महाराष्ट्र शासन
नियोजन विभाग,
मंत्रालय (विस्तार) , दालन क्र.६४६,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.

दूरध्वनी क्र. ०२२-२२७९३१६०   Email ID : mahendra.pujari@nic.in

क्रमांक :- संकीर्ण २०२६/प्र.क्र. १८/का.१४२३   दिनांक :-   मे, २०२६

(Tender Notice)

दरपत्रकाबाबतची निविदा सूचना

विषय :- विभागातील सचिवांच्या कार्यालयाच्या तसेच विविध कार्यासनांच्या मागणीनुसार कलर प्रिंटर/छपाई/स्पायरल बाईंडिंग इ. कामे करण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत

विभागातील सचिवांच्या कार्यालयाच्या तसेच विविध कार्यासनांच्या मागणीनुसार कलर प्रिंटर/छपाई/स्पायरल बाईंडिंग इ. कामे करण्यासाठी सेवासंविदा करार करण्याबाबत खालील नमूद अटी व शर्तीनुसार मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत :-

१. प्रत्येक व्यावसायिक पुरवठादारास फक्त एक दरपत्रक सादर करता येईल.

२. पुरवठादाराने त्यांचा GST क्रमांक असलेल्या छापील लेटर हेडवरच दरपत्रक सादर करणे अनिवार्य आहे.

३. सदर सेवासंविदा करार कालावधीत निविदाकाराने समाधानकारक सेवा पुरविणे बंधनकारक राहील.

४. निविदाकारास शासकीय कार्यालयांत/ आस्थापनांत अशा प्रकारच्या सेवेचा अनुभव असावा . यावावतची कागदपत्रे निविदा अर्जासोवत जोडणे आवश्यक आहे.

५. सदर सेवासंविदा करार कालावधीत विभागाच्या कामाची गैरसोय होऊ न देण्याची हमी पुरवठादाराकडून देण्यात यावी. विभागाकडून कलर प्रिंटर /छपाई/स्पायरल वाईंडिंग इ. कामांसंदर्भात येणारा प्रत्येक फोन कॉल पुरवठाराकडून तातडीने स्विकारण्याची दक्षता घ्यावी किंवा काही कारणास्तव तो त्यावेळी घेऊ न शकल्यास पुढील अर्ध्या तासात पुरवठादाराकडून संवंधितांस रिटर्न कॉल वॅक करण्यात यावा .

६. सदर निविदेतील दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती विचारात घेऊन दरपत्रके इच्छूक स्थानिक पुरवठादार/संस्थेने त्यांचा GST क्रमांक, संपूर्ण पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक, इ. असलेल्या छापील लेटर हेडवर उपरोक्त सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे पुरवठादाराची स्वाक्षरी व रवरी शिक्क्यासह मोहोरवंद लिफाफ्यामध्ये **कक्ष अधिकारी (नोंदणी शाखा), नियोजन विभाग, रु.नं. ६४६, ६ वा मजला, मंत्रालय विस्तार इमारत, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२ यांचेकडे दिनांक २९.०५.२०२६ पर्यंत कार्यालयीन वेळेमध्ये (सकाळी १०.०० ते दुपारी ५.०० पर्यंत)** सादर करावीत. त्यानंतर आलेल्या निविदा स्विकारण्यात येणार नाहीत.

७. मोहोरवंद लिफाफ्यावर **"विभागातील सचिवांच्या कार्यालयाच्या तसेच विविध कार्यासनांच्या मागणीनुसार कलर प्रिंटर /छपाई/स्पायरल बाईंडिंग इ. कामे करण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेवावत निविदा सन २०२६"** असे लिहिणे आवश्यक आहे..

८. सदर निविदा दि. ०१.०६.२०२६ रोजी दुपारी ४.०० वाजता उघडण्यात येतील. मोहोरवंद लिफाफे उघडते वेळी दरपत्रकधारक स्वत: किंवा त्याचा एकच प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.

९. पुरवठादाराकडे व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध नोंदण्या करण्यात आल्याच्या प्रमाणपत्रांची छायांकित प्रत सोवत असणे आवश्यक आहे. उदा., दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अंतर्गत प्रमाणपत्र/प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक/वैधतेची मुदत इ. पुरवठादाराच्या नावे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्राची प्रत सोवत जोडण्यात यावी.

१०. सदर कराराच्या कालावधीमध्ये आपल्या कंपनीकडून प्रस्तावित करण्यात आलेल्या कराराच्या अटी व शर्तीमध्ये शासनास असमाधानकारक सेवा प्रत्ययास आल्यास (वरील सेवा कराराचे पालन समाधानकारक न झाल्यास कराराची मुदत वाढविणे, कमी करणे किंवा सेवाकरार रद्द करणे यापैकी सोईस्कर असलेला निर्णय आपणास वंधनकारक राहील) सदर सेवा करार रद्द करण्याचे अधिकार सचिव (नियोजन) यांच्याकडे राहतील. त्याचप्रमाणे पुढील सेवाकरार होईपर्यंत विभागास आवश्यकता भासल्यास त्याच दरात आणि त्याच अटी व शर्तींच्या अधीन राहून सेवा पुरविणे आपणास वंधनकारक राहील.

(महेंद्र शां. पुजारी)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र शासन
नियोजन विभाग,
मंत्रालय (विस्तार) , दालन क्र.६४६,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.
दूरध्वनी क्र. ०२२-२२७९३१६० Email ID : mahendra.pujari@nic.in

क्रमांक : संकीर्ण २०२६/प्र.क्र.१८/कार्या.१४२३ दिनांक :- मे, २०२६

विभागातील सचिवांच्या कार्यालयाच्या तसेच विविध कार्यासनांच्या मागणीनुसार कलर प्रिंटर/छपाई/स्पायरल बाईंडिंग इ. कामे करण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत .

१	पुरवठादाराचे/संस्थेचे नाव :-	
२	कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता (यावावतचा पुरावा सोवत जोडण्यात यावा.) उदा. विद्युत देयके किंवा दूरध्वनी देयके किंवा महानगरपालिका कर भरणा पावतीची साक्षांकित प्रत.	
३	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :-	
४	मोवाईल क्रमांक :-	
५	ई-मेल :-	
६	मागील ३ वर्षाची आयकर विवरणपत्रे व पॅनकार्डची प्रत सोवत जोडणे आवश्यक राहील.	
७	वस्तू व सेवा कर (GST) प्रमाणपत्राची साक्षांकित केलेली छायांकित प्रत जोडण्यात यावी.	
८	व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या विविध नोंदण्या :- - दुकाने व संस्था अधिनियम, १९४८ नुसार कंपनीची नोंदणी प्रमाणपत्र. - उद्योग आधार कार्यालय प्रमाणपत्राची प्रत	

९	निविदेच्या सूचनेमध्ये नमूद करण्यात आलेल्या सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्यावावतचे वंधपत्र व निविदाकाराचे नाव काळ्या यादीत नसल्यावावतचे घोपणापत्र पुरवठादाराने GST क्रमांक, कार्यालयाचा पत्ता नमूद असलेल्या लेटरहेडवर स्वाक्षरी व रवरी शिक्क्यांसह सादर करावे.	

ठिकाण :-

दिनांक :-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

सूचना :- निविदा कागदपत्रांत कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटिंग (गिरवणे) पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास त्याशेजारी पूर्ण स्वाक्षरी करावी, तसे न केल्यास निविदा रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.

महाराष्ट्र शासन
नियोजन विभाग,
मंत्रालय (विस्तार), दालन क्र.६४६,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.

दूरध्वनी क्र. ०२२-२२७९३१६० Email ID : mahendra.pujari@nic.in

क्रमांक : संकीर्ण २०२६/प्र.क्र.१८/कार्या.१४२३ दिनांक :- मे, २०२६

विभागातील सचिवांच्या कार्यालयाच्या तसेच विविध कार्यासनांच्या मागणीनुसार कलर प्रिंटर/छपाई/स्पायरल बाईंडिंग इ. कामे करण्यासाठी सेवासंविदा करार करणेबाबत .

विभागाच्या कार्यालयीन कलर प्रिंटींग/छपाई इ. कामांसाठी लागू दरपत्रक

अ.क्र.	तपशील	दरासाठीचे परिमाण	दर (सर्व करांसह)
१	२	३	४
१	A4 SIZE 130 GSM CARD PAPER COLOUR PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
२	A4 SIZE 100 GSM COLOUR PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
३	A4 SIZE 75 GSM COLOUR PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
४	A4 SIZE 130 GSM CARD PAPER BLACK &WHITE PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
५	A4 SIZE 100GSM BLACK & WHITE PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	

६	A4 SIZE 75 GSM BLACK & WHITE PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
७	A3 SIZE 130 GSM CARD PAPER COLOUR PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
८	A3 SIZE 100GSM COLOUR PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
९	A3 SIZE 75 GSM COLOUR PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
१०	A3 SIZE 130 GSM CARD PAPER BLACK & WHITE PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
११	A3 SIZE 100 GSM BLACK & WHITE PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
१२	A3 SIZE 75 GSM BLACK & WHITE PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
१३	F/S SIZE 130 GSM CARD PAPER COLOUR PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
१४	F/S SIZE 100 GSM COLOUR PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
१५	F/S SIZE 75 GSM COLOUR PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
१६	F/S SIZE 130 GSM CARD PAPER BLACK & WHITE PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
१७	F/S SIZE 100 GSM BLACK & WHITE PRINTOUT	प्रती पृष्ठ	
१८	F/S SIZE 75 GSM BLACK & WHITE PRINTOUT	प्रति पृष्ठ	
१९	SPIRAL BOOK BINDING	१५० पृष्ठ	
२०	PERFECT BOOK BINDING	१५० पृष्ठ	
२१	A3 SIZE COVER PAGE WITH LAMINATION	प्रति पृष्ठ	
२२	BOOK BINDNING OF SERVICE BOOKS (LEATHER)	प्रति पृष्ठ	

२३	NAME PRINTING ON SERVICE BOOKS IN GOLDEN INK	प्रति पृष्ठ	
२४	SALARY BILLS REGISTERS (12 X 16) (LEATHER)	प्रति पृष्ठ	
२५	SCHEDULES (12 X 15) (LEATHER)	प्रति पृष्ठ	
२६	TOKEN REGISTER (8 X 12) (LEATHER)	प्रति पृष्ठ	
२७	BILL BOOK REGISTER (8 X 12) (LEATHER)	प्रति पृष्ठ	
२८	EMPLOYEE PROVIDENT FUND REGISTER (12 X 18) (LEATHER)	प्रति पृष्ठ	
२९	PAYROLL REGISTER (15 X 20) (LEATHER)	प्रति पृष्ठ	
३०	INWORD OUTWORD REGISTER (10 X 12) (LEATHER)	प्रति पृष्ठ	
३१	TAPAL PAD (9 X 14) (LEATHER)	प्रति पृष्ठ	

ठिकाण :-

दिनांक :-

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

सूचना :- निविदा कागदपत्रांत कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटिंग (गिरवणे) पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास त्याशेजारी पूर्ण स्वाक्षरी करावी, तसे न केल्यास निविदा रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.