

कलम ४ (१) (बी) (ए)
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-या-च्या वित्तलब्धीचा तपशिल,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, जि.ठाणे .

अ. क्र.	पदनाम	अधि-याचे / कर्मचा-यांचे नांव	संवर्ग	पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क तपशिल	वेतनाची स्थूल रक्कम
०१	वैद्यकिय अधीक्षक	पद रिक्त	०१	—	—	—
०२	वैद्यकिय अधिकारी	डॉ.एस.बी.नेने	०२	२३.२.१९७७	९५२५२४-२२२३२६	१७५५०
०३	—"——	डॉ.बी.एस. जगदाळे	०२	२७.१.१९८४	—"——	२०४०२
०४	—"——	डॉ.एन.आर. सेठिया	०२	२९.७.१९८५	—"——	२०७५३
०५	सहाय्यक अधीक्षक	श्री.एल.के. राठोड	०३	३१.८.२०००	—"——	१०२४१
०६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जी.के.पाटील	०३	२५.६.१९८७	—"——	८४९३
०७	—"——	श्री.बी.जी.फर्डे	०३	३१.१२.१९९६	—"——	६७५५
०८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.पी.व्ही. बागूल	०३	२९.५.२००१	—"——	९८२८
०९	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पद रिक्त	०३	—	—	—
१०	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.एस.जी.वाणी	०३	०३.११.१९९२	—"——	११४०८
११	औषधनिर्माता	श्री.एस.जी. पालांडे	०३	—	—	गैरहजर
१२	वाहनचालक	श्री.आर.जे. पवार	०३	११.१२.१९८४	—"——	८४५४
१३	अधिपरिचारीका	श्रीम.एम.एम. जोशी	०३	१३.८.१९८२	—"——	१३७९६
१४	—"——	श्रीम.स्वाती शुक्ल	०३	०१.०९.१९७९	—"——	१४१०२
१५	—"——	श्रीम.एस.एस. कुलकर्णी	०३	०७.०६.१९८३	—"——	१३७९६
१६	—"——	श्रीम.व्ही.पी. याक्मी	०३	०१.१२.१९७९	—"——	१३७९६
१७	—"——	श्रीम.आर.आर. शिंदे	०३	०१.०९.१९८५	—"——	१३१८१
१८	—"——	कु.अनिता व. लोखंडे	०३	०५.०१.२००५	—"——	८९२५

१९	—"——	कु.मंगला काशीनाथ जाधव	०३	१७.०१. २००५	—"——	८९२५
२०	नेत्र चिकित्सा सहाय्यक	श्री.सी.बी. भावसार	०३	२०.०९. १९९०	—"——	११२८४
२१	कक्षसेवक	श्री.व्ही.के.घोलप	०४	०३.०९. १९८६	—"——	६०६७
२२	—"——	श्री.के.पी.हरड	०४	०२.०८. १९७७	—"——	६५५९
२३	—"——	श्री.व्ही.जी. दिवाण	०४	०३.०५. १९९५	—"——	५५४१
२४	—"——	श्री.डी.जी.चहाड	०४	०५.०६. १९८५	—"——	६१९०
२५	शिपाई	श्री.पी.एल.लकडे	०४	१३.११. १९९०	—"——	५३३०
२६	सफाईगार	श्रीम.ताराबाई घायवट	०४	१८.०१. १९८४	—"——	६३१३
२७	—"——	श्री.व्ही.जी.शिंदे	०४	०५.०१. १९९१	—"——	५२४१

वैद्यकिय अधिक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

कलम २ (एच) (१) (२) प्रपत्र " ब "
शासकिय निधी अंतर्गत कार्यरत प्राधिका-यांची यादी,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, जि.ठाणे.

अ.क्र.	कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक
०१	डॉ.एस.बी.नेने	प्रभारी वैद्यकिय अधीक्षक	ग्रामीण रुग्णालय,मुरबाड,जि.ठाणे	९५२५२४-२२२३२६
०२	डॉ.बी.एस. जगदाळे	वैद्यकिय अधिकारी	— " —	— " —
०३	डॉ.एन.आर. सेठिया	— " —	— " —	— " —
०४	श्री.एल.टी. राठोड	सहाय्यक अधीक्षक	— " —	— " —
०५	श्रीमती एम. एम.जोशी	अधिपरिचारीका	— " —	— " —

वैद्यकिय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

माहितीचा अधिकार
कलम २ (एच) प्रपत्र " अ "

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ च्या कलम २ (एच) अन्वये विभाग निहाय
सार्वजनिक प्राधिका-यांची यादी.

कार्यालयाचे नांव :- ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, जि.ठाणे.

सेक्शन २ (एच) ए/बी/सी/डी.

अ.क्र.	कार्यालय प्रमुखाचे नांव	पदनाम	पत्ता
०१	डॉ.एस.बी.नेने	प्रभारी वैद्यकिय अधीक्षक	ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, जि.ठाणे
०२	डॉ.बी.एस.जगदाळे	वैद्यकिय अधिकारी	—" "
०३	डॉ.एन.आर.सेठिया	—" "	—" "

वैद्यकिय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

" ब "
 सहाय्यक जनसंपर्क माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिकारांतर्गत माहिती अधिका-याचे कार्यक्षेत्र	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
०१	डॉ.एस.बी.नेने	प्रभारी वैद्यकिय अधिक्षक	ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.जि.ठाणे	९५२५२४- २२२३२६

वैद्यकिय अधिक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

विभाग ४ (१) (ब) (१६)
जनसंपर्क माहिती अधिकारी / सहाय्यक जनसंपर्क माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी
यांचे कार्यक्षेत्राचा संपूर्ण तपशिल
" अ "
सहाय्यक जनसंपर्क माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिकारांतर्गत माहिती अधिका-याचे कार्यक्षेत्र	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	माहिती अधिकारासाठी इ-मेल आय डी	अपिलीय अधिकारी
०१	डॉ.एस.बी.नेने	प्रभारी वैद्यकिय अधिक्षक	ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.जि.ठाणे	९५२५२४- २२२३२६	निरंक	वैद्यकिय अधिकारी, मुरबाड

वैद्यकिय अधिक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ. क्रं.	लेखाशिर्ष तपशिल	प्राप्त अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
०१	२२१० - वैद्यकिय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०१(०८) प्रा.आ.केंद्राचा ग्रा. रु.इतका दर्जा वाढविणे सांकेतांक क्रमांक २२१००४१३ योजनेत्तर योजना	२६०० ७५ १०० २० ०२ ०१	वेतन खर्च प्रवास खर्च कार्यालयीन खर्च पेट्रोल भाडेपट्टी व कर जाहिरात व प्रसिध्दी मोटार वाहने आहार खर्च संगणक खर्च यंत्र सामुग्री व साहित्य सामुग्री	२७४ — १७६ २८ १० ०१	खर्चानुसार अनुदानाची मागणी केली जाते .

वैद्यकिय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - ब

ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, जि.ठाणे, येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	अधीक्षक	१) त्यांनी आठवड्यातून निदान दररोज बाह्यरुग्ण विभागात हजर रहावे आणि सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगा संबधात त्याने विशेष नैपुण्या संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णांची तपासणी करावी व उपचार लिहून द्यावेत. वैद्यकिय अधिका-यांनी पाठविलेल्या इतर रुग्णांची तपासणी करावी.	रुग्णालयीन प्रशासन खड-२ सुधारीत	—
०२		२) बाह्यरुग्ण विभागाच्या वेगवेगळ्या शाखांच्या कामावरही त्याने वेळोवेळी देखरेख ठेवावी. रुग्णालयाच्या व्यवसायिक व प्रशासनिक बाबींवर त्याने संपूर्ण नियंत्रण ठेवले पाहिजे.		
०३		०३) त्याने रोज सकाळी फेरी मारुन आपल्या रुग्णांची पाहणी करावी आणि बाह्यरुग्ण, शस्त्रक्रियाच्या दिवशी व बाह्यरुग्ण विभागातील कामाच्या दिवशी फक्त महत्वांच्या रुग्णांची पाहणी करावी. सर्व साधारण देखरेख ठेवण्यासाठी त्याने रुग्णालयातील इतर रुग्णांचीही वेळोवेळी फेरी मारुन पाहणी करावी.		

वैद्यकिय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - ब

ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, जि.ठाणे.येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	अधीक्षक/वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-२/ सहा.अधीक्षक / कनिष्ठ लिपीक / अधिपरीचारीका/ प्र.शा.त./ क्ष-कि. तं/ प्रयोगशाळा सहा./ वाहनचालक/ सफाईगार/कक्षसेवक इत्यादी.	<p>या रुग्णालयात खालील प्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी कार्यरत असून त्यांचे कर्तव्ये व अधिकार त्यांचे नावासमोर दशविल्यानुसार आहेत.</p> <p>१) अधीक्षक- त्यांनी आठवडयातून दोनदा बाह्यरुग्ण विभागात हजर राहून सर्व साधारण रुग्णांची तपासणी करणे., / रुग्णालयाच्या प्रशासनिक बाबींवर संपूर्ण नियंत्रण ठेवावे./रोज सकाळी फेरी मारुन रुग्णांची पाहणी करणे./तसेच रुग्णालयात आकस्मिक फेरी मारुन काही दोषे आढळून आल्यास त्या दोषांची व त्यावर केलेल्या कार्यवाहीची नोंद घेणे./न्यायवैद्यकीय काम या कामावरही त्यांनी नियंत्रण ठेवणे./कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक तपासणे /सल्लागार समित्यांची बैठक बोलाविणे/अंदाजपत्रक हिशोब व जडसंग्रह नोंदवहया यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे इत्यादी कर्तव्ये आहेत.</p> <p align="center">अधीकार :-</p> <p>१) रुग्णालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>२)अधिका-यांच्या/कर्मचा-यांच्या सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे.</p> <p>३)रुग्णालयीन पत्रव्यवहारावर कार्यालय प्रमुख म्हणून सहया करणे.</p> <p>४)अधिका-यांचे/कर्मचा-यांचे सेवा निवृत्ती प्रकरणे मा.महालेखापाल,मुंबई यांना व</p>	अधिका-यांचे / कर्मचा-यांचे कर्तव्य व अधिकार महाराष्ट्र नागरी वैद्यक संहिता भाग-१ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आहेत.	सदर माहिती जनतेच्या माहितीकरीता वेबसाईटवर उपलब्ध करता येईल.

		त्या अनुषंगाने असणारे इतर सर्व अधिकार, त्याचप्रमाणे रुग्णालयात काम करित असलेले वैद्यकिय अधिकारी, वर्ग-१, वैद्यकिय अधिकारी, वर्ग-२, सहाय्यक अधीक्षक, कनिष्ठ लिपीक, अधिपरीचारीका, प्र.शां.तं., क्ष-किरण तंत्रज्ञ, प्र.शा.सहा., वाहनचालक, सफाईगार, कक्षसेवक,		
--	--	--	--	--

वैद्यकिय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

कलम ४ (एक) (बी) (अकरा)

सेक्शन ४ (१) (बी) (११)

➤ वैद्यकिय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, जि.ठाणे, यांचेकडून वार्षिक चारमाही/आठ माही / अकरा माही अंदाजपत्रके वेळच्या वेळी वरीष्ठांना सादर केली जातात. मात्र या रुग्णालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वितरीत केले जात नाही.

वैद्यकिय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

कलम ४ (१) (अ) (viii)

ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, जि.ठाणे. येथील कार्यालयाच्या समितीची बाबी संबधातील कारणे.

अ. क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तान्त (उपलब्ध)
०१	डेथ ऑडिट	रुग्णालयातील सर्व वैद्यकिय अधिकारी	मृत्यूचे कारण शोधणे व त्याचे निराकरण करणे	प्रत्येक महिन्यात	नाही	आहे
०२	आपात्कालीन व्यवस्थापन	अधीक्षक/ वैद्यकिय अधिकारी/अधिपरिचारीका/ वाहनचालक	नैसर्गिक / मानवनिर्मित आपत्ती बाबत तातडीने कार्यवाही करणे	बाराही महिने	—	—
०३	जैविक कचरा व्यवस्थापन समिती	अधीक्षक/वैद्यकिय अधिकारी/ अधिपरीचारीका	रुग्णालयात निर्माण होणा-या जैविक कच-याची विल्हेवाट लावणेबाबतची कार्यवाही	दरमहा	—	—

वैद्यकिय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड, जि.ठाणे येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी सवलतीचा प्रकार

अ.क्र	अनुज्ञप्ती धारकाचे नांव	प्रकार	अनुज्ञप्ती क्रमांक	निर्गमित करण्याचा दिनांक	वैधता कालावधी	सामान्य अटी	अनुज्ञप्ती तपशिल
०१	वैद्यकिय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड		माहिती	निरंक			

वैद्यकिय अधीक्षक,
ग्रामीण रुग्णालय, मुरबाड.

