

कलम ४ (१) (b) (i)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:-	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं., परभणी यांचे कार्यालय
कार्यालयाचा पत्ता	:-	प्रशासकीय इमारत, दुरध्वनी कार्यालयाजवळ, परभणी
कार्यालय प्रमुख	:-	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक.
शासकीय विभागाचे नांव	:-	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याशी अधिनस्थ	:-	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
कार्यक्षेत्र	:-	परभणी जिल्हा भौगोलीक :- परभणी जिल्हा
कार्यानुरूप	:-	भूजल विषयी सर्व प्रकारची माहिती संकलीत करणे व अद्ययावत करणे.
विशिष्ट कार्य	:-	भूजल मुल्यांकन
विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	भूजल
धोरण	:-	भूजलाचे स्रोत बळकट करणे व संवर्धन करणे व शाश्वत स्रोत निवडणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	सर्व तांत्रिक अधिकारी व कर्मचारी.
कार्य	:-	भूजलाविषयी क्षेत्रीय सर्वेक्षण व मुल्यांकन.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	भूवैज्ञानिक-भूजल बाबत माहिती संकलीत करणे, भूजल स्रोत निवडणे इ. तांत्रिक अधिकारी - सर्व तांत्रिक कामाची माहिती गोळा करून संबंधीतांना पुरविणे.
मालमत्तेचा तपशील	:-	शासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा	:-	शुल्क आकारून भूजल संबंधी मार्गदर्शन करणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	(०२४५२) २२०३१२ - सकाळी १० ते १४ व दु. १४.३० ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	सर्व रविवार व २ रा व ४था शनिवार कार्यालयीन वेळेच्या दिवशी दु. १५.०० ते १७.४५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)
परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्याने/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	रु. १००० पर्यंत	G.R. No. GWO 1173/876289/GSDA Date : 24 July 1973	
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्याने/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदार	कोणत्या कायद्याने/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्याने/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरंक		
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरंक		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)
परभणी येथील वरिष्ठ भुवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	सर्वेक्षण, आस्थापणा, लेखा, तांत्रिक, भांडार, रेखाचित्र, कामावर पर्यवेक्षण	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	निरिक्षण विहिरी, विं.विहिर सर्वेक्षण, तांत्रिक अहवाल	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	निरिक्षण विहिरी, विं.विहिर सर्वेक्षण, तांत्रिक अहवाल	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
४.	तांत्रिक अधिकारी	तांत्रिक माहिती व संचीका अद्ययावत ठेवणे व मासीक, साप्ताहिक प्रगती अहवाल तयार करणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
५.	उपलेखापाल	चारमाही, आठमाही व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
६.	भौ.मा.प्र.व.सहा.	रेखाचित्र शाखेतील संलग्न सर्व कामे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
७.	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना बाबतचे कामे करणे, सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
८.	यांत्रिकी	वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती करणे, भांडार सांभाळणे	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
९.	भौ.मा.प्र.स.	रेखाचित्र शाखेतील संलग्न सर्व कामे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
१०.	वा.चा.तथा जोडारी	वाहन चालवणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
११.	कनिष्ठ लिपीक	रोखवही हाताळणे व देयके तयार करणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	
१२.	वाहन चालक	वाहन चालवणे.	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1978	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप	:-	भूजल सर्वेक्षण, भूजल अधिनियम, शिवकालीन पाणी साठवण योजना पंतप्रधान यांनी जाहीर केलेला विंथन विहिर कार्यक्रम, अयशस्वी विहिर अनुदान, पाझर तलाव सर्वेक्षण.
संबंधीत तरतुद	:-	
अधिनियमाचे नांव	:-	
नियम	:-	
शासन निर्णय	:-	
परिपत्रके	:-	
कार्यालयीन आदेश	:-	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	भूजल सर्वेक्षण	३०	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	
२.	अयशस्वी विहिर अनुदान	३०	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	
३.	भूजल अधिनियम सर्वेक्षण	३०	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	अयशस्वी विहिर अनुदान	निरंक	निरंक	तरतुद निरंक
२.	अपारंपारीक उपाययोजना	निरंक	निरंक	तरतुद निरंक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	अयशस्वी विहिर अनुदान	३०	सहा. भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
२.	अपारंपारीक उपाययोजना	३०	सहा. भूवैज्ञानिक/ शाखा अभियंता	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)
भूजल अधिनियम कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)
सर्वेक्षण कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)
सर्वेक्षण कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)
सर्वेक्षण कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कर्तव्य	मा. संचालक यांचे परिपत्रक E-3/DUT.RSP/10868/78 Dated 4/12/1998	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)
परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय :-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	तांत्रिक माहिती	पाणलोट नकाशे	व्हि.व्हि. लोलगे / भौ.मा.प्र.व.सहा.	

कलम ४ (१) (a) (vi)
परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	नकाशे	पाणलोट नकाशे/टोपोशीट/हवाई छायाचीत्र/पाणलोटनिहाय गावाची यादी, सुदुर संवेदन नकाशे	व्हि.व्हि. लोलगे / भौ.मा.प्र.व.सहा.	कायमस्वरुपी
२.	नकाशे	तालुकानिहाय नकाशा/जिल्ह्याचा नकाशा/morphological map/पर्जन्यमान नोंदवही/ निरीक्षण विहिरींची पाणी पातळी नोंदवही/ अक्षांश रेखांश नोंदवही/ सेंसेस बुक.	अब्दुल जलील/ भौ.मा.प्र.सहा.	कायमस्वरुपी
३.	भूजल मुल्यांकन	६वे भूजल मुल्यांकन अहवाल	श्री. भडांगे वि.म. / तांत्रिक अधिकारी	१० वर्षे

कलम ४ (१) (b) (vii)
परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (अ)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ब)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (क)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

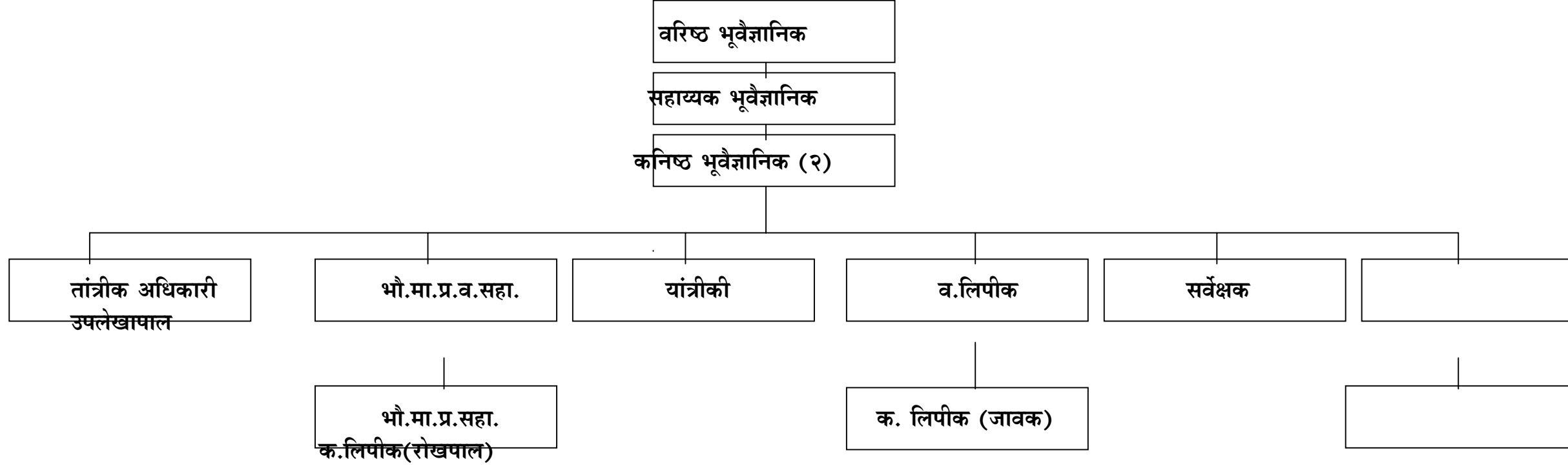
अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ड)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b) (ix)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स / इमेल	एकुण वेतन
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	एल.आर. हनवते	I	५/३/७९	(०२४५२)२२०३१२ srgeopbn@sancharnet.in	२०४७५/-
२.	सहा. भूवैज्ञानिक	एम.एस. शेख	II	१/१०/९१	(०२४५२)२२०३१२ srgeopbn@sancharnet.in	१७२०८/-
३.	तांत्रिक अधिकारी	व्हि.एम. भडंगे	III	१५/१२/९४	--,,--	११९३३/-
४.	उपलेखापाल	एस.जे. गौतम	III	११/११/७०	--,,--	१३७६०/-
५.	भौ.मा.प्र.व.सहा.	व्हि.व्हि. लोलगे	III	१/११/७३	--,,--	१५५७६/-
६.	वरिष्ठ लिपीक	एस.ए. शिरडकर	III	८/११/७३	--,,--	१३०५४/-
७.	यांत्रिकी	पी.जी. सोळंके	III	११/१२/९१	--,,--	१०७०३/-
८.	भौ.मा.प्र.सहा.	अब्दुल जलील	III	२३/२/७३	--,,--	१३०५४/-
९.	वा.चा.तथा जोडारी	बी.आर. जमादार	III	१८/१२/९१	--,,--	७६५२/-
१०.	कनिष्ठ लिपीक	आर.जे. चोभारकर	III	३/२/८२	--,,--	८९१७/-
११.	कनिष्ठ लिपीक	जि.जे. वाघ	III	२०/१/८७	--,,--	६६११/-
१२.	वाहन चालक	डी.जे. घुले	III	२३/११/९२	--,,--	७०६४/-
१३.	वाहन चालक	अब्दुल कैफी	III	१/२/२००१	--,,--	६३३१/-
१४.	शिपाई	टि.व्हि. निकाळजे	IV	१२/२/८२	--,,--	६८४२/-
१५.	शिपाई	ए.के. मंगरे	IV	१९/६/२००१	--,,--	५१५५/-
१६.	पहारेकरी	बी.जे. चव्हाण	IV	११/११/८३	--,,--	६७६१/-
१७.	पहारेकरी	राजु पोचय्या डिटी	IV	२/४/९१	--,,--	६२६७/-

कलम ४ (१) (b) (x)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेशा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, वाहतुक भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष प्रकल्प भत्ता
१.	एल.आर. हनवते - वर्ग I	८०००-१३०००	(१६१२५, २७४११, १२०९, ४००)	१०५०	-
२.	एम.एस. शेख - वर्ग II	७५००-१२०००	(१३५००, २२९५, १०१३, ४००)	१०५०	-
३.	व्ही.एम. भडांगे - वर्ग III	५०००-८०००	(९५२५, १६१९, ७१४, ७५)	५००	-
४.	एस.जे. गौतम - वर्ग III	५०००-८०००	(१०६५०, १८११, ७९९, ५००)	५००	-
५.	व्ही.व्ही. लोलगे - वर्ग III	४५००-७०००	(१२४५०, २११७, ९३४, ७५)	५००	-
६.	एस.ए. शिरडकर - वर्ग III	४०००-६०००	(१०४२५, १७७२, ७८२, ७५)	२००	-
७.	पी.जी. सोळुंके - वर्ग III	४०००-६०००	(८५१३, १४४७, ६३८, ७५)	३००	-
८.	अब्दुल जलील - वर्ग III	३२००-४९००	(१०४२५, १७७२, ७८२, ७५)	२००	-
९.	बी.आर. जमादार - वर्ग III	३२००-४९००	(६४५०, १०९२, -, ७५)	१२००	-
१०.	आर.जे. चोभारकर - वर्ग III	३०५०-४५९०	(६६००, ११२२, ४९५, ५००)	२००	-
११.	जि.जे. वाघ - वर्ग III	३०५०-४५९०	(५२५०, १८९३, ३९३, ७५)	-	-
१२.	डी.जे. घुले - वर्ग III	३०५०-४५९०	(५९४८, १०११, -, ७५)	१२००	-
१३.	अब्दुल कैफी - वर्ग III	३०५०-४५९०	(५०२५, ८५४, ३७७, ७५)	५००	-
१४.	टि.व्ही. निकाळजे - वर्ग IV	२५५०-३२००	(५०७०, ८६२, ३८०, ५००)	-	-
१५.	ए.के. मगरे - वर्ग IV	२५५०-३२००	(४०८०, ६९४, ३०६, ७५)	-	-
१६.	बी.जे. चव्हाण - वर्ग IV	२५५०-३२००	(५३७०, ९१३, ४०३, ७५)	-	-
१७.	राजु पोचय्या डिटी - वर्ग IV	२५५०-३२००	(४९५०, ८४१, ३७१, ७५)	-	-

कलम ४ (१) (b) (xvi)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय अधिकारी यांची माहिती.
अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इ-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१.	एम.एस. शेख	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	परभणी	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२०३१२	srgeopbn@sancharnet.in	एल.आर. हनवते

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इ-मेल
१.	व्ही.एम. भडांगे	तांत्रिक अधिकारी	परभणी	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२०३१२	srgeopbn@sancharnet.in
२.	एस.ए. शिरडकर	वरिष्ठ लिपीक	परभणी	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२०३१२	srgeopbn@sancharnet.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इ-मेल	यांच्या अधिनस्थ शासकीय माहिती अधिकारी
१.	एल.आर. हनवते	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	परभणी	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय / २२०३१२	srgeopbn@sancharnet.in	एम.एस. शेख

कलम ४ (१) (b) (xi)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती. प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	२७०२	वेतन-६,००,०००	७७७०९१	१४६४१००	
		प्रवास - १७०००	१०१६६	३३२००	
		कार्या. खर्च - १००००	६४९१	२००००	
		मोटार वाहने - १००००	निरंक	५०००	
२.	४४०२	वेतन - ३,७०,०००	४,८१,४७३	८३२५००	
		प्रवास - २००००	७४६४	२८०००	
		कार्या. खर्च - १२०००	६०५३	२१०००	
		मोटार वाहने - १७०००	१००००	१३९००	
		यंत्र सामुग्री - ५५,०००	२९६९८	७५०००	

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (अ)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २००५-०६ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

सदर माहिती निरंक

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (ब)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- अयशस्वी विहिरींना अनुदान

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (xiii)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (xiv)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेले माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	पाणलोट नकाशे	नकाशे	झेरॉक्स प्रत	शुल्क भरून	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
२.	भूजल मुल्यांकन	तांत्रिक अहवाल	झेरॉक्स प्रत	शुल्क भरून	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (b) (xv)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याची वेळ	दु. ३ ते ५		कार्यालय	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	
२.	वेबसाईट विषयी माहिती				मा. संचालक, भू.स.वि.यं.	
३.	कॉलसेंटर विषयी	-	-	-	-	-
४.	अभिलेख तपासणी	दु. ३ ते ५	अर्ज करुन	कार्यालय	भौ.मा.प्र.व.सहा.	
५.	कामाची तपासणी	दु. ३ ते ५	अर्ज करुन	कार्यालय	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	
६.	नमुने मिळणे बाबत माहिती					
७.	सूचना फलकाची माहिती	१० ते ६		कार्यालय	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	
८.	ग्रंथालय विषयी माहिती	३ ते ५		कार्यालय	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	

कलम ४ (१) (b) (xvii)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

निरंक

कलम ४ (१) (c)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम ४ (१) (d)

परभणी येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयातील सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणांची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक