

कलम ४ (१) (ख) (एक)

महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई ह्या कार्यालयाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	कार्यालयाचे नांव	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता
२	संपूर्ण पत्ता	दुसरा मजला, जुने सचिवालय (विस्तारगृह), एलफिन्स्टन कॉलेजच्या बाजूला, महात्मा गांधी मार्ग, मुंबई ४०० ०३२
३	कार्यालय प्रमुख	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	विधी व न्याय विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता यांचेकडे
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण महाराष्ट्रात
७	अंगिकृत व्रत (Mission)	(१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, (२) शासकीय विश्वस्त, अधिनियम, १९१३ व (३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १९१३ अनुसार संपदा / न्यास व दाननिधींचे प्रशासन व रु. १० लाख पर्यंतच्या मूल्याच्या मयत व्यक्तीच्या संपत्तीकरिता महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र पारित करणे. संपत्तीचे अपहारापासून संरक्षण करणे.
८	ध्येय / धोरण (Vision)	(१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, (२) शासकीय विश्वस्त, अधिनियम,

		१९१३ व (३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १९१३ हया केंद्रीय अधिनियमानुसार हेतू, उद्देश पूर्ण करण्याचे अनुषंगाने कार्यवाही
९	साध्य	(१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, (२) शासकीय विश्वस्त, अधिनियम, १९१३ व (३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १९१३ हया अधिनियमांचे हेतू साध्य करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	१०० टक्के पूर्ण:त्वास
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	(१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, (२) शासकीय विश्वस्त, अधिनियम, १९१३ व (३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १९१३ अनुसार संपदा / न्यास व दाननिधींचे प्रशासन, (४) महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र पारित करणे.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	नाही
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई सहाय्यक संचालक --> सहा.लेखा अधिकारी --> उपलेखापाल अधिक्षक (जन माहिती अधिकारी) कर्मचारीवृंद ("अ", "ब", "क", "ड", "ई" शाखा)
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई - मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ५.३० वाजेपर्यंत, दूरध्वनी क्रमांक : २२८४१८१८ / २२८१४५५४ फॅक्स : २२८४१८१८ ई मेल : agotms@gmail.com
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सार्वजनिक सुट्टी : रविवार आणि दुसरा / चौथा शनिवार, शासनाच्या धोरणाप्रमाणे अन्य सुट्ट्या

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "क"

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	१) रुपये दहा लाख पर्यंतच्या मूल्याच्या मयत व्यक्तीच्या संपत्तीकरिता महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र दिले जाते. २) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अनुसार अमर्याद मूल्याच्या संपदा / न्यास आणि दाननिधींचे प्रशासन केले जाते.	१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, २) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि ३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९०	----

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, २) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ व ३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अनुसार संपदा / न्यास आणि दाननिधींचे प्रशासन केले जाते.	१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, २) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि ३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९०	----

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	प्रशासनांतर्गत संपदा / न्यासातील स्थावर मालमत्तेचा अपहार होत असल्याचे / अतिक्रमण झाल्याचे निदर्शनास आल्यास, योग्य ते आदेश पारित करणे.	१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, २) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३	----
०२.	सहाय्यक संचालक	प्रथम खबरी अहवाल (F.I.R.) पोलीस		
०३.	अधिक्षक	स्टेशनला दाखल करणे.		

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	पोलीस किंवा अन्य स्रोतांकडून मयत व्यक्तींच्या संपत्तीविषयी माहिती मिळाल्यावर, तिचा अपहार / -हास / व्यय होऊ नये म्हणून महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ अनुसार कार्यवाही करणे.	महाप्रशासक अधिनियम, १९६३,	----

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ चे कलम २९ अन्वये मयत व्यक्तींच्या संपत्तीकरिता महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र देणे.	महाप्रशासक अधिनियम, १९६३,	----

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	१) रुपये दहा लाख पर्यंतच्या मूल्याच्या मयत व्यक्तीच्या संपत्तीकरिता महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र दिले जाते. २) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अनुसार अमर्याद मूल्याच्या संपदा / न्यास आणि दाननिधींचे प्रशासन केले जाते.	१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, २) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि ३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९०	-----

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अनुसार संपदा / न्यास आणि दाननिधींचे प्रशासन केले जाते.	१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, २) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि ३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९०	----

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	प्रशासनांतर्गत संपदा / न्यासातील स्थावर मालमत्तेचा अपहार होत असल्याचे / अतिक्रमण झाल्याचे निदर्शनास आल्यास, योग्य ते आदेश पारित करणे.	१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, २) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३	---
०२.	सहाय्यक संचालक	प्रथम खबरी अहवाल (F.I.R.) पोलीस स्टेशनला दाखल करणे.		
०३.	अधिक्षक			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	पोलीस किंवा अन्य स्रोतांकडून मयत व्यक्तींच्या संपत्तीविषयी माहिती मिळाल्यावर, तिचा अपहार / -हास / व्यय होऊ नये म्हणून महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ अनुसार कार्यवाही करणे.	महाप्रशासक अधिनियम, १९६३	----

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ चे कलम २९ अन्वये मयत व्यक्तींच्या संपत्तीकरिता महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र देणे.	महाप्रशासक अधिनियम, १९६३	----

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर (कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी)	शेरा (असल्यास)
०१.	केंद्रीय महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ मधील तरतूदीनुसार मयत व्यक्तीच्या संपदामधील स्थावर आणि जंगम मालमत्तेचे प्रशासन	सदर केंद्रीय अधिनियम व तद्अनुषंगिक महाराष्ट्र राज्य	सदर केंद्रीय अधिनियम व तत्संबंधी महाराष्ट्र राज्य	संबंधित अधिनियम व नियमावल्यांनुसार कामकाजाबाबत कार्यालयीन आदेशांन्वये संबंधित कर्मचा-याची भूमिका व जबाबदारी ठरवून दिली जाते.	--
०२.	केंद्रीय शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ मधील तरतूदीनुसार न्यासांचे प्रशासन	नियमावल्यांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे	नियमावल्यांप्रमाणे		
०३.	केंद्रीय कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अनुसार दाननिधीचे प्रशासन				

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना "क"

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे : उपरोक्त अधिनियमांप्रमाणे महाप्रशासक, महाराष्ट्र राज्य, शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता यांची क्षेत्रीय अधिकारिता संपूर्ण महाराष्ट्र राज्यभर असल्यामुळे, सदर केंद्रीय अधिनियमांचे हेतू व उद्दिष्टे विचारात घेऊन प्रकरणी कार्यवाही करावी लागते.

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
०१)	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० ह्या केंद्रीय अधिनियमांनुसार न्यायिकवत कामकाज आणि संपदा, न्यास व दाननिधींचे प्रशासन	संपूर्ण महाराष्ट्र राज्यातील जिल्हे, तालुका, ग्राम इत्यादि प्रशासनांतर्गत संपदा व न्यासामधील स्थावर आणि जंगम मालमत्ता, दाननिधीमधील निधी यांचे संरक्षण करणे.	शासनाचे महसूलरूपी उत्पन्नात कोठेही नुकसान होणार नाही हे पाहाणे	सदर अधिनियमांमध्ये व तत्संबंधी महाराष्ट्र राज्य नियमावल्यांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे	--
०२.	सहाय्यक संचालक	उपरोक्त अधिनियमांच्या नियमावल्यांप्रमाणे ठेवण्यात येणारे लेखे, नोंदवहया इत्यादींवर नियंत्रण	--	अधिनियमांच्या नियमावल्यांप्रमाणे लेखे, नोंदवहया अद्यावत ठेवण्याबाबत नियंत्रण	सदर महाराष्ट्र राज्य नियमावल्यांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे	--

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना "क"

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
०१.	महाप्रशासक अधिनियम, १९६३	(१) महाप्रशासक (महाराष्ट्र) नियमावली संबंधी शासन अधिसूचना, विधी व न्याय विभाग, क्रमांक १३८१३/पी, दिनांक २८ मे, १९७०, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक १०८३/६१७/(iii)-सहा, दिनांक २९ जून, १९८३, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक ए.जी.ओ.टी. ३१७९/१८१/ (४३)/ सहा, दिनांक ३१ डिसेंबर, १९८८, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक ए.जी.ओ. १०००/२९४/(७६)/पंधरा, दिनांक १७ डिसेंबर, २००५	
०२.	शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३	(२) शासकीय विश्वस्त (महाराष्ट्र) नियमावली संबंधी शासन अधिसूचना, विधी व न्याय विभाग, क्रमांक २६०२२/पी, दिनांक ०६/१०/१९७१, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक २३६७७/पी, दिनांक ११ ऑक्टोबर, १९७४, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक ए.जी.ओ. १०८३/६१७(चार)-सहा, दिनांक २९ जून, १९८४, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक ए.जी.ओ.टी.- ३१७९/१८१/(४३७)-सहा, दिनांक ३१ डिसेंबर, १९८८ आणि सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक एजीओ-१००१/७१-ए/(१८-ए)-पंधरा, दिनांक २३ डिसेंबर, २००५	

०३.	कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९०	महाराष्ट्र कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी नियमावली, १९६६ संबंधी शासन अधिसूचना, विधी व न्याय विभाग, क्रमांक २५४८४/पी, दिनांक २० सप्टेंबर, १९६६ आणि सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक १५७१९/पी, दिनांक १३ जुलै, १९६७	
-----	---	--	--

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयात
उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. / नोंदवही क्रमांक	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
०१.	संपदा / न्यास / दाननिधी	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवहया हया सर्व प्रकारात उपलब्ध आहे.	प्रशासनांतर्गत संपदा / न्यास / दाननिधी यांचे दस्तऐवज / नस्ती हया नांवाप्रमाणे व नोंदवहया नियमावलीप्रमाणे ठेवल्या जातात. तसेच क्रमांक हे संबंधित कामाचे स्वरूपानुसारही दिले जातात.	कार्यालयाच्या अ, ब व क शाखेत ठेवल्याप्रमाणे न्यासांचे मूळ दस्तऐवज, मृत्यूपत्र, संपदा / न्यास संबंधी आदेश, दाननिधीसंबंधी अधिकार सुपुर्द केल्याचे आदेश (Vesting Orders) इत्यादि	सदरील तिन्ही केंद्रीय अधिनियमांच्या व महाराष्ट्र राज्य नियमावल्यांनुसार

कलम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
लागू नाही				

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना "क"

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहाण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते.
लागू नाही							

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	पदावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई - मेल
०१.	(प्रभारी) महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	श्री. नी.प्र. धोटे	अ	०१/०१/२०१५	दूरध्वनी : २२८१४५५४ फॅक्स : २२८४१८१८ ईमेल : agotms@gmail.com
०२.	सहाय्यक संचालक	श्री. रा.सं. कदम	अ	०१/०६/२०१२	दूरध्वनी : २२८१४५५४ फॅक्स : २२८४१८१८ ईमेल : agotms@gmail.com
०३.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीमती न.म. नाडकर्णी	ब (अराजपत्रित)	३०/१२/२००९	वरीलप्रमाणे
०४.	अधिक्षक	श्री. वि.अ. सारंगकर	ब (अराजपत्रित)	२३/०८/२०१३	वरीलप्रमाणे
०५.	लघुलेखक	श्रीमती ऐ.वै. आडारकर	ब (अराजपत्रित)	२१/०३/१९९५	वरीलप्रमाणे
०६.	उपलेखापाल	रिक्त	क		वरीलप्रमाणे
०७.	सहाय्यक	श्रीमती अ.सु. सोनावणे	क	०१/०१/२००८	वरीलप्रमाणे
०८.	सहाय्यक	श्री. अ.बा. कडू	क	३०/०७/२००७	वरीलप्रमाणे
०९.	सहाय्यक	श्री. स.सु. सकपाळ	क	१६/१२/२०११	वरीलप्रमाणे
१०.	लिपीक-टंकलेखक	श्रीमती वि.नि. बिडकर	क	०१/०४/२००५	वरीलप्रमाणे
११.	लिपीक-टंकलेखक	श्री. हे.रा. गावीत	क	२५/११/२००४	वरीलप्रमाणे

१२.	लिपीक-टंकलेखक	श्री. रा.दि. तोंडवळकर	क	२८/१०/२०१०	वरीलप्रमाणे
१३.	लिपीक-टंकलेखक	श्री. दि.तु. राठोड	क	१८/०६/२०१२	वरीलप्रमाणे
१४.	लिपीक-टंकलेखक	श्री. पं.ओं. सावदेकर	क	०२/०६/२०१४	वरीलप्रमाणे
१५.	वाहनचालक	श्री. र.शि. पवार	क	२१/०४/१९९८	वरीलप्रमाणे
१६.	दफतरी	श्री. नं.अ. कदम	क	०६/०३/२०१२	वरीलप्रमाणे
१७.	शिपाई	श्री. सु.सु. शेटये	ड	०१/०३/२००८	वरीलप्रमाणे
१८.	शिपाई	श्री. प्र.भि. चाळके	ड	०१/०३/२००८	वरीलप्रमाणे
१९.	शिपाई	श्री. सं.स. खरात	ड	१५/१०/२०१२	वरीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयातील
अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
०१.	श्री. नी.प्र. धोटे	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता (प्रभारी)	पूर्णवेळ पदाचे ३७४००-६७०००, ग्रेड पे रु. ८७००/- (प्रभारी म्हणून शासन नियमानुसार देय विशेष वेतन)					
०२.	श्री. रा.सं. कदम	सहाय्यक संचालक	१५६००-३९१००, ग्रेड पे रु. ५४००/-					
०३.	श्रीमती न.म. नाडकर्णी	सहाय्यक लेखा अधिकारी	९३००-३४८००, ग्रेड पे रु. ४४००/-					
०४.	श्री. वि.अ. सारंगकर	अधिक्षक	९३००-३४८००, ग्रेड पे रु. ४३००/-					
०५.	श्रीमती ऐ.वै. आडारकर	लघुलेखक	९३००-३४८०० ग्रेड पे रु. ४३००/- + रु. ४००/-					
०६.	रिक्त	उपलेखापाल	९३००-३४८००, ग्रेड पे रु. ४२००/-					
०७.	श्रीमती अ.सु. सोनावणे	सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड पे रु. २४००/-					
०८.	श्री. अ.बा. कडू	सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड पे रु. २४००/-					
०९.	श्री. स.सु. सकपाळ	सहाय्यक	५२००-२०२००					

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार देय सर्व भत्ते

			ग्रेड पे रु. २४००/-	
१०.	श्रीमती वि.नि. बिडकर	लिपीक-टंकलेखक	५२००-२०२००, ग्रेड पे रु. १९००/-	
११.	श्री. हे.रा. गावीत	लिपीक-टंकलेखक	५२००-२०२००, ग्रेड पे रु. १९००/-	
१२.	श्री. रा.दि. तोंडवळकर	लिपीक-टंकलेखक	५२००-२०२००, ग्रेड पे रु. १९००/-	
१३.	श्री. दि.तु. राठोड	लिपीक-टंकलेखक	५२००-२०२००, ग्रेड पे रु. १९००/-	
१४.	श्री. पं.ओं. सावदेकर	लिपीक-टंकलेखक	५२००-२०२००, ग्रेड पे रु. १९००/-	
१५.	श्री. र.शि. पवार	वाहनचालक	५२००-२०२००, ग्रेड पे रु. १९००/- + २००/-	
१६.	श्री. नं.अ. कदम	दफतरी	४४४०-७४४०, ग्रेड पे रु. १६००/-	
१७.	श्री. सु.सु. शेटये	शिपाई	४४४०-७४४०, ग्रेड पे रु. १८००/-	
१८.	श्री. प्र.भि. चाळके	शिपाई	४४४०-७४४०, ग्रेड पे रु. १८००/-	
१९.	श्री. सं.स. खरात	शिपाई	४४४०-७४४०, ग्रेड पे रु. १३००/-	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार देय सर्व भत्ते

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयासाठी दिनांक १ एप्रिल २०१३ ते ३१ जुलै, २०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

* अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)

* मंजूर रकमांपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशिल प्रसिध्द करावा (रुपयांमध्ये)

नमुना "क" चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
०१.	०१-वेतन	३३,४८,०००/-	--	कार्यालयातील कार्यरत अधिकारी, कर्मचारी यांचे वेतन तसेच कार्यालयाशी संबंधित असलेले खर्च
०२.	०२-मजूरी	१,०००/-	--	
०३.	०३-अतिकालीन भत्ता	७,०००/-	--	
०४.	०६-दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	४६,०००/-	--	
०५.	११-प्रवास खर्च	१४,०००/-	--	
०६.	१३-कार्यालयीन खर्च	८८,०००/-	--	
०७.	१७-संगणक	३,०००/-	--	

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी (सन ०१/०४/२०१३ ते ३१/०३/२०१४)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम (रु.)	वापरलेली रक्कम (रु.)	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम(रु.)	परिणाम
०१.	०१-वेतन	९५,१२,०००/-	८१,१०,५९६/-	१४,०१,४०४/-	आस्थापनेवरील १० पदे रिक्त असल्यामुळे
०२.	०२-मजूरी	९,०००/-	निरंक	९,०००/-	अनुदान कमी उपलब्ध असल्याने कार्यालयीन खर्च ह्या लेखाशिर्षातर्गत खर्च करण्यात आलेला असल्याने
०३.	०३-अतिकालिक भत्ता	१८,०००/-	निरंक	१८,०००/-	मा. महाप्रशासक व शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई ह्या पदावर माहे ऑक्टोबर, २०१३ पर्यंत अतिरिक्त कार्यभार असल्याने वाहनचालकास अतिकालिक भत्ता प्रदान करण्यात आला नसल्याने
०४.	०६-दूरध्वनी, वीज व पाणीशुल्क	१,३५,०००/-	९१,२५०/-	४३,७५०/-	कार्यालयीन दूरध्वनी व विजेचा वापर कमी केल्यामुळे
०५.	११-प्रवास खर्च	१८,०००/-	११,१४८/-	६,८५२/-	प्राप्त देयकाच्या रकमेपेक्षा कमी अनुदान असल्यामुळे
०६.	१३-कार्यालयीन खर्च	२,५३,०००/-	२,५३,०००/-	निरंक	--
०७.	१७-संगणक	१,०००/-	१,०००/-	निरंक	--

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना "ख"

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयातील
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव

वर्ष १ एप्रिल, २०१३ ते ३१ मार्च, २०१४

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
लागू नाही		

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना "क"

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- * या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव)
- * लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी)
- * लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी)
- * या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती)
- * पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे)
- * या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा.))
- * अनुदान वाटपाची पध्दत)
- * अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?)
- * अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- * अन्य फी (असल्यास)
- * अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे), जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान)
कोणती माहिती भरली पाहिजे , हेही स्पष्ट करावे.)
- * सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज))
- * कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम)
- * उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- * लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी)
- * उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास))
- * शेरा (असल्यास))

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयातील कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
लागू नाही						

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयातील
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
०१.	न्यास / संपदा / दाननिधीसंबंधी	कार्यालयीन कामकाजास अनुसरुन	सी.डी. पेनड्राईव्ह	कार्यालयीन अधिक्षक

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
०१.	केंद्रीय महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ अनुसार महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र पारित करणे आणि मयत व्यक्तीच्या स्थावर आणि जंगम मालमत्तेचे प्रशासन	कार्यालयीन वेळ	सदर केंद्रीय अधिनियम व तत्संबंधी महाराष्ट्र राज्य नियमावल्यांनुसार	दुसरा मजला, जुने सचिवालय (विस्तारगृह), एलफिन्स्टन कॉलेजच्या बाजूला, महात्मा गांधी मार्ग, मुंबई ४०० ०३२	संबंधित अधिकारी आणि शाखेतील कर्मचारी
०२.	केंद्रीय शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ अनुसार न्यासांतील स्थावर आणि जंगम मालमत्तेचे प्रशासन				
०३.	केंद्रीय कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अनुसार दाननिधींचे प्रशासन				

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयातील उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- * जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती : अर्जावरून कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत भेटीची वेळ निश्चित केली जाते.
- * परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती : महाराष्ट्र शासनाच्या विधी व न्याय विभागाची वेबसाईट व ई-मेल द्वारे
- * कॉल सेंटरची माहिती : लागू नाही
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : उपरोल्लेखित अधिनियमांतर्गत व महाराष्ट्र राज्य नियमावल्यांमधील तरतूदीनुसार
- * कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांचेकडे उपलब्ध
- * नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : संबंधित शाखेकडे
- * सूचना फलकाची माहिती : कार्यालयाच्या सूचना फलकावर
- * ग्रंथालयाची माहिती : लागू नाही.
- * चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा : लागू नाही.
- * कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती : होय. agotms@gmail.com हया e-mail Id वर
- * आपत्कालीन संपर्काची माहिती : लागू नाही. तथापि, कार्यालयीन दूरध्वनी, ई-मेल, फॅक्स वर संपर्क होऊ शकेल.

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

**नमुना "क"
जन माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई मेल आयडी (या कायद्यापुरत्याच)	प्रथम अपिलीय अधिकारी
०१.	श्री. वि.अ. सारंगकर	अधिक्षक	कार्यालयीन कामकाजावर पर्यवेक्षण व सर्व शाखेचे विषय हाताळणे	दुसरा मजला, जुने सचिवालय (विस्तारगृह), एल्फिन्स्टन कॉलेजच्या बाजूला, महात्मा गांधी मार्ग, मुंबई ४०० ०३२ दूरध्वनी : २२८१४५५४	agotms@gmail.com	श्री. नी.प्र. धोटे (प्र.) महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता

नमुना "ख"
सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / फोन
लागू नाही.				

नमुना "ग"

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई मेल आयडी (या कायद्यापुरत्याच)
०१.	श्री. नी.प्र. धोटे	(प्रभारी) महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	कार्यालय प्रमुख	श्री. वि.अ. सारंगकर	agotms@gmail.com

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

कार्यालयाची विहित करण्यात येईल अशी इतर आवश्यक माहिती

वर नमूद १ ते १६ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

मुंबई येथील महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव : केंद्रीय महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ मधील तरतूदीनुसार मयत व्यक्तीच्या संपदामधील स्थावर आणि जंगम मालमत्तेचे प्रशासन, केंद्रीय शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ मधील तरतूदीनुसार न्यासांचे प्रशासन आणि केंद्रीय कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अनुसार दाननिधींचे प्रशासन

संबंधित तरतूद : उपरोल्लेखित अधिनियम व तद्अनुषंगिक नियमावल्या

संबंधित अधिनियम : केंद्रीय महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, केंद्रीय शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि केंद्रीय कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९०

नियम : वरीलप्रमाणे

शासन निर्णय :) (१) महाप्रशासक (महाराष्ट्र) नियमावली संबंधी शासन अधिसूचना, विधी व न्याय विभाग, क्रमांक १३८१३/पी,

परिपत्रक क्रमांक :) दिनांक २८ मे, १९७०, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक १०८३/६१७/(iii)-सहा,

कार्यालयीन आदेश :) दिनांक २९ जून, १९८३, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक ए.जी.ओ.टी. ३१७९/१८१/ (४३)/सहा, दिनांक ३१ डिसेंबर, १९८८, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक ए.जी.ओ. १०००/२९४/(७६)/पंधरा, दिनांक १७ डिसेंबर, २००५

(२) शासकीय विश्वस्त (महाराष्ट्र) नियमावली संबंधी शासन अधिसूचना, विधी व न्याय विभाग, क्रमांक २६०२२/पी, दिनांक ०६/१०/१९७१, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक २३६७७/पी, दिनांक ११ ऑक्टोबर, १९७४, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक ए.जी.ओ. १०८३/६१७(चार)-सहा, दिनांक २९ जून, १९८४, सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक ए.जी.ओ.टी.-३१७९/१८१/ (४३७)-सहा, दिनांक ३१ डिसेंबर, १९८८ आणि सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक एजीओ-१००१/७१-ए/(१८-ए)-पंधरा, दिनांक २३ डिसेंबर, २००५

(३) महाराष्ट्र कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी नियमावली, १९६६ संबंधी शासन अधिसूचना, विधी व न्याय विभाग, क्रमांक २५४८४/पी, दिनांक २० सप्टेंबर, १९६६ आणि सुधारित शासन अधिसूचना (विधी व न्याय विभाग) क्रमांक १५७१९/पी, दिनांक १३ जुलै, १९६७

कलम ४ (१) (ब) (i)

महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई कार्यालयाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्यांचा तपशिल

रचना :-

- १) कार्यालयाचे नांव :- महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि
शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय
दाननिधी भारताकरिता
- २) कार्यालयाचा पत्ता :- दुसरा मजला, जुने सचिवालय (विस्तारगृह),
एलफिन्स्टन कॉलेजच्या बाजूला,
महात्मा गांधी मार्ग, मुंबई ४०० ०३२
दूरध्वनी क्रमांक : २२८४१८१८ / २२८१४५५४
फॅक्स : २२८४१८१८
ईमेल : agotms@gmail.com
लिनक : अद्यावत केली नाही.

महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

|

सहाय्यक संचालक

|

अधिक्षक

|

कर्मचारी

कलम ४ (१) (ब) (ii)

कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे पदनाम	कर्तव्याचा तपशिल
०१.	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	(१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ (२) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि (३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० ह्या तीन केंद्रीय अधिनियमांनुसार संपत्तीचे संरक्षण / प्रशासन, न्यास व दाननिधीचे प्रशासन आणि रु. १० लाख पर्यंतच्या मूल्याच्या संपत्तीकरिता महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र पारित करणे.
०२.	सहाय्यक संचालक	उपरोक्त नमूद तीन अधिनियमांतर्गत नियमावल्यानुसार प्रशासनांतर्गत संपत्ती / न्यास व दाननिधी यांच्या लेख्यांचे पर्यवेक्षण त्याचप्रमाणे आहरण आणि संवितरण अधिकारी म्हणून वित्तीय प्राधिकारांतर्गत आर्थिक व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण
०३.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य यांचे नियमावल्यांनुसार संपत्ती व न्यास यांच्या लेख्यांचे पर्यवेक्षण
०४.	अधिक्षक	कार्यालयीन कामकाजावर पर्यवेक्षण व जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज
०५.	उपलेखापाल	कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अंतर्गत नियमावलीनुसार दाननिधीचे कामकाज / लेख्यांचे पर्यवेक्षण
०६.	सहाय्यक	"अ" शाखा - महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ आणि तद्अनुषंगिक नियमावलीनुसार मयत व्यक्तींच्या संपत्तीचे प्रशासनसंबंधी संरक्षण, व्यवस्थापन, गुंतवणूक आणि इतर कामकाज "ब" शाखा - शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि तद्अनुषंगिक नियमावलीनुसार न्यासांचे प्रशासनसंबंधी व्यवस्थापन, गुंतवणूक आणि इतर कामकाज "क" शाखा - कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० आणि तद्अनुषंगिक नियमावलीनुसार दाननिधीचे प्रशासनसंबंधी व्यवस्थापन, गुंतवणूक आणि इतर कामकाज

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात आलेली कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अनुसार कामकाज न्यायिकवत असल्यामुळे, आलेल्या अर्जावर नैसर्गिक न्यायाच्या तत्वाने उचित आदेश देणे. संपत्ती / न्यास आणि दाननिधींचे संरक्षण / प्रशासन करणे, हक्क व दावे मागवून, योग्य हक्कदार / दावेदारांमध्ये संपत्तीचे वाटप करणे.

कार्यालय शासनाच्या विधी व न्याय विभागाचे प्रशासकीय नियंत्रणाखाली असून, अधिनियमांप्रमाणे, महाप्रशासक व शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य कार्यालयाचे पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व राहाते.

४ (१) (ब) (iv)

कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

(१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, (२) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि (३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० हया तीन केंद्रीय अधिनियमांतर्गत, (१) महाप्रशासक, महाराष्ट्र राज्य (२) शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, (३) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य आणि (४) शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता हया पदानुषंगाने कार्यकक्षा संपूर्ण महाराष्ट्र राज्यात असल्यामुळे व सांवीधिक /कायदेशीर संस्था असल्यामुळे, उपरोक्त अधिनियम व तद्अनुषंगिक नियमांवल्यानुसार कर्तव्ये पार पाडावी लागतात.

४ (१) (ब) (ix)

आपल्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र.	गट	पदनाम	पदसंख्या
०१.	अ	महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता	०१
०२.	अ	सहाय्यक संचालक	०१
०३.	ब (अराजपत्रित)	सहाय्यक लेखा अधिकारी	०१
०४.	ब (अराजपत्रित)	अधिक्षक	०१
०५.	ब (अराजपत्रित)	लघुलेखक (इंग्रजी) क.श्रेणी	०१
०६.	क	उपलेखापाल	०१
०७.	क	सहाय्यक	०७
०८.	क	लिपीक-टंकलेखक	१०
०९.	क	वाहनचालक	०१
१०.	ड	दफतरी	०१
११.	ड	नाईक	०१
१२.	ड	शिपाई	०४

४ (१) (ब) (v)

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

- (१) केंद्रीय महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ व तद्अनुषंगिक महाप्रशासक (महाराष्ट्र) नियमावली, १९७० सुधारित २००५,
- (२) केंद्रीय शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ व तद्अनुषंगिक शासकीय विश्वस्त (महाराष्ट्र) नियमावली, १९७१ सुधारित २००५ आणि
- (३) केंद्रीय कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० व तद्अनुषंगिक महाराष्ट्र कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी नियमावली, १९६६

कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० च्या कलम ३ प्रमाणे कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता अशा दोन पदस्थापना करण्यात आलेल्या असून, सदर अधिनियमाच्या कलम १३ (ii) अन्वये राज्य शासनाने मंजूर केलेल्या नियमावलीप्रमाणे कामकाज पार पाडले जाते आणि १३ (ii) (d) प्रमाणे सदर अधिनियमाचे उद्देशपूर्तीचे दृष्टीने कामकाज केले जाते.

४ (१) (ब) (vi)

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांचे प्रवर्गाचे विवरण

महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ मधील तरतूदीनुसार मयत व्यक्तींच्या बेवारस आणि वादातीत अशा संपूर्ण महाराष्ट्र राज्यातील २२३ संपदा हया कार्यालयाकडे प्रशासनासाठी असून, त्यामध्ये डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर, सिनेतारका कु. सुरैया जे. शेख आणि कु. परवीन बाबी यांच्याही संपत्तीचा समावेश आहे. सदर अधिनियमाप्रमाणे संपदासंबंधी आदेश /मृत्यूपत्र आणि इतर दस्तऐवज अभिलेखात असतात.

शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ मधील तरतूदीनुसार ३४४ न्यास प्रशासनासाठी असून, न्यासांसंबंधी दस्तऐवज / आदेश आणि इतर दस्तऐवज अभिलेखात असतात. प्रशासनांतर्गत न्यासांमध्ये श्री सिध्दिविनायक मंदिर, प्रभादेवी, श्री व्यंकटेश बालाजी मंदिर, वाळकेश्वर, अॅडम्स वायली मेमोरियल हॉस्पिटल, मुंबई पोर्ट ट्रस्टची पट्टाधारी स्थावर मालमत्ता (लीजहोल्ड प्रॉपर्टी) यांचाही समावेश आहे.

कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० मधील तरतूदीनुसार, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य म्हणून प्रशासनांतर्गत असलेल्या ५४७ राज्य दाननिधी व शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता म्हणून प्रशासनांतर्गत असलेल्या ३६ केंद्रीय दाननिधीचे निहित धारण आदेश (व्हेस्टिंग ऑर्डर्स) व इतर दस्तऐवज अभिलेखात असतात. प्रशासनांतर्गत दाननिधींमध्ये इन्स्टिट्यूट ऑफ सायन्स, मुंबई व बंगलोर, नवरोजी मानिकजी वाडिया फंड, मालवण एज्युकेशन सोसायटी, जे.जे. पी.बी. इन्स्टिट्यूट फंड, दि ससून हॉस्पिटल नर्सिंग फंड, पुणे, के.ई.एम. किंग मेमोरियल फंड हया दाननिधींचाही समावेश आहे.

४ (१) (ब) (vii)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

१) महाप्रशासक अधिनियम, १९६३ अनुसार एखाद्या व्यक्तीस मयत व्यक्तीच्या रु. दहा लाख पर्यंतच्या संपत्तीकरिता महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र हवे असल्यास, ते महाप्रशासक, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडे अर्ज करू शकतात. महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र पारित करण्याकरिता (भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५ अंतर्गत जमा निधी व्यतिरिक्त) संपूर्ण महाराष्ट्र राज्याची अधिकारिता असलेले महाप्रशासक, महाराष्ट्र राज्य ही एकमेव अधिकारिता आहे. ही तरतूद विशेषतः लोकांना सुलभपणे आणि अत्यल्प खर्चात, काहीवेळा कायदेशीर सल्लागाराचे मदतीशिवायही व्यक्तिशः प्रमाणपत्र मिळविता यावे ह्याकरिता अधिनियमान्वये उपलब्ध केलेली आहे. तसेच मयत व्यक्तीच्या रु. दहा लाख पर्यंतच्या मूल्याच्या संपत्तीचे प्रशासन करण्यासाठी कोणीही व्यक्ती महाप्रशासक, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडे अर्ज करू शकतात आणि रु. दहा लाख मूल्याचे वरील संपत्तीकरिता ते मा. उच्च न्यायालयाकडे अर्ज करू शकतात. संपत्तीमध्ये बँकेतील जमा, मुदतठेवी, भाग इत्यादी स्थावर आणि जंगम मालमत्तेचाही समावेश होतो. महाराष्ट्रातील कुठलेही रहिवासी, आपल्या संपत्तीबाबत महाप्रशासक, महाराष्ट्र राज्य ह्यांच्याकडे अर्ज करून प्रमाणपत्र प्राप्त करू शकतात.

२) मृत व्यक्ती संपत्ती मागे ठेवून जाते. ब-याचवेळा कुटुंबातील सदस्यांमध्ये घरातील मृत व्यक्तीच्या संपत्तीचे वाटपावरून मतभेद / कलह होत असल्याचे आढळते. आई-वडिलांनी मागे ठेवलेल्या संपत्तीकरिता भावंडामध्ये वादविवाद असून, त्यामुळे आई-वडिलांच्या जतन केलेल्या संपत्तीचा अपहार होत आहे. तसेच मयत व्यक्तीच्या संपत्तीमध्ये अतिक्रमण करणे, जबरदस्तीने शिरकाव करणे, गैरवापर करू पाहाणे असेही प्रकार आढळतात. मयत व्यक्तीच्या मुलाचे / मुलांचे हक्क / हित सांभाळणे, त्यांना हक्क / हिस्सा मिळवून देणे अत्यंत आवश्यक असल्याने मयत व्यक्तीच्या संपत्तीच्या सांभाळाकरिता उचित कार्यवाही करणे आणि योग्य त्या व्यक्तींमध्येच संपत्तीचे वाटप करणे यासाठी उपरोक्त अधिनियमातील तरतूदीप्रमाणे महाप्रशासकांना दखल घ्यावी लागते. कोणीही व्यक्ती (त्यात हितसंबंध असलेली अगर नसलेली) संपत्ती प्रशासनास घेण्याकरिता महाप्रशासकांकडे अर्ज करू शकते. अशा व्यक्तीस स्वतःचे नांव जाहीर करावयाचे नसेल तर, त्याचे नांव जाहीर न करण्याची काळजी घेतली जाते.

३) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ अनुसार कोणीही व्यक्ती त्याच्याकडील स्थावर आणि जंगम मालमत्तेचा न्यास बनविण्यासाठी शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडे अर्ज करू शकते. न्यास दस्तऐवजाने किंवा मा. उच्च न्यायालयाचे आदेशानुसार प्रशासनासाठी असलेल्या न्यासांची काळजी घेणे, संरक्षण करणे आणि प्रशासन करण्याचे काम शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य करतात. न्यासनिर्मातीची प्रक्रिया सोपी आणि सुलभतेने अंमलबजावणी करता येते.

४) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अनुसार धर्मादायाच्या हेतूने धारणात्वास आणि प्रशासनास दिलेले दाननिधी ज्यामध्ये गरीबांना मदत, शैक्षणिक, वैद्यकीय मदत आणि सर्वसाधारण उपयोगितेचे अन्य हेतू यांचा समावेश होतो. परंतू यामध्ये धार्मिक शिक्षण किंवा पूजा या हेतूंचा समावेश होत नाही. कोणीही व्यक्ती शासनाच्या उचित खात्याकडे अर्ज करून दाननिधी प्रशासनासाठी कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता यांचेकडे प्रशासनासाठी देण्याकरिता अर्ज करू शकते. ही पध्दती अत्यंत सुलभ आहे. त्यात कोणताही किचकटपणा किंवा कायद्याच्या अडचणी नाहीत.

 () () (x)

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती

प्रत्येक अधिकारी व कर्मचा-याला महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार नुकसान भरपाई व भत्ते दिले जातात.

४ (१) (ब) (xi)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान	नियोजित खर्च	वाटपाचा अहवाल
०१.	वेतन व भत्ते - २०१४०२५२०१	९५१२०००/-	८११०५९६/-	नियमित वेतन व भत्त्यांसाठी
०२.	प्रवास खर्च - २०१४०२५२११	१८०००/-	१११४८/-	प्रवासदौरे , इतर अत्यावश्यक खर्च
०३.	कार्यालयीन खर्च - २०१४०२५२१३	२५३०००/-	२५३०००/-	नियमित कार्यालयीन खर्च, किरकोळ दुरुस्त्या, खरेदी, पेट्रोल, तेल व वंगण इ. आवश्यक खर्च तसेच मा. महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे निवास दूरध्वनी, शिपाई, वृत्तपत्र भत्ता इत्यादि
०४.	अतिकालिक भत्ता - २०१४०२५२०३	१८०००/-	१८०००/-	कार्यालयीन वाहनचालकास अतिकालिक भत्त्याचा खर्च
०५.	दूरध्वनी, वीज, पाणी - २०१४०२५२०६	१३५०००/-	९१२५०/-	कार्यालयीन वीज व दूरध्वनी देयकावरील खर्च

४ (१) (ब) (xii)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे अशा त-हेचे कार्यक्रम आखले जात नाहीत व रकमा / अनुदानही वितरित केले जात नाही.

४ (१) (ब) (xiii)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

-- निरंक --

 () () (xiv)

इलेक्टॉनलकस स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या कलंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहलतीच्या संबंघातील तपशलल

कार्यालयाकडे सन १९२६ पासूनचे अभललेख असून, त्यामध्ये आदेश, धारणत्व आदेश (क्वेस्टलंग ऑर्डर्स) , अधलसूचना आणल इतर दस्तऐवजाचा समावेश आहे. तो इलेक्ट्रॉनलक स्वरुपात जतन करण्यासाठी प्रस्तावलत केलेले आहे. नलर्णय प्राप्त झाल्यानंतर माहलती इलेक्ट्रॉनलक स्वरुपात जतन केली जाईल.

४ (१) (ब) (xv)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल

नागरिकांना माहिती अधिनियमांतर्गत अर्जाद्वारे कार्यालयामार्फत माहिती मिळू शकते. जनतेच्या उपयोगाकरिता ग्रंथालय किंवा वाचनालय सुविधा कार्यालयात उपलब्ध नाही.

४ (१) (ब) (xvi)

जनमाहिती अधिका-यांचे नांव, पदनाम व अन्य तपशिल

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

श्री. वि.अ. सारंगकर, अधिक्षक, महाप्रशासक व शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य मुंबई

माहिती अधिकारी यांचेकडून समाधानकारक माहिती प्राप्त न झाल्यास,

ब) प्रथम अपीलिय अधिकारी :-

श्री. नी. प्र. धोटे, (प्रभारी) महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता

४ (१) (ब) (xvii)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई इथे हे संपूर्ण महाराष्ट्र राज्याकरिताचे एकमेव कार्यालय असून, कार्यालयाची स्थापना सन् 1841 मध्ये झालेली आहे.

कार्यालयीन कामकाज (1) महाप्रशासक अधिनियम, 1963, शासकीय विश्वस्त अधिनियम, 1913 आणि कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, 1890 ह्या तीन केंद्रीय अधिनियमांन्वये चालते आणि मुंबई उच्च न्यायालय हे अधिनियमानुसार सक्षम न्यायालय आहे.

वरील तिन्ही अधिनियमातील तरतूदीनुसार, कार्यालयीन अधिका-यास (1) महाप्रशासक, महाराष्ट्र राज्य, (2) शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, (3) कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी, महाराष्ट्र राज्य आणि (4) शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता असा कार्यभार सांभाळावा लागतो.

सदर पदावरील अधिका-याची नियुक्ती ही अधिनियमाचे कलम 3 मधील तरतूदीनुसार महाराष्ट्र शासनाकडून केली जाते. पदावरील अधिका-यास न्यायिक आणि प्रशासकीय असे दोन्ही प्रकारचे कामकाज सांभाळावे लागते.

(अ) महाप्रशासक अधिनियम, 1963 चे कलम 29 मधील तरतूदीनुसार महाप्रशासक, महाराष्ट्र राज्य वारसाप्रमाणपत्राप्रमाणेच मयताचे वारसांस / मृत्यूपत्र व्यवस्थापकास रुपये दहा लाख मूल्यापर्यंतच्या संपत्तीकरिता, सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम वगळून, महाप्रशासकांचे प्रमाणपत्र पारित करतात. ही संपूर्ण न्यायिक प्रक्रिया आहे.

त्याचप्रमाणे महाप्रशासक हे मयत व्यक्तीच्या रुपये दहा लाख पर्यंतच्या मूल्याच्या संपत्तीचे स्व-आदेशाने आणि रुपये दहा लाखावरील मूल्याच्या संपत्तीचे मा. उच्च न्यायालयाचे आदेशानुसार प्रशासन करतात. हे कामकाज न्यायिक आणि प्रशासकीय स्वरूपाचे असते. मयत व्यक्तीच्या संपत्तीचे अपहार / -हास यापासून संरक्षण व्हावे हा मुख्य उद्देश आहे.

(ब) शासकीय विश्वस्त अधिनियम, 1913 मधील तरतूदीनुसार, शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य हे न्यासांचे, न्यासकर्त्याने केलेल्या दस्ताएवजानुसार / मृत्यूपत्रानुसार / मा. उच्च न्यायालयाचे आदेशानुसार प्रशासन करतात.

(क) तसेच, कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियमातील तरतूदीनुसार, कोषाध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य आणि शासकीय विश्वस्त, महाराष्ट्र राज्य, अभिकर्ता कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी भारताकरिता म्हणून राज्य आणि केंद्र शासनाच्या व्हॅस्टिंग ऑर्डर्स अनुसार राज्य आणि केंद्रीय दाननिधीच्या प्रशासनाचे काम केले जाते.

४ (१) (ब) (viii)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

महाप्रशासक अधिनियम, १९६३, शासकीय विश्वस्त अधिनियम, १९१३ आणि कोषाध्यक्ष धर्मादाय दाननिधी अधिनियम, १८९० अंतर्गत आवश्यक कार्यवाही कार्यालयाकडून केली जाते. जर त्यासंबंधी काही माहिती हवी असेल तर ती माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत पुरविली जाते.