



महाराष्ट्र शासन

कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

दूरध्वनी क्र ०२२-२२८५०५९५/९९८७२१५६७८

Email ID : abhay.ghute@nic.in

क्रमांक: संकिर्ण-२०२३/प्र.क्र.९८/नो.शा.

दिनांक : ७ फेब्रुवारी, २०२४.

(Tender Notice)

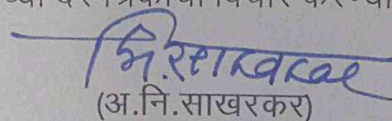
दरपत्रकाबाबतच्या सूचना

कृषि व पदुम विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई या विभागाच्या कार्यालयीन आवश्यक लेखनसामुग्रीचा पुरवठा दिनांक माहे फेब्रुवारी पासून पुढील एक वर्षाच्या कालावधीसाठी करण्याकरिता मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. पुढे उद्धृत करण्यात आलेल्या दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती विचारात घेऊन कार्यालयीन लेखनसामुग्री पुरविण्याबाबतची दरपत्रके दिनांक १३ फेब्रुवारी, २०२४ सायंकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत मोहोरबंद लिफाफ्यात, अवर सचिव (नोंदणी शाखा), कृषि व पदुम विभाग, ५ वा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ यांचे नावे पाठविण्यात यावीत.

२. याबाबतच्या अटी व शर्तीचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

- I. माहे फेब्रुवारी, २०२४ पासून पुढील एक वर्षाच्या कालावधीकरीता, सोबत जोडलेल्या (विवरणपत्र-अ) यादीतील कार्यालयीन लेखनसामुग्री, संगणक सामुग्री पुरविण्यासाठी करार करावा लागेल.
- II. एका पुरवठादारास एकच निविदा सादर करता येईल.
- III. निविदाकारांकडून त्यांची दरपत्रके दिनांक १३ फेब्रुवारी, २०२४ रोजी दुपारी ०५.३० वाजेपर्यंत मोहोरबंद लिफाफ्यात अवर सचिव (नोंदणी शाखा), कृषि व पदुम विभाग, ५ वा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ यांचे नावे पाठविण्यात यावीत. त्यानंतर आलेली दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- IV. मोहोरबंद लिफाफ्यावर "कार्यालयीन लेखनसामुग्री व संगणक सामुग्री पुरवठा करण्याबाबत दरपत्रक" असे लिहिणे आवश्यक आहे. या लिफाफ्यामध्ये भाग-१ "तांत्रिक" व भाग-२ "अतांत्रिक" असे दोन स्वतंत्र बंद लिफाफ्यामध्ये (सोबत जोडलेल्या नमून्याप्रमाणे) तशा उल्लेखासह ठेवावेत. अशा प्रकारे लिफाफा पध्दतीने दरपत्रके निविदा मोहोरबंद करून (Sealed envelope) दरपत्रक सादर करावे, अन्यथा दरपत्रक ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- V. दरपत्रक फॉर्म्सवर, दरपत्रक धारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक राहिल.
- VI. प्राप्त दरपत्रक उप सचिव (नोंदणी शाखा), दालन क्र.५१५, मंत्रालय (विस्तार), मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई येथे विभागाच्या खरेदी / छाननी समिती समोर उघडण्यात येतील. त्याबाबतच्या बैठकीचा वेळ व दिनांक ई-मेल, एसएमएस, दूरध्वनी किंवा व्हाट्सअपद्वारे निविदाधारकांना कळविण्यात येईल. या करीता निविदेच्या लिफाफ्यावर ई-मेल व दूरध्वनी / मोवाईल नंबर लिहिण्यात यावा. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडतेवेळी दरपत्रकधारक स्वतः किंवा त्याचा एकच प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.

- VII. दरपत्रकासोबतच्या विहित फॉर्मसह, दरपत्रकाचे रु.१००/- (ना-परतावा) शुल्क भरावे लागेल.
- VIII. निविदा स्वीकृत होऊन पुरवठा आदेश निर्गमित केल्यानंतर मागणी करण्यात येणाऱ्या कार्यालयीन लेखनसामुग्री पुरवठा कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई येथे तात्काळ व स्वीकृत दरपत्रकानुसार करणे पुरवठादारावर बंधनकारक राहिल.
- IX. कार्यालयीन लेखनसामुग्री पुरवठा केल्यानंतर दरमहा मुद्रांक पावतीसहीत देयके सादर करावीत. देयकाची रक्कम ECS द्वारे जमा करण्यासाठी बँक खात्याचा सविस्तर तपशिल सादर करणे आवश्यक राहिल. परिपूर्ण देयके सादर करण्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. तसेच, प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.
- X. कोणतेही एक अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा, निविदा प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा दरपत्रक स्वीकृतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा तसेच दिलेले कार्यादेश रद्द करण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवत आहे.
- XI. पुरवठादार संस्था नोंदणीकृत (उद्योग आधारधारक किंवा उद्योग नोंदणी प्रमाणपत्रधारक) असावी.
- XII. पुरवठादार संस्थेचा स्वतःचा वस्तु व सेवा कर नोंदणी क्रमांक (GST) आवश्यक राहिल.
- XIII. तातडीच्या वेळी लेखनसामुग्रीचा तात्काळ पुरवठा होण्याच्या दृष्टीने पुरवठादाराची आस्थापना / दुकान मंत्रालयाच्या ५ कि.मी.च्या परिसरातील असावा.
- XIV. पुरवठादार चालू आर्थिक वर्षात किमान ३ शासकीय /निमशासकीय कार्यालयांना लेखनसामुग्री पुरवठा करण्याचा अनुभव असावा. त्याबाबतची कागदपत्रे सादर करावी.
- XV. पुरवठादारास कोणत्याही शासकीय /निमशासकीय अथवा खाजगी कार्यालयाने काळयायादी (Blacklist) मध्ये टाकलेले नसावे. त्याबाबतचे स्वयंघोषितपत्र पुरवठादारे स्वतःच्या लेटरहेडवर द्यावे.
- XVI. कार्यालयीन लेखनसामुग्रीचा पुरवठा करताना पुढील बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक राहिल :-
- कराराव्यतिरीक्त कार्यालयीन साहित्याची मागणी केल्यास सदर साहित्याचे दर चालू बाजारभावापेक्षा (छापील किमतीच्या) किमान ५ टक्के कमी असणे बंधनकारक राहिल.
 - विभागाच्या आवश्यकतेनुसार वस्तुंची मागणी करण्यात येईल व मागणी केल्यावर सदर वस्तु निश्चित केलेल्या दराने व दर्जानुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
 - पुरवठादाराकडून पुरविण्यात येणाऱ्या वस्तुंच्या दर्जात अथवा किंमतीत पुरवठादाराने कोणताही बदल केल्यास सदर वस्तु नाकारणे तसेच करारनाम्याचे पालन समाधानकारक न झाल्यास करारनामा संपुष्टात आणणे, याबाबत शासनाचा निर्णय अंतिम राहिल.
 - पुरवठा केलेल्या कार्यालयीन साहित्याचा दर्जा हा उत्तम असला पाहिजे.
 - विभागाशी असलेला करार संपल्यानंतरही पुढील दरकरार होई पर्यंत आपल्या संस्थेस दरकरार झालेल्या दरानेच सामुग्रीचा पुरवठा विभागास करणे बंधनकारक राहिल.
३. वरील "a" ते "e" बाबींची पूर्तता न झाल्यास पुरवठादार योग्य त्या कार्यवाहीस पात्र असेल व त्यास काळया यादीत (Black list) टाकले जाईल.
४. उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे "तांत्रिक निविदा" दरपत्रक मध्ये नमूद असेल, तरच सोबत जोडल्याप्रमाणे लेखनसामुग्रीच्या यादीस अनुसरून निविदाकाराच्या दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.


(अ.नि.साखरकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

निविदा नुमना-१

(निविदाधारकाने स्वतःच्या लेटरहेडवर सादर करणे)

निविदा क्रमांक : संकिर्ण-२०२३/ प्र.क्र.९८/नों.शा.

कृषि व पदुम विभागात दिनांक माहे फेब्रुवारी, २०२४ पासून पुढील एक वर्षाच्या कालावधीसाठी लागणाऱ्या कार्यालयीन लेखनसामुग्रीचा पुरवठा करण्याबाबत निविदा

भाग-१ : तांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-अ)

११. पुरवठादाराचे /संस्थेचे नाव :
१२. संपूर्ण पत्ता/कार्यालय :
१३. दूरध्वनी (कार्यालय) :
- मोबाईल क्रमांक :
- फॅक्स :
- ई-मेल :
१४. निविदा प्रपत्र भरुन देण्याचा अंतिम दिनांक : दिनांक १३ फेब्रुवारी, २०२४ दु.५.३० वाजेपर्यंत.
१५. आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) :
१६. वस्तु व सेवा कर (GST) क्रमांक :
- (IV) प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय :
- (V) प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक :
- (VI) वैधतेची मुदत :
१७. व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या :
- विविध नोंदण्या दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ :
- प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय..... :
- प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक..... :
- वैधतेची मुदत..... :
१८. निविदेतील अ.क्र. XIV नुसार लेखनसामुग्री पुरवठ्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे :
१९. निविदेतील अ.क्र. XV नुसार पुरवठादार काळ्यात यादीत नसल्याबाबतचे पत्रे :
२०. दरपत्रकाच्या सूचनेमध्ये नमूद करण्यात आलेल्या सर्व अटी व शर्ती नुसार सर्व कागदपत्रे जोडली आहे व सर्व मला मान्य आहेत.

दिनांक :

स्थळ :

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

(सूचना : दरामध्ये तसेच निविदा कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, गिरवणे (ओव्हररायटिंग), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करणे आवश्यक असल्यास त्या ठिकाणी पूर्ण स्वाक्षरी करावी, तसे न केल्यास निविदा रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.)

निविदा नुमना-२

(निविदाधारकाने स्वतःच्या लेटरहेडवर सादर करणे)

निविदा क्रमांक : संकिर्ण-२०२३/प्र.क्र.९८/नों.शा.

कृषि व पदुम विभागात दिनांक माहे फेब्रुवारी, २०२४ पासून पुढील एक वर्षाच्या कालावधीसाठी
लागणाऱ्या कार्यालयीन लेखनसामुग्रीचा पुरवठा करण्याबाबत निविदा

भाग-२ : तांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-ब)

१. पुरवठादाराचे /संस्थेचे नाव :
२. संपूर्ण पत्ता/कार्यालय :
३. दूरध्वनी (कार्यालय) :
४. मोबाईल क्रमांक :
५. फॅक्स :
६. ई-मेल :

अ.क्र.	लेखन सामुग्रीचा तपशिल	एकुण रक्कम रुपये (जीएसटी व इतर करांसह)
१	२	३
१	विवरणपत्र "अ" मधील यादीनुसार	

दिनांक :

स्थळ :

निविदाधारकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्का

(सूचना : दरामध्ये तसेच निविदा कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, गिरवणे (ओव्हररायटिंग), पांढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करणे आवश्यक असल्यास त्या ठिकाणी पूर्ण स्वाक्षरी करावी. तसे न केल्यास निविदा रद्द करण्याचे अधिकार शासनाने राखून ठेवले आहेत.)

विवरणपत्र-अ

कृषि व पदुम विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई यांचे दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाकरिता आवश्यक लेखनसामुग्री यादी

अ.क्र.	तपशिल	ब्रँड / कंपनी	नग	प्रती नग दर
१	२	३	४	५
१.	लिंगल पेपर हिरवे ८० GSM (५०० Sheet PKT)	जे.के.पेपर	१	
२.	लिंगल पेपर पांढरे ७५ GSM (५०० Sheet PKT)	जे.के.स्पाकल पेपर	१	
३.	बॉक्स फाईल मेडीयम साईज	कांगारु	१	
४.	बॉक्स फाईल (मोठी)	कांगारु	१	
५.	फाईल बोर्ड	चांगल्या दर्जाची	१	
६.	फाईल बोर्ड ४ फ्लॉप	चांगल्या दर्जाची	१	
७.	पोस्ट इट ३x३	3M	१	
८.	पोस्ट इट ३x४	3M	१	
९.	पोस्ट इट कलर फ्लॉग (तीन / चार कलर)	3M	२४ नग पॅकेट	
१०.	स्प्रिंग फाईल	चांगल्या दर्जाची	१	
११.	प्लास्टीक २D रिंग फाईल F/C साईज	SPS/Neo/Falcon	१	
१२.	प्लास्टीक २D रिंग फाईल A/४ साईज	SPS/Neo/Falcon	१	
१३.	लाल टॅग	चांगल्या दर्जाची	१ बंडल	
१४.	पांढरे टॅग (मोठे) १२"	चांगल्या दर्जाची	१ बंडल	
१५.	स्टॅपलर (लहान) नं १०	कांगारु	१	
१६.	स्टॅपलर नं HD.४५	कांगारु	१	
१७.	स्टॅपलर नं HP.४५	कांगारु	१	
१८.	स्टॅपलर नं HD.२३S२४H	कांगारु	१	
१९.	स्टॅपलर नं HD.१२/१७	कांगारु	१	
२०.	स्टॅपलर पिन नं.१०	कांगारु	२० नगचा बॉक्स	
२१.	स्टॅपलर पिन नं.४५	कांगारु	२० नगचा बॉक्स	
२२.	स्टॅपलर पिन नं.२३/१७	कांगारु	१	
२३.	स्टॅपलर पिन नं.१२/१७	कांगारु	१	
२४.	पंच मशीन DP ४८०	कांगारु	१	
२५.	पंच मशीन (कांगारु २८०)	कांगारु	१	
२६.	पंच मशीन (कांगारु ५००)	कांगारु	१	
२७.	पंच मशीन (कांगारु ९००)	कांगारु	१	
२८.	L प्लास्टिक फोल्डर (क्लीअर प्लास्टिक)	SPS/Neo/Falcon	१	
२९.	L प्लास्टिक फोल्डर मोरोक्को	SPS/Neo/Falcon	१	
३०.	कात्री (लहान साईज)	कांगारु	१	
३१.	कात्री (मध्यम साईज)	कांगारु	१	
३२.	कात्री (मोठी साईज)	कांगारु	१	

३३.	इन्वोलप ब्राऊन ७x४	आकृती / जेमीनी	१
३४.	इन्वोलप ब्राऊन ६.५x१६	आकृती / जेमीनी	१
३५.	इन्वोलप ब्राऊन ९.५x४.५	आकृती / जेमीनी	१
३६.	इन्वोलप ब्राऊन १०.५x१४.५	आकृती / जेमीनी	१
३७.	इन्वोलप ब्राऊन ११x५	आकृती / जेमीनी	१
३८.	इन्वोलप (ग्रीन क्लॉथ ५ x ११)	आकृती / जेमीनी	१
३९.	इन्वोलप (ग्रीन क्लॉथ १२ x १६)	आकृती / जेमीनी	१
४०.	गम (Puppy Gum) (१ कि.ग्रॅ.)	Puppy Gum	१
४१.	गम बॉटल १५० ml	कॅमलीन	१
४२.	फेविस्टीक (१५gm)	फेविकाॅल	१
४३.	पेन्सिल (एक्स्ट्रा डार्क)	नटराज /अप्सरा	१ बॉक्स
४४.	शार्पनर (२० नग)	नटराज /अप्सरा	१ बॉक्स
४५.	इरेझर (२० नग)	नटराज /अप्सरा	१ बॉक्स
४६.	मार्कर पेन	केमलीन	१
४७.	पेंटर मार्कर पेन	केमलीन	१
४८.	सीडी मार्कर पेन	केमलीन	१
४९.	मार्कर साईन पेन	केमलीन	१
५०.	स्केच पेन (५" साईज मल्टी कलर)	केमलीन	१२ नग पॅकेट
५१.	हायलाईटर	फेबर केस्टल	१
५२.	व्हाईटनर	कोरस	१
५३.	स्टील स्केल १२"	चांगल्या दर्जाची	१
५४.	प्लास्टीक स्केल १२"	चांगल्या दर्जाची	१
५५.	प्लास्टीक/ लाकडी स्केल १८"	चांगल्या दर्जाची	१
५६.	पेन युनिवॉल (काळे, निळे, जांभळे, हिरवे)	युनिबॉल	१ बॉक्स
५७.	बॉलपेन साधे (काळे, निळे, लाल)	लेक्सी	१ पॅकेट
५८.	बॉलपेन Reynold ०४५ (काळे, निळे, लाल)	रेनॉल्ड	१ पॅकेट
५९.	पेन Rorito Maxtron	Rorito Maxtron	१
६०.	पेन Pilot ०५	Pilot	१ बॉक्स
६१.	पेन Luxor Graphics ०५	Luxor	१ बॉक्स
६२.	पेन Add Gel Achiver	अॅड जेल	१
६३.	पेन Reynold Trimax	रेनॉल्ड	१ पॅकेट
६४.	पेन Montex Impresion	मॉन्टेक्स	१
६५.	पेन Hauser Germany XD	Hauser	१ पॅकेट
६६.	पेन रिफील Rorito Maxtron	Rorito	१
६७.	पेन रिफील Add Gel Achiver	अॅड जेल	१
६८.	पेन रिफील Reynold Trimax	रेनॉल्ड	१
६९.	पेन रिफील Montex Impresion	मॉन्टेक्स	१
७०.	वायरलेस डोअर बेल	व्हाईट लिनो	१
७१.	स्टॅम्प पॅड (लहान)	फेबरकेस्टल	१
७२.	स्टॅम्प पॅड (मोठे)	फेबरकेस्टल	१
७३.	स्टॅम्प इन्क बॉटल	कोरस	१
७४.	टिश्यु पेपर साधे	प्रिंस/जॅक्सन	१००PC पॅकेट
७५.	टिश्यु पेपर कार	मारुती	१ बॉक्स
७६.	कार्बन पेपर	कोरस	१ पॅकेट

७७.	टाचणी (५० ग्रॅम)	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
७८.	टाचणी बॉक्स (पीन केटेनर मॅग्नेटीक)	चांगल्या दर्जाची	१
७९.	यु पीन (मध्यम मल्टीकलर ३०mm)	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
८०.	यु पीन (मोठे मल्टीकलर ३५mm)	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
८१.	बायंडर विलप २५ mm	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
८२.	बायंडर विलप ३२ mm	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
८३.	बायंडर विलप ४९ mm	चांगल्या दर्जाची	१ बॉक्स
८४.	ब्राऊन टेप १ इंच	वंडर	१
८५.	ब्राऊन टेप २ इंच	वंडर	१
८६.	ब्राऊन टेप २.५ इंच	वंडर	१
८७.	सेलो टेप १ इंच	वंडर	१
८८.	सेलो टेप २ इंच	वंडर	१
८९.	होल गार्ड	प्रिंटॅस्टीक	१
९०.	हॅन्ड वॉश २००ml	डेटॉल	१
९१.	हॅन्ड वॉश (रिफील) २००ml	डेटॉल	१
९२.	विम लिक्वीड (२५० ml)	विम	१
९३.	विम बार (माठा)	विम	१
९४.	कॉलीन	कॉलीन	१ लि.
९५.	नॅपकीन पांढरे १२ x १६	बॉम्बेडाईंग	१
९६.	टॉवेल (मोठी साईज)	बॉम्बेडाईंग	१
९७.	कॉटन डस्टर (१८" X १८")	चांगल्या दर्जाची	१
९८.	टेबल क्लॉथ (लाल / हिरवा वुलन)	चांगल्या दर्जाची	१ मीटर
९९.	रुम फ्रेशनर ३२०. ml	गोदरेज	१
१००.	कार फ्रेशनर (Ambupure)	अॅम्बीप्युअर	१
१०१.	कॉटन बॅग नं ४२	चांगल्या दर्जाची	१
१०२.	कॉटन बॅग नं १८	चांगल्या दर्जाची	१
१०३.	नोट पॅड / नोटबुक स्पायरल नं.४	नैना/स्वास्तिक/जागृती	१
१०४.	नोट पॅड / नोटबुक स्पायरल नं.६	नैना/स्वास्तिक/जागृती	१
१०५.	नोट पॅड / नोटबुक स्पायरल नं.८	नैना/स्वास्तिक/जागृती	१
१०६.	मॅट्रीक्स डायरी (५ सबजेक्ट)	बील्ट	१
१०७.	स्टेनो डायरी	चांगल्या दर्जाची	१
१०८.	रुलड रजिस्टर बुक डिलक्स (साईज ३२X१९.५) (१ ते १२ Quire)	नैना/स्वास्तिक/जागृती	प्रति कोर
१०९.	व्हिजीटींग कार्ड (४ कलर)	चांगल्या दर्जाची	५०० कार्ड
११०.	व्हिजीटींग कार्ड (४ color with goledn embossed emblem)	चांगल्या दर्जाची	
१११.	नायलॉन रबर स्टॅम्प	चांगल्या दर्जाची	१ लाईन
११२.	सेल्फ इंक स्टॅम्प	चांगल्या दर्जाची	१ लाईन
११३.	हजेरीपट डिलक्स	नैना/स्वास्तिक/जागृती	१
११४.	वाहन लॉग बुक	नैना/स्वास्तिक/जागृती	१
११५.	टेबल स्टेशनरी (पेन) स्टॅन्ड	चांगल्या दर्जाची	१
११६.	ओमेगा डेस्क कॅलेंडर	ओमेगा	१
११७.	ओमेगा रॅक		
११८.	L साईज मिटींग स्टॅंड A४	चांगल्या दर्जाची	१
११९.	डॉक्युमेंट ट्रे प्लास्टीक (मिलन MT No.३३)	मिलन/ निलकमल	१

१२०.	प्लास्टीक डस्टबीन १० लीटर	मिलन/ निलकमल	१
१२१.	भिंतीवरचे घड्याळ १२"	Ajanta/ Rikon	१
१२२.	भिंतीवरचा आरसा (१.५x२")	चांगल्या दर्जाची	१
१२३.	पाण्याचे ग्लास (काचेचे)	Yera /sogo	६ नग सेट
१२४.	कपबशी सेट	Yera /sogo	६ नग सेट
१२५.	टी सर्व्हिंग ट्रे	चांगल्या दर्जाची	१
१२६.	टी-कोस्टर	चांगल्या दर्जाची	१
१२७.	डेटर स्टॅम्प	चांगल्या दर्जाची	१
१२८.	काचेचे रिडींग ऑक्रेलीक पॅड (१८x२४" १०mm)	चांगल्या दर्जाची	१
१२९.	कॉन्फरन्स पॅड (१६ pages)	चांगल्या दर्जाची	१
१३०.	पेन्सील सेल AAA	ड्युरासेल/ऐवरेडी	१
१३१.	पेन्सील सेल AA	ड्युरासेल/ऐवरेडी	१
१३२.	पेन्सील सेल १२V /२३A	ड्युरासेल/ऐवरेडी	१
१३३.	कॅलक्युलेटर सेल १.५ V	चांगल्या दर्जाची	१
१३४.	कॉम्प्युटर सेल (CMOS) ३V	चांगल्या दर्जाची	१
१३५.	टेलीफोन साधा (Beetel B-११)	बीटेल	१
१३६.	टेलीफोन १+१ (Beetel M-७८)	बीटेल	१
१३७.	टेलीफोन १+१ (Beetel M-८८)	बीटेल	१
१३८.	टेलीफोन (Panasonic KX-T७७३०)	पॅनासोनिक	१
१३९.	मिनरल बॉटल २५०ML	बिस्लेरी	१
१४०.	मिनरल बॉटल ५००ML	बिस्लेरी	१
१४१.	मिनरल बॉटल १L	बिस्लेरी	१
१४२.	गरम पाण्याची किटली १ लीटर	बजाज	१
१४३.	थर्मॉस १००० ML	मिल्टन	१
१४४.	वॉटर बॉटल १००० ML	मिल्टन	१
१४५.	कुलुप (मोठे)	गोदरेज /महावीर	१
१४६.	कुलुप (मध्यम)	गोदरेज /महावीर	१
१४७.	कुलुप (लहान)	गोदरेज /महावीर	१
१४८.	मेनबत्ती मोठे	गोदरेज /महावीर	६ नग पॅकेट
१४९.	गिरनार ग्रीन टी	गिरनार	२४ नग पॅकेट
१५०.	गिरनार मसाला टी	गिरनार	२४ नग पॅकेट
१५१.	गिरनार Cardamom टी	गिरनार	२५ नग पॅकेट
१५२.	गिरनार देशी कावा	गिरनार	१ पॅकेट
१५३.	टेटली लेमन हनी	टेटली	२४ नग पॅकेट
१५४.	ताजमहल चहा	ताजमहल	१ कि.ग्रॅ.
१५५.	सोसायटी चहा	गिरनार	१ कि.ग्रॅ.
१५६.	TWININGS (Earl Grey Tea)	TWININGS	१०० नग पॅकेट
१५७.	नेस कॉफी	नेसले	१०० नग पॅकेट
१५९.	दुध पावडर (Everyday Milk Powder)	नेस्ले	१०० नग पॅकेट
१६१.	शुगर क्युब पॅकेट	चांगल्या दर्जाची	१ कि.ग्रॅ.
१६२.	शुगर फ्री (१०० Pellets)	नेच्युरा	१
१६३.	टी ट्रे	Yera /sogo	१

१६४.	गणकयंत्र (CASIO-MJ१२०)	कॅसिओ	१	
१६५.	गणकयंत्र (CASIO-DJ२४०D)	कॅसिओ	१	
१६६.	मराठी कि-बोर्ड स्टीकर	चांगल्या दर्जाची	१	
१६७.	टोच्या	चांगल्या दर्जाची	१	
१६८.	दाभण	चांगल्या दर्जाची	१	
१६९.	सेरामिक प्लेट (Breakfast Plat)	लाओपाला (Laopala)	१	
१७०.	सेरामिक बाऊल	लाओपाला (Laopala)	१	
१७१.	डिनर प्लेट	लाओपाला (Laopala)	१	
१७२.	डिनर सेट	लाओपाला (Laopala)	१ सेट	
१७३.	स्टेनलेस स्टील काटा / चमचा (मोठा)	चांगल्या दर्जाची	१	
१७४.	स्टेनलेस स्टील काटा / चमचा (लहान)	चांगल्या दर्जाची	१	
१७५.	पेपर कटर	चांगल्या दर्जाची	१	
१७६.	पेपर वेट	चांगल्या दर्जाची	१	
१७७.	पेपर रिम	जेके / बी २ बी	१ बॉक्स	
१७८.	रबर बँड (लहान)	चांगल्या दर्जाची	१०० ग्रॅम	
१७९.	रबर बँड (मोठे)	चांगल्या दर्जाची	१०० ग्रॅम	
१८०.	कि-बोर्ड (iBall-Winner)	आयबॉल	१	
१८१.	माऊस (डेल-MS११६)	डेल	१	
१८२.	माऊस पॅड	चांगल्या दर्जाची	१	
१८३.	पेन ड्राईव्ह ३.०, (Kingston DT५० or SanDisk metal Body) ८ जीबी	किंगस्टन	१	
१८४.	पेन ड्राईव्ह ३.०, (Kingston DT५० or SanDisk metal Body) १६ जीबी	किंगस्टन	१	
१८५.	पेन ड्राईव्ह ३.०, (Kingston DT५० or SanDisk metal Body) ३२ जीबी	किंगस्टन	१	
१८६.	पेन ड्राईव्ह ३.०, (Kingston DT५० or SanDisk metal Body) ६४ जीबी	किंगस्टन	१	
१८७.	एक्स्टरनल हार्डडिस्क	सीगेट/वेस्टर्न डिजीटल	१	
	पावर सप्लाय कॉर्ड	चांगल्या दर्जाची	१	
१८८.	स्पाईक गार्ड /एक्सटेंशन बोर्ड ३ मीटर	MX Brand	१	
१८९.	स्पाईक गार्ड /एक्सटेंशन बोर्ड ५ मीटर	MX Brand	१	
१९०.	I Ball wireless Mini USB adaptor १५०M	आयबॉल	१	
१९१.	Adopter for All in one PC	चांगल्या दर्जाची	१	
१९२.	Printer Cord	चांगल्या दर्जाची	१	
१९३.	अॅन्टी व्हायरस Quick heal total security (तीन वर्षा करीता १ वापरकर्ता)	Quick heal	१	
१९४.	ब्रदर प्रिंटर ड्रम क्र.२३६५	युव्ही / प्रोडॉट /अॅपेक्स	१	
१९५.	ब्रदर प्रिंटर ड्रम क्र.२२५५	युव्ही / प्रोडॉट /अॅपेक्स	१	
१९५.	ब्रदर प्रिंटर २३६५ टोनर	युव्ही / प्रोडॉट /अॅपेक्स	१	
१९६.	ब्रदर प्रिंटर २२६० टोनर	युव्ही / प्रोडॉट /अॅपेक्स	१	
१९७.	एचपी टोनर ८८A	युव्ही / प्रोडॉट /अॅपेक्स	१	
१९८.	एचपी टोनर ८०A	युव्ही / प्रोडॉट /अॅपेक्स	१	
१९९.	एचपी टोनर १३७A	युव्ही / प्रोडॉट /अॅपेक्स	१	

२००.	एचपी टोनर ७८A	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२०१.	कॅनॉन-३३७ टोनर	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२०२.	कॅनॉन-३२६ टोनर	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२०३.	कॅनॉन-०५७ टोनर	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२०४.	सॅमसंग-११६L टोनर	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२०५.	सॅमसंग-१०१ टोनर	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२०६.	सॅमसंग-१२-A टोनर	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२०७.	सॅमसंग-१०४३	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२०८.	एचपी २०१-A (BLACK) टोनर	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२०९.	एचपी २०१-A (COLOR) टोनर	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२१०.	एचपी ७७-A	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२११.	एचपी W१११२A	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२१२.	लेक्समार्क ३१२DN टोनर	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२१३.	लेक्समार्क ३१२DN ड्रम	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स	१	
२१४	लेजरजेट टोनर १५२A	युव्ही / प्रोडॉट / ऑपेक्स/एचपी	१	
		एकुण रक्कम रुपये		