

.रायगड अलिबाग...येथील .वरिष्ठ भूवैज्ञानिक . कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा अलिबाग रायगड

पत्ता.....

अलिबाग, कलाकुंज बिल्डींग श्रीबाग क्र.३ देशपांडे हॉस्पिटल समोर अलिबाग रायगड

.....

कार्यालय प्रमुख :- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,

शासकिय विभागाचे नाव.- संचालनालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, महाराष्ट्र राज्य पूणे ०५

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त .पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय, मुंबई

कार्यक्षेत्र :- भौगोलीक :-...संपूर्ण रायगड जिल्हा/ कार्यानुरूप :-... रायगड

विशिष्ट कार्ये :- भूजल सर्वेक्षण व तांत्रिक सल्ला देणे

विभागाचे ध्येय /:-.. भूजल विकास

धोरण - ग्रामीण पाणी पुरवठा उपलब्ध करून देणे (पिण्यासाठी)

सर्व संबंधित कर्मचारी :-..भूवैज्ञानिक अभियंते तांत्रिक अधिकारी, भौगोलिक माहिती प्रणाली वरिष्ठ सहा., भौगोलिक माहिती प्रणाली सहा. व सर्वेक्षक.

.....

कार्य:..... सर्वेक्षण, विंघणकाम, तांत्रिक माहितीचे संकलन व पत्रव्यवहार, नकाशे प्रिंट,विहिरी संतुलन करणे.....

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सखोल भूजल सर्वेक्षण, भूजल साठा अभ्यास, अतिउपसा क्षेत्र निश्चिती, भूजल पातळीचा अभ्यास, भूजल कायदा, कृत्रिम पूनःभरण.....

मालमत्तेचा तपशील :-भांडार १२००चौ.फूट, इमारती व जागेचा तपशील इमारत खाजगी भाड्याच्या जागेत.

उपलब्ध सेवा :-२ जीप,१विंघणयंत्र,१ जलभंजन यंत्र,दुरध्वनी २,झेरोक्स मशीन १,संगणक ५

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-तांत्रिक, आस्थाना,लेखा,आवेदन कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा.-

२२२१७८/२२४०७४.....

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-महिण्यातील प्रत्येक रविवार, २ व ४ था शनिवार, व शासनाच्या अधिकत सूट्या, कार्यालयीन वेळ सकाळी १० ते संध्याकाळी ५.४५.....

लागू नाही

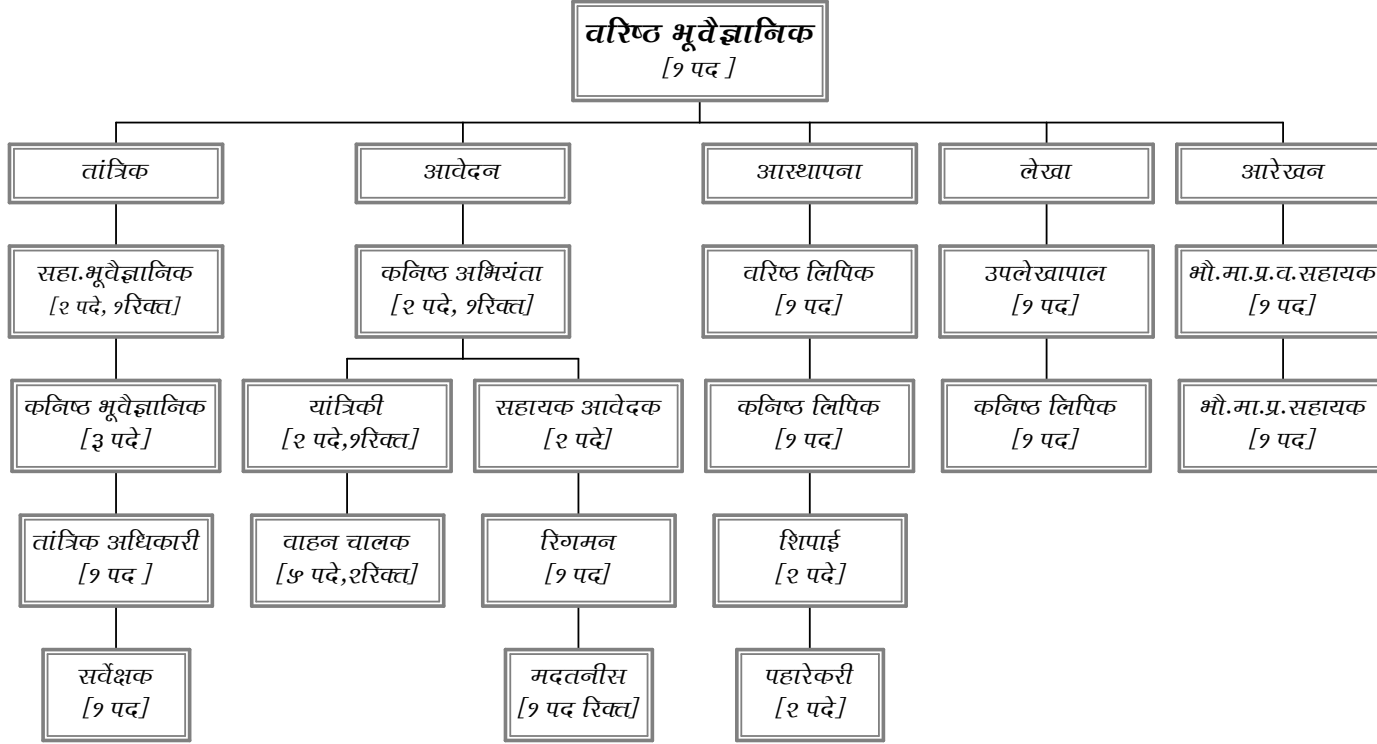
रायगड अलिबाग येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूसवियं. कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव.
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- इतर शुल्क.
- विनंती अर्जाचा नमुना.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना.
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

अलिबाग रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भू.स.वि.यं. कार्यालयातील प्रकृतीत माहिती

दैनिक सकाळ दि.१२ नोव्हेंबर २००४ व दैनिक सागर दि.१४.नोव्हेंबर २००४ रोजीच्या वर्तमानपत्रामध्ये विधणविहिरीचे जलभंजनाचा दर रु.१३०००/- हजारावरून ६ हजार झाला असलेबाबत ग्रामस्थांसाठी बातमी प्रकाशित झालेली आहे.

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, रायगड कार्यरत यंत्रणेची रूपरेखा



कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- संचालनालय भू.स.वि.यं.पूणे

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	कार्यालय वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,	राधिका बिल्डींग श्रीबाग क्र.२ देशपांडे हॉस्पिटल शेजारी अलिबाग जि.रायगड

कलम २ एच नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :-

कलम २(h)(i) (ii)

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
लागू नाही			

कलम ४(१) (ब) (xvi)

रायगड अलिबाग येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूसवियं. कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई/मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.प्र.सो.पोळ	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	संपूर्ण जिल्हा	कलाकुंज बिल्डींग, श्रीबाग क्र.३ देशपांडे ह्यूस्पिटल समोर अलिबाग - रायगड दुरध्वनि क्र.२२२१७८/२२४०७४	gsdarg@hotmail.com	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

ब. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई/मेल	
१	श्रीमती रो.प्र.सोनवणे	तांत्रिक अधिकारी	संपूर्ण जिल्हा	कलाकुंज बिल्डींग, श्रीबाग क्र.३ देशपांडे ह्यूस्पिटल समोर अलिबाग - रायगड दुरध्वनी क्र.२२२१७८/२२४०७४	gsdarg@hotmail.com	

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई/मेल	यांच्या अधिनिस्त जन माहिती अधिकारी
१	श्री.पां.मा.जाधव.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	संपूर्ण जिल्हा	कलाकुंज बिल्डींग, श्रीबाग क्र.३ देशपांडे ह्यूस्पिटल समोर अलिबाग - रायगड दुरध्वनी क्र.२२२१७८/२२४०७४	gsdarg@hotmail.com	१.श्री.प्र.सो.पोळ,जन माहिती अधिकारी २. श्रीमती रो.प्र.सोनवणे, सहा. जन माहिती अधिकारी

कलम ४(१) (ब) (xiii)

रायगड अलिबाग येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूसवियं. कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची

चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवानगीचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (xiii)

रायगड अलिबाग येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू-स-वि-यं कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची

चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्रं.	सवलती धारकाचे नांव	सवलतीचे प्रकार	सवलतीचा क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	सवलतीची विस्तृत माहिती

कलम ४ (१) (ब) (xi)

रायगड अलिबाग येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूसवियं. कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	लेखाशिर्ष २७०२ लपा.				
१	वेतन	२००००००	वेतन व भत्ते		
२	प्रवासभत्ता	९००००	प्रवासभत्ता		
३	कार्यालयीन खर्च	५००००	कार्यालयीन खर्च		
४	भाडेपट्टी व कर	२५००००	जागेचे भाडे		
५	मोटर वाहने	५००००	जीप खर्च		
	लेखाशिर्ष ४४०२ भांख				
१	वेतन	१६०००००	वेतन व भत्ते		
२	प्रवासभत्ता	१०००००	प्रवासभत्ता		
३	कार्यालयीन खर्च	३५०००	कार्यालयीन खर्च		
४	यंत्र सामग्री	५०००००	विंध्यणविहिरीसाठी		
५	मोटर वाहन	१०००००	जीप खर्च		

कलम ४(१) (ब) (X)

अलिबाग जिल्हा रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

लेखाशिर्ष :- २७०२ लघु पाटबंधारे

अ.नु क्रं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	८०००-२७५-१३५००	७७९५ १४२६	४००	-
२	२	८०००-२७५-१३५००	-	-	-
३	२	७५००-२५०-१२०००	-	-	-
४	२	६५००-२००-१०५००	४१२१ ७५४	२००	-
५	३	४५००-१२५-७०००	४४५९ ८१६	७५ -	- -
६	३	५५००-१५०-८०००	४६७४ ८५५	-	-
७	३	५५००-१५०-८०००	४६७४ ८५५	७५ -	- -
८	३	५०००-१५०-८०००	४०८० ७४८	७५ -	- -
९	३	४०००-१००-६०००	३०७५ ५६३	७५ -	- -
१०	३	४०००-१००-६०००	३१३७ ५७४	७५ -	-
११	३	३२००-८५-४५९०	२६४८ ४८४	७५ ३०	- -
१२	३	४०००-१००-६०००	३१९८ ५८५	७५ ३०	-
१३	३	३२००-८५-४५९०	-	-	-
१४	४	२६१०-६०-२९१०-६५- ३३००-७०-४०००	२३११ ४२६	७५ ३०	- -
१५	४	२६१०-६०-२९१०-६५-	२३७४	५००	-

		३३००-७०-४०००	४३४	-	-
--	--	--------------	-----	---	---

लेखाशिर्ष :- २७०२ लघु पाटबंधारे

अ.नु क्रं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	६५००-२००-१३५००	४१२१ ७५४	४००	-
२	२	६५००-२००-१३५००	४१२१ ७५४	४००	-

कलम ४(१) (ब) (X)

अलिबाग जिल्हा रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

लेखाशिर्ष :- ४४०२ भांडवली खर्च

आ.क्रं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	५५००-१७५-९०००	-	-	-
२	२	६५००-२००-१०५००	-	-	-
३	३	५५००-१५०-८०००	४१८२ ७६५	७५ -	- -
४	३	५०००-१५०-८०००	३९०५ ७१४	७५ -	- -
५	३	५५००-१७५-९०००	-	-	-
६	३	४०००-१००-६०००	३१९८ ५८५	७५ -	- -
७	३	३२००-८५-४५९०	२३८६ ४३७	७५ -	- -
८	३	४०००-१००-६०००	२६४५ ४८४	७५	-
९	३	४०००-१००-६०००	३७५२ ६८६	७५	-
१०	३	३२००-८५-४५९०	-	-	-
११	३	३०५०-७५-३९५०- ८०-४५९०	- -	- -	- -
१२	४	२६१०-६०-२९१०-६५- ३३००-७०-४०००	२११६ ३८७	७५ ३०	- -

१३	४	२६१०-६०-२९१०-६५- ३३००-७०-४०००	२११६ ३८७	७५ -	- -
----	---	----------------------------------	-------------	---------	--------

कलम ४(१) (ब) (ix)

अलिबाग जि.रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन भरणे
(लेखाशिर्ष - २७०२ लघुपाटबंधारे)

आ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रं./फक्स / ई.मेल	एकूण वेतन
स्थायी पदे						
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.पी.एम.जाधव	१	४.२.२००८	२२२१७८/२२४०७४ gsdarg@hotmail.com	३१७७२
२	सहा.भूवैज्ञानिक	श्री.प्र.सो.पोळ	२	२८.७.२००८		१७३२५
३	सहा.भूवैज्ञानिक	रिक्त पद	२	-		-
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.एस.एस. बागडे	२	२०.१०.२००५		१६४३१
५	सर्वेक्षक	श्री.एस.डी.त्रिभुवन	३	२.६.९७		१७६३९
६	भौमाप्रवस.	श्री.ना.भू.मिठापेल्ली	३	२८.६.२००७		२०१८२
७	भौमाप्रस.	श्रीमती.रि.रा.जाधव	३	२०.५.९८		१८९११
८	वरिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.पी.वर्तक	३	३०.८.२००७		१६७४८
९	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री	३	४.७.२००८		१२४३०
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.वि.तु.बंदरी	३	९.६.२००६		१२६७२
११	वाहन चालक	श्री.आर.आर.म्हात्रे	३	१९.६.२००५		१०७६०
१२	वाहन चालक	श्री.ग.अ.बागराव	३	२४.६.२००८		१०३४८
१३	वाहन चालक	रिक्त पद	३	-		-
१४	शिपाई	श्री.ए.एस.जाधव	४	२०.६.९६		९४७६
१५	पहारेकरी	श्री.एस.आर.पाटील	४	२५.७.८०		१००२०
अस्थायी पदे						
१	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.पी.बी.मेश्राम	२	२०.१०.२००५	२२२१७८/२२४०७४	१६४३१

२	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.एस.एम.नाईक	२	२४.१०.२००५	gsdarg@hotmail.com	१६४३१
---	--------------------	-----------------	---	------------	--------------------	-------

pc1/d/est mahiticha adikar 27 pages formate 111005

कलम ४(१) (ब) (ix)

अलिबाग जि.रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन भरणे
(लेखाशिर्ष - ४४०२ भांडवली खर्च)

अ- नु.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वानि क्रं./फक्स / ई.मेल	एकूण वेतन
	स्थायी पदे					
१	कनिष्ठ अभियंता	श्री.र.कि.अहिरवार	३	२०.१२.२००८	२२२१७८/२२४०७४ gsdarg@hotmail.com	१५५१९
२	शाखा अभियंता	रिक्त पद	२	-		-
३	उपलेखापाल	श्री.व्ही.के. म्हात्रे	३	२०.६.२००६		१६९१२
४	तांत्रिक अधिकारी	श्रीमती रो.प्र.सोनवणे	३	८.१०.२००९		१२१८८
५	सहा.आवेदक	श्री.ग.स.साखरकर	३	२९.९.२००८		१०३९५
६	सहा.आवेदक	श्री.के.पी.खलाणे	३	१.७.२००३		१४२४७
७	रिगमन	श्री.स.बा.घोरपडे	३	५.१.२००९		७८२७
८	यांत्रिकी	वि.श्या.कछवाय	३	६.१.२००९		८१८९
९	यांत्रिकी	रिक्त पद	३	-		
१०	वाहन चालक	श्री.अ.आ.गायकवाड	३	२७.१.२००९		-
११	वाहन चालक	रिक्त पद	३	-		-
१२	शिपाई	श्री.ग.गो.पाटील	४	६.१०.९०		८८२६
१३	पहारेकरी	श्री.एम.ए.परकर	४	६.१०.९०		८५७८

अस्थायी पदे						
१	मदतनास	रिक्त पद	१		२२२१७८/२२४०७४ gsdarg@hotmail.com	-

pc1/d/est mahiticha adikar 27 pages formate 111005

कलम ४(१) (ब) (vii) नमुना (क)

अलिबाग जि.रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ- नु.क्रं.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जासामायसाठी खुली आहे किंवा - नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

अलिबाग जि.रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ- नु.क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जासामायसाठी खुली आहे किंवा - नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

अलिबाग जि.रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ- नु.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जासामा- यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	शिवकालीन पाणी साठवण योजना व मा.पंतप्रधान पाणी पुरवठा योजना	१०	कामाचे संनियंत्रण करणे	किमान महिन्यातून १ वेळा	नाही	होय

कलम ४(१) (ब) (vii) नमुना (ब)

अलिबाग जि.रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ- नु.क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जासामा- यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागू नाही			

कलम ४(१) (ब) (vii)

अलिबाग जि.रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं कार्यालयाच्या परिामकारक कामासाठी ज नसामा न्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णा	कोणत्या अधिनियमन / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	पावसाच्या पाण्याचे नियोजन	पावसाच्या पाण्याचे ताळेबंद	मा.संचालक, भू.स.वि.यं.पूणे अशा पत्र क. भूसवियं/संविक/वॉटर ऑडिट/४/२/०४ दि.१२.५.०४	दरवर्षी एकदा (ग्रामसभेद्वारे)

कलम ४(१) (अ) (vi)

रायगड अलिबाग येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूसवियं कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्रं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	जतन व नष्ट करावयाच्या कागदपत्रांची जंत्री	-	-	-

टिप - विशेष कार्यकारी अधिकारी तथा संचालक भूसवियं. महाराष्ट्र राज्य पूणे ३७ यांनी एप्रिल १९८६ रोजी भू.स.वि.यं.तील कागदपत्रांचे वर्गीकरण तयार केलेली पुस्तिका।

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

अलिबाग जि.रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूसवियं कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	क १	ग्रामीण पाणी पुरवठा पंजीक तालुक ािहाय	सहा.भूवै/कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
२	ड	तालुका समवय सभा तालुक ािहाय	सहा.भूवै/कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
३	ड	जलसंधारण व पाणी पुरवठा समिती सभा	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
४	ड	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा सभा	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
५	क १	विविध योजातर्गतचे मासिक प्रगति अहवाल	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
६	क १	सविस्तर भूजल सर्वेक्षण	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
७	क १	स्थािक भूजल सर्वेक्षण	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
८	क १	विधासभा प्रश	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
९	ब	साधी विहीर प्रमाणपत्र	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
१०	क १	११ वा वित्त आयोग	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
११	क १	पाणलोट क्षेत्र विकास	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
१२	क १	खारेपाणी अतिक्रमण विवि.माहिती	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
१३	अ	ळपाणी पुरवठा अहवाल व उद्भव प्रमाणपत्र	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
१४	अ	सर्वेक्षण अहवाल पंजिका तालुक ािहाय	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
१५	क १	गरपरिषदािहाय विवि.कार्यक्रम	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
१६	क १	खाजगी मागणी अंतर्गत विवि घेणे	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
१७	ब	स्थािक विकास कार्यक्रम	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
१८	क १	शासकिय विंघनयंत्र/जलभंजा यंत्र पंजिका,देयके	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
१९	ब	जलविज्ञाा प्रकल्पांतर्गत पंजिका	सहा.भूवै/ कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (- सल्यास)
२०	अ	पाणीटंचाई परिपत्रके	सहा.भूवै/कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
२१	अ	ग्रा.पा.पू.अंतर्गत परिपत्रक	सहा.भूवै/कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
२२	अ	भूजल मूल्यांका	सहा.भूवै/कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
२३	अ	हातपंप/विंवि.अहवाल	सहा.भूवै/कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
२४	क १	टंचाईअंतर्गत पंजिक	सहा.भूवै/कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
२५	ब	शिवकाली व पंतप्रधाा योजना पंजिक	सहा.भूवै/कनिष्ठ भूवै/तांत्रिक अधिकारी	-
२६	ब	रचाना व कार्यपध्दती	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
२७	अ	सेवापुस्तक	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
२८	क १	विभागीय परिक्षा	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
२९	क १	हिदी मराठी भाषा परिक्षा सुट	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३०	ब	जडवस्तूसंग्रह	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३१	क १	प्रशिक्षण पंजिका	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३२	क १	बदलीबाबत	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३३	क १	प्रितियुक्ति	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३४	क १	सेवातर्गत आश्वासित बाबत	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३५	क १	प्रवासदैांदी	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३६	क १	वैयक्तिक पंजिका	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३७	क १	काष्ठ अभियंता यांा राजपत्रित दर्जा देणे	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३८	क १	स्थायी व अस्थायी पदाबाबत	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-
३९	क १	पदांचा आढावा	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपीक	-

४०	ब	रा.जि.प.कडे पदे हस्तांतरणाबाबत	श्रीमती अ.अ.अग्निहोत्री कनिष्ठ लिपिक	-
----	---	--------------------------------	--------------------------------------	---

अ.क्रं.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (- सल्यास)
४१	ब	स्वार ६मा.प्र.अहवाल	श्री र.कि.अहिरवार, कनिष्ठ अभियंता	-
४२	ब	स्वार ६ दुरुस्ती पत्रव्यवहार	श्री र.कि.अहिरवार कनिष्ठ अभियंता	-
४३	ब	सहा.वाहा दुरुस्ती पत्रव्यवहार	श्री र.कि.अहिरवार कनिष्ठ अभियंता	-
४४	ब	आरआयव्ही पंजिका	श्री र.कि.अहिरवार कनिष्ठ अभियंता	-
४५	अ	आरटीओ संबंधित पत्रव्यवहार	श्री र.कि.अहिरवार कनिष्ठ अभियंता	-
४६	ब	माप्रअ जलभंजना पथक	-	-
४७	ब	जलभंजन पथक दुरुस्ती पत्रव्यवहार	-	-
४८	ब	भांडार अहवाल	श्री र.कि.अहिरवार कनिष्ठ अभियंता	-
४९	ब	भांडार पडताळणी अहवाल	श्री र.कि.अहिरवार कनिष्ठ अभियंता	-
५०	ब	निर्लेखन प्रस्ताव	श्री र.कि.अहिरवार कनिष्ठ अभियंता	-
५१	अ	आरटीओ संबंधित पत्रव्यवहार	श्री के. पी. खलाणे, सहा. आवेदक	-
५२	अ	वेता भत्ते पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
५३	ब	प्रवास भत्ता पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
५४	अ	चला पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
५५	क	धाकर्ष पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
५६	ब	आकस्मिक खर्चाचे तपशिलवार देयक	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
५७	ब	आकस्मिक खर्चाचे संक्षिप्त देयक	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
५८	क	वेता वाढ पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
५९	क	त्रैमासिक प्रमाणपत्र पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
६०	अ	महालेखापाल निरीक्षण अहवाल पंजिका	उपलेखापाल	
६१	अ	संचालक निरीक्षण अहवाल	उपलेखापाल	
६२	अ	उपसंचालक निरीक्षण अहवाल	उपलेखापाल	

६३	ब	भविष्य निर्वाह निधि पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
६४	क	आुदाा मंजूर आदेश पंजिका	उपलेखापाल	
६५	ब	शासकीय मुद्रांक पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
६६	क	संकीर्ण अग्रिम पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
६७	अ	दुहेरी चावी पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
६८	ब	अंतिम वेता प्रमाणपत्र पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
६९	ड	संकीर्ण पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	
७०	ड	आकस्मिक संक्षिप्त व तपशिलवार पत्रव्यवहार पंजिका	उपलेखापाल व कनिष्ठ लिपिक	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)
कामाची संबंधित कार्यलयी आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	वरिष्ठ कार्यालयास भेट देताा पूर्व परवागी घेणे बाबत	२०.९.२००१	
२	सेवा विषयक व इतर अडचणी योग्य प्रणालीद्वारे रिसा करणे	२९.३.२००२	
३	संगणक हाताळणी बाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे	२७.८.२००२	
४	कागद पत्रांचे वर्गीकरण	२८.२.२००२	
५	मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक प्रगती अहवाल ई-मेलद्वारे पाठविणे बाबत	२९.१०.२००२	
६	आयकर विवरण पत्र कार्यालयास सादर करणे	७.२.२००३	
७	काटकसरीच्या उपाय योजा वीज, इंधाचा वापर इ.	११.३.२००३	
८	मुष्प बळ विकास प्रशिक्षण आदेश	२४.१.२००५	
९	प्रजासत्ताक दिा परिपत्रक	२४.१.२००५	
१०	मुष्प बळ विकास प्रशिक्षण उत्कृष्ट संघटा कौशल्य	२६१/१८.२.२००५	
११	प्रतियुक्ती आ देश	३७५/७.३.२००५	
१२	महाराष्ट्र राज्य स्थापोचा वर्धापा दिा	२७.४.२००५	
१३	प्रतियुक्ती आ देश	१०३०/२०.६.२००५	
१४	भूजल वर्धापा दिा साजरा करण्याबाबत परिपत्रक	११.७.२००५	
१५	स्वातंत्र्य दिा परिपत्रक	१०.८.२००५	
१६	जैविक पथ:करणासाठी व रासायनिक पथ:करणासाठी ामु गोळा करणे आदेश	१४४८/६.९.२००५	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधित गियम / अधिगियम

आ.क्रं.	सूचा पत्रकागुसार दिलेले विषय	गियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	भूजल कायदा	महाराष्ट्र भूजल अधिगियम / १६ ऑगस्ट १९९३	कलम ४ अवये पिण्याच्या पाण्याची टंचाई मा.जिल्हाधिकारी
२	भूजल गियम १९९५	३.११.१९९५	भूजल गियमाची अंमलबजावणी
३	वाळू उत्ख्ना	रिट यांचिक्र क्र.१३१०/९७ उच्च यायालय, औरगाबाद खंडपिठ दि.१८.४.१९९८	द्यामधू होणा-या वाळू उत्ख्नाबाबत.

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)
कामाशी संबंधित शासा निर्णय

आ.क्रं.	शासा निर्णयागुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	शासा निर्णय क्रमांक ग्रापापू/१००१/प्रक्र.३३०/पापू०७/ १४.२.२००२	-
२३	टंचाई कार्यक्रम	क्र.टंचाई/१०९४/प्रक्र८५/४३ मंत्रालय मुंबई दि.८.४.१९९४	-
३	वाळू उत्खाना	महसूल व वा विभाग ज्ञापा क्र.गौखि- १/१०८६/५६६/३६२०/ग ७/ दि.२८.३.१९८९	-
४	अयशस्वी विहिर	शा.नि.क्र.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र.LWG/१०८४/१८६९/CR/३७/८४ दि.३०.१०.८४	बिगर आदिवासी क्षेत्राकरीता अयशस्वी विहिरी अगुदा

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (क)
कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्रं.	शासकिय पथकागुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	शिवकाली पाणी साठवण योजना	शासा परिपत्रक क्रग्रापापू/१००४/प्रक्र२४/पापू०७/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि.२५.५.२००४	शिवकाली पाणी साठवण योजना मार्गदर्शक सूचा
२	टंचाई	शासा परिपत्रक क्र.टंचाई १०९४/प्रक्र ८१/४३ मंत्रालय मुंबई ३२ दि.२७ सप्टेंबर १९९४	टंचाई उपाययोजनाबाबत करावयाचे सर्वेक्षण
३	वाळू उत्खाना	शासा परिपत्रक (महसूल व वा विभाग)क्र. गोखळी १०९८/प्रक्र१४१/ख/मंत्रालय मुंबई दि.३.०७.१९९८	भूजल उपलब्धतेवर होणारा संभाव्य परिणाम अभ्यासाप्रती मार्गदर्शक तत्वे

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना अ
म्युममध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थक लक्ष	अभिप्राय
१	विंघणविहिर खोदाइ	८९ विंघणविहिरी	२६.७० लाख/संचालालय भूसवियं पूणे	१० टक्के लोकसहभागावर कार्यक्रम अवलंबू आहे.
२	जलभंजा	१०० विंघणविहिरी	६.०० लाख / जि.गि.व विकास मंडळ	
४	शिवकाली पाणी साठवण योजना	ग्राम पाणी पुरवठा समितीकडून प्राप्त कार्यक्रमासार	१५२.६७ लाख/महाराष्ट शासा	
५	सखोल भूजल सर्वेक्षण	३२० चौ.किमी. क्षेत्रफळ, १६०० विहिरींचे सर्वेक्षण क.भूवै. , व विहिरींची क्षमता चाचणी १२०- सभेवै	संचालालय भूसवियं.पूणे	गावासाठी विामूल्य तांत्रिक सल्ला

कलम ४(१) (ब) (iv)
कामाची कालमर्यादा

नमुना (ब)
काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार विवरण अधिकारी
१	विंघणविहिर खोदाइ	२ दिवस	शाखा अभियंता	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,
२	जलभंजा	२ दिवस	शाखा अभियंता	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,
३	सखोल भूजल सर्वेक्षण २.५ चौकीमी.क्षेत्रफळ व १२ विहिरी	१ दिवसाला	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक/सहा. भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)
अलिबाग जिल्हा रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भ.स.वि.यं. कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासना- नियम/ परिपत्रकांनुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	जिल्हयातील सर्व योजना परिणामकारकरित्या पार पाडणे- टँकरग्रस्त गावातील पिण्याच्या पाण्याची समस्या सोडविणे, पिण्याच्या पाण्याचे स्रोत शोधण्यासाठी सर्वेक्षणाचे काम करणे, प्रशासकीय लेखा तांत्रिकी व यांत्रिकी स्वरूपाचे कामावर नियंत्रण ठेवणे व निरिच्छया योजनांची कामे पार पाडणे	संचालालय, भु.स.वि.यं. पूणे यांचे कडील परिपत्रकांनुसार	
२	सहायक भूवैज्ञानिक	स्वतंत्रपणे क्षेत्रिय सर्वेक्षण करू शास्त्रीय व भूशास्त्रीय माहिती गोळा करणे विविध जलधारक प्रस्तारांची क्षमता चाचणी घेणे, भूजल पुर्णभरणाच्या योजेच्या अंमलबजावणीसाठी क्षेत्रिय सर्वेक्षण करणे, पाणथळ जमी, क्षारयुक्त पाणी आणि प्रदुषणामुळे खराब होणा-या भूजलाची रासायनिक प्रत तपासण्यासाठी क्षेत्रिय सर्वेक्षण	संचालालय, भु.स.वि.यं. पूणे यांचे कडील परिपत्रकांनुसार	
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	भूजल विकास विषयक विविध योजेत भूजल शास्त्रीय सर्वेक्षण, विविध योजेतील विंघण विहिरींच्या जागांची स्थळ निश्चिती करणे, विंघण कामाचा आलेख तयार करणे, सर्वेक्षण कामाविषयी संबंधित तांत्रिक अहवाल तयार करणे	संचालालय, भु.स.वि.यं. पूणे यांचे कडील परिपत्रकांनुसार	
४	कनिष्ठ अभियंता	यांच्याकडे सोपविलेल्या विंघण यंत्र सामुग्रीची संपूर्ण जबाबदारी त्यांच्यावर राहिल. विंघणयंत्र सुस्थितीत, व्यवस्थित कोणतीही अडचण । येता काटकसरी चालविणे आवश्यकतेनुसार विंघण यंत्र व यंत्रसामुग्री स्वतः चालविणे संबंधित कर्मचा-यांना विंघण यंत्राचे देखभाल व दंरुस्तीचे कामामत मार्गदर्श करणे विंघण यंत्र व विंघण कामासंबंधित दैदि विंघण कामाचा अहवाल त्याचेकडे असलेल्या कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवू योग्य उपयोग करू घेणे विंघण कामाचे लक्ष गाठण्यासाठी संपूर्ण जबाबदारी	संचालालय, परिपत्रक क्र.आस्था२/कर्तव्ये व जबाब/९२४/९९४ दि.१७.२.९४	
५	तांत्रिक अधिकारी	सर्वेक्षण करण्यात आलेल्या विविधि योजनांचा क्षेत्रिय प्रगती अहवाल संकलित करणे पडताळणी करणे व विविध ामुयात सादर करणे तसेच तांत्रिक शाखेचा पत्रव्यवहार करणे	संचालालय, परिपत्रक क्र.आस्था२/कर्तव्ये व जबाब/९२४/९९४ दि.१७.२.९४	

६	उपलेखापाल (आर्थिक)	सर्व प्रकारची अंदाजपत्रके चारमाही, आठमाही, 13माही व वार्षिक तयार करणे, प्रत्यार्पित अहवाल, सर्व प्रकारची देयके, मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक विवरण पत्रे, संबंधित पत्रव्यवहार आुदााावर यिंत्रण ठेवणे	संचालालय, पूणे यांचे कडील परिपत्रक क्र.आस्था२/कर्तव्ये व जबाबदारी/लिपिक/सर्वस/५२४७/९५ दि.२७ जू १९८५
७	वरिष्ठ लिपिक (प्रशासकीय)	प्राप्त पत्राचे विषयावर वर्गीकरण कार्यविवरण ठेवणे, साप्ताहिक गोषवारा प्रकरणांचा अभ्यास करून यिमागुसार टिपणी सादर करणे, कष्टि लिपिकास मार्गदर्शा करणे, शासाकडील पत्रे वरिष्ठ कायालयकडील पत्रे, लोकआयुक्त प्रकरणे, विधाा सभा, विधाा परिषद प्रश इ. प्रकरणांची पूर्तता व कार्यवाही करणे	संचालालय, पूणे यांचे कडील परिपत्रक क्र.आस्था२/कर्तव्ये व जबाबदारी/लिपिक/सर्वस/५२४७/९५ दि.२७ जू १९८६

अ- जु.क्रं.	पदाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकागुसार	अभिप्राय

अ- जु.क्रं.	पदाम	फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासा- निर्णय/ परिपत्रकागुसार	अभिप्राय

अ- जु.क्रं.	पदाम	अर्धयायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम शासननिर्णय/ परिपत्रकागुसार	अभिप्राय

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)
अलिबाग जिल्हा रायगड येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भ.स.वि.यं. कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ यिम/शासार्णिय/ परिपत्रकासुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	बदली झालेल्या शासकीय कर्मचारी वेता अग्रिम प्रवासभत्ता पूर्ण रक्कम	शा. ि. विअभ/१०००/प्रक्र ४६/२००१ विमिय दि.११.७.२००१	१४२ अ
२		भांडाराच्या जड वस्तूंच्या किंमती लिखित करणे रु.१५०००/-	शा. ि. विअभ/१०००/प्रक्र ४६/२००१ विमिय दि.११.७.२००१	१४६
३		आकस्मिक खर्चाची मंजूरी रु.१००००/-	शा. ि. विअभ/१०००/प्रक्र ४६/२००१ विमिय दि.११.७.२००१	२८७
४		कायलयिा फर्चिर दुरुस्ती प्रतिवर्ष रु.२०००/-	शा. ि. विअभ/१०००/प्रक्र ४६/२००१ विमिय दि.११.७.२००१	८९
५		यंत्रसामुग्री दुरुस्ती वार्षिक रु.१०००/-	शा. ि. विअभ/१०००/प्रक्र ४६/२००१ विमिय दि.११.७.२००१	७
६		शासकीय वाहा दुरुस्ती देखभाल पेट्रोल रु.६०००/- डिझेल रु.८०००/-	शा. ि. विअभ/१०००/प्रक्र ४६/२००१ विमिय दि.११.७.२००१	६९

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

आ.क्र.	पदाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासानिर्णय/ परिपत्रकागुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	म.न.ा.सेवा गियम १९८१ नुसार प्रदाा केलेले सर्व प्रशासकीस अधिकार	म.न.ा.सेवा गियम १९८१ नुसार	नियमाच्या अनुषंगाने येणारी सर्व प्रकारची कार्यवाही

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (क)

आ.क्र.	पदान ाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासानिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		संबंधित नाही		

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ड)

आ.क्र.	पदान ाम	अधिकार-अर्धयायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासानिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		संबंधित नाही		