



सत्यमेव जयते

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५
कलम -४ (१) ब अन्वये प्रसिद्ध करावयाची माहिती
जूलै २००९ अखेर



उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग,
औरंगाबाद

कलम -२ एच (अ)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

कलम २ (एच) a/b/c/d अ/ब/क/ड

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	सामाजिक वनीकरण विभाग औरंगाबाद	उपसंचालक	प्लॉट नंबर अ-२४२, एन-३, सिडको, औरंगाबाद

कलम -२ एच नमुना (ब)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

कलम-२ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	सामाजिक वनीकरण विभाग औरंगाबाद	उपसंचालक	घर क्र. अ-२४२, एन-३ सिडको, औरंगाबाद

कलम ४ (१) (b) (i)
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.
कार्यालयाचे नांव :- उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
पत्ता :- प्लॉट नंबर अ-२४२, एन-३ सिडको, औरंगाबाद
कार्यालय प्रमुख :- उपसंचालक
शासकीय विभागाचे नांव :- सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या :- ग्रामीण विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई
अधिनस्त

कार्यक्षेत्र	भौगोलिक	कार्यांनुरूप
विशिष्ट कार्य	:-	वनेत्तर सामुहिक पडीक जमीनीवर नमुना वृक्ष लागवड, खाजगी पडीक जमीनीवर नमुना वृक्ष लागवड, रोपेनिर्मिती, सवलतीच्या दराने रोपे विक्री, प्रचार, प्रसिध्दी व प्रशिक्षण
विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	नमुना वृक्ष लागवड करणे, वन क्षेत्रावरील ताण कमी करणे व वृक्ष लागवडीबाबत जनतेत जागृती निर्माण करणे
धोरण	:-	वरीलप्रमाणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	उपसंचालक-१, सहा.संचालक-२, लागवड अधिकारी-९, सहा.लागवड अधिकारी-१८ रोपवन कोतवाल-१४, सर्वेक्षक-२ मुख्य लेखापाल-१, लघुटंकलेखक-१, लेखापाल-१, लिपिक-४ वाहन चालक-४, शिपाई-२ पहारेकरी-१, ट्रॅक्टर स्वच्छक-१, सा.व.म.-३६
कार्य	:-	वनीकरणाच्या व जल मृद संधारणाच्या जिल्हास्तरीय/राज्यस्तरीय/ केंद्रस्तरीय विविध योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	वनेत्तर सामुहिक पडीक जमीनीवर नमुना वृक्ष लागवड, खाजगी पडीक जमीनीवर नमुना वृक्ष लागवड, रोपे निर्मिती सवलतीच्या दराने रोपविक्री, प्रचार, प्रसार प्रसिध्दी, प्रशिक्षण
मालमत्तेचा तपशील	:-	निरंक
इमारती व जागेचा तपशील	:-	निरंक
उपलब्ध सेवा	:-	रोपे तयार करणे, रोप लागवड याबाबत तांत्रिक मार्गदर्शन करणे व प्रात्यक्षिक, सवलतीच्या दराने रोपे पुरवठा करणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	सोबतच्या संस्थेच्या प्रारूप तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	दुरध्वनी क्र.२४८८८९० वेळ स. १०.०० ते सायं.५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	प्रत्येक रविवार व महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार या व्यतिरिक्त स्थानिक व शासकीय सूट्ट्या.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

उपसंचालक		
सहायक संचालक-१, औरंगाबाद	सहायक संचालक-२, औरंगाबाद	कार्यालयीन कर्मचारी
तालुका स्तर - लागवड अधिकारी		
१. औरंगाबाद शहर	६. औरंगाबाद ग्रामीण	मुख्य लेखापाल
२. खुलताबाद	७. पैठण	लघुटंकलेखक
३. कन्नड	८. सिल्लोड	लिपीक
४. वैजापूर	९. सोयगांव	सर्वेक्षक
५. गंगापूर		वाहन चालक
		ट्रक्टर स्वच्छक
		शिपाई
		पहारेकरी
सहायक लागवड अधिकारी	सहायक लागवड अधिकारी	
रोपवन कोतवाल	रोपवन कोतवाल	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

				अ
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद	कार्यालय प्रमुख प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७४ भाग १ ते ५	
२	लागवड अधिकारी	संवितरण अधिकारी, क्षेत्रीय अधिकारी	शासन निर्णयानुसार	
३.	मुख्य लेखापाल	संवितरण अधिकारी	शासन निर्णयानुसार	

				ब
	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	
१	उपसंचालक सा.व.वि. औरंगाबाद	कार्यालय प्रमुख प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली	

				क
	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	
१	निरंक	निरंक	निरंक	

				ड
	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	
१	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद	कार्यालयीन कामे व क्षेत्रीय कामावर संनियंत्रण	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
२.	सहाय्यक संचालक	कार्यालयीन कामकाज व उपसंचालकांच्या आदेशान्वये इतर कामे	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
३.	लागवड अधिकारी	संवितरण अधिकारी म्हणून परिक्षेत्र स्तरावर काम पाहणे	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
४.	सहाय्यक लागवड अधिकारी	लागवड अधिकारी यांना क्षेत्रीय कामास सहाय्यक म्हणून काम करणे	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
५.	रोपवन कोतवाल	सहा.लागवड अधिकारी यांना क्षेत्रीय कामास सहाय्यक म्हणून काम करणे	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
६.	मुख्य लेखापाल	विभागीय कार्यालयातील प्रशासकीयकामे, वेतन व भत्ते संवितरण करणे आस्थापनाविषयक बाबी	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
७.	लघुटंकलेखक	उपसंचालक यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे, गोपनीय अहवाल दैनंदिनी पाहणे.	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
८.	लेखापाल	विभागाचा रोखलेखा तयार करून महालेखापालांना पाठवणे, अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके तयार करणे प्राप्त अनुदान व खर्चावर नियंत्रण ठेवणे. इ.	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
९.	लिपीक	विभागीय कार्यालय, परिक्षेत्र कार्यालयातील पत्रव्यवहार	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१०.	सर्वेक्षक	विविध प्रकरणी योजनांची कामे करताना सर्वेक्षण, मोजणी, नकाशे तयार करणे त्यानुषंगाने अभिलेखे ठेवणे इ.	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
११.	वाहन चालक	विभागात असलेली वाहने चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे.	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
१२.	शिपाई	विभागीय कार्यालयातील टपाल ने आण करणे इतर कार्यालयाचा टपाल पोच करणे, कार्यालय साफ सफाई करणे इ.	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
१३.	ट्रॅक्टर स्वच्छक	विभागातील वाहनावर ट्रॅक्टर स्वच्छक म्हणून काम पाहणे	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
१४.	पहारेकरी	कार्यालयाचे व शासकीयदस्ताऐवजाचे कार्यालयीन वेळे व्यतिरिक्त व सुटीचे दिवशी संरक्षण करणे	मुंबई वनसंहिता भाग-१ प्रकरण (६ जी) आणि नियम ३९७ अन्वये	
१५.	सा.व.मजूर	विविध योजनेतर्गत चालू कामावर प्रत्यक्ष काम करणे, प्रचार व प्रसिध्दीची कामे करणे	शासनाचे नियमानुसार	

कलम ४ (१) (b) (iii)

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद यांचे कार्यालयातील
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	:-	वनेत्तर सामुहिक जमीनीवर, खाजगी जमीनीवर नमुना वृक्षलागवड व जल आणि मृदसंधारणाची कामे, रोपे निर्मिती, प्रचार, प्रसार प्रसिध्दी		
संबंधित तरतुद	:-	१. सामाजिक वनीकरण विभागाच्या वार्षिक अंदाजपत्रकाप्रमाणे २. रो.ह.यो.साठी संबंधित निलप्रत आराखड्याप्रमाणे व स्थानिक मजूरांना असलेल्या आवश्यकतेनुसार .		
अधिनियमाचे नांव	:-	रोजगार हमी योजना अधिनियम		
नियम	:-			
शासन निर्णय	:-	महाराष्ट्र शासन ,नियोजन विभाग,पत्र क्र.रोहयो-२०८९/प्र.१०७/रोहयो-६/ दिनांक २६.८.१९८९		
परिपत्रके	:-	--		
कार्यालयीन आदेश	:-	जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी पारीत केलेले आदेश.		
अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	वनेत्तर सामुहिक जमीनीवर व खाजगी जमीनीवर वृक्षलागवड	लागवड पुर्व कामे व प्रथम वर्ष ते तृतीय वर्ष रोपवाटिकेसह (तीन वर्ष)	क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी (लागवड अधिकारी/ सहा. लागवड अधिकारी व लागवड कोतवाल)	
२	रोपनिर्मिती करणे, मध्यवर्ती रोपवाटिका योजनेतर्गत व वनमहोत्सव योजनेतर्गत	ऑक्टोबर ते मार्च व पुढील आर्थिक वर्षाचे एप्रिल ते जून अखेर	वरीलप्रमाणे	
३	प्रचार, प्रसार व प्रसिध्दी	वर्षभर आवश्यकतेनुसार वरिष्ठांचे आदेशानुसार कामांशी मेळ घालून दिलेले उद्दिष्ट साध्य करणे.	वरीलप्रमाणे	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
या कार्यालयातील नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष रु. लाखात	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	वनेत्तर सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड	-	-	
२	रेल्वे/रस्ता दुतर्फा वृक्षलागवड	४५ कि.मी.	४५.३६	
३	रोहयो अंतर्गत खाजगी जमिनीवर वृक्ष लागवड	२५०.०० हे.	८१.१४	
४	ए.प.ज.वि.का प्रकल्प कामे	८९९५.५० हे.	५९२.५३	
५	हरियाली प्रकल्प कामे	३७७५ हे.	२०४.९५	
६	वनमहोत्सव रोपनिर्मिती	१,१७,००० रोपे	०.७५०	
७	मध्यवर्ती रोपमळे	१,६७,००० रोपे	१.४२	
८	किसान रोपवाटिका निर्मिती	-	-	
९	शासकीय रोपवाटिकेचे बळकटीकरण	अंबाडी रोपवाटिका	१४.६०	
१०	पाणवहाळ	२० हे SYO ७५ हे. TYO	२.३०	
१३	प्रशिक्षण	-	--	
१२	पर्यावरण शिक्षणासाठी स्पर्धा	८० शाळा महाविद्यालय	०.०९	
१३	वनमहोत्सव सार्वजनिक कार्यक्रम	६५	-	
१४	वृक्षदिंडी	३२	-	
१५	प्रदर्शनी	५		
१५	समूह संबोधन	११		
१९	ग्रामसभा	१०५	-	
२०	समक्ष भेटी	२६०		
२१	राष्ट्रीय हरित सेना	२५० शाळा	६.२५	
२१	वनश्री पुरस्कार	-		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद या कार्यालयातील
काम पुर्ण होण्यासाठी / कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम /कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यास	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्ययावत करणे	२ आठवडे	संबंधित कर्मचारी	
२	प्रलंबित राहणाऱ्या सर्वच स्तरावरील सर्व प्रकारच्या कामकाजाची संख्या निश्चित करणे	४ आठवडे	संबंधित कर्मचारी	
३	कोणतेही शासकीय फाईल	७ दिवस	संबंधित कर्मचारी	
	तात्काळ आणि अति तातडीच्या स्वरूपाच्या फाईली	४ दिवस	संबंधित कर्मचारी	
४	दुसऱ्या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या फाईली	४५ दिवस	संबंधित कर्मचारी	
५	दुसऱ्या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची फाईल	तीन महिन्यांच्या आंत	संबंधित कर्मचारी	
६	जमा खर्चाचा वार्षिक अर्थ संकल्पीय अंदाजपत्रके तयार करणे	१ आठवडा	संबंधित कर्मचारी	
७	विभागीय चौकशी प्रकरणाचा माहितीचा वार्षिक तक्ता	४ आठवडे	संबंधित कर्मचारी	
८	कार्यालयीन दफ्तर तपासणी	२ आठवडे	संबंधित कर्मचारी	
९	विनियोजन लेखे तयार करणे	१ महिना	संबंधित कर्मचारी	

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (अ)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद या कार्यालयातील
कामांशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (ब)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद या कार्यालयातील
कामांशी असलेल्या संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख
१	२	३
१	निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील वनेतर सामुहिक जमीनीवर वृक्ष लागवड योजना बि.आदिवासी)	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग एसएलएफ-१०९३/प्र.क्र.११/जल-११/ दि.३ सप्टेंबर १९९३
२	सुधारीत किसान रोपवाटिका	एसएलएफ-१४९३/प्रक्र.२०/जल-१४,दिनांक १४-५-१९९३
३	वनमहोत्सव	एसएलएफ-१८९४/प्रक्र.७१/जल-१२, दिनांक १-६-१९९४
४	प्रचार प्रसिध्दी	एसएलएफ-१८९४/प्रक्र७१/जल-१२,दिनांक १४-६-१९९४
५	महाराष्ट्र वनश्री पुरस्कार	एसएलएफ-१८९३/प्रक्र२३२/जल-१२,दिनांक ९-८-१९९४ (नवीन)
६	रोजगार हमी योजना	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्र.मजूरी-२००५/प्रक्र१३/रोहयो-१०,दिनांक ३१-३-२००५
७	इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार	प्रत्येक वर्षी नवीन शासन निर्णय प्रसृत करण्यात येतो
८.	एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम-१	केंद्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्र.NOK-१३०१/४/२००३/डी-॥ दि.२९.९.२००३ हरियाली मार्गदर्शक सूचना
९	एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम-२	केंद्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्र.NOK-१३०१/४/२००३/डी-॥ दि.२९.९.२००३ हरियाली मार्गदर्शक सूचना
१०	एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम हरियाली.	केंद्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्र.NOK-१३०१/४/२००३/डी-॥ दि.२९.९.२००३ हरियाली मार्गदर्शक सूचना

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (क)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
या कार्यालयातील कामांशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख
१	२	३
१	सामाजिक वनीकरणाच्या कामासाठीचे लागवड नमुने व दरपत्रके	ग्रामविकास विभाग, शासन परिपत्रक क्र.जरोयो-१०८९/सीआर-१३१०/५२/ दि.७.७.१९८९
२	रोजगार हमी योजना अंतर्गत पडीक जमीनीवर वृक्षलागवड कार्यक्रम	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग परिपत्रक क्र. १. खाजप-२०००/प्र.क्र.६८/रोहयो-१०/दि. ११.५.२००१ २. खाजप-२००१/प्र.क्र.३५/रोहयो-१०,दि. ३०.६.२००१
३	रोपे विक्रीचे दरपत्रक	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्र. एसएलएफ- १८/०३/ प्र.क्र.३७४ जल-१२ दिनांक १५.६.२००४

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (ड)
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद या कार्यालयातील
कामांशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
	वनीकरण कामाची तपासणी अ) सर्वसाधारण कामे	मा.संचालक, सामाजिक वनीकरण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील पत्र क्रमांक डी-८(९)/व्हेरिफिकेशन/४/१३३/ ०५.०६ दि ११.४.२००५	
२	ब) रोजगार हमी योजनेतर्गत कामे	महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक आस्था-११०३/प्र १७२/ रोहयो-३ दिनांक १.१२.२००३	
३	केलेल्या कामाचे मुल्यांकन करणे	मा. संचालक, सामाजिक वनीकरण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील पत्र क्र. डी-८ (९)/व्हेरिफिकेशन/ ४/१३३/ ०५.०६ दि. ११.४.२००५	

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (इ)
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	नस्त्या	१. शासकीय तिजोरी नस्ती २. लेखा परिक्षण नस्ती ३. परिक्षेत्र कार्यालय दप्तर तपासणी	मुख्य लेखापाल	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
	नोंदवहया	१. धनादेश नोंदवही २. धनादेश बुक्स ३. विभागीय रोकडवही		
२	आस्थापना मासीक/ त्रैमासीक प्रगती अहवाल	१. पदनिर्मिती पदे भरती मासीक अहवाल २. मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे अनुषंगाने मासीक/ त्रैमासीक अहवाल ३. सेवानिवृत्ती प्रकरणे, मासीक त्रैमासीक/वार्षिक अहवाल ४. रिक्त पदांचा मासीक अहवाल ५. कार्यरत अधिकारी-कर्मचारी यांचे वार्षिक विवरण पत्र ६. मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र ७. विभागीय चौकशीचा त्रैमासीक अहवाल ८. विभागीय चौकशी प्रकरणा बाबत संनियंत्रण ९. भारतीय वनसेवा अधिकारी यांचेविरुद्ध विभागीय चौकशी व दाखल केलेले खटले, त्रैमासीक अहवाल १०. विभागीय चौकशी प्रकरणांबाबत त्रैमासीक प्रगती अहवाल. प्रपत्र अ व ब ११. अधिकारी/कर्मचारी गणना अहवाल १२. नमुना क्र.१० त्रैमासीक प्रगती अहवाल १३. आयकर वार्षिक विवरण १४. घरबांधणी अग्रीमाचे वार्षिक प्रगती अहवाल	लेखापाल/ लिपिक	वरील प्रमाणे

नस्ती	<p>१. वार्षिक वेतनवाढ मंजूर फाईल</p> <p>२. बदली ,नेमणूका फाईल</p> <p>३ आश्वासित प्रगती योजनेअंतर्गत कालबध्द पदोन्नती</p>		
	<p>४. आगाऊ वेतनवाढ</p> <p>५. सरळसेवा सहा.लागवड अधिकारी यांचे प्रशिक्षण</p> <p>६ वर्ग-३ व ४ यांची सेवा जेष्ठता फाईल</p> <p>७. वनक्षेत्रपालांची सेवाजेष्ठता यादी</p> <p>८. अंध,अपंग अनुशेष फाईल</p> <p>९. मागासवर्गीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे जात प्रमाणपत्र फाईल.</p> <p>१०. अस्थाई पदे पुढे चालू ठेवणे</p> <p>११. श्री.के.व्ही.धनाड यांचे लाचलुचपत खात्यामार्फतची चौकशी</p> <p>१२. श्री.पी.जी.राहूरकर,तत्कालीन उपसंचालक, साववि औरंगाबाद यांचे विरुध्द भ्रष्टाचाराबाबतची तक्रार.</p> <p>१३. श्री.सोमासे सलाअ यांचे विरुध्द चालू असलेली विभागीय चौकशी</p>		
नोंदवह्या	<p>१. किरकोळ रजा</p> <p>२. अर्जित रजा</p> <p>३. वर्ग-४ यांचे भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही</p> <p>४. वार्षिक वेतनवाढ</p> <p>५. सेवानिवृत्ती/अधिकारी कर्मचारी यांची नोंदवही</p> <p>६. गट क वड कर्मचाऱ्यांचे सरळ सेवा भरती मधील मागासवर्गीययांचे रोस्टर रजिस्टर</p> <p>७. भविष्य निर्वाह निधी</p> <p>८. वेतन देयके</p> <p>९. वैद्यकिय बिले</p> <p>१०. घरबांधणी/मोटारसायकल/संगणक</p> <p>११. ठेव संलग्न विमा योजना</p> <p>१२. प्रवासभत्ता अग्रीम</p> <p>१३. गटविमा अग्रीम</p> <p>१४. सन अग्रीम</p> <p>१५. भविष्य निर्वाह निधी</p> <p>१६. वेतन देयके</p> <p>१७. वैद्यकिय बिले</p> <p>१८. घरबांधणी/मोटारसायकल/संगणक</p> <p>१९. ठेव संलग्न विमा योजना</p> <p>२०. प्रवासभत्ता अग्रीम</p>		

		२१. गटविमा अग्रीम		
		२२. सन अग्रीम		
		२३. भविष्य निर्वाह निधी		
		२४. वेतन देयके		
		२५. वैद्यकिय बिले		
		२६. घरबांधणी/मोटारसायकल/संगणक		
		२७. ठेव संलग्न विमा योजना		
		२८. प्रवासभत्ता अग्रीम		
		२९. गटविमा अग्रीम		
		३०. सन अग्रीम		
		३१. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना देण्यात येणारा महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, वाहतूक भत्ता/अनुज्ञप्ती इत्यादीबाबत		
	पुस्तके	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९		
		२. महाराष्ट्र नागरी सेवानिवृत्ती वेतन नियम		
		३. महाराष्ट्र नागरी रजा नियम		
		४. महाराष्ट्र नागरी सेवा पदग्रहण अवधी नियम		
		५. भविष्य निर्वाह निधी नियम		
		६. वेतन पुस्तिका		
		७. आयकर		
		८. वैद्यकिय देखभाल नियम १९६१		
		९. प्रवासभत्ता		
३	मासीक/ त्रैमासीक अहवाल	१. अनुदान	मुख्यालेखा लिपिक	वरील प्रमाणे
		२. अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके		
		३. मासीक रोखलेखा		
		४. खर्च ताळमेळ प्रपत्र त्रैमासीक		
		५. विनियोजन लेखे		
		६. नमुना नं. ३४		
		७. जमा खर्चाचे ताळमेळ		
		८. धनादेश चलनाचे ताळमेळ अहवाल		
		९. नमुना नं. ३४ ताळमेळ		
		१०. फॉर्म क्र. २५		
		११. फॉर्म क्र. ३५		
		१२. मासीक संक्षिप्ती गोषवारा.		
		१३. महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक		
	नस्ती	१. आंतरविभागीय देयके		

४	मासीक / त्रैमासीक अहवाल	२.माहितीचा अधिकार मासीक प्रगती अहवाल	लघु टंकलेखक	वरील प्रमाणे
		१. वनमहोत्सव /मध्यवर्ती रोपवाटिका मासीक प्रगती अहवाल ४.. किसान रोपवाटिका प्रपत्र-१ ते ४ मासीक प्रगती अहवाल ५ शाळा/संस्था, आरोग्य केंद्र वृक्षलागवड मासीक प्रगती अहवाल		
		६. शासकीययेणे रकमांचा वसूली व आढावा मासीक प्रगती अहवाल ७. दैनंदिनी, उपसंचालक, सहा. संचालक लागवड अधिकारी, सहा. लागवड अधिकारी ८. शासकीयनिवासस्थान आरक्षण ९. वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे दौरे १०.संसद सदस्य, विधानसभा/ विधानपरिषद सदस्य यांचेकडून आलेले पत्रव्यवहार ११. तक्रार/चौकशी अर्ज १२. उपसंचालकांचे वैयक्तिक पत्रव्यवहार १३. मासीक सभा-कार्यवृत्तांत १४. गोपनीय अहवाल परिपुर्ती १५. वन्यप्राणी /पक्षी गणना १६. वार्षिक गोपनीय अहवाल लिहिणेकरिता वार्षिक उद्घोषबाबत १७. श्री.के.व्ही.धनाड यांचे भ्रष्टाचाराबाबतची तक्रार १८. श्री.के.व्ही.धनाड, मुख्यलेखापाल यांचे कोट्यावधी रुपयांची भ्रष्टाचाराची तक्रार. १९. महाराष्ट्र माहितीचे अधिकारांत आलेले अर्जाची नस्ती		
	नोंदवहया	१. आगंतुक भेट नोंदवही २. बाहेरून येणारे दुरध्वनी संदेश ३. गोपनीय आवक/जावक नोंदवही ४. तक्रार अर्ज नोंदवही ५. दैनंदिनी नोंदवही ६. माहितीचे अधिकारात अपिलीय अधिकाऱ्यांकडे येणाऱ्या अर्जाची नोंदवही.		

५	मासीक/ त्रैमासीक अहवाल	१. एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम मासीक/ त्रैमासीक प्रगती अहवाल ता.सिल्लोड	लिपिक योजना	वरील प्रमाणे
		२. एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम हरियाली मासीक / त्रैमासीक प्रगती अहवाल ता.सोयगांव		
		३. रोजगार हमी योजना/कामासाठी धान्य राष्ट्रीय कार्यक्रम मासीक प्रगती अहवाल.		
		४. २० कलमी कार्यक्रम कलम क्र.१६ अ व ब चा मासीक/त्रैमासीक प्रगती अहवाल		
	नस्त्या	१. पंचवार्षिक आराखडा		
		२. एनईएबी ग्रॅट इन एड		
		३. पंतप्रधान ग्राम सडक योजना		
६	मासीक/ त्रैमासीक अहवाल	१. प्रचार, प्रसिध्दी संनियत्रण अहवाल	लिपिक संकिर्ण	वरील प्रमाणे
	नस्ती	१. लेखन सामग्री पुरवठा वार्षिक मागणी पत्रके		
		२. स्टेशनरी प्रमाणित आणि अप्रमाणित नमुने व पाकिट फॉर्म मागणीपत्रक		
		३. दैनंदिनी व दिनदर्शिका मागणीपत्रक		
		४. दुरध्वनी नस्ती		
		५. शासकीयकामातील पत्रव्यवहार ईमेल सुविधा फाईल		
		६. संगणक देखभाल फाईल		
		७. गणवेश पुरवठा फाईल		
		८. लेखन सामग्री पुरवठा फाईल		
		९. लाईट बील/पाणी बील फाईल		
		१०. लेखन सामग्री खरेदी फाईल		
		११. सामाजिक वनीकरण विभागातर्फे चित्रकला, निबंध, वक्तृत्व व छायाचित्रे		
		१२. इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार फाईल		
		१३. वनक्रीडा स्पर्धा		
		१४. शासकीयवाहन दुरुस्ती		
		१५. कार्योत्तर मंजूरीचा प्रस्ताव		
		१६. वाहन अधिग्रहण		
	१७. वाहनाचा खाजगी वापर.			
	पुस्तके	१. वित्तीय अधिकार/मुंबई वित्तीय नियम १९५९		

		२. महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८		
७	मासीक/ त्रैमासीक अहवाल	१. मजूर विषयक न्यायालयीन प्रकरणांचा त्रैमासीक प्रगती अहवाल २. अधिकारी/कर्मचारी यांचे न्यायालयीन प्रकरणांचा अहवाल. ३. रोजदारी मजुरांचा मासीक प्रगती अहवाल	लिपिक न्यायाल यीन प्रकरणे	वरील प्रमाणे
८	मासीक/ त्रैमासिक अहवाल नस्ती	१. रोहयो मासीक/त्रैमासीक प्रगती अहवाल २. कामासाठी धान्य मासीक /त्रैमासीक प्रगती अहवाल १. रोहयो पत्रव्यवहार २. काधाराका पत्रव्यवहार	लिपिक रोहयो/ काधारा का	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (a) (Vi)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर /नोद पुस्तक, व्हाऊचर ई.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५

कलम ४ (१) ब (V) नमुना (इ) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नस्ती व नोंदपुस्तिका व पुस्तके ठेवण्यात आलेली असून कागदपत्रांचे जतन अ, ब, क, ड वर्गीकरणानुसार करणे प्रगतीपथावर आहे.

कलम ४ (१) (b) (Vii)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
१	एकात्मिक पडीक जमीन विकास प्रकल्प अंतर्गत पाणलोट कृति आराखडे तयार करणे	एकात्मिक पडीक जमीन विकास प्रकल्प अंतर्गत तसेच हरियाली या प्रकल्पांतर्गत पाणलोटोटी निवड झाल्यानंतर त्या पाणलोटोटी आराखडे तयार करण्याकरिता (नेट प्लॅनिंगआधारे) पाणलोटोटी ग्रामसभा घेऊन,शिवार फेरी, गामस्थांच्या सहभागाने कामाचा सामायिक नकाशा तयार करणे पाणलोट विकास संघाची स्थापना करुन पाणलोट विकास समिती गठीत करणे याकरिता सर्व ग्रामस्थांची सभा घेऊन सल्ला मसलत करुन उपभोक्तागट निहाय पाणलोट विकास पथकाच्या मार्गदर्शनाखाली नेट प्लॅनिंगच्या आधारे कृति आराखडे तयार करुन त्याला जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडून मंजूरी प्राप्त झाल्यावर त्याची अंमलबजावणी पाणलोट विकास पथकाचे मार्गदर्शनाखाली पाणलोट समितीचे अध्यक्ष व सचिव यांचेमार्फत केली जाते.	१. केंद्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे पत्र क्र. NOK-१३०१ /४/ २००३ / डी-॥ दि. २९.९.२००३ २. महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जल संधारण विभाग, शासन परिपत्रक क्र. अप्रक्षेका/१००३/ प्र.क्र.१३६/जल-२०/ दि.२०.११.०३	३-६ महिने
२	एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम प्रकल्पांत लोक सहभागा द्वारे पाणलोट विकास कामे करणे	एकात्मिक पडीक जमीन विकास कार्यक्रम तसेच एपजविका हरियाली अंतर्गत पाणलोट विकासासाठी निर्धारित प्रती हेक्टर रु.६०००/- पाणलोट विकासाची कामे केली जातात केलेल्या कामाची माहिती ग्रामस्थांना पाणलोट समितीमार्फत देण्यात यावी तसेच झालेल्या कामाची माहिती ग्रामपंचयातीच्या बोर्डावर लावण्याची संकल्पना आहे पाणलोट विकास प्रकल्प प्रक्रियेत लोकसहभाग हा महत्वाचा भाग आहे.सामुहिक सुसज्जता आणि प्रशिक्षण या कामावर खर्च करणे अपेक्षित आहे.सामुहिक सुसज्जतेच्या कामांमध्ये ग्रामस्तरावर स्थानिक जनतेमध्ये पाणलोट विकास चळवळ निर्माण करुन त्यांना पाणलोट विकासासाठी तयार करणे, पाणलोट विकास क्षेत्रात वेळोवेळी होणा-या नवीन विकास कामांमध्ये होणा-या बदलाची कल्पना देणे,राज्यात व इतर ठिकाणी झालेल्या	वरीलप्रमाणे	२ ते ३ महिने

		<p>यशस्वी पाणलोट विकास कामाची माहिती देणे, स्थानिक जनतेला स्वयंसहाय्य आणि उपभोक्ता गटामध्ये त्यांचा आणि विकासाच्या गरजेनुसार संघटीत करणे. लोकसहभागद्वारे ग्रामीण मूल्यांकन करणे आणि स्थापित केलेल्या स्वयं सहाय्य व उपभोक्ता गटांना पाणलोट विकास कामांत सक्रीय सहभाग ग्रामीण मूल्यांकन करणे आणि स्थापित केलेल्या स्वयं सहाय्य व उपभोक्ता गटांना पाणलोट विकास कामात सक्रीय सहभाग घेण्यासाठी प्रवृत्त करणे या कामांचा प्रामुख्याने समावेश आहे. तसेच वैयक्तिक लाभाच्या कामावर झालेल्या खर्चाच्या १० टक्के हिस्सा व सामुदायिक लाभावर झालेल्या कामावर झालेल्या खर्चाच्या ५ टक्के लोकसहभाग गोळा केला जातो. व सदर लोकसहभाग हा पाणलोट विकास निधीमध्ये जमा केला जातो. जेणेकरून प्रकल्पांतील कामे संपल्यानंतर केलेल्या कामाची देखभाल सदर निधीतून ग्रामस्थांनी करावी अशी संकल्पना आहे.</p>		
३.	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	<p>सामाजिक वनीकरण विभागात महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना अंतर्गत सामुदायिक जमीनीवर नमुना गटलागवड, रोड साईड रोपवने, सलग समपातळी चराची कामे घेण्यात येतात. या कामाचे नियोजन करण्याकरिता गावातील सरपंच, पोलिस पाटील, ग्रामसेवक, तसेच गांवकरी यांच्याशी चर्चा करूनच ग्राम पंचयातीचा ठराव, रोपवनाच्या हस्तांतरणानंतर संरक्षणाबाबत हमीपत्र घेऊनच अंदाजपत्रके तयार करून जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून मंजूरी प्राप्त करून कामे केली जातात. आवश्यकतेनुसार संबंधीत तहसीलदार यांच्या आदेशानुसार कामे सुरु केली जातात. याकरिता गांवक-यांशी सल्लामसलत करावी लागते.</p>		आर्थिक वर्ष
४.	खाजगी पडीक जमीनीवर रोजगार हमी योजनेशी निगडीत वृक्ष लागवड व	<p>१. राज्यातील पडीक व अनुत्पादित विशेषतः अवर्षणप्रवण क्षेत्रातील जमीनी उत्पादनक्षम बनविणे २. पडीक जमीन सुधारणा करण्याकरिता योग्य ती गुंतवणूक करून अशा जमीनीपासून मिळणा-या उत्पन्नात वृद्धी करणे. ३. ग्रामीण भागातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांना दिर्घकालीन उपजिविकेचे</p>	<p>खाजगी पडीक जमीनीवर रोजगार हमी योजनेशी निगडीत वृक्षलागवड व वैरण विकास योजना शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग निर्णय क्रमांक एसएलएफ -१८/ ०६/</p>	आर्थिक वर्ष

<p>वैरण विकास योजना</p>	<p>साधन उपलब्ध करुन देणे</p> <p>४. वनेत्तर क्षेत्रामध्ये झाडोरा वाढविणे तसेच इंधन व चा-याची समस्या दूर करणे.</p> <p>५. या योजनेचा लाभ खालीलप्रमाणे लाभधारक घेऊ शकतील.</p> <p>अ) गावात ज्यांच्या नावांवर जमीन आहे असे सर्व शेतकरी . ही जमीन कुळ कायद्याखाली येत असल्यास व ७/१२ च्या उतान्यावर जर कुळाचे नाव असेल तर योजना कुळाच्या संमतीने राबविता येईल.</p> <p>या योजनेअंतर्गत प्रति वैयक्तिक लाभार्थी किंवा प्रति लाभार्थी संस्थेला जास्तीत जास्त १० हेक्टर क्षेत्र मर्यादेपर्यंत या योजनेचा लाभ घेता येऊ शकेल. दोन्ही प्रकारच्या लाभार्थीसाठी कृषि वानिकी व वैरण विकास या नमुन्यासाठी प्रति लाभार्थी किमान लागवड मर्यादा ०.४ हेक्टर राहिल. जॅट्रोफा प्रजाती लागवडीसाठी ११११ रोपे म्हणजे एक हेक्टर प्रमाणे क्षेत्राची परिगणना करण्यात येईल. जॅट्रोफा प्रजाती वगळून जेथे लागवड पट्टा स्वरूपात असेल तेथे १००० रो लागवडीस १ हेक्टर मानीव रित्या समजण्यात येईल. प्रशासनिक व देखभालीच्या दृष्टीने ज्या गावात कमीत कमी एकंदर १० हेक्टर क्षेत्रासाठी इच्छुक लाभार्थी असतील अशी गावे निवडण्यात यावीत.</p> <p>अ) ज्या गावात पाणलोट विकासाची कामे करण्यात आलेली आहेत अशी गावे</p> <p>ब) ज्या गावांमध्ये खाजगी पडीक जमीनीची टक्केवारी जास्त आहे अशी गावे</p> <p>क) ज्या गावांमध्ये सिंचनाखाली येणाऱ्या क्षेत्राची टक्केवारी कमी आहे.</p> <p>ड) ज्या गावात वनक्षेत्राची टक्केवारी कमी आहे</p> <p>इ) अल्प पर्जन्यमान असलेली गावे</p> <p>योजनेत सहभागी होण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अर्जाचा नमुना ग्रामसभेच्या वेळेस उपलब्ध करुन देण्यात येईल व अर्ज भरुन कोणत्या तारखेपर्यंत सादर करावेत याबाबतची माहिती दिली जाईल.</p> <p>योजनेत सहभागी लाभार्थ्यांस लाभार्थ्यांने केलेल्या लागवडपुर्व कामाची तपासणी करुन व मोजमापाची नोंदमापन पुस्तकात घेऊन परिशिष्ट-९ प्रमाणे देय असलेली</p>	<p>प्रक्र.८२/जल१-१२</p> <p>दिनांक १३ जुलै चे</p> <p>अनुषंगाने दिलेल्या</p> <p>मार्गदर्शक सूचना</p>
---------------------------------	---	--

		<p>रक्कम पात्र लाभार्थ्यांना देण्यात येईल. दुसरा ते सहाव्या हप्त्याची रक्कम ही परिशिष्ट-२ नुसार नियतकामे झाल्याची तपासणी झाल्यानंतर तसेच जिवंत रोपांच्या टक्केवारीनुसार परिशिष्ट-९ प्रमाणे अनुज्ञेय राहिल. किमान ३५ ते ४० पेक्षा कमी जिवंत रोपांची टक्केवारी राखल्यास कमाल रक्कम मर्यादेच्या ५० टक्के रक्कम प्राप्त करणेसाठीची पात्रता राहिल. तसेच रोपांच्या किमान टक्केवारीपेक्षा कमी जिवंत रोपे आढळून आल्यास तो हप्ता व त्यापुढील सर्व हप्ते मिळण्यासाठी लाभार्थी पात्र राहणार नाही. तथापी त्यापुर्वीची थकीत अनुशेष रक्कम मिळण्यास पात्र राहिल. यासाठी करावयाच्या जिवंत रोपांच्या मोजणीचा कालावधी खालीलप्रमाणे राहिल. हप्ता क्रमांक २ व ४ साठी ऑक्टोबर ते डिसेंबर हप्ता क्रमांक ३ व ५ साठी एप्रिल ते जून, हप्ता क्रमांक ६ जानेवारी ते मार्च</p>		
५.	सुधारित किसान रोपवाटिकेत जनतेचा सहभाग	<p>किसान रोपवाटिका योजनेंतर्गत रोपवाटिकेत रोपे तयार करणेबाबतचे तांत्रिक ज्ञानाचे हस्तांतरण केले जाते तसेच निवडलेल्या लाभधारकांना शासनाकडून पॉलिथिन पिशव्या व बियाणे तसेच प्रति रोप २० पैसे प्रमाणे मजुरी दिली जाते. वस्तुरूपाने व रोखीने दिलेले अनुदान लाभधारकांकडून २५ टक्के रोपे घेऊन वसूल केले.</p>	<p>एसएलएफ-१४९३/प्र.क्र-२०/जल-१४ दिनांक १४ मे १९९३ व शासन निर्णय क्रमांक एसएलएफ- १८ / ०६ / प्र.क्र. ५६/ जल -१२/ मंत्रालय, मुंबई दि. १३ नोव्हेंबर २००६</p>	आर्थिक वर्ष
६	पर्यावरण शिक्षणात विद्यार्थ्यांचा /जनतेचा सहभाग	<p>सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत प्रतिवर्षी शालेय/महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांमध्ये पर्यावरण व वृक्षांबाबतचे प्रेम निर्माण व्हावे म्हणून चित्रकला, निबंध, वक्तृत्व स्पर्धा आयोजित केल्या जातात ,याशिवाय वनमहोत्सव कार्यक्रम, वृक्षदिंडी, प्रदर्शनी भाषणे, चल चित्रफिती याद्वारे जनतेमध्ये वनीकरण संबधांत आपुलकी व प्रेम निर्माण व्हावे म्हणूनही कार्यक्रम आयोजित केले जातात.</p>	<p>एसएलएफ-१८९३/ प्र.क्र ७१/जल-१२/ दिनांक १४ जून १९९४</p>	आर्थिक वर्ष
७	नॅशनल ग्रीन कॉर्पस योजना (राष्ट्रीय हरित सेना)	<p>विद्यार्थ्यांमध्ये पर्यावरणासंबंधी आवड निर्माण होऊन पर्यावरण जागृती करण्याचे दृष्टीने ग्रीन कॉर्पस योजनेअंतर्गत जिल्ह्यातील शाळांची इको क्लब निवड करणे व त्यात शाळेतील विद्यार्थ्यांना सदस्य म्हणून समाविष्ट करणे तसेच विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्यासाठी ट्रेनर्सची नियुक्ती</p>	<p>शासन निर्णय क्र. पर्यावरण विभाग क्र.इएनव्ही-२००१/३३१/प्रक्र ७२/ दिनांक १८.३.२००२ व क्र.२००६/९२३/प्र.क्र.५७ तां.क्र.३ १५ वा</p>	आर्थिक वर्ष

	करणे व प्रशिक्षण देणे तसेच अशा ट्रेनर्सना ट्रेनिंग देण्यासाठी जिल्हास्तरावर मास्टर ट्रेनर्सची नियुक्ती करुन त्यांना प्रशिक्षण देण्याची तरतूद आहे. इको क्लब सदस्य शाळांना आर्थिक वर्षात रु.२५००/- एवढे अनुदान वितरीत करण्यात येते त्यातून सदस्य शाळांना वृक्षारोपन, रॅली, विविध स्पर्धा, पर्यावरण संबंधात विविध कार्यक्रम, विद्यार्थ्यांसाठी मासिके तसेच वर्षभरातील दिन विशेष कार्यक्रम साजरे करणेसाठी आर्थिक मदत म्हणून दिली जाते.	मजला, नवीन प्रशासन भवन मुंबई-३२ दिनांक ११ ऑक्टोबर २००६ अन्वयेच्या मार्गदर्शक सूचना प्रमाणे.		
८	वनश्री/ इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार जनतेमधून निवड	राज्यस्तरावर सामाजिक वनीकरण विभागातर्फे वनश्री पुरस्कार व केंद्रीय स्तरावर इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार दरवर्षी दिले जातात. पुरस्काराकरिता वैयक्तिक, स्थानिक स्वराज्य संस्था, स्वयंसेवी संस्था, शासकीयसंस्था यामधून उल्लेखनीय वनीकरणाचे काम व प्रचार प्रसिध्दी केलेल्या व्यक्ती/संस्थांची निवड करुन त्यांचा सन्मान करुन वनश्री पुरस्कार व इंदिरा प्रियदर्शनी पुरस्कार दिला जातो.	एसएसल-१८९३/ प्र.क्र. २३२/जल-१२ दिनांक ९ ऑगस्ट १९९४ (नवीन)	आर्थिक वर्ष

कलम ४ (१) (b) (Viii) नमुना (अ)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (Viii) नमुना (ब)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे उद्दिष्ट	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (Viii) नमुना (क)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
येथील कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (Viii) नमुना (ड)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (ix)

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद येथील कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन भरणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१.	उपसंचालक	श्रीमती मीरा अय्यर	१	१.१०.०५	२४८८८९०	३७७१०
२	सहा. संचालक	महंमद नसीर अहमद	१			३५८६३
३	सहा. संचालक	टी. आर. सैवर	१			३५८६३
४.	ला.अ.	डब्लू. बी. गोरे	२	२०.१०.०६		३२२९०
५.	ला.अ.	जी.आर.सिरसे	२	२१.०१.०६		१९४४०
६.	ला.अ.	बी.जे.निमसे	२	अ.का.		३०७३२
७.	ला.अ.	आर.एम.सोनटक्के	२	जूलै ०९		-
८.	ला.अ.	एल.एम राठोड	२	२५.८.०५		३०७३२
९.	ला.अ.	पी.ए.डोंगरे	२	जूलै ०९		३५०५१
१०	ला.अ.	बी.जी.निमसे	२	६.१०.०७		३०७३२
११	ला.अ.	एल.एम राठोड	२	अ.का.		३०७३२
१२	ला.अ.	एस.आर.दसरे	२			३०७३२
१३	स.ला.अ.	बी.डी. मोटे	३	९.७.०५		१७४९९
१४	स.ला.अ.	रिक्त पद	३	-	-	-
१५	स.ला.अ.	एम.बी.भोकरे	३	२-६-०८		१७४९९
१६	स.ला.अ.	एस.बी.कमलाकर	३	१६-२-०८		१७४९९
१७	स.ला.अ.	श्रीमती एम.जी. देशपांडे	३	५.७.०५		२९२२१
१८	स.ला.अ.	श्रीमती एस.एस.पाखरे	३	७.६.९९		२७०००
१९	स.ला.अ.	शेख हमीद शे. रमजानी	३	१९.७.०५		१७४९९
२०	स.ला.अ.	एफ. आर्. पठाण	३	२०-६-०९		२७०००
२१	स.ला.अ.	एस. एल. जाधव	३	१-६-०७		१७४९९
२२	स.ला.अ.	एम. ए. महाडीक	३	१-७-०९		२९२२१
२३	स.ला.अ.	एम. सी. गुंजाळ	३	३-६-०६		१८१९०
२४	स.ला.अ.	बी. बी. जाधव	३	२२-२-०८		१८२६०
२५	स.ला.अ.	पी. एस. म्हस्के	३	१८.७.०९		-
२६	स.ला.अ.	बी. बी. फरकाडे	३	३-६-०९		१७४९९
२७	स.ला.अ.	ए. जी. शेख	३	५-७-०१		१७४९९
२८	स.ला.अ.	म.मोइनोद्दीन	३	१३.७.०५		१७४९९
२९	स.ला.अ.	एस. के. मगर	३	७-४-०८		१८२६०
३०	स.ला.अ.	एम.एम.नाईक	३	२२-२-०८		१८२६०
३१	मुख्य लिपीक	पी.एम.मुंडावरे	३	९.६.०५		२९०८६

३२	लेखापाल	एस.एल.भालेराव	३	१.६.०५		१२३२३
३३	लघुटंकलेखक	जी.एम.अत्रे	३	१७-७-०९		२६०९६
३४	लिपीक	पी.एस.भालेराव	३	२५.१०.९४		२१०८३
३५	-''-	सौ. पी. पी. राठोड	३	२.५.००		२०७१४
३६	-''-	पी. टी. खिलारे	३	१.४.८६		१५५०२
३७	-''-	डी. के. डुकरे	३	२.५.००		१९२६९
३८	-''-	आर.एस. अंभोरे	३			१७६३६
३९	-''-	ए. आर. शिंदे	३	१.८.९९		१५०५८
४०	-''-	एम. डी. गायकवाड	३	२.५.००		१९२०८
४१	-''-	श्रीमती.जी.पी. गेडेवाड	३	११.८.०५		१४१११
४२	-''-	बी.बी.कपाटे		१.६.०७		२१४५२
४३	सर्वेक्षक	डी.बी.जगताप	३	२१.१२.९९		२७१४७
४४	सर्वेक्षक	शेख महंमद युसुफ	३	२.७.८६		२५५८५
४५	सर्वेक्षक	रिक्त	-	-	-	-
४६	रो.कोतवाल	एल.बी. काळे	३	३०.६.०५		१७४२०
४७	रो.कोतवाल	कु. एस.एस. सपकाळ	३	१५-४-०८		१११४०
४८	रो.कोतवाल	एम. पी. माळी	३	२३.३.९९		१८०९५
४९	रो.कोतवाल	ए. डी. राऊत	३	३०.८.०४		१८०९५
५०	रो.कोतवाल	एस. डी. चौथाईवाले		२०.१०.०६		१३३७३
५१	रो.कोतवाल	एस.आर. खराटे	३	३०.७.०१		१७४२०
५२	रो.कोतवाल	एस.डी. हजारे	३	१८.८.०२		१३३७३
५३	रो.कोतवाल	ए.ए. राठोड	३	५.८.०३		१७४२०
५४	रो.कोतवाल	एच.के.सांगळे		२०.२.०७		१३३७३
५५	रो.कोतवाल	डी.जी. ठेंगडे	३	२१.४.०५		१३३७३
५६	रो.कोतवाल	एन.सी. निकुले	३	८.७.०५		१७४२०
५७	रो.कोतवाल	श्रीमती व्ही एच फुले	३	१५-४-०८		१११४०
५८	रो.कोतवाल	एम.एस.साळवे	३	८-२-०८		१३३७३
५९	रो.कोतवाल	पी.बी.बलाडे				१३३७३
६०	वा.चालक	जी.वाय. दांडगे	३	१०.७.८१		१८९२५
६१	वा.चालक	एस.आर. साबळे	३	७.६.०५		१२५६७
६२	वा.चालक	महेमुदखॉन	३	२६.६.०१		१८९२५
६३	वा.चालक	रिक्त	-	-	-	-
६४	शिपाई	पी. व्ही. सावरकर	४	२५.३.८२		१३१४२
६५	शिपाई	सौ. एस. पचलोरे	४	११.१०.९१		११८७०
६६	ट्रॅक्टर स्वच्छक	एच. एम. जामुनकर	४	११.९.८५		११६९९
६७	सा.व.मजूर	पी. एन. मोरे	४	१.११.९४		११५९९
६८	--''--	एन. टी. गायकवाड	४	१.११.९४		११५९९
६९	--''--	बी. पी. चव्हाण	४	१.११.९४		१०७२७
७०	--''--	एस. एस. चौतमल	४	१.११.९४		११५९९

७१	--''--	ओ. जी. अधाणे	४	१.११.९४	१०७२७
७२	--''--	के. व्ही. औताडे	४	१.११.९४	१०७२७
७३	--''--	एल. बी. औताडे	४	१.११.९४	१०७२७
७४	--''--	एल. एल. चितळकर	४	१.११.९४	११५९९
७५	--''--	डि. एस. आरले	४	१.११.९४	१०७२७
७६	--''--	आर. एस. गाडेकर	४	१.११.९४	११५९९
७७	--''--	आर.एस.पवार	४	१.११.९४	१०७२७
७८	--''--	व्ही. ए. मोरे	४	१.११.९४	१०७२७
७९	--''--	एस. एच. बारगळ	४	१.११.९४	१०७२७
८०	--''--	के. जी. साखळे	४	१.११.९४	१०७२७
८१	--''--	एस. जी. आवळे	४	१.११.९४	१०७२७
८२	--''--	जी. बी. बारगळ	४	१.११.९४	१०७२७
८३	--''--	एस. वाय. कुलकर्णी	४	१.११.९४	११५९९
८४	--''--	टि. एस. गाडगे	४	१.११.९४	११५९९
८५	--''--	एस. एस. गुंजाळ	४	१.११.९४	११५९९
८६	--''--	एल. पी. भाले.	४	१.११.९४	११५९९
८७	--''--	के. डी. शंकरपाळ	४	१.११.९४	११५९९
८८	--''--	एस.जी.राठोड	४	१.११.९४	१०७२७
८९	--''--	के. ए. चावरे	४	१.११.९४	१०७२७
९०	--''--	जे. एन. खंडागळे	४	१.११.९४	१०७२७
९१	--''--	एम. व्ही. तांबे	४	१.११.९४	९५२५
९२	--''--	एल.के.गाजरे	४	१.११.९४	११५९९
९३	--''--	एस.एस. सोनवणे	४	१.११.९४	११५९९
९४	--''--	एस.एन. ढाकणे	४	१.११.९४	११५९९
९५	--''--	सईदाबी हबीब शेख	४	१.११.९४	११५९९
९६	--''--	ए. आर. पगारे	४	१.११.९४	१०७२७
९७	--''--	बी.बी. कसारे	४	१.११.९४	१०७२७
९७	--''--	बी. जे. धनावडे	४	१.११.९४	११५९९
९९	--''--	एस आर चाळगे	४	१.११.९४	११५९९
१००	--''--	के एल सोनवणे	४	१.११.९४	१०७२७
१०१	--''--	के. बी. वानखेडे	४	१.११.९४	११५९९
१०२	--''--	टी. के. काकडे	४	१.११.९४	११५९९

कलम ४ (१) (b) (X)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद येथील कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता, घर भाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१.	१	१५,६००-३९,१००	महागाई भत्ता २२% घरभाडे भत्ता २०% स्था.पु.भत्ता रु.१२०/- वा.भ. रु. २००	नियमानुसार	--
२.	१	९३००-३४८००	महागाई भत्ता २२% घरभाडे भत्ता २०% स्था.पु.भत्ता रु.१२०/- वा.भ. रु. २००	नियमानुसार	--
३.	२	९३००-३४८००	महागाई भत्ता २२% घरभाडे भत्ता २०% स्था.पु.भत्ता रु.१२०/- वा.भ. रु. २००	नियमानुसार	--
४.	३	९३००-३४८०० ५२००-२०२००	महागाई भत्ता २२% घरभाडे भत्ता २०% स्था.पु.भत्ता रु.१२०/- वा.भ. रु. २००		
५.	४	४४००-७४४०	महागाई भत्ता २२% घरभाडे भत्ता २०% स्था.पु.भत्ता रु.१२०/- वा.भ. रु. २००		

कलम ४ (१) (b) (Xi)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	प्रधान गौण शिर्ष	तपशीलवार शिर्ष	अर्थसंक्लपीय अंदाज सन ०९.१०	प्राप्त अनुदान	जास्तीचे आवश्यक अनुदान
१	२	३	४		
१	मागणी क्र.एल-३-२४०६ वन्यजीवन - वनीकरण सामाजिक वनीकरण-२४०६-१६३७	वेतन प्र.भत्ता का. खर्च इंधन तेल भाडे पट्टी इतर संगणक अतिकालीक भ	११७३५१२१ ८७०८०० १०६७८०० ० ३१६८०० १२००० ६००० ६०००	३१४९५१६ २२८१२ १८८००० ० ८०००० १००० १००० ८०००	-- ८४७९८८ ८७९८०० ० २३६८०० ११००० ५००० --
		एकूण	१४०१४५२१	३४५०३२८	१७४६४८४९
२	मा.क्रमांक एल-३-२४०६-वनीकरण व वन्यजीवन, ०१-वनीकरण १०२-सामाजिक व क्षेत्र वनीकरण, १०२-(एक) मध्यवर्ती रोपमळे (२४०६-१६७३)	वेतन प्र.भत्ता का.खर्च मजूरी साहित्य पु.	४०७४१८ २४००० ५००० १२१०२८ १२१०२८	६०००० १००० १००० ८०००० ०	३४७४१८ २३००० ४००० ४१०२८ ०
		एकूण	६७८४७४	१४२०००	४१५४४६
३	मागणी क्र.एल-३-२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन ०१-वनीकरण, १०२ वनसंधारण व विकास, ००१-(एक) वनमहोत्सव (२४०६-१६६४)	मजूरी साहित्य पु. प्रसिध्दी	१२१०२८ ५२८१५ ५०००	६७००० ८००० ४९०००	५४०२८ ४४८१५ ०
		एकूण	१७८८४३	१२४०००	९८८४३

४	मागणी क्र.एल-३-२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन ०१-वनीकरण, ००२ (तीन) सामाजिक वनीकरण अंतर्ग नियमित आस्थापनेवर रोजंदारीवर काम करणारा कर्मचारी वर्ग (२४०६-१९०४)	मजूरी प्रवासभत्ता	३४२७६३२ ००	८१४५८ ००	३३४६१७४ ००
५	किसान रोपवाटीका (२४०६-१७३५)	मजूरी साहित्य एकूण	४५००० ५०००० ९५०००	१५००० ० १५०००	३०००० ५०००० ८००००
६	प्रशिक्षण २४०६-१६४६	इतर	०	१४७४००	००
७	प्रसिध्दी २४०६-१६४६	इतर	४०००००	४०००००	००
८	वनेतर सामुहिक जमिनीवर वनीकरण पाणवहाळ योजना ३-२४०६२३०१,-- ३३ सबसिडार्डज		२३००००	१५६०००	००
९	एपजविका-सिल्लोड प्र.का.अ-१		४०९९७०००	३८७६३०००	०
१०	एपजविका-सिल्लोड प्र.का.अ-२		३२०८१०००	२७०५६०००	००
	एपजविका-सिल्लोड		३००००००	१३२६९०००	००
११	हरियाली सोयगांव		२९७९९०००	२१९८२०००	००
१२	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	पुर्वपावसाळी ३५ हे प्रथमवर्ष ३५ हे. द्वितीय वर्ष १० हे तृतीय वर्ष ९ हे.	६७६६६६ ६०८०८९ ६४००० ३४२२८	६७६६६६ १५८०८९ ४३०० ९२३०	
	रोड साईड				
		१५ किमी	१५११९९४	२४३५२०	
	रोहयो अंतर्गत खाजगी पडीक जमीनीवर वृक्षलागवड	पुपा का. + प्रथम वर्ष २५२.०० हेक्टर.	१७७८४५८	०	०
		द्वितीयवर्ष २३०.६८५ हे.	१५०८०१७	०	०
		तृतीयवर्ष १०३.६० हेक्टर	१०६७४१०	०	०

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (अ)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७.०८ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१	कार्यक्रमाचे नांव	:- सुधारीत किसान रोपवाटिका
२	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	:- अल्पभूधारक, सिमांतिक, अनु. जाती/ जमाती/ शाळा/ स्वयंसेवी संस्था
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:- रोपे तयार करण्यासाठीचे दिलेल्या उद्दीष्टांचे प्रमाणात १७ ते १८ टक्के रोपे शासनास परत करणे
४	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.	:- निवड झालेल्या लाभधारकास उद्दीष्टाचे प्रमाणात पॉलिथिन पिशव्या, बी बीयाणे व रोख रक्कम रु.२० पैस प्रती रोप प्रमाणे दिली जाते
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	:- जमीनीचा ७/१२, पाण्याची सोय व शक्यतो रोडलगतचे ठिकाण
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:- अनुक्रमांक ४ प्रमाणे
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:- दिलेल्या उद्दीष्टाचे प्रमाणात पॉलिथिन पिशव्यात बी पेरणी करून बी उगवण झाल्यास २० पैसे प्रती रोप प्रमाणे रक्कम वाटप
८	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	:- उपसंचालक, साववि
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:- निरंक
१०	इतर शुल्क.	:- निरंक
११	विनंती अर्जाचा नमुना	:- लागवड अधिकाऱ्यांचे कार्यालयात उपलब्ध
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)	:- ७/१२ उतारा, संमतीपत्र
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना	:- निरंक
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	:- उपसंचालक, साववि
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)	:- उपलब्ध निधी जिल्हास्तरावर
१६	लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.	:-

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (ब)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- सुधारीत किसान रोपवाटिका

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव पत्ता सर्वश्री/श्रीमती			अनुदान/लाभाची रक्कम	निवडीचे निकष
	तालुका	गांव	लाभाथ्याचे नांव		
१	२	३	४	५	६
१	वैजापूर	पानव खंडाळा	रखमाजी सहादू बावणे	५८००	शासन निर्णयाप्रमाणे
२		दहेगांव	विष्णू गोविंद बरबडे	५८००	वरीलप्रमाणे
३		गारज	कचरु भागाजी सरोवर	११६००	वरीलप्रमाणे
४	खुलताबाद	खुलताबाद	जानकीबाई आसाराम बारगळ	१४५००	वरीलप्रमाणे
५		खुलताबाद	सचिन गोरक्षनाथ बारगळ	१४५००	वरीलप्रमाणे
६		खुलताबाद	पुंडलिक रामराव खोरारे	११६००	वरीलप्रमाणे
७	गंगापूर	वाहेगांव	पिराजी वसंत मनाळ	११६००	वरीलप्रमाणे
८	कन्नड	वासडी	भीमराव बाळा निकम	५८००	वरीलप्रमाणे
९		देभेगाव	पुष्पाबाई संजय बोडखे	९२८०	वरीलप्रमाणे
१०	फुलंब्री	बोरगांव	सुखदेव तेजराव खरात	५८००	वरीलप्रमाणे
११		जातेगाव	सुनंदा लहूजी मानकापे	५८००	वरीलप्रमाणे
१२		म्हसला	एकनाथ सयाजी जाधव	५८००	वरीलप्रमाणे
१३		किनगाव	पुजाजी खंडू नजन	५८००	वरीलप्रमाणे
१४		फुलंब्री	कांता दत्तू जाधव	५८००	वरीलप्रमाणे
१५	सोयगाव	जंगलातांडा	ताराचंद चतरु राठोड	११६००	वरीलप्रमाणे
१६		सोयगांव	सुनिता भारत कदम	११६००	वरीलप्रमाणे
१७	सिल्लोड	परखेडी	मच्छिंद्र यशवंत फलके	५८००	वरीलप्रमाणे
१८	पैठण	अंतरवाली	द्रौपदाबाई रामराव घुले	५८००	वरीलप्रमाणे
				१५४२८०	

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (अ)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७.०८ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- १ कार्यक्रमाचे नांव :- खाजगी पडीक जमीनीवर वृक्षलागवड
- २ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
 - १) ज्याच्या नावाने जमीन आहे असे सर्व शेतकरी
 - २) ७/१२ कुळाचे नावाने असेल तर कुळाचे नावाने संमती देता येईल
 - ३) संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अंतर्गत किंवा सार्वजनीक विश्वस्त नियम १९५० अन्वये नांदेणीकृत संस्था ज्याचे नांव स्वतःची जमीन आहे.
- ३ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- जिवंत रोपांची किमान टक्केवारीपेक्षा जिवंत रोपे कमी असतील तर तो हप्ता व पुढील सर्व हप्ते मिळण्यासाठी लाभधारक अपात्र राहिल .
- ४ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती. :- पहिला हप्ता लागवडपुर्व कामाची तपासणी करुन व मोजमाप पुस्तिकेत नोंद घेऊन देय असलेली रक्कम लाभधारकांस देण्यात येईल.
- ५ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. :- विहित प्रपत्रातील लाभधारकाचा अर्ज, जमीनीचा ७/१२, उतारा.
- ६ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- अनुक्रमांक ४ प्रमाणे सविस्तर यादी सोबत सादर
- ७ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- लाभधारक यांनी त्यांना देय अनुदान प्राप्त करुन घेण्यासाठी राष्ट्रीयकृत बँकेत अथवा सहकारी बँकेत खाते उघडून खाते क्रमांक लागवड अधिकारी यांना दिल्यानंतर त्यांचे नावे धनादेशाद्वारे त्यांच्या खात्यावर कामाची रक्कम जमा केली जाईल.
- ८ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम. :- लागवड अधिकारी
- ९ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- १० इतर शुल्क. :- निरंक
- ११ विनंती अर्जाचा नमुना :- लागवड अधिका-यांचे कार्यालयात उपलब्ध
- १२ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले) :- विहित प्रपत्रातील लाभधारकाचा अर्ज, जमीनीचा ७/१२, उतारा.
- १३ जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक

- १४ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार :- उपसंचालक, साववि
निवारणासाठी संबंधित अधिका-
यांचे पदनाम
- १५ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर :- उपलब्ध निधी जिल्हास्तरावर
उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा
पातळी, तालुका पातळी, गांव
पातळी)
- १६ लाभार्थीची यादी खालिल :- खालीलप्रमाणे
नमुन्यात.

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (ब)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद यांचे कार्यालय.

येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ.क्र.	तालुका	गावाचे नांव		लाभार्थीचे नांव	अनुदान/लाभ		निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		(3)	(4)		(6)	(7)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	औरंगाबाद शहर	1	P.Khuta	Patilba Ananda Pawar	1111	8936	शासन नियमा प्रमाणे	
	--"	2	--"	Bhagwan Sheshrao Pawar	1111	8935	--"	
	--"	3	--"	Sheshrao Panduran Hekade	1111	8925	--"	
	--"	4	--"	Ramkurshn Devchand Barwal	1111	8925	--"	
	--"	5	--"	Priyanka Pravin Jain	1111	8925	--"	
	--"	6	--"	Shukhalal Premshing Bainade	1111	8925	--"	
	--"	7	--"	Bhagwan Narayan Ghodke	1111	8925	--"	
	--"	8	--"	Ramkisan Asaram Dabhade	1111	8925	--"	
	--"	9	--"	Panduran Sakharam Kuber	1111	8925	--"	
	--"	10	--"	Kundlik Visvnath Dabhade	1111	8925	--"	
	--"	1	Jalgaon F.	Harybhau Sambhaji Shelke	1111	8925	--"	
	--"	2	--"	Ramesh Kondiba waghmare	1111	8925	--"	
	--"	3	--"	Kaillash Laxman Gavli	1111	8925	--"	
	--"	4	--"	Bhaskar Kisan Jagtap	1111	8925	--"	
	--"	5	--"	Narayan Anna Kolse	1111	8925	--"	
	--"	1	Charthana	Ramesh Asaram bochre	1111	8925	--"	
	--"	2	--"	Janardhan waman Navgire	1111	8925	--"	
	--"	3	--"	Visvnath Bhavrao bochre	1111	8925	--"	
	--"	4	--"	Sahebrao shivaji bochre	1111	8925	--"	
	--"	5	--"	Jijabai panduran bochre	556	4463	--"	
	--"	6	--"	Sakharam Thaku Navgire	555	4463	--"	
	--"	7	--"	Govind Naroba bochre	556	4463	--"	
	--"	8	--"	Visvnu Taroba bochre	555	4463	--"	
	--"	9	--"	Ganesh Agaji Bochre	556	4463	--"	
	--"	10	--"	Sukhadev Totaram bochre	555	4463	--"	
	--"	11	--"	Yadu sadu bochre	1111	8935	--"	
	--"	12	--"	Kundlik Visvnath bochre	1111	8935	--"	
	--"	13	--"	Balu Dhondiba bochre	555	4473	--"	
	--"	14	--"	Raosheb Gangadhar bochre	556	4473	--"	
2	कन्नड	1	Adhaner	Laxman Eknath Rahane	1111	8925	--"	

	--	2	--	Mangalbai Laxman Rahane	1111	8925	--
	--	3	--	Anil Laxman Rahane	1111	8925	--
	--	1	Jehur	Baban Javanta Pawar	200	1726	--
	--	2	--	Madhukar Damu Sable	100	863	--
	--	3	--	Walmik Damu Sable	100	863	--
	--	1	Upla	Bhart Madhavrao Goliet	100	863	--
	--	2	--	Surebhan Madhavrao Goliet	100	863	--
	--	3	--	Rachandra Bhika Pawar	100	863	--
	--	4	--	Sanjay Kachru Shengde	100	863	--
	--	5	--	Rajaram Kachru Shengde	100	863	--
	--	6	--	Raosaheb Kachru Shengde	100	863	--
	--	7	--	Shrinath Pandu Nikam	100	863	--
	--	8	--	Popat Gangadhar More	200	1726	--
	--	1	Adhaner	Laxman Dagdu Gavli	100	863	--
	--	2	--	Pradip Dhanraj Wagh	100	863	--
	--	3	--	Lilabai Dhanraj Wagh	100	863	--
	--	4	--	Dilip Dhanraj Wagh	100	863	--
3	Phulambri	1	Chincholi (N.)	Villas Pandurang Jangle	1555	12231	--
	--	2	--	Tulshiram Sandu Jangle	1111	8734	--
	--	3	--	Janardhan Digamber Jangle	1111	8734	--
	--	4	--	Krusana Bala Jangle	1111	8734	--
	--	5	--	Pandurang Bala Jangle	1111	8734	--
	--	6	--	Bhaskar Kisan Jangle	889	6987	--
	--	7	--	Kadubai Sonaji Jangle	889	6987	--
	--	8	--	Dagdu Ramchandra Jangle	2222	17469	--
	--	9	--	Madhukar Sampat Gunjal	2222	17469	--
	--	1	Waghola	Sulochanabai J. Gaikwad	1111	4715	--
	--	2	--	Janardhan P. Gaikwad	1111	4715	--
4	Paithan	1	Wadji	Sunita Ankush Gojre	1000	7810	--
	--	2	--	Santabai sukdeo Gojre	500	3905	--
	--	3	--	Chandrakala Bhausahab Gojre	1000	7810	--
	--	4	--	Laxmibai Narayan Gojre	1000	7810	--
	--	5	--	Kishor PraKash Bhand	1000	7810	--
	--	6	--	Sumanbai Kalyan Sohale	1000	7810	--
	--	7	--	Sayaji Trimbak Gojre	1000	7810	--
	--	8	--	Sukhdeo Trimbak Gojre	1000	7810	--
	--	9	--	Ravindra Tukaram Gojre	1000	7810	--
	--	10	--	Bausahab Tukaram Gojre	500	3905	--
	--	11	--	Narayan Bhausahab Gojre	500	3905	--
	--	12	--	Yogesh Prakash Zarkar	500	3905	--
	--	13	--	Suresh Uttam Aher	500	3905	--
	--	14	--	Ashok Sarjerao Gojre	500	3905	--
	--	15	--	Ramkisan Jija Bhand	1000	7810	--

	--"	16	--"	Abasaheb Devrao Takpir	1000	7810	--"
	--"	17	--"	Ghansham Sitaram Mapari	1000	7810	--"
	--"	18	--"	Dattatre Shubhash Gojre	1000	7810	--"
	--"	19	--"	Radhakisan Shamrao Mapare	1000	7810	--"
	--"	20	--"	Subhash Trimbak Gojre	1000	7810	--"
	--"	21	--"	Vilash Ramrao Gojre	1000	7810	--"
	--"	22	--"	Kashibai Asaram Gojre	1000	7810	--"
	--"	23	--"	Kiran Narayan Bhand	1000	7810	--"
	--"	24	--"	Sitaram Shamrao Mapare	1000	7810	--"
	--"	25	--"	Ashabai Baba Bhand.	1000	7810	--"
	--"	26	--"	Meenabai Shivaji Gojre	1000	7810	--"
	--"	27	--"	Dilip Asaram Gojre	1000	7810	--"
	--"	28	--"	Sainath Namdev Gojre	1000	7810	--"
	--"	29	--"	Sitaram Pandharinath Gojre	1000	7810	--"
	--"	30	--"	Bapu Sankar Takpir	1000	7810	--"
	--"	31	--"	Sakhubai Uttam Doifhode	1000	7810	--"
	--"	32	--"	Prakash Natha Zarkar	1000	7810	--"
	--"	33	--"	Sk.Badsha sk. Abdula	1000	7810	--"
	--"	34	--"	Ganesh Dhondiram Landge	1000	7810	--"
	--"	35	--"	Kaillash Gulabrao Gahal	1000	7810	--"
	--"	36	--"	Babasaheb Asaram Gojre	1000	7810	--"
5	Gangapur	1	Khadak narla	Haidarsha Mhaitabsha sk.	2222	11514	--"
	--"	2	--"	Walmik Shukhalal Thorat	2222	17805	--"
	--"	3	--"	Shantibai Punjaji Gunjal	1111	5757	--"
	--"	1	Abelahal	Dagdu Sarjerao Pradhan	200	1726	--"
	--"	2	--"	Shivaji Bhausahab Bankar	200	1726	--"
	--"	3	--"	Babasaheb B.Bankar	100	863	--"
	--"	4	--"	Baburoa Bhika Pradhan	200	1726	--"
	--"	5	--"	Uttam Dattopant	200	1726	--"
	--"	6	--"	Sumanbai Uttam Ankush	100	863	--"
	--"	7	--"	Bhanudas Shripat Bankar	100	863	--"
	--"	8	--"	Manankhan D. Pathan	400	3452	--"
	--"	9	--"	Banshi Jagannath Pradhan	200	1726	--"
	--"	10	--"	Kachru Ramnath Pradhan	300	2589	--"
	--"	11	--"	Bhausahab Radhakisan barbade	100	863	--"
	--"	12	--"	Visnu Bhimaji Bankar	500	4315	--"
	--"	13	--"	Amol Chandrakant Ankush	100	863	--"
	--"	14	--"	Damudhar Murlidhar Pradhan	300	2589	--"
	--"	15	--"	Dattre Madhavrao Desai	100	863	--"
	--"	16	--"	Samadhan Saluba Ballal	200	1726	--"
	--"	17	--"	Dattre Khanderao Pradhan	200	1726	--"
	--"	18	--"	Machindra Dattare Pradhan	200	1726	--"
	--"	19	--"	Kabirkha Sherkha Pathan	100		--"

--"	20	--"	Yousuf Khan Daudkha Pathan	400		--"
--"	1	Rampuri	Sonaji Shekhu Desai	200	1726	--"
--"	2	--"	Popat Devidas Pradhan	300		--"
--"	3	--"	Nemichand Goraknath Ugle	200	1726	--"
--"	1	Borgaon	Sk.Yousuf Sk. Unus	200	1726	--"
--"	2	--"	sk. Akbar Sk. Daud	100		--"
--"	3	--"	Sk.Harun Sk.Karim	200	1726	--"
--"	4	--"	Punjaram Nawdev Desai	200	1726	--"
--"	1	Dongaon	Bhalchandra Vinayak Patil	300	2589	--"
--"	2	--"	Sunil Bajirao Sarver	200	1726	--"
--"	3	--"	Tatarao Dhule	200	1726	--"
--"	4	--"	Kadu Asaram Dhule	100	863	--"
--"	5	--"	Shevantabai Asaram Dhule	100	863	--"
--"	6	--"	Manikbai Bajirao Sarover	200	1726	--"
--"	7	--"	Sarita Bhalchandra Patil	200	1726	--"
--"	8	--"	Pragabai Sarowar	100	863	--"
--"	9	--"	Sanjay Asaram Sulane	100	863	--"
--"	10	--"	Ramdas Sarover	100	863	--"
--"	11	--"	Tukaram Sarover	100	863	--"
--"	1	Khadak narla	Shesrao Dagdu Sathe	100	863	--"
--"	2	--"	Janardhan Dagdu Sathe	100	863	--"
--"	3	--"	Yadav Yesvant Munjal	100	863	--"
--"	4	--"	Raosah Balkrishna	100	863	--"
--"	5	--"	Devidas Shuklal Thorat	100	863	--"
--"	6	--"	Ashabai Vinayak Jadhav	100	863	--"
--"	7	--"	Suraybhan Maruti Thorat	200	1726	--"
--"	8	--"	Shunil Devidas Thorat	100		--"
--"	9	--"	Chandrabhan Maruti Thorat	200	1726	--"
--"	10	--"	Maruti Devedas Thorat	100	863	--"
--"	11	--"	Banshi Yesvant Munjal	100	863	--"
--"	12	--"	Delip Laxman Punjal	200	1726	--"
--"	13	--"	Ramdas Kisan Thorat	200	1726	--"
--"	14	--"	Ambadas Vittal Thorat	100	863	--"
--"	15	--"	Gangabai Ashok Thorat	100	863	--"
--"	16	--"	Sanjay Punjarai Punjal	100	863	--"
--"	17	--"	Bhanudas Vittal Thorat	100	863	--"
--"	18	--"	Haidarsha Gaibansha	600	5178	--"
--"	1	Dhamori	Kesevrao Madhavrao Chavan	200	1726	--"
--"	2	--"	Shesrao Madhavrao chavan	200	1726	--"
--"	3	--"	Sainath Rangnath Cahavan	200	1726	--"
--"	4	--"	Goraknath Raghunath Chavan	100	863	--"
--"	5	--"	Ganibhai Jamalsha	100	863	--"

--"	6	--"	Parvatabai Keshav Chavan	100	863	--"	
--"	7	--"	Baburao Sayaji Chavan	300	2589	--"	
--"	8	--"	Karbhari Chagan Pople	200	1726	--"	
--"	9	--"	Murlidhar Fakira Aghade	200	1726	--"	
--"	10	--"	Ramnath Sankar Chavan	300	2589	--"	
--"	11	--"	Chandrakalbai Bhausahab	100	863	--"	
--"	12	--"	Laxman Uttam Chavan	100	863	--"	
--"	13	--"	Kadu Kashinath Rokde	100	863	--"	
--"	14	--"	Rathan Narayan Kokare	100	863	--"	
--"	15	--"	Ramesh Laxman Ranyavle	100	863	--"	
--"	16	--"	Asaram Fakira Aghade	200		--"	
--"	17	--"	Rajendra Amruta Chavan	100	863	--"	
--"	18	--"	Amruta Kashinath Chavan	100	863	--"	
--"	19	--"	Rshikesh Rajendra Chavan	100	863	--"	
--"	20	--"	Baburao Kacharu Sarowar	300	2589	--"	
--"	21	--"	Bhausheb Kisan Bhande	300	2589	--"	
--"	22	--"	Kachru Ramnath Ranyavle	100	863	--"	
--"	23	--"	Gangadhar Hari Engle	300	2589	--"	
--"	24	--"	Arun Prabhakar Kande	100	863	--"	
6	Vaijapur	1	Bhagur	Sandip Bhausheb Chavan	1111	8922	--"
--"	--"	2	--"	Manda Bhausheb Chavan	1616	13380	--"
--"	--"	3	--"	Varsha Ashok Chavan	2222	17844	--"
--"	--"	4	--"	Baburao Bhausheb Chavan	2222	17844	--"
--"	--"	5	--"	Surekha Ashok Chavan	2222	17844	--"
--"	--"	6	--"	Ashabai Vijay Ragtate	10555	84859	--"
--"	--"	7	--"	Panchfula Sankar Chavan	1111	8922	--"
--"	--"	8	--"	Ashok Sankar Chavan	2222	17844	--"
--"	--"	9	--"	Vidha Sankar Chavan	2222	17844	--"
--"	--"	10	--"	Archana Ashok Chavan	2222	17844	--"
7	Khultabad	1	Bhandegaon	Kachru Sandu Vetral	1111	8922	--"
--"	--"	2	--"	Tejrao Sandu Vetral	1111	8922	--"
--"	--"	3	--"	Alkabai Abarao Chavan	1111	8922	--"
--"	--"	1	Wodod	Gorak Shivaji Badige	1111	8922	--"
--"	--"	2	--"	Kishor Kschru Kuklare	1111	8922	--"
--"	--"	1	Bhatji	Karbhari Bhaorao Wakde	2222	17844	--"
--"	--"	1	Akhatwada	Eknath Sandu Veer	3333	26766	--"
--"	--"	1	Takli	Pandurag Mhatarji Anuje	600	5189	--"
--"	--"	2	--"	Prakash Panduran Aute	600	5189	--"
--"	--"	3	--"	Karbhari Kisan Karpe	1111	8922	--"
--"	--"	4	--"	Jetendra Ramesh Methi	1667	13396	--"
--"	--"	1	Galleborgao	Digamber Uttam Bade	556	4465	--"
--"	--"	2	--"	Rajendra Uttam Bade	556	4465	--"
--"	--"	3	--"	N.Bhavrao Chandratike	556	4465	--"

	--	4	--	Ambadas Surebhan Sarandhar	556	4465	--
	--	5	--	Patengrao Sopan Chandratike	556	4465	--
	--	6	--	Dnyaneshwar Dada Bhagat	500	4316	--
	--	7	--	Hirabai Janadhan Chandratike	400	3473	--
	--	1	Viramgaon	Manobai Maruti Adhane	3333	26766	--
	--	2	--	Manohar Samrao Adhane	1111	8922	--
8	Sillod	1	Chinchkheda	Gajanan Sarangdhar Aher	665	5526	--
	--	2	--	Manikrao Trambak	1111	8922	--
	--	3	--	Baburao Sankar Ghode	656	4598	--
	--	4	--	Sakhubai Kaduba Magar	486	3679	--
	--	1	Panas	Pandit Sandu Dadge	1111	8922	--
	--	2	--	Panduran Sandu Dadge	1111	8922	--
	--	1	Golegaon	Sandu Nathu Zond	1111	8922	--
	--	1	Balapur	Purnabai Kaduba Nimbhore	889	7357	--
	--	1	Mandna	Sunil Sandu Lokhande	2222	17844	--
	--	2	--	Raju Sandu Lokhande	2666	22071	--
	--	1	Sarati	Shivaji Mahadu Golwle	2222	17844	--
	--	2	--	Santabai Ganjidhar Golwle	2222	17844	--
	--	3	--	Bhimrao Bhagaji Golwle	2222	17844	--
	--	1	Babulgaon	Surebhan Govinda Godshe	60	534	--
	--	2	--	Santabai Mahadev Godshe	80	712	--
	--	3	--	Kachru Shekhu Godshe	150	1334	--
	--	4	--	Vinayak Khandu Parkhade	90	801	--
	--	5	--	Mahadu Namdev Godshe	435	3869	--
	--	6	--	Karbhari Rangnath Parkhade	50	445	--
	--	7	--	Dadarao Supdu Pandre	50	445	--
	--	8	--	Karbhari Mahadu Godshe	70	633	--
9	Soegaon	1	Soegaon	Visnu Rama Bavaskar	1111	10157	--
	--	2	--	Mirabai Ramesh Kale	1333	11023	--
	--	3	--	Vandanabai Krusna Khirdkar	1333	11023	--
	--	4	--	Jijabai Shubhash Kale	1333	10043	--
	--	5	--	Pramilabai Santaram Choudhari	1111	6270	--
	--	6	--	Isvar Omkar Choudhari	445	6589	--
	--	7	--	Sarubai Pandit Kale	1111	9185	--
	--	1	Jangla	Padmabai Mulchand Rathod	1333	11023	--
	--	2	--	Vijay Madan Chavan	1111	9185	--
	--	3	--	Dasrath Bachu Rathod	1111	9185	--
	--	4	--	Devidas Banshi Rathod	1111	9185	--
	--	5	--	Kasturabai Hari chavan	1111	9185	--
	--	6	--	Madan Babu Chavan	1111	9185	--
	--	7	--	Garmak Rama Chavan	1111	9185	--
	--	8	--	Dhanraj Pandu Chavan	1111	9185	--

--	9	--	Gita Sarichand Rathod	1111	9185	--
--	10	--	Ramshing Bakshu Chavan	1111	9185	--
--	11	--	Zippa Nazu Rathod	1111	9185	--
--	12	--	Santabai Tarachand Jadhav	1111	9185	--
--	13	--	Fakira Thaoru Rathod	889	8320	--
--	14	--	Eknath Yesvant Wagh	1111	9185	--
--	15	--	Hari Laxman Shirsat	1111	9185	--
--	16	--	Waman Vittal Sonawane	1111	9185	--
--	17	--	Isvar Mahadu Usare	1111	9185	--
--	1	Fardapru	Lalchand Nathu Chavan	1111	9185	--
--	2	--	Ratan Udda Chavan	1111	9185	--
--	3	--	Anusayabai Ala Jadhav	1111	9185	--
--	4	--	Dasrat Ratan Chavan	1111	9185	--
--	5	--	Nandalal Zamu Chavan	1111	9185	--
--	6	--	Amiribai Hira Chavan	1111	9185	--
--	7	--	Badri sakri Rathod	889	8320	--
--	8	--	Prabhabai Tarachand Rathod	1313	11023	--
--	9	--	Birbal Laxman Rathod	1111	9185	--
--	10	--	Machindra Tulshiram	1111	9185	--
--	11	--	Bhagwat Amrita Donbe	1111	9185	--
--	12	--	Santabai Sakru Rathod	1111	9185	--
--	13	--	Sarichand Harlal chavan	1111	9185	--
--	1	Amkheda	Madhukar Bhagwat kale	1111	9185	--
--	2	--	Dastushah Sandushah	1111	9185	--
--	1	Galwada	Laxman Mahadu Engle	1111	9185	--
--	2	--	Raju laxman Engle	1111	9185	--
--	3	--	Namdeo Onkar Sapkal	1111	9185	--
--	1	Kankrala	Santabai Chintabai Sonawane	889	8320	--
--	2	--	Kachru Gangaram Shinde	889	8320	--
--	3	--	Ukhardu NarayanNikam	889	8320	--
--	4	--	Thagabai Dagdu Shinde	1111	9185	--
--	5	--	Pradip Hiranman Jagtap	889		--
--	1	Jarandi	Shivdas Ganpat Jadhav	1111	9185	--
--	2	--	Narayan Shenfadu	1333	11023	--
--	3	--	Panduran Dagdu More	1111	9185	--
--	4	--	Tukaram Dagdu Shinde	1111	9185	--
--	5	--	Namdev Gangaram Salve	1333	11023	--
--	6	--	Banekha Samsheer Tadvi	1111	9185	--
--	7	--	Shukhadev Mahadu	444	3680	--
--	8	--	Girdhar Punaji More	444	3680	--
--	9	--	Hari Bhika Engle	1111	9185	--
--	10	--	Arun Ganpat Jadhav	1111	9185	--
--	11	--	Tarabai Panduran Koli	1333	11023	--

--"	12	--"	Girdhar Kalu More	1111	9185	--"
--"	13	--"	Shukhadev Kalu Mure	1111	9185	--"
--"	14	--"	Madhukar Sankar Sonawane	889	7348	--"
--"	15	--"	Sanjivan Sankar Sonawane	889	7348	--"
--"	16	--"	Ghutam Namdev Sable	1111	9185	--"
--"	17	--"	Bhaorao Dasrath Salve	1111	9185	--"
--"	18	--"	Bhagabai Bhaorao Sable	1111	9185	--"
--"	19	--"	Amarsing Hiralal Pardeshi	1111	9185	--"
--"	20	--"	Damu Bandu Patil	1333	11023	--"
--"	21	--"	Devidas Nathu Chuodhari	889	7348	--"
--"	22	--"	Vanda Dagdu Gunjal	1111	9185	--"
--"	23	--"	Gujrabai Janglu Chavan	1111	9185	--"
--"	24	--"	Rajaram Chandu More	1111	9185	--"
--"	25	--"	Namdev Radhakisan Teli	1111	9185	--"
--"	26	--"	Dhondur Radhakisan Teli	1111	9185	--"
			Total	248394	1985909	

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (अ)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७.०८ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- | | | | |
|----|---|----|--|
| १ | कार्यक्रमाचे नांव | :- | नॅशनल ग्रीन कार्पस- राष्ट्रीय हरितसेना |
| २ | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती | :- | शासकिय,निमशासकिय, खाजगी शाळांनी इको क्लबची स्थापना केलेली आहे अशा सर्व प्राथमीक व माध्यमिक शाळा. |
| ३ | लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी | :- | निवड झालेल्या शाळांनी पर्यावरणविषयक कार्यक्रमाचे आयोजन केल्याचे स्पष्ट झाल्यावर |
| ४ | लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती. | :- | इको क्लब सदस्य शाळांना खातेधारक धनादेश दिला जातो. |
| ५ | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | :- | |
| ६ | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती | :- | अनुक्रमांक ४ प्रमाणे सविस्तर यादी सोबत सादर |
| ७ | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | :- | अन.क्र.४ प्रमाणे |
| ८ | सक्षम अधिका-याचे पदनाम. | :- | उपसंचालक सामाजिक वनीकरण |
| ९ | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क | :- | निरंक |
| १० | इतर शुल्क. | :- | निरंक |
| ११ | विनंती अर्जाचा नमुना | :- | निरंक |
| १२ | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले) | :- | निरंक |
| १३ | जोड कागदपत्राचा नमुना | :- | निरंक |
| १४ | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम | :- | उपसंचालक,साववि |
| १५ | तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी) | :- | उपलब्ध निधी जिल्हास्तरावर |
| १६ | लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | :- | खालीलप्रमाणे |

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (ब)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- नॅशनल ग्रीन कार्पस - राष्ट्रीय हरितसेना
लाभार्थी शाळांची यादी.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव पत्ता	सर्वश्री/श्रीमती	अनुदान रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	
१	२	३	४	५	
१	औरंगाबाद	औरंगाबाद	एकता माध्यमिक विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	शासन निर्णयाप्रमाणे
२	--"--	--"--	आ.कृ.वाघमारे प्रशाला, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
३	--"--	--"--	श्री. शिवाजी हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
४	--"--	--"--	बळीराम पाटील विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
५	--"--	--"--	उध्दवराव पाटील विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६	--"--	--"--	पार्वती कन्या विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
७	--"--	--"--	सरस्वती भुवन प्रशाला, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८	--"--	--"--	राजर्षी शाहू विद्यालय, मुकुंदवाडी, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
९	--"--	--"--	बबनराव ढाकणे, विद्यालय, चिकलठाणा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१०	--"--	--"--	नूतन कन्या विद्यालय, बन्सीलालनगर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
११	--"--	--"--	रेजिमेंटल चिल्ड्रेन हायस्कूल, छावणी, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१२	--"--	--"--	गुजराथी कन्या विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१३	--"--	--"--	यशवंतराव चव्हाण हायस्कूल, सिडको, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१४	--"--	--"--	धर्मवीर संभाजी विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१५	--"--	--"--	गुजराथी विद्यामंदीर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१६	--"--	--"--	देवगिरी कन्या विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१७	--"--	--"--	श्री शारदा मंदिर कन्या प्रशाला, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१८	--"--	--"--	शिशुविहार मा. शाळा, औरंगपूरा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१९	--"--	--"--	रविद्रनाथ टागोर मा. प्रशाला, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे

२०	--"--	फातेमा गर्ल्स हायस्कूल, बेगमपुरा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२१	--"--	डॉ. झाकिर हुसेन उर्दु हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२२	--"--	इंदिरा गांधी मा. विद्यालय, सब्जीमंडी, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२३	--"--	जिजामाता कन्या विद्यालय, सिडको, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२४	--"--	श्री. बालाजी हायस्कूल, चिकलठाणा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२५	--"--	ज्ञानेश्वर विद्यालय, बेगमपूरा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२६	--"--	सुशिलादेवी देशमुख मा. शाळा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२७	--"--	ज्ञानेश विद्या मंदिर, सिडको, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२८	--"--	न्यू. हायस्कूल चिकलठाणा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२९	--"--	महाराष्ट्र हिन्दी विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
३०	--"--	न्यू. हायस्कूल करमाड, ता.जि. औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
३१	--"--	सर्वोदय विद्यालय, गोलटगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
३२	--"--	श्री. जुनेश्वर विद्यालय, वरुडकाझी	२५००	वरीलप्रमाणे
३३	--"--	भगवान विद्यालय, आडगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
३४	--"--	घारेश्वर हायस्कूल, पळशी	२५००	वरीलप्रमाणे
३५	--"--	बालज्ञान मंदिर, खडकेश्वर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
३६	--"--	राजा शिवाजी विद्यालय, सिडको महानगर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
३७	--"--	कन्या विद्यालय, उलकानगरी, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
३८	--"--	माध्यमिक विद्यालय, देवळाई	२५००	वरीलप्रमाणे
३९	--"--	गोदावरी पब्लिक स्कूल, हडको, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
४०	--"--	नालंदा विद्यालय, रमानगर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
४१	--"--	सुभेदार रामजी आंबेडकर हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
४२	--"--	सुधाकरराव नाईक हायस्कूल, न्यू हनुमाननगर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
४३	--"--	न्यू.हायस्कूल, हर्सुल	२५००	वरीलप्रमाणे
४४	--"--	जि.प.कन्या प्रशाला, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
४५	--"--	जि.प.कन्या प्रशाला, चेलीपूरा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
४६	--"--	जि.प.बहुविद्य, प्रशाला, छावणी, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
४७	--"--	जि.प.प्रशाला, लाडसावंगी	२५००	वरीलप्रमाणे

४८	--"--	लोहगड हायस्कूल, आडगाव	२५००	वरीलप्रमाणे
४९	--"--	स्वामी विवेकानंद विद्यालय, चित्तेपिंपळगाव	२५००	वरीलप्रमाणे
५०	--"--	सरस्वती भुवन प्रशाला, पिंप्रीराजा	२५००	वरीलप्रमाणे
५१	--"--	संत कबीर विद्यार नक्षत्रवाडी, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
५२	--"--	संत विश्रामबाबा हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
५३	--"--	बुद्दाणी नॅशनल उर्दु हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
५४	--"--	गुलशन-ए-अत्फाल हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
५५	--"--	अमानुउल्ला मोतीवाला हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
५६	--"--	मोइन-उल-उलुम हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
५७	--"--	इकरा बॉईज, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
५८	--"--	शिशुविकास मा.विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
५९	--"--	होलीक्रॉस इंग्लीश हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६०	--"--	माध्यमिक विद्यालय, भावसिंगपूरा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६१	--"--	देवगीरी हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६२	--"--	वेणुताई चव्हाण हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६३	--"--	होलीक्रॉस मराठी हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६४	--"--	महात्मा फुले हायस्कूल पदमपूरा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६५	--"--	अल्लामा शिबली उर्दु हायस्कूल, नबाबपूरा औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६६	--"--	अमान विश्वविद्यालय, गारखेडा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६७	--"--	श्रीकृष्णा माध्यमिक विद्यालय, पैठण, रोड, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६८	--"--	माध्यमिक विद्यालय रोशनगेट औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
६९	--"--	मुकूल मंदिर हायस्कूल औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
७०	--"--	दादोजी कोडदेव माध्यमिक विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
७१	--"--	रेणुका हायस्कूल, सातारा परिसर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
७२	--"--	देवगीरी विद्यालय, दौलताबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
७३	--"--	महारुद्र हायस्कूल कुंभेफळ	२५००	वरीलप्रमाणे
७४	--"--	खैरुल मोमीनीन उर्दु हायस्कूल, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
७५	--"--	जि.प. हायस्कूल भिवधानोरा	२५००	वरीलप्रमाणे

		ता.औरंगाबाद		
७६	--"--	मराठा हायस्कूल चौराहा औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
७७	--"--	अगर हायस्कूल बायजीपूरा औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
७८	--"--	तलत हायस्कूल औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
७९	--"--	तुळजाभवानी विद्यालय, मुकुंदवाडी, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८०	--"--	सावित्रीबाई फुले हायस्कूल भावसिंगपूरा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८१	--"--	पब्लीक हायस्कूल शहानगर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८२	--"--	नागसेन विद्यालय, उस्मानपूरा, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८३	--"--	संस्कार प्रबोधिनी, माध्यमिक विद्यालय, शिवशंकर कॉलनी	२५००	वरीलप्रमाणे
८४	--"--	नूतन कन्या विद्यालय, शिवाजीनगर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८५	--"--	इकरा उर्दू गर्ल्स हायस्कूल, कटकटगेट, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८६	--"--	संत मीरा विद्यालय, सिडको एन-३, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८७	--"--	त्रिमूर्ती हायस्कूल, जवाहरनगर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८८	--"--	श्री.भगवान हायस्कूल, अजबनगर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
८९	--"--	ज्ञानप्रबोधिनी माध्यमिक विद्यालय, चिकलठाणा	२५००	वरीलप्रमाणे
९०	--"--	मातोश्री कलावती चव्हाण, मा.विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
९१	--"--	अभिज्योत विद्यालय, एन-१२ हडको, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
९२	--"--	राष्ट्रीय विद्यालय, भवानीनगर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
९३	--"--	कर्मवीर श्री.शंकरसींग नाईक हा.न्यू बालाजीनगर औबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
९४	--"--	महर्षी शिक्षण संस्था, माध्यमिक विद्यालय, ता.औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
९५	--"--	ज्ञान प्रकाश विद्यामंदिर, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
९६	कन्नड	चंपावती कन्या विद्यालय, चापानेर	२५००	वरीलप्रमाणे
९७	कन्नड	न्यु.हायस्कूल, कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
९८	कन्नड	कर्मवीर काकासाहेब देशमुख विद्यालय, कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
९९	कन्नड	सावित्रीबाई फुले विद्यालय, कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
१००	कन्नड	जि.प.प्रशाला, कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
१०१	कन्नड	जि.प.प्रशाला, लिंबाजी चिंचोली	२५००	वरीलप्रमाणे

१०२	कन्नड	जि.प.प्रशाला, बहिरगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
१०३	कन्नड	शिवेश्वर विद्यालय, टाकळी अंतुर	२५००	वरीलप्रमाणे
१०४	कन्नड	न्यु.हायस्कूल, औराळा	२५००	वरीलप्रमाणे
१०५	कन्नड	जि.प.प्रशाला, वासडी	२५००	वरीलप्रमाणे
१०६	कन्नड	जि.प.प्रशाला, चिकलठाणा	२५००	वरीलप्रमाणे
१०७	कन्नड	जि.प.प्रशाला, हतनूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१०८	कन्नड	जिजामाता कन्या विद्यालय, पिंपरखेडा	२५००	वरीलप्रमाणे
१०९	कन्नड	जि.प.प्रशाला, नागद, कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
११०	कन्नड	जि.प.प्रशाला, चापानेर	२५००	वरीलप्रमाणे
१११	कन्नड	जि.प.प्रशाला, अंधानेर	२५००	वरीलप्रमाणे
११२	कन्नड	जि.प.प्रशाला, नाचनवेल	२५००	वरीलप्रमाणे
११३	कन्नड	न्यु हायस्कूल, देभेगांव ता.कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
११४	कन्नड	नागेश्वर विद्यालय, नागापूर, ता.कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
११५	कन्नड	समता कन्या विद्यालय, पिशोर ता.कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
११६	कन्नड	प्रबोधन विद्यालय, सेलगांव ता.कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
११७	कन्नड	माध्यमिक विद्यालय, सायगव्हाण ता.कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
११८	कन्नड	न्यु हायस्कूल, जेहूर ता.कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
११९	कन्नड	उर्दू हायस्कूल नागापूर ता.कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
१२०	कन्नड	किसनराव थोरात विद्यालय, वडनेर ता.कन्नड	२५००	वरीलप्रमाणे
१२१	कन्नड	श्री गणेश मा.विद्यालय, देवगांव रंगारी ता.कन्नड		वरीलप्रमाणे
१२२	वैजापूर	जि.प. प्रशाला, शिवराई ता. वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१२३	वैजापूर	संत बहिणाबाई कन्या प्रशाला, शिवूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१२४	वैजापूर	न्यु.हायस्कूल, वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१२५	वैजापूर	जि.प., कन्या प्रशाला, वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१२६	वैजापूर	जि.प.प्रशाला, मुलाची वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१२७	वैजापूर	जि.प.प्रशाला, बोरसर	२५००	वरीलप्रमाणे
१२८	वैजापूर	जि.प.प्रशाला, खडाळा, वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१२९	वैजापूर	जयहिंद हायस्कूल बाभूळगांव ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१३०	वैजापूर	नूतन कन्या विद्यामंदीर वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१३१	वैजापूर	हल्क-ए-दवानाईक उर्दू हायस्कूल, वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१३२	वैजापूर	जि.प.हायस्कूल मनूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१३३	वैजापूर	जि.प.हायस्कूल परसोडा ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१३४	वैजापूर	जि.प.हायस्कूल वाकला ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१३५	वैजापूर	विनायक विद्यालय, लोणी खुर्द ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे

१३६	वैजापूर	न्यु.हायस्कूल, धोदलगांव ता. वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१३७	वैजापूर	न्या हायस्कूल, महालगांव ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१३८	वैजापूर	विनायक विद्यालय, विनायकनगर, देवडोंगरी ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१३९	वैजापूर	न्यु हायस्कूल, साकेगांव, ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१४०	वैजापूर	राजे संभाजी माध्यमिक विद्यालय, अघूर, ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१४१	वैजापूर	भगिरथी मा.विद्यालय, नालेगांव ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१४२	वैजापूर	कैलास पाटील माध्यमिक विद्यालय, वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१४३	वैजापूर	माध्यमिक विद्यालय, जातेगांव ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१४४	वैजापूर	करुणा निकेतन, माध्यमिक विद्यालय, वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१४५	वैजापूर	न्यु हायस्कूल, नागमठाण, ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१४६	वैजापूर	रामकृष्ण विद्यालय, चिचडगांव, ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१४७	वैजापूर	जि.प.प्रशाला शिवूर, ता.वैजापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१४८	फुलंब्री	सरस्वतीभुवन हायस्कूल, वडोदबाजार,	२५००	वरीलप्रमाणे
१४९	फुलंब्री	न्यु.हायस्कूल, किनगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
१५०	फुलंब्री	यशवंत विद्यालय, बोरगांव अर्ज	२५००	वरीलप्रमाणे
१५१	फुलंब्री	जि.प.प्रशाला, फुलंब्री	२५००	वरीलप्रमाणे
१५२	फुलंब्री	न्यु.हायस्कूल, चौका	२५००	वरीलप्रमाणे
१५३	फुलंब्री	न्यु.हायस्कूल पाल	२५००	वरीलप्रमाणे
१५४	फुलंब्री	जि.प.प्रशाला, गणोरी	२५००	वरीलप्रमाणे
१५५	फुलंब्री	जि.प.प्रशाला, जातेगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
१५६	फुलंब्री	न्यु हायस्कूल आळंद, ता.फुलंब्री	२५००	वरीलप्रमाणे
१५७	फुलंब्री	राजश्री श्री शाहू विद्यालय, पाथरी ता.फुलंब्री	२५००	वरीलप्रमाणे
१५८	फुलंब्री	न्यु हायस्कूल वानेगांव, ता.फुलंब्री	२५००	वरीलप्रमाणे
१५९	फुलंब्री	प्रभात हायस्कूल निधोना	२५००	वरीलप्रमाणे
१६०	फुलंब्री	नूतन विद्यालय, वावना ता. फुलंब्री	२५००	वरीलप्रमाणे
१६१	फुलंब्री	स्वामी विवेकानंद विद्यालय, बोधेगांव बु.	२५००	वरीलप्रमाणे
१६२	फुलंब्री	श्री. गोरक्ष विद्यालय, खामगांव ता.फुलंब्री	२५००	वरीलप्रमाणे
१६३	खुलताबाद	गुरुदेव समंतभद्रा विद्यामंदिर, एलोरा	२५००	वरीलप्रमाणे
१६४	खुलताबाद	न्यु.हायस्कूल, गदाना	२५००	वरीलप्रमाणे
१६५	खुलताबाद	न्यु.हायस्कूल, वडोद कान्होबा	२५००	वरीलप्रमाणे
१६६	खुलताबाद	जि.प.प्रशाला, सावंगी बाजार	२५००	वरीलप्रमाणे
१६७	खुलताबाद	श्री.घृष्णेश्वर विद्यालय, खुलताबाद	२५००	वरीलप्रमाणे

१६८	खुलताबाद	जि.प.प्रशाला, कसाबखेडा	२५००	वरीलप्रमाणे
१६९	खुलताबाद	जि.प.प्रशाला, टाकळी, रा.रा.	२५००	वरीलप्रमाणे
१७०	खुलताबाद	संत जनार्दन स्वामी विद्यालय, खुलताबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१७१	खुलताबाद	महाराजा सयाजीराव गायकवाड, हा.दरेगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
१७२	खुलताबाद	कैलास विद्यालय बोडखा ता.खुलताबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१७३	खुलताबाद	सदगुरु जुनेश्वर माध्यमिक, विद्यालय,घोडेगांव,ता.खुलताबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१७४	खुलताबाद	कमला नेहरु कन्या विद्यालय,खुलताबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१७५	खुलताबाद	जि.प.प्रशाला, ता.खुलताबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१७६	गंगापूर	जि.प.प्रशाला, वाळूज	२५००	वरीलप्रमाणे
१७७	गंगापूर	जि.प.प्रशाला, अंबेलोहळ	२५००	वरीलप्रमाणे
१७८	गंगापूर	ग्रामविकास विद्यालय, रांजणगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
१७९	गंगापूर	सेंट मेरी विद्यालय, वाहेगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
१८०	गंगापूर	मदर तेरेसा इंग्लिश हायस्कूल, गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१८१	गंगापूर	म.फुले हायस्कूल, माळीवाडा	२५००	वरीलप्रमाणे
१८२	गंगापूर	साईनाथ विद्यालय, गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१८३	गंगापूर	संत जनार्दन स्वामी विद्यालय, आसेगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
१८४	गंगापूर	न्यु.हायस्कूल रघुनाथनगर	२५००	वरीलप्रमाणे
१८५	गंगापूर	जि.प.प्रशाला, तुर्काबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
१८६	गंगापूर	जि.प.प्रशाला, गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१८७	गंगापूर	जि.प.प्रशाला, शेदूरवाडा	२५००	वरीलप्रमाणे
१८८	गंगापूर	जि.प.प्रशाला, लासुरस्टेशन	२५००	वरीलप्रमाणे
१८९	गंगापूर	जि.प.प्रशाला, लासूरगांव ता. गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१९०	गंगापूर	नूतन कन्या विद्यालय,लासूर, स्टे.ता.गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१९१	गंगापूर	सोसायटी हायस्कूल, ता.गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१९२	गंगापूर	नेहरु विद्यालय, सावखेडा ता.गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१९३	गंगापूर	जगदंबा विद्यालय, जांबडा ता.गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१९४	गंगापूर	नवीन माध्यमिक विद्यालय,दहेगांव बंगला	२५००	वरीलप्रमाणे
१९५	गंगापूर	सोसायटी हायस्कूल, ता.गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१९६	गंगापूर	न्यु.हायस्कूल सिध्दनाथ वडगांव, ता.गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१९७	गंगापूर	नूतन विद्यालय, घोडेगांव .ता.गंगापूर	२५००	वरीलप्रमाणे
१९८	सिल्लोड	स.भु.हायस्कूल, भराडी	२५००	वरीलप्रमाणे
१९९	सिल्लोड	श्री. छत्रपती विद्यालय, सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे

२००	सिल्लोड	जिजामाता कन्या विद्यालय, सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२०१	सिल्लोड	रामेश्वर विद्यालय, हट्टी ता. सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२०२	सिल्लोड	दयानंद विद्यालय, कायगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
२०३	सिल्लोड	रामकृष्ण विद्यालय, सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२०४	सिल्लोड	जि.प.प्रशाला, सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२०५	सिल्लोड	सावित्रीबाई फुले विद्यालय, उंडणगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
२०६	सिल्लोड	नेहरू मेमोरियल उर्दू हायस्कूल, अजिठा	२५००	वरीलप्रमाणे
२०७	सिल्लोड	जि.प.प्रशाला, बाबरा	२५००	वरीलप्रमाणे
२०८	सिल्लोड	जि.प.प्रशाला, शिवना	२५००	वरीलप्रमाणे
२०९	सिल्लोड	जि.प.प्रशाला, अंधारी	२५००	वरीलप्रमाणे
२१०	सिल्लोड	नॅशनल उर्दू हायस्कूल सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२११	सिल्लोड	के.लक्ष्मणराव पाटील विद्यालय, शिवणा ता.सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२१२	सिल्लोड	जि.प.हायस्कूल उंडणगांव, ता.सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२१३	सिल्लोड	उर्दू हायस्कूल अंभई ता.सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२१४	सिल्लोड	न्यू हायस्कूल निल्लोड ता.सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२१५	सिल्लोड	महर्षी विठ्ठल रामजी शिंदे हा.देऊळगांव बाजार	२५००	वरीलप्रमाणे
२१६	सिल्लोड	न्यू हायस्कूल बनकिन्होळा ता.सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२१७	सिल्लोड	महात्मा गांधी विद्यालय, अन्ची ता.सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२१८	सिल्लोड	सरस्वती माध्यमिक विद्यालय, तळणी ता.सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२१९	सिल्लोड	सिध्देश्वर हायस्कूल, माणिकनगर, सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२२०	सिल्लोड	जि.प.हायस्कूल, अजिठा ता.सिल्लोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२२१	पैठण	त्रिंबकेश्वर विद्यालय, नवगाव	२५००	वरीलप्रमाणे
२२२	पैठण	जि.प.प्रशाला, आडुळ	२५००	वरीलप्रमाणे
२२३	पैठण	जि.प.प्रशाला, विहामांडवा	२५००	वरीलप्रमाणे
२२४	पैठण	जि.प.मुलाची प्रशाला, पैठण	२५००	वरीलप्रमाणे
२२५	पैठण	जि.प.कन्या प्रशाला, पैठण	२५००	वरीलप्रमाणे
२२६	पैठण	जि.प.प्रशाला, ढोरकीन	२५००	वरीलप्रमाणे
२२७	पैठण	श्री. सरस्वती हायस्कूल, बालानगर, पैठण	२५००	वरीलप्रमाणे
२२८	पैठण	शालीवाहन विद्यालय, औरंगाबाद	२५००	वरीलप्रमाणे
२२९	पैठण	श्री. नाथ हायस्कूल, पैठण	२५००	वरीलप्रमाणे
२३०	पैठण	बालाजी विद्यालय, नारळा	२५००	वरीलप्रमाणे
२३१	पैठण	आर्य चाणक्य विद्यालय, पैठण	२५००	वरीलप्रमाणे

२३२	पैठण	संत ज्ञानेश्वर विद्यालय, आपेगांव ता.पैठण	२५००	वरीलप्रमाणे
२३३	पैठण	एच.पी.एल.माध्यमिक विद्यालय, हा.बिडकिन	२५००	वरीलप्रमाणे
२३४	पैठण	तुक्कराम विद्यालय, ढाकेफळ	२५००	वरीलप्रमाणे
२३५	पैठण	जवाहर विद्यालय, पाचोड	२५००	वरीलप्रमाणे
२३६	पैठण	भिमशंकर विद्यालय, वाहेगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
२३७	पैठण	वसंतराव नाईक विद्यालय, आवडे उंचेगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
२३८	पैठण	कै.केसरबाई माध्यमिक विद्यालय, पोरगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
२३९	पैठण	कन्या विद्यालय, आडूळ ता.पैठण	२५००	वरीलप्रमाणे
२४०	पैठण	न्यू हायस्कूल दावरवाडी ता.पैठण	२५००	वरीलप्रमाणे
२४१	पैठण	नागनाथ विद्यालय, वाहेगांव ता.पैठण	२५००	वरीलप्रमाणे
२४२	सोयगांव	सरस्वती भुवन हायस्कूल, गोदेगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
२४३	सोयगांव	महात्मा ज्योतिबा फुले विद्यालय, जरंडी	२५००	वरीलप्रमाणे
२४४	सोयगांव	जि.प. प्रशाला, सोयगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
२४५	सोयगांव	शिवाजी विद्यालय, सावळदबारा ता.सोयगांव	२५००	वरीलप्रमाणे
२४६	सोयगांव	एच.डी.राठोड माध्यमिक विद्यालय, हनुमंतखेडा	२५००	वरीलप्रमाणे
२४७	सोयगांव	कै.यशवंतराव चव्हाण माध्यमिक विद्यालय, किन्ही	२५००	वरीलप्रमाणे
२४८	सोयगांव	स्वामी दयानंद माध्यमिक विद्यालय, तिडका	२५००	वरीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (b) (Xiii)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती .

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
निरंक							

कलम ४ (१) (b) (xiv)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयाचे कामकाज माहिती	संपूर्ण माहिती	शासनाच्या वेबसाईटवर	इंटरनेटद्वारे	विभागाचे वेब को-ऑर्डिनेटर
	शासन निर्णय	सर्व विषय	Php file format		
	विभाग/जिल्हा/तालुका स्तरावरील अधिका-यांचे पत्ते	पत्ते, दूरध्वनी			

कलम ४ (१) (b) (xv)
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१.	भेटण्यांच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत केव्हाही	..	उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग औरंगाबाद	मुख्य लेखापाल	मुख्य लेखापाल
२	वेब साईट विषयी माहिती	www.maharashtra.gov.in				
३	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयात दर्शनी ठिकाणी सूचना फलक लावण्यात आलेला आहे.				

कलम ४ (१) (b) (xvi)

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद

येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीयमाहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६
१	श्री. महंमद नसीर अहमद	सहाय्यक संचालक	सहा. संचालक-१ सामाजिक वनीकरण विभाग औरंगाबाद	अ-२४२ एन-३ सिडको, औरंगाबाद दूरध्वनी क्र. २४८८८९०	मीरा अय्यर, उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
२	श्री. डब्लू बी. गोरें	लागवड अधिकारी, सा. व. परिक्षेत्र, औरंगाबाद (ग्रामीण)	लागवड अधिकारी सा. व. परिक्षेत्र औरंगाबाद ग्रा. (ता. फुलंब्री सह)	सिडको एन-५ के. १२-१-४ गीताभवन जवळ औरंगाबाद	वरील प्रमाणे
३	श्री. जी. आर. शिरसे	लागवड अधिकारी, सा. व. परिक्षेत्र, औरंगाबाद (शहर)	लागवड अधिकारी सा. व. परिक्षेत्र औरंगाबाद	सिडको एन-५ के. १२, १-३ गीताभवन जवळ औरंगाबाद	वरील प्रमाणे
४	श्री. आर. एम. सोनटक्के	लागवड अधिकारी, सा. व. परिक्षेत्र, पैठण	लागवड अधिकारी, सा. व. परिक्षेत्र पैठण	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र कार्यालय, पैठण	वरील प्रमाणे
५	श्री. एल. एम. राठोड	लागवड अधिकारी, सा. व. परिक्षेत्र, कन्नड	लागवड अधिकारी, सा. व. परिक्षेत्र, कन्नड	मु. पो. कन्नड ता. कन्नड, जि. औबाद	वरील प्रमाणे
६	श्री. आर. एस. दसरे	लागवड अधिकारी, सा. व. परिक्षेत्र सिल्लोड	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र सिल्लोड	मु. पो. सिल्लोड, ता. सिल्लोड, जि. औ, बाद	वरील प्रमाणे
७	श्री. बी. जे. निमसे	लागवड अधिकारी सा. व. परिक्षेत्र गंगापूर (अ. का.)	सा. व. परिक्षेत्र गंगापूर	मु. पो. गंगापूर ता. गंगापूर, जि. औ, बाद	वरील प्रमाणे
८	श्री. बी. जी. निमसे	लागवड अधिकारी सा. व. परिक्षेत्र वैजापूर	सा. व. परिक्षेत्र वैजापूर	मु. पो. वैजापूर ता. वैजापूर जि. औरंगाबाद	वरील प्रमाणे
१०	श्री. एल. एम. राठोड	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र खुलताबाद (अ. का.)	सा. व. परिक्षेत्र खुलताबाद	मु. पो. खुलताबाद, ता. खुलताबाद जि. औरंगाबाद	वरील प्रमाणे

ब) सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहा. शासकीयमाहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.पी.एम. मुंडावरे	मुख्य लेखापाल	विभागीय कार्यालय सामाजिक वनीकरण औरंगाबाद	अ-२४२ एन-३ सिडको, औरंगाबाद	
२	श्री. एल.पी.मगर	सहाय्यक लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र औरंगाबाद (ग्रामीण)	सिडको एन-५ के.१२ , १-४ गीताभवन जवळ औरंगाबाद	
३	श्रीमती जी.डी. गेडेवाड	लिपिक	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र औरंगाबाद (शहर)	सिडको एन-५ के. १२ १-३ गीताभवन जवळ औरंगाबाद	
४	श्री.पी.व्ही.जगत	लागवड अधिकारी (अति.का.)	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र पैठण	सामाजिक वनीकरण कार्यालय, पैठण	
५	श्री. के.एस.सोमासे	सहाय्यक लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र कन्नड	सामाजिक वनीकरण कार्यालय, कन्नड	
६	श्री.एस.आर. दहिवाल	लागवड अधिकारी (अति.का.)	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र गंगापूर	सामाजिक वनीकरण कार्यालय, गंगापूर	
७	श्री.बी.डी. मोटे	सहाय्यक लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र वैजापूर	सामाजिक वनीकरण कार्यालय, वैजापूर	
८	श्री.डि.के.पाटील	लिपिक	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र खुलताबाद	सामाजिक वनीकरण कार्यालय, खुलताबाद	
९	श्री.एम.सी.गुंजाळ	सहाय्यक लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र सिल्लोड	सामाजिक वनीकरण कार्यालय, सिल्लोड	
१०	श्री.ए.जी. शेख	सहाय्यक लागवड अधिकारी	सामाजिक वनीकरण परिक्षेत्र सोयगांव	सामाजिक वनीकरण कार्यालय, सोयगांव	

क) अपिलीय अधिकारी

अपिलीय अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
२	३	४	५	६	७
श्रीमती मीरा अय्यर	उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद	सामाजिक वनीकरण विभाग औरंगाबाद जिल्हा	अ-२४२ एन-३ सिडको, औरंगाबाद दूरध्वनी क्रमांक २४८८८९०	ddsfadabad @gmail.com	अ. मध्ये दर्शविल्या प्रमाणे १० शासकीय माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती सामाजिक वनीकरण यंत्रनेमार्फत अंमलबजावणी होत असलेल्या कार्यक्रम/योजनांची माहिती केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम कलम ४ (१) (ब) (i) सामाजिक वनीकरण विभागाचे संघटन, कार्य व कर्तव्य

राष्ट्रीय कृषि आयोगाने १९७३ चे अंतरिम व १९७६ चे अंतिम अहवालात सामाजिक वनीकरण विभाग राज्याराज्यात स्थापण्याची संकल्पना मांडली होती. त्यानुसार राज्य पातळीवर घडामोडी होवून सन १९८१-८२ मध्ये सामाजिक वनीकरण विभागाची महाराष्ट्र राज्यात निर्मिती झाली. सदयास्थितीत सामाजिक वनीकरण विभाग, जलसंधारण विभागाचा एक भाग आहे. जलसंधारण मंत्रालय सामाजिक वनीकरण विभागावर नियंत्रण करित असते. संचालक, सामाजिक वनीकरण हे खात्याचे विभाग प्रमुख असून त्यांचे अधिनस्त ६ सहसंचालक, महसुली विभाग मुख्यालयात कार्यरत आहेत. उपसंचालक यांचे अधिपत्या खाली औरंगाबाद (ग्रामीण), शहर, खुलताबाद, पैठण, कन्नड, सिल्लोड, सोयगांव, गंगापूर वैजापूर या तालुक्याच्या ठिकाणी लागवड अधिकारी या पदावरील तालुकास्तरीय अधिकारी कार्यरत आहेत.

उपसंचालक सामाजिक वनीकरण विभाग औरंगाबाद यांच्या कार्यालयाचा पत्ता खालीलप्रमाणे

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद
प्लॉट नंबर अ-२४२,
एन-३, सिडको, दुरध्वनी क्र. ०२४०-२४८८८९०
औरंगाबाद-४३१००३

जिल्हास्तरीय योजना

१. **रोजगार हमी योजना :-** रोजगार हमी योजने अंतर्गत सामुहिक क्षेत्रावर वृक्ष लागवड आणि मृद व जलसंधारणाची कामे या योजने अंतर्गत प्राप्त निधीतून सामुहिक क्षेत्रामध्ये वृक्ष लागवड सलग समपातळी चर, रस्त्याचे व कॅनॉलचे दुतर्फावृक्ष लागवडीची कामे केली जातात. संबंधित जिल्हयांचे उपसंचालक हे अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देवून प्रशासकीयमान्यता संबंधित जिल्हयाचे जिल्हाधिकारी हे देतात.

राज्यस्तरीय योजना :-

निवडलेल्या पाणवहाळ क्षेत्रातील सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड

सन १९९२-९३ साली जलसंधारण विभागाची निर्मिती झाल्यावर सामाजिक वनीकरण संचालनालय जलसंधारण विभागाशी संलग्न करण्यात आले. जलसंधारण विभागाच्या तत्कालिन ठरलेल्या धोरणानुसार फक्त निवडक पाणवहाळ क्षेत्रातील गाव हा नियोजनाचा घट मानून त्या गावातील लघु पाणलोट निश्चित करून योग्य भूमी उपयोगितेच्या, मृदसंधारणाच्या व जलस्रोत बळकटीकरणाच्या कामाचे एकात्मिकरित्या नियोजन करून पडीक जमिन विकास कार्यक्रम कार्यान्वित करावयाचे ठरले. या योजने अंतर्गत वनेतर सामुहिक जमिनी सोबतचे खाजगी क्षेत्रावर करावयाचे उपचार सुध्दा समाविष्ट आहेत.

या योजनेची प्रमुख वैशिष्ट्ये खालील प्रमाणे आहेत.

१. सामुहिक जमिनीवर करण्यात येणा-या लागवडीचा नमुना, या लागवडीमध्ये लावण्यात येणाऱ्या वृक्ष प्रजाती तथा इतर अनुषंगिक बाबींची माहिती ग्रामसभेमध्ये गावकऱ्यांना विस्तृतपणे देण्यात येते व ग्रामस्थांच्या मागणी व सल्ल्यानुसार लागवड व्यवस्थापन आराखडा तयार करण्यात येतो.
२. सामुहिक जमिनीवर वृक्ष लागवड केलेल्या क्षेत्राच्या संवर्धनाची, देखरेखीची व संरक्षणाची जबाबदारी ग्रामपंचायतीकडे सोपविली जाते. प्रत्यक्ष क्षेत्रीय कामे सुरु करण्या अगोदर या बाबत ग्रामपंचायतीने ठरावाद्वारे हमी देणे आवश्यक आहे.
३. रोपवन आराखड्याच्या तांत्रिक बाबींचीच माहिती ग्रामस्थांना देण्यात येते.
४. या रोपवनापासून भविष्यकाळात मिळणा-या मध्यकालीन व अंतिम उत्पादनापासून प्राप्त होणारा संपूर्ण निधी ग्रामपंचायतीने गावाच्या विकासासाठी किंवा दुर्बल घटकांच्या विकासाठी वापरावयाची मुभा आहे.
५. निवडलेल्या क्षेत्रात करावयाची लागवडीची कामे सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत करून देण्यात येतात. परंतु ग्रामपंचायत किंवा त्या गावातील संस्था, मंडळे काम करण्यास तयार नसतील तर त्यांना प्राधान्य देण्यात येते. वृक्ष लागवडीमध्ये इंधनाकरीता लहान इमारती लाकुड, फडे याकरीता उपयुक्त प्रजातीची मिश्र लागवड करण्यात येते. स्थानिक परिस्थितीचा विचार करून काही शोभिवंत प्रजातींचीही लागवड करण्यात येते.

प्रति हेक्टरी १६०० रोपे गट लागवडीसाठी लागवड करण्यात येतात. त्यांचे देखभालीचा कार्यकाळ हा तीन वर्षांचा असतो. या योजनेतर्गत लागवड करावयाचा ग्रामपंचायतीचा उद्देश असेल व सामुहिक क्षेत्र उपलब्ध असेल तर ग्रामपंचायतींनी संबंधित तालुक्याचे लागवड अधिकारी किंवा जिल्हयाचे उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभागांचेशी संपर्क साधावा.

मध्यवर्ती रोपमळे : सामाजिक वनीकरण यंत्रणेच्या वेगवेगळ्या उपक्रमांतर्गत लागवडीसाठी आवश्यक रोपांची गरज भागविण्यासाठी वनमहोत्सव तसेच खाजगी लागवडीकरीता लोकांना स्वयंसेवी संस्था, शाळा, कॉलेजेस आणि सामाजिक संघटना यांनासवलतमीच्या दराने रोपांचा पुरवठा करण्याकरीता विविध वृक्ष प्रजाती व शोभिवंत रोपांची निर्मिती केली जाते. रोपे विक्रीचा दर शासनाकडून दरवर्षी मंजूर करण्यात येतात.

२.१ किसान रोपवाटीका योजना : ही योजना राज्यात सन १९८६-८७ पासून केंद्र शासनाच्या आर्थिक सहायातून राबविण्यात आली. सन १९९२-९३ पासून ही योजना राज्य शासनाकडे हस्तांतरीत झाली. या योजनेमध्ये काही बदल करून सुधारित किसान रोपवाटीका योजना सन १९९३-९४ पासून राज्य शासनाच्या निधीमधून राबविण्यात येत आहे.

या योजनेची उद्दिष्ट्ये पुढीलप्रमाणे आहेत

१. रोपे निर्मितीचे तंत्रज्ञान जनतेपर्यंत पोहोचविणे.
२. अनुभवी लाभार्थींना खाजगी रोपवाटीकेचा पूरक व्यवसाय उपलब्ध करून देवून, त्याद्वारे त्यांची आर्थिक पातळी उंचावण्यास मदत करणे.
३. शासकीय/ निमशासकीयविभागांसाठी रोपे उपलब्ध करून देणे.
४. वृक्ष लागवडीसाठी स्थानिक पातळीवर रोपे उपलब्ध करून देणे.
५. रोपेनिर्मिती वृक्ष लागवडीचे कामामध्ये जनतेचा जास्तीत जास्त सहभाग मिळविणे.

या योजनेसाठी लाभार्थ्यांची निवड संबंधित जिल्हयाचे उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेकडून संबंधित तालुक्याचे रोपवन अधिकारी यांचेमार्फत प्रामुख्याने लहान व सिमांकन शेतकऱ्यांमधून करण्यात येते. या लहान व सिमांकीत शेतकऱ्यांकडून योग्य प्रतिसादन मिळाल्यास इतर शेतकऱ्यांस या योजनेचा लाभ देण्यात येतो. महिला मंडळे, अशासकीय संस्था, अपंगासाठी काम करण्याच्या संस्था इत्यादींची सुध्दा लाभधारक म्हणून निवड करण्यात येते.

रोपे निर्मितीसाठी विभागाकडून पुढील प्रमाणे अर्थसहाय दिले जाते

अ	साहित्य रुपाने	अग्रीम
	१० सें.मी. x २० सेंमी आकाराच्या पॉलिथीन पिशवीच्या किंमतीपोटी	३० पैसे/प्रति रोप
	बी-बियाणे,	४ पैसे/प्रति रोप
	रासायनिक खते व किटकनाशके यावरील खर्चापोटी	३ पैसे/प्रति रोप
ब	रोख रक्कमेच्या स्वरूपात मजूरीसाठी अग्रीम	५८ पैसे/प्रति रोप
	एकूण	९५ पैसे प्रति रोप

या पैकी लाभधारकाने करारनामा केल्यावर ३७ पैसे प्रतिरोप अग्रीम हा पॉलिथीन पिशव्या, बी-बियाणे, खते व किटकनाशकांचे स्वरूपात दिला जातो व त्यानंतर बी पेरणीचे काम पूर्ण झाल्याची खात्री झाल्यावर, मजूरीपोटी अग्रीम ५८ पैसे प्रतिरोप रोखीच्या स्वरूपात दिला जातो. लाभार्थीकडे स्वतःची किमान २ आर/२ गुंठे जमीन हवी. जमीन निवासस्थानापासून जवळ असावी. बारमाही वाहतूक व्यवस्था उपलब्ध असावी. पाणी पुरवठ्याची पुरेशी सोय असावी. लाभार्थीने तयार केलिल्या दिलेल्या अग्रीमाचे वसूलीपोटीची रोपे रु.२.८४ प्रमाणे परत घेतली जातात उर्वरित रोपांची विक्री लाभार्थी त्यांचे मर्जीनुसार हव्या त्या दराने करू शकतो.

२.२ प्रशिक्षण कार्यक्रम :-

सामाजिक वनीकरण विभागातील कर्मचारी व नागरिकांना प्रशिक्षण देवून त्याद्वारे जनजागृती घडविण्याच्या दृष्टिकोनातून सन १९९२-९३ या वर्षापासून सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत अधिकारी, कर्मचारी, स्वयंसेवी संस्था आणि जनतेला प्रशिक्षण देण्याचा कार्यक्रम राबविण्यात येत आहे. यामागे लोकसहभागातून सामाजिक वनीकरणाचे कार्यक्रम राबविण्याकरीता जनतेला उदयुक्त करणे हा मुख्य हेतू आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या विविध योजना लोकांपर्यंत पोहोचाव्यात या योजना राबविण्यासाठी समाजात प्रभावीपणे कार्य करू शकणाऱ्या घटकांना याबाबत माहिती व्हावी व लाभार्थींना योजना राबविण्यासाठी आवश्यक तंत्रज्ञान उपलब्ध करून द्यावे या हेतूने प्रशिक्षण कार्यक्रमाची आखणी करण्यात आलेली आहे. लोकप्रतिनिधी, स्वयंसेवी संस्था, पुरस्कार विजेते यांचा सामाजिक वनीकरणाच्या योजना जनतेपर्यंत पोहोचविण्यास विशेष उपयोग होतो. या दृष्टिने अशा व्यक्तींचे तालुका, वृत्त व राज्यस्तरावर कार्यशाळा, प्रशिक्षण शिबीरे इत्यादीद्वारा प्रबोधन करण्यात येते. किसान

रोपवाटीका व वनीकरण योजनांचे वैयक्तिक लाभार्थींना, योजना जेथे चांगल्या प्रकारे राबविण्यात आली आहे अशा ठिकाणी एकत्र करून त्यांना योजना राबविण्यास प्रोत्साहित करण्यात येते व योजनेचे तंत्र समजावून देण्यात येते.

दरवर्षी उपसंचालक, सहाय्यक संचालक, लागवड अधिकारी, सहाय्यक लागवड अधिकारी, लागवड कोतवाल, लेखापाल, लिपीक व सामाजिक वनीकरण मजूर या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना रोपवाटीका तंत्र, जुने रोपवन व्यवस्थापन, प्रचार व प्रसिध्दी, रेनवॉटर हार्वेस्टिंग, न्यायालयीन प्रकरणे, सामुहिक सुसज्जता, औषधी वनस्पती आदी विषयांची प्रशिक्षणे/उजळणी प्रशिक्षणे दिली जातात.

३.४ प्रचार व प्रसिध्दी कार्यक्रम :-

सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत वृक्ष लागवड, मृद व जलसंवर्धनाच्या जनहिताच्या अनेक योजना राबविल्या जातात. या योजना लोकांचे सहाकार्य घेऊन, त्यांना योजना राबविण्यासाठी प्रवृत्त करून, लोकसहभागाने राबविल्या जातात. सामाजिक वनीकरणाच्या या विविध योजनांची माहिती जनतेस होऊन लोकांना या योजनांमध्ये सहभागी होण्यास प्रवृत्त करण्याचे, वृक्ष लागवड व वृक्ष संवर्धन याबाबत विविध माध्यमाद्वारे जनजागृती करून लोकांचे त्यासाठी पूर्ण सहकार्य मिळविण्याचे उद्देशाने विविध माध्यमांद्वारे प्रचार व प्रसिध्दीचे काम केले जाते. सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत प्रचार व प्रसिध्दीचे कार्यक्रमांतर्गत करण्यात येणाऱ्या कामांचा थोडक्यात तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

अ) विद्यालयीन माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. जिल्हास्तरावर निबंध, चित्रकला व वक्तृत्व स्पर्धांचे आयोजन

या स्पर्धांसाठी महाविद्यालयीन (इ. ११ वी व पुढे) विद्यालयीन (इ. ८ वी ते १० वी) व प्राथमिक विद्यालयीन (इ. ४ ते ७ वी) असे तीन गट असून प्रत्येक स्तरावर स्पर्धा आयोजित करून सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत विद्यार्थ्यांमध्ये वृक्ष संवर्धन, वनीकरण, पडीक जमिन विकास, पर्यावरण संतुलन, मृद व जलसंधारण या विषयांबाबत जागृती केली जाते.

विद्यालयीन व महाविद्यालयीन मटांसाठी निबंध, चित्रकला व वक्तृत्व या स्पर्धा तर प्राथमिक विद्यालयीन गटासाठी फक्त चित्रकला स्पर्धा आयोजित करण्यात येते.

ब) बहिःशाल प्रसिध्दी

१. ग्रामसभांचे आयोजन

२. जिल्हास्तरावर खुली छायाचित्र स्पर्धा आयोजन
३. कृषि प्रदर्शनांमध्ये सहभाग
४. स्लाईडसचे संच, लॅमिनेटेड फोटो व ट्रान्सलाईटस, स्लाईडसद्वारे प्रदर्शनाचे आयोजन

क) मुद्रण माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. घडिपत्रिका, स्टिकर्स, भित्तिपत्रिका यांचे वितरण
२. दिनदर्शिकांचे वितरण
३. यशोगाथा, स्मरणिका, योजनांची पुस्तिका, राज्यस्तरीय विजेत्या निबंधाचा समावेश असणारी निबंध पुस्तिका व वनश्री पुरस्काराबाबत घडिपत्रिकांचे वितरण

ड) इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे प्रसिध्दी

१. ध्वनिचित्रफितींची निर्मिती व प्रसारण
२. आकाशवाणी, दूरदर्शन इत्यादी वरून जाहिरातींचे (जिंगल्य) प्रसारण
३. आकाशवाणी व दूरदर्शनवरून वेळोवेळी तज्ञांच्या भाषणांचे / मुलाखतीचे प्रसारण याशिवाय सामाजिक वनीकरणाचे क्षेत्रात वैशिष्टपूर्ण काम करण्याच्या व्यक्ती व संस्था यांना महाराष्ट्र शासनातर्फे दरवर्षी महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार व केंद्र शासनातर्फे 'इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र पुरस्कार दिला जातो. या पुरस्कारा विषयीचा प्रस्ताव सामाजिक वनीकरण विभागामार्फत वरीष्ठांकडे सादर केले जातात.

४. पुरस्कार योजना

१. वनश्री पुरस्कार :-

सामाजिक वनीकरण हा आज एक आवश्यक आणि उपयुक्त उपक्रम झालेला आहे. सामाजिक वनीकरणाच्या प्रयत्नांना अधिक गती मिळावी, त्यात जनतेचा उस्फुर्त सहभाग वाढावा आणि ती एक लोकांची चळवळ व्हावी यासाठी वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कामगिरी करणाऱ्या व्यक्ती व संस्थांना केंद्र शासनातर्फे इंदिरा प्रियदर्शनी वृक्षमित्र हा राष्ट्रीय पुरस्कार देवून गौरविण्यात येत असते. याच धर्तीवर राज्य पातळीवर सुध्दा वनीकरणाच्या क्षेत्रात उत्कृष्ट कार्य करणाऱ्या व्यक्ती व संस्थांना महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कार देवून गौरविण्यात येते. सामान्य जनतेमध्ये वृक्षारोपण आणि वृक्षसंवर्धन याबाबत आस्था निर्माण व्हावी आणि चांगल्या कार्याचा गौरव व्हावा, हा त्यामगील उद्देश आहे.

पुरस्काराचे स्वरूप :-

व्यक्ती, ग्रामपंचायत, शैक्षणिक संस्था, सेवाभावी संस्था व गट/विभाग/जिल्हा या पाच संवर्गात वनश्री पुरस्कार देण्यात येतो. गट/विभाग/जिल्हा या संवर्गामध्ये सरकारी/निमसरकारी कार्यालयांचा समावेश होतो. प्रत्येक संवर्गासाठी प्रथम, द्वितीय व तृतीय अशी तीन पारितोषिके दिली जातात. प्रथम पुरस्कार रुपये २५,०००/- चा असून द्वितीय व तृतीय पुरस्कार अनुक्रमे रुपये १५,०००/- व रुपये १०,०००/- चे आहेत. पुरस्काराची रक्कम राष्ट्रीय बचतपत्राच्या स्वरूपात दिली जाते. शिवाय प्रत्येक विजेत्याला मानचिन्ह आणि प्रशस्तीपत्रक देवून गौरविण्यात येते. तसेच पुरस्कार प्राप्त व्यक्ती आणि संस्था यांना पुरस्कार स्विकारण्यासाठी येण्या-जाण्याच्या चार्जासाठी रुपये ५००/- देण्यात येतात.

पुरस्कारासाठी निवडीचे निकष :-

ज्या व्यक्ती आणि संस्था कमीत कमी तीन वर्षे वृक्षारोपण आणि वृक्षसंवर्धन क्षेत्रात कार्य करित असतील त्यांनाच या पुरस्कारासाठी योग्य मानण्यात येते. राज्य किंवा राष्ट्रीय स्तरावर सामाजिक वनीकरणाच्या क्षेत्रात पुरस्कार प्राप्त केलेली व्यक्ती किंवा संस्था या पुरस्कारासाठी अपात्र समजण्यात येतात. शासकिय, निमशासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना या योजनेत सहभाग घेता येत नाही.

पुरस्कारासाठी अर्ज :-

दरवर्षी साधारणपणे १६ जानेवारीपर्यंत सामाजिक वनीकरण विभागातर्फे पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागविले जातात. वनश्री पुरस्कारासाठी अर्ज विहित प्रपत्रात करावयाचा असतो. या प्रपत्रात करावयाचा असतो या प्रपत्राचा नमुना या कार्यालयातून प्राप्त करावा. व्यक्ती किंवा संस्थेच्या कार्याची माहिती देताना मागच्या तीन वर्षात त्यांनी स्वतःच्या आणि इतरांच्या पडीत जमिनीवर किती वृक्ष लागवड केली, जिवंत रोपांची टक्केवारी, रोपवाटीका केली असेल तर किती रोपे तयार केली, वनीकरणाचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथा महिला यांच्या कल्याणार्थ केले कार्य, समाजातील दुर्बल घटकांच्या आर्थिक उन्नतीसाठी केलेले कार्य, अनुसूचित जाती/जमाती यांचे उन्नतीसाठी केलेले कार्य, सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना, स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखरेखीचे केलेले काम, वनीकरणाच्या संदर्भात जनजागृती व प्रसिध्दी/प्रेरणा याबाबत केलेले कार्य यासंबंधी सविस्तर माहिती / आकडेवारी देणे आवश्यक आहे.

प्रस्तावा सोबत व्यक्ती व संस्थेने केलेल्या वनीकरणांची छायाचित्रे, मान्यवरांची प्रशस्तीपत्रके, त्यांच्या कामांविषयीची काही प्रकाशने, प्रसिध्दी झाली असल्यास त्यांच्या प्रती, अशा कामांसाठी पुर्वी काही पारितोषीके, पुरस्कार मिळाले असल्यास त्यांच्या प्रती जोडाव्यात.

अर्ज सादर करण्याची मुदत :-

प्रत्येक वर्षाच्या ३१ डिसेंबर अखेरपर्यंतच्या कार्याच्या आधारे १६ जानेवारी पर्यंत विहित प्रपत्रात प्रस्ताव संबंधित जिल्हयाचे उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग यांचेकडे सादर करावा.

महाराष्ट्र राज्य वनश्री पुरस्कारासाठी माहिती पत्राचा नमुना

१. नोंदी क्रमांक
२. नांव पूर्ण पत्ता
असल्यास दूरध्वनी क्रमांक
३. खालील बाबतीत व्यक्ती/संस्था यांनी केलेल्या कार्याचा तपशिल.
लोकांमार्फत सामाजिक वनीकरणाच्या कामासाठी रोपवाटीका स्थापन करणे, जनतेला उदयुक्त करणे.
४. शासकिय, सामुहिक अथवा खाजगी जमिनीवर सरपण, वैरण देणाऱ्या झाडांची लागवड
५. वृक्ष लागवडीच्या कार्यक्रमांत ग्रामीण दुर्बल घटकांचा तसेच महिलांचा सहभाग व त्यायोगे ग्रामीण अर्थव्यवस्थेमध्ये सुधार.
६. वनीकरणाचे माध्यमातून शाळकरी विद्यार्थी तथ महिला यांचे कल्याणार्थ केलेले कार्य
७. सामुहिक लागवडीचे कुंपणाविना स्वयंस्फूर्तीने संरक्षण व देखभाल
८. अपारंपारिक उर्जा स्रोताचा वापर करण्यासाठी जनतेला प्रोत्साहित करणे व त्याच्या वापरासाठी प्रवृत्त करण्याचे केलेले कार्य.
९. वनीकरणाच्या संबंदात जनजागृती/प्रसिध्दी व प्रेरणा याबाबतचे कार्य.
१०. केलेल्या कार्याचा कालावधी व लागवडीविषयी जिवंत झाडांच्या टक्केवारीसह सद्यस्थिती
११. केलेल्या कार्याविषयी काही प्रकाशने/प्रसिध्दी झाली असल्यास त्यांच्या प्रती

१२. या अथवा अशा कामासाठी पुर्वी काही पारितोषिके, पुरस्कार, प्रशस्तीपत्रके इत्यादी मिळाली असल्यास त्यांचा तपशिल.
१३. अर्ज अग्रेषित करणाऱ्या उपसंचालकांचा शेरा/ शिफारस
१४. सहसंचालकांची शिफारस (फक्त मुख्यालयासाठी)

२ इंदिरा प्रियदर्शिनी वृक्षमित्र पुरस्कार

वृक्षारोपण व पडीत जमिन विकासासंबंधी उत्कृष्ट कार्य करून इतरांसमोर आदर्श निर्माण करणाऱ्या संस्था तथा व्यक्तींना राष्ट्रीय पडीत जमिन विकास बोर्ड, पर्यावरण व वन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या वतीने इंदिरा प्रियदर्शिनी वृक्षमित्र पुरस्कार देवून गौरविण्यात येते. सन १९८६ पासून हे पुरस्कार देण्यात येतात. सन २००१ पर्यंत महाराष्ट्रातील ३१ व्यक्ती/संस्था यांना हा पुरस्कार प्राप्त झाला आहे.

पुरस्कारासाठी खालीलप्रमाणे १० संवर्ग करण्यात आलेले आहेत.

- अ) व्यक्ती
- ब) पंचायत/ ग्रामसभा/ ग्रामपातळीवरील संस्था/ ग्रामवन संरक्षण कमीटी/ ग्राम पातळीवरील सहकारी संस्था.
- क) स्वयंसेवी संस्था (महिला मंडळे व तरुण मंडळांसहीत)
- ड) जनजागृतीसाठी झटणाऱ्या महिला संस्था
- इ) शासकीय कर्मचारी (व्यक्ती)
- ई) शैक्षणिक संस्था
- उ) शासकीययंत्रणा (जिल्हास्तरापर्यंतच्या)
- ऊ) कॉर्पोरेट सेक्टर (खाजगी/सार्वजनिक क्षेत्रातील कंपन्या)
- ए) नगरपालिका/महानगरपालिका/लष्करी छावण्या
- ऐ) राज्य शासनाच्या दर्जाच्या संस्था

पुरस्काराची रक्कम :- वरील प्रत्येक संवर्गासाठी १,००,०००/- रुपयांचा एक पुरस्कार, याशिवाय पदक व प्रशस्तीपत्रक.

नामांकन प्राप्तीचा अंतिम दिनांक :- सर्वसाधारणपणे दरवर्षी दिनांक ३१ मे पर्यंत.

-०००-

उपसंचालक, सामाजिक वनीकरण विभाग, औरंगाबाद यांचे कार्यालय,

विषय : - माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
मधील कलम ४ मधील १७ बाबी बाबत
माहिती.

जा.क्र.अ/साववि/लले/ /सन २००९.१०.
औरंगाबाद : ४३१ ००३, दिनांक ०२/०९/२००९.

प्रति,
मा. सहसंचालक,
सामाजिक वनीकरण वृत्त,
औरंगाबाद.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४
मधील १७ बाबी बाबत ची माहिती व सी.डी. सोबत सादर करण्यात येत आहे.
करीता माहितीस्तव सविनय सादर.

सोबत :- वरील प्रमाणे.

उपसंचालक
सामाजिक वनीकरण विभाग
औरंगाबाद