

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) मुंबई.

(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम )

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ अंतर्गत १७

बाबींवरील माहिती

## लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ, (मर्या) मुंबई

### विभागाची साधारण माहिती

कार्यालयाचे नांव :-	लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ, (मर्या) मुंबई
पत्ता :-	२२ बी कल्याणी केंद्र, अशोकवन, हनुमान टेकडी बोरीवली (पुर्व) मुंबई ६६. दुरध्वनी-०२२-२८९७७२७३ फॅक्स -०२२-२८९६१४९३
कार्यालय प्रमुख :-	व्यवस्थापकिय संचालक, लोअसाविम (म) मुंबई.
शासकीय विभागाचे नांव :-	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याचा अधिनस्त :-	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र :-	महाराष्ट्र राज्य
भौगोलिक :-	महाराष्ट्र राज्य
कार्यानुरूप :-	महाराष्ट्र राज्य
विशिष्ट कार्य :-	अनुसुचित जाती व मातंग समाज त्यातील १० पोटजातीच्या कुटूंबाना आर्थिक सहाय्य
विभागाचे ध्येय / धोरण :-	महाराष्ट्रातील मातंग समाज व तत्सम १० पोटजातीच्या शैक्षणिक,आर्थिक,सामाजिक विकास करण्याच्या हेतुने शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या आदेशानुसार योजना राबविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी :-	सुची सोबत जोडली आहे. (परिशिष्ट -२ ) (पृष्ठ क्र.१५ ते २०)
कार्य / कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	विस्तृत टिप्पणी सोबत जोडली आहे. (पृष्ठ क्र.३३ ते ७३)
इमारती व जागेचा तपशिल :-	२२ बी कल्याणी केंद्र, अशोकवन, हनुमान टेकडी बोरीवली (पुर्व) मुंबई ६६.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा :-	परिशिष्ट -२ प्रमाणे सकाळी ९.४५ ते सायं. ५.३० दुरध्वनी-०२२-२८९७७२७३, फॅक्स नं.०२२-२८९६१४९३
साप्ताहिक सुट्टी :-	रविवार व महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार

कलम २ एच नमुना ( अ )

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोक प्राधिकारी यांची यादी.

मुख्य कार्यालयाच्या नियंत्रणाखालील कार्यालये प्रादेशिक कार्यालये / जिल्हा कार्यालये

प्रादेशिक / जिल्हा कार्यालयाचे पत्ते	प्रादेशिक/जिल्हा व्यवस्थापक	दुरध्वनी/ फॅक्स नंबर
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) गृहनिर्माण भवन कलानगर, तळमजला ,रु.नं. ३३/३५ बांद्रा, मुंबई	श्री. दत्तात्रय केशव मगर	०२२-२६५९९९४
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) गृहनिर्माण भवन कलानगर, तळमजला ,रु.नं. ३३/३५ बांद्रा, मुंबई	श्री. एस.एल. मांजरे	०२२-२६५९९९४
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) जिल्हाधिकारी कार्यालय, ५ वा माळा, ठाणे ( प ) जि. ठाणे	श्रीमती. इंद्रायणी वामन धाकडे	०२२- २५३८८४९३
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) वर्षा लॉज समोर, लडकत पेट्रोल पंपाजवळ, मध्यवर्ती इमारत, दक्षिण बाजू, २ रा माळा, पुणे-०९	श्री. हरिदास विठ्ठल दळवी	०२० - २६९२६९२९
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) ४२४, मंगळवार पेठ, समाज कल्याण अधिकारी इमारत, पुणे	श्री. गंगाधर रामचंद्र श्रीरामवार	०२० - २६९२२८६३४
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) जिल्हा परिषद कार्यालय कंपाऊंड, ३ रा माळा, उत्तर शिवाजी नगर, नविन इमारत, मिरज रोड, सांगली.	श्री. सिद्राम दत्तात्रय जावीर	०२३३ - २३७४९६९
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) प्रसन्ना आर्केड, ३४-अ, दुर्गापेठ, दत्तमंदिर शेजारी, सातारा.	श्री. गणपत भुरा पवार	०२९६२-२३८६९६
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) तळमजला जिल्हाधिकारी कार्यालय, राजवाडाशेजारी कसबाबावडा, सेंट्रल बिल्डींग, कोल्हापुर	श्री. राजेंद्र मोहन राठोड	०२३९- २६६३९९६
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) महसुल कर्मचारी पत संस्था इमारत, कलेक्टर कंपाऊंड, सोलापुर	श्री. धर्मराज परशुराम जाधव	०२९७-२७२४५२३
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) गाळा नं.६६९, २ रा माळा, ऋषी उत्पन्न बाजार समिती, पंचवटी, पोलिस स्टेशन, नाशिक	श्री. घनश्याम लहानु रामटेके	०२५३- २५९९९०३
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) गाळा नं.६६९, २ रा माळा, ऋषी उत्पन्न बाजार समिती, पंचवटी, पोलिस स्टेशन, नाशिक.	श्रीमती. प्रकाश राजकुमार कश्यप	०२५३-२६२९८४९
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) ३६, ऐ साक्रि रोड, सहवास निवास, यशवंतनगर, धुळे	श्री. सुधाकर नवशिराम आरणे	०२५६२ - २४४९३९
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) गायत्रीनगर, प्लॉट नं.९४, कोरीट रोड, नंदुरबार	श्रीमती. प्रकाश राजकुमार कश्यप	०२५६४ - २२५०६८

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) नविन भिकमचंद्र मार्केट, गाळा नं. १८०/१७३, पहिला माळा, जळगांव पेठ, जळगांव.	श्री. विनोद श्यामराव वायदंडे	०२५७ - २२३९०८७
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) महात्मा फुले चौक, सहकार कॉलनी, सभागृह रोड, मार्केड यार्ड, २ रा माळा, अहमदनगर	श्री. दिपक संतोष पवार	०२४१ - २३२७५१७
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) म्हाडा इमारत क्र.१, बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, बस स्टॅन्ड रोड, औरंगाबाद	श्री. अतुल बा.साळुंके	०२४०- २३४४१२२
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) म्हाडा इमारत क्र.१, बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, बस स्टॅन्ड रोड, औरंगाबाद	श्री. किसन भिमराव पवार	०२४० - ३५७२२४
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) कचेरी रोड, गणपती चौक, डॉ. विलंडे यांच्या दवाखान्यामागे जालना.	श्री.एस.व्ही.राघलवार	०२४८२ - २२४९०२
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) नविन प्रशासकिय इमारत, पहीला माळा, परभणी	श्री. गंगाधर गंगाराम येरपवार	०२४५२ - २२६६८०
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) छत्रपती कॉलनी,मडकर विल्डिंग, महिला आर्थिक विकास महामंडळ तळमजला, बस स्टॅन्ड मागे, बीड.	श्री. उध्दव घोंडीराम गोटमुकले	०२४४२- २२४९१६
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) एम्पॉयमेंट ऑफिसजवळ, अन्नम कॉलनी, हिंगोली.	श्री. जगदिश मधुकर गामणे	०२४५६- २२३८३१
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) मध्यवर्ती कार्यालय इमारत, तळमजला, नं.०९, उत्तर बाजुला उस्मानाबाद.	श्री. कानिफ किसन गायकवाड	०२४७२- २२६६०२
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) साई चॅम्बर्स, आनंदनगर रोड, देना बँकेच्या समोर, नांदेड	श्री. लक्ष्मण पांडुरंग गोटमुकले	०२४६२- २२२५६४
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) मध्यवर्ती प्रशासकिय इमारत, तळमजला जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर	श्री. सुग्रीव गोपाळ गायकवाड	०२३८२- २४३९८९
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) योगभवन जवळ, काँग्रेस नगर रोड, शामनगर, अमरावती	श्री. युवराज भिकाजी वासनिक	०२७२१- २५६७६०८
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) उद्योग भवन,दारव्हा रोड, यवतमाळ	श्री. रुपचंद्र रामाजी शेंडे	०२७३२- २४३३९४
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) सम्यक संबोधी भवन, रणपीसे नगर, अकोला	श्री. रमेश गंगाधर दरबस्तेवार	०२७२४- २४२१२१९
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) मुठठे ले आऊट, जुनी पंडित नेहरु शाळेजवळ, बुलढाणा	श्री. लहु अण्णा आवळे	०२७२६२- २४५७३१
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) जिल्हा उद्योग केंद्राजवळ, अकोला रोड, वाशिम	श्री. विनायक बळीराम सोनाने	०२५२-२३१४५७

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) सामाजिक न्याय संकुल, धन्नाराम ट्रस्ट विल्डींग, रिझर्व बँक चौक, डॉ. आंबेडकरांच्या पुतळ्या मागे, नागपुर	श्री. दत्तात्रय महादेव झोंबाडे	०२७१२- २५२०७१५
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) सामाजिक न्याय संकुल, धन्नाराम ट्रस्ट विल्डींग, रिझर्व बँक चौक, डॉ. आंबेडकरांच्या पुतळ्या मागे, नागपुर	श्री. शरद मिवाजी गेडाम	०२७१२- २५२०७१५
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालयाजवळ, तळमजला वर्धा	श्री. रमेश लक्ष्मण आकोडे	०२७१५२- २३१२९७
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) समाज कल्याण कार्यालय, मध्यवर्ती कारागृहाजवळ, भंडारा	श्री. रावसाहेब भगवान रंघवे	०७९८४ - २५९८४६
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) माहने कॉम्प्लेक्स, श्री. टॉकीज रोड, कामाक्षी रेस्टॉरंट जवळ गोदिया.	श्री. रावसाहेब भगवान रंघवे	
लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या.) प्रशासकीय भवन, कॉम्प्लेक्स, नं. २, जिल्हाधिकारी कार्यालया गडचिरोली	श्री. रमेश गंगाधर दरबस्तेवार	०७२४- २४२१२१९



कलम ४ (१) (b) (i)

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ, (मर्या) मुंबई कार्यालयातील  
कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :-	लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ, (मर्या) मुंबई
पत्ता :-	२२ बी कल्याणी केंद्र, अशोकवन, हनुमान टेकडी बोरीवली (पुर्वी) मुंबई ६६. दुरध्वनी-०२२-२८९७७२७३ फॅक्स -०२२-२८९६९४९३
कार्यालय प्रमुख :-	व्यवस्थापकिय संचालक, लोअसाविम (म) मुंबई.
शासकीय विभागाचे नांव :-	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याचा अधिनस्त :-	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
कार्यक्षेत्र :-	महाराष्ट्र राज्य
भौगोलिक :-	महाराष्ट्र राज्य
कार्यानुरूप :-	महाराष्ट्र राज्य
विशिष्ट कार्य :-	लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळाची स्थापना ११ जुलै १९८५ रोजी झालेली आहे. महाराष्ट्रामध्ये मागासवर्गीयांपैकी संख्येने मोठ्या प्रमाणात असलेला मातंग समाज व त्यांच्या १० पोट जाती - मांग, मातंग, मिनीमादिंग, महाशी, दानखणीमांग गारुडी, मदारी, राधेमांग, मांगगारुडी, व मांग गारोडी यांचा आर्थिक, शैक्षणिक व सामाजिक विकास करून त्यांना दारिद्र्य रेषेच्या वर आणणे हा या महामंडळाच्या स्थापनेचा मुख्य उद्देश आहे.
विभागाचे ध्येय / धोरण :-	-----//-----
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य :-	विवरण सोबत जोडले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	सोबत यादी जोडली आहे.
मालमत्तेचा तपशिल :-	सोबत विवरण पत्र जोडले आहे. ( प्रपत्र -ब- )
इमारती व जागेचा तपशिल :-	२२ बी कल्याणी केंद्र, अशोकवन, हनुमान टेकडी बोरीवली (पुर्वी) मुंबई ६६.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	सोबत जोडले आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा :-	परिशिष्ट -२ प्रमाणे सकाळी ९.४५ ते सायं. ५.३० दुरध्वनी-०२२-२८९७७२७३
साप्ताहिक सुट्टी :-	रविवार व महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४ (१) (b) (i)

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ, (मर्या) मुंबई प्रारूप तक्ता

व्यवस्थापकीय संचालक	०१
व्यवस्थापक / प्रादेशिक व्यवस्थापक	१२
सहाय्यक व्यवस्थापक / जिल्हा व्यवस्थापक	३४
कार्यालयीन सहाय्यक	३०
लिपीक / टंकलेखक	४३
स्टेनो	०१
वाहनचालक	०१
शिपाई	३३

कलम ४ (१) (b) (i)

कामाचे विस्तृत स्वरूप प्रपत्र - अ

१)	सचिव कक्ष -	तक्रार निवारण कक्ष,जनसंपर्क कक्ष, विभागाच्या कामकाजेचे समन्वयन,साप्ताहिक बैठक,रचना व कार्यपध्दती.
२)	आस्था -१	१) लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळाच्या कार्यालयाची आस्थापनाविषयक कामे, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभागाची आस्थापनाविषयक कामे, २) निवृत्त वेतनविषयक /गट विमा विषयक बाबी हाताळणे ३) कर्मचाऱ्यांच्या विभागांतर्गत जेष्ठता सुध्द तयार करणे ४) कर्मचाऱ्यांच्या रजेचा आढावा व मंजुरी देणे. ५) कर्मचाऱ्यांचे आगावु वेतन वाढीचे प्रस्ताव सादर करणे, ६) कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहून घेणे व त्यातील प्रतिकुल शेरें, उत्कृष्ट/ अत्युत्कृष्ट शेरें संबंधित अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना कळविणे ७) भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम तसेच सेवा निवृत्तीची अंतिम रक्कम प्रदान करण्याबाबत कार्यवाही करणे ८) वयाच्या ५०/५५ वर्षांनंतर अधिकारी/कर्मचारी यांची पात्रता अजमावुन पुर्नवलोकन अहवाल सादर करणे. ९) विभागीय चौकशी व न्यायालयाची प्रकरणे हाताळणे. १०) सुध्दारीत वेतन श्रेणीनुसार वेतन निश्चितीची प्रकरणे ११) विभागातील मागासवर्गीय अधिकारी/कर्मचारी यांची जाती प्रमाणपत्रे पडताळणी करणे. १२) सलग १२ वर्षे सेवा झालेल्या कर्मचाऱ्यांना कालबध्द पदोन्नती देणे. १३) वयाच्या ४५ वर्षांनंतर विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन कर्मचाऱ्यांना सुट देणे. १४) मराठी भाषा उच्चस्तर/ निम्नस्तर परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासुन सुट देण्याबाबतचा प्रस्ताव सादर करणे. १५) विभागातील कर्मचाऱ्यांना सर्व प्रकारची अग्रीम/कर्जे मंजुर करणे.
३)	आस्था -२	१) क्षेत्रीय कार्यालयांना संगणक उपलब्ध करुन देणे. २) पदांचा आढावा. ३) अधिकारी /कर्मचाऱ्यांच्या बदली प्रकरणे हाताळणे. ४) वाहन दुरुस्ती मंजुरी ५) दुरध्वनी मंजुरी ६) इमारत भाडे/ बांधकाम ७) तक्रार निवारण ८) अधिकाऱ्यांची सरळसेवेने पद भरणे ९) परिविक्षा कालावधी १०) प्रशिक्षण ११) कार्यालयीन दस्तऐवजाची छपाई करणे, १२) विभागासंबंधित माहिती अधिकारानुसार मागणी प्रमाणे माहिती उपलब्ध करुन देणे, १३) संचालक मंडळाच्या सभा बोलावणे १४) सभेचे इतिवृत्त घेणे. १५) संचालक मंडळाने घेतलेल्या ठरावास अंतिम मान्यतेसाठी शासनाकडे सादर करणे. १६) संचालक मंडळाच्या ठरावानुसार/ शासनमान्यतेप्रमाणे वेगवेगळ्या विषयावर कार्यवाही करणे.
४)	वित्त विभाग -	१) अर्थसंकल्पीय अंदाज/सुध्दारीत अंदाज ( योजनेतर/योजनांतर्गत) तयार करणे व शासनास सादर करणे. २) पुर्नविनियोजन व प्रत्यार्पित ३) खर्चाचा मेळ घालणे ४) सर्व अग्रीमाबाबतची प्रमाणपत्रे देणे ५) वार्षिक नियोजन खर्चावर नियंत्रण ठेवणे. ६) प्रादेशिक व जिल्हा कार्यालयांना निधी पाठविणे. ७) प्रादेशिक व जिल्हा कार्यालयाच्या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे. ८) मासिक खर्चाचे अहवाल घेणे. ९) लेखा विषयक सर्व नोंदी अद्ययावत ठेवणे. १०) लेखा परिक्षणासाठी आवश्यक ती माहिती पुरविणे. ११) संचालक मंडळ व शासनाच्या आदेशानुसार योजना राबविणेबाबत निधी खर्च करणे. १२) माहिती अधिकारांतर्गत मागणीनुसार माहिती देणे.
५)	प्रकल्प विभाग	१) महाराष्ट्रातील मातंग व तत्सम १० पोटजातीच्या कल्याणाकरिता २) अनुदान योजना ३) बीज भांडवल योजना ४) एनएसएफडीसी योजना राबविणे ५) लाभार्थीकडुन येणाऱ्या कर्ज प्रस्तावाची छाननी करणे. ६) कर्ज प्रस्ताव मंजुरीसाठी राष्ट्रीयकृत बँककडे शिफारस



	<p>करणे. ७ ) मुल्यांकन करणे. ८ ) योजन निहाय लाभार्थीची यादी ठेवणे. ९ ) जिल्हा व प्रादेशिक कार्यालयाकडून मासिक प्रगती अहवाल घेणे. १० ) साध्य केलेल्या भौतिक आर्थिक उद्दिष्टांची नोंद घेणे. ११ ) वार्षिक भौतिक आर्थिक उद्दिष्ट निश्चित करून देणे. १२) उद्दिष्टपूर्तीसाठी नियंत्रण /प्रयत्न करणे. १३ ) मासिक/ त्रैमासिक उद्दिष्टाचा अहवाल शासनास सादर करणे. १४ ) शासकिय तसेच महामंडळाशी संबंधित संस्था/ व्यक्ती यांच्या पत्रांना उत्तर देणे. १५ ) नवीन विकासाच्या योजना प्रस्तावित करणे १६ ) संचालक मंडळ व शासनाच्या मंजूरीनुसार योजनांची अंमलबजावणी करणे. १७ ) मातंग समाजाच्या लोकसंख्ये विषयी माहिती ठेवणे. १८ ) माहिती अधिकारांतर्गत मागणीनुसार माहिती पुरविणे. इ.</p>
६ ) वसुली विभाग	<p>महामंडळामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या बीजभांडवल व एनएसएफडीसी योजनेअंतर्गत लाभार्थींना वाटप केलेल्या कर्जाची वसुली करण्याबाबतचे नियंत्रण वसुली विभागामार्फत करण्यात येते. १ ) योजनेनिहाय वाटप कर्ज लाभार्थीची यादी ठेवणे २ ) कर्जवाटप नोंद वही नुसार थकीत कर्जाची वसुली करणे. ३ ) लाभार्थींना नोटिसा देणे. ४ ) लाभार्थींचे वैयक्तिक कर्ज खाते अद्ययावत ठेवणे. ५ ) प्रादेशिक व जिल्हा व्यवस्थापकांकडून वसुली अहवाल घेणे. ६) मासिक अहवालानुसार कमी वसुली असणाऱ्या जिल्हा कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे. ७) थकीत कर्जदारकांवर १३८ कलमाखाली दावे दाखल करणे. ८ ) लाभार्थीची मालमत्ता जप्त करणे. ९ ) माहिती अधिकारांतर्गत मागणीनुसार माहिती पुरविणे. इ.</p>

कलम ४ (१) (b) (i)

परिशिष्ट - अ

**लोकशाहीर आणणाभाऊ साठे विचारस महासंघळ (मार्गी.) मुंबई**  
**सहायक माहिती अधिकारी. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ५ (२) अनुसार**

अ.क्र	अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	भ्रमणध्वनी क्रमांक
३	श्रीमती अरुणा भालचंद्र जोशी	सहायक व्यवस्थापक, तथा सहायक जनमाहिती अधिकारी, मुख्यालय, मुंबई	बी-२२ कल्याणी केंद्र, अशोकवन, हनुमान टेकडी बोरीवली, (पुर्व) मुंबई ४०० ०६६	०२२-२८९७७२७३ -विस्तार - १०८ ०२२-२८९६१४९३	९८६९९२३८२६

**लोकशाहीर आणगाभाऊ साठे विकारस माहामंडळ (मार्गी.) मुंबई**

कलम ४ (१) (b) (i)  
परिशिष्ट - ब

**मुख्यालय, प्रादेशिक व जिल्हा स्तरावरील जनमाहिती अधिकारी व त्यांचे पते, दुरध्वनी क्रमांक दर्शविणारा तपता .**

अ.क्र	अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	समणध्वनी क्र.
१.	श्री. अ.रा.मरुस्के	व्यवस्थापक प्रकल्प तथा जनमाहिती अधिकारी मुख्यालय, मुंबई,	बी-२२ कल्याणी केंद्र, अशोकवन, इनुमान टेकडी बोरीवली, (पुर्व ) मुंबई ४०० ०६६	०२२-२८९७२७३ -विस्तार -१०४ ०२२-२८९६९४९३	९९८७९९८३४
२	श्री. दत्तात्रय केशव मगर	प्रादेशिक व्यवस्थापक, मुंबई तथा जन माहिती अधिकारी मुंबई विभाग	गृहनिर्माण भवन, कला नगर, तळमजला, रु.नं.३३/३५, बांद्रा, मुंबई ४०० ०५१	०२२- २६५९११२४	९४२२३५५२०४
३.	श्रीमती. अ.मा. जोशी	जिल्हा व्यवस्थापक, मुंबई उपनगर, तथा जन माहिती अधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा	गृहनिर्माण भवन, कला नगर, तळमजला, रु.नं.३३/३५, बांद्रा, मुंबई ४०० ०५१	०२२- २६५९११२४	९९५४२६९०७३
४.	श्रीमती. इंद्रायणी वामन धाकडे	जिल्हा व्यवस्थापक, ठाणे तथा जन माहिती अधिकारी, ठाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे	०२२-२५३८८४१३	
५.	श्री. द.म.झोबाडे	प्रादेशिक व्यवस्थापक, नाशिक तथा जन माहिती अधिकारी, नाशिक विभाग	गाळा नं ६६९, २ रा माळा, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, पंचवटी पोलीस स्टेशन समोर, नाशिक	९५२५३-२६२१८४९	९८९२२६०३११
६.	श्रीमती. प्रकाश राजकुमार कश्यप	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जनमाहिती अधिकारी, नाशिक	गाळा नं ६६९, २ रा माळा, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, पंचवटी पोलीस स्टेशन समोर, नाशिक	९५२५३-२६२१८४९	
७.	श्री. सुधाकर नवशिराम आरणे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, धुळे	३६, ए. साक्री रोड, सहवास निवास, यशवंतनगर धुळे	९५२५६२- २४४१३१	९८९००६६३९०
८.	श्री. विनोद श्यामराव वायदंडे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, जळगांव	नवीन भिकमचंद मार्केट, गाळा नं.१८०/१७३ १ ला माळा, जळगांव पेठ, जळगांव	०२५७ - २२३९०६८	
९.	श्री. रायसाहेब भगवान रंधवे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, अहमदनगर.	महात्मा फुले चौक, सहकार कॉलनी, सभागृह रोड, मार्केट वार्ड, २ रा माळा अहमदनगर	९५२४१-२३२७५१७	९२७०९६५३४०

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	भ्रमणध्वनी क्रमांक
१०.	श्री.दिपक संतोष पवार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, नंदुरबार	गायत्री नगर, प्लॉट नं. १४, कोरीट रोड, नंदुरबार.	९५२५६४ - २२५०६८	
११.	श्री. हरिदास शिंदेजल दळवी.	प्रादेशिक व्यवस्थापक, पुणे तथा जन माहिती अधिकारी, पुणे विभाग	मध्यवर्ती इमारत, पश्चिम बाजु, २ रा भाजा, पुणे ४११ ०१८	९५२०२ -६१३४१५४	९१२२२१०९५४
१२.	श्री. शिवाजी कि. मांजरे.	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, पुणे	मंगळवार पेठ, समाज कल्याण अधिकारी इमारत वर्षा लॉजसमोर, लडकल पेठील पंपाजवळ, पुणे	९५२०२ -२६१२८६३४	९८५०१८३५६५
१३.	श्री. धर्मराज प. जाधव	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, सातारा.	प्रसन्न आर्कड, ३४ अ, दुर्गापेठ, दत्तमंदिर शेजार सातारा.	९५२१६२ - २३८६९६	९८५०४८०६७२
१४.	श्री.सिद्राम दत्तात्रय जावीर	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, सांगली	जिल्हा परिषद कार्यालय कंपाउंड,३ रा भाजा, उत्तर शिवाजी नगर, नवीन इमारत मिरज रोड सांगली	०२३३-२३७७९६९	९४२३२६७६८४
१५.	श्री.राजेंद्र मोहन राठोड	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, कोल्हापुर	प्रशासकिय इमारत, तळमजला, कसबा बावळा, कोल्हापुर	९५२३१ - २६६३९९६	९९६०१४६७६४
१६	श्री. लडू अण्णा आवळे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, सोलापुर	महसुल कर्मचारी पल संस्था इमारत, कलेक्टर कंपाऊंड, सोलापुर	९५२१७ - २७२४५२३	९८८१३७७२२३
१७.	श्री.आरुज बाळकृष्ण साळुंके	प्रादेशिक व्यवस्थापक, औरंगाबाद तथा जन माहिती अधिकारी, औरंगाबाद विभाग	म्हाळा इमारत क्र.१. बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, बस स्टॅंड रोड, औरंगाबाद	०२४०- २३४४१२२	९८५०२१३६७४
१८.	श्री. भानुदास पि. सुर्यवंशी	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, औरंगाबाद	म्हाळा इमारत क्र.१. बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, बस स्टॅंड रोड, औरंगाबाद	०२४० - २३५७२२४	९३२२३७७२८१
१९.	श्री. किसन भिमराव पवार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, जालना	कपेरी रोड, गणपती चौक, डॉ. बिलंढे यांच्या दवाखान्याजवळ, जालना	०२४८२ - २२४९०२	९३७०७२७६६४
२०.	श्री. गंगाधर गंगाधर येरपवार.	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, परभणी	नवीन प्रशासकिय इमारत, १ ला माळा,परभणी	०२४५२ - २२६६८०	९४२१८६५१४६
२१.	श्री. उध्दव धोंडीराम गोटमुकते	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, बीड	छत्रपती कॉलनी, भडकर पि. महिला विकास मंडळ, तळमजला, बसस्टॅंड मागे, बीड	९५२४४२ - २२४९१६	

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	शमणध्वनी क्रमांक
२२.	श्री. जगदिश मणुकर गामणे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, हिंगोली.	प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली.	९५२४५६ - २२३८३१	९८२२९९११६२
२३.	श्री.सुधीर गोपाळ गायकवाड	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, लातूर	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर.	०२३८२ - २४३९८९	९२७०१९८७२९
२४.	श्री. लक्ष्मण पांडुरंग गोटमुकले	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, नांदेड	साई चेंबर, आनंदनगर रोड, देना बँकेच्या समोर नांदेड.	९५२४६२ - २२२५६४	९४२०५४१५२४
२५.	श्री.कानिक किसन गायकवाड	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, उस्मानाबाद	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तळमजला नं.९ उत्तर बाजू उस्मानाबाद	०२४७२ - २२६६०२	९८२२६७०२७४
२६.	श्री.धनशाम लहानु रामटेके	प्रा. व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, नागपूर विभाग	सामाजिक न्याय संकुल, धनाराम ट्रस्ट विल्डींग रिजर्व बँक चौक, डॉ.आंबेडकर पुतळ्या मार्गे, नागपूर	०७१२ - २५२०७१५	९३७२३२७३३६
२७.	श्री.गंगाधार रा. श्रीरामवार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, नागपूर	सामाजिक न्याय संकुल, धनाराम ट्रस्ट विल्डींग रिजर्व बँक चौक, डॉ.आंबेडकर पुतळ्या मार्गे, नागपूर	०७१२ - २५२०७१५	९८२२०७२३३३
२८.	श्री.रमेश लक्ष्मण आकोडे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, वर्धा	प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालयजवळ जळमजला, वर्धा	९५७१५२ - २३१२९७	
२९.	श्री.गंगाधार रा. श्रीरामवार	जिल्हा व्यवस्थापक (अति.वर्ग) तथा जन माहिती अधिकारी, चंद्रपुर	शासकीय रुग्णालयासमोर, गोलवाजार भेनरोड चंद्रपुर	९५७१७२ - २७९६६९	९८२२०७२३३३
३०.	श्री.शरद भिकाजी मेडाम	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, मंडारा	समाज कल्याण कार्यालय, मध्यवर्ती कारागृहा जवळ, मंडारा	९५७१८४ - २५९८४६	९४२१६९६३५८
३१.	श्री.गंगाधार रा. श्रीरामवार	जिल्हा व्यवस्थापक(अति.कार्य) तथा जन माहिती अधिकारी, गडचिरोली	प्रशासकीय भवन कॉम्प्लेक्स, नं०२, जिल्हाधिकारी कार्यालय, गडचिरोली		९८२२०७२३३३
३२.	श्री.शरद भिकाजी मेडाम	जिल्हा व्यवस्थापक(अति कार्य) तथा जन माहिती अधिकारी, गोंदिया	गाढने कॉम्प्लेक्स, श्री टॉर्काज रोड कामाक्षी रेस्टॉरंट जवळ, गोंदिया		९४२२६९६३५८
३३.	श्री.श्रावण किसन बावणे	प्रा. व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, अमरावती विभाग	योगभवन जवळ, कॉॅंग्रेसनगर रोड, शामनगर अमरावती	९५७१२ - २५६७६०८	९३७३१०९८०६



अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक	भ्रमणध्वनी क्रमांक
३४.	श्री. युवराज भिकाजी वासनिक	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, अमरावती	योगभवन जवळ, कॉम्प्लेक्स रोड, शामनगर अमरावती	९५७९२ - २५६७६०८	९३७३९०९८०६
३५.	श्री. रुपचंद्र रामाजी शेंडे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, यवतमाळ	उद्योग भवन दारुका रोड, यवतमाळ	०७२३२ - २४७५७३	९३२६९७९७८२
३६.	श्री. रमेश गंगाधर दरवस्तोवार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, अकोला	केडिया प्लॉट, तुद्योग बिल्डींग अकोला.	०७२४ - २४२९२९९	९४२९३९७३४९
३७.	श्री. साईनाथ व्ही. रावतवार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, वाशिम	जिल्हा उद्योग केंद्राजवळ, अकोला रोड वाशिम	०७२५२ - २३९४५७	
३८.	श्री. गणपत भुरा पवार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, हुलढाणा	मुठठले आऊट, पुन्या पंडित नेहरू शाकेजवळ हुलढाणा	०७२६२ - २४५७३९	९८५०७८०६७२

कलम ४ (१) (b) (i)

परिशिष्ट - क

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या) मुंबई  
(केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ च्या कलम १९ अनुसार  
अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	उपविभाग	महत्वाचे विषय	सहाय्यक माहिती अधिकार्यांचे नांव पत्ता	सहाय्यक माहिती अधिकार्यांचा कार्यालयीन पत्ता	सहाय्यक माहिती अधिकार्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
१.	लो.अ.सा.वि.म(म) मुंबई	माहिती अधिकारांतर्गत अपिलाबाबत महामंड- ळाशी संबंधित सर्व बाबी.	व्यवस्थापकीय संचालक	बी-२२ कल्याणी केंद्र अशोकवन, हनुमान टंकडी, बोरीवली (पुर्व) मुंबई. ४०० ०६६	०२२- २८९७७२७३ विस्तार-१०२ थेट -२८९६३२९१

**लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विक्रम महामंडळ (अर्थात) मुंबई**

कलम ४ (१) (b) (i)

परिशिष्ट - व

**केंद्र शाखाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ च्या कलम ५ (१) अनुसार**

अ.क्र	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	समणध्वनी क्रमांक
१.	श्री.एम.के. सिरसाट	व्यवस्थापकीय संचालक, तथा अपीलीय अधिकारी, मुख्यालय, मुंबई	बी-२२ कल्याणी केंद्र,अशोकवन,रघुमान टेकडी बोरीवली, (पुर्व ) मुंबई ४०० ०६६	०२२-२८९७७२७३ -दिल्लार -१०८ ०२२-२८९६३२९१	
२.	श्री. संतोष शंकर इंगळे	व्यवस्थापक तथा जनमाहिती अधिकारी मुख्यालय, मुंबई.	बी-२२ कल्याणी केंद्र,अशोकवन,रघुमान टेकडी बोरीवली, (पुर्व ) मुंबई ४०० ०६६	०२२-२८९७७२७३ -दिल्लार -१०८ ०२२-२८९६१४९३	९८६९९२३८२६
४	श्री. दत्तात्रय केशव भगर	प्रादेशिक व्यवस्थापक, मुंबई तथा जन माहिती अधिकारी मुंबई विभाग	गृहनिर्माण भवन, कला नगर,तळमजला, रु.नं.३३/३५, बांद्रा, मुंबई ४०० ०५१	०२२- २६५९११२४	९४२२३५५२०४
५.	श्री. शिवाजी लिंबाणी मांजरे	जिल्हा व्यवस्थापक, मुंबई उपनगर, तथा जन माहिती अधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा	गृहनिर्माण भवन, कला नगर,तळमजला, रु.नं.३३/३५, बांद्रा, मुंबई ४०० ०५१	०२२- २६५९११२४	९८५०१८३५६५
६.	श्रीमती. इंद्रावणी वामन धाकडे	जिल्हा व्यवस्थापक, नाशिक तथा जन माहिती अधिकारी, ठाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे	०२२-२५३८८४१३	
७.	श्री. एनश्याम लहानु रामटेके	प्रादेशिक व्यवस्थापक, नाशिक तथा जन माहिती अधिकारी, नाशिक विभाग	गाळा नं ६६९,२ रा गाळा, कुशी उत्पन्न बाजार समिती, पंचवटी पोलीस स्टेशन समोर, नाशिक	९५२५३-२६२१८४९	९३७२३२७३३६
८.	श्रीमती.प्रकाश राजकुमार कश्यप	जिल्हा व्यवस्थापक(अति. कार्य) तथा जनमाहिती अधिकारी, नाशिक	गाळा नं ६६९,२ रा गाळा, कुशी उत्पन्न बाजार समिती, पंचवटी पोलीस स्टेशन समोर, नाशिक	९५२५३-२६२१८४९	
९.	श्री. सुधाकर नवीशिराम आरणे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, पुळे	३६, ए. साक्षी रोड, सहवास निवास, यशवंतनगर पुळे	९५२५६२- २४४९३१	९८९००६६३१०
१०.	श्री. विनोद श्यामराव वायटंडे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, जळगांव	नदीन भिकमचंद मार्केट, गाळा नं.१८०/१७३ १ ला गाळा, जळगांव पेठ, जळगांव	०२५७ - २२३९०६८	
११.	श्री.दिपक संतोष पवार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, अहमदनगर.	महात्मा फुले चौक, सहकार कॉलनी, समागृह रोड, मार्केट यार्ड, २ रा गाळा अहमदनगर	९५२४१-२३२७५१७	

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	भ्रमणध्वनी क्रमांक
१२.	श्रीमती. प्रकाश राजगुणभार कश्यप अधिकारी, नंदुरवार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, नंदुरवार	गांधारी नगर, वॉर्ट नं. १४, कोरीट रोड, नंदुरवार.	९५२२६४ - २२५०६८	
१३.	श्री. हरिदास विठ्ठल दळवी,	प्रादेशिक व्यवस्थापक, पुणे तथा जन माहिती अधिकारी, पुणे विभाग	गणवली इमारत, पब्लिज बाजु, २ रा माळा, पुणे ४११ ०१८	९५२०२ - ६१३४१५४	९२२२२१०९५४
१४.	श्री. गंगाधर रामचंद्र श्रीरामधार,	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, पुणे	भगळवार पेठ, समान कल्याण अधिकारी इमारत वर्षा लॉजसमोर, लडकत पेठोल पंचायतक, पुणे	९५२०२ - ०६१२८६३४	९८२२०७२३३३
१५.	श्री. गणपत भुरा पवार,	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, सातारा.	प्रसन्नार्क जर्केड, ३४ अ, दुर्गापेठ, दत्तमंदिर शेजार, सातारा.	९५२१६३ - २३८६९६	९८८१३५५०६९
१६.	श्री. सिद्धाम दत्तानय जावीर	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, सांगली	जिल्हा परिषद कार्यालय कंधावड, ३ रा माळा, उत्तर शिवाजी नगर, नवीन इमारत मिरज रोड सांगली	०२३३३-२३७४९६९	९४२३२६७६८४
१७.	श्री. राजेंद्र मोहन राजेंद्र	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, कोल्हापूर	प्रशासकिय इमारत, तळनजला, अस्तव पावळा, कोल्हापूर	९५२३१ - २६६३९१६	९९६०९४६७६४
१८.	श्री. सर्वदात परशुराम जाधव.	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, सोलापूर	भारतूल कर्मचारी पत संस्था इमारत, कलेक्टर कंधाकड, सोलापूर	९५२१७७ - २७२४५२३	९८५००८०६७२
१९.	श्री. अतुल यानकृष्ण सातुके	प्रादेशिक व्यवस्थापक, औरंगाबाद तथा जन माहिती अधिकारी, औरंगाबाद विभाग	भ्वाडा इमारत क्र. १, धवा पेठोल पंचायतक, पस स्टॅड रोड, औरंगाबाद	०२४० - २३४४१२२	९८५०२१३६७४
२०.	श्री. किसन भिमराव पवार.	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, औरंगाबाद	भ्वाडा इमारत क्र. १, धवा पेठोल पंचायतक, पस स्टॅड रोड, औरंगाबाद	०२४० - २३५७२२४	९४२२०७२४०२७
२१.	श्री. साईनाथ व्ही. रायलपार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, जालना	कंधारी रोड, भगवती चौक, व्ही. विन्डे यांच्या पंचायतान्यायतक, जालना	०२४८२ - २२४४९७२	
२२.	श्री. गंगाधर गंगाधर देरपवार.	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, परभणी	नवीन प्रशासकिय इमारत, ५ ला माळा, परभणी	०२४५२ - २२६६८०	९४२१८६५१४६
२३.	श्री. उषाधर धोंदोराम मोटुकान्त	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, बीड	भ्रमणवी कॉलनी, मडकर वि. महिला विकास महासंघक, तळमजला, वस्तरेंड मार्ग, बीड	९५२२४४२ - २२४२१६	



अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	अभ्यासध्वनी क्रमांक
२४.	श्री. जगदिश मधुकर गागणे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, हिंगोली.	प्रशासकीय इमारत, सळमजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली.	९५२४५६ - २२३८३१	९८२२९९१६२
२५.	श्री. सुधीश गोपाळ गायकवाड	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, लातूर	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, सळमजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, लातूर.	०२३८२ - २४३९८९	९२७००९९८७२९
२६.	श्री. लक्ष्मण पांडुरंग गोटमुकल	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, नांदेड	साई येवर्स, आनंदनगर रोड, देना बँकेच्या समोर नांदेड.	९५२४६२ - २२२५६४	९४२०५४९५२४
२७.	श्री. काजिब किसान गायकवाड	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, उस्मानाबाद	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, सळमजला नं.९ उत्तर बाजू उस्मानाबाद	०२४७२ - २२६६०२	९८२२६७०२०७४
२८.	श्री. दत्तात्रय महादेव झोंबाडे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, नागपूर विभाग	सामाजिक न्याय संकुल, धनाराम ट्रस्ट विल्डींग रिजर्व बँकावळ, डॉ. आंबेडकर पुतळा भागे, नागपूर	०७१२ - २५२०७१५	९८९२२६०३११
२९.	श्री. शरद शिवाजी गैळाम	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, नागपूर	सामाजिक न्याय संकुल, धनाराम ट्रस्ट विल्डींग रिजर्व बँकावळ, डॉ. आंबेडकर पुतळा भागे, नागपूर	०७१२ - २५२०७१५	९८९२२६०३११
३०.	श्री. रमेश लक्ष्मण आकाडे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, वर्धा	प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालयजवळ जळमजला, वर्धा	९५७७५२ - २३१२९७	९५७७५२
३१.	श्री. कमलाकर वामन झोंगरे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, चंद्रपुर	शासकीय रुग्णालयासमोर, गोलबाजार मेनरोड चंद्रपुर	९५७९७२ - २७९६६१	९९२३३९१४५२
३२.	श्री. रावसाहेब भगवान रंघवे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, मंडारा	समाज कल्याण कार्यालय, मध्यवर्ती कारागृहा जवळ, मंडारा	९५७९८४ - २५९८४६	९८५०९७८४९४
३३.	श्री. रमेश गंगाधर दयवरीवार	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, गडचिरोली	प्रशासकीय भवन कॉम्प्लेक्स, नं०२, जिल्हाधिकारी कार्यालय, गडचिरोली	९५७९९२ - २५२०७१५	९८५०९७८४९४
३४.	श्री. रावसाहेब भगवान रंघवे	जिल्हा व्यवस्थापक (अति काय) तथा जन माहिती अधिकारी, गोंदिया	माहने कॉम्प्लेक्स, श्री टॉकीज रोड कामाक्षी रेस्टॉरंट जवळ, गोंदिया	९५७९९२ - २५२०७१५	९८५०९७८४९४
३५.	श्री. श्रावण किसान बावणे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, अमरावती विभाग	योगभवन जवळ, कॉॅंग्रेसनगर रोड, शामनगर अमरावती	९५७९९२ - २५६७६०८	९३७३१०९८०६



अ.क्र	अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	संपणध्वनी क्रमांक
३६.	श्री. युवराज भिकाजी पासनिक	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, अमरावती	योगमदन जवळ, कोंडेश्वरनगर रोड, शामनगर अमरावती	९५७९२ - २५६७६०८	९३७३९०९८०६
३७.	श्री. रुपवंद्र रामाजी शेंडे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, यवतमाळ	उद्योग भवन दारुवा रोड, यवतमाळ	०७२३२ - २४७५७३	९३२६९७९७८२
३८.	श्री. रमेश मंगारु दरवस्तोवार	जिल्हा व्यवस्थापक ( अति कार्य ) तथा जन माहिती अधिकारी, अकोला	केडिया प्लॉट, सुयोग विल्डींग अकोला.	०७२४ - २४२९२९९	९४२९३१७३४९
३९.	श्री. विनायक बळीराम सोमने	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, वाशिम	जिल्हा उद्योग केंद्रजवळ, अकोला रोड वाशिम	०७२५२ - २३९४५७	९८५०४९९३७९
४०.	श्री. लक्ष्म अण्णा आवळे	जिल्हा व्यवस्थापक तथा जन माहिती अधिकारी, बुलढाणा	मुठले आकट, जुन्या पीडित नेहरू शाळेजवळ बुलढाणा	०७२६२ - २४५७३९	९४२३२६०२२३

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - अ**

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ, (मर्या) मुंबई येथील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.  
अ व ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	व्यवस्थापकीय संचालक	शासन निर्णय क्र.एमपीसी १०८४/१५४७/(४०५)/ एमपीसी-०१ मंत्रालय, मुंबई दि.११.०३.१९८५ नुसार महामंडळाची स्थापना झालेली असल्याकारणाने महामंडळाच्या योजना कार्यान्वीत राहण्यासाठी वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणारे आदेश तसेच महामंडळाच्या संचालक मंडळानी वेळोवेळी केलेल्या धोरणात्मक ठरावा नुसार	विशेष केंद्रीय अर्थ सहाय्य योजना राबविणेबाबत केंद्र व राज्य शासनाकडून निर्गमित होणारे वेळोवेळीचे आदेश व मार्गदर्शक तत्वानुसार महामंडळामार्फत अनुदान व बीज भांडवल योजना राबविण्यात येतात.	
२.	व्यवस्थापक प्रशासन	----//----	----//----	
३.	व्यवस्थापक प्रकल्प	----//----	----//----	
४.	व्यवस्थापक वित्त	----//----	----//----	
५.	व्यवस्थापक वसुली/लेखे	----//----	----//----	
६.	व्यवस्थापक तथा	----//----	----//----	
	जनमाहिती अधिकारी	----//----	----//----	
७.	सहाय्यक	----//----	----//----	
	व्यवस्थापक लि/टंकलेखक	----//----	----//----	
९.	लघुटंकलेखक	----//----	----//----	
१०.	वाहन चालक	----//----	----//----	
११.	शिपाई	----//----	----//----	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	व्यवस्थापकीय संचालक	वर्ग -१ ते वर्ग -४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत फौजदारी गुन्ह्यास मंजूरी देणे.	सामान्य प्रशासन विभाग, गृह विभाग यांनी वेळेवेळी विहित केलेल्या मर्यादित अधिकाराचा वापर केला जातो.	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	व्यवस्थापकीय संचालक	योजनाच्या संदर्भातील उपलब्ध होणाऱ्या निधीचे वितरण उद्दिष्टानुसार प्रादेशिक / जिल्हा कार्यालयाकडे योजनांचा निधी वितरीत करण्यात येतो. सदर निधीचे विनीयोजन ठेवण्यात येऊन अहवाल शासनास सादर करण्यात येतो.		

**कलम ४ (१) (b) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

**कामाचे स्वरुप :-** शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम ,अधिनियम,शासन निर्णय, परिपत्रके. कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय तसेच वित्तीय प्राधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.शासन कार्य नियमावलीतील अनुसुधित वाटप केलेल्या विषयांसंबंधी वेळोवेळी उपस्थित होणाऱ्या बाबी, धोरणात्मक बाबी आणि विभागांना विविध सेवाविषयक यादींवर सल्ला देण्याचे काम महामंडळाच्या कामकाज हाताळण्याबाबतच्या विहित कार्यपध्दतीनुसार पार पाडण्यात येते.

**संबंधित तरतुद :-** सर्वसाधारण निर्णय प्रक्रियेतील मुख्य कार्यालयामध्ये पर्यवेक्षण व्यवस्थापकीय संचालक, व्यवस्थापक प्रशासन, व्यवस्थापक वित्त व व्यवस्थापक प्रकल्प यांच्या स्तरावर करण्यात येते तसेच प्रादेशिक व जिल्हा स्तरावर जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणाऱ्या सर्व संबंधितांवर निश्चित करण्यात येते. प्रकरणपरस्ये काही प्रकरणे, धोरणात्मक बाबी त्यासाठी विहित केलेल्या वेगवेगळ्या प्राधिकार/ तरतुदीनुसार महामंडळाच्या संचालक मंडळाच्या बैठकीमध्ये आदेशार्थ सादर करण्यात येतात.

**अधिनियमांचे नांव :-**

**नियम :-** वरील नियमांतर्गत तसेच प्रशासकीय सुधारणांतर्गत वेळोवेळी दिलेले निर्देश

**परिपत्रके :-**

**कार्यालयीन आदेश :-**

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना - अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक ) :

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्षे	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना - ब

कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
<p>सामान्य प्रशासन विभाग ( रचना व कार्यपध्दती ) यांनी ठरवून दिलेल्या कामाचा प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी प्रकाशित केलेल्या मंत्रालयातील कार्यपध्दतीतील नियम पुस्तकेतील प्रकरण क्रमांक ३, १६ व १७ मध्ये नमुद केल्यानुसार तसेच वेळोवेळी दिलेल्या निदेशानुसार तसेच प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याच्या अधिनियमानुसार.</p>				



कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना- (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	विभागाच्या प्रपत्र अ मध्ये नमुद केलेल्या विषय सुचीनुसार	कलम ४ (ब) iii मध्ये विस्तृत केल्याप्रमाणे	

( अ ) केंद्रशासनाची प्रकाशने


( ब ) महाराष्ट्र विधानमंडळाची प्रकाशने


( क ) राज्य शासनाची सामाजिक न्याय विभागाची प्रकाशने / नियम / अधिनियम.

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना- (ड)**  
**वित्त विभागाने विहित केलेले नियम**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती ) नियम	१९८१	
२.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी,स्वीयेत्तर सेवा नियम	१९८१	
३.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
४.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
५.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८१	
६.	महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण		
७.	महाराष्ट्र अर्थसंलक्षपीय नियमपुस्तिका		
८.	महाराष्ट्र आस्कास्मिक खर्च नियम	१९६५	
९.	वित्तीय नियम	१९६५	

**कलम ४ (१) (ब) (V) बमुबा (ई)**

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या) मुंबई  
या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	कार्यालयीन नस्ता	अ वर्ग	क. अ अधिक्षक	
		ब वर्ग	क. अ अधिक्षक	
		क वर्ग	क. अ अधिक्षक	
		ड वर्ग	क. अ अधिक्षक	
		नोंद पुस्तके (उदा. आवक - जावक नोंदवही, प्रकरण इ.)	लिपीक	
		रोजकिर्द नोंदवही (केश बुक )	रोखपाल/ कार्यालयीन सहा.	
		प्रमाणक नोंदवही	रोखपाल/ कार्यालयीन सहा.	
		धनादेश नोंदवही	रोखपाल/ कार्यालयीन सहा.	
		कर्जप्रस्ताव नस्ती	जिल्हा कार्यालय जिल्हा व्यवस्थापक कार्यालयीन सहाय्यक लिपीक	

लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई मधील स्थावर मालमत्ता दर्शविणारे विवरणपत्र.

- मुख्य कार्यालय / प्रादेशिक / जिल्हा कार्यालय.

अ.क्र.	तपशिल	मुख्य कार्यालय	प्रा / जि.कार्यालय	एकुण नग
१.	मोटार कार	०२	०१	०३
२.	ए.सी	०७	--	०७
३.	संगणक संघ	१३	२६	३३
४.	कपाट मोठे	०२	६७	८०
५.	कपाट लहान	२४	०१	०३
६.	टेबल	११	४३	६७
७.	खुर्ची (स्टिलव्हील)	४४	७८	८९
८.	साधी खुर्ची	१२	१०७	११९
९.	लोखंडी रॅक	१९	६५	७७
१०.	पंखे	१९	४७	६६
११.	लाकडी रॅक	०१	०२	०३
१२.	कुलर	०२	१०	१२
१३.	सोपा सेट	०१	--	०१
१४.	लहान टेबल	--	६६	६६
१५.	टेबल फॅन	--	०५	०५
१६.	संगणक टेबल	--	१८	१८
१७.	फायबर खुर्ची	--	८१	८१
१८.	स्टुल	--	११	११
१९.	फोल्डींग खुर्ची	--	३०	३०
२०.	सायकल	--	०६	०६
२१.	बॅच	--	११	११
२२.	टि.व्ही. संघ	०१	--	०१
				एकुण- ८२३

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यास )
१.	विभागाच्या प्रपत्र अ मध्ये नमुद केलेल्या विषय सुचीनुसार	कलम ४ (१)iii मध्ये विस्तृत केल्याप्रमाणे	



**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)**

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या) मुंबई

या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या नस्त्या व नोंदवहया दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	कार्यालयीन नस्ती	अ वर्ग	व्यवस्थापक/प्रा.व्यवस्थापक	लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई,
		ब वर्ग	सहा./ जि.व्यवस्थापक	मुख्य /प्रा./जि.कार्यालय
		क वर्ग	सहा./ जि.व्यवस्थापक	----//----
		ड वर्ग	----//----	----//----
		मस्टर	----//----	----//----
		नोंद पुस्तक (उदा.आवक, नोंदवही,	लिपीक/टंकलेखक	----//----
		प्रकरण नोंदवही इ.)	लिपीक/टंकलेखक	----//----
		रोजकिर्द नोंदवही (केश युक्त )		----//----
		प्रमाणक नोंदवही	कार्यालयीन सहाय्यक	----//----
२.		धनादेश नोंदवही	----//----	----//----
३.		वेतन नोंदवही	----//----	----//----
४.		देयक नोंदवही (बिल रजिस्टर)	----//----	----//----
५.		भ.नि.नि.लेखा नोंदवही (वर्ग -४)	लि/ट	----//----
६.		सेवापुस्तके	कार्या. सहाय्यक	----//----
७.		मासिक वेतन देयके/पुरक वेतन देयके आस्क्रमिक खर्च/भनिनि देयके	कार्या. सहाय्यक	----//----
८.	आवक नोंदवही	विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या पत्र व्यवहाराची नोंद घेणे	लिपीक-टंकलेखक	लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई
९.	जावक नोंदवही	विभागातुन निर्गमित होणाऱ्या पत्र व्यवहाराची नोंद घेणे	लिपीक	लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई
१०.	जड वस्तुसंग्रह नोंदवही	विभागाकरिता खरेदी करण्यात आलेल्या स्वावर मालमतेची नोंद घेणे	लिपीक	लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई
११.	स्थानिक खरेदी नोंदवही	विभागाकरिता उपभोग्य वस्तु खरेदीची नोंद घेणे.	लिपीक	लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई
१२.	बिंदु नामावली नोंदवही	विभागातील गट-अ-ब-क-ड मधील कर्मचाऱ्यांकरिता असलेली	कार्या.सहाय्यक	लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई
१३.	लॉग बुक	विभागातील वरिष्ठ अधिकारी यांनी शासकीय वाहन वापरल्यासंदर्भात नोंद घेणे	वाहनचालक	सचिव कक्ष
१४.	वाहन दुरुस्ती इतिहास नोंदवही	वाहन दुरुस्ती संदर्भातील खर्चाची नोंदवही	सहाय्यक आस्था	लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई
१५.	टपाल मुद्रांक नोंदवही	विभागातील निर्गमित होणाऱ्या टपालासाठी लागणारे पोस्टल मुद्राकांची नोंद घेणे	लिपीक/टंकलेखक नोंदणी शाखा	लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई
१६.	विसप्र/विप्रप व आश्वासने नोंदवही	विसप्र/विप्रप व आश्वासने यांची नोंदवही	-----	लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई

कलम ४ (१) (ब) (Vi)

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्चा) मुंबई

: - कार्यासन मधील दस्तऐवजांची वर्गवारी :-

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर ,इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	रोजकिर्द नोंदवही (कॅशबुक)	दररोज होणाऱ्या रकमेच्या जमा व खर्चाचे विवरण ठेवणे	अ वर्ग
२.	प्रमाणक नोंदवही	कार्यालयात देयक पारितोषाल्यानंतर मिळणाऱ्या क्रमांकाची नोंद घेणे.	अ वर्ग
३.	धनादेश नोंदवही	प्राप्त होणाऱ्या धनादेशाची नोंद घेणे तसेच आहरण व सवितरण अधिकारी यांच्या नावे असणाऱ्या बँक खात्या वरील वितरीत केलेल्या धनादेशांची नोंद घेणे.	अ वर्ग
४.	वेतन नोंदवही	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतन व अनुषांगिक भल्याची एकत्रित नोंद घेणे.	अ वर्ग
५.	देयक नोंदवही (बिल रजिस्टर )	यामध्ये विभागामार्फत कोषागार कार्यालयात सादर होणाऱ्या देयकांचे अनुक्रमांक व त्याचा तपशिल नोंदविणे.	अ वर्ग
६.	भ.नि.नि. लेखा नोंदवही ( वर्ग - ४)	वर्ग -४ मधील सर्व कर्मचाऱ्यांचे भनिनि लेखे अद्यावत ठेवणे	अ वर्ग
७.	सेवापुस्तके	सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक सर्व बाबींची नोंद घेणे	अ वर्ग
८.	मासिक वेतन देयके/पुरक वेतन देयके/ आस्फिमिक खर्च/ भनिनि देयके	संबंधित रकमांचे आहरण करण्यासाठी कार्यालयात सादर करण्यात आलेली देयके	लेखा परिक्षण होईपर्यंत जतन करून ठेवण्यात येतात. (सध्या या कार्यासनात सन १९९५ -१६ पासूनची देयके जतन करून ठेवण्यात आलेली आहेत.)
९.	भनिनि अंतिम प्रदानाबाबतचा नस्ता (नस्त्यांच्या तपशिल कार्यासनात ठेवलेला आहे.	अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या सेवानिवृत्ती पुढी विहित नमुन्यातील भनिनि संदर्भातील अर्ज महालेखापाल कार्यालयाला भनिनि अंतिम प्रदानासंदर्भात सादर करणे.	क वर्ग
१०.	कार्यालयीन नस्त्या		अ, ब, क, ड - वर्ग
११.	मस्टर	कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती	५ वर्षे
१२.	आवक नोंदवही	विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या पत्र व्यवहाराची नोंद घेणे	५ वर्षे
१३.	जायक नोंदवही	विभागातून निर्गमित होणाऱ्या पत्र व्यवहाराची नोंद घेणे	५ वर्षे
१४.	जड वस्तुसंग्रह नोंदवही	विभागाकरिता खरेदी करण्यात आलेल्या स्यावर मालमत्तेची नोंद घेणे	कायम
१५.	स्थानिक खरेदी नोंदवही	विभागाकरिता उपभोग्य वस्तु खरेदीची नोंद घेणे	५ वर्षे
१६.	बिंदु नामावली नोंदवही	विभागातील गट-अ-ब-क-ड मधील कर्मचाऱ्यांकरिता असलेली	कायम
१७.	लॉग बुक	विभागातील वरिष्ठ अधिकारी यांनी शासकिय वाहन वापरल्या-संदर्भात नोंद घेणे	५ वर्षे
१८.	वाहन दुरुस्ती इतिहास नोंदवही	वाहन दुरुस्ती संदर्भातील खर्चाची नोंदवही	५ वर्षे
१९.	टपाल मुद्रांक नोंदवही	विभागातील निर्गमित होणाऱ्या टपालासाठी लागणारे पोस्टल मुद्रांकाची नोंद घेणे	५ वर्षे
२०.	विसप्र/विप्रप व आम्बासने नोंदवही	विसप्र/विप्रप व आम्बासने यांची नोंद घेणे	५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

**लोअसाविम(म) मुंबई कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी  
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
		<p>लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळातील हाताळल्या जाणाऱ्या कामाचे स्वरूप लक्षात घेता सर्वसाधारण जनतेशी संबंधित असलेल्या बाबींशी किंवा सर्वसाधारण जनतेशी सतत संबंध येत नाही. त्यामुळे जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण करण्याची आवश्यकता नाही. मात्र असे असले तरीही सर्वसाधारण नागरिकांच्या सुचना/ निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्याबाबत शासनाच्या सर्वसाधारण सूचनांचा अवलंब केला जातो.</p>		

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

लोअसाविम(म) मुंबई सहाय्य विभागाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	मंडळाचे नांव	अध्यक्ष	सदस्यांची संख्या.	
			शासकिय	अशासकिय
	निरंक ( दक्षता समिती नाही )			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

लोअसाविम(म) मुंबई कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

लोअसाविम(म) मुंबई कार्यालयाच्या संस्थांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						



## लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (मर्या) मुंबई कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन

अक्र	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	सध्याचे कार्यालय
१	श्री सं.शं इंगळे	व्यवस्थापकीय संचालक (अ.का)	१३५७५	मुख्य कार्यालय
२	श्री द म झोंबाडे	प्रादेशिक व्यवस्थापक	१२९२५	प्रा.का. नाशिक
३	श्री घ ल रामटेके	प्रादेशिक व्यवस्थापक	१३९००	प्रा.का नागपुर
४	श्री द के मगर	प्रादेशिक व्यवस्थापक	१३९००	प्रा.का.मुंबई
५	श्री दि खं खुडे	व्यवस्थापक	१३९००	मुख्य कार्यालय
६	श्री अ ब पगार	व्यवस्थापक	१३९००	मुख्य कार्यालय
७	श्री ह वि दळवी	प्रादेशिक व्यवस्थापक	१२२७५	प्रा.का. पुणे
८	श्री अ प्र मांडके	व्यवस्थापक	१०९७५	मुख्य कार्यालय
९	श्री र ज मेश्राम	प्रादेशिक व्यवस्थापक वसुली	१०६५०	प्रा का. लातूर
१०	श्री अ बा साळुंखे	प्रादेशिक व्यवस्थापक	११६२५	प्रा का औरंगाबाद
११	श्री आ. की बावणे	प्रादेशिक व्यवस्थापक	१०९७५	प्रा का अमरावती
१२	श्री अरा म्हस्के	व्यवस्थापक	१०६५०	मुख्य कार्यालय
१३	श्री.क.वा.डोंगरे	सहायक व्यवस्थापक	८३००	मुख्य कार्यालय
१४	श्रीमती वं चं राणे	सहायक व्यवस्थापक	८५००	मुख्य कार्यालय
१५	श्रीमती.म.मी.सावंत	सहाय्यक व्यवस्थापक	प्रतिनियुक्ती	मुख्य कार्यालय
१६	श्री ज्ञा वि नारोळे	सहा.व्यवस्थापक	७३००	मुख्य कार्यालय
१७	श्रीमती.ए.बी.जोशी	जिल्हा व्यवस्थापक	७३००	जि का मुंबई उपनगर
१८	श्री आर एल आकोडे	जिल्हा व्यवस्थापक	८३००	जि का. वर्धा
१९	श्री आर जी दरबस्तेवार	जिल्हा व्यवस्थापक	६७००	जि.का .अकोला
२०	श्री गणपत भुरा पवार	जिल्हा व्यवस्थापक	८३००	जि.का. बुलडाणा
२१	श्री वि ब सोनोने	जिल्हा व्यवस्थापक	७१००	जि.का. अकोला
२२	श्री रु.रा.शेंडे	जिल्हा व्यवस्थापक	६९००	जि.का. यवतमाळ
२३	श्री भा पि सुर्यवंशी	जिल्हा व्यवस्थापक	६५००	जि.का. औरंगाबाद
२४	श्री का कि गायकवाड	जिल्हा व्यवस्थापक	८७००	जि.का. उस्मानाबाद
२५	श्री. किसन भिमराव पवार	जिल्हा व्यवस्थापक	७१००	जि.का. जालना
२६	श्री. एस जी गायकवाड	जिल्हा व्यवस्थापक	८७००	लातूर
२७	श्री यु डी घोटमुकले	जिल्हा व्यवस्थापक	८१००	बीड
२८	श्री. साईनाथ व्य.राचलवार	जिल्हा व्यवस्थापक	७१००	वाशिम
२९	श्री. वि शा वायदंडे	जिल्हा व्यवस्थापक	८५००	जळगांव

३०	श्री दी स पवार	जिल्हा व्यवस्थापक	७१००	नंदुरबार
३१	श्री रा भ रंधवे	जिल्हा व्यवस्थापक	८५००	अहमदनगर
३२	श्री एस एन आरणे	जिल्हा व्यवस्थापक	८१००	घुळे
३३	श्री सि द जावीर	जिल्हा व्यवस्थापक	८७००	सांगली
३४	श्री. घ.प.जाधव	जिल्हा व्यवस्थापक	८७००	सातारा
३५	श्री. शिवाजी लि. मांजरे	जिल्हा व्यवस्थापक	७३००	पुणे
३६	श्री. लहु अण्णा आवळे	जिल्हा व्यवस्थापक	८९००	सोलापूर
३७	श्री.गंगाधर रामचंद्र श्रीरामवार	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का)	७३००	चंद्रपूर
३८	श्रीमती इं वा धाकडे	जिल्हा व्यवस्थापक	८३००	ठाणे
३९	श्रीमती प्र रा कश्यप	जिल्हा व्यवस्थापक	८३००	नाशिक
४०	श्री रा मो राठोड	जिल्हा व्यवस्थापक	७३००	कोल्हापूर
४१	श्री गं गं. येरपवार	जिल्हा व्यवस्थापक	७५००	परभणी
४२	श्री ज म गाभणे	जिल्हा व्यवस्थापक	८१००	हिंगोली
४३	श्री रा धो जहिराव	जिल्हा व्यवस्थापक	८७००	नांदेड
४४	श्री ल पा गोटमुकले	जिल्हा व्यवस्थापक	७३००	नांदेड
४५	श्री यु मि वासनिक	जिल्हा व्यवस्थापक	८१००	अमरावती
४६	श्री.गंगाधर रामचंद्र श्रीरामवार	जिल्हा व्यवस्थापक	७३००	नागपूर
४७	श्री प्र ता पवार	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	गडचिरोली
४८	श्री उ मि राक्षे	कार्यालयीन सहाय्यक	४७५०	पुणे
४९	श्री वि ब दावणे	कार्यालयीन सहाय्यक	४६२५	नागपूर
५०	श्रीमती इं घ बडोले	कार्यालयीन सहाय्यक	४७५०	मुंबई उपनगर
५१	श्री रविंद्र भा. धनूर	कार्यालयीन सहाय्यक	४८७५	मुख्य कार्यालय
५२	श्री चं सो सोनटक्के	कार्यालयीन सहाय्यक	४८७५	वर्धा
५३	श्री र शं अंभोरे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	अकोला
५४	श्री अ तु पवार	कार्यालयीन सहाय्यक	५८७५	ठाणे
५५	श्री ल अ क्षीरसागर	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	सोलापूर
५६	श्री संजू नाना आरणे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	पुणे
५७	श्री सं ता कांबळे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	सांगली
५८	श्रीमती संध्या रा.जाधव	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	नाशिक
५९	श्री ताराचंद कसबे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	नंदुरबार

अक्र	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	सध्याचे कार्यालय
६०	श्री आनंद य. वाढीवे	कार्यालयीन सहाय्यक	४८२५	जळगांव
६१	श्री विकास प्र कुटूरकर	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	औरंगाबाद
६२	श्री अ लि.कांबळे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	औरंगाबाद
६३	श्री एस आर ठाकूर	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	उस्मानाबाद
६४	श्री दि म खडसे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	अमरावती
६५	श्री आर एच चव्हाण	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	सातारा
६६	श्री ह सा कांबळे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	मुख्य कार्यालय
६७	श्री चं वा डोंगरे	कार्यालयीन सहाय्यक	४६२५	अहमदनगर
६८	श्री म बा वैद्य	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	बीड
६९	श्री वि सो सोनावणे	कार्यालयीन सहाय्यक	४८७५	जालना
७०	श्री चंदू कि. साठे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	परभणी
७१	श्री त्र्यं.र.शिंदे	कार्यालयीन सहाय्यक	४६२५	लातूर
७२	श्री सं.त्र्यं. कांबळे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	लातूर
७३	श्री वि शा चंदनवार	कार्यालयीन सहाय्यक	५८७५	नांदेड
७४	श्रीमती शिला वाघमारे	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	नागपूर
७५	श्री.नामदेव रामराव कुंटेवार	कार्यालयीन सहाय्यक	५०००	लातूर
७६	श्री सुरेश का. शेंडे	कार्यालयीन सहाय्यक	४७५०	चंद्रपुर
७७	श्रीमती.मालन दि. लोखंडे	लिपीक/ टंकलेखक	३८००	मुंबई उपनगर
७८	श्री. वामन शामराव लोखंडे	लिपीक/ टंकलेखक	३२४०	चंद्रपुर जि.कार्यालय
७९	श्री.दिलीप श्रीराम मोरे	लिपीक/ टंकलेखक	३८००	मुख्य कार्यालय
८०	श्री.उत्तम पांडुरंग साठे	लिपीक/ टंकलेखक	३७२५	जि. कार्यालय सांगली
८१	श्री.दत्तु बाबुराव कांबळे	लिपीक/ टंकलेखक	३३५०	जि.कार्यालय सोलापूर
८२	श्री.चक्रवती गो.उके	लिपीक/ टंकलेखक	३७२५	भंडारा
८३	श्री.पांडुरंग भ. गि-हे	लिपीक/ टंकलेखक	३३५०	मुख्य कार्यालय,मुंबई
८४	श्री.नरेंद्र मोहन वाघमारे	लिपीक/ टंकलेखक	३९५०	पुणे
८५	श्री. हणुमंत ल. वायदंडे	लिपीक/ टंकलेखक	३८००	प्रादेशिक का.पुणे
८६	श्री.मोरसिंग मो. जाधव	लिपीक/ टंकलेखक	३८७५	बुलढाणा
८७	श्री.विठ्ठल भि.वायदंडे	लिपीक/ टंकलेखक	३९५०	कोल्हापूर.
८८	श्रीमती.उषा श्रीराम सोनोने	लिपीक/ टंकलेखक	३७२५	औरंगाबाद

अक्र	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	सध्याचे कार्यालय
८९	श्री. राजेंद्र रत्नाकर इंगळे	लिपीक/ टंखलेखक	३८७५	अहमदनगर
९०	श्री. अशोक एकनाथ खंदारे	लिपीक/ टंखलेखक	३९५०	जिल्हा.कार्या.औरंगाबाद
९१	श्री. दत्ता मरीबा कांबळे	लिपीक/ टंकलेखक	३३५०	परभणी
९२	श्री. श्रावण श्रीपती हातागळे	लिपीक/ टंकलेखक	३३५०	बीड जि.कार्यालय
९३	श्री. पंडित माणिक इंगळे	लिपीक/ टंकलेखक	३८००	हिंगोली
९४	श्री. श्रीराम चंद्रकांत चव्हाण	लिपीक/ टंकलेखक	३४२५	हिंगोली
९५	श्री. मिलींद दादराव वानखेडे	लिपीक/ टंकलेखक	३८००	प्रा.कार्या. अमरावती
९६	श्री.गंगाराम तुकाराम नरवाडे	लिपीक/ टंकलेखक	३८७५	वाशिम
९७	श्री. भगवान हरिभाऊ डोके	लिपीक/ टंकलेखक	३८७५	गडचिरोली
९८	श्रीमती.वनिता श्रीराम वासनिक	लिपीक/ टंकलेखक	३८००	यवतमाळ
९९	श्री. छगन शंकर इंगळे	लिपीक/ टंकलेखक	३८७५	अमरावती
१००	श्री. गो. ज. पगारे	लिपीक/ टंखलेखक	३५७५	मुख्य कार्यालय
१०१	श्री. प्रशांत सटवा तेलंग	लिपीक/टंखलेखक	३१२५	मुख्य कार्या.
१०२	कु. हर्षदा अरुण बेंद्र	लिपीक/ टंकलेखक	३०५०	मुख्य कार्या
१०३	श्री. प्रविण मुरलीधर चांदणे	लिपीक/ टंकलेखक	३८७५	प्रा.कार्या. नाशिक
१०४	श्रीमती. हेमा सतीश थोरात	लिपीक/ टंकलेखक	३७२५	प्रा.कार्या.पुणे
१०५	श्रीमती. राधा बा. खवळे	लिपीक/ टंकलेखक	३७२५	जि.का. पुणे
१०६	श्री.बापुराव रामराव आंबटवार	लिपीक/टंखलेखक	३३५०	जालना
१०७	श्रीमती.प्रणिता रामचंद्र बोराडे	लिपीक/टंखलेखक	३८७५	पुणे
१०८	श्री. सुर्यकांत कृष्णा इबोटे	लिपीक/ टंकलेखक	३२७५	लातूर
१०९	श्री. रमेश नंदु पवार	लिपीक/ टंकलेखक	३८००	नांदेड
११०	श्री.पुंडलिक गंगाराम सुयर्वशी	लिपीक/ टंकलेखक	३३५०	नांदेड
१११	श्री. बापुराव महादेव नेटके	लिपीक/ टंकलेखक	३९५०	उस्मानाबाद
११२	श्री. सुधाकर किसन इंगळे	लिपीक/ टंकलेखक	३८००	अमरावती
११३	श्री. सुरेश देवचंद्र सोनाने	लिपीक/ टंकलेखक	३३५०	अकोला
११४	श्रीमती.माया ताराचंद्र खडसे	लिपीक/ टंकलेखक	३८७५	यवतमाळ
११५	श्री. विजय विंधाजी जाधव	लिपीक/ टंकलेखक	३८७५	बुलढाणा
११६	श्रीमती. सुनिता श्रीधर लांडगे	लिपीक/ टंखलेखक	३१२५	नागपुर
११७	श्री. राजेंद्र नथु निखाडे	लिपीक/ टंकलेखक	३३५०	नागपुर



अक्र	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	सध्याचे कार्यालय
११८	श्री. रविंद्र प्रेमलाल कोटंगळे	लिपीक/ टंकलेखक	३३५०	भंडारा
११९	श्रीमती.शारदा केवलराम कांबळे	लिपीक/टंकलेखक	३७२५	गोंदिया
१२०	श्रीमती. आशा अशोक भारुडे	लघु टंकलेखक	५६२५	मुंबई उपनगर
१२१	श्री. द. बा. निवाते	वाहन चालक	५१२५	मुंबई कार्यालय
१२२	श्री. महादेव बाळू निवाते	शिपाई	५१२५	मुख्य कार्यालय
१२३	श्री. नितीन प्रकाश साठे	शिपाई	३२००	मुख्य कार्यालय
१२४	श्री. प्रकाश महादेव साळवे	शिपाई	३२००	मुख्य कार्यालय
१२५	श्री. रुपेश विलास दळवी	शिपाई	२७८०	मुख्य कार्यालय
१२६	श्री. भुपेंद्र दामोदर तांडेल	शिपाई	२७८०	मुख्य कार्यालय
१२७	श्री.नागनाथ नारायण झोंबाडे	शिपाई	२७२०	मुख्य कार्यालय
१२८	श्री.मच्छिंद्र वैजनाथ खंडागळे	शिपाई	३२००	बांद्रा कार्यालय
१२९	श्री. सुनिल नारायण झोंबाडे	शिपाई	३३७०	ठाणे कार्यालय
१३०	श्री.गणपत अभिमान सोनवणे	शिपाई	२६६०	नाशिक
१३१	श्री. संजय शामराव पाटिल	शिपाई	गैरहजर	
१३२	श्रीमती. आशा गणेश सोनावणे	शिपाई	२६५०	धुळे
१३३	श्री.नितीन कैलाश कमोदे	शिपाई	२७२०	जळगांव
१३४	श्री. विरेल मच्छिंद्र काळे	शिपाई	२७२०	अहमदनगर
१३५	श्री.ज्ञानोबा बापुराव खरात	शिपाई	३३००	प्रा.का पुणे
१३६	श्री.विजय कृष्णराव खवळे	शिपाई	३२००	जि.का. पुणे
१३७	श्री.जयवंत लक्ष्मण वायदंडे	शिपाई	२०००	सातारा
१३८	श्री. संजय शामराव साळवी	शिपाई	३२००	कोल्हापुर
१३९	श्री. शंकर संभाजी धनवट	शिपाई	२७२०	सोलापुर
१४०	श्री. मोतीराम उमाजी वटाणे	शिपाई	३१४०	हिंगोली
१४१	श्री.शांतीलाल संपत गायकवाड	शिपाई	३२००	प्रा. कार्या औरंगाबाद
१४२	श्री.विक्रम वामन नाडे	शिपाई	३२००	जालना
१४३	श्री. शंकर गोविंद शिंदे	शिपाई	२९६०	परभणी
१४४	श्री. प्रभाकर रंगनाथ लोलगे	शिपाई	२७२०	बिड
१४५	श्रीमती. वर्षा अच्युत घस्ते	शिपाई	२६५०	लातूर
१४६	श्री. विजय दिगंबर कसबे	शिपाई	३२००	उस्मानाबाद



अक्र	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	सध्याचे कार्यालय
१४७	रमेश बिसनराव थोरात	शिपाई	३२००	अमरावती
१४८	श्री. पदमानंद सुर्यभान मेश्राम	शिपाई	३२००	अकोला
१४९	श्री. संजय बाबुराव गौड	शिपाई	२७८०	वाशिम
१५०	श्री. रणजित सेवक सहारे	शिपाई	२७८०	नागपुर
१५१	श्री. नारायण गोविंद शिंदे	शिपाई	३२००	हिंगोली
१५२	श्रीमती.एस अरुण खुणे	शिपाई	२७८०	नांदेड
१५३	श्रीमती.अनुसया साहेबराव पवार	शिपाई	२७२०	यवतमाळ

**कलम ४ (१) (ख) (ख)**

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ (भर्या) मुंबई

: - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे - : (माहे जाने २००८चे वेत व भत्ते)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )		विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षणभत्ता)
१.	वर्ग - १	वेतन		महागाई भत्ता		प्रवास भत्ता		
		विशेष वेतन		घरभाडे भत्ता				
		महागाई वेतन		शहर भत्ता				
				वैद्यकीय भत्ता				
१.	वर्ग - १	वेतन		महागाई भत्ता		प्रवास भत्ता		
		विशेष वेतन		घरभाडे भत्ता				
		महागाई वेतन		शहर भत्ता				
				वैद्यकीय भत्ता				
१.	वर्ग - १	वेतन		महागाई भत्ता		प्रवास भत्ता		धुलाई भत्ता
		विशेष वेतन		घरभाडे भत्ता				
		महागाई वेतन		शहर भत्ता				
				वैद्यकीय भत्ता				
१.	वर्ग - १	वेतन		महागाई भत्ता		प्रवास भत्ता		धुलाई भत्ता
		विशेष वेतन		घरभाडे भत्ता				
		महागाई वेतन		शहर भत्ता				
				वैद्यकीय भत्ता				

कलम ४ (१) (b) (xi) (xii)

लो.अ.सा.वि.म.(म) मंडळाच्या सर्व योजनांसाठी प्रस्तावित खर्च आणि देण्यात आलेल्या रकमांचा अहवाल

सन २००७-०८ अर्थसंकल्पीय तरतुद लो.अ.सा.वि.म.(म) मुंबई

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	प्रधान लेखाशिर्ष	सन २००७-०८			सन २००८-०९		
		योजनेतर	योजनांतर्गत	एकुण	योजनेतर	योजनांतर्गत	एकुण
१	सा.न्या.व वि.स.विभाग मागणी क्र.एन-३,२२२५ अनुसुचित जाती ,अनुसुचित जमाती व इतर मागासवर्ग यांचे कल्याण ०१ अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती व इतर मागासवर्ग यांचे कल्याण ०१ अनुसुचित जातीचे कल्याण ८०० इतर खर्च	२०३.२४	---	२०३.२४	१५.३८	---	१५.३८
		---	---	---	२०१.७७	---	२०१.७७
		२०३.२४	---	२०३.२४	२१७.१५	---	२१७.१५
२	सा.न्या.व वि.स.विभाग मागणी क्र.एन-३,२२२५ अनुसुचित जाती ,अनुसुचित जमाती व इतर मागासवर्ग यांचे कल्याण ०१ अनुसुचित जाती, यांचे कल्याण ७९३ अनुसुचित जातीच्या घटक योजनासाठी	---	१०००	१०००	---	१०००	३३ अर्थसहाय्य
		---	१०००	१०००	---	१०००	३३ अर्थसहाय्य
३	सा.न्या.व वि.स.विभाग मागणी क्र.एन-४,४२२५ अनुसुचित जाती ,अनुसुचित जमाती व इतर मागासवर्ग यांच्या कल्याणावरील भांडवली खर्च (०१) (०१) लोअसाविम भागभांडवली अंशदान ( मातंगतन्त्री महामंडळ) (वि.घ.यो.)	---	---	---	---	६०००	६००० ५४ गुंतवणुका
		---	---	---	---	६०००	६०००

कलम (१) (ब) (ख.श्री.iii)

लोअसाविम(म) मुंबई कार्यालयाकडुन भिळणाऱ्या / सवलतींचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

.....

अ.क्र	परवाना धारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटि	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

लोअसाविम (म) मुंबई कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	शासन निर्णय आदेश परिपत्रके, इ.	कलम ४ (१) ब (V) नमुना (अ) मधील(क)येथील अ.क्र.५ ते २२ मधील विषया संदर्भात	सदर शासन निर्णय परिपत्रके, इ.महामंडळाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहे.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	कलम ४ (१) (ब) (ब) (xvi) येथे नमुद केलेले जनमाहिती/ सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

लोअसाविम (म) मुंबई कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	प्रकार	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	कार्यालयीन थेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यांगता साठी कार्यालयीन वेळेत स.१०.०० ते सायं.५.३० वाजेपर्यंत (सार्व.सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनीवार वगळून	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	महामंडळाचे कार्यालय	कलम ४ (१) (ब) (xvi) येथे नमुद केलेले जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	कलम ४ (१) (ब) (xvi) येथे नमुद केलेले राज्य शासकीय अपीलीय प्राधिकारी
२.	वेबसाईट www.lasdc.com संपुर्ण वेळ					
३.	अभिलेख तपासणी	अभ्यांगतांसाठी पुर्य निर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु.२.०० ते सायं.५.३० वाजेपर्यंत (सार्व.सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनीवार वगळून	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	महामंडळाचे कार्यालय	कलम ४ (१) (ब) (xvi) येथे नमुद केलेले जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	कलम ४ (१) (ब) (xvi) येथे नमुद केलेले राज्य शासकीय अपीलीय प्राधिकारी



**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागातील जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन अधिकारी/अपिलीय प्राधिकार यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग कार्यालयीन आदेशान्वये जन माहिती अधिकारी/ सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांची यादी, प्रत्येकाशी संबंधित विषय, कार्यालयीन पत्ते, दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती प्रसिध्द केली असुन ती शासनाच्या [WWW. LASDC.COM](http://WWW.LASDC.COM) या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (xviii) नमुना (अ)**  
**लोअसाविम(म) मुंबई विभागातील प्रकाशित माहिती.**

अ.क्र.	नांव	अध्यक्ष	सदस्यांची संख्या.	
			शासकिय	अशासकिय
१.	जिल्हा दक्षता व नियंत्रण समिती	जिल्हाधिकारी व जिल्हा दंडाधिकारी	४ + २	९
२.	राज्यस्तरीय उच्चाधिकार दक्षता व नियंत्रण समिती	मुख्यमंत्री		
३.	कार्यकारी समिती	सचिव		
४.	राज्य समन्वय समिती	मंत्री / राज्यमंत्री		५
५.	राष्ट्रीय एकात्मता समिती			
६.	राष्ट्रीय एकात्मता विन्व बंधुत्व समिती			

कलम ४ (१) ब (xvii)

लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळातील प्रकाशित माहिती

---