



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

संस्थेचे नांव:आरोग्य पथक पालघर,
जिल्हा ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५

मधील कलम ४ (१) (२) मधील तरतूदीनुसार

१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (एच)a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
१)	ग्रामीण आरोग्य प्रशिक्षण संस्था आरोग्य पथक पालघर जि. ठाणे	सहयोगी प्राध्यापक	आरोग्य पथक पालघर कचेरी रोड पालघर ता. पालघर जि. ठाणे पिन. ४०१ ४०४

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

कलम २ एच तक्ता (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१)	ग्रामीण आरोग्य प्रशिक्षण संस्था आरोग्य पथक पालघर जि. ठाणे	सहयोगी प्राध्यापक	आरोग्य पथक पालघर कचेरी रोड पालघर ता. पालघर जि. ठाणे पिन. ४०१ ४०४

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे

कलम ४ (१) (b) (i)

पालघर येथील अरोग्य पथक या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: - आरोग्य पथक पालघर,
पत्ता	: - आरोग्य पथक पालघर, कचेरी रोड पालघर, ता. पालघर जि. ठाणे पिन. ४०१ ४०४
कार्यालय प्रमुख	: - आरोग्य पथक पालघर,
शासकिय विभागाचे नांव	: - वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त	: - वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र औरंगाबाद: - स्थानिक कार्यक्षेत्र	: - पालघर
वैशिष्ट्ये	: - मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
विभागाचे ध्येय / धोरण	: - "-
धोरण	: - वेदकीय पदव्युत्तर, आंतरवासीय, परीचारीका प्रशिक्षणार्थी यांना ग्रामीण आरोग्य प्रशिक्षण देणे
संबंधित कर्मचारी	: - सोबत जोडले
कार्य	: - सोबत जोडले आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप

:- सोबत जोडले आहे.

मालमत्तेचा तपशिल

:- एकूण क्षेत्रफळ - अंदाजे (२) एकर,

मुलांचे व मुलींचे वसतीगृह.

सेवा उपलब्ध

:- १) दंत सेवा,

२) माता बाल संगोपण प्रसुती गृह , प्रसुती पुर्व तपासणी

३) राष्ट्रीय लसीकरण कार्यक्रम

४) प्रयोगशाळा तपासणी

५) आदिवासी भागात रोग निदान व उपचार शिबीरे , उपकेंद्रे चालविणे,

१५) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

१६) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

:- दुरध्वनी क्रमांक- ०२५२५-२५२०११, फॅक्स नं.०२५२५-२५६४३५

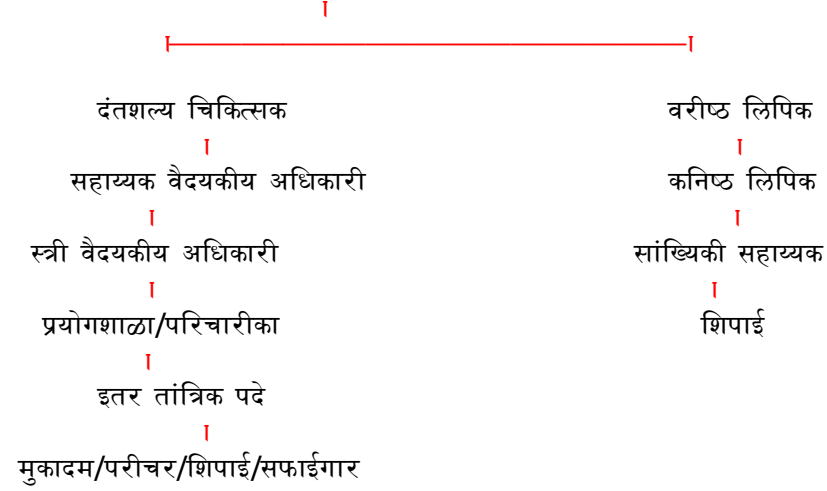
कार्यालयाची वेळ सकाळी ९-४५ ते ५-४५

१७) साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट

दर रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

सहयोगी प्राध्यापक



सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

२) अधिकारी आणि कर्मचा-यांचा जॉब चार्ट

सहयोगी प्राध्यापक यांचा जॉब चार्ट :-

- कार्यालय प्रमुख,
- आहरण व संवितरण अधिकारी.
- सर्व प्रकारची देयके स्वाक्षरी करणे.
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबीच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे.
- अधिकारी व कर्मचारी यांवर नियंत्रण ठेवणे.
- दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे.
- कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे / अचानक रोकडवही तपासणी करणे.
- सर्व प्रकारची प्रशासकीय विशिष्ट व विस्तारीत कामकाज करणे. वित्तीय अधिकारांचा वापर करणे.
- अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवावे.
- वैदयकीय प्रशिक्षणार्थी व परिचारीका प्रशिक्षणार्थी यांस व्याख्यान देणे.
- संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे.
- संस्थेच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे.

...२...

- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमानूसार निर्लेखन करुन निकालात काढाणे.
- शासकिय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे.
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शस्त्रक्रियांची व दंत शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे.
- रुग्णांच्या आणि कर्मचा-यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखुन ठेवावा.
- वैदयकीय प्रशिक्षणार्थी व परिचारीका प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे.

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

दंतशल्य चिकित्सक यांचा जॉब चार्ट :-

- दंतविभागात येणा-या रुग्णांना खालील दंत सेवा देणे .
- १) दात काढणे .
 - २) रुट कॅनल करणे .
 - ३) दात साफ करणे .
 - ४) दातांचा एक्सरे काढणे .
 - ५) सहयोगी प्राध्यापक यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे .

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट :-

- सहयोगी प्राध्यापक यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- गरोदर स्त्रीयांवर शस्त्रक्रीया करून प्रसुती करणे.
- गरोदर स्त्रीयांची प्रसुती करणे.
- रुग्णांची काळजी घेणे.
- प्रसुती करीता आलेल्या रुग्णांसंबंधी प्रसुती विभागातील नर्सिंग कर्मचा-यांना योग्यते सल्ले देणे.
- सकाळी सर्व रुग्णांची चौकशी करणे व त्यांना औषधे लिहून देणे.

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

स्त्री-वैद्यकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट :-

- सहयोगी प्राध्यापक यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- गरोदर स्त्रीयांची प्रसुती करणे.
- रुग्णांची काळजी घेणे.
- प्रसुती करीता आलेल्या रुग्णांसंबंधी प्रसुती विभागातील नर्सिंग कर्मचा-यांना योग्य तो सल्ला देणे.
- सकाळी सर्व रुग्णांची चौकशी करणे व त्यांना औषधे लिहून देणे.

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सांख्यिकी सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट :-

- सांख्यिकी विषयक माहिती एकत्रित करणे .
- सांख्यिकी विषयक अहवाल पाठविणे
- नगरपालीकेकडे प्रसुती विभागातील प्रसुतीचा अहवाल पाठविणे .
- वाचनालयाचा अहवाल सांभाळणे .

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सार्वजनिक आरोग्य परीचारीका यांचा जॉब चार्ट :-

- सहयोगी प्राध्यापक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- आरोग्या संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे.
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहाय्य करणे.
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.
- सार्वजनिक आरोग्या संदर्भात रुग्णालयात येणा-या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्या संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- अधिपरीचारीका व प्रशिक्षित दाई यांचे कामावर देखरेख करणे व मार्गदर्शन करणे.
- आरोग्य शिक्षण देणे, घरभेटी देणे, आंगणवाडयाना भेटी देणे इ.
- औषधी आणणे, वाटप करणे, स्टॉक ठेवणे, इ.
- रुग्णांचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे.इ.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

अधिपरीचारीका यांचा जॉब चार्ट :-

- स्वतंत्र पणे उपकेंद्राचा कार्यभार सांभाळणे.
- घरभेटी देण व लस टोचणी कार्यकमाबाबत माताना माहिती देण.
- प्रसुतीपुर्व तपासणीकरीता आलेल्या स्त्री रुग्णांना धनुर्वात प्रंतिवधक लस टोचणे व औषधे देणे.
- जंड संग्रह व औषधांचा हिशोब व नोद वहया अदयावत ठेवणे.
- प्रसुतीगृहात नेमणुक करण्यात आल्यास प्रसुती करणे व प्रसुती पश्चात स्त्री रुग्णांची व बालकांची दक्षता घेणे.
- शस्त्रक्रीया विभागात शस्त्रक्रीयेचे वेळी तज्ज्ञ डॉक्टरांना मदत करणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आरोग्य प्रचारक यांचा जॉब चार्ट:-

- उपकेदाचा कार्यभार सांभाळणे व जडसंग्रह व औषधांचा हिशोब ठेवणे.
- प्रसुती गृहात नेमणुक करण्यात आल्यास रुग्णांची प्रसुती करणे व प्रसुती रुग्णांची व बाळतीणीची दक्षता घेणे.
- प्रसुती गृहातील औषधे व जडसंग्रह यांचा हिशोब व नोंदवहया ठेवणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रसाविका यांचा जॉब चार्ट:-

- प्रसुतीगृहात रुग्णांची प्रसुती करणे.
- प्रसुती झालेल्या रुग्णांची व बालकांची योग्य ती दक्षता घेणे.
- रुग्णांना डॉक्टरांच्या सल्या प्रमाणे औषधे देणे औषधांचा हिशोब ठेवणे.

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रयोग शाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट:-

- प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे ,
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नेांदी घेणे , रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोग शाळेतील साधनसामग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरीष्टांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

मिश्रक यांचाजॉब चार्ट:-

- बाह्य रुग्ण विभागातील रुग्णांचे केस पेपर काढणे.
- प्रसुतीपुर्व तपासणी करीता व लस टोचणी कार्यक्रम करीता आलेल्या रुग्णांना औषध देणे.
- मिश्रणे तयार करणे.
- औषधे व जडसंग्रह यांचा हिशोब व नोंदवहया ठेवणे.
- दंत विभागातील रुग्णांकडुन शुल्क घेणे व कार्यालयात जमा करणे.

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

आरोग्य अनुशासक यांचा जॉब चार्ट:-

- आरोग्य अनुशासकाणे आवश्यकते प्रमाणे विविध विभागात हजर रहाणे.
- रुग्णलयात विविध आजारांबाबत अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यकते मार्गदर्शन करणे.
- वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- कार्यालय प्रमुखानी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभागी होणे.कार्यक्रम यशस्वी होण्याकरीता मदत करणे.
- रुग्णलयातील काळजी घेणे.
- रुग्णावर प्रथोमोपचार करणे.
- आरोग्य विषयक विविध आकडेवारी/माहितीच्या नोदी अदयावत ठेवणे.
- आरोग्य शिषण देणे.विविध प्रकारच्या सर्वेक्षणात मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या कौटूंबिक भेटी आयोजित करणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

स्वच्छता निरीक्षक यांचा जॉब चार्ट:-

- स्वच्छता निरीक्षकांने आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर राहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे हजर राहाणे.
- रुग्णालयातील परीसराची संपुर्ण स्वच्छता राखण्याची जबाबदारी स्वच्छता निरीक्षकाची असेल.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या वसतीगृहांची स्वच्छता कर्मचा-याकडुन करुण घेणे.
- वैद्यकीय अधिका-याच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
रुग्णालयातील विविध प्रसंगी विशेष स्वच्छतेची कामे सफाईगार कर्मचा-याकडुन करुण घेणे.
- कार्यालय प्रमुखानी वेळोवेळी सोपाविलेली विविध कामे करणे.
- आरोग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यात मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभागी होणे.कार्यक्रम यशस्वीतेकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांच्या वेळी स्वच्छतेची कामे कर्मचा-याकडुन करुण घेणे .
- जनतेंस आरोग्य बाबत मार्गदर्शन होईल अशी साफसाफाईची कामे करणे
- जैविक कच-याची विल्हेवाट लावणे रुग्णालयातील पाणी निर्जंतूकीकरण करण्यास मदत करणे
- रुग्णालयाचे विविध ठिकाणचे पाणी नुसते तपासणीसाठी पाठविणे व त्याच्या अहवालानुसार काम करणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वरीष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्ययावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंजी रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- सहयोगी प्राध्यापक यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत करणे.
- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्ययावत ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित पत्रांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- बैठकांविषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकिय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकीटांचा हिशोब ठेवणे. (अ व ब नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे)

- वैद्यकिय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकिय अधिका-यांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वाहन चालक यांचा जॉबचार्ट :-

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल /पाणी /हवा /ब्रेक /लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्या नंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बुक अद्ययावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या बसेसद्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशा नुसार रुग्ण वाहण्या व्यतीरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

मुकादम यांचा जॉबचार्ट :-

- चतुर्थश्रेणी कर्मचा-र्यांना वेगवेगळ्या विभागात काम देणे
- चतुर्थश्रेणी कर्मचा-र्यांवर देखरेख करणे.
- कार्यालयात अधिकारी व कर्मचारी यांनी दिलेली कामे करणे.
- कार्यालयातील साफसफाई करून घेणे

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहितीअधिकारअधिनियम २००५

शिपाई यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

परीचर यांचा जॉबचार्ट :-

- वेळोवेळी कार्यशाळेतील वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे.
- तांत्रिक कर्मचा-यांना कामात मदत करणे.
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे.
- कार्यशाळेतील व परीसराची स्वच्छता ठेवणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सफाईगार यांचा जॉबचार्ट :-

- आरोग्य पथक व वसतीगृह व प्रसूतीगृह विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे.
- रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.
- रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे.
- रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे.
- वरीष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

माळी यांचा जॉबचार्ट :-

- सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे.
- रुग्णालयाच्या विभागांतील झाडे , झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे.
- रुग्णालया च्या परीसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नायनाट करणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे.
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांच्या आवारात विविध प्रकारच्या वृक्षांची लागवड करणे.
- रुग्णालयाच्या परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे.
- रुग्णालय परीसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे.
- रुग्णालय परीसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे.
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

स्वच्छक-नि-मझदुर यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालयातील सर्व वाहनांची स्वच्छता करणे.
- सर्व वाहनांची काळजी घेणे, वाहनांची निगा राखण्यांत वाहन चालकास मदत करणे.
- विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- रुग्णालयातील वाहने धुऊन स्वच्छ ठवणे.

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

रात्रपहारेकरी यांचा जॉबचार्ट :-

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परीसरावर देखरेख करणे.
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांवर, व परीसरावर पहारा देणे.
- रुग्णालयाविविध विभाग, बाह्य रुग्ण विभाग, मुला-मुर्लीचे वसतिगृह इ.वर दिवसा व रात्री पाहारा देणे.
- रुग्णालयातील पाईप लाईनवर पहारा देणे.
- रुग्णालयातील परीसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१)(b) (ii) नमुना - ए

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	सहयोगी प्राध्यापक	कार्यालय प्रमुख व आहरण संवितरण अधिकारी १) भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे . २) रजा नियम	शा.नि.क्र.पी एच यु २०७४/५४७१५-एच दिनांक ८ ऑक्टोबर १९७४ १) महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम - ०५/०२/१९८८	
०२				

बी

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय

०१	सहयोगी प्राध्यापक	<p>१) कार्यालयाच्या नियंत्रणातील अस्थापनेचे व प्रशासकीय विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे.</p> <p>२) जडसंग्रह निर्लेखन करणे</p> <p>३) जड संग्रह वसुली करणे</p> <p>४) विधान सभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे</p> <p>५) किरकोळ वस्तू खरेदी करणे.</p> <p>६) शासनाने विहित केलेल्या मुदती नुसार अभिलेखे नष्ट करणे</p>	<p>रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८</p> <p>शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१.</p> <p>—</p> <p>शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/ २००१/विनियम/दि.११/०७/०१.</p>	
----	-------------------	--	--	--

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

सी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	केणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	सहयोगी प्राध्यापक	लागू नाही	—	

डी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	केणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
लागू नाही				

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

आरोग्य पथक , पालघर या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१)	वर्ग-१ सहयोगी प्राध्यापक	१) सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे. २) अधिकारी व कर्मचा-यांचे रजा पत्रक सवलत मंजूर करणे. ३) या संस्थेच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे. ४) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे ५) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे ६) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे ७) अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे.	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/ सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८	

०२)	वर्ग-२सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी	१) वैद्यकीय अधिकारी म्हणून असलेली कामे पार पाडणे २) वैद्यकीय प्रशिक्षणार्थीना योग्य ते मार्गदर्शन करणे ३) औषधाचे जड संग्रह यंत्रसामुग्री यावर नियंत्रण ठेवणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३)	वर्ग-२ दंतशल्य चिकित्सक	१) दंत विभागात रुग्णांना सेवा देणे. २) वैद्यकीय प्रशिक्षणार्थीना योग्य ते मार्गदर्शन करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
	वर्ग-३ कर्मचारी			
०१	स्त्री वैद्यकीय अधिकारी	१) वैद्यकीय अधिकारी म्हणून प्रसुतीगृहाची जबाबदारी स्त्री रुग्णाची प्रसुति होताना आवश्यक तेव्हा उपस्थित राहणे प्रसुति विभागातील नर्सिंग कर्मचा-र्यांना रुग्णासंबंधी योग्य तो सल्ला देणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	सार्वजनिक आरोग्य परीचारीका	१) आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	सांख्यिकी सहाय्यक	१) सांख्यिकी विषयक विविध कामे पार पाडणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	वरीष्ठ लिपीक	१) आस्थापने विषयक कार्यभार संभाळणे २) रोख रक्कम रोखीच्या नोंद वहीत,सेवा पुस्तके,ऑडीट रिपोर्ट ई.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०६	कनिष्ठ लिपिक	१) प्रशासकीय कामकाज,टंकलेखन,वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	

०७	मिश्रक	१) दंतविभागात प्रसुतिपूर्व तपासणी व लसटोचणी कार्यक्रम ,रुग्णांना औषधे देणे, केस पेपर काढणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१) रक्त ,लघवी तपासणे, व इतर तपासण्या,अहवाल, व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०९	अधिपरिचारिका	१) प्रसुति करणे,औषधांचा हिशोब ठेवणे,रुग्णांची काळजी घेणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१०	आरोग्य प्रचारक	१) घरभेटी देणे,प्रसुती करणे,औषधांचा हिशोब ठेवणे,रुग्णांची काळजी घेणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
११	प्रसाविका	१) घरभेटी देणे,प्रसुती करणे,रुग्णांची काळजी घेणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१२	आरोग्य अनुशासक	आरोग्य विषयक रुग्णांना सल्ले देणे,शालेय तपासणी जन्म मृत्यु नोंदी आणणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१३	स्वच्छता निरीक्षक	सर्व संस्थेतील आवाराची साफसफाई करुन घेणे, जन्म-मृत्यू नोंदी माहिती आणणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१४	वाहन चालक	वैद्यकीय प्रशिक्षणार्थी व परिचारिका प्रशिक्षणार्थी यांना ग्रामीण अनुभवाकरिता उपकेंद्रात वाहनाने नेणे व परत आणणे ,वाहनाची योग्य ती देखभाल करणे, लॉग बुक लिहिणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
	वर्ग-४ कर्मचारी			
०१	मुकादम	कार्यालयात व इतर विभागात संबंधितांनी सांगितलेली कामे .	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	शिपाई	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	

०३	परिचर	विभागांमधील व रुग्णकक्षा मधील साफसफाई व सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	मझदूर	वसतिगृह कार्यालयात इतर सभोवतालची साफसफाई व सांगितलेली कामे,व खडडे खणने.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	स्वच्छक-नि-मझदूर	विभागातील साफ-सफाई ,मोटार वाहनांची साफ-सफाई करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०६	स्वच्छक नि शिपाई	सर्व प्रकारची स्वच्छतेची कामे करणे व मोटार वाहनांची साफ-सफाई करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०७	रात्रपहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशीत केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०८	सफाईगार	वसतीगृह,प्रयोगशाळा,कार्यालय येथील स्वच्छता गृहांची दैनंदिन स्वच्छता ठेवणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/ नाव)

कामाचे स्वरूप :- आरोग्य पथक पालघर, येथे निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेले कामाची माहिती

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव

नियम :- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ शासन निर्णय , परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	तांत्रिक व अंतर्गत कर्मचारी वर्ग-३ आणि वर्ग-४ च्या नेमणूका करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	कार्यालय प्रमुख	—
०२	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकी कामकाज करणे.	-"-	संबंधित विषयाचे लिपिक	
०३	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	-"-	सहयोगी प्राध्यापक	
०४	१) कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	-"-	सहयोगी प्राध्यापक	

०५	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	-"-	सहयोगी प्राध्यापक	
०६	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -" -" -" -"	

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (पअ) नमुना (अ)

नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	लागू नाही			
०२				
०३				
०४				
०५				
०६				
०७				
०८				
०९				
१०				
११				

१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना(ब)

कामाची कालमर्यादा आरोग्य पथक पालधर येथील कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसांत २) तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे

अनु.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	सहयोगी प्राध्यापक
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	--	--	--
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	--	--	--
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	--	--	--
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	--	--	--

०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	-"-	-"-	-"-
०७	कार्यालय-साधे पत्र अर्धशासकिय पत्र विधानसभा तारांकीत प्रश्न फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तिन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दूसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग -" -" -" -"	-"-

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर, जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (अ)

आरोग्यपथक पालघर येथील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सूचना प्रत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	सहयोगी प्राध्यापक यांच्या आदेशांनुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय,	म.ना.से.नियम १९८१	मा.संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन,मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम/अधिनियम शासन निर्णय व परीपत्रकांनुसार

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ब

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि.नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिस्त व अपील नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना.से.नियम १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	म.ना.से १९८२	
०७	वेतन नियम	म.ना.से १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	म.ना.से नियम १९८१	
०९	पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी, व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	म.ना.से नियम १९८१	

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (क)

आरोग्य पथक पालघर येथील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परीपत्रक क्रं.ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना,मंत्रालय,मुंबई दिनांक ०९ डिसेंबर,१९९१ व दि. २९/०९/१९९२	
०२	कार्यालयात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी.	वै.शि.व औ.द्र.विभाग परीपत्रक क्रं.इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय,मुंबई दि. १३/११/९२	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग,परीपत्रक क्रं.सेवापु-१०९७/प्र.क्रं.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय,मुंबई दि.११/११/१९९७	

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहितीअधिकारअधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - ड

आरोग्य पथक पालघर येथील कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	कार्यालयीन उपस्थिती उशीरा उपस्थितीची तपासणी	क्र.१९२० दिनांक: ३१/१२/२००५	
०२	एमएससीआयटी संगणक परिक्षा उत्तीर्ण होण्याबाबत	क्र.७५९ दिनांक ६/६/२००६	
०३	जात दाखला पडताळणी	क्र.७३२/५२ दिनांक : ६/६/२००६	
०४	कर्मचा-र्यांच्या कामांच्या ठिकाणची फेरबदल	क्र.६४८/५५ दिनांक: १८/६/२००९	

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (अ) (vi)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अक्र.	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणांसंबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गांची वेतन देयके	कायम
०६	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५ वर्षे

०९	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	क	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
११	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्षे
१२	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	—
१३	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे.	क	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे.	५ वर्षे
१५	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे
१६	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	५ वर्षे
१७	अग्रिम मंजूरी आदेश	क	अग्रिम मंजूरी आदेश	५ वर्षे
१८	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	—
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	५ वर्षे
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	२ वर्षे

२३	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	१ वर्ष
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	१ वर्ष
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	१ वर्ष

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रका व्दारे	पुनरावृत्ती काल
०१	—	—	—	—

निरंक

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (अ)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
०१	यंत्रसामुग्री उपकरणे समिती आणि केमिकल्स, ग्लासवेअर्स, आर. सी.समिती भांडार-अ	१),डॉ.अनंत दि. बिडवे, दंतशल्यचिकित्सक तथा प्रभारी सहयोगी प्राध्यापक - अध्यक्ष २) डॉ.पल्लवी रा.दिघुळे,,सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी, - सदस्य ३)डॉ.सचिन वि.नवले,स्त्री-वैद्यकीय अधिकारी सदस्य ४) श्री.अरुण म.चव्हाण वरिष्ठ लिपिक - सदस्य	आरोग्य पथक येथील विविध प्रकारची यंत्रसामुग्री, केमिकल्स,ग्लासवेअर इ. खरेदी बाबत	आवश्यक त्या वेळा	—	होय
०२	किरकोळ वस्तू पुरवठा फर्निचर	१),डॉ.अनंत बिडवे, दंतशल्यचिकित्सक तथा प्रभारी सहयोगी प्राध्यापक - अध्यक्ष	वरील प्रमाणे	आवश्यक त्या वेळा	—	होय

	समिती	२) डॉ. पल्लवी दिघुळे, सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी, - सदस्य ३) श्री.प्रदिप सुतार, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ - सदस्य				
०३	आरोग्य पथक संस्थेचे आवार व वसतीगृह स्वच्छता समिती	१),डॉ.अनंत बिडवे,दंतशल्यचिकित्सक तथा प्रभारी सहयोगी प्राध्यापक - अध्यक्ष २) डॉ.पल्लवी दिघुळे, सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी- सदस्य ३)श्री.सिध्दार्थ श.कांबळे, स्वच्छता निरिक्षक -सदस्य ४) श्री.प्रदिप सुतार, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ - सदस्य	संस्थेतील सर्व परिसराची व वसतीगृहाची स्वच्छता राखणे			

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
०४	विविध वस्तू निर्लेखन समिती	१) डॉ.अनंत बिडवे प्रभारी सहयोगी प्राध्यापक-अध्यक्ष २) डॉ.पल्लवी रा.दिघुळे, सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी - सदस्य ३) श्री.प्रदिप सुतार, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ - सदस्य ४) श्री.सिध्दार्थ श.कांबळे, स्वच्छता निरीक्षक -सदस्य	या संस्थेतील विविध वस्तूंच्या निर्लेखनासंबंधी	आवश्यक त्या वेळी	—	होय

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ब)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही ?	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आरोग्य पथक परिषद	आरोग्य पथक विभागांचे प्रमुख,सहाय्यक वैद्यकिय अधिकारी,दंतशल्य चिकित्सक ,सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	रुग्णालयातील विविध विभागांतील अडीअडचणी सोडविणे	दर महिन्याला	नाही	उपलब्ध

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

टिप: संबंधित नाही

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (ix)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचा-याची यादी

अ. क्रं.	अधिका-यांचे नाव	पद	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ईमेल	अधिका-यांचे कर्तव्य
१	रिक्तपद	सहयोगी प्राध्यापक	१		०२५२०११	कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) नुसार
२	डॉ.अनंत बिडवे	दंतशल्य चिकित्सक	२	१४/०७/२००३	९५९४२७७७७९	
३	डॉ.पल्लवी रा.दिघुळे	सहा.वैद्यकीय अधिकारी	२	१२० दि.ता.नियुक्ती	८०८७७७७८००	
४	डॉ.सचिन वि.नवले	स्त्री-वैद्यकीय अधिकारी	३	१२० दि.ता.नियुक्ती	९९७५१०१३४७	
५	श्री.अरुण चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक	३	३६४दि.ता.पदोन्नती	९८३३८२२५२४	
६	रिक्तपद	कनिष्ठ लिपिक	३	-	-	
७	रिक्तपद	कनिष्ठ लिपिक	३	-	-	
८	रिक्तपद	कनिष्ठ लिपिक	३	-	-	
९	रिक्तपद	आरोग्य अनुशासक	३	-	-	
१०	रिक्तपद	सांख्यिकी सहाय्यक	३	-	-	
११	रिक्तपद	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	३			
१२	श्री.विजय पाटील	मिश्रक	३	१७/०७/१९८२	९९६७४३८८०६	
१३	श्री.बजरंग भै.व्हटकर	स्वच्छता निरीक्षक	३	०१/१२/२९८४	९७६८७६२४७३	
१४	श्री.सिध्दार्थ श.कांबळे	स्वच्छता निरीक्षक	३	२२/०५/२०१३	७७३८५४२७७२	
१५	सौ.श्रुती प्र.कांबळे	स्वच्छता निरीक्षक	३	०५/०७/२०१३	८८९८२३६३९०	
१६	श्री.काशिनाथ मोरे	वाहन चालक	३	०४/०३/१९८२	९४२३०८५६८६	
१७	श्री.संतोष बा. निर्गुण	वाहन चालक	३		-	
१८		वाहन चालक	३		-	
१९	रिक्तपद	वाहन चालक	३	-	-	

२०	श्रीम. अनिता देशमुख	सा.आरोग्य परिचारिका	३	२४/०५/१९८३	९२७२२७३३२७	
२१	श्रीमती श्रावणी पडळकर	सा.आरोग्य परिचारिका	३		९८१९८८४४२९	
२२	श्रीमती कमल ठाकूर	अधिपरिचारिका	३	१५/१२/१९८३	९९७५८१०९२८	
२३	श्रीमती विनया जोशी	अधिपरिचारिका	३	०४/१२/१९८३	७२७६८०५०४६	
२४	श्रीमती सूजाता पाटील	अधिपरिचारिका	३	०४/०९/२००३	९४०३३३५१४०	
२५	श्रीमती मानसी पिंपळे	अधिपरिचारिका	३	०१/०१/२००४	९९७०८०६२९८	
२६	श्रीमती समिधा कूडू	अधिपरिचारिका	३	१५/०८/२००६	९८५०५१३४२०	
२७	श्रीमती शिल्पा संखे	अधिपरिचारिका	३	०१/०३/२००६	९४२००६७७१५	
२८	श्रीमती प्रगती वै.देसाई	अधिपरिचारिका	३			
२९	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	
३०	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	
३१	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	
३२	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	
३३	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	
३४	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	
३५	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	
३६	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	
३७	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-
३८	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	३	-	-	-
३९	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	३	-	-	-
४०	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	३	-	-	-
४१	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	३	-	-	-
४२	श्री.अविनाश देशमुख	आरोग्य प्रचारक	३	१९/०८/२००४	९७६५८२२८१०	न्या. प्रकरण
४३	श्री.भारत भदाणे	आरोग्य प्रचारक	३	१९/०८/२००४	९६९९४१९०९५	न्या. प्रकरण
४४	रिक्तपद	आरोग्य प्रचारक	३	-	-	-

४५	रिक्तपद	आरोग्य प्रचारक	३	-	-	-
४६	श्रीमती बबिता पाटील	प्रसाविका	३	१९/०८/२००४	९८२२५०३९४८	न्या. प्रकरण
४७	रिक्त पद	मुकादम	४	-	-	-
४८	श्री.विनोद म्हात्रे	शिपाई	४	०१/०१/१९८७	९२७१६१६३२५	-
४९	रिक्तपद	शिपाई	४	-	-	-
५०	श्री.जयेश राठोड	परिचर (बदली कामगार)	४		८०८०६०३३५८	-
५१	श्री अरविंद कूडू	परिचर	४	०४/०६/१९७३	९२७३८९४२२९	-
५२	श्री विकास दिघा	परिचर	४	१४/१२/१९८९	-	-
५३	श्री.मधुकर सुखदरे	परिचर (बदली कामगार)	४	-	९२२२१२३०२२	-
५४	रिक्तपद	परिचर	४	-	-	-
५५	श्री मधुकर घरत	माळी	४	०३/०९/१९८५		-
५६	श्री व्दारकानाथ कूडू	स्वच्छता -नि -शिपाई	४	०१/०९/१९८६	९२०९५३०८२९	-
५७	श्री किशोर बसवत	रात्रपहारेकरी	४	०१/०६/१९९२	-	-
५८	श्री.योगेश राऊत	स्वच्छक-नि-मझदूर	४	०५/०४/२००६	९९७५१८२९९९	-
५९	श्रीमती स्मिता मोरे	प्रशिक्षित दाई	४	०१/११/१९८६	९२२६१२७५०२	-
६०	श्रीमती रेखा भिसे	प्रशिक्षित दाई	४	०१/०५/१९८७		-
६१	श्रीमती सुनिता चौधरी	प्रशिक्षित दाई	४	०६/१२/१९९३	९४२३३५८६५३	-
६२	रिक्तपद	मझदूर	४	-	-	-
६३	रिक्तपद	मझदूर	४	-	-	-
६४	श्री धनसुख सोलंकी	सफाईगार	४	२५/०१/१९७८	९८६०८९१२४२	-
६५	श्रीमती रेखा पुरबिया	महिला सफाई कामगार	४	०१/०८/२००६	-	-

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना - (इ)

आरोग्य पथक पालघर येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अक्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
०१	या विभागात वर्ग-१ व २ अधिकारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या	आस्थापना राजपत्रित	श्री.अरुण म.चव्हाण, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय
०२	या विभागात वर्ग - ३ कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या	आस्थापना वर्ग ३	श्री.अरुण म.चव्हाण, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय
०३	या विभागात वर्ग - ४ कर्मचारी यांची मुळ सेवा पुस्तके व नस्त्याठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या, व इतर प्रशासकीय नस्त्या	आस्थापना वर्ग ४	श्री.अरुण म.चव्हाण, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय
०४	, आंतरवसीता प्रोग्राम ची कामे विद्यार्थ्यांशी संबंधित माहितीच्या नस्त्या	विद्यार्थी विभाग	श्री.सिध्दार्थ शहाजी कांबळे, स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय
०५	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्टॅम्प नोंदवही अब, स्थानिक टपाल नोंदवही (आवक/जावक),किरकोळ रजा नोंदवही,	आवक जावक विभाग	श्री.अरुण म.चव्हाण, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय

०६	रुग्णालयासाठी लागणारी यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री, उपकरणे , रसायणे इत्यादी खरेदी करणे तसेच फर्निचर ग्लासवेअर्स व किरकोळवस्तु खरेदी करणे, तसेच लेखन सामुग्री खरेदी करणे. या वस्तुंच्या जउसंग्रह वस्तु नोंदवहया ठेवणे इत्यादी कामे	<u>खरेदी व भांडार विभाग</u>	श्री.अरुण म.चव्हाण, वरिष्ठ लिपिक	भांडार विभाग
०७	आर्थीक व्यवहाराशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, स्वीय प्रपंची, पीएलए वैगरे बाबत नस्त्या, शिष्यवृत्ती व स्टायपेंड वाटपाबाबत नस्त्या वैगरे	<u>रोखपाल विभाग</u>	श्री.अरुण म.चव्हाण, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय
०६	रोख नोंदवही, स्वीय प्रपंची नोंदवही, स्वीय प्रपंची पास बूक, पावती पुस्तक नोंदवही, रुग्णालयीन फी जमा नोंदवही, हालचाल नोंदवही, मासिक खर्चाची नोंदवही, कु.कु.रोख नोंदवही, दुय्यम रोख नोंदवही, बील नोंदवही, टोकन नोंदवही.	<u>लेखा विभाग</u>	श्री.अरुण म.चव्हाण, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय
०७	अंदाजपत्रके,अनुदान,अर्थसंकल्पीय तरतुदी,कार्यक्रम अंदाजपत्रके,अनुदान मागणी व खर्च वैगरे बाबतच्या नस्त्या			

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (X)

आरोग्य पथक पालघर, जिल्हा ठाणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	ग्रेड पे	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	व्यवसायरोध भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर	एकुण रक्कम
१	रिक्त पद	सहयोगी प्राध्यापक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२	डॉ.अनंत दि.बिडवे	दंतशल्य चिकित्सक	५४००	१८२४०	२१२७६	-	-	५९१०	८००	-	५१६२६
३	डॉ.पल्लवी रा.दिघुळे	सहा.वैद्यकीय अधिकारी	५४००	१५६००	१८९००	-	-	५२५०	-	-	४५१५०
४	डॉ.सचिन वि.नवले	स्त्री-वैद्यकीय अधिकारी									
५	श्री.अरुण चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक	२४००	८५१०	९८१९	१०९१	-	-	१५०	-	२१९७०
६	रिक्तपद	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
७	रिक्तपद	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	-	-	-	-

८	रिक्तपद	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
९	रिक्तपद	सांख्यिकी सहाय्यक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१०	रिक्तपद	प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
११	श्री.विजय पाटील	मिश्रक	३५५०	१८३२०	१९६८३	२१८७	-	-	१५०	-	४३८९०
१२	श्री.बजरंग भै.व्हटकर	स्वच्छता निरीक्षक	२४००	१७१५०	१७५९५	१९५५	-	-	१५०	-	३९२५०
१३	श्री.सिध्दार्थ श.कांबळे	स्वच्छता निरीक्षक	२४००	७५१०	८९१९	९९१	-	-	१५०	-	१९९७०
१४	श्रीमती श्रुती प्र.कांबळे	स्वच्छता निरीक्षक	२४००	७५१०	८९१९	९९१	-	-	१५०	-	१९९७०
१५	श्री.काशिनाथ मोरे	वाहन चालक	२५५०	१३९००	१४८०५	१६४५	-	-	१५०	५०	३३१००
१६	श्री.विनोद श्री.मोहिते	वाहन चालक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१७	रिक्तपद	वाहन चालक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१८	रिक्तपद	वाहन चालक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१९	रिक्तपद	आरोग्य अनुशासक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२०	श्री.अविनाश देशमुख	आरोग्य प्रचारक	-	-	-	-	-	-	-	-	न्या.प्र.

२१	श्री.भारत भदाणे	आरोग्य प्रचारक	-	-	-	-	-	-	-	-	न्या.प्र.
२२	रिक्तपद	आरोग्य प्रचारक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२३	रिक्तपद	आरोग्य प्रचारक	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२४	श्रीमती अनिता देशमुख	सा.आरोग्य परिचारिका	४४००	२०२९०	२२२२१	२४६९	-	-	४००	१८०	४९९६०
२५	श्रीमती श्रावणी पडळकर	सा.आरोग्य परिचारिका	४३००	१६७७०	१८९६३	२१०७	-	-	४००	१८०	४२३८२
२६	श्रीमती कमल ठाकूर	अधिपरिचारिका	४९००	२०३६०	२२७३४	२५२६	-	-	४००	१८०	५११००
२७	श्रीमती विनया जोशी	अधिपरिचारिका	४९००	१९८५०	२२२७५	२४७५	-	-	४००	१८०	५००८०
२८	श्रीमती सूजाता पाटील	अधिपरिचारिका	४३००	१५२७०	१७६१३	१९५७	-	-	१५०	१८०	३९४७०
२९	श्रीमती मानसी पिंपळे	अधिपरिचारिका	४२००	१३६५०	१६०६५	१७८५	-	-	१५०	१८०	३६०३०
३०	श्रीमती समिधा कूडू	अधिपरिचारिका	४२००	१२४३०	१४९६७	१६६३	-	-	१५०	१८०	३३५९०
३१	श्रीमती शिल्पा संखे	अधिपरिचारिका	४२००	१२४३०	१४९६७	१६६३	-	-	१५०	१८०	३३५९०
३२	श्रीमती प्रगती देसाई	अधिपरिचारिका	४२००	९३००	१२१५०	१३५०	-	-	१५०	१८०	२७३३०
३३	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३४	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-

३५	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३६	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३७	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३८	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३९	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४०	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४१	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४२	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४३	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४४	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४५	रिक्तपद	अधिपरिचारिका	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४६	श्रीमती बबिता पाटील	प्रसाविका	-	-	-	-	-	-	-	-	न्या. प्रकरण
४७	रिक्तपद	मुकादम	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४८	श्री.विनोद म्हात्रे	शिपाई	१९००	८७२०	९५५८	१०६२	-	-	१५०	५०	२१४४०
४९	रिक्तपद	शिपाई	-	-	-	-	-	-	-	-	-

५०	श्री अरविंद कूडू	परिचर	१९००	९६२०	१०३६८	११५२	-	-	१५०	५०	२३२४०
५१	श्री विकास दिघा	परिचर	१६००	७९३०	८५७७	-	-	-	-	५०	१८१५७
५२	श्री.मधुकर सुखदरे	परिचर (बदली कामगार)	-	३६४९	६५६८	३६५	-	-	९७	-	१०६७९
५३	श्री.जयेश राठोड	परिचर (बदली कामगार)	-	३६४९	६५६८	३६५	-	-	९७	-	१०६७९
५४	रिक्तपद	परिचर	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५५	श्री मधुकर घरत	माळी	१८००	९२४०	९९३६	११०४	-	-	१५०	५०	२२२८०
५६	श्री व्दारकानाथ कूडू	स्वच्छता -नि -शिपाई	१९००	८९००	९७२०	१०८०	-	-	१५०	५०	२१८००
५७	श्री.योगेश राऊत	स्वच्छक-नि-मझ दूर	१३००	५७९०	६३८१	७०९	-	-	१५०	५०	१४३८०
५८	श्री किशोर बसवत	रात्रपहारेकरी	१६००	७०३०	७७६७	-	-	-	-	५०	१६४४७
५९	श्रीमती रेखा र.भिसे	प्रशिक्षित दाई	२१००	९१५०	१०१२५	-	-	-	-	५०	२१४२५
६०	श्रीमती स्मिता मोरे	प्रशिक्षित दाई	२१००	९०१०	९९९९	११११	-	-	१५०	५०	२२४२०
६१	श्रीमती सुनिता चौधरी	प्रशिक्षित दाई	१६००	८१००	८७३०	९७०	-	-	१५०	५०	१९६००

६२	रिक्तपद	मझदूर	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६३	रिक्तपद	मझदूर	-	-	-	-	-	-	-	-	-
६४	श्री धनसुख सोलंकी	सफाईगार	१८००	९६१०	१०२६९	११४१	-	-	१५०	५०	२३०२०
६५	श्रीमती रेखा पुरबिया	महिला सफाईगार	१३००	५७९०	६३८१	-	-	-	-	५०	१३५२१

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
—	—	—	—	—	—	—

टिप : संबंधित नाही.

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन सन २०१३-२०१४

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
	(०१) वेतन	१४४३८	9323	
	(०३) अतिकालीन भत्ता	५	-	
	(०६) दुरध्वनी, वीज व पाणी	२२५	106	
	(११) प्रवास खर्च	५७	13	
	(१३) कार्यालयीन खर्च	५०	22	
	(१४) भाडेपट्टी व कर	१	-	
	(१७) संगणक खर्च	१५	-	
	(२१) सामुग्री पुरवठा	४००	157	
	(२४) पेट्रोल तेल वंगण	४७	-	
	(२६) जाहिराती	१	-	
	(२७) परिरक्षण(मायनर वर्क)	१५	-	
	(५१) मोटार वाहने	१०	-	
	(५२) यंत्र व उपकरणे	२२३	-	
	एकुण	१५४८७	9631	

कलम 4 (1)(b)(xi)

आरोग्य पथक, पालघर

दि.१ एप्रिल २०१३ ते ३१ मार्च २०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

नमुना "क" चालू वर्षासाठी

मुख्य लेखा शिर्ष :- २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य उपलेखाशिर्ष:- (०४) (१९)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
	(५२) यंत्र सामुग्री व साधन सामुग्री	२२३	-	
	एकुण	२२३	-	

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - (अ)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-०६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- १०) इतर शुल्क.
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना.
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

टिप:- या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - बी

आरोग्य पथक पालघरया कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
—	— संबंधीत नाही —	— संबंधीत नाही —	— संबंधीत नाही —	—

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू आर्थिक वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानान्याची विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

आरोग्य पथक पालघर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तावेजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
०१	अस्थापना विषयक माहिती आस्थापना १ ते ४	अस्थापना विषयक माहिती	प्लॉपी, सी.डी.	—	सहयोगी प्राध्यापक संबंधित व शाखेचे लिपीक
०२	लेखा विषयक माहिती लेखा १ ते ४	लेखा विषयक माहिती	प्लॉपी, सी.डी.	—	—
०३	आरोग्य पथक पालघर समित्यांविषयीची माहिती	अभ्यागत समिती सभा,महाविद्यालयीन परीषद, व इतर समित्यांविषयीची माहिती	प्लॉपी, सी.डी.	—	—
०४	विद्यार्थ्यांविषयीची माहिती, विद्यार्थी विभागाशी निगडीत माहिती	विद्यार्थ्यांशी निगडीत कोणत्याही स्वरुपाची माहिती	प्लॉपी,सी.डी.	—	—
०५	विविध विभागांतील माहिती	आरोग्य पथक पालघर विविध विभागांतील माहिती	प्लॉपी,सी.डी.	—	—

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XV)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ७) सुचना फलकाची माहिती.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती.
- ९)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	कालावधी	पध्दत	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	माताबाल संगोपन केंद्र	दु.१२ ते २	-	रुग्णालयात	वैद्यकिय अधिकारी	सहयोगी प्राध्यापक
०२	संबंधित दस्तऐवज पहाणे	दु.९ ते ५	सहयोगी प्राध्यापक	प्रशासकीय कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी	-
०३	रुग्णालयात कामकाजाची पाहणी	-	-	-	-	-
०४	नोटीस बोर्ड	२४ तास	-	दर्शनी भागावर	वरिष्ठ लिपिक	-
०५	ग्रंथालय विषयी माहिती	१ रतास	ग्रंथालय विभाग	कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी	-

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

नियम ४ (१) (बी) (xvi)

आरोग्य पथक पालघर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिका-याच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधी	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
१.	डॉ.अनंत बिडवे,	दंतशल्य चिकित्सक प्रभारी सहयोगी प्राध्यापक प्रभारी आरोग्य पथक पालघर, जि.ठाणे	आरोग्य पथक पालघर जि.ठाणे	आरोग्य पथक पालघर कचेरी रोड पालघर जि.ठाणे ०२५ २५-२५ २०११	huprhtcpalghar@gmail.com	डॉ.टि.पी.लहाने

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

क.अपीलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	अपीलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	सादर कर्ता अधिकारी	ई-मेल
०१.	डॉ.एस.व्ही.अकर्ते	प्राध्यापक व विभागप्रमुख	जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग ग्रॅन्ट शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मुंबई-८	—	psmgmcjj@g mail.com

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

आरोग्य पथक पालघर या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

माहिती निरंक

सहयोगी प्राध्यापक
जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग
आरोग्य पथक पालघर
जि.ठाणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे

माहितीअधिकारअधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी.

माहिती निरंक

सहयोगी प्राध्यापक

जन औषध वैद्यकशास्त्र विभाग

आरोग्य पथक पालघर

जि.ठाणे