

कलम ४ ची खऱ्या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकारी यांची यादी प्रसिद्ध करणे आवश्यक आहे. कोणतीही संस्था जी घटनेनुसार, एखाद्या कायदानुसार अथवा नियम किंवा शासकिय आदेशा नुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रीत केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होतो आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून माहिती प्रसिद्ध करणे ही यादी प्रत्येक संचालक विभागाकडून प्रसिद्ध होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव -मा.उपसंचालक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा पुणे विभाग पुणे - ५

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू.स.वि.यं.सोलापूर	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	मध्यवर्ती प्रशासकीय ईमारत ई-ब्लॉक तळ मजला सोलापूर पीन कोड-४१३००३

कलम २ एच नमुना (ब)

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ (h) (i)(ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू.स.वि.यं. सोलापूर	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	मध्यवर्ती प्रशासकीय ईमारत ई ब्लॉक तळ मजला सोलापूर पीन कोड नं - ४१३००३

कलम ४ (१) (b) (i)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू.स.वि.यं.सोलापूर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव - वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू.स.वि.यं.सोलापूर

पत्ता - प्रशासकीय इमारत तळ मजला सोलापूर

कार्यालय प्रमुख - वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

शासकिय विभागाचे नाव - उप संचालक भू.स.वि.यं.पुणे

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - पाणि पुरवठा व स्वच्छता विभाग मुंबई

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर जिल्हा भौगोलीक :-सोलापूर जिल्हा / कार्यानुरूप :- -----

विशिष्ट कार्ये :- विविध योजनां साठी भूजल सर्वेक्षण करणे

विभागाचे ध्येय / धोरण :- भूजल सर्वेक्षणाच्या आधारे शेतक-यानां व वित्तीय संस्थानां भूजल विकासा साठी तांत्रिक मार्गदर्शन करणे (नविन विहिर खोदाई व जलसंधारणाच्या विविध उपाय योजना घेण्यासाठी)

धोरण :- -----

सर्व संबंधित कर्मचारी :- वरिष्ठ भू वैज्ञानिक /सहाय्यक भूवैज्ञानिक /कनिष्ठ भूवैज्ञानिक

कार्ये: विविध योजनां साठी भूजल सर्वेक्षण करून मागणी प्रमाणे तांत्रिक मार्गदर्शन करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सखोल भूजल सर्वेक्षण

मालमत्तेचा तपशील :- . ----- इमारती व जागेचा तपशील - वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांच्या नावावर नेहरू नगर सोलापूर येथे कार्यशाळे साठी पाच एकर जमीन आहे

उपलब्ध सेवा :- भूजल सर्वेक्षण केलेल्या भागातील तांत्रिक माहिती उपलब्ध व आतांपर्यंत घेण्यात आलेल्या विधन विहिरीची तांत्रिक माहिती उपलब्ध

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- जिल्हा स्तरीय कार्यालय

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - २७२५८७५/२६२७२९० वेळ - १०.०० ते १७.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व सार्वजनिक सुट्टी व महिन्यातील सर्व रविवार व २ व ४ था शनिवार या सुट्टया आहेत अभ्यागतांच्या भेटीसाठी वेळी कार्यालयीन दिवशी दुपारी ३ ते ४

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

सहा भूवैज्ञानिक

सहा भूवैज्ञानिक

सहा भूवैज्ञानिक

क भूवैज्ञानिक

क भूवैज्ञानिक

क भूवैज्ञानिक

वाहनचालक

तांत्रिक अधिकारी

शाखा अभियंता

उपलेखापाल

वरिष्ठ लिपिक

सर्वेक्षक

सर्वेक्षक

यांत्रिकी

क लिपिक

क लिपिक

वाहन चालक

भौमाप्र व.सहा

यांत्रिकी

शिपाई

शिपाई

भौमाप्र सहा

सहा आरेखक

पहारेकरी

वाहन चालक

वाहन चालक

मदतनीस

पहारेकरी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि यं.सोलापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	०१- रु १०००/- पर्यंत सूटे भाग खरेदीचा अधिकार ०२ निर्लेखन रु ५०००/- पर्यंत करण्याचा अधिकार ०३ आहरण व संवितरण कार्यालयीन प्रमुख म्हणून आर्थिक अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम क्रमांक ९०	

ब

अनु क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	०२	०३	०४	०५
०१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	३० दिवसांपर्यंत सर्व प्रकारच्या रजा मंजूरीचे अधिकार	मनासे १९८१ रजा मधील परि १, अक्र ५ नियम ३७	
		स्वग्राम सवलत मंजूर करणे	वित्त विभाग शा नि क्र टीआरने/११८/सीआर/३१८/एसडुआर/५ दि ९/९/८०	
		रजा प्रवास सवलत मंजूरी करणे	वित्त विभाग शा नि क्र प्रस/१९९४/सेवा५ दि २८-३-९५	

०१	०२	०३	०४	०५
		वाहन चालक अतिकालीन भत्ता मंजूर करणे	वित्त विभाग शानि क्र १३९०/सीआर-३९/ओटी दिनांक १८-१०-१९९३	
		पहारेकरी अतिकालीन भत्ता मंजूर करणे	सामान्य प्रशासन विभाग शा नि क्र एसआरव्ही/१०८१/२७०२/सीआर/२३६/१२ दि १९-९-८३	
		गट विमा योजना मंजूरी आदेश	सामान्य प्रशासन विभाग शा नि क्र अेओआय/२०८१/एटी डम/५ दि २६-४-८२	
		९० टक्के उपदान मंजूर करणे	मनासे निवृत्तीवेतन नियम १९८२ चे नियम १२६	
		९० टक्के निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	मनासे निवृत्तीवेतन नियम १९८२ चे नियम १२६	
		भ नि नि अग्रिम मंजूर करणे	भ नि नि नियमावली नियम क्र १४-१अ, नियम १२-२, नियम-३२ब व ३२ अन्वये	
		वर्ग ४ भ नि नि अंतिम रक्कम अदा करणे	भ नि नि नियमावली नियम क्र २५	
		वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे	मनासे वेतन १९८१ नियम ३९	
		शिस्त भंगविषयक कारवाई करणे	मनासे शिस्त व अपिल १९७९ नियम ६-२	
		अधिनस्त अधिकारी कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे	शा नि प्र वि कं/सी एफआर-१२९८/प्रक्र २/तेरा दि २६-३-९९ व क्र सीएफआर-१२०१/३८२/तेरा दि ७-५-२००२	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि यं.सोलापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	आर्थिक	वित्तीय अधिकार	१ आहरण व संवितरण कार्यालय प्रमुख म्हणून आर्थिक अधिकार २ रु१००० पर्यंत सूटे भाग खरेदी ३ रु५००० पर्यंत निर्लेखनाचा अधिकार

अनु क्र	पदनाम	प्रशासकीय / कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	०२	०३	०४	०५
०२	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	३० प्रकरणाचे सर्वेक्षण किंवा १५० विहीरींचे सर्वेक्षण किंवा २०० विहीरींचे सर्वेक्षण व ४० चौ कि मी सर्वेक्षण २) फिरतीचे दिवस - १५ ३) रात्रीचे मुक्काम - १०	विशेष कार्यकारी अधिकारी व संचालक भू स वि यं पुणे पत्र क्र२९४३ दि २१-५-८७	अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक उद्दिष्ट दर्शविले आहे अधिनियम अधिकारी यांनी त्यांच्या दिलेल्या कामाच्या लक्ष्याव्यतिरिक्त व भू यांनी दिलेली काम पूर्ण करावयाचे आहे
०३	सहा भूवैज्ञानिक	१) २० प्रकरणांचे सर्वेक्षण किंवा १०० विहीरींचे सर्वेक्षण किंवा १५० विहीरींचे सर्वेक्षण व ३० चौकिमी क्षेत्र सर्वेक्षण व कनिष्ठ भूवैज्ञानिक दिलेल्या कामापैकी ५ प्रकरणांची फेरतपासणी २) फिरतीचे दिवस - १५ ३) रात्रीचे मुक्काम - १०	वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे
०४	सर्वेक्षक	१) २०० विंथन विहीरींचे सेंतुलन करणे २) फिरतीचे दिवस - १५ ३) रात्रीचे मुक्काम - १५	वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे

०१	०२	०३	०४	०५
०५	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	क्षेत्रीय कामाचा ५ टक्के कामाची तपासणी		
		०२ फिरतीचे दिवस - १५ ३) रात्रीचे मुक्काम ०८ व कार्यालयीन प्रमुखाचे विविध कर्तव्ये व सर्व जिल्हास्तरीय सभांना उपस्थित रहाणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
०६	शाखा अभियंता	१५ विधन विहीरी जलभंजीकरण प्रतिमाह व मशिन देखभाल दुरुस्तीची जबाबदारी		वरीलप्रमाणे
		०२ फिरतीचे दिवस - २० ०३ रात्रीचे मुक्काम - १५		वरीलप्रमाणे
०७	उपलेखापाल	लेखा शाखेशी संबंधित सर्व कामे		वरीलप्रमाणे
०८	कनिष्ठ लिपिक	उपलेखापाल यांचे अधिनस्त लेखा शाखा संबंधित सर्व कामे करणे		वरीलप्रमाणे
०९	वरिष्ठ लिपिक	आस्थापना शाखेचे संबंधित सर्व कामे करणे		वरीलप्रमाणे
१०	कनिष्ठ लिपिक	वरिष्ठ लिपिह्याच्या अधिनस्त सर्व आस्थापना संबंधित कामे करणे		वरीलप्रमाणे
११	तांत्रिक अधिकारी	तां शाखेसंबंधित सर्व पत्रव्यवहार/ प्रगती अहवाल / नोंदवहया अदययावत करणे व वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पूर्ण करणे		वरीलप्रमाणे
१२	भौ मा प्र व सहाय्यक व भौ मा प्र सहाय्यक	रेखा शाखेशी संबंधित सर्व कामे करणे , ग्रंथालय अदययावत ठेवणे, हवाई छायाचित्रे, उपग्रह छायाचित्रे व्यवस्थित व सुरक्षित ठेवणे		वरीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :	०१ - शिवकालीन पाणी साठवण योजना सन २००१-०२ ते २००७-०८
संबंधित तरतुद :	रुपये ७५४.५२ लक्ष मंजूर कामे - ६१० पूर्ण कामे - ५४५ प्रगतीपथावरील कामे - ६५ झालेला खर्च - ५१५.९४ लक्ष
अधिनियमाचे नाव :	--
नियम :	--
शासन निर्णय :	महा. शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शा नि क्र ग्रापापु/१००१/ प्रक्र/३३० / पापु०७ मंत्रालय, मुंबई दिनांक १४/२/२००२
परिपत्रके :	--
कार्यलयीन आदेश :	वेळोवेळी कामनिहाय आदेश देण्यात येतात

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	सार्वजनिक विहीर खोल करणे	सदर कामे मार्च २००९ पर्यंत पूर्ण करावयाची आहेत	संबंधित गावाची ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती काम करून घेते सनियंत्रण अधिकारी कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि प सोलापूर	
०२	सार्वजनिक विहीर गाळ काढणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
०३	सार्वजनिक विहीर पुनर्भरण	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
०४	छतावरील पाउस पाणी संकलन	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	
०७	इतर कामे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०६	सार्वजनिक पिण्याच्या पाण्याच्या उद्भववाजवळ सिमेंट नाला बंधारा बांधणे	वरीलप्रमाणे	संबंधित गावाची ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती काम करून घेते सनियंत्रण अधिकारी कार्यकारी अभियंता ल पा - स्थानिक स्तर विभाग जि प सोलापूर	
०७	भू स वि य च्या अपारंपारिक उपाययोजना उदा- जॅकेट वेल, जलरोध भित्त बांधणे, विस्फोट तंत्र, विधन विहीर जलभंजीकरण इत्यादी	वरीलप्रमाणे	संबंधित गावाची ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती काम करून घेते सनियंत्रण अधिकारी वरिष्ठ भू वैज्ञानिक भू स वि य विभाग, सोलापूर	

कामाचे स्वरूप : ०२ - मा पंतप्रधान यांनी स्वातंत्र्यदिनी घोषित केलेल्या विविध पाणीपुरवठा विषयक उपाययोजना (सदर योजना डिसेंबर २००६ अखेर शासनाने संपुष्टात आणली आहे.)

संबंधित तरतुद : हातपंप अस्तित्वातील स्रोतांचे प्राथमिक शाळाना पिण्याचे
२००३-०४ ते ०५-०६ उभारणी पुनरुज्जीवन पाण्याची सुविधा पुरविणे
रुपये लक्ष उद्दिष्ट ६७५ ७०० २८५
मंजूर ६५० ७७९ ३४७
पूर्ण कामे ६५० ७७९ ३४७
प्रगतीपथावरील - - -
प्राप्त अनुदान १९६.२५ ९९.३५ ८८.४८.
झालेला खर्च १७३.६६ ९९.३५ ८८.४८

अधिनियमाचे नाव : --

नियम : --

शासन निर्णय : महा. शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शा नि क्र ग्रापापु/१००३/
प्रक्र/२१० / पापु०७ मंत्रालय, मुंबई दिनांक १४/१०/२००३

परिपत्रके : --

कार्यलयीन आदेश : वेळोवेळी कामनिहाय आदेश देण्यात येतात

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	हातपंप उभारणी	डिसेंबर २००६ पर्यंत पूर्ण करणे	संबंधित गावाची ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती काम करून घेते, सनियंत्रण अधिकारी, कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प सोलापूर	सदरील योजनाना प्रशासकीय मंजूरी मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि प यांचे अध्यक्षते खाली जिल्हास्तरीय समिती देते
०२	प्राथमिक शाळाना पिण्याच्या पाण्याची सुविधा पुरविणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
०३	अस्तित्वातील पिण्याच्या पाण्याच्या स्रोतांची पुनरुज्जीवन करणे अ सार्व विहीरी खोल करणे ब छतावरील पाउस पाणी संकलन क भू स वि यं च्या अपारंपारिक उपाययोजना	वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे व सनियंत्रण अधिकारी वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू स वि यं , सोलापूर	वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	विधन विहीरीचे जलभंजीकरण	१०० वि.वि.	रु. .६ लक्ष	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा आर्थिक वर्ष काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- १ वर्ष

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विधन विहीरीचे जलभंजीकरण करणे	एक आर्थिक वर्ष	शाखा अभियंता	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भु.स.वि.यं.सोलापूर

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (अ)

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा सोलापूर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम ची अमंलबजावणी	महाराष्ट्र भूजल (पिण्याच्या पाण्याच्या प्रयोजनार्थ विनियमन) अधिनियम १९९३ व नियम १९९५ कलम - ४ (नियम ७)	मा, जिल्हाधिकारी यांना संभाव्य पिण्याच्या पाण्याची टंचाई ग्रस्त गावाची यादी जाहीर करण्यासाठी सादर करणे
२	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम ची अमंलबजावणी	महाराष्ट्र भूजल (पिण्याच्या पाण्याच्या प्रयोजनार्थ विनियमन) अधिनियम १९९३ व नियम १९९५ कलम - ४ (नियम ७)	अति विकसित पाणलोट क्षेत्रातील गावांची यादी जाहीर करणेसाठी मा, जिल्हाधिकारी यांना सादर करणे

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा सोलापूर. कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	वाळू/ रेती निर्गती नवीन धोरण	गौखनि १०/२००३/प्र क्र - ५१ ख/ ०३ दि .५/९/२००३	मा. जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून प्राप्त वाळू साठ्याचे उत्खननासाठी सर्वेक्षण करणे, त्यानुसार अभिप्राय सादर करणे
२	भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणे मार्फत शेतकर्यांना व खाजगी संस्थाना देण्यात येणारे तांत्रिक सल्ला संदर्भात आकारण्यात येणारे शुल्क	क्र १ अपाना/ १०९७/ प्र क १४७ / पा पू १५ दि.३०/६/९९	खाजगी शेतकर्यांना व संस्थाना विहित शुल्क आकारणी नंतर भूजल सर्वेक्षणांती तांत्रिक मार्गदर्शन देणे..
३	शासकिय विधन विहिरीचे जलभंजीकरण करणेबाबत	शा नि क्र / अपाना / प्र क्र □ ३० / पा पू □ १५ / ०४ / ७/७/२००४	ग्रामीण पाणी पूरवठा अंतर्गत घेणेत आलेल्या अस्तित्वातील विधन विहिरीचे १० टक्के लोक वर्गणी घेउन जलभंजीकरणाद्वारे स्त्रोत बळकटीकरण
४	स्थानिक विकास कार्यक्रम	पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ नागरी क्षेत्रात तातडीच्या पाणी पूरवठा योजने अंतर्गत विधन विहिर घेणे बाबत	स्थानिक विकास कार्यक्रमा अंतर्गत नागरी विभागामध्ये सर्वेक्षणांती विधन विहिर खोदाई करणे

१	२	३	४
५	अयशस्वी विहीर आर्थिक सहाय्य	शा नि ग्रामिण विकास विभाग एलडब्ल्यूसी /१०८४ /१८६९/ सीआर/३७/८४ दि ३०/१०/८४	राष्ट्रीयकृत बँक व सहकारी बँकेमार्फत कर्जपुरवठा घेवून खाजगी शेतकऱ्यांनी विहित मार्गदर्शक तत्वानुसार खोदलेली सिंचन विहीर प्रतिनिधीक खोलीपर्यंत खोदल्यानंतर अयशस्वी झालेनंतर सदर योजनेत संबंधित शेतकऱ्यामार्फत प्रस्तावीत करण्यात येते. सदर योजनेत अयशस्वी विहीर १० मी खोल/२ मीटर कमीत कमी व्यास असणे गरजेचे आहे त्याचप्रमाणे २ तासापेक्षा कमी सलग रब्बी हंगामात चालत नसल्यास सदर प्रकरण या योजनेत करता येते, त्यामध्ये अर्जाच्या दिनांकापर्यंतचे व्याज संबंधित बँक व नार्बाड बँकेने दयावयाचे आहे त्याचप्रमाणे अर्जाच्या तारखेच्या वेळचे एकूण मुद्दल १०० टक्के परंतु प्रत्यक्ष कामाच्या मुल्यांकन किमतीनुसार जे कमी असेल त्यानुसार अदा केले जाते सदर विहीर संबंधित बँकेच्या पातळीवर निर्णय घेवून भूसवीयच्या मार्गदर्शक तांत्रिक सूचनेप्रमाणे योग्य जागी खोदली नसल्यास अयशस्वी विहीर म्हणून ग्राह्य धरता येत नाही

कलम ४ (१) (ब) (६) नमुना (क)

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा सोलापूर कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	बँक सर्वेक्षण / खाजगी मागणी सर्वेक्षण	जा क्र/ तंज /एच डी यु जी शुल्क /४८७ / ०४ दि २६फेब्रुवारी २००४	खाजगी शेतकर्यांनी बँकेकडून विहिर / पाईप लाईन साठी कर्जपूरवठ्यासाठी सर्वेक्षणांती भूजल दाखला देणे सर्वेक्षण शुल्क रु १०००/प्रकरण
२	भूभौतिक सर्वेक्षण	जा क्र/ तंज /एच डी यु जी शुल्क /४८७ / ०४ दि २६फेब्रुवारी २००४	खाजगी मागणी अंतर्गत विधन विहिर व विहिरीसाठी भूभौतिक सर्वेक्षण करणे शुल्क रु १५००/प्रकरण

कलम ४ (१) (ब) (७) नमुना (ड)

..... कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (६)

नमुना (इ)

सोलापूर येथील वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि यं कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय - तांत्रिक शाखा

अनु. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
०१	०२	०३	०४	०५
१	मासिक प्रगती अहवाल	विविध योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२	मासिक प्रगती अहवाल	अपारंपारिक योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३	मासिक प्रगती अहवाल	जिल्हा नियोजन शाखा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४	मासिक प्रगती अहवाल	जलविज्ञान प्रकल्प	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५	मासिक प्रगती अहवाल आमदार / खासदार	स्थानिक विकास कार्यक्रम	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६	मासिक प्रगती अहवाल	मा पंतप्रधान पेयजल योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७	मासिक प्रगती अहवाल	शिवकालिन पाणी साठवण योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
८	मासिक प्रगती अहवाल	वाळू उपसा लिलाव प्रकरण सर्वेक्षण	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
९	शासन निर्णय व अनुदान	मा पंतप्रधान पेयजल योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
१०	शासन निर्णय व अनुदान	शिवकालीन पाणीसाठवण योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर

०१	०२	०३	०४	०५
११	शासन निर्णय	वाळू उपसा लिलाव प्रकल्प सर्वेक्षण	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
१२	जिल्हा नियोजन मंडळ पत्र व्यवहार	जिल्हा नियोजन शाखा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
१३	प्रारूप आराखडा	जिल्हा नियोजन अनुदान योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
१४	स्थानिक विकास कार्यक्रम पत्रव्यवहार	स्थानिक विकास कार्यक्रम	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
१५	स्थानिक विकास कार्यक्रम मंजूरी आदेश	स्थानिक विकास कार्यक्रम	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
१६	हातपंप पत्रव्यवहार	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
१७	उच्च क्षमता विधन विहिर व वीज पंप	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
१८	खाजगी विधन विहिर मागणी	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
१९	पाण्याचे जैविक व रासायनिक पृथकरण वरीष्ठ कार्यालयाशी पत्रव्यवहार	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२०	सुदूर सर्वेक्षण	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२१	भूभौतिक सर्वेक्षण	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२२	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम १९९३	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२३	लोकप्रतिनीधी पत्रव्यवहार	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२४	तारांकीत प्रश्न पत्रव्यवहार	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर

०१	०२	०३	०४	०५
२५	महालेखापाल परिच्छेद पत्रव्यवहार	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२६	जल विज्ञान प्रकल्प पत्रव्यवहार	जलविज्ञान प्रकल्प	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२७	संकीर्ण	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२८	केंद्रीय भूजल आयोग	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
२९	विधंन विहिर पुनरुज्जीवन	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३०	वाळू डूल्खनन सर्वेक्षण पत्रव्यवहार व प्रमाण पत्र	वाळू उपसा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३१	जिल्हा ग्रामिण विकास यंजणा पत्र व्यवहार	ग्रामीण पाणी पूरवठा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३२	बँक पत्र व्यवहार व प्रमाण पत्र	विविध योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३३	उपसा जलसिंचन योजना	विविध योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३४	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	विविध योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३५	निरीक्षण विहिरी माहिती	विविध योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३६	साखर कारखाना पत्र व्यवहार	विविध योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३७	विशेष घटक योजना	विविध योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३८	पर्जन्यमान पत्र व्यावहार	विविध योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
३९	अयशस्वी विहिर योजना पत्र व्यवहार	विविध योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४०	विस्तृत भूजल सर्वेक्षण	विविध योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर

०१	०२	०३	०४	०५
४१	सर्व साधारण पत्र व्यवहार	टंचाई	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४२	जिल्हाधिकारी पत्र व्यवहार	टंचाई	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४३	सर्वेक्षण अहवाल	टंचाई	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४४	संचालक उप संचालक पत्र व्यवहार	टंचाई	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४५	नागरी विभाग पत्र व्यवहार	टंचाई	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४६	शासन निर्णय व अनुदान	जलसंधारण व अपारंपारिक	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४७	जलसंधारण योजना पत्रव्यवहार	जलसंधारण व अपारंपारिक	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४८	टँकरग्रस्त गावाची यादी	जलसंधारण व अपारंपारिक	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
४९	टँकरग्रस्त योजना संचालक / उपसंचालक पत्रव्यवहार	जलसंधारण व अपारंपारिक	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५०	अपारंपारिक योजना प्रस्ताव अंदाज पत्रक मंजूरी	जलसंधारण व अपारंपारिक	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५१	अपारंपारिक योजना कामाचे आदेश	जलसंधारण व अपारंपारिक	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५२	जलभंजीकरण योजना	जलसंधारण व अपारंपारिक	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५३	आदर्श गाव योजना	जलसंधारण व अपारंपारिक	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५४	जलभंजीकरण पत्रव्यवहार	विधनं यंजे	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५५	शासकिय विधनं यंजे पत्रव्यवहार (संचालक / उपसंचालक)	विधनं यंजे	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर

०१	०२	०३	०४	०५
५६	संचालक / उपसंचालक पञ्चव्यवहार	संगणक	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५७	संचालक / उपसंचालक कार्यालय सभा पञ्चव्यवहार	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५८	जिल्हा परिषद स्थायी समिती सभा पञ्चव्यवहार	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
५९	जिल्हा नियोजन योजना सभा	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६०	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६१	जिल्हाधिकारी कार्यालय सभा	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६२	तालुका समन्वय सभा	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६३	तालुका आमसभा	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६४	जिल्ह्यातील इतर सभा	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६५	पानविहाळ क्षेत्र सभा	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६६	पाणलोट क्षेत्र	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६७	जिल्ह्यातील इतर महत्वाच्या सभा	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६८	जिल्ह्याबाहेरील इतर सभा	सभा	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
६९	पंतप्रधान पेयजल योजना पञ्चव्यवहार	पंतप्रधान पेयजल योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७०	पंतप्रधान पेयजल योजना प्रस्ताव	पंतप्रधान पेयजल योजना	तांजिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूरवरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर

०१	०२	०३	०४	०५
७१	पंतप्रधान पेयजल योजना सभा व मंजूरी	पंतप्रधान पेयजल योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७२	शिवकालीन पाणी साठवण योजना पञ्चव्यवहार	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७३	शिवकालीन पाणी साठवण योजना प्रस्ताव	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	क्षांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७४	शिवकालीन पाणी साठवण योजना सभा व मंजूरी	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७५	पर्जन्यमान नोंद वही	पर्जन्यमान	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७६	निरक्षण विहिर नोंद वही	पर्जन्यमान	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७७	बँक प्रकरणनोंद वही	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७८	रासायनिक पत्रकरण नोंद वही	रासायनिक	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
७९	स्थानिक विकास कार्यक्रम नोंदवही	स्थानिक विकास कार्यक्रम	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
८०	खाजगी मागणी नोंद वही	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
८१	भूजल शुल्क आकारणी	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
८२	वाळू उपसा नोंद वही	वाळू उपसा	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
८३	शिवकालीन पाणी साठवण योजना नोंदवही	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
८४	पंतप्रधान पेयजल योजना नोंदवही	पंतप्रधान पेयजल योजना	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर

०१	०२	०३	०४	०५
८५	पर्जन्यमापक नोंदवही	पर्जन्यमान	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर
८६	पिड्डोमीटर्स नोंद वही	जलविज्ञान प्रकल्प	तांत्रिक अधिकारी	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि य सोलापूर

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं.सोलापूर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय - भांडार व रेखा शाखा

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
०१	०२	०३	०४	०५
१	पंजिका	सर्वसाधारण	श्री एन.वाय.अरोंदेकर भौ.मा.प्र.व.स. श्री एस.के.जोशी भौ.मा.प्र.स	
२	-----//-----	जलवेध शाला साहित्य माहिती	-----//-----	
३	-----//-----	वृत्तपत्रात प्रसिध्द झालेल्या बातम्या बाबत	-----//-----	
४	-----//-----	हवाई छायाचित्रे	-----//-----	
५	-----//-----	ग्रंथालय	-----//-----	
६	-----//-----	टोपोशिट	-----//-----	

०१	०२	०३	०४	०५
७	पंजिका	उपग्रह प्रतिमा छायाचित्रे (सॅ.इ.)	श्री एन.वाय.अरोंदेकर भौ.मा.प्र.व.स.	
१	नस्ती	जलभंजिकरण पथक मासिक प्रगती	श्री एस.के.जोशी भौ.मा.प्र.स	
२	नोंद वही	अहवाल,दुरुस्ती ,जॉब आर्डर ,आर.आय.व्ही जलभंजिकरण पथक व पुरक वाहने लॉग बुक व भांडार आवक नोंद वही	श्री एन सी.पुजारी श्री जी.के.नारायणकर श्री एस.जे.गायकवाड -----//-----	
३	नोंद वही	जलभंजिकरण व पुरक वाहने हिस्ट्रीशीट,आवक जावक नोंद वही व डेड स्टॉक	-----//-----	
४	नोंद वही	भांडार आवक नोंद वही ,आवक व जावक नोंद वही डेड स्टॉक ,आर.आय.व्ही बुक ,निरोप योगी साहित्य ,इंधन वगंन आवक,जीप लॉगबुक हिस्ट्रीशीट,आर.आय. व्ही.आवक जावक	श्री पी.एम हिरेमठ	
५	नस्ती	निरलेखन प्रस्ताव भांडार साहित्य मागणी,निरोप योगी साहित्य,जीप दुरुस्ती ,भांडार पडताळणी,भांडार लेखी,नेहरुनगर कर्मशाळा जागे बाबत		

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

..सोलापूर..... येथील वरिष्ठ भू वैज्ञानिक भूसविय सोलापूर.. कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय आस्थापना व लेखा शाखा

अनु. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
०१	०२	०३	०४	०५
१	वैयक्तिक पंजीका	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
२	अनुकंपा तत्वावर नोकरी मिळणे बाबत.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
३	कालबद्ध पदोन्नती	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
४	वर्ग ३ व वर्ग ४ मधिल अनुशेष भरणे बाबत.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
५	स्थायी करणाचे फायदे मिळणे बाबत.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
६	विधानसभा मंडळाच्या अधिवेशनासाठी जबाबदार अधिका-यांच्या नियुक्ती बाबत.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
७	लाक्षणिक संपाबाबत	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
८	वेतन निश्चिती पडताळणी.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
९	राज्य शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना सेवांतर्गत अश्वशित प्रगति योजना लागू करणेबाबत.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	

०१	०२	०३	०४	०५
१०	मागास वर्गीय अनुशेष भरती व खुल्या संवर्गातील पदे भरणे बाबत..	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
११	कोर्ट केस पंजीका	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
१२	भ्रष्टाचार निर्मूलन अहवाल.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
१३	लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
१४	लोक प्रतिनिधी संदर्भ शिफारस.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
१५	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
१६	सेवायोजन कार्यालय अहवाल.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
१७	सेवानिवृत्ती विषयक	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
१८	मंजूर व रिक्त पदे.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
१९	चोरी व अफरातफर	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
२०	खाते निहाय चौकशी	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	
२१	सेवानिवृत्ती विषयक.	नस्ती	वरीष्ठ लिपीक.	

कलम ४ (१) (अ)(vi)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भुवैज्ञानिक भु.स.वि.यं. सोलापूर कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी
आवेदन शाखा व रेखा शाखा

अनु क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित टेवण्याचा कालावधी
०१	०२	०३	०४	०५
१	जलभंजीकरण पथक	नस्ती	मासिक प्रगती अहवाल, पथक दुरुस्ती, जॉब ऑर्डर , आर.आय.व्ही, जलभंजिकरण पथक व इतर वाहनाचे लॉग बुक व इंधन आवक जावक	५ वर्ष कायम स्वरुपी कायम स्वरुपी
२	जलभंजीकरण पथक	नोंद पुस्तक	जलभंजिकरण पथक व इतर वाहनांचे हिस्ट्री शीट जलभंजीकरण पथक डेडस्टॉक व स्टोअर रिशीट जरनल	५ वर्ष कायम स्वरुपी
३	भांडार	नोंद पुस्तक	स्टोअर रिशीट जरनल, आवक, जावक नोंद वही , डेडस्टॉक , आर.आय.व्ही. बुक, इंधन वगन आवक नोंद वही	कायम स्वरुपी
	भांडार	नोंद पुस्तक	जीप - २ वाहने लॉगबुक जीपचे हिस्ट्रीशीट	कायम स्वरुपी ३० वर्ष
		नस्ती	भांडार पडताळणी लेखा व कोषागरे , आर.आय.व्ही तीसरी प्रत हात पंप आर.आय.व्ही , भांडार लेखे नेहरुनगर कार्यशाळा जागे बाबत	कायम स्वरुपी

			भांडार मागणी पत्र ,दुरुस्ती फाईल व इतर पत्र व्यवहार	५ वर्ष
४	टोपोशिट ग्रथालय हवाई छायाचित्रे शास्त्रीय उप- करणे हवाई प्रतिमा	इतर नोंद वही ---//-- ---//--	१) भौगोलिक माहिती २) तांत्रिक,प्रशासकीय,लेखा विषय पुस्तके ३) भौगोलिक संरचना ४) सर्वेक्षणासाठीचे उपकरणे ५) भौगोलिक संरचना	कायम स्वरुपी -----//----- -----//----- -----//----- -----//-----
५	हवाई प्रतिमा छायाचित्रे एस.आर.जे ड्रॉइंग टोपोशिट (अंक्षांश) रेखांश इश्यु रजिस्टर ऑफ इक्विपमेंट	नोंद वही ---//--- नोंदवही नोंदवही	६) आरेखन साहित्याची माहिती सर्वेक्षणासाठी सर्वेक्षणासाठी आरेखनासाठी व सर्वेक्षणासाठीची पंजीका	-----//----- -----//----- -----//----- -----//-----

कलम ४ (१) (अ)(vi)

.....सोलापूर..येथील वरीष्ठ भूवैज्ञानिक भू.स.वि.य.सोलापूर. कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी आस्थापना शाखा

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	०२	०३	०४	०५
१	सेवापुस्तक	नोंद पुस्तके २४	कर्मचा-यांच्या सेवेची संपूर्ण माहिती.	३० वर्ष अथवा सेवा निवृत्ती नंतर पाच वर्षे.
२	हजेरीपट नियमित व उशिरा आलेल्या कर्मचा-यांचे	नोंदवही	कर्मचा-यांचे उपस्थितीबाबत नोंदवही	पाच वर्षे

०१	०२	०३	०४	०५
३	आवक जावक नोंदवही	नोंदवही	सर्व साधारण व गोपनिय पत्रव्यवहार	पाच वर्षे
४	नैमित्तिक रजेची नोंदवही	नोंदवही	अधिकारी /कर्मचारी यांचे किरकोळ रजेचा तपशिल	एक वर्षे
५	मुद्रांक नोंदवही अ व ब	नोंदवही	जावक पत्रांसाठी वापरलेल्या तिकिटांची व पाकिटांची नोंदवही.	पाच वर्षे
६	स्टेशनरी	नोंदवही	शासनाकडून आलेले व स्थानिक रित्या खरेदी केलेले	एक वर्षे
७	तारांकित प्रश्न	नोंदवही	तारांकित प्रश्न व क्षयाबाबत माहिती.	पाचवर्षे
८	लोकप्रतिनिधी पत्रव्यवहार	नोंदवही	लोकप्रतिनिधी पत्रव्यवहार	पाचवर्षे.
९	वार्षिक वेतनवाढ	नोंदवही	अधिकारी /कर्मचारी यांचे वार्षिक वेतनवाढ नोंदवही	पाच वर्षे.
१०	पत्ते	नोंदवही	अधिकारी /कर्मचारी यांचे स्थानिक व कायम स्वरूपी पत्ते.	--

०१	०२	०३	०४	०५
११	गटविमा योजना सदस्य	नोंदवही	अधिकारी / कर्मचारी यांचे गटविमा संबंधी माहिती.	पाच वर्षे.
१२.	पेन्शन प्रकरणे	नोंदवही	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे सेवा निवृत्ती प्रकरणे बाबत.	पाच वर्षे.
१३.	विभागीय चौकशी	नोंदवही	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे विभागीय चौकशी बाबत माहिती..	--
१४.	वैयक्तिक पंजीका	नस्ती	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे एकूण ३० पंजीकां.	--.
१५.	अनुकंपा तत्वावर नोकरी मिळणे बाबत.	ज्रस्ती	अनुकंपा तत्वावर नोकरी मिळणे बाबत.	-
१६.	कालबद्ध पदोन्नती	नस्ती	कालबद्ध पदोन्नती मिळणे बाबत.	--
१७.	वर्ग ३ व वर्ग ४ मधिल अनुशेष भरणे बाबत.	ज्रस्ती	वर्ग ३ व वर्ग ४ मधिल अनुशेष भरणे बाबत.	--
१८.	स्थायी करणाचे फायदे मिळणे बाबत.	ज्रस्ती.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे स्थायी करणांचे फायदे मिळणे बाबत.	--

०१	०२	०३	०४	०५
१९.	विधान सभा मंडळाच्या अधिर्वेशनासाठी जबाबदार अधिका-यांचे नियुक्ती बाबत.	ज्रस्ती	विधान सभा मंडळाच्या अधिर्वेशनासाठी जबाबदार अधिका-यांचे नियुक्ती आदेश.	-
२०	लाक्षणिक संपाबाबत	नस्ती	लाक्षणिक संपाबाबतच्या माहितीबाबत.	--
२१.	वेतन निश्चिती पडताळणी	नस्ती	अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतननिश्चिती पडताळणी बाबत.	--
२२.	राज्य शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना सेवांतर्गत आश्चरित प्राप्ती योजना लागू करणेबाबत.	ज्रस्ती	राज्य शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना सेवांतर्गत आश्चरित प्राप्ती योजना लागू करणेबाबत.	--
२३	मागासवर्गीय अनुशेष भरती व खुल्या सवर्गातील पदे भरणे बाबत.	ज्रस्ती	मागासवर्गीय अनुशेष भरती व खुल्या सवर्गातील पदे भरणे बाबत.	--
२४	कोर्ट केस पंजीका	नस्ती	रोजदारी कर्मचा-यांसंबधी कोर्ट केस दोन पंजीका	--

०१	०२	०३	०४	०५
२५.	भ्रष्टाचार निर्मूलन अहवाल	नस्ती	भ्रष्टाचार निर्मूलन अहवाल मासिक अहवाल.	--
२६.	लोक आयुक्त /उप लोक आयुक्त.	ज्रस्ती	लोक आयुक्त/ उपलोक अयुक्त संदर्भ शिफारस.	--
२७.	लोकप्रतिनिधी संदर्भ शिफारस	नस्ती	संसद सदस्य/खासदार/आमदार संदर्भ शिफारस	--
२८.	न्यायालयीन प्रकरणे.	नस्ती	प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे.	-
२९.	सेवायोजन कार्यालय अहवाल.	नस्ती	त्रैमासिक अहवाल	एक वर्षे
३०.	सेवानिवृत्ती विषयक	नस्ती	त्रैमासिक विवरण पत्र	१ वर्षे
३१.	मंजूर व रिक्त पद	नस्ती	त्रैमासिक विवरण पत्र.	१ वर्षे
३२.	चोरी अफरातफर	नस्ती	शासकिय पैशाची अफरातफर तसेच शासकीय पैशाची चोरी संबधी त्रैमासिक विवरण पत्रे.	--
३३.	खातेनाहय चौकशी	नस्ती	त्रै मासिक अहवाल.	--
३४.	सेवानिवृत्ती विषयक	नस्ती	वार्षिक विवरणपत्र	

कलम ४ (१) (अ)(vi)

सोलापूर..येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूसवियं सोलापूर..कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी लेखा शाखा

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	०२	०३	०४	०५
१	वेतन देयक	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
२	भनिनि	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
३	वर्ग-४ भनिनि	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
४	भनिनि वर्ग-४ लेजर	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
५	भनिनि वर्ग-४बाडशिष्ट	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
६	भनिनि अग्रीम	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
७	भनिनि वर्ग-१,२,३	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
८	टेलीफोन लाईट	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
९	प्रवास भत्ता वैयक्तिक	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
१०	मासिक खर्च	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
११	चलन रजिस्टर	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
१२	अनुदान	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
१३	कॅश बुक	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
१४	देयक तपासणी	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
१५	असंवितरण	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
१६	टोकन	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष
१७	प्रवास भत्ता	नोंदवही	२००७ - ०८	३० वर्ष

कलम ४ (१) (अ)(vi)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू.स.वि यं सोलापूर कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी
तांत्रिक शाखा

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	०२	०३	०४	०५
१	शिवकालीन पाणी साठवन योजना	४ नस्ती १ नोंद वही	१) पत्र व्यवहार २) शासन निर्णय ३) मंजूरी आदेश ४) सभा ५) नोंद वही	५ वर्ष कायम स्वरुपी १० वर्ष १ वर्ष कायम स्वरुपी
२	पंतप्रधान पेय जल योजना	४ नस्ती १ नोंद वही	१० पत्र व्यवहार २) शासन निर्णय ३) मंजूरी आदेश ४) सभा ५) नोंद वही	५ वर्ष कायम स्वरुपी १० वर्ष २ वर्ष कायम स्वरुपी
३	वाळु उपसा सर्वेक्षण	२ नस्ती १ नोंद वही	१) मासिक प्रगती अहवाल २) प्रमाणपत्रे ३) नोंद वही	१ वर्ष कायम स्वरुपी कायम स्वरुपी
४	स्थानिक विकास कार्यक्रम आमदार/ ख्रासदार	२ नस्ती १ नोंद वही	१ मासिक प्रगती अहवाल २ मंजूरी ३ नोंद वही	१ वर्ष १० वर्षे कायमस्वरुपी
५	जलविज्ञान प्रकल्प	२ नस्ती १ नोंद वही	१ मासिक प्रगती अहवाल २ पत्रव्यवहार ३ नोंद वही	१ वर्ष ५ वर्षे कायमस्वरुपी

०१	०२	०३	०४	०५
६	निरीक्षण विहिरी	२ नस्ती १ नोंद वही	१ मासिक प्रगती अहवाल २ पत्रव्यवहार ३ नोंद वही	१ वर्ष ५ वर्षे कायमस्वरुपी
७	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	२ नस्ती १ नोंद वही	१ प्रमाणपत्र २ पत्रव्यवहार ३ नोंद वही	कायमस्वरुपी ५ वर्षे कायमस्वरुपी
८	नियोजन योजना अनुदान	३ नस्ती	१ पत्रव्यवहार २ मासिक प्रगती अहवाल ३ अनुदान	५ वर्षे १ वर्षे कायमस्वरुपी
९	अपारंपारिक उपाय योजना	४ नस्ती	१ पत्रव्यवहार २ मासिक प्रगती अहवाल ३ मंजूरी आदेश ४ शासन निर्णय	५ वर्षे १ वर्षे १० वर्षे कायमस्वरुपी
१०	भूजल मुल्यांकन	१ नस्ती	१ अहवाल	१ कायमस्वरुपी
११	रासायनिक व जैविक पूथकरण	१ नस्ती १ नोंदवही	१ अहवाल २ नोंदवही	कायमस्वरुपी कायमस्वरुपी
१२	पर्जन्यमान	२ नस्ती १ नोंदवही	१ पत्रव्यवहार २ मासिक प्रगती अहवाल ३ नोंदवही	१ वर्षे १ वर्षे कायमस्वरुपी
१३	टंचाई	३ हस्ती	१ शासन निर्णय २ पत्रव्यवहार ३ मंजूरी	१ कायमस्वरुपी ५ वर्षे ५ वर्षे
१४	खाजगी मागणी	१ नस्ती १ नोंदवही	१ पत्रव्यवहार २ नोंदवही	५ वर्षे कायमस्वरुपी
१५	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम	१ नस्ती	१ अहवाल	कायमस्वरुपी

०१	०२	०३	०४	०५
१६	विस्तृत भूजल सर्वेक्षण	१ नस्ती	१ अहवाल	कायमस्वरुपी
१७	विंधन विहीर खुदाई सुरुवातीपासून ते २००० पर्यंत तालुकानिहाय नोंदवही	११ नोंदवहया	१ नोंदवहया	कायमस्वरुपी
१८	सखोल भूजल सर्वेक्षण गावनिहाय माहिती	१ नोंदवही	१ नोंदवही	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (ब)(ix)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू स वि यं कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रणे

४४०२ भांडवली खर्च

अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
०१	०२	०३	०४	०५	०६	०७
१	शाखा अभियंता	श्री एन.सी.पुजारी	२	९/६/२००६	२७२५८७५ २६२७२९०	२०६७९
२	उपलेखापाल	श्री.के.एम अहिवळे	३	१५.१०.२२०७	--- -----	१६१०७
३	सांख्यिकी सहा	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त
४	सहाय्यक आवेदक	श्री एस जे गायकवाड	३	१२/१०/२०००	----- ---	१११९४
५	यांत्रिकी	श्री जे के नारायणकर	३	२१/७/९३	----- ---	१३८८४
६	कनिष्ठ लिपिक	श्री एस एस फुलसुंदर	३	२१/८/८०	----- ---	१३५३४
७	यांत्रिकी	श्री पी एम हिरेमठ	३	१३/५/८१	----- ---	१७९७९
८	वाहन चालक	श्री यू एम भालेराव	३	१०/८/९	----- ---	८९०७
९	वाहन चालक	श्री एम आर नदाफ	३	२५/८/९७	----- ---	९०८२
१०	शिपाई	श्री एम ए जाधव	४	२/३/६८	----- ---	९७६९
११	शिपाई	श्री.अ.अ.काटे	४	१२/१०/२०००	-----/---	७०८६
१२	पहारेकरी	श्री.व्ही.आर.जाधव	४	१८/३/९१	--- ---	ग
१३	मदतनीस	श्री.बी.व्ही माने	४	२/६/०४	--- ---	६४७५
		२७०२				
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.आर.बी काळे	१	२६/१०/१९७८	--- ---	२९५३६
२	सहा.भूवैज्ञानिक	रिक्त	२	-	-	-
३	कनि. भूवैज्ञानिक	श्री.एस.ए.कुलकर्णी	२	११/३/९६	--- ---	२१६१५
४	कनि.भूवैज्ञानिक	रिक्त	-	-	-	-
५	व.भौ.मा.प्र.सहा	श्री.एन.वाय.अरोदेकर	३	१२/११/७३	--- ---	२२४९२
६	भौ.मा.प्र.सहा	श्री.एस.के जोशी	३	२०/०३/७८	--- ---	१८३८९
७	सर्वेक्षक	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त
८	--- ---	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त
९	वरिष्ठ लिपिक	सौ.व्ही.एम.जाधव	३	१३/११/७३	--- ---	१८३१४

१०	वाहन चालक	श्री.एस.व्ही.शिंदे	३	४/३/९२	--- ---	१०१२०
११	--- ---	श्री.टी.एस.घाडगे	३	१२/४/९१	--- ---	१०३२०
१२	पहारेकरी	श्री.एफ.यू.शेख	४	४/३/९४	--- ---	७८७९
		आस्थायी				
१३	सहा.भूवैज्ञानिक	श्री.डी.आर.जाखी	२	२०/८/१९७९	--- ---	२८४००
१४	सहा.भूवैज्ञानिक	रिक्त	२	-	-	-
१५	कनि.भूवैज्ञानिक	श्रीमती आर.डी.गायकवाड	२	२०/१०/२००५	---- ---	१५९९९
१६	--- ---	--- ---	२	-	---- ---	-
१७	कनिष्ठ लिपिक	सी.ए.बानकर	३	३०/११/२००७	--- ---	७२७७

कलम ४ (१) (ब)(x)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू स वि यं कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
४४०२ भांडवली खर्च

अन् डु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते					
				नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)		प्रसंगानुसा र (जसे प्रवास भत्ता)		विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
१	अ ८०००-२७५-१३५०० श्री.आर.बी काळे	१२४००	६२००	७६२६	२७९०	१२०	४००		
१	ब ७५००-२५०-१२००० श्री.डी.आर.जाखी	१२०००	६०००	७३८०	२७००	१२०	२००		
२	६५००-२००-१०५०० श्री.एस.ए.कुलकर्णी	९१००	४५५०	५५९७	२०४८	१२०	२००		
३	---- ----- श्रीमती आर.डी.गायकवाड	६७००	३३५०	४१२१	१५०८	१२०	२००		
४	----- ----- श्री एन.सी.पुजारी	८९००	४४५०	५४७४	२००३	१२०	२००		
	क ६५००-२००-१०५०० ५५००-१७५-९००० ५०००-१५०-८००० ४०००-१००-६००० ३२००-८५-४९०० ३०५०-७५-४५९०								

१	श्री.एन..वाय.अरोंदकर	९४७५	४७३८	५८२७	२१३२	१२०	२००		
२	श्री.एस.के.जोशी	७७७५	३८८८	४७८२	१७४९	१२०	७५		
३	श्री.के.एम.अहिवळे	६८००	३४००	४१८२	१५३०	१२०	७५		
४	श्रीमती.व्ही.एम.जाधव	७७००	३८५०	४७३६	१७३३	१२०	७५		
५	श्री.एस.जे.गायकवाड	४७००	२३५०	२८९१	१०५८	१२०	७५		
६	श्री.एस.एस.फुलसुंदर	५७००	२८५०	३५०६	१२८३	१२०	७५		
७	श्री.जी.के.नारायणकर	५८५०	२९२५	३५९८	१३१६	१२०	७५		
८	श्री.पी.एम.हिरेमठ	७६००	३८००	४६७४	१७१०	१२०	७५		
९	श्री.यू.एम.भालेराव	३७२५	१८६३	२२९१	८३८	६५	७५		
१०	श्री.एम.आर.नदाफ	३८००	१९००	२३३७	८५५	६५	७५		
११	श्री.एस.व्ही.शिंदे	४२२०	२११०	२५९५	९५०	१२०	७५		
१२	श्री.टी.एस.घाडगे	४३०५	२१५३	२६४८	९६९	१२०	७५		
	इ २६१०-६०-४००० २५५०-५५-३२००								
१	श्री.एम.ए.जाधव	४०७०	२०३५	२५०३	९१६	१२०	७५		
२	श्री.अ.अ.काटे.	२९६०	१४८०	१८२०	६६६	३५	७५		
३	श्री.बी.आर.जाधव	-	-	-	-	-	--		
४	श्री.एफ.यू.शेख	३३२०	१६६०	२०४२	७४७	३५	७५		
५	श्री.बी.व्ही.माने	२७२०	१३६०	१६७३	६१२	३५	७५		

कलम ४ (१) (ब)(xi)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि यं कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्रमांक	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	प्राप्त अनुदान	झालेला खर्च २००७-०८	अभिप्राय
२७०२ ल.पा				
१	१. वेतन	२३४७४००	२३४७३७४	
	२. प्रवास भत्ता	१३८०००	१३७९९२	
	३. का.खर्च	६९०००	६८८२६	
	४. मोटार वाहने	३९०००	३८७७२	
		४४०२		
२	१. वेतन	१५८००००	१७५०७५५	
	२ प्रवास भत्ता	९९०००	९७५७०	
	३ का.खर्च	४२४००	४२३८७	
	४ मोटार वाहन	१२५०००	१२४५७४	
	५ यंत्र सामुग्री	४७५०००	४७४८७५	
ल.पा				
१	जलविज्ञान प्रकल्प	६३२००	६२८३८	

टिप - प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब)(xii)

नमुना (ब)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि यं कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)(xiv)

.सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भु.स.वि.यं.सोलापूर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.आवेदन व रेखा शाखा

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
०१	०२	०३	०४	०५	०६
१	प्रगती अहवाल	जलभंजीकरण पथक	आय.एस.एम	विहित	एन सी पुजारी
२	गांवनिहाय यादी	भांडार हवाई-छायाचित्रे	----//---- आय.एस.एम	----//----- ----//-----	शाखा अभियंता पी एम हिरेमठ, एन वाय अरोंदेकर एस के जोशी
३	गाव निहाय यादी	टोपोशिट	----//----	----//-----	-----//-----
४	उपग्रह प्रतिमा छायाचित्रे यादी	उप ग्रहा द्वारे प्रतिमा-छायाचित्रे	----//----	----//-----	-----//-----

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब)(xiv)

सोलापूर.येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,भूसवियं, सोलापूर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता लेखा शाखा.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
०१	०२	०३	०४	०५	०६
१	भनिनि नस्ती	भनिनि नस्ती	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
२	मासिक विवरण	मासिक विवरण	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
३	आकस्मिक खर्च	आकस्मिक	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
४	ऊसव अग्रीम	ऊसव अग्रीम	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
५	अदांत पत्रक	अदांज पत्रक	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
६	चारमाही अ.प.	चारमाही अ.प.	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
७	आठमाही अ.प.	आठमाही अ.प.	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
८	त्रऊमाही अ.प.	त्रऊमाही अ.प.	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
९	निवृत्ती वेतन	निवृत्ती वेतन	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
१०	गट विमा योजना	गट विमा योजना	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल
११	कार्यालयातील इतर सर्व	कार्यालयातील इतर सर्व	आयसी एम ईजम योगश/गणेश	अर्ज सादर करणे	उपलेखापाल

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब)(xiv)

सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू स वि यं कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.तांत्रिक शाखा

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
०१	०२	०३	०४	०५	०६
१	तांत्रिक अहवाल पंजीका	टंचाई भाकीत	सीडी / हार्डडिस्क	विहित	तांत्रिक अधिकारी
२	अहवाल पंजीका	निरीक्षण विहीरी स्थिर पाणीपातळी नोंदी	वरीलप्रमाणे	विहित	तांत्रिक अधिकारी
३	जलविज्ञान प्रकल्प अहवाल पंजीका	पिझोमीटर्स स्थिर पाणीपातळी नोंदी	वरीलप्रमाणे	विहित	तांत्रिक अधिकारी
४	मासिक अहवाल	पर्जन्यमान नोंदी	वरीलप्रमाणे	विहित	तांत्रिक अधिकारी
५	मासिक प्रगती अहवाल	शिवकालीन योजना	वरीलप्रमाणे	विहित	तांत्रिक अधिकारी
६	मासिक प्रगती अहवाल	मा पंतप्रधान पेयजल योजना	वरीलप्रमाणे	विहित	वरीलप्रमाणे
७	मासिक प्रगती अहवाल	विविध भूजल सर्वेक्षण योजना	वरीलप्रमाणे	विहित	वरीलप्रमाणे
८	मासिक प्रगती अहवाल	मा आमदार/खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	वरीलप्रमाणे	विहित	वरीलप्रमाणे
९	मासिक प्रगती अहवाल	नियोजन अनुदान योजना	वरीलप्रमाणे	विहित	वरीलप्रमाणे
१०	मासिक प्रगती अहवाल	विंधन विहीरी जलभंजी करण	वरीलप्रमाणे	विहित	जी के नारायणकर

०१	०२	०३	०४	०५	०६
११	भूजल मुल्यांकन अहवाल	भूजल मुल्यांकन	वरीलप्रमाणे	विहित	तात्रिकं अधिकारी
१२	पाण्याचा ताळेबंद नस्ती	पाण्याचा ताळेबंद	वरीलप्रमाणे	विहित	तात्रिकं अधिकारी
१३	जी ई एम एस अहवाल	भूजल मुल्यांकन व व्यवस्थापन प्रणाली	वरीलप्रमाणे	विहित	वरीलप्रमाणे
१४	मंजूरी आदेश	शिवकालीन योजना	वरीलप्रमाणे	विहित	वरीलप्रमाणे
१५	मंजूरी आदेश	मा पंतप्रधानांनी घोषित केलेल्या विविध पाणी पुरवठा उपाय योजना	वरीलप्रमाणे	विहित	वरीलप्रमाणे

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब)(xv)

..... सोलापूर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू.स.वि.यं सोलापूर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन दिवशी दुपारी ३ ते ४	सर्व.२०९ म चिठ्ठी देवुन	सोलापूर	तांत्रिक अधिकारी	अस्थापना शाखा
२	अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधा ची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विहित नमुन्यात मागणी	कार्यालय कामाचे ठिकाण	सर्व विषय संबंधित शाखा प्रमुख	अस्थापना शाखा
३	कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विहित नमुन्यात मागणी	कार्यालय	सर्व विषय संबंधित शाखा प्रमुख	अस्थापना शाखा
४	सुचना फलकाचे माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विहित	कार्यालय	सर्व विषय संबंधित शाखा प्रमुख	अस्थापना शाखा
५	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विहित	कार्यालय	श्री एच.एस गायकवाड भौ मा प्र स	अस्थापना शाखा

कलम ४ (१) (ब)(xvi)

सोलापूर येथील भू स वि य कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०१	श्री डी आर जाख्री	सहा भूवैज्ञानिक	सोलापूर	मध्य प्रशा इमारत, इ ब्लॉक, तळमजला सोलापूर ३ फोन २७२५८७५, २६२७२९०	Spr_gsda@yahoo.co.in	श्री आर बी काळे वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
०१	श्री एस ए कुलकर्णी	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	सोलापूर	मध्य प्रशा इमारत, इ ब्लॉक, तळमजला सोलापूर ३ फोन २७२५८७५, २६२७२९०	Spr_gsda@yahoo.co.in
०२	श्री एन सी पुजारी	शाखा अभियंता	सोलापूर	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
०३	सौ व्ही एम जाधव	वरिष्ठ लिपिक	सोलापूर	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
०१	श्री आर बी काळे	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	सोलापूर	मध्य प्रशा इमारत, इ ब्लॉक, तळ मजला सोलापूर ३ फोन २७२५८ ७५, २६२७२९ ०	Spr_gsda@yahoo.co.in	श्री डी आर जाख्री, सहा भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब)(xvii)

.....सोलापूर येथील भू स वि य कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

- ०१ सोलापूर जिल्ह्यातील अतिविकसित , क्रिटीकल , पाणलोट क्षेत्रातील गावांची यादी
- ०२ पिण्याच्या पाण्याची संभाव्य टंचाई भाकीत गावाची यादी २००७-०८ (पुढील पानावर)

टॅकरग्रस्त / टंचाइग्रस्त गावांची यादी
माहे एप्रिल ते जून २००८ मध्ये संभाव्य पाणी टंचाई भासणारी गावे

अ.क्र	तालुका	गावाचे नाव	पाणलोट क्रमांक	लघुपाणलोट क्रमांक	मार्फो झोन	लोकसंख्या
						२००१
१	२	३	४		५	७
१	अक्कलकोट	काझीकणबस	बीएम १२९	१/३	सीबी	१९८२
२	अक्कलकोट	किणीवाडी	बीएम १२९	१/३	सीबी	१०२६
३	अक्कलकोट	किणी	बीएम १२९	१/३	सीसी	३८११
४	द.सोलापूर	मंत्रूप	बीएम ११०	२/४	सीसी	११५९८
५	द.सोलापूर	कुरघोट	बीएम ११०	२/४	सीसी	१७९३
६	द.सोलापूर	होटगी	एस.ए ४१	४/७	सीसी	६३६९
७	द.सोलापूर	यत्नाळ	एस.ए ४१	४/७	सीसी	१६७१
८	पंढरपूर	शिरवळवाडी	बीएम १०७	१२/१३	सीसी	७२२
९	पंढरपूर	शिरगाव	बीएम १०७	१२/१३	सीसी	१४९०
१०	पंढरपूर	एकलासपूर	बीएम १०७	१२/१३	सीबी	१५५७
११	करमाळा	देवळाली	एस.ए २०	१/६	सीबी	३१३९
१२	करमाळा	पांडे	एस.ए २०	१/६	सीबी	२५९९
१३	सांगोला	हंगिरगे	बीएम ११९	५/६	बीए	३१५६
१४	सांगोला	नेर्ले	बीएम ११९	५/६	सीसी	१३९०
१५	अक्कलकोट	वागदरी	बीएम १३४	३/५	सीबी	६५८५
१६	अक्कलकोट	बादोले (खु)	बीएम १३४	३/५	सीसी	१९४
१७	अक्कलकोट	शिरवळ	बीएम १३४	३/५	सीसी	३७४७
१८	अक्कलकोट	शिरवळवाडी	बीएम १३४	३/५	सीसी	१४०५
१९	अक्कलकोट	बोरगाव	बीएम १३४	२/५	सीसी	३१५४
२०	अक्कलकोट	किरनाळी	बीएम १३४	२/५	सीबी	१३३२
२१	अक्कलकोट	घोळसगाव	बीएम १३४	२/५	सीबी	२३६८
२२	द.सोलापूर	मुस्ती	बीएम १३२	२/१	सीसी	५५००
२३	द.सोलापूर	भामलातांडा	बीएम १३२	२/१	सीसी	६१५
२४	करमाळा	कवितगाव	बीएम १३२	२/१	सीसी	१८३२
२५	करमाळा	वडशिवणे	बीएम १३२	२/१	सीसी	१७६४
२६	करमाळा	भावळणी	बीएम १३२	२/१	सीसी	११८५
२७	करमाळा	केम	बीएम १३२	२/१	सीबी	८१६१