलम ४ १ (बी) (८)
प्रसिध्द करावयाच्या समित्यांची यादी
तक्ता अ

अ . क्र.	समितीचे नांव	समितीची रचना	समितीचे प्रयोजन	बैठकांचा नियतका लावधी	सामान्य जनतेच्या सहभागासाठी खुली आहेत /नाही.	इतिवृत्त उपलब्ध असलेले/ कार्यरत
४	सल्लागार समिती	शा.नि.क्र. पीएचसी/१०८५/३०२६/आर ोग्य.५ दिनांक २०.१२.८५ अन्वये त्या मतदार संघातील मा.आमदार यांचे अध्यक्षतेखाली जि.प. पंचायत समिती ,ग्रामपंचायत,न.पालीका,व एक अशासकिय सदस्य यांची निवड करुन ग्रा.रुच्या स्तरावर मा. उपसंचालक,आरोग्य मंडळ हे सदर जिल्हयाच्या पालकमंत्र्याशी चर्चा करुन मान्यता देतील.	१) ग्रा.रु.च्या कामकाजात सुधारणा करणेचे दृष्टीने शासकिय नियम व आदेश यांना अधिन राहुन सुचना करणे. २)ग्रा.रु.साठी मिळालेल्या अनुदानाचा योग्य उपयोग होत आहे किंवा नाही यावर देखरेख ठेवणे व सुचना करणे. ३)रुग्णालयाच्या आवरांत स्वच्छता वर्गरे बाबत देखरेख ठेवुन त्याबाबत सुधारणा सुचविणे. ४)रुग्णालयासाठी देणग्या मिळवुन त्याचा उपयोग करणे बाबत शासकिय आदेशांच्या अधिन राहुन योग्य त्या सुचना करणे.५)रुग्णालयांत औषधांची उपलब्धता योग्य त्या प्रमाणांत आहे किंवा नाही याबाबत लक्ष ठेवणे. ६) जनतेच्या गा-हाण्यांसाठी ठेवलेल्या नोंदवहीतील तक्रारी /सुचनांवर होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख किंवा त्याबर उपाययोजना राबविणे. ७) सल्लागार समितीच्या कोणत्याही सभासदाने रुग्णालयाच्या कोणत्याही कर्मचा-यांना सुचना ,मत किंवा आदेश देऊ नयेत. त्यांनी रुग्णालयाची पहाणी /निरीक्षण हे वैद्यकिय अधिकारी यांचे बरोबर करावे.	तीन वर्षे	नाही	उपलब्ध आहेत.

५)	प्रसवपुर्व लिंग निदान तंत्र अधिनियम सन १९९४.	जिल्हा शल्य चिकित्सक-समुचित प्रधिकरण, १)स्त्रीरोगतज्ञ-वर्ग १ (अध्यक्ष) २)शासकीय अभियोक्ता(सदस्य) ३)जिल्हा माहिती अधिकारी (सदस्य) ४)रेडीओलॉजीस्ट (सदस्य) ५)बालरोगतज्ञ (सदस्य) ६) ५ प्रथीतयश सामाजिक कार्यकर्ते . यामध्ये ३ महिला संघटनांचे प्रतिनिधी (सदस्य)	सोनोग्राफी केंद्र व सोनोग्राफी मशिन यांना अल्ट्रासाऊंड सोनोग्राफीकरीता मान्यता देणे .	प्रत्येक सभा ६० दिवसांचा आत	नाही	उपलब्ध असते .
६)	जिल्हा एड्स नियंत्रण समिती	१)जिल्हाधिकारी २)मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. ३)जिल्हा पोलीस अधिक्षक ४)उपसंचालक ५)जिल्हा आरोग्य अधिकारी,जि.प. ६)जिल्हा शिक्षण अधिकारी (माध्य) ७)जिल्हा माहिती अधिकारी ८)जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ९)प्रादेशिक वाहतुक नियंत्रण अधिकारी १०)आदिवासी कल्याणअधिकारी ११)महिला व बाल कल्याण अधिकारी १२)अशासकिय संस्थेचे प्रमुख १३)जिल्हा शल्य चिकित्सक.	एडस् नियंत्रण संदर्भात वेगवेगळे कार्यक्रम राबविणे			

**कलम ४ (एक) (बी) (आठ)
प्रपत्र (ब ते ड)
Section 4 (1) (b) (viii)**

निरंक

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)

Section 4 (1) (b) (xi)

- ▶ वैद्यकीय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली यांचे कडून वार्षिक चारमाही, आठमाही व अकरा माही अंदाजपत्रके वेळच्या वेळी वरिष्ठांना सादर केली जातात. मात्र या रुग्णालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वितरित केले जात नाही.

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)
सेक्शन ४ (१)(बी)(११)

निरंक

कलम ४ (एक) (बी) (अक्या)
सेक्शन ४ (१) (बी) (११)
ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली, ता.कल्याण, जि.ठाणे.

तक्ता क्रमांक -२

ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली यांचे अनुदान वाटप होण-या संस्थांची यादी

अ.क्र.	उपजिल्हा रुग्णालये	ग्रामीण रुग्णालये	कुटिर रुग्णालय	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	कुटूंब कल्याण शस्त्रक्रिया
०१	०२.	०३.	०४.	०५.	०६.

निरंक

- ❖ टिप :- वरील संस्थाचे ग्रामीण रुग्णालयाचे वैद्यकीय अधीक्षक हे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन घोषित झालेले आहेत .

कलम ४ (एक) (बी) (अक्या)

Section 4 (1) (b) (xi)

तक्ता क्रमांक - ३

अनुदान/खर्च विषयक अंदाजपत्रकिय माहिती सादर करावयाचे नियतकालिक
(तक्ता क्रमांक-१ यात उल्लेख केलेल्या वरिष्ठांना सादर करणे)

महसुली जमा /वार्षिक अंदाजपत्रके
(१५ ऑगस्ट- प्रतिवर्षी)

चारमाहि सुधारीत अंदाजपत्रके (५ ऑगस्ट प्रती वर्षी)
आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रके (५डिसेंबर प्रती वर्षी)
अकरामाही सुधारीत अंदाजपत्रके (१०मार्च प्रती वर्षी)

मासिक खर्च अहवाल
(दरमहा १५ तारखेस)

ताळमेळ अहवाल	विनियोजन लेखे
तिमाही कालावधी	सादरीकरण महिना
१) एप्रिल ते जुन	ऑगस्ट
२) जुलै ते सप्टेबर	नोव्हेंबर
३) ऑक्टोबर ते डिसेंबर	फेब्रुवारी
४) जानेवारी ते मार्च	मे

कलम ४ (एक) (बी) (अक्या)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००५-०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली साठी

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा.	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
१)	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१ (०१) मुफसल क्षेत्रातील अध्यापनेत्तार शासकीय रुग्णालये व दवाखाने संकेतांक क्रमांक २२१००१४६ योजनेत्तर योजना		वेतन खर्च प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च पेटोल तेल वंगण भाडेपट्टी व कर प्रकाशने जाहिरात व प्रसिध्दी परिरक्षण कामे मोटार वाहने आहार खर्च		वैद्यकीय देयके, पुरवणी देयके, ओ.टी देयके. प्रलंबित देयकांसाठी/संभाव्य देयके. अपूर्ण अनुदान प्रलंबित प्रमाणके/संभाव्य प्रमाणके. एकूण देयक ६१२००० पुरेसे अपूर्ण अनुदान पुरेसे अनुदान रुग्णालयीन यंत्रे दुरुस्ती व देखभाल प्रलंबित देयकांसाठी
	एकूण बेरीज =				

कलम ४ (एक) (बी) (अक्या)
Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००५- ०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

(ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा.	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(०८) प्रा०आ०केंद्राचा. ग्रा०रू.इतका दर्जा वाठविणे संकेतांक क्रमांक २२१००४१३ योजनेत्तर योजना		वेतन खर्च प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च पेटोल तेल वंगण भाडेपट्टी व कर प्रकाशने जाहिरात व प्रसिध्दी परिरक्षण कामे मोटार वाहने आहार खर्च संगणक खर्च यंत्रसामुग्री व साहित्यसामुग्री		पुरेसे प्रलंबित देयकांसाठी अपुर्ण अनदान अपुर्ण अनुदान प्राप्त पुरेसे _____ _____ रुग्णालयीन यंत्रे दुरुस्ती व दे देखभाल रुग्णवाहिका दुरुस्ती साठी अपुर्ण अनुदान _____

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००५-०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरण

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

वैद्यकीय अधिक्षक

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा.	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(०२) जिल्हा वैद्यकीय अधिकारी संकेतांक क्रमांक २२१००१०१ योजनेत्तर योजना		वेतन खर्च प्रवासखर्च		पुरेसे संभाव्य खर्च
	एकुण बेरीज				—

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००५- ०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

राष्ट्रीय अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रम (नेत्रचिकित्सा सहाय्यकांसाठी)

अ. क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा .	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
१	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(०१) मुफसल क्षेत्रातील अध्यापनेत्तार शासकीय रुग्ण गालये व दवाखाने संकेतांक क्रमांक २२१००१४६ योजनेत्तर योजना		वेतन प्रवास खर्च		प्रलंबीत देयकांसाठी
	एकुण बेरीज =				

कलम ४ (एक) (बी) (अकर्या)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००५- ०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

गुप्तरोग नियंत्रण कार्यक्रम

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा.	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२१०-वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(१०) कुष्ठरोग नियंत्रणासाठी पथके व रुग्णालये सांकेतांक क्रमांक २२१००६६५ योजनेत्तर योजना	९३०००० ४००० २०००० ११००० ८००००	वेतन खर्च प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च यंत्र साधन पुरवठा	९५७००० १०००० ३०००० ११००० ८००००	पुरवणी देयके प्रलंबित देयके प्रलंबित देयके. पुरेसे पुरेसे
	एकुण बेरीज =	१०४५०००	—	१०८८०००	

कलम ४ (एक) (बी) (अक्या)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००५- ०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

कुटूंब कल्याण (प्रशिक्षण)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा .	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२११- कुटूंब कल्याण ०१ (०१) नागरी कुटूंब कल्याण केंद्र सांकेतांक क्रमांक २२११०१७६योजनांतर्गत योजना		वेतन खर्च प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च तेल / इंधन मोटार वाहन विद्या वेतन संगणक		पुरेसे पुरेसे प्रलंबित देयके पुरेसे पुरेसे सुधारीत विद्यावेतनाप्रमाणे . पुरेसे
	एकूण बेरीज =				

कलम ४ (एक) (बी) (अक्या)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००५- ०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

निर्बीजीकरण व गर्भाशयातर्गत रोगांनसाठी नुकसान भरपाईची रक्कम देणे

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा .	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
	२२११- कुटूंब कल्याण ०१ (०१) निर्बीजीकरण व गर्भाशयातर्गत रोगांनसाठी नुकसान भरपाईची रक्कम देणे सांकेतांक क्रमांक २२११०२३८योजनांतर्गत योजना		व्यवसायिक सेवा	— —	
	एकुण बेरीज		—	—	

कलम ४ (एक) (बी) (अक्या)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००५- ०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.

सहाय्यक परिचारिका प्रसारिका/दाई / आरोग्य प्रचारक या निमवैघकिय कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	प्राप्त अनुदान	नियोजित विनियोग (क्षेत्र व बाब निहाय तपशील) तक्त्यात दर्शविण्यात यावा.	अपेक्षित वाढीव अनुदान (रुपयात)	अभिप्राय
१	२२११- कुटूंब कल्याण ०१ (०२) सहाय्यक परिचारिका प्रसारिका/दाई व आरोग्य प्रचारक या निमवैघकिय कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण सांकेतांक क्रमांक २२११०१११ योजनांतर्गत योजना		वेतन प्रवासखर्च कार्यालयीन खर्च मोटार वाहने पेट्रोल तेल वंगण शिष्यवृत्ती व विघावेतने संगणक खर्च		
७	एकुण बेरीज		—		

कलम ४ (एक) (बी) (अक्या)

Section 4 (1) (b) (xi)

कार्यालयाकडून - २००५- ०६- वर्षात अनुरेखित करण्यात आलेल्या अंदाज पत्रकीय तरतूदी आणि संवितरणाचा तपशील.

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी
- अनुदान वितरणाची प्रत प्रसिध्द करण्यात यावी.
- प्रधानलेखाशिर्ष २२१०— वैघकिय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य

००१— संचालन व प्रशासन ०१ (०८) प्रा.आ.केद्राचा ग्रा.रु.इतका
दर्जा वाढविणे संकेतांक क्रमांक - २२१००४१३ (योजनेत्तर योजना)

ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ पाणी नमुने तपासणी (अनुदान वाटप) (सर्व आकडे हजारात)

अ.क्र.	ग्रा.रु. चे नांव	वेतन	प्रवास खर्च	कार्यालयीन खर्च	पेट्रोल तेल वंगण	भाडेपट्टी	मोटार वाहन	यंत्रसामुग्री	आहार खर्च	संगणक खर्च	एकुण बेरीज
५	गोवेली										२८७०

आश्रम शाळा पथके

अ.क्र.	उपजिरु ग्रा. रु. चे नांव	वेतन	प्रवास खर्च	कार्यालयीन खर्च	पेट्रोल तेल वंगण	भाडेपट्टी	मोटार वाहन	यंत्रसामु ग्री	आहार खर्च	संगण क खर्च	एकुण बेरीज
०१	वाडा	६००	३५	३०	१५	०	०	०	०	०	६८०
०२	तलासरी	५००	३५	३०	२०	०	०	०	०	०	५८५
०३	शहापूर	९००	३५	३०	२०	०	०	०	०	०	९८५
०४	कासा	५००	३५	३०	१०	०	०	०	०	०	५७५
०५	जव्हार	४००	३५	३०	२०	०	०	०	०	०	४८५
	एकुण बेरीज	२९००	१७५	१५०	८५	०	०	०	०	०	३३१०

कलम ४ (एक) (बी) (तीन)

Section 4 (1) (b) (iii)

कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, निर्णय प्रक्रियेचा प्रवाह आणि उत्तरदायीत्व

- कार्यालयाचे कृतीक्षेत्र :- ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली, जि. ठाणे
- अनुषंगिक तरतूदी :-
- अधिनियम / नियमांचे नामाभिदान :-
- शासन निर्णय :-
- परिपत्रके :-
- कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कृती (अनुक्रमे)	कार्यपध्दतीचा कालावधी (उदा. १ दिवस, १६ दिवस इत्यादी)	कृतीस जबाबदार प्राधिकारी	अभिप्राय
१	प्राप्त अर्ज / निवेदने, तक्रारी शासन परिपत्रक कार्य विवरण नोंदवहीत नोंदविणे	१ दिवस	सहाय्यक अधिक्षक	
२	प्राप्त अर्ज/ निवेदने, तक्रारी, शासन परिपत्रके, निर्णय घेणे कामी टिपणी, मसुदा, सादरीकरण	७ दिवस	सहाय्यक अधिक्षक	
५	अंतिम निर्णयासाठी तपासुनी पश्चात अंतिम निर्णय		निर्णय अधिकारी तथा कार्यालय प्रमुख	

कलम ४ (एक) (बी) (चार)

Section 4 (1) (b) (iv)

कार्यालयाच्या कार्यपूर्तीसाठी विभागाने विहित केलेले निकष

” संघटनात्मक वार्षिक उद्दीष्टे ”

तक्ता :- (अ)

अ.क्र.	कर्तव्ये / कृती	व्याप्ती	आर्थिक उद्दीष्टे (रुपयात)	अभिप्राय
०१	०२	०३	०४	०५
निरंक				

कलम ४ (एक) (बी) (चार)

Section 4 (1) (b) (iv)

कार्यालयाने कर्तव्य / कार्यपुर्तीसाठी निश्चित केलेली समय मर्यादा
तक्ता :- (बी)

अ. क्र.	कर्तव्य / कार्य	पुर्ततेसाठी आवश्यक दिनसंख्या	त्यास जबाबदार प्राधिकारी	त्यात अपयशी ठरल्यास तक्रार निवारणार्थ निश्चित करण्यात आलेले प्राधिकारी
१	सर्वसाधारण पत्र, परिपत्रके, निवेदने, इत्यादी	सुमारे ७ दिवस	नस्ती धारक, पर्यवेक्षकीय अधिक्षक, जि.श.चि,ठाणे	उपसंचालक,आरोग्य सेवा,मुंबई मंडळ,इाणे
२	विधान सभा तारांकित पत्र / तारांकित अतरांकित लक्षवेधी/ अधिसुचना	१ दिवसात	नस्ती धारक, पर्यवेक्षकीय अधिक्षक, जि.श.चि,ठाणे.	
३	पदोन्नती कार्यवाही	गो.अ. छाणनी/संबंधीताची तक्रार, विचौ प्रस्तावीत बाबत शहानीशा होई पर्यंत	नस्ती धारक, पर्यवेक्षकीय अधिक्षक, जि.श.चि	
४	आकस्मित उदभवणारी परिस्थिती	शक्यतो त्याच वेळेस उलट टपाली	नस्ती धारक, पर्यवेक्षकीय अधिक्षक, जि.श.चि	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)
Section 4 (1) (b) (v)
कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत नियम / निर्बंध

तक्ता :- (अ)

अ.क्र.	अधिसुचनेत नमूद करण्यात आलेला विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	सरळसेवा, पदोन्नती, सेवानोंदी	म.ना.से. (सेवेच्या सर्वसाधारण सेवाशर्ती) नियम, १९८१	
२	निलंबन, पदग्रहण अवधी	म.ना.से.(पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा/बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे) नियम १९८१	
३	प्रथम नियुक्ती वेतननिश्चिती पदोन्नतीनंतर वेतन निश्चिती	म.ना.से. (वेतन) १९८१	
४	अराजपत्रित कर्मचा-यांना त्यांचे मागणी व आवश्यकतेनुसार अर्जित रजा/ अर्धवेतनी रजा/ विशेष रजा/असाधारण रजा मंजुर करणे	म.ना.से.(रजा) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ५०,६१,६३,७४	
५	निवृत्ती वेतन	म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
६	वैद्यकिय देयके	म.ना.से.(वैद्यकिय परिचर्या)नियम १९६१	
७		मुंबई वित्तीय नियम, १९५९	
८		लेखा संहिता खंड पहिला	
९	अंदाजपत्रके	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका	
१०	कोषागारात देयके सादर करण्याची कार्यवाही पूर्ण करणेकामी	महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८	
११	संक्षिप्त देयके कोषागारात सादर करणेकामी	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५	
१२	प्रवास देयके बनविणे व कोषागारात सादर करण्याची कार्यवाही करणे कामी	मुंबई नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम	
१३	भविष्य निर्वाह निधी	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८	
१४	सुधारित वेतन निश्चिती	म.ना.से. (सुधारीत वेतन) नियम १९९८	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)

Sectio

n 4 (1) (b) (v)

कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत शासन निर्णय

तक्ता :- (बी)

अ.क्र.	शासन निर्णयात नमुद करण्यात आलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्प ग्रस्त स्वातंत्र सैनिक नामनिर्देशन नेमणुका	शा.नि.परि प्रकल्प १००१/१०९/ प्र.क्र. १३/२००१/१६-अ, दिनांक ७.४.०१	
२	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरणे बाबत	शा.परि. अपंग १००३/प्र.क्र.१२७/ २००३/१६अ, दिनांक ६.५.२००४ शा.नि.क्र. अपंग२००४/५५/आ-२, दिनांक २७.७. २००४	
३	शासकीय अधिकारी कर्मचारी यांना अत्युकृष्ट कामामबददल आगावु वेतन वाढी मंजुर करणे बाबत	शासन परिप क्र.आवेवा-१००२/पक्र. ११/२००२/आठ, दिनांक २९ ऑगस्ट २००३	
४	मंडल आयोगाने केलेल्या शिफरशीनुसार इतर मागासवर्गीयांना शासकीय व निमशासकीय सेवेत आरक्षण	शा.नि. बीबीसी-१०९३/२१६७/सीआर /१४१/९३/१६-ब, दि. २३ मार्च ९४	
५	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनविषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत	शा.परि.क्र.सेनिवे-१००४/१९२/सेवा-४, दिनांक १३ ऑगस्ट २००४	
६	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांना पोत्साहन भत्ता देणेबाबत	शा.नि.क्र.आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/ का-१५, दिनांक ५ फेब्रुवारी ९९	
७	वरिष्ठ लिपीक सेवा भरती नियम	शानिक्र आरटीआर-१०८३/सीआर-९५ एसईआर-I दिनां १० एप्रिल १९८५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अधिकारांचे प्रत्यायोजन	शा.नि.क.सेनिवे १००१/१३०/सेवा-४ दिनांक २ जून २००३	
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) निय १९९८	शा.नि.परि क्र. वेपूर १२९८/प्र.क्र. १६/९८/सेवा-१०, दिनांक ५.१.९९	
१०	विशेष असाधारण रजा योजना	शानिक्र.अरजा २४०२/२५/सेवा-८, दिनांक ७ ऑक्टोबर २००२	

११	अर्जित रजा साठविणी व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविणे बाबतच	शानिक्र.अरजा २४०१/८/सेवा-९, दिनांक १५ जानेवारी २००१	
१२	राज्यशासन सेवेतील अनुकंपा नियुक्तीची योजना. प्रचलित कार्यपध्दती व योजनेच्या तरतुदीत सुधारणा करण्याबाबत	शा.नि. क्र. अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ, दिनांक २२ ऑगस्ट २००५	
१३	कनिष्ठ पद/संवर्ग/सेवामधुन वरिष्ठपद/संवर्ग सेवामधील पदोन्नती करातांनार पाळावयाची तत्वे	शानि क्र. एसआरव्ही/१०८२/४०६/प्र.क्र. ५/८९/बारा, दिनांक १ ऑगस्ट ८९	
१४	निलंबन कालावधी घरुन अनुपस्थितीच्या कालावधीबद्दल द्यावयाचे वेतन व भत्ते यांचे प्रदान विनाविलंब करणे बाबत	परिपत्रक क्र. निलंब १०९२/प्र.क.५३/ ९२/सेवा-२, दिनांक २७ मे १९९३	
१५	मराठी हिंदी विषय घेऊन माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र किंवा उच्चस्तर परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक ठरविण्याबाबत	शा.नि.क्र.मभाप १०८५/७१८/२०/ दिनांक १९ मे १९८६	
१६	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना सेवांतर्गत आश्चाशित प्रगती योजना लागु करणे बाबत	शा.नि.क्र.वेतन ११९९/प्र.क्र.२/सेवा-३/ दिनांक २० जुलै २००१	
१७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालिक बदल्यासंदर्भात धोरन	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र. २०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र. २०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	
१८	संगणक अर्हता परिक्षेबाबत	शा.नि.क्र. मातस /निस्ती०४/२२४/३९ दिनांक २६ मे २००४	
१९	शासन सेवा प्रवेशाची कमाल वयोमर्यादा वाढविणे बाबत	शानिक्र एसआरव्ही २००४/प्रक्र१९/ २००४/१२ दिनांक १७ ऑगस्ट २००४	
२०	शासकीय सेवेती अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणाजवळ करणे बाबत	शापरि क्र. अपंग१००४/प्रक्र १८/०४/ १६ अ, दिनांक १५.१२.२००४	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)
Section 4 (1) (b) (v)
कार्यालयाच्या कार्याशी निगडित परिपत्रके
तक्ता :- (सी)

अ.क्र.	परिपत्रकात नमूद करण्यात आल्यानुसार विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्प ग्रस्त स्वातंत्र सैनिक नामनिर्देशन नेमणुका	शा.नि.परि प्रकल्प १००१/१०९/ प्र.क्र. १३/२००१/१६-अ, दिनांक ७.४.०१	
२	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरणे बाबत	शा.परि. अपंग १००३/प्र.क्र.१२७/२००३/१६अ, दिनांक ६.५.२००४	
३	शासकीय अधिकारी कर्मचारी यांना अत्युकृष्ट कामामबददल आगावु वेतन वाढी मंजुर करणे बाबत	शासन परिप क्र.आवेवा-१००२/पक्र. ११/२००२/आठ, दिनांक २९ ऑगस्ट २००३	
४	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनविषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत	शा.परि.क्र.सेनिवे-१००४/१९२/सेवा-४, दिनांक १३ ऑगस्ट २००४	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) निय १९९८	शा.नि.परि क्र. वेपूर १२९८/प्र.क्र. १६/९८/सेवा-१०, दिनांक ५.१.९९	
६	निलंबन कालावधी घरुन अनुपस्थितीच्या कालावधीबददल द्यावयाचे वेतन व भत्ते यांचे प्रदान विनाविलंब करणे बाबत	परिपत्रक क्र. निलंब १०९२/प्र.क.५३/९२/सेवा-२, दिनांक २७ मे १९९३	
७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालिक बदल्यासंदर्भात धोरन	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र. क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	
८	शासकीय सेवेती अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणाजवळ करणे बाबत	शापरि क्र. अपंग १००४/प्रक्र १८/०४/ १६ अ, दिनांक १५.१२.२००४	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)
Section 4 (1) (b) (v)
कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत परिपत्रके
तक्ता :- (डी)

विभाग.४ (१) (ब) (१६)

जनसंपर्क माहिती अधिकारी/सहाय्यक जनसंपर्क माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्राचा संपुर्ण तपशिल
(माहितीचा अधिकार) जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा शासकिय रुग्णालय, ठाणे.

"अ"

जनसंपर्क माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	माहिती अधिकारांतर्गत माहिती अधिका-याचे कार्यक्षेत्र	प-ता व दूरध्वनी क्र.	माहिती अधिकारासाठी ई-मेल आय डी	अपिलीय अधिकारी
१	डॉ.व्ही.डी.माळवी	वैद्यकीय अधिक्षक	ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली	ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली दूरध्वनी क्र. ९५२५१-२३९०००२ (कार्यालय) ९५२५१-२३९००२६	निरंक	वैद्यकीय अधिक्षक,गोवेली

"ब"

सहाय्यक जनसंपर्क माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	माहिती अधिकारांतर्गत माहिती अधिका-याचे कार्यक्षेत्र	प-ता व दुरध्वनी क्र.
१	डॉ.प्रताप सिंह	वैद्यकीय अधिकारी	ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली, जि.ठाणे.	ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली दुरध्वनी क्र ९५२५१-२३९०००२ (वैयक्तिक) २३९००२६(कार्यालय)

"क"

अपिलीय अधिकारी

अ. नं.	अपिलीय अधिकारी-याचे नाव	पदनाम	अपिलीय अधिकारी-याचे कार्यक्षेत्र	प-ता व दूरध्वनी क्र.	माहिती अधिकारासाठी ई-मेल आय डी निरंक
१	डॉ. व्ही. डी. माळवी	वैद्यकीय अधिक्षक	ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली	ग्रामीण रुग्णालय, गोवेली दूरध्वनी क्र. ९५२५१-२३९०००२ (कार्यालय) ९५२५१-२३९००२६	

कलम ४ (एक) (बी) (बाय)
Section 4 (1) (b) (xii)

कार्यालयाकडून राबविण्यात येणा-या अर्थसहाय्य योजनेतील लाभार्थींचा तपशील

तक्ता :- (बी)
योजनेचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थींचे नांव व पत्ता	अर्थसहाय्याची रक्कम / सवलत	निवडीचा निकष	अभिप्राय
१	मलेरिया रक्त तपासणी	निशुल्क	शासन निर्णय सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्र जिरकी १०.००/प्र.क्र. ९०/२०००/आरोग्य-३ दिनांक १० जुलै २००१	
२	पहिले बाळांतपण	-”-	-”-	
३	रुग्णालयातुन डिसचार्ज दिल्याचे प्रमाण पत्र	-”-	-”-	
५	ज्यांचे वार्षिक रु.२०,०००/- किंवा त्याहून कमी आहे अशा रुग्णांना किंवा अन्न व नागरी पुरवठाने वितरीत केलेल्या "पिवळ्या रेशनकार्ड धारकरुग्णांना दारिद्रय रेषेखालील असे समजण्यात येईल व त्यांना मोफत आरोग्य सुविधा पुरविण्यात येत आहे.	-”-	-”-	
६	शासकीय कर्मचारी व त्याच्यावर अवलंबून असलेले कुटुंबीय	-”-	-”-	
७	मानसेवी वैद्यकीय अधिकारी व शासकीय रुग्णालय व दवाखान्यातील परिचर्या कर्मचारी वर्ग	-”-	-”-	
९	न्यायाधिकांचे आदेशान्वये स्थानबद्ध व्यक्ती	-”-	-”-	
१०	स्वांतत्र्य सग्राम सैनिक व त्यांचे कुटुंबिय	-”-	-”-	

११	न्याय वैदयकीय प्रकरणातील औषधोपचारासाठी पाठविलेल्या व्यक्ती व न्याय चौकशी अधिन कैदी	-”-	-”-	
१२	पोलिसांतर्फ येणा-या मेडिकल केसेस	-”-	-”-	
१३	सुधार गृहातील रुग्ण	-”-	-”-	
१४	कुष्ठरोग मंडळाकडून येणारे रुग्ण	-”-	-”-	
१५	महिला सुधार गृहातर्फे येणारे रुग्ण	-”-	-”-	
१६	नागरी विभागातील बेवारसी मुले	-”-	-”-	
१७	आश्रम शाळेतील रुग्ण	-”-	-”-	
१८	आमदार व खासदार , मंत्री, सभापती, माजी आमदार	-”-	-”-	
१९	न्यायाधिश्	-”-	-”-	
२०	वयाची ६५ वर्ष पुर्ण झालेल्या जेष्ठ नागरीकाना मोफत आरोग्य सेवा	-”-	-”-	

कलम ४ (एक) (बी) (तेरा)

Section 4 (1) (b) (xiii)

कार्यालयाकडून वितरीत सवलती, परवाने, किंवा प्राधिकार प्राप्त्यांचा तपशील
अनुज्ञप्ती / परवाना / सवलतीचा प्रकार

अ. क्र.	अनुज्ञप्ती धारकाचे नांव	प्रकार	अनुज्ञप्ती क्रमांक	निर्गमित करण्याचा दिनांक	वैधता कालावध ी	सामान्य अटी	अनुज्ञप्ती चा तपशील
१	वैद्यकीय अधिक्षक,ग्रामीण रुग्णालय,गोवेली. जि..ठाणे	—	—	—	—	—	—

२	वैद्यकीय अधीक्षक, कुटीर रुग्णालय डहाणू, ता. डहाणू, जि. ठाणे	—”—	२/८.१.०२	८.१.०२		
३	वैद्यकीय अधीक्षक कुटीर रुग्णालय जव्हार ता. जव्हार, जि. ठाणे	—”—	३/२९.१.०२	२९.१.०२		
४	डॉ. गोगटे सिध्दांत सोनोग्राफी सेंटर मुरबाड, एस.टी.बस डेपोमुरबाड जवळ,ता. मुरबाड, जि. ठाणे	—”—	४/दि. ५.१२.२००१	५.१२.२००१		
५	डॉ.राजेंद्र राठोड, राठोड जनरल हॉस्पिटल,वाडा ता. वाडा, जि. ठाणे	—”—	५/दि.१०/१२/०१	१०/१२/०१		
६	डॉ. गांधी. रविराज हॉस्पिटल, शहापूर, जि. ठाणे	—”—	६/१४.१२.०१	१४.१२.०१		
७	डॉ. मिलिंदगुणे डॉ गुणे हॉस्पिटल प्लॉट नं. ६५ स्टॉप नं. ५,सत्यम अपार्टमेंट. साई सेक्शन अंबरनाथ(पू)	—”—	७/२१.१२.०१	१४.१२.०१		
८	डॉ. मानिक दळवी आशिर्वाद हॉस्पिटल, गोपाळनगर, भिवंडी	—”—	८/ २१.१२.०१	२१.१२.०१		
९	डॉ. शिल्पा स्वामी. तिरुपती हॉस्पिटल, कनेरी आग्रा रोड, भिवंडी	—”—	९ /२१.१२.०१	२१.१२.०१		

१०	डॉ. हेगडे, हेगडे नर्सिंग होम,ब्राम्हणआळी कभवंडी	—”—	१० / २१.१२. ०१	२१.१२.०१		
०११	डॉ. गोपाळ लाहोटी क्लिनिके सेंटर, कुंभारवाडा, भिवंडी	—”—	११/२१.१२.०१	२१.१२.०१		
१२	डॉ. ढांगे, ढांगे हॉस्पिटल, ठाणे रोड, भिवंडी	—”—	१२/२१.१२.०१	२१.१२.०१		
१३	डॉ.विवेक जोशी जोशी हॉस्पिटल,ब्राम्हणआळी भिवंडी,	—”—	१३ /२१.१२.०१	२१.१२.०१		
१४	डॉ. नरेश जाधव सुयोग हॉस्पिटल मॅटर्निटी अँड जनरल हॉस्पिटल, धामनकर नाका भिवंडी.	—”—	१४/ २१.१२.०१	२१.१२.०१		
१५	डॉ. बरदापुरकर यश नर्सिंग होम, सूर्यशक्ती भिवंडी	—”—	१५/ २१.१२.०१	२१.१२.०१		
१६	डॉ.डी.डी.सामंत लोकनायक जयप्रकाश नारायण लेप्रसी इरॅडीकेशन ट्रस्ट नवजीवन कॉलनी, वालीव, वसई.	—”—	१६/ २१.१२.०१	२१.१२. ०१		
१७	डॉ.जे.डी.सामंत, महालक्ष्मी हॉस्पिटल, अर्नाळा, ता.वसई, जि.ठाणे	—”—	१७/२१.१२.०१	२१.१२. ०१		
१८	गुरुकृपा हॉस्पिटल गुरुकृपा हॉस्पिटल,वाडा, खांदेश्वर नाका, ता. वाडा. जि. ठाणे डॉ गंरुनाथ गंधे,	—”—	१८/दि. २४/१२/२००१	२४/१२/२० ०१		

१९	डॉ. एन.यु. जैन. जैन इमेजींग क्लिनिक, गोपाळ नगर, भिवंडी	—”—	१९ / २४.१२. ०१	२४/१२/२० ०१			
२०	डॉ. अन्सारी. समिन डायग्नोस्टिक सेंटर. कोटरगेट, भिवंडी	—”—	२० / २४.१२.०१	२४/१२/२० ०१			
२१	डॉ. सामंत संजिवनी हॉस्पिटल, विरार ता. विरार जि. ठाणे,	—”—	२१/२४.१२.०१	२४/१२/२००१			

२२	डॉ. कद्रेकर. श्रीजी नर्सिंग होम विरार ए.६,७,८, सोनल अपार्टमेंट, राजा शिवाजी पथ, विरार.	—”—	२२/२७.१२.०१	२७.१२.०१		
२३	डॉ. अनिता मराठा चैतन्य नर्सिंग होम, पारनाका वसई	—”—	२३ / २७.१२.०१	२७.१२.०१		
२४	डॉ. दिलीप पाटील पद्मावती ठाकरे व सोनोग्राफी सेंटर, पद्मावती अंबाडी रोड, वसई.	—”—	२४/ २७.१२.०१	२७.१२.०१		
२५	डॉ. भरत. सुशील नर्सिंगहोम, भास्कर आळी, वसई, जि. ठाणे ४०१२०१.	—”—	२५/२७.१२.०१	२७.१२.०१		
२६	डॉ. उषा लापसिया. उषा नर्सिंग होम, कैलास शॉपिंग सेंटर श्ला म्राळा, शिवधाम अंबरनाथ	—”—	२६/२७.१२.०१	२७.१२.०१		
२७	डॉ. देसाई, कॉलनी नर्सिंग होम रणजीत, एम.जी.रोड, वसई पूर्व.	—”—	२७/२७.१२.०१	२७.१२.०१		
२८	डॉ. उदीत आवासिया. विशाल सोनोग्राफी सेंटर, माहिम रोड, पालघरठाणे	—”—	२८/२७.१२.०१	२७.१२.०१		
२९	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी इंदीरा गांधी स्मृती रुग्णालय, भिवंडी	—”—	२९/ २९.१२.०१	२९.१२.०१		
३०	डॉ. रईस. रईस डायग्नोस्टिक सेंटर, भिवंडी	—”—	३०/ ३१.१२.०१	/ ३१.१२.०१		
३१	डॉ. विशेष मॅटर्निटी अॅड नर्सिंग होम, शहापूर, डॉ. विशेषे	—”—	३१/१४.१२.०१	१४.१२.०१		

३२	डॉ. अय्यर श्री बालाजी हॉस्पिटल,रेल्वे स्टेशनजवळ, बाझार वाडी, विरार (पू)	—”—	३२ / २८.१२.०१	२८.१२.०१		
३३	डॉ. नमिता दिवेकर. दुर्गा सोनोग्राफी सेंटर, इंद्रप्रस्थ,विराट नगर, विरार (प)	—”—	३३/२८.१२.१	२८.१२.१		
३४	डॉ. रतनकुमार बांका बालाजी एक्स रे, शांतीनगर, मिरा रोड,	—”—	३४/३१.१२.१	३१.१२.१		
३५	डॉ. सुरेंद्र पाटील. अमेया मॅटरनिटी अँड सर्जिकल नर्सिंग होम, १०१/१०२ बी एस्कॉन येकर्स अस्मिता कॉम्पलेक्स मिरा रोड.	—”—	३५/१.१.०२	१.१.०२		
३६	डॉ. एन.जी. चव्हाण. रिया एक्सरे अँड सोनोग्राफी क्लिनिक सी ८ प्रल्हाद सेक्ट १ शांतीनगर मिरा रोड पू.	—”—	३६/ १.१.०२	१.१.०२		
३७	डॉ. एन.जी. चव्हाण. भाईदर इमेजिंग सेंटर १०७ पाचभगीनी सदन बीपी रोड भाईदर पूर्व	—”—	३७/ १.१.०२	१.१.०२		

३८	डॉ. विजय धुत. अभिषेक अल्ट्रा साउंड क्लिनीक सुर्योदय सोसायटी महाराष्ट्र बँकेसमोर अंबरनाथ	—”—	३८/ १.१.०२	१.१.०२		
३९	डॉ.उषा दिपक देसाई भगरथ सोनाग्राफी सेंटर, राजा छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, विरार, ता.वसई	—”—	३९/ १.१.०२	१.१.०२		
४०	विरार मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, राजा छत्रपती शिवाजी मार्ग, विरार, ता.वसई,जि.ठाणे.	—”—	४०/ १.१.०२	१.१.०२		
४१	डॉ. सी.बी.शहा. डॉ.शहा सोनोग्राफी सेंटर २०२ सुधा कॅलास श्रीपाल कॉम्प्लेक्स आगाशी रोड, विरार प.	—”—	४१/ १.१.०२	१.१.०२		
४२	डॉ. व्ही.एम. जोगळेकर. अभ्युदय सोनोग्राफी सेंटर ऑक्ट्रोय नाक्याजवळ, विराटनगर, विरार प.	—”—	४२/१.१.०२	१.१.०२		
४३	डॉ.एस.एम. खर्डे. आशासुमन हॉस्पिटल गोपाळनगर, बोळींज विरार,	—”—	४३/ ३.१.०२	३.१.०२		
४४	केटी मेडीकेअर सेंटर केटीनगर डहाणू,रोड,(प) जि. ठाणे डॉ. निलाफर पुनावाला	—”—	४४/३.१.०२	३.१.०२		

४५	डॉ. रेवती जठार सृष्टी हॉस्पिटल, टीळक रोड, अंबरनाथ (प) जि. ठाणे	—”—	४५ / ४.१.०२	४.१.०२		
४६	डॉ.संगीता कंडोई कंडोईज आशिर्वाद जनरल हॉस्पिटल,अल्मास मॅन्शन एस.व्ही.पी. रोड, अंबरनाथ (प)	—”—	४६ / ४.१.०२	४.१.०२		
४७	डॉ. समिर दिक्षीत हॉस्पिटल, सी.१०६,स्वरूपनगर, तारापुर रोड,बोइसर जि. ठाणे	—”—	४७/ ४.१.०२	४.१.०२		
४८	डॉ. धिरेन पारेख मानसी एक्स रे अँड सोनोग्राफी क्लिनिक,	—”—	४८/२.१.०२	२.१.०२		
४९	डॉ. राजेद्र छेडा महाविर नस्रिग होम, शांतीनगर. मिरार रोड	—”—	४९/४.१.०२	४.१.०२		
५०	डॉ. दहियाल महाविर सोनोग्राफी सेंटर, १/२ शांतादुर्गा भवन, कचेरा रोड, पालघर (प) जि. ठाणे	—”—	५०/५.१.०२	५.१.०२		
५१	डॉ. वि.गो. पोसम, अल्हाद हॉस्पिटल, सफाळे स्टेशनजवळ, ता. पालघर, जि. ठाणे	—”—	५१/ ५.१.०२	५.१.०२		

५२	डॉ.कस्तरी नार्वेकर, कृष्णा एक्सरे सोनोग्राफी, सेंटर,पारनाका भाजीपाला मार्केट,वसई	—”—	५२/९.१.०२	९.१.०२			
५३	अश्विनी मॅटरनिटी होम वडीवली सेक्शन अंबरनाथ (पू) जि. ठाणे	—”—	५३/९.१.०२	९.१.०२			
५४	डॉ. मयेकर, फतुरा डायग्नोस्टिक सेंटर, १०५ दिवान टॉवर्स,पार्वती टॉकीजवळ,वसई जि. ठाणे	—”—	५४/९.१.०२	९.१.०२			
५५	डॉ.माया कदम, आदीत्य डायग्नोस्टिक इमेजींग सेंटर, शॉप नं १७/१९, रत्नदिप बिल्डींग,कल्पतरु समोर,नवघर रोड भईंदर	—”—	५५/१०.१.०२	१०.१.०२			
५६	डॉ. दत्ता नारायणकर, मुक्ता सोनोग्राफी क्लिनिक ३०२, २रा माळा,चंद्रज्योती अपार्टमेंट, माहिम रोड पालघर, जि. ठाणे	—”—	५६/१०.१.०२	१०.१.०२			
५७	डॉ.मोमिन ममता नर्सिंग होम,वंजारपट्टी नाक्याजवळ, भिवंडी	—”—	५७ / १०.१. ०२	१०.१.०२			

५८	डॉ. गोयल, पद्मावती मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, जैसलपार्क भंईदर (पू) जि. ठाणे	—”—	५८/१०.१.०२	१०.१.०२			
५९	डॉ. ठक्कर साईकृपा इमेजींग क्लिनिक, १०५ रिध्दी सिध्दी टॉवर, आंबेडकर रोड, भंईदर (प)	—”—	५९/१०.१.०२	१०.१.०२			
६०	डॉ. हितेश झवेरी जितेंद्र इमेजींग सेंटर, श्ला माळा नाकोडा अपार्टमेंट, ६० फीट रोड, भंईदर (प) जि. ठाणे	—”—	६०/१०.१.०२	१०.१.०२			
६१	डॉ. मधु अगरवाल, मधु मॅटर्निटी होम, तपस्या अपार्टमेंट, श्ला माळा, हमारा बाझारसमोर, भंईदर	—”—	६१/१०.२.०२	१०.१.०२			
६२	डॉ. राजेश तलवार, भक्ती वेदांत हॉस्पिटल, सेक्टर १, सृष्टी कॉम्प्लेक्स, मिरारोड (पू) जि. ठाणे	—”—	६२/१०.१.०२	१०.१.०२			

६३	डॉ. रमाकांत आचार्य डॉ. एस.के.आचार्य, मेमोरीयल हॉस्पिटल, कुंभारआळी भिवंडी	—”—	६३/१०.१.०२	१०.१.०२			
६४	डॉ.सुराणा, सिध्द इमेजिंग क्लिनिक १०१, रेखा अपार्टमेंट, नवघर रोड,भईंदर (पूर्व)	—”—	६४ /१०.१.०२	१०.१.०२			
६५	डॉ.अग्रवाल अग्रवाल नर्सिंग होम गोम्स स्ट्रीट, भईंदर (पू)	—”—	६५/ १०.१.०२	१०.१.०२			
६६	डॉ.भरत दवे वसई डायग्नोस्टीक सेंटर बी १, सुखमणी पॅलेस, सावरकर नगर, वसई (प) जि.ठाणे.	—”—	६६/ १४.१.०२	१४.१.०२			
६७	डॉ. आशा अत्तार, सेवा नर्सिंग होम, डहाणें रोड	—”—	६७/१४.१.०२	१४.१.०२			
६८	डॉ. राजीव वाडेकर डॉ. वाडेकर हॉस्पिटल, अन्नपुर्णा पार्क, डहाणू रोड.	—”—	६८/१४.१.०२	१४.१.०२			
६९	डॉ. प्रकाश राठोड ममता हॉस्पिटल, कात्रप रोड, बदलापूर	—”—	६९/१४.१.०२	१४.१.०२			

७०	डॉ.किशोर पाटील न्यू पाटील हॉस्पिटल एस.टी.स्टॅड रोड, नालासोपारा (प) जि.ठाणे	—”—	७०/१४.१.०२	१४.१.०२			
७१	डॉ.कांचन पाटील पाटील मॅटर्निटी व नर्सिंग होम १ ला माळा, श्रीकृष्ण नगर, तुळीज, नालासोपारा (पूर्व)	—”—	७१./१४.१.०२	१४.१.०२			
७२	डॉ. अशोक चौधरी चौधरी हॉस्पिटल ११५, कंसाई सेक्शन अंबरनाथ (पू) जि.ठाणे	—”—	७२/१५.१.०२	१५.१.०२			
७३	डॉ. मनिषा चांदुरकर, सुश्रुत हॉस्पिटल बदलापूर, कृष्णामाई अपार्टमेंट, बइलापूर	—”—	७३/१५.१.०२	१५.१.०२			
७४	डॉ. प्रमोद भैगावकर डॉ. भैगावकर हॉस्पिटल,अनुसया अपार्टमेंट, बदलापूर ,	—”—	७४/१५.१.०२	१५.१.०२			
७५	डॉ.मकरंद कुलकर्णी, श्रीकृष्ण नर्सिंग होम,गणेशकृपा बी विंग, बदलापूर	—”—	७५/१५.१.०२	१५.१. ०२			

७६	डॉ. चांदुरकर, अपूर्व हॉस्पिटल, दत्त चौक बदलापुर	—”—	७६/१५.१.०२	१५.१. ०२			
७७	श्री. फिलीप कुलीस, कार्डीनल ग्रेसीयस मेमोरीयल हॉस्पिटल, बंगली नाका, संदूर, वसई, जि.ठाणे	—”—	७७/१६.१.०२	१६.१. ०२			
७८	डॉ.जोशी जोशी हॉस्पिटल श्रीकृष्ण बिल्डींग, दीनदयाळ नगर, वसई रोड, जि.ठाणे.	—”—	७८/ १६.१.०२	१६.१.०२			
७९	डॉ. छगनलाल मेहता. भक्ती सोनोग्राफी सेंटर, श्रीपाल शॅपींग सेंटर, आगाशी रोड, विरार (प) जि. ठाणे	—”—	७९/१७.१.०२	१७.१.०२			
८०	डॉ.विश्वास परुळेकर सुखसागर हॉस्पिटल कनेरी आग्रा रोड, भिवंडी	—”—	८०/ १८.१. ०२	१८.१. ०२			
८१	डॉ. विजय शिरसकर नवजिवन हॉस्पिटल, बाभोला वसई. ४०१२०२ जि. ठाणे	—”—	८१/ १९.१.०२	१९.१.०२			

८२	डॉ.संख्ये डॉ.संख्ये हॉस्पिटल, विश्वकर्मा नगर, शंभरफुटी रोड, वसई (प)	—”—	८२ / १९.१.०२	१९.१.०२			
८३	डॉ.शीला माकणीकर अंकुर मॅटरनिटी अँड नर्सिंग होम, १०४,१०५ अशोकनगर काबाडी रोड, वसई (प)	—”—	८३/२१.१.०२	२१.१.०२			
८४	डॉ. राजेंद्र चव्हाण. कांता हॉस्पिटल, ओम महादेव अपार्टमेंट,शुक्ला कंपाऊंड,ब्रिजवासी हॉटेलच्यामागे, पालघर.	—”—	८४/२१.१.०२	२१.१.०२			
८५	डॉ.दाईव श्रध्दा नर्सिंग होम, डहाणू रोड, जि.ठाणे,	—”—	८५/२.११.०२	२.११.०२			
८६	डॉ.मेरवान अदरे इराणी, एफ १०१ रिक्हरसाईड पॅलेस, इराणी रोड, डहाणू, जि.ठाणे	—”—	८६/२.११.०२	२.११.०२			
८७	डॉ. केरकर डॉ. केरकर्स मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, १, २, ३ सिव्हीक सेंटर,स्टेशन रोड, नालासोपारा	—”—	८७/२२.१.०२	२२.१. ०२			

८८	डॉ. एस.अर. यादव. डॉ. यादेव हॉस्पिटल, सिल्वर लिनक स्टेशन रोड, नालासोपारा (प)	—”—	८८/२२.१.०२	२२.१. ०२			
८९	डॉ. हातळकर. डॉ. हातळकर हॉस्पिटल, तोपाझ ट्रेड सेंटर, तुळीज नालासोपारा, (पू) डॉ. हातळकर.	—”—	८९/२२.१.०२	२२.१. ०२			
९०	डॉ. कोरडीया श्रध्दा मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, डी विंग शुभ श्रध्दा कॉम्प्लेक्स ६० फुटी रोड, भंडईदर (प)	—”—	९०/२८.१.०२	२८.१.०२			
९१	डॉ. धिरेन पारेख बी.एस.मेमोरीयल एकर-रे अँड सोनोग्राफी सेंटर, के.टी.व्हिजन थिएटर समोर, माणिकपूर, वसई.	—”—	९१/२५.१.०२	२५.१.०२			
९२	निदान डायग्नोस्टीक सेंटर, डॉ. नितिन थोरवे. निदान डायग्नोस्टीक सेंटर, ठाकूर आर्केड, विव्हा सुपर मार्केटच्यावर विरार (प) जि. ठाणे	—”—	९२/ २४.१.०२	२४.१.०२			

९३	डॉ. मिलिंद गुणे, डॉ. गुणे क्लिनिक, विश्वनाथ नगर, बदलापूर	—”—	९३/२९.१.०२	२९.१. ०२			
९४	डॉ.फरिदा डांगे डांगे डायग्नोस्टीक सेंटर, ए.१ इंद्रप्रस्थ बिल्डींग, स्टेशनरोड नालासोपारा स्टेशनजवळ जि.ठाणे	—”—	९४/३१.१.०२	३१.१. ०२			
९५	डॉ.हरीश मल्होत्रा अ सृष्टी मॅटर्निटी अँड जनरल हॉस्पी. नवापूर रोड पहिला माळा, मिनाक्षी-५ बोईसर, जि.ठाणे.	—”—	९५/६.२.०२	६.२.०२			
९६	डॉ.एम.एल.ढवळे मेमोरियल ट्रस्ट इंटीग्रल इन्स्टीटयुट ऑफ होमीयोपॅथी रुरल हॉस्पिटल पालघर-बोईसर, जि.ठाणे	—”—	९६/७.२.०२	७.२.०२			
९७	डॉ.अजित पुणगांवकर सिध्दी इमेजिंग सेंटर, १०५-१०६ पार्कव्ह्यू नालासोपारा (प) जि. ठाणे	—”—	९७/८.२.०२	८.२.०२			
९८	डॉ.दलाल डॉ.दलाल क्लिनिक अँड एक्स-रे सेंटर, दलाल हॉस्पिटल बिल्डींग,	—”—	९८/११.२.०२	११.२.०२			

	सिडको कॉलनी समोर, बोईसर जि. ठाणे						
९९	डॉ. सुशीला रावूत. माहिम रोड, पालघर, जि. ठाणे	—”—	९९/१२.२.०२	१२.२.०२			
१००	डॉ. उदीत आवाशिया विशाल सोनोग्राफी सेंटर, अकांक्षा अपार्टमेंट, साईनगर, फ्लॅट नं १०१, पालघर, जि. ठाणे	—”—	१००/२७.१२.०१	२७.१२. ०१			
१०१	डॉ० अभय पागधरे, फिलीया हॉस्पिटल, पालघर टेंम्बोडे रोड, पालघर, जि. ठाणे	—”—	१०१/१५.२.०२	१५.२.०२			
१०२	डॉ. उदीत आवाशिया विशाल सोनोग्राफी सेंटर जगदीश एन्क्लेव्ह आयसीसीआय बॅकेच्यावर बोईसर, जि. ठाणे	—”—	१०२/२५.२.०२	२५.२. ०२			
१०३	टीएपीएस हॉस्पिटल डॉ. वछराजाणी टीएपीएस हॉस्पिटल टीएपीएस कॉलनी, पो. तारापूर, ए.पी.पी. बोईसर.	—”—	१०३/१६.३.०२	१६.३. ०२			
१०४	स्वामी श्रध्दानंद हॉस्पिटल, निर्मल, वसई	—”—	१०४/१८.३.०२	१८.३. ०२			
१०५	डॉ. अगरवाल अगरवाल हॉस्पिटल, अगरवाल उद्योग	—”—	१०५/२७.३.०२	२७.३.०२			

	नगर, साटीवली रोड, वालीव, वसई (पू)						
१०६	रईस डायग्नोस्टिक सेंटर शहापूर शाखा, सरस्वती बिल्डींग, १ ला माळा, स्टेट बँक समोर, शहापूर, जि.ठाणे डॉ.अर्शद रईस	—”—	१०६/९.४.०२	९.४.०२			
१०७	डॉ.विपुल गार्डन व्ह्यू नर्सिंग होम तुळीज रोड, नालासोपारा (पू)	—”—	१०७/ २३.४.०२	२३.४. ०२			
१०८	डॉ.विद्या शेटी सुंदर नर्सिंग होम, मंगल बाजार रोड, भिवंडी	—”—	१०८/ २३.४. ०२	२३.४. ०२			
१०९	वैद्यकीय अधिकारी, नगरपालिका रुग्णालय वसई	—”—	१०९/				
११०	डॉ.श्रीमती इंगोळे इंगोळे मॅटर्निटी होम आगाशी रोड, विरार, जि.ठाणे	—”—	११०/ १५.५.०२	१५.५.०२			
१११	डॉ. मधु व्यास इंद्र मॅटर्निटी अँड सर्जिकल नर्सिंग होम. सेक्टर ७ ,बी २७, शांतीनगर मिरा रोड	—”—	१११/८.५.०२	८.५.०२			
११२	डॉ.सहस्रबुध्दे श्री. डायग्नोस्टिक सेंटर गांधी चौक बदलापुर	—”—	११२/२१.५.०२	२१.५. ०२			

११३	डॉ. विश्वास परुळेकर, सुखसागर हॉस्पिटल, कनेरी आग्रा रोड, भिवंडी	—”—	११३/ ६.८.०२	६.८.०२			
११४	डॉ. हिमांशु शहा, रिया एक्सरे अँड सोनोग्राफी क्लिनिक सी ८ प्रल्हाद सेक्ट १ शांतीनगर मिरा रोड पू.	—”—	११४/८.८.०२	८.८.०२			
११५	डॉ.अब्बाद रईस रईस डायग्नोस्टिक सेंटर, मंडई भिवंडी	—”—	११५/१९.९.०२	१९.९.०२			
११६	डॉ. जेनिफर देसाई ब्रिश्चन मिशन हॉस्पिटल, डहाणू रोड,	—”—	११६/४.१०.०३	४.१०.०३			
११७	डॉ. सोनिया गुणे गुड नर्सिंग होम, वंजारपट्टी नाका भिवंडी	—”—	११७/२२.१०.०२	२२.१०.०२			
११८	डॉ.बढीये दिपश्रुती नर्सिंग होम, शहापूर, जिल्हा- ठाणे	—”—	११८/१६.१०. ०२	१६.१०. ०२			
११९	डॉ.घियासुद्दीन झै. अन्सारी मिल्लत नगर, भिवंडी	—”—	११९/२८.१०.०२	२८.१०.०२			
१२०	डॉ. किरण गायकवाड श्रीकृपा हॉस्पिटल, टेमघर पाईपलाईन भिवंडी	—”—	१२०/२४.१०.०२	२४.१०.०२			

१२१	डॉ. खोब्रागडे बी.जी. डायग्नोस्टीक सेटर, ११४, ला माळा, आराधना अपार्टमेंट, नवघर रोड, भंडईदर (पू)	—”—	१२१/१७.३.०३	१७.३.०३			
१२२	प्रजनन स्वास्थ्य केंद्र फॅमिली प्लॅनिंग असोसिएशन ऑफ इंडिया	—”—	१२२/१०.१२.०२	१०.१२.०२			
१२३	डॉ. पुनितसिंग भंब्री श्री ओमसाई मेडीकल सेंटर, सी-४, चंद्रेश गौरव अपार्टमेंट, स्टॅडरोड समोर, नालासोपारा (प)	—”—	१२३/३०.१.०३	३०.१. ०३			
१२४	डॉ. पुनितसिंग भंब्री महाविर मेडीकल सेंटर, स्वामी अपार्टमेंट, डॉन लेन, अलहोले रोड, नालासोपारा (पू)	—”—	१२४/ ३०.१.०३	३०.१. ०३			
१२५	डॉ. पुनितसिंग भंब्री श्री ओमसाई मेडीकल सेंटर, एच-४३४, प्रिन्स पार्क, विरार रोड, नालासोपारा (पू)	—”—	१२५/३०.१.०३	३०.१. ०३			
१२६	डॉ. पुनितसिंग भंब्री डॉ. विश्वकर्मा डायग्नोस्टीक सेंटर, रेंजर ऑफीस गोखीवरे वसई रोड.	—”—	१२६/३०.१.०३	३०.१. ०३			

१२७	डॉ. पुनितसिंग भंब्री निसर्ग पॅथॉलॉजी एक्स-रे, आणि सोनोग्राफी पाटील बंधु कॉम्प्लेक्स, वळीव नाका,	—”—	१२७/३०.१.०३	३०.१. ०३			
-----	---	-----	-------------	-------------	--	--	--

१२८	डॉ. मिलींद सहस्त्रबुध्दें निदान डायग्नोस्टीक सेंटर, ऑफीस नं.३, शिवमंदीर रोड, शिवाजी चौक, अंबरनाथ (पू) जि.ठाणे	—”—	१२८/३०.१.०३	३०.१. ०३			
१२९	ऑम साई पॉलिक्लीनिक, पारधी बिल्डींग बँक ऑफ महाराष्ट्रच्या समोर, पडघा भिवंडी. जि.ठाणे	—”—	१२९/९.१.०३	९.१.०३			
१३०	डॉ. भंरती धिवलीकर प्राजक्ता हॉस्पिटल, शिवाजी चौक भिवंडी.	—”—	१३०/६.२.०३	६.२.०३			
१३१	डॉ. राजीव अगरवाल कस्तुरी मेमोरीयल हॉस्पिटल, हर्षनिकेतन, गांवदेवी रोड, भईंदर (प)	—”—	१३१/१५.२.०३	१५.२.०३			
१३२	डॉ.पुनितसिंग भांब्री अगरवाल लॅबोरेटरीज, श्रीकृष्ण दिनदयाळनगर, वसई रोड, (प) जि. ठाणे	—”—	१३२/४.४.०३	४.४.०३			
१३३	मुख्य वैद्यकीय अधिकारी, तारापुर जनरल हॉस्पिटल, खैरा फाटक, सारवली बोईसर,	—”—	१३३/५.३.०३	५.३.०३			

१३४	डॉ. मुर्ती, संजीवनी मेडीकल सेटर, शितलनगर , बि.नं.७ १ ला मजला, सिध्दर्थनगर मिरा रोड	—”—	१३४/२८.८.०२	२८.८.०२			
१३५	डॉ. उदीत आवाशिया विशाल सोनोग्राफी अँड कलर डॉप्लर सेंटर जगदीश एन्क्लेव्ह, गोसावी पार्क, आयसीआय ीआय बॅकेजवळ,बोईसर तारापुर रोड, बोईसर	—”—	१३५/३.६.०३	३.६.०३			
१३६	डॉ. स्वामी शिवांनंद अट्रा साऊंड क्लिनीक, कामतघर भिवंडी	—”—	१३६/४.५.०३	४.५.०३			
१३७	डॉ. स्मीता मूर्ती संजीवनी हॉस्पिटल, ए-७ सेक्टर २, शांतीनगर,मिरा रोड (पु) जि.ठाणे	—”—	१३७/१३.५.०३				
१३८	डॉ. करजगी शहापूर डायग्नोस्टीक सेंटर, पंडीतनाका, शहापूर जि.ठाणे	—”—	१३८/३०.४. ०३	३०.४. ०३			

१३९	डॉ. नुर अंसारी सिराज मेमोरीयल मिलन पेट्रोल पंप, निजामपुरा भिवंडी	—”—	१३९/३०.६.०३	३०.४. ०३			
१४०	डॉ. नुर अंसारी भिवंडी स्कॅन सेंटर, प्रभुआळी भिवंडी*ठाणे	—”—	१४०/३०.६.०३	३०.४. ०३			
१४१	डॉ. प्रिया महाजन वात्सल्य मॅटर्निटी सर्जिकल हॉस्पिटल, बदलापूर	—”—	१४१/१८.८. ०३	१८.८. ०३			
१४२	डॉ. निर्मलकुमार जैन शुभं एक्स रे क्लिनीक, गोकुळनगर, भिवंडी	—”—	१४२/२६.६. ०३	२६.६. ०३			
१४३	डॉ. गोपाळ लाहोटी, श्री. क्लिनीक ३१, कुभार आळी, पोलिसस्टेशनजवळ, भिवंडी	—”—	१४३/२६.६.०३	२६.६. ०३			
१४४	डॉ. गोपाळ लाहोटी, अंकुर क्लिनीक, कल्याण रोड भिवंडी,	—”—	१४४/२६.६.०३	२६.६. ०३			
१४५	डॉ. राजेश मयेकर, १०४, साईधाम टॉवर, आचोले रोड नालासोपारा(पू) आचोले रोड, नलासोपारा (पू)	—”—	१४५/२६.६. ०३	२६.६. ०३			

१४६	डॉ. दत्ता नारायणकर शांती पॉलिक्लीनिक, , ११४ साई शॉपिंग सेंटर, सरोवर हॉटेलनजीक, चित्रालय बाईसर	—”—	१४६/२०.५. ०३	२०.५. ०३			
१४७	डॉ. पुनामिया पुनामिया हॉस्पिटल, डहाणू रोड	—”—	१४७/११.७.०३	११.७.०३			
१४८	डॉ. पंडीत साईदीप हॉस्पिटल, सुयोग अपार्टमेंट , पटेलपाडा, डहाणू रोड	—”—	१४८/११.७.०३	११.७.०३			
१४९	आनंद हॉस्पिटल, गयाबी नगर भिवंडी डॉ. भारती घिवलीकर	—”—	१४९/२३.७. ०८	२३.७. ०८			
१५०	डॉ. सचिंद ऑडीनन्स फॅक्टरी हॉस्पिटल, अंबरनाथ (पु)	—”—	१५०/				
१५१	डॉ. खुशवाह राजसुखा मेडीकल केअर युनिट, १०५, ओम लक्ष्मी शॉपिंग सेंटर, तुळीज रोड	—”—	१५१/१८.१०. ०३	१८.१०.			
१५२	डॉ. ताटे सुख आंगण , एफ-१ - २, अप्पो.एस.टी. डेपो. नालासोपारा (प)	—”—	१५२/१८.१०. ०३	१८.१०. ०३			

१५३	डॉ.विजय चिले. आदीत्य नर्सिंग होम, अंबरनाथ	—”—	१५३/१७.१२.०३	१७.१२.०३			
१५४	इम्याक्युलेट सोसायटी सेंट तेरेसा हॉस्पिटल, विरार (प) जिल्हा . ठाणे	—”—	१५४/१७.१२.०३	१७.१२.०३			
१५५	डॉ. शैलेश चिंचवाल डॉ. चिंचवाल हॉस्पिटल, डहाणू,मु.पो. चिंचणी, ता.डहाणू. जि. ठाणे डॉ. चिंचवाल, डहाणू	—”—	१५५/१७.१२.०३	१७.१२.०३			
१५६	डॉ. अनिल मकवान शितल नर्सिंग होम, डहाणू बुध्ददेव नगर, डहाणू रोड, जि.ठाणे .	—”—	१५६/१७.१२.०३	१७.१२.०३			
१५७	डॉ. उदित आवाशिया,विशाल सोनोग्राफी अँड डॉप्लर सेंटर,१०३,१ला माळा, पुनित भोजनालयासमोर , डहाणू रोड	—”—	१५७/१७.१२.०३	१७.१२.०३			
१५८	डॉ. अशोक टी. कांबळे. सिध्दार्थ नर्सिंग होम, डहाणू रोड, ता. डहाणू. जि. ठाणे	—”—	१५८/१७.१२.०३	१७.१२.०३			
१५९	डॉ. राजेश मेहता मतृछाया नर्सिंग होम,एसटी बस डेपोजवळ. डहाणू .	—”—	१५९/१७.१२.०३	१७.१२.०३			
१६०	डॉ. निलीमा कुलकर्णी, सिध्दकला मॅटर्निटी हॉस्पिटल, विरार	—”—	१६०/१४.८.०२	१४.८.०२			

१६१	डॉ.विजय शिरिपकर नवजीवन क्लिनिक, श्ला माळा, अभिजात इमारत स्टेशन रोड वसई, पांचाळनगर समारे, वसई	—”—	१६१/- १६.१.२००४	१६.१.२००४			
१६२	डॉ.मोहन मानकेकर जिवदानी हॉस्पिटल, गुरुकृपा, जिवदानी रोड, विरार ता.वसई	—”—	१६२/-२१.१. २००४	२१.१. २००४			
१६३	डॉ.भारती मनिष फाडिया कुसूम मॅटरनिटी अॅन्ड मेडिकेअर सिध्दी-बी मानवमंदिर सेक्टर १ अंबाडी रोड वसई (प)	—”—	१६३/- ३१.१.२००४	३१.१.२००४			
१६४	डॉ.रसिदा लाभीवाला वात्सल्य क्लिनिक, बुमत्ती सदन, तळमजला, बाजारवाड, विरार (पू)	—”—	१६४/- ३१.१. २००४	३१.१.२००४			
१६५	डॉ.राधेश्याम पांडे प्रसाद चिकित्सा, गुरुदेव सिध्द पिठ, अनुकंपा हेल्थ सेंटर गणेशपूरी, भिंवडी (पडघा)	—”—	१६५/- ६.२.२००४	६.२.२००४			
१६६	डॉ.राजेंद्र छडा महाविर नर्सिंग होम, विरार	—”—	१६६/- २५.२. २००४	२५.२. २००४			
१६७	जीवदानी हॉस्पिटल, तुळीज नालासोपारा	—”—	१६७/१५.१.०४	१५.१.०४			
१६८	डॉ. चाफेकर, चाफेकर हॉस्पिटल, अशोकनगर, अंबाडी रोड, वसई	—”—	१६८/१६.४.०४	१६.४.०४			

१६९	डॉ. संतोष चव्हाण, श्रध्दा मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, वसई (पू०)	—”—	१६९/१६.४.०४	१६.४.०४			
१७०	डॉ. कल्पना बारापात्रे चिन्मय हॉस्पिटल, सिडको कॉलनी, बोईसर.	—”—	१७०/४.३.०४	४.३.०४			
१७१	डॉ. माल्कम पेस्टनजी गोल्डन पार्क हॉस्पिटल, पार्वती सिनेमाजवळ, वसई	—”—	१७१/१९.५.०४	१९.५.०४			
१७२	डॉ. सारीका शुक्ला, बदलापूर एक्सरे क्लिनीक, कुळगांव बदलापूर (पू.)	—”—	१७२/८.९.०४	८.९.०४			
१७३	डॉ. कंडोई डॉ. कंडोईज आशिर्वाद हॉस्पिटल वडवली सेक्शन अंबरनाथ	—”—	१७३/८.९.०४	८.९.०४			
१७४	डॉ. पुनित भांब्री कौशल्या डायग्नोस्टिक सेंटर, आचोले रोड, नालासोपारा	—”—	१७४/ ८.९.०४	८.९.०४			
१७५	डॉ. ओमप्रकाश दुबे नालासोपारा आयुर्वेदीक मेडीकल कॉलेज, नालासोपारा	—”—	१७५/८.९.०४	८.९.०४			
१७६	डॉ. तिवारी मानिकलाल श्री क्लिनिक, रुपाली पार्क, डहाणू रोड,	—”—	१७६/८.९.०४	८.९.०४			
१७७	डॉ. सुहास गोकर्ण	—”—	१७७/२९.१.०५	२९.१.०५			

	अनुपम मेडिकल सेंटर, मुकेश अपार्टमेंट, स्टेशन रोड वसई						
१७८	डॉ. इजाज ए खान मेहेर हॉस्पिटल, गौरीपाडा, ठाणे	—”—	१७८/२९.१.०५	२९.१.०५			
१७९	डॉ. राजेश मयेकर फच्युरा डायग्नोस्टिक सेंटर, जीवदानी हॉस्पिटल रोड, विरार (प.)	—”—	१७९/२९.१.०५	२९.१.०५			
१८०	डॉ. छाया निमसाखरे, भगवती हॉस्पिटल, कुळगांव बदलापूर रोड, बदलापूर (प)	—”—	१८०/१९.४.०५	१९.४.०५			
१८१	डॉ. रोहीत दंडवते सुश्रुत हॉस्पिटल, सत्यम कॉम्प्लेक्स नालासोपारा (प)	—”—	१८१/१९.४.०५	१९.४.०५			
१८२	डॉ. डिसोजा डॉ. डिसोजा हॉस्पिटल, रामेदी- डोवाळी, वसअी	—”—	१८२/१९.४.०५	१९.४.०५			
१८३	डॉ. मोहमद इलीयास सीटी मॅटर्निटी कानेरी अपार्टमेंट भिवंडी.	—”—	१८३/१९.४.०५	१९.४.०५			
१८४	डॉ. अर्चना गायकवाड आदीत्य नर्सिंग होम, कल्याण नाका भिवंडी	—”—	१८४/१९.४.०५	१९.४.०५			
१८५	डॉ. वाघमारे डॉ. वाघमारे, डॉ. वाघमारेज	—”—	१८५/१९.४.०५	१९.४.०५			

	लाईफलाईन, ठाणे रोड भिवंडी						
१८६	डॉ. संदीप गवाणकर न्यु सुशिला नर्सिंग होम, हीरा निकेतन, वसई रोड	—”—	१८६/१९.४.०५	१९.४.०५			
१८७	डॉ. पवार, मानवसेवा डायग्नोस्टिक सेंटर, तारापुर रोड, बोईसर	—”—	१८७/१९.४.०५	१९.४.०५			
१८८	डॉ. नानीवडेकर डॉ. नानीवडेकर हॉस्पिटल, माहिम रोड, पालघर जि. ठाणे	—”—	१८८/१९.४.०५	१९.४.०५			
१८९	डॉ. प्रशांत कोटी, प्रशानु मॅटर्निटी अँड नर्सिंग होम, टेंबोडे रोड पालघर, जि. ठाणे	—”—	१८९/१९.४.०५	१९.४.०५			
<p>सद्यस्थितीत गर्भपात नोंदणी बाबतची कार्यवाही शासन स्तरावरून करण्यांत येत होती परंतु यापुढे गर्भपात केंद्राला मान्यता देणेबाबतची कार्यवाही वैद्यकीय गर्भावस्था समाप्ती अधिनियम १९७१ क्र.वैगस-२००३/९६१/प्रक्र.२४४/कुक्-३/वैद्यकीय गर्भावस्था समाप्ती अधिनियम,१९७१ (१९७१ चा ३४),दि.१४.९.०५ या नियमातील अधिनियमातील कलम ४ मधील,उपकलम-ब द्वारे प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून आणि त्याबाबतीत सहाय्य करणा-या सर्व अधिकारांचा वापर करून आणि शासन अधिसूचना,सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय क्र. वैगस-२००४/११२/प्रक्र२६/कुक्-३,दि.२४.७.०४ (जिल्हा स्तरिय समिती स्थापन करून) अन्वये यापुढे या समितीद्वारे गर्भपात केंद्राना जिल्हा स्तरावर मान्यता देण्यांत येणार आहे.(आतापर्यंत शासन स्तरावरून २८१ गर्भपात केंद्राना मान्यता देण्यांत आलेली आहे.)</p>							

कलम .४ (एक) (सी)

सर्वसामान्य नागरिकाबाबत प्रभावक्षम ठरणारी महत्वाची धोरणे व नित्य निर्णयांची यादी प्रकाशनांचा तपशिल ठरवून या शिर्षा खालील

अ.क्र.	दिनांक	सजरे करावयाचे दिवस	कालावधी	शेरा
१	१ जानेवारी	धूम्रपान विरोधी दिन	१ दिवस	सदर कार्यक्रम प्रभावीपणे राबविण्यासाठी व जनजागृती करण्यासाठी वार्ताहर परिषद घेऊन वर्तमान पत्रातून प्रसिध्दी दिली जाते. शहरात महत्वाच्या ठिकाणी हॉर्डिंग लावले जातात. बॅनर्स लावले जातात. भिंतीवर म्हणी रंगविण्यात येतात. पथनाटय, प्रभातफेरी काढण्यात येते.व वेगवेगळ्या आरोग्य शिक्षणाची कार्यक्रम घेतले जातात जेणे करुन जनतेत आरोग्य विषयी जनजागृती होऊन योग्य लाभार्थीना त्याचा लाभ मिळावा .
२	१८ जानेवारी	राष्ट्रीय लसीकरण (पल्स पोलिओ लसीकरण दिन)	१ दिवस	
३	३० जानेवारी	कुष्ठरोग निर्वाण दिन	१ दिवस	
४	३० जानेवारी ते ५ फेब्रुवारी	कुष्ठरोग निर्वाण सप्ताह	१ आठवडा	
५	५ फेब्रुवारी	मौखिक आरोग्य दिन	१ दिवस	
६	२२ मार्च	जागतिक पाणी दिन	१ दिवस	
७	२४ मार्च	जागतिक क्षयरोग दिन	१ दिवस	
८	१ एप्रिल ते ७ एप्रिल	अंधत्व प्रतिबंध सप्ताह	१ आठवडा	
९	७ एप्रिल	जागतिक आरोग्य दिन	१ दिवस	
१०	१ मे ते ७ मे	हिवताप नियंत्रण सप्ताह	१ आठवडा	
११	१२ मे	जागतिक परिचारीका दिन	१ दिवस	
१२	१५ मे ते १५ जून	साथरोग जनजागरण अभियान व हिवताप जनजागरण अभियान	१ महिना	
१३	२१ मे	तंबाखु विरोधी दिन	१ दिवस	
१४	५ जून	पर्यावरण दिन	१ दिवस	
१५	१० जून	दुष्टीदान दिन	१ दिवस	
१६	१० जून ते १६ जून	दुष्टीदान सप्ताह	१ आठवडा	
१७	१० जुलै	सुरक्षित मातत्व दिन	१ दिवस	
१८	११ जुलै	जागतिक लोकसंख्या दिन	१ दिवस	
१९	१ ऑगस्ट ते ७ ऑगस्ट	स्तनपान सप्ताह	१ आठवडा	
२०	५ ऑगस्ट	राष्ट्रीय हत्तीरोग दिन	१ दिवस	
२१	२५ ऑगस्ट ते ८ सप्टेंबर	नेत्रदान पंधरवाडा	२ आठवडे	
२२	१ सप्टेंबर ते ७ सप्टेंबर	पोषाहार सप्ताह	१ आठवडा	

२३	५ सप्टेंबर	प्रशिक्षण व शिक्षक दिन	१ दिवस
२४	१ आक्टोबर	रक्तदान दिन	१ दिवस
२५	२ आक्टोबर	स्वच्छता दिन	१ दिवस
२६	१६ आक्टोबर	जागतिक अन्न दिन	१ दिवस
२७	२१ आक्टोबर	जागतिक आयोडिन न्युनता विकार नियंत्रण दिन	१ दिवस
२८	१४ नोव्हेंबर	बालदिन / लसटोचणी दिन	१ दिवस
२९	१ डिसेंबर	जागतिक एडस नियंत्रण दिन	१ दिवस
३०	३ डिसेंबर	जागतिक अपंग दिन	१ दिवस
३१	४ डिसेंबर	राष्ट्रीय लसीकरण दिन (पल्स पोलिओ दिन)	१ दिवस

कलम.४ (एक) (डी)

कार्यालयांत घेण्यात येणा-या प्रशासकीय व निम न्यायीक निर्णयांची यादी. निर्णयाने प्रभावित होणा-या व्यक्तीना निर्णयाची कारणे यापुढे कळविण्यात येतील असे घोषित करण्यात यावी.

- १) आरोग्य संस्थेच्या मुख्य इमारतीच्या प्रवेशदाराजवळ सर्व सामान्य जनतेच्या निर्देशनास येईल अशा ठिकाणी या रुग्णालयात सर्व काम मोफत केली जातात. (शासकीय शुल्का व्यतिरिक्त) शासकीय कामासाठी एखादा अधिकारी / कर्मचारी काही लाचेचीमागणी करीत असेल त्यासंबंधी पोलिस अधिक्षक, लाचलूचपत प्रतिबंधक कार्यालयात प्रत्यक्ष अथवा दुरध्वनीने संपर्क साधावा असा फलक लावण्यात आलेला आहे.
- २) रुग्णालया बद्दल काही तक्रार अथवा मार्गदर्शनची आवश्यकता असल्यास संबधीत वरिष्ठ अधिका-यांना विशिष्ट वेळेत भेटण्याची वेळ दर्शविणारा फलक लावण्यात आलेला आहे.
- ३) रुग्णालयात प्रत्येक विभागाची शासकीय दरांच्या शुल्कांची दर पत्रक तयार करुन फलक लावण्यात आलेला आहे.
- ४) रुग्णांना रुग्णालयांच्या विविध विभागांची माहिती वेळ वाया जाऊ नये व अडचण भासू नये म्हणून विभागांकडे जाणारा मार्ग व नकाशा दर्शविणारा नकाशा भिंतीवर ठिकठिकाणी रंगविण्यात आलेला आहे.
- ५) जनतेत आरोग्य सेवा विषयी जनजागरण व माहिती व्हावी यासाठी इलेक्ट्रानिक रनिंग बोर्ड लावण्यात आलेला आहे.
- ६) रुग्णांना रुग्णालयातील कक्षांत करमणूकीसाठी दुरदर्शन संच बसविण्यात आलेला आहे.
- ७) रुग्णालयात धुम्रपान विरोधी फलक लावण्यात आलेला आहे तसेच रुग्णालय स्वच्छ ठेवण्यासाठी कोठे ही थूंकू नये व कचरा टाकू नये असे भिंतीवर ठिक ठिकाणी फलक लावण्यात आलेला आहे.
- ८) सर्व राष्ट्रीय उपक्रमांदारे राबविण्यात येणा-या आजारांबाबतची माहिती / सोई सुविधा बाबतचे फलक ग्रामीण रुग्णालय गोवेली येथे बाह्य रुग्णकक्षात लावण्यात आलेले आहे.

कलम.४ (एक) (बी) (७)

कार्यालयात धोरणे ठरविण्यास्तव किंवा प्रशासकीय प्रक्रियेत सामान्य नागरीकांच्या सल्ला मसलत वा प्रतिनिधीत्वासाठी अस्तित्वात असणा-या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे कार्य	कोणत्या नियमानुसार समिती स्थापन्यात आली	समितीचा कालावधी
<h1>निरंक</h1>				

निरंक

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे कार्य	कोणत्या नियमानुसार समिती स्थापन्यात आली	समितीचा कालावधी
१	अभ्यागत समिती, जिल्हा रुग्णालय, ठाणे	<p>१) अंमलात असलेले नियम व आदेश यांच्या चौकटीमध्ये राहून रुग्णालयाच्या व्यवस्थापनात सुधारणाकरणेसाठी मार्ग व साधने तयार करणे</p> <p>२) निरनिराळ्या कामासाठी व विभागासाठी केलेल्या आर्थिक तरतुदीवर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>३) रुग्णालय संबंधी जनतेच्या तक्रारींचा अभ्यास करणे व त्यांचे निवारण होण्यासाठी करावयाच्या पध्दतीबद्दल शिफारस करणे</p> <p>४) रुग्णालयातील कर्मचारी वर्गाची अनियमित उपस्थिती अवक्तशीरता व गैरवर्तन इ. बाबींबाबत आढावा घेणे व त्यात सुधारणा व्हावी म्हणून शिफारस करणे</p> <p>५) रुग्णालय परिसराची तपासणी करणे,</p>	<p>शा.नि.सा.आ.वि. अ. अभ्यास/१०९३/स ीआर-३१०/ आरोग्य-३ दि. १८.१०.१९९५</p>	२ वर्षासाठी

		<p>सर्वसाधारण कामकाजाचा अभ्यास करणे व दोष आढळल्यास ते दुर करण्यासाठी उपाययोजना सुचविणे</p> <p>६)रुग्णालयासाठी जनतेकडून देणग्या निमंत्रित करणे, स्विकारणे, राज्य शासनात रुग्णालयासाठी अतिरिक्त खर्च करावा लागणार नाही अशा विशेष बाबीसाठी उपयोगात आणणे. कोणतीही देणगी स्विकारण्यामध्ये अथवा तिचा रुग्णालयासाठी उपयोग करतांना अमलात असलेल्या नियमांचा व आदेशांचा भंग होता कामानये.</p> <p>७)वरील उद्दिष्टांच्या पूर्तीसाठी समितीच्या कामामध्ये आवश्यक त्या पध्दती विहित करणे व आवश्यकत्या गोष्टी करणे</p>		
--	--	--	--	--

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे कार्य	कोणत्या नियमानुसार समिती स्थापन्यात आली	समितीचा कालावधी
२	जिल्हा व्यवस्थापन समिती, जि.रु. नाशिक.	आरोग्य सेवा प्रकल्पा बाबत व आरोग्य सुविधांची अंमलबजावणी होणे बाबत कार्यरत रहाणे	मा. मुख्य सचिव यांचे पत्र क्र. एम.एच.एस.डी.पी. /१९७ दि. ०८.०३. २००१	५ वर्षासाठी
३	जिल्हा अंधत्व नियंत्रण समिती	अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रमांची आंमलबजावणी करणे	केंद्र शासनाच्या आरोग्य व कुटुंब कल्याण मंत्रालय नवि दिल्ली यांचे मार्गदर्शक तत्वानुसार समिती स्थापन करण्यात आली आहे.	पुढील समिती गठीत होई पर्यंत
४	प्रसवपूर्व लिंग निदान तंत्र अधिनियम १९९४	सोनोग्राफी केंद्र व सोनोग्राफी मशीन यांना अल्ट्रासाउंड सोनोग्राफी करिता मान्यता देणे	अधिनियम १९९४	कायमस्वरूपी
५	जिल्हा एड्स नियंत्रण समिती	एड्स नियंत्रण संदर्भात वेगवेगळे कार्यक्रम राबविणे	म.शा.सा.आ.वि. /एड्स/१०९८/ प्र.क्र. ३३८/९८/आरोग्य-६ मंत्रालय दि. २०.११. १९९८	कायमस्वरूपी
६	सल्लागार समिती, उप जिल्हा रुग्णालय व ग्रामीण रुग्णालय, सर्व	१) ग्रामीण रुग्णालयाच्या कामकाजात सुधारणा करणेच्या दृष्टीने शासकीय नियम व आदेश यांना आधिन राहून सुचना करणे २) ग्रा.रु.साठी मिळालेल्या अनुदानाचा योग्य तो उपयोग होत आहे किंवा नाही यावर देखरेख ठेवणे व सुचना करणे ३) रुग्णालयीन आवारत स्वच्छता वगैरे बाबत देखरेख ठेवून त्याबाबत सुधारणा	सार्व.आ.वि.शा.नि. क्र./ पी.एच.सी. /१०८५/३०२६/ आरोग्य-५ दि. २०.१२. १९८५	३ वर्षासाठी

		<p>करणे</p> <p>४) रुग्णालयासाठी देणग्या मिळवून त्याचा उपयोग करणे बाबत शासकीय आदेशाच्या आधिन राहून त्याबाबत सुधारणा सुचविणे</p> <p>५) रुग्णालयांतील औषधांची उपलब्धता योग्य प्रमाणात आहे किंवा नाही या बाबत लक्ष ठेवणे</p> <p>६) जनतेच्या गाऱ्यासाठी ठेवलेल्या नोंदवहीतील तक्रारी / सुचना, होणाऱ्या कार्यवाहीवर देखरेख किंवा त्यावर उपाय योजना राबविणे.</p> <p>७) सल्लागार समितीच्या कोणत्याही सभासदाने कर्मचाऱ्यांना परस्पर सुचना, मत किंवा आदेश देवू नयेत, त्यांनी रुग्णालयाची पहाणी/ निरिक्षण हे वैद्यकीय अधिकारी यांचेबरोबर करावे</p>		
--	--	---	--	--

विभाग.४ (१) (ब) (४)

"ए"

कार्यालयाच्या कार्यपुर्तीसाठी विभागाने विहित केलेले निकष

अ.क्र.	कर्तव्य / कुती	व्याप्ती	आर्थिक उद्दिष्ट्ये २००५ - २००६ (रु.हजारात)	अभिप्राय
१	अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	४८.००	संपूर्ण नाशिक जिल्हयातील मोतीबिंदू पकव झालेल्या लाभार्थीच्या मा. सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (नेत्र) मुंबई -१ यांनी नेमूण दिलेल्या उद्दिष्टांची पुर्ती केली जाते.
२	कुटूंब कल्याण कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	१०.००	कुटूंब कल्याण शस्त्रक्रिया यशस्वी करण्यासाठी मा.अति.संचालक, कु.क. मा.बा.स व शा.आ.पुणे यांनी नेमूण दिलेल्या उद्दिष्टांची पुर्ती केली जाते.
३	एडस नियंत्रण कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	०४.००	नाशिक जिल्हारुग्णालये / ग्रामीण विभागात असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये यात दाखल झालेल्या रुग्णांना उपचार व सल्ला देणे.
४	कुपोषण	ग्रेड-३ व ग्रेड -४ ची कुपोषित बालके सर्व ग्रामीण रुग्णालयाच्या ठिकाणी दाखल करणे व संदर्भित केलेले रुग्ण जिल्हा रुग्णालयांत दाखल करणे	००.५०	मा.आयुक्त , आदिवासी विकास विभाग यांच्याकडून प्राप्त अनुदानातून ग्रामीण रुग्णालये व जिल्हा रुग्णालये या ठिकाणी दाखल झालेल्या ग्रेड-३ व ग्रेड-४ च्या बालकांच्या आई किंवा वडिल यांना बुडित मजूरी पोटी प्रत्येक दिवशी रु.४० प्रमाणे अनुदान वाटप करणे व बालकांना औषधोपचार करणे.

५	लसीकरण व माताबाल संगोपन कार्यक्रम "अ"जिवनसत्व पुरक मात्री विवरण व बालकांचे लसीकरण व विशेष अभियान जुन - २००५	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	००.३२	मा.अति.संचालक, आरोग्य सेवा, कू.क. मा.बा.स.व शा.आ.पुणे यांच्या मार्गदर्शनानुसार लसीकरण मोहिम राबविणे.जिल्ह्यातील नागरी भागात "अ" जीवनसत्व पुरक मात्रा वितरण. वयोगट - ९ महिने ते ३ वर्षा पर्यंत
६	शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	- -	शालेय विद्यार्थ्यांची आरोग्य तपासणी करुन विद्यार्थी निरोगी राहणे बाबत काळजी घेण्याचे मोहिम राबविणे.
७	मानसिक आरोग्य कार्यक्रम	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	अप्राप्त	कार्यक्रम घेयानुसार कार्यरत कार्य प्रणाली
८	रक्तदान शिबिरे घेणे	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	अप्राप्त	गंभीर स्वरुपांच्या रुग्णांसाठी तातडीची आरोग्य सुविधा पुरविणे कामी द्याव्या लागणा-या रक्त साठ्याची सोयी / सुविधा मोहिम राबविणे.
९	आदिवासी भागातील आजारी बालके	नाशिक जिल्हा नागरी विभाग / ग्रामीण - आदिवासी भाग या क्षेत्रातील असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	००.६६	आदिवासी भागातील आजारी बालकांना तातडीच्या प्रसंगी संदर्भ सेवा प्रवासखर्च देणे.
१०	पल्स पोलिओ मोहिम	नाशिक जिल्हा रुग्णालय व नाशिक नागरी विभाग / ग्रामीण विभाग असलेले राज्य शासनाचे रुग्णालये.	१.६३	दि.१७.४.२००५ व १५.५.२००५ या दोनही दिवशी पल्स पोलिओ लसीकरण मोहिम यशस्वीपणे राबविण्यात आली.
अ)	पल्स पोलिओ मोहिम	जिल्हा सामान्य रुग्णालये नाशिक		जिल्हा सामान्य रुग्णालये नाशिक व काही क्षेत्रामध्ये आलेल्या बालकांना पल्स पोलिओ लसीकरण सुविधा.

विभाग.४ (१) (ब) (४)

"बी"

कार्यालयाने कर्तव्य / कार्यपुर्त्तीसाठी निश्चित केलेली समय मर्यादा.

अ.क्र.	कर्तव्य / कार्य	पुततेसाठी	त्यास जबाबदार प्राधिकारी	त्यात अपयशी ठरल्यास
--------	-----------------	-----------	--------------------------	---------------------

		आवश्यक दिन संख्या		तक्रार निवारणार्थ निश्चित करण्यात आलेले प्राधिकारी
१	कुटूंब कल्याण शस्त्रक्रिया	३६५ दिवस	वैद्यकीय अधिकारी / सर्जन कु.क. शस्त्रक्रिया विभाग	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
२	नेत्र मोतिबिंदू शस्त्रक्रिया कार्यक्रम	३६५ दिवस	वैद्यकीय अधिकारी / सर्जन नेत्र. शस्त्रक्रिया विभाग	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
३	कुत्रिम भिंगरोपण शस्त्र क्रिया	३६५ दिवस	जिल्हा नेत्र शल्य चिकित्सक	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
४	नवसंजिवनी योजना	३६५ दिवस	जिल्हा शल्य चिकित्सक / जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक / जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद
५	रक्त संकलण / रक्त वाटप	३६५ दिवस	रक्त संक्रमण अधिकारी,	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
६	एडस नियंत्रण कार्यक्रम व्ही.सी.टी.सी.- स्वेच्छा रक्त तपासणी व सल्ला केंद्र / पी.पी.टी.सी.टी. - माता-पिता बाल एडस संक्रमण प्रतिभत्माक कार्यक्रम.	३६५ दिवस	व्ही.सी.टी.सी. - पॅथॉलॉजिस्ट / पी.पी.टी.सी.टी. - स्त्री-रोग तज्ञ	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
७	मानसिक आरोग्य कार्यक्रमांतर्गत रुग्णांची तपासणी व उपचार	३६५	मनोविकती चिकित्सक , वर्ग-१	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक
८	अपंगात्वाचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र	दर बुधवार व शनिवार	संबंधीत वैद्यकीय अधिकारी / नि. वै.अ.(चि)/ जिल्हा शल्य चिकित्सक	जिल्हा शल्य चिकित्सक नाशिक

विभाग.४ (१) (ब) (१७)

टिप :- दि.२२/८/२००५ पर्यंत निर्णयाधिन

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)
Section 4 (1) (b) (v)

कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत नियम / निर्बंध

तक्ता :- (अ)

अ.क्र.	अधिसुचनेत नमूद करण्यात आलेला विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	सरळसेवा, पदोन्नती, सेवानोंदी	म.ना.से. (सेवेच्या सर्वसाधारण सेवाशर्ती) नियम, १९८१	
२	निलंबन, पदग्रहण अवधी	म.ना.से.(पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा/बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे) नियम १९८१	
३	प्रथम नियुक्ती वेतननिश्चिती पदोन्नतीनंतर वेतन निश्चिती	म.ना.से. (वेतन) १९८१	
४	अराजपत्रित कर्मचा-यांना त्यांचे मागणी व आवश्यकतेनुसार अर्जित रजा/ अर्धवेतनी रजा/ विशेष रजा/असाधारण रजा मंजुर करणे	म.ना.से.(रजा) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ५०,६१,६३,७४	

५	निवृत्ती वेतन	म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
६	वैद्यकिय देयके	म.ना.से.(वैद्यकिय परिचर्या)नियम १९६१	
७		मुंबई वित्तीय नियम, १९५९	
८		लेखा संहिता खंड पहिला	
९	अंदाजपत्रके	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका	
१०	कोषागारात देयके सादर करण्याची कार्यवाही पूर्ण करणेकामी	महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८	
११	संक्षिप्त देयके कोषागारात सादर करणेकामी	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५	
१२	प्रवास देयके बनविणे व कोषागारात सादर करण्याची कार्यवाही करणे कामी	मुंबई नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम	
१३	भविष्य निर्वाह निधी	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८	
१४	सुधारित वेतन निश्चिती	म.ना.से. (सुधारीत वेतन) नियम १९९८	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)

Section 4 (1) (b) (v)

कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत शासन निर्णय

तक्ता :- (बी)

अ.क्र.	शासन निर्णयात नमूद करण्यात आलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्प ग्रस्त स्वातंत्र सैनिक नामनिर्देशन नेमणुका	शा.नि.परि प्रकल्प १००१/१०९/ प्र.क्र. १३/२००१/१६-अ, दिनांक ७.४.०१	
२	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरणे बाबत	शा.परि. अपंग १००३/प्र.क्र.१२७/ २००३/१६अ, दिनांक ६.५.२००४ शा.नि.क्र. अपंग२००४/५५/आ-२, दिनांक २७.७. २००४	
३	शासकीय अधिकारी कर्मचारी यांना अत्युकृष्ट कामामबददल आगावु वेतन वाढी मंजुर करणे बाबत	शासन परिप क्र.आवेवा-१००२/पक्र.११/२००२/आठ, दिनांक २९ ऑगस्ट २००३	
४	मंडल आयोगाने केलेल्या शिफरशीनुसार इतर मागासवर्गीयांना शासकीय व निमशासकीय सेवेत आरक्षण	शा.नि. बीबीसी-१०९३/२१६७/सीआर /१४१/९३/१६-ब, दि. २३ मार्च ९४	
५	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनविषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत	शा.परि.क्र.सेनिवे-१००४/१९२/सेवा-४, दिनांक १३ ऑगस्ट २००४	
६	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांना पोत्साहन भत्ता देणेबाबत	शा.नि.क्र.आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/ का-१५, दिनांक ५ फेब्रुवारी ९९	
७	वरिष्ठ लिपीक सेवा भरती नियम	शानिक्र आरटीआर-१०८३/सीआर-९५ एसईआर-I दिनां १० एप्रिल १९८५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अधिकारांचे प्रत्यायोजन	शा.नि.क.सेनिवे १००१/१३०/सेवा-४ दिनांक २ जून २००३	
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम	शा.नि.परि क्र. वेपूर १२९८/प्र.क्र.१६/९८/सेवा-१०,	

	१९९८	दिनांक ५.१.९९	
१०	विशेष असाधारण रजा योजना	शानिक्र.अरजा २४०२/२५/सेवा-८, दिनांक ७ ऑक्टोबर २००२	

११	अर्जित रजा साठविणी व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविणे बाबत	शानिक्र.अरजा २४०१/८/सेवा-९, दिनांक १५ जानेवारी २००१	
१२	राज्यशासन सेवेतील अनुकंपा नियुक्तीची योजना. प्रचलित कार्यपध्दती व योजनेच्या तरतुदीत सुधारणा करण्याबाबत	शा.नि. क्र. अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ, दिनांक २२ ऑगस्ट २००५	
१३	कनिष्ठ पद/संवर्ग/सेवामधुन वरिष्ठपद/संवर्ग सेवामधील पदोन्नती करातांनार पाळावयाची तत्वे	शानि क्र. एसआरव्ही/१०८२/४०६/प्र.क्र.५/८९/बारा, दिनांक १ ऑगस्ट ८९	
१४	निलंबन कालावधी घरुन अनुपस्थितीच्या कालावधीबददल द्यावयाचे वेतन व भत्ते यांचे प्रदान विनाविलंब करणे बाबत	परिपत्रक क्र. निलंब १०९२/प्र.क.५३/ ९२/सेवा-२, दिनांक २७ मे १९९३	
१५	मराठी हिंदी विषय घेऊन माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र किंवा उच्चस्तर परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक ठरविण्याबाबत	शा.नि.क्र.मभाप १०८५/७१८/२०/ दिनांक १९ मे १९८६	
१६	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना सेवांतर्गत आश्चाशित प्रगती योजना लागु करणे बाबात	शा.नि.क्र.वेतन ११९९/प्र.क्र.२/सेवा-३/ दिनांक २० जुलै २००१	
१७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्यासंदर्भात धोरन	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र. २०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र. २०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	
१८	संगणक अर्हता परिक्षेबाबत	शा.नि.क्र. मातस /निस्ती०४/२२४/३९ दिनांक २६ मे २००४	
१९	शासन सेवा प्रवेशाची कमाल वयोमर्यादा वाढविणे बाबत	शानिक्र एसआरव्ही २००४/प्रक्र१९/ २००४/१२ दिनांक १७ ऑगस्ट २००४	
२०	शासकीय सेवेती अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणाजवळ करणे बाबत	शापरि क्र. अपंग१००४/प्रक्र १८/०४/ १६ अ, दिनांक १५.१२.२००४	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)
Section 4 (1) (b) (v)
कार्यालयाच्या कार्याशी निगडित परिपत्रके

तक्ता :- (सी)

अ.क्र.	परिपत्रकात नमूद करण्यात आल्यानुसार विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्प ग्रस्त स्वातंत्र सैनिक नामनिर्देशन नेमणुका	शा.नि.परि प्रकल्प १००१/१०९/ प्र.क्र. १३/२००१/१६-अ, दिनांक ७.४.०१	
२	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरणे बाबत	शा.परि. अपंग १००३/प्र.क्र.१२७/२००३/१६अ, दिनांक ६.५.२००४	
३	शासकीय अधिकारी कर्मचारी यांना अत्युकृष्ट कामामबददल आगावु वेतन वाढी मंजुर करणे बाबत	शासन परिप क्र.आवेवा-१००२/पक्र. ११/२००२/आठ, दिनांक २९ ऑगस्ट २००३	
५	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनविषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत	शा.परि.क्र.सेनिवे-१००४/१९२/सेवा-४, दिनांक १३ ऑगस्ट २००४	
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) निय १९९८	शा.नि.परि क्र. वेपूर १२९८/प्र.क्र. १६/९८/सेवा-१०, दिनांक ५.१.९९	
१४	निलंबन कालावधी घरुन अनुपस्थितीच्या कालावधीबददल द्यावयाचे वेतन व भत्ते यांचे प्रदान विनाविलंब करणे बाबत	परिपत्रक क्र. निलंब १०९२/प्र.क.५३/९२/सेवा-२, दिनांक २७ मे १९९३	
१७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्यासंदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ आणि शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र. क्र.२०/९७, बारा, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९८	
२०	शासकीय सेवेती अपंग कर्मचा-यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणाजवळ करणे बाबत	शापरि क्र. अपंग १००४/प्रक्र १८/०४/ १६ अ, दिनांक १५.१२.२००४	

कलम ४ (एक) (बी) (पाच)

Section 4 (1) (b) (v)

कार्यालयाच्या कार्याशी निगडीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

तक्ता :- (डी)

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रकात नमूद करण्यात आल्यानुसार विषय	कार्यालयीन आदेश / परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (एक) (बी) (१०)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वित्तलब्धीचा तपशिल

अ.क्र
संवर्ग आणि वर्ग
वेतनश्रेणी

अनुज्ञेय भत्ते (रुपयात)

नियमित (उदा.महागाई भत्ता)
प्रसंगिक (उदा प्रवास भत्ता)
विशेष (उदा.प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता,इत्यादी

०१
०२
०३
०४
०५
०६

०१.

जिल्हा शल्यचिकित्सक,

१००००-१५२००

मुळ वेतन अधिक ५० टक्के महागाई वेतन , १७ टक्के महागाई भत्ता, १५ टक्के घरभाडे भत्ता (देय असणारा अतिरिक्त अधिक घरभाडे भत्ता), वेतनश्रेणी नुसार देय असलेला प्रवासभत्ता व शहर भत्ता, धुलाई भत्ता, गणवेश भत्ता, आहारभत्ता

संबंधिताने शासकीय कामाकरिता प्रवास केल्यास त्यांना अदा करावयाचा शासकीय नियमाप्रमाणे देय असलेला प्रवासखर्च व अनुज्ञेय दैनिक भत्ता अदा करण्यात येतो. संबंधिताने शासकीय कार्याकरिता घेतलेल्या प्रशिक्षणाकरीता प्रशिक्षण भत्ता व आदिवासी भागात शासकीय सेवा करित असल्यास प्रोत्साहन भत्ता शासकीय नियमाप्रमाणे अनुज्ञेय दराने प्रमाणे अदा करण्यात येतो.

०१
०२
०३
०४
०५
०६

❖
अ

०२.
निवासी वैद्यकीय अधिकारी (चिकित्सा)

१००००-१५२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०३.
वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१
१००००-१५२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०४.
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी
८०००-१३५००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०५.
वैद्यकीय अधिकारी-३
८०००-१३५००

वरीलप्रमाणे

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०६.
दंतशल्यचिकित्सक,वर्ग-२
८०००-१३५००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०७.
वैद्यकीय अधिकारी (मानसेवी)
१५० प्रति दरमहा

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

❖
ब

०१
प्रशासकीय अधिकारी
६५००-१०५००

वरीलप्रमाणे

०२
वैद्यकिय अधिकारी - ३

६५०००-१०५००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०३
कार्यालयीन अधिक्षक

५५००-१०५००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०४
अधिसेविका
६५००-१०५००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०५
पाठयनिर्देशिका
६५००-१०५००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०६

चिकित्सा निर्देशिका

६५००-१०५००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०७

शुश्रूषा अधिकारी

६५००-१०५००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०८

सहाय्यक अधिसेविका

६५००-१०५००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०९

सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका

५५००-९०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१०

परिसेविका

५५००-९०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

११

बालरोगतज्ञ परिसेविका
५५००-९०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१२

मनोरुग्णतज्ञ परिसेविका
५५००-९०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

.१३

भौतिकपचार तज्ञ
५५००-९०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१४

वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता
५५००-९०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

❖

क

०१

सहाय्यक अधीक्षक

५०००-८०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०२

वरिष्ठ लिपिक

४०००-६०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०३

कनिष्ठ लिपिक

३०५०-४५९०

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०४

लिपिक टंकलेखक

३०५०-४५९०

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०५

लघुटंकलेखक

५०००-६०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०६
दुरध्वनी चालक
३२००-४९००

वरीलप्रमाणे

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०७
क्ष-किरण तंत्रज्ञ
५०००-८०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०८
ई.सी.जी.तंत्रज्ञ
५०००-८०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०९
प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
५०००-८०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१०
रक्तपेढी तंत्रज्ञ
५०००-८०००

वरीलप्रमाणे

११
औषध निर्माता
४५००-७०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१२
मिश्रक
४५००-७०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१३
दंत आरोग्यक
४५००-७०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१४
रुग्णवाहिका चालक
३०५०-४५९०

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१५
वाहनचालक
३०५०-४५९०

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१६
प्रयोगशाळा सहाय्यक
३२००-४०९०

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१७
शिंपी
३०५०-४५९०

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१८
नेत्रचिकित्सक,सहाय्यक
४५००-७०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१९
आहारतज्ञ
५०००-८०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

२०
गृहपाल

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

५०००-८०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

२१

वस्त्रपाल

३०५०-४५९०

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

२२

वॉर्डन

४५००-७००००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

२३

वरिष्ठ स्वच्छता निरीक्षक

५०००-८०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

२४

अधिपरिचारिका

५००००-८०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

२५

विद्यार्थी परिचारिका
मानधन

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

❖
ड

०१
शस्त्रक्रियागृह परिचर
२७५०-४४००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०२
उद्वाहनचालक
२६१०-४०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०३
मुकादम
२६१०-४०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०४
न्हावी
२६१०-४०००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०५
मुख्य स्वयंपाकी
२७५०-४४००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०६
स्वयंपाकी
२७५०-४४००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०७
सहाय्यक स्वयंपाकी
२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०८
माळी
२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

०९

शिपाई

२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१०

कक्षसेवक

२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

११

दवाखाना सेवक

२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१२

क्ष-किरण सहाय्यक

२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१३

बाह्यरुग्ण विभाग सेवक

२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१४
पहारेकरी
२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे

१५
वर्णोपचारक
२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१६
भौतिकपचार विभाग सेवक
२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१७
प्रयोगशाळा सेवक
२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

१८
रक्तपेढी सहाय्यक
२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

वरीलप्रमाणे

१९
सफाईगार
२५५०-३२००

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे
वरीलप्रमाणे

कलम ४ (एक) (बी) (९)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वित्तलब्धीचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	अधिका-यांचे/कर्मचा-याचे नाव	संवर्ग	पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क तपशिल (दूरध्वनी)	स्थूल वेतन
०१.	०२.	०३.	०४.	०५.	०६.	०७.
०१.	जिल्हा शल्यचिकित्सक	डॉ.पी.एम.चपळगांवकर	वर्ग-१ (अ)		२५४७१५४१ ९८२२०५५२२३	२१८४३/-
०२.	निवासी वैद्यकीय अधिकारी (चि)	डॉ.एस.एम.टोम्पे	वर्ग-१	२०.०३.१९९५	२५४७२०५६	२२९८४/-
०३.	निवासी वैद्यकीय अधिकारी (बासं)	डॉ.व्ही.ए.जोशी	वर्ग-१	१०.०२.२००५	२५४७१५४१	२९२१६/-
०४.	वैद्यकीय अधिकारी,अस्थिव्यंग	डॉ.पी.ए.कांबळे	वर्ग-१	२९.११.१९९५	२५४७१५०९ २५४७७१८७	२११८१/-
०५.	शरिरविकृतीतज्ञ	डॉ.श्रीमती.अपर्णा देशपांडे	वर्ग-१	०१.०३.२००२	—”—	२६७३३/-
०६.	स्त्रीरोगतज्ञ	डॉ.श्रीमती.एस.एम.घुगे	वर्ग-१	०१.०९.१९९९	—”—	२७४५०/-
०७.	मानसोपाचारतज्ञ	डॉ.एस.टी.धोपटे	वर्ग-१	२४.०५.२००३	—”—	३२४८८/-
०८.	बालरोगतज्ञ	डॉ.आर.बी.रोकडे	वर्ग-२	१२.०७.१९९०	—”—	२४८०४/-
०९.	भिषक	डॉ.एस.एम.ढोक	वर्ग-१	०१.०६.२००१	—”—	२३१५०/-
१०.	शल्यचिकित्सक	डॉ.एम.जी.कदम	वर्ग-१	०८.१०.१९९३	—”—	३०३१७/-
११.	बधिरिकरण तज्ञ	डॉ.पी.एस.जोशी	वर्ग-१	२८.०४.१९९५	—”—	३२४८८/-
१२.	बालरोगतज्ञ	डॉ.आर.डब्ल्यू.तिडके	वर्ग-१	०७.०३.१९९०	—”—	२३१५०/-
१३.	दंतशल्यचिकित्सक	डॉ.उल्हास वाघ	वर्ग-१	०४.०३.१९८५	—”—	२८४४२/-
१४.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.डी.एस.आमले	वर्ग-१		—”—	२६९००/-
१५.	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	श्री.जी.एन.जडे	वर्ग-१	११.०१.२००१	—”—	२३५९१/-
१६.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आर.डी.मुस्कवाड	वर्ग-२		—”—	१८७४०/-

१७.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.ए.व्ही.थोरात	वर्ग-२	०३.०७.१९९०	—”—	२४१९८/-
१८.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.ए.एस.सावंत	वर्ग-२	०५.०३.१९७९	—”—	२९३७९/-
१९.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.डी.बी.पगारे	वर्ग-२	११.०१.१९९६	—”—	२४१९८/-
२०.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्री.डी.डी.चावला	वर्ग-२	२९.०२.१९८४	—”—	२१५०२/-
२१.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रीमती.एस.आर.थोरात	वर्ग-२	०४.०३.१९९३	—”—	१९१६६/-
२२.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्री.डी.जी.धनावत	वर्ग-२	१३.०३.१९८९	—”—	२४१९८/-
२३.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.ए.व्ही.खडतरे	वर्ग-२	२९.०४.१९८७	—”—	२८१६७/-
२४.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पी.आर.घुसे	वर्ग-२	१८.०५.१९८४	—”—	२३२१३/-
२५.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रीमती.बी.एन.तेलंग	वर्ग-२	११.०१.१९९६	—”—	२४१९८/-
२६.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.बी.डी.सारंगकर	वर्ग-२	२८.११.२००२	—”—	१९९६३/-
२७.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.विजय काळबांडे	वर्ग-२	०९.०४.१९९३	—”—	२४१९८/-
२८.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पी.डी.वज्रराटकर	वर्ग-२	०१.०९.१९९३	—”—	१८३८४/-
२९.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एम.जी.पंडीत	वर्ग-२		—”—	२०३१५/-
३०.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.व्ही.व्ही.पोटे	वर्ग-२	२१.०८.१९९३	—”—	२४८०४/-
३१.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रीमती.स्वाती माले	वर्ग-२	०४.०९.१९९३	—”—	१८६८४/-
३२.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.श्रीमती.एस.आर.चव्हाण	वर्ग-२	२८.०४.१९९०	—”—	२५४१०/-
३३.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.धीरज महांगडे	वर्ग-२	१२.०६.२००२	—”—	१८७४०/-
३४.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.सुहास मोहनाळकर	वर्ग-२	०१.०८.२००२	—”—	१८७४०/-
३५.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.दिलराज कडलस	वर्ग-२	२३.०६.१९९९	—”—	२१७७३/-
३६.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.एस.एम.जोशी	वर्ग-२	२५.०८.१९९२	—”—	१९८८४/-
३७.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.ए.कोळी	वर्ग-३	१२.०९.२००५	—”—	६५००/-
३८.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आर.एम.मराड	वर्ग-३	१६.०५.२००१	—”—	१५९००/-
३९.	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.अनिल फुटाणे	वर्ग-३	०१.०१.१९८७	—”—	२१८७२/-
	वर्ग-३					
४०.	कार्यालयीन अधीक्षक	श्री.पी.एस.पवार	वर्ग-३	२७.७.००	—”—	१३१२४/-
४१.	सहाय्यक अधीक्षक	श्री.एस.व्ही.दळवी	वर्ग-३	१९.१.००	—”—	१३५८०/-
४२.	सहाय्यक अधीक्षक	श्री.पी.डी.धामोडा	वर्ग-३	३.२.००	—”—	१२९२९/-
४३.	सहाय्यक अधीक्षक	श्रीमती.एस.एस.गंधे	वर्ग-३	८.९.०४	—”—	१०६५९/-
४४.	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.के.ए.सोनावणे	वर्ग-३	१.९.९४	—”—	९९७८/-
४५.	वरिष्ठ लिपिक	श्री.दशरथ पंडोरे	वर्ग-३	१६.९.०१	—”—	९९५२/-
४६.	वरिष्ठ लिपिक	श्री.एस.डी.पाटील	वर्ग-३	३.७.०४	—”—	१०८३४/-
४७.	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.निर्मला गायकवाड	वर्ग-३	३०.१०.०३.	—”—	९४४१/-

४८	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती.ए.ए.भोईर	वर्ग-३	७.४.९५	—”—	५३९२/-
४९	कनिष्ठ लिपिक	श्री.के.एस.आंबवणे	वर्ग-३	११.४.८५	—”—	११०५५/-
५०	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती.एस.अ.राणे	वर्ग-३	१०.४.८५	—”—	१०८३४/-
५१	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती.राजश्री दामोदर	वर्ग-३	१.१२.९२	—”—	८५२९/-
५२	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती.एस.के.सूर्यवंशी	वर्ग-३	२३.१२.९७	—”—	८०३४/-
५३	कनिष्ठ लिपिक	श्री.सिताराम साळवी	वर्ग-३	२०.१२.९६	—”—	८१९९/-
५४	कनिष्ठ लिपिक	श्री.संतोष शिंदे	वर्ग-३	२०.१२.९६	—”—	८३६४/-
५५	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती.जे.जे.गांधी	वर्ग-३	२५.३.८६.	—”—	१०६१४/-
५६	कनिष्ठ लिपिक	श्री.एस.बी.मराठे	वर्ग-३	२६.२.९९	—”—	७८६८/-
५७	कनिष्ठ लिपिक	श्री.संतोष राजत	वर्ग-३	.११.०४	—”—	५७६०/-
५८	लघुटंकलेखक	श्रीमती.जोत्सना कांबळे	वर्ग-३	१२.८.९७	—”—	१०८३४/-
५९	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	श्री.ऐ.ऐ.देशमुख	वर्ग-३	१४.११.८४	—”—	१९४४३/-
६०	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.एम.व्ही.सातोसे	वर्ग-३	९.११.९२.	—”—	१५३७४/-
६१	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्रीमती.के.टी.कलाल	वर्ग-३	५.११.९२.	—”—	१५०४३/-
६२	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.एम.बी.कदम	वर्ग-३	९.११.९२	—”—	१५०४३/-
६३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.एस.एस.आंगरे	वर्ग-३	२९.११.९४	—”—	१४२५२/-
६४	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्रीमती.एस.एस.थीटे	वर्ग-३	१४.१०.६६	—”—	१७०४८/-
६५	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्रीमती.अर्चना मोहिते	वर्ग-३	८.३.०४	—”—	१३७४१/-
६६	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्रीमती.नम्रता दळवी	वर्ग-३	२१.७.८६	—”—	१६७७२/-
६७	भौतिकपचार तज्ञ	श्रीमती.स्वप्ना खंडाईत	वर्ग-३	२८.२.०१	—”—	१३६८५/-
६८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती.उमा शेरे	वर्ग-३	२९.१०.८५	—”—	१८१२०/-
६९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.दिलीप कलाल	वर्ग-३	१२.१०.८३	—”—	१४८८३/-
७०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती.निलीमा बेचकर	वर्ग-३	१.१.८३	—”—	१८४११/-
७१	ई.सी.जी तंत्रज्ञ	श्री.बी.सी.खंदारे	वर्ग-३	५.१.०१.	—”—	१२९२९/-
७२	औषधनिर्माता	श्रीमती.शोभा डुंबरे	वर्ग-३	८.७.९१	—”—	१४४७७/-
७३	औषधनिर्माता	श्री.ए.ए.चौधरी	वर्ग-३	५.९.८५	—”—	१६०३५/-
७४	औषधनिर्माता	श्री.सुनिल पवार	वर्ग-३	२९.६.८१	—”—	१७०८२/-
७५	औषधनिर्माता	श्री.एस.एम.सुतवानी	वर्ग-३	९.१२.८६	—”—	१४६४२/-
७६	औषधनिर्माता	श्री.विजय टोमर	वर्ग-३	७.२.७७	—”—	११२९०/-
७७	औषधनिर्माता	श्रीमती.एस.एस.वाघमोडे	वर्ग-३	७.१०.०३	—”—	१०७३८/-
७८	औषधनिर्माता	श्री.आर.एम.डावरे	वर्ग-३	२४.१२.०१	—”—	११२९०/-
७९	रुग्णवाहिका चालक	श्री.एस.एस.शेणवाई	वर्ग-३	४.२.९१	—”—	८८९०/-

८०	रुग्णवाहिका चालक	श्री.एम.के.म्हसकर	वर्ग-३	२७.७.९३	—”—	७०१२/-
----	------------------	-------------------	--------	---------	-----	--------

८१	रुग्णवाहिका चालक	श्री.एस.ए.खंडेराव	वर्ग-३	३०.११.८१.	—”—	११३०५/-
८२	वाहनचालक	श्री.डी.वाय.बिन्नर	वर्ग-३	५.३.७९	—”—	१२१८७/-
८३	वाहनचालक	श्री.डी.जी.घाटकर	वर्ग-३	२२.८.८५	—”—	१०८८४/-
८४	वाहनचालक	श्री.व्ही.एम.करेवाड	वर्ग-३	३०.११.९६	—”—	८२२९/-
८५	वाहनचालक	श्री.बी.एम.शिंदे	वर्ग-३	१९.८.८५	—”—	८६०४/-
८६	वाहनचालक	श्री.चिंतामण वड	वर्ग-३	१५.७.०५	—”—	३०००/- करार पध्दतीवर
८७	दूरध्वनी चालक	श्रीमती.एम.ई.वारंग	वर्ग-३	१९.९.९४	—”—	९१८१/-
८८	दूरध्वनी चालक	श्रीमती.वंदना कोळी	वर्ग-३	२४.४.९५	—”—	९१८१/-
८९	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.व्ही.ए.नवरे	वर्ग-३	१६.७.८५	—”—	१६२३७/-
९०	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.के.बी.गायकवाड	वर्ग-३	१५.५.८५	—”—	१६६२२/-
९१	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.एस.ए.बीडे	वर्ग-३	३०.५.९४	—”—	१०७७४७/-
९२	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.एस.बी.बायस	वर्ग-३	१.२.९६	—”—	१०५१९/-
९३	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.डी.एस.दाभाडे	वर्ग-३	७.२. ९६	—”—	१०५१९/-
९४	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.बी.डी.बडे	वर्ग-३	६.२.९७	—”—	१०२९१/-
९५	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.डी.बी.अहिरे	वर्ग-३	५.११.९३	—”—	१०४४७/-
९६	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.वाय.ओ.मोरे	वर्ग-३	२४.६.९१	—”—	१००६२/-
९७	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.आर.डब्लू.मोरे	वर्ग-३	२४.६.९१	—”—	१३४८०/-
९८	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.जे.ए.देवळेकर	वर्ग-३	७.२.९७	—”—	९९९१/-
९९	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.आर.एच.यादव	वर्ग-३	२.९७	—”—	१०९०५/-
१००	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.आर.जी.सपकाळे	वर्ग-३	१७.२.८६	—”—	१३५९३/-
१०१	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.एन.अ.देसक	वर्ग-३	५.२.९७	—”—	१०२९१/-
१०२	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.एस.यु.जाधव	वर्ग-३	२.१०.९३	—”—	१०४४७/-
१०३	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक	श्री.कांबळे	वर्ग-३	३.१०.०५	—”—	४५००/-
१०४	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.एस.के.परमार	वर्ग-३	२४.११.०४	—”—	४५००/-
१०५	औषधनिर्माता	श्री.आर.डी.वाघ	वर्ग-३	७.१.८३	—”—	८७३१/-
१०६	अधिसेविका	श्रीमती.सुरेखा म्हात्रे	वर्ग-३	२३.२.९६	—”—	२५२२५/-
१०७	परिसेविका	श्रीमती.मंगला.वाघमोरे	वर्ग-३	—	—”—	१८१७५/-
१०८	परिसेविका	श्रीमती.कुसुम कुरणे	वर्ग-३	४.७.०१	—”—	१७७८८/-
१०९	परिसेविका	श्रीमती.के.टी.पगारे	वर्ग-३	१.१०.९८	—”—	१४२७२/-
११०	परिसेविका	श्रीमती.एस.एस.गिंबल	वर्ग-३	१५.७.०४	—”—	१५७०९/-

१११	परिसेविका		श्रीमती.सुकांता नाईक	वर्ग-३	२०.७.०४	—”—	१८९४६/-
११२	परिसेविका		श्रीमती.कांचन गुरव	वर्ग-३	१५.७.०४	—”—	१८५६०/-
११३	परिसेविका		श्रीमती.वर्षा देशपांडे	वर्ग-३	२०.७.०४	—”—	१७७८८/-
११४	परिसेविका		श्रीमती.सरस्वती निकम	वर्ग-३	१६.६.८७	—”—	२०१८४/-
११५	परिसेविका		श्रीमती.किरण मेस्त	वर्ग-३	२१.१२.९९	—”—	१८७२६/-
११६	परिसेविका		श्रीमती.स्नेहल हजारे	वर्ग-३	—	—”—	१४६४१/-
११७	परिसेविका		श्रीमती.सुषमा परब	वर्ग-३	१.१.९५	—”—	१८८८६/-
११८	परिसेविका		श्रीमती.के.पी.सोनावणे	वर्ग-३	१८.७.९७	—”—	१८११५/-
११९	परिसेविका		श्रीमती.सविता चव्हाण	वर्ग-३	१८.६.०३	—”—	१८११५/-
१२०	परिसेविका		श्रीमती.सुनंदा हिले	वर्ग-३	१८.६.०३	—”—	१५७९९/-
१२१	परिसेविका		श्रीमती.व्ही.व्ही.संखे	वर्ग-३	१८.६.०३	—”—	१५४१३/-
१२२	परिसेविका		श्रीमती.सुनिती पाडवी	वर्ग-३	१८.६.०३	—”—	१५७९९/-
१२३	परिसेविका		श्रीमती.दिपा नलावडे	वर्ग-३	१५.७.०४	—”—	१८५००/-
१२४	परिसेविका		श्रीमती.मीना घोडविंदे	वर्ग-३	११.९.०४	—”—	१८५००/-
१२५	परिसेविका		श्रीमती.अरुणा अडारकर	वर्ग-३	६.२.०४	—”—	१८०७८/-
१२६	परिसेविका		श्रीमती.ललिता वनगे	वर्ग-३	१.१.९५	—”—	१८५००/-
१२७	बालरुग्ण परिसेविका		श्रीमती.उषा देवकाते	वर्ग-३	८.६.८९	—”—	१५४७३/-
१२८	बालरुग्ण परिसेविका		श्रीमती.माधुरी महाजन	वर्ग-३	८.५.००	—”—	१८१५५
१२९	मनोरुग्णतज्ञ परिसेविका		श्रीमती.एस.एस.शिंदे	वर्ग-३	१८.६.८८	—”—	२००७३/-
१३०	शुश्रुषा अधिकारी		श्रीमती.गुंफा उबाळे	वर्ग-३	४.७.८८	—”—	२३९५२/-
१३१	पाठयनिर्देशिका		श्रीमती.आसावरी जोशी	वर्ग-३	१२.११.९४	—”—	२२१८८/-
१३२	पाठयनिर्देशिका		श्रीमती.सुलोचना राजन	वर्ग-३	१.११.००	—”—	२२२३७/-
१३३	पाठयनिर्देशिका		श्रीमती.दिपीका वाडेकर	वर्ग-३	१२.९.९४	—”—	१८८३१/-
१३४	पाठयनिर्देशिका		श्रीमती.सोनिया पाटील	वर्ग-३	१.११.००	—”—	१७५०८/-
१३५	पाठयनिर्देशिका		श्रीमती.एम.एम.खडसे	वर्ग-३	१.९.००	—”—	१५३०३/-
१३६	पाठयनिर्देशिका		श्रीमती.रेखा काळे	वर्ग-३	६.१२.८२	—”—	
१३७	सार्वजनिक परिचारिका	आरोग्य	श्रीमती.सुरेखा बकाल	वर्ग-३	१.९.००	—”—	१७२५२/-
१३८	सार्वजनिक परिचारिका	आरोग्य	श्रीमती.निता गळंगे	वर्ग-३	१.८.८५	—”—	१७५४८/-
१३९	सार्वजनिक परिचारिका	आरोग्य	श्रीमती.वाय.एन.तेरडे	वर्ग-३	२२.११.९३	—”—	१०००३०/-

१४०	सार्वजनिक परिचारिका	आरोग्य	श्रीमती.कुसुम गंधे	वर्ग-३	८.५.८५	—”—	२०५१४
१४१	सार्वजनिक परिचारिका	आरोग्य	श्रीमती.कविता बॅनर्जी	वर्ग-३	१.६.८३	—”—	१७९३५
१४२	सार्वजनिक परिचारिका	आरोग्य	श्रीमती.शोभा घोडींदे	वर्ग-३	१.११.८५	—”—	२०८६५
१४३	आहारतज्ञ		श्रीमती.वंदना गालिंदे	वर्ग-३	१.१.०१	—”—	१७००८
१४४	वॉर्डन		श्रीमती.एल.बी.पवार	वर्ग-३	१२.७.९७	—”—	१२६११/-
१४५	वस्त्रपाल		श्री.संजय पतंगे	वर्ग-३	९.४.७६	—”—	५९२९
१४६	गृहपाल		श्रीमती.नेत्रा ठाणेकर	वर्ग-३		—”—	१०३९३
१४७	वरिष्ठ स्वच्छता निरीक्षक		श्री.एच.के.तडवी	वर्ग-३	११.८.८४	—”—	१४९१४/-
१४८	अधिपरिचारिका		श्रीमती.एस.एस.रसाळ	वर्ग-३	१४.८.८१	—”—	१७७८८/-
१४९	अधिपरिचारिका		श्रीमती.एस.एस.वैश्यंपायन	वर्ग-३	५.१.८५	—”—	१७८०५/-
१५०	अधिपरिचारिका		श्रीमती.मृदूला जोशी	वर्ग-३	३.१.८५	—”—	१७७८८/-
१५१	अधिपरिचारिका		श्रीमती.ए.पी.नेहते	वर्ग-३	१७.१.८५	—”—	१७६३८
१५२	अधिपरिचारिका		श्रीमती.एन.जी.पितळे	वर्ग-३	२२.१.८५	—”—	१७७८८
१५३	अधिपरिचारिका		श्रीमती.एस.एस.भालेकर	वर्ग-३	१.६.८५	—”—	१७६३८
१५४	अधिपरिचारिका		श्रीमती.दिपाली पाटील	वर्ग-३	२२.१.८५	—”—	१७६२८
१५५	अधिपरिचारिका		श्रीमती.माया क्षिरसागर	वर्ग-३	१.६.८५	—”—	१७५३८
१५६	अधिपरिचारिका		श्रीमती.एस.पी.सारंग	वर्ग-३	३.९.७९	—”—	१७६८८
१५८	अधिपरिचारिका		श्रीमती.यु.आर.पवार	वर्ग-३	२.८.८८	—”—	१७१९८
१५९	अधिपरिचारिका		श्रीमती.बी.बी.जोशी	वर्ग-३	१९.११.८३	—”—	१७४२६
१६०	अधिपरिचारिका		श्रीमती.सुजाता जाधव	वर्ग-३	२१.५.००	—”—	१३२७८
१६१	अधिपरिचारिका		श्रीमती.ए.व्ही.ठाकरे	वर्ग-३	३.९.८५	—”—	१८११५
१६२	अधिपरिचारिका		श्रीमती.एस.एस.चव्हाण	वर्ग-३	२५.९.८७	—”—	१६९५७
१६३	अधिपरिचारिका		श्रीमती.एस.व्ही.चाफेकर	वर्ग-३	१.१.८५	—”—	१६५७१
१६४	अधिपरिचारिका		श्रीमती.नफिसा शेख	वर्ग-३	२.१२.८३	—”—	१६२९५
१६६	अधिपरिचारिका		श्रीमती.विजया भोसले	वर्ग-३	१३.९.८७	—”—	१२७०७
१६७	अधिपरिचारिका		श्रीमती.व्ही.व्ही.आठल्ये	वर्ग-३	२.३.८८	—”—	१५९६४
१६८	अधिपरिचारिका		श्रीमती.एम.जे.इंदूरकर	वर्ग-३	५.१०.८७	—”—	१५९६४
१६९	अधिपरिचारिका		श्रीमती.एस.एन.राऊत	वर्ग-३	४.८.९७	—”—	१५३०३
१७०	अधिपरिचारिका		श्रीमती.सुजाता बुधे	वर्ग-३	२७.११.९६	—”—	१४५७२

१७१	अधिपरिचारिका	श्रीमती.जागृत गायकर	वर्ग-३	२३.९.९७	—”—	१४६६१
१७२	अधिपरिचारिका	श्रीमती.माया चौगुले	वर्ग-३	२५.२.००	—”—	१३६४९
१७३	अधिपरिचारिका	श्रीमती.प्रसन्ना वसावे	वर्ग-३	२५.१.०३	—”—	११८२५
१७४	अधिपरिचारिका	श्रीमती.कल्पना तांबे	वर्ग-३	२१.१.०३	—”—	११८२५
१७५	अधिपरिचारिका	श्रीमती.रोहिणी महिरे	वर्ग-३	१.१.०४	—”—	१२६५७
१७६	अधिपरिचारिका	श्रीमती.स्नहेल दुग्गल	वर्ग-३	७.२.८९	—”—	१२३०६
१७७	अधिपरिचारिका	श्रीमती.शारदा राऊत	वर्ग-३	२१.९.८५	—”—	१०९१०
१७८	अधिपरिचारिका	श्रीमती.कविता सरनार्डक	वर्ग-३	.२४.६.९२	—”—	१४८०२
१७९	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सुशिला पवार	वर्ग-३	२.६.७६	—”—	१८४१०
१८०	अधिपरिचारिका	श्रीमती.मेधा पोळेकर	वर्ग-३	४.१०.८२.	—”—	१४२७२
१८१	अधिपरिचारिका	श्रीमती.पी.पी.कांबळे	वर्ग-३	२५.६.९१	—”—	१६०२४
१८२	अधिपरिचारिका	श्रीमती.आर.डी.महाजन	वर्ग-३	१.१०.८७	—”—	१८५६०
१८३	अधिपरिचारिका	श्रीमती.माधुरी संख्ये	वर्ग-३	१.१०.७९	—”—	१७७८८
१८४	अधिपरिचारिका	श्रीमती.आर.बी.पाटील	वर्ग-३	५.३.८३	—”—	१८०२५
१८५	अधिपरिचारिका	श्रीमती.मंगला कांबळे	वर्ग-३	१४.६.८२	—”—	१७७८८
१८६	अधिपरिचारिका	श्रीमती.शुभांगी चव्हाण	वर्ग-३	१२.११.०४	—”—	११७१४
१८७	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सिमा देशमुख	वर्ग-३	१८.६.८२	—”—	१७६३८
१८८	अधिपरिचारिका	श्रीमती.रेखा नानल	वर्ग-३	२६.६.७९	—”—	१७६३८
१९०	अधिपरिचारिका	श्रीमती.चंद्रलेखा डांगे	वर्ग-३	१.९.८०	—”—	१७६३८
१९१	अधिपरिचारिका	श्रीमती.आर.पी.पंडीत	वर्ग-३	२४.३.८१	—”—	१७६३८
१९२	अधिपरिचारिका	श्रीमती.निता साळवी	वर्ग-३	१६.६.८०	—”—	१७६३८
१९३	अधिपरिचारिका	श्रीमती.संध्या अंधारे	वर्ग-३	१.१.८५	—”—	१८०४५
१९४	अधिपरिचारिका	श्रीमती.अर्चना कणकोशे	वर्ग-३	१८.६.८२	—”—	१७६३८
१९५	अधिपरिचारिका	श्रीमती.रचना धुळे	वर्ग-३	१०.६.८२	—”—	१७६३८
१९६	अधिपरिचारिका	श्रीमती.अंजूम कुरेशी	वर्ग-३	१६.२.८३	—”—	१८०२५
१९७	अधिपरिचारिका	श्रीमती.एल.जी.पळशीकर	वर्ग-३	२८.४.८३.	—”—	१८०२५
१९८	अधिपरिचारिका	श्रीमती.एस.एस.गायकवाड	वर्ग-३	९.५.८३	—”—	१८०२५
१९९	अधिपरिचारिका	श्रीमती.वत्सला तुपदाळे	वर्ग-३	३.८.८१	—”—	१७४०२
२००	अधिपरिचारिका	श्रीमती.पी.पी.भिरुड	वर्ग-३	३१.५.८२.	—”—	१७७८८
२०१	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सविता देशमुख	वर्ग-३	२६.९.७९	—”—	१७६३८
२०२	अधिपरिचारिका	श्रीमती.छाया जाधव	वर्ग-३	१.१.८५	—”—	१७२५२
२०३	अधिपरिचारिका	श्रीमती.एम.डी.आगासकर	वर्ग-३	२५.९.८५	—”—	१८०२५

२०४	अधिपरिचारिका	श्रीमती.व्ही.के.कसबे	वर्ग-३	२.९.८६	—”—	१७२५२
२०५	अधिपरिचारिका	श्रीमती.व्ही.एस.गवई	वर्ग-३	२३.९.०३	—”—	१२७१७
२०६	अधिपरिचारिका	श्रीमती.एल.एम.परेरा	वर्ग-३	२७.३.८७	—”—	१७०१७
२०७	अधिपरिचारिका	श्रीमती.अरुणा शेलार	वर्ग-३	२०.१.०१	—”—	—
२०८	अधिपरिचारिका	श्रीमती.एस.एन.बेलापुरकर	वर्ग-३	२९.७.८६	—”—	१६६६७
२०९	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सविता मोकल	वर्ग-३	२३.९.०३	—”—	१२२३६
२१०	अधिपरिचारिका	श्रीमती.शिला भंडारे	वर्ग-३	५.८.०४	—”—	११७३५
२११	अधिपरिचारिका	श्रीमती.एस.एस.सावंत	वर्ग-३	२.५.८६	—”—	१७७८८
२१२	अधिपरिचारिका	श्रीमती.रश्मी नाईकसाटम	वर्ग-३	१६.१०.८१	—”—	१७७५२
२१३	अधिपरिचारिका	श्रीमती.माधुरी शिंदे	वर्ग-३	३०.१०.०४	—”—	११८८५
२१४	अधिपरिचारिका	श्रीमती.स्वाती कुलकर्णी.	वर्ग-३	३.१.७९	—”—	१८०२६
२१५	अधिपरिचारिका	श्रीमती.एस.जे.कगनुलकर.	वर्ग-३	२१.१०.८४	—”—	१३४५७
२१६	अधिपरिचारिका	श्रीमती.अंजलेकर.	वर्ग-३	१९.२.९८	—”—	१३८९०
२१७	अधिपरिचारिका	श्रीमती.आर.एम.शेख.	वर्ग-३	६.५.७८	—”—	१८४१०
२१८	अधिपरिचारिका	श्रीमती.गिता रेंगडे.	वर्ग-३	५.१२.९५	—”—	१४४८१
२१९	अधिपरिचारिका	श्रीमती.भारती लिमकर.	वर्ग-३	१८.१२.९५	—”—	१४९१२
२२०	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सोनाली पंडीत.	वर्ग-३	२२.१२.९८	—”—	१३५९०
२२१	अधिपरिचारिका	श्रीमती.कमल भोसले.	वर्ग-३	२६.६.९५	—”—	१५३६३
२२२	अधिपरिचारिका	श्रीमती.माधवी मयेकर.	वर्ग-३	१.५.०२	—”—	१४८८२
२२३	अधिपरिचारिका	श्रीमती.अर्चना कदम.	वर्ग-३	१८.११.९७	—”—	१२५६७
२२४	अधिपरिचारिका	श्रीमती.प्राची तिरोडकर.	वर्ग-३	२२.९.९७	—”—	१४३७१
२२५	अधिपरिचारिका	श्रीमती.विभा दांडेकर.	वर्ग-३	२६.६.९५	—”—	१३०४८
२२६	अधिपरिचारिका	श्रीमती.व्ही.आर.गिरी.	वर्ग-३	१.५.०२	—”—	१४५५१
२२७	अधिपरिचारिका	श्रीमती. रमा जिठा.	वर्ग-३	१५.१.९९	—”—	१४०४०
२२८	अधिपरिचारिका	श्रीमती.रुपाली पवार.	वर्ग-३	२६.११.९९	—”—	१३७०९
२२९	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सुरेखा काटकर.	वर्ग-३	१८.१२.९५	—”—	१३७०९
२३०	अधिपरिचारिका	श्रीमती.कुसुम महाकाळ.	वर्ग-३	१७.१.००	—”—	१४८८२
२३१	अधिपरिचारिका	श्रीमती.गीता दळवी.	वर्ग-३	२५.२.०२	—”—	१३५५९
	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सुभद्रा करे.	वर्ग-३	१९.४.०१	—”—	९०९५
२३२	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सुप्रिया पुरी.	वर्ग-३	२५.२.०२	—”—	१३३७८
२३३	अधिपरिचारिका	श्रीमती.रतना कापसे.	वर्ग-३	१९.४.०१	—”—	११८८५
२३४	अधिपरिचारिका	श्रीमती.मनिषा न्यायनीत.	वर्ग-३	१२.२.०४	—”—	११७३५

२३५	अधिपरिचारिका	श्रीमती.रुपाली खरमाटे.	वर्ग-३	१०.२.०४	—”—	११७३५
२३६	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सविता पाटील.	वर्ग-३	१०.३.०४	—”—	१३७०९
२३७	अधिपरिचारिका	श्रीमती.माधुरी भालेराव.	वर्ग-३	२०.१.०४	—”—	१२२३६
२३८	अधिपरिचारिका	श्रीमती सोनाली पंडीत.	वर्ग-३	२२.१२.९८	—”—	१३५९०
२३९	अधिपरिचारिका	श्रीमती.सुधा मुण्गणेकर.	वर्ग-३	—	—”—	—
२४०	अधिपरिचारिका	श्रीमती सारीका जाधव	वर्ग-३	२१.५.००	—”—	—
२४१	अधिपरिचारिका	श्रीमती.वनिता पुजारी	वर्ग-३	२०.४.८७	—”—	१७०५७
	वर्ग-४					
२४२	मुकादम	श्री.रमेश साळवी.	वर्ग-४	२०.५.७१	—”—	८६६७
२४३	शस्त्रगृह परिचर	श्री.एम.बी मोतीराळे	वर्ग-४	१.७.८२	—”—	८५३५
२४४	शस्त्रगृह परिचर	श्री.जयराम बागूल	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	८६८९
२४५	शस्त्रगृह परिचर	श्री.चंद्रकांत जोशी	वर्ग-४	२४.११.७३	—”—	६८८१
२४६	शस्त्रगृह परिचर	श्री.उद्रज नरेंद्र सिंग	वर्ग-४	१.२.६४	—”—	९५४१
२४७	कक्षसेवक	श्री.व्यकंदेश किनवाड	वर्ग-४	५.१०.९९	—”—	६५३८
२४८	शस्त्रगृह परिचर	श्री.संतोष शिंदे	वर्ग-४	१४.७.९९	—”—	६९२२
२४९	शस्त्रगृह परिचर	श्रीमती.गंगा इंगळे	वर्ग-४	३०.११.७०	—”—	९११०
२५०	शस्त्रगृह परिचर	श्रीमती कमल गवई	वर्ग-४	३०.११.७०	—”—	९०९५
२५१	शस्त्रगृह परिचर	श्री.श्रावण गढरी	वर्ग-४	१.२.८४	—”—	८२२६
२५२	शस्त्रगृह परिचर	श्री.सुरेश जाधव	वर्ग-४	५.८.७७	—”—	८६८९
२५३	शस्त्रगृह परिचर	श्री.विलासराव	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	८०७२
२५४	शस्त्रगृह परिचर	श्री.सुलोचना घोळे	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	७९१८
२५५	शस्त्रगृह परिचर	श्री.हेमंत विभुते.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	७५८७
२५६	शस्त्रगृह परिचर	श्री.सुमित्रा गोडे	वर्ग-४	१.१०.८३	—”—	८३८०
२५७	शस्त्रगृह परिचर	श्री.बी.आर.पगारे.	वर्ग-४	६.३.९७	—”—	१०५१५
२५८	शस्त्रगृह परिचर	श्री.प्रकाश टांगोरे	वर्ग-४	६.९.८०	—”—	८५३५
२५९	मुख्य स्वयंपाकी	श्री.संजीव वालतारा	वर्ग-४	२६.९.८९	—”—	५९८९
२६०	स्वयंपाकी	श्री.विजय काशीद	वर्ग-४	१८.६.९६	—”—	५६४३
२६१	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती.मीराबाई भुजबळ	वर्ग-४	६.८.८६	—”—	७७४१
२६२	न्हावी	श्री.सचिन तेलवणे.	वर्ग-४	१५.७.९९	—”—	५३२७
२६३	न्हावी	श्री.अनिल खांडे	वर्ग-४	१४.७.९९	—”—	६७२६
२६४	वर्णोपचारक	श्री.विजया परमार	वर्ग-४	३०.११.७०	—”—	८६८९

२६५	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.लक्ष्मण जाधव	वर्ग-४	२.६.९३	—”—	७२३४
२६६	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.बंडू म्हसाणे.	वर्ग-४	१.७.८२	—”—	८२०४
२६७	शिपाई	श्री.भगवान इनकर	वर्ग-४	१३.६.८३	—”—	८३५९
२६८	शिपाई	श्रीमालती आसगेकर	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	८३५९
२६९	शिपाई	श्री.प्रदिप कदम	वर्ग-४	१०.७.८४	—”—	८५१३
२७०	शिपाई	श्री.हरीश उमराटकर	वर्ग-४	१.४.८७	—”—	७८९५
२७१	शिपाई	श्री.अणा विशे.	वर्ग-४	६.२.९७	—”—	६८९९
२७२	शिपाई	श्री.रंजना गोसावी.	वर्ग-४	२.९.९७	—”—	६६९२
२७३	शिपाई	श्री.विनोद चौधरी.	वर्ग-४	१.३.२००४	—”—	५९०९
२७४	दवाखाना सेवक	श्री.प्रकाश जाधव.	वर्ग-४	२८.९.८९	—”—	७३४४
२७५	दवाखाना सेवक	श्री.अप्पा बामणे.	वर्ग-४	२९.११.९०	—”—	७८४४
२७६	दवाखाना सेवक	श्री.रविंद्र पवार	वर्ग-४	२७.११.९०	—”—	६४६०
२७७	दवाखाना सेवक	श्री.संतोष ढोले.	वर्ग-४	१८.२.२००४	—”—	५९०९
२७८	अपघात विभाग	श्री.दत्ता गावीत	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	८३५९
२७९	अपघात विभाग	श्री.दशरथ जाधव.	वर्ग-४	२०.७.९९	—”—	६५०२
२८०	अपघात विभाग	श्री.बबन तुपे.	वर्ग-४	१०.१.८८	—”—	७७४१
२८१	अपघात विभाग	श्री.सुरेश साळुंके.	वर्ग-४	२७.९.८९	—”—	७४४४
२८२	अपघात विभाग	श्री.अशोक अडसुळ.	वर्ग-४	२४.१२.९९	—”—	२४८१
२८३	अपघात विभाग	श्री.विजय गायकवाड.	वर्ग-४	२४.१२.९९	—”—	६४२७
२८४	उद्वाहक	श्री.सखाराम गायकवाड.	वर्ग-४	१.१०.७०	—”—	७३२३
२८५	उद्वाहक	श्री.द्रोपती जाधव.	वर्ग-४	१.१२.०४	—”—	८६६७
२८६	उद्वाहक	श्री.भोलानाथ निर्मल.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	७४४४
२८७	उद्वाहक	श्री.विठा गमरे.	वर्ग-४	८.११.७७	—”—	८३५९
२८८	कक्षसेवक	श्री.कृष्णा पाटे.	वर्ग-४	१०.१.८२	—”—	७९८७
२८९	कक्षसेवक	श्री.राजू पवार.	वर्ग-४	२७.११.९०	—”—	७४४४
२९०	कक्षसेवक	श्री.दादासाहेब शिंदे.	वर्ग-४	२२.४.८३	—”—	८३५९
२९१	कक्षसेवक	श्री.विनायक मुरेंकर.	वर्ग-४	१.११.९०	—”—	५९०९
२९२	माळी	श्री.भाऊ विधे.	वर्ग-४	१.७.८२..	—”—	८२०४
२९३	सफाईगार	श्री.रामचरण रामभरोसे.	वर्ग-४	१४.८.७६	—”—	८६६७
२९४	सफाईगार	श्री.सुरेश गंगावासी.	वर्ग-४	२०.१.९२	—”—	५५९१
२९५	सफाईगार	श्री.लीला सोळंकी.	वर्ग-४	१८.९.६४	—”—	९३८६
२९६	सफाईगार	श्री.बीना करोतीया.	वर्ग-४	१.६.९३	—”—	७२३४

२९७	सफाईगार	श्री.रघुनाथ जाधव.	वर्ग-४	५.५.९५	—”—	७२३४
२९८	सफाईगार	श्री.राजवंती राठोड.	वर्ग-४	१९.११.८२	—”—	८१०४
२९९	सफाईगार	श्री.राधा मकवाना.	वर्ग-४	१.७.८२	—”—	६२९५
३००	सफाईगार	श्री.अनाकली चटोले.	वर्ग-४	७.११.८७	—”—	७४८७
३०१	सफाईगार	श्री.हरी परमार.	वर्ग-४	. १.१.९१	—”—	७३४४
३०२	सफाईगार	श्री.बाळुबेन वाघेला.	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	६४८६
३०३	सफाईगार	श्री.हेमंत चव्हाण.	वर्ग-४	४.६.९३	—”—	६०३०
३०४	सफाईगार	श्री.रामसिंग चव्हाण.	वर्ग-४	१.११.८३	—”—	८२०४
३०५	सफाईगार	श्री.प्रकाश भोसले.	वर्ग-४	१.६.८३	—”—	८६०४
३०६	सफाईगार	श्री.हिराजी फर्डे.	वर्ग-४	४.५.९५	—”—	७२३४
३०७	सफाईगार	श्री.लक्ष्मी खडसे.	वर्ग-४	१२.१०.९०	—”—	७४४४
३०८	सफाईगार	श्री.अंजणा सकेत	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	६०९१
३०९	सफाईगार	श्री.माधवराव पाटील.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	७२३४
३१०	सफाईगार	श्री.गजानन नचिते.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	७३८४
३११	सफाईगार	श्री.राहुल पंडीत.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	७२३४
३१२	सफाईगार	श्रीमती.संध्या भोईर.	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	७२३४
३१३	सफाईगार	श्रीमती.सुमित्र मालचेती.	वर्ग-४	१३.५.९५	—”—	७५०१
३१४	सफाईगार	श्री.सुधाकर रामटके.	वर्ग-४	६.५.९५	—”—	७२३४
३१५	सफाईगार	श्रीमती.प्रभावती कदम.	वर्ग-४	३.१०.९३	—”—	७१०१
३१६	वर्णोपचार	श्री.अब्दुल पटेल	वर्ग-४	६.७.०	—”—	८८१७
३१७	शस्त्रक्रिया परिचर	श्री.यशवंत पेडवेकर	वर्ग-४	१०.६.९९	—”—	८५३५
३१८	शस्त्रक्रिया परिचर	श्री.शरद तावडे	वर्ग-४	१.६.९९	—”—	८५३५
३२०	स्वयंपाकी	श्रीमती.अर्चना पांडव	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	७७४१
३२१	शस्त्रक्रिया परिचर	श्री.विठ्ठल गोरत	वर्ग-४	११.६.९६	—”—	७३००
३२२	शस्त्रक्रिया परिचर	श्रीमती.अनिता कांबळे	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	७५८७
३२३	शस्त्रक्रिया परिचर	श्री.लालधारी यादव	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	८३५९
३२४	शस्त्रक्रिया परिचर	श्रीमती.विजया घरत	वर्ग-४	१.८.८३	—”—	८२०४
३२५	दवाखना सेवक	श्रीमती.वैशाली अँटम	वर्ग-४	१.२.८६	—”—	७८९५
३२६	प्रयोगशाळा सेवक	श्री.शंकर पुजारी	वर्ग-४	१.११.९६	—”—	६८९९
३२७	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्री.जनार्दन आडे	वर्ग-४	१०.७.९९	—”—	६५६०
३२८	सहाय्यक स्वयंपाकी	श्रीमती.आशा शिंदे	वर्ग-४	४९.९७	—”—	७२३४
३२९	न्हावी	श्री.मारुती शिंदे	वर्ग-४	२.२.७५	—”—	७४५०

३३०	शिपाई	श्री.राजेंद्र शिंदे	वर्ग-४	१.७.८२	—”—	७६९३
३३१	शिपाई	श्री.यशवंत घोरड	वर्ग-४	१२.१.८४	—”—	८२०४
३३२	माळी	श्री.शिवाजी देशमुख	वर्ग-४	६.०२	—”—	७७४१
३३३	रक्तपेढी सहाय्यक	श्री.अशोक चव्हाण	वर्ग-४	९.५.९१	—”—	५६९१
३३४	रक्तपेढी सहाय्यक	श्री.रत्नाकर ठाकरे	वर्ग-४	१०.१.९१	—”—	७४५४
३३५	रक्तपेढी सहाय्यक	श्री.रंजन पोळेकर	वर्ग-४	२.८.७८	—”—	५९०७
३३६	उद्वाहक	श्री.रमाकांत जाधव	वर्ग-४	१४.१.७२	—”—	८५१३
३३७	कक्षसेवक	श्रीमती.इंदू जाधव	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	८०५०
३३८	कक्षसेवक	श्रीमती.मनोरमा वनदरे	वर्ग-४	१.९.७३	—”—	८८१७
३३९	कक्षसेवक	श्रीमती.कल्पना भातणकर	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	८३५९
३४०	कक्षसेवक	श्री.के.आर.कटारनवरे	वर्ग-४	१३.६७८	—”—	८३५९
३४१	कक्षसेवक	श्री.सुनिल पवार.	वर्ग-४	८.७.९९	—”—	६२९५
३४२	कक्षसेवक	श्री.शोभा पावसकर.	वर्ग-४	२.१०.८१	—”—	८३५९
३४३	कक्षसेवक	श्री.दिगंबर भगत	वर्ग-४	३.८.९९	—”—	६४२७
३४४	कक्षसेवक	श्री.प्रविण इंगळे.	वर्ग-४	५.१.८५	—”—	—
३४५	कक्षसेवक	श्रीमती.गंगूबाई म्हात्रे.	वर्ग-४	११.१.८४.	—”—	८३५४
३४६	कक्षसेवक	श्री.मिर्लीद ढोंडे.	वर्ग-४	२.५.८३	—”—	६६९२
३४७	कक्षसेवक	श्री.लक्ष्मी गांगुर्डे.	वर्ग-४	२.५.८३	—”—	८२०४
३४८	कक्षसेवक	श्रीमती.शेवंता घोलप.	वर्ग-४	२१.२.८३	—”—	८२०४
३४९	कक्षसेवक	श्रीमती.ताराबाई लोखंडे	वर्ग-४	५.६.८५	—”—	८३५४
३५०	कक्षसेवक	श्री.संपत भंडारे	वर्ग-४	१.६.८५	—”—	६२४०
३५१	कक्षसेवक	श्री.पांडुरंग महाडीक	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	७७१९
३५२	कक्षसेवक	श्री.रामचंद्र म्हामुनकर	वर्ग-४	१.५.८८	—”—	७७१९
३५३	कक्षसेवक	श्री.सुरेश मोरे	वर्ग-४	१८.१२.८६	—”—	७७४१
३५४	कक्षसेवक	श्री.वत्सला मोरे	वर्ग-४	१८.१२.८६	—”—	७५८७
३५५	कक्षसेवक	श्री.एच.डी.फर्डे	वर्ग-४	१८.४.९०	—”—	७५८७
३५६	कक्षसेवक	श्री.जानु मिरकुटे	वर्ग-४	२६.१०.९०	—”—	७४४४
३५७	कक्षसेवक	श्री.रोहिदास चौधरी	वर्ग-४	२१.१२.९२	—”—	७६३४
३५८	कक्षसेवक	श्रीमती.रुपाली चिनके	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	७७१९
३५९	कक्षसेवक	श्री.सुरेखा गमरे	वर्ग-४	१२.४.८८	—”—	७८९५
३६०	कक्षसेवक	श्री.दिपक ठोंबरे	वर्ग-४	१७४.९५	—”—	५५९१
३६१	कक्षसेवक	श्री.सदानंद चौधरी	वर्ग-४	१.८.९९	—”—	६५६०

३६२	कक्षसेवक	श्री.विजय पाटील	वर्ग-४	१.२.००	—”—	६४२७
३६३	कक्षसेवक	श्री.वाय.जी.सोनावणे	वर्ग-४	१.११.९९	—”—	६४२७
३६४	कक्षसेवक	श्री.भिमराव लबडे	वर्ग-४	४.२.८५	—”—	६५८६
३६५	कक्षसेवक	श्री.बालाजी तळणे	वर्ग-४	६.११.९९	—”—	६४२७
३६६	कक्षसेवक	श्री.नरेंद्र घरत	वर्ग-४	४.६.९९	—”—	६५६०
३६७	कक्षसेवक	श्री.एस.तांबोळी	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	७७४१
३६८	कक्षसेवक	श्री.एस.गोसावी	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	८२०४
३६९	कक्षसेवक	श्री.व्ही.पी.गणाचार्य	वर्ग-४	१९.९.८८	—”—	८२०४
३७०	सफाईगार	श्रीमती.रंजना चव्हाण	वर्ग-४	३०.११.७०	—”—	६७३१
३७१	सफाईगार	श्री.रामकिसन चौटाळे	वर्ग-४	१.१.८३	—”—	८३५९
३७२	सफाईगार	श्री.प्रविण रुवेकर	वर्ग-४	—	—”—	—
३७३	सफाईगार	श्री.शिवधारा बल्लू	वर्ग-४	१.१.८६	—”—	७८९५
३७४	सफाईगार	श्री.दुर्गा इंगळे	वर्ग-४	४.३.८७	—”—	७७४१
३७५	सफाईगार	श्री.लीला उज्जैनवाल	वर्ग-४	७.१.९१	—”—	७४५४
३७६	सफाईगार	श्री.खंडेराव बनसोडे	वर्ग-४	—	—”—	५७८८
३७७	सफाईगार	श्री.सुनिता गंगावासी	वर्ग-४	३.९.९७	—”—	६६९२
३७८	सफाईगार	श्री.शिला ब्राम्हचरण	वर्ग-४	९.२.९३	—”—	७२३४
३७९	सफाईगार	श्री.लीला गवारगुरु	वर्ग-४	१.६.९३	—”—	७२३४
३८०	सफाईगार	श्री.यशोदा वाघचौरे	वर्ग-४	१.१०.८९	—”—	७५८७
३८१	सफाईगार	श्री.हरिकिरण चौहान	वर्ग-४	८.४.९१	—”—	५६९६
३८२	सफाईगार	श्री.बनारसी राठोड	वर्ग-४	५.२.७५	—”—	८५१३
३८३	सफाईगार	श्री.चंदर वाडेकर	वर्ग-४	१२.६.९६	—”—	७१०१
३८४	सफाईगार	श्रीमती.जया राठोड	वर्ग-४	२७.११.९५	—”—	७१०१
३८५	सफाईगार	श्री.दिपक चौहान	वर्ग-४	२०.७.९८	—”—	५३२९
३८६	सफाईगार	श्री.अनिल घंगेडमल	वर्ग-४	१४.७.९९	—”—	६५६०
३८७	सफाईगार	श्री.प्रविण कनेगावकर	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	६८९९
३८८	सफाईगार	श्री.अरविंद गायकवाड	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	७२३४
३८९	सफाईगार	श्री.अंजम्मा चलवादी	वर्ग-४	९.५.९५	—”—	७२३४
३९०	सफाईगार	श्री.गंगाराम करोतिया	वर्ग-४	६.४.९५	—”—	४९२९
३९१	सफाईगार	श्री.मीना गंगावासी	वर्ग-४	३०.१२.७५	—”—	६७०९
३९२	सफाईगार	श्री.एस.चौधरी	वर्ग-४	१.८.९९	—”—	८६६७/-
३९३	सफाईगार	श्रीमती.एस.थोत्तम	वर्ग-४	८.५.९५	—”—	६५६०/-
३९४	सफाईगार	श्रीमती.एस.राठोड	वर्ग-४	—	—”—	६३६३/-

अधिनियम ४ (१) (ब) (१५)
जिल्हा रुग्णालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांची माहिती.
वि.सा.सामान्य रुग्णालय,ठाणे.

अ.क्र	उपलब्ध असलेल्या सुविधाच्या प्रकार	वेळ	केलेली कार्यवाही	स्थिती/पार्श्वभूमी	प्रभारी व्यक्ती.
०१.	०२.	०३.	०४.	०५.	०६.
०१.	बाह्य रुग्ण विभाग	७ ते ३			संबंधित कक्ष वैद्यकीय अधिकारी प्रमुख
०२.	तात्काळ वैद्यकीय सेवा विभाग	२४ तास			संबंधित अपघात कक्ष वैद्यकीय अधिकारी प्रमुख
०३.	अतिदक्षता विभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे			संबंधित वैद्यकीय अधिकारी
०४.	बिल भरणा केंद्र	१० ते ६			संबंधित लिपिक
०५.	फिजिओथेरेपी विभाग	७ ते ३			संबंधित फिजिओथेरेपिस्ट
०६.	स्त्रीरोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३			संबंधित विभाग प्रमुख तथा कक्ष प्रमुख
०७.	दंतरोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३			वरीलप्रमाणे
०८.	नाक कान घसा चिकित्सा विभाग	७ ते ३			वरीलप्रमाणे
०९.	बालरोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३			वरीलप्रमाणे
१०.	अस्थिरोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३			वरीलप्रमाणे
११.	नेत्ररोग चिकित्सा विभाग	७ ते ३			वरीलप्रमाणे
१२.	मनोरुग्ण चिकित्सा बाह्यरुग्ण विभाग	७ ते ३			वरीलप्रमाणे
१३.	त्वचा व गुप्त रोग चिकित्सा बाह्य रुग्ण विभाग	७ ते ३			वरीलप्रमाणे
१४.	क्षयरोग चिकित्सा बाह्यरुग्ण विभाग	७ ते ३			वरीलप्रमाणे
१५.	प्रयोगशाळा	७ ते ३			वरीलप्रमाणे
१६.	एक्स-रे	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे			वरीलप्रमाणे
१७.	अल्ट्रा सोनोग्राफी	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे			वरीलप्रमाणे
१८.	सिटीस्कॅन विभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे			वरीलप्रमाणे
१९.	शस्त्रक्रियागृह	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे			वरीलप्रमाणे
२०.	लघुशस्त्रक्रियागृह	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे			वरीलप्रमाणे
२१.	प्रसुतीविभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे			वरीलप्रमाणे

२२	लसीकरण विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे
२३	इंजेक्शन विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे
२४	मलम पट्टी विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे
२५	रक्तपेढी विभाग	७ ते ३		वरीलप्रमाणे
२६	औषधालय	७ ते ३		वरीलप्रमाणे
२७	स्वयंपाकगृह	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे
२८	शवविच्छेदन गृह	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे
२९	वस्त्र विभाग	१० ते ६		वरीलप्रमाणे
३०	साठा गृह	—		वरीलप्रमाणे
३१	कार्यालय	१० ते ६		वरीलप्रमाणे
३२	तक्रार पेटी	—		वरीलप्रमाणे
३३	भाजलेल्या रुग्णाचा विभाग (स्त्री/पुरुष)	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे
३४	संसर्गजन्य रोग चिकित्सा विभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे
३५	स्वागत कक्ष (आपणांस काही मदत हवी आहे का)	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे
३६	पोलिस चौकी	२४ तास		वरीलप्रमाणे
३७	सुरक्षा गार्ड	२४ तास		वरीलप्रमाणे
३८	लॉन्ड्री विभाग	रुग्णालयीन वेळेप्रमाणे		वरीलप्रमाणे
३९	पुरुष/स्त्री प्रसाधन गृह	—		वरीलप्रमाणे
४०	परिचारिका प्रशिक्षण केंद्र	७ ते ५		वरीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (बी) (१४)



निरंक

कलम ४ (१) (बी) (१७)

निरंक