

कलम ४ (१) (b) (I)

मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी,(अति/निष्का) कुलाबा विभाग,मुंबई शहर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव - उपजिल्हाधिकारी,(अति/निष्का) कुलाबा विभाग,मुंबई शहर

पत्ता :- ४ था मजला डी.डी.इमारत ,जुने जकात घर,शहीद भगतसिंग रोड,फोर्ट मुंबई १

कार्यालय प्रमुख :- उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) व सक्षम प्राधिकारी ,कुलाबा विभाग,मुंबई शासकिय विभागाचे नांव :- गृहनिर्माण विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- गृहनिर्माण विभाग

कार्यक्षेत्र :- कुलाबा विभाग भौगोलिक : कुलाबा, मलबार हिल,वरळी,शिवडी,नागपाडा,परेल

विशिष्ट कार्य :- १) शासकिय जमिनीवरील अनधिकृत बाधकामे निष्कासित करणे.

२)शासकिय जमिनीवरील तसेच खाजगी घोषित जमिनीवरील पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे देणे

३)गलिच्छ वस्ती घोषित करणे

४)गलिच्छ वस्ती घोषित झालेल्या जमिनीचे भूसंपादन करणे

५) परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :- १. १.१.१९९५ पुर्वीच्या पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे

२. शासकिय जमिनीवरील अनधिकृत बाधकामे निष्कासित करणे.

सर्व संबधित कर्मचारी :-

अ. क्र.	पदनाम	मंजुर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	कार्य
१	उपजिल्हाधिकारी	१	१	-	१)शासकियजमिनीवरील अनधिकृत बाधकामे निष्कासित करणे. २)शासकिय जमिनीवरील तसेच खाजगी घोषित जमिनीवरील पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे देणे ३)गलिच्छ वस्ती घोषित करणे ४)गलिच्छ वस्ती घोषित झालेल्या जमिनीचे भूसंपादन करणे ५) परिशिष्ट-२ चा दाखला देणे. ६) जातीचे दाखले व उन्नत गटात मोडत नसल्याबातचे प्रमाणपत्र देणे ७) निवडणूक विषयक कामकाज करणे
२	तहसिलदार	१	१	-	वरीलप्रमाणे

३	नायब तहसलदार	१	१	-	वरीलप्रमाणे कामे करणे तसेच शासकिय जमिनीवरील अनधिकृत बांधकामे शोधुन ती निष्कासित करणे व अनधिकृत बांधकामधारकांवर गून्हे दाखल करणे .
४	सहाय्यक लेखाधिकारी	१	१	-	लेखा विषयक कामकाज पहाणे
५	उपलेखापाल	१	१	-	वरीलप्रमाणे
६	लेखा लिपिक	१	-	१	वरीलप्रमाणे
७	वरिष्ठ लिपिक	१	१	-	पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्र देणे. गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणी व परि-२ प्रकरणी भूमापकांनी दिलेला अहवाल तपासणी करणे व तो अहवाल वरिष्ठाकडे सादर करणे.
८	महसुल निरिक्षक	४	३	१	पात्र झोपडीधारकांना नुकसान भरपाई भरण्याबाबतची नोटीसा देणे व ओळखपत्रांचे वाटप करणे तसेच कार्यालयात प्राप्त झालेल्या अर्जाची चौकशी करणे
९	भूमापक	२	२	-	गलिच्छ वस्ती घोषित करण्याबाबतची प्रकरणे तसेच परि-२ बाबतची स्थळपाहणी करुन झोपडपट्टीचा झोपडी दर्शविणा-या नकाशासह अहवाल सादर करणे.
१०	लिपिक/ टंकलेखक	४	३	१	ओळखपत्र शुल्क वसूल करुन ओळखपत्राचे वाटप करणे.आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे
११	वाहन चालक	१	१	-	शासकिय वाहन चालविणे
१२	हमाल/शिपाई	८	७	१	अतिक्रमणे अनधिकृत बांधकामे निष्कासित करणे

मालमत्तेचा तपशिल :- २-वाहने इमारती व जागेचा तपशिल : जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्र्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :



कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : २२६६४७८८ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३०
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : रविवार,दुसरा व चौथा शनिवार

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी,कुलाबा विभाग

कलम ४(१) (b)(II) नमुना (a)

मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)कुलाबा विभाग,मुंबई शहर कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	वेतन भत्ते मंजूर करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ शासन निर्णय क्र.वि.आ.प्र.१०००/प्र.क्र. ४६/२००१ विनियम दि.११ जूलै २००१	

ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	१.आस्थापना विषयक कामकाज २.अनधिकृत बांधकांमे १. गलिच्छ वस्ती घोषित करणे व सदर जागा भूसंपादन करणे २. पात्र ३. झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे ४. परि-२ देणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ २. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ ३. शा.नि.क्र.गवसु/१२२०/प्र. क्र.२०४/(१)/झोपसु-१/मंत्रालय/जूलै २००१ ४.शा.नि.क्र/झोपयो-१०९६/प्र.क्र.६८/गृ.नि. सेल.दिनांक मंत्रालय/९ मे १९९६	

क

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे व सदर जागा भूसंपादन करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१	

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)

व सक्षम प्राधिकारी, कुलाबा विभाग

कलम ४(१) (b)(II) नमुना (ब)

मुंबई शहर जिल्हा येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग, मुंबई शहर कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	वेतन भत्ते मंजूर करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ शासन निर्णय क्र.वि.आ.प्र.१०००/प्र.क्र. ४६/२००१ विनियम दि.११ जूलै २००१	

ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	१. आस्थापना विषयक कामकाज २. अनधिकृत बांधकांमे ५. गलिच्छ वस्ती घोषित करणे व सदर जागा भूसंपादन करणे ६. पात्र ७. झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे ८. परि-२ देणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ ३. महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ ३. शा.नि.क्र.गवसु/१२२०/प्र. क्र.२०४/(१)/झोपसु-१/मंत्रालय/जूलै २००१ ४. शा.नि.क्र/झोपयो-१०९६/प्र.क्र.६८/गृ.नि. सेल.दिनांक मंत्रालय/९ मे १९९६	

क

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे व सदर जागा भूसंपादन करणे	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१	

उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का)

व सक्षम प्राधिकारी, कुलाबा विभाग

कलम ४(१) (ब)(III)

नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरुप :- पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे देणे ,गलिच्छ वस्ती घोषित करणे ,गलिच्छ वस्ती घोषित झालेली जमिन भूसंपादित करणे ,परि-२ चा दाखला निर्गमित करणे.

संबंधित तरतुद :- शासना निर्णयाप्रमाणे

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र झोपडट्टी (सुधारणा निर्मुलन,व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१

नियम :-४ (१)

शासन निर्णय :- १) महाराष्ट्र झोपडट्टी (सुधारणा निर्मुलन,व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१

२)शा.नि.क्र.गवसु/१२२०/प्र.क्र.२०४/(१)/झोपसु-१/मंत्रालय/जूलै २००१

३) शा.नि.क्र.झोपुयो१०९६/प्र.क्र.६८/गृ.नि.सेल.दि.९ मे १९९६

परिपत्रके :- निरंक

कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पात्र झोपडीधारकांना ओळखपत्रे वितरीत करणे	अंदाजित ३० दिवस	महसुल निरिक्षक व वरिष्ठ लिपिक	
२	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	अंदाजित कालावधी ९० दिवस	उपजिल्हाधिकारी,तहसिलदार, नायब तहसिलदार, वरिष्ठ लिपिक,भमापक	
३	गलिच्छ वस्ती घोषित झालेली जमिन भूसंपादित करणे	अंदाजे १५० दिवस	वरील प्रमाणे	
४	परिशिष्ट-२ चा दाखला	अंदाजे ६० दिवस	वरील प्रमाणे	

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

कलम ४(१) (ब)(iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----- निरंक -----				

कलम ४(१) (ब)(iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबादार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
----- निरंक -----				

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (अ)

या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
-----निरंक-----			

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (ब)

या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----- निरंक-----			

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (क)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----- निरंक-----			

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----- निरंक-----			

कलम ४(१) (ब)(v)

नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय :-

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे व परिशिष्ट-ii दाखला देणे	गलिच्छ वस्ती घोषित प्रकरणे व परिशिष्ट-ii दाखला देणे	सक्षम प्राधिकारी, तहसिलदार नायब तहसिलदार भूमापक	
२	ओळखपत्रे नोंदवहया (खतावण्या)	ओळखपत्र वितरित करणे	तहसिलदार नायब तहसिलदार महसुल निरीक्षक	
३	न्यायालयीन प्रकरणांची नस्ती	न्यायालयीन कामकाज	लिपिक	

कलम ४(१) (ब)(vii)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	गलिच्छ वस्ती घोषित करणे	गलिच्छ वस्ती घोषित करणेचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर सदर सदर गलिच्छ वस्ती मध्ये असणा-या पायाभूत मुलभूत सुख सुविधांचे सविस्तर सर्वेक्षण भूमापकामार्फत करण्यात येते. भूमापकांच्या अहवालानुसार सक्षम प्राधिकारी सदर वसाहतीची पाहणी करून सदर वसाहत गलिच्छ वस्ती घोषित करण्यासारखी परिस्थिती असल्यास महाराष्ट्र झोपडपट्टी अधिनियम १९७१ नुसार ४ (१) ची प्राथमिक नोटीस संबंधित जमिन मालकांना बजावून हरकती प्राप्त करून घेण्यात येतात. तदनंतर प्राप्त हरकतीवर सुनावणी घेऊन अहवाल शासनाच्या गृहनिर्माण विभागाकडे सादर करण्यात येतो. शासनाची मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर गलिच्छ वस्ती घोषित करणे बाबत अंतिम नोटीस राजपत्रामध्ये प्रसिध्द करून ती नोटीस स्थानिक दोन दैनिकात जाहिर करण्यात येते तसेच ती संबंधित गलिच्छ वस्तीतील ठळक ठिकाणी प्रसिध्द करण्यात येते.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१	
२	गलिच्छ वस्ती घोषित झालेली जमिनीचे भूसंपादन करणे	गलिच्छ वस्ती घोषित झोपडपट्टी क्षेत्राचा विकास करणे आवश्यक असल्यास सक्षम प्राधिका-यामार्फत अपर जिल्हाधिकारी यांचे कडे सविस्तर अहवाल सादर केला जातो. अपर जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमाचे कल्याण १४ (१) नुसार सदरची जमिन का संपादित करण्यात येऊ नये या बाबतची कारणे नोटीशीत नमुद करून सदर नोटीस संबंधित जमिन मालकांना बजावण्यात येऊन त्यावर हरकती व आक्षेप मागविण्यात येऊन सदर हरकतीवर निर्णय घेऊन भूसंपादनाबाबत सविस्तर अहवाल शासनाकडे सादर केला जातो. शासनाची मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर भूसंपादनाची कार्यवाही करणेत येते.	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१	

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संमितीचे नाव	संमितीचे सदस्य	संमितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	संभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
----- निरक -----						

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी धारावी विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	संभेचे सदस्य	संभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	संभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
----- निरक -----						

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष , यशदा

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (क)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी, (अतिक्रमण/निष्कासन) धारावी विभाग येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (ड)

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी धारावी विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (क)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी, (अतिक्रमण/निष्कासन) धारावी विभाग येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम ४(१) (ब)(viii)

नमुना (ड)

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी धारावी विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा

कलम ४(१) (ब)(ix)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रणे

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./प फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी	श्री.एस.डी.मोरे	अ	१/१०/२००२	२२६६४७८८	२६७३३
२	तहसिलदार	श्री.जे.एन.काझी	अ	१३/९/२००४	डड	१९११२
३	नायब तहसिलदार	श्रीम.व्ही.के.राणे	ब	२५/८/२००५	डड	१६७७२
४	सहा.लेखाधिकारी	श्रीम.एस.बी.मेहता	क	२४/६/२००४	डड	१३१२४
५	उपलेखापाल	श्री.एम.जे.चन्ने	क	२५/७/२००५	डड	१४७३३
६	अव्वल लिपिक	श्रीम.ए.एम.जोशी	क	२२/९/२००५	डड	१४४५८
७	महसूल निरीक्षक	श्री.आर.बी.शिरसाट	क	१/६/२००५	डड	१०५२१
८	महसूल निरीक्षक	श्री.ए.बी.बरबटे	क	१६/६/२००५	डड	१०९८४
९	महसूल निरीक्षक	श्री.सी.टी.चव्हाण	क	१/६/२००५	डड	१२०८७
१०	भूमापक	श्री.पी.व्ही.तोरणे	क	१/१०/२००२	डड	९४४१
११	भूमापक	श्री.व्ही.आर.पौक्षे	क	१/१०/२००२	डड	९४४१
१२	लिपिक टंकलेखक	श्रीम.एस.एन.गोमटे	क	१/१०/२००२	डड	१३०७९
१३	लिपिक टंकलेखक	श्री.एस.डी.देवरुखकर	क	१/१०/२००२	डड	८६७९
१४	लिपिक टंकलेखक	श्रीम.एल.बी.शिंदे	क	१३/८/२००३	डड	१२०१६
१५	वाहन चालक	श्री.एम.के.शिंदे	क	१/१०/२००२	डड	११४५५
१६	शिपाई	श्री.एन.आर.पवार	ड	१/१०/२००२	डड	७८८५
१७	शिपाई	श्रीम.व्ही.जी.पवार	ड	१/१०/२००२	डड	६२४४
१८	हमाल	श्री.डी.जे.गॅंगजे	ड	१/१०/२००२	डड	७००३
१९	हमाल	श्रीम.व्ही.एम.म्हामुणकर	ड	१/१०/२००२	डड	७३५६
२०	हमाल	श्री.आर.जी.मेहेर	ड	१/१०/२००२	डड	८३४९
२१	हमाल	श्रीम.सी.पी.नाईक	ड	१/१०/२००२	डड	७२२४
२२	हमाल	श्री.आर.एम.रसाळ	ड	१/१०/२००२	डड	८१९४

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

● टिप :-

- हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल
- महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली इत्यादी

कलम ४(१) (ब)(ख)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महगाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	१०६५०-३२५-१५८५०	८४८५	-	-
२	अ	७४५०-२२५-११५००	६१८७	-	-
३	ब	५५००-१७५-९०००	५५३४	-	-
४	क	५५००-१७५-९०००	२१४९	-	-
५	क	४५००-१२५-७०००	४८८३	-	-
६	क	४०००-१००-६०००	४७९५	-	-
७	क	४०००-१००-६०००	३५३६	-	१००
८	क	४०००-१००-६०००	३६८४	-	१००
९	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३१९१	-	-
१०	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३१९१	-	-
११	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	४३५४	-	-
१२	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	२८७९	-	-
१३	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३९६६	-	-
१४	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३८२५	-	-
१५	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२६२५	-	-
१६	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	१०५९	-	-
१७	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२३४३	-	-
१८	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२४५६	-	-
१९	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२८७४	-	-
२०	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२४१४	-	-
२१	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२७२४	-	-

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

कलम ४(१) (ब)(xi)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अपेक्षित असल्यास रुपयात	अनुदान	अभिप्राय
१	२२१६ गृहनिर्माण	३३०००००	०१ वेतन			
२		५०००	०३ प्रवास खर्च	२००००		
३		३५०००	०५ कार्यालयीन खर्च			
४		२००००	०६ पेट्रोल तेल वंगण			
५		६०००	०९ जाहिरात, विक्री व प्रसिध्दी			
६		५००००	३० मोटरवाहन			
	एकूण	३४१६०००				

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना अ

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नावं
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी(दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्रांचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव, पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

----- निरंक -----

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग

कलम ४ (१)
(ब) (xii)

नमुना ब

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची माहिती. विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ रक्कम/ स्वरूप	यांची	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
----- निरंक -----					

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग

कलम ४(१) (ब)XIII)

जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दि.पासून	दि.पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----- निरक -----							

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा

कलम ४(१) (ब)(Xiv)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी(अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- प्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा

कलम ४(१) (ब)(XVI)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी(अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता /फोन	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री जे.एन.काझी	तहसिलदार, अति/निष्का, कुलाबा	मुंबई शहर जिल्ह्यातील कुलाबा विभागातील शासकीय जमिनीवरी अतिक्रमणे (कुलाबा मलबार हिल, वरळी, शिवडी, नागपाडा, परळ महसूल विभागातील जमिनी) आणि त्यांच्याकडे सोपविलेल्या इतर विषयाची माहिती	उप जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग यांचे कार्यालय डी.डी.बिल्डींग, ४था मजला , जुने जकात घर, श.भ. मार्ग, फोर्ट, मुंबई-१ दूरध्वनी- २२६६४७८८	--	उप जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती आधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता /फोन	इ-मेल
निरंक					

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता /फोन	इ-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री एस.डी.मोरे	उप जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग	मुंबई शहर जिल्ह्यातील कुलाबा विभागातील शासकीय जमिनीवरी अतिक्रमणे (कुलाबा मलबार हिल, वरळी, शिवडी, नागपाडा, परळ महसूल विभागातील जमिनी) आणि त्यांच्याकडे	उप जिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग यांचे कार्यालय डी.डी.बिल्डींग, ४था मजला , जुने जकात घर, श.भ. मार्ग, फोर्ट, मुंबई-१	--	तहसिलदार , अति/निष्का, कुलाबा विभाग

			सोपविलेल्या इतर विषयाची माहिती	दूरध्वनी- २२६६४७८८		
--	--	--	-----------------------------------	-----------------------	--	--

कलम ४(१) (ब)(XVII)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी(अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपजिल्हाधिकारी
(अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा

कलम ४(१) (ब)(XXV)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर येथील उपजिल्हाधिकारी(अतिक्रमण/निष्कासन) कुलाबा विभाग कार्यालयात सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती . दुपारी ३ ते सांयकाळी ५.००
- वेबसाईट विषयी माहिती -
- कॉलसेटर विषयी माहिती -
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - माहितीच्या आधिकारानुसार मागणी केल्यास शुल्क आकारणी करून अभिलेखाची माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते तसेच ओळखपत्र संदर्भात चौकशीसाठी येणा-या अभ्यांगतांना अभिलेखावरून
- तात्काळ माहिती उपलब्ध करून दिली जाते.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती -
- सुचना फलकांची माहिती - सुचना फलकावर शासनाच्या या कार्यालयाच्या संबंधित माहितीची प्रसिध्दी केली जाते
- ग्रंथालय विषयी माहिती -

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	ओळखपत्राबाबतची माहिती तसेच कार्यालयातील माहिती इतर बाबीविषयीची माहिती तसेच अभ्यांगतांना तात्काळ पुरविण्यात येते	कार्यालयीन वेळेत	अभ्यांगतांना आवश्यक असणारी माहिती तात्काळ संबंधित कर्मचा-याकडे उपलब्ध करून घेऊन पुरविली जाते	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा विभाग यांचे कार्यालय	अतिक्रमण निवारण अधिकारी	उपजिल्हाधिकारी (अति/निष्का) कुलाबा

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग,
मुंबई शहर

कलम ४(१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे

----- निरंक -----

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय /अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

महाराष्ट्र गलिच्छ वस्ती (सुधारणा ,निर्मुलन व पुर्नविकास) अधिनियम १९७१ चे कलम ४(१) प्रमाणे स्थानिक वर्तमान पत्रात अधिसुचना प्रसिध्द करणे.

उपजिल्हाधिकारी (अतिक्रमण/निष्कासन)
व सक्षम प्राधिकारी कुलाबा विभाग