



महाराष्ट्र शासन

माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय

७१९, सातवा मजला, मंत्रालय, मुंबई - ३२.

दूरध्वनी क्र. ०२२-२२०२४१७७

ई-मेल - [asstech2.it@maharashtra.gov.in](mailto:assttech2.it@maharashtra.gov.in)

क्र. GAD-मातंसं०१७/५१/२०२५ E-११४९६१०

दिनांक - ११ जून, २०२५

विषय :- कार्यालयीन स्टेशनरी पुरविणेकरीता पुरवठादार निवड करणेबाबत.

माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयातील कार्यालयीन कामकाजाकरिता स्टेशनरी साहित्य पुरविणेकरिता, पुरवठादार निवड करण्याचे प्रस्तावित आहे.

इच्छूक, पुरवठादारकांनी त्यांच्याकडे उपलब्ध असलेली स्टेशनरी साहित्यांची यादी तसेच संचालनालयाने सोबत सादर केलेली स्टेशनरी साहित्यांची यादी, नुसार दरपत्रक तसेच जाहिराती मध्ये नमुद आवश्यक कागदपत्र सिलबंद लिफाफ्यात कार्यालयाच्या वरील नमुद पत्यावर दि. १२/०६/२०२५ ते दि. १८/०६/२०२५ रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत पाठवावी. सदर नमुद केलेल्या शेवटच्या दिनांका नंतर येणाऱ्या दरपत्रकांचा विचार करण्यात येणार नाही.

स्टेशनरी साहित्यांच्या यादी करिता तसेच इतर अधिक माहिती करिता www.maharashtra.gov.in वेबसाईटला भेट द्यावी.

या प्रक्रिये संदर्भातील अंतिम निर्णय माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाला राहिल.

संचालक

माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय

Director (IT)

Director of Information Technology

General Administration Department

Government of Maharashtra

Mantralaya, Mumbai - 400 032.

१) परिचय

माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय, मंत्रालय मुंबई माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयातील कामकाजाकरिता स्टेशनरी साहित्य पुरविणेकरिता, पुरवठादार निवड करण्याचे प्रस्तावित आहे.

माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाच्या आयटी पायाभूत सुविधा आणि ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पांचा आढावा देते, ज्यामध्ये भारत सरकारच्या एनईजीपी अंतर्गत विविध मिशन मोड प्रकल्प (एमएमपी) समाविष्ट आहेत. ही वेबसाइट महाराष्ट्रातील विविध सरकारी विभागांनी उत्तम आयटी पायाभूत सुविधा आणि वापरकर्ता-अनुकूल नागरिक सेवा निर्माण करण्यासाठी घेतलेल्या पुढाकारांवर देखील प्रकाश टाकते. या वेबसाइटवरून असे दिसून येते की आयसीटी आणि अत्याधुनिक ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पांमधील प्रगत उपायांमुळे राज्यातील शहरे आणि गावांमध्ये जीवनमानात सुधारणा होत आहे. उत्कृष्ट आयटी पायाभूत सुविधा आणि कुशल मानवी संसाधनांसह, महाराष्ट्र आपल्या आयटी कौशल्यांचा चांगल्या प्रशासनासाठी वापर करण्यात आघाडीवर आहे. भारतातील ई-रेडीनेस रॅकिंगमध्ये महाराष्ट्र "नेत्या" राज्यांपैकी एक आहे. शहरी आणि ग्रामीण दोन्ही भागात नवीन तंत्रज्ञान प्रणालींचा वापर करण्याचा विचार केला तर, ग्रामीण लोकसंख्येला आधुनिक तंत्रज्ञानाचे सर्वोत्तम पैलू उपलब्ध करून देण्यात महाराष्ट्राने देशातील इतर अनेक राज्यांपेक्षा चांगली कामगिरी केली आहे. महाराष्ट्रातील ई-गव्हर्नन्स उपक्रमांना व्यापक मान्यता मिळाली आहे. राज्याला विविध ई-गव्हर्नन्स संबंधित मंच आणि स्पर्धांमध्ये अनेक पुरस्कारांनी सन्मानित करण्यात आले आहे.

२) स्टेशनरीचा तपशील :- स्टेशनरी साहित्याचा तपशील त्याचप्रमाणे Specification, Brand Name, Per Item / Box Rate, GST % & With GST Total Rate इत्यादींविषयक सोबत परिशिष्ट जोडलेले आहे. त्याप्रमाणेच व क्रमानेच दरपत्रके सादर करावयाची आहेत. तेंव्हा सदर परिशिष्टाचे काळजीपूर्वक वाचन करावे.

१) तक्त्यातील कॉलम क्र. २ (Name of the Item) या मध्ये साहित्यांची नावे नमुद आहेत; ब्रेन्ड नेम आपण पुरविणार असलेल्या वस्तूच्या कंपनीचे नाव लिहावेत, एकाच वस्तूचे अनेक ब्रेन्ड असल्यास त्या साहित्याच्या खाली एक कॉलम वाढवून त्यात दर नमुद करावेत.

२) तक्त्यातील कॉलम क्र. ३ (Specification) या मध्ये साहित्याचे प्रमाण नमुद करणे अनिवार्य आहे.

३) तक्त्यातील कॉलम क्र. ४ (Brand Name) या मध्ये पुरवत असलेल्या वस्तूचा ब्रेन्ड नमुद करणे अनिवार्य आहे.

४) तक्त्यातील कॉलम क्र. ५ (Per Item Rate) या मध्ये पुरवत असलेल्या वस्तूचा प्रत्येकी एका नग संख्येचा दर नमुद करणे; तसेच किरकोळ साहित्य उदा. पेन्सिल, पेन, रबर, स्टॅपलर पीन, टाचणी पीन, इ. सारख्या साहित्यांच्या बॉक्सची किंमत नमुद करावी प्रत्येकी एक नगाची म्हणजेच पेन्सिलच्या बॉक्स मधील एका पेन्सिलची किंमत नमुद करू नये त्याचे अनुमान प्रत्येकी बॉक्स वरून लावण्यात येणार असून नमुद पद्धतीने किंमती नमुद करणे अनिवार्य आहे.

५) तक्त्यातील कॉलम क्र. ६ (GST %) या मध्ये पुरवत असलेल्या वस्तूवर किती (% टक्के) GST आकारण्यात येणार आहे; ते नमुद करावे.

६) तक्त्यातील कॉलम क्र. ७ (With GST Total Rate) या मध्ये पुरवत असलेल्या प्रत्येकी एका वस्तूची GST करासह ची एकूण किंमत नमुद करावी.

७) दरपत्रकाची तुलना करता येण्याच्या दृष्टीने परिशिष्ट तक्ता स्वरूपात तयार करण्यात आला असून, इतर कोणत्याही तक्त्यात नमुद करून दिलेले दरपत्रक पुढील कार्यवाही करीता घेण्यात येणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

३) इतर महत्वाच्या सूचना :-

कृपया दरपत्रक सादर करणेपुर्वी खालील सूचना काळजीपुर्वक वाचाव्यात.

१. इच्छूक पुरवठादारकांनी एका वेळेस एकच दरपत्रक सादर करणे आवश्यक आहे, एका पुरवठादाराची अनेक दरपत्रक प्राप्त झाल्यास त्यांचा विचार करण्यात येणार नाही.
२. अंतीम दिनांका नंतर प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
३. पुरवठादाराने दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात उपरोक्त नमुद पत्त्यावर कार्यालयीन वेळेत सादर करावीत.
४. मुख्यालयास सोबत जोडलेल्या यादीतील स्टेशनरी साहित्या व्यतिरीक्त इतर कोणत्या साहित्याची आवश्यकता भासल्यास ते पुरविणे आवश्यक राहील.
५. पुरवठादारकांची निवड केल्यानंतर त्यांना विभागाला पुरवठा करणे बंद करावयाचा असल्यास ३० दिवस आधी लेखी सूचना द्यावी. तसेच विभागाकडून देखील करार रद्द करावयाचा असल्यास ३० दिवस आधी लेखी सूचना देण्यात येईल.
६. सोबत जोडलेल्या यादीतील साहित्यांच्या अधिक माहिती करिता, प्रिंटिंग करून पुरवावयाच्या नमुन्यांकरीता अथवा अन्य मॉडेल पाहणे करीता कार्यालयाच्या पत्त्यावर कार्यालयीन वेळेत ९.४५ AM ते ६.१५ PM मध्ये संपर्क साधावा.
७. निवड केलेल्या पुरवठाधारकास दरपत्रकातील नमूद केलेल्या दरानुसार करार कालावधीत स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. करार कालावधीत दर वाढवण्याची विनंती मान्य करण्यात येणार नाही.
८. मुख्यालयास आवश्यक स्टेशनरी साहित्यांची (Specification) यादी सोबत सादर करण्यात आली आहे. सदरच्या यादीतच GST % नुसार दर नमुद करून देणे अनिवार्य आहे.

४) निवड प्रक्रिया :-

- १) निवड प्रक्रिये दरम्यान आवश्यकता भासल्यास (Negotiation) वाटाघाटी संदर्भात पुरवठादाराशी चर्चा करणे हेतू कार्यालयास हजर रहावे लागेल.
- २) निवड केलेल्या पुरवठादारकांस साहित्य पुरवठाकरावयाच्या अटी व शर्तीसह नियुक्ती पत्र ई-मेल आय-डी तसेच पत्राद्वारे कळविले जाईल.

५) पुरवठादारकांनी सादर करावयाची कागदपत्र :-

- १) ओळखीचा पुरावा पॅनकार्ड/आधार कार्ड/पासपोर्ट/मतदार व ओळखपत्र इ.
- २) कंपनी / फर्मच्या नावे GST अंतर्गत नोंदणी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र,

६) दरपत्रक पाठविणे करिता व उघडणेकरीता हजर रहावयाचे असल्यास पत्ता व दुरध्वनी क्र. :-

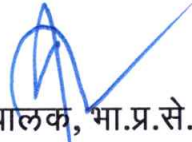
माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय,

अनेक्स बिल्डींग, रुम नं. ७१९, ७ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

७) महत्तवाच्या दिनांक व वेळ :-

१. दरपत्रके सादर करण्याची पहिली दिनांक दि. १२/०६/२०२५ वेळ सकाळी ९.४५ पासून सुरु
२. दरपत्रके सादर करण्याची शेवटची दिनांक दि. १६/०६/२०२५ व वेळ १८.१५ वाजेपर्यंत,
३. दरपत्रके उघडणेकरीताची दिनांक दि. १९/०६/२०२५ व वेळ १२.०० वाजता.

सदर निवड प्रक्रिया कोणत्याही वेळी कोणत्याही कारणास्तव/कोणत्याही टप्प्यावर/पूर्णतः किंवा अंशतः रद्द करण्याचा/फेरबदल करण्याचा अधिकार माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय, मुंबई यांचेकडे राखून ठेवण्यात आलेला आहे.


संचालक, भा.प्र.से.

माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय, मंत्रालय,
मुंबई

Director (IT)
Director of Information Technology
General Administration Department
Government of Maharashtra
Mantralaya, Mumbai - 400 032.

Stationery Material

Sr. No.	Product/Items	Specifications	Brand name	Per Item Rate	GS T %	With GST Total Rate
1	Xerox Paper Rim	Legal Size 100 GSM	JK			
		A3 Size 70 GSM	JK MAX			
			JK EASY			
		A3 Size 75 GSM	JK SPARKLE			
			JK COPIER			
		A3 Size 100 GSM	JK			
2	White Pages Register	1Q Size	SUNNY			
		2Q Size	SUNNY			
		3Q Size	SUNNY			
		4Q Size	SUNNY			
		5Q Size	SUNNY			
		6Q Size	SUNNY			
	C Rull Rexjin Register	5Q B4 Size	SUNNY			
		6Q B4 Size	SUNNY			
	Aawak/Jawak Registers	8Qr / A3 Size 800pg	REGULAR			
3	Notebook (Diary)	Small 100 PGS	SUNDRAM			
		Medium Size 200 PGS	SUNDRAM			
		Maximum	MANGOOSE			
		Large	MANGOOSE			
4	Calculator	Casio MJ 120D	CASIO			
		Big Size	CASIO			
		Small Size	CITIZE 200			
		Medium Size	MANGOOSE			
		Mj 120d original 1 year warrantly	CASIO			
5	Sharpner	Plastic	CAMLIN			
		Plastic	NATRAJ			
		Plastic	FABERCASTEL			
6	Pencil	HB	NATRAJ			
		HB2	APSARA GOLD			
		HB3 Exetra	APSARA PLATINUM			
		1112(Box 10pcs)	FABERCASTEL			
7	Eraser	(Non Dust)	NATRAJ			
		Soft	CAMLIN			
		non-toxic	FABERCASTEL			
		pkt of 20 pcs	APSARA			
8	box file	Puttha File	APPLE			
		button patti	APPLE			
		lamination	SHIVAM			
		1565 SPS	SPS			
		Neo 381	NEO			
		Neo 382	NEO			
9	Plastic File	A4 Size	SVS 307T			
		Legal Size	SVS RC FILE			

10	Ball Pen	BLUE	Reynolds Trimex Pen			
			Uni Ball Signo / Impact			
			Rorito Charmer			
			XO			
			Cello Caliber			
			Lamy Roller Ball			
		BLACK	LEXI			
			EXAL			
			XO			
		RED	LEXI			
			EXAL			
			XO			
11	Gel Pen	BLUE	Rorito Pen			
			Flymax-II			
			Parker Fountain Pen Ink			
			Pilot V7			
			Traymax			
			Cello pointec			
			Reybold			
			Add gel Achver			
			Trimax Pen			
			Uni Ball 157			
			XO			
		BLACK	LEXI			
			EXAL			
			XO			
		RED	LEXI			
			EXAL			
			XO			
12	Correction Pen	WHITE	FIGO			
13	Pen Stands	Metal	MUSIC			
		Wooden	8008			
14	Color Flags	Three	JB9			
		Four	JB9			
		Five	JB9			
		Five Color Plastic Flags	JB9			
15	Transparent Folder	A4 Size	SVS			
		Legal Size	SVS			
16	U Pin Box	Stainless Steel (26mm) 100 gm / 40g	JB9			
		Stainless Steel (28mm) 100 gm / 40g	JB9			
		Stainless Steel (30mm) 100 gm / 40g	JB9			
		Stainless Steel (35mm) 100 gm / 40g	JB9			
17	Carbon Paper	150 Sheets	KORES			
		blue colour	KORES			

18	Shorthand Book	Small	SUNNY			
		Big	MARUTI			
19	T pin Box	Stainless Steel MTP-100/50 gms	JB9			
		Stainless Steel (26mm) 100/40 g	JB9			
		Stainless Steel (28mm)100/40 g	JB9			
		Stainless Steel (30mm) 100/40 g	JB9			
		Stainless Steel (35mm) 100/40 g	JB9			
20	Highlighter	PER PCS	PIK			
			CAMLIN			
			LUXSOR			
21	U Clip	35MM	JB9			
22	Cordless Bell VIP	Different Sounds	BAOJI			
			WITE			
23	White Lace	Nylon	LION			
		Cotton	LION			
24	Envelope window cover (Brown & White)	9.5 X 4.5 C.M	SPARROW			
		12 X 10 C.M. A4 Size	SPARROW			
		14 X 10 C.M. Legal Size	SPARROW			
25	Cordless Bell	VIP	WITE			
		NORMAL	BAO JI			
26	Pen Drives	8GB	EVM			
			SANDISK			
		16GB	EVM			
			SANDISK			
		32 GB	EVM			
			SANDISK			
		64GB	EVM			
			SANDISK			
		128GB	EVM			
			SANDISK			
27	Wall board Duster	White & Black board	MILAN			
28	File Tray	Plastic	MILAN			
29	Paper Weight	Small	GLASS			
		Medium	GLASS			
		Big	GLASS			
30	Long Book	200 PGS	MANGOOSE			
31	Stamp Pad Ink 50 ML	Blue	GOLD CLASS			
		Black	GOLD CLASS			
		Red	GOLD CLASS			
32	Tochya	Metal	TRISHUL			
		Steel	TRISHUL			
33	Highlighter	Fiber Castle set 5 pcs	FABERCASTEL			
34	Stapler Machine	Hd 10 D	KANGARO			
		HD 10	KANGARO			
		Hp 45	KANGARO			

		HD 2317	KANGARO			
35	Punch Machine	Dp 52	KANGARO			
		Dp 500	KANGARO			
36	Stapler Pins	24 X 6 (1box in 20pkt)	KANGARO			
		No. 10(1box in 20pkt)	KANGARO			
		HD 2317	KANGARO			
37	Rubber band	box	MANGOOSE			
38	White Tag	24 inch Pkt in 1000pcs	LION			
		36 inch Pkt in 1000pcs	LION			
39	Sharpen	(Box 10pcs)	CAMLIN			
40	Fevi Stick	big 15g	FEVISTICK			
41	Hole Guard	(pkt)	PRINTASTICK			
42	Cell	AAA	EVERYDY			
			PANTASONIC			
		AA	EVERYDY			
			PANTASONIC			
		9walt	HW			
43	Permanent Marker	BLCK	PIK			
			LUXSOR			
			CAMLIN			
		BLUE	PIK			
			LUXSOR			
			CAMLIN			
		RED	PIK			
			LUXSOR			
			CAMLIN			
44	Napkin (bombay dyeing)	White	BOMBAY DYING			
45	Keboard with mouse	42.59 X 14.61 X 2.68cm (keyboard)	ZEBRONICS			
		10.34 x 6.11 x 3.42 cm (mouse)	iBALL			
			LOGITECH			
		wireless	ZEBRONICS			
			iBALL			
			LOGITECH			
	Mouse	USB	ZEBRONICS			
			iBALL			
			LOGITECH			
		wireless	ZEBRONICS			
			iBALL			
			LOGITECH			
46	AJANTA WALL CLOCK	BLACK COLOUR ROUND SHAPE	AJANTA			
		M.NO.957	AJANTA			
47	Sanitizer		Dettol			
			Lifebuoy			