महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.
Email ID : lnjd-desk७@mah.gov.in   दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९३२३०

क्रमांक: संकीर्ण- २०२६/प्र.क्र.२४/का. ७   दिनांक : २७ एप्रिल, २०२६.

दरपत्रक सूचना

विषय:- विधि व न्याय विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई करिता संगणक, प्रिंटर्स व स्कॅनर्स इ. संगणकीय साहित्य दुरुस्त तसेच नादुरुस्त असलेले संगणकीय साहित्याचे सुटे भाग पुरवण्यासाठी वार्षिक सेवासंविदा करार करणेबाबत.

विधि व न्याय विभाग (खुद्द) महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई या विभागातील वापरात असलेले संगणक, प्रिंटर्स व स्कॅनर्स इ. संगणक सामग्री दुरुस्ती करण्याकरिता तसेच नादुरुस्त संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर्स चे सुटे भाग पुरविण्याकरिता दि.०९.०५.२०२६ पासुन एक वर्ष कालावधीकरिता वार्षिक सेवा संविदा करार करण्याकरीता मोहोरबंद दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

२. मोहोरबंद लिफाफ्यावर "**संगणक, प्रिंटर्स व स्कॅनर्स इ. संगणकीय साहित्य दुरुस्त करण्यासाठी तसेच नादुरुस्त असलेले संगणकीय साहित्याचे सुटे भाग पुरवण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत दरपत्रक २०२६**" असे स्पष्टपणे लिहिणे आवश्यक आहे. दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती विचारात घेऊन तांत्रिक लिफाफा व अतांत्रिक लिफाफा असे दोन स्वतंत्र बंद लिफाफ्यांमध्ये दरपत्रके कक्ष अधिकारी (कार्यासन-७), दालन क्रमांक ३५३, तिसरा मजला, विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरू चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०० ०३२ यांच्याकडे <u>दिनांक ०४ मे, २०२६ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा रितीने पाठवावेत.</u> त्यानंतर आलेली दरपत्रके स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

३. दरपत्रक फॉर्मवर निविदाधारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.

<u>निविदा सादर करताना खालील अटी-शर्तीचे अवलोकन करावे</u> :-

१३. संगणक/प्रिंटर/स्कॅनरच्या सेवासंविदेचा करार करण्यासाठी स्पेअरपार्टनिहाय रक्कम व जीएसटी रक्कम स्वतंत्र दर्शविण्यात यावी.

१४. संगणक/प्रिंटर/स्कॅनर नादुरुस्त झाल्याची माहिती प्राप्त झाल्यानंतर एका तासात दुरुस्तीचे काम सुरु करणे बंधनकारक राहील.

१५. संगणक/प्रिंटर/स्कॅनर यांचे स्पेअर पार्ट नादुरुस्त असल्यास ते दुरुस्त करणे शक्य नसल्यास, नवीन स्पेअर पार्ट कक्ष अधिकारी (कार्या.७) यांच्या मान्यतेने बदलण्यात यावेत व त्याची वारंटी देण्यात यावी.

१६. विभागातील ज्या कार्यासनातील संगणक/प्रिंटर/स्कॅनर दुरुस्त करण्यात येतील त्यांच्याकडून संगणकीय साहित्य दुरुस्त करुन मिळाल्याची टिप्पणी व स्वाक्षरी घेऊन ती देयकासोबत सादर केल्याशिवाय देयक मंजूर करण्यात येणार नाही.

१७. कंपनीची नोंदणी असल्याचे प्रमाणपत्र दरपत्रकासोबत जोडण्यात यावे.

१८. कंपनीचे/कंपनीच्या मालकाचे पॅन कार्ड/जीएसटी प्रमाणपत्र साक्षांकित करुन दरपत्रकासोबत जोडण्यात यावे.

१९. निविदेच्या अंतिम तारखेपर्यंत ग्राह्य असलेले मागील ३ वर्षाची आयकर विविरणपत्रे साक्षांकित करुन सोबत जोडणे आवश्यक राहील.

२०. कोणतीही एक अथवा सर्व दरपत्रक नाकारण्याचा, संपूर्ण प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा दरपत्रक स्वीकृतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवत आहे.

२१. देयकांतून नियमानुसार TDS (IT+GST) व इतर करांची रक्कम कपात करुन आपणांस या विभागाकडून देयके अदा करण्यात येतील. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदायगीस विलंब झाल्यास, अदायगीच्या रक्कमेवर व्याज अनुज्ञेय असणार नाही.

२२. कोणत्याही विभागातर्फे तसेच शासकीय, निमशासकीय, कंपनीने काळया यादीमध्ये नाव समाविष्ट नसल्याचे हमी रु.५००/- च्या स्टँम्प पेपरवर नोंदणीकृत नोटरीद्वारे सादर करावे.

२३. आपली सेवा समाधानकारक नसल्यास, कोणतेही कारण न देता (कराराची मुदत वाढविणे, कमी करणे किंवा सेवाकरार रद्द करणे यापैकी सोईस्कर असलेला निर्णय आपणास बंधनकारक राहील) सदर सेवा करार रद्द करण्याचे अधिकार प्रधान सचिव व वरिष्ठ विधि सल्लागार, विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय यांच्याकडे राहतील. त्याचप्रमाणे पुढील सेवाकरार होईपर्यंत विभागास आवश्यकता भासल्यास त्याच दरात आणि अटी व शर्तीच्या अधीन राहून सेवासुविधा पुरविणे आपणास बंधनकारक राहील.

२४. उपरोक्त अ.क्र.०१ ते ११ अटी मान्य असल्याचे रु.५०० च्या स्टँम्प पेपरवर नोंदणीकृत नोटरीद्वारे सादर करावे.

(शैलेश खाडे)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

दिनांक:- एप्रिल, २०२६
ठिकाण:- मुंबई.

महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.

Email ID : lnjd-desk७@mah.gov.in दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९३२३०

क्रमांक: संकीर्ण- २०२६/प्र.क्र.२४/का. ७ दिनांक : २७ एप्रिल, २०२६.

विधि व न्याय विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी संगणक, प्रिंटर्स व स्कॅनर्स इ. संगणकीय साहित्य दुरुस्त करण्यासाठी तसेच नादुरुस्त असलेले संगणकीय साहित्याचे सुटे भाग पुरवण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत.

लिफाफा -१ :-तांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-अ)

१.	निविदाधारक/पुरवठादार संस्थेचे संपूर्ण नाव, कार्यालयाचा पत्ता, ईमेल, दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक कार्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रमाणित प्रत.	
२.	कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता नमूद असलेला पुरावा सादर करावा. उदा. महानगरपालिकाचे कर भरणा देयक/दुरध्वनी देयक किंवा विद्युत भरणा देयकांची छायाकिंत प्रत.	
३.	पॅन कार्डची छायांकित प्रत साक्षांकित करुन सादर करावी.	
४.	निविदा सादर करण्याच्या दिनांकाच्या स्थितीस, मागील तीन वर्षाचे आयकर भरणा करण्यात आलेल्या प्रतीची छायांकित प्रत साक्षांकित केलेली प्रती.	
५.	वस्तू व सेवा कर (GST) प्रमाणपत्राची छायाकिंत प्रत साक्षांकित केलेली सादर करावी.	
६.	व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणा-या विविध नोंदण्या:- उदा:- दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८: प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय/प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक/वैद्यतेची मुदत त्याचप्रमाणे उद्योग आधार कार्यालय/ प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक/वैद्यतेची मुदत इ. छायाकिंत प्रत साक्षांकित केलेली सोबत जोडण्यात यावी.	
७.	आपल्या संस्थेने मागील ३ वर्षात शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना संगणक सामग्री दुरुस्तीसंदर्भात वार्षिक सेवा संविदा करार केल्याचा अनुभवाबातचे कागदपत्रे, तसेच समाधानकारक काम केल्याबाबतचे संबधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.	
९.	सदर निविदा सादर करतांनाच्या स्थितीस, कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय विभागातर्फे काळया यादीमध्ये समावेश नसल्याबाबत रु.५००/- च्या स्टँम्प पेपरवर अधिकृत नोटरी (Notarized Affidavit) केलेले हमीपत्र.	
१०.	सदर निविदा सूचनेमधील नमूद करण्यात आलेल्या १ ते ११ सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत रु.५००/-च्या स्टँम्प पेपरवर अधिकृत नोटरी (Notarized Affidavit) केलेले हमीपत्र.	

११.	संस्था/कंपनीकडे संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर इ. संगणकीय साहित्य दुरुस्ती करण्याकरिता तांत्रिक शैक्षणिक पात्रता धारण केलेले अनुभवी व कुशल मनुष्यबळ उपलब्ध असल्याचे (मनुष्यबळांच्या नावासह) हमीपत्र.	

ठिकाण:-

दिनांक:-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

(सुचना:- दरामध्ये तसेच निविदा कागदपत्र कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटिंग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी, तसे न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.)

महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.
Email ID : lnjd-desk७@mah.gov.in दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९३२३०

क्रमांक: संकीर्ण- २०२६/प्र.क्र.२४/का. ७ दिनांक : २७ एप्रिल, २०२६.

विधि व न्याय विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी संगणक, प्रिंटर्स व स्कॅनर्स इ. संगणकीय साहित्य दुरुस्त करण्यासाठी तसेच नादुरुस्त असलेले संगणकीय साहित्याचे सुटे भाग पुरवण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत.

लिफाफा -२ :-अतांत्रिक वित्तीय दरपत्रक (फॉर्म-ब)

४. निविदाधारकांचे नाव व पूर्ण पत्ता:-

५. पत्रव्यवहाराचा पत्ता:-

६. दुरध्वनी क्रमांक अ) कार्यालय:- ब)मोबाईल:-

४. ईमेल पत्ता:-

सुचना:- दरामध्ये तसेच निविदा कागदपत्र कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटिंग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी, तसे न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.

संगणक दुरुस्तीसाठी (ऑल इन वन संगणकासह) लागणारे सुटे भाग

अ.क्र.	स्पेअरपार्टचे नाव	दुरुस्ती खर्च रक्कम (रुपये)	नवीन स्पेअरपार्ट रक्कम (रुपये)	GST
१	एसएमपीएस (डेस्कटॉप)			
२	मदरबोर्ड (डेस्कटॉप)			
३	रॅम (डेस्कटॉप) जीबी ४			
४	रॅम (डेस्कटॉप) जीबी १६			
५	हार्डडिस्क ५०० जीबी (डेस्कटॉप)			
६	हार्डडिस्क १टीबी			
७	एलसीडी मॉनीटर (डेस्कटॉप)			
८	डाटा केबल हार्ड डिस्क (डेस्कटॉप)			
९	पॉवर केबल			
१०	व्हीजे/साठा केबल			
११	ऑल इन वन संगणक पॉवर ॲडॉप्टर			
१२	ऑल इन वन संगणक पॉवर एसएमपीएस			
१३	ऑल इन वन संगणक पॉवर मदरबोर्ड			
१४	ऑल इन वन संगणक पॉवर रॅम ८ जीबी			

१५	की बोर्ड (एच.पी)			
१६	माऊस (एचपी)			
१७	डाटा रिकव्हर १ जीबी			
१८	प्रोसेसर (डेस्कटॉप)			
१९	सर्व्हिसिंग शुल्क			

प्रिंटर दुरुस्तीसाठी लागणारे सुटे भाग

अ.क्र.	स्पेअरपार्टचे नाव	दुरुस्ती खर्च रक्कम (रुपये)	नवीन स्पेअरपार्ट रक्कम (रुपये)	जीएसटी (रुपये)
१	क्युसर असेंब्ली			
२	फॉरमॅटर बोर्ड			
३	इमेज स्कॅन			
४	प्रिंटर पिकप मोटर			
५	सोलोनेट			
६	पिकअप रोलर			
७	प्रिंटर गेअर असेंब्ली			
८	ADF स्कॅनर			
९	ADF पिकअप मोटर			
१०	ADF पिकअप रोलर			
११	ड्रम दुरुस्ती			
१२	सर्व्हिसिंग शुल्क			

स्कॅनर दुरुस्तीसाठी लागणारे सुटे भाग

अ.क्र.	स्पेअरपार्टचे नाव	दुरुस्ती खर्च रक्कम (रुपये)	नवीन स्पेअरपार्ट रक्कम (रुपये)	जीएसटी (रुपये)
१	पॉवर अ‍ॅडॉप्टर			
२	फ्रंट बैंक सीसीडी			
३	स्कैनर स्ट्रीप			
४	लॉजिक बोर्ड			
५	गेअर असेंब्ली			
६	पिकअप रोलर			
७	सर्व्हिसिंग शुल्क			

ठिकाण:-

दिनांक:-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का