



## महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ

(महाराष्ट्र शासनाचे वैधानिक महामंडळ)

सेंटर - १, ३२ मजला, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५.

दूरध्वनी : (०२२)६९९६५५५५, फॅक्स : (०२२)६९९६५५९९

ई मेल:- [info.mahasecurity@maharashtra.gov.in](mailto:info.mahasecurity@maharashtra.gov.in)

जा. क्र./मरासुम/प्रशासन/११६३/२०२६

दि. १०/०४/२०२६.

**विषय :- ओळखपत्र व आवश्यक प्रिंटींग साहित्य पुरविणेकरीता पुरवठादार निश्चित करणेबाबत.**

महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळाचे सुरक्षा कर्मी यांचेसाठीचे ओळखपत्र, रिसीट बुक, लॉगबुक, प्रशस्तीपत्र, लेटर हेड प्रिंट करण्यासाठी तसेच आवश्यक प्रिंटींगकरीता पुरवठादार निश्चित करण्याचे प्रस्तावित आहे.

मुख्यालयास आवश्यक त्या ओळखपत्र व इतर कागदपत्रांची यादी शेवटी नमुद करण्यात आली असून इच्छुक पुरवठादारांनी दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात कार्यालयाच्या उपरोक्त पत्यावर दि. १३/०४/२०२६ ते दि. ०४/०५/२०२६ रोजी १८.०० वाजेपर्यंत सादर करावी त्यानंतर येणाऱ्या दरपत्रकांचा विचार करण्यात येणार नाही.

अधिक माहिती करिता [mahasecurity.gov.in](http://mahasecurity.gov.in) व [maharashtra.gov.in](http://maharashtra.gov.in) वेबसाईटला भेट द्यावी.

या प्रक्रिये संदर्भातील अंतीम निर्णय महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळाचा राहिल.

Sd/-

पोलीस महासंचालक तथा व्यवस्थापकीय संचालक  
महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ, मुंबई.

जाहिरात

ओळखपत्र व आवश्यक प्रिंटींग साहित्य पुरविणेकरीता पुरवठादार निश्चित करणेबाबत.



**महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ**

(महाराष्ट्र शासनाचे वैधानिक महामंडळ)

सेंटर - १, ३२ मजला, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५.

दूरध्वनी : (०२२)६९९६५५५५, फॅक्स : (०२२)६९९६५५९९.

ई मेल:- [info.mahasecurity@maharashtra.gov.in](mailto:info.mahasecurity@maharashtra.gov.in)

## १) परिचय

महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ हे शासनाचे वैधानिक महामंडळ, असून महामंडळातर्फे महाराष्ट्रातील विविध जिल्हयातील आस्थापनांना सुरक्षारक्षकां मार्फत सशस्त्र सुरक्षा व संरक्षण पुरविले जात आहे.

महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळाचे सुरक्षा कर्मी यांचेसाठीचे ओळखपत्र, रिसीट बुक, लॉगबुक, प्रशस्तीपत्र, लेटर हेड प्रिंट करण्यासाठी तसेच आवश्यक प्रिंटींगकरिता पुरवठादार निश्चित करण्याची बाब येथे प्रस्तावित आहे.

## २) दरपत्रक पाठविणे करिता व उघडणेकरीता हजर रहावयाचे असल्यास पत्ता व दूरध्वनी क्र. :-

पोलीस महासंचालक तथा व्यवस्थापकीय संचालक

महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ, मुंबई.

सेंटर - १, ३२ मजला, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, मुंबई - ४०० ००५.

दूरध्वनी : (०२२) ६९९६५५५५, फॅक्स : (०२२) ६९९६५५९९.

## ३) महत्तवाच्या दिनांक व वेळ :-

१. दरपत्रके सादर करण्याची पहिली दिनांक - दि. १३/०४/२०२६ वेळ सकाळी ९.४५ पासून सुरु.
२. दरपत्रके सादर करण्याची शेवटची दिनांक - दि. ०४/०५/२०२६ व वेळ १८.०० वाजेपर्यंत.
३. दरपत्रके उघडणेकरीताची दिनांक - दि. ०५/०५/२०२६ व वेळ ०३.०० वाजता.

## ४) सूचना :-

कृपया दरपत्रक सादर करणेपुर्वी खालील सूचना काळजीपुर्वक वाचाव्यात.

१. इच्छूक पुरवठादारकांनी एका वेळेस एकच दरपत्रक सादर करणे आवश्यक आहे. एका पुरवठादाराची अनेक दरपत्रक प्राप्त झाल्यास त्यांचा विचार करण्यात येणार नाही.
२. अंतीम दिनांका नंतर प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
३. पुरवठादाराने दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात नमुद पत्त्यावर कार्यालयीन वेळेत सादर करावीत.
४. पुरवठादाराने दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात नमुद पत्त्यावर कार्यालयीन वेळेत सादर करावीत.
५. मुख्यालयास आवश्यक ओळखपत्राचे (Specification) तसेच इतर प्रिंटींग साहित्यांची यादी सोबत सादर करण्यात येत आहे.

६. पुरवठादाराने दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात नमुद पत्यावर कार्यालयीन वेळेत सादर करावीत.
७. मुख्यालयास आवश्यक ओळखपत्राचे (Specification) तसेच इतर प्रिंटींग साहित्यांची यादी सोबत सादर करण्यात येत आहे.
८. सोबत जोडलेल्या नमुन्याचे ओळखपत्र वर्षाला साधारणत नग-१००० संख्येत मध्ये आवश्यकता भासणार असल्याने पुरवठादाराने सदरची नग संख्या लक्षात घेऊन आपले दर सादर करावेत. इतर आवश्यक प्रिंटींग साहित्य आवश्यकते नुसार मागविण्यात येतील.
९. जे पुरवठादार ओळखपत्राचा नमुना, दर्जा (Quality) तसेच इतर आवश्यक प्रिंटींग करावयाचे कागदपत्र पाहू इच्छीत आहेत त्यांनी खालील कार्यालयाच्या पत्यावर कार्यालयीन वेळेत ९.४५ AM ते ६.१५ PM मध्ये संपर्क साधावा.
१०. जे पुरवठादार सोबत जोडलेल्या नमुन्याचे ओळखपत्र, नमुद दर्जा नुसार पुरवू शकत असतील तसेच इतर कागदपत्र प्रिंट करून पुरवू शकत असतील त्यांनीच दरपत्रक सादर करावीत.
११. शेवटच्या पानावर देण्यात आलेल्या यादी मध्ये आपले दर, GST% व GST सह साहित्याचे एकूण दर नमुद करून आपले दरपत्रक दयावे.
१२. सोबत जोडलेल्या नमुन्या व्यातीरिक्त मुख्यालयाने भविष्यात अन्य कोणत्या ओळखपत्राचा नमुना मंजूर केल्यास त्या नमुन्याचे ओळखपत्र सध्यस्थितीत देण्यात येणाऱ्या दर व दर्जा नुसारच देणे आवश्यक आहे.
१३. कोणत्याही कारणास्तव जाहिरात पुर्णपणे किंवा अंशतः रद्द करण्याचा अधिकार महामंडळाकडे आहे. आणि इच्छूक पुरवठादारकांनी दरपत्रक सादर केल्यावर जाहिरात रद्द केल्यास त्याबाबतची सूचना कळविली जाणार नाही.
१४. पुरवठादारकांची निवड केल्यानंतर त्यांना महामंडळास पुरवठा करणे बंद करावयाचा असल्यास ३० दिवस आधी लेखी सूचना द्यावी.

**५) निवड प्रक्रिया :-**

- १) जे पुरवठादार महामंडळास आवश्यक ओळखपत्र विथ क्लीप, कव्हर, लेस तसेच इतर प्रिंटींग साहित्य उत्तम दर्जाचे व कमी दरात देण्यास इच्छूक आहेत अशा पुरवठादारकांची निवड यादी तयार करण्यात येईल.
- २) निवड प्रक्रिये दरम्यान आवश्यकता भासल्यास (Negotiation) वाटाघाटी संदर्भात पुरवठादाराशी चर्चा करणे हेतू कार्यालयास हजर रहावे लागेल.
- ३) निवड केलेल्या पुरवठादारकांस निवड केल्याचे पत्र ई-मेल आय-डीद्वारे तसेच पत्राद्वारे कळविले जाईल.
- ४) निवडलेल्या पुरवठादारकास ओळखपत्र पुरवठाकरावयाच्या अटी व शर्तीसह नियुक्ती पत्र दिले जाईल.

**६) पुरवठादारकांनी सादर करावयाची कागदपत्र :-**

- १) ओळखपत्र जसे की, पॅनकार्ड/आधार कार्ड/पासपोर्ट/मतदार ओळखपत्र इत्यादींपैकी एक
- २) कंपनी / फर्मच्या नावे GST अंतर्गत नोंदणी असल्याबातचे प्रमाणपत्र.
- ३) कंपनी / फर्मच्या नावे मागील तीन वर्षांचे (Income Tax Return Acknowledgement.) आयकर विवरणपत्राच्या प्रती जोडाव्या. तसेच त्यात कंपनीचा मागील तीन वर्षांचा (Turn Over) टर्न ओवर नमुद असल्याची प्रत जोडावी.

सादर निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळी/कोणत्याही कारणास्तव/कोणत्याही टप्प्यावर/पुर्णतः किंवा अंशतः रद्द करण्याचा/फेरबदल करण्याचा अधिकार महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ, मुंबई यांचेकडे राखून ठेवण्यात आलेला आहे.

Sd/-

पोलीस महासंचालक तथा व्यवस्थापकीय संचालक  
महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ, मुंबई.

**ओळखपत्र व आवश्यक प्रिटींग साहित्यांची यादी खालील प्रमाणे.**

Sr. No.	Product/Items	Specifications	Brand Name	Per Item Rate	GST %	With GST Total Rate
1	Receipt Book	MSSC Required (All Teyeps)	RECEIPT BOOK 1/8 SIZE			
2	Qualified/Unqualified Book	MSSC Required (All Teyeps)	QUALIFIED/ UNQALIFED BOOK			
3	Telephonic Diary	No. 192 Pages	Ajanta			
4	Sticky Note	MSSC Golden logo print	white Page			
5	Conference Pad	A/4 Size with MSSC Name	MARUTI			
6	White Window Cover with two colour printing	9.5 X 4.5 100gsm (Gemini)	SPARROW			
7	lamination	A/4 Size Paper	NIL			
8	I. D. Card Lamination	Only Paper Print 8.6CMx5.4CM	NIL			
9	ESIC Employees Card	MSSC Required (All Teyeps)	CARD PAPER			
10	Log Book for Vehicle	Log Book Printing for Vehicle	legal size 400pgs			
11	Flex Bennar	Flex bennar dtp and designing MSSC Required (All Teyeps)	Flex			
		Flex bennar per squer feet	CANVAS			
12	Visiting card	MSSC Required (All Teyeps) MSSC Golden logo print 2 Color - 2 Sided Printing 100 cards PCS	SVS			
		MSSC Required (All Teyeps) MSSC black color logo print 1 Color - 2 Sided Printing 100 cards PCS	SVS			
13	Recruitment label sticker	3x3 four colour print	four colour print			
		3x3 without color print	without color			
14	Bennar	6x3 flex bennar with standy	STANDY			
		8x5 feet bennar	Sticky & Hol			

15	Letterhead (English & Marathi)	MSSC Required (All Teyepts) <b>without color</b>	JK CEDAR			
		MSSC Required (All Teyepts) <b>with color</b>	JK CEDAR			
16	D. O. Letter (English & Marathi)	MSSC Required (All Teyepts) <b>without color</b>	JK CEDAR			
		MSSC Required (All Teyepts) <b>with color</b>	JK CEDAR			
17	Booklet	A/4 size booklet <b>four colour</b> printing inside paper 100gsm paper cover page 250gsm 12x18 & English book binding	250gsm			
		A/4 size booklet <b>single colour</b> printing inside paper 100gsm paper cover page 250gsm 12x18 & English book binding	250gsm			
18	A/4 Certificate (Training Department)	A/4 Certificate with Name, <b>Without</b> Designing & Dtp. 300gsm Glossy Card Paper Four Colour Printing (Training Department)	300gsm Glossy Card Paper			
		A/4 Certificate <b>With Name Designing &amp; Dtp.</b> 300gsm Glossy Card Paper Four Colour Printing (Training Department)	300gsm Glossy Card Paper			
19	A/4 Certificate (Prashstipatra)	A/4 Certificate with Name, <b>Without</b> Designing & Dtp. 300gsm Glossy Card Paper Four Colour Printing (Prashstipatra)	300gsm Glossy Card Paper			
		A/4 Certificate <b>With Name Designing &amp; Dtp.</b> 300gsm Glossy Card Paper Four Colour Printing (Prashstipatra)	300gsm Glossy Card Paper			
20	Sun Samrat Stamp	2 Line	SUN			
		3 Line	SUN			
		4 Line	SUN			

21	Shinny Datter Stamp new	56x33 mm	SHINY			
		Plastic	PRIME			
22	Sun Samrat Stamp Refilling	2 Line	SUN			
		3 Line	SUN			
		4 Line	SUN			
		5 Line	SUN			
23	Cloth patti box type lace file	without Printing	SHIVAM			
		with MSSC Name Printing file	SHIVAM			
24	White Cover with two colour printing	9.5 X 4.5 100gsm (Gemini)	SPARROW			
		11 X 5 100gsm (Gemini)	SPARROW			
		12x10 100gsm (Gemini)	SPARROW			
25	Nylon Rubber Stamp	1 line	NAYLON			
		2 line	NAYLON			
		3 line	NAYLON			
		Round Big Size	Naylon			
		Round Small Size	Naylon			
26	Sun samrat stamp selfink	1 line (black/blue/red)	SUN			
		2 line (black/blue/red)	SUN			
		3 line (black/blue/red)	SUN			
27	White Plastic Folder	Mssc Name With Logo - Color Golden	Standerd			
		Mssc Name Color Golden	Standerd			
		Mssc Logo Color Golden	Standerd			
28	I. D. Card Printing	<b>PVC ID Card Printing &amp; with DTP</b> , Gloss Lamination Coated by ATM Type (Two Side Color Printing - Size 8.6 CM x 5.4 CM)	PVC IDCard Gloss Lamination Coted by ATM Type			
		<b>PVC ID Card Printing Without DTP</b> Gloss Lamination Coated by ATM Type (Two Side Color Printing - Size 8.6 CM x 5.4 CM)	<b>PVC IDCard Gloss Lamination Coted by ATM Type</b>			

		<b>Plastic ID Card</b> Gloss Lamination Coated by ATM Type (Two Side Color Printing - Size 8.6 CM x 5.4 CM)	Plastic IDCard Gloss Lamination Coted by ATM Type			
29	I. D. Card Cover	<b>Thik Plstic</b> Transfer Cover Best Quality (Size 8.8 CM x 5.4 CM)	<b>Thik Plstic Transfer Cover</b>			
		<b>Normal Plstic</b> Transfer Cover (Size 8.8 CM x 5.4 CM)	Normal Plstic Transfer Cover			
30	I. D. Card Less (Lanyard)	<b>*Satin Less</b> on Machine Digital Print *Colour - 3 Golden, White & Blue <b>*Size- 41CM x 2CM</b> *Office Name & Office Logo Print Two Side Less *Attached Metal Clip	<b>Satin Less on Machine Digital Print</b>			
		<b>*Satin Less</b> on Machine Digital Print *Colour - 3 Golden, White & Blue <b>*Size- 38CM x 1.5CM</b> *Office Name & Office Logo Print Two Side Less *Attached Metal Clip	Satin Less on Machine Digital Print			
		<b>*Nylon Less</b> *Colour - 2 White & Blue <b>*Size- 17CM x 1.4CM</b> *Office Name Print Two Side Less *Attached Metal Clip	Nylon Less			

\*\*\*\*\*

ओळखपत्र	<p>१. दर्जा - PVC I Card Lamination Coted ATM Type</p> <p>२. प्रिंटींग बाजू - कार्डाच्या दोन्ही बाजूस प्रिंटींग करावी लागणार आहे.</p> <p>३. साईज - पॅनकार्ड साईज - साधारणत ८.६ cm x ५.४ cm</p>
ओळखपत्रांचे कव्हर	<p>१. दर्जा - प्लास्टीक ट्रान्सफरन्ट कव्हर</p> <p>२. साईज - ८.८ cm x ५.६ cm</p> <p>३. क्लीप - मेटल क्लीप</p>
ओळखपत्रांची लेस	<p>१. दर्जा - नायलॉन लेस</p> <p>२. रंग - निळा रंग</p> <p>३. साईज - १७ cm x १.४ cm</p> <p>४. प्रिंटींग बाजू - लेसच्या एका बाजूने</p> <p>५. प्रिंटींग रंग - सफेद रंगाने लेसच्या एका बाजूने कार्यालयाचे नाव प्रिंट करावयाचे असेल.</p>
वर्षाला ओळखपत्रांचा पुरवठा संख्या	१००० नग
प्रत्येकी एक नग ओळखपत्राची किंमत	