

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी**  
**शासकीय विभागाचे नांव :- नियोजन विभाग,**  
**कलम २ (एच) नमुना (अ)**

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	विदर्भ वैधानिक विकास मंडळ	अध्यक्ष, विदर्भ वैधानिक विकास मंडळ	बी-२३/१, साऊथ अंबाझरी मार्ग, अंध विद्यालयाजवळ, नागपूर-४४० ०२२.
२	मराठवाडा वैधानिक विकास मंडळ	अध्यक्ष, मराठवाडा वैधानिक विकास मंडळ	नवीन प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय कपाऊंड, तळमजला, पश्चिम बाजू, औरंगाबाद- ४३१ ००१.
३	उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक विकास मंडळ	अध्यक्ष, उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक विकास मंडळ	नवीन प्रशासकीय इमारत, १८ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई-४०० ०३२.

**कलम २ (एच) नमुना (ब)**

**शासकीय विभागाचे नांव :- नियोजन विभाग,**  
**कलम २ (एच) (d) (i) अंतर्गत**

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	महाराष्ट्र सुदूर संवेदन उपयोजन केंद्र	संचालक	विश्वेसरैय्या कॉलेज ऑफ इंजिनियरींग कॅम्पस, दक्षिण अंबाझरी रोड, नागपूर - ४४० ०११.
२	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय	अर्थ व सांख्यिकी संचालक	नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई उपनगर जिल्हा, ८ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

अ. क्र.	कार्यासन व विषय	संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2	3	4
1	<p>का.1411</p> <p>1) वार्षिक योजना मार्गदर्शक तत्वे वितरीत करणे. प्रशासकीय विभागांबरोबर चर्चेच्या संदर्भातील कामे.</p> <p>2) मंत्रीमंडळ नियोजन उप समितीच्या सभा आयोजित करणे व त्या अनुषंगाने येणारी इतर सर्व कामे.</p> <p>3) अर्थसंकल्पात तरतूद केलेला/तरतूद न केलेला बजेटेड/अनबजेटेड नियतव्यय, नियतव्ययात कपात, अतिरिक्त नियतव्यय, सुधारीत नियतव्यय, इ.</p> <p>4) योजनांतर्गत बांधील खर्च.</p> <p>5) योजनांतर्गत सीमांकित नियतव्यय.</p> <p>6) मुख्यमंत्री व योजना आयोगाचे उपाध्यक्ष यांचेबरोबर होणा-या चर्चेसाठी टिप्पण्या व विवरणपत्रे तयार करणे</p> <p>7) नियतव्ययास मान्यता मिळविणे, नियतव्ययातील तफावत दूर करणे इ. बाबींसंबंधी केंद्र शासनाशी पत्रव्यवहार.</p> <p>8) मंत्रीमंडळाचे निर्णयाचे संकलन.</p> <p>9) मा. आमदारांच्या कामासाठी विशेष विकास निधी.</p> <p>10) नियोजन यंत्रणा.</p> <p>11) योजना आयोगास पाठवावयाचे खर्चाचे त्रिमाही प्रगती अहवाल (राज्य योजनांसंबंधी)</p>	<p>श्रीमती अं.अ.कारखानीस, उप सचिव थेट दू.क्र.22024493 दू.क्र.22793539 (विस्तार)</p>	<p>2) श्रीमती क.सु.तांडेल, उ.श्रे.ल.ले. (स्वीय सहायक)</p>

अ. क्र.	कार्यासन व विषय		संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2		3	4
			श्री.स्मि.द.निवतकर, अवर सचिव दू.क्र.22793440(विस्तार)	श्री.कि.गो.पठाडे, क.अ. दू.क्र.22793254(विस्तार)
				श्री. दि.ग.जोशी, संशोधन सहायक श्री. आ.आ.कांबळे, सहायक
				श्रीमती अ.ऊ.देसाई, लघुलेखक (नि.श्रे.) योगेश पाटील, लिपिक-टंकलेखक

अ. क्र.	कार्यासन व विषय	संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2	3	4
2	<p>का.1412</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) पंचवार्षिक योजना, मार्गदर्शक तत्वे व इतर बाबी,</li> <li>2) राज्य नियोजन मंडळ व तत्संबंधी सर्व बाबी (आस्थापना वगळून),</li> <li>3) राज्य नियोजन मंडळाच्या निदेशानुसार अभ्यासगटांची स्थापना व संबंधित बाबी.</li> <li>4) राज्य आर्थिक परिषद (स्टेट इकॉनॉमिक कौन्सिल),</li> <li>5) व्हीजन 2020,</li> <li>6) पश्चिम क्षेत्रिय परिषदेसंबंधी बाबी,</li> <li>7) राष्ट्रीय विकास परिषद व वेळोवेळी स्थापले जाणारे अर्थविषयक आयोग व यासंबंधी बाबी,</li> <li>8) इतर राज्य शासनाशी संबंध व संकीर्ण पत्रव्यवहार,</li> <li>9) वित्त आयोग,</li> <li>10) "पाऊल पडते पुढे" पुस्तकात योजनांचा समावेश करणे.</li> <li>11) योजनांचे एकत्रिकरण (Plan Consolidation). <ul style="list-style-type: none"> <li>छपाई -1 ) जिल्हा वार्षिक योजना पुस्तकाचे संकलन व छपाई</li> <li>2) प्रारूप योजना/ अंतिम योजना यांची छपाई व अनुषंगिक बाबी,</li> <li>3) वार्षिक योजना भाग-3 या पुस्तकाच्या छपाईचे काम.</li> </ul> </li> </ol>	<p>श्रीमती अं.अ.कारखानीस,उप सचिव थेट दू.क्र. 22024493 दू.क्र.22793539 (विस्तार)</p>	<p>श्रीमती रे.सं.काळसेकर, क.अ. दू.क्र. 22793254 (विस्तार 22794115 (विस्तार)</p>
		<p>श्रीमती स्मि.द.निवतकर, अवर सचिव दू.क्र. 22793440(विस्तार)</p>	<p>श्री.अ.रा.आठल्ये, सहायक</p>

अ. क्र.	कार्यासन व विषय	संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2	3	4
			श्री.घ.वि. आंजलेंकर,लिपिक(अर्धवेळ)
3	का.1413 1) सार्वजनिक उपक्रमाशी संबंधित समन्वय, 2) पुनर्रचना, पुनर्रबांधणी आणि खाजगीकरण, 3) आदिवासी उप योजना, 4) विशेष घटक योजना,	श्रीमती अं.अ.कारखानीस,उप सचिव थेट दू.क्र.22024493 दू.क्र.22793539 (विस्तार)	श्री. अ.बा.कंठे, क.अ. दू.क्र.22793723 (विस्तार)
		श्रीमती स्मि.द.निवतकर,अवर सचिव दू.क्र.22793440 दू.क्र.22793539 (विस्तार)	श्री.प्र.ह.चौधरीेे, सहायक
			श्री.घ.वि. आंजलेंकर,लिपिक(अर्धवेळ)

अ. क्र.	कार्यासन व विषय	संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2	3	4
4	<p>का.1414</p> <p>1) केंद्रीय/केंद्र पुरस्कृत योजनांचे सर्वकष सनियंत्रण.</p> <p>2) बाह्य सहाय्यीत प्रकल्पांबाबत समन्वय व सनियंत्रण</p> <p>3) नाबार्ड कडून पुनर्वित्त नाबार्डशी समन्वय/अर्थसहाय्य.</p> <p>4) योजना आयोगास पाठवावयाचे खर्चाचे त्रिमाही प्रगती अहवाल (केंद्र पुरस्कृत योजनांसंबंधी),</p> <p>5) प्रतिपूर्ती मागणीचा पाठपुरावा.</p> <p>6) भारत निर्माण.</p> <p>7) 20 कलमी कार्यक्रम</p>	<p>श्रीमती अं.अ.कारखानीस,उप सचिव थेट दू.क्र.22024493 दू.क्र.22793539 (विस्तार)</p>	<p>श्री.अ.घ.पाठक, क.अ. दू.क्र.22793254 (विस्तार), 22794115 (विस्तार)</p>
		<p>श्रीमती स्मि.द.निवतकर, अवर सचिव दू.क्र.22793440 (विस्तार)</p>	<p>श्री. र.शा.सोनार, सहायक</p>
			<p>श्रीमती हेदवीकर लिपिक</p>
5	<p>का.1415</p> <p>1) विदर्भ, मराठवाडा, कोकण व इतर भागांच्या विकासाचा कालबद्ध कार्यक्रम.</p>	<p>श्रीमती अं.अ.कारखानीस,उप सचिव थेट दू.क्र.22024493 दू.क्र.22793539 (विस्तार)</p> <p>श्रीमती स्मि.द.निवतकर, अवर सचिव</p>	<p>श्रीमती वै.शि.डिगे, क.अ. श्री. सु.शि.शिके, सहायक श्रीमती सु.तु.शिंदे, लिपिक</p>

अ. क्र.	कार्यासन व विषय	संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2	3	4
6	का.1416 1) प्रादेशिक असमतोल विषयक सत्यशोधन समितीच्या अनुषंगाने तसेच निर्देशांक व अनुशेष समितीने निश्चित केलेला अनुशेष दूर करण्यासंबंधीच्या सर्व बाबी. 2) मागासक्षेत्र अभ्यासगट.	श्री.हे.वि.मालंडकर, उ.स. थेट दू.क्र.22883127 दू.क्र.22793870 (विस्तार)	श्री. राजु पिसाळ, स्वीय सहायक (उच्चश्रेणी लघुलेखक)  श्री. अ.ए.मते, क.अ.
		श्री.प्र.गं.ा.मेस्त्री, अवर सचिव दू.क्र. 22793909 (विस्तार)	
			रिक्त, ल.ल.(नि.श्रे.) का.1416

अ. क्र.	कार्यासन व विषय	संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2	3	4
7	<p>का.1417</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) योजनांतर्गत कार्यक्रमाचे मूल्यमापन व मूल्यमापन अहवालाचा पाठपुरावा.</li> <li>2) ज्या क्षेत्रात प्रगती कमी आहे, अशी क्षेत्रे निवडून काढून तेथील योजनांचा अभ्यास करणे.</li> <li>3) राज्यातील एकूण नियतकालिक सांख्यिकी व आर्थिक माहिती.</li> <li>4) योजनांतर्गत कार्यक्रमाच्या योजनांचे सनियंत्रण व नियतकालिक आढावा.</li> <li>5) गाववार माहिती.</li> <li>6) राष्ट्रीय सांख्यिकी आयोगाच्या संबंधातील सर्व बाबी.</li> <li>7) राज्याची आर्थिक पाहणी.</li> <li>8) मानव विकास अहवाल.</li> <li>9) सांख्यिकी विकास क्षेत्र (अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाच्या योजना)</li> <li>10) शेतीसाठी कर्जपुरवठा व राज्यस्तरीय समन्वय समिती संबंधीत प्रकरणे.</li> <li>11) एकात्मिक ग्रामीण विकास कार्यक्रमासाठी पतपुरवठा समन्वय.</li> <li>12) प्रादेशिक ग्रामीण बँकांची स्थापना, भाग-भांडवल व बँकाशी संबंधित प्रकरणे</li> <li>13) महाराष्ट्र भूविकास मंडळातर्फे भूविकास संस्थातर्फे संबंधीत प्रकरणे.</li> <li>14) महाराष्ट्र बँक कृषी विषयक कर्जाच्या सोयीची तरतूद करण्याबाबत अधिनियम 1974 शी संबंधित बाबी.</li> <li>15) जिल्हा पतपुरवठा योजना व अग्रणी बँकांच्या प्रती</li> <li>16) कर्जपुरवठ्याबाबत नागरिकांकडून येणा-या तक्रारी व कर्जवसुलीबाबत प्रकरणे, अहवालाविषयी बाबी.</li> <li>17) बँकर्स समित्या विषयीच्या व बँकांच्या शाखांचा विस्तार.</li> <li>18) अल्पसंख्यांकांना दिल्या जाणा-या वित्तीय सहाय्याचे समन्वयन.</li> <li>19) खुल्या बाजारातील कर्जासह वित्त संस्थांविषयक बाबी.</li> <li>20) नक्षल पॅकेज</li> </ol>	<p>श्री.अ.कृ.जगताप, सह सचिव (अतिरिक्त कार्यभार) थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र.22793609(विस्तार)</p>	



अ. क्र.	कार्यासन व विषय		संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2		3	4
			श्री. मा.के.केंद्रे, अवर सचिव थेट दू.क्र.22835708	श्रीमती ने.प्र.मानकामे, क.अ. थेट दू.क्र.22026108 22794116 (विस्तार)
				श्रीमती शि.गि.चौधरी, सहायक
8	का.1418 1) योजनांचे सनियंत्रण पध्दती (Plan scheme monitoring system) 2) UID 3) स्वयंसेवी संस्थांबाबत धोरण व व्यवस्था. 4) महाराष्ट्र सुदूर संवेदन केंद्र (तांत्रिक बाबी). 5) Human Development Mission		श्री. अ. कृ. जगताप, सह सचिव थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र.22793609(विस्तार)	
			श्री. अ.अ.खंडारे, वि.का.अ. दू.क्र.22793868 (विस्तार)	श्रीमती मा.दि.बोकडे, क.अ. दू.क्र. 22793499 (विस्तार)
				श्री.सं.मो.चातरमल,सहायक लि.टं. रिक्त

अ. क्र.	कार्यासन व विषय	संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2	3	4
9	का.1421 1) नियोजन विभाग (खुद्द) आस्थापनाविषयक बाबी. 2) रचना व कार्यपध्दती संबंधीची कामे 3) प्रशासकीय सुधारणा.	श्री. यु.ल.वाघमारे, सह सचिव थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639 (विस्तार)	श्रीमती ज्यो.रा.म्हात्रे,ल.ले(नि.श्रे.) स्वीय सहायक
		श्री.कि.मा.देशपांडे, अवर सचिव दू.क्र.22793159 (विस्तार)	श्री.तु.पु.हिलेकर, क.अ. दू.क्र. 22794117(विस्तार) श्री. सु.अं.देशमुख, अतिरिक्त कक्ष अधिकारी
			रिक्त निम्नश्रेणी .ल.ले.
			श्रीमती शि.वि.देशमुख, सहा. श्रीमती नि.न.पिंपळे, सहायक
			श्री.स.ल.ढेरे,सहायक
			श्रीमती म.प्र. माळकर, सहायक.(अर्धवेळ)
			रिक्त, लि.टं.
			श्रीम. सविता सु.चव्हाण,लि. टं.
			श्रीम र.व. नाखवा, टं.ले.

अ. क्र.	कार्यासन व विषय	संबंधित सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव व दूरध्वनी क्र.	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी व विस्तार दूरध्वनी
1	2	3	4
10	का.1422 1) नियोजन विभाग (खुद्द) मधील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास भत्ते, स. भ.नि.नि., सेवापुस्तके इ. संबंधित बाबी. 2) नियोजन विभाग (खुद्द) शी संबंधित खर्चमेळाचे लेखाशीर्ष, 2235,2505, 3451 व 7610 या संबंधीची कामे	श्री. यु.ल.वाघमारे, सह सचिव थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639(विस्तार)	श्रीमती आ.प्र. पेडणेकर, क.अ. दू.क्र. 22793709 (विस्तार)
		श्री.कि.मा.देशपांडे, अवर सचिव दू.क्र.22793159 (विस्तार)	श्रीमती सा.सं.माने,रोख लेखापाल
			श्री.व.व.शेख, दे.ले - (रोखपाल)
			श्री.क.ग.सिनकर, दे.ले -
			श्रीम. नी. गि. कुरणे, लि.टं
			श्री.सं.सु.जोशी लि.टं.. श्री.वि.ह.लिगाडे,लिपिक
11	का.1423 1) नियोजन विभागाचे आवक/जावक पत्रव्यवहार व अनौपचारिक संदर्भ यांची नोंदणी (गोपनीय पत्रव्यवहारासकट) 2) चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांच्या कामाचे वाटप व पर्यवेक्षण. 3) विभागातील नस्त्या किंवा अभिलेख यांची देखभाल. 4) गृहव्यवस्थेसंबंधीत बाबी. 5) स्टेशनरीची तसेच देखभाल दुरुस्तीकरिताच्या देयकाची पूर्तता. 6)संगणक पेपरसहीत स्टेशनरी पुरविणे, स्टेशनरीची खरेदी (राज्य नियोजन मंडळासह).	श्री. यु.ल.वाघमारे, सह सचिव थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639(विस्तार)	श्री.मो.सं.अंकारम,क.अ. दू.क्र.22793160(विस्तार)

कलम ४ (१) (b) (i)

नियोजन विभाग (खुद्द) प्रारूप तक्ता

प्रधान सचिव व विकास आयुक्त

सह सचिव / उप सचिव

अवर सचिव / विशेष कार्य अधिकारी

कक्ष अधिकारी / लेखा अधिकारी / संशोधन अधिकारी / ग्रंथपाल व संदर्भ अधिकारी

वरिष्ठ स्वीय सहायक

निवडश्रेणी लघुलेखक

लघुलेक (उच्चश्रेणी / निम्नश्रेणी)

सहायक / संशोधन सहायक

लघुटंकलेखक

लिपिक-टंकलेखक

वाहन चालक

शिपाई

प्रपत्र - अ

नियोजन विभाग(खुद्द) मधील जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची यादी.

अ.क्र.	कार्यासन क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी व दूरध्वनी क्र.	अपिलीय अधिकारी व दूरध्वनी क्र.
1	का.1411	श्रीमती स्मि.द.निवतकर, अवर सचिव दू.क्र.22793440(विस्तार)	श्रीमती अं.अ.कारखानीस, उप सचिव थेट दू.क्र.22024493 दू.क्र.22793539(विस्तार)
2	का.1412	श्रीमती स्मि.द.निवतकर, अवर सचिव दू.क्र.22793440(विस्तार)	श्रीमती अं.अ.कारखानीस, उप सचिव थेट दू.क्र.22024493 दू.क्र.22793539 (विस्तार)
3	का.1413	श्रीमती स्मि.द.निवतकर, अवर सचिव दू.क्र.22793440 (विस्तार)	श्रीमती अं.अ.कारखानीस, उप सचिव थेट दू.क्र.22024493 दू.क्र.22793539 (विस्तार)
4	का.14114	श्रीमती स्मि.द.निवतकर, अवर सचिव दू.क्र.22793440 (विस्तार)	श्रीमती अं.अ.कारखानीस, उप सचिव थेट दू.क्र.22024493 दू.क्र.22793539 (विस्तार)
5	का.1415	श्रीमती स्मि.द.निवतकर, अवर सचिव दू.क्र.22793440 (विस्तार)	श्रीमती अं.अ.कारखानीस, उप सचिव थेट दू.क्र.22024493 दू.क्र.22793539 (विस्तार)
6	का.1416	श्री.प्र.गं.मेस्त्री, अवर सचिव दू.क्र.22793909 (विस्तार)	श्री. हे.वि.मालंडकर, उप सचिव थेट दू.क्र.22883127 दू.क्र.22793870 (विस्तार)
7	का.1417	श्री.मा.के.केंद्रे, अवर सचिव थेट दू.क्र. 22835708	श्री.अ.कृ.जगताप, सह सचिव थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र. 22793609 (विस्तार)
8	का.1418	श्री.अ.अ.खंडारे, वि.का.अ. दू.क्र. 22793868 (विस्तार)	श्री.अ.कृ.जगताप, सह सचिव थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र. 22793609 (विस्तार)
9	का.1421	श्री.कि.मा.देशपांडे, अवर सचिव दू.क्र.22793159 (विस्तार)	श्री.यु.ल.वाघमारे, सह सचिव थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639 (विस्तार)
10	का.1422	श्री.कि.मा.देशपांडे, अवर सचिव दू.क्र.22793159 (विस्तार)	श्री.यु.ल.वाघमारे, सह सचिव थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639 (विस्तार)
11	का.1423	श्री.कि.मा.देशपांडे, अवर सचिव	श्री.यु.ल.वाघमारे, सह सचिव

		दू.क्र.22793159 (विस्तार)	थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639 (विस्तार)
12	का.1424	श्री.कि.मा.देशपांडे, अवर सचिव दू.क्र.22793159 (विस्तार)	श्री.यु.ल.वाघमारे, सह सचिव थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639 (विस्तार)
13	का.1425	श्री.कि.मा.देशपांडे, अवर सचिव दू.क्र.22793159 (विस्तार)	श्री.यु.ल.वाघमारे, सह सचिव थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639 (विस्तार)
14	का.1426	श्री.मा.के.केंद्रे, अवर सचिव थेट दू.क्र. 22835708	श्री.अ.कृ.जगताप, सह सचिव थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र. 22793609 (विस्तार)
15	का.1427	श्री.मा.के.केंद्रे, अवर सचिव थेट दू.क्र. 22835708	श्री.अ.कृ.जगताप, सह सचिव थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र. 22793609 (विस्तार)
16	का.1428	श्री.कि.मा.देशपांडे, अवर सचिव दू.क्र.22793159 (विस्तार)	श्री.यु.ल.वाघमारे, सह सचिव थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639 (विस्तार)
17	का.1431	श्री.कि.मा.देशपांडे, अवर सचिव दू.क्र.22793159 (विस्तार)	श्री.यु.ल.वाघमारे, सह सचिव थेट दू.क्र.22024920 दू.क्र.22793639 (विस्तार)
18	का.1433	श्री.कि.व.वाहूल, अवर सचिव दू.क्र.22793651 (विस्तार)	श्री.श.मा.भुते, उप सचिव थेट दू.क्र.22022898 दू.क्र.22793583 (विस्तार)
19	का.1434	श्री.कि.व.वाहूल, अवर सचिव दू.क्र.22793651 (विस्तार)	श्री.श.मा.भुते, उप सचिव थेट दू.क्र.22022898 दू.क्र.22793583 (विस्तार)
20	का.1443	श्री.प्र.गं.मेस्त्री, अवर सचिव दू.क्र.22793909 (विस्तार)	श्री. हे.वि.मालंडकर, उप सचिव थेट दू.क्र.22883127 दू.क्र.22793870 (विस्तार)
21	का.1444	श्री.प्र.गं.मेस्त्री, अवर सचिव दू.क्र.22793909 (विस्तार)	श्री. हे.वि.मालंडकर, उप सचिव थेट दू.क्र.22883127 दू.क्र.22793870 (विस्तार)
22	का.1461	श्री.भ.बू.गावडे, अवर सचिव दू.क्र.22793866 (विस्तार)	श्री.नि.बा.वाडेकर, उप सचिव थेट दू.क्र.22023886 दू.क्र.22793286 (विस्तार)
23	का.1471	श्री.कि.व.वाहूल, अवर सचिव	श्री.वा.ह.बनसोडे, उप सचिव

		दू.क्र.22793651 (विस्तार)	थेट दू.क्र.22023276 दू.क्र.22793727 (विस्तार)
24	का.1472	श्री.भ.बू.गावडे, अवर सचिव दू.क्र.22793866 (विस्तार)	श्री.नि.बा.वाडेकर, उप सचिव थेट दू.क्र.22023886 दू.क्र.22793286 (विस्तार)
25	का.1475	श्री.भ.बू.गावडे, अवर सचिव दू.क्र.22793866 (विस्तार)	श्री.नि.बा.वाडेकर, उप सचिव थेट दू.क्र.22023886 दू.क्र.22793286 (विस्तार)
26	का.1481	श्री.सु.ना.शिंदे, अवर सचिव थेट दू.क्र. 22846998	श्री.अ.कृ.जगताप, सह सचिव थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र. 22793609 (विस्तार)
27	का.1481- अ	श्री.सु.ना.शिंदे, अवर सचिव थेट दू.क्र. 22846998	श्री.अ.कृ.जगताप, सह सचिव थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र. 22793609 (विस्तार)
28	का.1482	श्री.अ.अ.खंडारे, वि.का.अ. दू.क्र. 22793868 (विस्तार)	श्री.अ.कृ.जगताप, सह सचिव थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र. 22793609 (विस्तार)
29	का.1483	श्री.सु.ना.शिंदे, अवर सचिव थेट दू.क्र. 22846998	श्री.अ.कृ.जगताप, सह सचिव थेट दू.क्र.22028131 दू.क्र. 22793609 (विस्तार)

**कलम ४ (१)(b) (ii)**

नियोजन विभाग, मंत्रालय (खुद्द) आस्थापना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रधान सचिव (नियोजन)		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रधान सचिव (नियोजन)		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशातील मर्यादेपर्यंत, नियुक्ती अधिकारी म्हणून				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				



**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव )

- कामाचे स्वरूप : विभागांतर्गत प्रशासकीय बाबी, राज्याच्या वार्षिक योजनेचा आराखडा, जिल्हा नियोजन विकास कार्यक्रम यासाठी लागणा-या निधीचा आराखडा, राज्यपालांच्या आदेशान्वये स्थापन करण्यात आलेली वैधानिक विकास मंडळे यासाठी लागणरी तरतूद, राज्य नियोजन मंडळाच्या आस्थापनेविषयक बाबी. नियोजन विभागाच्या अधिनस्त असलेल्या योजनांतर्गत बाबींसाठी तरतूद करणे व त्या वितरीत करणे, पर्यवेक्षण करणे. उदा. डोंगरी विभाग विकास कार्यक्रम / पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम / आमदार-खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / तीर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम / समविकास कार्यक्रम इ. व याशिवाय सर्व विभागनिहाय विकास क्षेत्राची छाननी व निधी उपलब्ध करून देणे. इ.
- संबंधित तरतूद : सर्वसाधारणपणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव/सह सचिव व उप सचिव यांचे स्तरावर करण्यात येते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणा-या सर्व संबंधितांवर निश्चित करण्यात येते. प्रकरणपरत्वे काही प्रकरणे, धोरणात्मक बाबी त्यासाठी विहित केलेल्या वेगवेगळ्या प्राधिकार/तरतूदीनुसार विभागाचे राज्यमंत्री ,विभागाचे मंत्री तसेच मा.मुख्यमंत्री, राज्यमंत्री मंडळास आदेशार्थ सादर करण्यात येतात.
- अधिनियमाचे नाव : वैधानिक विकास अधिनियम
- नियम : म.ना.से.नियम, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय नियमावली:
- शासन निर्णय : वरील नियमांतर्गत तसेच प्रशासकीय सुधारणांतर्गत वेळोवेळी दिलेले निदेश
- परिपत्रके : -
- कार्यालयीन आदेश : -

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	वरीलप्रमाणे			

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष्य ( वार्षिक) :- --

अनु.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
"निरंक"				

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु.क्र.	काम /कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी.
सामान्य प्रशासन विभाग (रचना व कार्यपध्दती ) यांनी ठरवून दिलेल्या कामाच्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी प्रकाशित केलेल्या मंत्रालयीन कार्यपध्दतीतील नियम पुस्तिकेतील प्रकरण क्र.३,१६ व १७ मध्ये नमूद केल्यानुसार तसेच वेळोवेळी दिलेल्या निदेशानुसार.				

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना -- ( अ)**

कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
(अ) महाराष्ट्र विधानमंडळाची प्रकाशने			
१.	महाराष्ट्र विधानसभा नियम		
२.	महाराष्ट्र विधान परिषद नियम		
(अ) राज्य शासनाची/सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने/नियम/अधिनियम			
१.	शासन कार्यनियमावली (पहिली अनुसूची)		
२.	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्या अन्वये दिलेले अनुदेश		
३.	मंत्रालयीन अनुदेश		

४.	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिका		
५.	मंत्रालयीन टिप्पणी लेखन व पत्रव्यवहार		
६.	विभागीय सुरक्षा विषयक सूचनांची नियमपुस्तिका		
७.	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (विचार विनिमयापासून सूट) विनियम	१९६५ चा मराठी अनुवाद	
८.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
९.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९	
१०.	विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका (४ थी आवृत्ती)	१९९१	
११.	दुय्यम मंत्रालयीन सेवा लिपिक, सहायक सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा व अधीक्षक विभागीय परीक्षा नियम	१९७७	
१२.	महाराष्ट्र राजभाषा अधिनियम	१९६४	
१३.	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम		
१४.	मागासवर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण		

(क) वित्त विभागाने विहित केलेले खालील नियम

१.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
२.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	१९८१	
३.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
४.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
५.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
६.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम		
७.	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका		
८.	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६५	
९.	वित्तीय नियम	१९६५	

(ड) सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेले अन्य नियम/अधिनियम

१.	आरक्षण कायदा	जाने, ०४	
२.	अत्यावश्यक सेवा अधिनियम		
३.	छोटे कुटुंब राखण्याबाबतची अधिसूचना	२८ मार्च, ०५	
४.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियम	१९८२	
५.	माहितीचा अधिकार कायदा/नियम	२००५	

(इ) इतर प्रकाशने/नियम

	महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी		
	कार्यक्रम अंदाजपत्रक १, २, ३		
	जिल्हा वार्षिक योजना		
	मानव विकास अहवाल		
	वार्षिक योजना/ पंचवार्षिक योजना		

**कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (ब)**  
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
या विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागांनी निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या विभागाच कामकाज चालविण्यात येते. या विभागाचे शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इ. वेबसाइटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. सन १९७२ पासून नियोजन विभाग वित्त विभागापासून स्वतंत्र करण्यात आला आहे. त्यामुळे तत्पूर्वीचे आदेश/निदेश त्या नावाने निर्गमित केले आहेत.			

**कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (क)**  
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
या विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागांनी निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या विभागाच कामकाज चालविण्यात येते. या विभागाचे शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इ. वेबसाइटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. सन १९७२ पासून नियोजन विभाग वित्त विभागापासून स्वतंत्र करण्यात आला आहे. त्यामुळे तत्पूर्वीचे आदेश/निदेश त्या नावाने निर्गमित केले आहेत.			

**कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (ड)**  
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
या विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागांनी निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या विभागाच कामकाज चालविण्यात येते. या विभागाचे शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इ. वेबसाइटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. सन १९७२ पासून नियोजन विभाग वित्त विभागापासून स्वतंत्र करण्यात आला आहे. त्यामुळे तत्पूर्वीचे आदेश/निदेश त्या नावाने निर्गमित केले आहेत.			

**कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (इ)**  
नियोजन विभागातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
या विभागातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व या विभागाकडून निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इ. हे दस्तऐवज नियोजन विभागाकडे उपलब्ध आहेत.				

कलम ४ (१) (अ) (vi)

नियोजन विभाग (खुद्द) कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी.
	नियोजन विभागाच्या विषयसूचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	प्रत्येक माहिती अधिका-याकडे सोपविलेल्या कामाकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित नस्त्या, नोंदपुस्तके, हजेरीपट, स्थायी आदेशांचे संकलन, निवड नस्ती, इ.या स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम व या विभागाकडून वेळोवेळी वरिष्ठ स्तरावरून घेतलेल्या निर्णयांच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियमपुस्तिका मधील प्रकरण ११ मधील मुद्दा क्र.९३ नुसार नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार. "अ" वर्ग (कायम) "ब" वर्ग (३० वर्षापर्यंत)"क" वर्ग (५ वर्षापर्यंत) "अ" वर्ग (१ वर्षापर्यंत) यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात. तसेच त्या पुस्तिकेतील मुद्दा क्र.९८ नुसार "अ" आणि "ब" वर्गांमध्ये वर्गीकरण केलेल्या नस्तींचे दर १० वर्षांनी पुनर्विलोकन करण्यात येऊन वर्गीकरण बदलण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

नियोजन विभागामधील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
		नियोजन विभागात हाताळल्या जाणा-या कामाचे स्वरूप लक्षात घेता सर्वसाधारण जनतेशी फारसा संबंध येत नाही. त्यामुळे जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण करण्याची आवश्यकता नाही. मात्र असे असले तरी सर्वसाधारण नागरिकांच्या सूचना / निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्याबाबत शासनाच्या सर्वसाधारण सूचनांचा अवलंब केला जातो.		

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

मुंबई येथील नियोजन विभाग (खुद्द), मंत्रालय या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१						
२						
३						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमूना (ब)

नियोजन विभागाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमूना (क)

नियोजन विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमूना (ब)

नियोजन विभागाच्या संस्थांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थांची नावे	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक	वेतनश्रेणी	ग्रेड पे
१	प्रधान सचिव व विकास आयुक्त	श्री.के.पी.बक्षी	गट-अ	०१/०९/१९८२	६७०००-७९०००	H.A.G.
२	मुख्य अभियंता व सह सचिव (रोहयो)	रिक्त	गट-अ			
३	सह सचिव	श्री.यु.ल.वाघमारे	गट-अ	८/९/१९८०	३७४००-६७०००	८७००
४	सह सचिव	श्री.अ.कृ.जगताप	गट-अ	२८/३/१९८०	३७४००-६७०००	८७००
५	उप सचिव	श्रीमती अं.अ.कारखानीस	गट-अ	३/३/१९७५	१५६००-३९१००	७६००
६	उप सचिव	श्री.हे.वि.मालंडकर	गट-अ	२४/९/१९८१	१५६००-३९१००	७६००
७	उप सचिव	श्री.वा.ह.बनसोडे	गट-अ	१४/१०/१९८१	१५६००-३९१००	७६००
८	उप सचिव	श्री.बा.बा.नारायणकर	गट-अ	१३/१०/१९८३	१५६००-३९१००	७६००
९	उप सचिव	श्री.नि.बा.वाडेकर	गट-अ	२/४/१९८३	१५६००-३९१००	७६००
१०	उप सचिव	श्री.श.मा.भुते	गट-अ	१६/९/१९८१	१५६००-३९१००	७६००
११	उप सचिव	श्रीमती आर.विमला	गट-अ	२६/३/१९९३	१५६००-३९१००	७६००
१२	उप सचिव	रिक्त	गट-अ		१५६००-३९१००	७६००
१३	अवर सचिव	श्री.मा.के.केंद्रे	गट-अ	३१/१२/१९८३	१५६००-३९१००	६६००
१४	अवर सचिव	श्रीमती स्मि.द.निवतकर	गट-अ	६/३/१९९९	१५६००-३९१००	६६००
१५	अवर सचिव	श्री.सु.ना.शिंदे	गट-अ	११/२/१९९७	१५६००-३९१००	६६००
१६	अवर सचिव	श्री.प्र.गं.मेस्त्री	गट-अ	१९/५/१९८१	१५६००-३९१००	६६००
१७	अवर सचिव	श्री.घ.म.नायक	गट-अ	२१/६/१९९३	१५६००-३९१००	६६००
१८	अवर सचिव	श्री.कि.व.वाहूल	गट-अ	१७/८/२०००	१५६००-३९१००	६६००
१९	अवर सचिव	श्री.कि.मा.देशपांडे	गट-अ	१३/४/१९८३	१५६००-३९१००	६६००
२०	अवर सचिव	श्री.वि.पु.काळे	गट-अ	२१/२/१९८०	१५६००-३९१००	६६००
२१	अवर सचिव	श्री.स.ज.तिडके	गट-अ	२७/४/१९९३	१५६००-३९१००	६६००



२२	अवर सचिव	श्री.भ.बु.गावडे	गट-अ	२१/१२/१९९३	१५६००-३९१००	६६००
२३	वि.का.अ.(पत व पध्दती)	रिक्त	गट-अ			
२४	वि.का.अ.	श्री.अ.अ.खंडारे	गट-अ	२१/८/१९९८	१५६००-३९१००	५४००
२५	वरिष्ठ स्वीय सहायक	श्री.द.ना.वेटकोळी	गट-अ	१८/०२/१९८७	१५६००-३९१००	६६००
२६	सहायक संचालक (लेखा) (रोहयो)	श्री.भा.ला.भोई	गट-अ	१/७/१९७७	१५६००-३९१००	५४००
२७	उप संचालक (रोहयो)	रिक्त	गट-अ		१५६००-३९१००	५४००
२८	लेखा अधिकारी (रोहयो)	रिक्त	गट-ब		९३००-३४८००	४४००
२९	कक्ष अधिकारी	श्री.कि.गो.पठाडे	गट-ब	१६/१२/१९८३	९३००-३४८००	५४००
३०	कक्ष अधिकारी	श्री.सु.अं.देशमुख	गट-ब	४/१०/१९८५	९३००-३४८००	५४००
३१	कक्ष अधिकारी	श्री.दा.ना.गडेकर	गट-ब	२४/१०/१९७८	९३००-३४८००	५४००
३२	कक्ष अधिकारी	श्रीमती प्रि.रं.छापवाले (रोहयो)	गट-ब	१९/०७/२००२	९३००-३४८००	५४००
३३	कक्ष अधिकारी	श्री.दि.शि.देसाई (रोहयो)	गट-ब	१४/०७/१९९८	९३००-३४८००	५४००
३४	कक्ष अधिकारी	श्रीमती दि.ल.शेट्टीगार	गट-ब	११/६/१९८१	९३००-३४८००	५४००
३५	कक्ष अधिकारी	श्रीमती ज.ना.सोनावणे	गट-ब	२२/२/१९८९	९३००-३४८००	४४००
३६	कक्ष अधिकारी	श्रीमती रे.सं.काळसेकर	गट-ब	११/१/१९८४	९३००-३४८००	४४००
३७	कक्ष अधिकारी	श्री. श्री.पुं.कोतवाल	गट-ब	१/३/२००७	९३००-३४८००	५४००
३८	कक्ष अधिकारी	श्री.हे.गो.म्हापणकर	गट-ब	२७/१०/१९८८	९३००-३४८००	५४००
३९	कक्ष अधिकारी	श्रीमती आ.प्र.पेडणेकर	गट-ब	२७/२/१९८५	९३००-३४८००	४४००
४०	कक्ष अधिकारी	श्री.मो.सं.अंकारम	गट-ब	१५/०४/१९८५	९३००-३४८००	४४००
४१	कक्ष अधिकारी	श्रीमती अनिता ज्यु.डिसोझा (रोहयो)	गट-ब	२१/५/१९८२	९३००-३४८००	५४००
४२	कक्ष अधिकारी	श्री.गो.पु.थत्ते	गट-ब	१/८/१९९२	९३००-३४८००	४४००
४३	कक्ष अधिकारी	श्रीमती शु.वि.दातार	गट-ब	१६/११२/१९८१	९३००-३४८००	४४००
४४	कक्ष अधिकारी	श्रीमती ल.ग.वाघमारे	गट-ब	७/११/१९७८	९३००-३४८००	४४००
४५	कक्ष अधिकारी	श्रीमती वै.शि.डिगे	गट-ब	१/६/२००९	९३००-३४८००	४४००
४६	कक्ष अधिकारी	श्री.उ.ना.चांदिवडे	गट-ब	९/६/२००९	९३००-३४८००	४४००
४७	कक्ष अधिकारी	श्री.तु.पु.हिलेकर	गट-ब	२३/१०/१९८५	९३००-३४८००	४४००

४८	कक्ष अधिकारी	श्रीमती माधुरी दि.बोकडे	गट-ब	२०/७/१९९१	९३००-३४८००	४४००
४९	कक्ष अधिकारी	श्री.सु.सो.मोरे (रोहयो)	गट-ब	१५/१२/१९७६	९३००-३४८००	४४००
५०	कक्ष अधिकारी	श्री.म.वि.सावंत (रोहयो)	गट-ब	२५/२/१९८५	९३००-३४८००	४४००
५१	कक्ष अधिकारी	श्री.अ.बा.कंठे	गट-ब	१८/६/१९८५	९३००-३४८००	४४००
५२	कक्ष अधिकारी	श्री.अ.घ.पाठक	गट-ब	१०/९/१९९१	९३००-३४८००	४४००
५३	कक्ष अधिकारी	श्री.सं.सं.नवगिरे (रोहयो)	गट-ब	२२/२/१९९५	९३००-३४८००	४४००
५४	कक्ष अधिकारी	श्री.मि.ना.खांडके (रोहयो)	गट-ब	२७/१२/१९८५	९३००-३४८००	४४००
५५	कक्ष अधिकारी	श्री.दि.रं.पोखरकर	गट-ब	२०/२/१९९५	९३००-३४८००	४४००
५६	कक्ष अधिकारी	श्री.अ.ए.मते	गट-ब	२४/२/१९९५	९३००-३४८००	४४००
५७	कक्ष अधिकारी	श्री.उ.ज.वाकडीकर	गट-ब	३१/७/१९८३	९३००-३४८००	४४००
५८	कक्ष अधिकारी	श्री.अ.ह.गायकवाड(रोहयो)	गट-ब	२६/३/१९८१	९३००-३४८००	४४००
५९	कक्ष अधिकारी	श्री.र.ना.जगताप	गट-ब	०१/७/१९९५	९३००-३४८००	४४००
६०	कक्ष अधिकारी	श्री.न.वा.आहेर	गट-ब	३०/६/१९९५	९३००-३४८००	४४००
६१	कक्ष अधिकारी	श्री.मि.वि.तांबे	गट-ब	०१/३/१९८२	९३००-३४८००	४४००
६२	कक्ष अधिकारी	श्रीमती नि.न.विचारे	गट-ब	२८/५/१९८४	९३००-३४८००	४४००
६३	कक्ष अधिकारी	श्रीमती अ.का.खानविलकर (रोहयो)	गट-ब	०२/९/२००२	९३००-३४८००	४४००
६४	कक्ष अधिकारी	श्री. गि.रा.सगणे	गट-ब	०५/७/१९९५	९३००-३४८००	४४००
६५	कक्ष अधिकारी	श्री.अ.सौ.कायंदे (रोहयो)	गट-ब	१४/११/१९९४	९३००-३४८००	४४००
६६	कक्ष अधिकारी	श्री.नि.म.पालकर	गट-ब	३०/११/१९८४	९३००-३४८००	४४००
६७	कक्ष अधिकारी	श्री.प्र.र.पिंपळे (रोहयो)	गट-ब	२०/९/१९९६	९३००-३४८००	४४००
६८	कक्ष अधिकारी	श्री.अ.वि.सावरे	गट-ब	४/७/१९७८	९३००-३४८००	४४००
६९	कक्ष अधिकारी	श्रीमती ने.प्र.मानकामे	गट-ब	१६/१२/१९९७	९३००-३४८००	५४००
७०	कक्ष अधिकारी	रिक्त	गट-ब		९३००-३४८००	४४००
७१	संशोधन अधिकारी	श्री.सं.व.काळे	गट-ब	१/३/१९९६	९३००-३४८००	४४००
७२	संशोधन अधिकारी	रिक्त	गट-ब		९३००-३४८००	४४००
७३	संशोधन अधिकारी	रिक्त	गट-ब		९३००-३४८००	४४००
७४	संशोधन अधिकारी	रिक्त	गट-ब		९३००-३४८००	४४००

७५	संशोधन अधिकारी	रिक्त	गट-ब		९३००-३४८००	४४००
७६	निवडश्रेणी लघुलेखक	रिक्त	गट-ब		९३००-३४८००	४६००
७७	निवडश्रेणी लघुलेखक	रिक्त	गट-ब		९३००-३४८००	४६००
७८	निवडश्रेणी लघुलेखक	रिक्त	गट-ब		९३००-३४८००	४६००
७९	ग्रंथपाल व संदर्भ अधिकारी	श्री.दे.बा.पळसकर	गट-ब	२/१२/१९९६	९३००-३४८००	४८००
८०	सहायक	श्री.सु.बा.शिंदे (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	३०/४/१९८४	९३००-३४८००	४३००
८१	सहायक	श्रीमती अ.बा.चुडनाईक	गट-ब (अराजपत्रित)	५/१०/१९७७	९३००-३४८००	४३००
८२	सहायक	श्री.स.ल.ढेरे	गट-ब (अराजपत्रित)	२१/१०/२००८	९३००-३४८००	४३००
८३	सहायक	श्रीमती शुभांगिनी पाटील	गट-ब (अराजपत्रित)	१७/८/१९८८	९३००-३४८००	४३००
८४	सहायक	श्री.ग.शं.सावंत	गट-ब (अराजपत्रित)	८/१/१९८२	९३००-३४८००	४३००
८५	सहायक	श्री.अ.न.कुलकर्णी	गट-ब (अराजपत्रित)	३/११/२००८	९३००-३४८००	४३००
८६	सहायक	श्रीमती कां.सं.जगताप	गट-ब (अराजपत्रित)	६/११/२००८	९३००-३४८००	४३००
८७	सहायक	श्री.प्र.दे.परदेशी	गट-ब (अराजपत्रित)	२२/५/१९८१	९३००-३४८००	४३००
८८	सहायक	श्री.दी.य.पोवळे (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	१०/९/१९८०	९३००-३४८००	४३००
८९	सहायक	श्री.वि.को.साठे (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	२७/२/१९८५	९३००-३४८००	४३००
९०	सहायक	श्रीमती सा.सं.माने	गट-ब (अराजपत्रित)	२३/६/१९७३	९३००-३४८००	४३००
९१	सहायक	श्रीमती शो.नि.शुंगारे (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	२/६/१९७८	९३००-३४८००	४३००
९२	सहायक	श्री.प्रे.ज्ञा.सोनटक्के	गट-ब (अराजपत्रित)	३०/६/२००९	९३००-३४८००	४३००
९३	सहायक	श्रीमती व.दि.म्हात्रे (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	२८/२/१९८५	९३००-३४८००	४३००
९४	सहायक	श्रीमती सी.ग.खेडेकर	गट-ब (अराजपत्रित)	२७/१२/१९८२	९३००-३४८००	४३००
९५	सहायक	श्रीमती ह.चं.शेट्टी	गट-ब (अराजपत्रित)	२६/१०/१९८८	९३००-३४८००	४३००
९६	सहायक	श्री.गु.म.सबनीस (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	२३/४/१९८५	९३००-३४८००	४३००
९७	सहायक	श्री.अ.भा.साळवी	गट-ब (अराजपत्रित)	१९/७/१९८५	९३००-३४८००	४३००
९८	सहायक	श्रीमती शो.आ.महानूर (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	९/७/१९९२	९३००-३४८००	४३००
९९	सहायक	श्री.अ.रा.आठल्ये	गट-ब (अराजपत्रित)	७/५/१९८४	९३००-३४८००	४३००
१००	सहायक	श्रीमती अ.अ.साळवी	गट-ब (अराजपत्रित)	२९/७/१९८८	९३००-३४८००	४३००
१०१	सहायक	श्री.आ.आ.कांबळे	गट-ब (अराजपत्रित)	१२/१०/१९७७	९३००-३४८००	४३००

१०२	सहायक	श्री.राजेश स.मांजरेकर (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	२०/१२/१९९४	९३००-३४८००	४३००
१०३	सहायक	श्रीमती शिल्पा अ.चाचड	गट-ब (अराजपत्रित)	२३/१२/१९९६	९३००-३४८००	४३००
१०४	सहायक	श्रीमती शिल्पा गि.चौधरी	गट-ब (अराजपत्रित)	१९/८/१९९८	९३००-३४८००	४३००
१०५	सहायक	श्री.म.तु.शिंदे	गट-ब (अराजपत्रित)	१३/२/१९९२	९३००-३४८००	४३००
१०६	सहायक	श्रीमती दिपाली ह.घाडगे	गट-ब (अराजपत्रित)	१८/५/२०११	९३००-३४८००	४३००
१०७	सहायक	श्री.र.शा.सोनार	गट-ब (अराजपत्रित)	१/६/२०११	९३००-३४८००	४३००
१०८	सहायक	श्री.प्र.ना.ढवळे	गट-ब (अराजपत्रित)	९/६/२०११	९३००-३४८००	४३००
१०९	सहायक	श्री.श.भा.गावडे	गट-ब (अराजपत्रित)	२४/६/२०११	९३००-३४८००	४३००
११०	सहायक	श्री.सं.मो.चातरमल	गट-ब (अराजपत्रित)	२/११/२०११	९३००-३४८००	४३००
१११	सहायक	श्रीमती नि.न.पिंपळे	गट-ब (अराजपत्रित)	१९/११/१९८२	९३००-३४८००	४३००
११२	सहायक	श्रीमती र.र.राणे	गट-ब (अराजपत्रित)	१२/३/१९७९	९३००-३४८००	४३००
११३	सहायक	श्री.शि.मा.साळुंखे	गट-ब (अराजपत्रित)	२८/१२/१९८२	९३००-३४८००	४३००
११४	सहायक	श्रीमती सु.स.बांदिवडेकर	गट-ब (अराजपत्रित)	२८/०१/१९९९	९३००-३४८००	४३००
११५	सहायक	श्री.सु.शि.शिर्के	गट-ब (अराजपत्रित)	१०/६/१९८९	९३००-३४८००	४३००
११६	सहायक	श्री.प्र.ह.चौधरी	गट-ब (अराजपत्रित)	२५/७/१९८३	९३००-३४८००	४३००
११७	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
११८	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
११९	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१२०	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१२१	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१२२	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१२३	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१२४	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१२५	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१२६	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१२७	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१२८	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००

१२९	सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१३०	सहायक लेखा अधिकारी	श्री.अ.भि.मोहिते(रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	२५/१०/१९८५	९३००-३४८००	४३००
१३१	संशोधन सहायक	श्रीमती लुं.मं.वालदे	गट-ब (अराजपत्रित)	१४/०८/२००८	९३००-३४८००	४३००
१३२	संशोधन सहायक	श्री. कि.न.हेबळी	गट-ब (अराजपत्रित)	१४/३/१९९६	९३००-३४८००	४३००
१३३	संशोधन सहायक	श्री.व.रं.जाधव (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	२९/१२/१९८२	९३००-३४८००	४३००
१३४	संशोधन सहायक	श्रीमती क.र.जाधव	गट-ब (अराजपत्रित)	२३/६/१९९७	९३००-३४८००	४३००
१३५	संशोधन सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१३६	संशोधन सहायक	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
१३७	लिपिक	श्री.अ.स.ताठरे	गट-क	२/३/१९८३	५२००-२०२००	१९००
१३८	लिपिक-टंकलेखक	श्री.श.ना.जावळे (रोहयो)	गट-क	९/१/१९९५	५२००-२०२००	१९००
१३९	लिपिक	श्री.क.ग.सिनकर	गट-क	९/८/१९८३	५२००-२०२००	१९००
१४०	लिपिक	श्री.घ.वि.आंजर्लेकर	गट-क	८/१०/१९८२	५२००-२०२००	१९००
१४१	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती मा.प्र.कदम	गट-क	२०/१२/२००४	५२००-२०२००	१९००
१४२	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती शि.वि.देशमुख	गट-क	१२/१२/१९८८	५२००-२०२००	१९००
१४३	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती म.प्र.माळकर	गट-क	२४/८/१९८७	५२००-२०२००	१९००
१४४	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती सु.तु.शिंदे	गट-क	१४/११/१९८०	५२००-२०२००	१९००
१४५	लिपिक-टंकलेखक	श्री.सु.ग.दिवेकर (रोहयो)	गट-क	१/३/१९९६	५२००-२०२००	१९००
१४६	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती रे.प्र.गावित	गट-क	१३/५/२००८	५२००-२०२००	१९००
१४७	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती दिपा सं.जाधव (रोहयो)	गट-क	२१/५/२००८	५२००-२०२००	१९००
१४८	लिपिक-टंकलेखक	श्री.अं.श.राठोड	गट-क	२७/५/२००८	५२००-२०२००	१९००
१४९	लिपिक-टंकलेखक	श्री.सु.पां.पवार	गट-क	२२/५/२०१२	५२००-२०२००	१९००
१५०	लिपिक-टंकलेखक	श्री.प्र.गि.चौधरी	गट-क	१७/२/१९८९	५२००-२०२००	१९००
१५१	लिपिक-टंकलेखक	श्री. म.के.बने	गट-क	१/७/१९९६	५२००-२०२००	१९००
१५२	लिपिक-टंकलेखक	श्री.कु.शां.सुर्वे (रोहयो)	गट-क	२/११/१९८१	९३००-३४८००	४३००
१५३	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती पु.प्र.मुळे	गट-क	१८/७/१९८५	५२००-२०२००	१९००
१५४	लिपिक-टंकलेखक	श्री.प्र.ए.प्रभू (रोहयो)	गट-क	१/७/१९९२	५२००-२०२००	१९००
१५५	लिपिक-टंकलेखक	श्री.ता.पां.पाटील	गट-क	२०/६/२००८	५२००-२०२००	१९००

१५६	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती अ.चं.वडे	गट-क	२६/७/२००६	५२००-२०२००	१९००
१५७	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती त्रि.नि.कर्डिले (रोहयो)	गट-क	२९/१०/१९८८	९३००-३४८००	४३००
१५८	लिपिक-टंकलेखक	श्री.ग.श.मुकादम	गट-क	६/९/१९९१	५२००-२०२००	१९००
१५९	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती मानसी ल.हेदवीकर	गट-क	२७/१२/१९९३	५२००-२०२००	१९००
१६०	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती भा.कि.जगताप (रोहयो)	गट-क	८/६/१९९३	९३००-३४८००	४३००
१६१	लिपिक-टंकलेखक	श्री.यो.ल.पाटील,	गट-क	३/२/२००९	५२००-२०२००	१९००
१६२	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती वै.चं.तांबे	गट-क	११/८/१९९८	५२००-२०२००	१९००
१६३	लिपिक-टंकलेखक	श्री.सं.सु.जोशी	गट-क	१९/३/१९९८	५२००-२०२००	१९००
१६४	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती नी.गि.कुरणे	गट-क	१२/४/१९९३	५२००-२०२००	१९००
१६५	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती व.रा.सावंत (रोहयो)	गट-क	३१/८/१९९६	९३००-३४८००	४३००
१६६	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती स.सु.चव्हाण	गट-क	१४/२/१९९२	९३००-३४८००	४३००
१६७	लिपिक-टंकलेखक	श्री.ज.रा.वाघमारे	गट-क	१३/५/१९९६	९३००-३४८००	४३००
१६८	लिपिक-टंकलेखक	श्री.अ.सु.सोनार	गट-क	२१/१/१९९९	९३००-३४८००	४३००
१६९	लिपिक-टंकलेखक	श्री.बि.शं.हिंदळेकर	गट-क	२५/१/१९८२	५२००-२०२००	१९००
१७०	लिपिक-टंकलेखक	श्री.वि.ह.लिगाडे	गट-क	२८/४/२००८	५२००-२०२००	१९००
१७१	लिपिक-टंकलेखक	श्री.अ.ज.मोरे	गट-क	५/१२/२००७	५२००-२०२००	१९००
१७२	लिपिक-टंकलेखक	श्री.ल.ग.आंबेकर	गट-क	१६/०७/१९९८	५२००-२०२००	१९००
१७३	लिपिक-टंकलेखक	श्रीमती सा.सा.राऊत	गट-क	८/६/२०१२	५२००-२०२००	१९००
१७४	लिपिक-टंकलेखक	श्री. क.पुं.गायकवाड	गट-क	३/७/२०१२	५२००-२०२००	१९००
१७५	लिपिक-टंकलेखक	श्री. ब.भि.सरोदे	गट-क	५/९/१९९६	५२००-२०२००	१९००
१७६	लिपिक-टंकलेखक	श्री. रा.अ.पाबळे	गट-क	७/६/१९८९	५२००-२०२००	१९००
१७७	टंकलेखक	श्रीमती र.व.नाखवा	गट-क	१२/१२/१९७७	५२००-२०२००	२०००
१७८	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१७९	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१८०	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१८१	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१८२	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००

१८३	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१८४	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१८५	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१८६	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१८७	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१८८	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१८९	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१९०	लिपिक-टंकलेखक	रिक्त	गट-क		५२००-२०२००	१९००
१९१	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	श्रीमती क.कि.वंजारे	गट-ब (अराजपत्रित)	२१/२/१९८५	९३००-३४८००	४४००
१९२	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	श्रीमती सु.ज.मूद्दपू	गट-ब (अराजपत्रित)	१७/७/१९८१	९३००-३४८००	४४००
१९३	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	श्री.ध.न.खोब्रागडे	गट-ब (अराजपत्रित)	२३/१/१९९१	९३००-३४८००	४४००
१९४	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	श्रीमती इ.र.महाजन	गट-ब (अराजपत्रित)	१९/११/१९८४	९३००-३४८००	४४००
१९५	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	श्री.रा.ब.पिसाल	गट-ब (अराजपत्रित)	८/१/१९९७	९३००-३४८००	४४००
१९६	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	श्रीमती म.आ.यादव	गट-ब (अराजपत्रित)	१०/१२/२०१०	९३००-३४८००	४४००
१९७	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	श्रीमती वि.वि.मुकणे	गट-ब (अराजपत्रित)	३/०१/१९८४	९३००-३४८००	४४००
१९८	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	श्री.क.सु.तांडेल	गट-ब (अराजपत्रित)	१/२/१९८३	९३००-३४८००	४४००
१९९	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	श्री.दि.वा.जवंजाल	गट-ब (अराजपत्रित)	१६/७/१९८१	९३००-३४८००	४४००
२००	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	श्रीमती ज्यो.रा.म्हात्रे	गट-ब (अराजपत्रित)	६/४/१९९५	९३००-३४८००	४३००
२०१	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	श्रीमती अ.उ.देसाई	गट-ब (अराजपत्रित)	६/७/१९८४	९३००-३४८००	४३००
२०२	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	श्रीमती स्मृ.अ.परुळेकर	गट-ब (अराजपत्रित)	८/६/१९८४	९३००-३४८००	४३००
२०३	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	श्री.अ.सा.उतेकर	गट-ब (अराजपत्रित)	१/१२/१९९३	९३००-३४८००	४३००
२०४	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	श्रीमती वि.वि.आयकर (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	२१/११/१९८८	९३००-३४८००	४३००
२०५	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	श्रीमती आ.प्र.लाड (रोहयो)	गट-ब (अराजपत्रित)	१२/९/१९८३	९३००-३४८००	४३००
२०६	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	श्रीमती भा.शां.सोनवडेकर	गट-ब (अराजपत्रित)	९/२/२००४	९३००-३४८००	४३००
२०७	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
२०८	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
२०९	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००

२१०	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
२११	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
२१२	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
२१३	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
२१४	लघुलेखक(निम्नश्रेणी)	रिक्त	गट-ब (अराजपत्रित)		९३००-३४८००	४३००
२१५	लघु-टंकलेखक	श्रीमती प्र.वि.आडिवरेकर (रोहयो)	गट-क	१/४/१९९७	९३००-३४८००	४३००
२१६	लघु-टंकलेखक	रिक्त	गट-क			
२१७	लघु-टंकलेखक	रिक्त	गट-क			
२१८	वाहनचालक	श्री.आ.अ.शेख	गट-क	२५/२/१९८५	५२००-२०२००	२१००
२१९	वाहनचालक	श्री.शु.प्रे.आळवे	गट-क	११/१२/१९९६	५२००-२०२००	२१००
२२०	वाहनचालक	श्री. श्री.म.घाडी	गट-क	२४/७/१९८५	५२००-२०२००	१९००
२२१	वाहनचालक	श्री.प्र.वि.कासले	गट-क	२३/१२/१९८६	५२००-२०२००	२१००
२२२	हवालदार	श्री.अ.तु.शिर्के	गट-ड	२२/११/१९७४	५२००-२०२००	१६००
२२३	नाईक	श्री.प्र.ज.जाधव	गट-ड	२५/११/१९७४	५२००-२०२००	१६००
२२४	नाईक	रिक्त	गट-ड			
२२५	नाईक	रिक्त	गट-ड			
२२६	नाईक	रिक्त	गट-ड			
२२७	आवेष्टक	श्री.ग.ना.शेळकंदे	गट-ड	२५/५/१९७८	५२००-२०२००	१६००
२२८	आवेष्टक	रिक्त	गट-ड		५२००-२०२००	१६००
२२९	रोनिओचालक	श्री.ना.द.सावंत	गट-ड	२४/४/१९७८	५२००-२०२००	१६००
२३०	रोनिओचालक	रिक्त	गट-ड		५२००-२०२००	१६००
२३१	रोनिओचालक	रिक्त	गट-ड		५२००-२०२००	१६००
२३२	शिपाई	श्री.शां.र.भोसले	गट-ड	१८/११/१९७८	५२००-२०२००	१६००
२३३	शिपाई	श्री.कृ.रा.घाडगे	गट-ड	१८/११/१९७८	५२००-२०२००	१६००
२३४	शिपाई	श्री.सो.घ.परब	गट-ड	१८/१/१९८३	५२००-२०२००	१६००
२३५	शिपाई	श्री.आ.गो.दिवेकर	गट-ड	१/८/१९८४	५२००-२०२००	१६००
२३६	शिपाई	श्री.उ.स.कदम	गट-ड	१३/८/१९८४	५२००-२०२००	१६००



२३७	शिपाई	श्री.दि.शां.चव्हाण	गट-ड	४/३/१९८५	५२००-२०२००	१६००
२३८	शिपाई	श्रीमती नि.ल.चव्हाण	गट-ड	२/९/१९८५	५२००-२०२००	१६००
२३९	शिपाई	श्री.कि.उ.जाधव	गट-ड	११/९/१९९०	५२००-२०२००	१६००
२४०	शिपाई	श्री.मीर आबेद अली	गट-ड	२६/९/१९९१	५२००-२०२००	१६००
२४१	शिपाई	श्री.भा.गो.म्हात्रे	गट-ड	१/२/१९९२	५२००-२०२००	१६००
२४२	शिपाई	श्री.वि.मो.जोशी	गट-ड	१८/८/१९९२	५२००-२०२००	१६००
२४३	शिपाई	श्रीमती भा.म.पाटील	गट-ड	२०/१/१९९३	५२००-२०२००	१६००
२४४	शिपाई	श्रीमती नं.ह.तळगांवकर	गट-ड	१०/७/१९९५	५२००-२०२००	१६००
२४५	शिपाई	श्री. म.शं.आंबेकर (रोहयो)	गट-ड	२२/६/१९९९	४४४०-७४४०	१३००
२४६	शिपाई	श्री. सं.गु.जेठे	गट-ड	२८/६/१९९९	४४४०-७४४०	१३००
२४७	शिपाई	श्री. सं.शि.लबडे	गट-ड	२९/६/१९९९	४४४०-७४४०	१३००
२४८	शिपाई	श्री. श.ए.वणवे	गट-ड	११/१२/२००३	४४४०-७४४०	१३००
२४९	शिपाई	श्री. ध.ना.अहिरे	गट-ड	१/१२/२००३	४४४०-७४४०	१३००
२५०	शिपाई	श्री. मो.ना.पोशा (दीर्घ रजा)	गट-ड			
२५१	शिपाई	श्री. भ.रा.कासारे	गट-ड	१/१/२००९	४४४०-७४४०	१३००
२५२	शिपाई	श्रीमती वि.भि.ओव्हळ (रोहयो)	गट-ड	११/७/१९९३	५२००-२०२००	१६००
२५३	शिपाई	श्री. न.म.आव्हाड (रोहयो)	गट-ड	४/०१/२०००	४४४०-७४४०	१३००
२५४	शिपाई	श्री. रा.तु.पाटोळे (दीर्घ रजा)	गट-ड	३/९/१९९०		
२५५	शिपाई	श्री. अ.भा.सारुक्ते	गट-ड	४/६/२००४	४४४०-७४४०	१३००
२५६	शिपाई	रिक्त	गट-ड		४४४०-७४४०	१३००
२५७	शिपाई	रिक्त	गट-ड		४४४०-७४४०	१३००
२५८	शिपाई	रिक्त	गट-ड		४४४०-७४४०	१३००
२५९	शिपाई	रिक्त	गट-ड		४४४०-७४४०	१३००
२६०	शिपाई	रिक्त	गट-ड		४४४०-७४४०	१३००
२६१	शिपाई	रिक्त	गट-ड		४४४०-७४४०	१३००
२६२	शिपाई	रिक्त	गट-ड		४४४०-७४४०	१३००

कलम ४ (१)(ब)(x)

नियोजन विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनासंबंधीची माहिती  
इंग्रजी टेबल

कलम ४ (१)(ब)(xi)

नियोजन विभागाच्या मंजूर अंदाजपत्रकाच्या तपशीलाची माहिती स्वतंत्ररित्या प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (अ)

नियोजन विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती.

शासन व्यवस्थेबाहेरील कोणत्याही संस्था, स्वयंसेवी संस्था, व्यक्ती यांना नियोजन विभागाकडून कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वाटप करण्यात येत नाही.

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (ब)

नियोजन विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१)(ब)(xiii)

नियोजन विभागाकडून मिळणा-या सवलतींचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ.क्र.	परवानाधारका चे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

**कलम ४ (१)(ब)(xiv)**

नियोजन विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके, इत्यादी.		सदर शासन निर्णय शासनाच्या वेब- साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत. तसेच छापील स्वरूपातही उपलब्ध आहेत.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	कलम ४ (१) (ब) (i) येथील प्रपत्र अ मध्ये नमूद केलेले जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी

**कलम ४ (१)(ब)(xv)**

नियोजन विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यांगतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु.२.०० ते संध्या.५.३० वाजेपर्यंत (सार्व. सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	मंत्रालय, मुंबई	कलम ४ (१)(ब)(i) येथील तक्त्यात नमूद केलेले जनमाहिती अधिकारी	कलम ४ (१)(ब)(i) येथील तक्त्यात नमूद केलेले राज्य शासकीय अपिलीय अधिकारी
२	वेबसाईट www.Maharashtra.gov.in	संपूर्ण वेळ	--	--	--	--
३	अभिलेख तपासणी/नमुने मिळण्याबाबतची माहिती	अभ्यांगतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु.२.०० ते संध्या.५.३० वाजेपर्यंत (सार्व. सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	मंत्रालय, मुंबई	कलम ४ (१)(ब)(i) येथील तक्त्यात नमूद केलेले जनमाहिती अधिकारी	कलम ४ (१)(ब)(i) येथील तक्त्यात नमूद केलेले राज्य शासकीय अपिलीय अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

नियोजन विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

नियोजन विभाग, कार्यालयीन आदेश क्रमांक:इपीडी-३७०५/प्र.क्र.३०४/कृ१४२१,दिनांक २०/२/२००६ अन्वये शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची यादी, प्रत्येकाशी संबंधित विषय, कार्यालयीन पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक, इत्यादी माहिती प्रसिध्द केली असून, शासनाच्या [www.Maharashtra.gov.in](http://www.Maharashtra.gov.in) या वेब- साईटवर उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

नियोजन विभागातील प्रकाशित माहिती

वरील कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ) येथे नमूद केलेली (फ) तसेच कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेली माहिती.

## नियोजन विभागाची संरचना

मा. मंत्री (नियोजन) व मा. राज्यमंत्री (नियोजन) हे नियोजन विभागाचे प्रमुख तसेच प्रधान सचिव (नियोजन) हे प्रशासकीय प्रमुख आहेत.

विभागात एकूण ११ सह / उप सचिव, १० अवर सचिव व १ विशेष कार्य अधिकारी कार्यरत असून त्यांच्यामार्फत विभागीय कामकाजाचे पर्यवेक्षण केले जाते.

मंत्रालयीन इतर विभागांप्रमाणेच महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावलीनुसार नियोजन विभागाचेही कामकाज चालते. महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावलीच्या नियम १३ अन्वये राज्य शासनाचा प्रत्येक आदेश किंवा लेख यावर प्रधान सचिव, सह सचिव, उप सचिव, अवर सचिव किंवा त्याबाबतीत ज्यास विशेष अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत असा अधिकारी, याने सही केली पाहिजे आणि अशी सही ही अशा आदेशाचे किंवा लेखाचे योग्य अभिप्रमाणन असल्याचे समजले जाते. कार्यासन अधिकारी पध्दतीनुसार तसेच या पध्दतीतील फायदे-तोटे लक्षात घेऊन कार्यासन अधिकारी तसेच सहायक यांच्यामार्फत कार्यासनात आलेले सर्व संदर्भ, त्यावर टिप्पणी लेखन होऊन वरिष्ठांना सादर केले जाते.

महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली अनुसूची (एक) प्रमाणे प्रत्येक मंत्रालयीन विभागाला विषयांचे वाटप करण्यात आलेले असून, सदर अनुसूचीतील अनुक्रमांक १४ येथे नियोजन विभागाला नेमून दिलेल्या विषयांची यादी आहे. त्यास अनुसरून नियोजन विभागातील प्रत्येक कार्यासनाला विषय वाटप करण्यात आले असून, त्याची यादी सोबत जोडण्यात आली आहे.

विभागास इतर मंत्रालयीन विभागाकडून सहमतीसाठी प्राप्त होणारी प्रकरणे, जनतेकडून तसेच विभागाच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांकडून प्राप्त होणारे संदर्भ प्रथम नियोजन विभागाच्या नोंदणी शाखेत स्विकारले जातात. नोंदणी शाखेतून प्रकरणे/संदर्भ संबंधित कार्यासनांकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविले जातात अथवा काही महत्वाची प्रकरणे अथवा संदर्भ थेट प्रधान सचिवांच्या / सह / उप सचिवांच्या नावे विभागास प्राप्त होतात. अशा प्रकारे प्राप्त झालेली प्रकरणे/संदर्भ यांची नोंद कार्यासनातील लिपिकामार्फत नोंदवहीत / संगणकीय प्रणालीवर घेतल्यानंतर कार्यासनातील कक्ष अधिकारी सदर संदर्भ प्रकरणांची तातडी लक्षात घेऊन स्वतःच्या स्तरावर अथवा सहायकाच्या स्तरावर सादर करण्याचे निदेश देतो. सहायक सदरहू पत्र अथवा प्रकरण काळजीपूर्वक वाचून त्याबाबत काही पूर्वपिठिका आहे किंवा कसे, त्याबाबतचे प्रचलित शासकीय नियम, वार्षिक योजनेतील तरतूद, इत्यादी बाबी विचारात घेऊन सदर संदर्भावर/प्रकरणावर टिप्पणी सादर करतो. सदरहू टिप्पणी कोणत्या स्तरावर निकाली काढणे आवश्यक आहे हे लक्षात घेऊन कक्ष अधिकारी, अवर सचिव, उप/सह सचिव, प्रधान सचिव (नियोजन), मा. राज्यमंत्री (नियोजन), मा. मंत्री (नियोजन) व मा. मुख्यमंत्री या साखळीने प्रकरण सादर केले जाते. ही बाब स्पष्ट करण्यासाठी नियोजन विभागाची अधिकारश्रेणी दर्शविणारा आराखडा तसेच नियोजन विभागाची मुख्य कार्ये व विभागामार्फत हाताळण्यात येणा-या विषयाबाबतची माहिती पुढील पानावर दर्शविल्याप्रमाणे आहे.

नियोजन विभागाचे सर्वकष प्रशासकीय नियंत्रण व पर्यवेक्षण प्रधान सचिव (नियोजन) यांच्याकडे आहे.