

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे कार्यालय.

(कार्यालय: २३५२-२२२९६९ व निवास २३५२-२७०७३७ फॅक्स क्रमांक (द्वारा मिताली कम्युनिकेशन) २३५२-२२५२६२, email rtg-ddsfrtg @sancharnet.in)

अति महत्वाचे / अति तात्काळ
कालमर्यादा

विषय :- माहिती अधिकारा संदर्भातील केन्द्र शासनाच्या
प्रस्तावित अधिनियमाची अंमलबजावणी करणे
बाबत
जा.क्र.अ/१२/आस्था/सावविर/माअ/१३/ /०७-०८.
रत्नागिरी दिनांक -

प्रति,
सहसंचालक,
कोंकण सा.व.वृत्त,
ठाणे.

- संदर्भ :- १) संचालक, सा.व.पुणे यांचेकडील पत्र क्र.कक्ष८/केमाअ/११/०५-०६/३०५०/०५-०६
दिनांक १४.१०.२००५.
२) आपले पत्र क्र. कोसाववृ/कक्ष४/१२/आस्था/१०२९/०५-०६ दि.१९.१०.०५ व ११०७
दिनांक ०८.११.२००५.
३) आपले पत्र क्र. ब/कक्ष-५/११२१/२००७-०८ दिनांक ०१.११.२००७

उपरोक्त संदर्भाच्या अनुषंगाने या विभागाची वरील विषयाची माहिती इकडील पत्र क्रमांक अ/१२/आस्था/सावविर/माअ/५२५/०५-०६ दिनांक १७.१०.२००६ अन्वये सादर करण्यात आलेली आहे. तथापि, उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ३ अन्वये दिलेल्या सूचनांनुसार सुधारीत माहिती (सप्टेंबर २००७ अखेरची) तयार करुन यासोबत ४ प्रतीत व ४ सी.डी. सह यासोबत सादर करित आहोत.

उपरोक्त संदर्भीय पत्राचे अनुषंगाने प्राप्त सुचनानुरूप सामाजिक वनीकरण विभाग रत्नागिरी अंतर्गत माहितीच्या अधिकारान्वये रत्नागिरी विभागाचे अंतर्गत खालील प्रमाणे शासकिय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी, तसेच अतिरिक्त सहाय्यक माहिती अधिकारी अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.

अक्र	स्तर	शासकीय माहिती अधिकारी	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी	शासकिय माहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी, यांचे गैरहजेरीमध्ये अतिरिक्त सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
१	विभागीय स्तर	सहाय्यक संचालक	मुख्यलेखापाल	लेखापाल	उपसंचालक
२	परिक्षेज स्तर	लागवड अधिकारी	लिपीक	..	उपसंचालक

माहितीचा अधिकारान्वये प्रत्येक परीक्षेत्राचे लागवड अधिका-यांना स्वतंत्र अधिकार दिले असल्याने सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी अंतर्गत विभागाची माहिती विभाग स्तरावर एकजित करुन सादर करणे प्रशासकिय दृष्ट्या

उचित होणार नाही असे या कार्यालयाचे मत असल्याने या सोबत उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी या कार्यालयाची माहिती यशदा पुणे यां संस्थेने तयार केलेल्या समान आदर्श पुस्तिकेतील विहित प्रपत्रात तयार करून माहिती प्रत सी.डी.सह सादर करण्यात येत आहे
सहपत्र - वरीलप्रमाणे.

उपसंचालक,
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी..

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन
शासकीय विभागाचे नांव :- उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.	उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी	घर नं.७२०(क)श्रीमती के.बी. मुकादम यांचे घर,आरोग्यमंदिर शिवाजीनगर,रत्नागिरी.

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून परेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

शासकीय विभागाचे नांव :- उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी
कलम २ (h) (I) (ii) अंतर्गत

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.	उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी	घर नं.७२०(क)श्रीमती के.बी. मुकादम यांचे घर,आरोग्यमंदिर शिवाजीनगर,रत्नागिरी.

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (b) (I)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.
पत्ता	:	घर नं. ७२० क श्रीमती के.बी. मुकादम यांचे घर, आरोग्य मंदिर शिवाजीनगर, रत्नागिरी.
कार्यालय प्रमुख	:	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग,
शासकिय विभागाचे नांव	:	जलसंधारण व ग्रामविकास (सामाजिक वनीकरण विभाग)
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	:	ग्रामविकास व जलसंधारण
कार्यक्षेत्र	:	भौगोलिक : मंडणगड/दापोली/खेड/चिपळूण/गुहागर/संगमेश्वर(देवरुख)/रत्नागिरी/लांजा व राजापूर तालुके. कार्यानुरूप : रत्नागिरी विभाग, (जिल्हा)
विशिष्ट कार्ये	:	सर्वसामान्यांमध्ये वृक्षलागवड, वृक्षसंवर्धन, रोपनिर्मिती, पर्यावरण रक्षण, जलसंधारण, मृदसंधारण, पडीक जमीन विकास इत्यादी बाबत जाणीव निर्माण करणेसाठी प्रचार व प्रसिध्दीचे कार्य.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:	जनतेमध्ये वृक्षलागवड, वृक्षसंवर्धन, रोपनिर्मिती, पर्यावरण रक्षण, जलसंधारण, मृदसंधारण, पडीक जमीन विकास इत्यादी बाबत जाणीव निर्माण करून त्यासंबंधीचे जनजागृतीचे व त्याआधारे भू पृष्ठावरील वृक्षाच्छादन वाढवून राष्ट्रीय वननितीच्या धारेणानुसार ३३ टक्के क्षेत्र वनाखाली आणण्यासाठी प्रयत्न करणे. प्रामुख्याने खालील उद्दिष्टांसाठी सामाजिक वनीकरण यंत्रणेची निर्मिती करण्यात आली. १) ग्रामीण भागात इंधन, चारा, लहान इमारती लाकूड व फळे इ. दैनंदिन गरजांचा पुरवठा करणे . २) ग्रामस्थांच्या खाजगी आणि सामुदायिक जमिनीवर निरंतर पुरवठा करता येईल असे वनोपज निर्माण करण्यासाठी ग्रामीण जनतेला सहकार्य करणे. ३) निर्वनीकरणाचा वेग कमी करणे . ४) ग्रामीण भागात रोजगाराची निर्मिती करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	विभागीय कार्यालया रत्नागिरी अंतर्गत कामाची विविध कक्षांमध्ये वाटणी करण्यात आली आहे. (मुख्यलेखपा कक्ष-गोपनीय अहवाल,

न्यायालयीन व मजूर प्रकरण,लेखा परीक्षण व उपसंचालकांचे अनुपस्थितीत कार्यालयावर नियंत्रण/आस्थापना कक्ष-सर्व आस्थापना विषयक बाबी सांभाळणे,सेवापुस्तके अदयावत ठेवणे,प्रगती अहवाल सादर करणे/योजना कक्ष-सर्व योजनांचा पत्रव्यवहार पहाणे/प्रगती अहवाल सादर करणे/भांडार कक्ष-भांडार साहीत्याबाबतचा सर्व पत्रव्यवहार पहाणे,आवक जावक चे काम करणे इत्यादी.)

- कार्य : कक्ष निहाय अधिकारी / कर्मचारी नियुक्त करण्यात आले असून त्या कक्षास सोपविण्यात आलेल्या कामाप्रमाणे कार्य करतात. जसे जिल्हास्तरीय ,राज्यस्तरीय ,केन्द्रस्तरीय विविध योजनांबाबत,
- कामाचे विस्तृत स्वरूप : विभाग कार्यालय रत्नागिरी अंतर्गत कक्ष निहाय वाटप केलेली कामे करण्यात येतात. सहायक संचालक वगळता क्षेत्रीय स्वरूपाचे काम नाही. विभाग स्तरावरील कामे प्रामुख्याने निर्देशनाचे (Direction) असून वृत्त कार्यालयास विविध प्रस्ताव सादर करणे, तसेच जिल्हाधिकारी कार्यालयास रो.ह.यो.अंतर्गत प्रस्ताव सादर करणे, जिल्हा परिषदेला संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेखाली विविध नमुन्यातील लागवडीचे प्रस्ताव सादर करणे इत्यादी.
- मालमत्तेचा तपशील : विभागीय कार्यालयाची इमारत खाजगी मालकीची आहे तसेच ७ परीक्षेत्र कार्यालये खाजगी जागेत भाड्याने आहेत.
- उपलब्ध सेवा : सवलतीचे दराने रोपे विक्री प्रचार व प्रसिध्दी व प्रशिक्षण व जनतेला वेळोवेळी तांत्रिक मार्गदर्शन.
- संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये : सोबत जोडण्यात येत आहे
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे :
तपशील
- कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र. २३५२/२२२९६९
सुट्टीव्यतिरिक्त सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी १७.४५
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट : साप्ताहिक सुट्टी - रविवार तसेच दुसरा व चवथा शनिवार
- सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

सस्थेच्या प्रारूप तक्ता

शासकीय विभागाचे नांव :-

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन



संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे



सहसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त ठाणे



उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

सहाय्यक संचालक
सामाजिक वनीकरण
विभाग,रत्नागिरी

मुख्यलेखापाल,
सामाजिक वनीकरण विभाग,
रत्नागिरी

लेखापाल,
सामाजिक वनी रण
विभाग,रत्नागिरी



आस्थापना लिपीक कक्ष



योजना लिपीक कक्ष



वेतनशाखा लिपीक कक्ष



सर्व्हेक्षक कक्ष



भांडार लिपीक कक्ष



ए.प.ज.वि.का.लिपीक



लेखापाल कक्ष



लघुटंकलेखक कक्ष



वाहनचालक



शिपाई /पहारेकरी

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

ठाणे येथील सहसंचालक कोकण सामाजिक वनीकरण वृत्त ठाणे कार्यालीयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी	आहेत. वित्तीय बाबीसंदर्भात प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख व प्रशासकीय बाबीसंबंधात कार्यालयप्रमुख	१) मुंबई वित्तीय नियम १९७९ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ मधील तरतुदी ३) वित्त विभाग सामान्य प्रशासन व इतर विभागांतर्गत वेळोवेळी आर्थिक अधिकाराचे अनुषंगाने निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय	

ब

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक संचालक	नाही	निरंक	-

क

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	मुख्यलेखापाल	नाही	निरंक	
२	लेखापाल	नाही	निरंक	
३	लिपीक	नाही	निरंक	
४	लघुलेखक उच्चश्रेणी	नाही	निरंक	
५	वाहन चालक	नाही	निरंक	

ड

अनु क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	शिपाई	नाही	निरंक	
२	पहारेकरी	नाही	निरंक	

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनी रण विभाग,रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग ,महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अनु क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	उपसंचालक	१) क्षेत्रिय कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे २) प्रशासकिय बाबीसंदर्भात निर्णय घेणे	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ मधील तरतुदी २) मुंबई वित्तीय नियम १९७९ ३) शासनाचे तदअनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे शासन निर्णय ४) मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
२	सहाय्यक संचालक	क्षेत्रिय कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
३	मुख्यलेखापाल	कार्यालयातील कक्षाचे कामे करणे पैशांचे संवितरण करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
४	लेखापाल	कक्षातील कामे करणे रोखलेखा महालेखाकार नागपुर यांना वेळीच सादर करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
५	लिपीक	कक्षाअंतर्गत कामे करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
६	लघुटंकलेखक	मा उपसंचालक यांचे सुचनानुरूप आवश्यक ती सर्व कामे करणे.	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
७	सर्व्हेक्षक	मा उपसंचालक यांचे सुचनानुरूप कामे		

		करणे		
--	--	------	--	--

८	वाहन चालक	वरिष्ठाचे आदेशान्वये दौरा कामी वाहन चालविणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
९	शिपाई	वरिष्ठाचे आदेशानुसार कामे करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये -	-
१०	पहारेकरी	कार्यालयाचे तसेच कार्यालयाअंतर्गत सामानाची देखरेख करणे	मुंबई वनसहिता भाग १ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	

आर्थिक

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण य यांनाच केवळ मुंबई वित्तीय नियम १९७९ तसेच शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमीत होणारे शासन निर्णयाद्वारे अधिकार प्राप्त आहेत.

प्रशासकिय

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांनाच केवळ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ तसेच शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमीत होणारे शासन निर्णयाद्वारे अधिकार प्राप्त आहेत.

फौजदारी

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांना फौजदारी संदर्भात कोणतेही अधिकार प्राप्त नाहीत.

अर्धन्यायीक

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांना अर्धन्यायीक कोणतेही अधिकार प्राप्त नाहीत

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (iii)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

शासकीय विभागाचे नांव - उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :-	सामाजिक वनीकरण विभागांतर्गत विविध योजनांचे कामावर नियंत्रण ठेवून देखरेख करणे व त्यावर मार्गदर्शन करणे वनेतर सामुहिक जमिनीवर तथा खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड व जलमृदसंधारणाची कामे रोपे निमैती प्रचार व प्रसार प्रसिध्दी
संबंधित तरतुद :-	१) सामाजिक वनीकरण विभागाच्या वार्षिक अंदाजपत्रकाप्रमाणे २) रोजगार हमी योजना साठी संबंधित लिनप्रत आराखडयाप्रमाणे व स्थानीक मजुरांना असलेल्या कामाचे आवश्यकतेनुसार शासनाकडुन वेळोवेळी निर्गमीत होणा-या शासन निर्णयातील नियमाचे अनुषंगाने
अधिनियमाचे नांव :-	रोजगार हमी योजना अधिनियम
नियम :-	शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमीत नियम
शासन निर्णय :-	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग पत्र क्रमांक रोहयो/२०८९/प्र१०७ रोहयो ६/ दिनांक २६.८.१९८९ शासन निर्णयातील नियमाचे अनुषंगाने
परिपत्रके :-	शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमीत परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश :-	संबंधित जिल्हांचे जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी पारीत केलेले आदेश

अक्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सामाजिक वनीकरण विभागांतर्गत विविध योजनान्वये चालु असलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे देखरेख करणे व योग्य मार्गदर्शन करणे २) वनेतर सामुहिक जमिनीवर खाजगी व खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड	लागवड पुर्व कामे व प्रथम वर्ष ते तृतीय वर्ष रोपवाटीकेसह तीन वर्षे)	उपसंचालक ,सहाय्यक संचालक तथा क्षेत्रिय अधिकारी /कर्मचारी (लागवड अधिकारी/ सहाय्यक लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल)	
२	रोपनिर्माती करणे मध्यवर्ती रोपवाटीका योजना अंतर्गत वनमहोत्सव योजना अंतर्गत	ऑक्टोंबर ते मार्च व पुढील आर्थिक वर्षाचे एप्रिल ते जुन अखेर	उपसंचालक ,सहाय्यक संचालक तथा क्षेत्रिय अधिकारी कर्मचारी (लागवड अधिकारी ,सहाय्यक लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल)	
३	प्रचार व प्रसार व प्रसिध्दी	वर्षभर आवश्यकते नुसार व वरिष्ठाचे आदेशानुसार क्षेत्रिय कामाशी मेळ घालुन	उपसंचालक ,सहाय्यक संचालक तथा क्षेत्रिय अधिकारी कर्मचारी (लागवड अधिकारी /सहाय्यक लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल)	

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (Iv) नमुना अ
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग - महाराष्ट्र शासन
 नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) प्रस्तावित (मान्यता मिळाल्यावर) सन २००७-०८ (सप्टेंबर २००७ अखेर)

अक	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष लाखात	अभि्रपाय
१	वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड	-	-	
२	रेल्वे रस्ते कॅनाल दुतर्फा वृक्ष लागवड	..	..
३	जॅट्रोफा लागवड	..	..
४	खाजगी गट लागवड	४००.०० हे.	..	
५	बांधावर वृक्ष लागवड	अ.क्र.४ मध्ये समाविष्ट आहे	..	
६	जलमृदसंधारण कामे	..	..
७	जल संचयनाची कामे	..	..
८	एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम प्रकल्प कामे	..	..
९	अ प्र क्षेत्र कार्यक्रम कामे	-	-	
१०	पाणलोट विकास निधी प्रकल्प	-	-	
११	वनमहोत्सव रोपे निर्माती	२१०००	०.५०	
१२	मध्यवर्ती रोपवाटीका रोपे निर्माती	७००००	१.७८	
१३	किसान रोपवाटीका रोपे निर्माती	२०००००	२.५७	
१४	शाळा महाविद्यालय परिसरात वृक्ष लागवड व रोपे निर्माती	..	..
१५	ग्राम परिसर विकास कामे	..	..
१६	देवराई लागवड	..	..
१७	जैविक इंधनासाठीची लागवड	..	..
१८	पर्यावरण शिक्षणासाठी स्पर्धा	१००	..	
१९	वनमहोत्सव सार्वजनिक कार्यक्रम	९	..	
२०	वृक्ष दिडी	९	..	
२१	प्रदर्शने	९	..	
२२	आकाशवाणी दुरदर्शन व व्याख्याने इत्यादी कार्यक्रम	२५	..	
२३	सागर तटाचे संरक्षणाकरीता कांदळवन व सुरु प्रजातीची लागवड	१०.००	६.७८	
२४	पडिक जमिन विकासाकरीता तंत्रज्ञान विस्ताराचे पथदर्शक प्रकल्प	..	..
२५	प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजना अंतर्गत रस्ता दुतर्फा	..	..
२६	हरियाली प्रकल्प.	५२८.००	..	

(अ.रा.मून)

उपसंचालक,

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (Iv) नमुना ब

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

उपंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी या कार्यालयातील कामाची कालमर्यादा -काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक	काम /कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	कर्मचा-याचे सेवापुस्तके अदयावत करणे	दरवर्षी मे महिन्यात	सर्व संबंधित कर्मचारी	
२	प्रलंबीत राहणा-या सर्वच स्तरावरील सर्व प्रकारच्या कामाकाजांची संख्या निश्चीत करणे	५ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	
३	कोणतेही शासकिय फाईल	७ दिवस	सर्व संबंधित कर्मचारी	
४	तात्काळ आणि अति तातडीच्या स्वरुपाच्या फाईली	४ दिवस	सर्व संबंधित कर्मचारी	
५	दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या फाईली	४५ दिवस	सर्व संबंधित कर्मचारी	
६	दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाच्या फाईली	तिन महिन्याचे आंत	सर्व संबंधित कर्मचारी	
७	जमा खर्चाचा वार्षिक अर्थ संकल्पीय अंदाजपत्रके तयार करणे	१ आठवडा	सर्व संबंधित कर्मचारी	
८	विभागीय चौकशी प्रकरणांचा माहिती व वार्षिक तक्ता	४ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	
९	विनीयोजन लेखे तयार करणे	१ महिना	सर्व संबंधित कर्मचारी	
१०	कार्यालयीन दप्तर तपासणी करणे	२ आठवडे	सर्व संबंधित कर्मचारी	

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी या कार्यालयाशी कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	Indian civil services Rules	-	-
२	M C S R १९७८	-	-
३	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका चौथी आवृत्ती १९९१	-	-
४	विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका चौथी आवृत्ती १९९९	-	-
५	महाराष्ट्र विधि अधिकारी नियम १९८४	-	-
६	औद्योगिक विवाद अधिनियम १९७४	-	-
७	Maharashtra Recognition of trade union & prevention of unfair labour practices Act १९७१	-	-
८	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१०००/प्रक्र४६/२००१ /विनीयम दिनांक ११.७.०१	
९	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१०००/प्रक्र६३/२००१/ विनीयम दिनांक २०.११.०१	
१०	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१००४/प्रक्र२/२००४/ विनीयम दिनांक २६.२.२००४	
११	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	विअप्र१००३/प्रक्र४४/२०० ३/विनीयम दिनांक ५.४.२००४	

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागरी यांचे कार्यालय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व आश्वसित रोजगार योजनेतील पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्प आराखडा व त्यातील कामांच्या तांत्रिक मंजूरीबाबत.	अप्रक्षे-१०००/प्रक्र-१२९/२००० /जल-२० दि.०९.१०.२०००.	
२	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत.	अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१२५/२००१ /जल-२० दि.३१.०८.२०००	
३	केंद्र पुरस्कृत अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम व एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत.	अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-१२४/२००२ /जल-२० दि.३१.०८.२०००	
४	केंद्र शासनाच्या ग्रामीण विकास मंत्रालयाच्या हरियालीसाठी मार्गदर्शक सूचना या पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचनेनुसार पाणलोट विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत.	अप्रक्षे-१००३/प्रक्र-१३६/जल-२० दि. १४.११.२००३	
५	केंद्र पुरस्कृत / राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण आणि वनीकरण कामांच्या राज्यस्तरीय कामांच्या नियोजन व अंमलबजावणीसाठी ग्रामस्तरावर पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण व वनीकरण समिती या नावाने ग्राम विकास समिती गठीत करणेबाबत.	अप्रक्षे-१००३/प्रक्र-१२०/जल-२० दि. १.११.२००३	
६	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत सर्व योजनांतर्गत पाणलोट विकास कामांचे सनियंत्रण, तपासणी / भेटी व तक्रार निव रणाबाबत..	अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-९६/२००२ /जल-२० दि.०८.१०.२०००	
९	एकात्मिक पाणलोट विकास आणि ग्रामीण उदरनिर्वाह मिशन.	पजवि-१८/०२/प्रक्र-२४०/जल- १२ दि.३०.०४.२००३	
१०	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत पाणलोट / जलसंधारण कामात मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत.	अप्रक्षे-१००२/प्रक्र-१२३/२००२/ जल-२० दि. १९.९.२००२.	
११	पाणलोट व पडीक जमीन विकास तसेच जलसंधारण कार्यक्रमांतर्गत स्वयंसेवी संस्थांचा सहभाग, निवडनिकष प्रक्रिया, आढावा व सनियंत्रणासाठी समिती गठीत करणेबाबत.	अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१२२/२००१/ जल-२० दि. २४.१२.२००१.	
१२	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत.	अप्रक्षे-१००१/प्रक्र-१०९/२००१/जल- २० दि. १९.१०.२००१	

1	2	३	४
१३	मातृसेवाभावी संस्थांच्या सहभागाबाबत...	अप्रक्षे-१००४/प्रक्र-१३७ (भाग-२)/२००४/जल-२० दिनांक २४.६.२००५.	
१४	नाबार्डमध्ये स्थापना केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जरूपाने राबविण्यात येणा-या पाणलोट विकास कार्यक्रमासाठी राज्यस्तरीय सुकाणू समिती स्थापन करणेबाबत.	अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३(भाग-२)/९९/जल-२० दि. २६.१२.२०००	
१५	नाबार्डमध्ये स्थापन केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जाच्या स्वरूपात (सौम्य व्याजदराने) राबविण्यात येणारा पाणलोट विकास कार्यक्रम.	अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३/९९/जल-२०दि. २२.१.२००१	
१६	नाबार्डमध्ये स्थापना केलेल्या पाणलोट विकास निधीतून कर्जरूपाने राबविण्यात येणा-या पाणलोट विकास कार्यक्रमासाठी राज्यस्तरीय सुकाणू समिती स्थापना करणेबाबत.	अप्रक्षे-१०९९/प्रक्र-१३३(भाग-२)/९९/जल-२० दि. २९.१.२००१	
१७	महाराष्ट्र एकात्मिक पडीक जमीन विकास यंत्रणा (मिवाडा)	पजवि-१८/०२/प्रक्र-२०७/जल-१२ दि. १८.७.२००३	
१८	सामाजिक वनीकरण योजनांतर्गत विविध योजनांचे नाबार्ड सहाय्यित पाणलोट विकास निधी अंतर्गत पाणलोट विकास कार्यक्रमांतर्गत विकास आराखड्यांची तपासणी करणारी तांत्रिक समिती.	पजवि-०२/प्रक्र-२१७/जल-१२ दि. २.१.२००४	
१९	सुधारित किसान रोपवाटिका योजना - १९९३-९४	एलएलएफ१४९३/प्र.क्र.२०/जल-१० दि. १४.५.९३	
२०	रो.ह.यो. कामांच्या तपासणी मापदंडाबाबत	आस्थाप-११०३/प्र.१७२/रोहयो दि. ३०.४.०४	
२१	रो.ह.यो. कामांच्या तपासणी मापदंडाबाबत	आस्थाप-११०३/प्र.१७२/रोहयो दि. ३०.४.०४ व दि.१.१२.०३	
२२	रो.ह.यो. मजूरीचे दरपत्रक	मजूरी-२००५/प्र.क्र.१३/रोहयो-१० दि. ३१.३.०५.	
२३	कामासाठी धान्य राष्ट्रीय कार्यक्रम	रोहयो-२००३/प्र.क्र.११३/रोहयो-१० दि. ३१.३.२००५.	
२४	वनमहोत्सव कालावधीत करावयाच्या रोपांच्या वाटप व विक्री दराबाबत	एलएलएफ१८/०५/प्र.क्र.४९२/जल-१२ दि. ४.६.०५.	

१	२	३	४
२५	महाराष्ट्र एकात्मिक पडीक जमीन विकास यंत्रणा	पजवि-१८/०२/प्र.क्र.२०७/जल-१२ दि. १८.७.०३.	
२६	निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनततेर सामुहिक जमिनीवर वृष लागवड योजना बिगर आदिवासी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभागएसएनएफ१०९३/प्रक्र११/जल११/दिनांक ३.९.१९९३	
२७	सुधारीत किसान रोपवाटीका	एसएलएफ १४९३/प्रक्र२० जल १४ दिनांक १४ मे १९९३	
२८	वनमहोत्सव	एसएलएफ १८९४/प्रक्र७६ जल १२ दिनांक १ जुन १९९४	
२९	प्रचार प्रसिध्दी	एसएलएफ १८९४/प्रक्र२० जल १२ दिनांक १४ जुन १९९४	
३०	महाराष्ट्र वनश्री पुरस्कार	एसएलएफ १८९३/प्रक्र२३२ जल १२ दिनांक ९ ऑगष्ट १९९४	
३१	रोजगार हमी योनार	महाराष्ट्र शासन नियाजन विभाग शासन निर्णय क्रमांक मजुरी २००५/पक्र१३ रोहयो १० दिनांक ३१ मार्च २००५	
३२	पश्चिम धाट विकास कार्यक्रम	नियोजन विभाग शासन क्रमांक पाक्षेवि २००४/प्रक्र७/वईई १४५४ दिनांक १९.१.२००५	
३३	इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार	प्रत्येक वर्षी नवीन शासन निर्णय प्रस्तुत करण्यात येतात	

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	केंद्र शासन पुरस्कृत एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांचे अंमलबजावणीबाबत. तांत्रिक समितीची स्थापना करणेबाबत.	परिपत्रक क्रमांक डबल्युएलडी-१८/२००२/प्रक्र-१३१/जल-१२ दि. ४.२.२००२	
२	केंद्र शासन पुरस्कृत एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रमांचे अंमलबजावणीबाबत.	परिपत्रक क्रमांक डबल्युएलडी-१८/२०००/प्रक्र-१३१/जल-१२/दिनांक २४.०१.२००१.	
३	पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचना १९९४.	-	-
४	पाणलोट विकास मार्गदर्शक सूचना २००१ (सुधारित)	-	-
५	हरियाली मार्गदर्शक सूचना २००३.	-	-
६	केंद्र पुरस्कृत ए.प.ज.वि.का. त्रैमासिक प्रगती अहवाल (नमना प्रपत्र)	-	-
७	केंद्र पुरस्कृत ए.प.ज.वि.का. मुल्यांकनांबाबतचे मुद्दे.	-	-
८	Memorandum of understanding between NABARD and Govt. of Maharashtra.	-	-
९	Watershed Development Fund Guidelines for State Governments.	-	-
१०	Guidelines for preparation of perspective plan under National Food for Work Programme	-	-
११	Guidelines for submission of proposal under Back Ended Credit Linked Subsidy Programme for promotion of Tree Borne Oil seeds	National Oil Seed & Vegetable Oils Development Board, M.O.A. G.O.I.	
१२	Medicinal Plant Board Guidelines	No.७/८०२०/१९/२००१dt. १२.२.०२	
१३	Guidelines for Technology Development, Extension & Training for Wasteland Development in Non Forest Area	ग्रामविकास विभाग शासन परिपत्रके क्रमांक जरोयो १०८९ सीआर १३१० /५२/ दिनांक ७.७.१९८९	
१४	Guidelines for Grants -in-Aid for Greening India Scheme	१) महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक खाजप २०००/प्रक्र६८/रोहयो १० दिनांक ११.५.२००१ २) खाजप २००१/प्र३५/रोहयो १०/ दिनांक ३०.६.२००१	

१५	सामाजिक वनीकरणाच्या कामा साठीचे लागवड नमुना व दरपत्रके	●लसंधारण विभाग मंबई यांचे कडील पज क्रमांक जग्रासयो २००१ प्रक्र ९६४ दिनाक १८.१०.२००१.	
----	--	--	--

१६	रोजगार हमी योजना अंतर्गत पडीक जमिनीवर वृक्ष लागवड	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक एसएलएफ १८ /०३प्रक्र ३७४ जल १२ दिनाक १५.६.२००४	
१७	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार कार्यक्रम	-	-
१८	रोपे विक्रीचे दरपत्रके	-	-

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी यांचे कार्यालयाशी कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /
धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	वनीकरण कामाची तपासणी १) सर्वसाधारण कामे	संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील पज क्रमांक डी ८/९/व्हेरीफिकेशन ४/१३३/०५-०६ दिनाक ११.४.२००५	
२	२) रोजगार हमी योजने अंतर्गत कामे	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग शासन निर्णय क्रमांक आस्था ११०३/प्रक्र१७२ रोजयो ३ दिनाक १.१२.२००३	
३	केलेल्या कामाचे मुल्यांकन करणे	संचालक सामाजिक वनीकरण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडील पज क्रमांक डि ८/९/व्हेरफिकेशन ४/१३३/०५-०६/दिनाक ११.४.२००५	

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणी /उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१)योजना कक्ष	मासिक/ त्रैमासिक/ वार्षिक अहवाल	१) योजनांतर्गत योजनांचा मासिक प्रगती अहवाल २) योजनांतर्गत योजनांचा त्रैमासिक प्रगती अहवाल. ३) पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम त्रैमासिक प्रगती अहवाल. ४) रोजगार हमी योजना मासिक प्रगती अहवाल ५) महात्मा फुले जलभूमी संधारण कार्यक्रम- मासिक प्रगती अहवाल.	लिपीक	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.
		७)२० कलमी कार्यक्रमाचा मासिक/त्रैमासिक प्रगती अहवाल ८) सर्व सभांचा पत्रव्यवहार व पूर्तता ९)किसान रोपवाटिका अग्रीम वसुली त्रैमासिक प्रगति अहवाल. १०)किसान रोपवाटिका मासिक प्रगति अहवाल. ११)वनमहोत्सव मासिक /त्रैमासिक प्रगति अहवाल. १२)मध्यवर्ती मासिक /त्रैमासिक प्रगति अहवाल. १३) कोकणरेल्वे स्टेशन परिसरात वृक्ष लागवड. १४) मध्यवर्ती रोपवाटिका तांत्रिक सुधारणा करणेबाबत. १५) बांबू क्लम कर्टींग पासून बांबू रोपांची निर्मिती १६) मॅग्नोव्ह प्लॅन्टेशन/खाजण क्षेत्र		

		<p>१७) हरित पट्टा वृक्षलागवड १८) बांबू रोपांची रोपवाटिका व बांबू लागवड.. १९) बायोडिझेल प्लॅन्टेशन. २०) महाराष्ट्र जलसंधारण महामंडळाकडून मिळणा-या निधीमधून सन २००५-०६ ते ०७-०८ या कालावधीत करावयाची कामे. २१) सुरु लागवड. २२) जिल्हयातील रस्ता दुतर्फा व रेल्वे दुतर्फा लागवडीबाबत धोरण निश्चित करणे. २३) वृक्षलागवड कार्यक्रम- २००५-०६. २४) रोपनिर्मिती व रोपे वाटप व पत्रव्यवहार.. २५) किसान रोपवाटिका अनुदान वाटप व पत्रव्यवहार. २६) मध्यवर्ती व वनमहोत्सव रोपमळे अनुदान वाटप व इतर पत्रव्यवहार. २७) प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजना. राज्याने बांधलेल्या रस्त्याच्या दुतर्फा वृक्षलागवड योजना-आराखडा २८) संकिर्ण २९) जिल्हा नियोजन सभा पत्रव्यवहार ३०) पडिक जमिनीची उत्पादकता वाढविणेसाठी उच्च प्रतीची रोपनिर्मिती करणे. ३१) मध्यवर्ती किसान/वनमहोत्सव व इतर रोपवाटिका, अंतर्गत तयार केलेली रोपनिर्मिती व शिल्लक रोपे यांची माहिती. ३२) वनमहोत्सव रोपवाटिका-उपलब्ध रोपे/पुरवठा/वृक्षारोपण</p>		
२) कक्ष आस्थापना	रजिष्ट्र	सेवानिवृत्ती विषयक प्रदाने रजिष्ट्र भ.नि.निधी मंजूरी तथा रजा प्रकरणे, गट विमा योजना अंतिम प्रदान रजिष्ट्र आस्थापना विषयक सर्व फाईल जसे	लिपीक	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

	फाईल पुस्तके	<p>रजा, वेतनवाढी, सेवाविषयक प्रकरणानुरूप विविध फाईल वनमजुरांची प्रकरणे, प्रशिक्षण इत्यादी,सेवापुस्तके अदयावत ठेवणे,सेवापुस्तकांची पडताळणी करणे,बदली,बढती,निवृत्ती वेतन इ.संबंधात पत्रव्यवहार व पूर्तता करणे.</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व सेवाविषयक इतर सेवापुस्तके</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ रजा/पदग्रहण अवधी/वेतन/नि.वेतन/भ.नि.निधी इत्यादी.</p>		
३) कक्ष मुख्यलेखापाल	न्यायालयीन प्रकरणे ऑडीट पॉरा इत्यादी	<ol style="list-style-type: none"> १. वकीलांचे फि संदर्भात पॅनल तयार करणे. २. प्रलंबित परिच्छेदा बाबत ३. मजूर विषयक न्याया. प्रकरणे त्रै.प्र.अ. ४. मजूरेत्तर विषयक न्याया.प्रकरणे त्रै.प्र.अ. ५. महालेखाकार नागपूर यांनी उपसंचालक कार्यालयाचे केलेले लेखापरिक्षण. ६. परीक्षेत्र कार्यालयाचे दफ्तर तपासणी ७. लेखापरिक्षण फाईल, ८. कार्यालयाचे नियंत्रण व संकिर्ण <p>रत्नागिरी विभाग</p> <ol style="list-style-type: none"> १. औ.न्याया.कोल्हापूर क्र. ९९/९८ २. औ.न्याया.कोल्हापूर क्र. ७३/०१ ३. औ.न्याया.कोल्हापूर क्र. ७४२/०१ ४. औ.न्याया.कोल्हापूर क्र. ७४३/०१ 		उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी
४) कक्ष संकिर्ण	फाईल रजिष्टर	<p>संगणक देखभाल वाहन दुरुस्तीव देखभाल स्टेशनरी खरेदी व त्या अनुषंगाने पत्रव्यवहार</p> <p>स्टेशनरी रजिष्टर,बी-बियाणे खरेदी रजिस्टर्स,अन्य खरेदी केलेल्या साहित्याचे रजिस्टर्स,संगणक भेट नोदी रजिष्टर महाराष्ट्र शासनाचे प्रकाशने १९९९</p>	लिपीक	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

	पुस्तके	मॅगोव्ह प्रजाती किनारासाठी वरदान कथा कोकण किनाराची कटुले एक आरोग्य वर्धक आहार पाणलोट क्षेत्र विकास हस्तग्रथ कडुनिब कृषि दैनदिनी भाजीपाला लागवड नारळाची लागवड मौल्यवान वनस्पती शासन व्यवहार शब्द कोष कर्मचारी मार्गदर्शक विविध विषयांची लायब्ररीत असलेली पुस्तके सुव्यवस्थित ठेवणे इत्यादी.		
५) लेखा	रोखलेखा	१) दरमहाचा रोखलेखा तयार करणे. २) नमुना नं.२५ व ३५ तयार करणे ३) धनादेश सोडणे ४) मासिक गोषवारा तयार करणे ५) वार्षिक बजेट तयार करणे ६) रोकडवही लिहीणे ७) प्रवासभत्ता बिले मंजूर करणे ८) पतमर्यादा पत्र पाठविणे. ९) रोखलेख्यासंबंधी इतर कामे	लेखापाल	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी
६)सर्व्हेक्षक प्रचार व प्रसिध्दी		१. प्रचार / प्रसिध्दी मा.प्र.अहवाल २. वसुंधरा दिन व जागतीक वन दिन साजर करणे बाबत ३. वनश्री पुरस्कार ४. इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार ५. चित्रकला/निबंध व वक्तृत्व स्पर्धांचे आयोजन व पूर्तता करणे. ६. संकिर्ण	सर्व्हेक्षक	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी
७) वेतनकक्ष	देयके/रजिस्टर्स	१. वेतनदेयके २. वैदयकीय देयके ३. सणअग्रीम व रोखलेखा शाखेला मदतनीस ४. व्यवसाय करासंदर्भात पत्रव्यवहार	लिपीक	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी
८)ए.प.ज.वि.का	फाईल्स/रोकड वही,धनादेश पुस्तिका/धनादेश नोदंवही.	१) लांजा येथील ए.प.ज.वि.का. प्रकल्पाचा सर्व पत्रव्यवहार/ रोखलेखा तयार करणे/ २) सं.ग्रा.रो.यो.चा पत्रव्यवहार. ३) ४०० के.व्ही.लागवड पत्रव्यवहार	लिपीक	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	किरकोळ रजेची नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
२	विभागातील सर्व कर्मचा-यांची सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
३	मुख्य लेखापाल यांचा रोखालेखा	रोखालेखा		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
४	जड वस्तु व नाशवंत वस्तु नोंदवहया	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
५	प्रवास अग्रिम नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
६	प्रवास भत्ता देयक नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
७	धनादेश नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
८	अधिकारी व कर्मचा-यांची पगारपत्रके	नोंदपुस्तक		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
९	वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांचा भविष्य निर्वाह निधी लेखा	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
१०	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयक नोंदवही	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार
११	हजेरीपत्रक	मस्टर		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसा
१२	उशीराचे हजेरीपत्रक	नोंदवही		अ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नस्ती व नोंदपुस्तिका व पुस्तके ठेवण्यात आलेली असुन त्याचे जतनअ ,ब,क,ड वर्गीकरणानुसार केलेले आहे

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन
रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	२	३	४	५
१	एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्प अंतर्गत पाणलोट कृति आराखडे तयार करणे	एकात्मिक पाणलोट प्रकल्पासाठी गांवाचे पाणलोटाने सर्वेक्षण आणि लोक आधारीत ग्रामीण मुल्यांकनाच्या आधारे ग्रामसभेमध्ये ठरविलेले प्राधान्यक्रम आणि सदर पाणलोट विकासाठी निधीच्या उपलब्धतेनुसार करावे लागते ग्राम सभेद्वारे ठरविलेल्या प्राधान्य क्रमानुसार उपभोक्ता गट निहाय कृति आराखडे गट प्लॅनिंग पध्दतीने ग्रामपंचायत स्तरावरील पाणलोट विकास मृद संधारण व वनीकरण समिती पाणलोट विकास पथकाच्या मार्गदर्शनाखाली तयार केल्यानंतर त्यांना जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडून मंजूरी प्राप्त झाल्यावर त्यांची अंमलबजावणी करणे	१) केन्द्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्रमांक NOK १३०१/४/२००३/डी I दिनांक २९.९.२००३ हरियाली मार्गदर्शक सुचना २) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अप्रक्षेका /१००३ प्रके १३६ जल २० दिनांक २०.११.२००३	३ ते ६ महिने
२	एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम प्रकल्पात लोकसहभागाद्वारे पाणलोट विकास कामे करणे	एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम अंतर्गत पाणलोट विकासासाठी निर्धारित प्रति हेक्टर दराचे ५ टक्के हिस्सा सामुहिक सुसज्जता आणि प्रशिक्षण कामावर खर्च करणे अपेक्षित आहे सामुहिक सुसज्जतेच्या कामामध्ये ग्रामस्तरावर स्थानीक जनतेच्या पाणलोट विकास चळवळ निर्माण करून त्यांना पाणलोट विकासासाठी तयार करणे पाणलोट विकास क्षेत्रात वेळोवेळी कामाच्या नविन विकास कामामध्ये होणा-या बदलाची कल्पना देणे ज्यात व इतर ठिकाणी झालेल्या यशस्वी पाणलोट विकास कामांची माहिती देणे स्थानीक जनतेला स्वयंसहाय्यक आणि उपभोक्ता गटांमध्ये त्यांचा आणि विकासाच्या गरजेनुसार संघटीत करणे व लोकसहभागाद्वारे ग्रामीण मुल्यांकन करणे आणि स्थापीत केलेल्या स्वयं सहाय्य व उपभोक्ता गटांना पाणलोट विकास कामांत सक्रीय सहभाग ज्यासाठी प्रवृत्त करणे या कामाचा प्रामुख्याने सामावेश आहे	१) केन्द्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्रमांक NOK १३०१/४/२००३/डी I दिनांक २९.९.२००३ हरियाली मार्गदर्शक सुचना २) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अप्रक्षेका /१००३ प्रके १३६ जल २० दिनांक २०.११.२००३	३ ते ६ महिने

उपसंचालक,
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे बाबत

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या सह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	१२ वर्षांनंतर कालबद्ध पदोन्नती	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी	१२ वर्षांनंतर कालबद्ध पदोन्नती संदर्भात लाभ देणे	वर्षातून एकदा	-	कार्यालयीन दस्तावेवजामध्ये उपलब्ध आहे
२	अत्युकृष्ट कामाबाबत आगाऊ वेतनवाढ देणे बाबत	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी	अत्युकृष्ट कामाबाबत आगाऊ वेतनवाढ देणे बाबत	वर्षातून एकदा		-
३	साहित्य खरेदी बाबतसमिती	सहसंचालक कोकण सा व वृत्त ठाणे उपसंचालक ठाणे सहाय्यक	साहित्य खरेदी संदर्भात निर्णय घेणे आवश्यकते प्रमाणे - उपलब्ध आहे			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	माहिती निरंक					

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	माहिती निरंक					

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (IX)

ग्रामविकास जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व मासिक वेतन (सप्टेंबर २००७ चे वेतन)

अक्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इमेल	एकूण वेतन
१	उपसंचालक	श्री.अ.रा.मून	१	१०.०७.२००३	दुरध्वनी क्रमांक	२८७२२/-
२	सहाय्यक संचालक	श्री.व.मा.भोसले	१	२६.०८.२००४	कार्यालय०२३५२/२	२१८९६/-
३	सहाय्यक संचालक	रिक्तपद	१	..	२२९६९	..
४	मुख्यलेखापाल	रिक्तपद	३	२१.१२.९९	व ०२३५२/	..
५	लेखापाल	श्री.र.मा.भोसले	३	०४.१०.२००७	२७०७३७	१३४८९/-
६	लेखापाल	रिक्तपद	३	..	फॅक्स क्रमांक	..
७	लघुटंकलेखक	रिक्त	३	-	०२३५२/२२५२६२	-
८	सर्व्हेक्षक	रिक्त पद	३	..	द्वारा मिताली	..
९	सर्व्हेक्षक	रिक्त पद	३	..	कम्युनिकेशन	..
१०	सर्व्हेक्षक	रिक्त पद	३	..	email -	..
११	लिपीक	श्री.रा.श्री.तांबे	३	०७.०१.२००४	rtg-ddsfrtg	१२९००/-
१२	लिपीक	श्री.सु.म.देसाई	३	०१.०७.१९९९	@sancharnet.	१२९००/-
१३	लिपीक	श्री.चं.सु.नागवेकर	३	१७.०७.२००१	in	१२३६६/-
१४	लिपीक	श्री.सु.म.मुळये	३	१७.०७.२००१		१२२६६/-
१५	वाहनचालक	श्री.शा.म.मोहिते	३	०७.०७.२००५		११२२०/-
१६	वाहनचालक	श्री.प्र.दे.चवेकर	३	०१.०४.२०००		११००७/-
१७	वाहनचालक	श्री.वि.य.उंबरे	३	०१.०५.२००३		११००७/-
१८	शिपाई	श्री.दि.ल.कदम	४	०९.०६.१९८३		७७८०/-
१९	शिपाई	श्री.अ.य.माटल	४	१२.१०.१९८३		८०५७/-
२०	शिपाई	श्री.य.के.भालेकर	४	११.०२.१९८५		७६३८/-
२१	शिपाई	रिक्त पद	४	..		..
२२	रखवालदार	श्री.दि.ल.पेडणेकर	४	२५.०३.१९८५		८०५७/-
२३	सा.व.मजूर	श्री.प्र.स.गोविलकर	४	११.०३.१९९७		६९१५/-

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (X)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)
१	२	३	४
	वर्ग - १		
१	उपसंचालक	१००००-३२५- १५२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के, तसेच प्रवासभत्ता व प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे.
२	सहाय्यक संचालक	७४५०-२२५- ११५००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे
	वर्ग ३		
३	लेखापाल	५०००-१५०- ८०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे
४	सर्व्हेक्षक	५५००-१७५- ९०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे
५	लिपीक	४५००-१२५- ७०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे
५	लिपीक	३०५०-७५- ३९५०-८०- ४५९०	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता तसेच प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता नियमाप्रमाणे
६	वाहनचालक	४०००-१००- ६०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता, धुलाईभत्ता, नियमाप्रमाणे
	वर्ग ४		
७	शिपाई	२६१०-६०- २९१०-६५- ३३००-७०- ४०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता, धुलाईभत्ता, नियमाप्रमाणे
८	रखवालदार	२६१०-६०- २९१०-६५- ३३००-७०- ४०००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के व प्रवासभत्ता, धुलाईभत्ता, नियमाप्रमाणे
९	सा.व.मजूर	२५५०-५५- २६६०-६०- ३२००	महागाई भत्ता ४१ टक्के घरभाडे ७.५ टक्के

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी.

कलम क्रमांक ४ (१)(ब)(XI)

ग्राम विकास वजलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकांच्या प्रतींचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतींचे प्रकाशन (आकडे लाखात) (माहे सप्टेंबर २००७ अखेर)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तपशिलवार शिर्ष	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७
१	मागणी क्रमांक एल -३ २४०६ वनीकरण व वन्यजीवन (योजनेत्तर) सा.व.वि. (२४०६ १६३७)	वेतन अति.भत्ता प्रवासखर्च का.खर्च पेट्रोल,तेल भाडेपट्टी इतर संगणक	३५.६९ ०.०५ १.०३४ १.६७८ ०.५६ ०.०२५ ०.०१	७८.०४ ०.२० ६.०२ ८.०५ २.२६ ०.२५ ०.०५	४२.३५ ०.१५ ४.९८६ ६.३७२ १.७० ०.२२५ ०.०४	
		एकूण..	३९.०४७	९४.८७	५५.८२३	
२	मागणी क्रमांक एल -३ २४०६ वनीकरण व वन्यजीवन (योजनेत्तर) मध्यवर्ती रोपमळे (२४०६ १६७३)	वेतन प्रवासखर्च का.खर्च मजूरी सा.पुरवठा	१.६० ०.०२१ ०.८८४ ०.००६ ०.१४	२.५५ ०.४२ ७.७४ ०.१० १.००	०.९५ ०.३९९ ६.८५६ ०.०९४ ०.८६	
		एकूण..	२.६५१	११.८१	९.१५९	
३	मागणी क्रमांक एल -३ २४०६ वनीकरण व वन्यजीवन (योजनेत्तर) वनमहोत्सव (२४०६ १६६४)	प्रसिध्दी मजूरी सा.पुरवठा	०.०२४ ०.१८२ ०.०६	०.०२४ १.११ ०.१६	.. ०.९२८ ०.१०	
		एकूण..	०.२६६	१.२९४	१.०२८	

१	२	३	४	५	६
४	मागणी क्रमांक एल -३ २४०६ नियमित आस्थापना कर्मचारी वर्ग (२४०६ १९०४) सा.व.अधिसंख्य मजूर	वेतन	६.३९७	१३.३७	६.९७३
		एकूण..	६.३९७	१३.३७	६.९७३
५	मागणी क्रमांक एल -३ २४०६ किसान रोपवाटीका योजना	मजूरी सा.पुरवठा	.. ..	.. ..	.. ..
		एकूण..	..	..	..
६	२५५१ पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम (योजनेत्तर)	वेतन प्रवासखर्च कार्या.खर्च	२.३५ ०.०३ ०.०१२	५.०४ ०.६१ ०.०५	२.६९ ०.५८ ०.०३८
		एकूण..	२.३९२	५.७०	३.३०८
७	२५५१ पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम (योजनांतर्गत)	मजूरी सा.पुरवठा	.. ..	.. ..	.. ..
		एकूण..	..	..	..
८	मागणी क्रमांक एल-३ २४०६ वनीकरण व वन्यजीवन निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रात वृक्ष लागवड (२४०६ २३०१)	मजूरी सा.पुरवठा	०.८२६ ..	०.८२६..	....
		एकूण..	०.८२६	०.८२६	..
९	२४०६ प्रचार प्रसिध्दी (योजना) (२४०६ १६४६)	प्रशिक्षण प्रसिध्दी	०.३८२ ०.४४५	०.३८२ ०.४४५	....
		एकूण..	०.८२७	०.८२७	..

कलम क्र. ४(१)(ब)(XII) नमुना (अ)

रत्नागिरी येथील उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७-०८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१. कार्यक्रमाचे नांव
२. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
४. ल 1भ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
६. कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
७. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
८. सक्षम अधिका-याचे पदनाम

९. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
१०. इतर शुल्क
११. विनंती अर्जाचा नमुना
१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले)
१३. जोड कागदपत्राचा नमुना
१४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
१५. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

माहिती निरंक

या विभागातर्फे कोणत्याही योजनेखाली अनुदान देण्यात येत नाही.

(अ.रा.मून)
उपसंचालक,
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अक्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
	-	-	-	-
माहिती निरंक				

टिप:- विविध योजनासाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अक्र	परवाना धारकाचे नांव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनाका पासून	दिनाका पर्यंत	साधारण अटी	परवानाची विस्तृत माहिती
	माहिती निरंक						

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अक्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	टि व्ही (ना दुरुस्त आहे)	दूरदर्शन संच	टि व्ही		
२	व्हीसीआर (ना दुरुस्त आहे)	व्हीसीआर संच	व्हीसीआर		
३	व्हीडीओ कॅसेट	१) ग्राम परिसर विकास ॲनिमेशन फिल्म सन ९६-९७ निर्मिती २) सामाजिक वनीकरण फिल्स ४ ते ६ सन ९६-९७ निर्मिती ३) सा.व.लोकांचा कार्यक्रम ४) वनज्योती ५) जलसंधारण ६) वृक्षवल्ली आम्हा सोयरी ७) म.सा.व.प्र. ८) इवलेसे रोप ९) रामायण भाग १,२,त १०) Mangroves.	व्हीडीओ कॅसेट		

टीप - सदरील व्हीडीओ कॅसेट खूप जुन्या असून ब-याच कालावधीपासून त्या वापरात नाहीत.

(अ.रा.मून)
उपसंचालक,
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (XV)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अक	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत (सकाळी १०.०० ते सायंकाळी १७.४५)		उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे कार्यालय	कार्यालयातील लेखापाल	लेखापाल
	बेबसाईट विषयी माहिती	-	-	-	-	-
	कॉलसेंटर विषयी माहिती	-	-	-	-	-
	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	-	-	-	-
	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	-	-	-	-	-
	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	-	-	-	-	-
	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयात दर्शनी ठिकाणी (भिंतीवर) सुचना लावण्यात येतात.				
	ग्रथालय विषयी माहिती	कार्यालयामध्ये ग्रथालया बाबत नोंदवही ठेवण्यात आली आहे, ती आवश्यक असल्यास उपलब्ध करून दिली जाते.				

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

वृक्षलागवड,रोपनिर्मिती यासंबंधीचे तंत्रज्ञान,रोपांचा पुरवठा,राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती व प्रचार प्रसिध्दी विषयक सेवा यासंबंधी यंत्रणेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या सेवांविषयीचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी
१	२	३	४
१	खात्यामार्फत राबविल्या जाणा-या योजनांची माहिती देणारी सेवा	तात्काळ	तालुका स्तरावर संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण व त्यांचे अनुपस्थितीमध्ये परीक्षेत्र लिपीक विभागीय स्तरावर सहाय्यक संचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी व त्यांचे अनुपस्थितीमध्ये संबंधित कक्ष लिपीक
२	योजनेत सहभागी होणे असल्यास तांत्रिक सहाय्यता (शासनमान्य योजनांप्रमाणे निधीचे उपलब्धतेनुसार खाजगी व सामुहिक जमिनीवरील वृक्षलागवडीच्या तसेच पडीक जमीन विकास कार्यक्रम व इतर संबंधित योजना)	योजनेच्या स्वरूपानुसार कमीत कमी कालावधीत (सर्वसाधारणपणे १५ दिवसांत)	तालुका स्तरावर संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण विभागीय स्तरावर उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग
३	प्रचार - प्रसिध्दीविषयक सेवा	प्रचार व प्रसिध्दी स्रोतांचे / साधनांचे उपलब्धतेनुसार	विभाग स्तरावर विभागातील संबंधित कर्मचारी
४	वनमहोत्सव कालावधीत सवलतीच्या दराने रोपांचा पुरवठा करणे	वनमहोत्सव कालावधीत (५ जून ते १५ ऑगस्ट) अर्ज केल्याबरोबर लगेच रोपांचे उपलब्धतेप्रमाणे रोपांचा पुरवठा	तालुकास्तरीय लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण
५	वृक्षलागवड, रोपनिर्मिती इ. बाबत तांत्रिक मार्गदर्शन	तात्काळ	तालुकास्तरीय लागवड अधिकारी, सामाजिक वनीकरण

विभागस्तरावर लायब्ररी उपलब्ध असून त्यातील संदर्भ ग्रंथांचा अधिकारी / कर्मचारी उपयोग करतात. सार्वजनिक वापरासाठी ग्रंथालय अथवा वाचनालयाची व्यवस्था नाही. बाहेरील लोकांनाही मागणीनुसार पुस्तक कार्यालयीन वेळेत माहिती करीता उपलब्ध करून दिले जाते

(अ.रा.मून)
उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. व.मा.भोसले	सहाय्यक संचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी	जिल्हा स्तर (रत्नागिरी जिल्हा/विभाग)	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी यांचे, कार्यालय, आरोग्य मंदिर रत्नागिरी फोन नंबर ९५२३५२/२२२९६९	rtg-ddsfrtg@sancharnet.in	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

ब) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.र.मा.भोसले,	लेखापाल, (मुख्यलेखापाल यांचे पद नसल्यामुळे) सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी	जिल्हा स्तर (रत्नागिरी जिल्हा/विभाग)	वरीलप्रमाणेच	वरील प्रमाणे

क) अतिरिक्त सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ईमेल
१	२	३	४	५	६
१

ड) अपिलीय अधिकारी

अक्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय मा.अ.
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.अ.रा.मून	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी	संपूर्ण रत्नागिरी जिल्हा	अ मधील रकाना क्र.५ प्रमाणे	अ मधील रकाना क्र.६ प्रमाणे	१) सहाय्यक संचालक २) लागवड अधिकारी

उपसंचालक,
सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग - महाराष्ट्र शासन

रत्नागिरी येथील उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, रत्नागिरी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

वनमहोत्सव रोपवाटीका

सामाजिक वनीकरण खात्यामार्फत राबविणेत येणा-या विविध योजनेअंतर्गतच्या लागवडीसाठी व जनतेला शाळा, विविध संस्था, शासकिय/निमशासकिय कार्यालये यांना शासकिय दराने रोपे उपलब्ध करून देणेसाठी वनमहोत्सव रोपवाटिकेत (खानू तालुका रत्नागिरी व गवाणे तालुका लांजा) विविध वृक्ष प्रजाती व शोभिवंत रोपांची निर्मिती रत्नागिरी व लांजा परिक्षेत्र कार्यालयाकडून निर्मिती केली जाते. रोपे विक्रीचा दर शासनाकडून दरवर्षी मंजूर करण्यात येतो. रोपे विक्रीपासून प्राप्त झालेला महसूल शासन तिजोरीत चलनाद्वारे भरणा करणेत येतो.

मध्यवर्ती रोपवाटिका-

सामाजिक वनीकरण खात्यामार्फत राबविणेत येणा-या विविध योजनेअंतर्गतच्या लागवडीसाठी व जनता, शाळा, विविध संस्था, शासकिय/निमशासकिय कार्यालये यांना शासकिय दराने रोपे उपलब्ध करून देणेसाठी मध्यवर्ती रोपवाटिकेत (मौजे गवाणे तालुका लांजा) विविध वृक्ष प्रजाती व शोभिवंत रोपांची निर्मिती लांजा तालुक्याचे परिक्षेत्र कार्यालयाकडून केली जाते. रोपे विक्रीचा दर शासनाकडून दरवर्षी मंजूर करण्यात येतो. रोपे विक्रीपासून प्राप्त झालेला महसूल शासन तिजोरीत चलनाद्वारे भरणा करणेत येतो.

किसान रोपवाटिका योजना-

ही योजना राज्यात सन १९८६-८७ पासून केंद्र शासनाच्या आर्थिक सहाय्यातून राबविणेत आली. सन १९९२-९३ पासून ही योजना राज्य शासनाकडे हस्तांतरित करणेत आली. या योजनेमध्ये कांही बदल करून सुधारीत किसान रोपवाटिका योजना सन १९९३-९४ पासून राज्य शासनाच्या निधीमधून राबविण्यांत येत आहे.

या योजनेची उद्दीष्टे पुढीलप्रमाणे आहेत.

१. रोपनिर्मितीचे तंत्रज्ञान जनतेपर्यंत पोहोचविणे.
२. अनुभवी लाभार्थींना खाजगी रोपवाटिकेचा पूरक व्यवसाय उपलब्ध करून देवून, त्याद्वारे त्यांची आर्थिक पातळी उंचावण्यास मदत करणे.
३. शासकीय/निमशासकिय विभागासाठी रोपे उपलब्ध करून देणे.
४. वृक्ष लागवडीसाठी स्थानिक पातळीवर रोपे उपलब्ध करून देणे.
५. रोपनिर्मिती व वृक्ष लागवडीचे कामामध्ये जनतेचा जास्तीत जास्त सहभाग मिळविणे.

या योजनेसाठी लाभार्थ्यांची निवड संबंधित जिल्हयाचे उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण यांचेकडून संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी यांचेमार्फत प्रामुख्याने लहान व सिमांतिक शेतक-यामधून करण्यात येते. या लहान व सिमांतिक शेतक-याकडून योग्य प्रतिसाद न मिळाल्यास इतर शेतक-यास या योजनेचा लाभ देण्यात येतो. महिला मंडळे, अशासकिय संस्था, अपंगासाठी काम करणा-या संस्था इत्यादिची सुध्दा लाभधारक म्हणून निवड करण्यात येते.

रोपनिर्मितीसाठी विभागाकडून पुढीलप्रमाणे अर्थसहाय्य दिले जाते.

अ. साहित्य रुपाने

(अग्रीम)

१) १२.५ से.मी. X २५ सेमी आकाराच्या पॉलीथीन पिशवीच्या किंमतीपोटी

३० पैसे /प्रती रोप.

२) बी-बियाणे रासायनिक खते व किटकनाशके यावरील खर्चापोटी (०४ पैसे + ०३ पैसे)

०७ पैसे/प्रती रोप.

ब. रोख रक्कमेच्या स्वरुपात मजुरीसाठी अग्रीम

५८ पैसे/प्रती रोप.

एकूण ९५ पैसे/प्रती रोप.

यापैकी लाभधारकाने करारनामा केल्यावर ३७ पैसे प्रतिरोप अग्रीम हा पॉलीथीन पिशव्या, बी-बियाणे, खते व किटकनाशकांचे स्वरुपात दिला जातो. व त्यानंतर बी पेरणीचे काम पूर्ण झाल्याची खात्री झाल्यावर मजुरीपोटी अग्रीम ५८ पैसे प्रतिरोप रोखीच्या स्वरुपात दिला जातो. लाभार्थी वृष्टे स्वतःची किमान २/आर/२ गुंठे जमिन हवी. जमिन निवासस्थानापासून जवळ असावी. बारमाही वाहतूक व्यवस्था उपलब्ध असावी. पाणी पुरवठ्याची पुरेशी सोय असावी.

लाभार्थीने तयार केलेल्या रोपांपैकी ५० टक्के रोपे रुपये २.८४ प्रतिरोप या दराने सामाजिक वनीकरण विभागाकडून फेरविकत घेतली जातात. उर्वरीत ५० टक्के रोपांची विक्री लाभार्थी त्यांचे मर्जीनुसार हव्या त्या दराने करू शकतो.

एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्प

केंद्र शासनाच्या अर्थसहाय्याने आणि मार्गदर्शक सुचनांनुसार एकात्मिक पडीक जमिन विकास प्रकल्पांतर्गत रत्नागिरी सामाजिक वनीकरण विभागातील लांजा तालुक्यातील ८ गावांत राबविण्यात येत आहे. सदर प्रकल्पांना केंद्र शासनाने मंजूरी प्रदान केलेली आहे. प्रकल्पांतील तरतुदीनुसार आणि केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार वरील प्रकल्पाच्या अंमल बजावणी करीता प्रत्येक प्रकल्पात २ प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणांची नियुक्ती करण्यांत आलेली आहे. त्यांना प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा यांनी मंजूरी प्रदान केलेली आहे. सदरील प्रकल्प हा आता जवळ जवळ पूर्णत्वाकडे आलेला आहे,

१) प्रकल्पाची प्रमुख वैशिष्ट्ये:-

- पाणवहाळ क्षेत्रातील जमिन, पाणी, वृक्ष संपत्ती इत्यादी नैसर्गिक साधनसंपत्तीचा सुयोग्य वापर करून पर्यावरणाचा -हास थांबविणे.
- पाणलोट क्षेत्रामध्ये स्थानिक तथा आधुनिक तंत्रज्ञान यांचा योग्य मेळ घालून सुलभ कार्यपध्दती अवलंबून गावाची सर्वांगीण विकासाची कामे करणे.
- पाणलोट क्षेत्रातील रहीवाश्यांचा आर्थिक व सामाजिक स्तर उंचावणे.
- रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून देणे आणि गरजूंना आर्थिक मदत पुरवून रोजगाराची साधने विकसित करणे.
- सामुहिक जबाबदारी व कृती याबाबत जनतेमध्ये जागृती व प्रशिक्षण करून त्यांचा आत्मविश्वास निर्माण करणे.

१. प्रकल्पांतर्गत करावयाचे कामांचे स्वरूप:-

- प्रवेशानुकूल कामे, फळबाग लागवड, भाजीपाला निर्मिती इत्यादी.
- सामुहिक व शासकीय मालकीच्या क्षेत्रावर वनीकरण व अनुषंगीक कामे.
- जल व मृद संधारणाची कामे. उदा. सिसिटी, नालाबांध, चेकडॅम, गॅबीयनस्ट्रक्चर, लहान बंधारे, शेततळी, इत्यादी
- गावामधील छोटे उद्योगधंदे करणा-या लोकांचे गट स्थापन त्यांचा प्रशिक्षण आर्थिक मदतीमधुन विकास करणे.
- समाजाला उपयोगी असणा-या पुर्वीच्या सामुहिक मालमत्तेची दुरूस्ती व सुधारणा करणे.

याच धर्तीवर चिपळूण तालुक्यातील ६ गावात हरियाली हा नवीन प्रकल्प सुरु करण्यात आलेला असून त्याची प्राथमिक स्वरूपाची म्हणजे क्षेत्र निवड गावांचे आराखडे तयार करणे, संघ समित्या यांची निवड करणे इत्यादी कामे पूर्ण होत आलेली आहेत.

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम अंतर्गत कलम ४ (१) ब (i) सामाजिक वनीकरण विभागाचे संघटना कार्य व कर्तव्य:-

राष्ट्रीय कृषी आयोगाने १९७३ चे अंतरिम व १९७६ चे अंतिम अहवालत सामाजिक वनीकरण विभाग राज्याराज्यात स्थापण्याची संकल्पना मांडली होती. त्यानुसार राज्यपातळीवर घडामोडी होवून सन १९८१-८२ मध्ये सामाजिक वनीकरण विभागाची महाराष्ट्र राज्यात निर्मिती झाली. सद्यस्थितीत सामाजिक वनीकरण विभाग, जलसंधारण विभागाचा एक भाग आहे. जलसंधारण मंत्रालय सामाजिक वनीकरण विभागावर नियंत्रण करीत असतो. संचालक, सामाजिक वनीकरण, महाराष्ट्र राज्य पुणे हे खात्याचे विभाग प्रमुख असून त्यांचे अधिनस्त सहसंचालक,कोंकण सामाजिक वनीकरण वृत्त ठाणे यांचे अधिपत्याखाली रत्नागिरी जिल्हयाच्या मुख्यालयी उपसंचालक,या पदावरील जिल्हास्तरीय अधिकारी कार्यरत आहेत.तसेच त्यांच्या अधिपत्याखाली जिल्हयातील ७ तालुक्यात (मंडणगड,दापोली व खेड या ३ तालुक्यांसाठी १) लागवड अधिकारी हे तालुकास्तरीय अधिकारी कार्यरत आहेत.उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी यांचा कार्यालयीन पत्ता खालीलप्रमाणे आहे.

उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी यांचे कार्यालय

७२० क, श्रीमती के.बी.मुकादम यांचे घर, आरोग्यमंदिर,शिवाजीनगर रत्नागिरी ४१५ ६३९

दुरध्वनी क्रमांक- ९५२३५२/२२२९६९ फॅक्स नं.०२३५२/२२५२६२ द्वारा मिताली कम्युनिकेशन

ई मेल पत्ता- rtg-ddsfrtg@sancharnet.in

जिल्हास्तरीय योजना:-

१. रोजगार हमी योजना:-

या योजना अंतर्गत प्राप्त निधीतून जिल्हयातील खाजगी क्षेत्रावर लाभार्थीमार्फत विविध नमुन्यांतर्गत लागवडीची व संवर्धनाची कामे केली जातात. उपसंचालक, हे अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देवून प्रशासकिय मान्यता जिल्हाधिकारी हे देतात. शासकीय दरानुसार व केलेल्या कामानुसार अनुदान लाभार्थ्यांचे खात्यात जमा केले जाते. उपसंचालक व तालुका स्तरावरील लागवड अधिकारी हे रोजगार हमी योजनेमधील जिल्हयातील कामांवर नियंत्रण ठेवतात.

राज्यस्तरीय योजना:-

१. निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील सामूहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड-

सन १९९२-९३ साली जलसंधारण विभागाची निर्मिती झाल्यावर सामाजिक वनीकरण संचालनालय जलसंधारण विभागाशी संलग्न करण्यांत आले. जलसंधारण विभागाच्या तत्कालिन ठरलेल्या धोरणानुसार फक्त निवडक पाणवहाळ क्षेत्रातील गाव हा नियोजनाचा घटक मानून त्या गावातील लघु पाणलोट निश्चित करून योग्य भूमी उपयोगितेच्या, मृदसंधारणाच्या व जलस्रोत बळकटीकरणाच्या कामाचे एकात्मिकरित्या नियोजन करून पडीक जमीन विकास कार्यक्रम कार्यान्वित करावयाचे ठरले. या योजने अंतर्गत वनेतर सामूहिक जमिनी सोबतचे खाजगी क्षेत्रावर करावयाचे उपचार सुध्दा समाविष्ट आहेत.

या योजनेची प्रमुख वैशिष्ट्ये खालीलप्रमाणे आहेत.

- १ सामूहिक जमिनीवर करण्यात येणा-या लागवडीचा नमुनाए या लागवडीमध्ये लावण्यांत येणा-या वृक्ष प्रजाती तथा इतर अनुषंगिक बाबींची माहिती ग्रामसभेमध्ये गावक-यांना विस्तृतपणे देण्यात येते व ग्रामस्थांच्या मागणी व सल्ल्यांनुसार लागवड व्यवस्थापन आराखडा तयार करण्यात येतो.
- २ सामूहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड केलेल्या क्षेत्राच्या संवर्धनाचीए देखरेखीची व संरक्षणाची जबाबदारी ग्रामपंचायतीकडे सोपविली जाते. प्रत्यक्ष क्षेत्रिय कामे सुरु करण्या अगोदर याबाबत ग्रामपंचायतीने ठरावाद्वारे हमी देणे आवश्यक आहे.
- ३ रोपवन आराखडयाच्या तांत्रिक बाबींचीच माहिती ग्रामस्थांना देण्यात येते.
- ४ या रोपवनापासून भविष्यकाळात मिळणा-या मध्यकालीन व अंतिम उत्पादनापासून प्राप्त होणारा संपूर्ण निधी ग्रामपंचायतीने गावाच्या विकासासाठी किंवा दुर्बल घटकांच्या विकासासाठी वापरावयाची मुभा आहे.
- ५ निवडलेल्या क्षेत्रांत करावयाची लागवडीची कामे सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत करून देण्यात येतात. परंतु ग्रामपंचायत किंवा त्या गावातील संस्था, मंडळे काम करण्यास तयार नसतील तर त्यांना प्राधान्य देण्यात येते. वृक्ष लागवडीमध्ये इंधनाकरिता लहान इमारती लाकूडए इमारती लाकूडए फळे याकरिता उपयुक्त प्रजातीची मिश्र लागवड करण्यात येते. स्थानिक परिस्थितीचा विचार करून काही शोभिवंत प्रजातींचीही लागवड करण्यात येते. प्रति हेक्टरी १६०० रोपे गट लागवडीसाठी लागवड करण्यांत येतात. त्यांचे देखभालीचा कार्यकाळ हा तीन वर्षांचा असतो.

सदरील योजना सध्या या जिल्हयात कार्यान्वित नाही.

केंद्र पुरस्कृत संपूर्ण ग्रामिण रोजगार योजना:

ही योजनरा २००२-३ पासून सुरु आहे. या योजने अंतर्गत सामुहिक आणि खाजगी पड जमिनीवर वनीकरण करण्यांत येते. या शिवाय या योजने अंतर्गत रस्ता व कालवा दुतर्फा वनीकरणाचीही कामे घेण्यांत येतात. या योजने अंतर्गत मजुराना प्रती मनुष्य दिन रोख मजुरीसह ५ किलोग्रॅम इतके अन्नधान्य (गहू आणि तांदुळ) मजुरीचा भाग म्हणून दिला जातो. ही योजनासुध्दा सध्या या विभागात कार्यान्वित नाही.

पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम:

या विभागामध्ये निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील खाजगी जमिनीवर पथदर्शक लागवड व शेतीच्या बांधावर वृक्ष लागवड या योजना सुरु आहेत. पथदर्शक वृक्ष लागवड योजना राबविण्याची प्रमुख उद्दिष्टे खालील प्रमाणे आहेत.

१. पश्चिम घाट क्षेत्रातील नैसर्गिक वैशिष्टे जतन करून पर्यावरण परिस्थितीत समतोल राखणे.
२. या क्षेत्रातील अनुषंगिक विविधता जतन करणे.
३. मानवी कृतीमुळे पर्यावरण परिस्थितीस पाहोचलेली हानी दूर करून पर्यावरण पुर्ववत करणे.
४. पर्यावरणा हातीमुळे होणा-या संभाव्य परिणामांची लोकांना जाणीव करून देणे आणि त्याबाबत त्यांना शिक्षण देणे, पर्यावरण विषयक कार्यक्रमान्वये त्यांचा सहभाग मिळविणे. या योजने अंतर्गत शेताच्या बांधावर साग, बांबू, शिवण, खैर, बाभूळ, या प्रजातींची लागवड करण्यांत येते. ६०० रोपे लागवडीकरिता एक मानीव हेक्टर धरण्यांत येतो.

१. प्रशिक्षण कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागातील कर्मचारी व नागरिकांना प्रशिक्षण देऊन जनजागृती घडविण्याच्या दृष्टीकोनातून सन १९९२-९३ या वर्षापासून या विभागामार्फत अधिकारी/कर्मचारी ,स्वयंसेवी संस्था आणि जनतेला प्रशिक्षण देण्याचा कार्यक्रम राबविण्यात येत आहे. यामागे लोकसहभागाना सामाजिक वनीकरणाचे कार्यक्रम राबविण्याकरीता जनतेला उदयुक्त करणे हा मुख्य हेतू आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या विविध योजना लोकांपर्यंत पोहोचव्यात. या योजना राबविण्यासाठी समाजात प्रभावीपणे कार्य करू शकणा-या घटकांना याबाबत माहिती व्हावी व लाभार्थीना योजना राबविण्यासाठी आवश्यक तंत्रज्ञान उपलब्ध करून द्यावे या हेतूने प्रशिक्षण कार्यक्रमाची आखणी करण्यात आलेली आहे. लोकप्रतिनिधी,स्वयंसेवी संस्था, पुरस्कार विजेते यांचा सामाजिक वनीकरणाच्या योजना जनतेपर्यंत पोहोचविण्यास विशेष उपयोग होतो. या दृष्टीने अशा व्यक्तींचे तालुका, वृत्त व राज्यस्तरावर कार्यशाळा, प्रशिक्षण शिबीरे इत्यादीद्वारे प्रबोधन करण्यात येते. तसेच किसान रोपवाटीका व वनीकरण योजनांचे वैयक्तिक लाभार्थीना,योजना जेथे चांगल्या प्रकारे राबविण्यात आली आहे अशा ठिकाणी एकत्र करून त्यांना योजना राबविण्यास प्रोत्साहित करण्यात येते व योजनेचे तंत्र समजावून देण्यात येते.

दरवर्षी शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना रोपवाटीका तंत्र,जुने रोपवन व्यवस्थापन,प्रचार व प्रसिध्दी, रेनवॉटर हार्वेस्टिंग,न्यायालयीन प्रकरणे, सामुहिक सुसज्जता,औषधी वनस्पती आदी विषयाची प्रशिक्षणे/ उजळणी प्रशिक्षणे दिली जातात.

२. प्रचार व प्रसिध्दी कार्यक्रम

सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत वृक्षलागवड, मृद व जलसंवर्धनाच्या जनहिताच्या अनेक योजना राबविल्या जातात. या योजना लोकांचे सहकार्य घेऊन ,त्यांना योजना राबविण्यासाठी प्रवृत्त करून लोकसहभागाने राबविल्या जातात.सामाजिक वनीकरणाच्या यो

विविध योजनांची माहिती जनतेस देऊन लोकांना योजनांमध्ये सहभागी होण्यास प्रवृत्त करण्याचे , वृक्षलागवड व वृक्ष संवर्धन याबाबत विविध माध्यमाद्वारे जनजागृती करून लोकांचे त्यासाठी पूर्ण सहकार्य मिळविण्याचे उद्देशाने विविध माध्यमाद्वारे प्रचार व प्रसिध्दीचे काम केले जाते. या कार्यक्रमांतर्गत करण्यात येणा-या कामांचा थोडक्यात तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

अ) विद्यालयीन माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. जिल्हास्तरावर निबंध,चित्रकला व वक्तृत्व स्पर्धांचे आयोजन करणे.

महाविद्यालयीन स्पर्धासाठी (इ.११वी व पुढे) विद्यालयीन साठी (इ.८ वी ते १० वी) व प्राथमिक विद्यालयीनसाठी (इ.४ थी ते ७ वी) असे तीन गट असून प्रत्येक स्तरावर स्पर्धा आयोजित करून विद्यार्थ्यांमध्ये वृक्ष संवर्धन, पर्यावरण संतुलन, मृद व जलसंधारण या विषयाबाबत जागृती केली जाते. विद्यालयीन व महाविद्यालयीन गटासाठी निबंध, चित्रकला व वक्तृत्व या स्पर्धा तर प्राथमिक विद्यालयीन गटासाठी फक्त चित्रकला स्पर्धा आयोजित करण्यात येते.

ब) बहिःशाल प्रसिध्दी

१. ग्रामसभांचे आयोजन
२. जिल्हास्तरावर खुली छायाचित्र स्पर्धा आयोजन
३. कृषि प्रदर्शनांमध्ये सहभाग
४. स्लाईडसचे संच, लॅमिनेटेड फोटो व ट्रान्सलाईट्स, स्लाईडसद्वारे प्रदर्शनाचे आयोजन

क) मुद्रण माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. घडिपत्रिका,स्टिकर्स, भित्तिपत्रिका यांचे वितरण
२. दिनदर्शिकांचे वितरण
३. यशोगाथा, स्मरणिका,योजनांची पुस्तिका,राज्यस्तरीय विजेत्या निबंधाचा समावेश असणारी निबंध पुस्तिका व वनश्री पुरस्काराबाबत घडिपत्रिकांचे वितरण.

ड) इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. ध्वनीचित्रफितींची निर्मिती व प्रसारण
२. आकाशवाणी,दूरदर्शन इत्यादी वरून जाहिरातीचे प्रसारण
३. आकाशवाणी व दूरदर्शन वेळोवेळी तज्ज्ञांच्या भाषणांचे / मुलाखतीचे प्रसारण.

याशिवाय सामाजिक वनीकरणाचे क्षेत्रात वैशिष्टपूर्ण काम करणा-या व्यक्ती व संस्था यांना महाराष्ट्र शासनातर्फे दरवर्षी महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार व केंद्र शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार दिला जातो.

३. वनश्री पुरस्कार

सामाजिक वनीकरण हा आज एक आवश्यक आणि उपयुक्त उपक्रम झालेला आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या प्रयत्नांना अधिक गती मिळावी, त्यात जनतेचा उस्फुर्त सहभाग वाढावा आणि ती एक लोकांची चळवळ व्हावी यासाठी वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कामगिरी करणा-या व्यक्ती व संस्थांना केंद्र शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र हा राष्ट्रीय पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येत असते. याच धर्तीवर राज्य पातळीवर सुध्दा वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कार्य करणा-या व्यक्ती व संस्थांना महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येते. सामान्य जनतेमध्ये वृक्षरोपण आणि वृक्षसंवर्धन याबाबत आस्था निर्माण व्हावी आणि चांगल्या कार्याचा गौरव व्हावा, हा त्यामागील उद्देश आहे.

अ) पुरस्काराचे स्वरूप

व्यक्ती,ग्रामपंचायत,शैक्षणिक संस्था,सेवाभावी संस्था व गट / विभाग / जिल्हा या पाच संवर्गात वनश्री पुरस्कार देण्यात येतो. गट/विभाग/जिल्हा या संवर्गामध्ये सरकारी / निमसरकारी कार्यालयांचा समावेश होतो. प्रत्येक संवर्गासाठी प्रथम,द्वितीय व तृतीय अशी तीन परितोषिके दिली जातात. प्रथम पुरस्कार रु.२५,०००/-चा असून द्वितीय व तृतीय पुरस्कार अनुक्रमे रुपये १५,०००/- व रुपये १०,०००/- चे आहेत. पुरस्काराची रक्कम राष्ट्रीय बचतपत्राच्या स्वरूपात दिली जाते. शिवाय प्रत्येक विजेत्याला मानचिन्ह आणि प्रशस्तीपत्रक देऊन गौरविण्यात येते. तसेच पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती आणि संस्था यांना पुरस्कार स्विकारण्यासाठी येण्या-जाण्याच्या खर्चासाठी रुपये ५००/- देण्यात येतात.

ब) पुरस्कारासाठी निवडीचे निकष

ज्या व्यक्ती आणि संस्था कमीत कमी तीन वर्षे वृक्षरोपण आणि वृक्षसंवर्धन क्षेत्रात कार्य करित असतील त्यांनाच या पुरस्कारासाठी योग्य मानण्यात येते. राज्य किंवा राष्ट्रीय स्तरावर सामाजिक वनीकरणाच्या क्षेत्रात पुरस्कार प्राप्त केलेली व्यक्ती किंवा संस्था या पुरस्कारासाठी अपात्र समजण्यात येतात. शासकीय, निमशासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना या योजनेत सहभाग घेता येत नाही.

क) पुरस्कारासाठी अर्ज

दरवर्षी साधारणपणे १६ जानेवारीपर्यंत सामाजिक वनीकरण विभागातर्फे पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागविले जातात. वनश्री पुरस्कारासाठी अर्ज विहित प्रपत्रात करावयाचा असतो. प्रपत्राचा नमुना सामाजिक वनीकरण कार्यालयातून प्राप्त होतो. व्यक्ती किंवा संस्थेच्या कार्याची माहिती देताना मागच्या तीन वर्षात त्यांनी स्वताःच्या आणि इतरांच्या पडीत जमिनीवर किती वृक्षलागवड केली,जिवंत झाडाची टक्केवारी ,रोपवाटीका केली असेल तर किती रोपे तयार केली, वनीकरणाचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांच्या कल्याणार्थ केलेले कार्य, समाजातील दुर्बल घटकांच्या आर्थिक उन्नतीसाठी केलेले कार्य सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना ,स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखरेखीचे केलेले काम, वनीकरणाच्या संदर्भात जनजागृती व प्रसिध्दी/ प्रेरणा याबाबत केलेले कार्य यासंबंधी सविस्तर माहिती/ आकडेवारी देणे आवश्यक आहे.

प्रस्तावासोबत व्यक्ती व संस्थेने केलेल्या वनीकरणांची छायाचित्रे,मान्यवरांची प्रशस्तीपत्रके, त्यांच्या कामाविषयीची काही प्रकाशने,प्रसिध्दी झाली असल्यास त्यांच्य प्रती, अशा कामासाठी पुर्वी काही पारितोषिके, पुरस्कार मिळाले असल्यास त्यांच्या प्रती जोडाव्यात.

ड) अर्ज सादर करण्याची मुदत

प्रत्येक वर्षाच्या ३१ डिसेंबर अखेरपर्यंतच्या कार्याच्या आधारे १६ जानेवारी पर्यंत विहित प्रपत्रात प्रस्ताव जिल्हयाचे उपसंचालक,सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेकडे सादर करावा लागतो.

महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कारासाठी माहिती पत्रांचा नमुना

१. नोंदणी क्रमांक
२. नांव व पूर्ण पत्ता
३. असल्यास दुरध्वनी क्रमांक

खालील बाबतीत व्यक्ती/संस्था यांनी केलेल्या कार्याचा तपशिल

४. लोकांमार्फत सामाजिक वनीकरणाच्या कामासाठी रोपवाटीका स्थापन करणे /जनतेला उदयुक्त करणे.
५. शासकीय/सामुहिक अथवा खाजगी जमीनीवर सरपण/वैरण देणा-या झाडांची लागवड
६. वृक्षलागवडीच्या कार्यक्रमात ग्रामीण दुर्बल घटकांचा तसेच महिलांचा सहभाग व त्यायोगे ग्रामीण अर्थच्यवस्थेमध्ये सुधार
७. वनीकरणांचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांचे कल्याणार्थ केलेले कार्य
८. सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखभाल
९. अपारंपारिक उर्जा स्रोताचा वापर करण्यासाठी जनतेला प्रोत्साहित करणे व त्याच्या वापरासाठी प्रवृत्त करण्याचे केलेले कार्य
१०. वनीकरणाच्या संबंधात जनजागृती/प्रसिध्दी व प्रेरणा याबाबतचे कार्य
११. केलेल्या कार्याचा कालावधी व लागवडीविषयी जिवंत झाडांच्या टक्केवारीसह सद्यस्थिती
१२. केलेल्या कार्याविषयी काही प्रकाशने /प्रसिध्दी झाली असल्यास त्याच्या प्रती
१३. या अथवा अशा कामासाठी पूर्वी काही पारितोषिके,पुरस्कार,प्रशस्तीपत्रके इ. मिळाली असल्यास त्यांचा तपशिल.
१४. अर्ज अग्रेषित करणा-या उपसंचालकांचा शेरा / शिफारस
१५. सहसंचालकांची शिफारस (फक्त मुख्यालयासाठी)

इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार

वृक्षारोपण व पडीत जमीन विकासासंबंधी उत्कृष्ट कार्य करून इतरांसमोर आदर्श निर्माण करणा-या संस्था तथा व्यक्तीना राष्ट्रीय पडीत जमीन विकास बोर्ड, पर्यावरण व वन मंत्रालय,नवी दिल्ली यांच्या वतीने इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येते. १९८६ पासून हे पुरस्कार देण्यात येतात. सन २००१ पर्यंत महाराष्ट्रातील ३१ व्यक्ती/ संस्था यांना हा पुरस्कार प्राप्त झालेला आहे.

पुरस्कारासाठी खालील प्रमाणे १० संवर्ग करण्यात आलेले आहेत.

१. व्यक्ती
२. पंचायत/ग्रामसभा/ग्रामपातळीवरील संस्था/ग्रामवन संरक्षण कमिटी/ग्राम पातळीवरील सहाकरी संस्था
३. स्वयंसेवी संस्था (महिला मंडळे व तरुण मंडळासहित)
४. जनजागृतीसाठी झटणा-या महिला संस्था
५. शासकीय कर्मचारी (व्यक्ती)
६. शैक्षणिक संस्था
७. शासकीय यंत्रणा (जिल्हास्तरापर्यंतच्या)
८. कॉर्पोरेटर सेक्टर (खाजगी/सार्वजनिक क्षेत्रातील कंपन्या)
९. नगरपालिका/ महानगरपालिका/ लष्करी छावण्या
१०. राज्य शासनाच्या दर्जाच्या संस्था

पुरस्काराची रक्कम - वरील प्रत्येक संवर्गासाठी १,००,०००/- रुपयांचा एक पुरस्कार .याशिवाय पदक व प्रशस्तीपत्रक

नामांकन प्राप्तीचा अंतिम दिनांक - सर्वसाधारणपणे दरवर्षी दिनांक ३१ मे पर्यंत.

(अ.रा.मून)

उपसंचालक

सामाजिक वनीकरण विभाग,रत्नागिरी.

