

गृहनिर्माण विभाग,

२रा मजला

मंत्रालय,

मुंबई - ४०० ०३२

संकेत स्थळ : [www.intranet.maharashtra.gov.in](http://www.intranet.maharashtra.gov.in)

माहितीचा अधिकार

२००५

कलम ४ अंतर्गत

१७ बाबींवरील माहिती

कलम २(एच) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकिय विभागाचे नांव: गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	उपाध्यक्ष व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण	उपाध्यक्ष व मुख्य कार्यकारी अधिकारी	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१.
२.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१
३.	अप्पर जिल्हाधिकारी (अतिक्रमण /निष्कासन), मुंबई शहर	अप्पर जिल्हाधिकारी	जुने जकात घर, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१
४.	अप्पर जिल्हाधिकारी (अतिक्रमण / निष्कासन), मुंबई उपनगर जिल्हा (पूर्व उपनगरे)	अप्पर जिल्हाधिकारी	न्यु इंडस्ट्रीयल इन्शुरन्स बिल्डींग, चर्चगेट समोर, मुंबई ४०० ०२०
५.	अप्पर जिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन), मुंबई उपनगर जिल्हा (पश्चिम उपनगरे)	अप्पर जिल्हाधिकारी	प्रशासकिय इमारत, ७वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१.
६.	अध्यक्ष, महाराष्ट्र गलिच्छवस्ती (सुधार, निर्मुलन व पुनर्विकास) न्यायाधिकरण	अध्यक्ष	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१.
७.	व्यवस्थापकीय संचालक, शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादीत	व्यवस्थापकीय संचालक	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१
८.	अपिल अधिकारी	अपिल अधिकारी	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१
९.	सक्षम प्राधिकारी, बृहन्मुंबई	सक्षम प्राधिकारी	नवीन डी डी इमारत, ४था मजला, जुने जकातघर, शहीद भगतसिंग मार्ग, मुंबई ४०० ००१.
१०	सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कायदा, नागपूर विभाग	सक्षम प्राधिकारी	नागपूर जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर
११	सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कायदा, पुणे विभाग	सक्षम प्राधिकारी	गृहनिर्माण भवन, आगरकरनगर, पुणे
१२	सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कायदा, कोकण विभाग	सक्षम प्राधिकारी	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१
१३	सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कायदा, नाशिक विभाग	सक्षम प्राधिकारी	जुने महसूल आयुक्तालय, नाशिक रोड, नाशिक ४२२१०१

**कलम २ एच नमुना (ब)**  
**शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.**  
**शासकिय विभागाचे नांव: गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई**

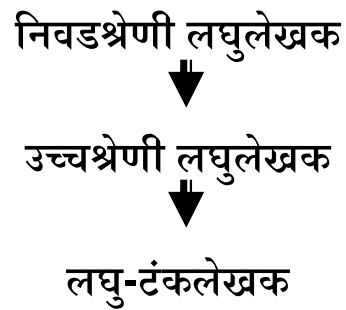
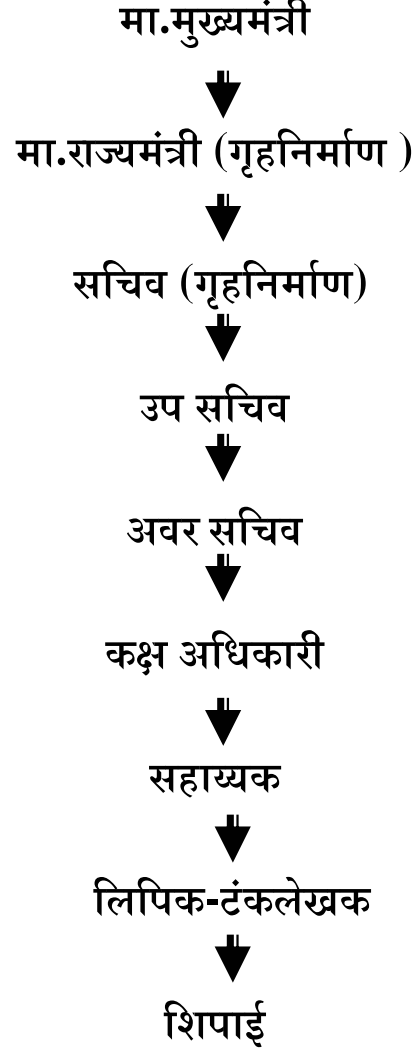
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	उपाध्यक्ष व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण	उपाध्यक्ष व मुख्य कार्यकारी अधिकारी	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१.
२	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१
३	अप्पर जिल्हाधिकारी (अति. /निष्का), मुंबई शहर	अप्पर जिल्हाधिकारी	जुने जकात घर, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१
४	अप्पर जिल्हाधिकारी (अति. /निष्का), मुंबई उपनगर जिल्हा (पूर्व उपनगरे)	अप्पर जिल्हाधिकारी	न्यु इंडस्ट्रीयल इन्शुरन्स बिल्डींग, चर्चगेट समोर, मुंबई ४०० ०२०
५	अप्पर जिल्हाधिकारी (अति. /निष्का), मुंबई उपनगर जिल्हा (पश्चिम उपनगरे)	अप्पर जिल्हाधिकारी	प्रशासकिय इमारत, ७वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१.
६	अध्यक्ष, महाराष्ट्र गलिच्छवस्ती (सुधार, निर्मुलन व पुनर्विकास) न्यायाधिकरण	अध्यक्ष	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१.
७	व्यवस्थापकीय संचालक, शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादीत	व्यवस्थापकीय संचालक	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१
८	अपिल अधिकारी	अपिल अधिकारी	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१
९	सक्षम प्राधिकारी, बृहन्मुंबई	सक्षम प्राधिकारी	नवीन डी डी इमारत, ४था मजला, जुने जकातघर, शहीद भगतसिंग मार्ग, मुंबई ४०० ००१.
१०.	सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कायदा, नागपूर विभाग	सक्षम प्राधिकारी	नागपूर जिल्हाधिकारी कार्यालय, नागपूर
११	सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कायदा, पुणे विभाग	सक्षम प्राधिकारी	गृहनिर्माण भवन, आगरकरनगर, पुणे
१२	सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कायदा, कोकण विभाग	सक्षम प्राधिकारी	गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई ४०० ०५१
१३	सक्षम प्राधिकारी, भाडे नियंत्रण कायदा, नाशिक विभाग	सक्षम प्राधिकारी	जुने महसूल आयुक्तालय, नाशिक रोड, नाशिक ४२२१०१

**कलम ४(१) (b) (i)**

मंत्रालय ( खुद्द ) येथील गृहनिर्माण विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

विभागाचे नाव :-	गृहनिर्माण विभाग
पत्ता :- रु.नं.२०१, दुसरा मजला, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.	
कार्यालय प्रमुख	सचिव (गृहनिर्माण )
शासकीय विभागाचे नाव :-	गृहनिर्माण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-	-
कार्यक्षेत्र :- - भौगोलिक :- महाराष्ट्र कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र	
विशिष्ट कार्य :- म्हाडाच्या अधिनियम १९७६ अंतर्गत तसेच शासन कार्य कार्यनियमावलीतील अनुसूची -----मधील अनुसार.	
विभागाचे ध्येय / धोरण :- नवीन गृहनिर्माण धोरणाची प्रभावी अंमलबजावणी करणे	
धोरण :- राज्याचे नवीन गृहनिर्माण धोरण २००७.	
सर्व संबंधीत कर्मचारी रु १२३	
कार्य :- गृहनिर्माण धोरणाची अंमलबजावणी, म्हाडा अधिनियम, झोपडपट्टी पुनर्वसन अधिनियम, भाडे नियंत्रण कायदा, मोफा अधिनियम, महाराष्ट्र अपार्टमेंट ओनरशिप ॲक्ट, अनुसार आवश्यक कार्यवाही.	
कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील कायदांची अंमलबजावणी.	
मालमत्तेचे तपशील :- -----	इमारती व जागेचे तपशील - २ रा मजला, रु.नं.२०१, २५४, २७४ व प्रशासकीय भवन ७ वा मजला.
उपलब्ध सेवा :- गृहनिर्माण विभागाच्या वेबसाईटवर विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके.	
विभागाच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील : सोबत जोडले आहे.	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा - २२०२३०३६ २२०२४६७८, २२२७९३८६३ इ-मेल -१) sec_housing@maharashtra.gov.in Email 2: <a href="mailto:SJKunte@maharashtra.gov.in">SJKunte@maharashtra.gov.in</a> फॅक्स २२०२५९३९ वेळ ९.४५ ते ५.३०	
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - २ रा व ४ था शनिवार व सर्व रविवार ९.४५ ते ५.३०	

# गृहनिर्माण विभागाचा प्रास्य तक्ता



**कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)**

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशील

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सचिव (गृहनिर्माण)	नियंत्रक अधिकारी विभागातील वैद्यकीय देयके मंजूर करण्यासाठी, घरबांधणी अग्रिम, वाहन अग्रिम, भनिनि, कार्यालयीन खर्च, इत्यादी.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नुसार देण्यात आलेल्या अधिकारान्वये कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते,	
२	अवर सचिव, रोखर शाखा, गृहनिर्माण विभाग	आहरण व संवितरण अधिकारी	शासन आदेश क्र. नियुक्ती - २००६/प्र.क्र.१९/प्रशा-१, दिनांक २४.५.२००६	

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सचिव (गृहनिर्माण)	आस्थापना विषयक बाबी	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नुसार देण्यात आलेल्या अधिकारान्वये कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते,	

**क**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
गैरलागू				

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सचिव (गृहनिर्माण)	म्हाडा अधिनियम १९७६ चे कलम ४१ सुनावणीचे अधिकार. माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये अपिलावरील कार्यवाहि	म्हाडा अधिनियम १९७६	शासनाच्या वतीने सुनावणी घेऊन त्यास मंत्री महोदयाची मान्यता घेण्यात येते.
२	सचिव (गृहनिर्माण)	भाडे नियंत्रण कायदा, भाडे नियम १९९९	कलम ३(२) नुसार सुट देणे	सचिवांच्या स्तरावर सुनावणी घेऊन मा. मुख्यमंत्री स्तरावर अंतिम मान्यता.
३	सचिव (गृहनिर्माण)	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निमुर्लन, आणि पुनर्विकास) अधिनियम १९७१		
४	अवर सचिव, दुवपू-२ (गृहनिर्माण)	महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री, व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करण्याबाबत) अधिनियम, १९६३	या अधिनियमाच्या कलम ५ अन्वये	सुनावणीचे अंतिम अधिकार अवर सचिव, दुवपू-२ यांचे स्तरावर आहेत.

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	सचिव (गृहनिर्माण)	विभाग प्रमुख व त्या अनुषंगाने करावयाची सर्व कर्तव्ये	मंत्रालयीन कार्यनियमावलीप्रमाणे	
२)	उप सचिव	उपरोक्त कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी सहाय्य करतात.	मंत्रालयीन कार्यनियमावलीप्रमाणे	
३)	अवर सचिव	उप सचिवांना सहाय्य करणे तसेच त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यासनाचे पर्यवेक्षण करणे.	मंत्रालयीन कार्यनियमावलीप्रमाणे	
४)	कक्ष अधिकारी	विभागातील कार्यासनातील विषयाबाबत काम करून घेण्याची जबाबदारी	मंत्रालयीन कार्यनियमावलीप्रमाणे	
५)	सहाय्यक	कक्ष अधिकारी यांना सहाय्य करणे	मंत्रालयीन कार्यनियमावलीप्रमाणे	
६)	लघुलेखक	स्विय सहाय्यकाचे काम करणे, नस्तीचे व टपाल आवक जावक नोंदी करणे, इत्यादी.	मंत्रालयीन कार्यनियमावलीप्रमाणे	
६)	लिपिक	आवर-जावक नोंदी करणे, नस्त्यांचे निदंणीकरण करणे, इत्यादी	मंत्रालयीन कार्यनियमावलीप्रमाणे	



### कलम ४(१) (ब) (iii)

गृहनिर्माण विभागातील निर्णय प्रक्रियेतील परिवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नाव )

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१)	गृहनिर्माण धोरण ठरविणे	गृहनिर्माण धोरण दि. २३ जूलै २००७ रोजी जाहीर केले आहे.	अवर सचिव, (गृनिधो-१) उप सचिव, सचिव (गृ.नि.)	शासनाने ठरविलेल्या धोरणा संदर्भातील बाब मंत्री मंडळाच्या निर्णयार्थ सादर करण्याची जबाबदारी.
२)	अधिनियमात बदल करणे / तयार करणे	निश्चित कालावधी सांगता येणार नाही. अधिनिसमाच्या स्वस्मानुसार	अवर सचिव, (गृनिधो-१) उप सचिव, सचिव (गृ.नि.)	शासनाने ठरविलेल्या धोरणा संदर्भातील बाब मंत्री मंडळाच्या निर्णयार्थ सादर करण्याची जबाबदारी.
३)	न्यायालयीन प्रकरणे, शासनाची बाजू मांडण्यासाठी न्यायालयात शपथपत्र दाखल करणे व प्रकरणे निकाली काढेपर्यंत पाठपुरावा करणे	निश्चित कालावधी सांगता येणार नाही.	उप सचिव (विधी)	सचिव, गृहनिर्माण विभाग यांच्या स्तरावर मान्यता घेतली जाते.
४)	विनियम १६ खाली भूखंडाचे वाटप वाटप	निश्चित कालावधी सांगता येणार नाही.	अवर सचिव, (गृनिभू) उप सचिव, सचिव	शासनाने ठरविलेल्या धोरणा संदर्भातील बाब मंत्री मंडळ समितीच्या निर्णयार्थ सादर करण्याची जबाबदारी.
५)	२ टक्के योजनेतील संदनिकांची व भूखंडाची यांदी, वाटप	निश्चित कालावधी सांगता येणार नाही.	अवर सचिव (गृनिधो-२)	मा. मुख्यमंत्री यांचे स्तरावर
६)	फोटोपास देणे.	अटीशर्तीच्या पूर्ततेनंतर	अवर सचिव (झोपसू-१)	सचिव, गृहनिर्माण यांचे स्तरावर मान्यतेनंतर.
७)	आस्थापनाविषक	शासनाचे	अवर सचिव(प्रशा-१),	सचिव, गृहनिर्माण विभाग

		आदेशानुसार	उप सचिव, सचिव	यांच्या स्तरावर अंतिम मान्यता.
८)	अर्थसंकल्प विषयक	शासनाचे विहित कालमर्यादेच्या आदेशानुसार	अवर सचिव(अर्थसं-१), उप सचिव, सचिव	सचिव, गृहनिर्माण विभाग यांच्या स्तरावर अंतिम मान्यता
९)	गृहनिर्माण धोरणाची अंमलबजावणी	१ वर्ष	गृहनिर्माण विभाग/ नगर विकास विभाग/ महसूल व वन विभाग तसेच संबंधित विभाग	संदर्भाने नियम/अधिनियम करणे तसेच नियमात बदल करणे वगैरे बाबींची कार्यवाही संबंधित विभागाने करावयाची आहे.

### कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील परिवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नाव )

कामाचे स्वरूप - धारावी विकास कार्यक्रम, राष्ट्रीय झोपडपट्टी सुधार कार्यक्रम व संरक्षण भिंत बांधकाम कार्यक्रम

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	धारावीतील झोपडीधारकांचे पुनर्वसन करून विकास करणे	५ ते ७ वर्षे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाचे अधिकारी	लोकांचा सहभाग अपेक्षित आहे. त्यांच्या संपूर्ण सहभागाशिवाय प्रकल्प वेळेत पूर्ण करणे शक्य होणार नाही.
२.	झोपडपट्टीवासियांना पायाभूत सुविधा पुरविणे	कालावधी निश्चित नाही तथापि दरवर्षी निधी उपलब्ध करण्यात येत आहे.	सर्व महानगरपालिका / संबंधित नगर परिषदा / म्हाडा	केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार कार्यक्रम राबविण्यात येतो.
३.	मुंबईतील डोंगर उतारावरील उतारावरील झोपडीधारकांची सभाव्य जिवित व वित्त हानी टाळण्यासाठी संरक्षण भिंत बांधकाम करणे	५ वर्षे	झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, बांद्रे, मुंबई -५१.	निधीच्या उपलब्धतेनुसार व विविधित जागांच्या धोकादायक परिस्थितीनुसार कार्यक्रम हाती घेण्यात येतो.

माहितीचा अधिकार

कलम ४ (१) (ब) (iii) गृहनिर्माण विभागातील गृहनिर्माण कार्यासनात हाताळण्यात येणा-या विषयांसंदर्भात निर्णय घेण्याबाबतचे स्तर

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतिचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरूप:-मुंबई विकास विभाग चाळी व महाराष्ट्र भाडे नियंत्रण अधिनियम

संबंधित तरतूद :- मुंबई विकास विभाग चाळी पाणी पुरवठा सुधारणा.

अधिनियमाचे नाव:- १) महाराष्ट्र भाडे नियंत्रण अधिनियम,१९९९

२) बॉम्बे गव्हर्नमेंट प्रिमायसेस इव्हिकेशन ॲक्ट,१९५५

विषय	१ ला स्तर	२ रा स्तर	३ रास्तर	४ था स्तर	आदेश निर्गमित करण्या-या अधिका-यांचे पदनाम
मुंबई विकास विभाग चाळीच्या संदर्भात धोरणात्मक बाबी.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव
बी.डी.डी.चाळीच्या पाणीपुरवठ्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
मुंबई विकास विभाग चाळीच्या संदर्भात दिनांक ११.१०.९४ च्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार करावयाची कार्यवाही	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
अ) अनधिकृत निवासी गाळेधारकांचे हस्तांतरण शुल्क आकारून भाडेदारी नियमित करण्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
ब) अनधिकृत अनिवासी गाळेधारकांचे हस्तांतरण शुल्क आकारून भाडेदारी नियमित करण्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
क) व्यवसायातील बदलास मान्यता देण्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
ड) निवासी गाळ्यांचा अनिवासी वापरकरण्यास परवानगी	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी

देण्याबाबतची प्रकरणे					
इ) दिनांक ११.१०.९४ च्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार संचालक स्तरावर कार्यवाही करण्याची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
वारसा हककाची वादग्रस्त प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
निवासी/अनिवासी गाळ्यांमधील अनधिकृत बांधकामे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
बी.डी.डी.चाळींच्या परिसरातील अधिकृत स्टॉल नियमित करण्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
बी.डी.डी.चाळींच्या परिसरातील अनधिकृत स्टॉल नियमित /निष्कासन करण्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
बी.डी.डी.चाळींच्या परिसरातील अस्तित्वात असलेल्या १.१.९५ पुर्वीच्या झोपड्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
मुंबई निवासस्थान, निष्कासन अधिनियम,१९५५	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव
राज्यातील मुंबई, विदर्भ व हैद्राबाद या विभागातील अस्तित्वात असलेल्या तीन भाडे नियंत्रण कायद्याचे एकत्रिकरण व सुधारणा, महाराष्ट्र भाडे नियंत्रण अधिनियम,१९९९	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
भाडे नियंत्रण अधिनियमातील न्यायालयीन प्रकरण व याच अधिनियमामार्फत तरतुदीतून द्यावयाची सूट	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव
भाडे नियंत्रण अधिनियमातील शासनाकडे येणा-या अर्जाबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी
भाडे नियंत्रण अधिनियमातील तरतुदीनुसार सक्षम प्राधिका-यांच्या नेमणुकीबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव
भाडे नियंत्रण अधिनियमातील तरतुदीनुसार इतर विभागातून प्राप्त होणारी प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव
बी.डी.डी.चाळींमधील न्हाणीगृहांच्या वाटपाबाबत	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव
विकाक संदर्भ	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव

आश्वासने	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव
तारकित प्रश्न/लक्षवेधी /अर्धा तास चर्चा व इ.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव
अतारकित प्रश्न	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव
विधीमंडळ विषयी इतर कामकाज (औचित्याचा मुद्दा, विशेष उल्लेख व इ.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	सचिव	अवर सचिव

### कलम ४(१) (ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संगटनाचे लक्ष (वार्षिक )

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	१) जवाहरलाल नेहरूराष्ट्रीय शहरी पुनस्र्थान कार्यक्रम (केंद्र पुस्कृत योजना) BSUP २२१६१४२५	गलिच्छ वस्त्यातील मागास वर्गीयांसाठी घरबांधणी योजना	१४३७७००.००	
	२) जवाहरलाल नेहरूराष्ट्रीय शहरी पुनस्र्थान कार्यक्रम (केंद्र पुस्कृत योजना) IHSDP २२१६१४३४	गलिच्छ वस्त्यातील मागास वर्गीयांसाठी घरबांधणी योजना	१९५५७.००	

### कलम ४(१) (ब)(iv) नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
कलम ४(१) (ब)(vii) नमुना मध्ये भरलेल्या माहितीप्रमाणे				

## कलम ४(१) (ब)(v) नमुना (अ)

### गृहनिर्माण विभाग

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

कार्यासन क्रमांक	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
प्रशा-१	<p>आस्थापना व सेवा विषयक बाबी, उदा. सेवेत वाढ, सेवेत कायम करणे, पुनर्नियुक्ती, पदोन्नती, बदली व नेमणूक, ज्येष्ठतासूची, कार्यभार हस्तांतरण, प्रतिनियुक्ती, वेतन निश्चिती, विशेष वेतन, सेवानिवृत्ती, किरकोळ रजा, अग्रिमे वैद्यकिय तपासणी, निवृत्तीवेतन, उपदान, गट विमा नामनिर्देशन पत्रे इ.</p> <p>विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची विभागीय चौकशी व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही.</p> <p>रजा व तत्सम बाबी</p> <p>अग्रिमे</p> <p>सुट्टीच्या दिवशी मुख्यमंत्री कार्यालयात तसेच संघ लोकसेवा आयोग व राज्य लोकसेवा आयोगामार्फत घेण्यात येणा-या परिक्षांकरिता नेमणूक व सेवा परीक्षा</p> <p>आस्थापना बाबीचे संकलन</p> <p>कार्यालयीन जागा</p> <p>सारसंग्रह चिड्ड्या डायजेस्ट स्किम</p> <p>रचना व कार्यपध्दती</p> <p>संगणक प्रणाली व अंमलबजावणी ( संगणकीकरण व नुतनीकरण)</p>		
नोंदणी शाखा	<p>दूरध्वनी, शासकीय वाहने</p> <p>शासकिय लेखन सामग्री ( खरेदी पुरवठा), झेरॉक्स, फॅक्स वितरण यादी व नोंदणी शाखेच्या नेहमीच्या बाबी</p> <p>शिपयांची व्यवस्था,</p> <p>निंदणी शाखा</p>		
गृनिभू-१	<p>प्राधिकरणाने विकसित केलेल्या जमिनी व भूखंडाचे विनियम १६ खाली वाटप</p> <p>प्राधिकरणाच्या योजनांकरीता जमिनी संपादन करणे.</p> <p>गृहनिर्माण मंडळाच्या वसाहतीतील रिक्त जमिनी किंवा दोन</p>		

	<p>इमारतीतील रिक्त जमिनी देण्याबाबत.  महाडाचे भूखंड यांचे वाटपानंतर अर्जदाराकडून आलेल्या तक्रारी  भूखंड वाटपासंबंधीत विविध प्रवर्गाकरीता असलेले आरक्षण  महाडाच्या आरक्षित असलेल्या सुविधा भूखंडाचे वाटप  प्राधिकरणाचे गाळे वाटप, गाळे वाटपातील आरक्षणे तसेच  अनधिकृत ताबा,भाडे, दुरुस्ती देखभाल आणि सुख सोई  पुरविण्याबाबतच  ॥ तक्रारी  महाडाच्या वसाहतीमधील सुविधांची पातळी वाढविणे  गृहनिर्माण वसाहतीतील सर्व योजनांखाली गाळ्यांची, घरांची  विक्री  महाडाचे गाळे वाटपानंतर अर्जदाराकडून आलेल्या तक्रारी</p>		
गृनिप-१	<p>मुंबई विकास विभाग चाळीचे व्यवस्थापन आणि सर्व प्रकारच्या  धोरणात्मक बाबी.  मुंबई निवासस्थान, निष्कासन अधिनियम,१९५५  राज्यातील मुंबई, विदर्भ व हैद्राबाद या विभागातील अस्तित्वात  असलेल्या तीन भाडे नियंत्रण कायद्याचे एकत्रिकरण व सुधारणा,  महाराष्ट्र भाडे नियंत्रण अधिनियम १९९९  भाडे नियंत्रण अधिनियमातील न्यायालयीन प्रकरण व याच  अधिनियमामार्फत तरतूदीतून द्यावायाची सूट</p>		
दु.व पू-१	<p>दुरुस्ती व पुनर्रचना विषयक धोरणात्मक बाबी.  दुरुस्ती व पुनर्रचना विषयक सर्वश्री सुकथनकर,अफझुलपुरकर  तसेच मा.मंत्री (गृ.नि.) यांचे अहवाल.  महाडा अधिनियम १९७६ मधील प्रकरण ८ खालील भूसंपदनाची  प्रकरणे.  मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळामार्फत इमारत पुनर्बांधणी  प्रकरणे.  उपकर प्राप्त मालमत्ताधारक/रहिवासी यांचेकडून मालमत्तेच्या  पुनर्विकासाठी ना हरकत प्रमाणपत्रे देण्याविषयीच्या बाबी.  महाडा अधिनियम १९७६ मधील कलम ८२,८३,८४ उपकरातून सूट  देणे, उपकर लावणे.  दुरुस्ती व पुनर्रचना समिती  वरील विषयावरील विधान मंडळ कामकाज, न्यायालयीन प्रकरणे.</p>		
दु.वपू-२	<p>महाडा अधिनियम १९७६ मधील प्रकरण ८-अ भाडेकरुंच्या  सहकारी गृहनिर्माण संस्थांसाठी भूसंपादनाची प्रकरणे व त्या</p>		

	<p>अनुषंगाने येणा-या सर्व बाबी व धोरण.</p> <p>अ) महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिका ( त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री, हस्तांतरण याचे नियमन) अधिनियम १९६३.</p> <p>ब) महाराष्ट्र अपार्टमेंट ओनरशिप अधिनियम १९७० खालील सर्व प्रकरणे.</p> <p>पुनर्रचित इमारती, भाडेकरूंच्या तक्रारी.</p> <p>उपकरप्राप्त इमारतीच्या दुरुस्तीची प्रकरणे</p> <p>दुरुस्ती व पुनर्रचना निधीची तरतूद व वितरण</p> <p>संक्रमण शिबीरे व त्याबाबतच्या तक्रारी</p> <p>वरील विषयावरील विधान मंडळाचे कामकाज, न्यायालयीन प्रकरणे.</p> <p>मुख्यमंत्री वाटपातील गृहनिर्माण मंडळाचे २ टक्के निवासस्थान वाटपासंबंधी धोरणात्मक बाबी.</p>		
गृनिधो-१	<p>एक खिडकी योजना</p> <p>गृहनिर्माण धोरण/गृहनिर्माण मंत्री परिषद</p> <p>म्हाडाच्या सर्व गृहनिर्माण योजना ( पंतप्रधान अनुदान प्रकल्प) व जागतिक बँक प्रकल्पासह)</p> <p>नॅशनल हौसिंग बँक</p> <p>विडी कामगारांसाठी गृहनिर्माण योजना</p> <p>आपदग्रस्तांसाठी गृहनिर्माण योजना</p> <p>पुनर्रचित बांधकाम साहित्याबाबत सिपोरेक्स</p> <p>इमारत निर्मिती केंद्र</p> <p>आयआयएसएच (गृहहिनांना निवारा आंतरराष्ट्रीय वर्ष, १९८७)</p> <p>मुंबई नागरी विकास कार्यक्रम ( बीयुडीबीपी)</p> <p>जागतिक बँकेशी संबंधीत महाराष्ट्र नागरी विकास कार्यक्रम निवारा प्रकल्प</p> <p>१०० कोटी अनुदाने</p> <p>ग्रामिण निवारा योजना</p>		
गृनिधो-२	<p>सर्व गृहनिर्माण मंडळाचे २ टक्के निवासस्थान वाटप</p> <p>शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्पाच्या संदर्भात येणारे सर्व विषय, अर्थसंकल्प तरतूद, विधी मंडळ संदर्भ</p> <p>योजनेसाठी बांधावयाची संक्रमण शिबीरे ( दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळाच्या व्यतिरिक्त)</p> <p>केंद्रशासनाच्या धोरणानुसार राज्यामध्ये करावयाची घरबांधणी (७७४२० गाळे)</p>		



	<p>महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास प्राधिकरणामार्फत अत्यल्प उत्पन्न गटासाठी राज्यामध्ये मुंबई व्यतिरिक्त इतर ६१ नागरी क्षेत्रांमध्ये लोक आवास योजनेंतर्गत ५०,००० सदनिका बांधण्याबाबत वाम्बी</p>		
लेखा कार्यासन	<p>भारताचे नियंत्रक आणि महालेखा परिक्षक यांचा विनियोजन लेखासंबंधीच्या अहवालावरील स्पष्टीकरणात्मक जापने लोकलेखा समितीस पाठविणे तसेच महसूली व वाणिज्य अहवालावरील कार्यवाही</p> <p>भारताचे नियंत्रक व महालेखापरिक्षक यांच्या नागरी अहवालावरील कार्यवाही</p> <p>लोकलेखा समितीच्या अहवालावरील कार्यवाही</p> <p>विभागातील खर्चाचे आकडे आणि अधिदान व लेखा अधिकारी मुंबई यांच्या कार्यालयातील/महालेखापालांच्या कार्यालयातील खर्चाचे आकडे यांचा मेळ घालणे</p> <p>लोकलेखा समिती/विचार विनिमय समिती.</p> <p>प्रारूप परिच्छेद/लेखा परिच्छेद यावरील कार्यवाही</p>		
झोपसू-१	<p>महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ च्या संबंधीत सर्व धोरणात्मक बाबी.</p> <p>गलिच्छ वस्ती न्यायाधिकरणाकडे आलेली अपिले.</p> <p>गलिच्छ वस्ती गणना व गणनांतर्गत झोपडीवस्त्यांना संरक्षण.</p> <p>गलिच्छवस्त्यांची श्रेणीवाढ योजना व लोक सहभाग</p> <p>झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण</p> <p>झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणासंबंधीत धोरणात्मक बाबी व झोपडपट्टी पुनर्वसन योजने संबंधातील धोरणात्मक बाबी</p> <p>संरक्षणपात्र झोपडपट्टीवासियांना शासकिय जमिनी भाडेपट्टीने देणे या संबंधीच्या धोरणात्मक बाबी</p> <p>मुंबई प्रमाणे इतर शहरांना झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना लागू करण्यासंबंधात धोरणात्मक बाबी.</p> <p>झोपडपट्टी अधिनियमानुसार झोपडपट्टी घोषित करणे व जमिनीचे भूसंपादन करणे.</p> <p>ओळखपत्र योजना २००१ बाबत धोरणात्मक बाबी.</p> <p>झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेबाबत प्राप्त होणा-या तक्रारी/निवेदने वरील विषयाशी संबंधीत न्यायालयीन प्रकरणे/विधान मंडळ विषयक कामकाज.</p>		

<p>झोपसू-१-अ</p>	<p>राष्ट्रीय गलिच्छवस्ती सुधार योजना-अंमलबजावणी/निधी वाटप व तत्संबंधीच्या धोरणात्मक बाबी.</p> <p>संरक्षण भिंत योजना-अंमलबजावणी/निधी वाटप व तत्संबंधीच्या धोरणात्मक बाबी.</p> <p>शासकीय/निमशासकीय जमिनीवरील सेवाशुल्काची मुंबई महानगरपालिकेस देय होणारी रक्कम अदा करणे.</p> <p>राष्ट्रीय गलिच्छवस्ती सुधार योजना/संरक्षक भिंत योजना/सेवा शुल्क/झोपडपट्टी सुधार फंड इ. अनुषंगाने प्राप्त होणारे प्रारूप परिच्छेद/नागरी अहवाल/महसुली अहवाल इ.लेखा विषयक बाबी.</p> <p>नागपूर येथील जी.टी.झेड प्रकल्प.</p> <p>धारावीच्या विकासाकरिता राबवावयाचा विशेष कृती आराखडा.</p> <p>झोपडीधारकांना फोटोपास देण्याची योजना २००१- फोटोपास वितरणाचा आढावा, फोटोपास मिळण्याबाबत प्राप्त होणारी निवेदन/तक्रारी.</p> <p>वरील विषयाशी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे/विधान मंडळ विषयक कामकाज.</p>		
<p>झोपनी-२</p>	<p>मुंबई नागरी परिहन प्रकल्प अंतर्गत प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन केंद्र शासनाच्या जमिनीवरील झोपडीधारकांना सुविधा पुरविणे</p> <p>केंद्रशासनाच्या मालकीच्या जमिनीवरील पात्र झोपडीधारकांचे सार्वजनिक प्रयोजनासाठी स्थलांतर तथा पुनर्वसन करणे.</p> <p>महाराष्ट्र प्रिव्हेशन ऑफ डेंजरस् अॅक्टीव्हीटीज ऑफ स्लम लॉर्ड बुटलेगरर्स अॅन्ड ड्रग ऑफेन्डर अॅक्ट, १९८१ अंतर्गत झोपडीदादा प्रकरणे</p> <p>अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामे/झोपडया निष्कासित करणे, या संबंधीच्या सर्व धोरणात्मक बाबी.</p> <p>अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामांना प्रभावीपणे पायबंद घालण्यासाठी उपाय योजना करणे.</p>		
<p>प्रशा-३</p>	<p>गृहनिर्माण विभागाच्या अधिपत्याखालील शासकिय कार्यालयातील आस्थापना व सेवा विषयक बाबी</p> <p>अधिनियमानुसार सक्षम प्राधिकारी व अपिल अधिकारी यांच्या नेमणूका</p> <p>महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणातील आस्थापना व सेवा विषयक बाबी</p> <p>महाराष्ट्र गलिच्छ वस्ती न्यायाधिकरणाच्या अध्यक्षांची नेमणूक मुंबई शासकीय आवार निष्कासन अधिनियम,१९५५</p>		

	<p>महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास अधिनियमात दुरुस्ती व सुधारणा</p> <p>महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास अधिनियमाखाली नियम व विनियम तयार करणे</p> <p>क्षेत्रीय अधिका-यांचे प्रशिक्षण</p> <p>संशोधन विकासासाठी प्राधिकरणाला सहाय्य करण्याची योजना</p> <p>झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण व शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादीत संबंधीच्या आस्थापना विषयक बाबी</p>		
रोख्र शाख्रा	<p>विभागाच्या आस्थापनावरील अधिकारी व कर्मचारी यांचे देयके तयार करणे</p> <p>वेतन वाटप/स्कमांचे प्रदान</p> <p>सेवा पुस्तक अद्यावयत ठेवणे</p> <p>मंत्री/राज्यमंत्री यांच्या कार्यालयाकडून वेळोवेळी आयोजित केलेल्या बैठकांबद्दल उपहाराची बिले अदा करणे</p>		
अर्थसं-१	<p>अर्थसंकल्प व नियतव्यय यांचे समन्वय</p> <p>पंचवार्षिक योजना, वार्षिक योजना, जिल्हा वार्षिक योजना</p> <p>कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे</p> <p>विशेष घटक योजना व आदीवासी उपाययोजना तसेच आयुक्तांचा अहवाल, वित्तीय पुरवठा ( आयुर्विमा महामंडळ सर्व साधारणविमा महामंडळाचे कर्ज, नागरी बँकेकडून घ्यावयाचे अर्थसहाय्य एचडीएफसी सारख्या वित्तीय संस्थांकडून गृहनिर्माण गलिच्छ वस्ती सुधार घर दुरुस्ती व पुनर्रचना इत्यादी योजनांसाठी घ्यावयाचे वित्तीय सहाय्य कर्ज, रोखे, हुडकोकडून मिळणारे कर्ज)</p> <p>वित्त आयोग</p> <p>अर्थमंत्र्यांचे भाषण, कपात सूचना</p> <p>२० कलमी कार्यक्रम १४ड, १४ , १५</p> <p>प्राधिकरण तसेच महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण महामंडळ (पुणे) यांचे भांडवली अर्थसंकल्प व वार्षिक लेखे</p> <p>सुधारित अंदाजपत्रके, तरतूदीचे विनियोजन अहवाल</p> <p>शासकिय लेख्यांचे संगणकीकरण</p> <p>अंदाज समितीचा अहवाल व त्यावरील स्पष्टीकरणे</p> <p>शासकिय कर व करा व्यतिरिक्त महसूल याची माहिती वित्त विभागाला देणे</p> <p>शासकिय हमी</p>		

**कलम ४(१) (ब)(v) नमुना (ब)**

राज्यातील अत्यल्प, अल्प व मध्यम उत्पन्न गटासाठी गृहनिर्माण योजनांच्या कामांशी संबंधित शासन निर्णय.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	राज्यातील ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील व दारिद्र्य रेषेवरील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल/बेघर/अल्प-भूधारक गरजूंसाठी घरकुल योजना राबविण्याबाबत.(राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना)	क्र.गृनिधो-२००५/प्र.क्र.२४/गृनिधो-१, दिनांक १ नोव्हेंबर, २००६	
२.	खान्देश विकास कार्यक्रम पॅकेजअंतर्गत निधी उपलब्ध करून देण्याबाबत.	खान्देश-२००५/प्र.क्र.७/गृनिधो-१, दिनांक: ३१ मार्च, २००५	
३.	केंद्र पुरस्कृत विडी कामगार योजनेच्या लाभधारकांना राज्य शासनाकडून अनुदान मंजूर करणे.	क्र.एचएसजी-१०९७/प्र.क्र.१९७/गृनिधो-१ दिनांक १२.७.२००१	
४.	नविन चंद्रपूरमधील विकास कामांसाठी विशेष विकास प्राधिकरणाला निधी उपलब्ध करून देणे.	शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्रमांक-टीपीएस-२२८४/१८२३/सीआर-१०५/नवि-९, दिनांक २९.१२.१९८८	
५.	विदर्भ विकास कार्यक्रमांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी गृहनिर्माण योजना राबविण्याकरिता म्हाडास अर्थसहाय्य	संकीर्ण-२००३/प्र.क्र.२१९/गृनिधो-१, दिनांक २७ जानेवारी, २००४	

उपलब्ध करून देण्याबाबत.		
-------------------------	--	--

**कलम ४ (१) (ब) ( v ) नमुना (ब)**

मुंबई विकास विभाग चाळी व महाराष्ट्र भाडे नियंत्रण अधिनियम, ( गृनिप, कार्यासन) यांच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय.

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई विकास विभाग चाळी अंतर्गत अनधिकृत गाळेधारकांची भाडेदारी नियमित करण्याबाबत.	११.१०.१९९४	मुंबई विकास विभाग चाळीबाबत संपूर्ण व्यवस्थापन या शा.नि. नुसार चालते.
२	महाराष्ट्र भाडे नियंत्रण अधिनियम, १९९९	-----	

**कलम ४(१) (ब)(v) नमुना (क)**

**गृहनिर्माण विभागातील कामाशी संबंधित परिपत्रके**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
<p><b>कलम ४(१) (ब)(v) नमुना (अ) प्रमाणे</b> (वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक व शासन निर्णय )</p>			

कलम ४(१) (ब)(v) नमुना (ड)

राज्यातील अत्यल्प/अल्प व मध्यम उत्पन्न गटासाठी गृहनिर्माण योजनांशी संबंधित गृहनिर्माण विभाग, (गृनिधो-१ कार्यासन) कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील विडी कामगारांना गृहनिर्माणासाठी केंद्र शासनाप्रमाणे राज्य शासनाकडून आर्थिक सहाय्य देण्याबाबत.	क्र.एसएचजी- १०९९/प्र.क्र.१९७/गृनिधो-१, दि. १२.७.२००१	
२.	नविन चंद्रपूर विकास कामासाठी नविन चंद्रपूर विकास विशेष प्राधिकरणाला निधी उपलब्ध करून देणे.	क्र.एसएचजी- १०९४/प्र.क्र.४९३/गृनिधो-१ दिनांक २६.३.१९९९	
३.	सन २००७-०८ करीता अर्थसंकल्पातील तरतुदींचे वाटप-विशेष नियोजन प्राधिकरण चंद्रपूर-नविन चंद्रपूर शहराच्या विकासाची कामे.	क्र.नविचं-२००७/प्र.क्र.१७/गृनिधो- १, दिनांक २९ ऑक्टोबर, २००७	
४.	सन २००७-०८ करीता अर्थसंकल्पातील तरतुदींचे वाटप-विशेष नियोजन प्राधिकरण चंद्रपूर-नविन चंद्रपूर शहराच्या विकासाची कामे.	क्र.नविचं- २००७/प्र.क्र.९७/गृनिधो-१, दिनांक: २२ नोव्हेंबर, २००७	
५.	सन २००७-०८ करीता अर्थसंकल्पातील तरतुदींचे वाटप-विशेष नियोजन प्राधिकरण चंद्रपूर-नविन चंद्रपूर शहराच्या विकासाची कामे.	क्र.नविचं- २००७/प्र.क्र.९७/गृनिधो-१, दिनांक: १७ डिसेंबर, २००७	
६.	सन २००७-०८ करीता अर्थसंकल्पातील तरतुदींचे वाटप-विशेष नियोजन प्राधिकरण चंद्रपूर-नविन चंद्रपूर शहराच्या विकासाची कामे.	क्र.नविचं- २००७/प्र.क्र.९७/गृनिधो-१, दिनांक: १० जानेवारी, २००८	
७.	कॉ. गोदुताई परुळेकर विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्थेला राज्य शासनाचे अनुदान मंजूर करण्याबाबत	क्र.संकीर्ण- २००३/प्र.क्र.११२/गृनिधो-१, दिनांक ११.१०.२००२	
८.	कॉ. गोदुताई परुळेकर विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्थेला केंद्र शासनाप्रमाणे राज्य शासनाचे अनुदान मंजूर करण्याबाबत	क्र.विडीका- २००६/प्र.क्र.४६/गृनिधो-१, दिनांक २९ मार्च, २००७	

९.	कों. गोदुताई परुळेकर विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्थेला केंद्र शासनाप्रमाणे राज्य शासनाचे अनुदान मंजूर करण्याबाबत	क्र.विडीका- २००६/प्र.क्र.४३/गृनिधो-१, दिनांक: ३० मार्च, २००७	
१०.	कों. गोदुताई परुळेकर विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्थेला केंद्र शासनाप्रमाणे राज्य शासनाचे अनुदान मंजूर करण्याबाबत	क्र.विडीका- २००६/प्र.क्र.४३/गृनिधो-१, दिनांक: ११ जुलै, २००७	
११.	सोलापूर जिल्ह्यातील कुंभारी येथील मॉ. साहेब विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्था, मर्यादित यांना विडी कामगारांसाठी घरकुले बांधण्यासाठी केंद्र शासनाप्रमाणे अर्थसहाय्य मंजूर करण्याबाबत.	संकीर्ण-२००५/प्र.क्र.३३/गृनिधो-१, दिनांक: ६.२.२००६	
१२.	सोलापूर जिल्ह्यातील कुंभारी येथील मॉ. साहेब विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्था, मर्यादित यांना विडी कामगारांसाठी घरकुले बांधण्यासाठी केंद्र शासनाप्रमाणे अर्थसहाय्य मंजूर करण्याबाबत.	संकीर्ण-२००५/प्र.क्र.३३/गृनिधो-१, दिनांक: २२.२.२००७	
१३.	सोलापूर जिल्ह्यातील कुंभारी येथील मॉ. साहेब विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्था, मर्यादित यांना विडी कामगारांसाठी घरकुले बांधण्यासाठी केंद्र शासनाप्रमाणे अर्थसहाय्य मंजूर करण्याबाबत.	संकीर्ण-२००५/प्र.क्र.३३/गृनिधो-१, दिनांक: २९.३.२००७	
१४.	श्री. स्वामी समर्थ विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्था, मौ-कुंभारी, जि-सोलापूर या संस्थेकडून बांधण्यात येत असलेल्या २७७ घरांच्या प्रकल्पाला राज्य शासनाची प्रशासकीय मंजूरी तसेच केंद्र शासनाप्रमाणे राज्य शासनाचे अनुदान मंजूर करण्याबाबत.	क्र.संकीर्ण- २००६/प्र.क्र.५९/गृनिधो-१, दिनांक २३ मार्च, २००७	
१५.	श्री. स्वामी समर्थ विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्था, मौ-कुंभारी, जि-सोलापूर या संस्थेकडून बांधण्यात येत असलेल्या २७७ घरांच्या प्रकल्पाला राज्य शासनाची प्रशासकीय मंजूरी तसेच केंद्र शासनाप्रमाणे राज्य शासनाचे अनुदान मंजूर करण्याबाबत.	क्र.संकीर्ण- २००६/प्र.क्र.५९/गृनिधो-१, दिनांक २९ मार्च, २००७	
१६	श्री. स्वामी समर्थ विडी कामगार सहकारी गृहनिर्माण संस्था, मौ-कुंभारी, जि-सोलापूर	क्र.संकीर्ण- २००६/प्र.क्र.५९/गृनिधो-१,	

	या संस्थेकडून बांधण्यात येत असलेल्या २७७ घरांच्या प्रकल्पाला राज्य शासनाची प्रशासकीय मंजूरी तसेच केंद्र शासनाप्रमाणे राज्य शासनाचे अनुदान मंजूर करण्याबाबत.	दिनांक: २५ जानेवारी, २००८	
१७.	राज्यातील ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील व दारिद्र्य रेषेवरील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल/बेघर/अल्प-भूधारक गरजूंसाठी घरकुल योजना राबविण्याबाबत.(राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रमांक १ व २)	क्र.गृनियो- २००५/प्र.क्र.२४/गृनिधो-१, दिनांक १ नोव्हेंबर, २००६	
१८.	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रमांक १ व २ अंमलबजावणीचा कालावधी निश्चित करण्याबाबत.	गृनियो-२००५/प्र.क्र.२४/गृनिधो-१, दिनांक: १४ ऑगस्ट, २००७	
१९.	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रमांक १ अंमलबजावणीसंदर्भात सुधारणा.	गृनियो-२००५/प्र.क्र.२४(भाग-२)/गृनिधो दिनांक २६ ऑक्टोबर, २००७	
२०.	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रमांक १ अंतर्गत लाभार्थ्यांना घरकुल बांधण्यासाठी आर्थिक सहाय्य देण्याकरीता करण्यात आलेली अर्थसंकल्पीय तरतुद वितरीत करण्याबाबत.	रागांयो- २००७/प्र.क्र.९९(अ)/गृनिधो-१ दिनांक: २९ ऑक्टोबर, २००७	
२१.	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रमांक १ व २ जिल्हा गृहनिर्माण समितीमध्ये संबंधीत गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या विद्यमान सभापतींना निमंत्रित सदस्य म्हणून समावेश करण्याबाबत.	क्र.गृनियो- २००५/प्र.क्र.२६/गृनिधो-१, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००७	
२२.	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रमांक २ अंमलबजावणीसंदर्भात सुधारणा.	क्र.गृनियो-२००५/प्र.क्र.२४(भाग-२)/ गृनिधा-१, दिनांक १६ नोव्हेंबर, २००७	
२३.	विदर्भ विकास कार्यक्रमांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी गृहनिर्माण योजना राबविण्याकरीता म्हाडास अर्थसहाय्य उपलब्ध करून देण्याबाबत.	संकीर्ण- २००३/प्र.क्र.२१९/गृनिधो-१, दिनांक २७ जानेवारी, २००४	
२४.	विदर्भ विकास कार्यक्रमांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी गृहनिर्माण योजना राबविण्याकरीता म्हाडास अर्थसहाय्य उपलब्ध करून देण्याबाबत.	संकीर्ण-२००४/प्र.क्र.५९/गृनिधो-१, दिनांक २ जून, २००४	



२५.	विदर्भ विकास कार्यक्रमांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी गृहनिर्माण योजना राबविण्याकरिता म्हाडास अर्थसहाय्य उपलब्ध करून देण्याबाबत.	संकीर्ण-२००४/प्र.क्र.५९/गृनिधो-१, दिनांक ५ जुलै, २००४	
२६.	विदर्भ विकास कार्यक्रमांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी गृहनिर्माण योजना राबविण्याकरिता म्हाडास अर्थसहाय्य उपलब्ध करून देण्याबाबत.	संकीर्ण-२००४/प्र.क्र.५९/गृनिधो-१, दिनांक ३१ मार्च, २००५	
२७.	खान्देश विकास कार्यक्रम पॅकेजअंतर्गत निधी उपलब्ध करून देण्याबाबत.	खान्देश-२००५/प्र.क्र.७/गृनिधो-१, दिनांक: ३१ मार्च, २००५	

कलम ४ (१) (ब) ( व ) नमुना (ड)

मुंबई विकास विभाग चाळी व महाराष्ट्र भाडे नियंत्रण अधिनियम, ( गृनिप, कार्यासन) यांच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परीपत्रके.

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई विकास विभाग चाळी अंतर्गत अनधिकृत गाळेधारकांची भाडेदारी नियमित करण्याबाबत	क्र.विविचा- ११९०/(५९४७)/गृनिप-१, दिनांक ११.१०.१९९४	मुंबई विकास विभाग चाळीबाबत संपूर्ण व्यवस्थापन या शा.नि. नुसार चालते. --
२	मुंबई विकास विभाग चाळीतील वाणिज्यीक वापरासाठी असलेल्या अनिवासी गाळ्यांच्या /स्टॉलच्या भाड्याबाबत	क्रमांक विविचा- २००१/प्र.क्र.१२०/(भाग-२)/ गृनिप दिनांक ३.१०.२००१ व २७.६.२००३ चे शासन निर्णय	या शासन निर्णयानुसार अनिवासी गाळे व स्टॉल यांना दर आकारले जातात.
३.	मुंबई विकास विभाग चाळीच्या पाणीपुरवठ्यात सुधारणा करण्यासाठी सुधारित योजनेस प्रशासकीय मान्यता देणेबाबत.	क्र.विविचा-११९२/३०७/गृनिप दिनांक २६.१०.१९९८	मुंबई विकास विभाग चाळीच्या पाणीपुरवठ्यात सुधारणा करण्यासाठी रुपये ७,८२,३०,०००/- एवढ्या ढोबळ खर्चाच्या योजनेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात आली आहे.

कलम ४(१) (ब)(v) नमुना (इ)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभागातील उपलब्ध दस्तावेजांची यादी  
दस्तावेजाचा विषय :-

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	संबंधित अधिकारी/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	रोख नोंदवही (कॅशबुक)	अवर सचिव (आहरण व संवितरण अधिकारी)	गृहनिर्माण विभाग, रूम नं. २७४ (मुख्य) २रा मजला, मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२
२.	वेतन देयक नोंदणी पत्रक		
३.	बिल नोंदवही		
४.	टोकण नोंदवही		
५.	धनादेश नोंदवही		
६.	अर्थसंकल्प नोंदवही (बजेटबुक)		
७.	मासिक खर्चाच्या विवरणपत्रांची नोंदवहि		
८.	दुबारा देयक प्रतिबंधक नोंदवही		
९.	आकस्मिक खर्चाच्या संक्षिप्त बिलाची नोंदवही		
१०.	अधिकारी कर्मचारी यांची सेवापुस्तके		
११.	चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह नोंदवही	सर्वअधिकारी व कर्मचारी	
१२.	डेस्कटॉप रजिस्टर		
१३.	डिजेएमएस (सहज)		
१४.	प्रकरण नोंद वहि, अनौपचारिक संदर्भ नोंद वही, वि.का.क. , विधान मंडळ प्रश्न नोंद वही, आश्वासन	संबंधित लिपिक	गृहनिर्माण विभागातील सर्व कार्यासने

कलम ४(१) (अ)(vi)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभागामधील दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाडुचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचा-यांची उपस्थिती	समय Access Control System	समय आज्ञावली नुसार	कायमस्वरूपी
२.	रोख नोंदवही (कॅश बूक)	नोंदवही	देयकांच्या रकमांच्या आवक जावकांच्या नोंदी.	३० वर्षे
३.	वेतन देयक नोंदणी पत्रक	नोंदवही	कर्मचा-यांचे वैयक्तिक वेतनाच्या नोंदी	
४.	बिल नोंदवही	नोंदवही	प्रत्येक देयकांच हालचालीबाबत नोंदी	
५.	टोकण नोंदवही	नोंदवही	देयके सादर करण्याबाबतच्या सविस्तर नोंदी	
६.	धनादेश नोंदवहि	नोंदवही	धनादेश प्राप्त झाल्याबाबतच्या नोंदी	
७.	अर्थसंकल्प नोंदवही	नोंदवही	वार्षिक तरतूद उपलब्ध करून दिल्याबाबतच्या लेखाशिर्षानुसार दिलेली तरतूद	
८.	मासिक खर्चाच्या विवरणपत्राची नोंदवही	नोंदवही	दिलेल्या तरतूदीचे मासिक समान वाटप.	
९.	दुबार देयक प्रतिबंधक नोंदवही	नोंदवही	एकच देयक पुन्हा सादर होणार नाही याची दक्षता घेण्यासाठी ठेवलेली नोंदवही.	
१०.	आकस्मिक खर्चाच्या सक्षिप्त बिलाची नोंदवही	नोंदवही	विभागाच्या होणा-या आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	
११.	अधिकारी कर्मचारी योची सेवापुस्तके	सेवापुस्तके		
१२.	चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांची भविष्यनिर्वाह नोंदवही	नोंदवही		
१३.	डेस्कटॉप रजिस्टर		लेखाशिर्षानिहाय झालेला खर्च व शिल्लक तरतूद यांची नोंदवही.	
१४.	आवक जावक नोंदवही	DJMS सहज		५ वर्ष

## कलम ४(१) (ब)(vii)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी  
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्त ीकाल
१.	वार्षिक योजना २००६-०७ मध्ये राज्य योजनांतर्गत व केंद्र पुरस्कृत योजनांतर्गत झालेल्या खर्चाची माहिती	वार्षिक योजना २००६-०७ मध्ये राज्य योजनांतर्गत व केंद्र पुरस्कृत योजनांतर्गत झालेल्या खर्चाची गृहनिर्माण विभागाची माहिती एकत्रित करण्यासाठी समन्वय अधिका-यांची म्हणून डॉ. संतोष भोगले, अवर सचिव यांची नियुक्ती	क्र.संकिर्ण - २००६/प्र.क्र.२१४/प्रशा-१, दि. १.१२.२००६	
२.	तक्रार निवारण	विभागासाठी तक्रार निवारण व समन्वय अधिकारी म्हणून श्री. इ.मु. काझी, अवर सचिव यांची नियुक्ती	क्र. तनिअ- २००७/प्र.क्र.११३/प्रशा-१, दि. १७ मे. २००७	
३.	शासकीय सेवेतील महिला कर्मचा-यांच्या लैंगिक छळवणूकीसंबंधिच्या तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी समितीची स्थापना	गृहनिर्माण (खुद्द) साठी सदर समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे.	शा.नि. क्र. समिती- २००५/प्र.क्र.१२२/ प्रशा-१, दि. १५.११.२००६	

## कलम ४(१) (ब)(vii)

### मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभाग समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या सांठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	मंत्रीमंडळ उपसमिती	१) मा. मुख्यमंत्री, (गृहनिर्माण ) २) मा. मंत्री (उद्योग ) ३) मा.मंत्री (वित्त) ४) मा.राज्यमंत्री, (गृहनिर्माण ) ५) मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, ६) मा.सचिव, गृहनिर्माण	महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रािकास (जमीनीचे वाटप)विनियम १९८२ मधील विनियम १६ खालील शासनाच्या स्तरावर म्हाडाच्या निवासी/अनिवासी भूखंडाच्या वितराणाची कार्यपद्धती व मार्गदर्शक तत्वामध्ये सुधारणा करण्याबाबत	निश्चित कालावधी नाही	नाही	समितीचा अहवाल उपलब्ध
२.	विनियम १३(२) गृहनिर्माण योजनेबाबतचे प्रस्ताव म्हाडा बैठकीमध्ये ठरावान्वये मंजूर/नामंजूर केले जातात	१. मा. सर्वोच्च न्यायालय, मा. उच्च न्यायालय व इतर कनिष्ठ न्यायालयात कार्यरत असलेले न्यायाधिश. २. आजी/माजी विधानसभा विधानसभा, विधान परिषद, लोकसभा व राज्यसभा सदस्य ३. पत्रकार ४. कायम आस्थापनेवर असलेले राज्य व केंद्र शासनाचे अधिकारी/कर्मचारी ५. राज्यशासनास योग्य वाटेल असा इतर कोणताही विशेष प्रवर्ग	विनियम १३(२) खालील गृहनिर्माण योजना राबविण्याबाबतचे धोरण	महिन्यातून एकदा	नाही	
३	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील समस्या/तक्रारींचे निराकरण करण्यासाठी उच्च	१.सचिव , गृहनिर्माण अध्यक्ष २. महानगर आयुक्त, एम एम आर डी ए, सदस्य. ३. आयुक्त , बृहन्मुंबई महानगर पालिका.	१. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील समाविष्ट केल्या जाणाऱ्या पात्रता/निकषावरून होणारे वाद २. पात्र असूनही योजनेत			

स्तरीय समितीची नियुक्ती	४. मुख्य कार्याकारी अधिकारी, इ पोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण. ५. उपाध्यक्ष व मुख्य कार्याकारी अधिकारी, म्हाडा.	समाविष्ट न केले जाण्यासंबंधिचे वाद ३. सहकारी गृहनिर्माण सोसायटया व विकासक यांच्यातील वाद.			
-------------------------------	--	---	--	--	--

कलम ४(१) (ब)(viii) नमुना (ब)

-----येथील-----कायार्लयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
गैरलागू						

कलम ४(१) (ब)(viii) नमुना (क)

-----येथील-----कायार्लयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
गैरलागू						



कलम ४(१) (ब)(viii) नमुना (ड)

-----येथील-----कायार्लयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
गैरलागू						

कलम ४ (१)(ब)(ix)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

क्र.	नाव व पदनाम	वेतनश्रेणी	मूळ वेतन	महागाई वेतन
१.	श्री. सिताराम कुंटे, सचिव, गु.नि.	३७४००-६७०००	५२७८०	श्रेणीवेतन १००००
२	श्री अ.कृ.जगताप, उप सचिव	१२०००-३७५-१६५००	१३८७५	६९३८
३	श्री. दिलीप शिंदे, उप सचिव	१२०००-३७५-१६५००	१४६२५	७३१३
४	श्री.रा.रा.बंगाले, उपसचिव	१२०००-३७५-१६५००	१५०००	७५००
५	श्री.सि.ठ. आघाव, अवर सचिव	१००००-३२५-१५२००	११६२५	५८१३
६	श्री.आय.एम.काझी, अवरसचिव	१००००-३२५-१५२००	११३००	५६५०
७	श्री ,अ.फ्रा.डिसोझा अवरसचिव	१००००-३२५-१५२००	१०९७५	५४८८
८	श्री.मा.ना.काळे, अवरसचिव	१००००-३२५-१५२००	११९५०	५९७५
९	डॉ.सं.ह.भोगले, अवर सचिव	१००००-३२५-१५२००	१०३२५	५१६३
१०	श्री.एस.एल पुलकुंडवार कक्ष अधिकारी	८०००-२७५-१३५००	८८२५	४४१३
११	श्री सु.अ.मोरे, कक्ष अधिकारी	६५००-२००-१०५००	८१००	४०५०
१२	श्रीमती मोकल , कक्ष अधिकारी	६५००-२००-१०५००	९१००	४५५०
१३	श्री.मो.गं.आरसेवाड, कक्ष अधिकारी	६५००-२००-१०५००	७१००	३५५०
१४	श्री.व्ही.ए.गायकवाड, कक्ष अधिकारी	६५००-२००-१०५००	८३००	४१५०
१५	श्री.जी.बी.मदने, कक्ष अधिकारी	६५००-२००-१०५००	८९००	४५५०
१६	श्री.बी.बी.इंगळे, कक्ष अधिकारी	६५००-२००-१०५००	८५००	४२५०
१७	श्री.भू.मं.राठोड कक्ष अधिकारी	६५००-२००-१०५००	८७००	४३५०
१८	श्री.अ.ज.शेटये, कक्ष अधिकारी	६५००-२००-१०५००	८३००	४१५०
१९	श्री. वि.ना.शिंदे, सहायक	५५००-१७५-९०००	७९५०	७९५०
२०	श्रीमती ज. र. सावंत, रोखलेखापाल	५५००-१७५-९०००	७९५०	३९७५
२१	श्री. रा. मा. आनंद, सहायक	६५००-२००-१०५००	८९००	४४५०
२२	श्री. प्र.ल. चक्रे, सहायक	५५००-१७५-९०००	७७७५	३८८१
२३	श्री.कै.ल.ढाकणे, सहायक	५५००-१७५-९०००	७९५०	३९७५
२४	श्री. व.पा.कुंभारे, सहायक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
२५	श्रीमती सु. र. रत्नपाखरी, सहायक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
२६	श्रीमती प्रि. फु. मेश्राम, सहायक	६५००-२००-१०५००	७९००	३९५०
२७	श्री. सं. वि. काळभोर, सहायक	६५००-२००-१०५००	८३००	४१५०
२८	श्रीमती सा. सं. कारापूरकर, सहायक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
२९	श्री. गौ.अ.सोनंदकर, सहायक	६५००-२००-१०५००	८७००	४३५०
३०	श्री. प्र. ग. केळकर, सहायक	५५००-१७५-९०००	८६५०	४३२५
३१	श्री. वि.गो.चांदेकर, सहायक	६५००-२००-१०५००	८५००	४२५०

३२	श्रीमती वि. ग. पंडीत, सहायक	५५००-१७५-९०००	७७७५	३८८८
३३	श्रीमती कि. प्र. केसरकर, सहायक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
३४	श्रीमती वि. उ. मंत्री, सहायक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
३५	श्रीमती श्र. सु. चांदोस्कर, सहायक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
३७	श्रीमती नि.सि.डावरे, सहायक	५५००-१७५-९०००	६७२५	३३६३
३८	श्रीमती आ. रा. वाजे, निवडश्रेणी लघुलेखक	७४५०-२२५-११५००	९०२५	४५१३
३९	श्रीमती एम.ए.तोरस्कर, उच्चश्रेणी लघुलेखक	६५००-२००-१०५००	९४७५	४७३८
४०	श्रीमती उ. न. परब, निम्नश्रेणी लघुलेखक	६५००-२००-१०५००	९९००	४९५०
४१	श्री. दि. वा. वैद्य, निम्नश्रेणी लघुलेखक	६५००-२००-१०५००	१०३००	५१५०
४२	श्रीमती अ.अ.रावराणे निम्नश्रेणी लघुलेखक	६५००-२००-१०५००	८९००	४४५०
४३	श्रीमती व. सु. मोघे, निम्नश्रेणी लघुलेखक	६५००-२००-१०५००	९७००	४८५०
४४	श्री. क. मा. जाधव, निम्नश्रेणी लघुलेखक	६५००-२००-१०५००	९३००	४६५०
४५	श्री. मो. य. शिंदे, निम्नश्रेणी लघुलेखक	६५००-२००-१०५००	९१००	४५५०
४६	श्री. दौ. य. देशमुख, लघुटंकलेखक	४०००-१००-६०००	६३००	३१५०
४७	श्रीमती व. पा. बनसोडे, लघुटंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६७२५	३३६३
४८	श्रीमती स्मि. वि. महाडीक, लघुटंकलेखक	४०००-१००-६०००	६२००	३१००
४९	श्रीमती मि. कि. पवार, लघुटंकलेखक	४०००-१००-६०००	६२००	३१००
५०	श्रीमती दु. म. सावंत, लघुटंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६०२५	३०१३
५१	श्रीमती अ. ज. राणे, लघुटंकलेखक	५५००-१७५-९०००	५५००	२७५०
५२	श्री.ब.रा.सुर्यवंशी, वाहनचालक	४०००-१००-६०००	५१००	२५५०
५३	श्री.ब.ह.देवरुखे, वाहनचालक	३०५०-७५-३९५०-८०- ४५९०	३८००	१९००
५४	श्रीमती भाब.नाईक, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६२००	३१००
५५	श्री. कि.वा.पाटील, लिपिक टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६९००	३४५०
५६	श्री. का. गु. वाघमारे, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
५७	श्रीमती शि. शं. पाटकर, लिपिक- टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
५८	श्रीमती उ. उ. ठाकूर, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
५९	श्रीमती आर.बी.देसाई, लिपिक- टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	७७७५	३८८८
६०	श्री. अ. दि. देशपांडे, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	७४२५	३७१३
६१	श्रीमती नि. सि. डावरे, लिपिक- टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६७२५	३३६३
६२	श्रीमती ल. र. पिल्लई, लिपिक- टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	५६७५	२८३८
६३	श्री. ज्ञा. ना. गोसावी, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६७२५	३३६३
६४	श्रीमती स.श्री.कामतखडपे, लिपिक- टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६७२५	३०६३
६५	श्रीमती ने.नि. आंगणे, लिपिक टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६०२५	३०१३
६६	श्री. सं. वा कदम, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६७२५	३३६३

६७	श्री. स. शि. दांडेकर, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६५५०	३२७५
६८	श्रीमती सु. वि. सोरटे, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	५८५०	२९२५
६९	श्री. ज. प्र. जोशी, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	५८५०	२९२५
७०	श्रीमती सु. ग. महाडीक, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	५८५०	२९२५
७१	श्री. अ. रा. रांबाडे, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६२००	३१००
७२	श्रीमती स्वा. सं. सावंत, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६०२५	३०१३
७३	श्रीमती वि. सु. घोडके, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६०२५	३०१३
७४	श्री . ख. दे. तांडेल, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६०२५	३०१३
७५	श्री. प्र. द. मुसळे, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	६०२५	३०१३
७६	श्री. म. मा. पाटील, लिपिक-टंकलेखक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	४११०	२०५५
७७	श्री. ह. हिं. बडेकर, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	५८५०	२९२५
७८	श्री. र. शा. पात्रे, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	५६७५	२८३८
७९	श्रीमती मी. अ. कुवळेकर, लिपिक-टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	५६७५	२८३८
८०	श्री . ज. बा. लांडगे, लिपिक-टंकलेखक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३९५०	१९७५
८१	श्री सु.र.डोंबे, लिपिक टंकलेखक	५५००-१७५-९०००	७६००	३८००
८६	श्री. ल.रा.रोकडे, नाईक	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३७९०	१८९५
८८	श्री.अ.बा.भोसले, नाईक	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३८६०	१९३०
८९	श्री.वि.रा.रोकडे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३८६०	१९३०
९०	श्री. र.ना.अडसुळे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३८६०	१९३०
९१	श्री.वि.प.कांबळे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३६५०	१८२५
९२	श्री. ज.ध.तांडेल, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	४०००	२०००
९३	श्रीमती सु.का.शिंदे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३८६०	१९३०
९४	श्री.मि.गो.मोहिते, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३७२०	१८६०
९५	श्री.स.रा.सावंत, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३७२०	१८६०
९६	श्री.प्र.पां.पवार, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	निलंबित	

९७	श्री.रा.व.पवार, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३४४०	१७२०
९८	श्री. सु.ह.देशपांडे, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३५१०	१७५५
९९	श्री. चं.चा.पाटील, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३४४०	
१००	श्री. रा.अं.जोशी, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३५१०	१७५५
१०१	श्री.र.रा.उदमले, शिपाई	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	३३७०	१६८५
१०२	श्री. कृ.ज.मयेकर, शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	३०८०	१५४०
१०३	श्रीमती उ.उ.बागवे, शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	३१४०	१५७०
१०४	श्री.नितीन बागडे, शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२५५०	१२७५
१०५	श्री ग.ल.तळपे, शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	३१४०	१५७०

### कलम ४ (१)(ब)(ix)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

क्र.	नाव व पदनाम	वर्ग	एकूण वेतन	रुजू दिनांक
१	श्री . सिताराम कुंटे, सचिव	अ	रु. ७३८२५.००	२०.५.२००८
२.	श्री अ.कृ.जगताप, उप सचिव	अ	रु.३६,६९०/-	२८.३.१९७९
३	श्री. दिलीप शिंदे, उप सचिव	अ	रु.३२,०३३/-	१२.१.१९८७
४	श्री.रा.रा.बंगाले, उपसचिव	अ	रु ३२,८२५/-	५.४.१९८०
५	श्री.सि.ठ. आघाव, अवर सचिव	अ	रु २५,६८८/-	१८.८.१९७६
६	श्री.आय.एम.काझी, अवरसचिव	अ	रु ३०,०८५/-	२३.६.१९९३
७	श्री ,अ.फ़ा.डिसोझा अवरसचिव	अ	रु.२९२५२/-	२१.८.१९८४
८	श्री.मा.ना.काळे, अवरसचिव	अ	रु ३१,७५२/-	१४.८.१९८४
९	डॉ.सं.ह.भोगले, अवर सचिव	अ	रु २७,५८४/-	१९.९.१९९५
११	श्री.एस.एल पुलकुंडवार कक्ष अधिकारी	ब	रु २३,७३७/-	२५.८.२०००
१२	श्री सु.अ.मोरे, कक्ष अधिकारी	ब	रु १७,८३२/-	१६.८.१९८३
१३	श्रीमती मोकल, कक्ष अधिकारी	ब	रु २४,०४२/-	२५.४.१९८०
१४	श्री.मो.गं.आरसेवाड, कक्ष अधिकारी	ब	रु १५,७१७/-	३०.६.१९९९
१५	श्री.व्ही.ए.गायकवाड, कक्ष अधिकारी	ब	रु २१,९९०/-	८.७.१९९१
१६	श्री.जी.बी.मदने, कक्ष अधिकारी	ब	रु २३,५२९/-	१.६.१९८१
१७	श्री.बी.बी.इंगळे, कक्ष अधिकारी	ब	रु २२५०३/-	२३.४.१९९३
१९	श्री.भू.मं.राटोड कक्ष अधिकारी	ब	रु २३,०१६/-	८.४.१९८३
२०	श्री.अ.ज.शेटये, कक्ष अधिकारी	ब	रु २१,९९०/-	१९.२.१९८९
२१	श्री. वि.ना.शिंदे, सहायक	क	रु १७,२१४/-	११.२.१९७४
२२	श्रीमती ज. र. सावंत, रोखलेखापाल	क	रु २०,९९२/-	२.१२.१९८१
२३	श्री. रा. मा. आनंद, सहायक	क	रु २३,५२९/-	१.९.१९८८

२४	श्री. प्र.ल. चक्रे, सहायक	क	रु २०,३४४/-	२४.२.१९८४
२५	श्री.कै.ल.ढाकणे, सहायक	क	रु २०,७९२/-	६.५.१९९१
२६	श्री. व.पा.कुंभारे, सहायक	क	रु १९,८९४/-	२.८.१९७८
२७	श्रीमती सु. र. रत्नपारखी, सहायक	क	रु १९,८९४/-	९.७.१९८५
२८	श्रीमती प्रि. फु. मेश्राम, सहायक	क	रु २०,९६४/-	२४.१०.१९८५
२९	श्री. सं. वि. काळभोर, सहायक	क	रु २१,९९०/-	२८.२.१९८५
३०	श्रीमती सा. सं. कारापूरकर, सहायक	क	रु १९,८९४/-	५.१२.१९८५
३१	श्री. गौ.अ.सोनंदकर, सहायक	क	रु २३,०१६/-	१.३.१९८९
३२	श्री. प्र. ग. केळकर, सहायक	क	रु २२,५८८/-	१.१२.१९७३
३३	श्री. वि.गो.चांदेकर, सहायक	क	रु २२,५०३/-	६.६.१९९०
३४	श्रीमती वि. ग. पंडीत, सहायक	क	रु २०,३४४/-	१६.१२.१९८०
३६	श्रीमती कि. प्र. केसरकर, सहायक	क	रु १९,८९४/-	१४.१०.१९८१
३७	श्रीमती वि. उ. मंत्री, सहायक	क	रु १९,८९४/-	१९.१०.१९८१
३८	श्रीमती श्र. सु. चांदोस्कर, सहायक	क	रु १९,८९४/-	२.१२.१९८१
४०	श्रीमती नि. सि. डावरे, सहायक	क	रु १७,६५०/-	३.९.१९८१
४१	श्री सु.त्रि.धोंत्रे, सहायक (निलंबित सहायक)	क	रु ११८५५ (निर्वाह भत्ता)	२.७.१९७९
४२	श्रीमती आ. रा. वाजे, निवडश्रेणी लघुलेखक	ब	रु २३,८५०/-	२०.९.१९९५
४३	श्रीमती एम.ए.तोरस्कर, उच्चश्रेणी लघुलेखक	क	रु २५,००४/-	६.४.१९९५
४५	श्रीमती उ. न. परब, निम्नश्रेणी लघुलेखक	क	रु २६,०९४/-	१५.१.१९८३
४६	श्री. दि. वा. वैद्य, निम्नश्रेणी लघुलेखक	क	रु २७,१२०/-	१५.१२.१९७६
४७	श्रीमती अ.अ.रावराणे निम्नश्रेणी लघुलेखक	क	रु २३,५२९/-	१.४.१९८५
४८	श्रीमती व. सु. मोघे, निम्नश्रेणी लघुलेखक	क	रु २५,५८१/-	८.२.१९८४
४९	श्री. क. मा. जाधव, निम्नश्रेणी लघुलेखक	क	रु २४,५५५/-	२४.१२.१९८१
५०	श्री. मो. य. शिंदे, निम्नश्रेणी लघुलेखक	क	रु २४,०४२/-	१०.५.१९८३
५१	श्री. दौ. य. देशमुख, लघुटंकलेखक	क	रु १६,५६०/-	२३.२.१९७७
५२	श्रीमती व. पा. बनसोडे, लघुटंकलेखक	क	रु १७,६५०/-	१२.१०.१९८१
५३	श्रीमती स्मि. वि. महाडीक, लघुटंकलेखक	क	रु १६,३०३/-	१२.१०.१९८१
५४	श्रीमती मि. कि. पवार, लघुटंकलेखक	क	रु १६,३०३/-	२३.७.१९८१
५५	श्रीमती दु. म. सावंत, लघुटंकलेखक	क	रु १५,८५५/-	१६.२.१९९३
५६	श्रीमती अ. ज. राणे, लघुटंकलेखक	क	रु १४,५०८/-	१७.४.१९९५
५७	श्री.ब.रा.सुर्यवंशी, वाहनचालक	क	रु १३,५१२/-	२३.७.१९८१
५८	श्री.ब.ह.देवरुखे, वाहनचालक	क	रु १०,०७७/-	१४.७.१९९७
५९	श्रीमती भा.भ.नाईक, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १६,३०३/-	१.१०.१९८३
६०	श्री. कि.वा.पाटील, लिपिक टंकलेखक	क	रु १८,०९९/-	५.८.१९८८
६१	श्री. का. गु. वाघमारे, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १६,४७४/-	१०.१२.१९८१
६२	श्रीमती शि. शं. पाटकर, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १९,८९४/-	१०.१२.१९८१
६३	श्रीमती उ. उ. ठाकूर, रोखपाल	क	रु २०,१९४/-	४.१.१९८२
६४	श्रीमती आर.बी.देसाई, लिपिक-टंकलेखक	क	रु २०,३४४/-	२३.१२.१९८०
६५	श्री. अ. दि. देशपांडे, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १९,४४६/-	९.७.१९८५
६७	श्री. गु. शे. चव्हाण, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १७,६५०/-	२७.८.१९८१
६८	श्रीमती ल. र. पिल्लाई, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १४,९५७/-	१.१०.१९८४
६९	श्री. ज्ञा. ना. गोसावी, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १७,६५०/-	१५.१२.१९८१

७०	श्रीमती स.श्री.कामतखडपे, लिपिक- टंकलेखक	क	रु १७,६५०/-	१४.१.१९८२
७१	श्रीमती ने.नि. आंगणे, लिपिक टंकलेखक	क	रु १५,८५५/-	२६.५.१९९२
७२	श्री. सं. वा कदम, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १७,६५०/-	१०.५.१९८३
७३	श्री. स. शि. दांडेकर, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १७,२०१/-	१.५.१९८२
७४	श्रीमती सु. वि. सोरटे, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १५,४०६/-	१६.२.१९८२
७५	श्री. ज. प्र. जोशी, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १५,४०६/-	१६.२.१९८२
७६	श्रीमती सु. ग. महाडीक, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १५,४०६/-	२७.८.१९८१
७७	श्री. अ. रा. रांबाडे, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १६,३०३/-	१५.७.१९८५
७८	श्रीमती स्वा. सं. सावंत, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १५,८५५/-	२६.५.१९९२
७९	श्रीमती वि. सु. घोडके, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १५,८५५/-	३.६.१९९२
८०	श्री . ख. दे. तांडेल, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १३,१४४/-	२१.८.१९९२
८१	श्री. प्र. द. मुसळे, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १५,८५५/-	२.८.१९८५
८२	श्री. म. मा. पाटील, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १०,९४३/-	१०.२.१९८६
८३	श्री. ह. हिं. बडेकर, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १५,८०६/-	५.५.१९८२
८४	श्री. र. शा. पात्रे, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १४,९५७/-	४.४.१९९४
८५	श्रीमती मी. अ. कुवळेकर, लिपिक-टंकलेखक	क	रु १४,९५७/-	१.१०.१९८४
८६	श्री . ज. बा. लांडगे, लिपिक-टंकलेखक	क	रु ८,६५४/-	७.७.१९९४
८७	श्री सु.र.डोंबे, लिपिक टंकलेखक	क	रु.१९,८९४/-	१९.११.१९८२
८८	श्री. ल.रा.रोकडे, नाईक	ड	रु १०,०५२/-	१२.१२.१९८०
८९	श्री.अ.बा.भोसले, नाईक	ड	रु १०,२३१/-	१२.१२.१९८०
९०	श्री.वि.रा.रोकडे, शिपाई	ड	रु १०,२३१/-	१२.१२.१९८०
९१	श्री. र.ना.अडसुळे, शिपाई	ड	रु १०,२३१/-	१२.१२.१९८०
९२	श्री.वि.प.कांबळे, शिपाई	ड	-दिर्घ मुदतीच्या रजेवर	२५.२.१९८१
९३	श्री. ज.ध.तांडेल, शिपाई	ड	रु १०,६९०/-	१९.१.१९८४
९४	श्रीमती सु.का.शिंदे, शिपाई	ड	रु १०,२३१/-	४.३.१९८५
९५	श्री.मि.गो.मोहिते, शिपाई	ड	रु ९,८७२/-	२३.१.१९८५
९६	श्री.स.रा.सावंत, शिपाई	ड	रु ९,८७२/-	१८.३.१९८६
९७	श्री.प्र.पां.पवार, शिपाई	ड	निलंबित	१२.१२.१९८०
९८	श्री.रा.व.पवार, शिपाई	ड	रु ७,६०६/-	१.६.१९९०
९९	श्री. सु.ह.देशपांडे, शिपाई	ड	रु ९,३३४/-	२४.१२.१९९०
१००	श्री. चं.चा.पाटील, शिपाई	ड	रु ९,१५४/-	१५.५.१९९२
१०१	श्री. रा.अं.जोशी, शिपाई	ड	रु ९,३३४/-	१२.११.१९९३
१०२	श्री.र.रा.उदमले, शिपाई	ड	रु ८,९७५/-	१.७.१९९५
१०३	श्री. कृ.ज.मयेकर, शिपाई	ड	रु ८,२००/-	१.७.१९९७
१०४	श्रीमती उ.उ.बागवे, शिपाई	ड	रु ८,३५४/-	१.१.१९९७
१०५	श्री.नितीन बागडे, शिपाई	ड	रु ६,७६६/-	७.५.२००७

१०६	श्री ग.ल.तळपे, शिपाई	ड	रु ८,३५४/-	२५.१०.१९९३
-----	----------------------	---	------------	------------

क्र.	नाव व पदनाम	सेवापुस्तकांचिषयी माहिती
१	श्री अ.कृ.जगताप, उप सचिव	सर्व सेवापुस्तके रोखशाखेत उपलब्ध आहेत.
२	श्री. दिलीप शिंदे, उप सचिव	
३	श्री.रा.रा.बंगाले, उपसचिव	
४	श्री.सि.ठ. आघाव, अवर सचिव	
१.	श्री.आय.एम.काड्डी, अवरसचिव	
२.	श्री ,अ.फ्रा.डिसोड्जा अवरसचिव	
३.	श्री.मा.ना.काळे, अवरसचिव	
४.	डॉ.सं.ह.भोगले, अवर सचिव	
५.	डॉ.श्री.ल. पुलकुंडवार कक्ष अधिकारी	
६.	श्री सु.अ.मोरे, कक्ष अधिकारी	
७.	श्रीमती मोकल , कक्ष अधिकारी	
८.	श्री.मो.गं.आरसेवाड, कक्ष अधिकारी	
९.	श्री.व्ही.ए.गायकवाड, कक्ष अधिकारी	
१०.	श्री.जी.बी.मदने, कक्ष अधिकारी	
११.	श्री.बी.बी.डुंगळे, कक्ष अधिकारी	
१२.	श्री.भू.मं.राटोड कक्ष अधिकारी	
१३.	श्री.अ.ज.शेटये, कक्ष अधिकारी	
१४.	श्री. वि.ना.शिंदे, सहायक	
१५.	श्रीमती ज. र. सावंत, रोखलेखापाल	
१६.	श्री. रा. मा. आनंद, सहायक	
१७.	श्री. प्र.ल. चक्रे, सहायक	
१८.	श्री.कै.ल.ढाकणे, सहायक	
१९.	श्री. व.पा.कुंभारे, सहायक	
२०.	श्रीमती सु. र. रत्नपारखी, सहायक	
२१.	श्रीमती प्रि. फु. मेश्राम, सहायक	
२२.	श्री. सं. वि. काळभोर, सहायक	
२३.	श्रीमती सा. सं. कारापूरकर, सहायक	
२४.	श्री. गौ.अ.सोनंदकर, सहायक	
२५.	श्री. प्र. ग. केळकर, सहायक	
२६.	श्री. वि.गो.चांदेकर, सहायक	
७	श्रीमती वि. ग. पंडीत, सहायक	
२७.	श्रीमती कि. प्र. केसरकर, सहायक	
२८.	श्रीमती वि. उ. मंत्री, सहायक	
२९.	श्रीमती श्र. सु. चांदोस्कर, सहायक	
३०.	श्रीमती नि.सि.डावरे, सहायक	
३१.	श्रीमती आ. रा. वाजे, निवडश्रेणी लघुलेखक	



३२.	श्रीमती एम.ए.तोरस्कर , उच्चश्रेणी लघुलेखक
३३.	श्रीमती उ. न. परब, निम्नश्रेणी लघुलेखक
३४.	श्री. दि. वा. वैद्य, निम्नश्रेणी लघुलेखक
३५.	श्रीमती अ.अ.रावराणे निम्नश्रेणी लघुलेखक
३६.	श्रीमती व. सु. मोघे, निम्नश्रेणी लघुलेखक
३७.	श्री. क. मा. जाधव, निम्नश्रेणी लघुलेखक
३८.	श्री. मो. य. शिंदे, निम्नश्रेणी लघुलेखक
३९.	श्री. दौ. य. देशमुख, लघुटंकलेखक
४०.	श्रीमती व. पा. बनसोडे, लघुटंकलेखक
४१.	श्रीमती स्मि. वि. महाडीक, लघुटंकलेखक
४२.	श्रीमती मि. कि. पवार, लघुटंकलेखक
४३.	श्रीमती दु. म. सावंत, लघुटंकलेखक
४४.	श्रीमती अ. ज. राणे, लघुटंकलेखक
४५.	श्री.ब.रा.सुर्यवंशी, वाहनचालक
४६.	श्री.ब.ह.देवरुखे, वाहनचालक
४७.	श्रीमती भाब.नाईक, लिपिक-टंकलेखक
४८.	श्री. कि.वा.पाटील, लिपिक टंकलेखक
४९.	श्री. का. गु. वाघमारे, लिपिक-टंकलेखक
५०.	श्रीमती शि. शं. पाटकर, लिपिक-टंकलेखक
५१.	श्रीमती उ. उ. ठाकूर, लिपिक-टंकलेखक
५२.	श्रीमती आर.बी.देसाई, लिपिक-टंकलेखक
५३.	श्री. अ. दि. देशपांडे, लिपिक-टंकलेखक
५४.	श्री. गु. शे. चव्हाण, लिपिक-टंकलेखक
५५.	श्रीमती नि. सि. डावरे, लिपिक-टंकलेखक
५६.	श्रीमती ल. र. पिल्लार्ड, लिपिक-टंकलेखक
५७.	श्री. ज्ञा. ना. गोसावी, लिपिक-टंकलेखक
५८.	श्रीमती स.श्री.कामतखडपे, लिपिक- टंकलेखक
५९.	श्रीमती ने.नि. आंगणे, लिपिक टंकलेखक
६०.	श्री. सं. वा कदम, लिपिक-टंकलेखक
६१.	श्री. स. शि. दांडेकर, लिपिक-टंकलेखक
६२.	श्रीमती सु. वि. सोरटे, लिपिक-टंकलेखक
६३.	श्री. ज. प्र. जोशी, लिपिक-टंकलेखक
६४.	श्रीमती सु. ग. महाडीक, लिपिक-टंकलेखक
६५.	श्री. अ. रा. रांबाडे, लिपिक-टंकलेखक
६६.	श्रीमती स्वा. सं. सावंत, लिपिक-टंकलेखक
६७.	श्रीमती वि. सु. घोडके, लिपिक-टंकलेखक
६८.	श्री . ख. दे. तांडेल, लिपिक-टंकलेखक
६९.	श्री. प्र. द. मुसळे, लिपिक-टंकलेखक
७०.	श्री. म. मा. पाटील, लिपिक-टंकलेखक
७१.	श्री. ह. हिं. बडेकर, लिपिक-टंकलेखक

७२.	श्री. र. शा. पात्रे, लिपिक-टंकलेखक	
७३.	श्रीमती मी. अ. कुवळेकर, लिपिक-टंकलेखक	
७४.	श्री . ज. बा. लांडगे, लिपिक-टंकलेखक	
७५.	श्री सु.र.डोंबे, लिपिक टंकलेखक	
७६.	श्री. ल.रा.रोकडे, नाईक	
७७.	श्री.अ.बा.भोसले, नाईक	
७८.	श्री.वि.रा.रोकडे, शिपाई	
७९.	श्री. र.ना.अडसुळे, शिपाई	
८०.	श्री.वि.प.कांबळे, शिपाई	
८१.	श्री. ज.ध.तांडेल, शिपाई	
८२.	श्रीमती सु.का.शिंदे, शिपाई	
८३.	श्री.मि.गो.मोहिते, शिपाई	
८४.	श्री.स.रा.सावंत, शिपाई	
८५.	श्री.प्र.पां.पवार, शिपाई	
८६.	श्री.रा.व.पवार, शिपाई	
८७.	श्री. सु.ह.देशपांडे, शिपाई	
८८.	श्री. चं.चा.पाटील, शिपाई	
८९.	श्री. रा.अं.जोशी, शिपाई	
९०.	श्री.र.रा.उदमले, शिपाई	
९१.	श्री. कृ.ज.मयेकर, शिपाई	
९२.	श्रीमती उ.उ.बागवे, शिपाई	
९३.	श्री.नितीन बागडे, शिपाई	
९४.	श्री ग.ल.तळपे, शिपाई	

**कलम ४ (१) (ब) (ख)**  
**गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत**  
**माहिती प्रकाशित करणे (मार्च २००८ अखेर)**

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			निममि (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	३७४००	५२७८०		
२	अ	१२०००	१३०८०	८००	--
३	अ	१००००	१०९५०	८००	--
४	ब (राजपत्रित)	८०००	८८२०	८००	--
५	ब (राजपत्रित)	६५००	७२२३	४००	--
६	ब (राजपत्रित)	७४५०	८२३४	४००	--
७	ब (अराजपत्रित)	६५००	७२२३	४००	--
८	ब (अराजपत्रित)	५५००	६१५६	१००	--
९	क	४०००	४५६०	१००	--
१०	क	३०५०	३४४८	१००	--
१२	ड	२६३०	२९८०	१००	--
१३	ड	२५५०	२९१६	१००	--

कलम ४(१) (ब)(xi)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- ◆अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- ◆अनुदानाच्या वितराच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास स्पष्टात	अभिप्राय
	क्यू-१,				
१.	२०४९ व्याज प्रदाने, भारित (०१) देशांतर्गत ऋणावरील व्याज.	३५,६०	व्याज प्रदाने	-	-
	भारित (०३) अल्पबचत भविष्य निर्वाह निधीवरील व्याज.	८,४५,६०	व्याज प्रदाने	-	-
	भारित (६०) इतर दायित्वावरील व्याज.	७९,५२,००	व्याज प्रदाने	-	-
	<b>एकूण :</b>	<b>८८,३३,२५</b>			
२.	(१) देशांतर्गत ऋणावरील व्याज. २०० इतर देशांतर्गत ऋणावरील व्याज. भारित (००)(०१) भारतीय आयुर्विमा महामंडळाकडून घेतलेल्या कर्जावरील व्याज. (२०४९ ०८२४) ४५ व्याज भारीतीय सर्वसाधारण विमा महामंडळाकडून घेतलेल्या कर्जावरील व्याज (२०४९ ०८३३)	३२,८०	व्याज	-	-
	४५ व्याज भारित (००)(०३) वितरीत केलेल्या रोख्यांचे व्याज प्रदान (२०४९ १६६२)	२,८०	व्याज प्रदाने	-	-
	<b>एकूण :</b>	<b>३५,६०</b>	-	-	-
३.	०३ अल्पबचत भविष्य निर्वाह निधी इ.वरील व्याज	८,०६,०३	व्याज प्रदाने	-	-

	१०४ राज भविष्य निर्वाह निधीवरील व्याज. भारित (००)(०१) महाराष्ट्र गृहनिर्माण मंडळाच्या कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधीवरील व्याज (२०४९ ०८४२)				
	भारित (००)(०२) विदर्भ गृहनिर्माण मंडळाच्या कर्मचा-यांच्या अंशदानात्मक भविष्य निर्वाह निधीवरील व्याज. (२०४८ ०८५१)	३९,६२	व्याज प्रदाने	-	-
	४५ व्याज भारित (००)(०३) वर्गणीदाराच्या भविष्य निर्वाहनिधीवरील प्रोत्साहनात्मक अधिलाभांश (२०४९ ०८६२)	-	-	-	-
	<b>एकूण :</b>	<b>८,४५,६५</b>	-	-	-
	६० इतर दायित्वावरील व्याज. १०१ टेवीवरील व्याज भारित (००)(०१) महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाकडून घेतलेल्या टेवीवरील व्याज (२०४९ १८२२)	५६,१४,००	-	-	-
	४५ व्याज भारित (००)(०२) मुंबई महानगर प्रादेशिक क्षेत्रविकास प्राधिकरणाकडून घेतलेल्या टेवलीवरील व्याज.	२३,३८,००	व्याज	-	-
	<b>व्यू-२</b>				
१.	२०७० इतर प्रशासनिक सेवा. (००) ८०० इतर खर्च	३१,८४	-	-	-
२.	(००) ८०० इतर खर्च (००)(०२) मुंबई भाडेनियंत्रण कायदयाखालील सक्षम प्राधिका-याच्या आस्थापनेचे कार्यालय. (२०७० ०५१२)				
	०१ वेतन	३०,०५	-	-	-
	०३ अतिकालिन भत्ता	१			

	०६ दूरध्वनी, विज व पाणी शुल्क	१		
	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	१२		
	१३ कार्यालयीन खर्च	३८		
	१४ भाडेपट्टी व कर	१,२७		
	<b>एकूण : (००)(०२)</b>	<b>३१,८४</b>		
	<b>व्यू-३</b> २२१६ गृहनिर्माण			
१.	(०१) शासकीय निवासी इमारती, शासकीय इतर गृहनिर्माण (००)(०१) परिरक्षण व दुरुस्ती. (०२) (२२१६ ०८८६)	२४		
	(०३) नागरी गृहनिर्माण ८०० इतर खर्च झोपडपट्टी सुधारणेवर होणारा खर्च (००)(०१) महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा अधिनियम, १९७१ खाली होणारा न्यायाधिकरणावरील खर्च.(२२१६ ०६६२)			
	०१ वेतन	१५,२९		
	०३ अतिकालिन भत्ता	१		
	०६ दूरध्वनी, विज व पाणी शुल्क	१		
	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	७		
	१३ कार्यालयीन खर्च	१२		
	१४ भाडेपट्टी व कर	२०		
	<b>एकूण आस्थापना खर्च :</b>	<b>१५,७०</b>		
२.	(००)(०२) अपिल अधिकारी (२२१६ ०६८१)			
	०१ वेतन	९,७८		
	०३ अतिकालिन भत्ता	१		
	०६ दूरध्वनी, विज व पाणी शुल्क	१		
	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	८		
	१३ कार्यालयीन खर्च	८		
	१४ भाडेपट्टी व कर	१२		
	<b>एकूण</b>	<b>१०,०८</b>		
३.	(तीन) झोपडपट्टी सुधारणा निधी. (०१)(०१) लायन्स फी चे हस्तांतरण, झोपडपट्टीत राहणा-			

	यांकडून गलिच्छवस्ती सुधारणा निधी भरपाई (२२१६ ०६९९) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) (०१)(०२) सरकारी जमिनीवरील गलिच्छ वस्त्यांमधील नगरपालिका सेवेकरिता मुंबई महापालिकेला सहाय्यक अनुदान (२२१६ ०७०५)				
	३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) (०१)(०३) झोपडपट्टी गणना मोही २००० (२२१६ ११६७) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) (०१)(०४) सरकारी जमिनीवरील गलिच्छ वस्त्यामधील नगरपालिका सेवांकरिता ठाणे महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (२२१६ १०१३) ३१ सहाय्यक अनुदाने				
	<b>एकूण :</b>	-	-	-	-
४.	(०३)(०५) अप्पर जिल्हाधारी (अतिक्रमणे निष्कासन) मुंबई शहर (२२१६ १२८३) दत्तमत				
	०१ वेतन	१,१८,६७			
	०३ अतिकालिन भत्ता	१			
	०६ दूरध्वनी, विज व पाणी शुल्क	१			
	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	२५			
	१३ कार्यालयीन खर्च	२,१८			
	२४ पेट्रोल तेल व वंगण	-			
	२६ जाहिराती व प्रसिध्दी	१३			
	५० इतर खर्च	-			
	५१ मोटार वाहने	१,००			
	<b>एकूण :</b>	<b>१,२२,२५</b>			
५.	(०३)(०६) अप्पर जिल्हाधारी (अतिक्रमणे निष्कासन) पश्चिम उपनगरे (२२१६ १३०९) (२२१६ १३१८) भारित				
	०१ वेतन	४,२३,९९			
	०३ अतिकालिन भत्ता	१			
	०६ दूरध्वनी, विज व पाणी शुल्क	१			
	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	१,१३			

	१३ कार्यालयीन खर्च	९,५७			
	१४ भाडेपट्टी व कर	१,०५			
	१६ प्रकाशने	-			
	२४ पेट्रोल तेल व वंगण	-			
	२६ जाहिराती व प्रसिध्दी	५			
	२८ व्यवसायिक आणि विशेष सेवा	-			
	५० इतर खर्च	-			
	५१ मोटार वाहने	१७			
	<b>एकूण :</b>	<b>४,३५,९८</b>			
६.	(०३)(०७) अप्पर जिल्हाधारी (अतिक्रमणे निष्कासन) पूर्वी उपनगरे (२२१६ १३२७) दत्तमत				
	०१ वेतन	४,०३,९७			
	०३ अतिकालिन भत्ता	१			
	०६ दूरध्वनी, विज व पाणी शुल्क	१			
	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	२,६३			
	१३ कार्यालयीन खर्च	९,५१			
	१४ भाडेपट्टी व कर	१४			
	२४ पेट्रोल तेल व वंगण	-			
	२६ जाहिराती व प्रसिध्दी	-			
	५० इतर खर्च	-			
	५१ मोटार वाहने	१,००			
	<b>एकूण :</b>	<b>४,१७,२७</b>			
७.	पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजना (०४)(०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुनर्वसन (२२१६ १२५६) ५० इतर खर्च				
	<b>एकूण :</b>	<b>-</b>			
८.	भारीत ०२ नागरी गृहनिर्माण दत्तमत	१०,०१,२८			
९.	०३, ग्रामीण गृहनिर्माण ८००, इतर खर्च केंद्र पुरस्कृत योजना	-			



	<p>प्रधान मंत्री ग्रामोदय योजना (ग्राम निवास) (०१)(०१) जिल्हा परिषदेस सहाय्य (२२१६ १२११) ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) ३४ सहाय्यक अनुदाने (वेतने)</p>				
१०.	<p>पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना (०१)(०२) पत-नि-अर्थसहाय्य योजना जिल्हा परिषदेस अर्थसहाय्य (२२१६ १२६५) ३३ अर्थसहाय्यक अनुदाने योजनांतर्गत / दत्तमत (०१)(०३) राजीव गांधी ग्रामीण निचारा योजना क्र. १ विशेष घटक योजना (२२१६ १४१६) ३१ सहाय्यक अनुदाने दत्तमत</p>	६,००,००			
	<b>एकूण :</b>	<b>६,००,००</b>			
११.	<p>८० सर्वसाधारण १०३, गृहनिर्माण मंडळे महामंडळे इत्यादींना सहाय्य-पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना--- पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना--- महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणास खालील योजनांकरीता सहाय्यक अनुदानेइ (०१)(०१) गृहनिर्माण योजना योजनेतर (२२१६ ०५२७) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) (०१)(०३) म्हाडाकडील कर्मचा- यांच्या अंशदायी भविष्यनिर्वाह निधीच्या व्यवस्थापनासाठी म्हाडाला आस्थापना खर्चाची प्रतिपूर्ती (२२१६ ०५४५)</p>				
	<p>३१, सहाय्यक अनुदाने (०१)(०४) महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणास सहाय्यक अनुदाने (२२१६ ०८९५)</p>	५,१०			

	३१, सहाय्यक अनुदाने गृहनिर्माण योजना (पायाभूत सुविधा) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)	६३,००,००			
१२.	पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना--- (०२)(०१) वाल्मिकी आंबेडकर आवास योजना(राज्य हिस्सा) दत्तमत... ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) (२२१६ १२७४) (०२)०२) वाल्मिकी आंबेडकर आवास योजना संशोधन व अभ्यास योजनेची प्रसिध्दी प्रशिक्षण इत्यादि कामे (२२१६ १३७२) (१०० % केंद्र पुरस्कृत योजना) ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) (०२)(०३) वाल्मिकी आंबेडकर आवास योजना (विशेष घटक योजना) (२२१६ १३८१) ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)	-			
१२.	पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना - (०३)(०१) झोपडपट्टी सुधारणांची कामे (२२१६ ०५५४) ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) अनुसूचित जातीकरिता विशेष घटक योजना --- (०३)(०२) झोपडपट्टी सुधारणांची कामे )२२१६ ०५६३) ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेती) (०३)(०६) नवीन चंद्रपूर शहराच्या विकासासाठी (२२१६ ११०२) ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)				
	(०३)(०७) राष्ट्रीय गलिच्छ वस्ती विकास कार्यक्रम (२२१६ ११४९) केंद्र पुरस्कृत योजने ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)				
	(०३)(०८) विडी कामगाराना घरकुलासाठी अनुदान (२२१६ १२०२)				

	३३ अर्थ सहाय्य				
	(०३)(१०) विदर्भ विकास कार्यक्रमांतर्गत आर्थिक दुर्बल घटकासाठी गृहनिर्माण योजना (२२१६ १२२९) ३१, सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)				
	पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना -- (०३)(११) विविध विभाग विकास कार्यक्रमांतर्गत आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी गृहनिर्माण योजना (२२१६ १३६३) योजनांतर्गत/दत्तमत ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)				
	(०४)(०१) शहरी गरीबांना मुलभूत सुविधा पुरविणे. दत्तमत (राज्य हिस्सा)(२२१६ १४२५) ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)	१४३७,००,००			
	(०४)(०२) एकात्मिक गृहनिर्माण व झोपडपट्टी विकास कार्यक्रम दत्तमत (राज्य हिस्सा) )२२१६ १४३४) ३१ सहाय्यक अनुदाने	१९५,५७,००			
	(०५)(०१) शहरी गरीबांना मुलभूत सुविधा पुरविणे -- दत्तमत (२२१६ १४५२) ३१ सहाय्यक अनुदाने				
	(०५)(०२) एकात्मिक गृहनिर्माण व झोपडपट्टी विकास कार्यक्रम (केंद्र हिस्सा) दत्तमत (२२१६ १४६१) ३१ सहाय्यक अनुदाने				
	<b>एकूण गृहनिर्माण मंडळे इ.सहाय्य</b>	<b>१६९५,६२,१०</b>			
	(००)(००) ८०० इतर खर्च (००)(०२) मुंबई इमारत दुस्ती व पुनर्रचना निधीत जमा करण्याकरिता शासकीय अंशदान म्हणून महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाला रक्कम देणे (२२१६	३८,००,००			

	०५९२) ३२ अंशदाने			
	(००)(०५) मुंबई इमारत दुस्ती व पुनर्रचना निधीत जमा करण्याकरिता महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाला उपकराच्या वसुलीची रक्कम देणे (२२१६ ०६२५) ३२ अंशदाने	४६,५५,००		
	(००)(०२) मुंबई शहरातील उपकर प्राप्त इमारती कोसळून जखमी झालेल्या व्यक्तींच्या संबंधात अपघात विम्याचे वार्षिक हप्ते भरल्यामुळे होणा-या खर्चाची प्रतिपूर्ती (२२१६ ०६४३) ३१ सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर)	५,९४		
	<b>एकूण ८०० इतर खर्च</b>	<b>८४,६०,९४</b>		
	मुंबई गलिच्छवस्ती सुधारणा	२००		
	संरक्षण भिंतीचे बांधकाम, मुंबई शहर	५०,००		
	संरक्षण भिंतीचे बांधकाम, मुंबई उपनगरे	५०,००		
	जुने पूल दुस्ती	३०,००		
	मुंबई उपनगरामध्ये घोषित गलिच्छवस्त्यांमध्ये भिंतीचे बांधकाम	१५४८,००		
	मुंबई शहर घोषित गलिच्छवस्त्यांमध्ये भिंतीचे बांधकाम	८७३,००		
	<b>व्यु-३ -- २२१७ नगरविकास</b>			
१.	८०, सर्वसाधारण --- ००१, संचालन व प्रशासन ८०० इतर खर्च	२१,४१		
	<b>एकूण :</b>	<b>२१,४१</b>		
२.	८० सर्वसाधारण--- ००१, संचालन व प्रशासन -- (००)(०१) बृहन्मुंबईकरिता सक्षम प्राधिकारी (२२१७ ०२७२)			
	०१ वेतन	२१,१४		
	०३ अतिकालिन भत्ता	१		
	०६ दूरध्वनी, विज व पाणी शुल्क	१		
	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	५		

	१३ कार्यालयीन खर्च	२०			
	<b>एकूण -००१</b>	<b>२१,४१</b>			
	८०० इतर खर्च पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना /राज्य योजना (००)(०१) वरळी मुंबई विकास विभाग चाळीच्या पाणीपुरवठ्यात सुधारणा (२२१७ ११५२) ३१ सहाय्यक अनुदान	५०,००			
	(००)(०२) मुंबई विकास विभाग(बीडीडी) चाळींची विशेष दुरुस्ती (२२१७ १३५७) योजनांतर्गत / दत्तमत ३१ सहाय्यक अनुदान	-			
	(००)(०३) मुंबई विकास विभाग (बीडीडी) चाळींअंतर्गत विशेष कार्यक्रम (२२१७ ३२०६) योजनांतर्गत / दत्तमत ३१ सहाय्यक अनुदान				
	जांबोरी मैदान येथे जॉर्जिंग ट्रॅक्ट तयार करणे (२२१७ ३२०-६)	५०,००			
	<b>व्यू-३, २२३५, सामाजिक सुरक्षा व कल्याण</b>				
१.	६०, इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण कार्यक्रम	३,६०			
२.	६०-इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण कार्यक्रम-- १०४,(००)(०१) ठेव संलग्न विमा योजना-शासकीय भविष्यनिर्वाह निधी- (२२३५ १५८६) दत्तमत ठेव संलग्न विमायोजनेनुसार प्रदाने ५० इतर खर्च	३,६०			
	<b>व्यू-४, ३४५१, सेक्रेटरीएट-आर्थिक सेवा</b>				
१.	०९०, सेक्रेटरीएट--- दत्तमत गृहनिर्माण विभाग	२,८३,४५			
	<b>एकूण-३४५१</b>	<b>२,८३,४५</b>			
२.	(००) ०९० सेक्रेटरीएट --				

	(००)(०१) गृहनिर्माण विभाग (३४५१ ०२३३)			
	०१ वेतन	२,५९,३७		
	०३ अतिकालिन भत्ता	१		
	०६ दूरध्वनी, विज व पाणी शुल्क	१		
	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	५,७८		
	१३ कार्यालयीन खर्च	१५,४९		
	१६ प्रकाशने	-		
	१७ संगणक खर्च	२,१२		
	२४ पेट्रोल तेल व वंगण	-		
	२६ जाहिराती व प्रसिध्दी	५		
	२८ व्यावसायिक सेवा	३०		
	५० इतर खर्च	-		
	५१ मोटार वाहने	३२		
	<b>एकूण :</b>	<b>२,८३,४५</b>		
	<b>व्यू-५</b> ६००३, राज्य शासनाचे देशांतर्गत ऋण			
१.	भारित - १०३, भारतीय आयुर्विमा महामंडळाकडून घेतलेले कर्ज	५९,२४		
	भारित - १०४, भारतीय सर्वसाधारण विमा महामंडळाकडून घेतलेले कर्ज	६,७६		
	<b>एकूण :</b>	<b>६६,००</b>		
२.	(००)१०३, (००)(०१) भारतीय आयुर्विमा महामंडळाकडून घेतलेले कर्ज (६००३ ०१९१) भारित ५६ कर्जाची परतफेड व आगाऊ रकमा	५९,२४		
	(००) १०४, भारतीय सर्वसाधारण विमा महामंडळाकडून घेतलेले कर्ज -- (००)(०१) भारतीय सर्वसाधारण विमा महामंडळाकडून घेतलेले कर्ज (६००३ ०२०६) भारित ५६ कर्जाची व आगाऊ रकमा	६,७६		
	<b>एकूण :</b>	<b>६६,००</b>		

	क्यू-६ - ७६१०, शासकीय कर्मचारी, इत्यादीना कर्जे				
१.	२०१ घरबांधणी	३०,००			
	२०२, मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रिमे	३,००			
	२०३, इतर वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रिमे	५			
	२०४, वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिमे	२,००			
	८०० इतर अग्रिमे				
	<b>एकूण :</b>	<b>३५,०५</b>			
२.	२०१, घर बांधणी अग्रिमे (००)(०१) घर बांधणी अग्रिमे (७६१० ०८३()) ५५ कर्जे व आगाऊ रकमा,	३०,००			
	२०, मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रिमे (००)(०१) मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रिम (७६१० ०८४६) ५५ कर्जे व आगाऊ रकमा	३,००			
	२०३ इतर वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रिम (००)(०१) इतर वाहनांच्या खरेदीसाठी अग्रिमे (७६१० ०८५५) ५५ कर्जे व आगाऊ रकमा	५			
	२०४ वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिमे (००)(००)(०१) वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिमे ७७६१० १४६-९) ५५ कर्जे व आगाऊ रकमा	२,००			
	<b>एकूण :</b>	<b>३५,०५</b>			

कलम ४(१) (ब)(xii) नमुना (अ)

-----येथील-----कार्यालयीन अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती-----

-----या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

❖	कार्यक्रमाचे नांव		गैरलागू
❖	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती		
❖	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती		
❖	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र		
❖	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती		
❖	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती		
❖	सक्षम अधिका-याचे पदनाम		
❖	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क		
❖	इतर शुल्क		
❖	विनंती अर्जाचा नमुना		
❖	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज / दाखले)		
❖	जोड कागदपत्राचा नमुना		
❖	कार्य पध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम		
❖	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गाव पातळी)		
❖	लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात		



कलम ४(१) (ब)(xii) नमुना (ब)

-----येथील-----कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत  
माहिती वर्षासाठी प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वस्र्म	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
गैरलागू				

कलम ४(१) (ब)(xiii)

-----येथील-----कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू  
वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
गैरलागू							

## कलम ४(१) (ब)(xiv)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	हजेरीपट	कर्मचा-यांची उपस्थिती	समय	क.अ. (आस्था ) यांचेकडे मागणी करून	जन माहिती अधिकारी
२.	शासन निर्णय	गृहनिर्माण च्या संबंधित	राज्यशासनाची वेबसाईट	<a href="http://www.intranet.maharashtra.gov.in">www.intranet.maharashtra.gov.in</a>	जन माहिती अधिकारी
३.	इतर कुठलाही शासन निर्णय टिप्पणी /नोंदवही विषयक माहिती	सर्व विषय	सिडीद्वारे, फ्लॉपी किंवा इतर कोणत्याही स्वरूपात	माहिती अधिकार कायदानुसार	जन माहिती अधिकारी

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

## कलम ४(१) (ब)(XV)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.  
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. -- सचिव, उप सचिव
- वेबसाईट विषयी माहिती -- [www.intranet.maharashtra.gov.in](http://www.intranet.maharashtra.gov.in)
- कॉलसेंटर विषयी माहिती -- नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- माहिती अधिकार कायद्यान्वये कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध करून दिली जाते (जनमाहिती अधिका-यामार्फत )
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- " --
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती -- " --
- सूचना फलकाची माहिती -- सूचना फलक गृहनिर्माण विभाग, २रा मजला, रुम नं. २०१, मंत्रालय, मुंबई -३२ येथे दर्शणी भागात लावण्यात आलेला आहे. (क.अ. प्रशा -१)
- ग्रंथालय विषयी माहिती. -- गृहनिर्माण विभाग, २रा मजला, रुम नं. २०१, मंत्रालय, मुंबई -३२ येथे उपलब्ध आहे (क.अ. प्रशा-१)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात	दुपारी ३.०० ते संध्या ५.००	-	गृहनिर्माण विभाग, रु.नं.२६८, मुख्य, २रा मजला, मुंबई - ४०० ०३२	सचिव, गृहनिर्माण	सचिव, गृहनिर्माण
२.	वेबसाईट विषयी माहिती	पूर्ण वेळ		<a href="http://www.intranet.maharashtra.gov.in">www.intranet.maharashtra.gov.in</a>	उप सचिव, प्रशा-१, गृहनिर्माण	सचिव, गृहनिर्माण
३.	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळ		गृहनिर्माण विभाग, रु.नं.२०१, मुख्य, २रा मजला, मुंबई - ४०० ०३२	उप सचिव, प्रशा-१, गृहनिर्माण	सचिव, गृहनिर्माण

कलम ४(१) (ब)(xvi)

मंत्रालय येथील गृहनिर्माण विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
या बाबतची माहिती <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> या संकेत स्थळावरील “माहितीचा अधिकार” या सदरात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.						

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ-मेल	
या बाबतची माहिती <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> या संकेत स्थळावरील “माहितीचा अधिकार” या सदरात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.						

क. अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलिय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इ-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
या बाबतची माहिती <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> या संकेत स्थळावरील “माहितीचा अधिकार” या सदरात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.						

## कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोंकांशी संबंढित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

या बाबतची माहिती [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावरील “शासन निर्णय/GR” या ढ या सदरात उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

## कलम ४ (१) (क)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

या बाबतची माहिती [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावरील “शासन निर्णय/GR” या सदरात उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

# समाप्त