



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-अ

वर्ष ७, अंक ६९]

बुधवार, जुलै १४, २०२१/आषाढ २३, शके १९४३

[पृष्ठे १८, किंमत : रुपये १५.००

असाधारण क्रमांक १२०

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

सामान्य प्रशासन विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दि. १४ जुलै, २०२१

अधिसूचना

भारताचे संविधान.

क्रमांक.- एसआरव्ही-२०२०/प्र.क्र.४९/कार्या.१२ - भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान केलेल्या प्राधिकाराचा वापर करुन महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे, “महाराष्ट्र शासकीय गट अ व गट ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांवर सरळसेवेने व पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी महसूल विभाग वाटप नियम, २०१५” आणि या संदर्भात अस्तित्वात असलेल्या किंवा निर्गमित केलेल्या सर्व शासन अधिसूचना, आदेश किंवा अभिलेख अधिक्रमित करुन पुढीलप्रमाणे गट अ व गट ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांवर सरळसेवेने व पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी महसूल विभाग वाटप नियम करीत आहेत :-

१. **संक्षिप्त नाव व प्रारंभ** - (१) या नियमांस “ महाराष्ट्र शासकीय गट अ व गट ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांवर सरळसेवेने व पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी महसूल विभाग वाटप नियम, २०२१ ” असे म्हणावे.

(२) हे नियम ज्या दिनांकास **शासकीय राजपत्रात** अधिसूचित होतील, त्या दिनांकापासून लागू होतील.

२. **प्रयुक्ति**.-

(१) हे नियम लागू होतील ,-

(क) गट अ व गट ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) मधील पदे;

(ख) ज्या पदांची सेवाज्येष्ठतायादी राज्यस्तरावर ठेवण्यात येते अशी पदे;

- (ग) ज्या संवर्गातील मंजूर पदसंख्या तीस किंवा त्यापेक्षा जास्त आहे, अशी पदे.
- (२) हे नियम लागू होणार नाहीत,-
- (क) विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक हित विचारात घेऊन अध्यापकीय पदे;
- (ख) नक्षलग्रस्त भागात व राज्याच्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी तरुण अधिकाऱ्यांना प्राधान्याने नियुक्ती देण्याच्या अनुषंगाने राज्य पोलीस दलातील गट "अ" व गट "ब" मधील सरळसेवेने नियुक्त होणारे अधिकारी;
- (ग) राज्याच्या महसूल विभागाच्या अधिपत्याखालील अतिरिक्त जिल्हाधिकारी व अतिरिक्त जिल्हाधिकारी (निवडश्रेणी) या संवर्गाला
- (घ) राज्याच्या वित्त विभागाच्या अधिपत्याखालील राज्य वस्तु व सेवा कर विभागातील पदांना;
३. **व्याख्या :-** या नियमात, संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,-
- (क) "प्रशासकीय विभाग" याचा अर्थ, महाराष्ट्र शासनाच्या कार्यनियमावलीत नमूद केलेले राज्य शासनाचे मंत्रालयीन विभाग;
- (ख) "नियुक्ती प्राधिकारी" याचा अर्थ "गट अ" आणि "गट ब" (राजपत्रित व अराजपत्रित) सेवेत किंवा त्या पदावर, संवर्गात किंवा सेवेत नेमणूक करण्यास सक्षम असलेला प्राधिकारी, असा आहे;
- (ग) "आयोग" याचा अर्थ, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, असा आहे;
- (घ) "शासन" याचा अर्थ, महाराष्ट्र शासन, असा आहे;
- (ङ) "गट अ" व "गट ब" पदे याचा अर्थ पदनिर्मितीच्या आदेशात किंवा आकृतीबंधाच्या आदेशात किंवा सेवाप्रवेश नियमात विवक्षितपणे गट अ, / गट ब म्हणून वर्गीकृत केलेली, शासनाच्या नियंत्रणाखालील पदे असा आहे ;
- (च) "महसूल विभाग" याचा अर्थ, महसूल विभाग वाटपाच्या प्रयोजनार्थ शासनाने निश्चित केलेले नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद, नाशिक, कोकण-१ (पालघर, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग हे तीन जिल्हे), कोकण-२ (रायगड, ठाणे, मुंबई उपनगर व मुंबई शहर हे चार जिल्हे) आणि पुणे हे सात महसूल विभाग असा आहे.
- (छ) "निवडसमिती" याचा अर्थ, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेतून महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (विचारविनियमापासून सूट) विनियम, १९६५ नुसार वगळलेल्या गट "अ" व गट "ब" मधील पदांवर सरळसेवेने नियुक्तीसाठी स्थापन केलेली निवडसमिती, असा आहे;
- (ज) "एकल पालकत्व" याचा अर्थ कायदेशीररित्या जी व्यक्ती त्याच्या पाल्याचे जोडीदाराच्या शिवाय (पती किंवा पत्नी) एकट्यानेच पालनपोषण करीत आहे .
- (झ) "राज्य" याचा अर्थ, महाराष्ट्र राज्य, असा आहे;
- (ञ) "राज्यस्तरीय विभागप्रमुख" म्हणजे राज्य शासनाच्या प्रशासकीय विभागाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या राज्यस्तरीय यंत्रणेचे प्रमुख असा आहे;
- (ट) "अध्यापकीय पदे" याचा अर्थ ज्या पदांवरील शासकीय कर्मचारी शाळा/महाविद्यालय/ विद्यापीठ/ तंत्रनिकेतन यामध्ये प्रत्यक्ष अध्यापनाचे काम करतात अशी पदे असा आहे.
४. **महसूल विभागात नियुक्ती-** गट "अ" व गट "ब" (राजपत्रित व अराजपत्रित) " मधील पदांवर सरळसेवेद्वारे आणि पदोन्नतीद्वारे नियुक्ती, या नियमानुसार महसूल विभागांमध्ये करण्यात येईल.

५. **महसूल विभागनिहाय पदसंख्या निश्चित करणे-** अशी नियुक्ती करण्यापूर्वी, शासनाचा प्रत्येक प्रशासकीय विभाग त्यांच्याकडील गट "अ" व गट "ब" मधील प्रत्येक संवर्गातील एकूण मंजूर पदांची महसूल विभागनिहाय पदसंख्या निश्चित करेल.

६. **महसूल विभाग वाटप करताना अनुसरावयाची कार्यपध्दती:-** गट "अ" व गट "ब" मधील पदांवर सरळसेवेद्वारे आणि पदोन्नतीद्वारे विहित कार्यपध्दतीनुसार नियुक्ती करताना, सदर नियमावली नुसार पुढीलप्रमाणे कार्यपध्दतीचा अवलंब करून महसूल विभाग वाटप करण्यात येईल.

अ.क्र. (१)	महसूल विभाग वाटपाचे टप्पे (२)
(१)	<p>महसूल विभाग वाटपासाठी पात्र उमेदवार/अधिकाऱ्यांची पदसंख्या :-</p> <p>(क) सरळसेवेने नियुक्तीकरिता, यथास्थिती, आयोग किंवा निवडसमिती यांच्याकडून प्राप्त शिफारस किंवा गुणवत्ता यादी नुसार प्रत्यक्ष रुजू होणाऱ्या व नियुक्तीसाठी पात्र असणाऱ्या उमेदवारांची संख्या म्हणजेच महसूल विभाग वाटपासाठी पात्र उमेदवारांची पदसंख्या होय.</p> <p>(ख) पदोन्नतीने नियुक्तीकरिता, निवडसूचीनुसार उपलब्ध अधिकाऱ्यांची संख्या म्हणजेच महसूल विभाग वाटपासाठी पात्र अधिकाऱ्यांची पदसंख्या होय.</p>
(२)	<p>रिक्त पदांची संख्या :- महसूल विभाग वाटपाच्या वेळेस, नियम ५ नुसार महसूल विभाग निहाय निश्चित केलेल्या मंजूर पदांपैकी प्रत्यक्षात भरलेली पदे वगळून महसूल विभाग निहाय रिक्त पदे.</p>
(३)	<p>गुणवत्तायादी/ निवडसूचीतील संबंधित अधिकाऱ्यांना कळविण्याच्या बाबी :-</p> <p>(क) नियम ६(१) नुसार महसूल विभाग वाटपासाठी अधिकाऱ्यांची पदसंख्या</p> <p>(ख) नियम ६(२) नुसार महसूल विभाग निहाय रिक्त पदांची संख्या</p> <p>(ग) वाटप करण्यासाठी उपलब्ध असणारी पदे ही महसूल विभागनिहाय रिक्त पदांच्या समप्रमाणात वाटप करण्यात येतील.</p> <p>(घ) संबंधित अधिकाऱ्यांकडून केवळ एकाच महसूल विभागाची पसंती मागविण्यात येईल.</p> <p>(ङ) संबंधित अधिकाऱ्यांकडून अशी पसंती मागविताना नियम ७ नुसार त्यांना महसूल विभाग वाटपातून सूट अनुज्ञेय आहे किंवा कसे याची माहिती मागविण्यात येईल. जर सूट अनुज्ञेय असेल तर त्या बाबतचे कारण व त्या पुष्ट्यर्थ कागदपत्रेही संबंधितांकडून मागविण्यात येईल.</p>
(४)	<p>महसूल विभागनिहाय वाटप करावयाच्या पदांची संख्या निश्चित करणे :-</p> <p>(क) वाटपामधून सूट द्यावयाची प्रकरणे -सर्वप्रथम नियम ७ नुसार महसूल विभाग वाटपातून सूट अनुज्ञेय असणाऱ्या अधिकाऱ्यांना, त्यांनी पसंती दिलेला महसूल विभाग वाटप करण्यात येईल.</p>

	<p>(ख) वाटप करावयाच्या पदांची संख्या निश्चित करणे - उपरोक्त नियम ६ (१) नुसार महसूल विभाग वाटपासाठी पात्र उमेदवार/अधिकाऱ्यांच्या पदसंख्येतून वरील नियम ६(४) (क)नुसार सूट द्यावयाच्या पदांची संख्या वजा केल्यानंतर जी पदे शिल्लक राहतात ती पदे म्हणजे वाटप करावयाच्या पदांची संख्या होय.</p> <p>(ग) महसूल विभाग निहाय शिल्लक रिक्त पदांची संख्या निश्चित करणे - उपरोक्त नियम ६(२) नुसार महसूल विभागनिहाय रिक्त पदांच्या संख्येतून, नियम ६ (४)(क) नुसार सूट दिलेल्या प्रकरणांची महसूल विभाग निहाय पदांची संख्या वजा करुन, महसूल विभाग निहाय शिल्लक रिक्त पदांची संख्या निश्चित येईल.</p> <p>(घ) वाटप करावयाची पदे महसूल विभागनिहाय शिल्लक रिक्त पदांच्या समप्रमाणात निश्चित करणे- वरील नियम ६(४) (ख) नुसार वाटप करावयाची पदे, ही उपरोक्त नियम ६ (४) (ग) नुसार महसूल विभाग निहाय रिक्त पदांच्या समप्रमाणात वाटप करण्यासाठी निश्चित करण्यात येतील.</p>
(५)	<p>महसूल विभाग निहाय वाटपाची कार्यवाही- उपरोक्त नियम ६(४) नुसार, महसूल विभागनिहाय वाटप करावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यानंतर खालीलप्रमाणे महसूल विभाग निहाय वाटपाची कार्यवाही करण्यात येईल.</p> <p>(क) पसंतीनुसार महसूल विभाग वाटप- वरील नियम ६ (४)(घ) नुसार महसूल विभागनिहाय रिक्त पदांच्या समप्रमाणात वाटपासाठी निश्चित केलेल्या पदसंख्येच्या मर्यादेत, गुणवत्ता यादीतील क्रमानुसार /निवडसूचीतील क्रमानुसार अधिकाऱ्यांची पसंती विचारात घेऊन महसूल विभाग वाटप करण्यात येईल.</p> <p>(ख) चक्राकार पध्दतीने महसूल विभाग वाटप- वरील नियम ६(५)(क) नुसार कार्यवाही केल्यानंतर, ज्या अधिकाऱ्यांनी पसंती दिलेल्या महसूल विभागात वाटपासाठी पद उपलब्ध नसेल, अशा अधिकाऱ्यांना वाटपासाठी शिल्लक राहिलेल्या महसूल विभागांमध्ये चक्राकार पध्दतीने महसूल विभाग वाटप करण्यात येईल. चक्राकार पध्दतीने विभाग वाटप करताना त्याची क्रमवारी नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद, कोकण-१, नाशिक, कोकण-२, पुणे अशी राहिल. या क्रमवारीनुसार अधिकाऱ्यांना त्यांच्या गुणवत्ता यादी/निवडसूचीतील क्रमानुसार प्रत्येकी एक महसूल विभाग वाटप करण्यात येईल.</p>
(६)	<p>महसूल विभागांतर्गत पदस्थापना देणे- महसूल विभाग वाटपानुसार, संबंधित महसूल विभागातील निरनिराळ्या जिल्हयातील रिक्त पदे विचारात घेऊन प्रशासकीय विभाग पदे भरण्याचे प्राधान्य ठरवेल. महसूल विभागांतर्गत पदस्थापना करताना, प्रशासकीय विभाग नियम ९ येथील निकष विचारात घेतल्याची खातरजमा करेल.</p>

टीप- उपरोक्त कार्यपध्दतीनुसार महसूल विभाग वाटप करण्यासाठी सुलभ संदर्भासाठी उदाहरण या नियमांसोबत जोडलेल्या परिशिष्टामध्ये देण्यात आले आहे.

७. महसूल विभाग वाटपातून सूट अनुज्ञेय असणारी प्रकरणे :-

(१) खालील परिस्थितीत अधिकाऱ्यांना महसूल विभाग वाटपातून सूट अनुज्ञेय राहिल.

(क) जे अधिकारी स्वतः अपंग आहेत;

(ख) ज्या अधिकाऱ्याचा जोडीदार किंवा त्याचे मूल मतिमंद आहे किंवा ज्या अधिकाऱ्यांनी मतिमंद असलेल्या स्वतःच्या भावाचे किंवा बहिणीचे पालकत्व स्वीकारलेले आहे;

(ग) कायदेशीर कागपत्राद्वारे एकल पालकत्व सिध्द झालेले अधिकारी;

(घ) विभागीय पदोन्नती समितीने ज्या तारखेस पदोन्नतीस पात्र असल्याची शिफारस केली असेल त्या तारखेस ज्या अधिकाऱ्यास सेवा निवृत्तीस तीन वर्ष किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधी शिल्लक आहे.

(२) उपरोक्त पोटनियम (१) मध्ये नमूद परिस्थितीत, संबंधित प्रशासकीय विभाग, संबंधित अधिकाऱ्यास त्याच्या सोयीचा महसूल विभाग उपरोक्त नमूद क्रम आणि रिक्त पदांची उपलब्धता विचारात घेऊन वाटप करेल.

८. वाटप झालेल्या महसूल विभागात व्यतित करावयाचा सेवा कालावधी:-

गट अ व गट ब च्या पदावर सरळसेवेने / पदोन्नतीने नियुक्त अधिकारी वाटप करण्यात आलेल्या संबंधित महसूल विभागात खालील तक्त्यात नमूद केलेला सेवा कालावधी पूर्ण करेल.

गट (१)	सेवा कालावधी (२)
गट अ	३ वर्षे
गट ब (राजपत्रित/अराजपत्रित)	३ वर्षे

टीप:- हे नियम शासन राजपत्रात प्रसिध्द होण्यापूर्वी ज्या अधिकाऱ्यांना “महाराष्ट्र शासकीय गट अ व गट ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांवर सरळसेवेने व पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी महसूल विभाग वाटप नियम, २०१५” मधील तरतूदीनुसार महसूल विभाग वाटप करण्यात आलेले आहे, अशा अधिकाऱ्यांनी या नियमात नमूद केलेला संबंधित महसूल विभागातील सेवेचा कालावधी पूर्ण केला असल्यास, ते महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ (सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. २१)नुसार बदलीस पात्र राहतील.

९. वाटप केलेल्या महसूल विभागांतर्गत पदस्थापना देण्याबाबतचे निकष:-

वाटप केलेल्या महसूल विभागांतर्गत पदस्थापना देताना, आदिवासी विभागाने घोषित केलेल्या आदिवासी क्षेत्रातील व गृह विभागाने घोषित केलेल्या नक्षलग्रस्त क्षेत्रातील तसेच, केंद्र शासनाने जाहिर केलेल्या आकांक्षित जिल्हयातील रिक्त पदे प्राधान्याने भरण्यात येतील.

१०. महसूल विभागनिहाय कार्यरत पदांची यादी अद्ययावत ठेवणे:-

प्रत्येक वेळी महसूल विभाग वाटप केल्यानंतर, नियुक्ती प्राधिकारी महसूल विभागनिहाय कार्यरत अधिकाऱ्यांची पदांनिहाय यादी अद्ययावत ठेवेल.

११. महसूल विभाग वाटपाचे अधिकार :-

(१) या नियमातील तरतुदीनुसार अधिकाऱ्यांना महसूल विभाग वाटप करण्यास संबंधित प्रशासकीय विभाग सक्षम राहतील. यासाठी शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाची सहमती घेण्याची प्रशासकीय विभागास आवश्यकता राहणार नाही.

(२) या नियमातील तरतुदीनुसार गट “ब” पदावर सरळसेवेने आणि पदोन्नतीने नियुक्ती करताना महसूल विभाग वाटपाचे अधिकार संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील राज्यस्तरीय विभाग प्रमुख यांना प्रदान करण्यात येत आहेत आणि यासाठी शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाची सहमती घेण्याची प्रशासकीय विभागाला आवश्यकता नाही.

१२. गंभीर आजाराच्या कारणास्तव महसूल विभाग बदलून देणे :-

(१) या नियमानुसार महसूल विभाग वाटप केल्यानंतर, वाटप करण्यात आलेल्या विभागात किमान एक वर्ष सेवा पूर्ण केल्यानंतरच, शासकीय अधिकारी स्वतः किंवा यथास्थिती पती वा पत्नी वा त्यांची मुले वा त्यांच्यावर अवलंबून असलेले व त्यांच्यासोबतच राहणारे शासकीय अधिकाऱ्यांचे आई किंवा वडील किंवा भाऊ किंवा बहिण तसेच, महिला अधिकाऱ्यांचे सासरे किंवा सासू यापैकी कोणीही खालील नमूद गंभीर आजारांने पिडीत असल्यास, संबंधित अधिकारी महसूल विभाग बदलून मिळण्यासाठी अर्ज करू शकतील.

१. हृदय शस्त्रक्रियांची प्रकरणे
२. मुत्रपिंड प्रतिरोपण शस्त्रक्रिया किंवा किडनी डायलेसिस,
३. कर्करोग
४. ब्रेन ट्युमर किंवा मेंदूवरील शस्त्रक्रिया
५. निश्चेतनावस्था (कोमा)
६. मनोविकृतीने ग्रस्त

(२) पोटनियम (१) खाली प्राप्त अर्जांचा संबंधित प्रशासकीय विभाग विचार करेल आणि महसूल विभाग बदलून देऊ शकेल. यासाठी वेगळ्याने सामान्य प्रशासन विभागाची मान्यता घेण्याची प्रशासकीय विभागाला आवश्यकता राहणार नाही.

१३. संबंधित महसूल विभागात विहित मुदतीत रुजू न झाल्यास होणारे परिणाम :- जर संबंधित अधिकारी या नियमानुसार वाटप झालेल्या संबंधित महसूल विभागात पदस्थापनेचे आदेश निर्गमित केल्यानंतर, ३० दिवसांच्या विहित मुदतीत संबंधित महसूल विभागात रुजू झाला नाही तर संबंधित अधिकाऱ्याचा अनुपस्थितीचा कालावधी अकार्यदिन (dies non) म्हणून गणला जाईल.

१४. पुढील पदोन्नतीपूर्वी नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद व कोकण -१ या महसूल विभागात सेवा करणे :- या महसूल विभाग वाटप नियमावलीनुसार, सरळसेवा अथवा पदोन्नतीने सर्वप्रथम पदस्थापना केल्यानंतर, संबंधित शासकीय अधिकाऱ्यांना त्यांच्या पुढील पदोन्नतीपूर्वी नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद व कोकण -१ यापैकी कोणत्याही एका महसूल विभागात किमान ३ वर्ष सेवा करणे बंधनकारक राहिल.

१५. महसूल विभाग वाटप नियमांचे काटेकोरपणे पालन करणे :-

(१) या नियमावलीद्वारे विहित करण्यात आलेल्या महसूल विभाग वाटप नियमांचे काटेकोरपणे पालन होईल, याची संबंधित प्रशासकीय विभागांनी दक्षता घ्यावी.

(२) जर नियम ११ नुसार महसूल विभाग वाटपाचे अधिकार देण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांनी या नियमांचे उल्लंघन करणारे पदस्थापनेचे प्रस्ताव सक्षम प्राधिकऱ्याच्या मान्यतेस्तव सादर केल्याचे आढळून आले तर त्याची गंभीर दखल घेतली

जाईल व अशा अनियमिततेस जबाबदार असणाऱ्या संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करुन त्यांच्याविरुद्ध कठोर कारवाई केली जाईल.

१६. प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढणे :- सदरहू नियम राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकास, महसूल विभाग वाटपासाठी प्रलंबित असलेली सर्व प्रकरणे आणि महसूल विभाग बदलण्यासाठीचे प्रलंबित अर्ज या नियमातील तरतूदीनुसार निकाली काढले जातील.

१७. निरसन :- हे नियम राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकास “महाराष्ट्र शासकीय गट अ व गट ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांवर सरळसेवेने व पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी महसूल विभाग वाटप नियम, २०१५” निरसित होतील.

परिशिष्ट

**महसूल विभाग वाटप करण्यासाठी सुलभ संदर्भासाठीचे उदाहरण
(पहा मुख्य नियम ६)**

(i) नियम ६ (४) नुसार महसूल विभागनिहाय वाटप करावयाच्या पदांची संख्या निश्चित करणे

क्र.	महसूल विभाग	नागपूर	अमरावती	औरंगाबाद	कोकण- १	नाशिक	कोकण -२	पुणे	एकूण
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)
१	मंजूर पदांची संख्या	७९	७०	९७	४८	६७	१०	७२	४४३
२	भरलेल्या पदांची संख्या	५५	४९	६५	३२	५८	४	५४	३१७
३	रिक्त पदांची संख्या (नियम ६ (१) नुसार) (रकाना क्र. १ - रकाना क्र. २)	२४	२१	३२	१६	९	६	१८	१२६
(i) महसूल विभाग वाटपासाठी पात्र उमेदवार/अधिकाऱ्यांची पदसंख्या ५० आहे .									
(ii) नियम ७ नुसार सूट द्यावयाची प्रकरणांची संख्या ८ आहे.									
४	नियम ६ (४) (क) नुसार सूट देण्यात येणाऱ्या अधिकाऱ्यांना पसंतीनुसार वाटप केलेला महसूल विभाग	२	२	१	१	०	१	१	८
(iii) त्यामुळे नियम ६ (४)(ख) नुसार वाटप करावयाच्या पदांची संख्या ४२ येईल. (उपरोक्त (i) नुसार ५० पात्र अधिकाऱ्यांची संख्या वजा (ii) नुसार सूट द्यावयाची ८ प्रकरणे)									
५	वरील रकाना क्र. ४ प्रमाणे सूट दिलेल्या अधिकाऱ्यांना त्यांच्या पसंतीनुसार महसूल विभाग वाटप केल्यानंतर महसूल विभाग निहाय शिल्लक रिक्त पदे (रकाना क्र. ३ - रकाना क्र. ४)	२२	१९	३१	१५	९	५	१७	११८

६	वाटप करावयाची पदे महसूल विभाग निहाय शिल्लक रिक्त पदांच्या समप्रमाणात निश्चित करणे . [(महसूल विभागनिहाय रिक्त पदे/एकूण रिक्त पदे)x वाटप करावयाच्या पदांची संख्या]	(२२/११८) x४२= ७.८३	(१९/११८)x ४२= ६.७६	(३१ /११८)x४२ = ११.०३	(१५/११८) x४२= ५.३४	(९/११८) x४२= ३.२०	(५/११८) x४२= १.७८	(१७/११८) x४२= ६.०५	
७.	वाटप करावयाच्या पदांची पूर्णांकात संख्या	८	७	११	५	३	२	६	४२

(II) नियम ६ (५) नुसार महसूल विभाग निहाय वाटपाची कार्यवाही

क्र.	महसूल विभाग	नागपूर	अमरावती	औरंगाबाद	कोकण- १	नाशिक	कोकण -२	पुणे	एकूण
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)
१.	वाटप करावयाच्या पदांची संख्या	८	७	११	५	३	२	६	४२
२.	संबंधित अधिकाऱ्यांनी पसंती दिलेले महसूल विभाग	७	४	५	५	६	६	९	४२
३.	अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या पसंतीनुसार महसूल विभाग वाटप करणे.	७	४	५	५	३	२	६	३२
४.	पसंतीनुसार विभाग वाटप केल्यानंतर, चक्राकार पध्दतीने वाटपासाठी शिल्लक विभाग	१	३	६	०	०	०	०	१०

गुणवत्ता यादी/ निवडसूची-तील क्रमांक	अधिकाऱ्याचे नाव	पसंती दिलेला महसूल विभाग	सूट दिलेल्या प्रकरणी महसूल विभाग वाटप	पसंतीनुसार महसूल विभाग वाटप	पसंतीनुसार महसूल विभाग न मिळालेल्यांना चक्राकार पध्दतीने महसूल विभाग वाटप
१	क	कोकण१ (१)		कोकण१ (१)	---
२	ख	नागपूर (१)		नागपूर (१)	---
३	ग	नाशिक (१)		नाशिक (१)	---
४	घ*	कोकण२*	कोकण२ *	---	---
५	च	पुणे -(१)		पुणे -(१)	---
६	छ	अमरावती (१)		अमरावती (१)	---
७	ज	औरंगाबाद (१)		औरंगाबाद (१)	---
८	झ	कोकण१ -(२)		कोकण१ -(२)	---
९	ट	पुणे (२)		पुणे (२)	---
१०	ठ*	पुणे *	पुणे *	---	---
११	ड*	नागपूर*	नागपूर*	---	---
१२	ढ	कोकण २ (१)		कोकण २ (१)	---

गुणवत्ता यादी/ निवडसूची-तील क्रमांक	अधिकार्याचे नाव	पसंती दिलेला महसूल विभाग	सूट दिलेल्या प्रकरणी महसूल विभाग वाटप	पसंतीनुसार महसूल विभाग वाटप	पसंतीनुसार महसूल विभाग न मिळालेल्यांना चक्राकार पध्दतीने महसूल विभाग वाटप
१३	ण	नाशिक(२)		नाशिक(२)	---
१४	त	औरंगाबाद (२)		औरंगाबाद (२)	---
१५	थ	कोकण२-(२)		कोकण२-(२)	---
१६	द	पुणे(३)		पुणे(३)	---
१७	ध	नागपूर (२)		नागपूर (२)	---
१८	न	अमरावती (२)		अमरावती (२)	---
१९	प	औरंगाबाद (३)		औरंगाबाद (३)	---
२०	फ	कोकण१-(३)		कोकण१-(३)	---
२१	ब	नाशिक(३)		नाशिक(३)	---
२२	भ	कोकण२ (३)			नागपूर (८)
२३	म	नागपूर(३)		नागपूर(३)	---
२४	य*	अमरावती*	अमरावती*	---	---
२५	र	नागपूर (४)		नागपूर (४)	---
२६	ल	कोकण१-(४)		कोकण१-(४)	
२७	कक	नाशिक (४)			अमरावती (५)
२८	कख	पुणे(४)		पुणे(४)	
२९	कग*	औरंगाबाद*	औरंगाबाद*	---	---
३०	कघ	कोकण२ (४)			औरंगाबाद (६)
३१	कच	नागपूर (५)		नागपूर (५)	---
३२	कछ	अमरावती (३)		अमरावती (३)	---
३३	कज	कोकण १(५)		कोकण १(५)	---
३४	कझ	नागपूर (६)		नागपूर (६)	---
३५	कट	पुणे(५)		पुणे(५)	---
३६	कठ	पुणे(६)		पुणे(६)	---
३७	कड	अमरावती (४)		अमरावती (४)	---
३८	कढ*	नागपूर*	नागपूर*	---	---
३९	कण	कोकण २ (५)			अमरावती (६)
४०	कत	औरंगाबाद(४)		औरंगाबाद(४)	---
४१	कथ	नाशिक (५)			औरंगाबाद (७)
४२	कद	पुणे (७)			अमरावती (७)
४३	कध*	अमरावती*	अमरावती*	---	---

गुणवत्ता यादी/ निवडसूची-तील क्रमांक	अधिकाऱ्याचे नाव	पसंती दिलेला महसूल विभाग	सूट दिलेल्या प्रकरणी महसूल विभाग वाटप	पसंतीनुसार महसूल विभाग वाटप	पसंतीनुसार महसूल विभाग न मिळालेल्यांना चक्राकार पध्दतीने महसूल विभाग वाटप
४४	कन	पुणे (८)			औरंगाबाद (८)
४५	कप*	कोकण १*	कोकण १*	---	---
४६	कफ	नाशिक (६)			औरंगाबाद (९)
४७	कब	औरंगाबाद (५)		औरंगाबाद (५)	---
४८	कभ	नागपूर (७)		नागपूर (७)	---
४९	कम	कोकण २ (६)			औरंगाबाद (१०)
५०	कय	पुणे (९)			औरंगाबाद (११)
एकूण			८	३२	१०
				एकूण सर्व	५०

* नियम ७ नुसार महसूल विभाग वाटपातून सूट मिळालेले अधिकारी

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

गीता कुलकर्णी,
शासनाचे उप सचिव.

सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दि. १४ जुलै, २०२१

१. राज्यपालांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,
३. उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
४. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
५. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद / विधानसभा, विधानभवन, मुंबई,
६. सर्व मा. संसद सदस्य/विधानमंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य,
७. मा.मुख्य सचिव,
८. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
९. *प्रबंधक, मूळ शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
१०. *प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
११. *प्रबंधक, लोकायुक्त आणि उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
१२. *सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
१३. *प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (विधानसभा), मुंबई,
१४. *प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (विधानपरिषद), मुंबई,
१५. *सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई,
१६. *महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,
१७. *महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
१८. *महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,
१९. *महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,
२०. *सचिव, राज्य मुख्य माहिती आयुक्त यांचे कार्यालय, नवीन प्रशासन भवन, मुंबई,
२१. *प्रबंधक, राज्य मानवी हक्क आयोग, मुंबई ४०० ००१,
२२. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई (२ प्रती प्रसिध्दीकरिता),
२३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
२४. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई,
२५. सर्व विभागीय आयुक्त,
२६. सर्व जिल्हाधिकारी,
२७. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
२८. सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
२९. सामान्य प्रशासन विभाग/का. ३९ (महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्दीकरिता),
३०. ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, ग्रंथालय, सहावा मजला, विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२ (१० प्रती)
३१. बहुजन समाज पार्टी, प्रदेश सचिव, महाराष्ट्र राज्य, बी.एस.पी. भवन, प्लॉट नं. ८३-अ, कलेक्टर कॉलनी, चेंबूर, मुंबई ७४ (५ प्रती)
३२. भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ. बॅरक नं.१ योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरीमन पॉईंट, मुंबई २० (५ प्रती)
३३. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस. व्ही.पटेल रोड, मुंबई ४ (५ प्रती)
३४. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई १३ (५ प्रती),
३५. इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई २५ (५ प्रती),

३६. नॅशनलिस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरीमन पॉईंट, मुंबई २१ (५ प्रती),
३७. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई २८ (५ प्रती),
३८. महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना, कृष्णाकुंज, एम.बी.राऊत रोड, शिवाजी पार्क, दादर, मुंबई २८ (५ प्रती),
३९. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
४०. निवड नस्ती.

(* पत्राने)

गीता कुलकर्णी,
शासनाचे उप सचिव.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT,

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 14th July 2021

NOTIFICATION

CONSTITUTION OF INDIA.

No. SRV2020/C.R.49/Desk12.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of the Revenue Division Allotment for appointment by nomination and promotion to the posts of Group “A” and Group “B” (Gazetted and Non-Gazetted) of the Government of Maharashtra Rules, 2015 and of all the existing Government Notifications, orders or instruments made or issued in this behalf, the Governor of Maharashtra is hereby makes the following rules, for Allotment of Revenue Divisions, for appointment by nomination and promotion to Group A and Group B (Gazetted and Non-Gazetted) posts, namely :—

1. Short title and commencement.-(1) These rules may be called the Maharashtra Government Allotment of Revenue Divisions for appointment by nomination and promotion to the posts in Group A and Group B (Gazetted and Non-Gazetted) Rules, 2021.

(2) These rules shall come into force on the date of publication of these rules in the *Official Gazette*.

2. Application.-

(1) These rules shall be applicable,-

- (a) to the posts in Group A and Group B (Gazetted and Non-Gazetted);
- (b) to the posts of which seniority list is maintained at State Level;
- (c) to the posts or cadres of which total sanctioned number of posts are thirty or more.

(2) These rules shall not be applicable,-

- (a) to teaching posts, by taking in to account the academic interest of students ;
- (b) to directly recruited officers from Group A and Group B from State Police Force with a purpose of appointing younger officers on priority in Naxlaite areas and Police Head Quarter of the State;
- (c) to the Additional Collector and to the Additional Collector (Selection Grade) Cadre under the Revenue Department of the State;
- (d) to the posts in Goods and Services Tax Department under the Finance Department of the State.

3. Definitions.-In this rules, unless the context requires otherwise,-

- (a) “Administrative Department” means the Department of Government of Maharashtra, Mantralaya, as specified in the Maharashtra Government Rules of Business;
- (b) “Appointing Authority” means an authority competent to make appointment to any Group A and Group B (Gazetted and Non-Gazetted) posts or cadre or service;
- (c) “Commission ” means the Maharashtra Public Service Commission;
- (d) “Government” means the Government of Maharashtra;
- (e) “Group A and Group B posts” means those posts under the control of the Government which have been specifically classified as Group A or Group B in the respective Order of Post Creation or respective Order of Staffing Pattern or respective Recruitment Rules;
- (f) “Revenue Division” means the Seven Revenue Divisions determined by the State Government for the purpose of Revenue Division Allotment viz. Nagpur, Amaravati, Aurangabad, Nasik, Konkan-1 [Palghar, Ratnagiri and Sindhudhurg (total 3districts)], Konkan-2 [Raigad, Thane, Mumbai Suburban and Mumbai City districts(total 4 districts)] and Pune;

- (g) "Selection Committee" means the Selection Committee constituted for appointment to Group A and Group B posts which are exempted from the purview of the Maharashtra Public Service Commission as per the provisions of the Maharashtra Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1965;
- (h) "single parenting" means the person who is sustaining his ward on his own, legally in absence of his marital partner (husband or wife);
- (i) "State" means the State of Maharashtra;
- (j) "State Level Head of Department" means the State Level Head of organization under the control of an Administrative Department of the Government;
- (k) "Teaching Posts" means such posts on which the Government Servants appointed are actually doing the teaching job in Schools, Colleges, Universities, Polytechnics, etc.

4. Appointments in Revenue Division.- The appointments shall be made to the posts of Group A and Group B by nomination and promotion in the Revenue Divisions as provided in these Rules.

5. Determination of Revenue Division wise posts.- Before allotting Revenue Divisions, every Administrative Department of the Government shall determine Revenue Division wise total sanctioned posts in each Group A and Group B cadre.

6. Procedure to be followed while making Revenue Division Allotment.- The following procedure shall be followed while making appointments to the posts in Group A and Group B, either by direct recruitment or by promotion, for the Revenue Division Allotment in accordance with the provisions of these rules.

Sr. No. (1)	Stages of Revenue Division Allotment (2)
(1)	<p>Number of posts for which candidates or officers are eligible for Revenue Division Allotment.-</p> <p>(a) In case of appointment by direct recruitment, the number of posts for which candidates are eligible for Revenue Division Allotment is the number of candidates who are actually joined and are eligible for appointment as per the recommendations or merit list forwarded by the Commission or by the Selection Committee, as the case may be.</p> <p>(b) In case of appointment by promotion, the number of posts for which Officers are eligible for Revenue Division Allotment is the number of available Officers for appointment by promotion as per the Select List.</p>
(2)	<p>Number of vacant posts.- Revenue Division wise vacant posts excluding actual filled posts out of Revenue Division wise sanctioned posts as determined in accordance with rule 5.</p>
(3)	<p>Information to be communicated to concerned officer in Merit List or Select List.-</p> <p>(a) Number of posts of officers for Revenue Division Allotment as per rule 6(1).</p> <p>(b) Revenue Division wise number of vacant post as per rule 6(2).</p> <p>(c) Posts available for allotment shall be allotted in equal proportion of Revenue Division wise vacant posts.</p> <p>(d) Preference shall be called from concerned officers for one Revenue Division.</p> <p>(e) While asking for such preference, the information shall be sought from the concerned officer, whether an exemption from Revenue Division Allotment under rule 7 is admissible to him/her. If such an exemption is admissible then, the reasons thereof and supporting documents for the same shall be called from him/her.</p>

(4)	<p>Determination of Revenue Division wise number of posts to be allotted.-</p> <p>(a) Cases to be exempted from Revenue Division Allotment.- The officers who are eligible for exemption form Revenue Division Allotment as per rule 7, shall first be allotted a Revenue Division preferred by them.</p> <p>(b) Determination of number of posts to be allotted.- The number of posts to be allotted is the number of remaining posts after subtracting number of posts to be exempted as per rule 6(4)(a) from the number of posts of candidates or officers who are eligible for Revenue Division Allotment as provided in rule 6 (1).</p> <p>(c) Determination of Revenue Division wise remaining vacant posts.- The number of Revenue Division wise remaining vacant posts shall be determined by subtracting the exempted number of posts as per rule 6(4)(a) from number of Revenue Division wise vacant posts as per rule 6(2).</p> <p>(d) Determination of number of posts to be allotted in equal proportion of Revenue Division wise remaining vacant posts.- The number of posts to be allotted as per rule 6(4)(b) shall be decided in the equal proportion of Revenue Division wise vacant posts as per rule 6(4)(c).</p>
(5)	<p>Procedure to be followed for allotment of Revenue Division.- The allotment of Revenue Division shall be made in the following manner after deciding the number of Revenue Division wise posts to be allotted as per rule 6(4).</p> <p>(a) Allotment of Revenue Division in accordance with preferences.- The allotment of Revenue Divisions shall be made by taking into account the preferences given by the officers as per their rank/number in the Merit List/ Select List and within the limit of number of posts decided for allotment in equal proportion of Revenue Division wise vacant posts as specified in rule 6(4)(d).</p> <p>(b) Revenue Division allotment by rotation.- After following the procedure as specified in rule 6(5)(a), if there is no post available in the Revenue Division preferred by the officer, then the allotment of Revenue Division to such officer shall be made by rotation in the remaining Revenue Divisions which are remained for allotment. While allotting Revenue Division by rotation, the order of allotment shall be in the sequence of Nagpur, Amravati, Aurangabad, Kokan-1, Nasik, Kokan-2 and Pune. The concerned officers shall be allotted with one Revenue Division each in accordance with their rank/ number in Merit List or Select List.</p>
(6)	<p>Postings to be made in concerned Revenue Division.- After Revenue Division Allotment, the concerned Administrative Department shall have powers to prioritize the filling of posts by taking into account the number of posts lying vacant in various districts of the concerned Revenue Division. While making posting in the Revenue Division, the concerned Administrative Departments shall ensure that the criteria mentioned in rule 9 is duly considered.</p>

Note.—An example is given in the *Schedule* appended to these rules for ready reference, while allotting Revenue Divisions in accordance with the procedure specified above.

7. Cases for which exemption from Revenue Division Allotment is admissible.- (1) There shall be exemption to the officer from Revenue Division Allotment in the following circumstances,-

- (a) the officer who is physically challenged;
- (b) the officer whose spouse or his child is mentally retarded or the officer who is guardian of his brother or sister, are mentally retarded;
- (c) the officer who is legally proven as a single parent;
- (d) the officer having 3 years or less than 3 years period for superannuation from the date of recommendation by the Departmental Promotion Committee, for their promotion.

(2) Under the circumstances mentioned in sub-rule (1), the concerned Administrative Department shall allot the convenient Revenue Division to the concerned officer by taking into account the aforesaid sequence and availability of vacant posts.

8. Period of service to be spent in allotted Revenue Division.— The officers in Group A and Group B appointed either by direct recruitment or by promotion shall complete the following length of service in the concerned allotted Revenue Division.

Group (1)	Tenure of Service (2)
Group A	3 Years
Group B (Gazetted / Non-Gazetted)	3 Years

Note.—Before the publication of these rules in the *Official Gazette*, the officers who have been allotted Revenue Division as per the provisions of the Revenue Division Allotment for appointment by nomination and promotion to the posts of Group “A” and Group “B” (Gazetted and Non-Gazetted) of the Government of Maharashtra Rules, 2015, such officers shall be eligible for transfer as per the Government Servants Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act, 2005 (Mah. XXI of 2006), provided they have completed the length of service in the concerned Revenue Division as specified in these rules.

9. Criteria for posting in allotted Revenue Division.— While making posting in the allotted Revenue Division, the vacant posts in tribal areas declared by the Tribal Development Department, Naxalite areas declared by the Home Department and Aspirational Districts declared by the Union Government, shall be filled on priority.

10. Updation of list of Revenue Division wise working posts.— After every Revenue Division Allotment, the Appointing Authority shall maintain post wise updated list of all working officers in the concerned Revenue Division.

11. Power to allot Revenue Divisions.—(1) The concerned Administrative Departments shall be competent to allot Revenue Divisions to officers under these rules. It is not necessary for the Administrative Department to obtain the concurrence of the General Administration Department for this purpose.

(2) The State Level Head of Department under the control of the concerned Administrative Department is empowered to allot Revenue Division to officers appointed by nomination and by promotion to the posts of Group B cadres as per the provisions of these rules. It is not necessary for the Administrative Department to obtain the concurrence of the General Administration Department for this purpose.

12. Effecting change in Revenue Division due to major ailments.—

(1) After allotment of Revenue Division as per the provisions of these rules, the concerned officer may apply for change in the Revenue Division only after completion of one year service in the allotted Revenue Division, on occurrence of the following major ailments to the officer himself or his or her spouse or children or father or mother, brother or sister, and in case of lady officer, her father in law or mother in law, who are dependent on him or her and are staying together :—

- (i) Cases of Heart Surgery.
- (ii) Kidney Transplantation or Kidney Dialysis.
- (iii) Cancer.
- (iv) Brain Tumor or Brain Surgery.
- (v) Coma.
- (vi) Mental Disorder.

(2) The applications received under sub-rule (1), shall be considered by the concerned Administrative Department and may allow change in the Revenue Division. It is not necessary for the Administrative Department to obtain the concurrence of the General Administration Department for this purpose.

13. Consequences of not joining in concerned Revenue Division within prescribed time limit.- If the concerned officer has not joined in the concerned Revenue Division within period of 30 days of issuance of order of posting as per the provisions of these rules, such period of absence of the concerned officer shall be treated as *dies non*.

14. Service to be rendered in Revenue Divisions namely Nagpur, Amravati, Aurangabad and Kokan-1 before next promotion.- After making initial posting by direct recruitment or promotion as per the provisions of these rules, it shall be mandatory to the concerned officer to render minimum 3 years of service at least in any one of the Revenue Divisions, namely Nagpur, Amravati, Aurangabad or Kokan-1, before granting next promotion to him.

15. Strict compliance of provisions of these rules.-

(1) It shall be strictly ensured by the concerned Administrative Department that these rules are scrupulously complied with.

(2) If it is found that the officer to whom the powers under rule 11 has been delegated, submits the proposal of posting to the Competent Authority, in violation of the provisions of these rules, then the responsibility shall be fixed against such officer and strict action shall be taken against such erring officer .

16. Disposal of pending cases.- All the cases pending for the allotment of Revenue Divisions and the applications pending for the change in Revenue Divisions, on the date of the publication of these rules in the *Official Gazette*, shall be disposed of as per the provisions of these rules.

17. Repeal.- On the date of publication of these rules in the *Official Gazette*, the Revenue Division Allotment for appointment by nomination and promotion to the posts of Group "A" and Group "B" (Gazetted and Non-Gazetted) of the Government of Maharashtra Rules, 2015, shall stand repealed.

SCHEDULE

An example for ready reference for allotting Revenue Divisions

(See rule 6)

(I) Determination of number of Revenue Division wise posts to be allotted in accordance with rule 6(4).

Sr. No.	Revenue Division	Nagpur	Amaravati	Aurangabad	Konkan-1	Nashik	Konkan-2	Pune	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Number of sanctioned posts	79	70	97	48	67	10	72	443
2	Number of filled up posts	55	49	65	32	58	4	54	317
3	Number of vacant posts (as per rule 6 (2) (Entry 1 minus Entry 2)	24	21	32	16	9	6	18	126
(i) The number of posts for which candidates/officers are eligible for Revenue Division Allotment is 50.									
(ii) The number of cases to be exempted as per rule 7 is 8.									
4	The Revenue Division allotted to those officers who are granted exemption as per rule 6(4)(a) according to their preference	2	2	1	1	0	1	1	8

	(iii) Therefore number of posts to be allotted as per rule 6(4)(b) will be 42. (50 numbers of eligible candidates/officers as mentioned above at entry (i) <i>minus</i> 8 numbers of cases to be granted exemption as per rule 6, as mentioned above at entry (ii))								
5	Revenue Division wise balance vacant posts after allotting Revenue Divisions to the officers who have been granted exemption as per Entry 4 above, according to their preferences (Entry 3 <i>minus</i> Entry 4)	22	19	31	15	9	5	17	118
6	Determination of number of posts to be allotted in the equal proportion of Revenue Division wise remaining vacant posts [(Revenue Division wise vacant posts / Total vacant posts) x the number of posts to be allotted]	(22/118) x42= 7.83	(19/118)x 42= 6.76	(31 /118)x42= 11.03	(15/118) x42= 5.34	(9/118) x42= 3.20	(5/118) x42= 1.78	(17/ 118) x42= 6.05	
7.	Integer of number of posts to be allotted	8	7	11	5	3	2	6	42

(II) Procedure for allotment of Revenue Division as per rule 6(5)

Sr. No.	Revenue Division	Nagpur	Amaravati	Aurangabad	Konkan-1	Nashik	Konkan-2	Pune	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Number of posts to be allotted	8	7	11	5	3	2	6	42
2.	Number of Revenue Divisions preferred by concerned officers	7	4	5	5	6	6	9	42
3.	Allotment of Revenue Divisions as per the preferences given by concerned officers	7	4	5	5	3	2	6	32
4.	The Revenue Divisions available for allotment by rotation after allotting the Revenue Divisions according to the preferences	1	3	6	0	0	0	0	10

Rank / Number in merit list / Select List	Name of the Officer	The preferred Revenue Division	Revenue Division allotment in the cases of exemption granted	Revenue Division Allotment according to the preferences	Revenue Division Allotment by rotation to those officers who have not secured the Revenue Division as per their preferences
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	A	Konkan1 (1)		Konkan 1 (1)	---
2	B	Nagpur (1)		Nagpur (1)	---
3	C	Nashik (1)		Nashik (1)	---
4	D*	Konkan2*	Konkan 2 *	---	---
5	E	Pune -(1)		Pune -(1)	---
6	F	Amaravati (1)		Amaravati (1)	---
7	G	Aurangabad (1)		Aurangabad (1)	---
8	H	Konkan1 -(2)		Konkan 1 -(2)	---
9	I	Pune (2)		Pune (2)	---
10	J*	Pune*	Pune*	---	---
11	K*	Nagpur*	Nagpur*	---	---
12	L	Konkan 2 (1)		Konkan 2 (1)	---
13	M	Nashik (2)		Nashik (2)	---
14	N	Aurangabad(2)		Aurangabad (2)	---
15	O	Konkan 2-(2)		Konkan 2-(2)	---
16	P	Pune (3)		Pune (3)	---
17	Q	Nagpur (2)		Nagpur (2)	---
18	R	Amaravati (2)		Amaravati (2)	---
19	S	Aurangabad (3)		Aurangabad (3)	---
20	T	Konkan 1-(3)		Konkan 1-(3)	---
21	U	Nashik (3)		Nashik (3)	---
22	V	Konkan 2 (3)			Nagpur (8)
23	W	Nagpur (3)		Nagpur (3)	---
24	X*	Amaravati*	Amaravati*	---	---
25	Y	Nagpur (4)		Nagpur (4)	---
26	Z	Konkan 1-(4)		Konkan 1-(4)	
27	AA	Nashik (४)			Amaravati (5)
28	BB	Pune (4)		Pune (4)	
29	CC*	Aurangabad*	Aurangabad*	---	---
30	DD	Konkan 2 (४)			Aurangabad (6)
31	EE	Nagpur (5)		Nagpur (5)	---
32	FF	Amaravati (3)		Amaravati (3)	---
33	HH	Konkan 1(5)		Konkan 1(5)	---
34	II	Nagpur (6)		Nagpur (6)	---
35	JJ	Pune (5)		Pune (5)	---
36	KK	Pune (6)		Pune (6)	---
37	LL	Amravati (4)		Amaravati (4)	---
38	MM*	Nagpur*	Nagpur *	---	---
39	NN	Konkan 2 (5)			Amaravati (6)
40	OO	Aurangabad(4)		Aurangabad (4)	---
41	PP	Nashik (5)			Aurangabad (7)
42	QQ	Pune (7)			Amaravati (7)
43	RR*	Amaravati*	Amaravati *	---	---
44	SS	Pune (8)			Aurangabad (8)
45	TT*	Konkan 1*	Konkan 1*	---	---

Rank / Number in merit list / Select List	Name of the Officer	The preferred Revenue Division	Revenue Division allotment in the cases of exemption granted	Revenue Division Allotment according to the preferences	Revenue Division Allotment by rotation to those officers who have not secured the Revenue Division as per their preferences
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
46	UU	Nashik (6)			Aurangabad (9)
47	VV	Kolhapur (5)		Aurangabad (5)	---
48	WW	Nagpur (7)		Nagpur (7)	---
49	XX	Konkan 2 (6)			Aurangabad (10)
50	YY	Pune (9)			Aurangabad (11)
Total			8	32	10
All Total					50

* The officers who have been granted exemption from Revenue Division Allotment as per rule 7.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

GEETA KULKARNI,
Deputy Secretary to Government.

No. SRV2020/C.R.49/Desk12

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT,
Mantralaya, Mumbai 400 032,
Dated the 14th July 2021.

1. The Principal Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Malbar Hill, Mumbai,
2. The Additional Chief Secretary to the Chief Minister,
3. The Private Secretary to all Ministers/State Ministers,
4. Hon'ble Opposition Leader, Legislative Council of the State of Maharashtra/ Legislative Assembly of the State of Maharashtra,
5. All Hon'ble Members of the Parliament/Members of the Legislative Council of the State of Maharashtra/ Members of the Legislative Assembly of the State of Maharashtra,
6. The Chief Secretary,
7. All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries of Mantralaya Departments,
8. All Mantralaya Departments,
9. *The Registrar, High Court (Original Side), Mumbai,
10. *The Registrar, High Court (Appellate Side), Mumbai,
11. *The Registrar, Office of the Loka Ayukta and Upa-Loka Ayukta, Mumbai,
12. *The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Mumbai,
13. *The Principal Secretary, Secretariat of Maharashtra Legislature (Assembly), Mumbai,
14. *The Principal Secretary, Secretariat of Maharashtra Legislature (Council), Mumbai,
15. *The Secretary, State Election Commission, New Administrative Building, Mumbai,
16. *The Accountant General, Maharashtra-1 (Account and Entitlement), Maharashtra, Mumbai,
17. *The Accountant General, Maharashtra-1 (Audit), Maharashtra, Mumbai,
18. *The Accountant General, Maharashtra-2 (Account and Entitlement), Maharashtra, Nagpur,
19. *The Accountant General, Maharashtra-2 (Audit), Maharashtra, Nagpur,
20. *The Secretary, Office of the Chief Information Commissioner of the State, New Administrative Building, Mumbai,
21. *The Registrar, State Human Rights Commission, Mumbai 400 001,
22. The Director General of Information and Public Relations, Mumbai, (2 copies for publicity)
23. Pay and accounts Officer, Mumbai,
24. Resident Audit Officer, Mumbai,
25. All Divisional Commissioners,
26. All Collectors,
27. All Chief Executive Officers of Zilla Parishads,
28. All District Treasury Officers,
29. All Heads of Departments and Heads of Offices under the All Departments of Mantralaya,
30. General Administration Department/Desk 39(For publishing on website),
31. The Librarian, Secretariat of Maharashtra Legislature, Library, 6th Floor, Vidhan Bhavan, Mumbai 400 032 (10 copies),
32. Bahujan Samaj Party, State Secretary, Maharashtra State, B.S.P. Bhavan, Plot No. 83-A, Collector Colony, Chembur, Mumbai 74 (5 copies),
33. Bhartiya Janata Party, Maharashtra State, C.D.O. Barrack No. 1, Opposite Yogaksham, Vasant Rao Bhagwat Chowk, Nariman Point, Mumbai 20 (5 copies),
34. Bhartiya Communist Party, Maharashtra Committee, 314, Raj Bhavan, S. V. Patel Road, Mumbai 4, (5 copies),
35. Bhartiya Communist Party (Marxvadi), Maharashtra Committee, Janshakti Hall, Globe Mills Palace, Worli, Mumbai 13, (5 copies),
36. Indian National Congress, Maharashtra State Congress (I) Committee, Tilak Bhavan, Kakasaheb Gadgil Road, Dadar, Mumbai 25 (5 copies),
37. Nationalist Congress Party, Rashtravadi Bhavan, Free Press Journal Road, Nariman Point, Mumbai 21 (5 copies),
38. Shivsena, Shivsena Bhavan, Gadkari Chowk, Dadar, Mumbai 28 (5 copies),
39. Maharashtra Navnirman Sena, Krishnakunj, M. B. Raut Road, Shivaji Park, Dadar, Mumbai 28 (5 copies),
40. All Desks of General Administration Department,
41. Select File.

(* By Letter)

GEETA KULKARNI,
Deputy Secretary to Government