



महाराष्ट्र शासन

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई  
माहिती अधिकार अधिनियम २००५

मधील कलम ४ (१) (२) मधील तरतूदीनुसार  
१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (एच)/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई	अधिक्षक	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई लोकमान्य टिळक रोड, मुंबई ४००००१

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**कलम २ एच तक्ता (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (ी)(प)(पप) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
—	संबंधित नाही	संबंधित नाही	—

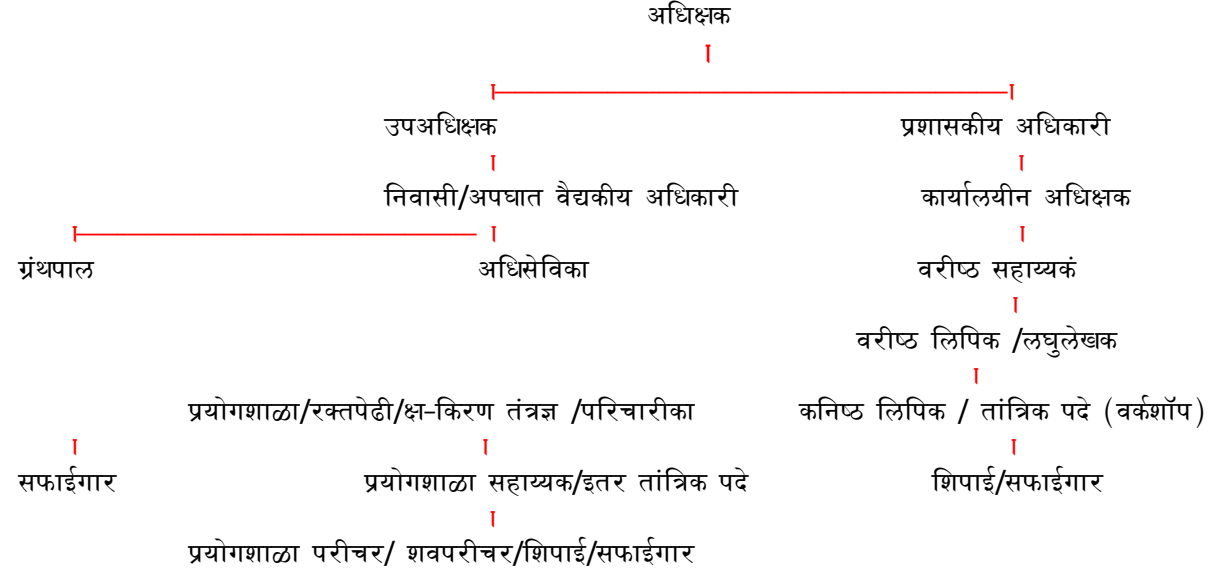
अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## कलम ४ (१) (b) (i)

### गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथील या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- अधीक्षक, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
पत्ता	:- लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई ४०० ००१
कार्यालय प्रमुख	:- अधीक्षक
शासकिय विभागाचे नांव	:- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त	:- वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र मुंबई:- स्थानिक कार्यक्षेत्र	:- मुंबई
वैशिष्ट्ये	:- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- -"-
धोरण	:- रुग्णालयीन रुग्णसेवा व रुग्णावर उपचार प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा उपचारात्मक रुग्णसेवा
संबंधित कर्मचारी	:- सोबत जोडले
कार्य	:- सोबत जोडले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- सोबत जोडले आहे.
मालमत्तेचा तपशील	:- एकूण क्षेत्रफळ - अंदाजे (२१९३४.५१) चौ.फुट
सेवा उपलब्ध	:- १) राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दिष्ट निहाय) २) शालेय आरोग्य शिक्षण व त्याचे प्रशिक्षण ३) रुग्णालयीन सेवा
१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- दुरध्वनी क्रमांक- ०२२२२६२१४६४/६७, फॅक्स नं.(०२२)२२६३०५५३ कार्यालयाची वेळ सकाळी ९-४५ ते ५-३०
१७) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट	दर रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय,मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### २) अधिकारी आणि कर्मचा-यांचा जॉब चार्ट

#### अधिक्षक यांचा जॉब चार्ट :-

- रोज रुग्णालय विभागावर नियंत्रण , बाह्य रुग्ण विभागात हजर राहतात.सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधी त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात .
- बाह्य रुग्ण विभागातील इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात .
- रोज रुग्णालयात फेरी मारतात . बाह्य रुग्णविभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात .
- ते वेळोवेळी परिसेविकेसह प्रशासनीक विभागाची पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात .
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे .
- निरनिराळ्या विभागात निर्जंतूकीकरणाचे काम सुरुळीत सुरु आहे किंवा नाही हे पाहतात .
- महत्वाच्या साधनसामुग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात . तसेच त्यांची निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे .
- कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे / अचानक रोकडवही तपासणी करणे .
- सल्लागार समितीची बैठक बोलाविणे आणि कर्मचारींची सभा बोलाविणे .
- ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवतात .
- कर्मचा-यांमध्ये सौजन्य, वक्तशिरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशील या बाबींकडे लक्ष देणे .
- कर्मचा-याकडून किंवा रुग्णांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेतात .तक्रारीचे निवारण करणे .
- रुग्णालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तीतकी काटकसर करतात .
- भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे . दर तीन महिन्यांनी भांडारातील साठा तपासतात .
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकिय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी .

..२..

- त्यांनी रोज सकाळी ९ वाजता कामावर हजर रहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये.
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी.
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी.
- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमानुसार निर्लेखन करुन निकालात काढाणे.
- शासकिय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे.
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शसत्रक्रियांची व दंत शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे.
- रुग्णांच्या आणि कर्मचा-यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखुन ठेवावा.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट :-**

- रुग्णालयातील वविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- अधिकांणी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जाबाबदारी प्रशासकीय अधिका-यांची येते.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तपासणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे.
- आहंरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन जबाबदारी पार पाडणे.
- मा.अधिकांणी प्रशासकीय कामकाजांत सहाय्य करणे.
- रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे. जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे.
- दर वर्षी रुग्णालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे.
- सर्व कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोब यावर नियंत्रण ठेवणे.

अधिकाक,  
 गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई



## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कार्यालयीन अधीक्षक यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- अधीक्षकांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची कार्यालयीन अधीक्षक यांची येते.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्ययावत ठेवणे.
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे..
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- मा.अधीक्षक तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचा-यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.
- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके तयार करुन अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करुन अद्ययावत ठेवणे.
- वरीष्टांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

अधीक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### वरिष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट :-

- अधिकांकांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- मा.अधिकांक तथा प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधिकांक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- संस्थेतील वरिष्ठ / कनिष्ठ लिपिकांडून कामे करवुन घेणे व त्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

अधिकांक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### आरोग्य परीचारीका यांचा जॉब चार्ट :-

- अधिकांकांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- आरोग्या संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे.
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे.
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पुर्ण करणे.
- सार्वजनिक आरोग्या संदर्भात रुग्णालयात येणा-या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- औषधी आणणे, वाटप करणे, स्टॉक ठेवणे, इ.
- पेशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे.इ.

अधिकांक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट :-

- मा.अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- मा.अधिक्षकांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे.
- मा.अधिक्षक यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे.
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्ययावत पध्दतीने नस्त्या तयार करुन ठेवणे.
- मा.अधिक्षक यांचे स्वीय्य सहाय्यक म्हणुन काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे,तातडीचे दुरध्वनी संदेश,फॅक्स यांवर त्वरेने कार्यवाही करुन अहवाल देणे.
- मा.अधिक्षकांच्या संचालनालय, मंत्रालय,जिल्हाधिकारी, या ठिकाणच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करुन देणे.
- वर्ग १,२,३, चे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजाल रुग्णालय,मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### प्रयोग शाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट:-

- प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवाव
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नेांदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोग शाळेतील साधनसामग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- अधीक्षक व वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधीक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**प्रयोग शाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट**

- प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोग शाळाची स्वच्छता ठेवणे.
- यंत्रसामुग्री/उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोग शाळा मध्ये लागणा-या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोग शाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- अधीक्षक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नेांदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### उपस्थापक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करुन घेणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंजी रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांणी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय,मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### वरिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित पश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकिय पत्रांच्या नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे)
- वैद्यकिय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकिय अधिका-यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयीन अधीक्षक सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.

अधीक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई



## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### क्ष-किरण तंत्रज्ञाचा जॉबचार्ट :-

- क्ष-किरण तंत्रज्ञाने सकाळी ८-३० ते दुपारी १२-३० पर्यंत व संध्याकाळी २ ते ४.३० वाजेपर्यंत हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**आंधारखोली सहाय्यकांचा जॉबचार्ट :-**

- आंधारखोली सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसाणनात धुणे व वाळवणे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यांत मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दृग्गवणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण वैद्यकिय अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .

अधिकाऱ्याक,  
 गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### वाहन चालक यांचा जॉबचार्ट :-

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल /पाणी /हवा /ब्रेक /लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्ययावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करुन सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशा नुसार रुग्ण वाहण्या व्यतीरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करुन देणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय,मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**  
**ग्रंथपाल यांचा जॉबचार्ट :-**

- ग्रंथालयाचे संघटन व संपुर्ण प्रशासन
- ग्रंथालयाच्या विस्ताराबाबत वेळोवेळी प्रस्ताव तयार करणे
- वाचकांच्या गरजा लक्षात घेऊन ग्रंथालयाची कार्यपध्दती ठरविणे
- ग्रंथालयीन कर्मचारी वृंदास सर्व प्रकारचे मार्गदर्शन व त्यांच्या दैनंदिन कार्यकर्तव्यावर नियंत्रण ठेवणे
- शासनाने ग्रंथालयाबाबत ठरविलेल्या ध्येय, धोरणानुसार कार्यपध्दती अवलंबून उद्दिष्टानुसार कार्यपार पाडणे
- पुस्तक/नियतकालीके व इतर वाचनीय साहित्य खरेदीची धोरणे ठरविणे व अंमलबजावणी करणे
- वेळोवेळी ग्रंथालय समितीच्या बैठका आयोजित करून ग्रंथालयाच्या विकासाबाबत सर्व सदस्यांचे मार्गदर्शन घेणे
- ग्रंथालयास पुरेशा अनुदानाची तरतुद होईल या करीता ग्रंथालय समितीच्या सल्यानुसार धोरण निश्चीती करणे
- ग्रंथालयाचे आधुनिकीकरण करणे
- कर्मचारी वृंदास प्रशिक्षित करणे
- अद्ययावत यंत्रसामुग्रीची माहिती घेणे इ.
- सर्व प्रकारच्या वाचकांना ग्रंथालयाच्या जास्तीत जास्त वापर करता येईल या करीता उपाय करणे
- वेळोवेळी वाचकांच्या ग्रंथालयाबाबतच्या अडीअडचणी सोडविणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपालरुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### वीजतंत्री यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचे वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सीनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे करणे.
- विविध विभागातील लाईट , पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवणे.
- रुग्णालयात आयोजित करण्यांत आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतीकरणाचे काम करणे.
- विविध विभागांतील विविध प्रकारची यंत्र सामुग्री सुस्थितीत चालू ठेवण्याची जबाबदारी असेल.
- वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीचे निवारण करणे.
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांमधील विद्युत उपकरणांविषयक अडीअडचणी सोडवाव्यात.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडावीत.
- रुग्णालयीन परीसर विद्युत रोषनाईनके आकर्षक दिसेल याची काळजी घेणे.
- रुग्णालयीन परीसर विद्युत रोषनाईने आल्हाददायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घ्यावी.
- रुग्णालयाच्या परीसरातील पथदिव्यांची काळजी घ्यावी.
- विद्युत विभागाशी निगडीत अशा सर्व प्रकारच्या आवश्यक नोंदी वेळच्या वेळी घेऊन तदसंबंधी नोंदवहया अद्ययावत ठेवाव्यात.
- निवास्थाने , उपहारगृहे वैगरे ठिकाणच्या विद्युत शुल्काची वसुली करणे तदसंबंधी नोंदी अद्ययावत ठेवणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### सुतार यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पार पाडावीत.
- विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुला-मुलीकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे ते दुरुस्त करणे.
- सर्व विभागांतील दरवाजे, खिडक्या वैगरेची निगा राखणे.
- रुग्णालयातील सर्व टेबल, खुर्च्या, बाक, स्टूल वैगरे लाकडी सामानांची निगा राखणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### शिपाई यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.

अधिक्षक

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### प्रयोगशाळा परीचर यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे.
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- विभाग प्रमखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई



## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### परीचर यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी कार्यशाळेतील वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे.
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे.
- कार्यशाळेतील व परीसराची स्वच्छता ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### सफाईगार यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयातील विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे.
- कार्यालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.
- कार्यालयातील व रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे.
- कार्यालयातील व रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- कार्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### माळी यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे.
- विविध विभागांतील झाडे , झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे.
- रुग्णालय परीसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नायनाट करणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे.
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांच्या आवारात विविध प्रकारच्या वृक्षांची लागवड करणे.
- रुग्णालयाच्या परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे.
- रुग्णालयाच्या परीसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे.
- रुग्णालयाच्या परीसरात विविध विभागांत व परीसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे.
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५****पहारेकरी यांचा जॉबचार्ट :-**

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परीसरावर देखरेख करणे.
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांवर, व परीसरावर पहारा देणे.
- रुग्णालयातील विविध विभाग, बाह्य रुग्ण विभाग, मुला-मुर्लीचे वसतिगृह इ.वर दिवसा व रात्री पाहारा देणे.
- रुग्णालयाच्या पाईप लाईनवर पहारा देणे.
- रुग्णालयाच्या परीसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१)(इ) (ii) नमुना - ए**

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिक्षक	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम यंत्र सामुग्री साधन सामुग्री खरेदी विषयक	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ .महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम ०५/०२/१९८८. म.ना.सेवा (नियम) १९८१ नुसार	
०२	प्रशासकीय अधिकारी	आहरण व सवितरण अधिकार,	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८	

**बी**

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिक्षक	१) कार्यालयाच्या नियंत्रणातील अस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे. २) जडसंग्रह निर्लेखन करणे वसुली करणे ३) विधान सभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे ४) महाविद्यालयासाठी लागणारे साहित्य/औषाधी /फर्नीचर विहित केलेल्यापंचसुत्री नुसार खरेदी करणे. ५) किरकोळ वस्तू खरेदी करणे. ६) शासनाने विहित केलेल्या मुदती नुसार अभिलेखे नष्ट करणे	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१. — -" शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१.	

सी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिक्षक	लागू नाही	—	

डी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
लागू नाही				

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (इ) (ii) नमुना (ब)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम वर्ग १,२	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिक्षक	१) सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे. वित्तीय २) अधिकारी व कर्मचा-यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे प्रशासकीय ३) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे ४) महाविद्यालयाच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे ५) वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी ६) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे ७) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे ८) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे ९) अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/ सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८  महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम ५/२/१९८८ तसेच १९९८  म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण,आहरण व संवितरण अधिकारी, तसेच अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०८	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रसायनशास्त्रा संबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१७	ग्रंथपाल	महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयाची संपूर्ण जबाबदारी पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
	<b>वर्ग-३ कर्मचारी</b>			

०१	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक म्हणुन असलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	वरीष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	आरोग्य परीचारीका	आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे, व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
११	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१४	वरीष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१५	लिपीक टंकलेखक	प्रशासकीय कामकाज , टंकलेखन, वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१८	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रुग्णांचे क्ष किरण काढणे, नोंदी घेणे, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२९	ग्रंथपाल	संपुर्ण ग्रंथालय नियोजन व कामकाज	म.ना.सेवा नियम १९८१	
३४	विजतंत्री	महाविद्यालयीन विद्युत विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
३५	सुतार	रुग्णालयीन सुतार विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
	<b>वर्ग-४ कर्मचारी</b>			
०२	शिपाई	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	सफाईगार नि सेवक	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	प्रयोगशाळा सेवक	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०९	माळी	सर्व विभागामध्ये वृक्षारोपन, निगा, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
११	पहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशीत केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई



## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/ नाव)

कामाचे स्वरुप :- रुग्णालयात निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेले कामाची माहिती

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव

नियम :- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१

शासन निर्णय , परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	--	--	
०२	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	--		
०३	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	--		
०४	१) कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	--		
०५	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	--		
०६	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्र□न फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -- -- -- --	

अधिक्षक,

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**  
नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	शासकिय रुग्णालय असल्यामुळे लागू नाही			
०२				
०३				
०४				
०५				
०६				
०७				
०८				
०९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना(ब)**

कामाची कालमर्यादा गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथील कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसांत २) तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ४ च्या नियुक्त्या करणे	-"-	-"-	-"-
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-"-	-"-	-"-
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-"-	-"-	-"-
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	-"-	-"-	-"-
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	-"-	-"-	-"-
०७	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्र□न फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -" -" -" -"	-"-

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना - (अ)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सूचना प्रत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा.अधिक्षक यांच्या आदेशानुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय,	म.ना.से.नियम १९८१	मा.संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम/अधिनियम शासन निर्णय व परीपत्रकांनुसार

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना - ब

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिस्त व अपील नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना.से.नियम १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	मनासे १९८२	
०७	वेतन नियम	मनासे १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	मनासे नियम १९८१	
०९	प्रदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी, व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	मनासे नियम १९८१	

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना - (क)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परीपत्रक क्रं.ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना,मंत्रालय,मुंबई दिनांक ०९ डिसेंबर,१९९१ व दि. २९/०९/१९९२	
०२	कार्यालयात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी.	वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं.इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय,मुंबई दि. १३/११/९२	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग,परीपत्रक क्रं.सेवापु-१०९७/प्र.क्रं.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय,मुंबई दि.११/११/१९९७	

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहितीअधिकारअधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना - ड**

**गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके**

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१			
०२			
०३			
०४			

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अक्र.	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गांची वेतन देयके	कायम
०६	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५ वर्षे
०९	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	क	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
११	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्षे
१२	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	—
१३	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नविन रजिस्टर	क	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून	५ वर्षे



	मध्ये नोंद करणे.		नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे.	
१५	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१६	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	५ वर्षे
१७	अग्रीम मंजूरी आदेश	क	अग्रीम मंजूरी आदेश	५ वर्षे
१८	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	—
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	५ वर्षे
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	२ वर्षे
२३	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	१ वर्ष
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	१ वर्ष
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	१ वर्ष

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (vii)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती काल
०१	—	—	—	—
	निरंक			

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (अ)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
०१	औषध खरेदी समिती	१) डॉ.डि.आर.कुलकर्णी, अधीक्षक, अध्यक्ष २) डॉ.नंदरत्न पाईकराव, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, सदस्य ३) श्री जे.डी.राठोड, प्रशासकीय अधिकारी,सदस्य ४) डॉ.निलेश मोरे,अधिव्याख्याता, औषधशास्त्र, सदस्य ५) डॉ.उषा खेमानी,सह.प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोग, सदस्य ६) डॉ.स्मिता नागले, सह.प्राध्यापक,कान,नाक व घसा, सदस्य ७) श्रीमती सुरेखा म्हात्रे, अधिसेविका, सदस्य १०)श्री.महाजन, औषधनिर्माता,सदस्य	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालयाकरीता विविध प्रकारची औषधे खरेदी बाबत कार्यवाहीकरीता	आवश्यक त्या वेळी	—	होय
०२	तांत्रिक समिती	मा.अधीक्षक, डॉ.डि.आर.कुलकर्णी, अध्यक्ष डॉ.पाईकराव,नि.वै.अ. सदस्य श्री.जे.डी.राठोड,प्रशासकीय अधिकारी, सचिव श्रीमती म्हात्रे,अधिसेविका	यंत्रसामुग्री खरेदीकरण्याकरिता	आवश्यक त्या वेळी	—	होय
०३	ग्रंथालय समिती	नाही				

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
०४	अॅन्टी रॅगींग समिती	नाही	—	—	—	—
०५	विद्यार्थी होस्टेल समिती	नाही	—	—	—	—
	विद्यार्थीनी होस्टेल समिती					
०६	प्रथम वर्ष वीडिएस प्रवेश समिती	नाही	—	—	—	—

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ब)**

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही ?	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची  
यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप: संबंधित नाही

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (ix)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई  
या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचा-याची यादी

अ.क्रं.	अधिकार पद	अधिका-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	अधिका-यांचे कर्तव्य
१	अधिक्षक अति. कार्यभार	डॉ.डि.आर.कुलकर्णी	अ	१३/०९/१९८७	फॅक्स नं (०२२)२२६३०५५३	संपुर्ण संस्थेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.
२	उप अधिक्षक	रिक्त पद	अ		वरिलप्रमाणे	संपुर्ण संस्थेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.
३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.नंदरत्न पाईकराव	वर्ग २	१७/०७/२००२	रुग्णालयातील वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे,रुग्णालयातील रुग्णांची देखरेख	
४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.गणेश डोईफोडे	वर्ग-२	७/१०/२००९	वरिलप्रमाणे	अपघातात आलेल्या रुग्णांची तपासणी
५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.सुविधा पवार	वर्ग-२	४/२/२०१४		वरिलप्रमाणे
६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.गिरीश सावकारे	वर्ग-२	२२/२/२०१४		वरिलप्रमाणे
७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पुर्णिमा धंदाळे	वर्ग-२	२९/७/२०१३		
८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.प्रज्ञा शरद चोपडे	वर्ग-२	२२/२/२०१४		
९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.शैलेद्र र.शिरवाडकर	वर्ग-२	२८/२/२०१४		
१०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.राधिका गं.काळे	वर्ग-२	४/२/२०१४		
११	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.कांचन हुच्चे	वर्ग-२	२६/३/२०१४		
१२	वैद्यकीय अधिकारी	रिक्त पद				
१३	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	डॉ. नंदरत्न पाईकराव	ब	१७/०७/२००२	प्रयोगशाळेवर नियंत्रण ठेवणे व रुग्णांच्या चाचण्या तपासणे	
१४	प्रशासकीय अधिकारी (आस्थापना)	श्री जे.डी.राठोड	ब		प्रशासकीय कामकाजात मा.अधिक्षक यांना मदत करणे.आहरण व संवितरण अधिकाराचे कामकाज तसेच आस्थापनेची कामे करणे	
१५	अधिसेविका	रिक्तपद	ब			
१६	अधिसेविका,वर्ग-२	श्रीमती सुरेखा म्हात्रे	ब	१५/११/१९७७	परिचारीकांवर नियंत्रण ठेवणे	
१७	अधिसेविका,वर्ग-२	श्रीमती अर्चना बढे नवरे	ब	२५/०८/१९९७	परिचारीकांवर नियंत्रण ठेवणे	



## कलम ४(१)(इ) (ix)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ईमेल
१	कार्यालयीन अधीक्षक - १ पद	श्री भिमराव सं.कांबळे	वर्ग-३	०५/०२/१९८१	२२६२१४६४
२	उपस्थापक - १ पद	श्री.एम.बी.शेख	वर्ग-३	१.२.१९८४	२२६२१४६४
<b>वरिष्ठ सहाय्यक - ३ पदे</b>					
३	वरिष्ठ सहाय्यक -	रिक्त पद	वर्ग-३		
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.दाजी अमृता गोळे	वर्ग-३	०१.०४.१९७६	२२६२१४६४
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.तुषार तुकाराम पावस्कर	वर्ग-३	०३.०७.१९९०	२२६२१४६४
<b>लघुलेखक - १ पद</b>					
६	लघुलेखक	श्रीमती रे.अ.केरकर	वर्ग-३	०१/११/१९८३	२२६२१४६४
<b>वरिष्ठ लिपीक - ८ पदे</b>					
१	वरिष्ठ लिपीक	श्री प्रकाश दादा दरेकर	वर्ग-३	०१.०८.१९८०	२२६२१४६४
२	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती दि दि साळवी	वर्ग-३	११.१२.१९८४	२२६२१४६४
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री विजय विठ्ठल लाड	वर्ग-३	०१/०२/१९८१	२२६२१४६४
४	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती. कल्पना शिरसाट	वर्ग-३	९.१०.१९९५	२२६२१४६४
५	वरिष्ठ लिपीक	श्री दिपक बाविस्कर	वर्ग-३	०१.०२.१९९९	२२६२१४६४
६	वरिष्ठ लिपीक	सौ प्रतिभा मधुकर पेडामकर	वर्ग-३	१२.११.१९९९	२२६२१४६४
७	वरिष्ठ लिपीक	श्री मार्टुस फ्रा डायस	वर्ग-३	०१.०१.१९९१	२२६२१४६४
८	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती स्वाती खोत	वर्ग-३	०१.०२.१९९९	२२६२१४६४
<b>कनिष्ठ लिपिक - १३ पदे</b>					
१	कनिष्ठ लिपिक	श्री दिपक ग. चव्हाण	वर्ग-३	१२/०८/१९९१	२२६२१४६४
२	कनिष्ठ लिपिक	श्री विलास नाईक	वर्ग-३	२८/११/१९९१	२२६२१४६४
३	कनिष्ठ लिपिक	श्री.गौतम गोंविद पवार	वर्ग-३	०१.०१.१९९२	२२६२१४६४

४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.अनुप प्रकाशराव उरेवार	वर्ग-३	०१.०८.२०१२	२२६२१४६४
५	कनिष्ठ लिपीक	श्री राजेश बा. मोरे	वर्ग-३	१.१२.१९९६	२२६२१४६४
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री किशोर स.मालुसरे	वर्ग-३	१.९.१९९४	२२६२१४६४
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री मंगेश शं.राव	वर्ग-३	९.९.१९९२	२२६२१४६४
८	कनिष्ठ लिपीक	श्री सुरेश कनोजीया	वर्ग-३	११/१२/१९९८	२२६२१४६४
९	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती. आशा गोविंद पवार	वर्ग-३	१७/१२/०७	२२६२१४६४
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती. सिमा रमेश मयेकर	वर्ग-३	१८.१२.२००७	२२६२१४६४
११	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती. प्रेमिला वंसत मारु	वर्ग-३	०१.०३.२००५	२२६२१४६४
१२	कनिष्ठ लिपिक	श्री.प्रदिप स नार्वेकर	वर्ग-३	०१/०६/१९९४	२२६२१४६४
१३	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त पद			
औषधनिर्माता मंजूर पदे - ११					
१	औषधनिर्माता	श्री रमेश लकावत्री	वर्ग-३	२८/११/२०१३	२२६२१४६४
२	औषधनिर्माता	श्रीमती शिल्पा शिर्के	वर्ग-३	०४/०६/२०१३	२२६२१४६४
३	औषधनिर्माता	श्री दिलीप महाजन	वर्ग-३	०१/०३/१९८९	२२६२१४६४
४	औषधनिर्माता	श्री कैलास उ वाघमारे	वर्ग-३	१.१०.१९९९	२२६२१४६४
५	औषधनिर्माता	श्री सुहास पवार	वर्ग-३	२४.७.२००८	२२६२१४६४
६	औषधनिर्माता	श्री अमरदिप निडवंचे	वर्ग-३	०९/०१/२०१३	२२६२१४६४
७	औषधनिर्माता	श्रीमती नयना चौगुले	वर्ग-३	०४/०२/२००६	२२६२१४६४
८	औषधनिर्माता	श्री. रविंद्र ढोले	वर्ग-३	०६/०३/२००६	२२६२१४६४
९	औषधनिर्माता	श्रीमती रश्मी कोळी	वर्ग-३	१८/११/२०१३	२२६२१४६४
१०	औषधनिर्माता	श्रीमती अश्विनी ओंकारे	वर्ग-३	१३/१२/२०१३	२२६२१४६४
११	औषधनिर्माता	श्री.प्रविण मोरे	वर्ग-३	०८/०९/१९९८	२२६२१४६४
वै.सा. कार्यकर्ता मंजूर पदे - २					
१	वै.सा.कार्यकर्ता	श्रीमती पुरबी रॉय	वर्ग-३	०१/०३/१९८७	२२६२१४६४
२	वै.सा.कार्यकर्ता	रिक्त पद	वर्ग-३		२२६२१४६४
वाहनचालक मंजूर पदे - ३					
१	वाहनचालक	श्री. सुनिल दर्गे	वर्ग-३	०१.०२.१९९४	२२६२१४६४
२	वाहनचालक	श्री.अशोक भिका चौहाण	वर्ग-३	०१.०९.१९९६	२२६२१४६४
३	वाहनचालक	श्री प्रमोद म्हामुणकर	वर्ग-३	१७/०५/२००४	२२६२१४६४
दूरध्वनीचालक मंजूर पदे - ३					

१	दूरध्वनीचालक	श्री प्रविण व कांबळे	वर्ग-३	११.१.२००७	२२६२१४६४
२	दूरध्वनीचालक	श्रीमती. शुभांगी चवडे	वर्ग-३	०१.०८.१९७९	२२६२१४६४
३	दूरध्वनीचालक	श्री संदिप पेढारकर	वर्ग-३	१४/११/२०१३	२२६२१४६४
शिंपी मंजूर पदे - ३					
१	शिंपी	श्रीमती निता नि वरगंटे	वर्ग-३	१०.४.२००३	२२६२१४६४
२	शिंपी	श्री प्रकाश तु भुरे	वर्ग-३	१०.९.१९८२	२२६२१४६४
३	शिंपी	श्री.पांडुरंग डिंग	वर्ग-३	०१.१०.१९८५	२२६२१४६४
क्ष - किरण तंत्रज्ञ मंजूर पदे - ८					
१	क्षकिरण तंत्रज्ञ	श्री प्रमोद हि मोरे	वर्ग-३	४.३.२००३	२२६२१४६४
२	क्षकिरण तंत्रज्ञ	श्री दिपक शि चौबे	वर्ग-३	१९.९.२००८	२२६२१४६४
३	क्षकिरण तंत्रज्ञ	श्रीमती रामेश्वरी बागल	वर्ग-३	११/११/२०१३	२२६२१४६४
४	क्षकिरण तंत्रज्ञ	श्री विनोद का जोगळेकर	वर्ग-३	१०.१.१९८६	२२६२१४६४
५	क्षकिरण तंत्रज्ञ	श्री सदाशिव अदाटे	वर्ग-३	११/११/१९९३	२२६२१४६४
६	क्षकिरण तंत्रज्ञ	श्री विलास पुं कदम	वर्ग-३	१.८.२०००	२२६२१४६४
७	क्षकिरण तंत्रज्ञ	श्री राजेंद्र भंडारे	वर्ग-३	७/१०/२००३	२२६२१४६४
८	क्षकिरण तंत्रज्ञ	श्री सुशिल सकपाळ	वर्ग-३	०२/१२/१९८५	२२६२१४६४
क्ष- किरण सहाय्यक मंजूर पदे - ७					
१	क्षकिरण सहा.	श्री संतोष कदम	वर्ग-३	११/०७/१९९१	२२६२१४६४
२	क्षकिरण सहा.	श्री चंद्रकांत कदम	वर्ग-३	०१/०९/१९९०	२२६२१४६४
३	क्षकिरण सहा.	श्री पंकज देशमुख	वर्ग-३	०१/०६/२०१३	२२६२१४६४
४	क्षकिरण सहा.	श्री रवि शिंदे	वर्ग-३	१४/०६/२०१३	२२६२१४६४
५	क्षकिरण सहा.	श्री सचिन जटटे	वर्ग-३	०६/०६/२०१३	२२६२१४६४
६	क्षकिरण सहा.	श्री विकास सातपुते	वर्ग-३	१९/०६/२०१३	२२६२१४६४
७	क्षकिरण सहा.	रिक्त पद			
प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ मंजूर पदे - १०					
१	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	श्रीमती रश्मी ठक्कर	वर्ग-३	१४.३.१९८४	२२६२१४६४
२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	श्रीमती केतकी वानेरे	वर्ग-३	२३/१२/२०१३	२२६२१४६४
३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	श्रीमती गौरी दे खंबाईत	वर्ग-३	२.२.२००९	२२६२१४६४
४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	श्रीमती सरोज कोडिया	वर्ग-३	११/१०/१९७७	२२६२१४६४
५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	श्रीमती. सुप्रिया गावकर	वर्ग-३	२८/७/१९८२	२२६२१४६४

६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	श्रीमती शैला गोपीनाथन	वर्ग-३	३.१.१९८३	२२६२१४६४
७	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	श्री अनंत पुजारे	वर्ग-३	१२.१२.१९९१	२२६२१४६४
८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	श्री सुनिल आप्पाजी मोहन	वर्ग-३	०२.०३.२००९	२२६२१४६४
९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	श्री.सुरेश मा.नागलवाड	वर्ग-३	२०.०१.२००४	२२६२१४६४
१०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ.	रिक्त पद	वर्ग-३		
प्रयोगशाळा सहाय्यक ३					
१	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती शितल रामेकर		२२/०६/२००९	२२६२१४६४
	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रिक्त पद			
	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रिक्त पद			
प्रयोगशाळा निर्देशन १					
१	श्री.सुर्यकांत श. कदम	प्रयोगशाळा निर्देशक	वर्ग-३	०१.०६.१९८६	२२६२१४६४
एकाकी पद-१					
१	नेत्रचिकित्सा सहाय्यक - १ पद	श्री मोहम्मद मु अली	वर्ग-३	५.९.१९९५	२२६२१४६४
२	बाष्पक परिचर - १ पद	श्री नवनाथ ग आव्हाड	वर्ग-३	२१.८.२००४	२२६२१४६४
३	वस्त्रभांडारपाल - १ पद	श्रीमती संचिता परब	वर्ग-३	२३.८.२००४	२२६२१४६४
४	व्यवसायोपचारक - १ पद	श्रीमती मानसी पळसोकर	वर्ग-३	०१/१०/१९९७	२२६२१४६४
५	विजतंत्री - १ पद	श्री विनोद दा भालेराव	वर्ग-३	२२.११.१९८५	२२६२१४६४
६	जोडारी - १ पद	श्री शिवाजी बाळु मोरे	वर्ग-३	१.१.१९९४	२२६२१४६४
७	ग्रंथपाल - १ पद	श्री मनोज द लोणारे	वर्ग-३	३.८.१९९८	२२६२१४६४
८	सुतार - १ पद	श्री शंकर प्र वानखेडे	वर्ग-३	१.३.२०००	२२६२१४६४
९	आहारतंत्रज्ञ - १ पद	श्रीमती भारती मुनतोडे	वर्ग-३	२१/०५/१९८६	२२६२१४६४
१०	वातानुकुलयंत्र कारागीर - १	श्री अब्दुल ग शेख	वर्ग-३	१.१.१९८१	२२६२१४६४
११	ई.सी.जी.तंत्रज्ञ - १ पद	श्री अहिरे राजेंद्र	वर्ग-३	०१/०४/१९९८	२२६२१४६४
१२	तांत्रिक-नि- विजतंत्री - १ पद	श्री बिपीन कृ धामणस्कर	वर्ग-३	१०.३.१९९९	२२६२१४६४
१३	नळकारागीर - १ पद	श्री सतिश शांताराम कडू	वर्ग-३	२४.८.२००४	२२६२१४६४
१४	भौतिकोपचारक	श्रीमती कविता स्वामीनाथन	वर्ग-३	१८/०६/२०१३	२२६२१४६४
१५	नेत्रचिकित्सातंत्रज्ञ	श्रीमती सुहासिनी जावळे	वर्ग-३	३०/११/२०१३	२२६२१४६४

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी					
अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचा-याचे नांव	वर्ग-३	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी /फॅक्स / ईमेल
<b>चिकीत्सालयीन निर्देशिका/पाठयनिर्देशक एकूण ९ पदे</b>					
१	चिकीत्सालयीन निर्देशिका/पाठयनिर्देशक	सुनंदा दिपक गद्रे	वर्ग-३	२४/११/१९८४	२२६२१४६४
२	चिकीत्सालयीन निर्देशिका/पाठयनिर्देशक	चित्ररेखा जी.खांडेकर	वर्ग-३	३०/१२/१९९९	२२६२१४६४
३	चिकीत्सालयीन निर्देशिका/पाठयनिर्देशक	कृष्णा उकिर्डे	वर्ग-३	१६/०७/१९९६	२२६२१४६४
४	चिकीत्सालयीन निर्देशिका/पाठयनिर्देशक	वृषाली देशपांडे	वर्ग-३	०७/१०/१९८०	२२६२१४६४
५	चिकीत्सालयीन निर्देशिका/पाठयनिर्देशक	वृषाली गो-हे	वर्ग-३	२६/११/१९७९	२२६२१४६४
<b>सहाय्यक अधिसेविका वर्ग ३ एकूण २ पद</b>					
१	सहाय्यक अधिसेविका	वृंदा मल्हाकर	वर्ग-३	१०/१२/१९८१	२२६२१४६४
२	सहाय्यक अधिसेविका	राजस त्रिभुवन	वर्ग-३	१५/०४/१९८२	२२६२१४६४
<b>परिसेविका एकूण ४४ पदे</b>					
१	परिसेविका	यशंवती विजय काळे	वर्ग-३	५/९/१९८०	२२६२१४६४
२	परिसेविका	स्नेहल सुभाष दाणी	वर्ग-३	१५/०९/१९८०	२२६२१४६४
३	परिसेविका	मनिषा मोहन केरकर	वर्ग-३	१६/०९/१९८०	२२६२१४६४
४	परिसेविका	वृषाली अशोक मोरे	वर्ग-३	१५/१२/१९८०	२२६२१४६४

५	परिसेविका	अर्चना दिलीप चिकने	वर्ग-३	०६/१२/१९७७	२२६२१४६४
६	परिसेविका	शालिनी विजय सनिल	वर्ग-३	६/२/१९८१	२२६२१४६४
७	परिसेविका	शंकुतला जाधव	वर्ग-३	१/११/१९७८	२२६२१४६४
८	परिसेविका	कल्पना स्टॅनली वाघचौरे	वर्ग-३	६/६/१९८१	२२६२१४६४
९	परिसेविका	कमल नांदवडेकर	वर्ग-३	१२/१/१९७९	२२६२१४६४
१०	परिसेविका	आशा अमित बनसोडे	वर्ग-३	२/६/१९७९	२२६२१४६४
११	परिसेविका	सुशिला सिताराम वासनिक	वर्ग-३	२३/०७/१९७९	२२६२१४६४
१२	परिसेविका	प्रभा कमलाकर फलटणकर	वर्ग-३	१६/०६/१९८१	२२६२१४६४
१३	परिसेविका	विद्या काशिनाथ नाईक	वर्ग-३	४/७/१९८१	२२६२१४६४
१४	परिसेविका	मार्था शिवाजी भोसले	वर्ग-३	१८/०२/१९८०	२२६२१४६४
१५	परिसेविका	मल्लिका प्रेमराज मंचकल	वर्ग-३	२/०५/१९८०	२२६२१४६४
१६	परिसेविका	सुजाता श्रीकांत फाटक	वर्ग-३	०९/०५/१९८०	२२६२१४६४
१७	परिसेविका	पूष्पा विजय परुळेकर	वर्ग-३	०४/०८/१९८०	२२६२१४६४
१८	परिसेविका	पूजा पंधे	वर्ग-३	०१/०८/१९९७	२२६२१४६४
१९	परिसेविका	प्रभावती सागरे	वर्ग-३	१४/१०/१९८५	२२६२१४६४
२०	परिसेविका	किरण राधाकृष्णन पणीकर	वर्ग-३	२/३/१९८२	२२६२१४६४
२१	परिसेविका	राखी रामदास पाटील	वर्ग-३	२५/०६/१९८२	२२६२१४६४
२२	परिसेविका	सविता लोखंडे	वर्ग-३	१९/०५/१९८३	२२६२१४६४
२३	परिसेविका	चंद्रप्रभा शिंदे	वर्ग-३	०९/१०/१९८०	२२६२१४६४
२४	परिसेविका	ललिता भाटकर	वर्ग-३	०१/०९/१९८०	२२६२१४६४
२५	परिसेविका	नसिम अब्दुलकय्युम कुरेशी	वर्ग-३	२७/११/१९८२	२२६२१४६४
२६	परिसेविका	अपर्णा प्रविण लाडे	वर्ग-३	१/३/१९८३	२२६२१४६४
२७	परिसेविका	रजनी कृष्णा नारकर	वर्ग-३	४/३/१९८३	२२६२१४६४
२८	परिसेविका	प्रणाली प्रमोद पालांडे	वर्ग-३	७/३/१९८३	२२६२१४६४
२९	परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		२२६२१४६४
३०	परिसेविका	नयना प्रमोद तोडणकर	वर्ग-३	७/३/१९८३	२२६२१४६४
३१	परिसेविका	मीरा विजय बांदेकर	वर्ग-३	९/३/१९८३	२२६२१४६४
३२	परिसेविका	ॲलिस संजय साने	वर्ग-३	१०/३/१९८३	२२६२१४६४
३३	परिसेविका	रिता आंद्रियास नदवी	वर्ग-३	१८/०३/१९	२२६२१४६४

३४	परिसेविका	प्राची गोपाळ नारोजी	वर्ग-३	१२/४/१९८३	२२६२१४६४
३५	परिसेविका	सलमा सिकंदर पटेल	वर्ग-३	२२/७/१९८३	२२६२१४६४
३६	परिसेविका	सुवर्णलता अशोक देठे	वर्ग-३	२३/०६/१९८७	२२६२१४६४
विभागीय परिसेविका एकूण ७ पदे					
१	विभागीय परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		
२	विभागीय परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		
३	विभागीय परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		
४	विभागीय परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		
५	विभागीय परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		
६	विभागीय परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		
७	विभागीय परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		
मनोरुग्ण परिसेविकाएकूण २ पदे					
१	मनोरुग्ण परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		
२	मनोरुग्ण परिसेविका	रिक्त पद	वर्ग-३		
सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका एकूण २ पदे					
१		रिक्त पद			
२	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	राखी पाटील	वर्ग-३		२२६२१४६४
बालरुग्ण परिसेविका एकूण २ पदे					
२	बालरुग्ण परिसेविका	श्रीमती लेले	वर्ग-३		-
		सुजाता पवार			
अधिपरिचारीका एकूण ३०८ पदे					
१	अधिपरिचारीका	ममता महेश वाघ	वर्ग-३	१७/०१/२०१२	२२६२१४६४

२	अधिपरिचारीका	सानिका किसन नाटेकर	वर्ग-३	१२/०३/२०१२	२२६२१४६४
३	अधिपरिचारीका	मृणाल मोहन हेबळे	वर्ग-३	२३/०२/२०१२	२२६२१४६४
४	अधिपरिचारीका	मनिषा बाळासाहेब भिंगारे	वर्ग-३	०९/०४/२०१२	२२६२१४६४
५	अधिपरिचारीका	स्वप्नाली अरविंद तेली	वर्ग-३	०३/०३/२०१२	२२६२१४६४
६	अधिपरिचारीका	ऑगस्टीन अशोक करप	वर्ग-३	२७/०३/२०१२	२२६२१४६४
७	अधिपरिचारीका	चौरे मंगल मारोती	वर्ग-३	०९/०४/२०१२	२२६२१४६४
८	अधिपरिचारीका	स्मिता म्हसकर	वर्ग-३	१७/०१/२०१२	२२६२१४६४
९	अधिपरिचारीका	प्रतिक अशोक डोंगरे	वर्ग-३	२७/०३/२०१२	२२६२१४६४
१०	अधिपरिचारीका	इँम्यनूअल शातांकूमर शेळके	वर्ग-३	०९/०४/२०१२	२२६२१४६४
११	अधिपरिचारीका	स्मिता गजानन कदम	वर्ग-३	२२/०६/२०१२	२२६२१४६४
१३	अधिपरिचारीका	मयूरी विष्णू वाळूज	वर्ग-३	२२/०२/२०१२	२२६२१४६४
१४	अधिपरिचारीका	नलिनी रामचंद्र गावंड	वर्ग-३	७/१०/१९८२	२२६२१४६४
१५	अधिपरिचारीका	यशश्री तूकाराम तेली	वर्ग-३	३०/०७/२०१२	२२६२१४६४
१६	अधिपरिचारीका	स्मिता विनोद वाडेकर	वर्ग-३	७/३/१९८३	२२६२१४६४
१७	अधिपरिचारीका	कांचन पाटील	वर्ग-३	२०/०४/२०१२	२२६२१४६४
१८	अधिपरिचारीका	सी. सी. फर्नांडीस	वर्ग-३	६/०८/१९८३	२२६२१४६४
१९	अधिपरिचारीका	शिल्पा गजानन बंनकर	वर्ग-३	९/८/८३	२२६२१४६४
२०	अधिपरिचारीका	कलावती जया पुजारी	वर्ग-३	९/८/१९८३	२२६२१४६४
२१	अधिपरिचारीका	विनिता भास्कर पेडणेकर	वर्ग-३	१०/८/१९८३	२२६२१४६४
२२	अधिपरिचारीका	उषा सुभाष राणे	वर्ग-३	१०/८/१९८३	२२६२१४६४
२३	अधिपरिचारीका	अँडलीन जॉन परेरा	वर्ग-३	१६/०८/१९८३	२२६२१४६४
२४	अधिपरिचारीका	रेखा डॅनिअल साळवी	वर्ग-३	३०/०८/१९८३	२२६२१४६४



२५	अधिपरिचारीका	मंजुषा सुनिल गायकवाड	वर्ग-३	१/१२/१९८३	२२६२१४६४
२६	अधिपरिचारीका	अनिता अनंत साळकर	वर्ग-३	३/१२/१९८३	२२६२१४६४
२७	अधिपरिचारीका	स्नेहल अरुण कदम	वर्ग-३	५/१२/१९८३	२२६२१४६४
२८	अधिपरिचारीका	विनिता र शिरसकर	वर्ग-३	२८/०६/१९८४	२२६२१४६४
२९	अधिपरिचारीका	सरिता सुरेंद्र पिसे	वर्ग-३	२/७/१९८४	२२६२१४६४
३०	अधिपरिचारीका	सीमा रघुनाथ शिवेकर	वर्ग-३	३/७/१९८४	२२६२१४६४
३१	अधिपरिचारीका	मेधा आत्माराम शिरोडकर	वर्ग-३	५/७/१९८४	२२६२१४६४
३२	अधिपरिचारीका	सिमा शेखर पाटकर	वर्ग-३	१४/०८/१९८४	२२६२१४६४
३३	अधिपरिचारीका	विश्रांती वैजनाथ जंगम	वर्ग-३	२/१/१९८५	२२६२१४६४
३४	अधिपरिचारीका	सुजाता अमोल शंकरशेठ	वर्ग-३	७/१०/१९८५	२२६२१४६४
३५	अधिपरिचारीका	श्वेता अनिल मेस्त्री	वर्ग-३	१५/०२/१९८५	२२६२१४६४
३६	अधिपरिचारीका	अनिता अनिल घोगळे	वर्ग-३	१४/१०/१९८५	२२६२१४६४
३७	अधिपरिचारीका	रंजना नरेंद्र जोशी	वर्ग-३	१४/१०/१९८५	२२६२१४६४
३८	अधिपरिचारीका	विद्युलता रघुनाथ पुजारी	वर्ग-३	१५/१०/१९८५	२२६२१४६४
३९	अधिपरिचारीका	सुजाता अमोल शंकरशेठ	वर्ग-३	७/१०/१९८५	२२६२१४६४
४०	अधिपरिचारीका	श्वेता अनिल मेस्त्री	वर्ग-३	१५/०२/१९८५	२२६२१४६४
४१	अधिपरिचारीका	अनिता अनिल घोगळे	वर्ग-३	१४/१०/१९८५	२२६२१४६४
४२	अधिपरिचारीका	रंजना नरेंद्र जोशी	वर्ग-३	१४/१०/१९८५	२२६२१४६४
४३	अधिपरिचारीका	विद्युलता रघुनाथ पुजारी	वर्ग-३	१५/१०/१९८५	२२६२१४६४
४५	अधिपरिचारीका	स्नेहप्रभा सदानंद साळवे	वर्ग-३	१/११/१९८५	२२६२१४६४
४६	अधिपरिचारीका	शर्मिला कृष्णा बांबरकर	वर्ग-३	१९/०५/१९८६	२२६२१४६४
४७	अधिपरिचारीका	विमल गोविंद भगत	वर्ग-३	२६/०६/१९८६	२२६२१४६४

४८	अधिपरिचारीका	दिपाली दिपक राळे	वर्ग-३	९/७/१९८६	२२६२१४६४
४९	अधिपरिचारीका	रंजना अशोक बो-हाडे	वर्ग-३	९/७/१९८६	२२६२१४६४
५०	अधिपरिचारीका	माधुरी महेंद्र गणाचार्य	वर्ग-३	२१/०७/१९८६	२२६२१४६४
५१	अधिपरिचारीका	गायत्री सुनिल यादव	वर्ग-३	२७/०४/१९८७	२२६२१४६४
५२	अधिपरिचारीका	श्रध्दा मदन शेळके	वर्ग-३	२८/०४/१९८७	२२६२१४६४
५३	अधिपरिचारीका	अस्मिता अशोक जोशी	वर्ग-३	२४/०६/१९८७	२२६२१४६४
५४	अधिपरिचारीका	सुप्रिया सुनिल पगारे	वर्ग-३	१३/१०/१९८७	२२६२१४६४
५५	अधिपरिचारीका	प्रिया अनंत राणे	वर्ग-३	७/४/१९८५	२२६२१४६४
५६	अधिपरिचारीका	सुशिला बाळासाहेब सातपुते	वर्ग-३	१०/८/१९९२	२२६२१४६४
५७	अधिपरिचारीका	किर्ती कैलास गुरसाळे	वर्ग-३	२५/०६/१९९६	२२६२१४६४
५८	अधिपरिचारीका	रेखा दामोदर ओरके	वर्ग-३	११/७/१९९६	२२६२१४६४
५९	अधिपरिचारीका	माया दिनेश राऊत	वर्ग-३	९/८/१९९६	२२६२१४६४
६०	अधिपरिचारीका	सुनंदा अनिल कुंभार	वर्ग-३	१४/०८/१९९६	२२६२१४६४
६१	अधिपरिचारीका	सदाशिव पांडुरंग पराळे	वर्ग-३	९/१०/१९९६	२२६२१४६४
६२	अधिपरिचारीका	रुथ बी. इंगळे	वर्ग-३	१८/१२/१९९६	२२६२१४६४
६३	अधिपरिचारीका	सरीता विष्णू सानप	वर्ग-३	२१/७/१९९७	२२६२१४६४
६४	अधिपरिचारीका	सुनिता राजू धकाते	वर्ग-३	२१/०७/१९९७	२२६२१४६४
६५	अधिपरिचारीका	निकीता नं चंदनशिव	वर्ग-३	१९/०१/१९९९	२२६२१४६४
६६	अधिपरिचारीका	लिझा महेश शिर्के	वर्ग-३	१२/२/१९९९	२२६२१४६४
६७	अधिपरिचारीका	जेन राजेंद्र स्वामी	वर्ग-३	१२/२/१९९९	२२६२१४६४
६८	अधिपरिचारीका	सुनंदा रामचंद्र गाडगे	वर्ग-३	१८/०२/१९९९	२२६२१४६४
६९	अधिपरिचारीका	रश्मी रमेश मेथे	वर्ग-३	२०/११/१९९९	२२६२१४६४

७०	अधिपरिचारीका	वीणा अरुण यादव	वर्ग-३	२२/११/१९९९	२२६२१४६४
७१	अधिपरिचारीका	शारदा प्रशांत राऊत	वर्ग-३	२/१२/१९९९	२२६२१४६४
७२	अधिपरिचारीका	प्रतिभा शैलेश मिसाळ	वर्ग-३	८/१२/१९९९	२२६२१४६४
७३	अधिपरिचारीका	विनिता विश्वास झगडे	वर्ग-३	१०/१२/१९९९	२२६२१४६४
७४	अधिपरिचारीका	ममता संदेश सातोस्कर	वर्ग-३	१०/१/२०००	२२६२१४६४
७५	अधिपरिचारीका	अंकिता अविनाश सौदळकर	वर्ग-३	३/४/२०००	२२६२१४६४
७६	अधिपरिचारीका	पंडित रघुनाथ राठोड	वर्ग-३	२६/०२/०२	२२६२१४६४
७७	अधिपरिचारीका	माधुरी हर्षद राठोड	वर्ग-३	१८/०३/२००२	२२६२१४६४
७८	अधिपरिचारीका	साधना संजय वारेकर	वर्ग-३	१/१/२००४	२२६२१४६४
७९	अधिपरिचारीका	संतोषी सुखदेव आत्राम	वर्ग-३	६/१/२००४	२२६२१४६४
८०	अधिपरिचारीका	सुमन देवराम मेचकर	वर्ग-३	९/१/२००४	२२६२१४६४
८१	अधिपरिचारीका	अतुल आनंद गावीत	वर्ग-३	९/१/२००४	२२६२१४६४
८२	अधिपरिचारीका	रंजना उमाजी तांबे	वर्ग-३	१८/११/२००५	२२६२१४६४
८३	अधिपरिचारीका	श्रेया अजय गोवले	वर्ग-३	१८/११/२००५	२२६२१४६४
८४	अधिपरिचारीका	मीना योगेश फूलझेले	वर्ग-३	१८/११/२००५	२२६२१४६४
८५	अधिपरिचारीका	रोहिणी विजय हजारे(बंडगर)	वर्ग-३	१९/११/२००५	२२६२१४६४
८६	अधिपरिचारीका	इंद्रायणी प्रकाश केसरकर	वर्ग-३	२१/११/२००५	२२६२१४६४
८७	अधिपरिचारीका	रमणी गणेश गज्जेवार	वर्ग-३	२४/११/२००५	२२६२१४६४
८८	अधिपरिचारीका	अर्पणा संतोष मिडगे	वर्ग-३	२५/११/२००५	२२६२१४६४
८९	अधिपरिचारीका	रंजना सतोष खताळ	वर्ग-३	२५/११/२००५	२२६२१४६४
९०	अधिपरिचारीका	रत्नमाला बाबासाहेब लाटे	वर्ग-३	२६/११/२००५	२२६२१४६४
९१	अधिपरिचारीका	विजय सदाशिव भागवत	वर्ग-३	२८/११/२००५	२२६२१४६४

९२	अधिपरिचारीका	श्वेता चितांमणी लेले	वर्ग-३	२८/११/२००५	२२६२१४६४
९३	अधिपरिचारीका	जयश्री मारोती पांचाळ	वर्ग-३	२८/११/२००५	२२६२१४६४
९४	अधिपरिचारीका	सुनिता भिमराव सोसे	वर्ग-३	२८/११/२००५	२२६२१४६४
९५	अधिपरिचारीका	निर्मला हरिभाऊ राठोड	वर्ग-३	२८/११/२००५	२२६२१४६४
९६	अधिपरिचारीका	वैशाली विलास पुंडले	वर्ग-३	२९/११/२००५	२२६२१४६४
९७	अधिपरिचारीका	प्रणिता मुकेश संख्ये	वर्ग-३	३०/११/२००५	२२६२१४६४
९८	अधिपरिचारीका	दयामणी नानसिंग वळवी	वर्ग-३	३०/११/२००५	२२६२१४६४
९९	अधिपरिचारीका	महिमा आनंद गावीत	वर्ग-३	१/१२/२००५	२२६२१४६४
१००	अधिपरिचारीका	सुवर्णा सुरेश नक्षणे	वर्ग-३	१/१२/२००५	२२६२१४६४
१०१	अधिपरिचारीका	योगेश विश्वास पवार	वर्ग-३	१/१२/२००५	२२६२१४६४
१०२	अधिपरिचारीका	मृणालीनी उन्मेद चौधरी	वर्ग-३	१/१२/२००५	२२६२१४६४
१०३	अधिपरिचारीका	दिपक भिकाजी उतेकर	वर्ग-३	१/१२/२००५	२२६२१४६४
१०४	अधिपरिचारीका	महेश गजानन देवस्थळे	वर्ग-३	१/१२/२००५	२२६२१४६४
१०५	अधिपरिचारीका	पल्लवी महेश देवस्थळे (खांडवे)	वर्ग-३	१/१२/२००५	२२६२१४६४
१०६	अधिपरिचारीका	कल्पना रमेश लालगे (धालप)	वर्ग-३	२८/०३/२००६	२२६२१४६४
१०७	अधिपरिचारीका	ज्योत्सना तुकाराम नाईक	वर्ग-३	३१/०३/२००६	२२६२१४६४
१०८	अधिपरिचारीका	चेतना गणेश कोठावळे	वर्ग-३	१/४/२००६	२२६२१४६४
१०९	अधिपरिचारीका	अपूर्वा अभय प्रभु	वर्ग-३	१/४/२००६	२२६२१४६४
११०	अधिपरिचारीका	सत्यशिला संतोश दळवी	वर्ग-३	१/४/२००६	२२६२१४६४
१११	अधिपरिचारीका	माधुरी देवेद्र वाघधरे(साळुंखे)	वर्ग-३	१/४/२००६	२२६२१४६४
११२	अधिपरिचारीका	रेष्मा संदिप कोरडे (कचरे)	वर्ग-३	१/८/२००६	२२६२१४६४
११३	अधिपरिचारीका	शितल नारायण दळवी(साक्षी तावडे)			

११४	अधिपरिचारीका	सुषमा दिलीप कराडे	वर्ग-३	२/८/२००६	२२६२१४६४
११५	अधिपरिचारीका	शामल शातांराम गावडे	वर्ग-३	४/८/२००६	२२६२१४६४
११६	अधिपरिचारीका	प्रतिमा योगेश पवार (मोरजकर)	वर्ग-३	४/८/२००६	२२६२१४६४
११७	अधिपरिचारीका	धनश्री पुष्पक शिंदे (हेमलता नारायण)	वर्ग-३	८/८/२००६	२२६२१४६४
११८	अधिपरिचारीका	मीना दत्तात्रय गोसावी	वर्ग-३	८/८/२००६	२२६२१४६४
११९	अधिपरिचारीका	अंकिता अच्युत केणी	वर्ग-३	१०/८/२००६	२२६२१४६४
१२०	अधिपरिचारीका	तेजस्विता अमित बर्वे(कल्याणकर)	वर्ग-३	११/८/२००६	२२६२१४६४
१२१	अधिपरिचारीका	वैशाली भागुराम इवलेकर	वर्ग-३	११/८/२००६	२२६२१४६४
१२२	अधिपरिचारीका	सरीता बाबासाहेब हेंबाडे	वर्ग-३	१४/०८/२००६	२२६२१४६४
१२३	अधिपरिचारीका	स्वाती मिलिंद पाटील	वर्ग-३	१४/०८/२००६	२२६२१४६४
१२४	अधिपरिचारीका	प्राची प्रकाश सावंत	वर्ग-३	१४/०८/२००६	२२६२१४६४
१२५	अधिपरिचारीका	सरीता महेश जाधव	वर्ग-३	१४/०८/०६	२२६२१४६४
१२६	अधिपरिचारीका	भक्ती राजेंद्र शिंदे	वर्ग-३	९/१०/२००६	२२६२१४६४
१२७	अधिपरिचारीका	संगिता प्रमोद जाधव	वर्ग-३	११/१०/२००६	२२६२१४६४
१२८	अधिपरिचारीका	प्रतिभा निलेश सोनावले (भोर)	वर्ग-३	११/१०/२००६	२२६२१४६४
१२९	अधिपरिचारीका	श्रेया मनोज रावराणे(सुवर्णा पालव	वर्ग-३	११/१०/२००६	२२६२१४६४
१३०	अधिपरिचारीका	सविता राजेश पावसे	वर्ग-३	११/१०/२००६	२२६२१४६४
१३१	अधिपरिचारीका	तनुजा मनिष परब ( गावडे)	वर्ग-३	२/११/२००६	२२६२१४६४
१३२	अधिपरिचारीका	प्रिया नंदकुमार नाईक(गावडे)	वर्ग-३	२४/०९/०८	२२६२१४६४
१३३	अधिपरिचारीका	संजना संजय डिचोलकर(प्रज्ञामयेकर)	वर्ग-३	०६/१०/०८	२२६२१४६४
१३४	अधिपरिचारीका	श्रध्दा नंदकिशोर सावंत	वर्ग-३	२७/०९/२००८	२२६२१४६४
१३५	अधिपरिचारीका	सुवर्णा राजेश पाटोळे	वर्ग-३	१/१०/२००८	२२६२१४६४
१३६	अधिपरिचारीका	वृंदा कुणाल कोरगांवकर	वर्ग-३	१/११/२००८	२२६२१४६४

१३७	अधिपरिचारीका	नितीशा प्रदीप अभ्यंकर(धोटेकर)	वर्ग-३	१/११/२००८	२२६२१४६४
१३८	अधिपरिचारीका	मनिशा निलेश शिंदे (बोरकर)	वर्ग-३	६/११/२००८	२२६२१४६४
१३९	अधिपरिचारीका	मृणालिनी मनिष गावडे(आरती बोले)	वर्ग-३	७/११/२००८	२२६२१४६४
१४०	अधिपरिचारीका	सुचित्रा मोहन धुरी(विभावरी शेलार)	वर्ग-३	१७/०२/२००९	२२६२१४६४
१४१	अधिपरिचारीका	पूनम संजयकुमार म्हात्रे ( तळेकर)	वर्ग-३	१८/०२/२००९	२२६२१४६४
१४२	अधिपरिचारीका	सपना गागांधर आस्वार	वर्ग-३	१८/०२/२००९	२२६२१४६४
१४३	अधिपरिचारीका	वैशाली नकूल पाटील	वर्ग-३	१७/०४/२००९	२२६२१४६४
१४४	अधिपरिचारीका	रश्मी यशवंत सावंत	वर्ग-३	१३/०७/२००९	२२६२१४६४
१४५	अधिपरिचारीका	सीमा सखाराम साटम	वर्ग-३	२०/०७/२००९	२२६२१४६४
१४६	अधिपरिचारीका	सुवर्णा गजानन सावंत	वर्ग-३	२१/०७/२००९	२२६२१४६४
१४७	अधिपरिचारीका	तृप्ती योगेश घाडी(गावकर)	वर्ग-३	२८/०७/०९	२२६२१४६४
१४८	अधिपरिचारीका	शोभा भागचंद जावळे	वर्ग-३	२९/०७/०९	२२६२१४६४
१४९	अधिपरिचारीका	कविता संतोष सांवत	वर्ग-३	१७/०८/०९	२२६२१४६४
१५०	अधिपरिचारीका	रेणूका तुषार जाधव(सुकन्या भोळ)	वर्ग-३	०१/०८/०९	२२६२१४६४
१५१	अधिपरिचारीका	विद्या विश्वनाथ कूडतरकर	वर्ग-३	०१/०८/०९	२२६२१४६४
१५२	अधिपरिचारीका	रंजना हेमंत रामटेके	वर्ग-३	१०/१०/१९८३	२२६२१४६४
१५३	अधिपरिचारीका	गीतांजली पाटील	वर्ग-३	२९/९/२००८	२२६२१४६४
१५४	अधिपरिचारीका	माधुरी चिखले	वर्ग-३	४/११/२००८	२२६२१४६४
१५५	अधिपरिचारीका	सुजाता बेलवटे	वर्ग-३	०४/०३/२००९	२२६२१४६४
१५६	अधिपरिचारीका	रेशमा विजय दळवी	वर्ग-३	०७/०३/२००९	२२६२१४६४
१५७	अधिपरिचारीका	पार्वती हंचाटे	वर्ग-३	२८/०८/०९	२२६२१४६४
१५८	अधिपरिचारीका	शितल ताम्हणकर	वर्ग-३	२७/०९/२००८	२२६२१४६४
१५९	अधिपरिचारीका	रसिका राजाराम तांबे	वर्ग-३	२३/०९/२००८	२२६२१४६४
१६०	अधिपरिचारीका	स्मिता मुणगेकर	वर्ग-३	२३/०९/२००८	२२६२१४६४
१६१	अधिपरिचारीका	स्वप्नीला सांवत	वर्ग-३	२८/०७/२००९	२२६२१४६४
१६२	अधिपरिचारीका	अनुपमा जाधव	वर्ग-३	२८/०७/२००९	२२६२१४६४
१६३	अधिपरिचारीका	शारदा जगताप	वर्ग-३	०१/०८/२००९	२२६२१४६४

१६४	अधिपरिचारीका	अर्चना अनभोरे	वर्ग-३	०३/११/२००८	२२६२१४६४
१६५	अधिपरिचारीका	अस्मिता तांबे	वर्ग-३	०६/११/२००८	२२६२१४६४
१६६	अधिपरिचारीका	सुवर्णा खानविलकर	वर्ग-३	०१/०८/२००९	२२६२१४६४
१६७	अधिपरिचारीका	नितु गुप्ता	वर्ग-३	२३/०७/२००९	२२६२१४६४
१६८	अधिपरिचारीका	ज्योत्सना टोहके	वर्ग-३	२७/०९/२००८	२२६२१४६४
१६९	अधिपरिचारीका	अनिला तेली	वर्ग-३	२४/०९/२००८	२२६२१४६४
१७०	अधिपरिचारीका	मोर्य बिंदू	वर्ग-३	२४/०९/२००८	२२६२१४६४
१७१	अधिपरिचारीका	योगिनी गंभे	वर्ग-३	२३/०९/२००८	२२६२१४६४
१७२	अधिपरिचारीका	राखी कूर्ले	वर्ग-३	२७/०९/२००८	२२६२१४६४
१७३	अधिपरिचारीका	कविता ठाकूर	वर्ग-३	२७/०९/२००८	२२६२१४६४
१७४	अधिपरिचारीका	करुण गोळे	वर्ग-३	२६/०८/२००९	२२६२१४६४
१७५	अधिपरिचारीका	अलका तेली	वर्ग-३	२८/१०/२००९	२२६२१४६४
१७६	अधिपरिचारीका	अतिष कडाळे	वर्ग-३	०६/०३/२००९	२२६२१४६४
१७७	अधिपरिचारीका	आरती सदाशिव जाधव	वर्ग-३	२३/०७/२००९	२२६२१४६४
१७८	अधिपरिचारीका	दिव्यता मून	वर्ग-३	०९/०९/२००८	२२६२१४६४
१७९	अधिपरिचारीका	मीरा इंदूलकर	वर्ग-३	२१/०७/२००९	२२६२१४६४
१८०	अधिपरिचारीका	उज्वला इंजल	वर्ग-३	२४/०९/२००८	२२६२१४६४
१८१	अधिपरिचारीका	वर्षारानी हनुमंत जाधव	वर्ग-३	०२/०४/२०१३	२२६२१४६४
१८२	अधिपरिचारीका	धनश्री भरत घाणेकर	वर्ग-३	१५/०४/२०१३	२२६२१४६४
१८३	अधिपरिचारीका	काचंनी ताम्हणकर	वर्ग-३	१२/०६/२०१३	२२६२१४६४
१८४	अधिपरिचारीका	वैशाली ऋशी वाघ	वर्ग-३	१३/०६/२०१३	२२६२१४६४
१८५	अधिपरिचारीका	रुपाली शिवाजी जाधव	वर्ग-३	१४/०६/२०१३	२२६२१४६४
१९६	अधिपरिचारीका	लेंझिना सिल्वा डोंगरकर	वर्ग-३	०८/१०/२०१३	२२६२१४६४
१९७	अधिपरिचारीका	रेश्मा मनोहर फाटक	वर्ग-३	१४/१०/२०१३	२२६२१४६४
१९८	अधिपरिचारीका	शशांक साबळे	वर्ग-३	०२/०४/२०१३	२२६२१४६४
१९९	अधिपरिचारीका	वर्षारानी मधुसुदन खाडे	वर्ग-३	१५/०६/२०१३	२२६२१४६४
२००	अधिपरिचारीका	गणेश गुलाब बेळे	वर्ग-३	१०/०४/२०१३	२२६२१४६४

२०१	अधिपरिचारीका	निकिता प्रकाश चिखलकर	वर्ग-३	२५/०६/२०१३	२२६२१४६४
२०२	अधिपरिचारीका	सुगंधी शंकर थेवर	वर्ग-३	२६/०६/२०१३	२२६२१४६४
२०३	अधिपरिचारीका	पूनम भरत पाटील	वर्ग-३	१७/०४/२०१३	२२६२१४६४
२०४	अधिपरिचारीका	सूप्रिया प्रसाद कादंळगावकर	वर्ग-३	२५/०६/२०१३	२२६२१४६४
२०५	अधिपरिचारीका	विद्या युवराज अडसूर	वर्ग-३	१८/०४/२०१३	२२६२१४६४
२०६	अधिपरिचारीका	प्राची प्रकाश सातोपे	वर्ग-३	२४/०६/२०१३	२२६२१४६४
२०७	अधिपरिचारीका	वैशाली विजय भातूसे	वर्ग-३	१२/०६/२०१३	२२६२१४६४
२०८	अधिपरिचारीका	प्रीती विलास राणे	वर्ग-३	२०/०६/२०१३	२२६२१४६४
२०९	अधिपरिचारीका	यशोदा राहुल दारोळे	वर्ग-३	१९/०६/२०१३	२२६२१४६४
२१०	अधिपरिचारीका	सोनम सुभाष साळुंखे	वर्ग-३	२२/०४/२०१३	२२६२१४६४
२११	अधिपरिचारीका	अमिता किशोर बर्वे	वर्ग-३	२६/०६/२०१३	२२६२१४६४
२१२	अधिपरिचारीका	अमृता चंद्रकांत घोलप	वर्ग-३	२६/०६/२०१३	२२६२१४६४
२१३	अधिपरिचारीका	मंजुश्री अशोक वाघमारे	वर्ग-३	०६/०४/२०१३	२२६२१४६४
२१४	अधिपरिचारीका	मयुरी अर्जुन चौधरी	वर्ग-३	१९/०६/२०१३	२२६२१४६४
२१५	अधिपरिचारीका	प्रतिक्षा पवार	वर्ग-३	१७/०६/२०१३	२२६२१४६४
२१६	अधिपरिचारीका	प्रियंका पाखरे	वर्ग-३	१८/०४/२०१३	२२६२१४६४
२१७	अधिपरिचारीका	दर्शना माळी	वर्ग-३	१५/०४/२०१३	२२६२१४६४
२१८	अधिपरिचारीका	आरती सूनिल शितकर	वर्ग-३	१८/०४/२०१३	२२६२१४६४
२१९	अधिपरिचारीका	प्रिया निराकांत बारी	वर्ग-३	१६/०४/२०१३	२२६२१४६४
२२०	अधिपरिचारीका	राजन प्रकाश काते	वर्ग-३	०२/०४/२०१३	२२६२१४६४
२२१	अधिपरिचारीका	केसरी नाईक	वर्ग-३	१८/०४/२०१३	२२६२१४६४
२२२	अधिपरिचारीका	कनगूटकर	वर्ग-३	२७/०६/२०१३	२२६२१४६४
२२३	अधिपरिचारीका	उज्वल गंगाराम मनवे	वर्ग-३	२४/०६/२०१३	२२६२१४६४
२२४	अधिपरिचारीका	शुभांगी म्हस्के	वर्ग-३	१६/०४/२०१३	२२६२१४६४
२२५	अधिपरिचारीका	सुषमा कोरगांवकर	वर्ग-३	२४/०६/२०१३	२२६२१४६४
२२६	अधिपरिचारीका	मुक्ता रोढे	वर्ग-३	२७/०६/२०१३	२२६२१४६४
२२७	अधिपरिचारीका	किर्ती फडके	वर्ग-३	२४/०६/२०१३	२२६२१४६४
२२८	अधिपरिचारीका	रितीका संकपाळ	वर्ग-३	१३/०६/२०१३	२२६२१४६४
२२९	अधिपरिचारीका	शर्मिला परब	वर्ग-३	१७/०६/२०१३	२२६२१४६४



२३०	अधिपरिचारीका	सोनल भोसले (सोनल विजय तुस्कानो)	वर्ग-३	२७/०६/२०१३	२२६२१४६४
२३१	अधिपरिचारीका	सुप्रिया गायकर	वर्ग-३	२१/०६/२०१३	२२६२१४६४
२३२	अधिपरिचारीका	अभय जमदाडे	वर्ग-३	१८/०६/२०१३	२२६२१४६४
२३३	अधिपरिचारीका	रुपाली चव्हाण	वर्ग-३	२७/०६/२०१३	२२६२१४६४
२३४	अधिपरिचारीका	वर्षा खोत	वर्ग-३	२४/०६/२०१३	२२६२१४६४
२३५	अधिपरिचारीका	रुपाली घाडी	वर्ग-३	२६/०६/२०१३	२२६२१४६४
२३६	अधिपरिचारीका	प्रियंका घोले	वर्ग-३	१८/०४/२०१३	२२६२१४६४
वस्तीगृह अधिक्षिका एकूण १ पद					
१	वसतीगृह अधिक्षिका	सुनिता वाघ	वर्ग-३		
गृह -नि-वस्त्रपाल एकूण १ पद					
१	गृह -नि-वस्त्रपाल	मंजिरी पवार	वर्ग-३		
क्षयरोग आरोग्य प्रचारक एकूण ३ पदे					
१	क्षयरोग आरोग्य प्रचारक	रिक्त पद	वर्ग-३		
२	क्षयरोग आरोग्य प्रचारक	रिक्त पद	वर्ग-३		
३	क्षयरोग आरोग्यप्रचारक	रिक्त पद	वर्ग-३		

## (वर्ग-४) ची कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	कार्यरत कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
१	श्री. सुरेश ल. मोरे	भांडारसहाय्यक १ पद	वर्ग - ४	१/९/१९८०	२२६२१४६४
२	श्री. सुनिल दाभोळकर	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	वर्ग - ४	१/८/१९८६	२२६२१४६४
३	श्री. शांताराम टक्के	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	वर्ग - ४	१/११/१९७३	२२६२१४६४
४	श्री. सुदाम शेट्टये	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	वर्ग - ४	१/४/१९७३	२२६२१४६४
५	श्री.दिपक सातपुते	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	वर्ग - ४	२/४/२००७	२२६२१४६४
६	श्री. विजय बा. मोरे	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	वर्ग - ४	०१/१२/१९८०	२२६२१४६४
७	श्री. शाताराम आ. मोरे	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	वर्ग - ४	१०/१०/१९७२	२२६२१४६४

८	श्रीमती. विमल फुमतिया	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	वर्ग - ४	१२/७/१९७७	२२६२१४६४
९	श्री. संपत मोरे	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	वर्ग - ४	०१/०१/१९९१	२२६२१४६४
१०	श्री. कृष्णा खराडे	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	वर्ग - ४	१४/१२/१९७१	२२६२१४६४
११	श्री.सुभाष पेडामकर	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	११/२/१९७६	२२६२१४६४
१२	श्री. नविन पोळा	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	११/५/१९९८	२२६२१४६४
१४	श्री. सुभाष म्हामुणकर	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	१/१/१९७६	२२६२१४६४
१५	श्री. सुंदर नलावडे	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	२०/१०/१९७२	२२६२१४६४
१६	श्री. अशोक तांबे	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	१/११/१९८३	२२६२१४६४
१७	श्रीमती. शकुंतला रोकडे	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	९/४/१९८०	२२६२१४६४
१८	श्री. लक्ष्मण वंजारा	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	१/७/१९८०	२२६२१४६४
१९	श्री.रामचंद्र चराटे	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	२३/८/१९७४	२२६२१४६४
२०	श्री.चंद्रकांत कदम	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	१/४/१९७६	२२६२१४६४
२१	श्री. मधुकर कदम	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	१/२/१९८१	२२६२१४६४
२२	श्रीमती. बेबी भोये	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	१३/१२/२००७	२२६२१४६४
२३	श्री. रामचंद्र जाधव	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	६/३/१९७२	२२६२१४६४
२४	श्री. रमेश झोरु मोरे	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	१०/७/१९७५	२२६२१४६४
२५	श्री. वसंत पाटील	शस्त्रक्रियागार परिचर	वर्ग - ४	२०/६/१९७५	२२६२१४६४
२६	श्री.राजाराम डिगे	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१/९/१९७२	२२६२१४६४
२७	श्री.सुधीर लोखंडे	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१/१०/१९७६	२२६२१४६४
२८	श्री. विश्वास घोले	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१/६/१९९०	२२६२१४६४
२९	श्री. मोहन ढमाले	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१९/८/१९७४	२२६२१४६४
३०	श्रीमती. ताराबाई नाईक	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१/८/१९९२	२२६२१४६४
३१	श्री. दगडू गोळे	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१/४/१९७६	२२६२१४६४
३२	श्री. मारुती सि. जाधव	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१/७/१९७६	२२६२१४६४
३३	श्री. भिकू विचारे	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१/९/१९८०	२२६२१४६४
३४	श्री. विजय आ. हरियाण	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१/९/१९८०	२२६२१४६४
३५	श्री. मकबुल मुजावर	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	१/९/१९८०	२२६२१४६४
३६	श्री.अनंत लाड	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	१६/१२/१९७५	२२६२१४६४
३७	श्री.तुळशी चव्हाण	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	२/४/२००७	२२६२१४६४

३८	श्री.संजय दरेकर	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४
३९	श्री. मल्हारी देवरे	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	५/९/१९८५	२२६२१४६४
४०	श्री. दिपक नलावडे	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	१/७/१९९१	२२६२१४६४
४१	श्री.प्रकाश भोसले	जमादार	वर्ग - ४	१/९/१९८०	२२६२१४६४
४२	श्री. पदमाकर सांवत	सहाय्यक जमादार	वर्ग - ४	१/१०/१९८१	२२६२१४६४
४३	श्री.राहुल कांबळे	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	१८/१०/१९८२	२२६२१४६४
४४	श्री.भिवराज वाडेकर	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	१/२/८१	२२६२१४६४
४७	श्रीमती. सुशिला आगवणे	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
४८	श्री.विश्वनाथ शेट्टी	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	३/७/१९७९	२२६२१४६४
४९	श्री. अरविंद्र उबाळे	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	२४/९/२००३	२२६२१४६४
५१	श्री. शिरिष पाटील	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	२/४/२००७	२२६२१४६४
५२	श्री.अमोल शिंदे	उदवाहन चालक	वर्ग - ४	२/४/२००७	२२६२१४६४
५३	श्री.जयसिंग शिंदे	उदवाहन चालक	वर्ग - ४	२४/६/१९७५	२२६२१४६४
५४	श्री.गोपीचंद खरे	उदवाहन चालक	वर्ग - ४	७/१२/१९७६	२२६२१४६४
५५	श्री.शांताराम सुतार	उदवाहन चालक	वर्ग - ४	१/३/१९७५	२२६२१४६४
५६	श्री. अशोक घाटे	उदवाहन चालक	वर्ग - ४	९/७/१९७५	२२६२१४६४
५७	श्री. अनंत कदम	उदवाहन चालक	वर्ग - ४	१/९/१९८०	२२६२१४६४
५८	श्री.किसन शिंदे	नाभिक	वर्ग - ४	१/२/१९९१	२२६२१४६४
५९	श्री.गोविंद जाधव	नाभिक	वर्ग - ४	१/८/१९९३	२२६२१४६४
६०	श्री. महेश खराडे	नाभिक	वर्ग - ४	१/२/१९९१	२२६२१४६४
६१	श्री.सुर्यकांत नलावडे	शिपाई	वर्ग - ४	२५/२/१९८३	२२६२१४६४
६२	श्री.अरविंद साळवि	शिपाई	वर्ग - ४	४/३/१९७७	२२६२१४६४
६३	श्री.रघुनाथ खाडे	शिपाई	वर्ग - ४	१/९/१९८०	२२६२१४६४
६४	श्री.चंद्रकांत पवार	शिपाई	वर्ग - ४	७/३/२००३	२२६२१४६४
६५	श्री.हेमंत सावंत	शिपाई	वर्ग - ४	१/४/२००५	२२६२१४६४
६६	श्री. नानाराव गायकवाड	शिपाई	वर्ग - ४	१/१/१९९३	२२६२१४६४
६७	श्रीमती. आशा पवार	कक्षसेवक	वर्ग - ४	(३६४ दिवस)	२२६२१४६४
६८	श्रीमती. सुमित्रा सुतार	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/४/१९९५	२२६२१४६४
६९	श्रीमती. नंदिनी मोरे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	२/५/१९९०	२२६२१४६४

७०	श्री.विनोद नलावडे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१५/७/२००५	२२६२१४६४
७१	श्रीमती. वैशाली महाडिक	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/८/१९९२	२२६२१४६४
७२	श्री.सत्यवान धुरी	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/११/२००४	२२६२१४६४
७३	श्री. विकास भगत	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१३/१२/२००७	२२६२१४६४
७४	श्री.विकास कदम	कक्षसेवक	वर्ग - ४	(३६४) दिवस पदोन्नती	२२६२१४६४
७५	श्रीमती.सुनंदा शिंदे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१३/०२/२००९	२२६२१४६४
७६	श्री. अशोक बाळू शिंदे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
७७	श्री.संदिप जाधव	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/११/२००४	२२६२१४६४
७८	श्री.राजेंद्र साळवी	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१२/१९९५	२२६२१४६४
७९	श्री. मंगेश पेडामकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	११/३/१९९७	२२६२१४६४
८०	श्री. रघुनाथ अल्हाड	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
८१	श्री.राजू सकपाळ	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/११/१९९९	२२६२१४६४
८२	श्री.शैलेद्र जाधव	कक्षसेवक	वर्ग - ४	११/४/१९९७	२२६२१४६४
८४	श्री.एकनाथ गोळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	११/१२/१९९८	२२६२१४६४
८५	श्री.सुनिल दर्गे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	(३६४) दिवस पदोन्नती	२२६२१४६४
८६	श्री.संजय शिरगावकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/११/१९९३	२२६२१४६४
८७	श्री.रामचंद्र हातीम	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/८/१९९१	२२६२१४६४
८८	श्री.विजय अ. मोरे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/८/१९८५	२२६२१४६४
९०	श्री. अशोक सालेकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
९१	श्री. शिवराम शेलार	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
९२	श्री.राकेश पवार	कक्षसेवक	वर्ग - ४	११/१२/१९९८	२२६२१४६४
९३	श्री. रविंद्र सोविलकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९५	२२६२१४६४
९४	श्री.चंद्रू निमाळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	५/५/१९९७	२२६२१४६४
९५	श्री. अनंद काप	कक्षसेवक	वर्ग - ४	११/१२/१९९८	२२६२१४६४
९६	श्री.सुरेश कनोजिया	कक्षसेवक	वर्ग - ४	(३६४) दिवसपदोन्नती	२२६२१४६४
९७	श्री.रविंद्र जाधव	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/८/१९८६	२२६२१४६४
९८	श्री.संतोष नागवेकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	११/१२/१९९८	२२६२१४६४
९९	श्री.सुनिल मोरे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/८/१९८६	२२६२१४६४
१००	श्री.पराग अडिवरेकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/७/२००४	२२६२१४६४

१०१	श्री. पंकज गुरव	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१७/५/२००४	२२६२१४६४
१०२	श्री.बबन मोरे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/११/१९८३	२२६२१४६४
१०३	श्री.विठोबा सकपाळ	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१०४	श्री.दिलीप शं पार्टे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१०५	अब्दुल शेख	कक्षसेवक	वर्ग - ४	११/२/१९८९	२२६२१४६४
१०६	श्री.नामदेव माने	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४
१०७	श्री.रामचंद्र म्हामुणकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/११/१९८३	२२६२१४६४
१०८	श्रीमती.मालती म्हामुणकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१७/५/२००४	२२६२१४६४
१०९	श्री.नाना पुकळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	( ३६४ ) दिवस पदोन्नती	२२६२१४६४
११०	श्री.नारायण गोळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	२/४/१९९०	२२६२१४६४
१११	श्री.सचिन साळवि	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१४/५/१९९८	२२६२१४६४
११२	श्री. श्रीरंग उत्तेकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४
११३	श्री. रविंद्र शिंदे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/४/१९९६	२२६२१४६४
११४	श्रीमती. अनुसया शेडगे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	२/५/१९९०	२२६२१४६४
११५	श्री. विलास सांळूखे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	११/१२/१९९८	२२६२१४६४
११६	श्री. प्रकाश जगताप	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
११७	श्री.प्रमोद पालेकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
११८	श्री. प्रविण साळवी	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१०/१/१९९१	२२६२१४६४
११९	श्री. मंगेश धार्डे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/९/१९९५	२२६२१४६४
१२०	श्री. गणेश कदम	कक्षसेवक	वर्ग - ४	७/११/१९९७	२२६२१४६४
१२१	श्री.विकास विटमल	कक्षसेवक	वर्ग - ४	२/४/२००७	२२६२१४६४
१२२	श्री. संजय म्हामुणकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	( ३६४ दिवस )	२२६२१४६४
१२३	श्री.विजय खराडे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१६/८/२००५	२२६२१४६४
१२४	श्री.नितीन धामणस्कर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	६/४/१९९८	२२६२१४६४
१२५	श्री. रमेश लाड	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/५/१९९४	२२६२१४६४
१२६	श्री.गोरखनाथ आबणावे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/३/१९९३	२२६२१४६४
१२७	श्री. उदय मोरे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/४/१९९३	२२६२१४६४
१२८	श्री. कृष्णा जाधव	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/११/१९९१	२२६२१४६४

१२९	श्री.विश्राम डिगे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/८/१९९३	२२६२१४६४
१३०	श्री.दिनेश सुतार	कक्षसेवक	वर्ग - ४	२०/११/२०००	२२६२१४६४
१३१	श्री. विलास वराडकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/११/१९८३	२२६२१४६४
१३२	श्री. अशोक घोले	कक्षसेवक	वर्ग - ४	७/७/१९७५	२२६२१४६४
१३४	श्री. सुर्यकांत सणस	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१०/१९८७	२२६२१४६४
१३५	श्री. दिनेश कदम	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/७/१९९८	२२६२१४६४
१३६	श्री. संतोष दळवी	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/८/१९८६	२२६२१४६४
१३७	श्री. विकास चव्हाण	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१०/७/१९९८	२२६२१४६४
१३८	श्री. गोविंद बांदल	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१३९	श्री. प्रदिप शिर्के	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४
१४०	श्रीमती. लता मांडलकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१४१	श्री. दिलीप देवजी पार्टे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१४२	श्री. रामचंद्र कांबळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/९/२०००	२२६२१४६४
१४३	श्री. अरुण मोरे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१४४	श्री. आनंद म्हामुणकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१४५	श्रीमती. उषा जगताप	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/८/१९९२	२२६२१४६४
१४६	श्री. सिध्दार्थ मोरे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१४७	श्री. बाबूराव गावडे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/६/१९९५	२२६२१४६४
१४८	श्री. जगन्नाथ बाबर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/९/२००३	२२६२१४६४
१४९	श्री. ज्ञानेश्वर मोरे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१५०	श्री. रमेश रुके	कक्षसेवक	वर्ग - ४	(३६४) दिवस पदोन्नती	२२६२१४६४
१५१	श्री.दत्ताराम सुतार	क्ष-किरण सेवक	वर्ग - ४	१/४/१९९६	२२६२१४६४
१५२	श्री.परशुराम मोरे	क्ष-किरण सेवक	वर्ग - ४	४/५/१९७७	२२६२१४६४
१५३	श्री.मुंकंद जाधव	क्ष-किरण सेवक	वर्ग - ४	२५/२/१९८६	२२६२१४६४
१५४	श्री. कैलास पवळे	क्ष - किरण सेवक	वर्ग - ४	११/१२/१९९९	२२६२१४६४
१५५	श्री.अंबादास पवार	पहारेकरी	वर्ग - ४	१२/५/२०००	२२६२१४६४
१५७	श्री.धोंडीराम मांडवकर	पहारेकरी	वर्ग - ४	७/३/२००३	२२६२१४६४
१५८	श्री.मधुकर मोरे	पहारेकरी	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४

१५९	श्री.चोखा लांडगे	पहारेकरी	वर्ग - ४	१७/५/२००४	२२६२१४६४
१६०	श्री.गौतम तांबे	पहारेकरी	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
१६१	श्री.दिपक सांळुखे	पहारेकरी	वर्ग - ४	१/२/२००६	२२६२१४६४
१६२	श्री.शरद कांबळे	पहारेकरी	वर्ग - ४	१/११/२००४	२२६२१४६४
१६३	श्री.विजय लंगाडे	पहारेकरी	वर्ग - ४	२/११/२००५	२२६२१४६४
१६४	श्री.शैलेश मोहिते	पहारेकरी	वर्ग - ४	१५/११/९९	२२६२१४६४
१६५	श्री.शंकर पुजारी	पहारेकरी	वर्ग - ४	६/२/१९९६	२२६२१४६४
१६६	श्री. हनुमंत शेगार	पहारेकरी	वर्ग - ४	७/३/२००३	२२६२१४६४
१६७	श्री. संदिप गोळे	पहारेकरी	वर्ग - ४	११/५/२००४	२२६२१४६४
१६८	श्री. अशोक करकटे	पहारेकरी	वर्ग - ४	१/११/७५	२२६२१४६४
१६९	श्री.सुभाष दळवी	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४		२२६२१४६४
१७०	श्रीमती.शैला सुर्वे	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	१/११/१९९०	२२६२१४६४
१७१	श्री.सुदंर चराटे	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	११/११/१९८३	२२६२१४६४
१७२	श्री.आरेरत्न गायकवाड	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	(३६४ दिवस) रिक्त पद	२२६२१४६४
१७३	श्री.रमेश वेगुर्लेकर	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	२२/५/१९८७	२२६२१४६४
१७४	श्री.मधुकर येरुणकर	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४		२२६२१४६४
१७५	श्रीमती. कल्पना पापडकर	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	१/४/२००४	२२६२१४६४
१७६	श्री. सुरेश आंब्रे	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४
१७७	श्रीमती. सुषमा पेडामकर	हमाल	वर्ग - ४	१५/११/९९	२२६२१४६४
१७८	श्रीमती. पार्वती रेडकर	हमाल	वर्ग - ४	१४/१२/९९	२२६२१४६४
१७९	श्रीमती. सुनिता पवार	हमाल	वर्ग - ४	११/११/९९	२२६२१४६४
१८०	श्री.नितिन तटकरे	हमाल	वर्ग - ४	७/११/९७	२२६२१४६४
१८१	श्रीमती. मरियम बागवान	हमाल	वर्ग - ४	२/५/९१	२२६२१४६४
१८२	श्री.आदिक कांबळे	हमाल	वर्ग - ४	१/१/२००५	२२६२१४६४
१८३	श्री. रमेश म्हामुणकर	हमाल	वर्ग - ४	७/११/१९९७	२२६२१४६४
१८४	श्रीमती. सविता सकपाळ	हमाल	वर्ग - ४	१/११/१९९९	२२६२१४६४
१८५	श्रीमती. शोभा साळवी	हमाल	वर्ग - ४	१९/२/१९९७	२२६२१४६४

१८६	श्री. जयवंत सुतार	हमाल	वर्ग - ४	( ३६४ दिवस )	२२६२१४६४
१८७	श्री. चंद्रभागा नारायणकर	मजुर	वर्ग - ४	१/७/१९९८	२२६२१४६४
१८८	श्री. महेश कडू	मजुर	वर्ग - ४	१/१/२००५	२२६२१४६४
१८९	श्री.सुनिल पवार	रुग्णवाहिका परिचर	वर्ग - ४	१/८/२०००	२२६२१४६४
१९०	श्री. दत्ताराम कापले	रुग्णवाहिका परिचर	वर्ग - ४	१/११/१९८३	२२६२१४६४
१९१	श्री.गणेश कांबळे	माळी	वर्ग - ४	१/१/२००५	२२६२१४६४
१९२	श्री. अनंत राणे	माळी	वर्ग - ४	१/८/१९९८	२२६२१४६४
१९३	श्री. अजय मूडे	माळी	वर्ग - ४	१७/५/२००४	२२६२१४६४
१९४	श्री. यशवंत मोरे	दूरध्वनी परिचर	वर्ग - ४	१/११/१९९१	२२६२१४६४
१९५	श्री.नितिन चांदोकर	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	वर्ग - ४	५/११/१९९९	२२६२१४६४
१९६	श्री. संगनाथ राठोड	चतुथाश्रेणी कर्मचारी	वर्ग - ४	१२/५/२०००	२२६२१४६४
१९७	श्री.शिवराम अंजारा	अंधारखोली परिचर	वर्ग - ४	१/११/२००४	२२६२१४६४
१९८	श्री.सुधाकर सानावणे	पंप परिचर	वर्ग - ४	१/११/२००४	२२६२१४६४
१९९	श्रीमती. आरती म्हामुणकर	शिंपी	वर्ग - ४	१/८/२०००	२२६२१४६४
२००	श्री. किशोर मालुसरे	अधिसेविका सेवक	वर्ग - ४	( ३६४ दिवस वर्ग ३ )	२२६२१४६४
२०१	श्रीमती. जयश्री नलावडे	बटलर	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
२०२	श्रीमती. मालन जाधव	बटलर	वर्ग - ४	१/६/२००४	२२६२१४६४
२०३	श्री. नंदू गायकवाड	बटलर	वर्ग - ४	१/१/१९९३	२२६२१४६४
२०४	श्री. जयश्री सुतार	दवाखाना सेवक	वर्ग - ४	१/२/१९९७	२२६२१४६४
२०५	श्रीमती.निर्माला साळवी	सहाय्यक बटलर	वर्ग - ४		२२६२१४६४
२०६	श्री.प्रविण जाधव	सहाय्यक बटलर	वर्ग - ४	१/८/२०००	२२६२१४६४
२०७	श्रीमती. रुकिमनि नलावडे	सहाय्यक बटलर	वर्ग - ४	२९/१०/९३	२२६२१४६४
२०८	श्री.धरमपाल कोरी	सहाय्यक बटलर	वर्ग - ४	१/१०/१९९१	२२६२१४६४
२०९	श्रीमती. इंदूमती लोखंडे	आया	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४
२१०	श्रीमती. सुरेखा मोरे	आया	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४
२११	श्रीमती. मिरा साळवी	आया	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४
२१२	श्रीमती. मंगला च. खैरे	आया	वर्ग - ४	१/११/२००४	२२६२१४६४
२१३	श्रीमती.ताराबाई कदम	आया	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४



२१४	श्रीमती.यशोदा शिंदे	आया	वर्ग - ४	७/२/१९९१	२२६२१४६४
२१५	श्रीमती.छाया कानेकर	आया	वर्ग - ४	१/८/१९८६	२२६२१४६४
२१६	श्रीमती.संध्या मोरे	आया	वर्ग - ४	१/९/१९९१	२२६२१४६४
२१७	श्रीमती. अनिता नलावडे	आया	वर्ग - ४	(३६४ दिवस वर्ग-३)	२२६२१४६४
२१८	श्रीमती. जना राठोड	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
२१९	श्रीमती. लिला राठोड	सफाईगार	वर्ग - ४	१/४/२००४	२२६२१४६४
२२०	श्रीमती. मंजूळा जितीया	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
२२१	श्रीमती. कविता गायधनकर	सफाईगार	वर्ग - ४	१/४/२००४	२२६२१४६४
२२२	श्रीमती. लाला सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/६/२००४	२२६२१४६४
२२३	श्रीमती. मालन शिरसाठ	सफाईगार	वर्ग - ४	१/४/२००४	२२६२१४६४
२२४	श्रीमती. कली कोळी	सफाईगार	वर्ग - ४	७/७/१९७५	२२६२१४६४
२२५	श्री.मनसुख सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/७/१९८०	२२६२१४६४
२२६	श्री. सुनिल वाघमारे	सफाईगार	वर्ग - ४	१७/२/१९९९	२२६२१४६४
२२७	श्री.मुन्ना वाल्मिकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१७/२/१९९९	२२६२१४६४
२२८	श्रीमती. उषा सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	७/२/१९९७	२२६२१४६४
२२९	श्री.रतिलाल वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	१/११/१९९३	२२६२१४६४
२३०	श्रीमती.जयश्री पडया	सफाईगार	वर्ग - ४	१/४/२००४	२२६२१४६४
२३१	श्रीमती. शानु सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१७/२/१९९५	२२६२१४६४
२३२	श्री.दिनेश वाल्मिकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१०/१०/१९९९	२२६२१४६४
२३३	श्री. जगदिश फुमतिया	सफाईगार	वर्ग - ४	१६/१/२००८	२२६२१४६४
२३४	श्री. गणेश सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/६/१९९८	२२६२१४६४
२३५	श्रीमती. हिराबाई खुमान	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
२३६	श्रीमती. कल्पना वांलत्रा	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१०/२००२	२२६२१४६४
२३७	श्रीमती. लिला कि. सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१/१९८०	२२६२१४६४
२३८	श्रीमती. कुसुम सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/११/१९८३	२२६२१४६४
२३९	श्रीमती. लक्ष्मी सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१/१९९०	२२६२१४६४
२४०	श्री.कालीदास वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	२८/१/२००९	२२६२१४६४
२४१	श्री.शांतीलाल सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/३/१९७५	२२६२१४६४
२४२	श्री. प्रकाश गो.सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	११/११/१९९७	२२६२१४६४

२४३	श्रीमती. मधू सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१/१९९१	२२६२१४६४
२४४	श्री. बन्सी वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	२/५/२००५	२२६२१४६४
२४५	श्रीमती. पुष्पा चौहाण	सफाईगार	वर्ग - ४	१/६/२००४	२२६२१४६४
२४६	श्री. तुळशी चौहाण	सफाईगार	वर्ग - ४	१/७/१९९८	२२६२१४६४
२४७	श्री. अशोक आवळे	सफाईगार	वर्ग - ४	१/७/१९९८	२२६२१४६४
२४८	श्री. सतिशसिंग वाल्मिकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१५/१/२००८	२२६२१४६४
२४९	श्रीमती रंजना कदम	सफाईगार	वर्ग - ४	२/५/१९९८	२२६२१४६४
२५०	श्री.ओमविरसिंग वाल्मिकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१४/१२/१९७९	२२६२१४६४
२५१	श्रीमती. कमला वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	२२/३/२००२	२२६२१४६४
२५२	श्रीमती. चमन खेरालिया	सफाईगार	वर्ग - ४	१/४/१९९३	२२६२१४६४
२५३	श्रीमती.शोभा सरदार	सफाईगार	वर्ग - ४	७/२/१९९७	२२६२१४६४
२५४	श्री. किशोर दया सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	२२/३/२००२	२२६२१४६४
२५५	श्रीमती. निरु परमार	सफाईगार	वर्ग - ४	१/४/१९९८	२२६२१४६४
२५६	श्री. मोहन के.सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/६/१९८७	२२६२१४६४
२५७	श्री. प्रकाश महिडा	सफाईगार	वर्ग - ४	१/४/२००४	२२६२१४६४
२५८	श्री. सुधा मो.महिडा	सफाईगार	वर्ग - ४	१/४/२००४	२२६२१४६४
२५९	श्रीमती.शारदा मोरे	सफाईगार	वर्ग - ४	२३/३/२००२	२२६२१४६४
२६०	श्रीमती. चंपा परमार	सफाईगार	वर्ग - ४	८/८/१९७४	२२६२१४६४
२६१	श्री. प्रविण सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१०/९/२००८	२२६२१४६४
२६२	श्रीमती.सुमन शिशुपाल	सफाईगार	वर्ग - ४	११/५/२००४	२२६२१४६४
२६३	श्रीमती. करुणा वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	१३/२/२००९	२२६२१४६४
२६४	श्री.जगदिश वंजारा	सफाईगार	वर्ग - ४	१२/९/२००८	२२६२१४६४
२६५	श्री. हरिष चौहाण	सफाईगार	वर्ग - ४	१५/५/१९९७	२२६२१४६४
२६६	श्री. धिरेंद्र सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	२३/३/२००२	२२६२१४६४
२६७	श्री.विनोद वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	१२/८/१९९१	२२६२१४६४
२६८	श्रीमती. चंपा महिडा	सफाईगार	वर्ग - ४	२/५/१९९८	२२६२१४६४
२६९	श्रीमती. लिला जे. सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	९/१/१९७५	२२६२१४६४
२७०	श्री. रमेश गोरिया	सफाईगार	वर्ग - ४	१/११/२००४	२२६२१४६४
२७१	श्रीमती. सविता वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	८/२/१९९१	२२६२१४६४

२७२	श्री. मनु वंजारा	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१०/१९९१	२२६२१४६४
२७३	श्री. हरिष मकवाना	सफाईगार	वर्ग - ४	१/४/२००४	२२६२१४६४
२७४	श्रीमती. प्रज्ञा धाईजे	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१२/१९९१	२२६२१४६४
२७५	श्रीमती. भानू वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	१४/११/१९८४	२२६२१४६४
२७६	श्री. दामजी वंजारा	सफाईगार	वर्ग - ४	१०/११/१९७५	२२६२१४६४
२७७	श्री. मुकेश महिडा	सफाईगार	वर्ग - ४	१७/२/१९९९	२२६२१४६४
२७८	श्रीमती. वर्षा बोरीचा	सफाईगार	वर्ग - ४	१/६/१९९८	२२६२१४६४
२७९	श्री. प्रकाश गायकवाड	सफाईगार	वर्ग - ४	२/६/१९९८	२२६२१४६४
२८०	श्री. किशोर वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	१/५/१९९५	२२६२१४६४
२८१	श्री. शिवाजी कांबळे	सफाईगार	वर्ग - ४	१/११/१९९७	२२६२१४६४
२८२	श्री. दिपक गरासिया	सफाईगार	वर्ग - ४	५/१२/२००८	२२६२१४६४
२८३	श्री. संतोषकुमार सरकानिया	सफाईगार	वर्ग - ४	४/४/२००९	२२६२१४६४
२८४	श्री. सुरेश झरेकर	सफाईगार	वर्ग - ४	२/६/१९९८	२२६२१४६४
२८५	श्रीमती. गंगा गोरिया	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१०/२०००	२२६२१४६४
२८६	श्री. खजानसिंग वाल्मिकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१/१/१९८७	२२६२१४६४
२८७	श्री. जयसिंग जितीया	सफाईगार	वर्ग - ४	१/११/१९८३	२२६२१४६४
२८८	श्रीमती. रेखा सोलंकी	सफाईगार	वर्ग - ४	१७/२/१९९९	२२६२१४६४
२८९	श्रीमती. प्रेमिला मारु.	स्त्री. सफाईगार	वर्ग - ४	(३६४ दिवस)	२२६२१४६४

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना - (इ)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अक्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
०१	या विभागात वर्ग-१ व २ अधिकारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या	आस्थापना राजपत्रित	१) श्री दाजी गोळे, वरिष्ठ सहाय्यक ,	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
०२	या विभागात वर्ग - ३ कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या, किरकोळ रजा नोंदवही,	आस्थापना वर्ग ३	१) श्री. प्रकाश दरेकर, वरिष्ठ लिपिक २) श्रीमती आशा पवार, क.लि. (३६४ दिवस)	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
०३	या विभागात वर्ग - ४ कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या, किरकोळ रजा नोंदवही,	आस्थापना वर्ग ४	१) श्रीमती प्रतिभा म पेडामकर, वरीष्ठ लिपिक २) श्रीमती रंजना कदम, वर्ग-४	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
०४	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्टॅम्प नोंदवही अव, स्थानिक टपाल नोंदवही (आवक/जावक),	आवक जावक विभाग	१) श्री प्रदिप नार्वेकर २) हेमंत सावंत, शिपाई ३) श्री. खाडे, शिपाई	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
०५	गोकुळदास रुग्णालयासाठी लागणारी यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री, उपकरणे, रसायणे इत्यादी खरेदी करणे तसेच फर्निचर ग्लासवेअर्स व किरकोळ वस्तु खरेदी करणे, या वस्तुंच्या जउसंग्रह वस्तु नोंदवहया ठेवणे इत्यादी कामे	खरेदी व भांडार विभाग	१) श्री. दि. पु. बाविस्कर, कनिष्ठ लिपिक २) श्री सुरेश मोरे, सहाय्यक भांडारपाल ३) श्रीमती स्वप्ना कदम, च.श्रे.क.	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
०६	आर्थिक व्यवहाराशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, स्वीय प्रपंची, पीएलए वैगरे बाबत नस्त्या, पगार बिलाच्या नस्त्या, अंदाजपत्रक, आकस्मिक देयके रोख	रोखपाल विभाग	१) श्री. एम वी शेख, उपस्थापक २) श्रीमती कल्पना शिरसाठ, वरिष्ठ लिपिक	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

	नोंदवही, स्वीय प्रपंजी नोंदवही, स्वीय प्रपंजी पास बूक, पावती पुस्तक नोंदवही, रुग्णालयीन फी जमा नोंदवही, हालचाल नोंदवही, मासिक खर्चाची नोंदवही, दुय्यम रोख नोंदवही, बील नोंदवही, टोकन नोंदवही वेगरे			
०७	वेतन देयके तयार करुन कोषागारात सादर करणे			
०८	अंदाजपत्रके,अनुदान,अर्थसंकल्पीय तरतुदी,कार्यक्रम अंदाजपत्रके,अनुदान मागणी व खर्च वेगरे बाबतच्या नस्त्या	<b>लेखा विभाग</b>	१) श्रीमती सिमा मयेकर, कनिष्ठ लिपीक २) श्री सुरेश कनौजिया, क.लि. ३) श्री राजेश मोरे,क.लि.	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
०९	मेडिकोलिगल केसेस, रुग्णांसंबंधी माहिती	<b>एमएलसी विभाग</b>	श्री.विजय वि लाड, व.लि.	गोकुळदास तेजपाल रुग्णा, मुंबई
१०	औषध खरेदी करुन रुग्णांना वितरीत करणे व त्याबाबतची देयके तयार करणे	<b>औषधभांडार विभाग</b>	१) श्री.दिलीप महाजन,औषधनिर्माता २) श्रीमती नयना चौगुले.,मिश्रक ३) श्री किशोर मालुसरे	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
११	रुग्णांकडून येणारा महसुल जमा करुन पावती तयार करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे व उपस्थापक यांच्याकडे सुपूर्द करणे	<b>रुग्णशुल्क विभाग</b>	१) श्री.गौतम पवार, क.लि. २) श्री.विलास नाईक, क.लि.	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
१२	भविष्य निर्वाह निधीचा पत्रव्यवहार	<b>भ.नि.नि विभाग</b>	१) श्रीमती प्रेमिला मारु,क.लि.	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
१३	रुग्णानकरिता लागणारा आहार व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार	<b>आहार विभाग</b>	१) श्रीमती भारती मुनतोडे,आहारतज्ञ २) श्री.मंगेश राव, क.लि.	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
१४	या विभागात वर्ग - ३ परिसेविका कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्यााठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या,किरकोळ रजा नोंदवही,	<b>परिसेविका आस्थापना</b>	१) श्रीमती तुपार पावसकर, वरिष्ठ सहाय्यक २) श्रीमती दिपाली साळवी, व.लि. ३) श्री अनुप उरेवार.क.लि. ४) श्रीमती स्वाती सं.खोत,व.लि.	या विभागात वर्ग - ३ कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्यााठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या,किरकोळ रजा नोंदवही,
१५	रुग्णालयातील खुर्चा,टेबल दुरुस्ती व देखरेख	<b>कार्यशाळा विभाग</b>	१) श्री शंकर वानखेडे, सुतार २) श्री.शिवाजी मोरे,फिटर ३) श्री.सतिष कडु,नळकारागिर ४) श्री.विजय हरियाण, कक्षसेवक	

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	नस्ती	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	नस्ती	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	नस्ती	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	नस्ती	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	नस्ती	सर्व वर्गांची वेतन देयके	कायम
०६	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	नस्ती	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	नस्ती	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	नस्ती	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५ वर्षे
०९	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	नस्ती	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	नस्ती	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
११	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	नस्ती	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्षे
१२	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	नस्ती	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	—
१३	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	नस्ती	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे.	नोंदपुस्तक	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे.	५ वर्षे

१५	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	नस्ती	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१६	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	नस्ती	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	५ वर्षे
१७	अग्रिम मंजूरी आदेश	नस्ती	अग्रिम मंजूरी आदेश	५ वर्षे
१८	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	नस्ती	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	नस्ती	रजेबाबतचे आदेश	—
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	नस्ती	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	५ वर्षे
२१	रजा लेखा	नस्ती	रजा लेखा	३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	नस्ती	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	२ वर्षे
२३	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	नस्ती	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	१५ वर्षे
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	नस्ती	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	१ वर्षे
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	नस्ती	किरकोळ रजा नोंदवही	१ वर्षे

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (vii)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती काल
०१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिक्षक

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई



**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (अ)**

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई यांच्या  
अखत्यारीतील शासकीय वैद्यकीय/दंत  
केंद्रे, परिचर्या शिक्षण

आस्थापनेवरील तसेच त्यांच्या  
महाविद्यालये व त्यांच्याशी संलग्नित रुग्णालये, आरोग्य  
संस्था, मुंबई या संस्थांमधील वर्ग १ ते ४ च्या शैक्षणिक व अशैक्षणिक  
पदांचा आढावा

महाराष्ट्र शासन  
वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग  
शासन निर्णय क्र. एमईएस २४०१/(२४९)/वैसेवा-१  
मंत्रालय, मुंबई - ३२  
दिनांक २ एप्रिल २००४

वाचा- १) शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक असंक १००१/प्र.क्र.२९/२००१/वित्तीय सुधारणा, दि. १० सप्टेंबर २००१  
२) शासन निर्णय वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग क्रमांक एमईएस १००२/(३४८)वैसेवा-१, दि. १६ नोव्हेंबर २००२

प्रस्तावना : वित्त विभागाने शासन निर्णय क्रमांक असंक १००१/प्र.क्र.२९/२००१/वित्तीय सुधारणा, दि. १०.९.२००१ अन्वये, पदनिर्मिती, पदभरती व पदांचे पुनरुज्जीवन याबाबतचे निर्बंध व आनुषंगिक आढावे आणि अतिरिक्त संवर्ग योजनांतर्गत कक्षाची स्थापना व त्याचे व्यवस्थापन याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत. त्यानुसार, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील तसेच त्यांच्या अखत्यारीतील १४ शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालये, ३ शासकीय दंत महाविद्यालये, त्यांच्याशी संलग्नित २५ रुग्णालये व आरोग्य केंद्र व परिचर्या शिक्षण संस्था, मुंबई अशा ४४ संस्थांमधील वर्ग १ ते ४ मधील विविध संवर्गातील शैक्षणिक व अशैक्षणिक पदांचा आढावा उच्चस्तर सचिव समितीसमोर मान्यतेसाठी सादर करण्यांत आला होता.

२. हा आढावा घेताना, शासकीय वैद्यकीय/दंत महाविद्यालयातील शैक्षणिक व अशैक्षणिक पदांसाठी भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद, भारतीय दंत परिषद यांनी विहित केलेली प्रमाणके आधारभूत धरण्यात आली आहेत.

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयांशी संलग्नित रुग्णालयांतील अशैक्षणिक पदांसाठी कोणतीही निश्चित प्रमाणके उपलब्ध नव्हती. त्यामुळे सदर प्रमाणके निश्चित करण्यासाठी टाटा इन्स्टिटयुट ऑफ स्पेशल सायन्सेस, मुंबई या संस्थेतील तज्ञांची समिती नियुक्त करण्यात आली होती. या समितीने ५०० खाटांच्या रुग्णालयासाठी विविध संवर्गातील पदांची शिफारस केली आहे. सदर शिफारसी आधारभूत धरून तसेच सदर रुग्णालये वैद्यकीय/परिचर्या शैक्षणिक प्रयोजनार्थ व संदर्भ रुग्णालये ( ) म्हणून उपयोगात आणली जातात. याबाबी विचारात घेऊन, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयांशी संलग्नित रुग्णालयातील पदांचा आढावा घेण्यात आला आहे.

३. संदर्भाधीन शासन निर्णय दि. १०.९.२००१ मधील परिच्छेद क्र. १. २.२ नुसार १.५टक्के बचतीसाठी शासकीय वैद्यकीय व दंत महाविद्यालयातील १६७ व शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाशी संलग्नित रुग्णालयातील २५७ अशी एकूण ४२४ पदे यापूर्वीच कमी करण्यात आली आहेत.

(परिशिष्ट-अ)

४. सदर ४२४ पदे वगळल्यानंतर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील १४ शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील ८६६६ शासकीय दंत महाविद्यालयातील ९२३ अशी एकूण ९५८९ शैक्षणिक व अशैक्षणिक पदे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयांशी संलग्नित २५ रुग्णालये व आरोग्य केंद्र, परिचर्या शिक्षण संस्था, मुंबई व खुदद वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील १८०९९ अशैक्षणिक पदे अशी एकूण २७६०८ शैक्षणिक व अशैक्षणिक पदांचा आढावा उच्च स्तरीय सचिव समितीसमोर मान्यतेसाठी सादर करण्यात आला होता. तदनुसार सदर समितीच्या दि. २९.१२.२००३ रोजी झालेल्या बैठकीत सदर सुधारीत आकृतीबंध विषयक आढाव्यास मान्यता प्राप्त झाली आहे. तथापि नॉनटेक्निकल पदांसाठी, सुधारीत आकृतीबंधानुसार रिक्त पदे भरताना, वित्त विभागाच्या अतिरिक्त संवर्ग कक्षाकडून समकक्ष कर्मचारी उपलब्ध करून घेण्यात यावेत असे आदेशित केले आहे.

शासन निर्णय :- या शासन निर्णयास जोडण्यात आलेल्या कार्यालय/संस्थानिहाय स्वतंत्र विवरणपत्रानुसार वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील १४ शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील ८६६६ शासकीय दंत महाविद्यालयातील ९२३ अशी एकूण ९५८९ शैक्षणिक व अशैक्षणिक पदे, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयांशी संलग्नित २५ रुग्णालये व आरोग्य केंद्र, परिचर्या शिक्षण संस्था, मुंबई व खुदद वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील १८०९९ अशैक्षणिक पदे अशा एकूण २७६०८ शैक्षणिक व अशैक्षणिक पदांच्या सुधारीत आकृतीबंधास मान्यता देण्यात येत आहे.

२. तसेच वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील विविध आस्थापनेवरील एकूण २७६०८ पदांपैकी जी पदे मागील सहा महिन्यांपेक्षा जास्त काळ रिक्त राहिल्यामुळे व्यपगत झाली आहेत, अशी सर्व रिक्त पदे पुनरुज्जीवीत करण्यास याशासन निर्णयान्वये मंजूरी देण्यात येत आहे.

३. तथापि २७६०८ पदांमधील रिक्त पदे भरताना, अतांत्रिक पदांसाठी वित्त विभागाच्या अतिरिक्त संवर्ग कक्षाकडून विहित मागणीपत्रानुसार समकक्ष कर्मचारी उपलब्ध करून घेण्यात यावे असे निदेश देण्यात येत आहेत.

४. हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. १३३/०४/व्यय-१३, दि. ४.३.२००४ व १५०/०४/विसु-२, दि. १८.३.२००४ अन्वये प्राप्त झालेल्या वित्त विभागाच्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

शासन निर्णय वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग क्र.एमईएस-२४०१/(२४९)/वैसेवा-१/दि. ४ एप्रिल २००४ नुसार

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथे ९८६ पदांना मंजूरी देण्यात आलेली आहे.

सही/

(जी.एस.गिल्ल)

प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन

### कलम ४ (१) (ब) (X)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या मार्बजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील स्थायी राजपत्रीत अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अनु क्रमांक	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता,प्रवास भत्ता व प्रकल्पभत्ता	व्यवसायभत्ता	एकूण
१	रिक्त पद	अधिक्षक							
२	रिक्त पद	उपअधिक्षक							
३	डॉ.नंदरत्न पाईकराव	वै.अ.	२१०००	१८९००	—	३००	१६००	७३५०	४९१५०
४	डॉ.गणेश डोईफोडे	वै.अ.	२१०००	१८९००	६३००	३००	१६००	७३५०	५५४५०
५	डॉ.पुर्णिमा धंदाळे	वै.अ.	२१०००	१८९००	६३००	३००	१६००	७३५०	५५४५०
६	डॉ.राधिका काळे	वै.अ.	२१०००	१८९००	६३००	३००	१६००	७३५०	५५४५०
७	डॉ.सुविधा पवार	वै.अ.	२१०००	१८९००	६३००	३००	१६००	७३५०	५५४५०
८	डॉ.गिरीश सावकारे	वै.अ.	२१०००	१८९००	६३००	३००	१६००	७३५०	५५४५०
९	डॉ.प्रज्ञा चोपडे	वै.अ.	२१०००	१८९००	६३००	३००	१६००	७३५०	५५४५०
१०	डॉ.शैलेंद्र शिरवाडकर	वै.अ.	२१०००	१८९००	६३००	३००	१६००	७३५०	५५४५०
११	डॉ.कांचन हुच्चे	वै.अ.	२१०००	१८९००	६३००	३००	१६००	७३५०	५५४५०
१२	रिक्त पद	वै.अ.							
१३	श्री जे.डी.राठोड	प्र.अ.	१८४१०	१६५६९	५५२३	३००	८००		४१६०२
१४	रिक्त पद	अधिसेविका वर्ग १							
१५	श्रीमती सुरेखा वि.म्हात्रे	अधिसेविका,वर्ग २	३२२४०	२९०१६	९६७२	३००	८००		७२८१८
१६	श्रीमती अर्चना नवरे	अधिसेविका,वर्ग २	१८४८०	१६६३२	—	३००	—	—	३५६२२

अनु क्रमांक	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता,प्रवास भत्ता व प्रकल्पभत्ता	एकूण
१	ज्यास्ना बुधगांवकर	पाठयनिर्देशिका	२१७९.०	१९६११	६५६७	३००	१०१०	४९२७८
२	सुनंदा गर्दे	पाठयनिर्देशिका	२२८१०	२०५२९	६८४३	३००	१०१०	५१४९२
३	चित्ररेखा जी.खांडेकर	पाठयनिर्देशिका	२००६०	१८०५४	०	३००	१०१०	३९४२४
४	वृपाली देशपांडे	चिकित्सालयीन निर्देशिका	२८१८०	२५३६२	८४५४	३००	१०१०	६३३०६
५	कृष्णा उर्किडे	चिकित्सालयीन निर्देशिका	२११९०	१९०७१	६३५७	३००	१०१०	४७९२८
६	सुहास रघुनाथ पवार	औषध निर्माता	१५९५०	१४३५५	४७८५	३००	६४०	३६०३०
७	लाणारे	ग्रंथपाल	१६२५०	१४६२५	०	३००	२००	३१३७५
८	पुरोबी अ. रॉय	वैधकिय समाजिक कार्यकर्ता	२८६००	२५७४०	८५८०	३००	८००	६४०२०
९	भीमराव स. कांबळे	कार्या. अधिक्षक	१६७२०	१५०४८	०	३००	२००	३२२६८
१०	एम वी शेख	उपस्थापक	१६७६०	१५०८४	०	३००	५००	३२६४४
११	राखी रामदास पाटील	सा.आ.परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
१२	सुजाता पवार	बाळरुण परिसेविका	२३८२०	२१४३८	७१४६	३००	४१०	५३११४
१३	ललिता भाटकर	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१८१०	५६३१८
१४	मार्था भोसले	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	०	३००	२१०	४८१०५
१५	अर्चना दिलीप चिकने	परिसेविका	२५४९०	२२९४१	०	३००	१०१०	४९७४१
१६	सुजाता श्रीकांत फाटक	परिसेविका	२५९२०	२३३२८	७७७६	३००	१०१०	५८३३४
१७	मार्था भोसले	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	०	३००	२१०	४८१०५
१८	स्नेहल दाणी	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	७५१५	३००	१०१०	५६४२०
१९	कानरु आर ऐ	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	०	३००	२१०	४७३२६
२०	मनिषा केरकर	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	०	३००	२१०	४८१०५
२१	स्नेहल दाणी	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	७५१५	३००	१०१०	५६४२०
२२	कानरु आर ऐ	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	०	३००	२१०	४७३२६
२३	मनिषा केरकर	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	०	३००	२१०	४८१०५
२४	कुरेशी एन ऐ.	परिसेविका	२३३७०	२१०३३	०	३००	२१०	४४९१३
२५	अपर्णा प्रविण लाडे	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२६	सविता लोखंडे	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२७	मल्लिका प्रेमराज मंचकल	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	७५१५	३००	१०१०	५६४२०

२८	उषा मेनन	परिसेविका	२२५४०	२०२८६	०	३००	२१०	४३३३६
२९	वृषाली मोरे	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	७५१५	३००	१०१०	५६४२०
३०	कमल नांदवडेकर	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
३१	वर्षा नरे	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
३२	रजनी नारकर	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
३३	प्राची नारोजी	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
३४	पुष्पा विजय परुळेकर	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	७५१५	३००	११३०	५६५४०
३५	सलमा पटेल	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
३६	फाटक सुजाता	परिसेविका	२५९२०	२३३२८	७७७६	३००	१०१०	५८३३४
३७	अॅलिस संजय साने	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	०	३००	२१०	४७३२६
३८	सालिनी सनिल	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	०	३००	२१०	४७३२६
३९	चुद्रप्रभा शिंदे	परिसेविका	२३५९०	२१२३१	७०७७	३००	४१०	५२६०८
४०	नयना तोडणकर	परिसेविका	२३८००	२१४२०	७१४०	३००	१०१०	५३६७०
४१	रेखा अनिल केरकर	लघुलेखक	२७६२०	२४८५८	८२८६	३००	८००	६१८६४
४२	मानसी पळसोकर	व्यवसायोपचार तंत्रज्ञ	२३६३०	२१२६७	०	३००	१६००	४६७९७
४३	तुषार पावसकर	वरिष्ठ सहाय्यक	१५५००	१३९५०	४६५०	३००	२००	३४६००
४४	राजेद्र आहिरे	इसीजी तंत्रज्ञ	२२१३०	१९९१७	६६३९	३००	८००	४९७८६
४५	सुप्रिया गांवकर	प्रयागशाळा तंत्रज्ञ	२३४१०	२१०६९	७०२३	३००	२००	५२००२
४६	शैला गोपीनाथन	प्रयागशाळा तंत्रज्ञ	२२०२०	१९८१८	०	३००	०	४२१३८
४७	सुनिल अप्पाजी मोहन	प्रयागशाळा तंत्रज्ञ	१३५००	१२१५०	०	३००	२००	२६१५०
४८	नागलवाड सुनिल	प्रयागशाळा तंत्रज्ञ	१३५००	१२१५०	०	३००	२००	२६१५०
४९	अनंत पुजारे	प्रयागशाळा तंत्रज्ञ	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	२००	३८१८६
५०	रश्मी ठक्कर	प्रयागशाळा तंत्रज्ञ	२५६५०	२३०८५	७६९५	३००	८००	५७५३०
५१	राजेद्र भंडारे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१७८५०	१६०६५	५३५५	३००	६४०	४०२१०
५२	विलास कदम	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१९८८०	१७८९२	०	३००	८००	३८८७२
५३	प्रमोद हिरामण मोरे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१७८५०	१६०६५	०	३००	०	३४२१५
५४	सुशिल सकपाळ	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१७४९०	१५७४१	०	३००	२००	३३७३१
५५	बी आर मुंतोडे	आहार तंत्रज्ञ	२४७३०	२२२५७	७४१९	३००	८००	५५५०६
५६	सुर्यकांत कदम	प्रयोगशाळा निर्देशक	२०२७०	१८२४३	६०८१	३००	८००	४५६९४
५७	सुप्रिया अटक	अधिपरिचारिका	२१०५०	१८९४५	६३१५	३००	४१०	४७०२०
५८	अत्राम एस एस	अधिपरिचारिका	१७८५०	१६०६५	५३५५	३००	४१०	३९९८०
५९	शर्मिला कृष्णा बांबरकर	अधिपरिचारिका	२४२२०	२१७९८	७२६६	३००	१०१०	५४५९४
६०	निखिता चंदनशिव	अधिपरिचारिका	१९२७०	१७३४३	५७८१	३००	४१०	४३१०४

६१	सुनिता धकाते	अधिपरिचारिका	२०७१०	१८६३९	६२१३	३००	४१०	४६२७२
६२	सुनंदा गाउगे	अधिपरिचारिका	१९९६०	१७९६४	५९८८	३००	४१०	४४६२२
६३	गणाचार्य एम एम	अधिपरिचारिका	२४२२०	२१७९८	७२६६	३००	१०१०	५४५९४
६४	नलिनी रामचंद्र गावंड	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
६५	किर्ती कैलास गुरसाळे	अधिपरिचारिका	२१०५०	१८९४५	६३१५	३००	४१०	४७०२०
६६	विश्रांती वैजनाथ जंगम	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
६७	स्नेहल अरुण कदम	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
६८	सुनंदा अनिल कुंभार	अधिपरिचारिका	२१०५०	१८९४५	६३१५	३००	४१०	४७०२०
६९	सुमन देवराम मेचकर	अधिपरिचारिका	१७४९०	१५७४१	५२४७	३००	४१०	३९१८८
७०	श्वेता अनिल मेस्त्री	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
७१	रश्मी रमेश मेथे	अधिपरिचारिका	१९९६०	१७९६४	५९८८	३००	४१०	४४६२२
७२	प्रतिमा शैलेश मिसाळ	अधिपरिचारिका	१९९६०	१७९६४	५९८८	३००	४१०	४४६२२
७३	रेखा दामोदर ओरके	अधिपरिचारिका	२१०५०	१८९४५	०	३००	२१०	४०५०५
७४	सुप्रिया सुनिल पगारे	अधिपरिचारिका	२३७८०	२१४०२	७१३४	३००	१०१०	५३६२६
७५	सदाशिव पांडुरंग पराळे	अधिपरिचारिका	२१०५०	१८९४५	६३१५	३००	४१०	४७०२०
७६	सिमा शेखर पाटकर	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
७७	सरिता सुरेंद्र पिसे	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
७८	दिपाली दिपक राळे	अधिपरिचारिका	२४२२०	२१७९८	७२६६	३००	१०१०	५४५९४
७९	रंजना हेमंत रामटेके	अधिपरिचारिका	१६७८०	१५१०२	०	३००	४१०	३२५९२
८०	प्रिया अनंत राणे	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
८१	माधुरी हर्षद राठीड	अधिपरिचारिका	१६६४०	१४९७६	४९९२	३००	४१०	३७३१८
८२	माया दिनेश राजत	अधिपरिचारिका	२१०५०	१८९४५	६३१५	३००	४१०	४७०२०
८३	अनिता अनंत साळकर	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
८४	स्नेहप्रभा सदानंद साळवे	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
८५	सरीता विष्णू सानप	अधिपरिचारिका	२०७१०	१८६३९	६२१३	३००	४१०	४६२७२
८६	ममता संदेश सातोस्कर	अधिपरिचारिका	१९५८०	१७६२२	५८७४	३००	४१०	४३७८६
८७	सुशिला बाळासाहेब सातपुते	अधिपरिचारिका	२१७५०	१९५७५	६५२५	३००	४१०	४८५६०
८८	श्रद्धा शेळके	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
८९	विनिता शिरसकर	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	०	३००	२१०	४७३२६
९०	लिझा महेश शिर्के	अधिपरिचारिका	१८७००	१६८३०	०	३००	२१०	३६०४०
९१	मेधा आत्माराम शिरोडकर	अधिपरिचारिका	२५४८०	२२९३२	७६४४	३००	१०१०	५७३६६
९२	एस आर शिवेकर	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
९३	जेन राजेंद्र स्वामी	अधिपरिचारिका	१९९६०	१७९६४	५९८८	३००	४१०	४४६२२



९४	स्मिता विनोद वाडेकर	अधिपरिचारिका	२५४८०	२२९३२	७६४४	३००	१०१०	५७३६६
९५	गायत्री सुनिल यादव	अधिपरिचारिका	२३७८०	२१४०२	७१३४	३००	१०१०	५३६२६
९६	विनिता झगडे	अधिपरिचारिका	१९९६०	१७९६४	५९८८	३००	४१०	४४६२२
९७	पंडित राठोड (निलंबित)	अधिपरिचारिका	४०८८	७४८१	१२२६	३००	०	१३०९५
९८	अतुल गावित	अधिपरिचारिका	०	०	०	०	०	०
९९	दिलीप महाजन	मिश्रक	२०९४०	१८८४६	६२८२	३००	१२४०	४७६०८
१००	कैलास वाघमारे	मिश्रक	१७९२०	१६१२८	५३७६	३००	६४०	४०३६४
१०१	सुनिता गरुड	महिला वसतीगृह अधीक्षक	१४५००	१३०५०	०	३००	८०	२७९३०
१०२	दिपक बाविस्कर	वरिष्ठ लिपीक	११२२०	१००९८	३३६६	३००	२००	२५१८४
१०३	प्रकाश दरेकर	वरिष्ठ लिपीक	१६२४०	१४६१६	०	३००	२००	३१३५६
१०४	मार्टूस डायस	वरिष्ठ लिपीक	१०९९०	९८९१	०	३००	०	२११८१
१०५	विजय लाड	वरिष्ठ लिपीक	१२२६०	११०३४	३६७८	३००	२००	२७४७२
१०६	पेडामकर प्रतिभा	वरिष्ठ लिपीक	११५६०	१०४०४	०	३००	०	२२२६४
१०७	दिपाली साळवी	वरिष्ठ लिपीक	१७१५०	१५४३५	०	३००	०	३२८८५
१०८	कल्पना शिरसाठ	वरिष्ठ लिपीक	१२३२०	११०८८	०	३००	०	२३७०८
१०९	बिपीन धामनस्कर	वीजतंत्री व यांत्रिकी	११५५०	१०३९५	०	२००	०	२२१४५
११०	विनोद भालेराव	वाजतंत्री	१६८४०	१५१५६	५०५२	३००	२००	३७५४८
१११	मंजिरी पवार	गृह वस्त्रपाल	११९७०	१०७७३	३५९१	३००	२८०	२६९१४
११२	गुभांगी चंवडे	दुरध्वणीचालक	१७५४०	१५७८६	०	३००	०	३३६२६
११३	चंद्रकांत कदम	क्ष-किरण सहाय्यक	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	२००	३७०८६
११४	दिपक चव्हाण	कनिष्ठ लिपीक	१०३६०	९३२४	०	२००	०	१९८८४
११५	सुरेश कनौजिया	कनिष्ठ लिपीक	९५५०	८५९५	२८६५	२००	२००	२१४१०
११६	किशोर मालुसरे	कनिष्ठ लिपीक	१००१०	९००९	०	२००	०	१९२१९
११७	प्रमिला मारु	कनिष्ठ लिपीक	८३१०	७४७९	२४९३	२००	२००	१८६८२
११८	राजेश मोरे	कनिष्ठ लिपीक	९८२०	८८३८	०	२००	०	१८८५८
११९	विलास नाईक	कनिष्ठ लिपीक	१०१६०	९१४४	३०४८	२००	२००	२२७५२
१२०	गौतम पवार	कनिष्ठ लिपीक	१०५२०	९४६८	३१५६	२००	२००	२३५४४
१२१	संचिता परब	वस्त्रभंडारपाल	९८२०	८८३८	०	२००	०	१८८५८
१२२	शिवाजी मोरे	जोडारी	१२३४०	१११०६	३७०२	३००	१०००	२८४४८
१२३	नवनाथ अव्हाड	वाष्पकपरिचर	९८२०	८८३८	२९४६	३००	२००	२२१०४
१२४	एस पी वानखेडे	सुतार	११०४०	९९३६	०	३००	०	२१२७६
१२५	सतिश कडू	नळकारागीर	९८२०	८८३८	२९४६	२००	२००	२२००४
१२६	पांडूरंग डिगे	शिंपी	१०६६०	९५९४	३१९८	३००	२००	२३९५२

१२७	निता वरगंटे	शिंपी	९९८०	८९८२	०	२००	०	१९१६२
१२८	अब्दुल गनी शेख	वातानुकुलीत यंत्र कारागीर	१५१६०	१३६४४	४५४८	३००	२००	३३८५२
१२९	अशोक चौहान	वाहन चालक	१०१७०	९१५३	०	२००	०	१९५२३
१३०	सुनिल दर्गे	वाहन चालक	१०४७०	९४२३	०	२००	०	२००९३
१३१	के स्वामिनाथन	भौतिकोपचार तंत्रज्ञ	१४४००	१२९६०	४३२०	३००	२००	३२१८०
१३२	रामेश्वरी बागल	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१३५००	१२१५०	०	३००	०	२५९५०
१३३	दिपक चौवे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	२००	३४९७४
१३४	एन.पी.अभ्यंनकर	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१३५	एस.जी.अस्वार	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१३६	एम ए भालेराव	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१३७	भोसले के व्ही	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१३८	एस एस भोवते (करोडे)	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१३९	एस.एस.नक्षणे	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	०	३००	२१०	३३०५७
१४०	एस.एस.बेलवटे	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	०	३००	२१०	३३०५७
१४१	वी.एस.भागवत	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
१४२	पी.एन.भोरे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१४३	पी पी चौधरी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१४४	एस एस चव्हाण	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१४५	चव्हाण टी व्ही	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१४६	चव्हाण ए ए	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	०	३००	२१०	२६९३९
१४७	एम.यु.चौधरी	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
१४८	आर यु देसाई	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१४९	डिगणकर एस एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१५०	डोंगरे एस एम	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१५१	प्रतिक ए डोंगरे	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२
१५२	आर.वी.दळवी	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१५३	एम.जी.देवस्थळे	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
१५४	एस.एम.धुरी	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१५५	एस.एस.डिचोलकर	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१५६	एम.वाय.फुलझेले	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	०	३००	२१०	३३०५७
१५७	जी आर गडडम	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१५८	एस डी गावडे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१५९	वैशाली घाडी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०

१६०	घाडी आर एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१६१	एम.एम.गावडे	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१६२	एस.एस.गावडे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	०	०	०	३१५९७
१६३	तप्ती घाडी	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१६४	के.ए.गोळे	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	०	३००	२१०	२९४०९
१६५	एम.डी.गोसावी	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१६६	एन.पी.गुप्ता	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१६७	आर व्ही हजारे	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
१६८	पी.एम.हंवांटे	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१६९	एस.बी.हंम्बांडे	अधिपरिचारिका	०	०	०	३००	४१०	७१०
१७०	यु.जे.इंजल	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१७१	बी.बी.इवलेकर	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१७२	ए.पी.जाधव	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	०	३००	२१०	२९४०९
१७३	आर टी जाधव	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१७४	एसु.पी.जाधव	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१७५	एस.एस.जगताप	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१७६	एस.बी.जावळे	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१७७	कदम व्ही बी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१७८	जे आर खांबे	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१७९	एल कुरियाकोस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१८०	आर.डी.कचरे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१८१	ए.डी.कडाळे	अधिपरिचारिका	०	०	०	३००	४१०	७१०
१८२	टी.एस.कल्याणकर	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१८३	वाय.आर.कावळे	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	१२१०	३९१९६
१८४	आर एस खताल	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
१८५	ए.ए.केणी	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१८६	कोरगावकर व्ही के	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१८७	व्ही.व्ही. कुडतरकर	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१८८	के.आर.लालगे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१८९	आर.बी.लाटे	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	०	३००	२१०	३३०५७
१९०	बी.के.मोर्या	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१९१	योगिनी मोरे	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१९२	एस डा मोर्ये	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२

१९३	ए.एस.मिडगे	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
१९४	मोकल के व्ही	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१९५	दिव्यता मुन	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
१९६	आर आर नवार	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
१९७	एम.एम.नाईक	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
१९८	के व्ही परब	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
१९९	एस एस पास्ते	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
२००	एस आर पाटील	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	०	३००	२१०	२६९३९
२०१	जे.एम.पांचाळ	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	०	३००	१२१०	३४०५७
२०२	परब तनुजा	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
२०३	के.पी.पाटील	अधिपरिचारिका	०	०	०	३००	४१०	७१०
२०४	बी.जे.पाटील	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
२०५	एस.डी.पाटील	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
२०६	एस.आर.पाटोळे	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
२०७	वाय.वी.पवार	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	०	३००	२१०	३३०५७
२०८	एस.आर.पावशे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
२०९	पेडणेकर सुनिता	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
२१०	ए.ए.प्रभु	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
२११	एस व्ही राजाणे	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	०	३००	४१०	२६३६०
२१२	एस.एम.रावराणे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
२१३	एन.एच.राठोड	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	०	३००	२१०	३३०५७
२१४	साळवे पी. एम	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२१५	साळवी जे. यु.	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२१६	साटम एस एम	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२१७	सावंत टी सी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२१८	शिंदे आर जी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२१९	सोनावणे आर आर	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२२०	एम.ए.साळुके	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	०	३००	२१०	३२१०७
२२१	एस.एस.साटम	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
२२२	के.एस.सावंत	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
२२३	सावंत पी पी	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
२२४	आर.वाय.सावंत	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
२२५	बी.आर.शिंदे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६

२२६	डि.पी.शिंदे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
२२७	मानसी िंदि	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
२२८	एस.वी.सोसे	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
२२९	तळेकर व्ही सी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२३०	ताम्हानेकर के एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२३१	तेली एस ऐ	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२
२३२	जे जे तेवरमॅडम	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२३३	ए.एस.तांबे	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
२३४	आर.यु.तांबे	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	१२१०	३९१९६
२३५	एस.एस.ताम्हणकर	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	०	३००	२१०	३०२८३
२३६	एस.एस.तावडे	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	४९८९	३००	४१०	३७२९६
२३७	ए.ए.तेली	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
२३८	तेली वाय टी	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२
२३९	डि.एस.वळवी	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
२४०	वाघ एम एम	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	०	३००	४१०	२७१३९
२४१	वालुंज मयुरी	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२
२४२	वामन सी बी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
२४३	वानखडे अर्चना	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
२४४	आर व्ही ढोले	मिश्रक	१४०१०	१२६०९	४२०३	३००	४६०	३१५८२
२४५	ए. ए निडवंचे	मिश्रक	११३६०	१०२२४	०	३००	१०००	२२८८४
२४६	एस. एन शिर्के	मिश्रक	११३६०	१०२२४	३४०८	३००	२००	२५४९२
२४७	एस. व्ही रामेकर	प्रयोगशाळा सहा.	९५४०	८५८६	२८६२	२००	२००	२१३८८
२४८	पी. पी. देशमुख	क्ष किरण सहा.	८४६०	७६१४	०	३००	०	१६३७४
२४९	एस. एम जटे	क्ष किरण सहा.	८४६०	७६१४	०	३००	०	१६३७४
२५०	आर. आर. शिंदे	क्ष किरण सहा.	८४६०	७६१४	२५३८	३००	२००	१९११२
२५१	सिमा मयेकर	क.लिपीक	७६९०	६९२१	०	२००	२००	१५०११
२५२	ए. पी. उरेवार	क.लिपीक	७९७०	७१७३	०	२००	०	१५३४३
२५३	व्ही.व्ही. गोरे	पाठयनिर्दिशिका	२६६५०	२३९८५	७९९५	३००	१०१०	५९९४०
२५४	रिक्तपद	वैधकीय स कार्यकर्ता	०	०	०	०	०	०
२५५	एस. ए. लेले	बालरुग्ण परिसेविका	२३८२०	२१४३८	७१४६	३००	४१०	५३११४
२५६	रिक्तपद	मनोरुग्ण परिसेविका	०	०	०	०	०	०
२५७	रिक्तपद	मनोरुग्ण परिसेविका	०	०	०	०	०	०
२५८	एम. व्ही. बांदेकर	परिसेविका	१७३२०	१५५८८	५१९६	३००	४१०	३८८१४

२५९	बापट आर आर	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२६०	ए. ए. बनसोडे	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	७५१५	३००	१०१०	५६४२०
२६१	एस.ए.देठे	परिसेविका	२३७७०	२१३९३	७१३१	३००	१०१०	५३६०४
२६२	एस.एम.जाधव	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२६३	वाय व्ही काळे	परिसेविका	२५९२०	२३३२८	७७७६	३००	१०१०	५८३३४
२६४	आर. ए. नदवी	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	०	३००	२१०	४७३२६
२६५	नाईक विद्या	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	०	३००	१०१०	४८१२६
२६६	पी.डि.पंदे	परिसेविका	२०७१०	१८६३९	६२१३	३००	४१०	४६२७२
२६७	के. आर. पणीकर	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२६८	प्रणाली प्रमोद पालांडे	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२६९	पुजा पंदे	परिसेविका	२०७१०	१८६३९	६२१३	३००	४१०	४६२७२
२७०	किरण पणिकर	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२७१	प्रभा फलटनकर	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२७२	प्रभावती सागरे	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२७३	तांबे शैला	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२७४	कलपना वाघचौरे	परिसेविका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२७५	एस.एस.वासनिक	परिसेविका	२५०५०	२२५४५	७५१५	३००	१०१०	५६४२०
२७६	दाजी गोळे	वरिष्ठ सहाय्यक	१६५६०	१४९०४	०	३००	०	३१७६४
२७७	एस.वी.कोडिया	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	२७१४०	२४४२६	८१४२	३००	८००	६०८०८
२७८	रिक्तपद	नेत्रचिकित्सक	०	०	०	०	०	०
२७९	रिक्तपद	नेत्रचिकित्सक	०	०	०	०	०	०
२८०	एस.एस.अदाटे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१८२००	१६३८०	५४६०	३००	२००	४०५४०
२८१	वी.के.जोगळेकर	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	२५५९०	२३०३१	७६७७	३००	८००	५७३९८
२८२	सी.एफ. बॅरोटे	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२८३	एस.जी.बनकर	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२८४	वी.जी.भगत	अधिपरिचारिका	२४२२०	२१७९८	७२६६	३००	१०१०	५४५९४
२८५	आर.ए.बो-हाडे	अधिपरिचारिका	२४२२०	२१७९८	७२६६	३००	१०१०	५४५९४
२८६	एम.एस.गायकवाड	अधिपरिचारिका	२४२२०	२१७९८	७२६६	३००	१०१०	५४५९४
२८७	ए.ए.घोगले	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२८८	आर.वी.इंगळे	अधिपरिचारिका	२१०८०	१८९७२	६३२४	३००	४१०	४७०८६
२८९	ए.ए.जोशी	अधिपरिचारिका	२३७८०	२१४०२	७१३४	३००	१०१०	५३६२६
२९०	आर.एन.जोशी	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२९१	ए.जे. परेरा	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८

२९२	विनिता पेडणेकर	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२९३	के.जे.पुजारी	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	०	३००	२१०	४७३२६
२९४	वी.आर.पुजारी	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२९५	यु.एस.राणे	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२९६	एस.पे.राऊत	अधिपरिचारिका	१९९६०	१७९६४	५९८८	३००	४१०	४४६२२
२९७	आर.डि.साळवी	अधिपरिचारिका	२४६४०	२२१७६	७३९२	३००	१०१०	५५५१८
२९८	ए.ए.सौंदळकर	अधिपरिचारिका	१८९००	१७०१०	५६७०	३००	४१०	४२२९०
२९९	एस.ए.शंकरशेठ	अधिपरिचारिका	२४२२०	२१७९८	७२६६	३००	१०१०	५४५९४
३००	एस.एस.वारेकर	अधिपरिचारिका	१७८५०	१६०६५	५३५५	३००	४१०	३९९८०
३०१	वी.ए.यादव	अधिपरिचारिका	१९९६०	१७९६४	०	३००	२१०	३८४३४
३०२	एम.एम.अली	नेत्रचिकित्सक-सहाय्यक	१८४९०	१६६४१	५५४७	३००	४१०	४१३८८
३०३	एस.टी.कदम	क्ष-किरण सहाय्यक	१४७६०	१३२८४	४४२८	३००	२००	३२९७२
३०४	पी. एस. नार्वेकर	कनिष्ठ लिपीक	१००१०	९००९	३००३	२००	२००	२२४२२
३०५	एम. एस राव	कनिष्ठ लिपीक	१०५१०	९४५९	०	२००	०	२०१६९
३०६	रिक्तपद	प्रयोगशाला सहा.	०	०	०	०	०	०
३०७	पी. टी. भुरे	शिंपी	१५४७०	१३९२३	०	३००	०	२९६९३
३०८	जी.डि.खंडार्त (अस्थायी डिसीपीएस)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	२००	३३९६२
३०९	अडसुर व्ही वाय	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३१०	बारी पी एन	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३११	बर्वे ऐ के	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३१२	भातुशे व्ही व्ही	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३१३	भोसले एस इ	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३१४	बिनसाळे ऐ. के	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३१५	भिंगारे एम वी	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२
३१६	एम एम चवरे	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२
३१७	चौव्हान आर आर	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३१८	चिखलकर एन पी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३१९	मयुरी चौधरी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३२०	यशोदा दारोळे	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३२१	धमाले एम सी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३२२	देवस्थळे पल्लवी	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
३२३	गायकर एस एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३२४	घानेकर डी वी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०

३२५	घोलप ऐ सी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३२६	घोले पी व्ही	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३२७	महिमा गावीत	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	०	३००	२१०	३३०५७
३२८	एम एम हेबळे	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२
३२९	एम.एन.इंदुलकर	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
३३०	जाधव व्ही एच	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३३१	जाधव आर एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३३२	जामदाडे ऐ आर	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३३३	जॉन एस डबलु	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३३४	आरती जाधव	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	०	३००	२१०	२९४०९
३३५	श्रेया जामसंडेकर	अधिपरिचारिका	१४३३०	१२८९७	४२९९	३००	४१०	३२२३६
३३६	कांदळगांवकर एस पी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३३७	करप ऐ ऐ	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२
३३८	काते आर पी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३३९	खाडे व्ही एम	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३४०	व्ही जे खोत	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३४१	कोरगावकर एस पी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३४२	एस सी लेले	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
३४३	माळी डी आर	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३४४	मानवे यु जी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३४५	म्हस्के एस आर	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३४६	मोरे आर एन	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३४७	पी.एस.म्हात्रे	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
३४८	पी.टी.मोरजकर	अधिपरिचारिका	१६६३०	१४९६७	०	३००	२१०	३२१०७
३४९	एस.एस.मुणगेकर	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
३५०	नाईक के एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३५१	पाखरे पी एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३५२	परब एस ऐ	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३५३	पाटील पी बी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३५४	पवार पी ऐ	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३५५	फडके के डी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३५६	पाटील के पी	अधिपरिचारिका	१३९१०	१२५१९	४१७३	३००	४१०	३१३१२
३५७	राणे पी व्ही	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०



३५८	रोडे एम बी	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३५९	सालुखे एस एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३६०	संकपाळ आर एल	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३६१	शितकर ऐ एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३६२	संखे पी एम	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
३६३	एस.एस.सावंत	अधिपरिचारिका	१५२१०	१३६८९	४५६३	३००	४१०	३४१७२
३६४	एस.एन.सावंत	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
३६५	थेवर एस एस	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३६६	आर.आर.तांबे	अधिपरिचारिका	१५६७०	१४१०३	४७०१	३००	४१०	३५१८४
३६७	डि.बी.उतेकर	अधिपरिचारिका	१७१३०	१५४१७	५१३९	३००	४१०	३८३९६
३६८	वाघ व्ही आर	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३६९	वाघमारे एम ऐ	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३७०	वाळूज आर एन	अधिपरिचारिका	१३५००	१२१५०	४०५०	३००	४१०	३०४१०
३७१	प्रविण कावळे	दुरध्वणीचालक	१०१३०	९११७	०	३००	१०००	२०५४७
३७२	आशा पवार	कनिष्ठ लिपीक	७६९०	६९२१	२३०७	३००	१०००	१८२१८

अनु क्रमांक	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता भत्ता □ाहर भत्ता	विशेष भत्ताप्रवास भत्ता,व प्रकल्प	एकूण
१	सरेश ल.मोरे	भांडार सहाय्यक	११८७०	१०६८३	०	२००	५०	२२८०३
२	संजय दरेकर	प्रयोगशाळा परिचर	११२३०	१०१०७	०	२००	५०	२१५८७
३	मल्हारी देवरे	प्रयोगशाळा परिचर	११२२०	१००९८	०	२००	२५०	२१७६८
४	तुलसी चौहाण(डिसीपीएस)	प्रयोगशाळा परिचर	७७३०	६९५७	२३१९	१२५	१०५०	१८१८१
५	सुनिल दाभोळकर	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	१०३९०	९३५१	०	३००	५०	२००९१
६	संपत मोरे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	११४२०	१०२७८	०	२००	५०	२१९४८
७	विजय वा.मोरे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	११४२०	१०२७८	३४२६	२००	२५०	२५५७४
८	विमल फुमतिया	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	११४२०	१०२७८	३४२६	२००	२५०	२५५७४
९	सुदाम शेट्टे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	१२०३०	१०८२७	३६०९	३००	२५०	२७०१६
१०	दिपक सातपुते (डिसीपीएस)	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	७६६०	६८९४	२२९८	१२५	१०५०	१८०२७
११	शांताराम टक्के	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	१२८६०	११५७४	३८५८	३००	२५०	२८८४२
१२	आरती म्हामुणकर	शिंपी	८३८०	७५४२	०	२००	५०	१६१७२
१३	आनंत रा.कदम	उद्नवाहन चालक	११४२०	१०२७८	०	२००	५०	२१९४८
१४	गोकुळचंद खरे	उद्नवाहन चालक	११५६०	१०४०४	३४६८	३००	२५०	२५९८२
१५	जयसिंग वि. शिंदे	उद्नवाहन चालक	११७००	१०५३०	०	३००	५०	२२५८०
१६	शांताराम शं सुतार	उद्नवाहन चालक	११६२०	१०४५८	३४८६	३००	२५०	२६११४
१७	रिक्तपद	उद्नवाहन चालक	०	०	०	०	०	०
१८	अमोल शिंदे (डिसीपीएस)	उद्नवाहन चालक	७४२०	६६७८	०	१२५	१०५०	१५२७३
१९	पद्माकर सावंत	सहा.जमादार	११२७०	१०१४३	०	२००	५०	२१६६३
२०	सुशिला सि.आगवणे	स्वयंपांकी	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
२१	राहुल अ. कांबळे	स्वयंपांकी	११२२०	१००९८	०	२००	२५०	२१७६८
२२	विश्वनाथ एस. शेट्टी	स्वयंपांकी	११४१०	१०२६९	०	२००	५०	२१९२९
२३	अरविंद अ. उवाळे	स्वयंपांकी	७७७०	६९९३	०	१२५	५०	१४९३८
२४	भिवराज वाडेकर	स्वयंपांकी	११०४०	९९३६	०	२००	५०	२१२२६
२५	रिक्तपद	स्वयंपांकी	०	०	०	०	०	०
२६	रिक्तपद	स्वयंपांकी	०	०	०	०	०	०
२७	रिक्तपद	स्वयंपांकी	०	०	०	०	०	०

२८	राजाराम के.डिंगे	ब्रणोपचारक	१२१००	१०८९०	३६३०	३००	२५०	२७१७०
२९	विश्र्वास तु. घोले	ब्रणोपचारक	१०३८०	९३४२	३११४	२००	२५०	२३२८६
३०	मारुती स. जाधव	ब्रणोपचारक	११५६०	१०४०४	३४६८	३००	२५०	२५९८२
३१	सुधीर वी.लोखंडे	ब्रणोपचारक	११५५०	१०३९५	०	३००	२५०	२२४९५
३२	मकबूल अ. मुजावर	ब्रणोपचारक	११४२०	१०२७८	०	२००	५०	२१९४८
३३	ताराबाई आर.नाईक	ब्रणोपचारक	९९६०	८९६४	०	२००	५०	१९१७४
३४	भिकू शा. विचारे	ब्रणोपचारक	११४२०	१०२७८	०	२००	५०	२१९४८
३५	प्रकाश सु. भोसले	जमादार	११५६०	१०४०४	०	३००	५०	२२३१४
३६	दत्ता वी. कापले	रुग्णवाहीका परिचर	११५५०	१०३९५	०	३००	२५०	२२४९५
३७	सुनिल पवार	रुग्णवाहीका परिचर	६८७०	६१८३	०	१२५	५०	१३२२८
३८	प्रविण जाधव	सहाय्यक बटलर	८५२०	७६६८	०	२००	५०	१६४३८
३९	धरमपाल कोरी	सहाय्यक बटलर	९७१०	८७३९	०	२००	५०	१८६९९
४०	रुक्मिनि नलावडे	सहाय्यक बटलर	९५६०	८६०४	२८६८	३००	२५०	२१५८२
४१	निर्मला साळवे	सहाय्यक बटलर	९८८०	८८९२	२९६४	२००	२५०	२२१८६
४२	सुदर ना.चराटे	सहाय्यक स्वयंपाकी	११२१०	१००८९	३३६३	२००	२५०	२५११२
४३	सुभाष दळवी	सहाय्यक स्वयंपाकी	१०४९०	९४४१	३१४७	२००	२५०	२३५२८
४४	शैला सुर्वे	सहाय्यक स्वयंपाकी	९७१०	८७३९	०	२००	५०	१८६९९
४५	रमेश वेगुर्लेकर	सहाय्यक स्वयंपाकी	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
४६	मधुकर येरुणकर	सहाय्यक स्वयंपाकी	११४२०	१०२७८	३४२६	२००	२५०	२५५७४
४७	ताराबाई कदम	आया	१०८३०	९७४७	३२४९	२००	२५०	२४२७६
४८	छाया कानेकर	आया	१०६९०	९६२१	०	२००	५०	२०५६१
४९	मंगला च.खैरे	आया	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
५०	इंदुमती लोखंडे	आया	१०४९०	९४४१	०	२००	५०	२०१८१
५१	संध्या मोरे	आया	९८४०	८८५६	०	२००	५०	१८९४६
५२	सुरेखा मोरे	आया	१०४९०	९४४१	०	२००	५०	२०१८१
५३	मिरा साळवे	आया	१०४९०	९४४१	३१४७	२००	२५०	२३५२८
५४	यशोदा शिंदे	आया	७६६०	६८९४	२२९८	१२५	५०	१७०२७
५५	रिक्तपद	आया	०	०	०	०	०	०
५६	रिक्तपद	आया	०	०	०	०	०	०
५७	मालन जाधव	बटलर	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
५८	जयश्री नलावडे	बटलर	९८८०	८८९२	२९६४	२००	२५०	२२१८६
५९	गोविंद जाधव	नाभिक	१०२२०	९१९८	०	२००	५०	१९६६८

६०	किसन शिंदे	नाभिक	१०३९०	९३५१	३११७	३००	२५०	२३४०८
६१	शिवराम अंजारा	अंधारखोली परिचर	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
६२	जयश्री सुतार	दवाखाना सेवक	९२९०	८३६१	०	२००	५०	१७९०१
६३	रिक्तपद	महिला सफाईकामगार	०	०	०	०	०	०
६४	गणेश कांबळे	माळी	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
६५	आनंत राणे	माळी	९१३०	८२१७	०	२००	५०	१७५९७
६६	मरियम बागवान	हमाल	९७१०	८७३९	२९१३	२००	२५०	२१८१२
६७	आदिक कांबळे	हमाल	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
६८	सुनिता पवार	हमाल	९०००	८१००	२७००	२००	२५०	२०२५०
६९	सुपमा पेडामकर	हमाल	९०००	८१००	०	२००	५०	१७३५०
७०	पार्वती रेडकर	हमाल	९१३०	८२१७	०	२००	५०	१७५९७
७१	नितिन तटकरे	हमाल	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
७२	रिक्तपद	हमाल	०	०	०	०	०	०
७३	चंद्रभागा नाराणकर	मजूर	९२५०	८३२५	२७७५	२००	२५०	२०८००
७४	रिक्तपद	अधिसेविका सेवक	०	०	०	०	०	०
७५	रामचंद्र ना. चराटे	शस्त्रक्रिया परिचर	१२०३०	१०८२७	३६०९	३००	२५०	२७०१६
७६	चंद्रकांत रा. कदम	शस्त्रक्रिया परिचर	११५६०	१०४०४	०	३००	५०	२२३१४
७७	मधुकर दा.कदम	शस्त्रक्रिया परिचर	११४२०	१०२७८	०	२००	५०	२१९४८
७८	सुभाष वि.म्हामुणकर	शस्त्रक्रिया परिचर	११५५०	१०३९५	३४६५	३००	२५०	२५९६०
७९	सुदर के.नलावडे	शस्त्रक्रिया परिचर	११८६०	१०६७४	३५५८	३००	२५०	२६६४२
८०	सुभाष पेडामकर	शस्त्रक्रिया परिचर	११५५०	१०३९५	०	३००	५०	२२२९५
८१	नविन पोळा	शस्त्रक्रिया परिचर	९५२०	८५६८	२८५६	२००	२५०	२१३९४
८२	शंकुतला प्र. रोकडे	शस्त्रक्रिया परिचर	१०१२०	९१०८	०	२००	५०	१९४७८
८३	अशोक अ.तावे	शस्त्रक्रिया परिचर	११२२०	१००९८	०	२००	२५०	२१७६८
८४	लक्ष्मण वंजारा	शस्त्रक्रिया परिचर	१०१२०	९१०८	३०३६	१२५	२५०	२२६३९
८५	रिक्तपद	शस्त्रक्रिया परिचर	०	०	०	०	०	०
८६	रिक्तपद	शस्त्रक्रिया परिचर	०	०	०	०	०	०
८७	रघुनाथ खाडे	शिपाई	११४२०	१०२७८	०	२००	५०	२१९४८
८८	चंद्रकांत डि. पवार	शिपाई	११४२०	१०२७८	०	२००	२५०	२२१४८
८९	हेमंत सावंत	शिपाई	७७१०	६९३९	२३१३	१२५	२५०	१७३३७
९०	रिक्तपद	शिपाई	०	०	०	०	०	०
९१	रिक्तपद	शिपाई	०	०	०	०	०	०

९२	सुधाकर सोनावण	पंप परिचर	७८३०	७०४७	०	१२५	५०	१५०५२
९३	अशोक आवळे	सफाईकामगार	९२९०	८३६१	०	२००	२५०	१८१०१
९४	पुष्पा के. चौहाण	सफाईकामगार	७८३०	७०४७	०	१२५	५०	१५०५२
९५	हरिप एम. चौहाण	सफाईकामगार	९२९०	८३६१	२७८७	२००	२५०	२०८८८
९६	तुलसी पी. चौहाण	सफाईकामगार	८२३०	७४०७	०	१२५	५०	१५८१२
९७	कविता गायधणकर	सफाईकामगार	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
९८	रमेश का.गोरीया	सफाईकामगार	७१६०	६४४४	२१४८	१२५	२५०	१६१२७
९९	मंजूळा जितिया	सफाईकामगार	९८७०	८८८३	२९६१	२००	२५०	२२१६४
१००	दिनेश आर.केसले	सफाईकामगार	९१००	८१९०	२७३०	२००	२५०	२०४७०
१०१	रंजना कदम	सफाईकामगार	९१३०	८२१७	२७३९	२००	२५०	२०५३६
१०२	प्रज्ञा कांबळे	सफाईकामगार	६७००	६०३०	०	१२५	२५०	१३१०५
१०३	चमनलाल खेरालिया	सफाईकामगार	९५६०	८६०४	२८६८	२००	२५०	२१४८२
१०४	हिराबाई खुमान	सफाईकामगार	९८७०	८८८३	२९६१	२००	२५०	२२१६४
१०५	कली त्रि.कोळी	सफाईकामगार	११९००	१०७१०	३५७०	३००	२५०	२६७३०
१०६	चंपा हि. महिडा	सफाईकामगार	९२५०	८३२५	२७७५	२००	२५०	२०८००
१०७	मुकेश खि. महिडा	सफाईकामगार	९०००	८१००	०	२००	५०	१७३५०
१०८	प्रकाश दा.महिडा	सफाईकामगार	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	५०	१७४०१
१०९	शारदा श. मोरे	सफाईकामगार	८०९०	७२८१	०	१२५	५०	१५५४६
११०	जयश्री हि. पडाय्या	सफाईकामगार	७८३०	७०४७	०	१२५	२५०	१५२५२
१११	चंपा म.परमार	सफाईकामगार	११७४०	१०५६६	३५२२	२००	२५०	२६२७८
११२	नीरु आर. परमार	सफाईकामगार	९१३०	८२१७	२७३९	२००	२५०	२०५३६
११३	जनाबाई को.राठोड	सफाईकामगार	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
११४	लिला रु.राठोड	सफाईकामगार	७८३०	७०४७	०	१२५	२५०	१५२५२
११५	ओमवीर एस. सिंग	सफाईकामगार	११४१०	१०२६९	०	२००	२५०	२२१२९
११६	शोभा सरदार	सफाईकामगार	९२९०	८३६१	०	२००	५०	१७९०१
११७	मालन सिरसाट	सफाईकामगार	७८३०	७०४७	०	१२५	२५०	१५२५२
११८	सुमन शिशुपाल	सफाईकामगार	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
११९	धिरेंद्र सोलंकी	सफाईकामगार	८०९०	७२८१	२४२७	१२५	२५०	१८१७३
१२०	गणेश सोलंकी	सफाईकामगार	९१३०	८२१७	२७३९	२००	२५०	२०५३६
१२१	कुसुम म.सोलंकी	सफाईकामगार	११२१०	१००८९	०	२००	५०	२१५४९
१२२	किशोर दया.सोलंकी	सफाईकामगार	८०९०	७२८१	०	१२५	५०	१५५४६
१२३	लिला कि.सोलंकी	सफाईकामगार	११४१०	१०२६९	३४२३	२००	५०	२५३५२

१२४	लक्ष्मी ल.सोलंकी	सफाईकामगार	९८७०	८८८३	२९६१	२००	२५०	२२१६४
१२५	लिला जेठा सोलंकी	सफाईकामगार	११५६०	१०४०४	३४६८	३००	२५०	२५९८२
१२६	लाला सोलंकी	सफाईकामगार	७८३०	७०४७	०	१२५	२५०	१५२५२
१२७	मधू भू.सोलंकी	सफाईकामगार	९७१०	८७३९	२९१३	२००	२५०	२१८१२
१२८	मनसुख ध.सोलंकी	सफाईकामगार	११४१०	१०२६९	०	२००	२५०	२२१२९
१२९	मोहन के.सोलंकी	सफाईकामगार	१०४९०	९४४१	०	२००	५०	२०१८१
१३०	प्रकाश गो.सोलंकी	सफाईकामगार	९२९०	८३६१	२७८७	२००	५०	२०६८८
१३१	शांतीलाल सोलंकी	सफाईकामगार	११५६०	१०४०४	३४६८	३००	२५०	२५९८२
१३२	शानु प्र.सोलंकी	सफाईकामगार	८७००	७८३०	०	२००	५०	१६७८०
१३३	उषा ल.सोलंकी	सफाईकामगार	८५४०	७६८६	२५६२	२००	५०	१९०३८
१३४	दामजी प्रे.बंजारा	सफाईकामगार	११४१०	१०२६९	०	२००	२५०	२२१२९
१३५	भानु सु.वाघेला	सफाईकामगार	११२००	१००८०	०	२००	५०	२१५३०
१३६	बंन्सी वी.वाघेला	सफाईकामगार	७७१०	६९३९	०	१२५	५०	१४८२४
१३७	कमला द.वाघेला	सफाईकामगार	८०९०	७२८१	०	१२५	५०	१५५४६
१३८	रतिलाल वाघेला	सफाईकामगार	९५६०	८६०४	०	२००	५०	१८४१४
१३९	सविता चि.वाघेला	सफाईकामगार	९७१०	८७३९	०	२००	५०	१८६९९
१४०	सुधा मो वाघेला	सफाईकामगार	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
१४१	मुनिल गो.वाघमारे	सफाईकामगार	९१००	८१९०	२७३०	२००	२५०	२०४७०
१४२	कल्पना वालंत्रा	सफाईकामगार	८०९०	७२८१	०	१२५	५०	१५५४६
१४३	मुन्ना रा.वाल्मिकी	सफाईकामगार	९०००	८१००	०	२००	५०	१७३५०
१४४	रिक्तपद	सफाईकामगार	०	०	०	०	०	०
१४५	जगदिश फ.मतिया(डिसीपीएस)	सफाईकामगार	६६८०	६०१२	२००४	२००	२५०	१५१४६
१४६	प्रविण सोलंकी (डिसीपीएस)	सफाईकामगार	६६८०	६०१२	०	१२५	५०	१२८६७
१४७	जगदिश बंजारा (डिसीपीएस)	सफाईकामगार	६६८०	६०१२	२००४	१२५	२५०	१५०७१
१४८	करुणा वाघेला(डिसीपीएस)	सफाईकामगार	६४८०	५८३२	१९४४	१२५	२५०	१४६३१
१४९	कालिदास वाघेला(डिसीपीएस)	सफाईकामगार	६२९०	५६६१	०	१२५	२५०	१२३२६
१५०	सतिशसिंग वाल्मिकी(डिसीपीएस)	सफाईकामगार	६६८०	६०१२	२००४	१२५	२५०	१५०७१
१५१	यंशवंत मोरे	दुरध्वनी परिचर	९७१०	८७३९	०	२००	५०	१८६९९
१५२	गोरखनाथ अबनावे	कक्षसेवक	९६९०	८७२१	०	२००	२५०	१८८६१
१५३	पराग अडिवरेकर	कक्षसेवक	७८३०	७०४७	०	१२५	५०	१५०५२
१५४	रघुनाथ श. अल्हाड	कक्षसेवक	१००१०	९००९	०	२००	५०	१९२६९
१५५	मंगेश दाहिजे	कक्षसेवक	७०३०	६३२७	२१०९	२००	२५०	१५९१६

१५६	नितीन धामणस्कर	कक्षसेवक	९२५०	८३२५	०	२००	५०	१७८२५
१५७	सत्यवान धुरी	कक्षसेवक	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
१५८	विश्राम डिंगे	कक्षसेवक	९६९०	८७२१	०	२००	५०	१८६६१
१५९	एकनाथ गोळे	कक्षसेवक	९२५०	८३२५	०	२००	५०	१७८२५
१६०	नारायण गोळे	कक्षसेवक	९८४०	८८५६	२९५२	२००	५०	२१८९८
१६१	पंकज गुरव	कक्षसेवक	७८३०	७०४७	०	१२५	५०	२२८०३
१६२	रामचंद्र हतिम	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	१०५०	२३२७२
१६३	कृष्णा स.जाधव	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
१६४	रविद्र शि.जाधव	कक्षसेवक	१०६९०	९६२१	०	२००	५०	२०५६१
१६५	संदिप ना.जाधव	कक्षसेवक	७८३०	७०४७	०	१२५	२५०	१५२५२
१६६	शैलेद्र वि.जाधव	कक्षसेवक	९४००	८४६०	०	२००	५०	१८११०
१६७	प्रकाश किशन जगताप	कक्षसेवक	१०१६०	९१४४	३०४८	२००	२५०	२२८०२
१६८	गणेश ग.कदम	कक्षसेवक	९४००	८४६०	२८२०	२००	२५०	२११३०
१६९	आनंत काप	कक्षसेवक	९२५०	८३२५	०	२००	५०	१७८२५
१७०	विजय कृ.खराडे	कक्षसेवक	७७१०	६९३९	२३१३	१२५	२५०	१७३३७
१७१	रमेश वा. लाड	कक्षसेवक	९७१०	८७३९	२९१३	२००	२५०	२१८१२
१७२	वैशाली महाडिक	कक्षसेवक	९६९०	८७२१	०	२००	५०	१८६६१
१७३	नामदेव बा. माने	कक्षसेवक	१०५२०	९४६८	०	२००	५०	२०२३८
१७४	मालती बा.म्हामुणकर	कक्षसेवक	७८३०	७०४७	०	१२५	५०	१५०५२
१७५	रामचंद्र ज.म्हामुणकर	कक्षसेवक	११४२०	१०२७८	३४२६	२००	२५०	२५५७४
१७६	बबन प.मोरे	कक्षसेवक	११२२०	१००९८	३३६६	२००	२५०	२५१३४
१७७	नंदिनी ना. मोरे	कक्षसेवक	९७१०	८७३९	०	२००	५०	१८६९९
१७८	मुनिल गं. मोरे	कक्षसेवक	१०१६०	९१४४	०	२००	५०	१९५५४
१७९	विजय अ. मोरे	कक्षसेवक	११०५०	९९४५	०	२००	२५०	२१४४५
१८०	संतोष नागवेकर	कक्षसेवक	९२५०	८३२५	०	२००	२५०	१८०२५
१८१	विनोद वि.नलावडे	कक्षसेवक	७७१०	६९३९	०	१२५	५०	१४८२४
१८२	चंदु निमाळे	कक्षसेवक	९४००	८४६०	०	२००	५०	१८११०
१८३	प्रमोद पालेकर	कक्षसेवक	१००१०	९००९	०	२००	२५०	१९४६९
१८४	दिलिप शं. पार्ट	कक्षसेवक	१०३५०	९३१५	०	२००	५०	१९९१५
१८५	राकेश पवार	कक्षसेवक	९२५०	८३२५	०	२००	२५०	१८०२५
१८६	मंगेश पेडामकर	कक्षसेवक	९४००	८४६०	२८२०	२००	२५०	२११३०
१८७	संगनाथ राठोड	कक्षसेवक	८९५०	८०५५	०	२००	५०	१७२५५

१८८	राजू सकपाळ	कक्षसेवक	९१००	८१९०	२७३०	२००	२५०	२०४७०
१८९	विठोबा सकपाळ	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
१९०	अशोक सालेकर	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
१९१	विलास साळुंखे	कक्षसेवक	९२५०	८३२५	२७७५	२००	२५०	२०८००
१९२	प्रविण ग. साळवी	कक्षसेवक	१००१०	९००९	०	२००	५०	१९२६९
१९३	सचिन रा. साळवी	कक्षसेवक	९२५०	८३२५	०	२००	५०	१७८२५
१९४	अब्दुल क.शेख	कक्षसेवक	१०५१०	९४५९	३१५३	२००	२५०	२३५७२
१९५	अनुसया शेडगे	कक्षसेवक	९८४०	८८५६	०	२००	५०	१८९४६
१९६	शिवराम शेलार	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	५०	२२२७२
१९७	अशोक वा.शिंदे	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
१९८	रविंद्र शिंदे	कक्षसेवक	८९३०	८०३७	०	२००	५०	१७२१७
१९९	रवि सोविलकर	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
२००	दिनश वि.सुतार	कक्षसेवक	८९४०	८०४६	०	२००	५०	१७२३६
२०१	सुमित्रा सुतार	कक्षसेवक	९७१०	८७३९	०	२००	२५०	१८८९९
२०२	श्रीरंग उतेकर	कक्षसेवक	१०६९०	९६२१	३२०७	२००	२५०	२३९६८
२०३	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२०४	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२०५	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२०६	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२०७	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२०८	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२०९	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२१०	विकास भगत(डिसीपीएस)	कक्षसेवक	६८८०	६१९२	२०६४	१२५	१०५०	१६३११
२११	सुनंदा शिंदे(डिसीपीएस)	कक्षसेवक	६४८०	५८३२	१९४४	१२५	२५०	१४६३१
२१२	विकास विटमल(डिसीपीएस)	कक्षसेवक	६८८०	६१९२	२०६४	१२५	१०५०	१६३११
२१३	शरद वि. कांबळे	पहारेकरी सेवक	७८३०	७०४७	०	१२५	५०	१५०५२
२१४	चोखा लाडंगे	पहारेकरी सेवक	७३७०	६६३३	२२११	१२५	२५०	१६५८९
२१५	धोडीराम मांडवकर	पहारेकरी सेवक	७९६०	७१६४	०	१२५	५०	१५२९९
२१६	शैलेश मोहिते	पहारेकरी सेवक	९०००	८१००	०	२००	१०५०	१८३५०
२१७	मधुकर मोरे	पहारेकरी सेवक	९७१०	८७३९	२९१३	२००	५०	२१६१२
२१८	अंबादास पवार	पहारेकरी सेवक	८५८०	७७२२	०	२००	५०	१६५५२
२१९	शंकर पुजारी	पहारेकरी सेवक	९४४०	८४९६	०	२००	५०	१८१८६



२२०	हनंमुत शोगर	पहारेकरी सेवक	७९६०	७१६४	२३८८	१२५	२५०	१७८८७
२२१	गौत्तम तांबे	पहारेकरी सेवक	९१४०	८२२६	२७४२	२००	२५०	२०५५८
२२२	विजय लगाडे(डिसीपीएस)	पहारेकरी सेवक	७४८०	६७३२	२२४४	१२५	२५०	१६८३१
२२३	दिपक साळुखे(डिसीपीएस)	पहारेकरी सेवक	७०९०	६३८१	०	१२५	५०	१३६४६
२२४	मुकुंद जाधव	क्ष-किरण सेवक	१०६९०	९६२१	३२०७	२००	५०	२३७६८
२२५	परशुराम मोरे	क्ष-किरण सेवक	११४१०	१०२६९	३४२३	२००	२५०	२५५५२
२२६	दत्ताराम डि. सुतार	क्ष-किरण सेवक	९४४०	८४९६	०	२००	५०	१८१८६
२२७	श्री. दिपक ह. नलावडे	<b>प्रयोगशाळा परिचर</b>	१०४६०	९४१४	३१३८	२००	२५०	२३४६२
२२८	श्री. कृष्णा भा. खराडे	<b>शस्त्रक्रियागार सहाय्यक</b>	१२८६०	११५७४	३८५८	३००	२५०	२८८४२
२२९	श्री. रमेश झो. मोरे	<b>शस्त्रक्रियागार परिचर</b>	१२०३०	१०८२७	०	३००	५०	२३२०७
२३०	श्री. वसंत य. पाटिल	<b>शस्त्रक्रियागार परिचर</b>	११७५०	१०५७५	३५२५	३००	२५०	२६४००
२३१	रिक्तपद	<b>शस्त्रक्रियागार परिचर</b>	०	०	०	०	०	०
२३२	बेबी भोये(डिसीपीएस)	<b>शस्त्रक्रियागार परिचर</b>	७६६०	६८९४	०	१२५	१०५०	१५७२९
२३३	श्री. महेश शं. खराडे	<b>नाभिक</b>	१०३९०	९३५१	३११७	२००	२५०	२३३०८
२३४	श्री. दगडू म. गोळे	<b>ब्रणोपचारक</b>	११५६०	१०४०४	०	३००	५०	२२३१४
२३५	श्री. विजय हरियाण	<b>ब्रणोपचारक</b>	११४२०	१०२७८	०	२००	२५०	२२१४८
२३६	श्री. अशोक लि.घाटे	<b>उद्वाहन चालक</b>	११५६०	१०४०४	०	३००	५०	२२३१४
२३७	रिक्तपद	<b>उद्वाहन चालक</b>	०	०	०	०	०	०
२३८	रिक्तपद	<b>सहाय्यक बटलर</b>	०	०	०	०	०	०
२३९	शिरिष पाटील(डिसीपीएस)	<b>स्वयंपाकी</b>	७४२०	६६७८	२२२६	१२५	१०५०	१७४९९
२४०	श्री. सुरेश आंब्रे	<b>सहाय्यक स्वयंपाकी</b>	१००१०	९००९	०	२००	५०	१९२६९
२४१	श्रीम. कल्पना कांबळे	<b>सहाय्यक स्वयंपाकी</b>	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
२४२	श्री. नंदू गायकवाड	<b>बटलर</b>	९८४०	८८५६	२९५२	२००	२५०	२२०९८
२४३	श्री. अजय मूढे	<b>माळी</b>	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१
२४४	श्री. रमेश म्हामुणकर	<b>हमाल</b>	९४००	८४६०	०	२००	५०	१८११०
२४५	श्रीम.सविता सकपाळ	<b>हमाल</b>	९०००	८१००	०	२००	५०	१७३५०
२४६	श्रीम. शोभा साळवी	<b>हमाल</b>	९४१०	८४६९	०	२००	५०	१८१२९
२४७	श्री. महेश कडू	<b>मजूर</b>	७८३०	७०४७	०	१२५	५०	१५०५२
२४८	श्री. नानाराव गायकवाड	<b>शिपाई</b>	१००१०	९००९	०	२००	५०	१९२६९
२४९	श्रीमती. वर्षा बोरिचा	<b>सफाईगार</b>	९२५०	८३२५	२७७५	२००	२५०	२०८००
२५०	श्री. प्रकाश गायकवाड	<b>सफाईगार</b>	९२५०	८३२५	२७७५	२००	२५०	२०८००
२५१	श्रीमती. गंगा गोरिया	<b>सफाईगार</b>	८३८०	७५४२	०	२००	५०	१६१७२

२५२	श्री. जयसिंग हि. जितिया	सफाईगार	११२१०	१००८९	३३६३	२००	२५०	२५११२
२५३	श्रीमती. रेखा सोलंकी	सफाईगार	९१००	८१९०	२७३०	२००	२५०	२०४७०
२५४	श्री. किशोर र. वाघेला	सफाईगार	९५८०	८६२२	०	२००	५०	१८४५२
२५५	श्री. खजासिंग वाल्मिकी	सफाईगार	१००५०	९०४५	०	२००	५०	१९३४५
२५६	श्री. सुरेश झरेकर	सफाईगार	९२५०	८३२५	२७७५	२००	२५०	२०८००
२५७	रिक्तपद	सफाईगार	०	०	०	०	०	०
२५८	रिक्तपद	सफाईगार	०	०	०	०	०	०
२५९	रिक्तपद	सफाईगार	०	०	०	०	०	०
२६०	रिक्तपद	सफाईगार	०	०	०	०	०	०
२६१	दिपक गरासिया(डिसीपीएस)	सफाईगार	६६८०	६०१२	०	१२५	५०	१२८६७
२६२	संतोषकुमार सरकानिया(डिसीपीएस)	सफाईगार	६४८०	५८३२	१९४४	१२५	२५०	१४६३१
२६३	श्री. जगन्नाथ बाबर	कक्षसेवक	७२७०	६५४३	२१८१	१२५	२५०	१६३६९
२६४	श्री. गोविंद बांदल	कक्षसेवक	१००१०	९००९	०	२००	५०	१९२६९
२६५	श्री. विकास चव्हाण	कक्षसेवक	८६६०	७७९४	०	२००	५०	१६७०४
२६६	श्री. संतोष दळवी	कक्षसेवक	१०७००	९६३०	०	२००	५०	२०५८०
२६७	श्री.बाबुराव शं.गावडे	कक्षसेवक	९२५०	८३२५	०	१२५	५०	१७७५०
२६८	श्रीमती. उषा जगताप	कक्षसेवक	९८४०	८८५६	२९५२	२००	२५०	२२०९८
२६९	श्री. दिनेश भ. कदम	कक्षसेवक	९२५०	८३२५	२७७५	२००	२५०	२०८००
२७०	श्री. रामचंद्र कांबळे	कक्षसेवक	८३८०	७५४२	२५१४	२००	२५०	१८८८६
२७१	श्रीमती. लता मंडलकर	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
२७२	श्री. अनंत म्हामुणकर	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
२७३	श्री. अरुण अ. मोरे	कक्षसेवक	९७१०	८७३९	२९१३	२००	२५०	२१८१२
२७४	श्री. ज्ञानेश्वर मोरे	कक्षसेवक	९८४०	८८५६	२९५२	२००	२५०	२२०९८
२७५	श्री. सिध्दार्थ मोरे	कक्षसेवक	६२५०	५६२५	०	१२५	५०	१२०५०
२७६	श्री. दिलीप दे.पार्टे	कक्षसेवक	१००१०	९००९	३००३	२००	२५०	२२४७२
२७७	श्री. सुर्यकांम सणस	कक्षसेवक	१०६९०	९६२१	३२०७	२००	५०	२३७६८
२७८	श्री. प्रदिप शिर्के	कक्षसेवक	१०५२०	९४६८	०	२००	५०	२०२३८
२७९	विलास वराडकर	कक्षसेवक	११२२०	१००९८	०	२००	५०	२१५६८
२८०	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२८१	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२८२	रिक्तपद	कक्षसेवक	०	०	०	०	०	०
२८३	श्री. संदिप गोळे	पहारेकरी	७८३०	७०४७	२३४९	१२५	२५०	१७६०१

२८४	श्री. अशोक करकटे	पहारेकरी	१०८३०	९७४७	३२४९	२००	५०	२४०७६
२८५	रिक्तपद	पहारेकरी	०	०	०	०	०	०
२८६	श्री. कैलाश पवळे	क्ष-किरण सेवक	९२५०	८३२५	२७७५	३००	२५०	२०९००

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)
—	—	—	—	—	—	—

टिप : संबंधित नाही.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.  
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम २०१३-१४	नियोजित वापर	शेरा
१	(०१) वेतन	२८००००	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
२	(११) प्रवास खर्च	५९	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
३	(०६) दुरध्वनी, वीज व पाणी	१५०००	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
४	(१३) कार्यालयीन खर्च	२१००	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
५	(१४) भाडेपट्टी व कर	२००	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
६	(१७) संगणक खर्च	६६	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
७	(२१) सामुग्री पुरवठा	३९१७२	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
८	(२४) पेट्रोल तेल वंगण	१५१	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
९	(२६) जाहिराती	३०	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
१०	(२७) परिरक्षण(मायनर वर्क)	८००	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
११	(१९) आहार	३२४३	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
१२	(२८) व्या.व विशेष सेवा	१०	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
१३	(३४) शिष्य/विद्यावेतन	३६	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
१४	(५१) मोटार वाहने	३७	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
१५	(५२) यंत्र व उपकरणे	४००	वार्षिक खर्च	भागविण्याकरिता
	एकुण	३४१३५५		

कलम ४ (१)(इ)(Xi)  
गोकुळदास तेजाल रुग्णालय, मुंबई

दि.१ एप्रिल २०१३ ते ३१ मार्च २०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा  
तपशिल  
नमुना "क" चालू वर्षासाठी

मुख्य लेखा शिर्ष :- २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य

उपलेखाशिर्ष:- (०४)(१९)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
	(५२) यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री	४००	यंत्रसामुग्री व साधन सामुग्री खरेदी करण्याकरीता	
	एकुण			

अधिक्षक,  
गोकुदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - (अ)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२००५-०६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ६) कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- १०) इतर शुल्क.
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना.
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

टिप:- या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय,मुंबई

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - बी**

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत  
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु.क्र.	लभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
—	— संबंधीत नाही —	— संबंधीत नाही —	— संबंधीत नाही —	—

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई



**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू आर्थिक वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानान्याची विस्तृत माहिती
<b>माहिती निरंक</b>							

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (xiv)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.  
चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तावेजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
०१	अस्थापना विषयक माहिती आस्थापना १ ते ४	अस्थापना विषयक माहिती	पेनड्राईव्ह	—	प्रशासकीय अधिकारी तथा कार्यालयीन अधिक्षक तसेच संबंधित शाखेचे लिपीक
०२	लेखा विषयक माहिती लेखा १ ते ४	लेखा विषयक माहिती	पेनड्राईव्ह	—	"-"
०३	अभ्यागत समिती सभा, महाविद्यालयीन परीषद, व इतर समित्यांविषयीची माहिती	अभ्यागत समिती सभा, व इतर समित्यांविषयीची माहिती	पेनड्राईव्ह	—	"-"
०४	विविध विभागांतील माहिती	रुग्णालयातील विविध विभागांतील माहिती	पेनड्राईव्ह	—	"-"

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### कलम ४ (१) (ब) (XV)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

#### उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ७) सुचना फलकाची माहिती.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती.
- ९)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	कालावधी	पध्दत	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	संबंधित दस्तऐवज पहाणे	दु.४ ते ६	म.अधिक्षक यांचे समक्ष	रुग्णालयांत प्रशासकीय कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी	-"
०२	रुग्णालयात कामकाजाची पाहणी	-"	-"	-"	-"	-"
०३	नोटीस बोर्ड	२४ तास	-	रुग्णालयाच्या दर्शनी भागावर	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	-"

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### नियम ४ (१) (बी) (xvi)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

#### अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिका-याच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधी	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
०१	श्री जनार्दन धावजी राठोड	प्रशासकीय अधिकारी, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई येथील (तांत्रिक माहिती)	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई ४०० ००१ दुरध्वनी क्रं. ०२२-२२६२१४६४-६७ फॅक्स क्रं. ०२२-२२६३०५५३	gthospital@rediffmail.com	डॉ. डि.आर.कुलकर्णी अधिक्षक, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई
०२	श्री जनार्दन धावजी राठोड	प्रशासकीय अधिकारी, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई, येथील (प्रशासकीय कामांसंदर्भासत)			

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

**क.अपीलीय अधिकारी :-**

अ.क्र.	अपीलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	सादर कर्ता अधिकारी	ई-मेल
०१.	डॉ.डि.आर.कुलकर्णी	अधिक्षक, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई	गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई.	—	gthospital@rediffmail.com

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती  
माहिती निरंक

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी.

माहिती निरंक

अधिक्षक,  
गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, मुंबई