

**माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ कलम - ४ अंतर्गत प्रपत्र - १ ते १७ सोबत पाठविण्यात येत असून
त्याप्रमाणे माहिती सादर करण्यात यावी कलम ४ (१) (b) (i) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या
कामाचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल**

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	कार्यकारी अभियेता, ल.पा. (स्था. स्तर) विभाग, अकोला
२	संपुर्ण पत्ता	कार्यकारी अभियेता, ल. पा. (स्था. स्तर), विभाग, अकोला मुर्तिजापूर रोड, अकोला
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. एस. डी. बागुल, कार्यकारी अभियंता
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई - ३२
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला आहे ?	अधिक्षक अभियंता, लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) मंडळ, अमरावती
६	कार्यक्षमता : भौगोलिक	अमरावती विभाग, भौगोलिक कार्यानुरूप
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	० हेक्टर ते २५० हेक्टर जलसंधारणाची कामे/को.प.ब./ व जर्मन अर्थसहाय्य अंतर्गत योजना.
८	ध्येय /धोरण (Vision) (i)	सिंचनाच्या क्षेत्रात वाढ करून सिंचनाचा अनुशेष दुर करणे.
९	साध्य	
१०	प्रत्यक्ष कार्य	शासन स्तरावरील धोरणाची अंमलबजावणी
११	जनतेला असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	फॅक्स, ई. मेल
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	इमारती व जागेचा तपशिल शासकीय इमारत १ ला मजला
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.	--
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	नियमाप्रमाणे फोन २४४३९२७ फॅक्स नं. २४४३९२७
१५	साप्ताहीक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	नियमानुसार

**कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला**

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता	आर्थिक प्रशासकीय	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका १९८४ मधील नियम २२ नुसार	

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटवंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकार कक्षा

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	उपकार्यकारी अभियंता	प्रशासकीय	अधीक्षक अभियंता हयांनी हस्तांतरीत केल्यानुसार	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटवंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	--	--	--	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा

घ

अ .क्र .	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
	--	निरंक	--	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा
य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
	--	निरंक	--	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता	तांत्रिक व कार्यालयीन कामे	शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमानुसार	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटवंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
कर्तव्ये
ख

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता	क्षांत्रिक व कार्यालयीन कामे	शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमानुसार	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटवंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
कर्तव्ये

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	--	निरंक	--	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाठबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
कर्तव्ये

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
	--	निरंक	--	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाठबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
कर्तव्ये
य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
	--	निरंक	--	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (iii) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नाव	:-	अमरावती विभागातील ० ते २५० हेक्टर पर्यंत सिंचनाच्या जल संधारणाची कामे करणे.
संबंधित तरतूद	:-	शासनाच्या अंदाजपत्रकानुसार.
संबंधित अधिनियम	:-	माहितीचा अधिकार.
नियम	:-	शासनाचे नियमानुसार
शासन निर्णय	:-	शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमानुसार.
परिपत्रक क्र.	:-	--
कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकायांची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	२	३		४	५
१	जलसंधारणाची कामे	--	१/४/२००७ ते ३१/३/२००८	कार्यकारी अभियंता /उपविभागीय अभियंता/ शाखा अभियंता	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

**कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील होणा-या कामासंबंधी
सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भैतिक व आर्थिक उद्दिष्टये**

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक /त्रैमासिक /अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टये

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भैतिक उद्दिष्टये (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्टये (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
	--	निरंक	--			--

**कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला**

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील होणा-या कामासंबंधी
सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
	--	निरंक	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील होणा-या कामासंबंधी
सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
	--	निरंक	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (vii) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वैगेरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	२	३		४
	--	निरंक		--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (vii) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा
मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल.

अ.क्र.	समिती मंडळ ^{या} परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ ^{वा} रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत कोणाकडे उपलब्ध असतां?
१	२	३	४	५	६	७	८
	--	--	--	निरंक	--	--	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (ix) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयेतील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कसाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	कार्यकारी अभियंता	श्री. एस. बी. बागुल	१	८/६/०७	९४२३७९३१७१
२	उपकार्यकारी अभियंता	श्री. एस. पी. वानखडे	२	१६/२/१९७६	९४२२८२५१४०
३	उपविभागीय अभियंता	श्री. जी. डी. पवार	२	१/४/८०	९१२०७९९४२८
४	उपविभागीय अभियंता	श्री. व्ही. आर. भद्रे	२	२२/९/१९८२	९४२२८६०५२८
५	उपविभागीय अभियंता	श्री. जे. एन. उघडे	२	२५/८/१९८३	९४२२३१२७३८
६	सहा. अभियंता २	श्री. एस. वाय. इंगोले	२	२३/१/१९८४	९३२६०६९०६१
७	सहा. अभियंता २	श्री. जी. एस. बाजोरीया	२	१२/४/१९८४	९३२२२५४३९८
८	सहा. अभियंता २	श्री. एस. ए. बेग	२	१/३/२००१	९४२२८६२५५०
९	सहा. अभियंता २	श्री. अ. खालीक शेख	२	२४/४/१९७७	९८५०८५४७०९
१०	शाखा अभियंता	श्री. जी. के. प्रधान	२	१०/५/७७	४५१६२०
११	शाखा अभियंता	श्री. ए. आर. पदमावार	२	२२/१/१९७९	९४२३२०३०००
१२	शाखा अभियंता	श्री. आर एम माळी	२	३/७/१९८१	--
१३	शाखा अभियंता	श्री. आर के भांगे	२	२९/५/१९७८	९४२२८६०९८१
१४	शाखा अभियंता	श्री. जे आर तिवारी	२	१४/७/१९८१	९४२१८५९५६७
१५	शाखा अभियंता	श्री एस आर हेडा	२	१७/१०/१९८३	९४२२९५९४००
१६	शाखा अभियंता	श्री. पी बी क-हे	२	११/१२/१९८०	९४२२६१२३३५
१७	शाखा अभियंता	श्री एन बी सराफ	२	१/११/१९७७	२४२३५५६
१८	शाखा अभियंता	श्री डी आर गोळे	२	१२/१/१९८१	९४२२१६९८१२
१९	शाखा अभियंता	श्री. पी व्ही तेजनकर	२	१०/११/१९९३	९३२६१४६४७५

२०	शाखा अभियंता	श्री एम जे माहुरे	२	५/९/१९८३	९४२९७९३३१२
२१	शाखा अभियंता	श्री व्ही व्ही सुरडकर	२	१५/५/१९८१	९३२५०४४९५०
२२	शाखा अभियंता	श्री एस ए सुकळकर	२	१४/५/१९८०	९४२२६६४११६
२३	शाखा अभियंता	श्री आर आर भदे	२	२९/१०/१९८३	२४५७३२९
२४	कनिष्ठ अभियंता	श्री जी व्ही हौंदरणे	३	४/१/१९८२	९४२९६८४१९५
२५	कनिष्ठ अभियंता	श्री डी एम माने	३	२०/४/१९९०	९९२२६९४६५२
२६	कनिष्ठ अभियंता	श्री आर एच रामीधामी	३	३/७/१९८१	९९२२५१६७५१
२७	कनिष्ठ अभियंता	श्री एम के चरवंडे	३	१०/११/१९८२	९९७०७०९८४५/ २३७२२७३
२८	प्रथम लिपिक	श्री पी एस कडोळे	३	१५/१०/१९७३	९७६४४००८९०
२९	वरिष्ठ लिपिक	श्री डी के टप्पे	३	१२/६/१९७९	९९६०५५९९८४
३०	वरिष्ठ लिपिक	श्री अ. हकीम अ. ह. पटेल	३	९/८/१९७४	९९२९८३३०७९
३१	वरिष्ठ लिपिक	सौ. मा. वा. पिंपळे	३	१/१२/१९९८	४५७२०५
३२	वरिष्ठ लिपिक	सौ. शो. श्री. जकीते	३	१/९/१९८३	२४५१७५४
३३	वरिष्ठ लिपिक	सौ. वि. ग. दवंडे	३	२/९/१९८३	२४२११८
३४	वरिष्ठ लिपिक	श्री रमेश ना खांडेकर	३	१०/८/१९८२	--
३५	अनुरेखक	श्री प्र प चिमणपूर	३	९/११/१९८३	९८५०१२९०८९
३६	अनुरेखक	श्री र. घ. मुढ्रे	३	१०/११/१९८२	९९२१४५६८६१
३७	अनुरेखक	श्री शा र उमाळे	३	१६/९/१९९८	९८२३४२८०४७
३८	स्था. अ. स	श्री भा. रा. सावळे	३	१९/७/१९८२	--
३९	स्था. अ. स	श्री म. मा. रोकडे	३	१९/७/१९८२	--
४०	कनिष्ठ लिपिक	सौ. रे. श्रा. बागडे	३	१४/१२/१९९३	--
४१	कनिष्ठ लिपिक	श्री र ऊ थोरात	३	४/१०/१९८९	९८२२५८८३४४
४२	कनिष्ठ लिपिक	श्री बा वा भोंग	३	८/६/१९८४	९८२३१७१६८३

४३	कनिष्ठ लिपिक	श्री वि पु कांबळे	३	२३/१२/१९९६	९८२२६८४३१२
४४	कनिष्ठ लिपिक	श्री ग पा सरदार	३	२/१२/१९९५	९४२१८३५११५
४५	कनिष्ठ लिपिक	श्री अ ओ दांडगे	३	२/११/१९८३	--
४६	कनिष्ठ लिपिक	श्री श्री सु देशमुख	३	२०/३/१९९८	९८२२७७१०५७
४७	कनिष्ठ लिपिक	श्री सु सु सरप	३	२१/३/१९९८	९८५०३४८६६९
४८	कनिष्ठ लिपिक	श्री र शा जैसवाल	३	००/००/१९८४	--
४९	कनिष्ठ लिपिक	श्री क मो राठोड	३	११/६/१९९८	९४२१७९३३११
५०	कनिष्ठ लिपिक	सौ. प्र. प. घरोटे	३	२२/७/१९९६	--
५१	टंकलेखक	श्री आर आर शुक्ला	३	४/९/१९९७	९८२२३६४९४२
५२	टंकलेखक	श्री वि र जटाळे	३	२१/३/१९९८	२४२६१२
५३	टंकलेखक	श्री दि भा नायर	३	२/४/१९९६	९९२३३७३९१८
५४	टंकलेखक	श्री सु ना कुंभारे	३	७/१/१९९४	--
५५	टंकलेखक	श्री श पां महानकर	३	१५/६/१९९४	९९२२६४५२५०
५६	टंकलेखक	श्री सु स तळणीकर	३	२०/३/१९९८	९९२२५१९९८१
५७	टंकलेखक	सौ. सु. श्री. राऊत	३	२४/१/१९९०	२४३४३२०
५८	शिपाई	श्री शे शा चौरपगार	४	२३/९/१९७४	--
५९	शिपाई	श्रीमती श मा देशमुख	४	३/५/१९९७	--
६०	शिपाई	श्री सा मे चव्हाण	४	१७/६/१९९९	९८८९४८५५७९९
६१	शिपाई	श्री रा उ कोगदे	४	२५/२/१९९९	--
६२	शिपाई	श्रीमती सं शा काळे	४	१/३/१९८९	--
६३	शिपाई	श्री वि गे चिचोळकर	४	१२/१०/१९९८	--
६४	शिपाई	श्री सो रा कोगदे	४	४/३/१९९९	--
६५	शिपाई	श्रीमती नि नां शिंदे	४	९८५०३१८८६८	--

੬੬	ਸ਼ਿਪਾਈ	ਸ਼੍ਰੀ ਦਿ ਅ ਮਸਨੇ	੪	੨੯/੮/੧੯੯੭	--
੬੭	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਪੁ ਸੀ ਮਡਾਵੀ	੪	੭/੧੧/੧੯੮੩	੯੮੮੧੯੪੭੭੫੩
੬੮	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਬਂ ਵੀ ਮਾਡਗੇ	੪	੨੮/੬/੧੯੯੩	--
੬੯	ਚੌਕੀਦਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿ ਨਾ ਸਦਾਂਸ਼ਿਵ	੪	੩/੧੧/੧੯੮੩	--

ਕਾਰ्यਕਾਰੀ ਅਭਿਯੰਤਾ
ਲਘੁ ਪਾਟਬੰਧਾਰੇ (ਸਥਾ. ਸਤਰ) ਵਿਭਾਗ
ਅਕੋਲਾ

कलम ४ (१) (b) (iii) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नाव	:-	१०१ ते २५० हेक्टर व ० ते १०० हे. लपायो/कोपब/व जर्मन अर्थसहाय्य अंतर्गत कामे.
संबंधित तरतूद	:-	शासनाच्या अंदाजपत्रकानुसार.
संबंधित अधिनियम	:-	माहितीचा अधिकार.
नियम	:-	शासनाचे नियमानुसार
शासन निर्णय	:-	शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमानुसार.
परिपत्रक क्र.	:-	--
कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिका-यांची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	२	३		४	५
१	जलसंधारणाची कामे	--	१/४/२००६ ते ३१/३/२००७	उपविभागीय अभियंता/ शाखा अभियंता	--

**कार्यकारी अभियंता
लघु पाटवंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला**

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील होणा-या कामासंबंधी
सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम**

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	० ते २५० हे. पर्यंत सिंचनाची कामे करणे	महाराष्ट्र शासन पाटबंधारे विभाग शासन निर्णय क्र. संकिर्ण १०९२/(२८३/९२) आ (क्षेप) मंत्रालय, मुंबई - ३२ दि. २९/९/९२ नुसार	--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत .

- कार्यक्रमाचे या योजनेचे नांव
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती
- पात्र ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या येंजनेतून मिळणा-या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा.)
- अनुदान वाटपाची पद्धत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायची परिशिष्टे
(शिफारसपत्रे /दाखले/दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही उत्तर असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उद्दीष्ट (ठरवले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

**कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला**

कलम ४ (१) (d) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय.

----- निरंक -----

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) - येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळयाचे नित्य - नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय.

----- निरंक -----

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (xvi) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

क

माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याचा कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रं.	ई-मेल आयडी, (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३		४		५
१	श्री. एस पी वानखडे, उपकार्यकारी अधिकारी	उपकार्यकारी अधिकारी	विभाग अकोला पुरते	ल. पा. (स्था. स्तर) उपविभाग अकोला २४४३९२७		--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (xvi) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

ख

माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याचा कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रं.	ई-मेल आयडी, (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३		४		५
१	श्री. एस पी वानखडे, उपकार्यकारी अधिकारी	उपकार्यकारी अधिकारी	विभाग अकोला पुरते	ल. पा. (स्था. स्तर) उपविभाग अकोला २४४३९२७		--

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (xvi) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकारीचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रं.
१	२	३	४	५
१	श्री. पी. बी. क-हे	शाखा अभियंता	विभाग अकोला पुरते	कार्यकारी अभियंता (स्था. स्तर) विभाग अकोला २४४३९२७

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (b) (xvi) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

ग

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकारी-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणुन त्याचा कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी, (या कायद्यापुरताच)
१	२	३	४	५	६
१	श्री. एस डी बागुल	कार्यकारी अधिकारी	ल. पा. (स्था. स्तर) उपविभाग अकोला	श्री एस पी वानखडे, उपकार्यकारी अधिकारी	

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा २३

कलम ४ (१) (ब) (xv)

ल. पा. (स्था. स्तर) विभाग, अकोला कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तत्त्व प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा.

१. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
२. वेबसाईट विषयी माहिती
३. कॉलसेंटर विषयी माहिती
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
५. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
६. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
७. सूचना फलकाची माहिती
८. ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याची वेळ	३.०० ते ४.३० कार्यालयीन	पैसेजमध्ये	अकोला	कार्यकारी अभियंता	उपविभागीय अभियंता
२	सूचना फलकाची माहिती				प्रथम लिपिक	
३	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन	रेखा शाखा	अकोला	उपविभागीय अभियंता	कित्ता

**कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला**

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा २२

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

येथील ----- कार्यालयातील माहितीचे
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरीता.. उपलब्ध सुविधा.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
या कार्यालयामार्फत माहिती प्रकाशित करण्यात येत नाही. यास्तव माहिती निरंक					

टिप :-

फिल्म

सिडी

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात.

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा २२

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

येथील ----- कार्यालयातील माहितीचे
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
या कार्यालयामार्फत माहिती प्रकाशित करण्यात येत नाही. यास्तव माहिती निरंक					

टिप :-

फिल्म

सिडी

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात.

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा २१

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

ल. पा. (स्था. स्तर) विभाग, अकोला कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
या कार्यालयाशी संबंधित नाही							

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाक / जड वाहन इ. चा तपशिल. विस्तृत माहिती-विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे न. आवश्यक आहे इ.

टिप :- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

**कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला**

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा २०

कलम ४ (१) (ब) (xii) (ख)

**ल. पा. (स्था. स्तर) विभाग, अकोला कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना /कार्यक्रमाचे नाव**

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमाअंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

**कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला**

माहितीचा अधिकार कक्ष यशदा १९

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना क
ल. पा. (स्था. स्तर) विभाग, अकोला कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती
२००६-०७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव
 - लाभार्थीच्या पात्रता संबंधितांच्या अटी व शर्ती
 - लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
 - लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
 - पात्र ठरवण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे
 - कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
 - अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
 - सक्षम अधिका-याचे पदनाम
 - विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क
 - इतर शुल्क
 - विनंती अर्जाचा नमुना
 - सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी
(दस्तावेज /दाखले)
 - जोड कागदपत्राचा नमुना
 - कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित
 - अधिका-याचे पदनाम, कार्यकारी अभियंता
 - तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी
(उदाहरणार्थ, जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)
 - लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात
- या कार्यालयाशी संबंधित नाही

अनुदानाचा खर्च योजनांवर करण्यात येतो, त्यामुळे प्रत्यक्ष लाभार्थीना त्याचा लाभ देता येत नाही.

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटवंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला

कलम ४ (१) (ब) (xi)

अकोला येथील ल. पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग, कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

क

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजुर अनुदान (रु. लक्ष)	नियोजीत वापर (येथे फैक्ट्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६

लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग, अकोला.

कार्यकारी अभियंता

१	वेतन	१७६.२३	कर्मचा-याच्या वेतनासाठी
२	प्रवास खर्च	८.००	कर्मचा-याच्या प्रवासखर्चासाठी
३	कार्यालयीन खर्च	२.४५	कार्यालयीन कामासाठी
४	पेट्रोल, तेल, वंगण	२.३०	शासकीय वाहनांच्या इंधनासाठी
५	जाहिरात व विक्री	०.४६	शासकीय वाहनांच्या परिरक्षणासाठी
६	संगणक खर्च	०.१६	संगणकाची कागदपत्रे व लेखनसामुग्री
७	लहान बांधकामे	२.२९	
८	यंत्रसामुग्री व साधनासंपत्ती	०.००	
९	भाडेपट्टी व कर	०.१३	
१०	इतर प्रशासकीय खर्च	०.००	
	बेरीज रु. लक्ष	१९२.०२	लघु पाटबंधारे (स्था.स्तर) विभाग, अकोला

**कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला**

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा १३

कलम ४ (१) (ब) (xi)
येथील ल. पा. (स्था. स्तर) विभाग, अकोला कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	राजपत्रीत अधिकारी यांचे आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	--	२ वर्षे
२	अराजपत्रीत अधिकारी यांचे आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	--	२ वर्षे
३	कार्यभार नोंदवही	नस्ती	--	१० वर्षे
४	लेखन सामुग्रीसंरेखात मागणीपत्र	नस्ती	--	२ वर्षे
५	वेतन देयकाच्या कार्यालयीन प्रती	नस्ती	--	३५ वर्षे
६	आयकर विवरणपत्राच्या कार्यालयीन प्रती	नस्ती	--	२ वर्षे
७	जावक लिपिकाच्या तिकीटाच्या नोंदवहया	नस्ती	--	२ वर्षे
८	आवक जावक नोंदवहया	नस्ती	--	१० वर्षे
९	कार्यकारी अभियंता यांच्या बदल्यांचे अहवाल	नस्ती	--	३ वर्षे
१०	वेतन देयक पत्रव्यवहार	नस्ती	--	६ वर्षे

**कार्यकारी अभियंता
लघु पाटवंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला**

माहितीचा अधिकार कक्ष, यशदा १७

कलम ४ (१) (ब) (x)

येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकायांचे व कर्मचायांचे पगार व भत्ते

अ.क्र	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागा ई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	श्री. एस. बी. बागुल	कार्यकारी अभियंता	१९८७५	८१४९	०	०	०	२८०२४
२	श्री. एस. पी. वानखडे	उपकार्यकारी अभियंता	१८१८८	७४५७	१३६४	०	४००	२७४०९
३	श्री. जी. डी. पवार	उपविभागीय अभियंता	१६९५०	६९५०	८४८	०	४००	२५१४८
४	श्री. व्ही. आर. भदे	उपविभागीय अभियंता	१९८००	७७४९	०	०	०	२६६४९
५	श्री. जे. एन. उघडे	उपविभागीय अभियंता	१८१८८	७४५७	९०९	०	४००	२६९५४
६	श्री. एस. वाय. इंगोले	सहा. अभियंता २	१७३६३	७११९	१३०२	०	४००	२६१८४
७	श्री. जी. एस. बाजोरीया	सहा. अभियंता २	१६९५०	६९५०	१२७१	०	४००	२५५७१
८	श्री. एस. ए. बेग	सहा. अभियंता २	११८५०	४८५९	५९३	०	२००	१७५०२
९	श्री. अ. खालीक शेख	सहा. अभियंता २	१७३६३	७११९	८६८	०	४००	२५७५०
१०	श्री. जी. के. प्रधान	शाखा अभियंता	१६५३८	६७८१	१२४०	०	४००	२४९५९
११	श्री. ए. आर. पदमावार	शाखा अभियंता	१७३६३	७११९	२६०४	१२०	४००	२७६०६
१२	श्री. आर. एम. माळी	शाखा अभियंता	१६१२५	६६११	१२०९	०	४००	२४३४५
१३	श्री. आर. के. भांगे	शाखा अभियंता	१७३६३	७११९	१३०२	०	४००	२६१८४
१४	श्री. जे. आर. तिवारी	शाखा अभियंता	१५७१३	६४४२	११७८	०	४००	२३७३३
१५	श्री. एस. आर. हेडा	शाखा अभियंता	१५७१३	६४४२	११७८	०	४००	२३७३३

१६	श्री. पी बी क-हे	शाखा अभियंता	१६५३८	६७८१	१२४०	०	४००	२४९५९
१७	श्री एन बी सराफ	शाखा अभियंता	१८१८८	७४५७	१३६४	०	४००	२७४०९
१८	श्री डी आर गोळे	शाखा अभियंता	१६५३८	६७८१	८२७	०	४००	२४५४६
१९	श्री. पी व्ही तेजनकर	शाखा अभियंता	१६५३८	६७८१	८२७	०	४००	२४५४६
२०	श्री एम जे माहुरे	शाखा अभियंता	१५७१३	६४४२	७८६	०	४००	२३३४१
२१	श्री व्ही व्ही सुरडकर	शाखा अभियंता	१६५३८	६७८१	८२७	०	४००	२४५४६
२२	श्री एस ए सुकळकर	शाखा अभियंता	१६५३८	६७८१	१२४०	०	४००	२४९५९
२३	श्री आर आर भदे	शाखा अभियंता	१५७१३	६४४२	७८६	०	४००	२३३४१
२४	श्री जी व्ही हॉंदरणे	कनिष्ठ अभियंता	११४००	४६७४	५७०	०	७५	१६७१९
२५	श्री डी एम माने	कनिष्ठ अभियंता	१११३८	४५६७	५५७	०	७५	१६३३७
२६	श्री आर एच रामीधामी	कनिष्ठ अभियंता	१००८८	४१३६	५०४	०	७५	१४८०३
२७	श्री एम के चरवंडे	कनिष्ठ अभियंता	१६१२५	६६११	८०६	०	४००	२३९४२
२८	श्री पी एस कडोळे	प्रथम लिपिक	१०२००	४१८२	७६५	०	७५	१५२२२
२९	श्री डी के टप्पे	वरिष्ठ लिपिक	८४००	३४४४	६३०	०	७५	१२५४९
३०	श्री अ. हकीम अ. ह. पटेल	वरिष्ठ लिपिक	८४००	३४४४	६३०	०	७५	१२५४९
३१	सौ. मा. वा. पिंपळे	वरिष्ठ लिपिक	७३५०	३०१४	५५१	०	७५	१०९९०
३२	सौ. शो. श्री. जकीते	वरिष्ठ लिपिक	७९५०	३२६०	५९६	०	७५	११८८९
३३	सौ. वि. ग. दवंडे	वरिष्ठ लिपिक	६९००	२९२९	५१८	०	७५	१०३२२
३४	श्री रमेश ना खांडेकर	वरिष्ठ लिपिक	८८५०	३६२९	४४३	०	७५	१२९९७

३५	श्री प्र प विमणपूर	अनुरेखक	१०२००	४९८२	७६५	०	१२५	१५२७२
३६	श्री र. घ. मुढरे	अनुरेखक	९३००	३८९३	६९८	०	१२५	१३९३६
३७	श्री शा र उमाळे	अनुरेखक	६३००	२५८३	३१५	०	१२५	१३२३
३८	श्री भा. रा. सावळे	स्था. अ. स	८४००	३४४४	६३०	०	७५	१२५४९
३९	श्री म. मा. रोकडे	स्था. अ. स	१०३५०	४२४४	५१८	०	७५	१५१८७
४०	सौ. रे. श्रा. बागडे	कनिष्ठ लिपिक	६३००	२५८३	४७३	०	७५	१४३१
४१	श्री र ऊ थोरात	कनिष्ठ लिपिक	५५८८	२२९१	४१९	०	७५	८३७३
४२	श्री बा वा भोंग	कनिष्ठ लिपिक	७६५०	३१३७	५७४	०	७५	११४३६
४३	श्री वि पु कांबळे	कनिष्ठ लिपिक	५८९३	२३८३	४३६	०	७५	८७०७
४४	श्री ग पा सरदार	कनिष्ठ लिपिक	५९२५	२४२९	४४४	०	७५	८७०७
४५	श्री अ ओ दांडगे	कनिष्ठ लिपिक	६७५०	२७६८	५०६	०	७५	१००९९
४६	श्री श्री सु देशमुख	कनिष्ठ लिपिक	५७००	२३३७	४२८	०	७५	८५४०
४७	श्री सु सु सरप	कनिष्ठ लिपिक	५७००	२३३७	२८५	०	७५	८३१७
४८	श्री र शा जैसवाल	कनिष्ठ लिपिक	०	०	०	०	०	०
४९	श्री क मो राठोड	कनिष्ठ लिपिक	५४७५	२२४५	२७४	०	७५	८०६९
५०	सौ. प्र. प. घरोटे	कनिष्ठ लिपिक	५८९३	२३८३	४३६	०	७५	८७०७
५१	श्री आर आर शुक्ला	टंकलेखक	५७००	२३३७	०	०	७५	८११२
५२	श्री वि र जटाळे	टंकलेखक	५७००	२३३७	४२८	०	७५	८५४०
५३	श्री दि भा नायर	टंकलेखक	६०४५	२४७८	४५३	०	७५	९०५१
५४	श्री सु ना कुंभारे	टंकलेखक	५०२५	२०६०	२५१	०	५००	७८३६
५५	श्री श पां महानकर	टंकलेखक	७२४५	२९७०	३६२	०	७५	१०६५२

५६	श्री सु स तळणीकर	टंकलेखक	५७००	२३३७	४२८	०	७५	८५४०
५७	सौ. सु. श्री. राऊत	टंकलेखक	५९२५	२४२९	४४४	०	७५	८८७३
५८	श्री शे शा चौरपगार	शिपाई	५६८५	२३३१	४२६	०	९०५	८५४७
५९	श्रीमती श मा देशमुख	शिपाई	४७१०	१९३१	३५३	०	९०५	७०९९
६०	श्री सा मे चहाण	शिपाई	४५३०	१७५७	३४०	०	९०५	६८३२
६१	श्री रा उ कोगदे	शिपाई	४६२०	१८९४	३४७	०	९०५	६९६६
६२	श्रीमती सं शा काळे	शिपाई	५७००	२३३७	४२८	०	९०५	८५७०
६३	श्री वि गे चिचोळकर	शिपाई	४६२०	१८९४	२३१	०	९०५	६८५०
६४	श्री सो रा कोगदे	शिपाई	४६२०	१८९४	२३१	०	९०५	६८५०
६५	श्रीमती नि नां शिंदे	शिपाई	४७१०	१९३१	०	०	९०५	६७४६
६६	श्री दि अ मसने	शिपाई	४७१०	१९३१	२३६	०	९०५	६९८५
६७	श्री पु सी मडावी	चौकीदार	५६८५	२३३१	४२६	०	९०५	८५४७
६८	श्री बं वी माडगे	चौकीदार	०	०	०	०	०	०
६९	श्री वि ना सदांशिव	चौकीदार	५६८५	२३३१	०	०	३०	८०४६
७०	श्री जी एन वराडे	वा. चा.	८४००	३४४४	६३०	०	९०५	१२५७९
७१	श्री एस एन कदम	वा. चा.	६३३०	२५९५	४७५	०	९०५	९५०५
७२	श्री. व्ही बी वानखडे	चौकीदार	५२६५	२१५९	३९५	०	९०५	७९२४
७३	श्री ए एस चतुरकर	मजुर	५१६०	२११६	२५८	०	९०५	७६३९
७४	श्री मोबीनखान व. पठाण	स्वच्छक	५१६०	२११६	३८७	०	९०५	७७६८
७५	श्री डी ठी मारोटकर	स्वच्छक	५१६०	२११६	२५८	०	५३०	८०६४

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे (स्था. स्तर) विभाग
अकोला