

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: संकीर्ण-१०२५/प्र.क्र. २१/प्रशासन-५.

वित्त विभाग,

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

Email : adm4.fd@maharashtra.gov.in

दिनांक :- २३ मे, २०२५.

प्रति,

संचालक (माहिती तंत्रज्ञान,

सामान्य प्रशासन विभाग,

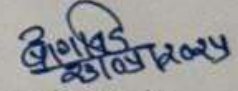
७ वा मजला, विस्तार इमारत,

मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.

विषय-वित्त विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी लेखन व तदनुषंगिक इतर
साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रक उपलब्ध करून देण्याबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयासंदर्भात आपणास कळविण्यात येते की, वित्त विभागाला (खुद्द) कार्यालयीन कामकाजासाठी आवश्यक लेखन व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी करार करण्याबाबतची जाहिरात महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाची असून सदर निविदा जाहिरात दि.२६/०५/२०२५ रोजी प्रकाशित करावी. निविदा जाहीरातीचा मजकूर सोबत जोडला आहे.



(राजेश गावडे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सोबत : सहपत्र.

क्र. संकीर्ण-१०२५/प्र. क्र.२१/प्रशा-५

दिनांक :- २३ मे, २०२५

निविदा सूचना

विषय - वित्त विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी लेखन व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रक उपलब्ध करून देण्याबाबत.

वित्त विभाग (खुद्द) महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई या विभागाला कार्यालयीन कामकाजासाठी आवश्यक लेखन व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा सन २०२५-२६ (दिनांक ०१/०६/२०२५ ते ३१/०५/२०२६) या एक वर्षाच्या कालावधीसाठी करण्याकरीता मोहोरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. मोहोरबंद लिफाफ्यावर "लेखन व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा करण्याबाबत निविदा-२०२५-२६" असे स्पष्टपणे लिहिणे आवश्यक आहे. निविदेच्या अटी व शर्ती विचारात घेऊन लेखनसामुग्री पुरविण्याबाबतचे दर तांत्रिक लिफाफा व अतांत्रिक लिफाफा असे दोन स्वतंत्र बंद लिफाफे (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात) कक्ष अधिकारी (प्रशासन-५), दालन क्रमांक ३५७, तिसरा मजला, वित्त विभाग, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई ४०० ०३२ यांच्याकडे दिनांक ०२ जून, २०२५ रोजी दु. ४.०० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा रितीने पाठवावेत. त्यानंतर आलेल्या निविदा स्वीकारण्यात येणार नाहीत. लिफाफा पध्दतीने निविदा सादर न केल्यास निविदा ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

२. प्राप्त निविदा दिनांक ०३ जून, २०२५ संध्या. ४.०० वाजता अवर सचिव (प्रशा-५), दालन क्र.३३४-A, तिसरा मजला, वित्त विभाग, मंत्रालय, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मुंबई- ४०० ०३२ येथे उघडण्यात येतील. निविदा मोहोरबंद लिफाफे उघडतेवेळी निविदाधारक स्वतः किंवा त्यांचा एकच प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल (मंत्रालय प्रवेश नियमानुसार).

३. निविदा सादर करताना खालील सूचनांचे अवलोकन करावे. सदर निविदा प्राप्त झाल्यानंतर त्यावर नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

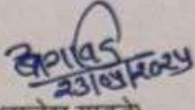
निविदा सादर करताना खालील अटी-शर्तीचे अवलोकन करावे :-

- (१) निविदा फॉर्मवर निविदाधारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.
- (२) रुपये ५०००/- (पाच हजार फक्त) बयाणा रकमेचा (EMD) " अवर सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई" यांच्या नावे काढलेला धनाकर्ष/धनादेश तांत्रिक लिफाफ्यासोबत अनुक्रमांक २ येथे दर्शविलेल्या पत्त्यावर जमा करण्यात यावा.
- (३) एका पुरवठादारास एकच निविदा सादर करता येईल.

- (४) कोणतीही एक अथवा सर्व निविदा नाकारण्याचा, संपूर्ण प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा निविदा स्वीकृतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवत आहे.
- (५) निविदाधारकाच्या कंपनीचा संपूर्ण तपशिल.
- (६) काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे स्वयं- घोषणापत्र (रुपये १०० च्या बॉन्डपेपरवर).
- (७) निविदेच्या अंतिम दिनांकापर्यंत ग्राह्य असलेले आयकर भरणासंबंधीच्या प्रमाणपत्राची प्रत/तसेच मागील तीन वर्षांची आयकर विवरणपत्रे.
- (८) वस्तू सेवाकर (GST) नोंदणी क्रमांक तसेच GST भरत असल्याचे प्रमाणपत्र.
- (९) GST कर वगळून दर सादर करणे आवश्यक राहिल.
- (१०) मागणी केल्यानुसार वस्तूचे दर GEM पोर्टलवरील L१ पेक्षा जास्त नसावेत.
- (११) सदर सेवाकरार आदेशाच्या दिनांकापासून ०१ वर्षांच्या कालावधीसाठी असेल.
- (१२) आपणांकडून पुरवठा करण्यात येणारे साहित्य उच्च प्रतीचे असावे.
- (१३) सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रातील नमूद लेखन व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा वेळोवेळी केलेल्या मागणीनुसार पुरवठा करावा. तसेच उपरोक्त यादीमध्ये समाविष्ट नसलेल्या साहित्याव्यतिरिक्त साहित्याची या विभागास आवश्यकता वाटल्यास सदर साहित्याच्या छापील किमंतीनुसार आपणास पुरवठा करावा लागेल.
- (१४) विभागाच्या मागणीनुसार आवश्यक लेखन व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा पुरवठा करताना सदर साहित्याची कोणतीही हानी झाल्यास किंवा साहित्य निकृष्ट दर्जाचे असल्यास असे साहित्य आपणांस स्वखर्चाने बदलून द्यावे लागेल.
- (१५) या विभागासाठी आवश्यक लेखन व तदनुषंगिक इतर साहित्य आदेश मिळाल्याच्या दिनांकापासून दोन दिवसांत संपूर्ण साहित्याचा पुरवठा करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.
- (१६) विहित मुदतीमध्ये मागणीनुसार लेखन व तदनुषंगिक इतर साहित्याचा या विभागास पुरवठा न केल्यास सदर पुरवठा न केलेल्या साहित्याच्या एकूण रक्कमेवर ०.५ % प्रति आठवडा या दराने विलंब शुल्क आकारण्यात येईल व सदर विलंब शुल्काची रक्कम आपल्या देयकातून कपात करण्यात येईल.
- (१७) दरकरार कालावधीत आपले कामकाज समाधानकारक असल्यास, उपरोक्त दरानुसार पुरवठा आणि सेवा देण्याच्या अधीन जास्तीत जास्त एक वर्षासाठी वार्षिक दरकरार या विभागाकडून वाढविला जाऊ शकतो.
- (१८) आपण दरमहा देयके या विभागास सादर करावीत. सदर देयकांतून नियमानुसार TDS (IT+GST) व इतर करांची रक्कम कपात करून आपणांस या विभागाकडून देयके अदा करण्यात येतील. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदायगीस विलंब झाल्यास, अदायगीच्या रक्कमेवर व्याज अनुज्ञेय असणार नाही.
४. निविदा स्वीकृत होणा-या पुरवठादारास उपरोक्त मुद्दा क्र. १ ते १८ या बाबींची लेखी हमी रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर द्यावी लागेल. उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे तांत्रिक लिफाफ्यामधील फॉर्म अ मध्ये नमूद असेल तरच निविदाकाराच्या निविदेबाबत विचार करण्यात येईल.

५. आपली सेवा समाधानकारक नसल्यास, कोणतेही कारण न देता (कराराची मुदत कमी करणे किंवा सेवाकरार रद्द करणे यापैकी सोईस्कर असलेला निर्णय शासनाने घेतल्यास तो आपणास बंधनकारक राहील) सदर सेवा करार भंग करण्याचे अधिकार सचिव (वि. सु.) वित्त विभाग, मंत्रालय यांच्याकडे राहतील. त्याचप्रमाणे पुढील सेवाकरार होईपर्यंत विभागास आवश्यकता भासल्यास त्याच दरात आणि अटी व शर्तीच्या अधीन राहून सेवासुविधा पुरविणे आपणास बंधनकारक राहील.

सहपत्र :- वस्तुंची यादी....



(राजेश गावडे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत, निवड नस्ती, प्रशासन-५.



प्रशासन ५, रुम नं. ३५७, ३ रा मजला, विस्तार इमारत,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.

क्र. संकीर्ण-१०२५/प्र. क्र.२१/प्रशा-५

दिनांक :- मे, २०२५

वित्त विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी लेखन व तदनुषंगिक इतर
साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी निविदा
लिफाफा १ : तांत्रिक दरपत्रक (अ-प्रपत्र)

अ.क्र. निविदाधारकाचे/पुरवठादाराचे/संस्थेचे नाव

- १ कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता (पुरावा सोबत जोडण्यात यावा), महानगरपालिकेचे कर भरणा देयक किंवा विद्युत भरणा देयकाची छायांकित प्रत.
- २ दूरध्वनी (कार्यालय):-
- ३ मोबाईल क्रमांक :-
- ४ ई-मेल:-
- ५ आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) पुरवठादाराच्या/संस्थाच्या नावावर असणे आवश्यक आहे. त्याची छायांकित प्रत जोडावी.
- ६ वस्तू व सेवा कर (GST) प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडावी.
- ७ व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणा-या विविध नोंदण्या:-
उदा:- दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत सोबत जोडण्यात यावी.
- ८ आपल्या संस्थेने मागील ३ वर्षात शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना लेखनसामुग्री पुरविण्याबाबतचे कार्यादेश तसेच समाधानकारक काम केल्याबाबतचे संबंधित कार्यालयाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ९ निविदा सूचनेमध्ये नमूद करण्यात आलेल्या सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत पुरवठादाराच्या छापील लेटरहेडवर (ज्यावर GST क्रमांक नोंदविण्यात आलेला आहे) स्वाक्षरी व रबर शिक्का असणे आवश्यक आहे.

दिनांक :-

स्थळ :-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का.

(सूचना :-दरामध्ये तसेच निविदा कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, गिरवणे (ओव्हररायटिंग), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी, तसे न केल्यास निविदा रद्द करण्याचे पूर्ण अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत).



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

प्रशासन ५, रुम नं. ३५७, ३ रा मजला, विस्तार इमारत,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.

क्र. संकीर्ण-१०२५/प्र. क्र.२१/प्रशा-५

दिनांक :- मे, २०२५

वित्त विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई साठी लेखन व तदनुषंगिक इतर
साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी निविदा
लिफाफा २ : अतात्रिक वित्तीय दरपत्रक (प्रपत्र-ब)

१. पुरवठादाराचे पूर्ण नांव : _____
२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता : _____
३. दूरध्वनी क्रमांक :- अ) कार्यालय :-
ब) मोबाईल :-
४. E-mail Address :- _____

विवरणपत्र

अ.क्र.	तपशिल	ब्रँड / कंपनी	नग	दर
१	२	३	४	
१.	लिगल पेपर हिरवे ८० GSM (५०० Sheet PKI)	जे.के. स्वारकल पेपर	१ रिम	
२.	लिगल पेपर पांढरे ७५ GSM (५०० Sheet PKI)	जे.के. स्वारकल पेपर	१ रिम	
३.	बॉक्स फाईल मेडीयम साईज	कांगारु	१ नग	
४.	बॉक्स फाईल (मोठी)	कांगारु	१ नग	
५.	निओब्रॅंड फाईल	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
६.	फाईल बोर्ड	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
७.	फाईल बोर्ड ४ फ्लॅप	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
८.	पोस्ट इट ३x३	३M	१ बंडल (१२ पीस)	
९.	पोस्ट इट ३x४	३M	१ बंडल (१२ पीस)	
१०.	पोस्ट इट कलर फ्लॅग (तीन)	३M	२४ नग पॅकेट	
११.	पोस्ट इट कलर फ्लॅग (चार कलर)	३M	२४ नग पॅकेट	
१२.	स्प्रिंग फाईल	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
१३.	प्लास्टिक २D रिंग फाईल F/C साईज	SPS/Neo/Falcon	१ नग	
१४.	प्लास्टिक २D रिंग फाईल A/४ साईज	SPS/Neo/Falcon	१ नग	
१५.	लाल टॅग	चांगल्या दर्जाचे	१ बंडल	
१६.	पांढरे टॅग (मोठे) १२"	चांगल्या दर्जाचे	१ बंडल	
१७.	स्टॅपलर (लहान) नं १०	कांगारु	१ नग	
१८.	स्टॅपलर नं HD.४५	कांगारु	१ नग	

१९.	स्टॅपलर नं HD.२३S२४H	कांगारु	१ नग	
२०.	स्टॅपलर पिन नं. १०	कांगारु	१ बॉक्स (२० नग)	
२१.	स्टॅपलर पिन नं. ४५	कांगारु	१ बॉक्स (२० नग)	
२२.	स्टॅपलर पिन नं. २३/१७	कांगारु	१ बॉक्स	
२३.	पंच मशीन DP ४८०	कांगारु	१	
२४.	पंच मशीन (कांगारु ६००)	कांगारु	१ नग	
२५.	पंच मशीन (कांगारु ९००)	कांगारु	१ नग	
२६.	L प्लास्टिक फोल्डर (क्लीअर प्लास्टीक)	SPS/Neo/Falcon	१ पॅकेट (२०/२४ नग)	
२७.	L प्लास्टिक फोल्डर मोरोक्को	SPS/Neo/Falcon	१ पॅकेट (२०/२४ नग)	
२८.	रेगजीन फोल्डर	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
२९.	ट्रायो फोल्डर	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
३०.	कॅबिनेट फोल्डर	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
३१.	कात्री (लहान साईज)	कांगारु	१ नग	
३२.	कात्री (मध्यम साईज)	कांगारु	१ नग	
३३.	कात्री (मोठी साईज)	कांगारु	१ नग	
३४.	चाकू	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
३५.	इन्वोलप ब्राऊन ७x४	आकृती / जेमीनी	१ नग	
३६.	इन्वोलप ब्राऊन ६.५ x १६	आकृती / जेमीनी	१ नग	
३७.	इन्वोलप ब्राऊन ९.५ x ४.५	आकृती / जेमीनी	१ नग	
३८.	इन्वोलप ब्राऊन १०.५ x १४.५	आकृती / जेमीनी	१ नग	
३९.	इन्वोलप ब्राऊन ११ x ५	आकृती / जेमीनी	१ नग	
४०.	इन्वोलप (ग्रीन क्लॉथ ५ x ११)	आकृती / जेमीनी	१ नग	
४१.	इन्वोलप (ग्रीन क्लॉथ १२ x १६)	आकृती / जेमीनी	१ नग	
४२.	गम (Puppy Gum)	Puppy Gum	१ कि.ग्रॅ.	
४३.	गम बॉटल १५० ml	कॅमलीन	१ नग	
४४.	फेविस्टीक (१५gm)	फेविकॉल	१ नग	
४५.	पेन्सिल (एक्स्ट्रा डार्क)	अप्सरा	१ बॉक्स (१० नग)	
४६.	शार्पनर (२० नग)	अप्सरा	१ बॉक्स (२० नग)	
४७.	इरेझर (२० नग)	अप्सरा	१ बॉक्स (२० नग)	
४८.	मार्कर पेन	कॅमलीन	१ नग	
४९.	सीडी मार्कर पेन	कॅमलीन	१ नग	
५०.	मार्कर साईन पेन	कॅमलीन	१ नग	
५१.	स्केच पेन (५" साईज मल्टी कलर)	कॅमलीन	१ पॅकेट (१२ नग)	
५२.	हायलाईटर	फेबर केस्टल	१ नग	
५३.	व्हाइटनर /करेक्शन पेन	कोरस	१ नग	
५४.	व्हाइटनर /करेक्शन टेप	कोरस	१ नग	
५५.	स्टील स्केल १२"	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
५६.	प्लास्टीक स्केल १२"	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
५७.	प्लास्टीक/ लाकडी स्केल १८"	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
५८.	पेन युनिवॉल (काळे, निळे, जांभळे, हिरवे) IMPECT JEL	युनिवॉल	१ बॉक्स (१० नग)	
५९.	बॉलपेन साधे (काळे, निळे, लाल)	लेक्सी	१ पॅकेट (१० नग)	
६०.	बॉलपेन Reynold ०४५ (काळे, निळे, लाल)	रेनॉल्ड	१ पॅकेट (१० नग)	
६१.	पेन Pilot ०५	Pilot	१ बॉक्स (१० नग)	
६२.	पेन Luxor Graphics ०५	Luxor	१ बॉक्स (१० नग)	
६३.	पेन Reynold Trimax	रेनॉल्ड	१ पॅकेट (१० नग)	

६४.	पेन Montex Impresion	मॉन्टेक्स	१ नग
६५.	पेन Hauser Germany XD	Hauser	१ पॅकेट (१० नग)
६६.	Pen Uniball Sign No.19 All Colour	युनिबॉल	१ पॅकेट
६७.	Pen (Cello Butterflow)	Cello	१ नग
६८.	Gel पेन	Reynold	१ नग
६९.	Marker Pen	Faber Castle	१ नग
७०.	वायरलेस डोअर बेल	काईट लिनो	१ नग
७१.	स्टॅम्प पॅड (लहान)	फेबरकेस्टल	१ नग
७२.	स्टॅम्प पॅड (मोठे)	फेबरकेस्टल	१ नग
७३.	स्टॅम्प इन्क बॉटल	कोरस	१ नग
७४.	टिश्यु पेपर	Wet Savion	१ बॉक्स
७५.	टिश्यु पेपर कार	मारुती	१ बॉक्स
७६.	टिश्यु रोल	चांगल्या दर्जाचे	१ नग
७७.	कार्बन पेपर	कोरस	१ पॅकेट
७८.	टाचणी (५० ग्रॅम)	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
७९.	टाचणी बॉक्स (पीन केटेनर मॅग्नेटीक)	चांगल्या दर्जाचा	१ नग
८०.	यु पीन (मध्यम मल्टीकलर ३०mm)	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स (१० पॅकेट)
८१.	यु पीन (मोठे मल्टीकलर ३५mm)	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स (१० पॅकेट)
८२.	बायंडर क्लिप २५ mm	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
८३.	बायंडर क्लिप ३२ mm	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
८४.	बायंडर क्लिप ४१ mm	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
८५.	ब्राऊन टेप १ इंच	वंडर	१ नग
८६.	ब्राऊन टेप २ इंच	वंडर	१ नग
८७.	ब्राऊन टेप २.५ इंच	वंडर	१ नग
८८.	सेलो टेप १ इंच	वंडर	१ नग
८९.	सेलो टेप २ इंच	वंडर	१ नग
९०.	छत्री लहान	चांगल्या दर्जाची	१ नग
९१.	छत्री मोठी	चांगल्या दर्जाची	१ नग
९२.	नॅपकीन पांढरे १२ x १६	बॉम्बेडाईंग	१ नग
९३.	कॉटन डस्टर (१८" X १८")	चांगल्या दर्जाचे	१ नग
९४.	टेबल क्लॉथ (लाल / हिरवा वुलन)	चांगल्या दर्जाचे	१ मीटर
९५.	Micro Fiber Cloth		१ नग
९६.	रुम फ्रेशनर ३२० Ml	गोदरेज	१ नग
९७.	कार फ्रेशनर (Ambupure)	अॅम्बीप्युअर	१ नग
९८.	कॉटन बॅग नं ४२	चांगल्या दर्जाची	१ नग
९९.	प्लास्टिक गोणी	चांगल्या दर्जाची	१ नग
१००.	नोट पॅड / नोटबुक स्पायरल नं.६	जागृती	१ नग
१०१.	मॅट्रीक्स डायरी (५ सब्जेक्ट)	बील्ट	१ नग
१०२.	Mongoose Spiral Note Book	Mongoose	१ नग
१०३.	मॅग्नेटीक बटण	चांगल्या दर्जाची	१ नग
१०४.	व्हिजीटींग कार्ड (४ कलर)	चांगल्या दर्जाची	१ नग
१०५.	व्हिजीटींग कार्ड (४ color with golden embossed emblem)	चांगल्या दर्जाची	१ नग
१०६.	नायलॉन रबर स्टॅम्प	चांगल्या दर्जाचा	१ नग
१०७.	सेल्फ इंक स्टॅम्प	चांगल्या दर्जाचा	१ नग

१०८.	लेटर हेड	जागृती	१ प्रत	
१०९.	लेझर पॉइंटर	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
११०.	टेबल स्टेशनरी (पेन) स्टॅन्ड	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१११.	टेबल ग्लास	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
११२.	मिटींग स्टॅन्ड	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
११३.	L साईज मिटींग स्टॅन्ड A8	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
११४.	डॉक्युमेंट ट्रे प्लास्टीक (मिलन MT No.33)	मिलन/ निलकमल	१ नग	
११५.	प्लास्टीक डस्टबीन १० लीटर	मिलन/ निलकमल	१ नग	
११६.	भितीवरचे घड्याळ १२"	Ajanta	१ नग	
११७.	भितीवरचा आरसा (१.५ x २")	चांगल्या दर्जाची	१ नग	
११८.	पाण्याचे ग्लास (काचेचे)	Yera /sogo	१ सेट (६ नग)	
११९.	कपबशी सेट	Yera	१ सेट (६ नग)	
१२०.	कपबशी सेट	VIP	१ सेट (६ नग)	
१२१.	टी सर्व्हिंग ट्रे	मिलन	१ नग	
१२२.	टी-कोस्टर	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१२३.	डेट स्टॅम्प	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१२४.	काचेचे रिडींग ऑक्रेलीक पॅड (१८x२४" १०mm)	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
१२५.	कॉन्फरन्स पॅड (१६ pages)	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१२६.	पेन्सिल सेल AAA	ड्युरासेल	१ नग	
१२७.	पेन्सिल सेल AA	ड्युरासेल	१ नग	
१२८.	पेन्सिल सेल १२V/२३A	ड्युरासेल	१ नग	
१२९.	कॅलक्युलेटर सेल १.५ V	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१३०.	जे.के स्पारकल पेपर A/४ ७५ GSM (५०० Sheet)	जे.के	१ बॉक्स	
१३१.	टेलीफोन साधा (Beetel B-११)	बीटेल	१ नग	
१३२.	टेलीफोन १+१ (Beetel M-७८)	बीटेल	१ नग	
१३३.	टेलीफोन १+१ (Beetel M-८८)	बीटेल	१ नग	
१३४.	टेलीफोन (Panasonic KX-T७७३०)	पॅनॉसोनिक	१ नग	
१३५.	टेलिफोन Adaptor		१ नग	
१३६.	मिनरल बॉटल २५० ML	बिस्लेरी	१ बॉक्स (४८ नग)	
१३७.	मिनरल बॉटल २५० ML	टाटा कॉपर	१ बॉक्स (२४ नग)	
१३८.	प्लास्टिक पाण्याचा जग	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१३९.	गरम पाण्याची किटली २ लीटर	बजाज	१ नग	
१४०.	कुलुप (मोठे)	गोदरेज/महावीर	१ नग	
१४१.	कुलुप (मध्यम)	गोदरेज/महावीर	१ नग	
१४२.	कुलुप (लहान)	गोदरेज/महावीर	१ नग	
१४३.	मेणबत्ती मोठी	गोदरेज/महावीर	१ पॅकेट (६ नग)	
१४४.	गणकयंत्र (CASIO-MJ१२०)	कॅसिओ	१ नग	
१४५.	गणकयंत्र (CASIO-DJ२४०D)	कॅसिओ	१ नग	
१४६.	मराठी कि-बोर्ड स्टीकर	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
१४७.	टोच्या	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१४८.	दामण	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
१४९.	स्टेनलेस स्टील काटा/चमचा (मोठा)	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१५०.	स्टेनलेस स्टील काटा/चमचा (लहान)	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१५१.	पेपर कटर	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१५२.	रबर बॅंड (लहान)	चांगल्या दर्जाचे	१ पॅकेट (१०० gm)	

१५३.	रबर बॅड (मोठे)	चांगल्या दर्जाचे	१ पॅकेट (१ कि ग्रॅ)	
१५४.	Flower Pot	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
१५५.	Flower Buke	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१५६.	स्पाईक गार्ड /एक्सटेंशन बोर्ड ३ मीटर	MX Brand	१ नग	
१५७.	स्पाईक गार्ड /एक्सटेंशन बोर्ड ५ मीटर	MX Brand	१ नग	
१५८.	होलगार्ड	चांगल्या दर्जाचे	१ पॅकेट (३ नग)	
१५९.	सीडी कॅसेट	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
१६०.	टेबलवरील ॲक्रिलिक नेमप्लेट	चांगल्या दर्जाची	१ नग	
१६१.	बटन फोल्डर	चांगल्या दर्जाचे	१ पॅकेट	
१६२.	२ Ring Binder-Fider Files A/४	चांगल्या दर्जाचे	१ पॅकेट	
१६३.	Magnet Hook (Plastic)	चांगल्या दर्जाचे	१ पॅकेट	
१६४.	Magnet Hook (Alluminium)	चांगल्या दर्जाचे	१ पॅकेट	
१६५.	White Board Marker	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
१६६.	White Board Duster	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
१६७.	गिरनार ग्रीन टी	गिरनार	१ पॅकेट	
१६८.	गिरनार Cardamon टी	गिरनार	१ पॅकेट	
१६९.	ताजमहल Tea Bag	ताजमहल	१ पॅकेट	
१७०.	चहा पावडर	ताजमहल	१ कि.	
१७१.	जिंजर चाय	गिरनार	१ पॅकेट	
१७२.	ग्रीन टी	लिप्टॉन	१ पॅकेट	
१७३.	शुगर क्युब	चांगल्या दर्जाचे	१ पॅकेट	
१७४.	कॉफी गोल्ड/नेसकॅफे	चांगल्या दर्जाची	१ कि.ग्रॅ.	
१७५.	नेसकॅफे गोल्ड Cappuccino		१ पॅकेट	
१७६.	नेसकॅफे गोल्ड Unsweetened Test		१ पॅकेट	
१७७.	गिरनार इनस्टंट कॉफी प्रिमिक्स ३ इन १	चांगल्या दर्जाची	१ पॅकेट	
१७८.	दूध पावडर	Everyday	१ पॅकेट	
१७९.	गिरनार मसाला (लो शुगर)	गिरनार	१ पॅकेट	
१८०.	शुगर फ्री	नेच्युरा	१ पॅकेट	
१८१.	Nescafe Gold Choco Mocha		१ बॉक्स	
१८२.	Darjeeling Tea Bag		१ बॉक्स	
१८३.	Twinning Pure Green Tea		१ पॅकेट	
१८४.	Square Mat (Green)	चांगल्या दर्जाचे	१ नग	
१८५.	पेपर मॅग्नेट	चांगल्या दर्जाचे	१ पॅकेट	
१८६.	कॉफी मग	चांगल्या दर्जाचा	१ नग	
१८७.	कॅलेंडर (दिनदर्शिका)	मोठी साईज	१ नग	
१८८.	हॅन्ड वॉश	पामोलिक्	१ नग	