महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

महसूल उपविभाग

कलम ४ (१)(ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१)(ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती

कलम ४ (१) (b) (i)

महसूल व वन विभाग, मंत्रालय (खुद्द) मधील महसूल उपविभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	:	**महसूल व वन विभाग, (महसूल उपविभाग)**
पत्ता	:	**दालन क्र. ४४७ (मुख्य) , ४ था मजला, मंत्रालय, मुंबई.**
कार्यालय प्रमुख	:	**प्रधान सचिव (महसूल)**
शासकीय विभागाचे नांव	:	**महसूल व वन विभाग**
विशिष्ट कार्ये	:	**} महसूल व वन विभाग (खुद्द) मध्ये महसूल } उपविभागाची विशिष्ट कार्ये , ध्येय धोरण**
विभागाचे ध्येय धोरण	:	**} तसेच कामाचे विस्तृत स्वरुप याबाबतची } माहिती सोबतच्या प्रास्ताविकात**
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	**} व विषयसूचीत दर्शविण्यात आलेली आहे.**
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:	**}**
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	**२२०२ ४५ ८८ कार्यालयीन वेळ - ९.४५ ते ५.३०**
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	**--**

प्रास्ताविक

महसूल व वन विभाग हा मंत्रालयाचा एक प्रशासकीय विभाग आहे. हा विभाग पुढील चार उपविभागात विभागला आहे:-

(अ) महसूल

(ब) वन

(क) पुनर्वसन व मदत कार्य

(ड) आपत्ती व्यवस्थापन प्रभाग

२. सुरुवातीच्या काळात प्रामुख्याने जमीन महसूल कायदा आणि सुव्यवस्था यांच्याशीच महसूल प्रशासनाचा संबंध होता. त्यानंतर क्रमशः झालेल्या प्रगतीमुळे महसूल विभागाच्या कार्यक्षेत्रात आमुलाग्र बदल झाला आहे.

जिल्हाधिकारी हे जिल्यातील महसूल प्रशासनाचे प्रमुख असून ते जिल्हा दंडाधिकारी असतात. जिल्हाधिकारी हे जिल्हयातील शासनाचे प्रतिनिधी म्हणून समजले जातात. जिल्हयातील सर्व महसूल यंत्रणा विविध प्रकारची कामे करण्यास त्यांना साहाय्य करते.

३. महसूल विभागाची विविध कर्तव्ये नमूद करणे आणि त्या सर्वांचा परामर्श घेणे हे या पुस्तिकेच्या मर्यादेपलिकडील आहे. तथापि, महसूल विभागाची महत्वाची कर्तव्ये व योजना परामर्श घेण्याचा प्रयत्न येथे करण्यात आला आहे. कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करण्याचा मुख्य हेतू असा आहे की, शासनास असे साधन द्यावयाचे की, ज्या आधारे या विभागाकडून काय काम करण्यात येत आहे. कशा प्रकारे करण्यात येते आणि त्याची किंमत काय, हे समजावे. या विभागातर्फे ज्या उद्दिष्टांसाठी निधीची मागणी करण्यात येते ती उद्दिष्टे, ती प्राप्त होण्यासाठी येणारा खर्च, केलेल्या कामाच्या मुल्यमापनार्थ परिणामात्मक आधारसामुग्री ही माहिती सदर कार्यक्रम अंदाजपत्रक पुरविते.

४. महसूल व पुनर्वसन कक्षा संबंधिची माहिती खालील प्रकरणांमध्ये देण्यात येत आहे :-

१) विभागीय आयुक्त

२) जिल्हाधिकारी

३) नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांना सहाय्य करण्याची योजना

४) जिल्हाधिकारी, मुंबई

५) महसूल व वन विभाग (मंत्रालय विभाग)

६) पश्चिम पाकिस्तानातून आलेल्या निर्वासितांचे पुनर्वसन

७) भूतपूर्व पूर्व पाकिस्तानातून आलेल्या निर्वासितांचे पुनर्वसन

८) प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन

९) महसूल व वन विभाग महालेखापालांचा लेखापरिक्षा अहवाल / लोकलेखा समिती / उपक्रम समिती अहवाल.

५. कार्यक्रम अंदाजपत्रकाच्या तंत्रात अंतर्निहित असल्याप्रमाणे प्रत्येक कार्यक्रम पुढील चार भागांमध्ये सादर केला आहे :- १) प्रास्ताविक २) वित्तीय आवश्यकता ३) कार्यक्रमाचा सारांश व वित्तीय आवश्यकतांचे स्पष्टीकरण, आणि ४) कर्मचारवर्ग विषयक गोषवारा. दुसऱ्या भागाचे आणखी तीन उपविभाग पाडले आहेत, ते असे अ) कार्यवार ब) उद्दिष्टवार क) साधनवार

६. कार्यक्रम अंदाजपत्रक म्हणजे मुल्यांकन अहवाल नव्हे, हे सर्वांना मान्य होईल. तथापि, महसूल विभाग पार पाडीत असलेल्या कार्याचे स्वरुप लक्षात घेऊन उपलब्ध असलेल्या अगदी अलिकडच्या माहितीच्या आधारे विविध कार्याच्या संबंधात त्या विभागाने बजाविलेली कामगिरी दाखविण्याच्या या ठिकाणी प्रयत्न केला आहे.

समग्र कार्यक्रम

प्रास्ताविकात नमूद केल्याप्रमाणे महसूल विभागाच्या सर्व कार्याचा परामर्श घेणे कठीण आहे. परंतु या विभागातर्फे राबविण्यात येणाऱ्या काही महत्वाच्या योजना खाली नमूद केल्याप्रमाणे आहेत. त्यावरुन या विभागातर्फे हाती घेतलेल्या अथवा पुढील वर्षात हाती घेण्यात येणाऱ्या कार्याची योग्य कल्पना यावी, अशी अपेक्षा आहे.

१) भू-सुधार योजना
२) गावठाण विस्तार योजना
३) भूसंपादन
४) मुक्त वेठबिगारांचे पुनर्वसन
५) सरदार सरोवर प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन
६) महसूल व वन विभागाचे महालेखापालांचा लेखापरिक्षा अहवाल / लोकलेखा / उपक्रम समिती अहवाल.
७) महसूल अधिकाऱ्यांनी करावयाची तपासणीची कामे
८) महसूल कार्यालयाची पुर्नाचना.

उपरोक्त प्रत्येक योजनेबाबतची तपशीलवार माहिती खाली दिली आहे :-

१) भू-सुधार योजना

भू-सुधार योजनांच्या अंमलबजावणीमध्ये पुढील प्रमुख भू-सुधार योजना येतात. १) कुळांना मालकीहक्क देणे २) शेतजमिनीच्या धारणेतील विषमता कमी करुन अतिरिक्त जमिनीचे वाटप करणे ३) हस्तांतरित जमिनी आदिवासींना परत करणे.

कमाल जमीन धारणा अधिनियमाची अंमलबजावणी

भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३९ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेली मार्गदर्शक तत्वे प्रत्यक्ष अंमलात आणण्याच्या दृष्टिने समाजातील कृषी विषयक साधन सामुग्रीच्या मालकीचे व त्यावरील नियंत्रणाचे सार्वजनिक हिताच्या दृष्टिने वितरण होईल व कृषी विषयक अर्थव्यवस्थेचे केंद्रीकरण होऊ नये या दृष्टिने भूमीहिन शेतमजुरांना शेतीची जमीन उपलब्ध करण्यासाठी महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१ दिनांक २६/१/१९६२ पासून राज्यामध्ये अंमलात आला आहे. या कायद्यानुसार व्यक्तीगत शेतजमीन धारणेवर कमाल मर्यादा घालण्यात आली आहे.

२. या कायद्यानुसार बागायत जमिनीकरीता पाण्याच्या पुरवठयानुरुप १८ ते ३६ एकरांची कमाल मर्यादा क्षेत्र ठरविण्यात आले आहे. कोरडवाहू जमिनीच्या बाबतीत खात्रीलायक पावसाच्या क्षेत्रातील भाताच्या लागवडीखालीलजमिनीकरीता ३६ एकर व इतर सर्व जमिनीकरीता ५४ एकराची कमाल मर्यादा ठरविण्यात आली आहे. कमाल मर्यादेसाठी कुटुंब (पती, पत्नी व अज्ञात मुले) हा घटक समजला जातो.

३. अतिरिक्त म्हणून संपादन केलेल्या जमिनीची नुकसान भरपाई मूळ मालकाला देण्याबाबत या कायद्यात तरतूद आहे. भरपाईची रक्कम हस्तांतरण योग्य रोख्यात ३ टक्के व्याजाच्या दराने द्यावयाची आहे.

४. उक्त अधिनियमातील आतापर्यंत २९३५५३.७१ हे.आर.एवढे क्षेत्र अतिरिक्त म्हणून घोषित करण्यात आले असून २७१५८५.२१ हे.आर. एवढया क्षेत्राचा ताबा घेण्यात आला आहे. उर्वरित क्षेत्र न्यायालयीन प्रकरणांमुळे ताब्यात घेता आले नाही.

५.	उक्त अधिनियमातील तरतूदीनुसार आतापर्यंत वाटप केलेल्या जमिनीबाबतचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

प्रवर्ग	लाभार्थ्यांची संख्या	वाटप केलेले क्षेत्र
१	२	३
अनुसूचित जाती	४१,०३९	६४,२९५.५२ हे.आर.
अनुसूचित जमाती	२९,९९८	४०,६६२.४३ हे.आर.
इतर	६८,७१८	१५१७८६.३५ हे.आर.

६.	अतिरिक्त जमिनीच्या वाटयग्रहींना अर्थसहाय्य देण्याची योजना १९७५-७६ पासून राज्यात अंमलात आहे. १९८३-८४ पर्यंत या योजनेखाली दर हेक्टरी रु.१,००० अर्थसहाय्य दिले जात होते. सन १९८४-८५ पासून अर्थसहाय्याच्या प्रमाणात वाढ करण्यात येऊन दर हेक्टरी रु.२,५०० करण्यात आले. या योजनेखाली विहिर बांधणे (अधिक अनुदान म्हणून) कृषि अवजारांची खरेदी, भूविकास अथवा वनीकरण यासाठी अर्थसहाय्य दिले जाते. या योजनेवर होणारा खर्च राज्य व केंद्र समप्रमाणात करत होते. नवव्या पंचवार्षिक योजनेअंतर्गत (१९९७ ते २००२) या योजनेखाली रुपये २३० लाखांची तरतूद प्रस्तावित करण्यात आली आहे. सन २००६-२००७ या आर्थिक वर्षासाठी नियोजन विभागाने रु.२.७७ लाख तरतूद मंजूर केली आहे. केंद्र पुरस्कृत योजना, राज्य योजना म्हणून चालू ठेवण्याचा निर्णय राज्य मंत्रिमंडळाने दि.२४-१-२००१ रोजी घेतला आहे. त्यानुसार राज्य शासनाने ही योजना २०००-२००१ पासून राज्य क्षेत्रातील योजना म्हणून पुढे चालू ठेवण्याचा निर्णय घेतला आहे. मात्र सन २००७-२००८ आणि २००८-२००९ या आर्थिक वर्षाकरिता मंजूर करण्यात आलेली तरतूद लाभार्थ्यांना वितरीत करण्याबाबतचे प्रस्ताव कोणत्याही जिल्हाधिकाऱ्यांकडून प्राप्त न झाल्याने खर्च होऊ शकले नाही. तसेच सन २००९-१० पासून लाभार्थ्यांना रक्कम वितरित करण्याबाबतचे प्रस्ताव कोणत्याही जिल्हाधिकाऱ्यांकडून प्राप्त न झाल्याने आर्थिक तरतूद करण्यात येत आहे.

२) गावठाण विस्तार योजना

गावठाण विस्तार योजना पुढील ३ कारणांसाठी प्रामुख्याने राबविली जाते :-

१) लोकसंख्या वाढीमुळे गावठाण विस्तार योजना (ग्रामीण भागापुरती मर्यादित)

२) भटक्या जाती, विमुक्त जाती व मागासवर्गीयांचे पुनर्वसन करुन त्यांना कायमस्वरुपी घरकुलासाठी जागा देण्यासाठी (ग्रामीण भागापुरती मर्यादित)

३) पूरग्रस्त किंवा पुराचा धोका निर्माण झालेल्या व्यक्तींचे पुनर्वसन करणे.

पहिल्या दोन उपाययोजना राज्य योजनांतर्गत योजना असून तिसरी योजनेत्तर योजना आहे.

गावठाण विस्तार योजनेअंतर्गत खालीलप्रमाणे भूखंड देण्यात येतात :-

	वर्ग	क्षेत्र
	१	२
१	शेतकरी	३००० ते ६००० चौ.फूट
२	बिगरशेती (मजूर, ग्रामीण कामगार, मच्छिमार)	१५०० चौ.फूट
३	मागासवर्गीय	१५०० चौ.फूट (मोफत वाटप करण्यात येते)

सर्वसाधारणपणे गावठाण विस्तार योजनेसाठी गावात उपलब्ध असलेल्या सरकारी / गायरान जमिनी गावठाण विस्तारासाठी निवडण्यात येतात. परंतु ज्या ठिकाणी सरकारी जमिनी उपलब्ध नसतात तेथे गावलगतच्या योग्य जमिनी गावठाण वाढीसाठी निवडण्यात येतात. जर जमीन मालकांनी स्वेच्छेने जमीन दिली नाही तर भूसंपादन कायद्याच्या तरतूदीनुसार सदरहू जमिनी संपादन करुन तेथे गावठाण विस्तार योजना राबविण्यात येते.

३) भूसंपादन

जमिनीची गरज दिवसेंदिवस वाढत आहे. जेथे सरकारी जमिनी मिळणे शक्य आहे तेथे अशा जमिनीचा वेगवेगळया सार्वजनिक प्रयोजनांसाठी उपयोग केला जातो. तथापि, पुष्कळदा सार्वजनिक उपयोगाकरिता लागणाऱ्या योग्य अशा सरकारी जमिनी उपलब्ध नसतात आणि म्हणून खाजगी जमिनी संपादित करावयाची जरुरी भासते. सार्वजनिक उपयोगाकरिता लागणाऱ्या खाजगी जमिनी १८९४ च्या केंद्र शासनाच्या भूसंपादन अधिनियमाखाली संपादित केल्या जातात.

२. संपादित जमिनीच्या मोबदला उशिरा मिळतो ही तक्रार दूर करण्यासाठी सुधारित कायद्यात आता तरतूद करण्यात आलेली आहे की, कलम ४ ची अधिसूचना प्रसिध्द झाल्यापासून १ वर्षाचे आत कलम ६ चा जाहीरनामा काढला पाहिजे आणि त्यानंतर दोन वर्षाच्या आत निवाडा जाहीर झाला पाहिजे. म्हणजे एकंदर ३ वर्षामध्ये संपादनाची कार्यवाही पूर्ण व्हावयास पाहिजे. तथापि, प्रशासकीय आदेशाद्वारे ही मुदत आणखी १ वर्षाने कमी केली आहे. सदर आदेशानुसार कलम ४ अधिसूचनेच्या प्रसिध्दीनंतर एका वर्षाच्या आत कलम ६ च्या जाहिरनाम्याच्या प्रसिध्दीनंतर १ वर्षाचे आत निवाडा जाहीर करुन भूसंपादनाची कार्यवाही पूर्ण करणे आवश्यक आहे. एखाद्या प्रकरणात या मुदतीत ती पूर्ण न झाल्यास भूसंपादन झालेली सर्वच कार्यवाही मुळापासून आपोआप रद्द होईल.

३. त्याचप्रमाणे निवाडयाप्रमाणे पैसे कमी मिळतात हया तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी सुधारित कायद्यामध्ये खालील तरतूद करण्यात आलेली आहे :-

अ) कलम ४ च्या तारखेच्या बाजारभावाने येणारी जी किंमत ठरली असेल त्याव्यतिरिक्त कलम ४ च्या तारखेपासून निवाडयाच्या किंवा जमिनीचा ताबा घेतल्याच्या तारखेपर्यंत (यापैकी जी आधीची असेल ती) यामध्ये जो काळ लोटला असेल त्यासाठी निवाडयाच्या रकमेच्या दरसाल दर शेकडा १२ टक्के हयाप्रमाणे उपरोक्त रक्कम वाढवून द्यावी.

ब) बाजार किंमतीवर १५ टक्केऐवजी ३० टक्के दिलासा रक्कम द्यावी.

क) कायद्यान्वये जमिनीचा ताबा घेतल्यापासून निवाडयाचे पैसे देईपर्यंत जो काळ लोटला असेल त्यासाठी मोबदल्याच्या किंमतीवर पहिल्या वर्षासाठी ९ टक्के व्याज व एक वर्षाहून अधिक काळ लोटला असेल तर त्यासाठी दरसाल १५ टक्के या दराने व्याज देण्यात यावे.

ड) वरील अ, ब, क मधील तरतूद दिनांक ३० एप्रिलख १९८२ नंतर जे निवाडे झाले असतील त्यांना लागू आहे.

इ) जर एखाद्या भू-मालकाने कोर्टात जाऊन मोबदल्याची रक्कम मिळावी असा अर्ज तीन महिन्याच्या आत दाखल केल्यास व त्यावर जिल्हाधिकाऱ्यांनी योग्य ती चौकशी करुन योग्य त्याप्रमाणे ती रक्कम वाढवून द्यावी लागेल.

ई) मूळ कायद्याप्रमाणे भूधारकाने भू-संपादन अधिकाऱ्यांकडे जी किंमत मागितली असेल त्यापेक्षा जास्त किंमत देण्यास कोर्टास (आणि म्हणून भू-संपादन अधिकाऱ्यासही) बंदी होती. ही बंदी आता काढून टाकण्यात आली आहे.

फ) भू-संपादन कायद्यामधील तातडीचे कलम याखाली निवाडा जाहीर होण्यापूर्वी ताबा घ्यावयाचा असेल तर त्या आधी भूधारकाला अंदाजित मोबदल्याच्या ८० टक्के रक्कम अदा केली पाहिजे आणि मालकीसंबंधी काही तंटे इत्यादीमुळे अडचण निर्माण झाल्यास ती न्यायालयात जमा केली जाईल असे बंधन जिल्हाधिकाऱ्यांवर घालण्यात आले आहे.

ग) दिनांक १४/६/२००१ रोजीच्या शासन निर्णयामधील परिच्छेद ७ मध्ये, शासन निर्णय दिनांक १७/१/२००८ अन्वये सुधारणा करण्यात आली आहे. त्यानुसार संपादक संस्थेने संपादक करावयाच्या जमीनीच्या मोबदला रकमेची तरतूद केली असल्याचे प्रमाणपत्र संपादनाच्या प्रस्तावासोबतच घ्यावे आणि अंदाजीत मोबदला रकमेच्या २५ टक्के इतकी रक्कम कलम-४ ची अधिसूचना प्रसिध्द करण्यापूर्वी तसेच अंदाजित मोबदल्याच्या २५ टक्के रक्कम कलम-६ ची अधिसूचना प्रसिध्द करण्यापूर्वी आणि उर्वरित रक्कम कलम-११ खालील निवाडा जाहीर करण्यापूर्वी बिनव्याजी ठेव म्हणून जिल्हाधिकाऱ्यांकडे जमा करण्यात यावी. त्याशिवाय जिल्हाधिकाऱ्यांनी कलम-४ व कलम-६ ची अधिसूचना आणि कलम-११ खालील निवाडा प्रसिध्द / जाहीर करु नये, तसेच नगरपालिका, नगरपरिषदा व महानगरपालिका या संपादक संस्थांनी अंदाजित मोबदला रकमेच्या ५० टक्के इतकी रक्कम कलम-६ ची अधिसूचना प्रसिध्द करण्यापूर्वी व

उर्वरित रक्कम कलम-११ खालील निवाडा जाहीर / प्रसिध्द करु नये तसेच संपादक संस्थेने जर भूसंपादन अधिनियम, १८९४ अंतर्गत कार्यवाही सुरु होण्यापूर्वी किंवा कार्यवाही चालू असतांना जमीन मालकाशी खाजगी वाटाघाटी करुन जमीनीचा आगाऊ ताबा घेतला असेल तर किंवा या अधिनियमाच्या कलम-१७ अन्वये तातडीच्या कामी जमिनीचा आगाऊ ताबा घेतला असेल तर अंदाजित मोबदल्याची येणारी संपूर्ण १०० टक्के रक्कम जिल्हाधिकाऱ्याकडे बिन व्याजी ठेव म्हणून जमा करण्यात यावी. त्याशिवाय जिल्हाधिकाऱ्यांनी भूसंपादनाची पुढील कार्यवाही करु नये, संपादक संस्था शासकीय असेल तर भूसंपादनासाठी अर्थसंकल्पात तरतूद केली असल्याचे प्रमाणपत्र प्रस्तावाबरोबर जोडल्याचे बंधन संपादक संस्थेवर घालण्यात आले आहे.

४) मुक्त वेठबिगारांचे पुनर्वसन

वेठबिगारांना वेठबिगारातून मुक्त करुन त्यांचे पुनर्वसन करण्याच्या दृष्टिने केंद्र शासनाने वेठबिगार पध्दत (निर्मूलन) अधिनियम, मंजूर केला असून त्यातील तरतूदींची अंमलबजावणी दिनांक २५-१०-१९९५ पासून करण्यात येत आहे. वेठबिगारांच्या पुनर्वसनाचा कार्यक्रम केंद्र शासनाच्या २० कलमी कार्यक्रम, १९८६ मध्ये समाविष्ट करण्यात आला आहे.

२. वेठबिगार पध्दत (निर्मूलन) अधिनियम, १९७६ च्या कलम २ मध्ये वेठगिबारांची व्याख्या दिलेली आहे. त्याप्रमाणे ज्या कामगारांना काम करीत असलेल्या मालकाकडून / सावकाराकडून कर्ज घेतलेले आहे, असे समजण्यात येते व त्यांची सव्याज परतफेड करण्यासाठी सक्तीने मजुरी करण्याबाबत लेखी किंवा तोंडी करार केला जातो, अशा मजुरांना वेठबिगार म्हणून समजण्यात यावे.

३. वेठबिगार शोधून काढणे व त्यांची मुक्तता करणे ही प्राथमिक जबाबदारी उद्योग, उर्जा व कामगार विभागावर सोपविली असून त्या विभागाने वेठबिगार शोधून मुक्त केल्यानंतर त्यांचे पुनर्वसन करण्याची जबाबदारी दिनांक ३० जून, १९८० पासून महसूल व वन विभागावर सोपविली आहे.

४. वेठबिगार पध्दत (निर्मूलन) अधिनियम, १९७६ च्या कलम १० प्रमाणे तालुका दंडाधिकाऱ्यांवर किंवा त्याने अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्यांवर सदरहू कायद्याची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी असते. साधारणतः तहसिलदार जो तालुका दंडाधिकारी पण असतो त्याला वेठबिगार मुक्त करण्याचे अधिकार आहेत व एखाद्या ठिकाणी वेठबिगार पध्दत अस्तित्वात आहे अशा प्रकारची तक्रार प्राप्त झाल्यावर अशा प्रत्येक प्रकरणी आवश्यक ती चौकशी करुन तालुका दंडाधिकारी अशा शोधून काढलेल्या वेठबिगारांना मुक्ततेचा दाखला देतात व त्यानंतर त्याचे पुनर्वसन केले जाते.

५. मुक्त वेठबिगारांचे पुनर्वसन ही केंद्र पुरस्कृत योजना असून या योजनेअंतर्गत एप्रिल, १९८६ ते ३१ मार्च, १९९५ पर्यंत मुक्त वेठबिगारांचे रु.६,२५० एवढया रकमेपर्यंत पुनर्वसन करण्यात येत होते. त्यामध्ये दिनांक १/४/१९९५ पासून वाढ करण्यात येऊन रु.१०,००० एवढया रकमेपर्यंत पुनर्वसन करण्यात येत होते. त्यामध्ये आता दिनांक १/४/२००० पासून रु.१०,००० वरुन रु.२०,००० एवढी वाढ केली असून सदर वाढीबाबतचे आदेश शा.नि.क्र. आरबीएल-२०००/९०३/प्र.क्र.१४३/र-८, दि.५/१/२००२ अन्वये निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. सदरचा खर्च हा केंद्र व राज्य शासन यामध्ये ५०:५० या प्रमाणात विभागला जातो.

६. राज्यात जे वेठबिगार आढळतात त्यांचे पुनर्वसन खालीलप्रमाणे केले जाते :-

१) वेठबिगारांना मुक्त केल्यानंतर तातडीने त्यांचे पुनर्वसन व्हावे म्हणून रु.१,००० वस्तुरुपाने मदत देण्यात येते

२) मुक्त वेठबिगारांना राहण्यासाठी घरकुल योजनेखाली ३ महिन्यात आणि दरम्यान जर पावसाळा सुरु झाला असेल तर जास्तीत जास्त ६ महिन्याच्या कालावधीत मोफत घरकुल बांधून दिले जाते.

३) कमाल जमीन धारणा कायदा, १९६१ खाली जी जमीन उपलब्ध झाली आहे त्या जमिनीचे वाटप प्राथम्याने आवश्यक तेथे ८ कि.मी.राहण्याच्या जागेपासूनच्या अंतराची मर्यादा माफ करुन मुक्त वेठबिगारांना करण्यात येते.

४) वेठबिगारांना शोधून काढल्यानंतर त्यांची कोर्टातील प्रकरणे पूर्ण होण्याच्या पूर्वीच त्यांचे पुनर्वसन केले जाते. जेणेकरुन ते पुन्हा वेठबिगारांच्या गर्गेत सापडणार नाहीत.

५) शासनाच्या प्रचलित असलेल्या योजना उदा.एकात्मिक ग्रामीण विकास योजना, रोजगार हमी योजना, ट्रायसेम इत्यादी योजनांद्वारे मुक्त वेठबिगारांचे पुनर्वसन करण्यात येते.

६) वेठबिगारांची मुक्तता केल्यानंतर त्यांना रोजगार हमी योजनेखाली १५ दिवसात काम देण्यात येते.

७) मुक्त वेठबिगारांच्या मुलांना शासकीय आश्रमशाळेत अग्रक्रमाने प्रवेश दिला जातो.

७. शासनाने राज्यपातळीवर एक चाळण समितीची नियुक्ती केली आहे आणि त्या समितीने मुक्त वेठबिगारांच्या पुनर्वसनासाठी खालील योजना आखल्या आहेत :-

१) वीस बकऱ्या व दोन बोकड देणे किंवा

२) दोन म्हशी देणे किंवा

३) बैलजोडी व बैलगाडी पुरविणे.

८. वरील योजनेशिवाय मुक्त वेठबिगारांना एकात्मिक ग्रामीण विकासाच्या कार्यक्रमातील अनुरुप योजनेचा फायदा देण्यासाठी जिल्हाधिकाऱ्यांना अधिकार देण्यात आले आहे.

९. वित्तीय वर्ष २००२-२००३ ते २००९-२०१० मध्ये प्रत्यक्ष झालेला खर्च तसेच वित्तीय वर्ष २००९-२०१० यासाठी मंजूर झालेली तरतूद या संबंधिची माहिती खालील तक्त्यात दाखविलेली आहे :-

आर्थिक वर्ष	**खर्च तरतूद (रुपये लाखात)**	**पुनर्वसन केलेल्या मुक्त वेठबिगारांची संख्या**
२००२-२००३	०.७० (प्रत्यक्ष खर्च)	५
२००३-२००४	१.०० (प्रत्यक्ष खर्च)	५
२००४-२००५	.. (प्रत्यक्ष खर्च)	..
२००५-२००६	१.१० (प्रत्यक्ष खर्च)	६
२००६-२००७	.. (प्रत्यक्ष खर्च)	..
२००७-२००८	१५०.०० (मंजूर तरतूद)	..
२००८-२००९	१००.०० (मंजूर तरतूद)	..
२००९-२०१०	१०.०० (मंजूर तरतूद)	
२०१०-२०११	२०.०० (मंजूर तरतूद)	

५) सरदार सरोवर प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन

सरदार सरोवर प्रकल्प हा आंतरराज्यीय बहुउद्देशीय प्रकल्प असुन यामध्ये महाराष्ट्र, गुजरात, मध्य प्रदेश व राजस्थान या राज्यांचा समावेश आहे. गुजरात राज्यात नर्मदा नदीवर नवे्राव जिल्हा भरुच येथे हे धरण बांधले जात असून या प्रकल्पामुळे निर्माण होणाऱ्या एकूण १,४५० मे.वॅ. जलविद्युत निर्मितीपैकी (२७%) म्हणजेच ३९२ मे.वॅ. वीज महाराष्ट्र राज्याला मिळणार आहे. या प्रकल्पासाठी सन १९९१-९० च्या अंदाजानुसार अपेक्षित खर्च रु.१३,१८० कोटी इतका येणार आहे.

२. सर्वोच्च न्यायालयाच्या निकालानुसार सरदार सरोवर धरणाचे १२१.९२ मीटर उंचीपर्यंतचे बांधकाम पूर्ण करण्यात आले असून धरणाची अंतिम उंची १३८.६८ मीटर राहणार आहे.

३. या प्रकल्पामुळे सद्य:स्थितीत महाराष्ट्रातील नंदुरबार जिल्हयातील अक्कलकुवा व अक्राणी तालुक्यातील एकूण ३३ गावे बाधित होत असून बाधित होणाऱ्या कुटुंबाची संख्या ४२२७ एवढी आहे. यापैकी महाराष्ट्र राज्यात ३१३४ व गुजरात राज्यात ७७३ अशा एकूण ३९०७ कुटुंबांचे शेतजमीन व रहिवास भूखंड देऊन पुनर्वसन करण्यात आले आहे. उर्वरित ३२० कुटुंबांच्या पुनर्वसनाचे काम युध्द पातळीवर सुरु आहे. त्यापैकी ४२ प्रकल्प ग्रस्तांना ६१ हेक्टर जमिन वाटप करण्यात आले आहे.

४. या कुटुंबांच्या पुनर्वसनासाठी नंदुरबार जिल्हयातील तळोदा तालुक्यात, नर्मदा नगर, सरदार नगर, रेवा नगर, रोझवा पुनर्वसन गोपालपूर व तऱ्हावद आणि अक्कलकुवा तालुक्यात देवमोगरा नगर तसेच शहादा तालुक्यातील बडछील व वाडी ही नवीन गावठाणे निर्माण करण्यात आलेली आहेत. या नविन गावठाणात नागरी सुविधा पुरविण्यात आलेल्या आहेत.

६) महसूल व वन विभागाचा महालेखापालांचा लेखा परिक्षा अहवाल / लोकलेखा समिती / उपक्रम समिती अहवाल

महसूल व वन विभाग हा मंत्रालयाचा एक प्रशासकीय विभाग आहे. या विभागाचे महसूल, वने आणि पुनर्वसन व मदतकार्य असे तीन उपविभाग आहेत. त्यापैकी "महसूल" उपविभागाचे अधिनस्त १) विभागीय आयुक्त २) नोंदणी महानिरिक्षक व मुद्रांक नियंत्रक ३) जमाबंदी आयुक्त, भुमी अभिलेख, इ. विभागप्रमुखांची कार्यलये आहेत.

उपरोक्त विभागप्रमुख कार्यालये व त्यांचे अधिनस्त सर्व कार्यालयांचे महसूली जमा / खर्च विषयक, करमणूक कर विषयक तसेच शिक्षण कर व रोजगार हमी कर या विषयांतर्गत निरीक्षण महालेखापाल-१, मुंबई व महालेखापाल-२, नागपूर यांचेकडून करण्यात येते. संबंधीत कार्यालयास त्यांचेकडील अनियमितता / उणीवा, कमी आकारणी, कमी वसुली कर व शुल्कांबाबीची चुकीची सवलत इत्यादी स्वतंत्र निरिक्षण अहवाल परिच्छेदाद्वारे कळविले जातात आणि त्यांचा अनुपालन अहवाल त्यांचेकडून मागविला जातो.

महालेखापालांकडून दरवर्षी अशा सर्व कार्यालयांकडील प्रलंबित निरिक्षण अहवाल / परिच्छेद यांची संख्या शासनास कळविली जाते. अशा प्रलंबित निरिक्षण अहवाल / परिच्छेद मधील आवश्यक त्या बाबतीत करांची वसुली शासकीय आदेश प्राप्त करुन तसा अनुपालन अहवाल पाठवून जास्तीत जास्त परिच्छेदांचा निपटारा करवून घेण्याबाबतशासन स्तरावरुन परिपत्रके, अ.शा.पत्र, स्मरणपत्र इ.द्वारा सतत पाठपुरावा करण्यात येतो.

प्रलंबित निरिक्षण अहवाल / परिच्छेदांचा जलद निपटारा होण्याचे दृष्टिने आणि त्यातील फार पूर्वीपासून प्रलंबित असलेले परिच्छेदांचा निपटारा प्रथम प्राधान्याने व्हावा यासाठी या विभागा मा.उप सचिवांचे अध्यक्षतेखाली लेखा परीक्षा समिती स्थापन केलेली आहे. या समितीच्या बैठका प्रत्येक तीन महिन्यांनी विभागीय स्तरावर घेण्यात येतात. बैठकीचे वेळी वरिष्ठ उप महालेखापाल उपस्थित राहतात. त्यांचेसमोर संबंधित कार्यालय प्रमुखांकडून त्यांचेकछील प्रलंबित परिच्छेदांचे अनुपालन दाखविले जाते व ते पाहून परिच्छेद वगळण्यात येतो. अशा पाहणीमुळे परिच्छेदांचा पिनटारा जलदगतीने होण्यास फार मदत होते. प्रलंबित परिच्छेदांचा निपटारा या कामी संबंधित कार्यालयांना मासिक उद्दिष्ट ठरवून देण्यासंबंधी व त्याचा मासिक बैठकीत आढावा घेण्याच्या सूचना शासन स्तरावरुन सर्व विभाग प्रमुखांना दिलेल्या आहेत व त्यांना त्यांचे विभागांचा त्रैमासिक प्रगती अहवाल शासनास वेळीच पाठवून देण्याच्या सूचनाही देण्यात आलेल्या आहेत.

या विभागात विशेष निरिक्षण पथक कार्यरत असून त्यात सहा.संचालक, वर्ग-१ व सहाय्यक लेखा अधिकारी अशी प्रत्येकी दोन पदाची नेमणूक केलेली आहे. हे पथक प्रत्येक जिल्हयांतील अंतर्गत लेखा परिक्षा पथकाचे कामाचे पुनर्विलोकनासाठी जिल्हा दौरा आयोजित करतात. त्यावेळी प्रत्येक जिल्हयातील महालेखापालांकडील प्रलंबित निरिक्षण अहवाल / परिच्छेदांच्या निपटाऱ्याबाबत प्रगतीचा आढावा घेतात. तसेच दौऱ्यांचे वेळी विभागीय आयुक्तांचे अध्यक्षतेखाली जिल्हाधिकारी / निवासी उप-जिल्हाधिकारी आणि जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली महसूल अधिकारी यांच्या बैठका घेवून त्यात प्रलंबित परिच्छेदांचा आढावा घेतला जातो. तसेच निपटाऱ्यांसंबंधी आवश्यक त्या सूचना व मार्गदर्शन करण्यात येते.

महालेखापाल-१, मुंबई आणि महालेखापाल-२, नागपूर यांचेकडून दि.३१/१२/२००६ रोजी निर्गमित केलेल परंतु दि.३०-६-२००७ रोजी प्रलंबित असलेले निरिक्षण अहवाल / परिच्देद यांची विभाग प्रमुखनिहाय संख्या विहित तक्त्यात देण्यात येत आहे.

७) महसूल अधिकाऱ्यांनी करावयाचे तपासणीचे काम

दरवर्षी महसूल अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या हाताखालील कार्यालयाची तपासणी करणे जरुरीचे आहे. त्यांच्या हाताखालील अधिकारी त्यांची सर्वसाधारण कर्तव्ये पार पाडीत आहेत किंवा कसे, तसेच विविध अधिनियम व आदेश यांचे पालन योग्यप्रकारे होत आहे. यासाठी अशी तपासणी करण्यात येते.

८) महसूल कार्यालयाची पुनर्रचना

महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ हा अधिनियम दि.१५ ऑगस्ट, १९६७ पासून राज्यात अंमलात आलेला आलेला आहे. या अधिनियमाच्या कलम ४ पोटकलम १) खेड (एक) ते (सहा) यामध्ये महसूल विभाग, जिल्हे, महसूली उप विभाग, तालुके, महसूली गांवे या महसूली क्षेत्रांचे रचना करण्याची तरतूद आहे. तसेच या महसूली

क्षेत्रांच्या हद्दीमध्ये विभागणी / पुनर्रचना याद्वारे फेरबदल करण्याची आणि नवीन महसूली क्षेत्र निर्माण करण्याची तरतूद आहे.

२. भौगोलिक सलगता, प्रशासकीय सोय आणि जनतेकडून लोक प्रतिनिधीमार्फत करण्यात येणाऱ्या मागण्या विचारात घेऊन शासनाने वेळोवेळी या महसूली क्षेत्रांची पुनर्रचना / विभागणी करुन नविन महसूली क्षेंत्र निर्माण केलेली आहेत. राज्यात सध्या ६ महसूली विभाग, ३५ जिल्हे, ११० महसूली उप विभाग आणि ३५८ तालुके आहेत.

३. राज्यातील महसुली गावांच्या गावठाणांच्या हद्दीबाहेरील किमान ३०० किंवा त्यापेक्षा जास्त लोकसंख्येच्या वाडया /तांडे/वस्त्या यांना स्वतंत्र महसुली गावांचा दर्जा अनुज्ञेय आहे. हे काम विनाविलंब व्हावे म्हणून या संदर्भातील शासनाचे अधिकार शासन अधिसूचना क्र.टिएलसी/१०७६/६३९२३/म-३, दि.१ जुलै, १९७६ अन्वये सर्व जिल्हाधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात आलेले आहेत.

४. जिल्हयातील तालुका अंतर्गत तलाठी साझे आणि महसूल मंडळे यांच्या हद्दी बदलण्याचे अधिकार संबंधित जिल्हाधिकाऱ्यांना आहेत. तथापि, नवीन तलाठी साझे आणि महसूल मंडळे निर्माण करण्याचे अधिकार फक्त राज्य शासनास आहेत.

५. राज्यात आतापर्यंत निर्माण करण्यात आलेले नवीन जिल्हे आणि नवीन तालुके जोपर्यंत आवश्यक त्या सर्व साधसुविधांसह स्थिरस्थावर होत नाहीत, तोपर्यंत नवीन जिल्हा / तालुका निर्मितीचा कोणताही प्रस्ताव अथवा मागणी विचारात घेण्यात येऊ नये असा निर्णय दि.२२/६/२००१ रोजी शासनाने घेतला आहे.

****

कार्यालयीन महसूल विभागाकडील कार्ये/सेवा
कार्यासनांकडे सोपविलेले विषय

आस्थापना व सेवा

(ई, ई-१ ते ई-१० कार्यासने)

ई कार्यासन

१) महसूल व वन विभाग (खुद्द) मधील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासंबंधीच्या आस्थापना विषयक व सेवाविषयक सर्व बाबी तसेच,

२) रचना व कार्यपध्दती विषयक सर्व बाबी.

ई-१ कार्यासन

१) अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिका-यांच्या स्वीयतेर सेवेमध्ये किंवा शासनाच्या अन्य विभागामध्ये प्रतिनियुक्ती, दक्षतारोध, सक्तीचा प्रतिक्षा कालावधी नियमित करणे व अन्य प्रकरणे.

२) वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकाऱ्यांच्या बदल्या, नियुक्त्या, प्रतिनियुक्त्या, सरळसेवा प्रवेशाने नियुक्त्या व रजा, भाषा परिक्षेतून सूट, दक्षतारोध, प्रशिक्षण, पुन्हा सेवेत घेणे, मुंबई नागरी सेवा नियमानुसार प्रमाणपत्र मंजूर करणे इ.

३) पुनर्विलोकन समिती.

४) उपजिल्हाधिकारी व अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातील संवर्ग संख्या निश्चित करणे.

५) इतर राज्यातील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.

६) जिल्हाधिकारी, उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार याना अधिकार प्रदान करणे व सदर अधिकाऱ्यांच्या समितीवर नेमणूका करणे.

७) ५०/५५ वर्षापलीकडे सेवेत ठेवणेसाठी पुनर्विलोकन समितीकडे प्रकरणे सादर करणे.

ई-२ कार्यासन

१) महसूल विभागाच्या अखत्यारीतील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या सेवापुस्तकात नोंदलेल्या जन्मतारखेबाबत सुधारणा, वेतनश्रेणीची सुधारणा, वेतन, भत्ते, प्रवास भत्ते, इत्यादिच्या थकबाकीस मंजुरी देणे, भत्ते (स्थायी प्रवास भत्यासह)

२) विशेष वेतन

३) वेतन निश्चिती

४) भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम व अंतिम प्रदान, घरबांधणी अग्रिम

५) बंधपत्रांची छाननी {Scrutiny of Bondd, etc.}

६) रजेच्या नियमांत सुधारणा

७) महसूल विभागाच्या अखत्यारीतील राजपत्रित व अराजपत्रित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती व वर्ग-१ ते वर्ग-४ पर्यंत क्षयरोग सवलत तसेच सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे (अंशराशिकरणासह)

[जमाबंदी आयुक्त व संचालक, भुमि अभिलेख यांची आस्थापना वगळून]

ई-३ कार्यासन

१) विभागीय आयुक्त स्तरावरील आयुक्तांच्या अध्यक्षतेखालील निवडसमितीची बैठक घेऊन विभागातील पात्र नायब तहसिलदारांना, तहसिलदार पदावर पदोन्नती देण्यासाठी पात्र अधिकाऱ्यांची निवडसूची तयार करणे व सदर निवडसूचीला शासनाची मान्यता मिळविण्याची कार्यवाही करणे.

२) तहसिलदार संवर्गातून उपजिल्हाधिकारी संवर्गात पदोन्नती देण्यासाठी निवडसूची तयार करणे.

३) उपजिल्हाधिकारी संवर्गातून निवडश्रेणी उपजिल्हाधिकारी संवर्गात पदोन्नती देण्यासाठी निवडसूची तयार करणे.

४) निवडश्रेणी उपजिल्हाधिकारी संवर्गातून अपर जिल्हाधिकारी संवर्गात पदोन्नती देण्यासाठी पात्र अधिकाऱ्यांचा प्रस्ताव आस्थापना मंडळाकडे (सा.प्र.वि.मार्फत) सादर करणे.

५) अलिकडे नव्याने निर्माण केलेल्या निवडश्रेणी अपर जिल्हाधिकारी या पदावर पदोन्नती देण्यासाठी पात्र अपर जिल्हाधिकाऱ्यांचा प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागामार्फत आस्थापना मंडळाकडे सादर करणे.

६) राज्य नागरी सेवेतील पात्र अधिकाऱ्यांना भारतीय प्रशासन सेवेत (आय.ए.एस.) पदोन्नती देण्यासाठी आवश्यक माहिती सामान्य प्रशासन विभागाला सादर करणे.

७) तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी, निवडश्रेणी उपजिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी यांची मानीव दिनांकाबाबतची प्रकरणे.

८) वरीलप्रमाणे तयार केलेल्या निवडसूच्यांना लोकसेवा आयोगाची मान्यता मिळविण्यासाठी लोकसेवा आयोगाला प्रस्ताव सादर करणे.

९) वार्षिक गोपनीय अहवाल व आगाऊ वेतनवाढी संबंधिचे कामकाज.

[पूर्वीच्या ई-३ (सेल) कार्यासनाकडील असलेले विषय दि. २२.८.२००७ रोजी एकत्र करण्यात आले]

१०) तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी व अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठतासूची

११) वित्त विभागाच्या शासन निर्णय १९७२ नुसार तहसिलदार व उपजिल्हाधिकाऱ्यांच्या कायम रिक्त पदावरील स्थायीकरण.

१२) सामान्य प्रशासन विभागाच्या १९ सप्टेंबर १९७५ च्या शासन निर्णयानुसार तहसिलदार व उपजिल्हाधिकाऱ्यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र देणे.

१३) सरळसेवा प्रविष्ट व पदोन्नत तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी व अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिका-यांना प्रशासकीय कारणास्तव नियुक्ती मिळण्यास अथवा पदोन्नतीच्या जागी रुजू होण्यास झालेल्या विलंबाबाबत सा.प्र.विभागाच्या महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठता व वेतन निश्चिती) नियम १९८२ अन्वये समायोजीत तारखा देणे

१४) महाराष्ट्र रिलिज्ड डिफेन्स सर्विसेस पर्सोनल रुल्स, १९७४ नुसार तहसिलदार व उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांना जेष्ठतेचे लाभ देणे.

१५) अस्थायी पदाचे स्थायी पदात रुपांतर करणे.

१६) उपरोक्त सर्व विषयासंबंधी उद्‌भवणारी न्यायालयीन प्रकरणे.

ई-४ कार्यासन :-

१) महसूल विभागाच्या अधिपत्त्याखालील कार्यालयातील **राजपत्रित अधिकारी** (वर्ग-१ व वर्ग-२) विरुध्दच्या विभागीय चौकशा, त्यांच्याविरुध्द असणाऱ्या शिस्त व वर्तणूक बाबतच्या तक्रारी, त्यांनी केलेली अपिले व त्या संबंधातील न्यायालयीन प्रकरणे. {नायब तहसिलदार संवर्ग आणि नोंदणी महानिरीक्षक, भूमि अभिलेख यांची आस्थापना वगळून}

२) महसूल विभागातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या संघटनेस मान्यता देण्याबाबतची प्रकरणे.

३) ना-विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र देणे.

ई-५ कार्यासन :-

१) महसूल विभागाच्या अधिपत्त्याखालील कार्यालयातील **अराजपत्रित** कर्मचारी यांच्याविषयीची तक्रार, वर्तणूक, शिस्त व अपिल व पुर्नविलोकनाची प्रकरणे, विभागीय चौकशी व न्यायालयीन संदर्भ.{नायब तहसिलदार संवर्ग आणि नोंदणी महानिरीक्षक, भूमि अभिलेख यांची आस्थापना वगळून}

२) शासकीय रकमेची अफरातफर

३) महसूल विभागातील अराजपत्रित कर्मचा-यांच्या संघटनांना मान्यता देणे.

४) पतदारी प्रमाणपत्रे. {Solvancy Certificate}

ई-६ कार्यासन :-

१) भूमि अभिलेख विभागाची आस्थापना - ज्येष्ठता, पदोन्नती व कायम करणेबाबत भरती, विभागीय परीक्षा, प्रशिक्षण, रजा इत्यादि.

२) भरती इत्यादी नियमांचे पुर्नविलोकन व सुधारणा

३) ५०/५५ वर्षापलिकडे सेवेत ठेवण्यासाठी पुर्नविलोकन समितीकडे प्रकरणे सादर करणे.

४) भूमि अभिलेख विभागातीलआस्थापनेशी संबंधित विभागीय पदोन्नत्ती समितीच्या बैठका.

५) भूमि अभिलेख विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या, अन्य कार्यालये/ विभागातील प्रतिनियुक्त्या.

६) आस्थापनेसंबंधी न्यायालयात / लोकआयुक्तांकडील प्रकरणे.

७) वेतन निश्चिती/विशेष वेतन/वेतन/निवृत्ती वेतनासाठी पूर्वीच्या सेवेचा लाभ देणे/दक्षतारोध प्रकरणे.

८) खंडीत सेवा क्षमापन करणे.

९) लेखनसामग्रीचा पुरवठा /मंजुरी, जीप व अन्य वाहने पुरविणे.

१०) भूमिअभिलेख विभागासाठी इमारती व भाडयाने घेतलेल्या इमारतीबाबतची प्रकरणे.

११) अग्रीम रकमा (भविष्य निर्वाह निधी, इ.)

१२) निवृत्ती वेतन प्रकरणे / अनुकंपा निवृत्ती वेतन मंजूर करणे

१३) भूमि अभिलेख विभागात अनुकंपा तत्वावर नोकऱ्या देणे/ त्या विभागातील विनावेतन उमेदवारांबाबतची प्रकरणे

१४) भूमि अभिलेख विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांची प्रतिकूल शेऱ्याबाबत शासनाकडे मान्यतेसाठी आलेली प्रकरणे.

१५) भूमि अभिलेख विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या संघटनेस मान्यता देण्यासाठी प्राप्त झालेली प्रकरणे.
१६) भूमि अभिलेख विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांची वैद्यकीय बिलांच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती.
१७) गोपनीय अहवालाचे पुनर्विलोकन
१८) भूमि अभिलेख विभागासाठी शासकीय वाहनांची खरेदी आणि दुरुस्ती खर्च
१९) भूमी अभिलेख विभागातील कर्मचारी / अधिकारी यांच्याविरुध्दच्या तक्रारी

ई-७ कार्यासन :-

१) जिल्हाधिकारी, मुंबई यांच्या कार्यालयातील कर्मचारी आकृतीबंध (राजपत्रित आणि अराजपत्रित)
२) महसूल विभागाच्या अखत्यारीतील अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांचे आकृतीबंध, संवर्गाचे एकीकरण.
३) सेवाविषयक अधिकारप्रदान, त्वरित (एसलरेटेड) बढती, जेष्ठता, पदोन्नती आणि स्थायीकरण
४) कार्यमुक्त कर्मचा-यांना अंतिम सवलती.
५) पर्यायी नोकरी देणे.(Alternate Emplyment)
६) धारणाधिकार, निलंबित करणे आणि बदली करणे.
७) पुनर्नियुक्ती
८) जन्मतारखेतील बदल.
९) वेतनश्रेण्याची पुर्नरचना
१०) सेवाभरती, विभागीय परीक्षा, प्रशिक्षण विषयक बाबी (बंधपत्र, संमतीपत्र, शपथपत्र वगैरे बाबी धरुन) आणि संबंधित नियमात दुरुस्ती आणि बदल.
११) अभिवेदन समिती संबंधित कामे.
१२) बदल्या, प्रतिनियुक्ती, स्वीयेतर सेवा आणि प्रत्यावर्तन
१३) माजी राज्य कर्मचाऱ्यांना सामावून घेणे
१४) राज्याची पुनर्रचना झाल्यामुळे कर्मचाऱ्यांचे वाटप
१५) अे.जी.एस. (Allocated Govt. Servant) नियमानुसार पदांचे समानीकरण
१६) शिस्तभंगाच्या कारवाईची प्रकरणे सोडून इतर प्रकरणासंदर्भात दाखल केलेले अर्ज (अपिले)
१७) महसूल विभागाच्या अखत्यारीतील शैक्षणिक अर्हता आणि वयोमर्यादा शिथील करण्याची प्रकरणे [भूमि अभिलेख विभाग तसेच नोंदणी महानिरीक्षक यांची आस्थापना वगळून]
१८) मंडळ निरिक्षकाच्या संवर्गाबाबतचा मागण्यांच्या बाबतीत समन्वय
१९) दुसऱ्या कार्यासनांना नेमून न दिलेली अराजपत्रित आस्थापनाविषयक कामे (ई-१० कार्यासनाकडील कामे वगळून)
२०) वेतन निश्चिती, विशेष वेतन, वेतनाची थकबाकी, प्रवासभत्ता वगैरे (यांत मागण्याबाबतची तपासणी समाविष्ट आहे.)
२१) सेवेतील खंड क्षमापित करणे.
२२) महसूल निरिक्षक, मंडळ निरिक्षक, अव्वल कारकून यांची सेवा भरती व परिक्षा विषयक नियम.
२३) वेतन आणि सेवानिवृत्ती उपदान वगैरेसाठी अनुज्ञेय सेवेच्या मोजणीबाबत.

ई-८ कार्यासन :-

१) महसूल विभागाच्या अखत्यारीतील क्षेत्रीय कार्यालयांना गणवेश, लेखनसामुग्री, फर्निचर, टंकलेखन यंत्रे, दुरध्वनी, फॉर्म छापणे, पुस्तके, प्रकाशने इत्यादी.

२) महसूल विभागाच्या प्रशासनिक नियंत्रणाखाली असलेल्या शासकीय इमारती, बांधकाम देखभाल, वाढ अगर फेरबदल तसेच जुन्या इमारतीऐवजी नविन इमारत बांधण/दुरूस्ती, विद्युतीकरण इत्यादी (इमारतींची अगर इमारतीखालील जमिनीची विल्हेवाट लावणे वगळून)

३) उपकोषागारे संबंधित बाबी

४) जीप/ वाहने

५) करारबध्द अनुदान, स्थायी अग्रिम इत्यादी.

६) कल्याण निधी

७) निरीक्षण आणि दौरे

८) जिल्हाधिकाऱ्यांची दैनंदिनी

९) अभिलेखांचे वर्गीकरण, निंदण आणि नाश करणे.

१०) अस्थायी पदांची निर्मिती व मुदतवाढ (राजपत्रित आणि अराजपत्रित) पदांची श्रेणीवाढ धरुन विशिष्ठरित्या इतर कार्यासनास नेमून दिलेल्या कामाव्यतिरिक्त जरुरी असलेल्या पदांबाबत.

११) अस्थायी पदे स्थायी करणे (अराजपत्रित)

१२) अग्रीम (भविष्य निर्वाह निधी, मोटरगाडी इत्यादी)

१३) भत्ते (कायम प्रवासभत्ता धरुन) विशिष्टरित्या इतर कार्यासनांना नेमून दिलेल्या व्यतिरिक्त

१४) महसूल विभागाच्या नियंत्रणाखालील शासकीय इमारतीबरोबर बांधाव्या लागणाऱ्या अन्य विभागाच्या इमारती.

१५) आमदार/ खासदार यांना कार्यालयासाठी इमारतीतील जागा तात्पुरत्या स्वरूपात उपलब्ध करून देणे.

ई-९ कार्यासन :-

१) नायब तहसिलदार संवर्गाच्या आस्थापना व आस्थापनेतर बाबी.

२) नायब तहसिलदार संवर्गाचे सेवाप्रवेश नियम व परीक्षा नियम.

३) नायब तहसिलदार संवर्गातील अधिका-यांची विभागीय चौकशी, अपिल व पुनरिक्षण अर्ज आणि त्या अनुषंगाने प्राप्त होणारी प्रकरणे.

४) नायब तहसिलदार संवर्गाच्या संघटना, त्यांच्या मागण्या व त्यासंबंधी अथवा त्या व्यतिरिक्त असलेली सर्व न्यायालयीन प्रकरणे.

ई-१० कार्यासन :-

१) तलाठी व कोतवाल संवर्गाच्या आस्थापना व आस्थापनेतर बाबी (कार्यासन ई-५ कडे असलेल्या वगळून)

२) तलाठयांचे, कोतवालांचे सेवाप्रवेश नियम व तलाठयांच्या परीक्षांचे नियम.

३) तलाठी व कोतवाल संवर्गाच्या संघटना, त्यांच्या मागण्या, तत्संबंधी अथवा त्या व्यतिरिक्त असलेली सर्व न्यायालयीन प्रकरणे.

अंदाजपत्रक

(ब-१ व ब-२ कार्यासने)

ब-१ कार्यासन

१) महसूल व वन विभागाचे मंत्रालयीन व क्षेत्रीय स्तरावरील अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करणे (फ-२ कार्यासनाकडून हाताळले जाणारे योजनांतर्गत अर्थसंकल्पीय अंदाज वगळून)

२) महसूल व वन विभाग (मंत्रालय) व प्रशासकीय अधिपत्याखालील सर्व क्षेत्रीय कार्यालयांचे सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे.

३) आठमाही सुधारित अंदाजपत्रकावर आधारित पुरवणी मागण्या सादर करणे.

४) अनुदानाचे वाटप (योजनेत्तर)

५) पुनर्विनियोजनाचे आदेश

६) बचत परत करणे

७) आकस्मित निधीतून घेतलेल्या रकमेचे संनियंत्रण करणे, तसेच काढलेल्या रकमांची भरपाई केली आहे किंवा नाही यावर देखरेख ठेवणे.

८) अर्थसंकल्पीय बाबींचे संकीर्ण कामकाज

९) अर्थसंकल्पीय बाबसंबंधातील अंदाज

१०) ठेव संलग्न विमा योजनांसंबंधातील बाबी

११) प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्त्याखालील कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांना घरबांधणी कर्ज, मोटार सायकल कर्ज, संगणक, मोटारकार, सायकली याबाबतच्या अर्जांची प्रतिक्षा यादी ठेवणे व प्रतिक्षा यादीनुसार वाटप करणे.

१२) संबंधित मंत्रालयीन विभागाकडून भूसंपादनाच्या मोबदल्यापोटी लागणा-या रकमांची माहिती प्राप्त झाल्यावर अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात तरतूद करण्याच्या दृष्टीने सर्व माहिती एकत्रित करुन, एकत्रित अंदाज वित्त विभागास सादर करणे व निधी प्राप्त झाल्यावर तो संबंधित विभागीय आयुक्तांना सुपूर्द करणे.

१३) कार्यासनास नेमून दिलेल्या विषयाबाबतचे महसूल अधिका-यांना प्रत्यायोजन.

१४) बोंगिरवार समितीचा अहवाल.

१५) "८६७४-शासनाने ठेवलेल्या प्रतिभूती ठेवी" अंतर्गत न्यायालयाच्या किंवा न्यायाधिकरणाच्या न्यायनिर्णयाची, हुकुमनाम्याची किंवा निवाडयाची पुर्ती करण्यासाठी लागणाऱ्या खर्चाची भरपाई करण्यासाठी उपलब्ध करून दिलेली तरतुद या विभागातील विविध कार्यासनांना उपलब्ध करून देण्यासाठी समन्वय करणे. (समन्वय कार्यासन)

ब-२ कार्यासन

१) कार्यक्रम अंदाजपत्रक.

२) पंचवार्षिक/वार्षिक योजनांच्या कार्यक्रमाचे संनियंत्रण.

३) वित्तीय संस्थांनी शासनास दिलेल्या कर्जाची परतफेड व शासनाने दिलेल्या कर्जाच्या वसुलीचे संनियंत्रण.

शासकीय जमिनीचे वाटप

(ज-१ ते ज-८ कार्यासने)

ज-१ कार्यासन :-

१) शासकीय जमिनीचे वाटप व त्यासंबंधीच्या धोरणात्मक सर्व बाबी.
२) "ज" गटातील सर्व कार्यासनातील विषयासंबंधीचे समन्वयन
३) जमीन वाटप/अतिक्रमणे याविषयीच्या अधिकारांचे प्रत्यायोजन
४) शासकीय पडीक जमीन / गायरान जमिनीबाबतच्या धोरणात्मक बाबी.
५) भूदान/ग्रामदान अधिनियमांर्तगत सर्व प्रकाणे.
६) खार जमिनी
७) अतिक्रमण निर्मूलन/ नियमन.
८) तलावाच्या पात्रातील व नदीच्या पात्रातील जमिनी.
९) खाजण जमिनीबाबत धोरण

ज-२ कार्यासन -

मुंबई शहर जिल्हा

१) शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप (बॅकबे रिक्लेमशनच्या जमिनीसह)
२) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.
३) शासकीय व वसुली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमीनी परत करण्यासंबंधीचे

ज-३ कार्यासन

मुंबई उपनगर जिल्हा

१) शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप
२) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.
३) शासकीय व वसुली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमीनी परत करण्यासंबंधीचे

ज-४ कार्यासन

उर्वरीत कोकण विभाग

१) शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप
२) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.
३) शासकीय व वसुली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमीनी परत करण्यासंबंधीचे

ज-५ कार्यासन

पुणे विभाग

१) शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप

२) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.

३) शासकीय व वसुली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमीनी परत करण्यासंबंधीचे

ज-६ कार्यासन

नाशिक विभाग

१) शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप

२) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.

३) शासकीय व वसुली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमीनी परत करण्यासंबंधीचे

ज-७ कार्यासन

औरंगाबाद विभाग

१) शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप

२) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.

३) शासकीय व वसुली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमीनी परत करण्यासंबंधीचे

ज-८ कार्यासन

नागपूर विभाग व अमरावती विभाग

१) शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप

२) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.

३) शासकीय व वसुली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमीनी परत करण्यासंबंधीचे

गौण खनिजे

(" ख " कार्यासन)

"ख " कार्यासन :-

१) संपूर्ण राज्याशी संबंधीत गौण खनिज विषयक खालील नियमांबाबतचे सर्वप्रकारचे प्रशासनिक कामकाज

अ) मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम, १९५५

ब) महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) नियम, १९६६

क) गौण खनिजाच्या कार्याचे नियमन करण्यांबाबत नियम, १९५४

२) उपरोक्त नियमांखालील अपिल, पुन:निरीक्षण, पुनर्विलोकन प्रकरणे

३) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ च्या कलम ४८ व ४८ (९) खाली तयार करण्यात आलेल्या महाराष्ट्र जमीन महसूल (गौण खनिजांचे उत्खनन व ती काढणे) नियम, १९६८ च्या कक्षेत येणारी संपूर्ण राज्याशी संबंधित प्रकरणे

४) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ च्या कलम ४८(७) खालील अपिल, पुन:निरिक्षण, पुनर्विलोकन प्रकरणे.

५) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ च्या कलम २५ व त्याखाली तयार केलेल्या महाराष्ट्र जमीन महसूल (झाडे इत्यादींच्या बाबतीतील अधिकारांचे नियमन करण्यांबाबत) नियम, १९६७ च्या कक्षेत येणारी संपूर्ण राज्याशी संबधित प्रकरणे.

भूसुधारणा व अन्य बाबी

(ल-१, ल-१(सेल), ल-३ ते ल-७ व ल-९ कार्यासने)

ल-१ कार्यासन

१) भूमापन व जमाबंदी

२) नगर भूमापन व त्याच्याशी संबंधित असलेल्या बाबी

३) जमीन एकत्रिकरण (कायदेविषयक बाबी धरुन)

४) भारतीय सर्व्हेक्षण विभाग, नकाशे.

५) हद्दीच्या खुणा

६) सीमा तंटे, आंतरराज्य सीमाबाबत वाद

७) भूमि अभिलेखांचे पृथ:करण, निंदण व नाश करणे

८) भूमि अभिलेख विभागातील फिरती तपासणी

९) शेत जमिनीची वारसाहक्कानुसार वाटप प्रकरणे

१०) कार्यासनाशी संबंधित विषयाबाबत अधिकार प्रदान करणे

११) चटईक्षेत्रातील अनधिकृत वाढ विषयक प्रकरणे

१२) राज्यातील नवीन निर्माण केलेल्या तालुक्यांसाठी भूमि अभिलेख विभागाची कार्यालये सुरु करणे व त्यासाठी पदनिर्मिती करणे.

१३) भूमि अभिलेख विभागाच्या आस्थापनेवरील तालुका निरीक्षक, भूमि अभिलेख या पदाचे पदनाम बदलणे.

१४) भूमि अभिलेख विभागाच्या आस्थापनेवरील पदांच्या आकृतीबंधास मुदतवाढ देणे.

ल-१ (सेल) कार्यासन

१) महसूल प्रशासन बळकट करणे व भूमि अभिलेखांचे अद्यावतीकरण या ५० % केंद्र पुरस्कृत योजनेचे कामकाज

२) भूमि अभिलेखांचे संगणकीकरण या १०० % केंद्र पुरस्कृत योजनेचे कामकाज

३) महसूल विभागाच्या क्षेत्रिय कार्यालयांच्या संगकीकरणाचे कामकाज

ल-४ कार्यासन

१) मुंबई शहर (इनाम आणि स्पेशल टेन्युअर) खालसा अधिनियम व महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता (सुधारणा) १९६९.

२) खालील दिलेले प्रशासकीय अधिनियम :

अ) नांदेड शिख गुरुद्वारा सचखंड श्रीहूजूर अवचलनगर साहेब अधिनियम, १९५६.

ब) मुंबई विश्वस्त अधिनियम, १९५० (जेथपर्यंत महसूल विभागाचा संबंध आहे)

३) देवस्थान आणि देवस्थान इनाम

४) कार्यासनात नेमून दिलेल्या कामासाठी कर्मचारी वृंद निर्माण करणे.

५) कार्यासनाला नेमून दिलेल्या कामासंबंधात स्थानिक अधिका-यांना अधिकार प्रदान करणे.

६) खालील भूधारणा पध्दतीच्या फायद्यांची अंमलबजावणी.

अ) मुंबई खोती नाहीशी करण्याबाबत अधिनियम, १९४९.

ब) मुंबई परगणा व कुलकर्णी वतने नाहीशी करण्याबाबत अधिनियम, १९५०.

क) मुंबई संरंजामे, जहागिरी आणि राजकीय स्वरुपाची इतर इनामे पुनर्ग्रहण करण्याबाबत अधिनियम,१९५२

ड) मुंबई समाजास उपयुक्त (गुजरात व कोकण) सेवा इनामे पुनर्ग्रहण अधिनियम, १९५२.

इ) मुंबई जात इनामे नाहिशी करण्याबाबत अधिनियम, १९५२.

फ) मुंबई भूधारणा पध्दती नाहीसे करणे (रिकव्हरी ऑफ रेकॉर्डस)अधिनियम, १९५३

ग) मुंबई कौली व कुटूबाण सत्ता प्रकार नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९५३.

ह) मुंबई (समाजास उपयुक्त) सेवा इनामे नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९५३.

ई) मुंबई विलीन प्रदेशातील (जंजीर व भोर) खोती सत्ताप्रकार नाहीसा करण्याबाबत अधिनियम, १९५३

ज) मुंबई विलीन क्षेत्रे व प्रदेश (जहागिऱ्या नाहीशा करण्यासंबंधी)अधिनियम, १९५३

क) मुंबई भिल्ल, नाईक इनामे नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९५५

ल) मुंबई शिलोत्री अधिकारी (कुलाबा) रद्द करण्याबाबत अधिनियम, १९५५

म) मुंबई विलीन प्रदेश किरकोळ दुमाला वहिवाट नाहीशी करण्याबाबत अधिनियम, १९५५

न) मुंबई शेटगी वतन अधिकार (रत्नागिरी) रद्द करण्याबाबत, १९५०

ओ) मुंबई बंधिजामा व उगडिया सत्ता प्रकार नाहीसा करण्याबाबत अधिनियम, १९५९

प) मुंबई कनिष्ठ ग्रामवतने नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९५८

व) मुंबई मुलकी पाटील(पदे रद्द करणे) अधिनियम, १९६२

र) महाराष्ट्र विवक्षित भूमि अधिनियमातील विद्यमान खाण व खनिज मालकी हक्क नाहीसे करण्याबाबत अधिनियम, १९८५

७) परवृत्त गावातील इनामे

८) सालसेटी इस्टेट (जमीन महसूल खालसा) अधिनियम, १९६१.

ल-५ कार्यासनः-

१) अकृषिक परवानगी देण्याबाबतचे धोरणात्मक निर्णय व अकृषिक आकारणीचे प्रमाणदर ठरविणे आणि नागरी क्षेत्र घोषित करणे .

२) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ७० नुसार पाण्यांच्या वापराचे दर ठरविणे व त्यानुसार वसूली करणे

३) महाराष्ट्र शिक्षण व रोजगार हमी, उपकर अधिनियम, १९६२ संबंधीची प्रकरणे

४) पाण्याने जमिनीची धूप झाली असेल तर जमीन महसूलाची आकारणी न करणे किंवा त्यासंबंधीची प्रकरणे.

५) शेतीसंबंधीची सांख्यिकी माहिती गोळा करणे

६) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम १६८ ते २२३ जमीन महसूलाची वसूली करणे अथवा जमीन महसूल बसविणे (पैसेवारी व जमीन महसूल कमी करणे, तहकूब करणे अथवा माफ करणे वगैरे बाबी वगळून)

७) स्थानिक कर, जिल्हा परिषद व ग्रामपंचायत उपकरासंबंधीची प्रकरणे.

८) अनिर्वाहक क्षेत्रावरील जमीन महसूल माफ करणे.

९) महसूल अधिकाऱ्यांना वरील विषयासंबंधीचे अधिकार प्रदान करणे.

१०) वरील विषयासंबंधीची कायद्याला व नियमाला दुरुस्ती करणे, धोरणात्मक बाबींची कोर्ट व अपिल व रिव्हीजन प्रकरणे व पदे निर्माण करणे.

११) धार्मिक अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी देणे.

१२) अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशांचा भंग होऊन झालेली अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी न घेता झालेली अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.

१३) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम १४३ मध्ये नमूद केलेली शेत जमिनीतील रस्त्याच्या अधिकाराची प्रकरणे.

१४) महसूल लेखा नियम पुस्तिका.

१५) महसूल कार्यालयातील पध्दती आणि त्यासंबंधी प्रारुप नियम पुस्तिका तयार करणे.

१६) खरीप व रब्बी गावे घोषित करणे.

<u>ल-६ कार्यासनः-</u>

१) अधिकार अभिलेख (अपिले, फेरतपासणी / पुनरिक्षण अर्ज).

२) खाते पुस्तिका वाटप.

३) या कार्यासनास ज्या विषयासंबंधी शक्ती प्रदान करण्यात आली आहे त्या अनुषंगाने येणाऱ्या इतर बाबी

४) दरवर्षी खातेदाराला गांव नमूना ७/१२ उताऱ्याचे वितरण करणे.

५) शेतक-यांच्या जमिनीच्या मालकी हक्कासंबंधीच्या वादाची प्रकरणे.

<u>ल-७ कार्यासनः-</u>

१) महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१ व त्या कायद्याखालील नियमांची अंमलबजावणी

२) महाराष्ट्र राज्य शेती महामंडळ मर्यादित, या शासकीय उपक्रमाशी संबंधित असलेल्या सर्व बाबी

३) कमाल जमीन धारणा कायद्याच्या अंमलबजावणीसाठीची आस्थापना व त्यासाठी नियुक्त केलेल्या पदांना मुदतवाढ

४) महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१ व त्याखालील नियमाबाबतचे विधी विधान

५) कार्यासनाशी संबंधित असलेल्या विषयाबाबत अधिकारांचे विकेंद्रीकरण
६) अतिरिक्त जमिनीच्या अभिहस्तांकिताना अर्थसहाय्य देण्याच्या केंद्र शासन पुरस्कृत योजनेची अंमलबजावणी
७) सुधारित २० कलमी कार्यक्रमांतर्गत कलम क्रमांक ५ व ११ ची अंमलबजावणी
८) "३०४" "५०४" "६०३" "२८८" आणि "२४९" या लेखाशीर्षाखालील "कमाल जमीन धारणा अधिनियम" संदर्भाधीन अर्थसंकल्पीय अंदाज

ल-९ कार्यासन :-

१) पुढील कायदे व नियमांचे संबंधित विधीविधान व अंमलबजावणी :-
  अ) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८
  ब) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ विभाग) अधिनियम, १९५८
  क) हैद्राबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९५०
  ड) पश्चिम खानदेश मेहवासी इस्टेट (पीआरए) रेग्युलेशन, १९६१
  इ) महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता व कुळकायदा विधी (सुधारणा) अधिनियम, १९७४.
  फ) महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम, १९७४.
  व वरील कायद्याखाली तयार केलेले नियम.
२) कार्यासनांस नेमून दिलेल्या विषयांच्या संदर्भात कर्मचाऱ्यांची पदे निर्माण करणे तसेच सदर पदे चालू ठेवणे.
३) कार्यासनाने मंजूर केलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या पदासाठी विविध भत्ते मंजूर करणे.
४) कार्यासनास नेमून दिलेल्या विषयाच्या संदर्भात शक्तीप्रदान करणे.
५) ॲबसेंट लँड लॉर्ड कायदा तयार करणे.
६) कोकणातील पडीत जमीन लागवडीखाली आणण्यासाठी/पडीत जमीन राष्ट्रीय संपत्तीचा अपव्यय समजून शासनाच्या ताब्यात घेण्यासाठी कायदा करणे.
७) आदिवासींच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.
८) Urban Ceiling Lagislation.
९) Censes of Land Holding.

संकीर्ण समन्वय

(म-५ व म-८ कार्यासने)

म-५ कार्यासनः-

१) खालील समित्यासंबंधी समन्वयाचे कामकाज :-
  अ) दुय्यम विधी विधान समिती
  ब) आश्वासन समिती
  क) याचिका समिती (महसूल)
  ड) पंचायत राजसमिती
  इ) विचार विनिमय समिती (महसूल)
२) संपर्क

अ) महाराष्ट्र विधान मंडळ, सचिवालय
ब) संसदीय कार्य विभाग
क) शिबीर अधिकारी, नागपूर- नागपूर येथे भरणारे अधिवेशन

३) समन्वय अनुवर्ती काम (महसूल कक्षाशी संबंधित)
अ) विधानसभा / विधान परिषद प्रश्न
ब) अल्पसूचना प्रश्न
क) विधानसभा / विधान परिषदेचे ठराव
ड) तहकुबीची सूचना
इ) आश्वासने
फ) विधेयके
ग) विधानमंडळ कामकाज

४) खालील बाबींच्या समन्वयाचे काम (महसूल व वन विभागाशी संबंधित)
अ) प्रशिक्षण कार्यक्रम
ब) दिवाणी दावे
क) माजी सैनिकांना पुनर्रोजगार
ड) मंत्रालयातील निरनिराळया विभागांना व इतर व्यक्तींना/नागरीकांना आवश्यक असणारी विविध विषयावरील माहिती एकत्रित संकलित करून पुरविणे. (या विभागातील एकाच गटातील अथवा वेगवेगळया दोन किंवा अधिक कार्यासनांचा संबंध असल्यास)

५) न्यायालयीन याचिकेसंदर्भात येणारे संदर्भ तसेच अन्य संदर्भ की ज्यात विषय स्पष्टपणे नमूद केलेला नसतो अथवा या विभागाशी संबंधित नसलेले असे संदर्भ स्विकारुन ते आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी संबंधित कार्यासनांना / विभागांना / संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयाकडे पाठविणे.

६) निवडणूक आचार संहितेविषयक कामकाज.

७) तक्रार निवारण (महसूल उपविभागाशी संबंधित)

८) राजस्व अभियान.

९) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ खाली प्राप्त होणाऱ्या अर्जांबाबत विहित विवरणपत्रामध्ये सामान्य प्रशासन विभागास माहिती पाठविणे. तसेच या अधिनियमाखाली प्राप्त झालेल्या अर्जातील विषय विभागातील दोन किंवा अधिक कार्यासनांशी संबंधित असल्यास किंवा विभागाशी संबंधित नसल्यास अशा अर्जावर यथायोग्य कार्यवाही करणे.

१०) विभागामध्ये प्राप्त अर्जामध्ये विभागातील कोणत्याही कार्यासनाचा स्पष्टपणे विषय दर्शविलेला नसल्यास त्या विषयाचे समन्वय.(मात्र विधानमंडळ कामकाजाचा जास्त संबंध ज्या कार्यासनाशी असेल त्या कार्यासनाने समन्वय ठेवणे.)

म-८ कार्यासनः-

१) खाली नमूद केलेल्या बाबींचे बाबतीत समन्वय साधण्याचे व पाठपुरावा करण्याचे कामः-
अ) राज्यपालांचे अभिभाषण
ब) विभागीय आयुक्त / जिल्हाधिकारी यांच्या परिषदा/बैठकाआयोजित करणे.
क) मुख्यमंत्री, आमदार/ खासदार यांच्या समवेत घेत असलेल्या बैठकीसाठी माहिती संकलित करणे व कार्यवृत्तांचा पाठपुरावा करणे.

ड) वित्त मंत्र्यांचे भाषण

२) मंत्रिमंडळ निर्णयावर केलेल्या कार्यवाहीचा मासिक आढावा घेऊन माहिती संकलित करुन अहवाल मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभागा यांच्याकडे पाठविणे.

३) लोक आयुक्त व उपलोक आयुकत यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या पत्रव्यवहाराचे बाबतचे मासिक विवरण सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठविणे.

४) अनुसूचित जाती / जमाती / विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कर्मचा-यांचे नोकरी विषयक प्रश्न व त्या अनुषंगाने - विधान मंडळाच्या अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त व भटक्या जमाती कल्याण समित्यांना माहिती पुरविणे/मागासवर्गीय आयुक्त, केंद्र शासन यांचे अहवाल.

५) अनुसूचित जाती /जमाती / विमुक्त जाती व भटक्या जमाती व इतर मागासवर्गीय इत्यादींचे शासनाच्या सेवा प्रवेशासंबंधीचे वार्षिक विवरण.

६) मागासवर्गीय जाती, अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती, भटक्या व विमुक्त जाती यांच्या विषयी बाबी व त्या अनुषंगाने येणारे काम.

७) महसूल व वन विभागाकडून निर्गमित झालेल्या महत्वाच्या आदेशांचे सारसंग्रह तयार करणे.

८) राष्ट्रपतींना राज्यपालांनी पाठवावयाचा मासिक अहवाल.

९) सामान्य प्रशासन विभागाच्या विशेष कार्य कक्षाकडून (स्पेशल असाईनमेंट सेल) आलेल्या संदर्भांची माहिती एकत्रित करणे व त्याबाबतच्या कार्यवाहीबाबतच्या पाठपुराव्याचे काम (महसूल कक्षापुरते)

१०) मा. मंत्री महोदयांकडे सादर करण्यात येणाऱ्या अपिल, पुनरिक्षण, पुनर्विलोकन अर्जातील विषय या विभागाशी संबंधित नसल्यास असे अर्ज संबंधित विभागाकडे हस्तांतरीत करणे.

राज्यांतर्गत प्रादेशिक फेरबदल

(म-१० कार्यासन)

<u>म-१० कार्यासनः-</u>

१) कपूर समितीने शिफारस केल्याप्रमाणे महसूली प्रशासनाची पुनर्रचना व पुनर्रचने संबंधातील पुढील विषय :-

अ) सझा, मंडळ व तहसिल यांचे मुख्यालय ठरविणे,

ब) नवीन जिल्हा, तहसिल पुनर्रचना संबंधात अस्तित्वात असलेल्या जिल्हा व तहसिल मधून गावे वगळणे किंवा गावाचा अंतर्भाव करणे

क) जमीन महसूल संहितेनुसार नवीन कार्यालये निर्माण होईपर्यंत महसूली प्रशासन युनिटच्या पुनर्रचनेशी संबंधित किंवा निर्माण झालेल्या इतर अनुषंगिक बाबी (अस्थायी पदे निर्माण करणे व अस्थायी पदांना मुदतवाढ वगळून) उदा.नवीन कार्यालये निर्माण झाल्यानंतर ज्या कार्यासनाना तो विषय दिलेला असेल ते कार्यासन त्या विषयाशी संबंधित बाबीवर कार्यवाही करतील.

ड) नविन तालुके निर्माण करणे व त्यासाठी कार्यालये निर्माण करणे आणि त्यानुषंगाने पद निर्मिती करणे. (अस्थायी पदे निर्माण करणे व अस्थायी पदांना मुदतवाढ वगळून)

२) वाडयांचे/तांडयांचे नियमाप्रमाणे महसूली गावात रुपांतर

३) प्रादेशिक फेरबदल आणि मुख्यालयात बदल

४) वरील विषयाच्या अनुषंगाने

अ) पंचवार्षिक योजनेअंतर्गत तरतूदी

ब) धोरणात्मक बाबी

क) लेखा परीक्षा आक्षेप

ड) तारांकित / अतारांकित प्रश्न

इ) कपात सूचना

ई) आश्वासने

फ)कोकण विकास विशेष कार्यक्रम

ग) मराठवाडा विकास विशेष कार्यक्रम

५) सिंधुदुर्ग मुख्यालयाचा विकास व तत्संबंधी कामाचे संनियंत्रण

वेतन व अन्य देयके, सेवापुस्तिका

(रोख शाखा)

रोख शाखाः-

१) वेतन देयके, पुरवणी देयके, प्रवासभत्ता देयके, वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती देयके, भविष्य निर्वाह निधी, निधी अग्रिम/ना परतावा देयके, रजा प्रवास सवलत देयके आणि उत्सव अग्रीम देयके या प्रकारची या विभागातील अधिकारी /कर्मचारी व सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारी यांच्या बाबतीतील देयके बनविणे आणि प्रदान करणे, निवृत्त अधिकारी / कर्मचा-यांच्या बाबतीत निवृत्ती- नि-सेवा उपदान देयके बनविणे व प्रदान करणे

२) या विभागातील कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके पूर्ण आणि सुस्थितीत ठेवणे आणि कर्मचा-यांना पुरविलेल्या किंवा पुरविण्यात येणा-या त्याच्या प्रतिलिपी (दुय्यम प्रती) वेळोवेळी भरुन देणे

३) वर अ.क्र.१ येथे दर्शविलेल्या कामांच्या बाबतीतील लेखा आक्षेपांची परिपूर्ती करणे

४) लेखा कार्यालयातील नोंदलेला खर्च या विभागातील नोंदीनुसार खर्च याचा ताळमेळ घालणे

५) या विभागाचे वार्षिक आणि सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे व सदर अग्रिमाच्या खर्चाचा ताळमेळ महालेखापाल, अधिदान व लेखा अधिकारी यांच्या कार्यालयीन अभिलेखांशी घालणे.

६) महालेखापाल यांचेकडून येणा-या वार्षिक तपासणी पथकाला माहिती देणे व अनुपालन करणे

७) वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी लेख्यांचा हिशेब ठेवणे

८) रजा प्रवास सवलत भत्त्याकरीता कर्मचा-यांकडून स्वग्राम घोषित केल्याची प्रतिज्ञापत्रे स्विकारणे.

करमणूक शुल्क

(टी - १ कार्यासन)

टी-१ कार्यासन :-

१) प्रशासन / अंमलबजावणी

अ) मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३

ब) महाराष्ट्र जाहिरात कर कायदा, १९६७

क) मुंबई पैजकर कायदा, १९२५

ड) केबल कर,

२) तपासणी

अ) चित्रपटगृहे (मल्टीप्लेक्स चित्रपटगृहांसहीत)

ब) करमणूक शुल्क भरण्यात होणारी टाळाटाळ किंवा कर चुकवेगिरी शोधून काढण्यासाठी जिल्हाधिकारी कार्यालयातील लेखा व संबंधीत कागदपत्रे तपासणे.

३) विभागीय व जिल्हा स्तरावरील करमणूक शुल्क वसूलीसाठी निर्माण केलेल्या अस्थायी पदांना मुदतवाढ देणे.

४) सैनिकी गोळीबारा (मैदानी व सागरी) सरावासाठी जागा अधिसूचित करण्याबाबतची प्रकरणे.

५) निखात निधी / कोष निधी संबंधीची प्रकरणे (ट्रेझर स्ट्रोव्ह).

६) महाराष्ट्र महसूल न्यायाधिकरण

नोंदणी शाखा व गृहव्यवस्थापन

नोंदणी शाखा:-

१) आवक विभागात प्राप्त होणारे सर्व टपाल, अनौपचारिक संदर्भ इत्यादि स्वीकारुन, नोंदी घेऊन रोजच्या रोज संबंधित अधिकारी/कार्यासने यांचेकडे चिन्हांकित करुन वाटप करणे

२) जावक विभागातील सर्व कार्यासनांकडून बाहेर पाठविल्या जाणाऱ्या टपाल/ अनौ.संदर्भ यांची नोंद घेऊन ते सबंधितांकडे पाठविणे.

३) मुद्रांक नोंदवही अद्यावत ठेवणे.

४) चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेले गणवेष व इतर सामुग्री पुरविणे.

५) प्रेषणसूची तयार करणे व अद्यावत राखणे.

६) चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावरील नियंत्रण.

७) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ खाली प्राप्त झालेल्या अर्जाची नोंदवही ठेवणे.

गृह व्यवस्थापन शाखा : -

महसूल व वन विभागातील (मंत्रालयस्तर)

१) दूरध्वनीविषयक बाबी (कार्यालयीन व निवासी)

२) वाहनविषयक बाबी

३) फर्निचरचा पुरवठा व दुरुस्ती, विद्युत जोडण्या, फेरफार इ.

४) लेखनसामग्रीची खरेदी व पुरवठा

५) अधिका-यांच्या नावांचे फलक, रबरी शिक्के इ.

६) नोंदणी शाखेतील कामकाजावर सर्वसाधारण नियंत्रण

७) आवश्यक त्या नोंदवह्या अद्यावत राखणे

८) गृहव्यवस्थापनेशी निगडित इतर बाबी.

९) संगणक खरेदी, पुरवठा - वितरण, दुरुस्ती इ.

<u>निंदण शाखा :-</u>

१) ' अ ' व ' ब ' वर्गीकरण केलेल्या नस्त्या स्विकारणे, त्यांचे निंदण करणे, जतन करुन नंतर त्या मंत्रालय अभिलेख कक्षाकडे पाठविणे.

२) विभागातील कार्यासनांना आवश्यक त्या नस्त्या मागणीपत्रानुसार उपलब्ध करुन देणे व त्या परत घेणे.

३) ग्रंथालय - पुस्तके स्विकारणे, त्यांची नोंद करणे व ती मागणीनुसार गृहव्यवस्थापन शाखेमार्फत विभागातील कार्यासनांना पुरविणे.

वसुली, लेखापरीक्षा, लोकलेखा समिती इ.

(टि - २, पीएसी, पीएसी - १ कार्यासने)

<u>टी -२ कार्यासन :-</u>

(दिनांक १७.९.१९८२ रोजी परिसृत विषयसूचीमधील तप-३ व तप-४ यांचे दिनांक २०.१०.१९८६ रोजी टी-२ व टी-३ असे नामकरण करण्यात आले असून दिनांक ३० जानेवारी, १९९१ पासून टी-३ कार्यासन टी-२ कार्यासनात विलीन करण्यात आले आहे. तत्पूर्वी १९८५ साली (२२.२.१९८५) तप-३ अ व ब ऐवजी तप-३ व तप-४ अस्तित्वात आणली होती.)

१) नाशिक, पुणे, कोकण (मुंबई) आणि औरंगाबाद विभागातील अकृषिक आकारणीच्या व दंडनीय वसुलीकरीता मंजूर करण्यात आलेल्या कर्मचारीवृंदावर देखरेख करणे आणि संपूर्ण राज्यातील अकृषिक आकारणीच्या वसुलीवर देखरेख ठेवणे.

२) महसूल व वन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील अधिकारी यांच्यावर ज्या कर, कर्जे व अन्य थकबाक्यांच्या वसुलीची जबाबदारी असते त्यांच्या वसुलीसाठी मोहिमा आखणे आणि वसुलीवर देखरेख ठेवणे.

३) पश्चिम पाकीस्तानातून आलेल्या निर्वासितांकडून व त्यांच्या सोसायट्यांकडील थकबाकीच्या वसुलीच्या मोहिमा आखणे, केंद्र शासनाशी व ज्या अन्य राज्यांमध्ये निर्वासित स्थलांतरित होऊन गेले असतील त्यांच्याबरोबर पत्रव्यवहार करणे, वसुली शक्य नसलेल्या प्रकरणात ती माफ करणे.

४) कार्यासनाकडून हाताळण्यात येणाऱ्या खालील विषयांशी संबंधित सर्व आकडेवारी गोळा करुन तिचे संकलन करणे :-

अ) **जमीन व भूमी अभिलेख**

एक) कुळांना मालकी हक्क देणे

दोन) कमाल जमीन धारणा मर्यादा कायद्याच्या अंमलबजावणीची प्रगती.

तीन) अतिरिक्त संपादित जमिनीचे वाटप.

चार) क्षेत्राच्या आधारे धारण जमिनीचे वर्गीकरण करणे.

पाच) एकत्रीकरण योजना.

ब) **महसूल**

(एक) जमीन महसूल विभागवार

(अ) शेतसारा

(ब) संकीर्ण जमीन महसूल

(क) बिगरशेती सारा

(दोन) मुद्रांकशुल्कांचा महसूल

(अ) न्यायिकतेवर (बॉम्बे स्टँप ॲक्ट, १९८५ व इंडियन स्टँप ॲक्ट, १८९९ प्रमाणे)

(ब) न्यायिक (कोर्ट फी ॲक्ट, १९५९ प्रमाणे)

(तीन) करमणूक शुल्क, बेटिंग टॅक्स, ॲडव्हर्टाइजमेंट टॅक्स

(चार) इंडियन रजिस्ट्रेशन ॲक्ट प्रमाणे कागदपत्रांच्या नोंदणी फी मार्फत मिळणारा महसूल

क) संकीर्ण

(एक) खातेवह्यांचे जिल्हावार वाटप

(दोन) (१) तगाई कर्जे (२) अकृषिक कर्जे यांच्या थकबाक्या

(तीन) (१) शेतमजुरांच्या आदर्श वसाहतींची योजना (२) योजनेवरील खर्च

(चार) भूमिहीन शेतमजुरांचे वन जमिनीवरील पुनर्वसन

(पाच) शिक्षण उपकर आणि वाढीव जमीन महसूलांची रोजगार हमी निधीकडे वळवावयाची रक्कम

(सहा) करमणूक शु्ल्कावरील अधिभाराची आरोग्य व सकस आहार निधीकडे वळवावयाची रक्कम

५) महसूल व वन विभागाद्वारे संकलित करुन प्रसिध्द करावयाचे खालील प्रशासकीय अहवाल

(अ) वार्षिक प्रशासकीय अहवाल - भूमी अभिलेख विभाग

(ब) वार्षिक प्रशासकीय अहवाल - नोंदणी विभाग

(क) वार्षिक सांख्यिकी माहिती - राज्यातील मुद्रांक विभागाच्या कामकाजाबाबत

(ड) वार्षिक प्रशासकिय अहवाल - जमिन महसूल.

(इ) वार्षिक प्रशासकीय अहवाल - वन प्रशासन, वनसंवर्धन संशोधन व उपयोगात्मक कार्य

(फ) सुरक्षाविषयक अहवाल

(ग) बॉम्बे कोर्ट ऑफ वॉर्डस् ॲक्ट, १९०५

(ह) गार्डियन्स अँड वॉर्डस् ॲक्ट, १८९०

६) प्रशासकीय नियंत्रणाखालील कार्यालयांची खालील प्रयोजनांकरिता निरीक्षणे

अ) प्रदीर्घकाळ वसुलीसाठी प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी पाठपुरावा करणे व विलंबाची कारणे शोधून जबाबदारी निश्चित करणे.

ब) पश्चिम पाकिस्तानातून आलेल्या निर्वासितांच्या उल्हासनगर येथील वसाहतीतील तसेच अन्य जिल्हयातील पुनर्वसनांच्या / थकबाकीच्या वसुली संबंधिच्या प्रकरणांचे निरीक्षण.

क) अन्य सोपविण्यात येतील ती निरीक्षणे.

<u>पीएसी कार्यासन</u> :-

(पूर्वीच्या तप-२ (अ) चे नामकरण पीएसी व तप-२ (ब) चे नामकरण पीएसी-१ झाले आहे.)

१) लोकलेखा समितीशी निगडीत सर्व विषय, त्यामध्ये पुढील बाबींचाही समावेश राहील.

अ) विनियोजन लेखा व वित्तीय लेखा (ॲप्रोप्रिएशन अकाऊंटस, फायनान्स अकांऊट)

ब) आर्थिक नुकसान व दुर्विनियोगाच्या प्रकरणांबाबत (एक्झिबिशन ऑफ लॉसेस ॲण्ड मिसॲप्रोप्रिएशन केसेस्)

क) लेखापरिक्षा अहवालातील प्रारुप परिच्छेद व प्रारुप प्रकरणे (ड्राफ्टपॅराज / चॅप्टर्स

२) महसूल व वन विभागाशी संबंधित भागापुरते जिल्हापरिषदा व इतर पंचायत राज संस्थांचे लेखा परीक्षा अहवाल

३) महसूली, नागरी व वाणिज्यीक अहवाल या संबंधातील लेखा परिच्छेदावरील स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने महालेखापालांना पाठविण्याबाबत पाठपुरावा करणे. तसेच ती लोकलेखा समितीला पाठवून महालेखापाल कार्यालयाशी समन्वय साधणे. लोकलेखा समितीच्या अहवालातील शिफारशींवर कार्यवाही करुन अहवाल पाठविणे. प्रलंबित लेखा परिच्छेदाबाबत बैठका घेणे / क्षेत्रीय कार्यालयाची तपासणी करणे. तसेच प्रधान सचिव यांच्या साक्षीसाठी संपूर्ण तयारी करणे.

४) या विभागातील ३२ लेखाशीर्षाचे विनियोजन लेखे तयार करणे, स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने तयार करणे व ती महालेखापाल यांना सादर करणे. त्यानंतर ती लोकलेखा समितीला पाठविणे. लोकलेखा समितीच्या शिफारशीवर कार्यवाही करुन पूर्तता अहवाल पाठविणे.

<u>पीएसी-१ कार्यासन</u> :-

१) ताळमेळ

अ) खर्चाच्या बाबी

<u>भाग एक</u>

<u>खालील मुद्यांवर विशेष लक्ष केंद्रीत करणे आवश्यक</u> :-

१) कोयना भूकंप

२) १९७० ते १९७४ मधील टंचाई

३) रत्नागिरी चक्रीवादळ

४) १९६५ ते १९६८ दरम्यानचा दुष्काळ

५) गावठाण विस्तार योजना

६) भूमिहीन शेतमजुरांना घरे / बांधकाम

७) भूमिहीन शेतमजूरांचे वन जमिनींवरील पुनर्वसन

८) आदर्श वसाहत योजना

९) माजी इनामदार / जहागिरदार यांची पुनर्वसन अनुदाने

१०) महसूल व वन विभागाच्या नियंत्रणाखालील शासकीय कर्मचा-यांना दिलेले घरबांधणी अग्रिम

११) लँड टेन्युअर ॲबॉलिशन ॲक्ट अनुसार दिलेले रोखे

१२) उल्हासनगर शहर येथील प्रशासक व जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील कर्मचारीवृंद

१३) शेतजमीन धारणेची कमालमर्यादा कायद्यानुसार अतिरिक्त जमीनधारकांना देण्यात आलेले रोखे व रोख रकमा.

१४) अतिरिक्त जमिनीचे वाटप केलेल्या लाभधारकांना जमीन विकसित करुन कसण्यासाठी दिलेले अर्थसहाय्य.

भाग - दोन

खालील मुद्यांसंबंधात त्या त्या नियंत्रक अधिकाऱ्यांकडून नियमितपणे खर्चाचा ताळमेळ राखला जाईल याची खात्री करणे :-

१) २२९- जमीन महसूल
२) २३० - मुद्रांक व नोंदणी
३) २३५- मालमत्ता कर व भांडवली व्यवहारांवरील करांचे संकलन
४) २४५- वस्तु व सेवा यावरील कर व शुल्क
५) २४८- ऋण टाळण्यासाठी / कमी करण्यासाठी विनियोजन
६) २४९- व्याज
७) २५२- सचिवालय सर्वसाधारण सेवा
८) २५३- जिल्हा प्रशासन
९) २५५- पोलिस
१०) २५९- सार्वजनिक कामे
११) २६५- अन्य प्रशासकीय सेवा
१२) २६८- संकीर्ण व सर्वसाधारण सेवा
१३) २८३- गृहनिर्माण
१४) २८४- नगर विकास
१५) २८८- सामाजिक सुरक्षा व कल्याण
१६) २८९- नैसर्गिक आपत्तिग्रस्तांना सहाय्य
१७) २९५- अन्य सामाजिक सेवा
१८) ३०४- अन्य सर्वसाधारण आर्थिक सेवा
१९) ३०५- कृषि
२०) ३१३ - वने
२१) ३६३- ग्रामपंचायती व पंचायत राज स्थानिक संस्थांना मोबदला व अभिहस्तांकिय रकमा
२२) ४८८- सामाजिक सुरक्षा व कल्याण यावरील भांडवली व्यय
२३) ५०४- सर्वसाधारण आर्थिक सेवांची भांडवली खाती
२४) ५१३- वनांवरील भांडवली व्यय
२५) ६०३- सामाजिक सुरक्षा व कल्याण याकरिता कर्जे
२६) ६८८- सामाजिक सुरक्षा व कल्याण याकरिता कर्जे
२७) ६९५- अन्य सामाजिक सेवांकरिता कर्जे
२८) ७०५- कृषि व सामाजिक सेवांकरिता कर्जे
२९) ७१३- वनांकरिता कर्जे
३०) ७६६- शासकीय कर्मचा-यांना दिलेली कर्जे

ब) जमेच्या बाबी

१) कर विषयक

०२९- जमीन महसूल / रोजगार हमी उपकर (जमीन महसूलातील वाढी)
०३०- मुद्रांक विक्री / नोंदणी फी
०३५- स्थावर मालमत्ता (शेतजमिंनी वगळून) कर
०३९- राज्य उत्पादन शुल्क
०४५- करमणूक कर / अधिभार / बेटिंग टॅक्स
०४५- शिक्षण उपकर / योजना हमी उपकर
११३- वने
१२८- गौण खनिजे- उत्खनन
०८८- निर्वासित व प्रकल्पाबाधित यांच्याकडून वसुली
०४९- घरबांधणी वगळून इतर कर्जे व अग्रिमांवरील व्याज

२) कर्जे / अग्रिम

अ) घरबांधणी कर्जे- गावठाण वाढ
ब) मदतकार्ये, पुनर्वसन, प्रकल्पबाधित यांना दिलेली कर्जे
क) नागरी जमीन कमाल धारण कायद्याखालील कर्जे
ड) अल्पभूधारकांना दिलेली कर्जे
इ) आदर्श वसाहत योजना/भुमिहीन शेतमजुरांचे वन जमिनीवरील पुनर्वसन यासाठी दिलेली कर्जे
फ) तगाई
ग) कुळ- खरेदीदारांना दिलेली अग्रिमांची रक्कम
ह) वनांकरिता कर्जे

३) केंद्रीय अनुदाने

केंद्र शासनाकडून सहाय्य मिळविण्यासंबंधिच्या बाबी जसे की,

अ) विस्थापितांना शासकीय मालमत्तेचे भाडे देण्यातून दिलेली सूट, व्याजमाफी व तत्सम सवलती देण्यामुळे राज्य शासनास सोसाव्या लागणा-या आर्थिक हानिची भरपाई

ब) विस्थापित व पश्चिम पाकिस्तानातून आलेल्या विस्थापितांना दिलेली कर्जे आणि त्यांनी वापरलेल्या मालमत्तेकरिता देय ठरणारे भाडे निर्लेखित करण्यामुळे उद्‌भवलेल्या हानीची प्रतिपूर्ती.

क) कमाल जमीन धारणा कायद्यांतर्गत अतिरिक्त जमीन मिळालेल्या लाभार्थीना दिलेले भूधारणा सहाय्य

ड) नैसर्गिक आपदग्रस्त व टंचाईग्रस्तांना मदत व सहाय्य

४) तपासण्या- अंतर्गत लेखा परीक्षेसाठी मंजूर झालेल्या कर्मचारीवर्गाच्या कामाचे निरीक्षण व लेखा आक्षेप इत्यादींच्या प्रतिपूर्तीसाठी पाठपुरावा.

५) मंत्रालय स्तरावर समन्वय महसूल व वन विभागाच्या वार्षिक लेखापरिक्षण विषयी कामाचे समन्वयन.

वरील कामकाजाबाबत पीएसी-१ कार्यासनाने नव्याने सूचविल्यानुसार संक्षिप्त तपशील सोबत जोडला आहे.

अ) अर्थसंकल्पीय अंदाज भाग :१ - महसूल व जमा व भाग :२ - खर्च यामध्ये असलेल्या लेखाशीर्षाचे जमा खर्चाचा ताळमेळ राखला जाईल याचा पाठपुरावा करणे.

ब) या विभागाच्या अधिपत्त्याखालील कार्यालयात निर्माण करण्यात आलेल्या अतंर्गत लेखा परीक्षा पथक / ताळमेळ पथक यावर देखरेख ठेवणे / नियंत्रण ठेवणे व संबंधीत कार्यालयाना भेट देऊन त्यांच्या कामाचा नियतकालीक आढावा घेणे. आढाव्यानुसार कामाचे पुर्नविलोकन व मुल्यांकन करणे, आढळलेले दोष / अनियमितता नियंत्रक अधिका-यांच्या नजरेस आणणे.

क) महसूली निरीक्षण अहवाल व परिच्छेदांच्या निपटा-यासाठी पाठपुरावा करणे, लेखा परीक्षा समितीची बैठक आयोजित करणे.

ड) अंतर्गत लेखा परीक्षा पथकाच्या निरीक्षण अहवालातील त्रुटींबाबत संबंधितांना कळविणे.

इ) प्रलंबित तपशिलवार देयके महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठविण्यासाठी पाठपुरावा करणे आणि त्यांच्याकडील लेखा परीक्षा पथक वार्षिक लेखा परीक्षणासाठी विभागात येतील त्यावेळी समन्वय साधणे.

<u>महसूल व वन विभाग (खुद्द) मधील सहायक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी तसेच अपिलीय प्राधिकारी</u>

(महसूल)

अ. क्र.	विषय	कार्यालय / दुरध्वनी क्रमांक	सहायक माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	४	५
१	महसूल व वन विभागातील (खुद्द) आस्थापना बाबी/ गृह व्यवस्थापन	ई कार्यासन खो.क्र.४४८(मुख्य) दु.क्र. २२०२५८११	सहायक, ई कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ई कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई - कार्यासन) खोली क्र. ४५० (वि) दु.क्र. २२८४५२८१
२	महसूल संवर्गातील गट अ मधील अधिका-यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी (बदली / पदस्थापना इ.)	ई-१ कार्यासन खो.क्र.४३८ (मुख्य) दु.क्र. २२८३९६०१	सहायक, ई-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ई-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई-१ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२५४७८
३	महसूल संवर्गातील अधिकारी / आस्थापना विषयक बाबी, वेतननिश्चिती, भत्ते, अस्थायी पदे स्थायी करणे, रजा, वैद्यकीय खर्चाची प्रतीपूर्ती इतर	ई- २ कार्यासन खो.क्र. ४४०(मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३९२	सहायक, ई-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ई-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई-२ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२५४७८
४	महसूल प्रशासनातील गट अ मधील पदोन्नती संबंधीच्या बाबी व सेवाज्येष्ठता सूची बनविणे व प्रसिध्द करणे / स्थायीकरण करणे	ई-३ कार्यासन खो.क्र.४४० (मुख्य) दु.क्र. २२८४२६४८	सहायक, ई-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, ई-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई-३ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२५४७८

१	२	३	४	४	५
५	महसूल प्रशासनातील गट अ मधील अधिका-यांवरील विभागीय चौकशी तक्रार / अपीले इ.	ई-४ कार्यासन, खो.क्र.४३७ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३५३ २२८३९६०१ (थेट)	सहायक, ई-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, ई-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई-४ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२५४७८
६	गट क व ड मधील कर्मचा-यांविरुध्द विभागीय चौकशी, शासकीय रकमेची अफरातफर प्रकरणे	ई-५ कार्यासन खो.क्र.४४० (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३९२	सहायक, ई-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ई-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई -५ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (मु) दु.क्र. २२८१३१५०
७	भूमि अभिलेख विभागातील गट अ ते ड पर्यंतच्या आस्थापना विषयक बाबी	ई-६ कार्यासन, खो.क्र.४४९ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०५	सहायक, ई-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ई-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई-६ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२५४७८
८	महसूल प्रशासनातील अराजपत्रित (गट क व ड) आस्थापना (क्षेत्रीय कार्यालये)	ई-७ कार्यासन, खो.क्र.४५० (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५६८	सहायक, ई-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ई-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई - ७ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (मु) दु.क्र. २२८१३१५०
९	महसूल प्रशासन अस्थायी पदे चालू ठेवणे, तालुके उपविभागीय कार्यालयांची बांधकामे इत्यादी.	ई-८ कार्यासन खो.क्र.४५० (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५६८	सहायक, ई-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ई-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई - ८ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (मु) दु.क्र. २२८१३१५०
१०	महसूल प्रशासनातील गट ब मधील आस्थापना	ई-९ कार्यासन खो.क्र.४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३७५४	सहायक, ई-९ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ई-९ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई-९ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२५४७८
११	तलाठी व कोतवालांच्या आस्थापनासंबंधी सर्व बाबी	ई-१० कार्यासन खो.क्र.४३६ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३७५४	सहायक, ई-१० कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ई-१० कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ई - १० कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (मु) दु.क्र. २२८१३१५०

१	२	३	४	४	५
१२	महसूल व वन विभागाचे अर्थसंकल्पिय बाबी (फ-२ कार्यासनाकडील बाबी वगळून)	ब-१ कार्यासन, खो.क्र.४४९ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५२२	सहायक, ब-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ब-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ब-१ कार्यासन) खोली क्र. ४५० (वि) दु.क्र. २२८४५२८१
१३	महसूल व वन विभागातील योजनांतर्गत बाबी कार्यक्रम अंदाजपत्रक	ब-२ कार्यासन खो.क्र.४४९ (मुख्य) दु.क्र.२२०२४२४३, विस्ता ३५२२	सहायक, ब-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ब-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ब-२ कार्यासन) खोली क्र. ४५० (वि) दु.क्र. २२८४५२८१
१४	भूमापन व जमाबंदी /भारतीय सर्वेक्षण / नकाशे /सीमा तंटे/ भूमि अभिलेख्या-संबंधी सर्व बाबी/ हद्दीच्या खुणा/ नगर भूमापन	ल-१ कार्यासन खो.क्र.४५४ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०६	सहायक, ल-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, ल-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह /उप सचिव (ल-१ कार्यासन) खोली क्र. ४२५ (वि.) दु.क्र. २२८१०००३
१५	महसूल प्रशासन बळकट करणे व भूमि अभिलेखाचे संगणकीकरण करणे	ल-१ (सेल) कार्यासन, खो.क्र.४५४ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०६	सहायक, ल-१ (सेल) कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ल-१ (सेल) कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह /उप सचिव (ल-१ / सेल कार्यासन) खोली क्र.४२५ (वि.) दु.क्र. २२८१०००३
१६	इनाम जमीनी, गुरुद्धारा अधिनियम व मुंबई विश्वस्त अधिनियम या बाबीसंबंधी प्रशासकीय कामे	ल-४ कार्यासन, खो.क्र. ४४१ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३९२	सहायक, ल-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ल-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ल-४ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (मु.) दु.क्र. २२८४६८०५

१७	अकृषिक आकारणी, नागरी क्षेत्र घोषित करणे, शिक्षण व रोजगार हमी उपकर, स्थानिक कर, जिल्हा पंचायत उपकर, पाण्याचे वापराचे दर ठरविणे व वसुली करणे यासंबंधी सर्व प्रशासकीय कामकाज	ल-५ कार्यासन, खो.क्र. ४६७ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार - ३२७१ २२८७१४९६ (थेट)	सहायक, ल-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ल-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ल-५ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (मु.) दु.क्र. २२८४६८०५
१८	अधिकार अभिलेखा -संबंधी अपीले / फेर तपासणी / पुननिरिक्षण	ल-६ कार्यासन खो.क्र.४५४ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०६	सहायक, ल-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ल-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ल-६ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (मु.) दु.क्र. २२८४६८०५
१९	जमीन धारणेची कमाल मर्यादा अधिनियम / महाराष्ट्र शेती महामंडळ, २० कलमी कार्यक्रम इ. संबंधी बाबी	ल-७ कार्यासन, खो.क्र. ४६९ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३६४४	सहायक, ल-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, ल-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह /उप सचिव (ल-७ कार्यासन) खोली क्र.४२५ (वि.) दु.क्र. २२८१०००३
२०	मुंबई कुळ वहिवाट, शेत जमीन अधिनियम (विदर्भासह) आणि अनुसूचित जमातीच्या जमीनी प्रत्यार्पित करणे, मेहवासी इस्टेटसंबंधी सर्व बाबी	ल-९ कार्यासन, खो.क्र. ४५३ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३७५४	सहायक, ल-९ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ल-९ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ल-९ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (मु.) दु.क्र. २२८४६८०५
२१	शासकीय जमीनीचे वाटप व त्यासंबंधी धोरणात्मक सर्व बाबी, जमीन वाटप, अतिक्रमणे, शासकीय पडीक जमीन	ज-१ कार्यासन खो.क्र. ४२५ए (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार- ३८०४	सहायक, ज-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ज-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ज-१ कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ (वि.) ३५६९ दु.क्र. २२८१०००३ (थेट)

२२	मुंबई शहर जिल्हयातील शासकीय जमीनीसंबंधीच्या सर्व बाबी	ज-२ कार्यासन, खो.क्र.४३३ (मु) दु.क्र. २२०२६१३८ (थेट)	सहायक, ज-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, ज-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ज-२ कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ (वि.) ३५६९ दु.क्र. २२८१०००३ (थेट)
२३	मुंबई उपनगर जिल्हयातील शासकीय जमीनीसंबंधीच्या सर्व बाबी	ज-३ कार्यासन, खो.क्र. ४३३ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३१८५ व २२०२६१३८ (थेट)	सहायक, ज-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, ज-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (ज-३ कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ (वि.) ३५६९ दु.क्र. २२८१०००३ (थेट)
२४	कोकण विभागातील (मुंबई शहर व उपनगर वगळून) शासकीय जमीनीसंबधी सर्व बाबी	ज-४ कार्यासन, खो.क्र.४३७ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०२	सहायक, ज-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, ज-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, (ज-४ कार्यासन) खो.क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३२५ २२०२५३६८ (थेट)
२५	पुणे विभागातील शासकीय जमीनीसंबधी सर्व बाबी	ज-५ कार्यासन, खो.क्र. ४३७ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२७२ २२०४१९१५ (थेट)	सहायक, ज-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, ज-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, (ज-५ कार्यासन) खो.क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३२५ २२०२५३६८ (थेट)
२६	नाशिक विभागातील शासकीय जमीनीसंबधी सर्व बाबी	ज-६ कार्यासन, खो.क्र. ४३७ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०२	सहायक, ज-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ज-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, (ज-६ कार्यासन) खो.क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३२५ २२०२५३६८ (थेट)
२७	औरंगाबाद विभागातील शासकीय जमीनीसंबधी सर्व बाबी	ज-७ कार्यासन खो.क्र.४३७ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०२	सहायक, ज-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ज-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, (ज-७ कार्यासन) खो.क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३२५ २२०२५३६८ (थेट)

२८	नागपूर व अमरावती विभागातील शासकीय जमीनीसंबधी सर्व बाबी	ज-८ कार्यासन, खो.क्र. ४३८ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३१८३	सहायक, ज-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ज-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, (ज-८ कार्यासन) खो.क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३२५ २२०२५३६८ (थेट)
२९	भारतीय मुद्रांक अधिनियम / मुंबई मुद्रांक अधिनियम / मुंबई कोर्ट अधिनियम / मुंबई विवाद अधिनियम संबंधी सर्व प्रशासकीय कामे	म-१ कार्यासन, खो.क्र. ४३९ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३६४४ २२०२६८१६ (थेट)	कक्ष अधिकारी, म-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कक्ष अधिकारी, म-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह सचिव खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
३०	दुय्यम विधी विधान समिती, आश्वासन समिती याचिका-संबंधी, पंयायत राज समिती, विचार विनियम समिती, विधान मंडळ कामासंबंधी सर्व समन्वय बाबी (महसूल) समन्वयाचे काम आणि दिवाणी दावे / न्यायालयीन बाबी	म-५ कार्यासन खो.क्र.४६१ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३४२७ २२८३४००२ (थेट)	सहायक, म-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, म-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव (म-५ कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३४ २२८३७२५५ (थेट)
३१	मंत्री मंडळ निर्णयांच्या अंमलबजावणी बाबत आढावा, अनुसूचित जाती जमाती कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक बाबी, सारसंग्रह, वि.का.क. संदर्भात राज्यपालांचे अभिभाषण, वित्त मंत्र्यांचे भाषण, आयुक्त / जिल्हाधिका-यांच्या परिषदा इ.	म-८ कार्यासन खो.क्र.४३८ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३१८३	सहायक, म-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, म-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव (म-८ कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३४ २२८३७२५५ (थेट)

३२	महसूल प्रशासनाची पुनर्रचना (जिल्हा उपविभाग, तहसिल) कोकण / मराठवाडा विकास कार्यक्रम, प्रादेशिक फेरबदल, मुख्यालयात बदल, महसूल गावात रुपांतर करणे इ. संबंधीची कागदपत्रे	म-१० कार्यासन खो.क्र. ४६९ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२७१	सहायक, म-१० कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, म-१० कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव (म-१० कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३४ २२८३७२५५ (थेट)
३३	लोक लेखा समितीसंबंधी सर्व बाबी, विनियोजन लेखे	पीएसी कार्यासन खो.क्र.४२५ (वि) दु.क्र. २२०४२४३ विस्तार ३८०४	सहायक, पीएसी कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, पीएसी कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव (पीएसी कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३४ २२८३७२५५ (थेट)
३४	महसूली लेख्यासंबधी ताळमेळ, महसूल लेखा विषयक तपासणी	पीएसी-१ कार्यासन, जी.आय.सी. बिल्डींग, चर्चगेट समोर, १ ला मजला, दु.क्र. २२८३६३६३ (थेट)	सहायक, पीएसी-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सहायक संचालक, पीएसी-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव (पीएसी-१ कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३४ २२८३७२५५ (थेट)
३५	करमणूक शुल्क / पण कर व जाहीरात कर प्रशासन, निख्रात निधी, महसूल न्यायाधिकणा संबंधी बाबी	टी-१ कार्यासन, खो.क्र. ४५१ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३१७९ २२०४१९१८ (थेट)	सहायक, टी-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, टी-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (टी -१ कार्यासन) खोली क्र. ४५१ (वि.) दु.क्र. २२०२५४७८
३६	शासकीय वसुली, सांख्यिकी माहिती गोळा करणे, कार्यालयांची निरीक्षणे करणे, वैधानिक व प्रमाण नमुने तयार करणे	टी-२ कार्यासन खो.क्र. ४२५ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०४	सहायक, टी-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, टी-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव (टी-२ कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३४ २२८३७२५५ (थेट)

३७	गौण खनिज अधिनियम व त्याअनुषंगाने सर्व बाबी तथा महाराष्ट्र महसूल अधिनियम कलम २५ व ४८ खालील अपिले	ख कार्यासन, खो.क्र.४४९ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०५	सहायक, ख - कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, ख - कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव (ख - कार्यासन) खो.क्र. ४२५ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३४ २२८३७२५५ (थेट)
३८	महसूल व वन विभागातील (खुद्द) रोख शाखा	रोख कार्यासन खो.क्र. ४५० (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५६८	लेखापाल, रोख कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, रोख कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (रोख कार्यासन) खोली क्र. ४५० (वि) दु.क्र. २२८४५२८१
३९	महसूल व वन विभागातील (खुद्द) चे गृहव्यवस्थापन	गृहव्यवस्थापन खो.क्र. दु.क्र.२२८३३८९० विस्तार ३५२२	सहायक, गृहव्यवस्थापन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, गृहव्यवस्थापन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (गृहव्यवस्थापन)
४०	महसूल व वन विभागातील (खुद्द) ची नोंदणी शाखा	नोंदणी शाखा खो.क्र. विस्तार ३८०१	सहायक, नोंदणीशाखा, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, नोंदणीशाखा, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (नोंदणी शाखा)
४१		(निंदण शाखा)			
४२		(विधी शाखा)			

(वने)

अ. क्र.	विषय	कार्यालय / दुरध्वनी क्रमांक	सहायक माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	४	५
१	गौण वनोत्पादन, वनावर आधारीत उद्योग / पर्यावरण संबधी बाबी, तेंदु व आपटा संकलन, वन्य प्राणी व्यवस्थापन, वन विकास महामंडळ आस्थापना, जागतिक बॅंक वनिकी प्रकरण	फ-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग खो.क्र. ४५७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार- ३३३९ २२८३२२३६ (थेट)	सहायक, फ-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	विशेष कार्य अधिकारी, फ-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, (फ-१ कार्यासन) खो.क्र. ४२६ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५७१ २२०२६४३९ (थेट)
२	वनिकरण (योजनेतर व योजनांतर्गत) पंचवार्षिक योजना, वन विकास कर, वीस कलमी कार्यक्रम, विशेष कृती कार्यक्रम, केंद्र पुरस्कृत योजना,अवर्षक प्रवण क्षेत्र वनीकरण	फ-२ कार्यासन, खो.क्र. ४५८ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५७०	सहायक, फ-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, फ-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव, (फ-२ कार्यासन) खो.क्र. ४२७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३४६३ २२८७१८४५ (थेट)

३	वन जमाबंदी, वन जमीनीचे सिमांकन, सर्वेक्षण, वन क्षेत्रातील अतिक्रमणे, वन खनिजे, वन खाण क्षेत्र, वन ग्रामे, महाराष्ट्र खाजगी वने संपादने अधिनियम, महाराष्ट्र फेलिंग ऑफ ट्रीज ॲक्ट, दळी जमीनी, एकसाली जमीनी, वन जमीनी भाडेपट्टयाने देणे	फ-३ कार्यासन, खो.क्र.४५८ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५७०	सहायक, फ-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, फ-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव, (फ-३ कार्यासन) खो.क्र. ४२७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३४६३ २२८७१८४५ (थेट)
४	वन विभागातील गट- ब व क मधील पदांचे सेवाप्रवेश नियम व त्याअनुषंगिक सर्व बाबी	फ-४ कार्यासन, खो.क्र. ४५८ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५७० २२८१३६२३ (थेट)	सहायक, फ-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, फ-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (फ-४ कार्यासन) खो.क्र. ४६० (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२२१ २२८४६६५१ (थेट)
५	महाराष्ट्र वन विकास महामंडळासंबंधी सर्व बाबी, वन उद्यान, वन विभागाच्या कार्यालयांना कार्यालयीन सुविधा देणे आणि वन उपविभागाच्या विधानमंडळ कामाकाजासंबंधी समन्वय, वणवा प्रतिबंधक कामे	फ-५ कार्यासन, खो.क्र.४५४ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५७० २२८१३६२३ (थेट)	सहायक, फ-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, फ-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव, (फ-५ कार्यासन) खो.क्र. ४२७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३४६३ २२८७१८४५ (थेट)

६	वन संरक्षण, अवैध वृक्षतोड प्रतिबंध, आरा गिरणी परवाने, वन उपद्यांची वाहतुक इ. बाबत परवाना देणे, वन विषयक धोरण ठरविणे	फ-६ कार्यासन, खो.क्र.४५४ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार३५७० २२८१३६२३ (थेट)	सहायक, फ-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, फ-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उपसचिव, (फ-६ कार्यासन) खो.क्र. ४२७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३४६३ २२८७१८४५ (थेट)
७	भारतीय वन सेवासंबंधी सर्व सेवाविषयक बाबी	फ-७ कार्यासन, खो.क्र. ४६० (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३१८८ २२८१००५० (थेट)	सहायक, फ-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, फ-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, (फ-७ कार्यासन) खो.क्र. ४२६ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५७१ २२०२६४३९ (थेट)
८	महाराष्ट्र वन सेवा गट-अ कनिष्ठ श्रेणी आस्थापनाविषयक सर्व बाबी	फ-८ कार्यासन, खो.क्र. ४५४ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५७० २२८१३६२३ (थेट)	सहायक, फ-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, फ-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (फ-८ कार्यासन) खो.क्र. ४६० (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२२१ २२८४६६५१ (थेट)

९	वन कामगारासंबंधी सर्व बाबी, वन महसूलाची वसुली तत्संबी बाबी, वन इमारतींचे / रस्त्यांचे बांधकामसंबंधी कामे, इमारती व जळावू लाकूड, वन गौण उत्पादन, वन खंडांची कंत्राटे	फ-९ कार्यासन, खो.क्र.४५८ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५७० २२८१३६२३ (थेट)	सहायक, फ-९ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, फ-९ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव (फ-९ कार्यासन) खो.क्र. ४६० (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२२१ २२८४६६५१ (थेट)
१०	भारतीय वन (संवर्धन) अधिनियम १९८० च्या अनुषंगाने अनुषंगिक सर्व कार्यवाही	फ-१० कार्यासन, खो.क्र. ४६१ (मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३४२७ २२८३४००२ (थेट)	सहायक, फ-१० कार्यासन महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, फ-१० कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, (फ-१० कार्यासन) खो.क्र. ४२६ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५७१ २२०२६४३९ (थेट)
११	भूसंपादन-मोबदला नागपूर / अमरावती /औरंगाबाद विभाग	अ-१ कार्यासन खो.क्र.४६७ (मुख्य) दु.क्र.२२०२४२४३ विस्तार ३१८६	सहायक, अ-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, अ-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, अ-१ कार्यासन खोली क्र. ४३५ (मु) दु.क्र. २२०२७४८७
१२	भूसंपादन-धोरणात्मक बाबी व भूसंपादन - मुंबई व मुंबई उपनगर जिल्हा /ठाणे	अ-२ कार्यासन, खो.क्र.४६१ (वि.) विस्तार ३८००	सहायक, अ-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, अ-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, अ-२ कार्यासन खोली क्र. ४३५ (मु) दु.क्र. २२०२७४८७

१३	भूसंपादन संबंधी बाबी - रायगड / रत्नागिरी / सिंधुदुर्ग	अ-३ कार्यासन, खो.क्र.४६७ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३१८६	सहायक, अ-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, अ-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, अ-३ कार्यासन, खोली क्र. ४३५ (मु) दु.क्र. २२०२७४८७
१४	भूसंपादन-मुल्यांक-नासंबंधी बाबी क्र. १८ खालील बाब (औरंगाबाद विभाग वगळून)	अ-४ कार्यासन, खो.क्र.४५६ (मुख्य) दु.क्र. २२०२६४८८	सहायक, अ-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सहायक संचालक नगर रचना, अ-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	सह / उप सचिव, अ-४ कार्यासन खोली क्र. ४३५(मु) दु.क्र. २२०२७४८७

(मदत व पुनर्वसन)

अ. क्र.	विषय	कार्यालय / दुरध्वनी क्रमांक	सहायक माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	४	५
१	प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन विषयक धोरण व नागपूर व अमरावती विभागातील प्रकल्पग्रस्तांच्या पुनर्वसन विषयक बाबी तथा पुनर्वसन व मदत कार्ये उपविभागाच्या विधान मंडळ विषयक समन्वये कामे	र-१ कार्यासन, खो.क्र.पोट माळा म-७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०८	सहयक, र-१ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
२	जागतिक बँक प्रकल्प व महाराष्ट्र कोयन विद्युत प्रकल्प टप्पा क्रमांक ४ च्या कामाबाबत	र-२ कार्यासन, खो.क्र.पोट माळा म-७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५२५	कक्ष अधिकारी, र-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
३	कोकण, नाशिक व औरंगाबाद विभागातील प्रकल्पग्रस्तंच्या पुनर्वसन विषयक बाबी	र-३ कार्यासन, खो.क्र.पोट माळा म-७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५२५	कक्ष अधिकारी, र-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)

४	पुणे विभागातील प्रकल्पग्रस्तांच्या पुनर्वसन विषयक बाबी	र-४ कार्यासन, खो.क्र.पोट माळा म-७ (वि). दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३१८१	कक्ष अधिकारी, र-४ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
५	सरदार सरोवर प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन व त्यानअुषंगाने येणारी इतर सर्व कामे	र-५ कार्यासन, खो.क्र.पोट माळा म-७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५२५	कक्ष अधिकारी, र-५ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
६	पश्चिम पाकीस्तानातील निर्वासितांचे पुनर्वसन आणि राज्यातील सर्व निर्वासित जमीनीची विल्हेवाट व अतिक्रमण विषयक बाबी	र-६ कार्यासन, खो.क्र.पोट माळा म-७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५२५	कक्ष अधिकारी, र-६ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
७	विस्तापित वसाहतींसाठी नेमलेल्या कर्मचारीवृंदांच्या सेवाविषयक बाबी	र-७ कार्यासन, खो.क्र.पोट माळा म-७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३५२५	कक्ष अधिकारी, र-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)

८	पुनर्वसन विषयक अर्थसंकल्पीय बाबी, वेट बिगारांचे पुनर्वसन, प्रकल्पग्रस्तांच्या घर बांधणी कर्जाच्या संबंधी बाबी, प्रकल्पग्रस्तांच्या पुनर्वसना विषयक खर्चाचे ताळमेळ	र-८ कार्यासन, खो.क्र.पोट माळा म-७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३३३१	कक्ष अधिकारी, र-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
९	नविन गावठाण व गावठांण विस्तार व नागरी सुविधा पुरविणे, पुरग्रस्तांचे पुनर्वसन	र-१२ कार्यासन, खो.क्र.पोट माळा म-७ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३१८१	कक्ष अधिकारी, र-१२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
		आव्यप्र-१ (विकाक)			
		आव्यप्र-२			
१०	नैसर्गिक आपत्ती-संबंधी अनुषंगीक सर्व कामे, दंगलग्रस्तांना मदत देण्याविषयी कामे, अकृषिक कर्ज अधिनियम, कृषि कर्ज अधिनियम खाली बाबी	आव्यप्र-३ (म-३) कार्यासन, खो.क्र. ४३३ (मु) दु.क्र. २२०२६१३८ (थेट) २२०२४२४३ विस्तार ३१८५	सहायक, म-३ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
११	टंचाईसंबंधी सर्व अनुषंगिक कामे	आव्यप्र-४ (म-७) कार्यासन, खो.क्र. ४३३ ७मु) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३१८५ २२०२६१३८ (थेट)	कक्ष अधिकारी, म-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
		आव्यप्र-६ (रोख शाखा)			

१२	आपतग्रस्तांना मदत परविण्यासाठी अर्थसंकल्पविषयक सर्व कामे, पानशेत प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन विषयक बाबी, तात्कालीन तगाई संबंधीच्या सर्व बाबी	म-११ कार्यासन, खो.क्र. ४२५ (वि) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३८०४	कक्ष अधिकारी, म-११ कार्यासन महसूल व वन विभाग	अवर सचिव, महसूल व वन विभाग	सह सचिव, खो.क्र. ४४२ (मुख्य) दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२३३ २२८४६६८७ (थेट)
१३	भूकंपग्रस्तांच्या पुनर्वसन विषयक बाबी	भूकंप पुनर्वसन कक्ष, १४ वा मजला, नविन प्रशासन भवन, दु.क्र. २२८३७२५९ (थेट)	कक्ष अधिकारी, भूकंप पुनर्वसन कक्ष	अवर सचिव, भूकंप पुनर्वसन कक्ष	उप सचिव, खो.क्र. म-७ पोटमाळा दु.क्र. २२०२४२४३ विस्तार ३२६६ २२०२३३१२ (थेट)

(अपिल व रिव्हीजन)

अ. क्र.	विषय	कार्यालय / दुरध्वनी क्रमांक	सहायक माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	४	५
१	जमीन महसूल अधिनियमाखालील प्राप्त होणा-या अपिलांवर कार्यवाही	अपिल व रिव्हीजन कार्यासन, जी.आय.सी. बिल्डींग, चर्चगेट समोर, १ ला मजला, दु.क्र. २२८३६३६३	कार्यासन अधिकारी, अपिल व रिव्हीजन कार्यासन, महसूल व वन विभाग	कार्यासन अधिकारी, अपिल व रिव्हीजन कार्यासन, महसूल व वन विभाग	प्रधान सचिव व वि.का.अ. (अ.व रि.) १ ला मजला, जी.आय.सी. बिल्डींग, चर्चगेट दु.क्र. २२८३६३६३ (थेट)

श्री. र.य. नलावडे, उप सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
ई	महसूल व वन विभाग (खुद्द) (आस्थापना) थेट २२०२ ५८ ११ विस्तार ३२७८	५	श्रीमती नि.शा.कुवळेकर श्रीमती क.म.भाताडे श्रीम कुं. सु. पायघन (गो.लि.) रिक्त रिक्त	५	श्रीम. अ.कि.करिंगवार श्रीमती अ.अ.पटवर्धन श्रीमती सु.रा.सापते रिक्त रिक्त	श्री.अ.ज्ञा.होमकर	श्री. माधव काळे, अवर सचिव	श्री. र.य. नलावडे, उप सचिव श्रीमती स्ने.कि.शेटे लघुटंकलेखिका	श्री. स्वाधीन क्षत्रिय, प्रधान सचिव (महसूल) श्री. शामसुंदर पाटील, विशेष कार्य अधिकारी श्री.सी.व्ही.नायर, उच्चश्रेणी लघुलेखक (इंग्रजी) श्री. वा.मा.सरोदे, वरिष्ठ स्वीय सहायक (म) वि.का.अ. यांचे उच्चश्रेणी लघुलेखक (मराठी) रिक्त श्रीमती म.नि.निकाळे, लिपिक
रोख शाखा	महसूल व वन विभाग (खुद्द) (वेतन व अन्य देयके, सेवापुस्तिका) विस्तार ३५६८	११	श्रीमती जा.कृ.टक्के श्रीमती हे.अ. शेट्टे श्रीमती चेऊलकर श्री.कदम श्री.प्र.ना.सावंत श्री.मि.म.पाटील श्री.घाडगे श्री.च.श्री.पार्टे (रोखपाल) रिक्त रिक्त रिक्त	१	श्री.कि.बा.मोहिते	श्री.लि.बा.चोपडे	--		
ख	गौण खनिज विषयक प्रशासकीय कामकाज विस्तार ३८०५	१ १/२	श्री.सु.शा.साटम **टंकलेखक** श्री. नी.चं. जाधव	२	श्री.मा.वि.ढमाले रिक्त	श्री. सु.सि.पाटील	--		
म-१०	राज्यांतर्गत प्रादेशिक फेरबदल विस्तार ३२७१	१ १/२	श्री.हो.ना.तेली **टंकलेखक** श्रीमती चै.दि.बेळे	२	श्री.दि.वि.निजाई रिक्त	श्रीमती उ.वि. दाते	--		
टी-२	महसूल विभागातील अकृषिक आकारणी-वसूली, निरिक्षणे विस्तार ३८०४	१ १/२	श्री.अ.दि.सस्कर **टंकलेखक** श्रीमती अ.अ. काळे (पीएसी)	२	श्री. घ.ना.पाऊसकर रिक्त	श्री. म.म.लाड	--		
पीएसी	लोकलेखा समितीशी निगडित सर्व विषय विस्तार ३८०४	१ १/२	श्री.चा.शां.सुर्वे **टंकलेखक** श्रीमती अ.अ. काळे (टी-२)	२	श्री. ग.शं.निंबाळकर	--	श्री.प्र.चं.मयेकर		

पीएसी-१	ताळमेळ - खर्चाच्या बाबी थेट २२ ८३ ६३६३	२ १	श्री. प्र.वि. म्हापसेकर रिक्त टंकलेखक श्री.प्र.तु.जमदाडे	२	सहा.लेखा अधिकारी श्री. सुनील जोशी रिक्त (सहायक लेखा अधिकारी) श्री. वि.वि. देसाई (सहाय्यक संचालक) श्री. कि.ब. तायडे, सहाय्यक संचालक	--	रिक्त
ई-३	वर्ग-१ व वर्ग-२ (आस्थापना) पदोन्नती, निवडसूची इ. थेट २२ ८४ २६४८ विस्तार ३१८२ / ३८०३	२ * १/२	श्री.प्र.वि. पारधी रिक्त **टंकलेखक** श्रीमती सा.सं.मोंडकर, लघुटंकलेखक	१ *	श्रीमती सं.सु.गवसे श्री.सा.व.पाटील	श्री. वि.द.भास्कर	श्री.शां.सि. कुदळे
ई-४	वर्ग-१ व वर्ग-२ (आस्थापना) विभागीय चौकशी इ. थेट २२ ८३ ९६०१ विस्तार ३८०३	२ १/२	श्री. ज्ञा.स.परब श्री. सु.ग. गोळे टंकलेखक रिक्त	२	श्री.उ.ह.पाध्ये	श्री. अ.तु.शेटे	श्री. स.शं गोखले

श्री. एस.एस.पाटील, उप सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/ उपसचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
ज-२	शासकीय जमिनीचे वाटप - मुंबई शहर जिल्हा	१	श्री. गु.वा. तिरोडकर **टंकलेखक** श्री. अ.दि. शिरुडकर	१	श्री.दि.ल.पिंपळे	--	श्री. माधव काळे	श्री.एस.एस.पाटील, उपसचिव श्री.म.रा.नागवेकर, लघुटंकलेखक	श्री. स्वाधीन क्षत्रिय, प्रधान सचिव (महसूल) श्री. शामसुंदर पाटील, विशेष कार्य अधिकारी श्री.सी.व्ही.नायर, उच्चश्रेणी लघुलेखक (इंग्रजी) श्री. वा.मा.सरोदे, वरिष्ठ स्वीय सहायक (म) वि.का.अ. यांचे उच्चश्रेणी लघुलेखक (मराठी) रिक्त श्रीमती म.नि.निकाळे, लिपिक
ज-७	शासकीय जमिनीचे वाटप - औरंगाबाद विभाग थेट २२ ०४ १९१५, विस्तार ३८०२	१ १/२	श्रीमती सु.दा. साळवे **टंकलेखक** श्री. अ.ग. देसाई (ज-५)	१	श्रीमती श्वे.स.सामंत	श्री.सं.वि.काळभोर	--		
ज-८	शासकीय जमिनीचे वाटप - नागपूर व अमरावती विभाग थेट २२ ०४ १९१५, विस्तार ३१८३	१ १/२	रिक्त **टंकलेखक** रिक्त	२	श्री.मि.मा.कारंडे रिक्त	श्री.स.अ.सावंत	--		
टी-१	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम - प्रशासन तपासणी - चित्रपटगृह थेट २२ ०४ १९१८- विस्तार ३१७९	१ १	श्रीमती म.भ.राठोड टंकलेखक रिक्त	२	श्रीमती सु.नि.जुवेकर रिक्त	--	श्रीमती विद्या हम्पय्या		

श्री रा.मा.बेंगळे, उप सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
ई-५	विभागीय चौकशी इ. विस्तार ३३९२	१ १/२	श्री.नि.ग.कदम **टंकलेखक** रिक्त	२	श्री. ज.स.तडवी कु.क.कि.वगरे	श्री. ह.व्यं.पऱ्हाते	--	श्री.रा.मा.बेंगळे, उपसचिव श्री.एस.एस.आहिरे, निम्नश्रेणी लघुलेखक	श्री. स्वाधीन क्षत्रिय, प्रधान सचिव (महसूल) श्री. शामसुंदर पाटील, विशेष कार्य अधिकारी श्री.सी.व्ही.नायर, उच्चश्रेणी लघुलेखक (इंग्रजी) श्री. वा.मा.सरोदे, वरिष्ठ स्वीय सहायक (म) वि.का.अ. यांचे उच्चश्रेणी लघुलेखक (मराठी) रिक्त श्रीमती म.नि.निकाळे, लिपिक
ई-७	वर्ग-३ व वर्ग-४ (आस्थापना) बदली, पुर्ननियुक्ती इ. विस्तार ३५६८	२ १/२	श्रीमती ज.धो.जाधव रिक्त **टंकलेखक** रिक्त	२	श्री.भू.ब.चव्हाण रिक्त	श्री.प्रविण पाटील	--		
ई-८	क्षेत्रीय कार्यालयाची देखभाल, वाहने इ. विस्तार ३५६८	१ १/२	श्री. प्रे.र. ठाकूर टंकलेखक रिक्त	२	श्रीमती सं.भ.झिने रिक्त	श्री.सु.मु. धाडवे	--		
ई-१०	तलाठी व कोतवाल संवर्ग आस्थापना विस्तार ३७५४	१ १/२	श्री.सु.पु.पाटील रिक्त	१	श्रीमती नं.ना. डिचोलकर	श्री.सि.वि.धांडोरे	--		
म-८	राज्यपालांचे अभिभाषण, वित्त मंत्र्यांचे भाषण विस्तार ३१८१	१ १/२	श्री. सु.म.टाव्हरे **टंकलेखक** श्रीमती चै.दि.बेळे	१	श्री. श.ज्ञा.किरवले	श्री. आ.आ. कवळे	--		
ई-६	भुमि अभिलेख विभागाची आस्थापना विस्तार ३८०५	१ १/२	श्री. वै.घ.नायर **टंकलेखक** रिक्त	२	श्रीमती ज.तु.भोजने रिक्त	श्री. प्र.ज.ठाकूर	--		
ई-९	नायब तहसिलदार संवर्ग आस्थापना विस्तार ३७५४	१ १/२	श्रीमती छा.म.सावंत **टंकलेखक** रिक्त	१	श्री.शैप्र.दळवी	श्री.अशोक मांडे	--		
म-५	संकीर्ण समन्वयन विधानमंडळ कामकाज थेट २२ ८३ ०००२ विस्तार ३४२७	२ १/२	श्री.सं.शि.कदम **टंकलेखक** श्रीमती स्वा.सु.साळवी	२		कु. ल.को. गायकवाड	--		

श्री. रा.कृ. सुर्वे, सह सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/ उपसचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
ज-१	शासकीय जमिनीचे वाटप-धोरणात्मक बाबी विस्तार ३८०४	१ १/२	श्री. रा.ना. सानप टंकलेखक श्री. रा.भ. विचारे (ई-१)	१	श्रीमती प.दे.पाटील	रिक्त	--	श्री.रा.कृ.सुर्वे, सहसचिव श्रीमती व.ए.जाधव निम्नश्रेणी लघुलेखक	श्री. स्वाधीन क्षत्रिय, प्रधान सचिव (महसूल) श्री. शामसुंदर पाटील, विशेष कार्य अधिकारी श्री.सी.व्ही.नायर, उच्चश्रेणी लघुलेखक (इंग्रजी) श्री. वा.मा.सरोदे, वरिष्ठ स्वीय सहायक (म) वि.का.अ. यांचे उच्चश्रेणी लघुलेखक (मराठी) रिक्त श्रीमती म.नि.निकाळे, लिपिक
ज-३	शासकीय जमिनीचे वाटप - मुंबई उपनगर जिल्हा विस्तार ३१८५	२ १	श्री. प्र.बा.पुणेकर रिक्त **टंकलेखक** रिक्त	३	श्रीमती रु.सा.लोखंडे रिक्त रिक्त	--	श्री. वै.भू. लटके		
ल-१	नगर भूमापन व जमिन एकत्रीकरण यासंबंधीच्या बाबी	१ १/२	श्रीमती ने.सु. देवळेकर **टंकलेखक** श्री. सु.बा. जावळे	२	रिक्त श्री.स.ना.सुराडकर	--	श्री. वि.रा.थोरात		
ल-१ (सेल)	महसूल विभागाच्या क्षेत्रीय कार्यालयांचे संगणकीकरण विस्तार ३८०६	१ १/२	श्रीमती प्र.प्र. सावंत टंकलेखक रिक्त	१	श्रीमती गौ.र.जाधव	श्रीमती वि.हे.वाघमारे	--		
ई-१	वर्ग-१ व वर्ग-२ (आस्थापना) बदल्या, नियुक्त्या इ. थेट २२ ८३ ९६०१ विस्तार ३८०३	२ १	श्रीमती कां.प्रे.नाईक रिक्त **टंकलेखक** (ज-१) श्री. रा.भ. विचारे	३	श्री.कै.ता.साळूंखे श्रीमती अ.उ.लादे रिक्त	श्री. मि.र. कुळकर्णी	--		
ई-२	वर्ग-१ व वर्ग-२ (आस्थापना) रजा मंजूरी, वेतननिश्चिती इ. विस्तार ३३९२	१ १/२	श्री. भा.त्र्यं. सोनावणे टंकलेखक, रिक्त	२	श्रीमती दि.पु.पाठक श्री.वा.ल.वाघमारे	श्री.वि.ग.कदम	--		

श्री. ज.का. घरत, उप सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/ उपसचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
ज-४	शासकीय जमिनीचे वाटप - उर्वरित कोकण विभाग विस्तार ३८०२	१ १/२	श्री.प्र.र.पुनसे लघु टंकलेखक श्रीमती दु.म. सावंत	२	श्री. मो.कि.जोशी रिक्त	--	श्री. चं. चि. गजबे	श्री.ज.का.घरत, उपसचिव श्रीमती पु.दा.तांडेल वरीष्ठ स्वीय सहायक	श्री. स्वाधीन क्षत्रिय, प्रधान सचिव (महसूल) श्री. शामसुंदर पाटील, विशेष कार्य अधिकारी श्री.सी.व्ही.नायर, उच्चश्रेणी लघुलेखक (इंग्रजी) श्री. वा.मा.सरोदे, वरिष्ठ स्वीय सहायक (म) वि.का.अ. यांचे उच्चश्रेणी लघुलेखक (मराठी) रिक्त श्रीमती म.नि.निकाळे, लिपिक
ज-५	शासकीय जमिनीचे वाटप - पुणे विभाग विस्तार ३२७२	२ १/२	श्री. सु.ग.देशमुख रिक्त **टंकलेखक** श्री. अ.ग. देसाई (ज-७)	२	श्री. सं.शं.पवार रिक्त	--	श्री.सु.कि.गावडे		
ज-६	शासकीय जमिनीचे वाटप - नाशिक विभाग विस्तार ३८०२	१ १/२	श्री. हे.र.सावंते टंकलेखक रिक्त	२	श्रीमती सु.र.रत्नपारखी रिक्त	श्री.अ.श.कांबळे	रिक्त		
ल-७	महाराष्ट्र शेतजमीन अधिनियम, महाराष्ट्र शेती महामंडळ विस्तार ३७५४	२ १/२	रिक्त श्रीमती उ.रा.नांगरे	३	श्रीमती वै.वि.गाजरे रिक्त रिक्त	श्री.बा.रा.सोनावणे	श्री. सु.म. खाडे		
गृह व्यवस्थापन	महसूल व वन विभाग (खुद्द)चे गृह व्यवस्थापन थेट २२ ८३ ३८९० विस्तार ३५२२	१ १/२	श्रीमती सु.श्री. होंदुले रिक्त	२	श्री. अ.वि.मुसने रिक्त	श्री.ह.व्यं.पऱ्हाते (अति.कार्य)	--		
नोंदणी शाखा	महसूल व वन विभाग (खुद्द) ची नोंदणी शाखा विस्तार ३८०१	१२	रिक्त श्रीमती चं.ना. मेहेर रिक्त रिक्त श्री. सु.य. शिंदे श्री. भा.ना. धूम श्रीमती मा.मो. कडू श्रीमती अ.अ. राणे श्री.न.स.कांबळे श्री.वि.शि.कदम श्री.रा.दे.जावळे रिक्त	३	श्री. हे.बा.शेल्टे	श्री. सं.पा.हाडके			

श्री. रमाकांत अस्मर, सह सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/ उपसचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
ल-४	इनाम, देवस्थान इनाम जमिनीविषयक प्रकरणे व नांदेड गुरुव्दारा विस्तार ३३९२	१ १/२	श्रीमती रु.स. शेख टंकलेखक रिक्त	२	श्री. अ.बा.कदम रिक्त	श्री. शि.गु.गोरे	-	श्री. रमाकांत अस्मर, सह सचिव श्रीमती ज्यो.ज.शिंगाडे, वरिष्ठ स्वीय सहायक	श्री. स्वाधीन क्षत्रिय, प्रधान सचिव (महसूल) श्री. शामसुंदर पाटील, विशेष कार्य अधिकारी श्री.सी.व्ही.नायर, उच्चश्रेणी लघुलेखक (इंग्रजी) श्री. वा.मा.सरोदे, वरिष्ठ स्वीय सहायक (म) वि.का.अ. यांचे उच्चश्रेणी लघुलेखक (मराठी) रिक्त श्रीमती म.नि.निकाळे, लिपिक
ल-५	अकृषिक आकारणी, स्थानिक कर, जिल्हा परिषद व ग्रामपंचायत उपकराची प्रकरणे विस्तार ३२७१	२ १/२	श्री. सु.चं.बागडे रिक्त **टंकलेखक** श्री.म.चा.गोडसे	३	श्री. वि.द.म्हात्रे रिक्त रिक्त	श्री. द.ह.कदम	-		
ल-६	अधिकार अभिलेख - अपिले, पुनरिक्षण अर्ज विस्तार ३८०६	१ १/२	श्रीमती वि.स.पोळ रिक्त	२	रिक्त श्री. रा.ग. धुमाळ	श्री. चं.अ.विभूते	-		
ल-९	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम संबंधित विधीविधान विस्तार ३७५४	२ १/२	श्री.य.श.जगताप रिक्त **टंकलेखक** रिक्त	२	रिक्त श्री.श.न.योगे	--	श्री. ता.मा. कोळेकर		
ब-१	अर्थसंकल्पीय अंदाज, अनुदानाचे वाटप थेट २२ ८३ ३८९० विस्तार ३५२२	१ १/२	श्री. रा.ना. आव्हाड टंकलेखक श्रीमती आ.कै.आसई, टंकलेखक	३	श्री. म.वा.सारंग श्रीमती मां.च. शेजवळ रिक्त	श्री.रा.पा.वाघ	रिक्त		
ब-२	कार्यक्रम अंदाजपत्रक थेट २२ ८३ ३८९० विस्तार ३५२२	१ १/२	श्री.अ.सू.शिराळकर **टंकलेखक** श्रीमती आ.कै.आसई, (ब-१)	१	श्री. ग.बा. पुंडे	रिक्त	श्री. सु.म. खाडे (अति.कार्य)		

श्री. नि.ह. काकोडकर, सह सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
फ-१	वनांवर आधारित उद्योग, पर्यावरणासंदर्भातील वन विषयक बाबी, तेन्दू, आपटा संकलन, वन्यप्राणी व्यवस्थापन थेट २२ ८३ २२३६ विस्तार ३३३९	१ १/२	श्री. कि.तु.गावंडे **टंकलेखक** श्री. म.पां. खोटरे (फ-८)	२	श्री. प्र.ब.पवार रिक्त	--	श्री. विजय सुर्यवंशी वि.का.अ.	श्री.नि.ह.काकोडकर, सह सचिव श्रीमती शु.वि.कुलकर्णी, निवडश्रेणी लघुलेखक	श्री. ॲना दानी, अ.मु..स. (वने) श्री. ज.गु. पाटील, उ.श्रे. ल.ले. श्री. प्र.गो. मुणगेकर, लघुलेखक(उ.श्रे.) थेट २२०२ ३३ ६३ विस्तार ३४८८ श्री. सु.पु.पाटील, लिपिक
फ-२	वनीकरण योजना, आदिवासी उपाययोजना विस्तार ४०७७	१ १/२	श्री. तु.फा. बटराखाये **टंकलेखक** श्रीमती श्वे.स.सावंत	३	श्रीमती श्र.ह.साळुंखे रिक्त रिक्त	श्री. दि.ब.मोरे	-		
फ-५	महाराष्ट्र वनविकास महामंडळ थेट २२ ८१ ३६२३ विस्तार ३५७०	२ १/२	श्री. स.वि.धुमक रिक्त **टंकलेखक** रिक्त	१	श्रीमती कु.श.जाधव	श्री.पवार	-		
फ-६	वनसंरक्षक, अवैध वृक्षतोड थेट २२ ८१ ३६२३ विस्तार ३५७०	१ १/२	श्री. सं.बा. घाडीगांवकर **टंकलेखक** श्रीमती श्वे.स. सावंत (फ-९)	२	श्री.सु.बा.साळवी रिक्त	श्री.वि.ए.साबळे	-		

श्री. प्रदिपकुमार, सह सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
फ-३	वन जमीनीचे संर्वेक्षण विस्तार ३५७०	१ १/२	श्री.शि.ठ.चोभे **टंकलेखक** रिक्त	२	श्री. प्र.पु. राठोड रिक्त	श्री. वि.कृ. पोवार	--	श्री. प्रदिपकुमार सह सचिव श्रीमती शि.श्री. मोरे लघुलेखिका(नि.श्रे.)	श्री. अँना दानी, अ.मु..स. (वने) श्री. ज.गु. पाटील, उ.श्रे. ल.ले. श्री. प्र.गो. मुणगेकर, लघुलेखक(उ.श्रे.) थेट २२०२ ३३ ६३ विस्तार ३४८८ श्री. सु.पु.पाटील, लिपिक
फ-७	भारतीय वन सेवा अधिकाऱ्यांची आस्थापना थेट २२ ८१ ००५० विस्तार ३१८८	२ १/२	श्रीमती श.अ. शेख रिक्त **लघुटंकलेखक** श्रीमती शि.अ.राऊळ (फ-७ लेखा)	२	श्रीमती नी.नं. सावंत श्री.वि.म.लोहार	श्री. श्री.भ. मोकलीकर	श्री. ज.न. जोग		
फ-७ (लेखा)	भारतीय वन सेवा (लेखा कक्ष) विस्तार ३१८८	२ १/२	श्रीमती श्र.रा.कुडवळकर श्री.अ.म.गिजये **लघुटंकलेखक** श्रीमती शि.अ.राऊळ श्रीमती आ.सं.वडाळकर	१	रिक्त	--	कु.प्र.ए.धनावडे, सहा.लेखा. अधिकारी		
फ-१०	विविध योजनांसाठी वनजमिनी हस्तांतरण थेट २२ ८३ ४००२ विस्तार ३४२७	१ १/२	श्री. प्र.रा.कोपार्डे **टंकलेखक** श्रीमती स्वा.सु.साळवी	२	रिक्त श्री.नि.नि.खटके श्री.रा.ना.सानप	--	श्री. मा.का. शिर्के, अवर सचिव		

श्री. नं.मा.शिलवंत, उपसचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
फ-४	वन विभाग- (आस्थापना) वर्ग-२ (वनक्षेत्रपाल) वर्ग-३ व वर्ग-४ - विस्तार ३५७०	१ १/२	श्री. दा.मो. चौधरी **टंकलेखक** रिक्त	२	रिक्त श्री.वि.द.जायभाये	श्रीमती छा.सु. अग्निहोत्री	-	श्री. नं.मा.शिलवंत, उप सचिव श्री. च. कृ. पोरे, उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री. ॲना दानी, अ.मु..स. (वने) श्री. ज.गु. पाटील, उ.श्रे. ल.ले. श्री. प्र.गो. मुणगेकर, लघुलेखक(उ.श्रे.) थेट २२०२ ३३ ६३ विस्तार ३४८८ श्री. सु.पु.पाटील, लिपिक
फ-८	वन विभाग - वर्ग-१ व वर्ग-२ ची आस्थापना थेट २२ ८१ ००५० विस्तार ३१८८	२ १/२	श्री. अ.म. ढमाळ रिक्त **टंकलेखक** श्री. म.पां. खोटरे (फ-१)	२	श्री.स.वि.उकिरडे रिक्त	श्री. नं.ए.फोंडके	-		
फ-९	वन कामगारसंबंधातील बाबी विस्तार ३५७०	१ १/२	श्री.अ.गो.गावडे **टंकलेखक** रिक्त	१	श्री.शै.द.सोनटक्के	श्रीमती सि.व. म्हापसेकर	-		

श्री. म.ओं. वानखेडे, उपसचिव यांच्या अधिपत्याखाली असलेली कार्यासने व कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
अ-१	भूसंपादन - नागपूर, अमरावती, औरंगाबाद थेट २२ ०२ ६४८८ विस्तार ३१८६	१ १/२	श्री. गो.श्री. पारकर **टंकलेखक** रिक्त	१	श्री.स.आ.पाटील	श्री. वि.वि. मदने	--	श्री. म.ओं. वानखेडे, उप सचिव श्रीमती मे.लु.गायकवाड उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री. ॲना दानी, अ.मु..स. (वने) श्री. ज.गु. पाटील, उ.श्रे. ल.ले. श्री. प्र.गो. मुणगेकर, लघुलेखक(उ.श्रे.) थेट २२०२ ३३ ६३ विस्तार ३४८८ श्री. सु.पु.पाटील, लिपिक

अ-२	भूसंपादन - मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे धोरणात्मक बाबी थेट २२ ८७ १४९६ विस्तार ३८००	२ १/२	श्री.र.अ.सावंत रिक्त **टंकलेखक** श्री.न.शं.वाघरे	२	श्री. सु.बा. साळवी श्री.ल.दा.जाधव	--	श्री. ब.बा.चव्हाण		
अ-३	भूसंपादन - पुणे, नाशिक, कोकण विभाग थेट २२ ०२ ६४ ८८ विस्तार ३१८६	१ १/२	श्री. द.श्या.बांदिवडेकर **टंकलेखक** रिक्त	२	श्री. ना.शि.कंजेरी रिक्त	श्री. च.अ.विभूते	--		
अ-४	प्रारुप निवाडयाची प्रकरण, सानुग्रह अनुदान, कलम १८ खालील प्रकरणे थेट २२ ०२ ६४ ८८ विस्तार ३१७८	२ १/२	श्री. वि.तु. शिर्के रिक्त **टंकलेखक** श्री.न.शं.वाघरे	१ २	रिक्त श्री. मु.ई. चोगले, श्री. रा.चं.शिंदे सहा.नगर रचनाकार	श्री. न.प. पांडे, नगर रचनाकार	श्री.श.ध. रणदिवे, सहा.संचालक नगर रचनाकार		

श्री. मिलिंद गवादे, उप सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
म-१	मुद्रांक शुल्क व नोंदणी आस्थापना इ. सर्व बाबी थेट २२ ०२ ६८ १६ विस्तार ३६४४	२ १	श्री.रा.मो.ओटावणेकर श्री.प्र.ह.चौधरी **लघुटंकलेखक** श्रीमती माधुरी गुंजाळ	२	श्री.सु.ल.काठोळे रिक्त	१) श्रीमती ज्यो.मु. माडेकर २) श्री. र.आ. पाटील	--	श्री. मिलिंद गवादे , उप सचिव श्रीमती वै.प्र.पाटणकर लघुलेखिका(उ.श्रे.)	श्री. ज.स.सहारीया, अपर मुख्य सचिव (म. व पु.) श्री.ज.गो.कामत उच्चश्रेणी लघुलेखक
र-२	जागतिक बॅक प्रकल्प विस्तार ३१८१	१ १/२	श्री.रा.दे.पिसाट टंकलेखक रिक्त	१	श्री.सं.द.वैद्य	रिक्त (अतिरिक्त कार्यभार- श्री. सि.अ.झाल्टे)	--		
र-५	सरदार सरोवर प्रकल्पग्रस्त विस्तार ३३३१	२ १/२	रिक्त श्री.अ.ग. ओंबळे लघुटंकलेखक रिक्त	१	श्रीमती सु.प्र.भोळे	श्री. ज.ग. भोगले	--		
र-६	पश्चिम पाकिस्तानातून आलेल्या निर्वासितांचे पुनर्वसन, व्यवस्थापन विस्तार ३३३१	१ १/२	श्री. को.शं. बाड श्री.अ.ग. ओंबळे, लघुटंकलेखक(र-५)	१	श्री. सु.बा.आपटे	श्रीमती शु.गो. दळवी	--		
र-७	राज्यातील विस्थापित वसाहतीसाठी नेमलेल्या कर्मचाऱ्याच्या आस्थापना बाबी विस्तार ३३३१	१ १/२	श्रीमती वि.द. शिंदे **टंकलेखक** श्री.बा.सो.थोरवडे	१	रिक्त	श्री.प्र.रा.मुंढे	--		

श्री. सु.रा. चव्हाण, उप सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
र-१	धोरणात्मक बाबी, पुनर्वसनाचे प्रश्न - नागपूर व अमरावती विभाग, समन्वय विस्तार ३८०८	२ १/२	श्री. स.वि.जोशी रिक्त श्रुतलेखन/टंकलेखक श्रीमती दि.दि. कोचरेकर	२	श्रीमती ब्लॉ.स्टॅ. गोन्सालवीस श्री.प्र.आ.कदम	श्री.सु.अ.देशमुख	रिक्त	श्री. सु.रा.चव्हाण, उप सचिव श्री. अ.ग.ओंबळे, लघुटंकलेखक	श्री. ज.स.सहारीया, अपर मुख्य सचिव (म. व पु.) श्री.ज.गो.कामत उच्चश्रेणी लघुलेखक
र-३	पुनर्वसनाचे प्रश्न - नाशिक व कोकण विभाग विस्तार ३५२५	१ १/२	श्री. बा.नि.पडवळ टंकलेखक श्रीमती अ.अ. परांपजे (र-४)	२	श्री. दि.ज. शेडमेखे रिक्त	रिक्त	--		
र-४	पुनर्वसनाचे प्रश्न (आस्था) - पुणे विभाग विस्तार ३१८१	१ १/२	श्रीमती सु.सो.कांबळे **टंकलेखक** श्रीमती अ.अ. परांजपे	२	श्री. सं.द. वैद्य श्री.ज्ञा.पुं.बाणापुरे	श्री. वि.नि.ढमाळ	--		
र-८	अर्थसंकल्पविषयक कामे, मुक्त वेठबिगाराचे पुनर्वसन विस्तार ३३३१	१ १/२	श्री. पु.ब.पंचभाई श्रुतलेखन/टंकलेखक श्रीमती दि.दि. कोचरेकर	२	श्री. सि.नि.रोकडे रिक्त	श्रीमती शु.गो.दळावी	--		
र-१२	गावठाण विस्तार योजना, पुरग्रस्तांचे पुनर्वसन विस्तार ३१८१	१ १/२	श्री. पु.ब.पंचभाई टंकलेखक श्री. नि.र.शिंदे	२	श्रीमती. अ.वि.जगताप रिक्त	श्री. सि.अ. झाल्टे	--		

श्री. दे.न. निर्मले, उप सचिव (विधी) याच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी		
विधी कक्ष	न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे	१	कु. शैलजा रा. कदम	श्री. दे.न. निर्मले, उप सचिव श्री. र.मा.बांधे उच्चश्रेणी लघु लेखक	श्री.स्वाधिन क्षत्रिय, प्रधान सचिव (महसूल)

महसूल व वन विभाग (आपत्ती व्यवस्थापन प्रभाग)

श्री. प्र.सं.इंदूलकर, उप सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
म-३ आ.प्र. व्य.३	टंचाई व्यतिरिक्त इतर आपत्तीग्रस्तांना मदत दु.क्र.२२८३७२५९	२ १/२	श्रीमती वे.र.राठोड **टंकलेखक** श्री.अ.द.कोरडे	२	श्रीमती अ.प्र.तुम्मलवार श्री. र.श्री. भोसले	--	श्री. बा.भि. राठोड	श्री. प्र.सं.इंदूलकर, उप सचिव श्रीमती श.सु.गोवेकर, निम्नश्रेणी लघुलेखक विस्तार ३८०८	श्री. ज.स.सहारीया, अपर मुख्य सचिव (म. व पु.) श्री.ज.गो.कामत उच्चश्रेणी लघुलेखक
म-७ आ.प्र. व्य.४	टंचाई संबंधी कामकाज दु.क्र.२२८३७२५९	१ १/२	श्रीमती नं.अ.बनसोडे टंकलेखक रिक्त (म-३)	२	श्री. शा.त्र्यं.जाधव श्री.चं.का.वडे	श्री. जि.शां. वाणी	--		

श्री. प्रविण श्रीवास्तव, सह सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासने व अधिकारी / कर्मचारी वृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
आव्प्र-१ (वि.का.ग.)	भूकंपग्रस्तांचे पुर्नवसन आपत्ती नियंत्रणाची कामे आपत्ती जोखिम व्यवस्थापन कार्यक्रम राबविणे	१ १/२	श्री.अ.रा.पवार टंकलेखक रिक्त	२	श्री.ल.बा.साबळे	श्री. अ.ई.भरणे	--	श्री. प्रविण श्रीवास्तव, सह सचिव श्री. शै.वि. चकोर, निम्नश्रेणी लघुलेखक	श्री. ज.स.सहारीया, प्रधान सचिव (म. व पु.) श्री.ज.गो.कामत उच्चश्रेणी लघुलेखक
भूकंप कक्ष/ आ.प्र. व्य.२	भूकंपसंबंधी कामकाज व आस्थापना दु.क्र.२२८३७२५९	१ १/२	श्रीमती शै.दि.नाईक **टंकलेखक** श्री. अ.द.कोरडे	२	श्री.ग.ध.दाभिळकर रिक्त	श्री.सु.शं.बोकडे	--		

रोख शाखा आ.प्र. व्य.६	आ.व्य.प्र.चे वेतनविषय कामकाज दु.क्र.२२८३७२५९	१	रोखपाल श्री. सं.म.दळवी	-	-	श्रीमती मधुरा महेश वायंगणकर, सहा. लेखा अधिकारी श्री. सि.र. बहादुरे , उपलेखापाल	--		

श्री. शिवहरे, वित्तीय सल्लागार तथा सह सचिव यांच्या नियंत्रणाखालील अधिकारी / कर्मचारीवृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
म-११ आ.प्र. व्य.५	तगाई कर्ज दु.क्र.२२८३७२५९	१ १/२	श्री.श.अ.हु.बेग **टंकलेखक -** रिक्त	२	श्री.सं.ब.ममदापुरे रिक्त	--	श्रीमती छा.कि.वडते	श्री. शिवहरे, सह सचिव व वित्तीय सल्लागार, श्री.रा.बा.कदम, लघुटंकलेखक	श्री. ज.स.सहारीया, प्रधान सचिव (म. व पु.) श्री.ज.गो.कामत उच्चश्रेणी लघुलेखक

श्री.अश्वनी कुमार (सचिव व वि.का.अ)अपील व रिव्हिजन अधिकारी / कर्मचारीवृंद

कार्या. क्र.	मुख्य विषय	लिपिक		सहायक		कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सचिव
		मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी	मंजूर पदे	कार्यरत कर्मचारी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
अपिल व रिव्हिजन	अपील प्रकरणांची सुनावणी	२	श्रीमती मु.र.पुराडउपाध्ये श्री.प्र.तु.जमदाडे	१	--	श्रीमती उ.वि.दाते	--	--	

कलम ४ (१) (b) (ii)

महसूल व वन विभाग, मंत्रालय (खुद्द) आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	**प्रधान सचिव (महसूल)**		**शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश,अधिसूचना इ.नुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.**	

ब

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	**प्रधान सचिव (वने)**		**शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश,अधिसूचना इ.नुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.**	

क

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	**अपर मुख्य सचिव (मदत व पुनर्वसन)**		**शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश,अधिसूचना इ.नुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.**	

ड

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	**अपर मुख्य सचिव (अपील व रिव्हीजन)**		**शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार जमीन महसूल संदर्भातील अपीलाच्या सुनावणीचे कामकाज चालविले जाते.**	

<u>महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५</u>
कलम ४ (१)(ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती

<u>कलम ४ (१) (b) (i)</u>

महसूल व वन विभाग, मंत्रालय (खुद्द) मधील महसूल उपविभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	:	**महसूल व वन विभाग, (महसूल उपविभाग)**
पत्ता	:	**दालन क्र. ४४७ (मुख्य) , ४ था मजला, मंत्रालय, मुंबई.**
कार्यालय प्रमुख	:	**प्रधान सचिव (महसूल)**
शासकीय विभागाचे नांव	:	**महसूल व वन विभाग**
विशिष्ट कार्ये	: }	**महसूल व वन विभाग (खुद्द) मध्ये महसूल } उपविभागाची विशिष्ट कार्ये , ध्येय धोरण**
विभागाचे ध्येय धोरण	: }	**तसेच कामाचे विस्तृत स्वरुप याबाबतची } माहिती सोबतच्या प्रास्ताविकात**
सर्व संबंधित कर्मचारी	: }	**व विषयसूचीत दर्शविण्यात आलेली आहे.**
कामाचे विस्तृत स्वरुप	: }	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	**२२०२ ४५ ८८ कार्यालयीन वेळ - ९.४५ ते ५.३०**
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	--

<u>कलम ४ (१) (b) (v)</u> नमुना (ब)
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासन निर्णय क्र. एलएनडी ४८५७/१६९१४६-अ १ दि. २१ नोव्हेंबर १९५७	**इमारतीचे भूखंड** १) नवीन शर्तीवर धारण केलेली जमीनीच्या विक्रीस परवानगी देण्याबाबत. २) नवीन शर्तीवर दिलेल्या जमीनीच्या अटींचा शर्तभंग आणि इमारत बांधण्याकरिता मुदतवाढ नवीन शर्तीवर धारण केलेला अकृषिक भूखंड विक्री करण्यास जिल्हाधिका-यांनी मुक्तपणे परवानगी द्यावी. त्याकरिता जिल्हाधिका-यांनी मान्य केलेली विक्रीची किंमत व त्या भूखंडाची मूळ किंमत यामधील फरकाच्या ५० टक्के अनर्जित रक्कम शासनाला द्यावी अधिक भूखंडधारकाने त्या भूखंडाच्या विकासाकरिता खर्च केलेली रक्कम द्यावी. मूळ भूखंड मंजूर करताना ज्या इतर अटी व शर्ती विहित केलेल्या असतील त्या अशाच राहतील. नवीन शर्तीवर धारण केलेला भूखंड जुन्या शर्तीवर रुपांतरीत करावयाचा झाल्यास त्या भूखंडाची चालू बाजारभावाची किंमत व मूळ कब्जेहक्काची किंमत यामधील फरकाची ५० टक्के अधिमूल्य वसूल करुन जिल्हाधिका-यांनी परवानगी द्यावी. अधिक भूखंडधारकाने खर्च केलेल्या विकासावरील खर्चाचा अंतर्भाव राहील. मात्र वाणिज्यिक व औद्योगिक कंपनीने धारण केलेल्या भूखंडाकरिता शासनाचा हिस्सा साडेबासष्ट टक्के राहील. मूळ भूखंड मंजूरीच्या अटी तशाच राहतील. नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या भूखंडाची विक्री जिल्हाधिका-यांच्या मंजूरीने नियमित करता येऊ शकेल त्याकरिता भूखंडधारकाने दिलेली मूळ किंमत अधिक त्याने केलेला विकासाचा खर्च व त्या भूखंडाची विक्रीची किंमत यामधील फरकाच्या ६२.५ ते ७५ टक्के अनर्जित रक्कम आकारण्यात येईल. खालील तत्वे विचारात घेऊन जिल्हाधिकारी इमारत बांधण्याचा कालावधी वाढवून देऊ शकतात व त्याबाबतीत होणारा शर्तभंग माफ करतील.	

		अ) वाटपदाराच्या नियंत्रणाबाहेरील परिस्थितीमुळे उदाहरणार्थ नैसर्गिक आपत्ती, इमारत बांधकामासाठी लागणा-या साहित्याकरीता विलंब, रेल्वेच्या वॅगन्स उपलब्ध न होणे, न्यायालयीन प्रकरणे इत्यादी लक्षात घेऊन बांधकामाच्या विहित केलेल्या मुदतीमध्ये दोन वर्षापर्यन्त मुदतवाढ देता येऊ शकेल व त्याकरिता आकृषिक आकारणीच्या दुपटीपेक्षा जास्त नाही इतके अधिमूल्य आकारण्यात येईल. ब) परंतु वाटपदाराच्या नियंत्रणाबाहेर असलेल्या परिस्थितीत दोन वर्षापेक्षा अधिक मुदतवाढ देता येणार नाही.
२	शासन ठराव महसूल व वन विभाग क्र. एलएफडी ६२/६०४४८-ब, दिनांक १० सप्टेंबर १९६३	**राज्य शासन तथा केंद्र शासनामध्ये हस्तांतरीत होणा-या जमिनीबाबत** राज्य शासनाच्या अखत्यारीतील कोणतीही जमीन केंद्र शासन नुकसानभरपाई देऊन ताब्यात येऊ शकते. त्या जमिनीचे बाजारमूल्य हीच नुकसानभरपाईची किंमत धरण्यात येईल. सदर हस्तांतरामुळे राज्य शासनाच्या महसूलाचे नुकसान होणार असेल तरीही वर नमूद किंमती व्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारे भांडवली मूल्य (Capitalised Value) वगैरे सदराखाली अतिरिक्त रकमेची आकरणी केंद्र शासनाकडे करण्यात येणार नाही.
३	शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग क्र. एलएनडी १०७१/१८३७३६-अेर, दि. ९-९-१९७१ व दि. २५-२-१९७२, शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग क्र. जमीन ४९७९/२९९०४/सीआर ५३४- ग ८ (३) दि. १०-३-१९८६	**राज्य शासनाच्या इतर विभागाकडे शासकीय जमीन हस्तांतरीत करण्याबाबत** जिल्हाधिकारी यांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रात उपलब्ध असलेल्या शासकीय जमिनीमधून पुरेशा प्रमाणात जमीन राज्य शासनाच्या विविध विभागाच्या विविध प्रयोजनासाठी देण्याकरिता राखून ठेवावी. विविध शासकीय विभागांचे प्रमुख (Regional Heads) किंवा त्यांचे प्रतिनिधी म्हणून विभागाने प्राधिकृत केलेले अधिकारी यांनी अर्ज केल्यावर जिल्हाधिकारी यांनी वरीलप्रमाणे राखून ठेवलेल्या शासकीय जमिनीमधून आवश्यक ती जमीन मागणी करणा-या विभागाकडे हस्तांतरीत करावी. अशा प्रकारे राज्य शासनाच्या इतर विभागांकडे हस्तांतरीत करावयाची शासकीय जमीन जर महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम (१) अन्वये स्थापन करण्यात आलेल्या महानगर प्रदेशातील असेल व राज्य शासनाच्या इतर विभागांना ज्या प्रयोजनासाठी हस्तांतरीत करावयाची आहे ती प्रयोजने जर प्रादेशिक नगररचना योजनेतील जमिनीच्या वापराशी सुसंगत असतील तर त्या जमिनीच्या प्रस्तावित हस्तांतरास महाराष्ट्र जमीन महसूल

		(सरकारी जमिनीचे वितरण) नियम १९७१ च्या नियम ५० अन्वये शासनाच्या पूर्वमंजूरीची आवश्यकता नाही. अन्य विभागास हस्तांतर करण्यापूर्वी जिल्हाधिकारी यांनी संबंधित सहाय्यक संचालक, नगररचना यांचेकडे संदर्भ करुन हस्तांतील करावयाची जमीन संबंधित विभागाच्या प्रयोजासाठी वापरता येईल याबाबत खात्री करुन घ्यावी व मगच जमीन हस्तांतर करण्याबाबतचे आदेश काढावेत. याबाबत खालीलप्रमाणे अटी घालण्यात याव्यात:- १) एखाद्या विभागाच्या ज्या प्रयोजनासाठी जमीन दिलेली असेल त्या प्रयोजनासाठी आवश्यक असेल तोपर्यन्तच जमीन त्या विभागाच्या ताब्यात राहील. अशी जमीन त्या विभागाला जिल्हाधिकारी यांच्या पूर्वपरवानगी शिवाय शासनाच्या अन्य विभागास अथवा खाजगी व्यक्तीस हस्तांतर, विक्री अथवा भाडेपट्टयाने देता येणार नाही. २) जमिनीचा प्रत्यक्ष ताबा विभागाकडे दिल्यानंतर त्या जमिनीचे अतिक्रमणापासून संरक्षण करण्याची संपूर्ण जबाबदारी त्या विभागाची राहील. ३) जमिनीची आवश्यकता संपताच विभागाने ती जमीन महसूल विभागास महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियमानुसार वितरणासाठी परत करावी.
४	१) शासन निर्णय, म.व व वि. क्र.एलअेआर ६६८/ जीआरएस१०/१३४५२८/व्ही दि.२९.१२.७१ २) शासन निर्णय, म.व व. वि.क्र.एलएनडी-१०९५/प्र.क्र .९८/ज-१ दि. १८-१२-१९९५ ३) शासन निर्णय, म.व व. वि.क्र.जीआरएस-१०७८/ २६१६/७७७/जद्द, दि.२६.३.१९८४ ४) शासन निर्णय, म. व व. वि. क्र. जमीन १०९१/७१३/	**गायरान जमिनीच्या वितरणाबाबत** गायरानासाठी राखून ठेवलेली जमीन इतरत्र जमीन उपलब्ध नसेल तरच आणि गायरानाचे क्षेत्र त्या गावाच्या एकंदर लागवडीखाली येणा-या क्षेत्राच्या ५ टक्क्यापेक्षा कमी होत नाही याची खात्री झाल्यावरच सार्वजनिक उपयोगासाठी उपलब्ध करुन देण्याबाबत विचार केला जातो. गायरान जमिनीसाठी विहित केलेल्या ५ टक्के क्षेत्रातील काही क्षेत्र सार्वजनिक उपयोगासाठी करुन घेणे अपरिहार्य असल्यास ज्या संस्थेकरिता काही क्षेत्र काढून घ्यावयाचे आहे त्या संस्थांसाठी जेवढे क्षेत्र काढून घ्यावयाचे आहे त्या संस्थांसाठी जेवढे क्षेत्र काढून घेतले असेल तेवढे क्षेत्र संपादन करुन लाभार्थी संस्थने ग्रामपंचायतीकडे गायरानसाठी सोपवावे. सर्व प्रकारच्या नगरपालिका, महानगरपालिका क्षेत्रातील तसेच ज्या क्षेत्रासाठी प्रादेशिक विकास आराखडा मंजूर करण्यात आला आहे अशा सर्व क्षेत्रातील गायरान/गुरचरण

	प्र.क्र.५९/ज१, दि.१४.१२.१९९८ ५) शासन परिपत्रक, म.व व.वि.क्र.जमीन १०९१/७१३/ प्र.क्र.५९-ज१ दि. २८-६-९९	जमिनी ज्या प्रयोजनासाठी आरक्षित केल्या आहेत त्या प्रयोजनासाठी सदर जमीन वापरण्यात यावी. तत्पूर्वी सदर जमिनीबाबत गायरान/ गुरचरण बाबतची अधिकार अभिलेखातील नोंद रद्द करण्यात यावी. दि. २६-३-८४ मधील तरतुदीनुसार ५ टक्के गायरान क्षेत्रातून जमीन द्यावयाचा प्रस्ताव जिल्हाधिका-यांनी त्यांच्या स्तरावर नामंजूर करावा. सर्वांगीण ग्रामीण विकासाच्या दृष्टीने मूलभूत नागरी सुविधा उदा. पाणीपुरवठा, दूरसंचार, दवाखाने, शाळा, बांधकाम, उर्जा पुरवठा इत्यादी प्रयोजनासाठी जमिनीची आवश्यकता असेल आणि त्या ठिकाणी अन्य शासकीय जमीन उपलब्ध नसेल अथवा ज्या प्रयोजनासाठी जमिनीची आवश्यकता आहे त्या प्रयोजनासाठी अन्य कोणतीही जमीन उपयुक्त नसेल तर अशा प्रकरणात स्थानिक ग्रामपंचायतीने तसा सुस्पष्ट उल्लेख करुन ठराव पारीत केल्यानंतरच लागवडीखालील क्षेत्राच्या किमान ५ टक्के गायरान जमिनीबाबतच्या अटी शिथील करुन अटी व शर्तींना अधीन राहून जमीन उपलब्ध करुन देता येते. अशा प्रयोजनासाठी केंद्र शासनाच्या किंवा त्यांच्या उपक्रमासाठी जमीन द्यावयाची असेल तर वित्तीय मर्यादेला अधीन राहून जिल्हाधिकारी यांना १ हेक्टर व विभागीय आयुक्त यांना कमाल २ हेक्टर पर्यन्त त्यांच्या अधिकारात जमीन मंजूर करण्याचे अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत.
५	१) शासन ठराव क्र.एलएनडी १०७१/२७५८१०-अे२ दि.३० डिसेंबर १९७१ २) शासन परिपत्रक क्र.एलएनडी १०७२/११६२६ /अे२, दि.१३एप्रिल, १९७२ ३) शासन निर्णय क्र. संकीर्ण १०९७/११०२/प्र.क्र.५०/९७-ज१ दि. ८-७-१९९८	**सैन्य दलातील/ सीमा सुरक्षा दलातील कर्मचारी व त्यांच्या वारसांना कृषि/ निवासी प्रयोजनासाठी जमिनी प्रदान करण्याबाबत** सन १९७१ च्या भारत-पाक युध्दातील अतुलनीय शौर्य गाजविणा-या/ शौर्यपदक प्राप्त करणा-या अथवा जखमी/ विकलांग झालेल्या सशस्त्र दलातील/ सीमा सुरक्षा दलातील महाराष्ट्रातील कर्मचारी वा ते मृव्यु पावले असल्यास त्यांच्या कुटुंबियांना ग्रामीण भागात कृषि/ निवासी प्रयोजनासाठी जमीन प्रदान करण्याचा शासनाने प्रथम निर्णय घेतला व दिनांक ३० डिसेंबर १९७१ रोजी तसे आदेश निर्गमित केले. सन १९६२ चे भारत-ची युध्द, सन १९६५ चे भारत-पाक युध्दा आणि ऑपरेशन पवन मधील सशस्त्र दलातील व सीमा सुरक्षा दलातील अतुलनीय शौर्य गाजविणारे व शौर्यपदकधारक हयात असल्यास, जखमी/ विकलांग झाले असल्यास त्यांना अथवा

	४) शासन निर्णय क्र. संकीर्ण १०९७/११०२/प्र.क्र. ५०/ज१, दि. ८ जुलै १९९९	ते मृत्यु पावले असल्यास त्यांच्या कुटुंबियांना वर उल्लेखिलेले आदेश दिनाक ८ जुलै १९९८ च्या शासन निर्णयान्वये लागू करण्यात आले आहेत.
	५) शासन परिपत्रक क्र.जमीन१०९८/२७/ प्र.क्र.२०/ज१, दि.१७-११-१९९८ ६)शासन निर्णय क्रमांक जमीन-१०९९/२४/ प्र.क्र.६८६-ज१, दि.१५ मे, १९९९ ७) शासन निर्णय क्र.जमीन-१०९९/प्र.क्र.४५/ ज-१, दि. २५-१-२०००	२. कृषि प्रयोजनासाठी राज्याच्या विविध जिल्हयातील खाली नमूद केल्यानुसार जमीन आरक्षित ठेवण्यात आलेली आहे. अ) डिस्ट्रीक्ट सर्व्हे कमिटीच्या शिफारशीनुसार शासकीय पडीक, वन आणि जमिनीपैकी १०००० हेक्टर क्षेत्र (सोबतच्या विवरणपत्र "अ" मधील परि. ७ मध्ये दर्शविल्यानुसार) ब) प्रकल्पाचा लाभ घेणा-या विभागातून (बेनिफिटेड झोन्स) संपादित केलेल्या जमिनीपैकी पुनर्वसन संचालनालयाने मुक्त केलेली १०९९ हेक्टर जमीन (सोबतच्या विवरणपत्र "ब" मधील परि. ५ मध्ये दर्शविल्यानुसार) क) प्रकल्पाचा लाभ घेणा-या विभागातील क्षेत्राच्या २ % एवढी अन्य प्रकल्पाच्या क्षेत्रातील पुनर्वसन संचालनालयाने मुक्त केलेली जमीन ३ <u>जमीन मंजुरीची कार्यपध्दती</u> वर नमूद वर्गवारीतील जमिनीचा गाववार तपशील जिल्हाधिका-यांनी ताबडतोब मिळवावा आणि सैन्य दलातील/ सीमा सुरक्षा दलातील महाराष्ट्रातील कर्मचा-यांना खाली नमूद सुचनानुसार जमीन वितरीत करण्याची कार्यवाही करावी. ४ वरीलप्रमाणे जमीन मिळण्यास पात्र असलेल्या सशस्त्र सैनिक दल/सीमा सुरक्षा दलातील कर्मचा-यांची यादी महाराष्ट्र व गुजरात क्षेत्राच्या मुख्य कार्यालयाकडून जप्त करुन घेण्यात येईल. त्यामध्ये पाच सैनिक अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव, सध्याचा पत्ता, नेमणुकीचे ठिकाण, निवासी पत्ता इत्यादी तपशील समाविष्ट असेल. अशी यादी महसूल विभागाकडे जप्त झाल्यावर त्याची जिल्हानिहाय वर्गवारी करुन संबंधित जिल्हाधिका-यांना पाठविण्यात येईल. त्यानंतर या सैनिक अधिकारी/ कर्मचारी वा त्यांच्या वारसाकडून औपचारिक अर्ज प्राप्त करुन वरील परिच्छेद १ मध्ये नमूद मर्यादेपेक्षा जमीन मंजूर करण्याची कार्यवाही करणे हे जिल्हाधिकारी यांचे काम राहील. शासनाकडून नावे व पत्त्यांची यादी प्राप्त झाल्यावर अर्ज प्राप्त करुन घेण्यापासून तर जिल्हा सोल्जर, सेलर्स आणि एअरमेन बोर्डाकडून शिफारशी मागवून (जिल्हाधिकारी यांना आवश्यक वाटले त्या प्रकरणी) जमीन मंजूर करण्याची

		कार्यवाही सुमारे १ महिन्याच्या अवधीत जिल्हाधिकारी यांनी पार पाडावी. कोणत्याही परिस्थितीत फेब्रुवारी १९७२ अथवा १९७२ च्या गणतंत्र दिवसाच्या आधी हे काम निकाली काढणे आवश्यक राहील. या आदेशासोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात याबाबत दर आठवडयाला जिल्हाधिका-यांनी शासनाकडे अहवाल पाठवून जमीन मंजर केलेल्या सैनिक/ अधिका-यांची संख्या व जमिनीचे क्षेत्र याबाबत माहिती द्यावी. ५ <u>मंजूर करावयाच्या जमिनीच्या क्षेत्राबाबत</u> अर्जदार ४ हेक्टर पर्यन्त कोरडवाहून अथवा २ हेक्टरपर्यन्त मौसमी सिंचनाखालील जलसंचित अथवा १ एकर धान शेती अथवा १ एकर दुबार जलसिंचित बागायत जमीन मिळण्यास पात्र राहील. अर्जदाराकडे स्वतःची काही शेतजमीन असल्यास ती जमेस धरता वर नमूद वर्गवारीनुसार एकूण क्षेत्र होईल एवढे प्रमाणशीर क्षेत्र त्याला मंजूर करण्यात यावे. ६ <u>कब्जेहक्काची किंमत न घेता जमीन मंजूरी</u> राखून ठेवलेल्या जमिनीपैकी वरील परि. ५ मध्ये नमूद केलेल्या मर्यादेपर्यन्त जमीन कब्जेहक्काची किंमत न घेता परंतु महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीचे वितरण नियम १९७१ च्या नियम ५ मध्ये नमूद इतर अटीच्या अधीन राहून अर्जदारास मंजूर करण्यात यावी. ७ <u>निवासी भूखंड मंजूरीबाबत</u> पात्र अर्जदारास ३०० चौ.मी. पर्यन्त क्षेत्राचा निवासी भूखंड जेथे कोठे असे सुयोग्य पुनर्वसन यांच्या द्वारा स्थापित नवीन गावठाणात उपलब्ध असतील त्या ठिकाणी देण्यात यावेत असा निर्णय शासनाने घेतला आहे. भूखंड कब्जेहक्काची किंमत न घेता परंतु जमीन महसूल अधिनियम व त्याखालील नियमातील विहित अटी व शर्तीच्या अधीन राहून मंजूर करण्यात यावेत. तातडीने निकाली काढण्याची आवश्यकता विचारात घेता अशा प्रकारे भूखंड मंजूर करण्याचे अधिकार शासनाने एक विशेष बाब म्हणून जिल्हाधिकारी यांना दिले आहेत. लागवडीसाठी भूखंड मंजूर करताना अवलंबिण्यात यावयाची जी पध्दत तीच या ठिकाणी वापरण्यात येईल. अशा मंजूरीबाबतचा तपशील वरील परिच्छेद ४ मध्ये उल्लेखिलेल्या नमुना विवरणपत्रात समाविष्ट करण्यात यावा.

		८ सेनाधिकारी आणि सीमा सुरक्षा दलातील अधिकारी ज्यांनी देशावरील संकट निवारण्यासाठी विशेष कामगिरी केली असेल अथवा प्राणाची आहुती दिली असेल ते वरीलप्रमाणे प्रदानास पात्र असतील. ९ भारत-चीन तथा भारत-पाक युध्दातील तथा ऑपरेशन पवन मधील सैनिकांना तथा त्यांच्या वारसांना राज्याच्या ग्रामीण भागात निवासी व कृषि प्रयोजनासाठी विनामुल्य शासकीय जमीन प्रदान करण्याचा निर्णच यापूर्वीच घेण्यात आलेला आहे. त्याच धर्तीवर जम्मू-काश्मिरमध्ये कारगील मोहिमेत सहभागी झालेल्या महाराष्ट्र राज्यातील जवानांसाठी तशाच आशयाच्या सवलती उपलब्ध करुन देण्याबाबत संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी विनंती केली होती. त्या विनंतीवर साकल्याने विचार करुन शासनाने असा निर्णय घेतला आहे की, या मोहिमेत सहभागी होऊन अतुलनीय कामगिरी बजावताना महाराष्ट्रातील रहिवाशी असणा-या व कारगीलमधील लष्करी कारवाईत कामी आलेल्या जवानांच्या वारसांना तथा अपंग झालेल्या सैनिकांना ग्रामीण भागात त्यांच्या राहत्या गावी २००० चौ.फू. (दोन हजार चौरस फूट फक्त) एवढया क्षेत्राचा शासकीय भूखंड रहिवासी प्रयोजनार्थ विनामूल्य उपलब्ध करुन देण्यात यावा. प्रस्तुत प्रकरणी जिल्हाधिकारी यांना असेही आदेश देण्यात येत आहेत की, शासकीय भूखंड वितरीत करताना लाभार्थी अपंग सैनिक अथवा मोहिमेत कामी आलेल्या जवानांना कायदेशीर वारस आहे याची पात्रता जिल्हा सैनिक मंडळाकडून काटेकोरपणे तपासणी करुन घ्यावी व आवश्यकतेप्रमाणे त्यांच्याकडून औपचारिकरित्या अर्ज प्राप्त करुन घ्यावेत. ही मंजूरी महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम तथा त्याखाली तयार केलेल्या नियमावलीतील इतर अटी व शर्तीच्या अधीन राहून देण्यात आलेली आहे.
६	१) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र.एलईएन १०७८/ ३४८३/ ग-१, दि. २७-१२-७८	**शासकीय जमिनीवरील कृषि/अकृषिक प्रयोजनासाठीची अतिक्रमणे नियमित करणेबाबत** **कृषि अतिक्रमणे** **(महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट) नियम १९७१ चा नियम ४३**

	२) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र.एफएलडी १०७९/ १३६६/फ३ दि.१२-९-१९७९ ३) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र. एलईएन १०९०/ प्र.क्र.१७२/ज१ दि. २८-११-१९९१ ४) शासन परिपत्रक,म. व व.वि. क्र.एलईएन १०९२/ प्र.क्र.६५/ज१ दि.२२-४-१९९२ ५) शासन पत्र क्र. एलईएन १०९२/प्र.क्र .६५/ज१ दि. १६-१२-१९९८	शासन निर्णय दि. २७-१२-१९७८ अन्वये पड, गायरान व वन जमिनीवरील दि. ३१-३-७८ रोजी अस्तित्वात असलेली कृषि प्रयोजनासाठी केलेली पात्र अतिक्रमणे नियमानुकूल करण्याचा निर्णय घेतला आहे. ही अतिक्रमणे नियमानुकूल करताना अतिक्रमणदार मागासवर्गीय, अनुसुचित जाती व जमातीचा तसेच भटक्या व विमुक्त जातीचा असला पाहिजे. किंवा ज्यांचे वार्षिक उत्पन्न रु. ३६००/- पेक्षा जास्त नसावे. या सर्वसाधारण अटीसह सदर निर्णयातील इतर अटीवर अतिक्रमणे नियमानुकूल करण्यात येतात. शासन निर्णय दि. २८-११-१९९१अन्वये दिनांक १.०४.१९७८ आणि दि. १४-४-१९९० या कालावधीत झालेली व दि. १४-४-९० रोजी अस्तित्वात असलेली शासकीय, पड व गायरान जमिनीवरील अतिक्रमणे नियमानुकूल करण्याचा निर्णय घेतलेहा आहे. या निर्णयानुसार अतिक्रमणे करणा-या व्यक्तींचे नित्याचे वास्तव्याचे ठिकाण नियमानुकूल करावयाच्या जमिनीच्या ८ कि.मी. च्या परिसरात असावे. या सर्वसाधारण अटीसह सदर निर्णयातील इतर अटींवर नियमानुकूल करण्यात येतातः- १) दि. १ एप्रिल १९७८ आणि दि. १४ एप्रिल १९९० या कालावधीत झालेली व दि. १४ एप्रिल १९९० रोजी अस्तितवात असलेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करण्यात यावीत. २) अतिक्रमण करणा-या व्यक्तीचे नित्याचे वास्तव्याचे ठिकाण (युज्वल प्लेस ऑफ रेसीडन्स) नियमानुकुल करावयाच्या जमिनीच्या ८ कि.मी. च्या परिसरात असावे. ३) सदर कालावधीमध्ये अतिक्रमण करणा-या व्यक्तीने अतिक्रमित केलेली जमीन किमान एक वर्ष तरी कसली असली पाहिजे ४) अतिक्रमण करणा-या प्रत्येक व्यक्तीचे जास्तीत जास्त २ हेक्टर जिरायत जमीन एवढे अतिक्रमण नियमानुकूल करण्यात यावे ५) अतिक्रमण करणा-या व्यक्तीकडे त्यांनी धारण केलेली काही जिरायत जमीन असल्यास अशा व्यक्तींच्या बाबतीत २ हेक्टर क्षेत्र पूर्ण करण्यासाठी जेवढे क्षेत्र आवश्यक असेल तेवढेच जिरायत क्षेत्र नियमानुकूल करण्यात यावे. ६) अतिक्रमण करणा-या व्यक्तीने अतिक्रमणाच्या संपूर्ण कालावधीतील आकारणी (असेसमेन्ट) आणि महसूल

		संहितेच्या कलम ५० च्या तरतुदींप्रमाणे दंड आकारलेला असल्यास तो भरणे आवश्यक राहील ७) अतिक्रमण करणारी व्यक्ती जर मागासवर्गीय असेल तर जमिनीच्या आकारणीच्या ६ पटी इतकी आणि अमागासवर्गीय असेल तर आकारणीच्या २४ पटी इतकी कब्जेहक्काची रक्कम महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट करणे) नियम १९७१ च्या तरतुदीप्रमाणे भरण्यास पात्र राहील ८) अतिक्रमण करणारी व्यक्ती जमिनीच्या अकृषिक वापराबाबत सर्वसाधारण (ऑर्डीनरी) अकृषित आकारणी भरण्यास पात्र राहील. शिवाय सन १९७१ च्या सरकारी जमिनी वाटपाबाबतच्या नियमातील नियम ४३ (१) (अ) मधील क्र. (चार), (पाच) आणि (सहा) या शर्तीही अतिक्रमण करणा-या व्यक्तीवर लादण्यात याव्यात. ९) या निर्णयाप्रमाणे नियमानुकूल करण्यात यावयाची अतिक्रमणे नियम ४३ (१) (अ) मधील क्र. (चार), (पाच) आणि (सहा) यामध्ये विहित केलेल्या शर्ती तसेच नेहमीच्या शर्ती व अटींना अधीन राहतील. १०) या निर्णयाप्रमाणे करावयाच्या अतिक्रमणांबाबत नियम ११(५) मध्ये विहित केलेली वार्षिक उत्पन्नची मर्यादा आणि नियम १७ खाली विहित केलेली जमीन वाटपाबाबतची कार्यपध्दती शिथील करण्यात यावी आणि ११) जमीन प्रदानाचे आदेश आणि सनदा अतिक्रमण करणा-या व्यक्तीच्या आणि त्याच्या पत्नीच्या (अविवाहित/विधूर विधवा व्यक्ती सोडून) नावाने शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग क्र.एलएनडी १०८९/१०४४/८६-ज१ दि. ७ मे १९९० मध्ये दिलेल्या सूचनांप्रमाणे काढण्यात/ देण्यात यावेत. खालील प्रकारची अतिक्रमणे कोणत्याही परिस्थितीत नियमानुकूल करण्यात येऊ नयेत. अ) दिनांक १४ एप्रिल १९९० नंतर झालेली अतिक्रमणे आणि ब) इतर राज्यातील अधिवास असलेल्या महाराष्ट्र राज्याच्या सीमालगतच्या भागात शेतीसाठी अतिक्रमण केलेल्या व्यक्ती.
७	१) शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग क्र.एलएनडी १०८०/३६४०-२३३६-ग६, दि. २३-१-१९८१ व दि. २१-५-१९८३,	**पत्रकार भवनासाठी जिल्हा मुख्यालयाच्या ठिकाणी शासकीय जमीन उपलब्ध करुन देण्याबाबत** राज्यातील प्रत्येक मुख्यालयाच्या ठिकाणी पत्रकार भवन उभारण्यासाठी सरकारी जमीन महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील कलम ४० खालील तरतुदीनुसार

	२) शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग क्र. एलएनडी १०९३/प्र.क्र.१९४-ज१, दि.१५-४-१९९४	विनामुल्य उपलब्ध करुन देण्यात आली. परंतु या जमिनीस अकृषिक आकारणी व इतर कर इत्यादी आकारणी लागू असेल. अशा प्रकारे उपलब्ध करुन द्यावयाच्या जमिनीचे अधिकतम क्षेत्र महानगरपालिका क्षेत्रातील जमिनीसाठी ४०० चौ.मी. आणि इतर ठिकाणी २५० ते ३०० चौ.मी. असेल. जिल्हाधिकारी यांनी स्थानिक नगररचना प्राधिका-यांशी विचार विनिमय करुन पत्रकार भवनासाठी जागेची निवड करुन ठेवावी व पत्रकार संघाकडून अर्ज प्राप्त होताच रितसर प्रस्ताव तयार करुन शासनाच्या मान्यतेसाठी पाठवावा. तथापि ज्या जिल्हयामध्ये पत्रकार संघाच्या मालकीचे पत्रकार भवन अस्तित्वात असेल किंवा त्याकरिता जमीन मंजूर करण्यात आलेली असेल अशा जिल्हयामध्ये पत्रकार भवनासाठी पुन्हा जागा देण्यात येऊ नये. तसेच प्रत्येक तालुक्याच्या ठिकाणी विनामूल्य किंवा सवलतीच्या दराने पत्रकार भवनासाठी जागा देण्यात येऊ नये. पत्रकार भवनासाठी जमीन मंजूर करण्यासंदर्भात प्रमुख अटी पुढीलप्रमाणे आहेतः- १) जमीन असेल त्या स्थितीमध्ये मंजूर करण्यात येईल व तिच्या विकसनाचा खर्च भूधारकास सोसावा लागेल. २) अर्जदार पत्रकार संघ सोसायटीज रजिस्ट्रशन ॲक्ट, १८६० आणि/ किंवा बॉम्बे पब्लीक ट्रस्ट ॲक्ट १९५० अन्वये नोंदणीकृत असावा. ३) पत्रकार भवन सर्व अधिकृत वृत्तपत्र प्रतिनिधींना खुले राहील. याबाबत जातपात, धर्म, पंथ यावरुन भेदभाव नसावा. ४) जिल्हा प्रसिध्दी अधिकारी हा पत्रकार भवनाच्या व्यवस्थापनामध्ये कायम पदसिध्द सभासद असेल. ५) मंजुरीच्या दिनांकापासून दोन वर्षात जमिनीचा वापर मंजूर प्रयोजनासाठी करण्यात यावा. ६) जमीन तिचा भाग वा हितसंबंध शासनाच्या पूर्वपरवानगी शिवाय हस्तांतरीत करण्यात येऊ नयेत. ७) जमिनीवर बांधकाम करण्यापूर्वी बांधकामाचे आराखडे जिल्हाधिकारी नगररचना विभाग आणि नगनपालिका/ महानगरपालिका यांच्या कडून मंजूर करुन घ्यावे व बांधकाम पूर्ण झाल्यावर जिल्हाधिकारी यांच्या पूर्व संमती शिवाय फेरफार करु नये. ८) इतर नेहमीच्या अटी व शर्ती हे आदेश मुंबई व मुंबई उपनगर जिल्हयास लागू नाहीत.

८	१) शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग क्र. एलएनडी १०८३/२७०२/प्र.क्र. १९०९-ग५, दि. ४ फेब्रुवारी १९८३, २) शासन परिपत्रक क्र.एलएनडी १०८३/२९२३०/ प्र.क्र.२०२१/ग-५ दि.२८-१०-८३, ३) शासन निर्णय क्र. एलएनडी-१०९०/प्र.क्र. १८१-ज१, दि.१२-१०-९०	**स्थानिक संस्था, शासनाचे अंगिकृत उपक्रम बोर्ड इत्यादींच्या (उदा. नगरपरिषदा, महानगरपालिका, सिडको इत्यादी) जमीन मंजूर करण्याबाबत** १) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाला औद्योगिक प्रयोजनासाठी आवश्यक जमिनीचे हस्तांतरण शासनाच्या उद्योग विभागाकडे करण्याचे अधिकार जिल्हाधिका-यांना दिनांक १-११-९३ च्या परिपत्रकान्वये देण्यात आले आहेत. २) महानगरपालिका व महानगपालिका यांना शासकीय जमीन प्रदान करण्याबाबत अ) नगरपालिका क्षेत्राच्या मर्यादेत येणा-या आणि विकास आराखडयात बगीचा, क्रीडांगण, दवाखाने, शाळा आणि सार्वजनिक सुविधांसाठी दर्शविलेल्या सर्व शासकीय जमिनी महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीचे वितरण) नियम १९७१ च्या नियम ५ व ६ नुसार कब्जेहक्काची किंमत न आकारता व महसूल मुक्तीचे देण्यात येतील. ब) नगरपालिका क्षेत्राच्या मर्यादेतील व विकास आराखडयात वरील (अ) मध्ये नमूद केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनापेक्षा वेगळया सार्वजनिक प्रयोजनासाठी दर्शविलेल्या शासकीय जमिनीसाठी विकास आराखडा प्रसिध्द होण्याच्या तारखेस असलेली त्या जमिनीची बाजार किंमत आकारण्यात येईल. मग त्या जमिनीचा वापर लाभदायक प्रयोजनासाठी करण्याचा हेतू असो अगर नसो. क) अन्य प्रकरणी शासकीय चालू बाजारभावाने प्रदान करण्यात येतील. २) सिडकोला शासकीय जमिनी प्रदान करण्याबाबत सिडकोला विकासाच्या प्रयोजनासाठी शासकीय जमिनी प्रदान करण्यात याव्यात. जमीन प्रदान करतेवेळी कब्जेहक्काची किंमत आकारण्यात येऊ नये. तथापि खालीलप्रमाणे अटी घालण्यात याव्यात:- अ) सिडकोद्वारे जमिनीचा वापर नव्या मुंबईच्याविकासाठी एम.आर.टी.पी. ॲक्ट १९६६ च्या कलम ११३, ११४, ११५ आणि ११८ नुसार करण्यात यावा. ब) जमिनीच्या वापरास अथवा त्यावरील बांधकामास प्रत्यक्ष देण्यापूर्वी सिडकोने एम.आर.टी.पी. ॲक्टच्या कलम ११८ नुसार जमिनीचा विकास करणे आवश्यक असते.

		जमिनीचा वापर करताना अस्तित्वात असलेल्या रिबन डेव्हलपमेंट रुल्स चे अनुपालन होणे आवश्यक राहील. क) नवीन शहर विकास प्राधिकरण म्हणून सिडकोकडे ज्या प्रयोजनार्थ जमीनन विहित करण्यात आलेली असेल त्या व्यतिरिक्त अन्य प्रयोजनासाठी जमिनीचा वापर करण्याचा हेतू असल्यास अशा प्रकारे मूळ वापरात बदल करण्यास शासनाची पूर्व परवानगी घेण्यात यावी. ड) शासकीय जमिनीचा आगाऊ ताबा देण्यात आलेला असेल अशा प्रकरणी व्याजाची आकारणी आणि भाडेपट्टयाने दिलेल्या प्रकरणी आकारावयाच्या भाडेपट्टा जमिनीचा आगाऊ ताबा दिलेल्या प्रकरणी व्याजाची प्रचलित आकारणी जमिनीच्या कब्जेहक्काच्या किंमतीवर दराने व भाडेपट्टयाची आकारणी जमिनीच्या पूर्ण बाजार किंमतीच्या प्रचलित (चालू बाजार किंमत + भांडतलीकृत अकृषिक आकारणी) दराने करण्यात यावी. ई) ग्रामीण क्षेत्रातील जमिनीचे मूल्यांकन नगररचना व मूल्यनिर्धारण विभागाकडून जमीन मूल्यांकन अहवाल लवकर येत नसल्याने जमीन मंजूरीचे अंतिम आदेश काढण्यास विलंब होतो असा सर्वसाधारण अनुभव आहे व विलंब कमी करण्यासाठी ग्रामीण क्षेत्रातील जमिनीचे मूल्यांकन स्थानिक महसूल अधिका-यांनी त्या जमिनीच्या परिसरातील अन्य जमिनीचे खरेदी-विक्री व्यवहारानुसार असलेल्या किंमतीच्या आधारावर निश्चित करावे असे ठरविण्यात आले आहे.
९	१) शासन परिपत्रक क्र.एलआरएफ १०८३/ ७११३४/प्र.क्र.३४७८-ग६ दि.८-२-१९८३ २) शासन ठराव, म. व व.वि. क्र.एलआरएफ १०८३/१४९६/३७००/ग६ दि. ११-५-१९८४ ३) शासन अधिसूचना क्र. एलएनडी-१०८३/१६०९७/ प्र.क्र.९/ज१,दि. १५-१-१९९४	**शैक्षणिक प्रयोजनासाठी शासकीय जमिनीचे वितरण प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, सार्वजनिक वाचनालये मागासवर्गीय विद्यार्थ्याकरिता वसतिगृह/ स्मारके/ क्रीडांगणे/ व्यायामशाळा/ जिमखाना/ महाविद्यालये, रुग्णालये, कनिष्ठ महाविद्यालये, स्वयंसेवी संस्था/ खाजगी संस्था/ विविध विश्वस्तमंडळे व इतर धर्मादाय संस्था यांना मंजूर करण्याबाबत** शासन परिपत्रक दि. ८-२-८३ मधील मार्गदर्शक सूचनांनुसार तसेच वित्तीय मर्यादेला अधीन राहून प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळांच्या इमारतीसाठी शासकीय जमीन भोगाधिकार मूल्यरहित व सारामाफीने देण्यात येते. मात्र याच प्रयोजनासाठी महानगरपालिका हद्दीतील जमिनी देताना दि. १-२-७६ च्या बाजारमूल्याच्या २५ टक्के इतक्या किंमतीच्या शासनाने विहित केलेल्या दराइतके वार्षिक भाडे आकारुन ३०

	४) शासन निर्णय, म. व व.वि. क्र.जमीन-१०९७/ २२१४/प्र.क्र.९३-ज१ (व्याज दर) दि. ८-७-१९९९ ५) शासन परिपत्रक, म.व व.वि. क्र. एलएनडी १०८३/२७०२/ प्र.क्र.१९०९/ग५ दि.४-२-८३ मधील तरतुदीनुसार ६) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्र.एलआरएफ १०९२/ प्र.क्र. ८७-ज१, दि.३०-६-९२ ७) शासन निर्णय, म. व व. वि. क्र.एलआरएफ १०९६/प्र.क्र.६१/ज१ दि. २०-७-१९९५ ८) शासन निर्णय, म. व व. वि. क्र.एलआरएफ १०९२/प्र.क्र.८५/ज१, दि. २०-७-१९९२ ९) शासन निर्णय, म. व व. वि. क्र. एलआरएफ १०९२/प्र.क्र.८५/ज१, दि. २०-७-१९९२ १०) शासन निर्णय, म. व व. वि. क्र. एलआरएफ ३४८२/३५३१८/३२७६-ग६, दि. १-७-१९८५	वर्षाच्या भाडेपट्टयाने देण्यात येतात. सार्वजनिक वाचनालये, मागासवर्गीय विद्यार्थ्याकरिता वसतीगृह/ खाजगी वसतीगृह यासाठी महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील जमीन भोगाधिकार मूल्यरहित व सारामाफीने मंजूर करण्यात येते. महानगरपालिका क्षेत्रातील जमीन प्रचलित बाजारमूल्याच्या २५ टक्के इतकी किंमत आकारुन कब्जेहक्काने किंवा प्रचलित बाजारमूल्याच्या २५ टक्के रकमेच्या किंमतीवर शासनाने विहित केलेल्या दराने वार्षिक भाडे आकारुन ३० वर्षाच्या भाडेपट्टयाने मंजूर केली जाते. पुतळे व स्मारके यासाठी महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील जमीन भोगाधिकार मूल्यरहित व शासन परिपत्रक दि. ८-२-८३ मधील परिच्छेद ९ मधील मार्गदर्शक सूचनांनुसार मंजूर करण्यात येते. महानगरपालिका क्षेत्रातील जमीन दि.१-२-१९७६ च्या बाजारमूल्याच्या १० टक्के इतकी किंमत आकारुन मंजूर केली जाते किंवा सदर १० टक्के किंमतीवर शासनाने विहित केलेल्या दराने वार्षिक भाडे आकारुन ३० वर्षाच्या भाडेपट्टयाने मंजूर केली जाते. क्रीडागणे, व्यायामशाळा व जिमखाना या प्रयोजनासाठी महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील जमीन प्रतिवर्ष रु. १/- इतके नाममात्र भाडे आकारुन १५ वर्षाच्या मुदतीकरिता भाडेपट्टयाने मंजूर करण्यात येते. महानगर पालिका हद्दीतील जमीन दि. १-२-१९७६ च्या प्रचलित बाजारमूल्याच्या १० टक्के किंमतीच्या शासनाने विहित केलेल्या दराने वार्षिक भाडे आकारुन १५ वर्षाच्या भाडेपट्टयाने मंजूर करण्यात येते. नगरपालिका/ महानगरपालिकांकरिता नगरपालिका हद्दीतील स्थानिक विकास आराखडयात ज्या प्रयोजनासाठी (उदस. क्रीडांगणे, दवाखाने, बगीचा, शाळा व सार्वजनिक प्रयोजने) जमीन आरक्षित आहे. अशा प्रयोजनासाठी भोगाधिकार मूल्यरहित व सारामाफीने मंजूर करण्यात येतात. वरील प्रयोजनाव्यतिरिक्त अन्य सार्वजनिक प्रयोजनासाठी विकास आराखडा प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकाचे बाजार मूल्य आकारुन व इतर अन्य प्रयोजनासाठी प्रचलित बाजारमूल्य आकारुन कब्जेहक्काने मंजूर करण्यात येते.

		महाविद्यालये/ वैद्यकीय महाविद्यालये इत्यादी व कनिष्ठ महाविद्यालये इंजिनिअरींग इत्यादी प्रयोजनासाठी महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील जमीन- जमीन मंजूरीच्या आदेशाच्या लगतपूर्व ५ वर्षे आधीच्या वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी अस्तित्वात असलेल्या बाजारमूल्याच्या २५ टक्के किंमतीच्या शासनाने विहित केलेल्या दराइतके वार्षिक भाडे आकारुन ३० वर्षाच्या भाडेपट्टयाने मंजूर करण्यात येते. महानगरपालिका क्षेत्रातील जमीन जमीन मंजूरीच्या आदेशाच्या दिनांकाच्या लगतच्या ५ वर्षे आधीच्या वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी अस्तित्वात असलेल्या बाजारमूल्याच्या ५० टक्के इतकी किंमत आकारुन कब्जेहक्काने किंवा सदर ५० टक्के किंमतीच्या शासनाने विहित केलेल्या दराइतके वार्षिक भाडे आकारुन ३० वर्षाच्या भाडेपट्टयाने मंजूर करण्यात येते. ज्या तालुक्यात एकही महाविद्यालय नाही असे क्षेत्र जमीन मंजूरीच्या आदेशाच्या ५ वर्षे आधीच्या वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी अस्तित्वात असलेल्या बाजारमूल्याच्या १० टक्के इतकी किंमत आकारुन कब्जेहक्काने मंजूर करण्यात येते किंवा सदर १० टक्के किंमतीच्या शासनाने विहित केलेल्या दराइतके वार्षिक भाडे आकारुन ३० वर्षाच्या भाडेपट्टयाने मंजूर करण्यात येते. स्वंयसेवी संस्था/ खाजगी संस्था/ विविध विश्वस्त मंडळे व इतर धर्मादाय संस्था यांना रुग्णालयाच्या बांधकामासाठी महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील जमीन प्रचलित बाजारमूल्याच्या २५ टक्के इतकी किंमत आकारुन कब्जेहक्काने मंजर करण्यात येते किंवा सदर २५ टक्के किंमतीच्या शासनाने विहित केलेल्या दराइतके वार्षिक भाडे आकारुन ३० वर्षाच्या भाडेपट्टयाने मंजूर करण्यात येते. महानगरपालिका क्षेत्रातील जमीन प्रचलित बाजारभावाच्या किंमतीच्या ५० टक्के इतकी किंमत आकारुन कब्जेहक्काने मंजूर करण्यात येते किंवा सदर ५० टक्के किंमतीच्या शासनाने विहित केलेल्या दराइतके वार्षिक भाडे आकारुन ३० वर्षाच्या भाडेपट्टयाने मंजूर करण्यात येते. ज्या तालुक्यात एकही खाजगी रुग्णालय नाही अशा ठिकाणी प्रचलित बाजारमूल्याच्या १० टक्के इतकी किंमत

		आकारुन कब्जेहक्काने जमीन मंजूर करण्यात येते किंवा १० टक्के किंमतीच्या शासनाने विहीत केलेल्या दराइतके वार्षिक भाडे आकारुन ३० वर्षाच्या भाडेपट्टयाने जमीन मंजूर करण्यात येते. नागरी समुहातील अतिरिक्त ठरलेली शासकीय जमीन तसेच भूसंपादन अधिनियमाखाली संपादित केलेल्या महानगरपालिका क्षेत्रातील जमीन शैक्षणिक संस्थांना शैक्षणिक प्रयोजनासाठी देताना जमिनीच्या १-२-१९७६ च्या बाजारमूल्याच्या २५ टक्के इतकी किंमत किंवा अशा जमिनी संपादित करण्यासाठी शासनाने केलेला खर्च अधिक भूसंपादनानंतर अशा जमिनीच्या विकसनासाठी शासनाने केलेला खर्च या दोन रकमांमध्ये जी जास्त असेल ती किंमत आकारण्यात येते. संपादित केलेल्या अतिरिक्त अकृषिक जमिनी औद्योगिक वा व्यापारी प्रयोजनार्थ अथवा ज्या प्रयोजनार्थ खुल्या सरकारी जमिनी सवलतीने देण्याची तरतूद नाही अशा प्रयोजनार्थ देताना लागू असणार नाहीत अशा प्रयोजनार्थ भूसंपादन नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद ३२८ मधील तरतूदी यापुढेही लागू राहतील. **टीप :** ज्या ज्या प्रकरणाचा जमीन भाडेपट्टयाने देण्यात येते किंवा जमिनीचा आगाऊ ताबा देण्यात येतो त्या प्रकरणात वरील दि. ८-७-१९९९ चे आदेश लागू राहतील.
१०	शासन ठराव, म. व व. वि. क्र.एलएनडी १०८३/२७९२५ /प्र.क्र.३६७१-गइ, दि.३ सप्टेंबर १९८३	**भोगवटदार वर्ग-२ म्हणून धारण केलेल्या शेत जमिनीची विक्री बक्षिसपात्र तथा गहाण टाकणे, शर्तभंगाची प्रकरणे किंवा अकृषिक प्रयोजनासाठी विक्री करणेबाबत.** भोगवटदार वर्ग-२ म्हणून शेतजमीन धारण करणा-या व्यक्तींनी अशा जमिनींची विक्री, बक्षिसपात्र, गहाण टाकणे यासाठी परवानगी मिळण्यासाठी केलेले अर्ज तसेच अशा जमिनी विनाधिकार विक्री केल्यानंतर ती नियमानुकूल करुन देण्याबाबतचे अर्ज जिल्हाधिकारी यांनी शासनाकडे शिफारस करुन निर्णयार्थ पाठविण्याची आता आवश्यकता नसून असे अर्ज विभागीय आयुक्तांनी अंतिमतः निकाली काढावयाचे आहेत. तथापि प्रकरणाचा खरेपणा काळजीपूर्वक तपासून मगच महाराष्ट्र जमीन महसूल नियम पुस्तिका खंड २ च्या Revenue Book Circular (महसूल पुस्तिका परिपत्रक) क्र. ३ च्या परिच्छेद ७८ व ८१ मधील सूचना/ तरतुदीनुसार

		प्रकरणे निकाली काढण्यात यावी. भोगवटदार वर्ग-२ म्हणून शेतजमीन धारण करणा-यास अशी जमीन विकण्याची परवानगी देताना खाली नमूद केलेल्या अटी घालणे आवश्यक राहील:- १. भोगवटदार वर्ग-२ म्हणून जमीन धारण करण-या भोगवटदाराला जमीन विकण्याची परवानगी देताना जमीन धारकाने शासनाला निव्वळ अनर्जित उत्पन्नच्या ५० टक्के म्हणजेच विक्रीची किंमत आणि शासनाला दिलेली मूळ किंमत अधिक जमीनधारकाने जमिनीत केलेल्या सुधारणांची सध्याची किंमत यामधील फरकाच्या ५० % इतकी रक्कम द्यावी. २. खरेदीदार सदर जमीन भोगवटदार वर्ग-२ म्हणून नवीन मर्यादित धारणाधिकाराने जमीन धारण करील. ३. सदर व्यवहारामुळे मुंबई जमिनीची तुकडेबंदी व एकत्रीकरण अधिनियम १९४७, मुंबई कुळ आणि शेतजमीन अधिनियम १९४८, महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणा कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ , नागरी जमीन (धारणा कमाल मर्यादा आणि विनियमन अधिनियम १९७६ व जमिनी संदर्भाधीन त्यावेळी अमलात असलेल्या तत्सम अन्य अधिनियमांतील तरतुदींच उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. ४. शासनाद्वारे विहित अनर्जित रक्कम आणि शासनाला देय रकमांचा भरणा शासनास पूर्णपणे करण्यात आल्याशिवाय खरेदीदाराशी करावयाचे कबुलायत/ करारपत्र करण्यात येणार नाही. राज्यात झपाटयाने होत असलेल्या नागरीकरण व औद्योगिकरणाचा परिणाम म्हणून नियोजन प्राधिकरणाद्वारे शहरांचा/ गावांच्या मर्यादेत येणा-या जमिनी मंजूर विकास आराखडयात बिनशेती प्रयोजनासाठी राखून ठेवण्यात येत असल्याचे निदर्शनास येते. भोगवटदार वर्ग २ म्हणून अशा शेत जमिन धारण करणा-या भोगवटदार वर्ग २ म्हणून अशा शेतजमिनी धारण करणा-या भोगवटदाराचे बिनशेती प्रयोजनासाठी जमीन विकण्यास परवानगी मागणारे अर्ज आता जिल्हाधिका-यांनी त्यांच्या शिफारसीसह शासनाकडे निर्णयार्थ पाठविण्याची आवश्यकता नसून असे अर्ज आता विभागीय आयुक्तांनी अंतिमत: निकाली काढावयाचे आहेत. तथापि

			प्रकरणाचा खरेपणा काळजीपूर्वक तपासून मगच खाली नमूद केलेल्या अटी व शर्तीवर मंजूरी देण्यात यावी:- १) जमीनधारकास भोगवटदार वर्ग २ म्हणून धारण केलेली जमीन बिगरशेती प्रयोजनासाठी विकण्याची परवानगी देताना जमीनधारकाने शासनाला निव्वळ अनर्जित प्राप्तीच्या ७५% म्हणजेच विक्रीची किंमत आणि शासनाला दिलेली मूळ किंमत अधिक जमीनधारकाने जमिनीत केलेल्या सुधारणांची किंमत यामधील फरकाच्या ७५ टक्के इतकी रक्कम द्यावी. २) खरेदीदार हा भोगवटदार वर्ग २ म्हणून म्हणजेच नवीन मर्यादीत धारणधिकाराने सदर जमीन धारण करील. ३) खरेदीदार शासनाच्या पूर्व परवानगीशिवाय जमीन हस्तांतरीत व विकू शकणार नाही. शासन अशी परवानगी देण्याचे नाकारु शकते अथवा शासन याबाबत ठरवील ते अधिमूल्य आकारण्याच्या अटीवर परवानगी देईल. ४) सदर व्यवहारामुळे मुंबई जमिनीची तुकडेबंदी व एकत्रीकरण अधिनियम १९४७, मुंबई कूळ आणि शेतजमीन अधिनियम १९४८, महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणा कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१, नागरी जमीन (धारणेची कमाल मर्यादा आणि विनियमन) अधिनियम १९७६ आणि जमिनी संदर्भात त्यावेळी अंमलात असलेल्या तत्सम इतर अधिनियम वा कायद्यांचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. ५) जमीन विकण्यापूर्वी विचा अभिन्यास नगररचना व मूल्यनिर्धारण विभाग, जिल्हाधिकारी आणि नगरपालिका/ महानगरपालिका यांचेकडून मंजूर करुन घ्यावा. ६) शासनाची सर्वदेणी अर्जदाराने भरणा करावी. ७) वर नमूद अनर्जित रक्कम आणि शासनाला देय रकमेचा भरणा पूर्णपणे करण्यात आल्या खेरीज खरेदीदाराशी करावयाचे आवश्यक ते कबुलायत/ करारपत्र करण्यात येणार नाही. ८) शेतजमीन विकण्यास परवानगी दिली याचा अर्थ सदर जमीन बिगर शेती प्रयोजनासाठी वापरण्यास देखील परवानगी दिली असा होणार व म्हणून खरेदीदाराने जमीन महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियमातील तरतुदीनुसार बिगर शेती प्रयोजासाठी वापरण्यास जिल्हाधिकारी यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील. ९) जमीनधारकाकडे जमीन १० वर्षापेक्षा अधिक काळ असेल आणि विकसित केली असेल परंतु शेती करु शकत नसेल

		अथवा करण्याची इच्छा नसेल व जमीन ज्या गावात आहे हे गाव सोडून लांब कोठेतरी रहात असेल तर तो शेतमालक गणला जाणार नाही. १०) नगररचना व मूल्यनिर्धारणे विभागाने तयार केलेल्या नगररचना योजनेत जमीन बिगर-शेती प्रयोजनासाठी आरक्षित असावी. भोगवटदार वर्ग-२ म्हणून धारण केलेल्या शेतजमीनी विकण्यास परवानगी देण्यासंबंधीचे अर्जाची शिफारस जिल्हाधिकारी यांनी विभागीय आयुक्तांकडे अतिशय हात राखून व प्रत्येक अर्ज गुणवत्ते तपासून मगच करावी. तसेच त्यामुळे खाली नमूद केलेल्या कायद्यांच्या तरतुदींचे कोणत्याही परिस्थितीत उल्लंघन होणार नाही याची खातरनामा करावी:- १) मुंबई तुकडेबंदी व शेतजमिनीचे एकत्रीकरण अधिनियम, १९४७ २) मुंबई कूळ आणि शेतजमीन अधिनियम, १९४८ ३) महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणा कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१ ४) नागरी जमीन (धारणेच कमाल मर्यादा आणि विनियमन) अधिनियम, १९७६ अनर्जित उत्पन्नबाबत स्पष्टीकरण: वरील प्रयोजनासाठी अनर्जित उत्पन्न म्हणजे जमिनीच्या विक्रीची किंमत व चालू बाजारभावाची किंमत दोहोपैकी अधिक असेल ती किंमत आणि शासनाला दिलेली मूळ किंमत अणिक जमिनीत केलेल्या सुधारणेची सध्याची किंमत यामधील फरकाची रक्कम अशा प्रकरणी शहरी भागातील शेतजमिनी व त्यावरील विकासकामाचे मुल्यांकन नगररचना व मूल्यनिर्धारण विभागाकडून निश्चित करुन घेण्यात यावे. ग्रामीण भागातील शेतजमीन व त्यावरील विकास कामाचे मूल्यांकन शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्र.एलएनडी १०८१/३१४९४९/सीआर १५८१-ग५, दि.१३-१०-१९८१ मधील आदेशानुसार करण्यात यावे.
११	१) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र.जमीन-१०८९/ सीआर-२/ज१, दि.१३-९-१९८९	**सरकारी जमिनी** **पर्यटनाची वाढ व विकास करण्याच्या दृष्टीने महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळाला भाडेपट्टयाने मंजूर करण्याबाबत**

	२) शासन निर्णय, म. व व.वि. क्र. एलएनडी १०८९/ प्र.क्र.१४८-ज१, दि. ४-१२-१९९० ३) शासन निर्णय, म. व व. वि. क्र. एलएनडी १०९१/२२२१/प्र.क्र.१७४-ज१ दि. ८-४-१९९२ ४) शासन निर्णय, म. व व. वि. क्र. एलएनडी १०९३/प्र.क्र.५५-ज१ दि. ३-६-१९९३ ५) शासन निर्णय, म. व व. वि. क्र. एलएनडी १०९३/प्र.क्र.५५-ज१ दि. १७ फेब्रुवारी १९९५	पर्यटन हा जगातील एक मोठा जलदगतीने वाढणारा तसेच विदेशी चलन मिळवून देणारा व्यवसाय असून राष्ट्रीय पातळीवर पर्यटन क्षेत्रात लक्षणीय विकास झालेला आहे. महाराष्ट्र राज्यात पर्यटन विकासास भरपूर वाव असून या व्यवसायात मोठया संख्येने काही धोरणात्मक निर्णय घेतले आहेत. त्यानुसार महाराष्ट्र राज्यात अवलंब करण्याचे निश्चित करण्यात आले आहे:- १) महाराष्ट्र पर्यटन मंडळाने स्वत: आर्थिक गुंतवणूक व देखभाल करुन एखाद्या क्षेत्राचा पर्यटन स्थळ म्हणून विकास करणे २) एखाद्या क्षेत्राचा भविष्यात पर्यटनस्थळ म्हणून विकास करणे शक्य आहे असा अंदाज आल्यासव त्या ठिकाणी उपलब्ध सरकारी जमिनीचे अतिक्रमणापासून संरक्षण करुन ताप्तुरता विकास व काही अत्यावश्यक बाबीची तरतूद महामंडळाने स्वखर्चाने करणे आणि यथावकाश खाजगी उद्योजकामार्फत त्या ठिकाणी पर्यटन स्थळ विकसित करणे. ३) पर्यटनाच्या विकासास पूर्ण वाव असलेली ठिकाणे खाजगी उद्योजकांकडून विकसित करुन त्यांची देखभालही खाजगी उद्योजकांवर सोपविणे वर नमूद ३ पध्दतीनी पर्यटन स्थळे विकसित करताना सरकारी जमिनीची आवश्यकता भासल्यास महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळास सरकारी जमीन खालील अटी व शर्तीवर देण्यात येईल :- **अ) <u>महामंडळ स्वतः पर्यटनस्थळाचा विकास व देखभाल करणार असेल अशा प्रकरणी</u>** भाडेपट्टयाचा दर : सुरुवातीला ३० वर्षासाठी नंतर पुढील ३० वर्षासाठी योग्य त्याअटीवर नुतनीकरण शासन करु शकेल. जमिनीचा वापर : जमिनीचा ताबा दिल्यापासून दोन वर्षाच्या आत दिलेल्या प्रयोजनासाठी वापर आवश्यक. प्रकरण गुणवत्तेवर तपासून आणखी २ वर्षे मुदतवाढ देण्यास जिल्हाधिकारी सक्षम. त्यापुढील मुदतवाढीसाठी जिल्हाधिका-यांमार्फत शासनास प्रस्ताव सादर करण्यात यावा.

<u>इतर अटी व शर्ती</u> : महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम. १९६६ च्या कलम ४० व महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीचे वितरण) नियम १९७१ च्या नियम ३१ व ४१ मधील लागू असलेल्या इतर अटी व शर्ती

<u>ब) महामंडळ पर्यटन स्थळाच्या जागेचे संरक्षण व तात्पुरता विकास करुन योग्य वेळी खाजगी उद्योजकाकडून पर्यटन स्थळाचा विकास करण्यास येणार असेल अशा प्रकरणी</u>

<u>भाडेपट्टयाचा दर :</u> प्रथम आवश्यक त्या कालावधीसाठी महामंडळास वार्षिक रु. १/- हा नाममात्र भाडेपट्टयाचा दर

भाडेपट्टयाची मुदत : जमिनीचा ताबा मिळाल्यापासून दोन वर्षाच्या आत महामंडळाने प्राथमिक विकास कराव व खाजगी उद्योजकास पध्दतीवर सदर जमीन द्यावी.

<u>जमिनीचा वापर</u> : कुंपन उभारुन वा इतर योग्य ती उपाययोजना करुन जमिनीचे संरक्षण व प्राथमिक विकास महामंडळाने करावा. कोणतेही बांधकाम मात्र करु नये. ताबा दिल्यापासून दोन वर्षात प्राथमिक विकास करता न आल्यास प्रकरण गुणवत्तेवर तपासून आणिखी २ वर्षे मुदतवाढ देण्यास जिल्हाधिकारी सक्षम. वाढीव कालावधीतही जमिनीचा वापर खाजगी उद्योजकामार्फत करता आला नाही तर जिल्हाधिकारी यांनी त्यांच्या अभिप्रायासह शासनाच्या आदेशार्थ प्रस्ताव सादर करावा.

इतर अटी व शर्ती : जिल्हाधिकारी/ शासन यांनी दिलेल्या मुदतवाढीच्या अवधीत महामंडळाने खाजगी उद्योजकांमार्फत जमिनीचा पर्यटन स्थळासाठी वापर न केल्यास जमिनीचा भाडेपट्टा रद्द करुन जमीन परत घेण्याचा अधिकार राहील. जमिनीवर मूलभूत बाबीवर खर्च केला असेल तर त्याची भरपाई महामंडळास देण्याच्या गुणवत्तेनुसार विचार केला जाईल.

<u>क) पर्यटनस्थळे खाजगी उद्योजकामार्फत विकसित करणे व त्यांची देखभाल त्यांनीच करावयाची आहे अशा प्रकरणी</u>

		महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळास देण्यात येणा-या (एमएमआरडीए/महापालिका क्षेंत्रातील/क्षेत्राबाहेरील) शासकीय मालमत्ता (जमीन व त्यावरील बांधकामे) यासाठी पर्यटन महामंडळाच्या बाबतीत :- भाडेपट्टयाचा दर : प्रथमतः ३० वर्षाच्या कालावधीसाठी भाडेपट्टयाचा दर : वार्षिक नाममात्र रु. १/- दराने भाडेपट्टा राहील. नूतनीकरण : सदर भाडेपट्टयाचे महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ मधील कमल ४० व महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीचे वितरण) नियम १९७१ मधील नियम ३१ व ४१ मधील अटी व शर्तीना अधीन राहून पुढील ३० वर्षासाठी नूतनीकरण करता येईल. मुंबई महानगर विकास प्राधिकरण आणि महानगर पालिका क्षेत्राबाहेर असलेली मालमत्ता (शासकीय जमीन व त्यावरील बांधकामे) महामंडळाने खाजगी उद्योजकाना पोट भाडयाने देण्याबाबतचा कालावधी महामंडळास भरावयाच्या रकमा, इतर शर्ती व अटी (१) महामंडळाला शासनाने भाडेपट्टयाने दिलेली मालमत्ता खाजगी उद्योजकांस पोटभाडयाने वार्षिक नाममात्र रु. १/- भुईभाडे आकारुन देत येईल. मात्र भाडेपट्टयाचा कालावधी शासनाने महामंडळाला भाडेपट्टयाने दिलेल्या कालावधीबरोबरच समाप्त होईल. (को-टर्मिनस) (२) खाजगी उद्योजकास पोटभाडयाने मालमत्ता दिल्याच्या दिनांकास मालमत्तेची प्रचलित बाजारभावाने होणारी किंमत अधिक त्या किंमतीच्या १० टक्के अशी एकूण ११० टक्के रक्कम खाजगी उद्योजकांनी अधिमूल्याच्या स्वरुपात महामंडळाला एकरकमी द्यावी लागेल. (३) वरील किंमतीबरोबरच प्रकल्यापाच्या एकूण उलाढालीच्या १ टक्का रक्कम मालमत्ता पोटभाडयाने दिलेल्या ४ थ्या वर्षापासून अथवा प्रकल्प कार्यान्वित झाल्याच्या तारखेपासून, यापैकी जी अगोदर असेल, तेव्हापासून ६ व्या वर्षापर्यन्त आणि रक्कम १० व्या वर्षापासून उर्वरित कालावधीसाठी खाजगी उद्योजकाने महामंडळास द्यावी लागेल.

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आणि महानगर क्षेत्राबाहेरील असलेली मालमत्ता (शासकीय जमीन व त्यावरील बांधकाम) खाजगी उद्योजकास पोटभाडयाने दिल्यास महामंडळाने शासनास भरावयाच्या रकमा.

सदरहू मालमत्ता खाजगी उद्योजकास पोटभाडयाने दिल्याच्या दिनांकास मालमत्तेची प्रचलित बाजारभावाने होणारी किंमत अधिमूल्याच्या स्वरुपात महामंडळाने शासनास एकरकमी भरावी लागेल.

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आणि महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये असलेली मालमत्ता (शासकीय जमीन व त्यावरील बांधकामे)

महामंडळाने खाजगी उद्योजकांना पोटभाडयाने देण्याबाबतचा कालावधी, महामंडळास भरावयाच्या रकमा, इतर अटी व व शर्ती

१) महामंडळास शासनाने भाडेपट्टयाने दिलेली मालमत्ता खाजगी उद्योजकांना वार्षिक रु. १/- नाममात्र भुईभाडे आकारुन पोटभाडयाने देता येईल. मात्र खाजगी उद्योजकांना मालमत्ता पोटभाडयाने देण्याचा कालावधी शासनाने महामंडळाला दिलेल्या भाडेपट्टयाच्या कालावधीबरोबरच (को-टर्मिनस) संपुष्टात येईल.

२) खाजगी उद्योजकास पोटभाडयाने मालमत्ता दिल्याच्या दिनांकास मालमत्तेच्या प्रचलित बाजारभावाने होणा-या किंमतीच्या साडेसत्तावीस टक्के एकरकमी रक्कम खाजगी उद्योजकाने महामंडळास द्यावी लागेल आणि मालमत्तेच्या प्रचलित बाजारभावाने होणा-या किंमतीच्या ७५ टक्के रकमेवर १५ टक्के या दराने वार्षिक भुईभाडे

अथवा

प्रकल्पाच्या उलाढालीच्या ५ टक्के रक्कम यापैकी जी रक्कम जास्त असेल ती रक्कम चौथ्या वर्षापासून किंवा प्रकल्प कार्यान्वित झाल्याच्या तारखेपासून यापैकी जे अगोदर असेल तेव्हापासून वार्षिक भुईभाडे स्वरुपात आकारण्यात येईल.

३) जमिनीचे मूल्यांकन संचालक नगररचना व मूल्यनिर्धारण यांचेकडून व बांधकामाचे मूल्यांकन सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे अभियंते यांचेकडून प्रमाणित करुन घेण्यात येईल.

		मुंबई महानगर विकास प्राधिकरण व महानगर पालिका क्षेत्रामध्ये असलेली मालमत्ता (शासकीय जमीन व त्यावरील बांधकामे) खाजगी उद्योजकांना पोटभाडयाने दिल्यास महामंडळाने शासनास भरावयाच्या रकामा. १) खाजगी उद्योजकांनी महामंडळास दिलेल्या साडेसत्तावीस टक्के रकमेंपैकी २५ टक्के रक्कम अधिमूल्याच्या स्वरुपात महामंडळ एकरकमी शासनास देईल. तसेच दरवर्षी उर्वरित ७५ टक्के रकमेवर १५ टक्के या दराने पोटभाडयाच्या चौथ्या वर्षापासून अथवा प्रकल्प कार्यान्वित झाल्याच्या तारखेपासून, यापैकी जी अगोदर असेल तेव्हापासून शासनास भुईभाडे महामंडळ देईल. २) प्रकल्प कार्यान्वित झाल्यापासून प्रकल्पाच्या उलाढालीच्या ५ टक्के रक्कम ही १५ टक्के वार्षिक भुईभाडयापेक्षा जास्त असेल तर महामंडळ त्यातील फरकाच्या २५ टक्के रक्कम शासनास अधिक देईल. <u>महामंडळाच्या मालकांच्या जमिनीवर गुंतवणूक केलेल्या म्हणजेच मूलभूत सुविधा, खोल्या, उपहारगृह इत्यादी गुंतवणूक केलेल्या मालमत्तेच्या संदर्भात उद्योजकांनी</u> महामंडळास द्यावयाच्या रकमा-शर्ती व अटी अशी जमीन व मालमत्ता ३० वर्षाच्या भाडेपट्टयाच्या कराराने खाजगी उद्योजकास देण्यात येईल. या मालमत्तेची एकरकमी विक्री करता येणार नाही. अशा मालमत्तेचे एकूण मूल्यांकन शेवटी नगररचना विभाग व विकास मूल्यांकन, सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे अभियंता यांजकडून प्रमाणित केल्यानंतर ती जमीन व मालमत्तेची बाजार किंमत ठरविण्यात येईल व अशा बाजार किंमतीची वसूली पुढीलप्रमाणे करण्यात येईलः- "सूंपर्ण बाजार किंमतीच्या २५ टक्के अधिक अडीच टक्के अशी एकूण साडेसत्तातीस टक्के रक्कम तसेच संपूर्ण बाजार किंमतीच्या ७५ टक्के रकमेवर प्रचलित १५ टक्के या दराने वार्षिक भुईभाडे आकारण्यात येईल अथवा एकूण उलाढालीच्या ५ टक्के यातील जी रक्कम जास्त असेल ती चौथ्या वर्षापासून किंवा प्रकल्प कार्यान्वित झाल्याच्या तारखेपासून यापैकी जे अगोदर असेल तेव्हापासून आकारण्यात येईल.

गोल्फ़ कोर्स, जलक्रीडा प्रकल्प, मरीन पार्क, मनोरंजन उद्याने, असे प्रकल्प जे ना- विकसित क्षेत्रात किंवा हरीत पट्ट्यामध्ये येतात व जेथे चटई क्षेत्र निदेशांक पूर्णपणे मिळत नाही अशा जमिनी संदर्भात

अशा जमिनीचे मूल्यांकन इतर जमिनीपेक्षा कमी असते म्हणून ज्या अटी ना विकसित क्षेत्राबाहेरील जमिनीसाठी आहेत त्याअटी ना- विकसित क्षेत्रासाठी लागू होणार नाहीत. यास्तव ना-विकसित क्षेत्रासाठी व हरीत क्षेत्रासाठी लागू असलेल्या अटी वरील निर्देशित केलेल्या प्रकल्पासाठी लागू कराव्यात.

७ पाण्यावरील पर्यटन प्रकल्प (टयूरिझम ॲक्टीव्हिटिज ऑन वॉटर बॉडीज)

१) समुद्र किनारपट्टीवरील पृष्ठभाग व इतर ठिकाणी असलेल्या पाण्याच्या पृष्ठभागावर पर्यटन प्रकल्प उभारण्यास ज्या अटी व शर्तीवर यापूर्वी परवानगी देण्यात आलेली आहे, त्याच अटी व शर्ती यापूढे लागू कराव्यात.

२) ३० वर्षानंतर भाडेपट्टयाच्या नूतनीकरणाच्या वेळी जमिनीचे फेरमूल्यांकन करुन त्यावर त्यावेळी प्रचलित दराने भाडेपट्टयाची आकारणी करण्याचा अधिकार शासनास राहील. नूतनीकरण शासनाच्या पूर्वसंमती केले जाईल. जर करारधारकाने भाडेपट्टयाच्या करारातील कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग केला तर सदरहू भाडेपट्टा करार रद्द करण्याचा अधिकार महामंडळाला असेल. याप्रमाणे उलाढालीनूसार देय होणा-या रकमेच्या हिशेबाचा ताळमेळ महामंडळ प्रत्येक वर्षी पूर्ण करुन शासनास देय असलेल्या रकमा वेळच्या वेळी महामंडळ शासनास भरेल.

८ इतर अटी व शर्ती

शासनाने महामंडळाला भाडेपट्टयाने दिलेल्या जमिनीच्या संदर्भात महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील कलम ४० व महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट करणे) नियम १९७१ मधील नियम ३१ व ४१ मधील तरतूदी नेहमीप्रमाणे लागू राहतील.

९. मोठे प्रकल्प व मूलभूत सोयी यांच्यामध्ये गुंतवणूक करणा-या खाजगी उद्योजकांना आकर्षित करण्यासाठी उपरोक्त

		अटी व शर्ती काही प्रमाणात शिथील करणे आवश्यक आहे. महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळाने अशी प्रकरणे शासनाकडे संदर्भासाठी पाठवावीत. अशा प्रकारच्या प्रकरणांचा निवाडा मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखली स्थापन करण्यात आलेली शक्ती प्रदत्त समिती करील आणि सदर जमिनीत खालील सदस्य राहतील. मुख्य सचिव — अध्यक्ष अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव(महसूल) — सदस्य सचिव (पर्यटन) — सदस्य प्रधान सचिव/सचिव (वित्त) — सदस्य व्यवथापकीय संचालक, महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ — सदस्य सचिव
१२	१) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र.एलएनडी १०९३/६३१/प्र.क्र. ५७-ज१, दि.१ नोव्हेंबर १९९३	**औद्योगिक क्षेत्राच्या विकासासाठी अधिसूचित जमिनी उद्योग विभागाकडे हस्तांतरीत करण्याबाबत** या आदेशानुसार महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळास औद्योगिक क्षेत्रासाठी आवश्यक शासकीय जमिनीचे हस्तांतरण शासनाच्या उद्योग विभागाकडे करण्याचे अधिकार जिल्हाधिका-यांना देण्यात आले आहेत. अशा सर्व हस्तांतरीत जमिनीसाठी कब्जेदार म्हणून उद्योग विभागातर्फे महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ असे नाव दर्शविण्यात यावे. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ असे नाव दर्शविण्यात यावे. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाकडे विकसित करण्यासाठ व शासनातर्फे भाडेपट्ट्याने देण्याकरिता हस्तांतरीत करण्याची मूभा राहील. त्यासाठी अटी व शर्ती पुढीलप्रमाणे राहतील :- १. महामंडळाने प्रथम या सर्व जमिनी औद्योगिक कारणासाठी विकसित कराव्यात व त्यानंतर अधिमूल्य वसून करुन भाडेपट्टयाने द्याव्यात. २. अशा अधिमूल्यापोटी प्राप्त झालेल्या रकमेतून विकास खर्च वजा जाता, राहिलेली रक्कम ही वेळोवेळी शासन व महामंडळ यांच्यात ठरणा-या आर्थिक संबंधानुसार शासनास देय राहील. ३. अशा जमिनी या केवळ भाडेपट्टयानेच औद्योगिकरणासाठी व महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाने ठरविलेल्या निकषानुसार इतर प्रयोजनासाठी देणे बंधनकारक राहील.

तथापि भाडेपट्टयाऐवजी मालकी हक्काने विक्री करावयाची झाल्यास महसूल व वन विभागाची परवानगी आवश्यक राहील.

४. जमीन हस्तांतर करताना स्थानिक रहिवाश्यांचा रस्ता, स्मशानभूमी/ दफनभूमी वगैरे विषयी प्रश्न निर्माण होत असल्यास अशा प्रकरणी संबंधित जिल्हाधिका-यांच्या सल्ल्याने महामंडळाने पर्यायी व्यवस्था करणे बंधनकारक राहील.

५. उद्योग विभागाला अशा हस्तांतर केलेल्या जमिनीची औद्योगिक क्षेत्र विकसित करण्यासाठी अथवा पाणी पुरवठा योजनेसाठी यावश्यकता नसेल त्यावेळी त्यांनी अशा जमिनी महसूल व वन विभागाला परत करणे बंधनकारक राहील. त्यानंतर अशा जमिनीची विल्हेवाट महाराष्ट्र जमनी महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियमानुसार करण्याची मुभा महसूल व वन विभागास राहील.

६. एकदा जमिनीचे हस्तांतर झाले की, त्या जमिनीवर अतिक्रमण होऊ न देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कब्जेदार म्हणून महामंडळाची राहील.

औद्योगिक क्षेत्रांना पाणीपुरवठा करण्यासाठी महामंडळाकडून राबविण्यात येणा-या पाणी पुरवठा करणा-या "मध्यवर्ती योजना" महामंडळाच्या मालकीच्या असतात. त्यामुळे "मध्यवर्ती योजना" साठी शासकीय जमिनीचे हस्तांतर शासनाच्या एका विभागाकडून दुस-या विभागाकडे असे न होता महामंडळाकडे होते. सबब अशा जमिनीची किंमत महामंडळाकडून वसूल करण्यात यावी व त्याबाबतची कार्यपध्दती पुढीलप्रमाणे राहील :-

१. अशा जमिनी हस्तांतरीत करताना भूसंपादनापोटी आलेला खर्च वा त्या जमिनीची बाजारभावाची किंमत या दोहोपैकी अधिक असेल ती किंमत महामंडळाकडून वसूल करण्यात यावी. किंमत ठरविण्याचे संपूर्ण अधिकार जिल्हाधिकारी यांना राहतील. मूल्याकन प्रक्रिया पूर्ण करण्याआधी शासकीय जमिनीचा ताबा महामंडळाला देताना महामंडळाकडून मोबदल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र घेण्यात यावे.

२. एकाच औद्योगिक क्षेत्राला पाणी पुरवठा करणा-या "स्थानिक योजना" शासकीय मालकीच्या असल्याने औद्योगिक क्षेत्रासाठी जमीन हस्तांतर करताना लागू असलेल्या अटी व शर्तीनुसार विनामोबदला हस्तांतर करण्यात यावी. जमिनीचे

		अधिमूल्य प्रत्यक्ष वसूल करावयाचे नसले तरी मूल्याकन करणे आवश्यक आहे. अशा जमिनी औद्योगिक क्षेत्रासाठी अथवा पाणीपुरवठा "स्थानिक योजने"साठी हस्तांतरीत झाल्यानंतर त्या भूमि अभिलेखात महाराष्ट्र शासन उद्योग विभाग यांच्या नावे दर्शविण्यात याव्यात व त्याखाली "महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाकडे औद्योगिक क्षेत्रे विकसित करण्यासाठी" असा उल्लेख करण्यात यावा. पाणी पुरवठा "मध्यवर्ती योजने"साठी महामंडळाकडे थेट हस्तांतरीत केलेल्या जमिनींच्या बाबतीत भूमि अभिलेखामध्ये "महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ" अशी नोंद करण्यात यावी.
१३	१) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र. जमीन १०८९/ज१, दि.२७ मार्च १९९८	**कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांना** **शासकीय जमिनी प्रदान करण्याबाबतचे धोरण** महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१ आणि महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४० च्य उपबंधानुसार महाराष्ट्र राज्यात सर्वत्र कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांना शासकीय जमिनी प्रदान करण्यासंबंधात धोरण पुढीलप्रमाणे आहे :- १) महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीचे वितरण) नियम १९७१ च्या नियम ३२ मधील तरतुदीनुसार वाणिज्यिक प्रयोजनासाठी प्रचलित बाजारमूल्य आकारुन अन्य संस्थांना जमिनी मंजूर केल्या जातात त्याच धर्तीवर अन्य संस्थांना जमिनी मंजूर केल्या जातात त्याच धर्तीवर कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांनाही प्रचलित बाजारमूल्य आकारुन जमिनी मंजूर करण्यात याव्यात. रु. १/- कोटी पेक्षा कमी वार्षिक उत्पन्न असलेल्या बाजार समितीकडून १५ वर्षात, रु. १ ते ५/- कोटी वार्षिक उत्पन्न असलेल्या बाजार समितीकडून ८ वर्षात आणि रु. ५/- कोटीपेक्षा अधिक वार्षिक उत्पन्न असलेल्या बाजार समितीकडून ६ वर्षात बाजारमूल्य वसूल करावे. बाजारमूल्य आकारताना व्याजाचा दर शासनाच्या प्रचलित दराप्रमाणे राहील. २) कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांना किमान किती जागेची आवश्यकता आहे याबाबत पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांची शिफारस विचारात घेऊन त्यानुसार बाजार समित्यांना शासकीय जमीन मंजूर करण्यात येईल. ३) कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांना त्यांनी धारण केलेल्या जमिनींना अकृषिक आकारणीतून सूट देण्यात येणार नाही.

१४	१) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र. जमीन १०९७/२२१४/प्र.क्र.९३-ज१, दि.८ जुलै १९९९ २) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र. जमीन १०९७/२२१४/प्र.क्र.९२-ज१, दि.१९-१-२०००	**शासकीय जमिनीचा आगाऊ ताबा दिल्यानंतर कब्जेहक्काच्या रकमेवर आकारावयाच्या व्याजाच्या दराबाबत व भाडेपट्टयाने द्यावयाच्या जमिनीच्या वार्षिक भाडेपट्टयाच्या दराबाबत** शासन निर्णय, महसूल व व विभाग क्रमांक एलएनडी १०९२/प्र.क्र. ८४-ज१ दिनांक ३०-६-१९९२ अन्वये शासकीय जमिनीचा आगाऊ ताबा दिल्यानंतर अशा जमिनींच्या कब्जेहक्काच्या रकमेवर त्या जमिनीचा आगाऊ ताबा दिलेल्या दिनांकापासून ते अंतिम कब्जेहक्काची किंमत निश्चित करुन तिचा भरणा करण्याच्या दिनांकापर्यन्त १५ टक्के दराने व्याज आकारावे. तसेच शासकीय जमिनीचा भुईभाडयाचा दर संपूर्ण बाजारमूल्याच्या १५ टक्के विहित केलेला आहे. या व्याजाच्या व भूईभाडयाच्या दरामध्ये सुधारणा करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. त्याबाबत शासनाकडून पुनर्विचार करण्यात आला असून शासन या प्रकरणी पुढीलप्रमाणे आदेश देत आहे :- १) आगाऊ ताबा दिलेल्या शासकीय जमिनीच्या अंतिम किंमतीवर तथा तात्पुरती किंमत व अंतिम किंमत यातील थकित रकमेवर आकारावयाचा व्याजाचा दर आणि भूईभाडयाने दिलेल्या शासकीय जमिनीच्या वार्षिक भुईभाडयाचा दर भारतीय स्टेट बॅंकेच्या "प्राईम लेंडीग रेट" इतका असावा. हा दर दरवर्षी १ जानेवारीच्या भारतीय स्टेट बॅंकेच्या दराइतका असावा व तो संपूर्ण वर्षाकरिता कायम ठेवावा. भारतीय स्टेट बॅंकेने "प्राईम लेंडीग रेट" मध्येच बदलला तरी पूर्वीचाच दर त्या संपूर्ण वर्षाकरिता कायम असे व वर्ष संपल्यानंतर आवश्यक असल्यास पुन्हा सुधारण्यात यावा. २) अधिगृहिता व्यक्ती या संस्थेला ज्या दिवशी अंतिम मूल्यांकन कळविण्यात येईल त्या दिवसापासून प्रत्यक्षात अंतिम किंमत भरेपर्यन्तच्य कालावधीसाठी वरील दरानुसार व्याज आकारण्यात यावे. ३) नगररचना व मूल्यनिर्धारण विभागाने जमीन मंजूरीच्या ज्ञापनाच्या दिवसापासून किमान ६ व कमाल १२ महिन्याच्य आत अंतिम मूल्यांकन निश्चित करावे आणि पुढील कार्यवाही करावी. मूल्यांकन करण्यास विलंब झाल्यास, संबंधितांवर त्याबाबतची जबाबदारी निश्चित करुन नियमानुसार कारवाई करावी.

		४) ज्या प्रकरणात जमीन मंजूरीचे अंतिम आदेश अद्याप काढलेले नाहीत त्याप्रकरणात पुढील तथा यापुढील सर्व प्रकरणात वरील निर्णय लागू होतील. ५) तात्पूरती किंमत व अंतिम किंमत यातील फरकावरील व्याजाबाबत हे नवीन धोरण ज्या प्रकरणात नोटीस दिली आहे परंतु वसूली झाली नाही त्यांनाही सुधारीत धोरण लागू होईल. टीप : शासकीय जमिनीचा आगाऊ ताबा दिल्यानंतर कब्जेहक्काच्या किंमतीवर आकारावयाच्या दराबाबत व भाडेपट्टयाने द्यावयाच्या जमिनीच्या वार्षिक भाडेपट्टयाच्या दराबाबत भारतीय स्टेट बॅकेचा प्रत्येक वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी असलेला प्राईम लेंडीग रेट विचारात घ्यावयाचा आहे. दि. १-१-२००० रोजी हा दर १२ टक्के इतका आहे.
१५	१) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र.एलईएन १०९९/प्र.क्र.२७/ज१, दि.२८ सप्टेंबर १९९९	**शासकीय जमीनीवर झालेली झोपडपट्टीची अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे व ते करताना बाजारमूल्य/ भूईभाडे व त्यावरील व्याज आकारणे** महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम , १९६६ च्या कलम २० व कलम ५१ तसेच महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी किंमतीच्या पाच पट दंडनीय रक्कम आकारण्यात यावी त्या रकमेवर अतिक्रमण नियमित करण्याच्या तारखेपर्यंन्त शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या दराने व्याज आकारण्यात यावे. ४) वरील निवासी प्रयोजनासाठी अतिक्रमण करणारा मागासवर्गीय असेल तर नियाम ४५ प्रमाणे ती जमीन विनामूल्य प्रदान करण्यात यावी. ५) वरील अतिक्रमणे नियमित करणचे अधिकार वित्तीय मर्यादेच्या अधीन राहून जिल्हाधिका-यांना देण्यात येत आहेत. वरील निर्णयानुसार शासकीय जमिनीवरील झोपडपट्टीधारकाने निवासी वापरासाठी केलेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करताना पुढील बाबी विचारात घेण्यात याव्यात :- १) झोपडी/झोपडपट्टी म्हणजे महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ खाली "इमारत" या संज्ञेत मोडणारी झोपडी समजण्यात यावी. २) ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी सुधार योजना कार्यान्वित आहे, अशा ठिकाणची अतिक्रमित जमीन नियमानुकूल करावयाची झाल्यास त्या ठिकाणी झोपडपट्टी सुधार योजना राबविण्याची आवश्यकता भासणार नाही.

३) ज्यांची झोपडी शहरी भागात सन १९८५ पूर्वी निर्माण करण्यात आली आहे किंवा नाही हे ठरविण्याचे अधिकार आयुक्त महानगरपालिका/ मुख्य अधिकारी नगरपालिका यांना राहतील व ते अशा झोपडपट्टीधारकास तसे प्रमाणपत्र देतील.

४) शहरी भागात झोपडपट्टीधारकांनी केलेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करताना त्यांची नावे दिनांक १-१-८५ रोजी अस्तित्वात असलेल्या मतदार यादीत असावीत व त्याच पत्त्यावर ते वास्तव्य करुन असावेत. त्याचप्रमाणे त्यांच्याकडे शिधावाटप पत्रिका किंवा तत्सम सबळ पुरावा असणे आवश्यक राहील.

५) ग्रामीण भागात शासकीय जमिनीवरील निवासी वापरासाठी असलेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करण्याकरिता त्या जमिनीचा योजना आराखडा (ले-आऊट) तयार करण्याकरिता संबंधित तहसीलदार यांच्या अध्यक्षतेखाली एक समिती जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम, १९७१ च्या नियम क्रमांक ४३ प्रमाणे अतिक्रमणे दूर करण्यासंदर्भात किंवा ती नियमित करण्यासंदर्भात तरतुदी केलेल्या आहेत. या तरतुदींना अनुलक्षून शासकीय जमिनीवर होणारी अतिक्रमणे रोखण्यासाठी तथा त्यांना प्रतिबंध करण्यासाठी वा ती काढून टाकण्यासाठी शासनाने वेळोवेळी शासन निर्णय, परिपत्रकाद्वारे कडक कारवाईचे आदेश देऊनही अतिक्रमणे करण्याच्या प्रवृत्तीत घट झालेली दिसत नाही. तसेच अशी अतिक्रमणे काढून टाकण्याचा प्रयत्न केल्यास न्यायालयातून त्यावर स्थगिती मिळविण्यात येते आणि अतिक्रमणदारांकडून शासनाला कोणतेही उत्पन्न मिळत नाही. सर्वसाधारणपणे अतिक्रमणे ही व्यापारी कामाकरिता असतात. ही वस्तुस्थिती विचारातघेऊन शासकीय जमिनीवर झालेली अतिक्रमणे सुधारित व सुलभ पध्दतीने नियमानुकूल करण्याकरिता शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतलेले आहेत :-

१) दिनांक १ जानेवारी १९८५ पर्यन्त मुंबई व मुंबई उपनगर जिल्हा वगळून ज्या झोपडपट्टीवासियांना संरक्षण मिळालेले आहे, अशा झोपडपट्टीवासियांना अतिक्रमित केलेल्या शासकीय जमिनी प्रदान करण्यात याव्यात व ज्या तारखेस सदर झोपडपट्टी घोषित झाली आहे, त्या तारखेची बाजार किंमत कब्जेहक्काची किंमत म्हणून वसूल करण्यात यावी व त्या रकमेवर व्याज व दंडनीय रक्कम याऐवजी किंमतीच्या इतकी रक्कम, दंडनीय रक्कम व व्याज म्हणून वसूल करण्यात यावी.

		२) झोपडपट्टी वासियांच्या व्यतिरिक्त १ जानेवारी १९८५ रोजी अस्तित्वात असलेले मुंबई व मुंबई उपनगर जिल्हा वगळून रहिवासी प्रयोजनासाठी केलेले अतिक्रमण नियमानुकूल करीत असताना सदर व्यक्तीकडून जमिनीची किंमत व दंडनीय रक्कम व व्याज या सर्वाऐवजी ज्या दिवशी अतिक्रमण केले आहे, त्या दिवसाच्या बाजारभावाच्या किंमतीच्या अडीच पट रक्कम व त्यावर शासनाने निरनिराळया वेळी निश्चित केलेल्या विहित दराने व्याज वसूल करण्यात यावे. ३) वाणिज्यिक प्रयोजनासाठी जर अतिक्रमण केले असेल तर नियमानुकूल करताना अतिक्रमण जमिनीची किंमत दंडनीय रकमेऐवजी अतिक्रमणाच्या तारखेस असलेल्या बाजार राहील. त्या समितीमध्ये गट विकास अधिकारी तथा संबंधित ग्रामपंचायत सरपंच तथा संबंधित नगररचनाकार हे राहतील. या समितीने तयार केलेला आराखडा मंजूर करण्यास ग्रामपंचायत सक्षम असेल. ६) महानगरपालिका/ शहरी भागात शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे नियमित करण्याच्या दृष्टीने अशा अतिक्रमित जमिनीचा योजना आराखडा (ले-आऊट) तयार करण्यासाठी महापालिका आयुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली एक समिती राहील. या समितीमध्ये संबंधित जिल्हाधिकारी किंवा त्यांचे प्रतिनिधी तसेच सहाय्यक संचालक, नगररचना हे राहतील. या समितीने जमिनीचा ले-आऊट करण्यासंबंधीचा प्रस्ताव तयार करुन त्यास संबंधीत प्राधिकरणाची मंजूरी प्राप्त करुन घेणे आवश्यक राहील. ७) अतिक्रमणे नियमित करताना अशी अतिक्रमित जमीन मंजूर/ प्रारुप विकास योजनेमध्ये कोणत्याही सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आरक्षित असल्यास अशी अतिक्रमणे नियमित करता येणार नाहीत. ८) अतिक्रमणे नियमित करताना महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट) नियम १९७१ मधील नेहमीच्या अटी/ शर्ती लागू राहतील.
१६	१) शासन निर्णय, म.व व.वि. क्र.एलसीएस १०९५/प्र.क्र.३७/९५-ज१, दि. ९-७-१९९९	**सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना जमीन देण्याच्या संदर्भाधीन धोरण** महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ च्या कलम ४० तथा महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीचे वितरण) नियम १९७१ मधील तरतुदीनुसार गृहनिर्माण संस्थांना घरासाठी

जमीन मंजूर करताना सदस्यांच्या कुटंबाचे "एकूण मासिक उत्पन्न" व सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचे (जिचा यापुढे "संस्था" असा उल्लेख करण्यात आला आहे) "कार्यक्षेत्र या संज्ञाची पुढीलप्रमाणे व्याख्या देण्यात येत आहे.

कुटंबाचे एकूण मासिक उत्पन्न म्हणजे व्यक्तीस सर्व मार्गानी मिळणारे मासिक उत्पन्न व त्यात त्याच्या पत्नीच्या वा तिच्या पतीच्या उत्पन्नचा समावेश होतो. कोणत्याही संस्थेचे कार्यक्षेत्र म्हणजे ती संस्था ज्या शहरात असेल ते शहर म्हणजे खेडे किंवा नगरपालिका किंवा महानगरपालिकेचे नागरी क्षेत्र.

खाली उल्लेख केलेल्या विविध उत्पन्न गटातील सहकारी गृहनिर्माण संस्थेतील सदस्यांच्या उत्पन्नाची मर्यादा व त्याप्रमाणे सदनिकेचे अनुज्ञेय चटईक्षेत्र व आकारावयाची कब्जेहक्काची/ भूईभाडयाची किंमत खालीलप्रमाणे राहील.

१)अ) अनुज्ञेय चटईक्षेत्र	३०० चौ.फू.
ब) शासकीय कर्मचारी नसलेल्या लाभार्थीकरिता उत्पन्नाची मर्यादा	रु. ५०००/-पर्यंत
क) शासकीय कर्मचा-यांचा गट (५व्या वेतन आयोगाप्रमाणे)	ड
ड) कब्जेहक्काची किंमत ज्या वर्षी जमीन प्रदान केली त्यावर्षीच्या दि. १ जानेवारीच्या बाजार किंमतीच्या	५ टक्के
ई) भाडेपट्टयाने देण्याची असल्यास	रकाना क्र. ५ प्रमाणे सवलतीच्या किंमतीवर त्यावर्षी अनुज्ञेय भुई-भाडयाच्या दराप्रमाणे

ब) अ) अनुज्ञेय चटईक्षेत्र	४५० चौ.फू.
ब) शासकीय कर्मचारी नसलेल्या लाभार्थीकरिता उत्पन्नाची मर्यादा	रु.५००१ ते ७५००
क) शासकीय कर्मचा-यांचा गट (५ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे)	क
ड) कब्जेहक्काची किंमत ज्यावर्षी जमीन प्रदान केली त्यावर्षीच्या दि. १ जानेवारीच्या बाजार किंमतीच्या	१० टक्के

ई) भाडेपट्टयाने देण्याची असल्यास — रकाना क्र. ५ कब्जेहक्काच्या सवलतीच्या किंमतीवर त्यावर्षी अनुज्ञेय भुई-भाडयाच्या दराप्रमाणे

३) अ) अनुज्ञेय चटईक्षेत्र — ६५० चौ.फू.
ब) शासकीय कर्मचारी नसलेल्या लाभार्थी करिता उत्पन्नाची मर्यादा — रु. ७५०१ ते १२५००/-
क) शासकीय कर्मचा-यांचा गट (५ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे) — ब
ड) कब्जेहक्काची किंमत ज्यावर्षी जमीन प्रदान केली त्यावर्षीच्या दि. १ जानेवारीच्या बाजार किंमतीच्या — १५ टक्के
ई) भाडेपट्टयाने देण्याची असल्यास — रकाना क्र. ५ प्रमाणे कब्जेहक्काच्या सवलतीच्या किंमतीवर त्यावर्षी अनुज्ञेय भुई-भाडयाच्या दराप्रमाणे

४) अ) अनुज्ञेय चटईक्षेत्र — १०७६ चौ.फू.
ब) शासकीय कर्मचारी नसलेल्या लाभार्थीकरिता उत्पन्नाची मर्यादा — अनुज्ञेय नाही
क) शासकीय कर्मचा-यांचा गट (५ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे) — अ
ड) कब्जेहक्काची किंमत ज्यावर्षी जमीन प्रदान केली त्यावर्षीच्या दि. १ जानेवारीच्या बाजार किंमतीच्या — २० टक्के
ई) भाडेपट्टयाने देण्याची असल्यास — रकाना क्र. ५ प्रमाणे कब्जेहक्काच्या सवलतीच्या किंमतीवर त्यावर्षी अनुज्ञेय भुई-भाडयाच्या दराप्रमाणे

		अ) जिल्हा परिषदेचे कर्मचारी, सार्वजनिक क्षेत्रातील महामंडळाचे कर्मचारी यांचेकरिता उत्पन्नाची मर्यादा व त्याप्रमाणे सदनिकेचे अनुज्ञेय चटईक्षेत्र व आकारावयाची कब्जेहक्काची/ भाडेपट्ट्याची किंमत वरील तक्त्यातील "ड" प्रमाणे राहील. ब) महाराष्ट्र राज्यातील संसद व राज्य विधानमंडळ सदस्य व मुंबई महानगरपालिकेचे विद्यमान सदस्य, यांचेकरिता उत्पन्नाची मर्यादा व त्याप्रमाणे सदनिकेचे अनुज्ञेय चटईक्षेत्र व आकारावयाची कब्जेहक्काची/ भाडेपट्ट्याची किंमत वरील तक्त्यातील अ.क्र. ४ प्रमाणे राहील. तसेच जिल्हा परिषद, नगरपालिका व नगरपरिषद यांचे सदस्य यांचेकरिता उत्पन्नाची मर्यादा व त्याप्रमाणे सदनिकेचे अनुज्ञेय चटईक्षेत्र व आकारावयाची कब्जेहक्काची/ भाडेपट्ट्याची किंमत वरील तक्त्यातील अ.क्र. १ ते ३ प्रमाणे राहील. (क) विविध उत्पन्न गटातील सदस्यांना परस्परात मिसळू द्यावे. विविध सदस्य ज्या उत्पन्न गटातील असतील त्या प्रवर्गानुसार संस्था प्रमाणशीर सवलतीचे भोगवटामूल्य/ भुईभाडे देईल. तथापि अशा सदस्यांसाठी असलेले चटईक्षेत्रासंबंधीचे निर्बंध हे सदस्यांचा उत्पन्न गटाच्या प्रवर्गानुसार त्यास स्वतंत्रपणे लागू होतील. (ड) मुंबई शहर जिल्हयामध्ये शासकीय जमिनी सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना केवळ भाडेपट्टीने दिल्या जातात. त्या आता कब्जेहक्काने देण्याबाबतचा विकल्प अनुज्ञेय असेल व त्यासाठी वरील विहित दरानुसार कब्जेहक्काची किंमत आकारण्यात यावी. वरील प्रमाणे भोगवटामूल्य/ भूईभाडे भरुन सरकारी जमिनीची मागणी करणा-या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या सदस्यांची पात्रता जोडपत्र "अ" मध्ये विहित केलेल्या अर्हताकारी शर्तीच्या अनुषंगाने तपासण्यात यावी व त्यानुसार जे पात्र ठरतील त्यांना मान्यता देण्यात यावी. तसेच संस्थेस जमीन मंजर करताना जोडपत्र "ब" मधील अटी लागू करण्यात याव्यात. मागासवर्गातील व्यक्तींन स्थापन केलेल्या गृहनिर्माण संस्थांना मागासवर्ग सहकारी गृहनिर्माण योजनेखालील पी.डब्ल्यू.आर-२११ योजनेंतर्गत काही विवक्षीत शर्तीच्या अधीनतेचे शासकीय जमिनी फुकट देण्यात येतात. या शासन निर्णयाखाली काढलेले आदेश हे मागासवर्ग सहकारी

गृहनिर्माण संस्थांना उक्त योजनखाली दिलेल्या जमिनींना लागू होत नाहीत.

नियोजित सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचा मुख्य प्रवर्तक शासकीय जमिनीसाठी अर्ज करतो तेव्हा सदर अर्जासोबत संस्थेला पाहिजे असलेल्या जमिनीची माहिती जमिनीच्या तपशीलासह उदा. नगर भूमापन क्रमांक, सिटी सर्व्हे क्रमांक, क्षेत्र ठिकाण दर्शविणारा १:४००० या प्रमाणातील नकाशा, प्रॉपर्टी कार्ड, ७/१२ चा उतारा, सभासदांची यादी (नोकरीचा व राहण्याचा पत्ता, मासिक उत्पन्न, महाराष्ट्रातील वास्तव्य, सभासद मागासवर्गीय आहे काय, इ. माहितीसह सादर करणे आवश्यक राहील.

नियोजित सहकारी गृहनिर्माण संस्थेने नोंदणी प्राधिकरणाला शासनाने त्या संस्थेस जमीन मंजूर केलेल्या आदेशची प्रत सादर केली तर तसेच शासकीय परिपत्रक, कृषि व सहकार विभाग क्र. सीएसएच १०७९/२५८३१/१४क दिनांक २ मे १९८० अन्वये विहित केलेल्या आवश्यक बाबींची पूर्तता केली असल्यास महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० अन्वये नोंदणी करण्यात यावी. तसेच सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या कारभाराचे व्यवस्थापन महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्या खाली तयार केलेले नियम व त्यांनी स्वीकारलेले उपविधी यांच्या उपबंधानुसार तसेच जमीन देण्यासंबंधीच्या आदेशात शासनाने विहित केलेल्या अटी/शर्तीवर होणे आवश्यक व बंधनकारक आहे. तसेच जिल्हाधिका-यांनी संस्थांना मंजूर केलेल्या जमिनीचा ताबा महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० अन्वये नोंदणी झाल्यानंतरच देण्यात यावा.

५ लाखांपेक्षा कमी लोकसंख्या असलेल्या ठिकाणी बहुमजली इमारती बांधण्याचे बंधन असू नये. म्हणजेच "रो-हाऊसिंग" किंवा एका भूखंडावर एका व्यक्तीचे घर बांधता येईल व त्याकरिता योग्य ते रेखांकन मंजूर करावे लागेल.

निवासी सदनिका/घरे बांधण्यासाठी ज्या संस्थेला शासकीय जमीन देण्यात आलेली आहे अशा प्रत्येक संस्थेने आपल्या सदस्यांच्या एकूण संख्येच्या २० टक्के रिकाम्या जागा अनुसूचित जाती, जमाती व भटक्या जमाती मधून जागा अनुसूचित जाती, जमाती व भटक्या जमाती मधून नोंदवलेले असावे. ज्या संस्थांना यापूर्वीच जमीन देण्यात आलेली आहे अशा संस्थेत मागासवर्गाच्या सदस्यांची एकूण टक्केवारी २०

टक्क्यापेक्षा कमी असेल तर अश संस्थांनी सदस्यांच्या संख्येच्या २० टक्के रिकाम्या जागा अनुसूचित जाती, जमाती व भटक्या जमाती मधील सदस्यांची नोंदणी करुन ती टक्केवारी पूर्ण करावी.

शासनाने मंजूर केलेल्या भूखंडावरील इमारतीमधील एकूण बांधकामाच्या १५ टक्के क्षेत्र निवासी प्रयोजनाव्यतिरिक्त इतर अधिक किफायतशीर प्रयोजनासाठी वापर करण्याची परवानगी महानगरपालिका क्षेत्रात, शासन व इतर क्षेत्रात जिल्हाधिकारी, शासनाने विहित केलेल्या शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक एलबीएल १०८३/२६४४/ प्र.क्र. १९६-ग-८ दिनांक १४ जून १९८८ मधील धोरणानुसार व विहित केलेल्या अटी व शर्तीवर देऊ शेकतील. मात्र अशा परवानगीची अंमलबजावणी महानगरपालिकेने/ नगरपालिकेने किंवा संबंधित प्राधिकरणाने इमारत बांधण्यास परवानगी दिल्यापासून २ वर्षात न केल्यास परवानगी आपोआपच रद्द होईल. त्यानंतर परवानगीचे नूतनीकरण करण्याकरिता पुन्हा अर्ज केल्यास शासन विचार करु शकेल.

शासकीय जमीन वाटपासाठी उपलब्ध आहे याची माहिती मिळालेल्या जनतेमधील व्यक्ती, त्या जमिनींसाठी अर्ज करतात व केवळ असेच अर्ज विचारात घेतले जातात व त्यानंतर कार्यवाही केली जाते. माहितीच्या अभावी गरजू व्यक्ती अशाच राहू नये. म्हणून शासन असे निदेश देत आहे की, जेथे वाटपासाठी फक्त एक किंवा दोन भूखंड स्वतंत्रपणे उपलब्ध असतील त्याखेरीज इतर ठिकाणी जिल्हाधिकारी यांनी स्थानिक वर्तमानपत्रात प्रसिध्दीपत्रक देऊन असे भूखंड उपलब्ध असल्याची माहिती जनतेला द्यावी व अशा प्रसिध्दीपत्रकामध्ये विनिर्निष्ट करण्यात येईल त्या कालावधीत जमिनीच्या विल्हेवाटी संबंधात जनतेकडून अर्ज मागवावे. म्हणजे स्वारस्य असलेल्या व्यक्ती संस्था स्थापन करु शकतील व अशा विनिर्दिष्ट कालावधीत जमीन मिळण्यासाठी अर्ज करु शकतील. या नुसार आलेल्या अर्जांची छाननी करुन व सक्षम प्राधिकरणाच्या मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करण्यात यावेत.

वरील तरतुदीनुसार एखाद्या अभिन्यासात दोन पेक्षा अधिक भूखंड असल्यास वर्तमानपत्रात प्रसिध्दी पत्रक देऊन जनतेकडून अर्ज मागवावेत अशी तरतूद असली तरी अशा रीतीने प्राप्त झालेल्या अर्जातून ज्यांना जमीन प्रदान करावयाची त्या संस्थांची निवड कशी करावी याबद्दल कोणतेही निकष

अथवा मार्गदर्शक तत्वे त्यात नमूद करण्यात आलेली नाहीत. म्हणून शसन आता असे निदेश देत आहे की, जेव्हा वर्तमानपत्रत प्रसिध्दी पत्रक देऊन भूखंडाचे वितरण केले जाईल तेव्हा ते पुढील मार्गदर्शक तत्वानुसार करण्यात यावे :-

एक) शासकीय जमिनीचे सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना वाटप करताना प्रसिध्दी पत्क्रामध्ये (प्रेस नोटमध्ये) नमूद केलेल्या अखेरच्या तारखेपर्यन्त म्हणजेच विहित मुदतीत, प्राप्त झालेल्या अर्जाचाच विचार करण्यात यावा.

दोन) शासकीय जमिनीचे वाटप करताना एखाद्या अभिन्यासात (ले-आऊट) १० पेक्षा जास्त भूखंड उपलब्ध झाल्यास समाजातील खालील गटातील व्यक्तींनी स्थापन केलेल्या सहकारी ग,हनिर्माण संस्थांना त्यांच्यापुढे नमूद करण्यात सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना त्यांच्यापुढे नमूद करण्यात आलेल्या प्रमाणात भूखंडाचे वितरण करण्यात यावे.

अ.क्र.	सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचा गट	वितरणासाठी उपलब्ध असलेल्या भूखंडापैकी द्यावयाच्या भूखंडांचे प्रमाण
१	२	३
१)	केवळ स्वातंत्र्य सैनिक सदस्य असलेल्या सहकारी गृहनिर्माण संस्था	५ टक्के
२)(अ)	केवळ सेवेत असलेले राज्य शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी, स्थानिक स्वराज्य संस्था/ सार्वजनिक क्षेत्रातील महामंडळाचे कर्मचारी सदस्य असलेल्या सहकारी गृहनिर्माण संस्था	१५ टक्के
२(ब)	भूखंडाच्या सोडतीबाबत प्रसिध्दी पत्रका मध्ये नमूद केलेल्या अखेरच्या दिनांका पासून पुढील ५ वर्षात जे राज्य शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी नियतवयोमानानुसार निवृत्त होणारे आहेत त्यांच्यासाठी	५ टक्के
३)	केवळ सेवेत असलेले केंद्र शासनाने अधिकारी/कर्मचारी (मात्र यात सशस्त्र	५ टक्के

दलातील आजी तसेच माजी अधिकारी/
कर्मचारी यांचाही समावेश असेल)
सदस्य असलेल्या सहकारी गृहनिर्माण
संस्था

४) अनुसुचित जाती/जमाती, विमुक्त जाती भटक्या जमाती व नवबौध्द या मागासवर्गातील व्यक्ती ९० टक्के सदस्य असलेल्या सहकारी गृहनिर्माण संस्था (उरलेल्या १० टक्के सभासद इतर जाती जमातीचे असावे असा आजचा दंडक आहे) — १० टक्के

५) राज्य पातळीवर प्राविण्य मिळवलेले अथवा मान्यता प्राप्त झालेले साहित्यिक कलाकार व क्रीडापटू आणि पत्रकार यांची संख्या ज्या संस्थांत किमान ५० टक्के आहे अशा गृहनिर्माण संस्था(एखाद्या सभासदाने राज्य पातळीवर साहित्यिक कलाकार किंवा क्रीडापटू म्हणून प्राविण्य मिळवलेले आहे किंवा नाही हे प्रमाणित करण्याचा अंतिम अधिकार संबंधित मंत्रालयीन विभागाचा राहील) — १० टक्के

६) लोकप्रतिनिधी (म्हणजे विद्यामान खासदार, आमदार व माजी खासदार व आमदार) सदस्य असलेल्या गृहनिमाण संस्था — ५ टक्के

७) इतरेजन सदस्य असलेल्या सहकारी गृहनिर्माण संस्था — ४० टक्के

८) शासनाच्य स्वेच्छा निर्णयाकरिता राखीत — ५ टक्के

तीन) वरील पैकी एखाद्या गटातील संस्थांकडून मुळीच अर्ज प्राप्त झाले नाहीत तर त्या गटातील सर्व भूखंउ आणि त्या गटाकरिता उपलब्ध्ण असलेल्या भूखंडापेक्षा कमी अर्ज प्राप्त झाले तर, त्या गटातील उर्वरित भूखंउ हे इतरेजन सदस्य असलेल्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांकरिता उपलब्ध होणा-या भूखंडात समाविष्ट करण्यात यावे.

(चार) त्या त्या गटातील पात्र अर्जदार सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची संख्या त्या गटाला उपलब्ध असलेल्या भूखंडापेक्षा जास्त असल्यास जाहीररित्या चिठठया टाकून कोणत्या संस्थांना भूखंड द्यावयाचे हे ठरविण्यात यावे.

(पाच) अभिन्यासातील भूखंडाची संख्या १० पेक्षा कमी असल्यास त्यापैकी २ भूखंड शासनाच्या स्वेच्छा निर्णयासाठी राखून ठेऊन बाकी भूखंडाची वर (दोन) मध्ये निर्देशित केल्याप्रमाणे वर्गवारी न करता प्राप्त झालेल्या अर्जातून वरील (चार) मध्ये निर्देशित केल्याप्रमाणे सरळ चिठ्ठया टाकून कोणत्या संस्थांना भूखंड द्यावयाचे हे ठरविण्यात यावे.

(६) अभिन्यासातील भूखंडाची संख्या १० पेक्षा जास्त व १० च्या पटीत नसल्यास स्वाभाविकपणे वरील (दोन) मध्ये म्हटल्याप्रमाणे वर्गवारी केल्यानंतर काही भूखंड शिल्लक राहतील. प्रत्येक गटातील अर्जदारांची संख्या लक्षात घेऊन असे शिल्लक भूखंड एका किंवा अधिक गटात समाविष्ट करण्याचे स्वातंत्र्य शासनाला राहील.

(सात) वरीलप्रमाणे भूखंडाची वर्गवारी करताना जर एखाद्या गटाकरिता उपलब्ध होणा-या भूखंडाची संख्या ही पूर्णाकांत नसेल तर, त्या प्रत्येक गटाकरिता कोणता जवळचा पूर्णांक निवडावा हे शासनाने, प्रत्येक गटाकरिता कोणता जवळचा पूर्णांक निवडावा हे शासनाने, प्रत्येक गटात प्राप्त झालेल्या अर्जाच्या संख्येचा व शासनाला योग्य वाटतील अशा अन्य बाबींचा विचार करुन ठरवावे.

(आठ) वर क्र. (दोन) मधील बाब क्र. (८) तसेच क्रमांक (पाच) येथे म्हटल्याप्रमाणे ज्यावेळी ाूखंडाचे वाटप शासनाच्या स्वेच्छा निर्णयानुसार केले जाईल तेव्हा ते भूखंड विशिष्ट संस्थांना वितरीत करण्यासंबंधीची कारणे लेखी नमूद करणे आवश्यक राहील.

शासन आता असाही निदेश देत आहे की, यापुढे शासन मंजूर करील ती प्रकरणे तसेच ज्या प्रकरणात अंतिम आदेश काढलेले आहेत किंवा भाडेपट्टा/ सनद निष्पादित झाली आहे किंवा यापूर्वी शासनाने मंजूर केलेल्या सर्व प्रकरणात (जमिनीचा ताबा दिलेला असो किंवा नसो) सदनिका हस्तांतर करणे किंवा भाडयाने देणे याबद्दल जोडपत्र "ब" मधील अट क्र.९, १० व ११ लागू होतील. तसेच जमीन मंजूरीचे हेतूपत्र किंवा अंतिम आदेश किंवा भाडेपट्टा/ सनद निष्पादित झाली

		असेल तरीही सदनिका भाडयाने देण्याबाबत/हस्तांतर करण्याबाबत असलेल्या अटी अट क्र. ९,१० व ११ प्रमाणे सुधारीत होतील. तसेच सदनिका हस्तांतरीत झाली असल्यास नवीन धोरणाप्रमाणे नियमित करण्यात येतील.

जमीन

१) स्वातंत्र्य सैनिकांना निवासी प्रयोजनासाठी ग्रामीण भागातील शासकीय जमीन देण्यासंदर्भात उत्पन्नाच्या मर्यादेत वाढ करणेबाबत...

शासन निर्णय क्र. जमीन-१०९८/१४७/ प्र.क्र. २१/ज-१ दिनांक १२ ऑक्टोबर १९९९.

महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट) नियम, १९७१ मधील नियम २८ मधील तरतुदीनुसार राज्यातील स्वातंत्र्य सैनिकांना निवासी प्रयोजनासाठी विनालिलावाने कब्जेहक्काची किंमत आकारुन जमीन मंजूर करण्याची तरतूद आहे. वरील दिनांक २-१२-७४ च्या शासन निर्णयानुसार राज्यातील स्वातंत्र्य सैनिकांना ग्रामीण भागात निवासी प्रयोजनार्थ कमाल ४६५ चौ.मी. एवढया क्षेत्राचा भूखंड मंजूर करतांना सदर भूखंडाच्या कब्जेहक्काच्या किंमतीच्या ५०% एवढी कब्जेहक्काची किंमत आकारण्यात यावी, असे स्पष्ट करण्यात आले आहे. मात्र ही सवलत दरमहा रु.१२५०/- एवढे उत्पन्न असणा-या स्वातंत्र्य सैनिकांना अनुज्ञेय आहे. दरम्यानचे काळात बदलती आर्थिक परिस्थिती आणि स्वातंत्र्य सैनिकांना मिळणा-या निवृत्ती वेतनातही वेळोवेळी झालेली वाढ लक्षात घेऊन शासनाने खालील प्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

"स्वातंत्र्य सैनिकांना निवासी प्रयोजनासाठी ग्रामीण भागात शासकीय जमीनी मिळण्याबाबत दिनांक २-१२-७४ च्या शासन निर्णयानुसार ठरविण्यात आलेली उत्पन्नाची मर्यादा दरमहा रुपये १२५०/- ऐवजी दरमहा रुपये ५०००/- ठरविली आहे."

शासकीय जमीन वितरण

२) जम्मु-काश्मीर जिल्हयात सीमा रेषेजवळ झालेल्या लष्करी कारवाईत, सन १९९९ च्या कारगील युध्दात वीरगती प्राप्त झालेल्या जवानांच्या वारसांना, अपंग सैनिकांना निवासी प्रयोजनासाठी ग्रामीण भागात जमीन मिळणेबाबत.

शा.नि. क्र. जमीन-१०९९/ प्र.क्र. ४५/ज-१ दि. २५-१-२०००

जम्मू काश्मीर मध्ये कारगील मोहिमेत सहभागी होऊन अतुलनीय कामगीरी बजावताना महाराष्ट्रातील रहिवासी असणा-या व कारगीलमधील लष्करी कारवाईत कामी आलेल्या जवानांच्या वारसांना तथा अपंग झालेल्या सैनिकांना ग्रामीण भागात त्यांच्या राहत्या गावी २००० चौ.फूट (दोन हजार चौरस फूट फक्त) एवढया क्षेत्राचा शासकीय भूखंड रहिवासी प्रयोजनार्थ विनामूल्य उपलब्ध करुन देण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे.

३) शासकीय जमिनीच्या वितरणाबाबत महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीचे वितरण) नियम,१९७१ च्या नियम, ११(५) मध्ये दुरुस्ती.

शा.नि.क्र. जमीन १०९७/११०२/प्र.क्र. ५०/ज-१, दि. १७-१०-२०००
महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमीनीचे वितरण नियम १९७१ मधील नियम ११ (५) नुसार माजी सैनिकांना शेतीसाठी शासकीय जमीन देण्याबाबतच्या उत्पन्न मर्यादेत वाढ करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. त्यानुसार रु. १२,०००/- ची उत्पन्न मर्यादा रु. ३५,०००/- करण्यात आली आहे.

४)अंध अपंगाना निवासासाठी, वाणिज्यिक/ औद्योगिक प्रयोजनासाठी विनालिलवाने जमीन देण्यासंबंधातील धोरण.

शा.नि.क्र. जमीन १०९८/१५१५२४/प्र.क्र. ७५/ज-२ दि. २६ एप्रिल २००१

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखाली तयार करण्यात आलेले महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीचे वितरण) नियम, १९७१ मधील नियम २६ व ३१ मधील तरतुदीनुसार अनुक्रमे निवासासाठी तसेच वाणिज्यिक प्रयोजनासाठी शासकीय जमिनी लिलावाने मंजूर करण्याची तरतुद आहे. अंध व अपंग व्यक्तींना निवासासाठी तसेच वाणिज्यिक प्रयोजनासाठी विनालिलावाने जमीन देण्याची तरतुद नियमात नसल्याने उक्त नियमातील नियम २८ नुसार स्वातंत्र्य सैनिक, सशस्त्र दलातील नोकर, सुवर्णकार व सरकारी नोकर यांना ज्याप्रमाणे विनालिलावाने कब्जेहक्काने जमीन देण्याची तरतुद आहे. त्याचप्रमाणे अंध व अपंग व्यक्तींना विनालिलावाने जमीन देण्याचा व नियम ३१ अन्वये वाणिज्यिक प्रयोजनासाठी विनालिलावाने जमीन देण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. याबाबत शासनाने साकल्याने विचार करुन पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे :-

(१) महाराष्ट्र जमीन महसूल (स.ज.वि) नियम, १९७१ च्या नियम २८ नुसार स्वातंत्र्य सैनिक, सशस्त्र दलातील सैनिक, सुवर्णकार व सरकारी नोकर यांना ज्याप्रमाणे विनालिलावाने जमिनीची भोगवटयाची किंमत आकारुन जमीन देण्यात येते. त्यामध्ये अंध व अपंग व्यक्तींचाही समावेश करण्यात आला आहे. त्यानुसार नियमात सुधारणा करण्यात येत आहे.

(२) जर अंध व अपंग व्यक्ती, हे रसवंती केंद्र/टेलिफोन बूथ/झेरॉक्स सेंटर इत्यादी तत्सम जोडधंदे करणार असतील तर त्यांना २०० चौ.फूट जमीन महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीचे वितरण) नियम, १९७१ च्या नियम ३१ मधील तरतुदीनुसार एक खास बाब म्हणून विना लिलावाने प्रचलित बाजार भावाने येणारे भोगाधिकार मुल्य आकारुन कब्जेहक्काने मंजूर करण्यात यावी, त्यानुसार नियमात सुधारणा करण्यात येत आहे.

(३) अंध व अपंग व्यक्तींना विशिष्ट औद्योगिक प्रयोजनासाठी किमान (Minimum) किती क्षेत्र आवश्यक आहे, याबाबत महाराष्ट्र औद्योगिक विकास मंडळ / महाराष्ट्र लघु उद्योग विकास

महामंडळ अथवा शासन स्तरावरील उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या अभिप्रायांस अधीन राहून प्रत्येक प्रकरणाच्या गुणवत्तेनुसार आवश्यक इतके क्षेत्र महाराष्ट्र जमीन महसूल (स.ज.वि) नियम, १९७१ च्या नियम ३१ मधील तरतुदीनुसार विना लिलावाने प्रचलित बाजारभावाने येणारे भोगाधिकारमुल्य आकारुन कब्जेहक्काने मंजूर करण्यात यावे.

अ. क्र.	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	थोडक्यात निर्णय
१	शा.प.क्र.एनएपी १००२ /प्र.क्र.२१६/ल-५, दिनांक ५ /१२/२००५	**<u>पर्यटन व्यवसायास/नवनगर वसाहतीस ख-याखु-या औद्योगिक प्रयोजनात समाविष्ट करण्याबाबत</u>** १) सन १९९९ या वर्षी शासनाने नवीन पर्यटन धोरण जाहीर केले या धोरणान्वये पर्यटनास उद्योगाचा दर्जा देण्यात आला. शासनाने अधिसूचित केलेल्या क्षेत्रातील पर्यटन उपक्रमांना, उद्योगास देय असलेले फायदे देता यावेत, यासाठी पर्यटन उपक्रमांचा समावेश "खरेखुरे औद्योगिक प्रयोजन" या संज्ञेत दिनांक १ जुलै, २००० पासून करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला. २) तसेच शासनाने विशेष वसाहत प्रकल्पाच्या विकासास चालना देण्यासाठी खाजगीकरणाची व खाजगी सहभागाची संकल्पना तत्वतः मान्य केली आहे. यास्तव शेत जमिनीचे, खाजगी विकासकांनी राज्यात होती घेतलेल्या, विशेष वसाहत प्रकल्पासाठी रुपांतर करण्याकरीता, जिल्हाधिका-यांच्या पूर्वपरवानगीची आवश्यकता असणार नाही. अशी तरतूद करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे. याअनुषंगाने शासन परिपत्रक , महसूल व वन विभाग, क्रमांक-एनएपी-१००२/प्र.क्र.२१६/ल-५, दिनांक ५ डिसेंबर, २००५ अन्वये निर्णय अंमलात आणण्यात आलेला आहे. **दृष्य परिणाम :** राज्य शासनाने पर्यटन स्थळ अथवा गिरीस्थान म्हणून अधिसूचित केलेल्या क्षेत्रामधील पर्यटन उपक्रमांचा समावेश, या सुधारणेन्वये "खराखुरा औद्योगिक वापर" या संज्ञेत होणार आहे. त्यामुळे १ जुलै २००० पासून ज्या जमिनी अशा उपक्रमासाठी खरेदी करण्यात आलेल्या आहेत अथवा येणार आहेत, अशा जमिनी या "ख-याखु-या औद्योगिक प्रयोजनासाठी" खरेदी करण्यात आल्याचे मानण्यात येणार आहे व त्यामुळे महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ नुसार जे लाभ ख-याखु-या औद्योगिक वापरासाठी देय होतात ते सर्व लाभ अशा जमिनींना देय होणार आहेत. म्हणजेच अशा उपक्रमासाठी खरेदी केलेल्या अथवा करावयाच्या जमिनीच्या वापरातील बदलापूर्वी जिल्हाधिका-यांची पूर्वपरवानगी घेण्याची आवश्यकता असणार नाही. सुधारणेमुळे खाजगी विकासकास विशेष वसाहत प्रकल्पाचा विकास करण्यासाठी खाजगी विकासकाने हाती घेतलेल्या क्षेत्रामध्ये स्थित असलेल्या शेतजमीनीचे अथवा एका प्रयोजनासाठी अकृषिक परवानगी

		घेतलेल्या जमीनीचे, जिल्हाधिका-यांच्या पूर्व परवानगीशिवाय विशेष वसाहत प्रकल्पाच्या वापरा करीता रुपांतर करता येईल.
२	शा.प.क्र.टीएनसी २००० /प्र.क्र.२४८/ल-९, दि.१२/५/२००६	**<u>रत्नागिरी व सिंधुदूर्ग जिल्हयातील बेदखल कुळांना त्यांचे मालकी हक्क सिध्द करण्यास मदत</u>** राज्यातील विशेषतः रत्नागिरी व सिंधुदूर्ग जिल्हयातील बेदखल कुळांना त्यांचे मालकी हक्क सिध्द करता येणे शक्य व्हावे यासाठी मुंबई कुळवहिवाट आणि शेतजमीन अधिनियम १९४८ मधील कलम ४ मध्ये फेरसुधारणा करुन त्याबाबतचे शासन परिपत्रक दि.१२.५.२००५ रोजी निर्गमित करण्यात आलेले आहे. सदर निर्णयाच्या अनुषंगाने रत्नागिरी जिल्हयात प्राप्त झालेल्या २३९९ अर्जामधील ४२६ अर्ज निकाली काढण्यांत आले आहेत. तर सिंधुदूर्ग जिल्हयामध्ये प्राप्त झालेल्या २६ अर्जापैकी ११ अर्ज निकाली काढण्यांत आले आहेत.
३	शा.नि.क्र. जमीन १०/ २००२/प्र.क्र.३८७/ज-१ दि.२९/५/२००६	**<u>शासकीय जमिनींचे मुल्यांकन :-</u>** शासकीय जमीन विविध प्रयोजनासाठी कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने देताना तसेच शासकीय जमिनीच्या मुल्यांकनाचा अंतर्भाव असलेल्या सर्व प्रकरणात जमिनीची किंमत नगररचना व मुल्यनिर्धारण विभागाकडून निश्चित करण्याची पध्दत अस्तित्वात होती. या कार्यपध्दतीनुसार जमिनीचे मुल्यांकन निश्चित करण्यास अवाजवी कालावधी लागत होता. तसेच लाभार्थी व्यक्ती / संस्था यांना तात्पुरती किंमत व अंतिम किंमत यामधील फरकामुळे विनाकारण व्याजाचा भूर्दंड बसत होता. शासकीय जमिनीचे मुल्यांकन शिघ्रसिध्दगणक वापरुन ठरविण्याचा निर्णय शासनाने दि. २९.५.२००६ च्या शासन निर्णयान्वये घेतला. त्यामुळे मुल्यांकन निश्चितीकरणाकरीता लागणारा वेळ वाचला. तात्पुरते मुल्यांकन व अंतिम मुल्यांकन न राहिल्याने लाभार्थी संस्था व व्यक्ती यांना होणारा त्रास कमी झाला व शासनाच्या कार्यपध्दतीमध्ये पारदर्शकता आली. शासनाला मिळणाऱ्या महसूलामध्ये विलंब कमी झाला.
४	शा.परिपत्रक क्र.एचआयए-२/२००५/प्र.क्र.१९/ल-३ दि.३१/१/२००७	**<u>हैद्राबाद इनामे व रोख अनुदाने रद्द करण्याबाबत अधिनियम, १९५४ मधील कलम २ ए मध्ये सुधारणा करणे</u>** दि. हैद्राबाद इनामे व रोख अनुदाने रद्द करण्याबाबत अधिनियम , १९५४ (१९५५ चा हैद्राबाद अधिनियम क्रमांक ८) यामध्ये , महाराष्ट्र राज्यात येणा-या हैद्राबाद क्षेत्रातील इनामे व रोख अनुदाने रद्द करण्यासाठी तरतूद आहे. या अधिनियमातील तरतूदीनुसार उपजिल्हाधिकारी यांच्या निर्णयाविरुध्द शासनाकडे अपील दाखल

		करावे लागत होते. त्यामुळे शासनाकडे अपील करण्याबाबतची सर्वसामान्य जनतेची होणारी गैरसोय विचारात घेऊन उपरोक्त अधिनियमात सुधारणा करण्यात आली आहे. आता उपजिल्हाधिका-यांच्या निर्णयाविरुध्द प्रथम जिल्हाधिकारी व नंतर दुसरे अपील विभागीय आयुक्त यांच्याकडे दाखल करण्याची तरतूद करणारी सुधारणा कायदयात करण्यात आली असून, या सुधारणेस विधीमंडळाने मान्यता दिली आहे. तद्नंतर त्यास मा. राज्यपालांची मान्यता घेऊन दि. ५.१.२००७ च्या अधिसूचनेद्वारे अधिसूचित करण्यात आले आहे. तसेच दिनांक ३१.१.२००७ च्या परिपत्रकान्वये सर्व विभागीय आयुक्त व जिल्हाधिकारी यांना कळविण्यात आले आहे. सर्वसामान्य जनतेची होणारी गैरसोय टाळली जाईल व निर्णय घेण्यास होणारा विलंब देखील टाळला जाईल.
५	शासनपरिपत्रक, क्रमांक-ईडीसी-२५०६/प्र.क्र.३०/ल-५, दिनांक ६ /२/२००७	**कोकण विभागातील सुपारी पिकावर लावण्यात आलेला शिक्षण उपकर माफ करणेबाबत...** महाराष्ट्र शिक्षण आणि रोजगार हमी (उपकर) अधिनियम, १९६२ अन्वये सुपारी या व्यापारी पिकावर दरवर्षी दर हेक्टरी रु.३००/- इतका शिक्षण उपकर बसविण्यात आलेला आहे. सुपारी पिकाचे क्षेत्र फक्त कोकणातच आहे.तसेच सुपारी पिकावर बसविण्यात आलेल्या शिक्षण उपकरातून सूट देणेबाबत सुपारी उत्पादक शेतकरी आणि लोकप्रतिनिधी यांजकडून प्राप्त झालेली निवेदने, सुपारी पिकाखालील क्षेत्र, पिकाचे उत्पादन आणि बाजारभाव इत्यादीबाबत शासनाने साधकबाधक विचार करुन, शिक्षण उपकराच्या आकारणीतून सुपारी या पिकास दिनांक १/८/२००७ पासून सूट देण्यात यावी असा निर्णय घेऊन, त्याबाबतच्या सूचना शासनपरिपत्रक, महसूल व वन विभाग, क्रमांक-ईडीसी-२५०६/प्र.क्र.३०/ल-५, दिनांक ६ फेब्रुवारी, २००७ अन्वये देण्यात आलेल्या आहेत.
६	शासन परिपत्रक क्रमांक -एनएपी-१००६/ प्र.क्र.१७४/ल-५, दिनांक २२/५/२००७	**४) ग्रामीण भागात बिनशेती परवानगी व बिनशेती सारा भरण्यातून सूट देण्याबाबत.....** ग्रामीण भागात जमीन धारकास शेतजमीनीचा निवासी कारणासाठी वापर करावयाचा असल्यास महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ मधील तरतुदीनुसार जिल्हाधिकारी यांजकडून अकृषिक परवानगी घेणे बंधनकारक होते. तसेच सदर अकृषिक वापरापोटी अकृषिक आकारणीही लागू होती. तथापि अशी अकृषिक परवानगी व अकृषिक आकारणी लागू नसावी याबाबत शासनाकडे अनेकवेळा लोकप्रतिनिधी व जनतेकडून वारंवार मागणी होत होती. त्याअनुषंगाने

		याबाबत साकल्याने विचार करुन "ग्रामीण भागात कांही अपवाद वगळता जमिनीच्या वैयक्तीक निवासी वापरासाठी अकृषिक परवानगी व अकृषिक आकारणीचीची आवश्यकता नाही." असा निर्णय शासनाने घेऊन, त्याबाबतच्या सूचना शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग, क्रमांक-एनएपी-१००६/प्र.क्र.१७४/ल-५, दिनांक २२/५/२००७ अन्वये सर्व क्षेत्रीय स्तरावरील अधिका-यांना देण्यात आलेल्या आहेत.
७	शासन परिपत्रक क्र.जमीन १०/२००३/ प्र.क्र.४०१ /ज-१, दि.२५/५/२००७	**सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना शासकीय जमीन देण्याचे धोरण** सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना शासकीय जमीन देण्याचे धोरण सन १९९९ मध्ये निश्चित करण्यात आले होते. त्यानंतर आवश्यतेनुसार सुधारणा / दुरुस्त्या करण्याचे, आदेश / परिपत्रके / पूरकपत्रे निर्गमित करण्यात आली. अपंग व्यक्ती अधिनियम, १९९५ अन्वये अंध व अपंग व्यक्तींना सदर सहकारी गृहनिर्माण संस्थांमध्यील सदस्य संख्येत आरक्षण देण्याचा निर्णय घेण्यात आला. सन १९९९ नंतर निर्गमित करण्यात आलेल्या सर्व आदेशांचे एकत्रिकरण करुन सर्वसमावेशक शासन निर्णय दि.२५.५.२००७ निर्गमित करण्यात आला. तसेच अंध व अपंग व्यक्तींना द्यावयाच्या ३% आरक्षणाबाबत अट अंतर्भूत करण्यात आली. त्यामुळे शासकीय जमीन मिळण्याकरीता सहकारी गृहनिर्माण संस्थेला आवश्यक अटी व पात्रतेबाबत स्वयंस्पष्ट खुलासा होऊन सुलभीकरण झाले.
८	जमीन ११०५/प्र.क्र.९८ /ज-१,दि : १/०६/२००७	**स्वातंत्र्यसैनिकांना निवासी प्रयोजनासाठी शासकीय जमीन देण्याबाबत स्पष्टीकरण :** शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार स्वातंत्र्यसैनिकांना निवासी प्रयोजनासाठी ग्रामीण भागातच शासकीय जमीन देण्याबाबत तरतूद होती. त्यामुळे शहरी भागातील शासकीय जमिनीची मागणी आल्यास नाकारण्यात येत होती. तसेच मासिक उत्पन्नाची अट, द्यावयाच्या जमिनीचे प्रमाण याबाबत निरनिराळ्या शासन आदेशानुसार स्पष्टीकरण देण्यात आले होते. राज्यात स्वत:ची जागा नसलेल्या व एकत्रित कौटुंबिक मासिक उत्पन्न रु.१०,०००/- पेक्षा कमी असलेल्या स्वातंत्र्य सैनिकांना वैयक्तिकरित्या निवासी प्रयोजनाकरीता महापालिका क्षेत्राव्यतिरिक्त, ग्रामीण / शहरी भागातील उपलब्ध शासकीय जमीन २३० चौ. मी. (२५०० चौ.फूट) च्या मर्यादेत देण्याचा शासनाने दि.१.६.२००७ रोजी

		निर्णय घेतला. त्यामुळे शहरी भागातदेखील स्वातंत्र्यसैनिकांना शासकीय जमीन मिळण्याचा मार्ग खुला झाला. उत्पन्नाची मर्यादा वाढल्यामुळे अनेक स्वातंत्र्यसैनिकांना या सवलतीच्या लाभाकरीता पात्र ठरविण्यात आले आहे. ज्या स्वातंत्र्य सैनिकांकडे किंवा त्यांच्या कुटुंबियाकडे राज्यात स्वतःची निवासी जागा नाही आणि ज्यांचे एकत्रित कौटुंबिक उत्पन्न दरमहा रु.१०,०००/- पेक्षा कमी आहे त्यांना निवासी प्रयोजनाकरीता महानगरपालिका क्षेत्राव्यतिरिक्त ग्रामीण व शहरी भागात २३० चौ.मी. (२५०० चौ.फूट) शासकीय जमीन मंजूर करण्याचा निर्णय घेण्यात आला आहे.
९	जमीन१०/२०००/१००५ /प्र.क्र.१६१/ज-१, दिनांक १२ जुलै, २००७	**आजी/ माजी सैनिकांना शेतीसाठी शासकीय जमीन मिळण्याकरीता** उत्पन्नाची मर्यादार रुपये ३५,०००/- वरुन रुपये १,००,०००/- इतकी वाढविण्यात आली आहे. तसेच आजी / माजी सैनिकांना शेतीसाठी जमीन मंजूर करताना ८ कि.मी. परिसराची वास्तव्याची अट शिथिल करण्यात आली आहे.
१०	शा.नि.क्र.जमीन १०/२००/प्र.क्र. ४०१ /ज-१, दि.२५/७/२००७	**अंध - अपंग व्यक्तींना प्राधान्याने व सवलतीच्या दराने शासकीय जमीन उपलब्ध करणे** : दिनांक १२/७/२००७ च्या शासन निर्णयान्वये अपंग व्यक्ती अधिनियम, १९९५ अन्वये निवासी, वाणिज्यिक व औद्योगिक प्रयोजनासाठी, विशेष करमणूक केंद्र, संशोधन केंद्रासाठी, प्राधान्याने व सवलतीच्या दराने शासकीय जमीन मंजूर करणे बंधनकारक आहे. निवासी प्रयोजनासाठी शासकीय जमीन मिळवू पाहाणाऱ्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थेतील एकूण सदस्य संख्येच्या ३% इतके सदस्य अंध व अपंग प्रवर्गातून घेण्याचे बंधनकारक करण्यात आले. त्यामुळे जास्तीत जास्त अंध / अपंगांना सदनिका मिळण्याचा मार्ग मोकळा झाला. तसेच वाणिज्यिक व औद्योगिक प्रयोजनाकरीता जमिनीच्या प्रचलित बाजारमुल्याच्या किंमतीवर अत्यंत अल्प किंमत (जसे ५%, १०%, १५% ... इत्यादी) आकारुन कब्जेहक्काने अथवा त्या सवलतीच्या किंमतीवर अल्प दराने भुईभाडे आकारुन ३० वर्षाच्या भाडेपट्ट्याने शासकीय जमीन देण्याच्या निर्णयामुळे अंध व अपंगांना त्यांच्या पायावर उभे राहाण्यास मदत होईल. विशेष करमणूक केंद्र, संशोधन केंद्र व शाळेसाठी प्राधान्याने / सवलतीच्या दराने शासकीय जमीन उपलब्ध करण्याच्या निर्णयामुळे त्यांच्या विशेष गरजा भागविण्यात मदत

		झालेली आहे.
११	जमीन१०/२००३/प्र.क्र. ४०१/ज-१, दिनांक २५ जुलै, २००७	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना गृहबांधणीसाठी शासकीय जमीन मंजूर करताना अशा सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या सदस्य संख्येच्या **३ टक्के एवढे सदस्य अंध व अपंग असणे बंधनकारक** करण्यात आले आहे तसेच, अंध व अपंगाशी संबंधित संस्थांना निवासी, वाणिज्यिक व औद्योगिक, विशेष करमणूक केंद्र स्थापन करण्यासाठी, शाळेसाठी, अंध व अपंगांच्या संशेधन केंद्रासाठी **सवलतीच्या दरात** शासकीय जमीन देण्याचा निर्णय घेतला आहे.
१२	जमीन १०९५/१४६४/ प्र.क्र.१०/ज-१ दिनाक २२ मे २००८	अतिवृष्टी व पुरामुळे धुप होऊन जमीन खरवडून गेली असेल / नापीक झाली असेल अशा व्यक्तिंना शासकीय जमीन मंजूर करताना प्राथम्य देण्याचा निर्णय घेण्यात आला आहे.
१३	शा.नि.क्र.आरईएन- २००८/५४२ /प्र.क्र.८०/म-१० दि.३१/८/२००९	**महसुल प्रशासनातील क्षेत्रीय यंत्रणेतील महसुल मंडळांची पुर्नरचना करणेबाबत...** सन १९८१ पासून मागील २९ वर्षात मंडळ अधिकाऱ्यांच्या कामाच्या स्वरूपात झालेले बदल व मंडळ अधिकाऱ्यांच्या कर्तव्य व जबाबदारीत झालेली वाढ विचारात घेवून महसुल मंडळांच्या निकषात बदल करण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता. याबाबत साकल्याने विचार करून बोंगीरवार अभ्यासगटाने सन १९८७ मध्ये केलेली, सहा तलाठी सजामागे एक महसूल मंडळ असावे, ही शिफारस स्विकारून त्यानुसार महसुल मंडळांच्या निकषात बदल करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. सध्या राज्यात १२६३७ तलाठी सजे कार्यरत असून त्याकरिता १५६४ महसुल मंडळे आहेत. सुधारित सहा तलाठी सजामागे एक महसूल मंडळ या निकषानुसार ५४२ अतिरिक्त महसुल मंडळे निर्माण करण्यास व त्याकरिता आवश्यक असलेली ५४२ मंडळ अधिकाऱ्यांची पदे निर्माण करण्यास प्रस्तूत शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे.
१४	क्र.गौखनि ४५/०२०८/ प्र.क्र.३८/ ख, अधिसुचना दि.२०/०१/२०१०	**पिढीजात कुंभाराच्या कुटुंबास ५०० ब्रास पर्यंतच्या मातीवर स्वामित्वधन न आकारण्याबाबत** नस्ती.क्र. गौखनि ४५/०२०८/ प्र.क्र.३८/ ख अन्वये पिढीजात कुंभाराच्या कुटुंबास त्याच्या पारंपारिक व्यवसायाच्या प्रयोजनासाठी ५०० ब्रास पर्यंतच्या मर्यादेत मातीवर स्वामित्वधन न आकारण्याबाबत

		अधिसुचना दि.२०/०१/२०१० रोजी निर्गमित करण्यात आली आहे. सदर निर्णयामुळे संपुर्ण पिढीजात कुंभार समाजास त्याचा लाभ होणार आहे.
१५	जमीन ०८/२००९/ प्र.क्र.१०२/ ज-१, दि.२३.१.२०१०	राज्यातील सहकारी औद्योगिक वसाहतींना दिर्घ मुदतीच्या भाडेपट्टयाने दिलेल्या शासकीय जमिनीच्या भाडेपट्ट्याची मुदत संपुष्टात आल्यानंतर सदर भाडेपट्ट्याचे पुनर्विलोकन/नुतनीकरण करताना, वार्षिक भूईभाडे, मुदत संपुष्टात आलेल्या दिनांका रोजी अथवा पुनर्विलोकन तारखेच्या वेळी असलेल्या मुळ भूईभाडयाच्या रकमेच्या तिप्पट किंवा नुतनीकरण/पुनर्विलोकन तारखेस असलेल्या जमिनीच्या बाजारभावाच्या किमतीच्या ३ टक्के रक्कम यापैकी जे कमी असेल इतके सुधारित भूईभाडे नुतनीकरणावेळी/पुनर्विलोकन तारखेस निश्चित करण्यात यावे असा शासन निर्णय घेण्यात आला आहे.
१६	जमीन १२/२००९ / प्र.क्र.१४५/ ज-१, दि.२९.१.२०१०	राज्यातील आजी/माजी सैनिक किंवा त्यांचे कायदेशीर वारसांनी जमीन मागणी केलेल्या प्रकरणांमध्ये शासनाच्या धोरणानुसार व प्रचलित तरतूदीनुसार तातडीने कार्यवाही करुन अशी प्रकरणे ३ महिन्यांच्या आत अंतिमतः निर्णयीत करण्यात यावीत, असा निर्णय घेण्यात आला आहे.
१७	जमीन०१/२००८/प्र.क्र.१७५/ज-१, दि.९.२.२०१०	विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमिन मागणीचे प्रस्ताव सादर करताना परिपूर्ण प्रस्तावासाठी नमूना विवरणपत्र विहित केले.
१८	शा.नि.क्र.संकिर्ण२०१० /प्र.क्र.४५/ म-८, दि.४/३/२०१०	**<u>ई शासन- राज्यातील जिल्हाधिकाऱ्यांनी राबविलेले विविध प्रकल्प</u>** महसूल प्रशासनात लोकाभिमुखता व गतीमानता आणण्यासाठी राज्यातील विविध जिल्हयातील जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत राबविल्या गेलेल्या खालील विविध ई-शासन प्रकल्पांची उर्वरित जिल्हयामध्ये अंमलबजावणी करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. **ई-मित्र (E-MITRA) प्रणालीत खालील विषयांचा समावेश** १. E-Mitra Tracking System २. Touch Screen Kiosk at all Setu ३. Re-MIS (Revenue Management Information System) ४. e-Planning ५. Disaster Management ६. e- Service Book ७. e-Record

		८. Land Acquisition ९. RO Ranking १०. Hologram ११. Unnatti १२. PDS tracking (Supply Department) **आवश्यकता** ➢ प्रशासनात संगणकाचा वापर करुन ते अधिक पारदर्शक व गतिमान करणे. ➢ जनतेच्या प्रश्नांचे तात्काळ निराकरण करणे. ➢ उपलब्ध मनुष्यबळ व साधनसामुग्रीचा कार्यक्षमतेने वापर करणे. ➢ महसुल अधिका-यांच्या बैठकीत कामाचा संगणकीकृत आढावा घेणे. ➢ जनतेला त्यांच्या अर्जाची सद्यस्थिती विनासायास उपलब्ध होणे. ➢ कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक बाबी संगणकीकृत करुन अद्ययावत ठेवणे. या सर्व बाबींचा विचार करता ई मित्र (E-Mitra) प्रणाली विकसीत करण्यात आली. **<u>ई-मित्र टपाल /फाईल/डॉक्युमेंट ट्रॅकिंग सिस्टीम</u>** **फायदे** ➢ प्राप्त पत्र/डॉक्युमेट/फाईल ची नोंद होवून विभागानुसार वाटप ➢ प्राप्त पत्र/डॉक्युमेट/फाईल यांवरील कार्यवाहीबाबत कुठलाही पाठपुरावा व आढावा घेण्याची सुविधा ➢ निर्धारित वेळेत कार्यवाही न झाल्यास संबंधित विभागास सुचना ➢ एका पत्र/डॉक्युमेट/फाईल ची नोंद एकाच ठिकाणी होवून इतर विभागांना त्यांच्या फक्त कार्यवाहीचे निर्देश किंवा झालेली कार्यवाही एवढेच काम शिल्लक राहते. ➢ प्रत्येक कार्यासनाकडे असलेल्या प्रलंबित संदर्भाची माहिती विभागप्रमुखांना त्वरीत उपलब्ध होते. ➢ कामकाजाचे नियंत्रण योग्य प्रकारे व पत्र/डॉक्युमेट/फाईल व्यवहाराचा वेळेवर निपटारा

		e-वितरण प्रणालीची आवश्यकता :- ✡ नियतनाप्रमाणे तालुक्यांना धान्य मिळणे. ✡ धान्य वाहतुक करतांना तालुक्यातील धान्य साठा परिस्थिती लक्षात घेवून वाहतुकीचे नियोजन करणे. ✡ गोदामातील धान्यसाठा लक्षात घेवून स्वस्तधान्य दुकानांना परमीटचे वितरण. ✡ गोदामातुन धान्य दुकानदारास धान्य वितरीत केल्यानंतर त्याबाबतची माहिती दक्षता समिती पर्यत तात्काळ पोहचविणे.
१९	जमीन ०७/२००९/ प्र.क्र.८९/ज-१, दि.२५.३.२०१०	अदिवासी विकास विभागाकडून राबविण्यात येणाऱ्या पुढील लोकोपयोगी योजनांसाठी शासकीय जमिनीचा आगाऊ ताबा देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकाऱ्यांना देण्यात आले आहेत. १)शसकीय आश्रमशाळा २)आदिवासी विद्यार्थांसाठी वसतिगृह ३)अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थांसाठी आदर्श शाळांची स्थापना ४) एकलव्य इंग्रजी माध्यमाच्या आदर्श आश्रमशाळा
२०	शा.नि.क्र.वतन २००७ /४६२ /प्र.क्र.१०४/ ल-४ दि.३ मे,२०१०	**शासनाच्या गुंठेवारी योजने अंतर्गत नियमानुकुल करावयाच्या बांधकामाखालील जमीनी भूतपूर्व इनामाच्या असल्यास, अशा प्रकरणात जमिनीच्या अकृषीक वापरापोटी आकारण्यात येणा-या शासनाच्या अनर्जित उत्पन्नावरील हिस्या संदर्भात सवलत देण्याबाबत.** गुंठेवारी कायद्यांतर्गत ज्या वतन/इनाम जमिनीवरील बांधकामे नियमित करण्यात आलेली आहेत, त्या जमिनीचा नजराणा आकारताना, ज्या दिनांकास गुंठेवारी कायद्यांतर्गत अनधिकृत बांधकाम नियमानुकूल करण्याचे आदेश, सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी दिलेले असतील, त्या दिनांकाच्या बाजारमुल्याच्या २५% इतकी रक्कम, अनर्जित उत्पन्नातील शासनाचा हिस्सा म्हणून भरुन घ्यावी. सदर योजना, या यासंदर्भात शासन निर्णय निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून, केवळ एक वर्षाकरिता कार्यरत राहील. एक वर्षानंतर वतन/इनाम जमिनीचा अनधिकृत अकृषिक वापर नियमानुकूल करण्या संदर्भात पूर्वीचे ७५% नजराण्याबाबतचे आदेश लागू राहतील.

२१	जमीन०८/२००८/प्र.क्र. ११३ /ज-१, दि.२८.५.२०१०	गायरान जमीन मंजूर करण्याच्या प्रकरणात ग्रामपंचायतीच्या ठरावाबरोबरच ग्रामसभेचा सहमतीदर्शक/ सहमतीदर्शक ठराव असणे आवश्यक आहे. असा निर्णय घेतला.
२२	इएनटी १००६/ प्र.क्र. २४३/टी-१, दिनांक ३१ मे २०१०	**<u>राज्याच्या महसूली उत्पन्नात वाढीसाठी उपाय योजना</u>** राज्य शासनाने महसुली उत्पन्न वाढीकरिता केलेल्या उपायोजनांतर्गत मुंबई पणकर अधिनियम, १९२३ च्या कलम ५ द्वारे प्राप्त अधिकारानुसार पणगणना यंत्रावर पण लावलेल्या सर्व पैशांवर १० टक्के ऐवजी २० टक्के इतके करमणूक शुल्क आकारण्यास मान्यता दिली असून त्या अनुषंगाने आवश्यक अधिसूचना दिनांक १..४.२०१० च्या राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सदरहू निर्णयामुळे शासनाच्या महसुलात वाढ होणार आहे. राज्य शासनाने महसुली उत्पन्न वाढीकरिता केलेल्या उपायोजनांतर्गत मुंबई पणकर अधिनियम, १९२३ च्या कलम ८ द्वारे प्राप्त अधिकारानुसार पणगणना यंत्रावर पण लावलेल्या सर्व पैशांवर ३० टक्के इतके करमणूक शुल्क आकारण्यास मान्यता दिली असून त्या अनुषंगाने सन २०१० चा अधिनियम क्रमांक १५ हा दिनांक ३०.४.२०१० च्या राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात आला आहे. राज्य शासनाच्या महसूली उत्पनात वाढीकरिता तसेच क्रिकेट या लोकप्रिय खेळाचे झालेले व्यावसायिकरण, या खेळास प्राप्त होणारी प्रायोजेकत्वाची रक्कम तसेच लोकप्रियता याचा विचार करुन आंतरराष्ट्रीय ५ दिवसाचे कसोटी सामने सोडून इतर सर्व प्रकारच्या आंतरराष्ट्रीय क्रिकेट सामन्यांवर (एकदिवसीय, २०-२० इत्यादी) तसेच आय.पी.एल. व तत्सम सामन्यांवर मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ च्या कलम ३(१)(ब) मधील तरतुदीनुसार करमणूक शुल्क आकारणी करण्याचे आदेश शासन निर्णय, क्र.ईएनटी १००७/प्र.क्र.२९/भाग-१/टी-१, दिनांक १४ जून, २०१० अन्वये निर्गमित करण्यात आले आहेत. त्यामुळे यापुढे आता ५ दिवसाचे क्रिकेट कसोटी सामने वगळता इतर सर्व प्रकारच्या आंतरराष्ट्रीय सामन्यावर (एक दिवसीय, टि-२०, आणि आयपीएल व तत्सम क्रिकेट सामने) नियमानुसार करमणूक शुल्क आकरण्यात येणार आहे व त्यामुळे शासनाच्या महसुली उत्पन्नात वाढ होणार आहे.

		शासनाने राज्यातील चित्रपट व्यावसायिकांच्या व्यावसायिक वृध्दीकरिता राज्यातील चित्रपट व्यावसायिकांच्या देय सेवाशुल्कात वाढ करणे, सेवाशुल्कापोटी जमा केलेली रक्कम खर्च करण्यावरील बंधन काढून टाकणे इ. मागण्यांच्या अनुषंगाने शासन निर्णय क्रमांक इएनटी १००६/ प्र.क्र.२४३/ टी-१, दिनांक ३१ मे २०१० रोजी निर्गमित करण्यात आला आहे. राज्य शासनाने महसुली उत्पन्न वाढीकरिता मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३ मध्ये सुधारणा करुन वाद्यवृंदासह असलेल्या मद्यालयांवर (Permit Room / Beer Bar with live Orchestra) तसेच पब्जवर करमणूक शुल्काची आकारणी करण्याबाबतचे विधेयक विधानमंडळाच्या सन २०१० च्या पावसाळी अधिवेशनात विधीमंडळाने मंजूर केले आहे.
२३	जमीन०५/२०१०/प्र.क्र. ७७ /ज-१, दि.५.६.२०१०	केंद्र शासनाच्या R-Seti योजनेसाठी आगावू ताबा देण्याचे अधिकार जिल्हाधिका-यांना देणेबाबत.
२४	जमीन०३/२०१०/प्र.क्र. ४० /ज-१, दि.२९.६.२०१०	शासकीय पड/गायरान जमिनीवरील शेतीसाठी झालेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करणेबाबत विशेष मोहिम राबविण्याचे आदेश जिल्हाधिकाऱ्यांना दिले आहेत.
२५	जमीन०६/२०१०/प्र.क्र. ८८ /ज-१, दि.८.७.२०१०	राज्य शासनाचा उपक्रम असलेल्या महानिर्मिती महापारेषण व महावितरण कंपन्यांना आवश्यक शासकीय जमिनींचा आगावू ताबा देण्याचे अधिकार जिल्हाधिका-यांना देणेबाबत.
२६	जमीन०३/२०१०/प्र.क्र. ४८ /ज-१, दि.९.७.२०१०	चुकून लागलेल्या ब सत्ताप्रकारच्या नोंदी कमी करण्याबाबत कलम २०(२) खाली चौकशी करुन निर्णय घेण्यासाठी जिल्हाधिकारी त्यांचे अधिकार अपर जिल्हाधिकारी किंवा संबंधित उपविभागीय अधिकारी यांना प्रदान करु शकतील
२७	शा.प.क्र.संकिर्ण २०१० /प्र.क्र.३५२/ ल-६ दि.१५/७/२०१०	**लोकाभिमुख महसूल प्रशासन कार्यपध्दतीचे सुलभिकरण व नागरिक केंद्रित महसूल प्रशासनासाठी नोंदी अर्जाचे संनियत्रण करणेबाबत.** पुर्वी एखाद्या व्यक्तीने जमिनीचे अधिकार उत्तराधिकाराने,अनुजिविताधिकाराने,वारसाहक्काने, विभागणीने, खरेदीने, गहाणाने, देणगीने किंवा पट्ट्याने संपादन केल्यानंतर व त्या व्यक्तीने याबाबतची नोंद घेण्याकरीता संबंधित महसूल अधिकाऱ्याकडे अर्ज केल्यानंतर

		त्याची फेरफार नोंद महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील तरतूदीनुसार मंजूर करण्यात येत असे. यासंदर्भात असे दिसून आले की, फेरफार नोंद घेण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा प्रमाणिकृत असा एकसूत्री नमूना विहित केलेला नसल्यामुळे राज्यातील विविध भागत अशा अर्जाच्या नमुन्याबाबत तसेच त्यामधील तपशीलाबाबत बरीच भिन्नता आढळून येते. बऱ्याच वेळा अर्जाचा नमूना व त्यातील मजकूर हा अर्जदार स्वत:च ठरवतो. तसेच अशा अर्जातील मजकूराच्या सत्यतेबाबत अर्जदारावर जबाबदारी निश्चित करणे अवश्यक झाले आहे. त्यामुळे नोंदीच्या अचूकतेकरीता नोंदी अर्जाचे संनियंत्रण करणे आवश्यक असल्याकारणाने शासनाने सदर परिपत्रकासोबत विविध प्रकारच्या नोंदीकरीता अर्जाचे प्रपत्र विहित केले असून, या प्रारुपामध्ये नमूद करण्यात आलेल्या नमुन्यामध्येच करण्यात येणारे अर्ज फेरफार नोंद घेण्याकरीता ग्राह्य धरण्यात येतील. जेणेकरुन वादग्रस्त फेरफार नोंदीचे प्रमाण कमी होऊन त्यानुषंगाने दाखल होणाऱ्या अपील/पुनरिक्षण अर्जाची संख्या कमी करता येईल.
२८	शा.नि.क्र.गौखनि १०/ ०२०८/ प्र.क्र.३२ /ख, दि.२५/७/२०१०	**<u>वाळू / रेती निर्गतीचे नवीन धोरण २०१०</u>** वाळू / रेती निर्गतीचे नवीन धोरण दि.२५.१०.२०१० च्या शासन निर्णयान्वये निर्गमित करण्यात आले असुन त्यातील प्रमुख तरतुदी खालील प्रमाणे आहेत. १) नदीपात्र / खाडीपात्रातील वाळुची निर्गती जाहिर लिलावपध्दतीने करण्यात येणार आहे. २) ठाणे, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग या जिल्ह्यातील हातपाटी / डूबीसाठी राखीव असलेले व परवान्यासाठी राखीव असलेल्या गटात पारंपारीक व्यवसाय करणाऱ्यांकडूनच लिलाव पध्दतीचा वापर करुन परवाना पध्दतीने वाळूची निर्गती करण्यात येणार आहे. ३) वाळू लिलावापूर्वी ग्रामसभेची शिफारस घेणे आवश्यक आहे. ग्रामसभेने १ महिन्यात शिफारस देणे अनिवार्य आहे. शिफारस न दिल्यास शिफारस न देण्यामागील कारणे विचारात घेवून उप विभागीय अधिकारी यांना गुणवत्तेनुसार निर्णय घ्यावयाचा आहे. ४) महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड, भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा व पर्यावरण विभाग यांची मान्यता घेऊन वाळू / रेतीचे लिलाव करण्यात

		येणार आहे. ५) नियमित आयकर भरत असल्याचा पुरावा, पॅन क्रमांक व विक्रीकर विभागाचा TIN क्रमांक असलेल्या लिलावधारकांनांच लिलावात सहभागी होता येईल. ६) वाळू / रेती उत्खननासाठी सक्शन पंपाचा वापरावर बंदी घालण्यात आली असुन सार्वजनिक हितार्थ अपवादात्मक परिस्थितीत सक्शन पंपाचा वापर करण्यासाठी भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, व पर्यावरण विभाग यांचे अभिप्राय घेवून शासनाची मान्यता घेणे आवश्यक आहे. ७) पर्यावरण शुल्कापोटी लिलाव / परवान्यात गेलेल्या वाळू / रेतीगटांच्या स्वामित्वधनावरील मुल्याच्या २ % रक्कम पर्यावरण शुल्क म्हणून वसूल केलेली रक्कमेचा वापर ज्या ठिकाणावरुन वाळूचे उत्खनन करण्यात येते त्या ठिकाणच्या पर्यावरण प्रणालीच्या संरक्षणासाठी करण्यात येणार आहे. ८) गौण खनिजाच्या स्वामित्वधनातुन लगतच्या वर्षात जमा झालेल्या १० % टक्के निधीपैकी २/३ रक्कमेमधून काही हिस्सा ज्या गावातील वाळू गटातून वाळूचे उत्खनन होते त्या गावच्या ग्रामपंचायतींना गावाच्या विकासकामासाठी म्हणजेच पाणी, आरोग्यसेवा, पर्यावरण संतूलन इत्यादी करीता देण्यात येणार आहे व उर्वरित रक्कम गावातील रस्ते, गावाला जोडणारे रस्ते तसेच मुख्य रस्त्यापर्यंत ज्या मार्गावरुन वाळूची वाहतूक होते त्या रस्त्यांच्या दुरुस्तीसाठी संबंधित ग्रामपंचायतींना ग्रामपंचायत निधी म्हणून देण्यात येणार आहे.
२९	जमीन०३/२००९/प्र.क्र.१३ /ज-१, दि.७.९.२०१०	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमण प्रतिबंध निष्काषित करणे फिर्याद दाखल करणेबाबत जिल्हाधिकाऱ्यांना सूचना दिल्या.
३०	जमीन०७/२०१०/प्र.क्र. ९९ /ज-१, दि.१८.९.२०१०	महानगरपालिका क्षेत्रातील सार्वजनिक सुविधा/प्रयोजनासाठी आरक्षित शासकीय जमिनीचा आगावू ताबा /जमीन संरक्षणार्थ महानगरपालिकेकडे सोपविण्याचे अधिकार जिल्हाधिकाऱ्यांना प्रदान करण्यात आलेले आहेत.
३१	जमीन११/२००८/प्र.क्र.१६८ /ज-१, दि.४.१०.२०१०	विकास आराखडयातील मंजूर प्रयोजनार्थ नगरपालिका / महानगरपालिका यांना प्रदान केलेला शासकीय भूखंड प्रयोजन बदलून अन्य प्रयोजनासाठी वापर करण्यात येत असल्यास त्याबाबत तपासणी करुन बदललेल्या प्रयोजनानुसार जमिनीची किंमत वसुल करण्याचे आदेश देण्यात आले आहेत.

३२	संकिर्ण २०११ /प्र.क्र. ५७/म-८, दि.१३/४/२०११	**"सुवर्ण जयंती राजस्व अभियान"** पासून राज्यातील काही जिल्हाधिकाऱ्यांनी राबविलेल्या नाविन्यपूर्ण, लोकोपयोगी उपक्रम व प्रशासकीय सुधारणा यांचा दि.१ मे,२०११ **सुवर्ण जयंती राजस्व अभियान** या नावाने संपूर्ण महाराष्ट्रात अंमलबजावणी करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. यामध्ये खालील लोकोपयोगी प्रकल्प (यशोगाथा) यांचा समावेश आहे १) विविध दाखले देण्याकरीता शिबिरे आयोजित करणे. २) विविध दाखल्यांकरिता आवश्यक असलेले अर्ज ऑनलाईन उपलब्ध करुन देणे व आवश्यक त्या कागदपत्राची पुर्तता करुन सदर अर्ज ऑनलाईन सादर करण्याची पर्यायी सुविधा सेतू केंद्र व ई-सेवा केंद्रामार्फत सुरु करणे. ३) गांव नकाशा प्रमाणे अतिक्रमीत व बंद झालेले पाणंद / पांधण / शेतरस्ते / शिवरस्ते / शिवार रस्ते मोकळे करणे. ४) एक महिन्याचेवर प्रलंबित असलेले फेरफार निकाली काढणे त्याकरिता मंडळ मुख्यालयी फेरफार अदालत घेणे. ५) प्रत्येक जिल्हयात महसूल विभागाशी संबंधित माहिती मिळण्यासाठी व तक्रार निवारणासाठी ई लोकशाही प्रणाली (Helpline) उपलब्ध करुन देणे. ६) नागरिकांना एकाछत्राखाली मंडळ पातळीवर सर्व सेवा उपलब्ध करुन देण्यासाठी "समाधान" योजना राबविणे. ७) ई-चावडी योजना राबविणे. या योजने अंतर्गत कोल्हापूर जिल्ह्यात सर्व तालठी Laptop, व Printer च्या सहाय्याने सर्व महसूल विषयक सेवा प्रदान करीत आहे. त्याचप्रमाणे सर्व जिल्हयात ही योजना सुरु करण्यात येईल. ८) दिनांक ०१ एप्रिल रोजी प्रलंबित विविध मुळ अधिकारीतेमधील महसूल प्रकरणे व अपिल प्रकरणे १ वर्षाच्या आत निकाली काढणे. ९) विविध शासकीय कामांसाठी (मोबाईल, इंटरनेट, व्हीडीओ कॉन्फरन्स, जीपीएस., सॅटेलाईट ईमेजचा मोठ्या प्रमाणात वापर करणे). १०) प्रत्येक जिल्हाधिकारी व तहसिल कार्यालयात नागरिकांना सर्व प्रकारची माहिती उपलब्ध करुन देणे व सर्वतोपरी मदत करणे यासाठी सुविधा कक्ष (facilitation centre) सुरु करणे. ११) अधिकारी व कर्मचारी यांची उपस्थिती नोंदविण्यासाठी विभागीय आयुक्त / जिल्हाधिकारी / उपविभागीय अधिकारी व तहसिल कार्यालयात "बायोमेट्रीक यंत्रे" बसविणे.

संगणकाच्या माध्यमातून अधिकार अभिलेख अद्यावत ठेवण्यासाठी करण्यात आलेली कार्यवाही

भूमि अभिलेखाचे संगणकीकरण या १००% केंद्र पुरस्कृत योजनेंतर्गत अधिकार अभिलेखांची म्हणजेच गाव नमुना नं.७/१२ ची डाटा एन्ट्री संपूर्ण राज्यात करण्यात आली आहे. राज्यातील एकूण २११ लक्ष उता-यांची डाटा एन्ट्री संगणकामध्ये करण्यात आली असून ती अद्यावत करण्याची सुविधाही तयार करण्यात आली आहे. अधिकार अभिलेखांच्या संगणकीकृत प्रती तालुकास्तरावर उपलब्ध करुन देण्यात येत असून केंद्र शासनाच्या सहाय्याने हे संगणकीकृत अधिकार अभिलेख टप्प्याटप्प्याने मंडळस्तरावर उपलब्ध करुन देण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करण्यात येत आहे.

ठळक वैशिष्टये

- **संगणकीकृत ७/१२ उता-यांचे वाटप :-** राज्यातील भूधारकांना ऑगस्ट, २००७ अखेरपर्यंत ८७.३६ लक्ष इतके संगणकीकृत ७/१२ उतारे वितरीत करण्यात आले आहेत.

- **अधिकार अभिलेखांना कायदेशिर वैधता :-** संगणकीकृत अधिकार अभिलेखांना कायदेशिर वैधता प्रदान करण्याच्या दृष्टीने राज्याने महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मध्ये आवश्यक त्या सुधारणा दि.२५ ऑगस्ट, २००५च्या अधिनियमाद्वारे केल्या आहेत.

- **ऑनलाईन फेरफार पध्दत:-** गाव नमुना नं.७/१२ उता-यांची डाटा एन्ट्री पूर्ण केल्यानंतर तसेच संगणकीकृत ७/१२ उता-यांचे वाटप सुरु केल्यानंतर ऑनलाईन फेरफार घेण्याच्या दृष्टीने आज्ञावली विकसित केली आहे. यामध्ये फेरफाराची प्रक्रिया सुरु केल्यानंतर तात्पुरती नोंद घेण्याची सुविधा करण्यात आली असून फेरफार मंजूर झाल्यानंतर सदरची नोंद कायम करण्यात येते. ही पध्दत राज्यातील सर्व ३५८ तालुक्यांमध्ये अंमलात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	या विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागांनी काढलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या उप विभागाचे कामकाज चालविण्यात येते.		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	या विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागांनी काढलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या उप विभागाचे कामकाज चालविण्यात येते.		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

महसूल उपविभागातील उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अनु.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम व या उप विभागाकडून निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय हे दस्तऐवज महसूल उप विभागाकडे उपलब्ध आहेत.				

कलम ४ (१) (ब) (vi)

महसूल उप विभागामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अनु.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
	महसूल उपविभागाच्या विषयसूचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	**प्रत्येक माहिती अधिकाऱ्याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित नस्त्या, नोंदपुस्तके, मस्टर, व्हाऊचर या स्वरुपात ठेवण्यात येतात.**	**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम व या उप विभागाकडून वेळोवेळी वरिष्ठ स्तरावरुन घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही.**	**नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार. अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग ड वर्ग यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात.**

कलम ४ (१) (ब) (vii)

महसूल उपविभागामधील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणातीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
नियमानुसार				

<u>कलम ४ (१) (ब) (viii)</u> नमुना (अ)

महसूल उपविभागाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	**कालबध्द पदोन्नती समिती**	**स.स. (र. व का.) उ.स. (धांडे) अ.स. (गोसावी) अ.स. (र. व का.)**	**विभागातील पात्र कर्मचा-यांना वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करणे**	**वर्षातून एकदा**	**--**	**--**
२	**आगाऊ वेतनवाढ समिती**	**स.स. (र. व का.) उ.स. (धांडे) अ.स. (गोसावी) अ.स. (र. व का.)**	**विभागातील पात्र कर्मचा-यांना आगाऊ वेतनवाढ देण्याबाबत**	**वर्षातून एकदा**	**--**	**--**
३	**दे.ना. चौधरी समिती**	**श्री.दे.ना.चौधरी श्री.सु. व्ही.जोशी श्री.पी.ए.माने श्री.बी.डी.शिंदे श्री.अरविंद चौधरी श्री.रा.शं.नागरे**	**विभागातील प्रचलित नियम/ अधिनियमात सुधारणा करण्याबाबत**	**आवश्यकतेनुसार**	**--**	**--**

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

महसूल उपविभागाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

महसूल उपविभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

महसूल उपविभागाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

म.ना.से. (वर्तणूक), १९७९
म.ना.से. (शिस्त व अपील), १९७९
म.ना.से. (वेतन), १९८१
म.ना.से. (रजा), १९८१
म.ना.से. (निवृत्ती वेतन), १९८१
म.ना.से. (अंशराशीकरण), १९८१
म.ना.से. (पदग्रहण अवधी इ.), १९८१
म.ना.से. (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१
म.ना.से.(मानधन,फी,स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे भत्ता),१९८१
म.ना.से.(शासकीय निवासस्थानांचा ताबा), १९८१
म.ना.से.(प्रवास भत्ता), १९८१

महसूल

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६
महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम खंड १ ते ४, १९६६
शासन जमीन विल्हेवाट नियम, १९७१
जमीन एकत्रिकरण अधिनियम, १९४८
महाराष्ट्र शेत जमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१
मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८
महाराष्ट्र (मराठवाडा) वक्फ नियम १९५४
वक्फ (सुधारीत) अधिनियम, १९८४
महाराष्ट्र वक्फ अधिनियम, १९९५
हैद्राबाद इन्डाउमेंट रेग्युलेशन, १३४९ फसली.
हैद्राबाद (जागीर खालसा) रेग्युलेशन, १३५८ फसली.
हैद्राबाद जागीर (कम्युटेशन रेग्युलेशन), १३५९ फसली.
हैद्राबाद (कॅश ग्रॅन्टस खालसा) अधिनियम ,१९५२.
हैद्राबाद इनाम व कॅश ग्रॅन्टस अधिनियम, १९५४
हैद्राबाद अतीयत इन्क्वॉयरीज अधिनियम, १९५२.
काझीझ अॅक्ट, १८८०
मध्य प्रदेश मालमत्तेवरील हक्क खालसा इस्टेटस, महाल्स, अलीनेट लँडस अधिनियम, १९५०.
सेंट्रल प्रोव्हीसेंस अँड बेरार रिव्होकेशन ऑफ रेव्हेन्यू एक्झम्शन अधिनियम, १९४८
सेंट्रल प्रोव्हीसेंस अँड अलीनेशन अधिनियम, १९१६
मध्यप्रदेश जमीन महसूल संहिता १९५४ (सुधारित)
मुंबई शहर (इनाम आणि स्पेशल टेन्युअर) खालसा अधिनियम व महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता (सुधारणा) १९६९.
नांदेड शिख गुरुद्वारा सचखंड श्रीहूजूर अवचंलनगर साहेब अधिनियम, १९५६.

मुंबई खोती नाहीशी करण्याबाबत अधिनियम, १९४९.
मुंबई परगणा व कुलकर्णी वतने नाहीशी करण्याबाबत अधिनियम, १९५०.
मुंबई संरंजामे, जहागिरी आणि राजकीय स्वरुपाची इतर इनामे पुनर्ग्रहण करण्याबाबत अधिनियम,१९५२
मुंबई समाजास उपयुक्त (गुजरात व कोकण) सेवा इनामे पुनर्ग्रहण अधिनियम, १९५२.
मुंबई जात इनामे नाहिशी करण्याबाबत अधिनियम, १९५२.
मुंबई भूधारणा पध्दती नाहीसे करणे (रिकव्हरी ऑफ रेकॉर्डस)अधिनियम, १९५३
मुंबई कौली व कुटूबाण सत्ता प्रकार नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९५३.
मुंबई (समाजास उपयुक्त) सेवा इनामे नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९५३.
मुंबई विलीन प्रदेशातील (जंजीर व भोर) खोती सत्ताप्रकार नाहीसा करण्याबाबत अधिनियम, १९५३
मुंबई विलीन क्षेत्रे व प्रदेश (जहागिऱ्या नाहीशा करण्यासंबंधी)अधिनियम, १९५३
मुंबई भिल्ल, नाईक इनामे नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९५५
मुंबई शिलोत्री अधिकारी (कुलाबा) रद्द करण्याबाबत अधिनियम, १९५५
मुंबई विलीन प्रदेश किरकोळ दुमाला वहिवाट नाहीशी करण्याबाबत अधिनियम, १९५५
मुंबई शेटगी वतन अधिकार (रत्नागिरी) रद्द करण्याबाबत, १९५०
मुंबई बंधिजामा व उर्गाडया सत्ता प्रकार नाहीसा करण्याबाबत अधिनियम, १९५९
मुंबई कनिष्ठ ग्रामवतने नष्ट करण्याबाबत अधिनियम, १९५८
मुंबई मुलकी पाटील(पदे रद्द करणे) अधिनियम, १९६२
महाराष्ट्र विवक्षित भूमि अधिनियमातील विद्यमान खाण व खनिज मालकी हक्क नाहीसे करण्याबाबत अधिनियम, १९८५
सालसेटी इस्टेट (जमीन महसूल खालसा) अधिनियम, १९६१.
मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ विभाग) अधिनियम, १९५८
हैद्राबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९५०
पश्चिम खानदेश मेहवासी इस्टेट (पीआरए) रेग्युलेशन, १९६१
महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता व कुळकायदा विधी (सुधारणा) अधिनियम, १९७४.
महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम, १९७४.
महाराष्ट्र शिक्षण व रोजगार हमी, उपकर अधिनियम, १९६२
मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम, १९२३
महाराष्ट्र जाहिरात कर कायदा, १९६७
मुंबई पैजकर कायदा, १९२५
केबल कर,
मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम, १९५५
महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) नियम, १९६६
गौण खनिजाच्या कार्याचे नियमन करण्यांबाबत नियम, १९५४
महाराष्ट्र जमीन महसूल (गौण खनिजांचे उत्खनन व ती काढणे) नियम, १९६८

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५

SL NO	DESIGNATION	NAME OF EMPLOYEE	CLASS	D.OJ	BASIC PAY	GRADE PAY
1	ADDL CHIEF SEC	ANNA DANI	1	01-01-1989	80000	0
2	ADDL CHIEF SEC	J S SAHARIA	1	08-03-1989	79000	0
3	PRINCIPAL SEC	S S KSHATRIYA	1	07-01-1989	76130	0
4	SECY	A KUMAR	1		55010	10000
5	JOINT SECRETARY	R.M.ASMAR	1	04-06-1984	47420	8700
6	JOINT SECRETARY	PRADEEP KUMAR	1	13/8/1989	48880	10000
7	JOINT SECRETARY					
8	JOINT SECRETARY	N.H.KAKODKAR	1	24/03/1985	48880	10000
9	JOINT SECRETARY	R K SURVE	1	04-01-1980	38790	8700
10	JOINT SECRETARY	S.D.TARGE-PATIL	1	12-04-1984	45780	8700
11	DEPUTY SECRETARY	S.R.CHAVAN	1	27/03/1980	29530	7600
12	DEPUTY SECRETARY	M.B.GAWADE	1	02-01-1989	28720	7600
13	DEPUTY SECRETARY	R M BENGLE	1	20/10/1984	26150	7600
14	DEPUTY SECRETARY	R.Y.NALAWADE	1	16/09/1981	28640	7600
15	DEPUTY SECRETARY	N M SHILWANT	1	04-01-1980	27550	7600
16	DEPUTY SECRETARY	J.K.GHARAT	1	27/08/1980	29530	7600
17	DEPUTY SECRETARY	S S PATIL	1	01-01-1990	27860	7600
18	DEPUTY SECRETARY	D.N.NIRMALE	1	01-01-2000	30830	7600
19	DEPUTY SECRETARY	P.S.INDULKAR	1	04-02-1980	28720	7600
20	DEPUTY SECRETARY	M.O.WANKHEDE	1	15/10/1981	28700	7600
21	O S D	S.L.PATIL	1	25/05/1985	27550	6600
22	O S D	V B SURYAVANSHI	1	01-02-1986	26850	6600
23	ASSTS TOWN PLANNE	N P PANDE	1	30/08/1984	22290	5400
24	ASSTS TOWN PLANNE	M A CHOGLE	1	11-04-1986	21100	5400
25	ASST.DIR.(TOWN PLG)	S.D.RANDIVE	1	28/11/1984	28950	6600
26	TOWN PLANNER	S.V.PAWAR	1	16/09/1981	23470	5400
27	UNDER SECRETARY	M.N.KALE	1	14/08/1984	24040	6600

28	UNDER SECRETARY					
29	UNDER SECRETARY	C.C.GAJBE	1	24/01/1984	24040	6600
30	UNDER SECRETARY	S.K.GAWADE	1	21/04/1992	23350	6600
31	UNDER SECRETARY	S.S.GOKHALE	1	05-07-1985	23350	6600
32	UNDER SECRETARY	J.N.JOG	1	28/06/1982	22640	6600
33	UNDER SECRETARY	T.M.KOLEKAR	1	09-05-1991	24040	6600
34	UNDER SECRETARY	S.S.KUDALE	1	26/6/1980	24040	6600
35	UNDER SECRETARY		1			
36	UNDER SECRETARY	G.K.RAHATE	1	06/041983	24040	6600
37	UNDER SECRETARY	M.K.SHIRKE	1	15/04/1977	21350	6600
38	UNDER SECRETARY	V R HAMPAYYA	1	11-04-1986	19480	6600
39	UNDER SECRETARY	B.B.CHAVAN	1	12-09-1985	22050	6600
40	UNDER SECRETARY	S.M.KHADE	1	27/11/1990	19510	6600
41	UNDER SECRETARY	V.B.LATAKE	1	30/07/1984	22640	6600
42	ASST.DIR.(ACCNT)	K.B.TAYADE	1	27/04/1995	19860	5400
43	ASST.DIR.(ACCNT)					
44	ASST.DIR.(ACCNT)	V.V.DESAI	1	21/09/1998	16030	5400
45	DESK OFFICER	K B PALANDE	2		17750	4400
46	DESK OFFICER	S R PAWAR	2	18/11/1993	18150	4400
47	DESK OFFICER	S S PAWAR	2	28/06/1991	18150	4400
48	DESK OFFICER	A I BHARNE	2		19910	4400
49	DESK OFFICER	S.R.BAMANE	2	21/11/1988	19730	4400
50	DESK OFFICER	J.G.BHOGALE	2	13/12/1991	18190	4400
51	DESK OFFICER	J.S.BORKAR	2	24/03/1981	19310	5400
52	DESK OFFICER	M M LAD	2	16/2/1995	16980	4400
53	DESK OFFICER	L.B.CHOPADE	2	10-01-1983	18190	5400
54	DESK OFFICER	S.G.DALAVI	2	19/11/1976	20100	4400
55	DESK OFFICER	U.V.DATE	2	09-01-1981	18700	5400
56	DESK OFFICER	D.N.DESHPANDE	2	30/08/1991	17790	5400

57	DESK OFFICER	S.M.DHADVE	2	06-02-1980	18630	4400
58	DESK OFFICER		2			
59	DESK OFFICER	L.K.GAIKWAD	2	04-11-1977	19310	5400
60	DESK OFFICER	S V DHANDORE	2		19380	4400
61	DESK OFFICER	S.G.GORE	2	03-03-1994	17380	4400
62	DESK OFFICER	C.G.GOVEKAR	2	03-11-1985	19060	4400
63	DESK OFFICER	S.S.JAGDALE	2	03-09-1989	19920	5400
64	DESK OFFICER	A.S.KAMBLE	2	12-03-1981	17370	4400
65	DESK OFFICER	S P HADKE	2		20980	5400
66	DESK OFFICER	S S GHOLAP	2	26/2/1985	18250	5400
67	DESK OFFICER	V V MADANE	2	06-02-2009	11360	4400
68	DESK OFFICER	J.M.MADEKAR	2	05-02-1984	17760	4400
69	DESK OFFICER	A.S.MANDE	2	18/06/2007	12330	4400
70	DESK OFFICER	C S AGNIHOTRI	2	03-09-1979	20030	5400
71	DESK OFFICER	D.B.MORE	2	31/03/1992	17760	4400
72	DESK OFFICER	C.K.MORE	2	16/11/1993	17760	4400
73	DESK OFFICER	R.A.PATIL	2	03-01-2007	12330	4400
74	DESK OFFICER	H V PARHATE	2	13/7/1990	18530	4400
75	DESK OFFICER	S.S.PATIL	2	02-03-1994	16980	4400
76	DESK OFFICER	P.V.PATIL	2	05-07-1985	17760	4400
77	DESK OFFICER	R A PATIL	2	03-01-2007	12330	4400
78	DESK OFFICER	S V KALBHOR	2		17380	4400
79	DESK OFFICER	N.E.PHONDKE	2	16/06/1989	18630	4400
80	DESK OFFICER	V.K.POWAR	2	22/02/2007	12330	4400
81	DESK OFFICER	V.E.SABLE	2	20/12/1991	18190	4400
82	DESK OFFICER	C.M.SAWALA	2	07-10-1983	21690	5400
83	DESK OFFICER	V G KADAM	2	21/11/1980	19580	5400
84	DESK OFFICER	B R SONAWANE	2	09-01-2006	11360	4400
85	DESK OFFICER	S.A.SAWANT	2	11-12-2002	16030	5400

86	DESK OFFICER	A.T.SHETE	2	16/11/1993	18190	4400
87	DESK OFFICER	D H KADAM	2	04-12-1993	17340	4400
88	DESK OFFICER	P.J.THAKUR	2	27/02/2007	12330	4400
89	DESK OFFICER	C.A.VIBHUTE	2	03-08-2007	12330	4400
90	DESK OFFICER	V.N.DHAMAL	2	01-01-1993	17340	4400
91	DESK OFFICER	M.D.JADHAV	2	09-10-1991	17340	4400
92	DESK OFFICER	S.A.ZALTE	2	21/05/1991	18630	4400
93	DESK OFFICER	M.R.KULKARNI	2	13/06/1991	19090	5400
94	DESK OFFICER	S.V.MHAPSEKAR	2	11-01-1994	16980	4400
95	DESK OFFICER	A.A.KAWALE	2	12-02-1996	16590	4400
96	DESK OFFICER	S.B.MOKLIKAR	2	06-04-2009	11840	4400
97	DESK OFFICER	V S NAIK	2	04-01-1984	7900	4400
98	DESK OFFICER	V.V.MADANE	2	06-02-2009	11360	4400
99	DESK OFFICER	V M KHARAT	2	30.6.1999	6900	4400
100	DESK OFFICER	H.V.PARHATE	2	31/07/1990	18530	4400
101	DESK OFFICER	S G KEDARE	2	06-10-1982	8500	4400
102	DESK OFFICER	A.G.HOMEKAR	2	09-04-1985	19920	5400
103	ACC.OFFICER	D V HAJARE	2	03-01-1996	10990	4300
104	ASST A/C OFFICER	S S MORE	2	17/06/1996	10540	4300
105	ASST A/C OFFICER		2			
106	ASST A/C OFFICER	S P JOSHI	2	01-01-1986	14450	4300
107	TOWN PLANNER	N.P.PANDEY	2	30/08/1984	22290	5400
108	SENIOR P.A.	V.M.SARODE	1	01-01-1985	27550	6600
109	SENIOR P.A.	J.J.SHINGADE	1	21/8/1979	23350	6600
110	SENIOR P.A.		1			
111	STENO H.G.	H N DHANU	3	15/06/1989	19770	4600
112	S.G.STENO	D M SAWANT	1	16/02/1993	12570	4300
113	S.G.STENO	S V KULKARNI	1	06-02-1975	27460	4600
114	STENO H.G.	R M BANDHE	3		19770	4600

115	STENO H.G.	M L GAIKWAD	3	07-03-1984	23120	4600
116	STENO H.G.	L T FERNANDES	3	02-07-2009	11360	4400
117	STENO H.G.	S B NAKATE	3	23.7.1981	21270	4600
118	STENO H.G.	J.K.KAMAT	3	07-04-1995	18880	4600
119	STENO H.G.	C V NAIR	3	19/11/76	24110	4600
120	STENO H.G.	V.P.PATANKAR	3	01-01-1990	19770	4600
121	STENO H.G.	J.G.PATIL	3	04-12-1982	25070	4600
122	STENO H.G.	C.K.PORE	3	27/12/1993	11840	4400
123	STENO H.G.	S V CHAKOR	3	04-04-1997	12950	4300
124	STENO L.G.	S.R.AFZALPURKAR	3	09-03-1980	14830	4300
125	STENO L.G.	S S GOVEKAR	3	15.3.1997	16190	4400
127	STENO L.G.	P.G.MUNGEKAR	3	14/05/1981	19350	4300
128	STENO L.G	S.R.PARAB	3	19/10/1984	14080	4300
129	STENO L.G.	N.R.PAWAR	3	01-01-1988	19910	4400
130	STENO L.G.	A G MOHITE	3		15180	4400
131	STENO L.G.	D M SAWANT	3	16.2.1993	12570	4300
132	STENO L.G.	D V VAIDYA	3	14/12/1976	21650	4400
133	STENO TYPIST	M R NAGWEKAR	3		11990	
134	STENO TYPIST	D Y DESHMUKH	3	23/02/1977	13990	4400
135	STENO TYPIST	V R GAONKAR	3		11790	4300
136	STENO TYPIST	M D GUNJAL	3	04-01-1997	10970	2400
137	STENO TYPIST	S P KADAM	3	06-02-1993	9710	2400
138	STENO TYPIST	R.B.KADAM	3	28/4/1995	11790	4300
139	STENO TYPIST	D.D.KOCHAREKAR	3	19/05/1986	14080	4300
140	STENO TYPIST	R.B.MALVADE	3	07-12-1976	14050	2400
141	STENO TYPIST	S S MONDKAR	3	04-01-1997	11210	2400
142	STENO TYPIST	A.G.OMBALE	3	02-08-1980	11670	4300
143	STENO TYPIST	S.A.RAUL	3	13/07/1988	11200	2400

144	STENO TYPIST	S.K.SHETE	3	13/12/1995	11790	4300
145	ASSISTANT	P.B.AVHAD	3	15/06/1989	14840	4300
146	ASSISTANT	V.S.GHOGALE	3	09-11-1985	16730	4300
147	ASSISTANT	S S GAWAS	3	24/07/1995	11020	4400
148	ASSISTANT	S T JADHAV	3	24/7/1991	15590	4300
149	ASSISTANT	K S JADHAV	3	06-10-1983	17370	4300
150	ASSISTANT	S A PATIL	3	31/1/1986	15540	4300
151	ASSISTANT	M V SARANG	3	09-02-1997	16540	4300
152	ASSISTANT	V D MHATRE	3	24/10/1988	14450	4300
153	ASSISTANT	D P BANAPURE	3	25/06/2009	10540	
154	ASSISTANT	R D BHAVARI	3	14/08/1998	10130	4300
155	ASSISTANT	J T BHOJNE	3	18/12/1980	16350	4300
156	ASSISTANT	S P BHOLE	3	15/01/1981	15960	4300
157	ASSISTANT	R S BHOSLE	3	8/61989	18630	4300
158	ASSISTANT	S.R.DESHPANDE	3	15/06/1999	14830	4300
159	ASSISTANT					
160	ASSISTANT	M.V.DHAMALE	3	11-05-2008	10990	4300
161	ASSISTANT	S.D.DHONDE	3	26/08/1996	16980	4300
162	ASSISTANT	R.G.DHUMAL	3	15/11/2008	10990	4400
163	ASSISTANT	N.N.DICHOLKAR	3	19/11/1979	19350	4300
164	ASSISTANT	V V GAJARE	3	01-01-1995	14830	4300
165	ASSISTANT	P A KADAM	3			
166	ASSISTANT	B.S.GONSALVIS	3	24/02/1984	15960	4400
167	ASSISTANT	B K BANSOD	3	07-07-1992	15590	4300
168	ASSISTANT	A R VATSARAJ	3	08-05-1989	15590	4300
169	ASSISTANT	S P DALVI	3	18/11/1996	10130	4300
170	ASSISTANT	D P PATHAK	3	19/8/1998	9300	4300
171	ASSISTANT	S D SONTAKKE	3	16/7/1992	12950	4300
172	ASSISTANT	P B PAWAR	3	05-04-1995	11020	4300

173	ASSISTANT	V.D.JAYBHAYE	3	11-06-1999	14830	4300
174	ASSISTANT	P K KOLEKAR	3	26/6/2009	10540	4300
175	ASSISTANT	R S KABARE	3	17/08/1998	10130	4300
176	ASSISTANT	M.M.KARANDE	3	19/09/1998	10130	4300
177	ASSISTANT	A.D.KATKAR	3	30/06/1999	14450	4300
178	ASSISTANT	S S SAMANT	3	29/10/1992	12950	4300
179	ASSISTANT	U.P.KAWALE	3	13/11/1984	19350	4300
180	ASSISTANT	N.S.KANJERI	3	28/07/2008	10540	4300
181	ASSISTANT	A.S.KAYANDE	3	19/08/1996	16590	4300
182	ASSISTANT	A B KADAM	3	22/3/1983	17750	4300
183	ASSISTANT	A K KARINGWAR	3		12570	4300
184	ASSISTANT	S.G.KIRAVALE	3	11-07-2002	10540	4300
185	ASSISTANT	A.G.LAD	3	26/06/1995	8100	
186	ASSISTANT	K.B.MOHITE	3	08-01-1983	16980	4400
187	ASSISTANT	V S MENDHE	3	12-05-1997	16670	4400
188	ASSISTANT	R.M.MHAJAN	3	02-09-1994		
189	ASSISTANT	A.V.MUSANE	3	20/10/2008	10990	4400
190	ASSISTANT	D V NIJAI	3	03-01-1985	15740	4300
191	ASSISTANT	U H PADHYE	3	20.5.1992	12950	4300
192	ASSISTANT	V N PAWAR	3	13/03/1984	7425	4400
193	ASSISTANT	S S PAWAR	3	26/7/1988	14830	4300
194	ASSISTANT	P.P.RATHOD	3	29/07/1991	11020	4300
195	ASSISTANT	M V SARANG	3	09-02-1997	16590	4300
196	ASSISTANT	S H SALUNKE	3	17/10/1980	15960	4400
197	ASSISTANT	S B SALVI	3	18/04/1978	17100	4300
198	ASSISTANT	D L PIMPALE	3	25/10/1988	14830	4300
199	ASSISTANT	M.G.SANGALE	3	14/06/1999	14830	4300
200	ASSISTANT	R N SANAP	3	02-05-1984	16730	4300
201	ASSISTANT	N.G.SANGWAI	3	17/06/1999	15420	4300

202	ASSISTANT	S T SAWANT	3	25/01/1999	10130	4300
203	ASSISTANT	L B SABLE	3	04-01-1985	10130	4300
204	ASSISTANT	N.N.SAWANT	3	29/11/1976	16350	4300
205	ASSISTANT	D.J.SHEDMEKHE	3	31/10/1994	11020	4300
206	ASSISTANT	R.C.SHINDE	3	08-03-2009	10540	4300
207	ASSISTANT	M.C.SHEJAL	3	02-10-1982	15460	4300
208	ASSISTANT	R M ANAND	3	09-01-1988	19060	4300
209	ASSISTANT		3			
210	ASSISTANT	P.P.TIRLOTKAR	3	24/12/1993	6200	
211	ASSISTANT	A.P.TUMMULWAR	3	16/07/2005	12570	4300
212	ASSISTANT	K.K.VAGARE	3	21/10/2008	10990	4300
213	ASSISTANT	S.D.VAIDYA	3	08-08-1977	17850	4300
214	ASSISTANT	W.L.WAGHMARE	3	30/01/1979	15960	4300
215	ASSISTANT	A U LADE	3	07-01-2005	12570	4300
216	ASSISTANT	V S MENDHE	3	12-05-1997	16510	4400
217	ASSISTANT	S B APTE	3	06-10-1999	15590	4300
218	ASSISTANT	G B PUNDE-DESHMUKH	3	03-09-1989	18630	4300
219	ASSISTANT	S N ROKADE	3	10-05-1978	15590	4400
220	ASSISTANT	A A PATWARDHAN	3	1.9.1994	11020	4300
221	ASSISTANT	S N YOGE	3	19/12/1996	11020	4300
222	ASSISTANT	H B SHELTE	3	06-02-1976	16350	4300
223	ASSISTANT	D L PIMPALE	3	25/10/1988	14450	4300
224	ASSISTANT	S B ZINE	3	11-04-1977	17480	4300
225	ASSISTANT	M K JOSHI	3	20/4/1992	17480	4300
226	ASSISTANT	J S TADVI	3	11-07-1988	15590	4300
227	ASSISTANT	A V JAGTAP	3	03-02-2009	10100	4300
228	ASSISTANT	C K WADE	3	08-01-1996	10130	4300
229	CLERK-TYPIST	S S ANJARLEKAR	3	25/7/2008	6310	4300
230	CLERK-TYPIST	A K ASAI	3	08-01-1996	8360	1900

231	CLERK-TYPIST	K M BHATADE	3		8850	1900
232	CLERK-TYPIST	R N AVHAD	3	25.2.1986	7180	1900
233	CLERK-TYPIST	N A BANSOD	3	07-11-1985	11020	4300
234	CLERK-TYPIST	K.S.BAD	3	15/07/2008	6310	1900
235	CLERK-TYPIST	T.F.BATRAKHAYE	3	15/07/2008	6310	1900
236	CLERK-TYPIST	S.S.BHAT	3	08-10-1994	11020	4300
237	CLERK-TYPIST	C D BELE	3	14/08/1998	8030	1900
238	CLERK-TYPIST	D S BANDIVDEKAR	3	09-11-1990	8040	1900
239	CLERK-TYPIST	S G BAGADE	3	17/07/1995	14080	4300
240	CLERK-TYPIST	P.H.CHAUDHARI	3	25/07/1983	15960	4300
241	CLERK-TYPIST	D.M.CHAUDHARY	3	09-02-1989	14080	4300
242	CLERK-TYPIST	M S CHEULKAR	3	06-09-1989	14460	4300
243	CLERK-TYPIST	S T CHOBE	3	02-01-2010	5830	4300
244	CLERK-TYPIST	Y M CHAVAN	3	19.11.75	10570	1900
245	CLERK-TYPIST	V N DHUM	3		7170	1900
246	CLERK-TYPIST	S G DESHMUKH	3		15210	4300
247	CLERK-TYPIST	N S DEOLEKAR	3	18/07/1985	11020	4300
248	CLERK-TYPIST	P.S.DABHOLKAR	3	02-09-1998	8030	1900
249	CLERK-TYPIST	S M DALVI	3		10130	4300
250	CLERK-TYPIST	A B DHAMAL	3		6910	1900
251	CLERK-TYPIST	S V DHUMAK	3		9710	4300
252	CLERK-TYPIST	R L DUDHANE	3		9300	4300
253	CLERK-TYPIST	A G DESAI	3	15/02/1993	12570	4300
254	CLERK-TYPIST	K T GAWANDE	3		12570	4300
255	CLERK-TYPIST	A.G.GAWADE	3	15/05/2008	6310	1900
256	CLERK-TYPIST	N.G.GOREGAONKAR	3	04-04-1983	14450	4300
257	CLERK-TYPIST	D.A.GOSWAMI	3	28/10/1988	03-08-1918	1900
258	CLERK-TYPIST	S.B.GHADIGAONKAR	3	31.10 83	9200	1900
259	CLERK-TYPIST	S.H. GAYKAR	3	14/06/1989	7870	1900

260	CLERK-TYPIST					
261	CLERK-TYPIST	A M GIJAYE	3		10570	4300
262	CLERK-TYPIST	S G GOLE	3	07-07-1992	12950	4300
263	CLERK-TYPIST	B.R.GHADGE	3	26/04/1983	15210	4300
264	CLERK-TYPIST	S.D.GAIKWAD	3	19/11/1982	14450	4300
265	CLERK-TYPIST	A.M.GOPATVAR	3	08-01-1996	10130	4300
266	CLERK-TYPIST	S.S.HONDULE	3	22/05/2008	6310	1900
267	CLERK-TYPIST	N.C.JADHAV	3	15/05/2005	6910	1900
268	CLERK-TYPIST	Y S JAGTAP	3		12950	4300
269	CLERK-TYPIST	S V JOSHI	3		10570	4300
270	CLREK-TYPIST	J D JADHAV	3	28/2/1985	15590	4300
271	CLERK-TYPIST	R D JAWALE	3	08-03-1996	10130	4300
272	CLERK TYPIST	S.B.JAWALE	3	02-10-1992	7870	1900
273	CLERK-TYPIST	P.T.JAMADADE	3	31/10/1992	12950	4300
274	CLERK-TYPIST	S.R.KADAM	3	11-11-1993	6310	1900
275	CLERK-TYPIST	S D KADAM	3		11020	4300
276	CLERK-TYPIST	S.S.KADAM	3	29/12/1993	10570	4300
277	CLERK-TYPIST	M.M.KADU	3	26/07/1983	12570	4300
278	CLERK-TYPIST	A.A.KALE	3	17/12/2004	7080	1900
279	CLERK-TYPIST	R T KAMBALE	3	12-11-1981	11020	4300
280	CLERK-TYPIST	A D KORADE	3		6310	1900
281	CLERK-TYPIST	P R KOPARDE	3		10130	4300
282	CLERK-TYPIST	N S KAMBLE	3		7870	1900
283	CLERK-TYPIST	V.B.KATVANKAR	3	01-09-1994	7870	1900
284	CLERK-TYPIST	M.B.KAVALDAR	3	26/08/1997	7870	1900
285	CLERK TYPIST		3	24/07/1996	10130	4300
286	CLERK-TYPIST	S.R.KADAM	3	23/09/2008	6070	1900
287	CLERK TYPIST					
288	CLERK-TYPIST	M.P.KHOTRE	3	15/12/1982	6310	1900

289	CLERK-TYPIST	N S KUWALEKAR	3		14450	4300
290	CLERK-TYPIST	S.R.KUDVALKAR	3	15/12/1982	14130	1900
291	CLERK-TYPIST	A B MAYEKAR	3		11180	4300
292	CLERK-TYPIST	P D MAYEKAR	3		10130	4300
293	CLERK-TYPIST	C.N.MEHER	3	12-07-1981	14830	4300
294	CLERK-TYPIST	Y.G.MESHRAM	3	28/12/1993	6240	1900
295	CLERK-TYPIST	P.V.MHAPSEKAR	3	11-04-1996	7170	1900
296	CLERK-TYPIST	V.G.NAIR	3	06-02-2008	6310	1900
297	CLERK-TYPIST	S D NAIK	3	13/02/1995	11020	4300
298	CLERK-TYPIST	K P NAIK	3	14/7/1994	6310	1900
299	CLERK TYPIST	U R NAGARE	3	08-11-1997	9710	4300
300	CLERK-TYPIST	M.N.NIKALE	3	08-08-1996	10130	4300
301	CLERK-TYPIST	R.M.OTAVNEKAR	3	21/01/2009	6070	1900
302	CLERK-TYPIST	P B PANCHABHAI	3	15/9/1989	14460	4300
303	CLERK-TYPIST	D.S.PARAB	3	26/10/1995	7870	1900
304	CLERK-TYPIST	P.V.PARADHI	3	24/08/1981	13700	4300
305	CLERK-TYPIST	B N PADWAL	3	19/12/1989	14450	4300
306	CLERK-TYPIST	G.S.PARKAR	3	19/01/1983	14450	4300
307	CLERK-TYPIST	C.S.PARTE	3	19/06/1985	16350	4300
308	CLERK-TYPIST		3			
309	CLERK-TYPIST	R D PISAT	3	03-06-1991	9710	4300
310	CLERK-TYPIST	M M PATIL	3	05-02-1992	12950	4300
311	CLERK-TYPIST	S S PATIL	3		7850	1900
312	CLERK-TYPIST	K S PATIL	3	06-12-2008	6310	1900
313	CLERK-TYPIST	M D PURADUPADHYE	3	02-01-1997	10130	4300
314	CLERK-TYPIST	S P PATIL	3	11-07-1994	11020	4300
315	CLERK-TYPIST		3			
316	CLERK TYPIST	V S POL	3	29/12/1993	12570	4300
317	CLERK TYPIST					

318	CLERK TYPIST	S S PATIL	3	23/07/2008	6070	1900
319	CLERK-TYPIST	A A RANE	3	12-03-1981	15960	4300
320	CLERK-TYPIST	S.S.RANE	3	21/07/1996	10130	4300
321	CLERK-TYPIST	M.B.RATHOD	3	08-06-2008	6310	1900
322	CLERK-TYPIST	S.D.SALAVE	3	22/07/1981	14450	4300
323	CLERK-TYPIST	P P SARANG	3	02-09-1984	11020	4300
324	CLERK-TYPIST	A D SASKAR	3		5830	1900
325	CLERK-TYPIST	H R SAWANT	3	08-03-1995	10570	4300
326	CLERK-TYPIST	C.M.SAWANT	3	25/09/1996	7170	1900
327	CLERK-TYPIST	H A SHETYE	3	22/05/1992	12950	4300
328	CLERK-TYPIST	P.N.SAWANT	3	27/06/1989	15210	4300
329	CLERK-TYPIST	P P SAWANT	3	21/06/1990	7870	1900
330	CLERK-TYPIST	S.S.SAWANT	3	21/06/1990	7870	1900
331	CLERK-TYPIST	S S SATAM	3	02-06-1985	11020	4300
332	CLERK-TYPIST	R S SHAIKH	3	02-02-1981	16350	4300
333	CLERK-TYPIST	S.A.SHAIKH	3	11-01-1994	10570	4300
334	CLERK-TYPIST	S.Y.SHINDE	3	14/01/1986	8160	1900
335	CLERK-TYPIST	N R SHINDE	3	14/09/1995	10570	4300
336	CLERK-TYPIST	R G SHINDE	3	13/05/1994	9710	4300
337	CLERK-TYPIST	S D SHINDE	3		9710	4300
338	CLERK-TYPIST	V.D.SHINDE	3	15/06/1983	15960	4300
339	CLERK-TYPIST	V.T.SHIRKE	3	07-01-1992	7870	1900
340	CLERK-TYPIST	A D SHIRUDKAR	3	18/8/2008	6310	1900
341	CLERK-TYPIST	B.T.SONAWANE	3	23/03/1985	14450	4300
342	CLERK TYPIST	S D SAWANT	3	25/01/1999	3875	4300
343	CLERK-TYPIST	S B SAKPAL	3	02-06-1993	7870	1900
344	CLERK-TYPIST	S K SANAP	3	06-08-1989	15210	4300
345	CLERK-TYPIST	C S SURVE	3	16/02/1992	14080	4300
346	CLERK-TYPIST	G.J.THAKARE	3	16/02/2000	7560	1900

347	CLERK-TYPIST	P.A.THAKUR	3	11-12-1980	14830	4300
348	CLERK-TYPIST	G.V.TIRODKAR	3	08-01-1988	14450	4300
349	CLERK-TYPIST	H N TELI	3	05-08-1991	11480	4300
350	CLERK TYPIST	S.M.TAVHARE	3	30/01/1989	14450	4300
351	CLERK-TYPIST	R.B.VICHARE	3	02-02-1998	6900	1900
352	CLERK-TYPIST	N S WAGHARE	3	02-06-1987	8850	1900
353	CLERK-TYPIST	R R VIBHUTE	3	14/11/1996	10300	4300
354	TYPIST	A.A.PARANJAPE	3	12-09-1977	12860	1900
355	DRIVER	S.B.MAYNAK	3	05-10-1984	10920	2100
356	DRIVER	B.B.NARSALE	3	30/09/1981	11150	2100
357	DRIVER	J.J.SALVI	3	25/06/1996	8360	1900
358	DRIVER	M.G.DANDEKAR	3	01-06-1985	10710	2100
359	DRIVER	H.J.SALUNKHE	3	26/06/1996	8840	2100
360	DRIVER	V.B.PAWAR	3	05-03-1990	9300	2100
361	DRIVER	B D VIRKAR	3	29/04/1999	6270	1900
362	DRIVER	A.Y.KHAN	3	08-01-1973	9390	2100
363	NAIK	A.B.BALLAL	4	26/06/1978	8300	1600
364	NAIK	S.B.SAWANT	4	29/06/1978	8300	1600
365	HAWALDAR	B.D.SUPLAKAR	4	21/11/1974	8300	1600
366	NAIK	R.S.SHINDE	4	26/02/1979	8300	1600
367	RONIO OPER	S.R.GURAV	4	01-06-1979	8300	1600
368	NAIK	N.A.VAIDYA	4	04-10-1979	8300	1600
369	BINDER	G.R.GHANGALE	4	12-03-1980	8300	1600
370	PEON	A.K.AHIRE	4	09-01-1994	7310	1600
371	PEON	V.K.BENDKE	4	01-06-1989	8300	1600
372	PEON	S.R.BHOJE	4	28/04/1999	6490	1300
373	PEON	B.V.BODARE	4	17/06/1996	7140	1600
374	PEON	P.S.CHAVAN	4	21/09/1990	7400	1600
375	PEON	D P DHOTRE	4		8300	1600

376	PEON	R.W.DOLAS	4	15/04/1986	7690	1600
377	PEON	A.D.GAIKWAD	4	04-04-1994	7310	1600
378	PEON	P.R.GAIKWAD	4	20/08/1984	8150	1600
379	PEON	J.S.GAONKAR	4	21/09/1990	7400	1600
380	PEON	S.L.GAWADE	4	25/06/1997	7000	1600
381	PEON	R.S.GITE	4	26/04/1999	6490	1300
382	PEON	D.B.GOSAVI	4	02-08-1985	8150	1600
383	PEON	S.H.JADHAV	4	21/08/1979	6070	1450
384	PEON	S.B.JADHAV	4	23/10/1984	8000	1600
385	ZEROX OPER	S.P.JADHAV	4	28/02/1987	8300	1600
386	PEON	P.B.JAGTAP	4	07-06-1982	8000	1600
387	PEON	S.R.JUWATKAR	4	29/06/1994	7310	1600
388	PEON	S R KADAM	4	11-01-1993	4440	1600
389	PEON	A.P.KADAM	4	07-09-1990	7400	1600
390	PEON	S.B.KAMBLE	4	19/06/1986	7690	1600
391	PEON	S.B.KEER	4	26/04/1999	6490	1300
392	PEON	S.S.KHANDARE	4	05-02-2005	5740	1300
393	PEON	U.M.KORGAONKAR	4	18/09/1989	7540	1600
394	PEON	Y.D.LADKE	4	10-05-1989	7400	1600
395	PEON	D.S.MANCHEKAR	4	20/09/1985	8000	1600
396	PEON	S.G.MANDLEKAR	4	29/09/1990	7400	1600
397	PEON	M A MANE	4	18/05/1993	7400	1600
398	PEON	A.B.MANE	4	17/08/1984	6530	1600
399	PEON	R.D.MANGAOVKAR	4	28/06/1994	7310	1600
400	PEON	M.N.NAIK	4	07-04-1994	7310	1600
401	PEON	A.A.NAIKALJE	4	06-01-1979	8300	1600
402	PEON	R.H.PADWAL	4	05-02-2005	5740	1300
403	PEON	S.J.PARAB	4	21/08/1996	5180	1300
404	PEON	N.H.PATIL	4	11-10-1993	7400	1600

405	PEON	V.R.PAWAR	4	13/03/1984	8300	1600
406	PEON	P.B.PAWASKAR	4	17/04/1996	7140	1600
407	PEON	M.M,RAONRANE	4	02-01-1999	5400	1300
408	PEON	T.S.SAKPAL	4	11-01-1993	7400	1600
409	PEON	V.P.SARMALKAR	4	07-10-1984	8300	1600
410	PEON	J B SHELKE	4	15/01/1990	7540	1600
411	PEON	M.D.TAMBE	4	11-02-1983	7400	1600
412	PEON	N.A.THAKUR	4	05-02-2005	5740	1300
413	PEON	V.D.VARDEKAR	4	18/09/1989	7540	1600
414	PEON	M.V.YANDE	4	03-06-1982	8300	1600
415	NAIK	L.C.SABLE	4	28/06/1978	8300	1600
416					8300	1600
417	RONIO OPER	A.B.KEDAR	4	05-04-1981	8300	1600
418	PEON	D B AAVHAD	4	29/04/1999	6490	1300
419	PEON	P.P.DHAKARE	4	28/04/1999	6490	1300
420	PEON	S.T.KATE	4	30/06/1994	7310	1600
421	PEON	T.C.SONAWANE	4	01-01-1994	7400	1600
422	PEON	D P DHOTRE	4	24/11/1980	8300	1600
423	NAIK	A I SAYYAD	4	03-12-1973	8760	1600

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २०२९/२०११-२०१२/प्र.क्र. ७५/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२०२९-जमीन महसूल" याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध असणा-या अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	**नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब**	**२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)**
१	**२**	**३**
(योजनेतर) (दत्तमत)		
भूमी संपादन आस्थापना		
००१- संचालन व प्रशासन		
(०१)(०१) आयुक्त कोकण (२०२९ ००४६)	आयुक्त, कोकण	२९७०७
(०१)(०२) आयुक्त नाशिक (२०२९ ००६४)	आयुक्त, नाशिक	२६४९०
(०१)(०३) आयुक्त पुणे (२०२९ ००८२)	आयुक्त, पुणे	५०९०१
(०१)(०४) आयुक्त अमरावती (२०२९ ०१०८)	आयुक्त, अमरावती	९४६१
(०१)(०५) आयुक्त नागपूर (२०२९ ०१२६)	आयुक्त नागपूर	२६२३२
(०१)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२०२९ ०१४४)	आयुक्त, औरंगाबाद	४९३४६
(०१)(०७) संचालक, नगररचना, पुणे (२०२९ ०१५३)	संचालक, नगररचना, पुणे	२७७९२
(०१)(०८) जिल्हाधिकारी, मुंबई (विशेष भूसंपादन अधिकारी, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण यांचेकरिता) (२०२९ ०१६२)	जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर	१८१२
एकूण भूमि संपादन आस्थापना		**२२१७४१**
००१- (०३) तगाई आस्थापना		
(०१)(०१) आयुक्त कोकण (२०२९ ०२६२)	आयुक्त, कोकण	६१७०
(०१)(०२) आयुक्त नाशिक (२०२९ ०२७१)	आयुक्त, नाशिक	१२८५४

(०१)(०३) आयुक्त पुणे (२०२९ ०२९८)	आयुक्त, पुणे	५५००
(०१)(०४) आयुक्त अनरावती (२०२९ ०३०४)	आयुक्त, अमरावती	२६६२२
(०१)(०५) आयुक्त नागपूर (२०२९ ०३१३)	आयुक्त, नागपूर	१२२४०
(०१)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२०२९ ०३२२)	आयुक्त, औरंगाबाद	०
एकूण (००१) तगाई आस्थापना		**६३३८६**
एकूण (००१) संचालन व प्रशासन		**२८५१२७**
१०२- सर्वेक्षण व जमाबंदीची कामे		
(०१)(०१) जमाबंदी आयुक्त व संचालक, भूमि अभ्लेख, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (२०२९ ०३४२)	जमाबंदी आयुक्त व संचालक, पुणे	७५११२
एकूण १०२ (०१)		**७५११२**
(०१)(०३) शहर सर्वेक्षण कामाचा वसुली योग्य खर्च (२०२९०३७८)	जमाबंदी आयुक्त व संचालक, पुणे	३८५७३
एकूण १०२ (०३)		**३८५७३**
एकूण (१०२) सर्वेक्षण व जमाबंदीची कामे		**११३६८५**
१०३- भूमी अभिलेख		
१०३ (०१) शहर भूमि अभिलेख		
(०१)(०१) जमाबंदी आयुक्त व संचालक, भूमी अभिलेख, पुणे (२०२९ ०३९६)	जमाबंदी आयुक्त व संचालक, पुणे	३९८०२१

(०१)(०२) आयुक्त नागपूर (२०२९ ०४०२)	आयुक्त, नागपूर	४३८३
(०१)(०३) जिल्हाधिकारी, मुंबई (२०२९ ०७५२)	जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर	१६०५९
एकूण (१०३)(०१) शहर भूमी अभिलेख		**४१८४६३**
१०३ (०२) जिल्हा भूमी अभिलेख		
(०२)(०१) संचालक, भूमी अभिलेख (२०२९ ०४२२)	जमाबंदी आयुक्त व संचालक, पुणे	१३०९४९९
एकूण १०३ (०२) जिल्हा भूमी अभिलेख		**१३०९४९९**
एकूण (१०३) भूमी अभिलेख		**१७२७९६२**
८००-इतर खर्च		
(००)(०३) शासकीय जमिनीच्या भूखंडाचे संरक्षण करण्यासाठी कुंपण घालणे व सुरक्षा रक्षकाची नियुक्ती करणे, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर (२०२९ ०७७२)	**जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर**	**२१७८**
एकूण (८००)		**२१७८**
एकूण-२०२९- जमीन महसूल (योजनेतर)(दत्तमत)		**२१२८९५२**
योजनांतर्गत - दत्तमत		
००१- संचालन व प्रशासन		
(००१)(०२) भूमी संपादन आस्थापना		
(०१)(०१) आयुक्त कोकण (२०२९ ०१८२)	**आयुक्त, कोकण**	४०४७३
(०१)(०२) आयुक्त नाशिक (२०२९ ०२०६)	आयुक्त नाशिक	५६११७
(०१)(०३) आयुक्त पुणे (२०२९ ०२१५)	आयुक्त पुणे	४६३१८
(०१)(०४) आयुक्त अमरावती (२०२९ ०२३३)	आयुक्त, अमरावती	२१३३९

(०१)(०५) आयुक्त नागपूर (२०२९ ०२४२)	आयुक्त, नागपूर	२१८०३
(०१)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२०२९ ०२५१)	आयुक्त, औरंगाबाद	२२७६२
एकूण (०२) भूमी संपादन आस्थापना		**२०८८१२**
केंद्र पुरस्कृत योजना		
१०२- सर्वेक्षण व जमाबंदीची कामे		
(०१)(०४) जमाबंदी आयुक्त (२०२९ ०७६१) (५०% कें. पु. यो.)	जमाबंदी आयुक्त व संचालक, पुणे	६२५०
एकूण- १०२		**६२५०**
(००)(०५) जमाबंदी आयुक्त व संचालक भुमी अभिलेख(५०टक्के राज्य हिस्सा) (२०२९०७९९)		**६२५०**
(००)(०६) जमाबंदी आयुक्त व संचालक भुमी अभिलेख ५० टक्के केंद्र पुरस्कृत योजना ५० टक्के राज्य हिस्सा)(२०२९०८१४)	१३- कार्यालयीन खर्च	**३९००२८**
(००)(०७) जमाबंदी आयुक्त व संचालक भुमी अभिलेख२५टक्के केंद्र पुरस्कृत योजन७५टक्के राज्य हिस्सा)(२०२९०८२३)	१३- कार्यालयीन खर्च	**३९१२३**
(००)(०८) जमाबंदी आयुक्त व संचालक भुमी अभिलेख५० टक्के केंद्र पुरस्कृत योजन५० टक्के केंद्र हिस्सा)(२०२९०८३२)	१३- कार्यालयीन खर्च	**३९००२८**
(००)(०९) जमाबंदी आयुक्त व संचालक भुमी अभिलेख २५ टक्के केंद्र पुरस्कृत योजन२५ टक्के केंद्र हिस्सा)(२०२९०८४१)	१३- कार्यालयीन खर्च	**१३०४१**
एकुण		**८३८४७०**

१०३- भूमी अभिलेख		
(०२)(०२) भूमी अभिलेख संगणकावरील खर्च, संचालक, भूमी अभिलेख, पुणे (१०० % कें. पु. यो.) (२०२९ ०७२५)	जमाबंदी आयुक्त व संचालक, पुणे १३- कार्यालयिन खर्च	९३०००
	एकूण	**९३०००**
(०२)(०३) भूमी अभिलेख खर्च, संचालक, भूमी अभिलेख, पुणे राष्ट्रीय भुमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (१०० % कें. पु. यो.) (२०२९ ०८०५)	जमाबंदी आयुक्त व संचालक, पुणे १३- कार्यालयिन खर्च	८१४२७
	एकूण	**८१४२७**
	एकूण -१०३	**१७४४२७**
एकूण-२०२९- जमीन महसूल (योजनांतर्गत) (दत्तमत)		२१५३१५
वजा वसुली		
पाटबंधारे विभागाकडे हस्तांतरित केलेला खर्च (२०२९ ००२८)		३९२८२
एकूण -२०२९ जमिन महसूल योजनांतर्गत (निव्वळ बेरीज)		**१२२१७०९**
एकूण-२०२९- जमीन महसूल (योजनेतर+योजनांतर्गत)		**३३५०६६१**
वजा वसुली		**०**
एकूण-२०२९- जमीन महसूल (योजनेतर+योजनांतर्गत) निव्वळ बेरीज (दत्तमत)		३३५०६६१

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २०३०/२०११-२०१२/प्र.क्र.७९/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२०३०- मुद्रांक व नोंदणी याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध असणा-या अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२००९-२०१० च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (दत्तमत)		
(०१) मुद्रांक न्यायिक		
(००१) संचालन व प्रशासन		
(००१)(०१) मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई (२०३० ००२९)	मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई	
	०१-वेतन	३२५२
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	एकूण- ००१	**३२५२**
(१०१) मुद्रांकाचा खर्च		
(१०१)(००)(०१) मुद्रांकाचा खर्च (२०३० ००३८)	२१- पुरवठा व सामग्री	
	मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई	१५०००
	नोंदणी महानिरीक्षक , पुणे	०
	एकूण १०१	**१५०००**
१०२- मुद्रांकाच्या विक्रीवरील खर्च		
(००)(०१) मुद्रांकाच्या विक्रीवरील खर्च (२०३० ००४७)	५०- इतर खर्च	
	मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई	२७००
	नोंदणी महानिरीक्षक , पुणे	१५०६०
	एकूण १०२	**१७७६०**
	एकूण (०१) मुद्रांक न्यायिक	**३६०१२**
(०२) मुद्रांक न्यायिकेतर		
(०१) संचालन व प्रशासन		
(००१)(०१) मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई (२०३० ००६५)	मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई	
	०१- वेतन	३३०००
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	९९
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	४४
	१३- कार्यालयीन खर्च	१७५०

१	२	३
	१४- भाडेपट्टि व कर	५३
	१७ - संगणक खर्च	१२१
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	१०
	एकूण (०१)	**३५०७८**
(१०१) मुद्रांकाचा खर्च		
(००)(०१) मुद्रांकाचा खर्च (२०३० ००७४)	२१- पुरवठा व सामग्री	
	मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई	३०००००
	नोंदणी महानिरीक्षक , पुणे	०
	एकूण १०१	**३००००००**
१०२- मुद्राकाचा खर्च		
(००)(०१) मुद्रांकाच्या विक्रीवरील खर्च- (२०३० ००८३)	५०- इतर खर्च	
	मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई	१०००००
	नोंदणी महानिरीक्षक , पुणे	९००००
	एकूण १०२	**१९००००**
	एकूण (०२) मुद्रांक न्यायीकेतर	**५२५०७८**
०३- नोंदणी		
(००१) संचालन व प्रशासन		
(००)(०१) नोंदणी महानिरिक्षक व जिल्हा निबंधक, पुणे (२०३० ०१०९)	नोंदणी महानिरीक्षक , पुणे	
	०१- वेतन	४५८६४५
	०३- अतिकालीक भत्ता	२५
	०५- बक्षिसे	३३
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	४९७५
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२६७४
	१३- कार्यालयीन खर्च	१५०००
	१४- भाडेपट्टि व कर	१८०००
	१७ - संगणक खर्च	३७०
	एकूण (०१)	**४९९७२२**

१	२	३
(००)(०२) व्यवस्थापक, शासकीय छायाचित्रे नोंदणी कार्यालय, पुर्णे (२०३० ०१२७)	नोंदणी महानिरीक्षक , पुणे	
	०१- वेतन	६१३५
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	६१०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१८
	१३- कार्यालयीन खर्च	५०००
	१४- भाडेपट्टि व कर	४२
	२१- पुरवठा व सामग्री	०
	एकूण (०२)	**११८०५**
(००)(०३) नोंदणी महानिरिक्षक, पुर्णे (२०३० ०१६३)	नोंदणी महानिरीक्षक , पुणे	
	०१- वेतन	६४८८३
	०३- अतिकालीक भत्ता	८
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	१५५
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	७५४
	१३- कार्यालयीन खर्च	२७३०
	१४- भाडेपट्टि व कर	३४४
	१७ - संगणक खर्च	०
	५०- इतर खच	०
	एकूण (०३)	**६८८७४**
	एकूण (०३) नोंदणी	**५८०४०१**
	एकूण-२०३० (योजनेतर)(दत्तमत)	**११४१४९१**

१	२	३
योजनेतर (भारित)		
(०१) मुद्रांक न्यायिक (००१) संचालन व प्रशासन		
(००१)(०१) मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई -०१ वेतने (२०३० ००११)	मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई ०१- वेतने	१
एकूण (०१) मुद्रांक न्यायिक		**१**
(०२) मुद्रांक न्यायिकेतर (००१) (०१) संचालन व प्रशासन		
(००१)(०१) मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई ०१- वेतन (२०३० ००५६)	मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई ०१- वेतने	१
एकूण (०१) मुद्रांक न्यायीकेतर		**१**
०३- नोंदणी (००१) संचालन व प्रशासन		
(००)(०२) व्यवस्थापक, शासकीय छायाचित्रे नोंदणी कार्यालय, पुर्णे ०१- वेतन (२०३० ०११८)	व्यवस्थापक, शासकीय छायाचित्र नोंदणी कार्यालय, पुणे ०१- वेतने	४
एकूण (०३) नोंदणी		**४**
एकूण-२०३० (योजनेतर)(भारित)		**६**
एकूण-२०३० मुद्रांक व नोंदणी (योजनेतर) (दत्तमत+भारित)		**११४१४९७**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २२२५/२०११-२०१२/प्र.क्र.८५/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२२२५- अनुसूचित जाती / अनुसूचित जमाती व इतर मागासवर्गीयांचे कल्याण (योजनांतर्गत)" याखालील अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी [illegible]

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	**नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब**	**२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)**
१	**२**	**३**
योजनांतर्गत (दत्तमत)		
०२- अनुसूचित जमातीचे कल्याण		
पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना		
राज्य योजनांतर्गत योजना		
२८३- गृहनिर्माण		
(००)(०१) लोकसंख्या वाढीमुळे ग्रामीण गावठाणाचा विस्तार (२२२५ ००३८)	कार्यासन अधिकारी, र-१२, महसूल व वन विभाग	०
(विशेष घटक योजना) (००)(०१) लोकसंख्या वाढीमुळे ग्रामीण गावठाणाचा विस्तार (२२२५ ००४७)		०
एकूण- २२२५ (योजनांतर्गत) (दत्तमत)		**०**
योजनांतर्गत (भारीत)		
[illegible] ग्रामीण गावठाणाचा विस्तार (२२२५ २०९५)	कार्यासन अधिकारी, र-१२, महसूल व वन विभाग	०
एकूण - २२२५ - (योजनांतर्गत) (भारीत)		**०**
एकूण - २२२५ - (योजनांतर्गत) (दत्तमत + भारीत)		**०**
योजनेतर (दत्तमत)		
(००)(०२) महाराष्ट्र ग्रामदान मंडळाला सहाय्यक अनुदान (२२२५ ००६५)		५००
एकूण (योजनेतर)		**५००**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी ४२३५/२०११-२०१२/प्र.क्र.९२/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "४२३५- सामाजिक सुरक्षा व कल्याण यावरील भांडवली खर्च " याखालील अनुदानाची

नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी - योजनेतर (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२००९-२०१० च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (दत्तमत)		
२०१- इतर पुनर्वसन योजना		
(००)(०१) प्रकल्पबाधीत व्यक्तींना वितरित करण्यासाठी, लाभ मिळालेल्या क्षेत्रातील भूमिसंपादन (४२३५ ००१९)		
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	१०
	२८- व्यावसायिक व विशेष सेवा	५
	५०- इतर खर्च	१००००
	एकूण- २०१ इतर पुनर्वसनाच्या योजना	**१००१५**
	एकूण ४२३५ - (दत्तमत)	**१००१५**
योजनेतर (भारीत)		
२०१- इतर पुनर्वसन योजना		
(००)(०१) प्रकल्पबाधीत व्यक्तींना भूमी संपादनासाठी रकमा देणे (४२३५ ०१०८)	५०-इतर खर्च	५००
	एकूण ४२३५ - (भारीत)	**५००**
	एकूण ४२३५ - योजनेतर (दत्तमत + भारीत)	**१०५१५**

ान निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २०४९/२०११-२०१२/प्र.क्र.८०/र

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२०४९ व्याज प्रदाने (योजनेतर)" याखालील अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (भारीत)		
(०१) देशांतर्गत ऋणावरील व्याज		
१०१- पणन कर्जावरील व्याज		
(१०१)(०२) महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ खाली रोख्यावरील व्याज		
(१०१)(०२) (०१) महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ खाली रोख्यावरील व्याज (२०४९ ००५६)	अवर सचिव ल-७ कार्यासन, महसूल व वन विभाग मंत्रालय, मुंबई	
४५- **व्याज**		२२१
६०- इतर बंधनावरील व्याज		
१०१- अनामत रकमेवरील व्याज		
(००)(०१) प्रकल्पबाधीत व्यक्तीकडून पर्यायी जमीन वहीवाटीबद्दल अनामत रकमेवरील व्याज (२०४९ ०१०९)	कार्यासन अधिकारी, र-८ कार्यासन, महसूल व वन विभाग मंत्रालय, मुंबई	
४५- व्याज		८१
एकूण २०४९ व्याजप्रदाने (योजनेतर) (भारीत)		**३०२**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी ३६०४/२०११-२०१२/प्र.क्र.९१/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "३६०४- स्थानिक संस्था व पंचायती राज संस्था यांना मुकसानभरपाईच्या व अभिहस्तांकीत रकमा देणे (योजनेतर)" याखालील अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी

(भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (भारीत)		
२००- (००)(०२) नागपूर सुधारन्यास अधिनियम १९३६ अन्वये देय असलेल्या मुद्रांक शुल्कासाठी भरपाई (३६०४ ००६७)	५० - इतर खर्च	२५०
	एकूण ३६०४ (योजनेतर) (भारीत)	**२५०**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २०७०/२०११-२०१२/प्र.क्र.७८/ब-१, दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२०७० इतर प्रशासनिक सेवा " याखालील अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी योजनेतर (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२००९-२०१० च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
(००)(१२०) केंद्रीय अधिनियम व विनियमाच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य/ संघराज्य क्षेत्राला प्रदान (००)(०१) इतर अधिनियम व विनियम निर्वासित हितसंबंध अधिनियम १९५१ च्या प्रशासनासंबंधीचा खर्च (२०७० ०३१६)	०१- वेतन	४७४
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	०
	१३- कार्यालयीन खर्च	०
	एकूण - १२०	**४७४**
८००- इतर खर्च- भारत सरकारच्या वतीने भूसंपादन प्रकरणातील रकमा देणे (२०७० ०३३४)	उप सचिव, भूसंपादन कक्ष, महसूल व वन विभाग ५० इतर खर्च	१०
	एकूण ८००	**१०**
	एकूण २०७० (योजनेतर)(दत्तमत)	**४८४**
योजनेतर (भारीत)		
८००- इतर खर्च- भारत सरकारच्या वतीने भूसंपादन प्रकरणातील रकमा देणे (२०७० ०३२५)	उप सचिव, भूसंपादन कक्ष, महसूल व वन विभाग ५० इतर खर्च	१
	एकूण २०७० (योजनेतर) (भारीत)	**१**
	एकूण २०७० (योजनेतर) (दत्तमत + भारीत)	**४८५**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २०७५/२०११-२०१२/प्र.क्र. ८३/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२०७५ संकीर्ण सर्वसाधारण सेवा " याखालील अनुदानाची

नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी योजनेतर (दत्तमत)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (दत्तमत)		
१०१- परत घेतलेल्या जहागिरी जमिनीऐवजी निवृत्तीवेतन		
१०१ (०१) इनामदार व इतर अनुदानाग्राही		
	०४- निवृत्तीवेतने	
	(००)(०१) आयुक्त कोकण (२०७५ ०२४९)	७१
	(००)(०३) आयुक्त पुणे (२०७५ ०२६७)	४५
	(००)(०४) आयुक्त अमरावती (२०७५ ०२७६)	१२
	एकूण (१०१) (०१)	**१२८**
१०१ (०२) पुनग्रहित जमिनीऐवजी निवृत्तीवेतने		
	०४- निवृत्तीवेतने	
	(०२)(०१) आयुक्त कोकण (२०७५ ०२९४)	४५
	(०२)(०२) आयुक्त नाशिक(२०७५ ०३०२)	९९
	(०२)(०३) आयुक्त पुणे (२०७५ ०३११)	२३
	एकूण (१०१) (०२)	**१६७**
१०१ (०३) जहागिरदारांना अंशदान प्रदान-	०४ निव,त्ती वेतने	
	(०३)(०१) आयुक्त औरंगाबाद (२०७५ ०३५६)	१०२
	एकूण (१०१)(०३)	**१०२**
	एकूण - २०७५ (योजनेतर) (दत्तमत)	**३९७**
योजनेतर (भारीत)		
८००- इतर खर्च		
(०५)(०१) न्यायालयीन दाव्याचा खर्च (२०७५ ०६३२)	कार्यासन अधिकारी, ल-४, महसूल व वन विभाग,मंत्रालय, मुबई ५०- इतर खर्च २०७५०६३२	१
(०७)(०१) रिझर्व बॅकेकडून रोख्यांच्या व्यवस्थापनावर केलेल्या खर्चाची प्रतिपूर्ती (२०७५ ०६०५)	कार्यासन अधिकारी, ल-४, महसूल व वन विभाग,मंत्रालय, मुबई ५०- इतर खर्च २०७५०६०५	१६००
	एकूण - २०७५ (योजनेतर) (भारीत)	**१६०१**
	एकूण - २०७५ (योजनेतर) (दत्तमत + भारीत)	**१९९८**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २२१७/२०११-२०१२/प्र.क्र.८४/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२२१७ नगर विकास " याखालील अनुदानाची

नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (दत्तमत)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
८०- सर्वसाधारण		
१९१- स्थानिक संस्थांना नझुल उत्पन्नाचा हिस्सा		
(००)(०१) आयुक्त नागपूर (२२१७ ००२९)	**३१- सहायक अनुदाने**	१५०
(००)(०२) आयुक्त अमरावती (२२१७ ००३८)	**३१- सहायक अनुदाने**	६०
	एकूण २२१७- योजनेतर- दत्तमत	२१०

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २२५०/२०११-२०१२/प्र.क्र.८७/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२२५० इतर सामाजिक सेवा " याखालील अनुदानाची

नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर)(दत्तमत)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
८०- सर्वसाधारण		
१०१- धर्मादाय प्रयोजनासाठी देणग्या		
(०१)(०१) आयुक्त नागपूर (२२५० ०१३९)	**३१- सहायक अनुदाने**	५
(०१)(०२) आयुक्त अमरावती (२२५० ०१४८)	**३१- सहायक अनुदाने**	२१
	एकूण २२५०- योजनेतर (दत्तमत)	**२६**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २४१५/२०११-२०१२/प्र.क्र.९०/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२४१५ कृषिविषयक संशोधन व शिक्षण " याखालील अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी

(योजनेतर) (दत्तमत)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (दत्तमत)		
०६- वनीकरण - (०४) संशोधन		
(००)(०१) संशोधन केंद्र व इतर चाचण्या (२४१५ ००१६)	०१- वेतने	६००००
	०२- मजूरी	४६८
	०३- अतिकालीक भत्ता	१३
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	९४
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१४०५
	१३- कार्यालयीन खर्च	१७००
	१४- भाडेपट्टी व कर	८००
	१७- संगणक खर्च	१५
	२१- पुरवठा व सामग्री	२५८
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	५
	२७- लहान बांधकामे	४६३
	२८- व्यावसायिक व विशेष सेवा	६
	एकूण (०४)	**६५२२७**
२७७- शिक्षण		
(००)(०१) वन अधिका-यांना प्रशिक्षण (२४१५ ०४८२)	०१- वेतने	३३९६३
	०२- मजूरी	४४३
	०३- अतिकालीक भत्ता	१५
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	१२४
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१०७०
	१३- कार्यालयीन खर्च	१४००
	१४- भाडेपट्टी व कर	१५०
	१६- प्रकाशने	३
	१७- संगणक खर्च	३३
	२०- इतर प्रशासकीय खर्च	५
	२१- पुरवठा व सामग्री	९६
	२७- लहान बांधकामे	१६०
	२८- व्यावसायिक व विशेष सेवांकरिता प्रदाने	३०
	एकूण (२७७)	**३७४९२**
	एकूण २४१५ - योजनेतर (दत्तमत)	**१०२७१९**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी ४४१५/२०११-२०१२/प्र.क्र.९६/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "४४१५ कृषिविषयक संशोधन व शिक्षण यावरील भांडवली खर्च "

याखालील अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनांतर्गत)(दत्तमत)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक सांकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (वेतनाखालील) (दत्तमत)		
०६- वनीकरण - (०४) संशोधन		
	०२- मजूरी	१७५०
(००)(०१) संशोधन केंद्र व इतर चाचण्या	१३- कार्यालयीन खर्च	१००
(४४१५ ००११)	२१- पुरवठा व सामग्री	७५०
	५०- इतर खर्च	४९००
	५३-मोठी बांधकामे	१५०००
	एकूण (०४)	**२२५००**
२७७- शिक्षण		
(००)(०२) प्रसिद्धी व विस्तार (४४१५ ०१४५)	०२- मजूरी	०
	१३- कार्यालयीन खर्च	५०
	१६-प्रकाशने	१००
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	०
	५०- इतर खर्च	१००
	एकूण	**२५०**
(००)(०३) वन कर्मचा-यांना प्रशिक्षण (४४१५ ०१५४)	१३- कार्यालयीन खर्च	५०
	२०- इतर प्रशासकीय खर्च	२५०
	एकूण	**३००**
(००)(०४) जालना येथील वनसंरक्षक प्रशिक्षण विद्यालयातील वसतीगृहाचे बांधकाम (४४१५ ०१६३)	०२- मजूरी	०
	५३-मोठी बांधकामे	१०९२४
	एकूण	**१०९२४**
(००)(०५) वन विभागाच्या अखत्यारित वन प्रशिक्षण केंद्राची स्थापना (४४१५ ०१७२)	**०१-वेतन**	**१**
	५३-मोठी बांधकामे	६८९६३
	एकूण	**६८९६४**
	एकूण (२७७)	**८०४३८**
	एकूण ४४१५ (योजनांतर्गत) (दत्तमत)	**१०२९३८**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २४०६/२०११-२०१२ /प्र.क्र. ८९/ब-१,
दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता
मुख्य लेखाशिर्ष- "२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन" याखालील अनुदानाची

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक संकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२०११-२०१२ च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (दत्तमत)		
०१- वनीकरण - ००१- संचालन व प्रशासन	**प्रधान मुख्य वनसंरक्षक, नागपूर**	
(०१)(०१) मुख्य वन संरक्षक (२४०६ ००२२)	०१- वेतने	७७२००
	०२- मजूरी	१८४
	०३- अतिकालीक भत्ता	२२
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	३२०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२४२८
	१३- कार्यालयीन खर्च	४६००
	१४- भाडेपट्टी व कर	१००
	१७- संगणक खर्च	१०
	एकूण	**८४८६४**
(०१)(०२) प्रादेशिक वन संरक्षक (२४०६ ००४२)	०१- वेतने	१७९७१९
	०३- अतिकालीक भत्ता	२२
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	३८
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२६७४
	१३- कार्यालयीन खर्च	८७००
	१४- भाडेपट्टी व कर	९६८
	१६- प्रकाशने	२
	१७- संगणक खर्च	६३
	२८- व्यावसायिक व विशेष सेवा	३४
	एकूण	**१९२२२०**
(०१)(०३) वन सांख्यिकी (२४०६ ००५१)	०१- वेतने	१९९७६
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	७
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१५४
	१३- कार्यालयीन खर्च	१५१
	एकूण	**२०२८८**
	एकूण-००१- संचालन व प्रशासन	**२९७३७२**

००३- शिक्षण व प्रशिक्षण

(००)(०१) इतर कर्मचारी वर्गाचे प्रशिक्षण (२४०६ ०६१२)	०१- वेतने	१९०८५
	०३- अतिकालीक भत्ता	६
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	३३
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२६८
	१३- कार्यालयीन खर्च	६९६
	१६- प्रकाशने	८
	१७- संगणकावरील खर्च	१०
	२०- इतर प्रशासकीत खर्च	६
	२१- पुरवठा व सामग्री	१४५
	२८- व्यावसायिक व विशेष सेवां	२०
	एकूण-००३- शिक्षण व प्रशिक्षण	**२०२७७**

०७०- दळणवळण व इमारती

(००)(०१) रस्ते व पूल दुरुस्ती (२४०६ ००७८)	०१- वेतने	१३६५८
	०२- मजूरी	०
	०३- अतिकालीक भत्ता	८४
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३२३
	१३- कार्यालयीन खर्च	३६९
	२७- लहान बांधकामे	१६६३०
	५१- मोटार वाहने	६३
	एकूण	**३११२७**
(००)(०२)इमारतीची दुरुस्ती (२४०६ ००८७)	०१- वेतने	१०९५१
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	६
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	८७
	१३- कार्यालयीन खर्च	१३५
	२१- पुरवठा व सामुग्री	२२
	२७- लहान बांधकामे	३८२८८
	एकूण	**४९४८९**
	एकूण-७०-दळणवळण व इमारती	**८०६१६**

१०१- वनसंरक्षण व विकास

(०१)(०१) प्रशासन व संरक्षण (२४०६ ००९६)	०१- वेतने	२९७४४९१
	०२-मजुरी	७६
	०३- अतिकालीक भत्ता	१००
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	१३९९
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३२९९९
	१३- कार्यालयीन खर्च	२९३००
	१४- भाडेपट्टी व कर	५२५०
	१६- प्रकाशने	२५
	१७- संगणक खर्च	६३
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	१३८
	२८- व्यावसायिक व विशेष सेवा	९००
	एकूण	**३०४४७४१**
(०१)(०२) वनांचे सर्वेक्षण, जमाबंदी व सीमांकन (२४०६ ०१०२)	०१- वेतने	२५१५७
	०२- मजूरी	६८६८८
	०३- अतिकालीक भत्ता	२१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	३८
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२८४
	१३- कार्यालयीन खर्च	१००५
	१४- भाडेपट्टी व कर	६१
	१७- संगणक खर्च	३८
	२१- पुरवठा व सामग्री	८१००
	२७- लहान बांधकामे	२२
	एकूण (०१) (०२)	**१०३४१४**

१०१-(०२) पुर्ननिमीती

(०२)(०१) नैसर्गिक पुर्ननिमिती (२४०६ ०१११)	०२- मजूरी	३५१७७
	२१- पुरवठा व सामग्री	९३
	एकूण	**३५२७०**
(०२)(०२) कृत्रिम पुर्ननिमिती (२४०६ ०१२२)	०१- वेतने	२१५२५१
	०२- मजूरी	२५०६७५
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	८४
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३८३६
	१३- कार्यालयीन खर्च	१४१८
	१४- भाडेपट्टी व कर	५
	२१- पुरवठा व सामग्री	१८७४६
	एकूण	**४९००१६**
	एकूण-०२	**५२५२८६**
(०३)(०१) अग्नीपासून वनांचे संरक्षण (२४०६ ०१३१)	०१- वेतने	२३३८९९
	०२- मजूरी	९४९८५
	०३- अतिकालीक भत्ता	४४
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	५९
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	४३९३
	१३- कार्यालयीन खर्च	२०३६६
	१४- भाडेपट्टी व कर	७०
	१७- संगणक खर्च	१०९
	२१- पुरवठा व सामग्री	०
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	९२
	२७- लहान बांधकामे	२१४८
	५०-इतर खर्च	६२
	एकूण-(०३)(०१)	**३५६२२७**

(०४)(०१) कार्य योजनेची सुधारणा व तयारी (२४०६ ०१४९)	०१- वेतने	१२१६६४
	०२- मजूरी	१५२६
	०३- अतिकालीक भत्ता	४९
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	७२०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२४०८
	१३- कार्यालयीन खर्च	५०१३
	१४- भाडेपट्टी व कर	३४६
	१६- प्रकाशने	१९८०
	१७- संगणक खर्च	६२४
	२१- पुरवठा व सामग्री	४११
	२७- लहान बांधकामे	२७३
	५२- यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	२२३
	एकुण -०४	**१३५२३७**
(०७)(०१) वन जमिनीचे निर्वनीकरण कर्ण्याचे ठरविले आहे तेथे पुनःस्थापना भरपाई म्हणूण वनरोपण करण्याकरीता (२४०६ ०१७६)		
	०२- मजूरी	०
	एकूण-०७	**०**

(१२)(०१) वन मजुराच्या अधिसंख्य पदांची निर्मिती(२४०६ १८९८)	०१- वेतने	१०४६४१२
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	एकूण-१२	**१०४६४१२**
	एकूण-१०१	**५२११३१७**
१०२- सामाजिक क्षेत्र व वनीकरण		
(०१)(०१) वनरोपण व मृद बाष्प संधारण (२४०६ ०२३८)	०१- वेतने	४४१३६
	०२-मजुरी	४६०
	०३- अतिकालीक भत्ता	६
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	१
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१४७४
	१३- कार्यालयीन खर्च	१८
	एकूण	**४६०९५**
(०२)(०१) वैरण विकास (२४०६ ०२४७)	०१- वेतने	७८८
	०२- मजूरी	२१
	०३- अतिकालीक भत्ता	९
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२८
	१३- कार्यालयीन खर्च	७
	एकूण	**८५३**
(०३) मध्यवर्ती रोपमळे		
(०३)(०१) वन (२४०६०२५६)	०१- वेतने	२९२७३
	०२- मजूरी	२१०६०
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	७६
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२४४
	१३- कार्यालयीन खर्च	११०
	२१- पुरवठा व सामग्री	२९५०
	२७- लहान बांधकामे	९५७
	एकूण	**५४६७०**
(०४)(०१) नेहमीच्या वापरातील इमारती लाकूडाची झाडे लावणे (२४०६ ०२६५)	०१- वेतने	११२२१
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३७५
	१३- कार्यालयीन खर्च	३६
	एकूण	**११६३२**
(०५)(०१) लवकर वाढणा-या जातीची झाडे लावणे(२४०६ ०२७४)	०१- वेतने	१३७०
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१८
	१३- कार्यालयीन खर्च	७
	एकूण	**१३९५**
	एकूण-१०२	**११४६४५**

१०५- वन उत्पादने

(०१) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजन

(०१)(०१) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजन(तेंदू) (२४०६ ०४५२)	०१- वेतने	१७३५८२
	०२- मजूरी	२११
	०३- अतिकालीक भत्ता	२५९
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	१००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२४२८
	१३- कार्यालयीन खर्च	४४८३
	१४- भाडेपट्टी व कर	४९९
	१७- संगणक खर्च	५
	२१- पुरवठा व सामग्री	२०६
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	८९
	एकूण (०१)	**१८१८६२**
(०१)(०२) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजन(आपटा) (२४०६ ०४६१)	०२- मजूरी	१
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	१०
	एकूण	**१२**
(०१)(०३) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजन(इमारतीचे लाकूड) (२४०६ ०४७२)	०१- वेतने	२०४४८५
	०२- मजूरी	२२५८६६
	०३- अतिकालीक भत्ता	५४
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	४२००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६३५३
	१३- कार्यालयीन खर्च	१५३०६
	१४- भाडेपट्टी व कर	३८६७
	१७- संगणक खर्च	५
	१९- आहार खर्च	९७१
	२१- पुरवठा व सामग्री	२७८०
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	१३१५
	२७- लहान बांधकामे	७७१
	५१- मोटार वाहने	७३८०
	एकूण	**४७३३५३**
(०१)(०४) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजन (जळाऊ लाकूड व दगडी कोळसा) (२४०६ ०४८१)	०२- मजूरी	४६००४
	१३- कार्यालयीन खर्च	२०
	१४- भाडेपट्टी व कर	४३
	२१- पुरवठा व सामग्री	५१६
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	१३३
	एकूण	**४६७१६**

(०१)(०५) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजन (बांबू) (२४०६ ०४९९)	०१- वेतने	१६४९
	०२- मजूरी	४५४५४
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१४
	१३- कार्यालयीन खर्च	१७४
	१४- भाडेपट्टी व कर	३६
	२१- पुरवठा व सामग्री	१२८४
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	३२०
	एकूण	**४८९३१**
(०१)(०७) शासकीय अभिकरणाकडून समुपयोजन (गवत व इतर गौण उत्पादन) (२४०६ ०५१४)	०२- मजूरी	२१२४
	२१- पुरवठा व सामग्री	१२
	एकूण	**२१३६**
	एकूण (१०५)(०१)	**७५३०१०**
(०२)(०१) आगारांचे परिरक्षण (२४०६ ०५३२)	०१- वेतने	४१८०७
	०२- मजूरी	१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	६८
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२२१
	१३- कार्यालयीन खर्च	९९९
	एकूण(०२) (०१)	**४३०९६**
(०२)(०२) संस्करण युनिटे व आलापल्ली सॉ मिल्स (२४०६ ०५४१)	०१- वेतने	३२०२
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	६
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१८
	१३- कार्यालयीन खर्च	३००
	१४- भाडेपट्टी व कर	२४
	२१- पुरवठा व सामग्री	४०
	२७- लहान बांधकामे	२०२
	एकूण	**३७९२**
(०२)(०३) वन कामगार सहकारी संस्थांकडून पर्यवेक्षण समुपयोजन (२४०६ ०५५२)	०१- वेतने	१३७८११
	०२-मजुरी	१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	७
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१३३८
	१३- कार्यालयीन खर्च	४२५
	१७- संगणक खर्च	२६
	एकूण	**१३९६०८**
(०२)(०४) उपभोक्ता व ग्राहक यांचेकडून पर्यवेक्षण समुपयोजन (२४०६ ०५६१)	०१- वेतने	१०२१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१६
	१३- कार्यालयीन खर्च	२८
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	१४
	एकूण	**१०७९**
(०२)(०५) खंड चिन्हांकीत करणे (२४०६ ०५७९)	०२- मजूरी	२४२७०
	२१- पुरवठा व सामग्री	४२३
	एकूण (०२)(०५)	**२४६९३**
	एकूण (१०५)(०२)	**२१२२६८**
	एकूण -१०५	**९६५२७८**

१९०- सार्वजनिक क्षेत्र व इतर		
(००)(०१) महाराष्ट्र वन विकास महामंडळ मर्यादीत यास देय असलेला अभिकरण खर्च(२४०६ ०६६८)		
	५०- इतर खर्च	११११२१
	एकूण-१९०	**११११२१**
८००- इतर खर्च		
(०१)(०१) भाडेपट्ट्याने दिलेल्या वनांचा खंड व शासनाने व्यवस्थापन केलेल्या वनातील भागधारकांना रक्कम देणे (२४०६ ०६४१)		
	१४- भाडेपट्टी व कर	१०
	एकूण	**१०**
(०१)(०२) वन उपवने (२४०६ ०६५९)	०१- वेतने	५१७९१
	०२- मजूरी	७५९७
	०३- अतिकालीक भत्ता	२५
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	३७
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६०२
	१३- कार्यालयीन खर्च	३२००
	१४- भाडेपट्टी व कर	२५
	१६- प्रकाशने	१२
	१७- संगणक खर्च	१०
	१९- आहार खर्च	४६८०
	२१- पुरवठा व सामग्री	१०३०
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	२६
	२७- लहान बांधकामे	२३४४
	५०- इतर खर्च	१६७
	५१- मोटार वाहने	२४५
	५२- यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	२६३
	५७- पशुधन	२५
	एकूण	**७२०७९**
(०१)(०३) वन कामगार कल्याण (२४०६ ०६७७)	०१- वेतने	३६२५
	०३- अतिकालीक भत्ता	९
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	६
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६९
	१३- कार्यालयीन खर्च	६६
	२१- पुरवठा व सामग्री	७०
	एकूण-०३	**३८४५**
(०१)(०५) महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीच्या भोगवटदारांना झाडांची विक्री करणे (विनियमन) अधिनियम, १९६९ अन्वये आदिवासी खातेदारांना प्रदाने (२४०६ ०६८६)		
	५०- इतर खर्च	२००००
	एकूण	**२००००**
	एकूण- ८०० इतर खर्च	**९५९३४**
	एकूण- ०१- वनीकरण	**६७९६५६०**

०२- पर्यावरणीय वनीकरण व

११०- वन्यजीवन

(००)(०१) निसर्ग संवर्धन व वन्य पशु संरक्षण (२४०६ ०७६६)	०१- वेतने	२१९८३४
	०२- मजूरी	८२८२
	०३- अतिकालीक भत्ता	१६१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	२७२
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३५५८
	१३- कार्यालयीन खर्च	५१८९
	१४- भाडेपट्टी व कर	३१५
	१७- संगणक खर्च	८३
	१९- आहार खर्च	११७७
	२१- पुरवठा व सामग्री	१५००
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी	२०
	२७- लहान बांधकामे	१९११
	२८-व्यावसायिक व विशेष सेवा	८
	५०-इतर खर्च	६९३
	५७- पशुधन	०
	एकूण	**२४३००३**
(००)(१५) वन्यप्राण्यांच्या हल्ल्यामुळे/ हानीमुळे झलेल्या नुकसानीची भरपाई (२४०६ २३६६)		
	५०-इतर खर्च	१०००००
	एकूण-११० वन्यजीवनाचे संवर्धन	**३४३००३**
	एकूण-२४०६ योजनेतर (दत्तमत)प्रधान मुख्य वनसंरक्षक , नागपूर	**७१३९५६३**

योजनेतर (दत्तमत)		
०१- वनीकरण - ००१- संचालन व प्रशासन	**अवर सचिव (फ-७), महसूल व वन विभाग**	
(०१)(०१) मुख्य वन संरक्षक (२४०६ ००२२)	०१- वेतने	५००
१०१- वन संधारण व विकास		
(०१)(०१) प्रशासन व संरक्षण (२४०६ ००९६)	२८- व्यावसायिक व विशेष सेवा	२००
	एकूण-२४०६ योजनेतर (दत्तमत) अ.स.(फ-७)	**७००**
	एकूण-२४०६ - वनीकरण व वन्यजीवन (दत्तमत) स्थूल बेरीज	**७१४०२६३**
वजा वसुली-		
(१५)(०४) कृत्रिम पुनर्निर्मिती (२४०६ १९२२)	७०- वजा वसूली	१
	एकूण	**१**
	एकूण-२४०६ योजनेतर (दत्तमत) निव्वळ बेरीज	**७१४०२६२**
योजनांतर्गत (दत्तमत)		
१०१ (११) वन संधारण व विकास		
पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना		
(११)(०७) वनजमिनीचे निर्वनीकरण करण्याचे ठरविले आहे तेथे पुनःस्थापना भरपाई म्हणून वनरोपन करण्याकरीता (२४०६ १३५२)	०२- मजूरी	०
	२१- पुरवठा व सामग्री	०
	एकूण	**०**
(११)(१०) ग्राम परिसर व आदिवासी विकास कार्यक्रम (२४०६ १५२१)	०२- मजूरी	२९९६५
	०५- बक्षिसे	५०२०
	१३- कार्यालयीन खर्च	३४७
	१६-प्रकाशने	१४८०
	२१- पुरवठा व सामग्री	६५८६
	एकूण	**४३३९८**

(११)(२०) अजंटा एलोरा विकास प्रकल्प (२४०६ १६९१)	०२- मजूरी		६०३
	२१- पुरवठा व सामग्री		१५१
		एकूण	**७५४**
(११)(२४) वन कर्मचाऱ्यांना शस्त्रे देण्यासाठी तरतूद (राज्य) (२४०६ २११४)	२०-इतर प्रशासकीय खर्च		४००
	२१-पुरवठा व सामग्री		२७२५
		एकूण	**३१२५**
(११)(२५) ठाणे, धुळे, नागपूर, उत्तर चंद्रपूर परिक्षेत्रातील विद्यमान बिनतारी यंत्रणेचे बळकटीकरण व परिरक्षण (राज्य) (२४०६ २१२३)	०२- मजूरी		०
	२१- पुरवठा व सामग्री		४०६८
	५०-इतर खर्च		२१८२
		एकूण	**६२५०**
(११)(२७) कायम स्वरुपी २१९ चेक नाक्यांचे बलकटीकरण व तात्पुरत्या/कायम स्वरुपी ४३१ चेक नाक्याची अतिरिक्त कार्यक्रमासाठी योजना (२४०६ २१४१)	०२- मजूरी		०
	५३मोठी बांधकामे		११००
		एकूण	**११००**

(११)(२९)५२ रित्या पथकाचे बळकटीकरण (राज्य) (२४०६ २१६१)	०२- मजूरी		०
	५१- मोटार वाहने		२५००
		एकुण	**२५००**
(११)(३१) १६ वन स्थानकाचे बाधकाम (राज्य)			
(२४०६ २१८८)	२७- लहान बांधकामे		**१५००**
		एकुण	**१५००**
(११)(३२) १३व्या वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार वनांच्या व्यवस्थापनाकरिता केद्रिय सहाय्य (१००% केद्र पुरस्कृ) (२४०६७२२३)	०२- मजूरी		१२०८६०
	१३- कार्यालयीन खर्च		८२५०
	१७- संगणक खर्च		२७५००
	२१-पुरवठा व सामग्री		३७०११
	२७- लहान बांधकामे		१३९७०
	२८-व्यावसायिक सेवा		१०२०
	५०-इतर खर्च		५५४२१
	५१- मोटार वाहने		४०००
	५३-मोठी बांधकामे		११८९६८
		एकुण	**३८७०००**
		एकूण-१०१	**४४५६२७**
१०२ (११) सामाजिक क्षेत्र व वनीकरण			
पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- केंद्र पुरस्कृत योजना			
(११)(१७) आधुनिक वन वणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (२४०६ २०४३) (७५ टक्के केंद्र पुरस्कृत योजना)	०२-मजुरी		४९८४०
	१४- भाडेपट्टी व कर		०
	१७- संगणक खर्च		१३००
	२१- पुरवठा व सामग्री		३८२६
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी		७५०
	२७- लहान बांधकामे		६८९०
	३१- सहायक अनुदाने		०
	५०-इतर खर्च		१७१०
	५१- मोटार वाहने		९७५०
	५२- यंत्रसामग्री व साधनसामग्री		४९८९
	५३-मोठी बांधकामे		६७५०
		एकुण	**८५८०५**
(११)(१८) आधुनिक वन वणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (२४०६ २३७५) (२५ टक्केराज्य हिस्सा)	०२-मजुरी		१७२५८
	१४- भाडेपट्टी व कर		०
	१७- संगणक खर्च		४३०
	२१- पुरवठा व सामग्री		२१००
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी		०
	२७- लहान बांधकामे		०
	३१- सहायक अनुदाने		०
	५०-इतर खर्च		०
	५१- मोटार वाहने		०
	५२- यंत्रसामग्री व साधनसामग्री		१६६३
		एकुण	**२१४५१**
		एकूण -१०२	**१०७२५६**

१०२ (१२) सामाजिक क्षेत्र व वनीकरण		
पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना- राज्य योजनांतर्गत योजना		
(१२)(०२) मध्यवर्ती रोपमळा (२४०६०४३४)		
	०२- मजूरी	०
	२१- पुरवठा व सामग्री	०
	एकूण	**०**
	एकूण-१०२	**१०७२५६**
८०० (०२) इतर खर्च		
(०२)(०५) वनक्षेत्रामध्ये पर्यटन विकास कार्यक्रम (२४०६ २२८६)	०२- मजूरी	१२५००
	२१- पुरवठा व सामग्री	१६०००
	५०-इतर खर्च	१५००
	एकूण-	**३००००**
(०२)(०६) इको टुरिझम (राज्य) (२४०६ २२९५)	०२- मजूरी	६५०००
	२१- पुरवठा व सामग्री	६००००
	२७- लहान बांधकामे	७५००
	५०-इतर खर्च	१८२५००
	५१- मोटार वाहने	५०००
	एकूण	**३२००००**
	एकूण- ८००- इतर खर्च	**३५००००**
	एकूण- ०१- वनोकरण	**९०२८८३**

०२- पर्यावरणीय वनीकरण व वन्यजीवन

११०- वन्यजीवन

पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-
राज्य योजनांतर्गत योजना

(००)(०३) वन्यजीवन व्यवस्थापन आणी संरक्षण (२४०६ ०७८४) (५० टक्के कें. पु. योजना)	०२- मजूरी		३००००
	१७-संगणक खर्च		१००
	२१- पुरवठा व सामग्री		१०००
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी		१००
	२७- लहान बांधकामे		४०००
	३१- सहायक अनुदाने		०
	५०- इतर खर्च		७३००
	५१- मोटार वाहने		०
	५२- यंत्रसामग्री व साधनसामग्री		०
		एकूण	**४२५००**
(००)(०४) वन्यजीवन व्यवस्थापन आणी संरक्षण (२४०६ १२४३) (१०० टक्के कें. पु. योजना)	०२- मजूरी		५००००
	१७- संगणक खर्च		१०००
	२१- पुरवठा व सामग्री		१७५००
	२६- जाहिराती व प्रसिद्धी		५००
	२७- लहान बांधकामे		२००००
	३१- सहायक अनुदाने		०
	५०-इतर खर्च		४१०००
	५१- मोटार वाहने		२५००
	५२- यंत्रसामग्री व साधनसामग्री		०
		एकूण	**१३२५००**
(००)(०५)मेळधाट व्याघ्र प्रकल्प क्षेत्रात परिसर विकास (२४०६ १४९५)(१०० टक्के कें. पु. योजना)	०२- मजूरी		२०००
	२१- पुरवठा व सामग्री		१०००
	२७- लहान बांधकामे		०
	५०-इतर खर्च		७०००
	५२- यंत्रसामग्री व साधनसामग्री		०
		एकूण	**१००००**
(००)(०७) संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यानाभोवती संरक्षक भिंत बांधणे (राज्य) (२४०६ २२०३)	०२- मजूरी		०
	२१- पुरवठा व सामग्री		०
	२७- लहान बांधकामे		०
	५३-मोठी बांधकामे		१००००
		एकूण	**१००००**
(००) (०९) वन्यपशू संरक्षित क्षेत्रामध्ये प्राण्यांच्या संरक्षणासंबंधातील आवश्यक ती बांधकामे करणे (राज्य) (२४०६ २२२१)	०२- मजूरी		८०००
	२१- पुरवठा व सामग्री		१२०००
		एकूण	**२००००**
(००) (१०) वन्यप्राणी अपंगालयाची स्थापना (राज्य) (२४०६ २२३२)			
	२७- लहान बांधकामे		२००००
		एकूण	**२००००**

(००)(११) हक्क व विशेषाधिकार निर्धारण करणे -राष्ट्रीय उद्यान आणि अभयारण्य परिसरातील गावांचे पुनर्वसन (२४०६ २२४१)			
	५०-इतर खर्च		३१०९०४
		एकूण	**३१०९०४**
(००)(१२) गोरेवाडा येथील प्रस्तावित प्राणी संग्रहालयाची प्राथमिक कामे (राज्य) (२४०६ २२५९)	०२- मजूरी		३०००
	२१- पुरवठा व सामग्री		०
	५०-इतर खर्च		७०००
	५३-मोठी बांधकामे		१९००००
		एकूण	**२०००००**

(००)(१६) वन्यपशु व्यवस्था आणि संरक्षण (५०टक्के राज्य हिस्सा) (२४०६ २३८४)	०२-मजुरी	३००००
	१७-संगणक खर्च	१००
	२१- पुरवठा व सामग्री	१०००
	२७- लहान बांधकामे	४०००
	५०- इतर खर्च	७४००
	एकुण	**४२५००**
(००)(१४) प्रोजेक्ट एलिफंट (२४०६ २३५७) (१०० टक्के कें. पु. योजना)	०२- मजूरी	२०००
	२१- पुरवठा व सामग्री	१०००
	५०-इतर खर्च	२०००
	५१- मोटार वाहने	०
	५२- यंत्रसामग्री व साधनसामग्री	०
	एकूण	**५०००**
	एकूण- ११०- वन्यजीवन	**७९३४०४**
	एकूण-०२- पर्यावरणीय वनीकरण व वन्यजीवन	**७९३४०४**
वजा वसुली- योजनेतर		
१०१ (१५)(०४) कृत्रीम पुर्ननिर्मीती (२४०६ १९२२)		
	७०- वजा वसूली	१
	योजनेतर एकूण- वजा वसूली	**१**
	एकूण-२४०६ योजनांतर्गत (दत्तमत) स्थूल बेरीज	**१६९६२८७**
वजा वसुली-		
१०१ (१५)(०१) इतर विभागाकडे हस्तांतरीत केलेला खर्च(२४०६ १८४२)		
	७०- वजा वसूली	०
१०१ (१५)(०२) सरदार सरोवर प्रकल्पाकरीता वन जमीनीवर पर्यायी वनीकरण व विकास - पाटबंधारे विभागाखालील सरदार सरोवर या प्रकल्पाकडे हस्तांतरीत झालेला खर्च (२४०६ १८५१)		
	७०- वजा वसूली	०
	एकूण- वजा वसूली	**०**
	एकूण-२४०६ योजनांतर्गत (दत्तमत) निव्वळ बेरीज	**१६९६२८७**
	एकूण-२४०६ योजनेतर + योजनांतर्गत (दत्तमत) स्थूल बेरीज	**८८३६५५०**
(योजनेतर)(भारित)		
(०१)(०२) प्रादेशिक वन संरक्षक (२४०६ ००३१)		
	०१- वेतने	५०
	एकूण-२४०६ (योजनेतर)(भारित)	**५०**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी ४७०१/२०११-२०१२/प्र.क्र.९७/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "४७०१मोठे व मध्यम पाटबंधारे यावरील भांडवली खर्च" याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध असणा-या अनुदानाची निंयंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (दत्तमत)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक संकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	१ एप्रिल, २०११ ते ३१ मे २०११ या कालावधीतील खर्च भागविण्यासाठी सुपूर्द केलेली तरतूद
१	२	४
योजनांतर्गत (दत्तमत)-		
(००)(०२) तिल्लारी प्रकल्प (४७०१ ००२५)	कार्यासन अधिकारी, र-८,	१६७
	महसूल व वन विभाग,	०
(००)(०३) इतर प्रकल्प (४७०१ एच ७२७)	५३ मोठी बांधकामे	१३००६८
	एकूण ४७०१ - योजनांतर्गत (दत्तमत)	१३०२३५

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २०५२/२०११-२०१२/प्र.क्र. ८१/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२०५२ सचिवालय - सर्वसाधारण सेवा" याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध असणा-या अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (दत्तमत)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक संकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	१ एप्रिल, २०११ ते ३१ मे, २०११ या कालावधीतील खर्च भागविण्यासाठी सुपूर्द केलेली तरतूद
१	२	४
योजनेतर (दत्तमत)		
(०९० - सेक्रेटरीएट)		
(००)(०१) सचिव, महसूल व वन विभाग, (२०५२ ०२१२)	०१- वेतन	३२४९६
	०३- अतिकालीक भत्ता	१७
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	१९९
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३५६
	१३- कार्यालयीन खर्च	११६७
	१७-संगणक खर्च	८५
	एकूण (०१)	**३४३१९**
(००)(०६) सरदार सरोवर आस्थापना (रोखशाखा) (२०५२ ०५५३)	०१- वेतन	६७४
	०३- अतिकालीक भत्ता	२
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	८
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३९
	१३- कार्यालयीन खर्च	१००
	२८- व्यावसायिक व विशेष सेवा	१७
	एकूण (०६)	**८३९**
(००)(०८) आपत्कालीन व्यवस्थापन प्रभाग (२०५२ ०६०६)	०१- वेतन	२१६७
	०३- अतिकालीक भत्ता	५
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	५०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६८
	१३- कार्यालयीन खर्च	१२६
	१७-संगणक खर्च	४०
	२६- जाहिरात व प्रसिद्धी	६७
	एकूण (०८)	**२५२२**
	एकूण (०९०)	**३७६८०**
(००)(०९९) महसूल मंडळ (२०५२ ०२२१)	०१- वेतन	२९२१
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	४२
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३४
	१३- कार्यालयीन खर्च	१४४
	१७-संगणक खर्च	१८
	एकूण (०९९)	**३१५९**
	एकूण-२०५२ (योजनेतर) (दत्तमत)	**४०८३९**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २२३५/२०११-२०१२/प्र.क्र. ८६/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण" याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध

असणा-या अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक संकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२००९-२०१० च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (दत्तमत)		
०१- पुनर्वसन		
१०२- भूतपूर्व पश्चिम पंजाबातून विस्थापित व्यक्ती (२२३५ ०१५१)	जिल्हाधिकारी, नागपूर ०१- वेतने	२४२
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५
	१३- कार्यालयीन खर्च	१
	जिल्हाधिकारी, पुणे-०१- वेतन	१३००
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	०
	१३- कार्यालयीन खर्च	४
	एकूण (१०२)	**१५५२**
२००- (००)(०३) सहाय्याच्या उपाययोजना (२२३५ ०१९६)		
उपविभागीय अधिकारी, उल्हासनगर	०१- वेतन	४०७२
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२५
	१३- कार्यालयीन खर्च	६१
	१४- भाडेपट्टी व कर	९
	एकूण	**४१६७**
प्रभारी अधिकारी, कोपरी वसाहत, ठाणे		
	०१- वेतन	५३३
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	८
	१३- कार्यालयीन खर्च	५
	१४- भाडेपट्टी व कर	२
	एकूण	**५४८**
	एकूण (२००)	**४७१५**
२०२- इतर पुनर्वसनाच्या योजना		
(२०२)(०१) भुतपूर्व पूर्व पाकिस्तानातील स्थलांतरीत व्यक्ती	कार्यासन अधिकारी, रोखशाखा	
(०१)(०१) मुख्यालयातील कर्माचारीवर्ग (२२३५ ०२०२)	०१- वेतन	६६६
	१३- कार्यालयीन खर्च	५
	एकूण	**६७१**
(२०२)(०३) प्रकल्प बाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन		
(०३)(०१) आयुक्त कोकण (२२३५ १८७१)	०१- वेतन	१८८९
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	३०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५०
	१३- कार्यालयीन खर्च	३५
	एकूण	**२००४**

१	२	३
(०३)(०२) आयुक्त पुणे (२२३५ १८८२)	०१- वेतन	३१४६
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	१५
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६३
	१३- कार्यालयीन खर्च	१७२
	एकूण	**३३९६**
(०३)(०३) आयुक्त नाशिक (२२३५ १८९१)	०१- वेतन	१३२८
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३६
	१३- कार्यालयीन खर्च	१०४
	एकूण	**१४६८**
(०३)(०४) आयुक्त नागपूर (२२३५ १९०६)	०१- वेतन	२९५८
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	५८
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२९
	१३- कार्यालयीन खर्च	१००
	एकूण	**३१४६**
(०३)(०५) आयुक्त अमरावती (२२३५ १९१५)	०१- वेतन	१४८६
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	१
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२१
	१३- कार्यालयीन खर्च	९५
	एकूण	**१६०३**
(०३)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२२३५ १९२४)	०१- वेतन	२४४०
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६७
	१३- कार्यालयीन खर्च	११६
	एकूण	**२६२३**
(०३)(०७) अपर जिल्हाधिकारी, सरदार सरोवर प्रकल्प, नंदुरबार (२२३५ ३१३२)	०१- वेतन	१०२८२
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	२००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६६९
	१३- कार्यालयीन खर्च	३४००

१	२	३
	एकूण	**१४५५१**
(०३)(०८) गा-हाणे निराकरण, नंदुरबार (२२३५ ३१४१)	०१- वेतन	५५००
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	२४
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२००
	१३- कार्यालयीन खर्च	४८१
	एकूण	**६२०५**
	एकूण (२०२)(०३)	**३४९९६**
	एकूण-(०१) पुनर्वसन	**४१९३४**
०२-समाजकल्याण		
१०४- वृद्ध व अपंगाचे कल्याण		
(००)(०१) अपघातग्रस्तांना आर्थिक मदत (२२३५ ०३११)	अवर सचिव, म-११ ३१- सहायक अनुदाने	१००
(००)(०३) शेतक-यांच्या आत्महत्त्या प्रकरणी वारसांना तातडीची मदत (२२३५ ३१९५)	अवर सचिव, म-७ ३१- सहायक अनुदाने	५००
	एकूण (१०४)	**६००**
२००- इतर कार्यक्रम		
(००)(०४) नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी इतर राज्यांना सहाय्य (२२३५ ३३०१)	अवर सचिव, म-११ ३१- सहायक अनुदाने	१०
	एकूण (०२) समाजकल्याण	**६१०**
६०- इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण		
१०४- ठेव संलग्न विमा योजना		
(००)(०२) ठेव संलग्न विमा योजना (२२३५ ०३३८)	५०- इतर खर्च	१०५००
	एकूण (१०४)	**१०५००**
२००- इतर कार्यक्रम		
(०१)(०१ दंगलग्रस्त भागातील झळ पोहोचलेल्या व्यक्तींना सहाय्य (२२३५ ०३४७)	अवर सचिव, म-३ ३१- सहायक अनुदाने	१००
(०१)(०३)व्ही.एच.एफ. वायरलेस सेटस खरेदी व देखभाल(२२३५ १८२६)	अवर सचिव, म-११ २७- लहान बांधकामे	५
(०१)(०४)१९८४च्या दंगलीमध्ये मृत दपावलेल्या व्यक्तीच्या वारसाना निवृत्तिवेतन (२२३५अे३२९)	०४ निवृत्तिवेतन	१५०
	एकूण- (२००)	**२५५**
	एकूण (६०)	**१०७५५**
	एकूण-२२३५ (योजनेतर) (दत्तमत)	**५३२९९**

१	२	३
योजनांतर्गत (दत्तमत)		
०१-पुनर्वसन -२०२- इतर पुनर्वसन योजना		
(२०२)(०४) (०१) प्रकल्प बाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन		
(०४)(०१) आयुक्त कोकण (२२३५ १९३३)	०१- वेतन	८५००
	०३- अतिकालीक भत्ता	१०
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	१००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३००
	१३- कार्यालयीन खर्च	४५०
	१४- भाडेपट्टी व कर	१०
	१७- संगणक खर्च	१९०
	एकूण	**९५६०**
(०४)(०२) आयुक्त पुणे (२२३५ १९४२)	०१- वेतन	३६९००
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	५५०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१५५०
	१३- कार्यालयीन खर्च	२२५०
	१४- भाडेपट्टी व कर	७५
	२६-जाहीरात व प्रसिध्दी	३५०
	एकूण	**४१६७५**
(०४)(०३) आयुक्त नाशिक (२२३५ १९५१)	०१- वेतन	११०००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५१५
	१३- कार्यालयीन खर्च	७५५
	एकूण	**१२२७०**
(०४)(०४) आयुक्त नागपूर (२२३५ १९६२)	०१- वेतन	७५००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२००
	१३- कार्यालयीन खर्च	३००
	१७- संगणक खर्च	१५०
	एकूण	**८१५०**
(०४)(०५) आयुक्त अमरावती (२२३५ १९७१)	०१- वेतन	१२५००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५००
	१३- कार्यालयीन खर्च	८००
	एकूण	**१३८००**
(०४)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२२३५ १९८९)	०१- वेतन	११२५९
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५००
	१३- कार्यालयीन खर्च	५००
	२४-पेट्रोल तेल व वंगण	३००
	एकूण	**१२५५९**
	एकूण (२०२)	**९८०१४**

१	२	३
०२-समाजकल्याण		
१०४- (००)(०२) मुक्त वेठबिगारांच्या पुनर्वसनाच्या योजना (२२३५ ०३२९) (५०% भारत सरकारकडून हिस्सा)	कार्यासन अधिकारी, र-८ ३१- सहायक अनुदाने	१०००
१०४- (००)(०२) मुक्त वेठबिगारांच्या पुनर्वसनाच्या योजना (२२३५ ३४०८) (५०% राज्य हिस्सा)	कार्यासन अधिकारी, र-८ ३१- सहायक अनुदाने	१०००
	एकूण (१०४)	**२०००**
६०- इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण		
२००- इतर कार्यक्रम -		
(०२)(०१) अतिरिक्त भूमीच्या अभिहस्तकांना सहाय्य (२२३५ ०३६५)	अवर सचिव, ल-७ ३१ सहाय्यक अनुदाने	०
	एकूण (६०)	**०**
	एकूण-२२३५ योजनांतर्गत (दत्तमत) स्थूल वेरीज	**१०००१४**
वजा वसूली		
पाटबंधारे विभागातील संबंधीत प्रकल्पाकडे हस्तांतरीत केलेला खर्च (२२३५ ०१३१)	कार्यासन अधिकारी, र-८	१६४७५
	एकूण (६०)	**१६४७५**
	एकूण-२२३५ योजनांतर्गत (दत्तमत) निव्वळ वेरीज	**८३५३९**
	एकूण-२२३५योजनेतर+ योजनांतर्गत (दत्तमत) स्थूल बेरीज	**१५३३१३**
वजा वसूली		
पाटबंधारे विभागातील संबंधीत प्रकल्पाकडे हस्तांतरीत केलेला खर्च (२२३५ ०१३१)	कार्यासन अधिकारी, र-८	१६४७५
	एकूण	**१६४७५**
	एकूण-२२३५योजनेतर+ योजनांतर्गत (दत्तमत) निव्वळ बेरीज	**१३६८३८**
योजनेतर (भारित)		
०१- पुनर्वसन		
१०२- भूतपूर्व पश्चिम पंजाबातून विस्थापित व्यक्ती (२२३५ ०१४२)	कार्यासन अधिकारी, रोखशाखा ०१- वेतने	१०
	एकूण-२२३५ (भारित)	**१०**

मागणी क्रमांक - सी- १२

मुख्य लेखाशिर्ष-७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	२०१- घरबांधणी अग्रीमे (००)(०१) घरबांधणि अग्रीमे (७६१० ०१४९)	२०२- मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रीम (००)(०१) मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रीमे (७६१० ०१५८)	२०३- इतर वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रीम `(००)(०१) इतर वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रीमे (७६१० ०१६७)	२०४- वैयक्तिक संगणक यंत्र खरेदीसाठी अग्रीमे (००)(०१) वैयक्तिक संगणक यंत्र खरेदीसाठी अग्रिमे (७६१० १८७१)
१	२	३	४	५
१) कार्यासन अधिकारी, ई शाखा, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय.	४००००	२००	०	५००
२) अवर सचिव, फ-७, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय.	२०००	१६७२	०	४००
३) विभागिय आयुक्त, कोकण	८०००	१२००	५	२०००
४) विभागिय आयुक्त, नाशिक	५५०००	२००	०	३००
५) विभागिय आयुक्त, पुणे	४७७३७	३०००	२५	२०२८
६) विभागिय आयुक्त, अमरावती	६२५००	२८००	१३	३५००
७) विभागिय आयुक्त, नागपूर	४०२५८५	३०००	२०	३०००
८) विभागिय आयुक्त, औरंगाबाद	७००००	४५००	०	२०००
९) जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख, पुणे	७५००	१०००	०	१०००
१०) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक, नागपूर	१२००००	४८७०	२८	३५००
११) नोंदणी महानिरिक्षक, पुणे	२३००	९०	०	४००
१२) मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई	०	०	०	०
१३) संचालक, नगररचना, पुणे	०	०	०	०
१४) शासनाकडे राखीव	०	२५००	०	०
एकूण	**८१७६२२**	**२५०३२**	**९१**	**१८६२८**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनेतर) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिकार्यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट (+) / (-)	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
योजनेतर (दत्तमत)											
(०३)(०१) महसूल व वन विभाग (२०५९ ००७१)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण-दत्तमत	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**
योजनेतर (भारित)											
(०३)(०१) महसूल व वन विभाग (२०५९ ००६२)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण- भारित	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**
एकूण योजनेतर (दत्तमत + भारित)	**८२३०**	**०**	**८२३०**	**०**	**८२३०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-८२३०**	**-८२३०**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनांतर्गत) (दत्तमत)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिकाऱ्यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट (+) / (-) एकूण तरतूदीशी	वाढ / घट (+) / (-) एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
योजनांतर्गत (दत्तमत)											
८०- सर्वसाधारण- ८००- इतर खर्च											
शासकीय प्रयोजनासाठी भूमी संपादनाकरिता तरतूद-५०-इतर खर्च											
(०२)(०१) गृह विभाग (२०५९ ००५१)	५१००										
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**५१००**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**
(०५)(०१) सार्वजनिक बांधकामे (२०५९ ०११३)	२४४३००										
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**२४४३००**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**

(१२)(०१) विधी व न्याय विभाग (२०५९ ०२५८)	११७८										
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**११७८**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**
(१०)(०१) उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग (२०५९ ०२११)	९७०७										
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**९७०७**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**

एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (दत्तमत)	२६०२८५										
योजनांतर्गत (भारित)		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८०- सर्वसाधारण- ८००- इतर खर्च		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
शासकीय प्रयोजनासाठी भूमी संपादनाकरिता तरतूद-२०-इतर खर्च		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
(०५)(०१) सार्वजनिक बांधकामे (२०५९ ०१०४)	५०००	०	५०००	०	५०००	०	०	०	०	-५०००	-५०००
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०										
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	५०००	०	५०००	०	५०००	०	०	०	०	-५०००	-५०००
एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (भारित)	५०००	०	५०००	०	५०००	०	०	०	०	-५०००	-५०००
एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (दत्तमत + भारित)	२६५२८५	०	२६५२८५	०	२६५२८५	०	०	०	०	-२६५२८५	-२६५२८५
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**२६५५००**	**०**	**२६५५००**	**०**	**२६५५००**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-२६५५००**	**-२६५५००**
एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (दत्तमत)	**५२५७८५**	**०**	**२६५५००**	**०**	**२६५५००**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-२६५५००**	**-२६५५००**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनांतर्गत) (भारित)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिकाऱ्यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट (+) / (-)	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
योजनांतर्गत (दत्तमत)											
८०- सर्वसाधारण- ८००- इतर खर्च											
शासकीय प्रयोजनासाठी भूमी संपादनाकरिता तरतूद-५०-इतर खर्च											
(०५)(०१) सार्वजनिक बांधकामे (२०५९ ०१०४)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**१२३४५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**
(०६)(०१) नगर विकास विभाग (२०५९ ०१२२)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**१२३४५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**

(०७)(०१) जलसंपदा विभाग (२०५९ ०१४२)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**
(१२)(०१) विधी व न्याय विभाग (२०५९ ०२४९)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**१२३४५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**

(१७)(०१) कृषी व पदुम विभाग (२०५९ २७९८)										
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**१२३४५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**
एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (भारित)	**४९३८०**	**०**	**१६४६०**	**०**	**१६४६०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-१६४६०**	**-१६४६०**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनेतर) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिका-यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनेतर) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिका-यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
योजनेतर (दत्तमत)											
(०३)(०१) महसूल व वन विभाग (२०५९ ००७१)	१००००	०	१००००	०	१००००	०	१००००	१००००	१००००	०	०
एकूण-दत्तमत	**१००००**	**०**	**१००००**	**०**	**१००००**	**०**	**१००००**	**१००००**	**१००००**	**०**	**०**
योजनेतर (भारित)											
(०३)(०१) महसूल व वन विभाग (२०५९ ००६२)	१०००	०	१०००	०	१०००	२००	८००	१०००	१०००	०	०
एकूण- भारित	**१०००**	**०**	**१०००**	**०**	**१०००**	**२००**	**८००**	**१०००**	**१०००**	**०**	**०**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- ७६१०- शासकीय कर्मचा-यांना अहीमे

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिका-यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
घरबांधणी											
मोटार सायकल											
संगण्क											
मोटर कार											
एकूण											

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २०४५/२०११-२०१२/प्र.क्र.७६/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२०४५ विक्रेय वस्तु व सेवा यांवरील इतर कर व शुल्क" याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध असणा-या अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक संकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	१ एप्रिल, २०११ ते ३१ मे, २०११ या कालावधीतील खर्च भागविण्यासाठी सुपूर्द केलेली तरतूद
१	२	४
योजनेतर (दत्तमत)		
१०१- वसुलीचा खर्च - करमणूक कर		
(०१)(०१) सचिव, महसूल व वन विभाग, रोखशाखा (२०४५ ००८२)	०१- वेतन	३७६
	०३- अतिकालीक भत्ता	२
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	२
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	०
	१३- कार्यालयीन खर्च	०
	एकूण (०१)	**३७९**
(००)(०२) आयुक्त कोकण (२०४५ ००९१)	०१- वेतन	६०७७
	०३- अतिकालीक भत्ता	३
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	८
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	७१
	१३- कार्यालयीन खर्च	६८
	एकूण (०२)	**६२२६**
(००)(०३) आयुक्त नाशिक(२०४५ ०१०८)	०१- वेतन	३३३३
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१५५
	१३- कार्यालयीन खर्च	६७
	एकूण (०३)	**३५५६**
(००)(०४) आयुक्त पुणे (२०४५ ०११७)	०१- वेतन	५०००
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	५
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१५५
	१३- कार्यालयीन खर्च	७१
	१४- भाडेपट्टी व कर	९
	एकूण (०४)	**५२४१**
(००)(०५) आयुक्त अमरावती (२०४५ ०१२६)	०१- वेतन	१९१६
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	७८
	१३- कार्यालयीन खर्च	३७
	एकूण (०५)	**२०३१**
(००)(०६) आयुक्त नागपूर (२०४५ ०१३५)	०१- वेतन	२०७४
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	३
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६०
	१३- कार्यालयीन खर्च	३९
	२४-पेट्रोल, तेल व वंगण	०
	एकूण (०६)	**२१७६**

(००)(०७) आयुक्त औरंगाबाद (२०४५ ०१४४)	०१- वेतन	२४९७
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१००
	१३- कार्यालयीन खर्च	४३
	२४-पेट्रोल, तेल व वंगण	०
	एकूण (०७)	**२६४१**
	एकूण (१०१) करमणूक कर	**२२२४९**
१०२-वसुलीचा खर्च -जुगार कर		०
००)(०१) जिल्हाधिकारी, मुंबई (२०४५ ०१६२)	०१- वेतन	२१९
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१
	१३- कार्यालयीन खर्च	१
	एकूण (०१)	**२२१**
(००)(०२) आयुक्त पुणे (२०४५ ०१७१)	०१- वेतन	१२९
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	०
	१३- कार्यालयीन खर्च	०
	एकूण (०२)	**१२९**
	एकूण (१०२) जुगार खर्च	**३५०**
२०० - वसुलीचा खर्च - इतर कर व शुल्क	,	
(०१) शिक्षण उपकर-	५०- इतर खर्च	०
	(०१)(०१) आयुक्त कोकण (२०४५ ०१८२)	१३३
	(०१)(०२) आयुक्त नाशिक(२०४५ ०१९१)	८८८
	(०१)(०३) आयुक्त पुणे (२०४५ ०२०६)	३३
	(०१)(०४) आयुक्त अमरावती (२०४५ ०२१५)	१६७
	(०१)(०५) आयुक्त नागपूर (२०४५ ०२२४)	४२
	(०१)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२०४५ ०२३३)	०
	एकूण (२००)(०१) शिक्षण उपकर	**१२६३**
(२००)(०२)महा. शिक्षण उपकर कलम २३ अन्वये ग्राम पंचायतींना प्रदान (२०४५ ०२५१)	**५० इतर खर्च**	०
	आयुक्त कोकण	९
	आयुक्त नाशिक	०
	आयुक्त पुणे	१३
	आयुक्त अमरावती	४१
	आयुक्त नागपूर	३३
	आयुक्त औरंगाबाद	०
	एकूण (२००)(०२) शिक्षण उपकर	**९७**
(०३)रोजगार हमो उपकराचा वसुलीचा खर्च	**५०- इतर खर्च**	०
	(०३)(०१) आयुक्त कोकण (२०४५ ०२६२)	११७
	(०३)(०२) आयुक्त नाशिक(२०४५ ०४५८)	१०४
	(०३)(०३) आयुक्त पुणे (२०४५ ०४६७)	८
	(०३)(०४) आयुक्त अमरावती (२०४५ ०४७६)	१००
	(०३)(०५) आयुक्त नागपूर (२०४५ ०४८५)	८
	(०३)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२०४५ ०४९४)	०
	एकूण (२००)(०३) रोजगार हमी उपकर	**३३८**
(०४) वनोत्पादनाच्या विक्रोवरील कर		०
(०४)(०१)महाराष्ट्रामध्ये शासन किंवा महाराष्ट्र वन विकास महामंडळ किंवा त्याच्या वतीने विक्रीवरील कर (२०४५ ०३२२)	०१- वेतन	२८८
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१
	एकूण	**२८९**
	एकूण-२०० वसुली इतर कर व शुल्क	**१९८६**
	एकूण २०४५- योजनेतर- दत्तमत	**२४५८५**

योजनेतर (भारित)		०
(००)(७९७) राखीव निधीकडे हस्तांतरण		०
(००)(०१) शिक्षण उपकर निधीकडे हस्तांतरण (२०४५ ०३३१)	६९ - आंतरलेखा हस्तांतरण	०
(००)(०२) रोजगार हमी निधीकडे हस्तांतरण (२०४५ ०३४२)	७० - आंतरलेखा हस्तांतरण	०
	एकूण (७९७)	**०**
	एकूण २०४५- योजनेतर- भारित	**०**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी ४७०१/२०११-२०१२/प्र.क्र.९७/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "४७०१मोठे व मध्यम पाटबंधारे यावरील भांडवली खर्च" याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध असणा-या अनुदानाची निंयंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (दत्तमत)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक संकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	१ एप्रिल, २०११ ते ३१ मे २०११ या कालावधीतील खर्च भागविण्यासाठी सुपूर्द केलेली तरतूद
१	२	४
योजनांतर्गत (दत्तमत)-		
(००)(०२) तिल्लारी प्रकल्प (४७०१ ००२५)	कार्यासन अधिकारी, र-८,	१६७
	महसूल व वन विभाग,	०
(००)(०३) इतर प्रकल्प (४७०१ एच ७२७)	५३ मोठी बांधकामे	१३००६८
	एकूण ४७०१ - योजनांतर्गत (दत्तमत)	१३०२३५

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २०५२/२०११-२०१२/प्र.क्र. ८१/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२०५२ सचिवालय - सर्वसाधारण सेवा" याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध असणा-या अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (दत्तमत)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक संकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	१ एप्रिल, २०११ ते ३१ मे, २०११ या कालावधीतील खर्च भागविण्यासाठी सुपूर्द केलेली तरतूद
१	२	४
योजनेतर (दत्तमत)		
(०९० - सेक्रेटरीएट)		
(००)(०१) सचिव, महसूल व वन विभाग, (२०५२ ०२१२)	०१- वेतन	३२४९६
	०३- अतिकालीक भत्ता	१७
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	१९९
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३५६
	१३- कार्यालयीन खर्च	११६७
	१७-संगणक खर्च	८५
	एकूण (०१)	**३४३१९**
(००)(०६) सरदार सरोवर आस्थापना (रोखशाखा) (२०५२ ०५५३)	०१- वेतन	६७४
	०३- अतिकालीक भत्ता	२
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	८
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३९
	१३- कार्यालयीन खर्च	१००
	२८- व्यावसायिक व विशेष सेवा	१७
	एकूण (०६)	**८३९**
(००)(०८) आपत्कालीन व्यवस्थापन प्रभाग (२०५२ ०६०६)	०१- वेतन	२१६७
	०३- अतिकालीक भत्ता	५
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	५०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६८
	१३- कार्यालयीन खर्च	१२६
	१७-संगणक खर्च	४०
	२६- जाहिरात व प्रसिद्धी	६७
	एकूण (०८)	**२५२२**
	एकूण (०९०)	**३७६८०**
(००)(०९९) महसूल मंडळ (२०५२ ०२२१)	०१- वेतन	२९२१
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	४२
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३४
	१३- कार्यालयीन खर्च	१४४
	१७-संगणक खर्च	१८
	एकूण (०९९)	**३१५९**
	एकूण-२०५२ (योजनेतर) (दत्तमत)	**४०८३९**

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २२३५/२०११-२०१२/प्र.क्र. ८६/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण" याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध

असणाऱ्या अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक संकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	२००९-२०१० च्या अर्थसंकल्पात अंतर्भूत असलेली तरतूद (रकाना क्र.४ मधील तरतूदीसह)
१	२	३
योजनेतर (दत्तमत)		
०१- पुनर्वसन		
१०२- भूतपूर्व पश्चिम पंजाबातून विस्थापित व्यक्ती (२२३५ ०१५१)	जिल्हाधिकारी, नागपूर ०१- वेतने	२४२
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५
	१३- कार्यालयीन खर्च	१
	जिल्हाधिकारी, पुणे-०१- वेतन	१३००
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	०
	१३- कार्यालयीन खर्च	४
	एकूण (१०२)	**१५५२**
२००- (००)(०३) सहाय्याच्या उपाययोजना (२२३५ ०१९६)		
उपविभागीय अधिकारी, उल्हासनगर	०१- वेतन	४०७२
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२५
	१३- कार्यालयीन खर्च	६१
	१४- भाडेपट्टी व कर	९
	एकूण	**४१६७**
प्रभारी अधिकारी, कोपरी वसाहत, ठाणे		
	०१- वेतन	५३३
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	८
	१३- कार्यालयीन खर्च	५
	१४- भाडेपट्टी व कर	२
	एकूण	**५४८**
	एकूण (२००)	**४७१५**
२०२- इतर पुनर्वसनाच्या योजना		
(२०२)(०१) भुतपूर्व पूर्व पाकिस्तानातील स्थलांतरीत व्यक्ती	कार्यासन अधिकारी, रोखशाखा	
(०१)(०१) मुख्यालयातील कर्माचारीवर्ग (२२३५ ०२०२)	०१- वेतन	६६६
	१३- कार्यालयीन खर्च	५
	एकूण	**६७१**
(२०२)(०३) प्रकल्प बाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन		
(०३)(०१) आयुक्त कोकण (२२३५ १८७१)	०१- वेतन	१८८९
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	३०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५०
	१३- कार्यालयीन खर्च	३५
	एकूण	**२००४**

१	२	३
(०३)(०२) आयुक्त पुणे (२२३५ १८८२)	०१- वेतन	३१४६
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	१५
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६३
	१३- कार्यालयीन खर्च	१७२
	एकूण	**३३९६**
(०३)(०३) आयुक्त नाशिक (२२३५ १८९१)	०१- वेतन	१३२८
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३६
	१३- कार्यालयीन खर्च	१०४
	एकूण	**१४६८**
(०३)(०४) आयुक्त नागपूर (२२३५ १९०६)	०१- वेतन	२९५८
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	५८
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२९
	१३- कार्यालयीन खर्च	१००
	एकूण	**३१४६**
(०३)(०५) आयुक्त अमरावती (२२३५ १९१५)	०१- वेतन	१४८६
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	१
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२१
	१३- कार्यालयीन खर्च	९५
	एकूण	**१६०३**
(०३)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२२३५ १९२४)	०१- वेतन	२४४०
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६७
	१३- कार्यालयीन खर्च	११६
	एकूण	**२६२३**
(०३)(०७) अपर जिल्हाधिकारी, सरदार सरोवर प्रकल्प, नंदुरबार (२२३५ ३१३२)	०१- वेतन	१०२८२
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	२००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६६९
	१३- कार्यालयीन खर्च	३४००

१	२	३
	एकूण	**१४५५१**
(०३)(०८) गा-हाणे निराकरण, नंदुरबार (२२३५ ३१४१)	०१- वेतन	५५००
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	२४
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२००
	१३- कार्यालयीन खर्च	४८१
	एकूण	**६२०५**
	एकूण (२०२)(०३)	**३४९९६**
	एकूण-(०१) पुनर्वसन	**४१९३४**
०२-समाजकल्याण		
१०४- वृद्ध व अपंगाचे कल्याण		
(००)(०१) अपघातग्रस्तांना आर्थिक मदत (२२३५ ०३११)	अवर सचिव, म-११ ३१- सहायक अनुदाने	१००
(००)(०३) शेतक-यांच्या आत्महत्त्या प्रकरणी वारसांना तातडीची मदत (२२३५ ३१९५)	अवर सचिव, म-७ ३१- सहायक अनुदाने	५००
	एकूण (१०४)	**६००**
२००- इतर कार्यक्रम		
(००)(०४) नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी इतर राज्यांना सहाय्य (२२३५ ३३०१)	अवर सचिव, म-११ ३१- सहायक अनुदाने	१०
	एकूण (०२) समाजकल्याण	**६१०**
६०- इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण		
१०४- ठेव संलग्न विमा योजना		
(००)(०२) ठेव संलग्न विमा योजना (२२३५ ०३३८)	५०- इतर खर्च	१०५००
	एकूण (१०४)	**१०५००**
२००- इतर कार्यक्रम		
(०१)(०१ दंगलग्रस्त भागातील झळ पोहोचलेल्या व्यक्तींना सहाय्य (२२३५ ०३४७)	अवर सचिव, म-३ ३१- सहायक अनुदाने	१००
(०१)(०३)व्ही.एच.एफ. वायरलेस सेटस खरेदी व देखभाल(२२३५ १८२६)	अवर सचिव, म-११ २७- लहान बांधकामे	५
(०१)(०४)१९८४च्या दंगलीमध्ये मृत दपावलेल्या व्यक्तीच्या वारसाना निवृत्तिवेतन (२२३५अे३२९)	०४ निवृत्तिवेतन	१५०
	एकूण- (२००)	**२५५**
	एकूण (६०)	**१०७५५**
	एकूण-२२३५ (योजनेतर) (दत्तमत)	**५३२९९**

१	२	३
योजनांतर्गत (दत्तमत)		
०१-पुनर्वसन -२०२- इतर पुनर्वसन योजना		
(२०२)(०४) (०१) प्रकल्प बाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन		
(०४)(०१) आयुक्त कोकण (२२३५ १९३३)	०१- वेतन	८५००
	०३- अतिकालीक भत्ता	१०
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	१००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	३००
	१३- कार्यालयीन खर्च	४५०
	१४- भाडेपट्टी व कर	१०
	१७- संगणक खर्च	१९०
	एकूण	**९५६०**
(०४)(०२) आयुक्त पुणे (२२३५ १९४२)	०१- वेतन	३६९००
	०६- दुरध्वनी, वीज व पाणि शुल्क	५५०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१५५०
	१३- कार्यालयीन खर्च	२२५०
	१४- भाडेपट्टी व कर	७५
	२६-जाहीरात व प्रसिध्दी	३५०
	एकूण	**४१६७५**
(०४)(०३) आयुक्त नाशिक (२२३५ १९५१)	०१- वेतन	११०००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५१५
	१३- कार्यालयीन खर्च	७५५
	एकूण	**१२२७०**
(०४)(०४) आयुक्त नागपूर (२२३५ १९६२)	०१- वेतन	७५००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२००
	१३- कार्यालयीन खर्च	३००
	१७- संगणक खर्च	१५०
	एकूण	**८१५०**
(०४)(०५) आयुक्त अमरावती (२२३५ १९७१)	०१- वेतन	१२५००
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५००
	१३- कार्यालयीन खर्च	८००
	एकूण	**१३८००**
(०४)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२२३५ १९८९)	०१- वेतन	११२५९
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	५००
	१३- कार्यालयीन खर्च	५००
	२४-पेट्रोल तेल व वंगण	३००
	एकूण	**१२५५९**
	एकूण (२०२)	**९८०१४**

१	२	३
०२-समाजकल्याण		
१०४- (००)(०२) मुक्त वेठबिगारांच्या पुनर्वसनाच्या योजना (२२३५ ०३२९) (५०% भारत सरकारकडून हिस्सा)	कार्यासन अधिकारी, र-८ ३१- सहायक अनुदाने	१०००
१०४- (००)(०२) मुक्त वेठबिगारांच्या पुनर्वसनाच्या योजना (२२३५ ३४०८) (५०% राज्य हिस्सा)	कार्यासन अधिकारी, र-८ ३१- सहायक अनुदाने	१०००
	एकूण (१०४)	**२०००**
६०- इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण		
२००- इतर कार्यक्रम -		
(०२)(०१) अतिरिक्त भूमीच्या अभिहस्तकांना सहाय्य (२२३५ ०३६५)	अवर सचिव, ल-७ ३१ सहाय्यक अनुदाने	०
	एकूण (६०)	**०**
	एकूण-२२३५ योजनांतर्गत (दत्तमत) स्थूल वेरीज	**१०००१४**
वजा वसूली		
पाटबंधारे विभागातील संबंधीत प्रकल्पाकडे हस्तांतरीत केलेला खर्च (२२३५ ०१३१)	कार्यासन अधिकारी, र-८	१६४७५
	एकूण (६०)	**१६४७५**
	एकूण-२२३५ योजनांतर्गत (दत्तमत) निव्वळ वेरीज	**८३५३९**
	एकूण-२२३५योजनेतर+ योजनांतर्गत (दत्तमत) स्थूल बेरीज	**१५३३१३**
वजा वसूली		
पाटबंधारे विभागातील संबंधीत प्रकल्पाकडे हस्तांतरीत केलेला खर्च (२२३५ ०१३१)	कार्यासन अधिकारी, र-८	१६४७५
	एकूण	**१६४७५**
	एकूण-२२३५योजनेतर+ योजनांतर्गत (दत्तमत) निव्वळ बेरीज	**१३६८३८**
योजनेतर (भारित)		
०१- पुनर्वसन		
१०२- भूतपूर्व पश्चिम पंजाबातून विस्थापित व्यक्ती (२२३५ ०१४२)	कार्यासन अधिकारी, रोखशाखा ०१- वेतने	१०
	एकूण-२२३५ (भारित)	**१०**

मागणी क्रमांक - सी- १२

मुख्य लेखाशिर्ष-७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	२०१- घरबांधणी अग्रीमे (००)(०१) घरबांधणि अग्रीमे (७६१० ०१४९)	२०२- मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रीम (००)(०१) मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रीमे (७६१० ०१५८)	२०३- इतर वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रीम `(००)(०१) इतर वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रीमे (७६१० ०१६७)	२०४- वैयक्तिक संगणक यंत्र खरेदीसाठी अग्रीमे (००)(०१) वैयक्तिक संगणक यंत्र खरेदीसाठी अग्रिमे (७६१० १८७१)
१	२	३	४	५
१) कार्यासन अधिकारी, ई शाखा, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय.	४००००	२००	०	५००
२) अवर सचिव, फ-७, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय.	२०००	१६७२	०	४००
३) विभागिय आयुक्त, कोकण	८०००	१२००	५	२०००
४) विभागिय आयुक्त, नाशिक	५५०००	२००	०	३००
५) विभागिय आयुक्त, पुणे	४७७३७	३०००	२५	२०२८
६) विभागिय आयुक्त, अमरावती	६२५००	२८००	१३	३५००
७) विभागिय आयुक्त, नागपूर	४०२५८५	३०००	२०	३०००
८) विभागिय आयुक्त, औरंगाबाद	७००००	४५००	०	२०००
९) जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख, पुणे	७५००	१०००	०	१०००
१०) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक, नागपूर	१२००००	४८७०	२८	३५००
११) नोंदणी महानिरिक्षक, पुणे	२३००	९०	०	४००
१२) मुद्रांक अधिक्षक, मुंबई	०	०	०	०
१३) संचालक, नगररचना, पुणे	०	०	०	०
१४) शासनाकडे राखीव	०	२५००	०	०
एकूण	**८१७६२२**	**२५०३२**	**९१**	**१८६२८**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनेतर) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिका-यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट (+) / (-)	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
योजनेतर (दत्तमत)											
(०३)(०१) महसूल व वन विभाग (२०५९ ००७१)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण-दत्तमत	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**
योजनेतर (भारित)											
(०३)(०१) महसूल व वन विभाग (२०५९ ००६२)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण- भारित	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**
एकूण योजनेतर (दत्तमत + भारित)	**८२३०**	**०**	**८२३०**	**०**	**८२३०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-८२३०**	**-८२३०**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनांतर्गत) (दत्तमत)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिकार्यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट (+) / (-) एकूण तरतूदीशी	वाढ / घट (+) / (-) एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
योजनांतर्गत (दत्तमत)											
८०- सर्वसाधारण- ८००- इतर खर्च											
शासकीय प्रयोजनासाठी भूमी संपादनाकरिता तरतूद-५०-इतर खर्च											
(०२)(०१) गृह विभाग (२०५९ ००५१)	५१००										
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**५१००**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**
(०५)(०१) सार्वजनिक बांधकामे (२०५९ ०११३)	२४४३००										
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**२४४३००**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**

(१२)(०१) विधी व न्याय विभाग (२०५९ ०२५८)	११७८										
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**११७८**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**
(१०)(०१) उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग (२०५९ ०२११)	९७०७										
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**९७०७**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**

एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (दत्तमत)	२६०२८५										
योजनांतर्गत (भारित)		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८०- सर्वसाधारण- ८००- इतर खर्च		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
शासकीय प्रयोजनासाठी भूमी संपादनाकरिता तरतूद-२०-इतर खर्च		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
(०५)(०१) सार्वजनिक बांधकामे (२०५९ ०१०४)	५०००	०	५०००	०	५०००	०	०	०	०	-५०००	-५०००
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०										
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	५०००	०	५०००	०	५०००	०	०	०	०	-५०००	-५०००
एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (भारित)	५०००	०	५०००	०	५०००	०	०	०	०	-५०००	-५०००
एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (दत्तमत + भारित)	२६५२८५	०	२६५२८५	०	२६५२८५	०	०	०	०	-२६५२८५	-२६५२८५
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**२६५५००**	**०**	**२६५५००**	**०**	**२६५५००**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-२६५५००**	**-२६५५००**
एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (दत्तमत)	**५२५७८५**	**०**	**२६५५००**	**०**	**२६५५००**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-२६५५००**	**-२६५५००**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनांतर्गत) (भारित)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिकाऱ्यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट (+) / (-)	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
योजनांतर्गत (दत्तमत)											
८०- सर्वसाधारण- ८००- इतर खर्च											
शासकीय प्रयोजनासाठी भूमी संपादनाकरिता तरतूद-५०-इतर खर्च											
(०५)(०१) सार्वजनिक बांधकामे (२०५९ ०१०४)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**१२३४५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**
(०६)(०१) नगर विकास विभाग (२०५९ ०१२२)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**१२३४५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**

(०७)(०१) जलसंपदा विभाग (२०५९ ०१४२)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नाशिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, पुणे	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, नागपूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, अमरावती	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**
(१२)(०१) विधी व न्याय विभाग (२०५९ ०२४९)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**१२३४५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**

(१७)(०१) कृषी व पदुम विभाग (२०५९ २७९८)											
विभागीय आयुक्त, कोकण	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नाशिक	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, पुणे	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, नागपूर	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
विभागीय आयुक्त, अमरावती	३९००	०	३९००	०	३९००	०	०	०	०	-३९००	-३९००
विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद	२१५	०	२१५	०	२१५	०	०	०	०	-२१५	-२१५
एकूण	**१२३४५**	**०**	**४११५**	**०**	**४११५**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-४११५**	**-४११५**
एकूण-२०५९- योजनांतर्गत (भारित)	**४९३८०**	**०**	**१६४६०**	**०**	**१६४६०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**-१६४६०**	**-१६४६०**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनेतर) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिकाऱ्यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- २०५९- सार्वजनिक बांधकामे (योजनेतर) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिका-यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
योजनेतर (दत्तमत)											
(०३)(०१) महसूल व वन विभाग (२०५९ ००७१)	१००००	०	१००००	०	१००००	०	१००००	१००००	१००००	०	०
एकूण-दत्तमत	**१००००**	**०**	**१००००**	**०**	**१००००**	**०**	**१००००**	**१००००**	**१००००**	**०**	**०**
योजनेतर (भारित)											
(०३)(०१) महसूल व वन विभाग (२०५९ ००६२)	१०००	०	१०००	०	१०००	२००	८००	१०००	१०००	०	०
एकूण- भारित	**१०००**	**०**	**१०००**	**०**	**१०००**	**२००**	**८००**	**१०००**	**१०००**	**०**	**०**

आठमाही सुधारीत अंदाज २००६-२००७

मगणी क्रमांक - सी- १

मुख्य लेखाशिर्ष- ७६१०- शासकीय कर्मचा-यांना अहीमे

(रुपये हजारात)

उपशिर्ष/गौणशिर्ष/खर्चाची बाब	मूळ तरतूद	पुरक मागणी	एकूण तरतूद (२+३)	राखून ठेवलेली तरतूद	एकूण वितरीत तरतूद (४-५)	८ महिन्याचा खर्च	४ महिन्याचा संभाव्य खर्च	नियंत्रक अधिका-यांची मागणी (७+८)	विभागाने मान्य केलेले अंदाज	वाढ / घट	
										एकूण तरतूदीशी	एकूण वितरीत तरतूदीशी
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
घरबांधणी											
मोटार सायकल											
संगण्क											
मोटर कार											
एकूण											

शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग, क्रमांक - पी २०४५/२०११-२०१२/प्र.क्र.७६/ब-१,

दिनांक १ एप्रिल, २०११ सोबतचा तक्ता

मुख्य लेखाशिर्ष- "२०४५ विक्रेय वस्तु व सेवा यांवरील इतर कर व शुल्क" याखालील २०११-२०१२ या आर्थिक वर्षासाठी उपलब्ध असणा-या अनुदानाची नियंत्रणाधिकारी निहाय वाटणी (योजनेतर) (दत्तमत) (भारित)

(रुपये हजारात)

लेख्याचे उपमुख्य/गौण/उपशिर्ष आणि संगणक संकेतांक	नियंत्रक अधिकारी व खर्चाची बाब	१ एप्रिल, २०११ ते ३१ मे, २०११ या कालावधीतील खर्च भागविण्यासाठी सुपूर्द केलेली तरतूद
१	२	४
योजनेतर (दत्तमत)		
१०१- वसुलीचा खर्च - करमणूक कर		
(०१)(०१) सचिव, महसूल व वन विभाग, रोखशाखा (२०४५ ००८२)	०१- वेतन	३७६
	०३- अतिकालीक भत्ता	२
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	२
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	०
	१३- कार्यालयीन खर्च	०
	एकूण (०१)	**३७९**
(००)(०२) आयुक्त कोकण (२०४५ ००९१)	०१- वेतन	६०७७
	०३- अतिकालीक भत्ता	३
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	८
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	७१
	१३- कार्यालयीन खर्च	६८
	एकूण (०२)	**६२२६**
(००)(०३) आयुक्त नाशिक(२०४५ ०१०८)	०१- वेतन	३३३३
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१५५
	१३- कार्यालयीन खर्च	६७
	एकूण (०३)	**३५५६**
(००)(०४) आयुक्त पुणे (२०४५ ०११७)	०१- वेतन	५०००
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	५
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१५५
	१३- कार्यालयीन खर्च	७१
	१४- भाडेपट्टी व कर	९
	एकूण (०४)	**५२४१**
(००)(०५) आयुक्त अमरावती (२०४५ ०१२६)	०१- वेतन	१९१६
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	७८
	१३- कार्यालयीन खर्च	३७
	एकूण (०५)	**२०३१**
(००)(०६) आयुक्त नागपूर (२०४५ ०१३५)	०१- वेतन	२०७४
	०३- अतिकालीक भत्ता	१
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	३
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	६०
	१३- कार्यालयीन खर्च	३९
	२४-पेट्रोल, तेल व वंगण	०
	एकूण (०६)	**२१७६**

(००)(०७) आयुक्त औरंगाबाद (२०४५ ०१४४)	०१- वेतन	२४९७
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१००
	१३- कार्यालयीन खर्च	४३
	२४-पेट्रोल, तेल व वंगण	०
	एकूण (०७)	**२६४१**
	एकूण (१०१) करमणूक कर	**२२२४९**
१०२-वसुलीचा खर्च -जुगार कर		०
००)(०१) जिल्हाधिकारी, मुंबई (२०४५ ०१६२)	०१- वेतन	२१९
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१
	१३- कार्यालयीन खर्च	१
	एकूण (०१)	**२२१**
(००)(०२) आयुक्त पुणे (२०४५ ०१७१)	०१- वेतन	१२९
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	०
	१३- कार्यालयीन खर्च	०
	एकूण (०२)	**१२९**
	एकूण (१०२) जुगार खर्च	**३५०**
२०० - वसुलीचा खर्च - इतर कर व शुल्क	,	
(०१) शिक्षण उपकर-	५०- इतर खर्च	०
	(०१)(०१) आयुक्त कोकण (२०४५ ०१८२)	१३३
	(०१)(०२) आयुक्त नाशिक(२०४५ ०१९१)	८८८
	(०१)(०३) आयुक्त पुणे (२०४५ ०२०६)	३३
	(०१)(०४) आयुक्त अमरावती (२०४५ ०२१५)	१६७
	(०१)(०५) आयुक्त नागपूर (२०४५ ०२२४)	४२
	(०१)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२०४५ ०२३३)	०
	एकूण (२००)(०१) शिक्षण उपकर	**१२६३**
(२००)(०२)महा. शिक्षण उपकर कलम २३ अन्वये ग्राम पंचायतींना प्रदान (२०४५ ०२५१)	**५० इतर खर्च**	०
	आयुक्त कोकण	९
	आयुक्त नाशिक	०
	आयुक्त पुणे	१३
	आयुक्त अमरावती	४१
	आयुक्त नागपूर	३३
	आयुक्त औरंगाबाद	०
	एकूण (२००)(०२) शिक्षण उपकर	**९७**
(०३)रोजगार हमो उपकराचा वसुलीचा खर्च	**५०- इतर खर्च**	०
	(०३)(०१) आयुक्त कोकण (२०४५ ०२६२)	११७
	(०३)(०२) आयुक्त नाशिक(२०४५ ०४५८)	१०४
	(०३)(०३) आयुक्त पुणे (२०४५ ०४६७)	८
	(०३)(०४) आयुक्त अमरावती (२०४५ ०४७६)	१००
	(०३)(०५) आयुक्त नागपूर (२०४५ ०४८५)	८
	(०३)(०६) आयुक्त औरंगाबाद (२०४५ ०४९४)	०
	एकूण (२००)(०३) रोजगार हमी उपकर	**३३८**
(०४) वनोत्पादनाच्या विक्रोवरील कर		०
(०४)(०१)महाराष्ट्रामध्य शासन किंवा महाराष्ट्र वन विकास महामंडळ किंवा त्याच्या वतीने विक्रीवरील कर (२०४५ ०३२२)	०१- वेतन	२८८
	०३- अतिकालीक भत्ता	०
	०६- दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	०
	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१
	एकूण	**२८९**
	एकूण-२०० वसुली इतर कर व शुल्क	**१९८६**
	एकूण २०४५- योजनेतर- दत्तमत	**२४५८५**

योजनेतर (भारित)		०
(००)(७९७) राखीव निधीकडे हस्तांतरण		०
(००)(०१) शिक्षण उपकर निधीकडे हस्तांतरण (२०४५ ०३३१)	६९ - आंतरलेखा हस्तांतरण	०
(००)(०२) रोजगार हमी निधीकडे हस्तांतरण (२०४५ ०३४२)	७० - आंतरलेखा हस्तांतरण	०
	एकूण (७९७)	**०**
	एकूण २०४५- योजनेतर- भारित	**०**

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

महसूल उपविभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

सदर बाब ही क्षेत्रीय कार्यालयाशी संबंधित आहे. परंतु, महसूल व वन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रिम / मोटार सायकल अग्रिम / भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम / संगणक अग्रिम इ. बाबतचे नियमानुसार अग्रिम वाटप करण्यात येते. याबाबतची माहिती सोबतच्या विवरणपत्र ब मध्ये दिलेली आहे.

सन २०१०-२०११

<u>मोटर वाहन अग्रिम मंजूर केलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांची यादी</u> (महसूल विभाग)

अ. क्र.	नांव व पदनाम	मूळ वेतन (रुपये) महागाई वेतनासह	अग्रिमाचे प्रयोजन	आदेशाचा दिनांक	मंजूर केलेली अग्रिमाची रक्कम (रुपये)
१	२	३	४	५	६
१	श्री. रा.कृ.सुर्वे, उप सचिव	रू.१४,२५०/-	नवीन मोटार कार खरेदी करणे	शासन निर्णय,क्र.मोसाअ -१०/२०१०/प्र.क्र.३७५/ई, दि.२३.७.२०१०.	रू.१,७१,०००/-
			एकूण		रू. .१,७१,०००/-

सन २०१०-२०११

<u>मोटर सायकल अग्रिम मंजूर केलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांची यादी</u> (महसूल विभाग)

अ. क्र.	नांव व पदनाम	मूळ वेतन (रुपये) महागाई वेतनासह	अग्रिमाचे प्रयोजन	आदेशाचा दिनांक	मंजूर केलेली अग्रिमाची रक्कम (रुपये)
१	२	३	४	५	६
१	श्री. ज.भा.गांगुर्डे, लिपिक - टंकलेखक	रू.९,५६३/-	नवीन मोटार सायकल खरेदी करणे	शासन निर्णय,क्र.मोसाअ -१०/२०१०/प्र.क्र.२६३/ई, दि.५.६.२०१०.	रू.४५,०००/-
			एकूण		रू. रू.४५,०००/-

सन २०१०-२०११

घरबांधणी अग्रिम मंजूर केलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांची यादी (वन विभाग)

अ. क्र.	नांव व पदनाम	मूळ वेतन (रुपये) महागाई वेतनासह	अग्रिमाचे प्रयोजन	आदेशाचा दिनांक	मंजूर केलेली अग्रिमाची रक्कम (रुपये)
१	२	३	४	५	६
१	श्रीम. स.रा.देशपांडे	रू.७७७५/-	नवीन सदनिका खरेदी करणे	शासन निर्णय,क्र.घबांअ-१०/ ०१०/प्र.क्र.१३२/ई, दि.१९.३.२०१०	५,८३,०००/-
२	श्री. स त्रि धुमक	रू.५,६७५/-	नवीन सदनिका खरेदी करणे	शासन निर्णय,क्र.घबांअ-१० २०१०/प्र.क्र.१४९/ई, दि.७.६.२०१०	४,१०,४००/-

सन २०१०-२०११

घरबांधणी अग्रिम मंजूर केलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांची यादी (महसूल विभाग)

अ. क्र.	नांव व पदनाम	मूळ वेतन (रुपये) महागाई वेतनासह	अग्रिमाचे प्रयोजन	आदेशाचा दिनांक	मंजूर केलेली अग्रिमाची रक्कम (रुपये)
१	२	३	४	५	६
	श्रीम. प्रे.अ.ठाकुर	रू.४,८३०/-	नवीन सदनिका खरेदी करणे	शासन निर्णय,क्र.घबांअ-१०/१० /प्र.क्र.२०४/ई, दि.८.७.२०१०	रु.३,६२,२५०/-
२	श्री. वि.नि.ढमाळ	रू.८,५००/-	नवीन सदनिका खरेदी करणे	शासन निर्णय,क्र.घबांअ-१०/१० /प्र.क्र.३२५/ई, दि.८.७.२०१०	रु.४,००,०००/-
३	श्री. सु.र.परब	रू.७,०७५/-	नवीन सदनिका खरेदी करणे	शासन निर्णय,क्र.घबांअ-१०/१० /प्र.क्र.४१८/ई, दि.१८.१०.२०१०	रु.५,३०,६००/-
४	श्री. सु.गु. देशमुख	रु. ७,६००/-	नवीन सदनिका खरेदी करणे	शासन निर्णय,क्र.घबांअ-१०/१० /प्र.क्र.४१८/ई, दि.१८.१०.२०१०	रु.५,७०,०००/-
५	श्री. ज्ञा.स. परब	रु. ३,८७५/-	नवीन सदनिका खरेदी करणे	शासन निर्णय,क्र.घबांअ-१०/१० /प्र.क्र.४१८/ई, दि.१८.१०.२०१०	रु.२,९०,५००/-

सन २०१०-२०११

संगणक अग्रिम मंजूर केलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची यादी (महसूल विभाग)

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	मूळ वेतन (महागाई वेतनासह)	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	मंजूर करण्यात येत असलेल्या अग्रिमाची रक्कम	अग्रिम वसूलीचे मासिक हप्ते
१	२	३	४	५	६
१	श्री.गो.ब.कुळकर्णी, कार्यासन अधिकारी लिपिक-टंकलेखक	रु.२१,९००/-	३१.७.२०१६	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
२	श्री.प्र.भा. आव्हाड, सहायक	रु.१८,५८०/-	३०.०६.२०२१	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
३	श्री. ना.शि.कंजेरी, सहायक	रु.१४,४००/-	२८.०२.२०४१	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
४	श्री.शं.ना.जावळे, लिपिक-टंकलेखक	रु.१४,८८०/-	३१.५.२०२२	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
५	श्री.सु.बा.जावळे, लिपिक-टंकलेखक	रु.९,४९०/-	२८.२.२०३१	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
६	श्रीम.अ.अ.काळे, लिपिक-टंकलेखक	रु.८,९८०/-	३१.५.२०२९	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
७	श्री. रा.र.विभूते लिपिक-टंकलेखक	रु.१४,४६०/-	३१.७.२०२६	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
९	श्री. हे.ना.धनू, उ.श्रे.ल.ले.	रु.२३,४६०/-	३१.१०.२०२५	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
१०	श्री. अ.भ.ढमाळ, लिपिक-टंकलेखक	रु.८,८१०/-	३१.८.२०३५	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
११	श्रीम. नि. गि. संगवई सहायक	रु.१९,७००/-	३१.७.२०३६	रु. २०,०००/-	रु.५००/- प्रमाणे ४० हप्ते
		एकूण		**रु.८०,०००/-**	

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

महसूल उपविभागातील मिळणा-या / सवलतींचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलावार माहिती

<table>
<tr><th>अनु. क्र.</th><th>परवाना धारकाचे नांव</th><th>परवान्याचा प्रकार</th><th>परवाना क्रमांक</th><th>दिनांकापासून</th><th>दिनांकापर्यंत</th><th>साधारण अटी</th><th>परवान्याची विस्तृत माहिती</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="7">दिनांक १६ जून, २०११ च्या शासन निर्णयानुसार मुंबई करमणूक शुल्क (सुधारणा) अधिनियम, २०११ (सन २०११ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक १३) च्या अंमलबजावणीचे प्रशासकीय आदेश</td></tr>
</table>

<u>कलम ४ (१) (ब) (xiv)</u>

महसूल उपविभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनीक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
--	--	--	-	**माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतूदीनुसार**	**माहिती अधिकारी**

कलम ४ (१) (ब) (xv)

महसूल उपविभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

महसूल उपविभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतूदीनुसार महसूल व वन विभाग (खुद्द) मधील सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी तसेच अपिलीय प्राधिकारी यांच्या नियुक्त्या शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र. एपीटी १०/२००५/प्र.क्र.४२८/ई,दिनांक ३१.८.२००५ अन्वये करण्यात आलेले आहेत. सदर शासन निर्णयात सदर अधिकारी यांचे दूरध्वनी क्रमांक व बैठक व्यवस्थेबाबतची माहिती देण्यात आलेली आहे.

<u>कलम ४ (१) (ब) (xvii)</u>

महसूल उपविभागातील प्रकाशीत माहिती

या उपविभागाकडून धोरणात्मक बाबींवर निर्णय घेतल्यानंतर सदर बाबींना प्रसिध्दी देण्यात येते.