

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील  
कलम ४ (१) (ख) च्या अनुषंगाने  
महामंडळाची प्रसिध्द करण्यात आलेली माहिती  
(२०१४ - २०१५)

**: - नोंदणीकृत कार्यालय - :**

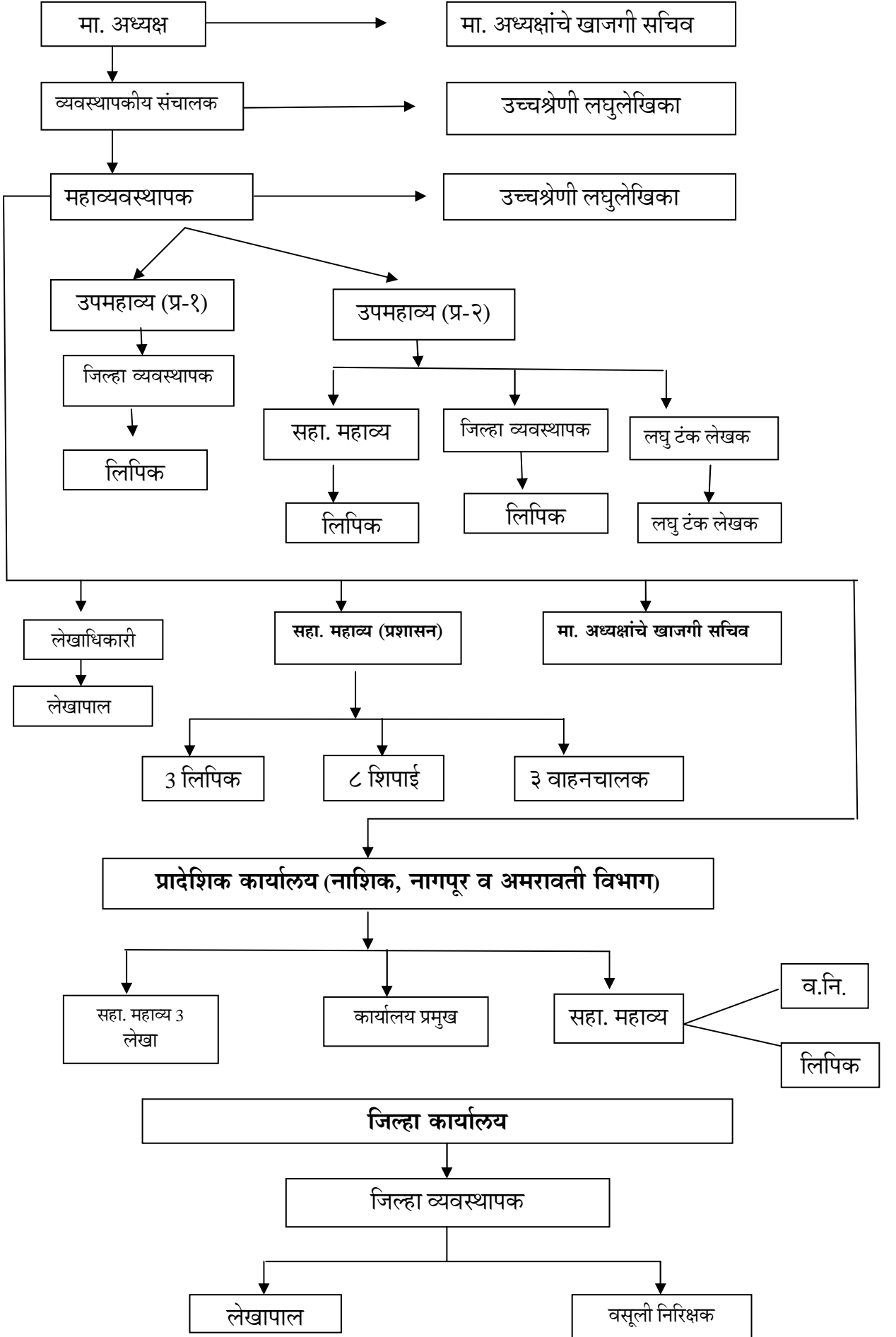
महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ मर्यादित  
(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)  
प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.चेंबूरकर मार्ग, चेंबूर,  
मुंबई - ४०० ०७१  
फोन नं. २५२७ ५३७४ / २५२९ ९६८५ फॅक्स नं. २५२२ ९२१९  
वेबसाईट- [www.msobcfdc.gov.in](http://www.msobcfdc.gov.in) ई-मेल [-md@msobcfdc.gov.in](mailto:-md@msobcfdc.gov.in)

## कलम 4 (1) (ख) (I)

### महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या मुख्यालयातील कार्य व कर्तव्यांचा तपशिल

१.	कार्यालयाचे नाव	::	महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ मर्यादित
२.	पत्ता	::	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, रामकृष्ण चेंबूरकर मार्ग, चेंबूर, मुंबई - ४०० ०७१
३.	कार्यालय प्रमुख	::	व्यवस्थापकीय संचालक
४.	मंत्रालयातील कोणत्या खात्याचे अधिनिष्ठ कार्यरत	::	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
५.	कार्यक्षेत्र / भौगोलिक	::	संपूर्ण महाराष्ट्र / सर्व जिल्हे
६.	विशिष्ट कार्य	::	इतर मागासवर्गीय प्रवर्गातील बेरोजगार लोकांना स्वयंरोजगारासाठी अल्प व्याज दराने कर्ज वाटप करणे.
७.	धोरण	::	इतर मागासवर्गीय प्रवर्गातील पात्र व्यक्तींचा सर्वसाधारण आर्थिक स्तर उंचविण्याकरिता संस्थापन नियमावलीनुसार व शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे कर्ज व इतर कल्याणाच्या योजना राबविणे.
८.	कार्य	::	इतर मागासवर्गीय प्रवर्गासाठी अल्प व्याज दर असलेल्या विविध योजना राबविणे.
९.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	::	राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त आणि विकास महामंडळ, नवी दिल्ली या राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजना महाराष्ट्र राज्यात राबविण्यासाठी महामंडळाने "राज्य अधिकृत वाहिनी" म्हणून काम करणे व राज्य शासनाची २०% बीज भांडवल योजना बँकांमार्फत राबविणे.
१०.	उपलब्ध सेवा	::	इतर मागासवर्गीयांसाठी विविध कर्ज योजना
११.	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशील	::	सोबतच्या तक्त्याप्रमाणे
१२.	कार्यालयाचे दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	::	दूरध्वनी क्रमांक :- २५२७ ५३७५ / २५२९ ९६८५ / २५२७ ५३७४ / २५२८ ३९७३ / २५२८ ७६३१, फॅक्स क्रमांक २५२२ ९२१९ कामकाजाची वेळ :- सकाळी ९.४५ ते ५.३० पर्यंत
१३.	साप्ताहिक सुटटी	::	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या इतर शासकीय सुट्ट्या.

**संघटनात्मक तक्ता**



**कलम ४ (१) (ख) (II) नमुना (क)**

**महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या मुख्यालयातील  
व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या अधिकारांचा तपशिल**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	व्यवस्थापकीय संचालक	पूर्ण अधिकार	महामंडळाच्या संक्षेप लेख आणि संस्थापन नियमावलीप्रमाणे	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	व्यवस्थापकीय संचालक	पूर्ण अधिकार	महामंडळाच्या संक्षेप लेख आणि संस्थापन नियमावलीप्रमाणे	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	व्यवस्थापकीय संचालक	पूर्ण अधिकार	माहिती अधिकार	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	व्यवस्थापकीय संचालक	पूर्ण अधिकार	महामंडळाच्या संक्षेप लेख आणि संस्थापन नियमावलीप्रमाणे	

कलम ४ (१) (ख) (II) नमुना (ब)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या मुख्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कार्य व कर्तव्यांचा तपशिल

**:- व्यवस्थापकीय संचालक :-**

संचालक मंडळाकडून विनिर्देशपूर्वक सोपविले आहेत असे आणि अधिनियमान्वये  
सर्वसाधारण सभेत महामंडळाच्या संचालक मंडळाकडून करणे आवश्यक नाही असे, महामंडळाच्या  
व्यवहारासंदर्भातील अधिकार आणि नियमाप्रमाणे शासन मान्यतेच्या अधीन अथवा शासन मान्यतेने  
निर्णय घेण्याचे अधिकार.

कलम ४ (१) (ख) (II) नमुना (ब)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ) मुख्यालय :-

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये
१.	श्री. शरद बा. लोंढे व्यवस्थापकीय संचालक	संचालक मंडळाकडून विनिर्देशपूर्वक सोपविले आहेत असे आणि अधिनियमान्वये सर्वसाधारण सभेत महामंडळाच्या संचालक मंडळाकडून करणे आवश्यक नाही असे, महामंडळाच्या व्यवहारासंदर्भातील अधिकार आणि नियमाप्रमाणे शासन मान्यतेच्या अधीन अथवा शासन मान्यतेने निर्णय घेण्याचे अधिकार.
२.	श्री. सर्जेराव आ.घाडगे महाव्यवस्थापक तथा अपिलिय अधिकारी	१. प्रशासकीय व आस्थापनाविषयक बाबींचे कामकाज, जिल्हा कार्यालयांच्या वसूलीचा समन्वय २. जिल्हा कार्यालय व मुख्यालयातील कामकाजाचा समन्वय ३. राष्ट्रीय महामंडळ व राज्य महामंडळाच्या योजनांची अंमलबजावणी व कार्यवाहीचे पर्यवेक्षण, ४. राष्ट्रीय महामंडळाशी समन्वय, ५. न्यायालयीन कामकाजाचे पर्यवेक्षण, ६. मा. व्यवस्थापकीय संचालक सोपवतील ती अन्य कामे.
३.	श्री.आनंद सा. लोमटे उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प) तथा जन माहिती अधिकारी	१. राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त व विकास महामंडळ, नवी दिल्ली च्या सर्व योजनांतर्गत प्राप्त कर्ज प्रस्तावांचे मंजूरी व कर्ज वाटप याबाबतचे पर्यवेक्षण. २. राष्ट्रीय महामंडळास कर्जवाटप व वसूली यांचा विहित

		<p>नमुन्यात मासिक अहवाल पाठविणे.</p> <p>३. लाभार्थी प्रशिक्षण व मेळाव्यांसंबंधित काम पाहणे.</p> <p>४. राष्ट्रीय महामंडळाच्या सुक्ष्म पतपुरवठा योजनेतर्गत सुक्ष्म पतपुरवठा, महिला समृद्धी या योजना राष्ट्रीय महामंडळाच्या मंजूर वार्षिक आराखड्याप्रमाणे राबविणे,</p> <p>५. जिल्हा कार्यालयाशी वसूलीचा पाठपूरावा करणे.</p> <p>६. महामंडळाचे मुख्यालयाचे जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.</p> <p>७. मुख्यालयातील प्रकल्प विभागाचे कक्ष ४, कक्ष ५ व कक्ष क्र. ६ चे सर्व कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे.</p> <p>८. व्यवस्थापकीय संचालक सोपवतील ती अन्य कामे.</p>
४.	<p><b>श्री. अशोक शं. हांडे</b> उपमहाव्यवस्थापक तथा लेखाधिकारी</p>	<p>१. राज्य महामंडळाची २०% बीज भांडवल योजना बँकेमार्फत राबविणे.</p> <p>२. महामंडळाचे ट्रायल बॅलन्स व वर्ष अखेरीस नफा-तोटा पत्रक, लेखा परिक्षण, महालेखापाल यांच्या परिच्छेदाबाबत निराकरण, मालमत्ता पुस्तक लेख्यांसोबत तपासणे,</p> <p>३. वार्षिक अहवाल, ताळेबंदची माहिती शासनास सादर करणे.</p> <p>४. शासकीय वित्तीय नियमावलीप्रमाणे सर्व वित्तीय कर्तव्ये</p> <p>५. व्यवस्थापकीय संचालक सोपवतील ती अन्य कामे.</p>
५.	<p><b>श्री.सचिन रा.पोटे</b> मा. अध्यक्षांचे खाजगी सचिव</p>	<p>१. मा. अध्यक्षांचे खाजगी सचिव म्हणून काम पाहणे.</p> <p>२. महामंडळाची वेबसाईट अदयावत करणे व इतर अनुषांगिक कामे.</p> <p>३. मा. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक सोपवतील ती अन्य कामे.</p>

<p>६. श्री. अरुण पां. माने सहाय्यक महाव्यवस्थापक तथा सहाय्यक माहिती अधिकारी</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. प्रशासकीय व आस्थापनाविषयक बाबींचे कामकाज.</li> <li>२. संचालक मंडळाच्या बैठकीसंदर्भातील सर्व कामकाज.</li> <li>३. अधिकारी / कर्मचारी यांची सेवा पुस्तके अद्ययावत करणे</li> <li>४. सेवाविषयक इतर सर्व बाबी.</li> <li>५. स्टेशनरी खरेदी व छपाई, कर्जाच्या अर्जाच्या विक्रीचा व वसूलीचा पुस्तके यांचा हिशोब ठेवणे,</li> <li>६. अधिकारी / कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल तयार करण्याची कार्यवाही करणे.</li> <li>७. सर्व न्यायालयीन प्रकरणे महाव्यवस्थापकांच्या सहकार्याने हाताळणे.</li> <li>८. जिल्हा कार्यालयांच्या जागासंबंधीचे प्रस्ताव व तद्अनुषांगिक कामे.</li> <li>९. वाहनांची देखभाल, इतर संस्थांचे करार, महामंडळाच्या उपकरणांच्या दुरुस्तीचे करार, संबंधित कामे.</li> <li>१०. सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन नियमाप्रमाणे सर्व आवश्यक कामे.</li> <li>११. व्यवस्थापकीय संचालक, महाव्यवस्थापक व उपमहाव्यवस्थापक सोपवतील ती अन्य कामे.</li> </ol>
---	--



<p>७. श्री.रुपलाल मा.मेश्राम जिल्हा व्यवस्थापक</p>		<p>१.राज्य महामंडळाची २०% बीज भांडवल योजना व राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त आणि विकास महामंडळ, नवी दिल्ली यांची ४५%मार्जिन मनी योजना बँकेमार्फत राबविण्यासंदर्भातील कामे.</p> <p>२. राष्ट्रीय महामंडळाच्या सर्व योजनांची मंजूरीपूर्वीची सर्व कामे.</p> <p>३. राज्य व राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांमध्ये निधी वितरणाचे कामकाज .</p> <p>४. महामंडळाच्या सर्व योजनांचे निधी मागणीचे प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>५. मुख्यालयात प्राप्त नवीन कर्ज प्रस्तावांची संगणकात नोंदणी करणे,</p> <p>६. राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त व विकास महामंडळाच्या सर्व योजनांतर्गत मंजूरी पूर्वीची कामे,</p> <p>७. कर्ज मंजूरी प्रकरणी यादी मुख्यालय लाभार्थी निवड समितीला सादर करणे व मान्यतेनंतर मंजूरी पत्र पाठविणे.</p> <p>८. व्यवस्थापकीय संचालक, महाव्यवस्थापक व उपमहाव्यवस्थापक सोपवतील ती अन्य कामे.</p>
<p>८. श्रीमती दर्शना द. खिलारी उच्च श्रेणी लघुलेखिका (सध्या प्रतिनियुक्तीवर)</p>		<p>१. मा. व्यवस्थापकीय संचालक यांचे मराठी व इंग्रजी श्रुतलेखन घेणे.</p> <p>२. राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त व विकास महामंडळास उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे,</p> <p>३. कर्ज वितरित लाभार्थींची यादी राष्ट्रीय महामंडळाच्या संकेतस्थळावर अपलोड करणे.</p> <p>४. महामंडळाचे संकेत स्थळ अदयावत करण्यास मदत करणे,</p> <p>५. मा. व्यवस्थापकीय संचालक सोपवतील ती अन्य कामे.</p>

<p>९.</p>	<p><b>श्रीमती ज्योती प्र.जाधव</b> उच्च श्रेणी लघुलेखिका</p>	<p>१. महाव्यवस्थापक, उपमहाव्यवस्थापक यांचे मराठी व इंग्रजी श्रुतलेखन व संगणकावर लेखन करणे. २. मुख्यालयाचे जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांना त्यांच्या कामात मदत करणे, ३. माहिती अधिकारातील सर्व कागदपत्रांच्या संचिका / अभिलेख संरक्षित व अदयावत ठेवणे. ४. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत मासिक अहवाल शासनास पाठविणे. ५. व्यवस्थापकीय संचालक, महाव्यवस्थापक सोपवतील ती अन्य कामे.</p>
<p>१०.</p>	<p><b>श्री. देवानंद डी.भगतकर</b> लेखापाल</p>	<p>१. वार्षिक भांडवली अर्थसंकल्प, वार्षिक खर्चाचे अंदाजपत्रक, लेखा परिक्षण, शासन हमी संदर्भातील कामकाज पहाणे. २. भाग भांडवल व व्यवस्थापकीय अनुदानासंदर्भातील कामकाज तसेच या संदर्भातील शासकीय पत्रव्यवहार. ३. अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतनपत्रक, वेतन कपातीच्या बाबी, आयकर, प्रवास भत्याची देयके, भविष्य निर्वाह निधीची परिगणना. ४. मुख्यालयातील सर्व लेखाविषयक कामकाजाची संगणकामध्ये नोंद करणे. ५. आयकर कपात व नंतरची कार्यवाही करणे. ६. लेखाधिकारी सोपवतील ती अन्य कामे.</p>
<p>११.</p>	<p><b>श्री. मोहन दळवी ,</b> लेखापाल (अ.का.)</p>	<p>१.महामंडळाचे रोखपाल म्हणून काम करणे, २.मुख्यालयातील रोख नोंद वहया ठेवणे, लेजर लिहीण्यास मदत करणे, विविध बँक खात्यातील नोंदीची पडताळणी व ताळमेळ करणे.</p>

		<p>३. विविध योजनांतर्गत प्राप्त झालेल्या वसुलीचा हिशोब,</p> <p>४. सहामाही महामंडळाचे ट्रायल बॅलन्स व वर्षअखेरीस नफा तोटा पत्रक, प्रशासकीय खर्चाचा हिशोब ठेवणे.</p> <p>५. आकस्मिक खर्च,</p> <p>६. राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांतर्गत निधीचा हिशोब,</p> <p>७. मुदत ठेव गुंतवणुक संबंधीत कामे करणे,</p> <p>८. राष्ट्रीय महामंडळाच्या परतफेड रक्कमेचा तपशील ठेवणे.</p> <p>९. लेखाधिकारी सोपवतील ती अन्य कामे.</p>
१२.	(रिक्त) वसूली निरीक्षक (प्रशासन)	<p>१. कर्मचा-यांच्या रजेच्या नोंदीचे व सेवाविषयक बाबींचे कामकाज.</p> <p>२. मालमत्ताची नोंद संबंधित नोंदवहीत घेणे.</p> <p>३. स्टेशनरी खरेदी व छपाईचे कामकाज. तसेच अनुषांगिक काम. सर्वसाधारण कंत्राटाचे कामकाज.</p> <p>४. प्रशासन विभागाचे टंकलेखनाची सर्व कामे करणे.</p> <p>५. सहाय्यक महाव्यवस्थापक (प्रशासन) सोपवतील ती अन्य कामे.</p>
१३.	श्रीमती प्रज्ञा प्र. शिंदे वसूली निरीक्षक (प्र.)	<p>१. जिल्हा कार्यालयाकडून प्राप्त कर्ज प्रकरणांची छाननी करणे,</p> <p>२. लाभार्थींना त्रुटी कळविणे व प्राप्त प्रकरणे कर्ज मंजूरीसाठी सादर करणे,</p> <p>३. लाभार्थींची कर्ज मंजूरीपत्र तयार करणे.</p> <p>४. लाभार्थींना त्रुटी कळविणे.</p> <p>५. या सर्व योजनांचे प्रस्ताव निधी वितरणासाठी सादर करणे व राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांतर्गत कर्ज वितरणाचा जिल्हानिहाय हिशोब ठेवणे.</p> <p>६. जिल्हा व्यवस्थापक (कक्ष-६) सोपवतील ती अन्य कामे.</p>

१४.	श्री. चंद्रकांत आ .शिंदे, आवक जावक लिपीक	आवक-जावक विभागाचे संपूर्ण कामकाज. टेलिफोन ऑपरेटरचे कामकाज करणे. तसेच सहाय्यक महाव्यवस्थापक (प्रशासन) सोपवतील ती अन्य कामे.
१५.	श्री. गणेश गो. जाधव वाहनचालक	१. महामंडळाची वाहने चालविणे. २. संबंधीत वाहनाचे लॉगबुक अदयावत ठेवणे. सदर लॉगबुकवर सहाय्यक महाव्यवस्थापक यांची स्वाक्षरी घेणे. ३. वाहनाची देखभाल करणे. वाहनाची दुरुस्ती व अन्य कामे सहाय्यक महाव्यवस्थापक प्रशासन यांच्या माध्यमातून करून घेणे.
१६.	श्री. राजाराम नि. शेळके शिपाई	१. शिपाई या पदाची कार्यालयातील सर्व कामे करणे. २. आवश्यकतेनुसार मुख्यालयाचे टपाल मंत्रालय व इतर कार्यालयात घेवून जाणे, बँकेची कामे करणे.

ब) क्षेत्रीय कार्यालय :-

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये
१.	उपमहाव्यवस्थापक	क्षेत्रीय कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर देखरेख
२.	सहाय्यक महाव्यवस्थापक (लेखा)	क्षेत्रीय कार्यालयातील लेखाविषयक संपूर्ण कामकाज
३.	सहाय्यक महाव्यवस्थापक	१. मंजूरीपत्र निर्गमित करणे व निधी वाटपाची कार्यवाही. २. राष्ट्रीय महामंडळाच्या सर्व योजनांतर्गत प्राप्त प्रकरणांची छाननी करणे व त्रुटी कळविणे. ३. २०% व ४५% योजनांची कार्यवाही करणे व वसुलीचा पाठपुरावा करणे.
४.	लेखापाल	१. पेटी कॅश बुक, कॅश बुक लिहीणे व बँकेचे व्यवहार. २. क्षेत्रीय कार्यालयातील सर्व बँक खाती व खर्चाबाबत ताळमेळ घालणे,

		३. वैधानिक दस्तावेजांची छाननी व लेखा विषयक बाबी , लेखे अद्ययावत करणे.
५.	वसूली निरीक्षक	१. मासिक अहवालांची छाननी. २. १६ जिल्हयांच्या वसूलीचा आढावा तसेच प्रकरणांची संगणकावर नोंद घेणे. ३. जिल्हा कार्यालयातून प्राप्त प्रकरणांची छाननी करणे व परिपूर्ण प्रकरणे मंजूरीसाठी सादर करणे.
६.	(रिक्त) लिपीक	१. आवक-जावक रजिस्टर ठेवणे, २. मराठी व इंग्रजी टंकलेखन. ३. प्रकरणांची छाननी तसेच सहाय्यक महाव्यवस्थापक यांनी सांगितलेली इतर कामे.

क) जिल्हा कार्यालय :-

अ. क्र.	जिल्हा	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	कर्तव्ये
<b>जिल्हा व्यवस्थापक / सहाय्यक महाव्यवस्थापक</b>			
१.	मुंबई शहर	श्रीमती सरिता सातर्डेकर (अ.का.)	१. महामंडळाच्या योजना जिल्हा स्तरावर राबविणे.
२.	मुंबई उपनगर		
३.	ठाणे	श्रीमती व्ही.व्ही. केसरकर	२. जिल्हास्तरावरील योजनांची प्रसिध्दी.
४.	पालघर	श्री. के.एस. म्हस्के	३. कर्ज योजनांतर्गत प्राप्त अर्जांची छाननी,
५.	रायगड	श्री. एन.एस.राणे	४.अर्जाबाबत जिल्हा स्तरावरील लाभार्थी निवड
६.	रत्नागिरी	श्री. एन.व्ही.नार्वेकर (अ.का.)	समितीची मंजूरी, त्यानंतर वेळोवेळी दिलेल्या
७.	सिंधुदुर्ग	श्री. एन.व्ही.नार्वेकर	मुख्यालयाच्या सूचनांप्रमाणे वैधानिक दस्तावेज
८.	पुणे	श्री. एच.पी.बिरादार	लाभार्थीकडून करून घेऊन विहित वेळेत
९.	सातारा	श्री. व्ही.ए. सातपुते	निधीमागणी .
१०.	सांगली	श्री. व्ही.एस.शिंदे	५. प्राप्त अर्ज बँकाकडे अथवा मुख्यालयास
११.	सोलापूर	श्री. एन.पी. साळसकर	अंतिम मान्यतेसाठी पाठविणे.
१२.	कोल्हापूर	श्री. एस.बी. भागवत	६. प्राप्त कर्ज रक्कमेचे वितरण करणे.
१३.	नाशिक	श्री. एस.सी. नागरे	७. लाभार्थीकडून कर्ज रक्कमेची वसूली करणे.
१४.	धुळे	श्री. एस.एम.जोशी (अ.का.)	८. जिल्हा व तालुका स्तरावरील बैठकीस
१५.	नंदुरबार	श्री. आर. डब्ल्यु. कवडे (अ.का.)	उपस्थित राहणे.
१६.	जळगाव	श्री. एस.जी. तायडे	९. मुख्यालयस्तरावरून आयोजित केलेल्या
१७.	अहमदनगर	श्री. ए.टी. मालुसरे	लाभार्थी प्रशिक्षणाबाबत योग्य ती कार्यवाही
१८.	औरंगाबाद	श्री. डी.पी. कुकडे	करणे.
१९.	जालना	श्री. ए.एस. मुगदल	१०. २०% बीज भांडवल योजनेंतर्गत कर्ज
२०.	परभणी	श्री. जे.झेड. राठोड	प्रकरणांची मंजूरी व वितरण

२१.	हिंगोली	श्री. एस.एन. झुंझारे (अ.का.)	१०. लाभार्थीच्या व्यवसायाचे सर्वेक्षण व वेळोवेळी तपासणी ११. मुख्यालयास मासिक अहवाल पाठविणे. १२. मुख्यालयाच्या मान्यतेने योग्य लाभार्थीविरुद्ध कायदेशीर कार्यवाही करणे. १३. मुख्यालयाशी कामकाजाबाबत समन्वय साधणे व पत्र व्यवहार करणे. १४. मुख्यालयाच्या निर्देशाप्रमाणे इतर सर्व कामे करणे.
२२.	बीड	श्री. ए.व्ही.ठवकर	
२३.	नांदेड	श्री. एस.एन. झुंझारे	
२४.	उस्मानाबाद	श्री. डी.ए.काकडे	
२५.	लातूर	श्री.व्ही.एम. मोहरकर (अ.का.)	
२६.	बुलढाणा	श्री. बी.जी. मुगदल (अ.का.)	
२७.	अकोला	श्री. एस.पी.ब्रम्हे	
२८.	वाशिम	श्री. एम.व्ही.उमक (अ.का.)	
२९.	अमरावती	श्री. ए.बी.बोंकीनपल्लीवार	
३०.	यवतमाळ	श्री. एम.व्ही.उमक	
३१.	वर्धा	श्री.एन.एल.पाटील	
३२.	नागपूर	श्री. आर.बी.महाजन	
३३.	भंडारा	श्री. एस.जी. बावनकर	
३४.	गोंदिया	श्री. जी.जे.झोडापे	
३५.	चंद्रपुर	श्री. जी.एच.शेंडे	
३६.	गडचिरोली	श्री. व्ही.एम. अंधारे	

### वसूली निरीक्षक

१.	मुंबई शहर	श्रीमती सरिता सातडेकर	१. वसूली संदर्भातील सर्व कागदपत्रे व लाभार्थी लेजर अद्ययावत ठेवणे. २. लाभार्थींना वसूलीसाठी भेट देणे व वसूली करणे. ३. वसूली संदर्भातील व इतर कायदेशीर कार्यवाहीबाबत जिल्हा व्यवस्थापकांना मदत
२.	मुंबई उपनगर	रिक्त	
३.	ठाणे	रिक्त	
४.	पालघर	रिक्त	
५.	रायगड	श्री. एम.के.शिंदे	
६.	रत्नागिरी	रिक्त	

७.	सिंधुदुर्ग	श्री. पी.पी.काबाडी	करणे. ४. थकीत कर्ज रक्कम असलेल्या लाभार्थींना नोटीस पाठविणे. ५. जिल्हा व्यवस्थापकांच्या निर्देशाप्रमाणे इतर सर्व कामे.
८.	पुणे	श्री. एस.जे.पाटील	
९.	सातारा	रिक्त	
१०.	सांगली	रिक्त	
११.	सोलापूर	श्री. डी.वाय.चव्हाण	
१२.	कोल्हापूर	रिक्त	
१३.	नाशिक	श्री. जी.व्ही.डोईफोडे	
१४.	धुळे	रिक्त	
१५.	नंदुरबार	श्री. आर. डब्ल्यु. कवडे	
१६.	जळगाव	रिक्त	
१७.	अहमदनगर	रिक्त	
१८.	औरंगाबाद	श्रीमती एस.व्ही.कर्पे	
१९.	जालना	श्रीमती ए.एस.कन्नडकर	
२०.	परभणी	रिक्त	
२१.	हिंगोली	श्रीमती जे.बी.शेख	
२२.	बीड	श्री. एस.एम.आमलेकर	
२३.	नांदेड	रिक्त	
२४.	उस्मानाबाद	श्री. एस.एम.राठोड	
२५.	लातूर	श्री.के.डी. सारुक- लिपिक	
२६.	बुलढाणा	रिक्त	
२७.	अकोला	श्री. डी.आर.घाटे	
२८.	वाशिम	रिक्त	
२९.	अमरावती	श्री. सी.एम. श्रीखंडे	
३०.	यवतमाळ	श्री. एस.एम. दुबे	



३१.	वर्धा	रिक्त	<b>" वरील प्रमाणे "</b>
३२.	नागपूर	श्री. सी.एल.मेश्राम	
३३.	भंडारा	श्री.के.के. सातपुते	
३४.	गोंदिया	श्रीमती एस.व्ही.खोडे	
३५.	चंद्रपुर	श्री. डी.डी. मांजरे	
३६.	गडचिरोली	रिक्त	

### लेखापाल

१.	मुंबई शहर	श्री. आर.के. दरेकर	<p>१. जिल्हा कार्यालयातील लेखे अदयायावत ठेवणे.</p> <p>२. जिल्हा कार्यालयातील सर्व आर्थिक व्यवहार सांभाळणे व त्याचा ताळमेळ करणे.</p> <p>३. लेखा परिक्षणात लेखा परिक्षकांना मदत करणे.</p> <p>४. वसूलीच्या कामात मदत करणे.</p> <p>५. जिल्हा व्यवस्थापकांच्या निर्देशाप्रमाणे इतर सर्व कामे</p>
२.	मुंबई उपनगर	रिक्त	
३.	ठाणे	श्रीमती पी.पी.पानसरे	
४.	पालघर	श्री. एम.आर. दळवी	
५.	रायगड	रिक्त	
६.	रत्नागिरी	श्रीमती प्रिती पटेल	
७.	सिंधुदुर्ग	रिक्त	
८.	पुणे	रिक्त	
९.	सातारा	श्री. व्ही.डी. लहारे	
१०.	सांगली	रिक्त	
११.	सोलापूर	रिक्त	
१२.	कोल्हापूर	श्री. पी.एन.दळवी	
१३.	नाशिक	रिक्त	
१४.	धुळे	श्री. एस.आर. गुठे	
१५.	नंदुरबार	श्री. ए.एस. समुद्रे	
१६.	जळगाव	श्री. पी.सी.पोहरे	
१७.	अहमदनगर	श्रीमती एस.एस.पंडुरे	

१८.	औरंगाबाद	रिक्त
१९.	जालना	रिक्त
२०.	परभणी	श्री. बी.एस.भोसले
२१.	हिंगोली	रिक्त
२२.	बीड	रिक्त
२३.	नांदेड	श्री. जी.डी.पाटील
२४.	उस्मानाबाद	रिक्त
२५.	लातूर	श्री. व्ही.एन.मोहरकर
२६.	बुलढाणा	रिक्त
२७.	अकोला	रिक्त
२८.	वाशिम	रिक्त
२९.	अमरावती	श्री. एस.के. बेझलवार
३०.	यवतमाळ	रिक्त
३१.	वर्धा	श्रीमती एस.डी.भुयार
३२.	नागपूर	श्री. सी.बी. भंगाळे
३३.	भंडारा	श्री. एम.आर. दिक्षीत
३४.	गोंदिया	श्री. ए.पी.मुडे
३५.	चंद्रपुर	श्री. एस.एस.तारे
३६.	गडचिरोली	श्री. ए.टी.अस्वार

" वरील प्रमाणे "

कलम ४ (१) (ख) (III)

महामंडळातील कर्ज मंजूरी प्रक्रिया व निधी वितरणाची कार्यपध्दती  
(दिनांक २८.०३.२००५ रोजी झालेल्या २८ व्या संचालक मंडळाच्या बैठकीतील ठराव क्र. ४  
व वेळोवेळी करण्यात आलेल्या सुधारणेप्रमाणे)

कर्ज मंजूरी :-

१.	लाभार्थीने विहित नमुन्यातील अर्ज योग्य ते शुल्क अदा करुन, त्यासोबत आवश्यक कागदपत्रे लावुन जिल्हा कार्यालयास सादर करावा.
२.	जिल्हा व्यवस्थापक सदर अर्जाची छाननी करुन त्यात त्रुटी असल्यास लाभार्थीस कळवतील व त्रुटी पूर्तता करुन घेतील. लाभार्थीची मुळ प्रमाणपत्रे तपासुन अर्जासोबत जोडलेल्या प्रमाणपत्रांच्या प्रती जिल्हा व्यवस्थापक प्रमाणित करतील. जिल्हा व्यवस्थापक लाभार्थीची स्थळ पहाणी करतील व त्यानंतर कर्जमागणी अर्जावर योग्य रक्कमेची शिफारस नमुद करतील.
३.	सर्व दृष्टीने परिपूर्ण व त्रुटी नसलेली कर्ज प्रकरणे जिल्हा व्यवस्थापकांनी मा. जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली स्थापन केलेल्या जिल्हा निवड समितीसमोर मंजूरीस ठेवावी. जिल्हा लाभार्थी निवड समितीच्या मंजूरीनंतर दिर्घ मुदती कर्ज योजना, स्वर्णिमा कर्ज योजना, स्वयंसक्षम कर्ज योजना, शैक्षणिक कर्ज योजना, महिला समृद्धी कर्ज योजना व सुक्ष्म पतपुरवठा योजनेंतर्गतच्या प्रकरणांच्या झेरॉक्स प्रती मुख्यालयास पाठवाव्यात व मुळ नस्ती जिल्हा कार्यालयात सुरक्षितपणे ठेवाव्यात. २०% बीज भांडवल योजना व ४५% मार्जिन मनी योजनेंतर्गतची प्रकरणे जिल्हा लाभार्थी निवड समितीच्या मंजूरीनंतर संबंधित बँकांकडे मंजूरीसाठी पाठवावीत.
४.	महामंडळाच्या २०% बीज भांडवल योजना, ४५% मार्जिन मनी योजना व राष्ट्रीय महामंडळाच्या इतर सर्व योजनांतर्गत जिल्हानिहाय व योजनानिहाय उददीष्ट प्रत्येक वर्षी निश्चित करण्यात यावे.
५.	रु.२५,०००/- च्या थेट कर्ज योजनेचे कर्ज प्रस्ताव विहित नमुन्यात मुख्यालयास सादर करणे.
६.	मुख्यालयात प्राप्त झालेली प्रकरणे स्वतंत्र कक्षाद्वारे पुन्हा तपासुन त्यांची नोंद संगणकावर घेण्यात येऊन प्रत्येक प्रकरणाला स्वतंत्र कोडनंबर देण्यात येईल.

७.	राष्ट्रीय महामंडळाकडून प्राप्त होणा-या निधीच्या अनुषंगाने सदर महामंडळाच्या योजनानिहाय जिल्हयांना दिलेल्या उददीष्टांप्रमाणे प्रकरणे मंजूरीसाठी मुख्यालय लाभार्थी निवड समितीसमोर मंजूरीसाठी ठेवण्यात येतील.
८.	राष्ट्रीय महामंडळाने सन २००४-०५ या वर्षापासून ५०% निधी सुक्ष्म पतपुरवठा व महिला समृद्धी या योजनेकरिता वापरण्यात यावा, असे कळविले आहे. तथापी, या योजनेतर्गत ५०% निधी वापरण्याइतकी प्रकरणे प्राप्त होण्यास अडचणी येतात. ही बाब विचारात घेऊन योजनानिहाय उददीष्टे निश्चित करण्यात येतील.
९.	राष्ट्रीय महामंडळाच्या निर्देशाप्रमाणे प्राप्त होणा-या निधीपैकी ७५% निधी रु. १,००,०००/- पर्यंतच्या प्रकल्प किंमतीच्या प्रकरणांसाठी व २५% निधी रु. १,००,०००/- पेक्षा जास्त प्रकल्प किंमत असलेल्या प्रकल्पांसाठी वापरण्यात यावा, असे राष्ट्रीय महामंडळाचे धोरण आहे, त्यानुसार काटेकोरपणे पालन करण्यात येईल.
१०.	मुख्यालयातील लाभार्थी निवड समितीच्या मंजूरीनंतर लाभार्थींना मंजूरीपत्र विहित नमुन्यात पाठविली जातील. सदर मंजूरी पत्राची मर्यादा १७० दिवस राहिल. त्यानंतर वैधानिक कागदपत्रे न केलेले सर्व प्रस्ताव आपोआप रद्द होतील.
११.	२०% बीज भांडवल योजनेतर्गत कर्ज मंजूरी व निधी वितरणाचे अधिकार जिल्हा व्यवस्थापकांना दिले आहेत. त्यामुळे बँकेकडून कर्ज मंजूर झाल्यानंतर मंजूरीचे पत्र जिल्हा व्यवस्थापकांकडून लाभार्थीस निर्गमित करण्यात येईल.
१२.	थेट कर्ज योजनेचे प्रस्तावांना मुख्यालय लाभार्थी निवड समितीद्वारे मंजूरी देण्यात येईल.
१३.	४५% मार्जिन मनी योजनेतर्गत बँकेकडून प्रकरणे मंजूर झाल्यानंतर जिल्हा व्यवस्थापक बँकेच्या मंजूरीसह प्रकरणांची झेरॉक्स प्रत मुख्यालयास पाठवतील. मुख्यालयात प्रकरण तपासून संगणकावर नोंद घेऊन मुख्यालयातील लाभार्थी निवड समितीसमोर ठेवण्यात येतील व मंजूरीनंतर मंजूरीपत्र निर्गमित करण्यात येतील.

**निधी वितरणाची प्रक्रिया :-**

१.	राष्ट्रीय महामंडळाच्या सर्व योजनांतर्गत तसेच २०% बीज भांडवल योजनेतर्गतच्या प्रकरणामध्ये मंजूरी पत्र निर्गमित केल्यानंतर लाभार्थीस महामंडळाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे वैधानिक कागदपत्र करून जिल्हा कार्यालयामध्ये द्यावी लागतील. त्या व्यतिरिक्त राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांच्या प्रकरणात गहाण खत व कोणतेही दोन सक्षम जामिनदार अथवा दोन सरकारी जामिनदार यांची पूर्तता करावी लागेल. २०% बीज भांडवल योजनेतर्गत वरिल दोन पर्यायासह स्थावर मालमत्तेच्या ७/१२ बोजा नोंद व नमुना ८-अ वर बोजा नोंद हे दोन पर्याय उपलब्ध आहेत.
२.	राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनेतर्गतच्या रु. ५०,०००/- पेक्षा जास्त प्रकल्प किंमत असलेल्या प्रकरणात जिल्हा व्यवस्थापक सर्व वैधानिक कागदपत्रांच्या प्रती अधिक गहाणखताची प्रत अथवा सरकारी सेवेतील कर्मचा-यांच्या जामिनदारांच्या कार्यालय प्रमुख / आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी दिलेले हमीपत्रे व इतर वैधानिक कागदपत्रांच्या प्रती प्रमाणित करून मुख्यालयास निधी मागणी करतील. रु. ५०,०००/- पर्यंतच्या प्रकल्प किंमतीच्या प्रकरणांसाठी प्रती प्रमाणित करून मुख्यालयास पाठविण्याची आवश्यकता नाही. जिल्हा व्यवस्थापक कागदपत्रे तपासून सरळ निधी मागणी करतील.
३.	मुख्यालयात अशा प्रकारे प्राप्त झालेली निधी मागणीची तपासणी करून निधी जिल्हा कार्यालयास पाठविला जाईल.
४.	संपूर्ण कर्ज रक्कम लाभार्थीस दोन ते तीन टप्प्यात वितरीत केली जाईल.
५.	२०% बीज भांडवल योजना व ४५% मार्जिन मनी योजनेतर्गत लाभार्थीने वैधानिक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर लाभार्थीच्या ५% सहभागासह महामंडळाचा सहभाग बँकेकडे पाठविला जाईल. बँक त्यांच्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर स्वतःच्या सहभागानंतर लाभार्थीस १००% रक्कम वितरित करेल.
६.	शासन निर्णय क्र. मकवा-२०१२/प्र. क्र १४९/महामंडळे, दि.१४ मे, २०१२ च्या मार्गदर्शक तत्वानुसार मुख्यालयाने दिलेल्या सूचनांप्रमाणे जिल्हा कार्यालयास प्राप्त झालेल्या निधीचे वितरण करणे.

**मंजूर प्रकरणे रद्द करणेबाबत :-**

मंजूर केलेली कर्ज प्रकरणे मुख्यालय लाभार्थी निवड समितीची मान्यता घेऊन रद्द करण्यात येतील.

कलम ४ (१) (ख) (IV) नमूना (क)

सन २०१५-२०१६ करिता २०% बीज भांडवल योजनेची भौतिक व आर्थिक उददीष्टे

अ. क्र.	जिल्हा	सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षासाठी एकुण उददीष्ट		रु. १.०० लाख पर्यंत प्रकल्प रक्कमेचे उददीष्ट		रु. १.०० लाखापेक्षा जास्त प्रकल्प रक्कमेचे उददीष्ट	
		भौतिक	आर्थिक	भौतिक	आर्थिक	भौतिक	आर्थिक
१.	मुंबई शहर	२५	१०.००	१५	३.००	१०	७.००
२.	मुंबई उपनगर	२५	१०.००	१५	३.००	१०	७.००
३.	ठाणे	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
४.	रायगड	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
५.	रत्नागिरी	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
६.	सिंधुदुर्ग	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
७.	पुणे	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
८.	सातारा	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
९.	सांगली	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
१०.	सोलापूर	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
११.	कोल्हापूर	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
१२.	नाशिक	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
१३.	धुळे	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
१४.	नंदुरबार	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
१५.	जळगाव	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
१६.	अहमदनगर	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
१७.	औरंगाबाद	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
१८.	जालना	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
१९.	परभणी	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२०.	हिंगोली	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२१.	बीड	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२२.	नांदेड	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२३.	उस्मानाबाद	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२४.	लातूर	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२५.	बुलढाणा	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२६.	अकोला	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२७.	वाशिम	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२८.	अमरावती	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
२९.	यवतमाळ	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
३०.	नागपूर	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
३१.	वर्धा	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
३२.	भंडारा	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
३३.	गोंदीया	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
३४.	चंद्रपुर	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
३५.	गडचिरोली	५०	२०.००	४०	१२.००	१०	८.००
	<b>एकुण</b>	<b>१७००</b>	<b>६८०.००</b>	<b>१३५०</b>	<b>४०२.००</b>	<b>३५०</b>	<b>२७८.००</b>

सन २०१५-२०१६ करिता थेट कर्ज योजनेची भौतिक व आर्थिक उददीष्टे

अ. क्र.	जिल्हा	सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षासाठी एकुण उददीष्टे	
		भौतिक	आर्थिक
१.	मुंबई शहर	५०	१२.५०
२.	मुंबई उपनगर	५०	१२.५०
३.	ठाणे	१००	२५.००
४.	रायगड	१००	२५.००
५.	रत्नागिरी	१००	२५.००
६.	सिंधूदुर्ग	१००	२५.००
७.	पुणे	१००	२५.००
८.	सातारा	१००	२५.००
९.	सांगली	१००	२५.००
१०.	सोलापूर	१००	२५.००
११.	कोल्हापूर	१००	२५.००
१२.	नाशिक	१००	२५.००
१३.	धुळे	१००	२५.००
१४.	नंदुरबार	१००	२५.००
१५.	जळगाव	१००	२५.००
१६.	अहमदनगर	१००	२५.००
१७.	औरंगाबाद	१००	२५.००
१८.	जालना	१००	२५.००
१९.	परभणी	१००	२५.००
२०.	हिंगोली	१००	२५.००
२१.	बीड	१००	२५.००
२२.	नांदेड	१००	२५.००
२३.	उस्मानाबाद	१००	२५.००
२४.	लातूर	१००	२५.००
२५.	बुलढाणा	१००	२५.००
२६.	अकोला	१००	२५.००
२७.	वाशिम	१००	२५.००
२८.	अमरावती	१००	२५.००
२९.	यवतमाळ	१००	२५.००
३०.	नागपूर	१००	२५.००
३१.	वर्धा	१००	२५.००
३२.	भंडारा	१००	२५.००
३३.	गोंदीया	१००	२५.००
३४.	चंद्रपुर	१००	२५.००
३५.	गडचिरोली	१००	२५.००
	<b>एकुण</b>	<b>३४००</b>	<b>८५०.००</b>



सन २०१५-२०१६ करिता ४५% मार्जिन मनी योजनेची भौतिक व आर्थिक उददीष्टे

अ. क्र.	जिल्हा	सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षासाठी एकुण उददीष्टे	
		भौतिक	आर्थिक
१.	मुंबई शहर	४	७.५०
२.	मुंबई उपनगर	४	७.५०
३.	ठाणे	४	७.५०
४.	रायगड	४	७.५०
५.	रत्नागिरी	४	७.५०
६.	सिंधूदुर्ग	४	७.५०
७.	पुणे	४	७.५०
८.	सातारा	४	७.५०
९.	सांगली	४	७.५०
१०.	सोलापूर	४	७.५०
११.	कोल्हापूर	४	७.५०
१२.	नाशिक	४	७.५०
१३.	धुळे	४	७.५०
१४.	नंदुरबार	४	७.५०
१५.	जळगाव	४	७.५०
१६.	अहमदनगर	४	७.५०
१७.	औरंगाबाद	४	७.५०
१८.	जालना	४	७.५०
१९.	परभणी	४	७.५०
२०.	हिंगोली	४	७.५०
२१.	बीड	४	७.५०
२२.	नांदेड	४	७.५०
२३.	उस्मानाबाद	४	७.५०
२४.	लातूर	४	७.५०
२५.	बुलढाणा	४	७.५०
२६.	अकोला	४	७.५०
२७.	वाशिम	४	७.५०
२८.	अमरावती	४	७.५०
२९.	यवतमाळ	४	७.५०
३०.	नागपूर	४	७.५०
३१.	वर्धा	४	७.५०
३२.	भंडारा	४	७.५०
३३.	गोंदीया	४	७.५०
३४.	चंद्रपुर	४	७.५०
३५.	गडचिरोली	४	७.५०
	<b>एकुण</b>	<b>१४०</b>	<b>२६२.५०</b>

**कलम ४ (१) (ख) (V) नमुना (क)**  
**कर्ज मंजूरी व वितरणासंदर्भातील शासन निर्णय, परिपत्रके व कार्यालयीन आदेश**

अ. क्र.	विषय	संबंधीत शासन निर्णय / कार्यालयीन आदेश	शेरा (असल्यास)
१.	२०% बीज भांडवल योजना	क्र. इमाव-२०००/३४८/प्र.क्र.३०/इमाव-६, दिनांक ०८.०२.२०००	योजनेचा तपशिल व लाभार्थीची अर्हता व योजनेच्या अटी / शर्ती
२.	रु.२५,०००/- ची थेट कर्ज योजना	क्र.शासन निर्णय क्र.महामं/प्र.क्र.३८/विघयो-२, दि.३०.११.२००४	योजनेचा तपशिल व लाभार्थीची अर्हता व योजनेच्या अटी / शर्ती
३.	राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त आणि विकास महामंडळ, नवी दिल्ली यांच्या योजना	क्र. इमाव-२०००/ ३४८/ प्र.क्र.३०/ इमाव-६, दिनांक ०८.०२.२०००	योजनेचा तपशील व लाभार्थीची अर्हता व योजनेच्या अटी / शर्ती
४.	कर्ज प्रकरणात दयावयाच्या जामिनदारांविषयी	१. महामंडळाचे परिपत्रक क्र. इमाविवि-२००३/ प्रकल्प-१/ ५०४१, दिनांक ०७.०२.२००३ २. महामंडळाचे पत्र क्र. इमाविवि-२००३/ प्र.क्र.त्रुटी / ७४४१, दिनांक २४.११.२००३ ३. महामंडळाचे पत्र क्र. इमाविवि-२००४/कक्ष-२/ २००४/१०८४५, दिनांक ०७.१२.२००४ ४. महामंडळाचे पत्र क्र. इमाविवि-२००५/उपमहाव्य-१/ २४३१, दिनांक १३.१२.२००५ ५. महामंडळाचे पत्र क्र. इमाविवि-२००६/प्रकल्प-१/ उपमहाव्य-१/१०८२, दिनांक ११.०८.२००६	नमुद केलेले परिपत्रक कर्ज प्रकरणातील जामिनदारांविषयी मुळ परिपत्रक आहे. आवश्यकतेनुसार काढण्यात आलेली इतर परिपत्रके उपयोगात आणण्यात येतील.
५.	शैक्षणिक कर्ज योजनेसंदर्भात	१. महामंडळाचे पत्र क्र. इमाविवि-२००६/कक्ष-५/ शैकयो/७००, दिनांक २१.०६.२००६ २. महामंडळाचे पत्र क्र. इमाविवि-२०११/कक्ष-५/ शैकयो/ ६८२, दिनांक ०८.०८.२०११	सुधारित कर्ज योजना
६.	राष्ट्रीय व राज्य महामंडळाच्या योजनांतर्गत प्रकरणांच्या मंजूरी व निधी वितरणाची कार्यपध्दती	महामंडळाचे परिपत्रक क्र. इमाविवि-२००५/ प्रकरण/ मंजूर/कक्ष-२/२००/२७७, दिनांक ०४.०५.२००५	कर्जमंजूरी व निधी वितरणाच्या कार्यपध्दतीबाबतचे परिपत्रक

७.	राष्ट्रीय व राज्य महामंडळाच्या योजनांतर्गत मूदतीपूर्व परतफेड करणा-या लाभार्थीना व्याज दरात दयावयाची सूट	महामंडळाचे परिपत्रक क्र. इमाविवि-२००७/महाव्य/ ३०३१, दिनांक ३१.०१.२००८	
८.	लाभार्थीकडून आकारण्यात यावयाच्या प्रशासकीय शुल्काबाबत	महामंडळाचे परिपत्रक क्र. इमाविवि-२००८/उपमहाव्य-१/३१२०, दिनांक ०६.०२.२००८	
९.	सुक्ष्म पतपुरवठा व महिला समृद्धी योजनांतर्गत कर्ज प्रस्तावासोबत दयावयाच्या कागदपत्रांबाबत	महामंडळाचे परिपत्रक क्र. इमाविवि-२००८/उपमहाव्य-१/सुपप/६७, दिनांक ०३.०४.२००८	
१०.	जिल्हास्तरावरील लाभार्थी निवड समितीबाबत	शासन निर्णय क्र. महामं/ २००३/ प्र.क्र.२३६/विधयो-२, दिनांक ३०.११.२००४ व दिनांक २८.०४.२००५	
११.	२०% बीज भांडवल योजनेंतर्गत ७/१२ वरील बोजा चढविण्याचा विकल्प पुन्हा सुरु करणेबाबत	महामंडळाचे परिपत्रक क्र. इमाविवि/उपमहाव्य-२/२०७१, दिनांक १८.१२.२००६	
१२.	राज्य महामंडळाच्या योजनांतर्गत लाभार्थींसाठी वार्षिक उत्पन्न मर्यादा ठरविणे	महामंडळाचे परिपत्रक क्र. इमाविवि-२०१२/उपमहाव्य-१/२१६, दिनांक २५.०४.२०१२	उत्पन्न मर्यादा वाढ, शहरी व ग्रामीण भागासाठी समान
१३.	महामंडळामार्फत वाटप करण्यात येणा-या कर्ज / अर्थसहाय्यासाठी लाभार्थींची निवड करणेबाबत	शासन निर्णय क्र. मकवा-२०१२/प्र.क्र.१४९/महामंडळे, दिनांक १४.०५.२०१२	प्रस्ताव मंजूरी
१४.	दिनांक १४.०५.२०१२ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे निधी वाटपाची कार्यवाही	महामंडळाचे परिपत्रक क्र. इमाविवि-२०१२/कर्जवितरण/उपमहाव्य/११०९, दिनांक १२.०७.२०१२.	निधी वाटपाबाबत अधिक सूचना

कलम ४ (१) (क) (VI)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या  
मुख्यालयातील उपलब्ध कागदपत्रे / दस्तावेजांची यादी

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम
१.	नोंद पुस्तक व नस्त्या	संचालक मंडळाच्या बैठकांचे कार्यवृत्त	श्री. शरद बी. लोंढे व्यवस्थापकीय संचालक
२.	नोंद पुस्तक व नस्त्या	वार्षिक सर्वसाधारण बैठकांचे कार्यवृत्त	
३.	मंजूरी यादया	राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त आणि विकास महामंडळाच्या योजनांतर्गत कर्ज मंजूरी प्रकरणांच्या यादया	श्री. स.आ. घाडगे महाव्यवस्थापक
४.	नस्त्या	अधिकारी / कर्मचारी यांची वैयक्तिक माहिती	श्री.ए.पी. माने सहाय्यक महाव्यवस्थापक (प्रशासन)
५.	नस्त्या	न्यायालयीन प्रकरणे	
६.	नोंदपुस्तक	हजेरीपट	
७.	नस्त्या	सेवा भरती विषयक	
८.	नोंदवही	मालमत्ता विषयक	
९.	पुस्तके	सेवा पुस्तके	
१०.	नोंदवही	प्रिंटींग व स्टेशनरी	
११.	नोंदपुस्तक	आवक - जावक नोंदवही	
१२.	नोंदवही	कर्ज मागणी अर्ज विक्री नोंद वही	
१३.	नस्त्या व नोंदवही	मुख्यालयातील २०% बीज भांडवल व ४५% मार्जिन मनी योजनेंतर्गत मंजूर कर्ज प्रकरणे व तसेच राष्ट्रीय महामंडळाच्या शैक्षणिक कर्ज वगळुन इतर सर्व योजनांच्या निधी वितरणाच्या नस्त्या	
१४.	नस्त्या व नोंदवही	क्षेत्रीय कार्यालयातील राष्ट्रीय मागासवर्ग	श्री. एस.सी. नागरे,

		वित्त आणि विकास महामंडळाच्या दिर्घ मुदती, स्वर्णिमा, सुक्ष्म पतपुरवठा व महिला समृद्धी योजनेंतर्गतची मंजूर प्रकरणे, निधी वितरण व इतर पत्र व्यवहार	सहाय्यक महाव्यवस्थापक (अ.का.) / क्षेत्रीय कार्यालय
१५.	नस्त्या व नोंदवही	शैक्षणिक कर्ज योजनांतर्गतची प्रकरणे, निधी वितरण व इतर पत्र व्यवहार	श्री.आर.एम.मेश्राम, जिल्हा व्यवस्थापक
१६.	नस्त्या व नोंदवही	जिल्हा कार्यालयाशी पत्र व्यवहार	सर्व संबंधित अधिकारी
१७.	लेखे	लेखे व लेखा विषयक इतर पुस्तके	श्री.ए.एस.हांडे, लेखाधिकारी (अ.का.)
१८.	रोखवही	लेखे व लेखा विषयक इतर पुस्तके	श्री....., लेखापाल
१९.	वेतनपत्रके	लेखे व लेखा विषयक इतर पुस्तके	श्री.डी.व्ही.भगतकर, वसूली निरीक्षक

**कलम ४ (१) (क) (VI)**  
**महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या**  
**मुख्यालयातील उपलब्ध कागदपत्रे / दस्तावेजांबाबत**

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	नस्ती	निवृत्तीनंतर ६ वर्ष
२.	संचालक मंडळाच्या बैठकांचे कार्यवृत्त	नोंद पुस्तक व नस्ती	कायमस्वरुपी
३.	संचालक मंडळाच्या वार्षिक सर्वसाधारण बैठकीचे कार्यवृत्त	नोंद पुस्तक व नस्ती	कायमस्वरुपी
४.	राष्ट्रीय मागासवर्ग महामंडळाच्या योजनांतर्गत कर्ज मंजूरीची प्रकरणे	मंजूरी यादया	कर्जाची संपूर्ण परतफेड तसेच लेखापरिक्षण झाल्यावर ३ वर्षानंतर
५.	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्त्या	न्यायालयीन प्रकरणांबाबत निकाल लागल्यावर ३ वर्षानंतर
६.	हजेरीपट	नोंदपुस्तक	३ वर्षापर्यंत
७.	आवक जावक नोंदवही	नोंदपुस्तक	२ वर्षापर्यंत
८.	सेवाभरती विषयक	नस्त्या	कायमस्वरुपी
९.	मालमत्ता विषयक	नोंदवही	कायमस्वरुपी
१०.	सेवा पुस्तके	पुस्तके	निवृत्ती नंतर ६ वर्ष
११.	प्रिंटिंग व स्टेशनरी	नोंदवही	लेखापरिक्षणानंतर १ वर्ष
१२.	कर्ज मागणी अर्ज विक्री	नोंदवही	लेखापरिक्षणानंतर १ वर्ष
१३.	२०% बीज भांडवल योजनेंतर्गत मंजूर कर्ज प्रकरणे व निधी वितरण	नस्त्या व नोंदवही	कर्जाची संपूर्ण परतफेड झाल्यानंतर ३ वर्षानी
१४.	राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त आणि विकास महामंडळाच्या योजनांतर्गत मंजूर कर्ज प्रकरणे व निधी वितरण	नस्त्या व नोंदवही	कर्जाची संपूर्ण परतफेड झाल्यानंतर ३ वर्षानी
१५.	जिल्हा कार्यालयाशी पत्र व्यवहार	नस्त्या	अंतिम निर्णय झाल्यावर ३ वर्षापर्यंत
१६.	लेखे	रोख वही व लेजर	कायमस्वरुपी
१७.	वेतन	वेतनपत्रके	३० वर्षापर्यंत

कलम ४ (१) (ख) (VII)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या  
मुख्यालय व जिल्हा कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी अथवा जनतेच्या  
प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

.....

अ. क्र.	सल्लामसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वर्णन	कोणत्या अधिनियमाप्रमाणे / परिपत्रकाप्रमाणे	पुनरावृत्तीकाल
१.	महामंडळाच्या कार्यपध्दतीबाबत कोणताही विषय	पत्राद्वारे अथवा प्रत्यक्ष भेटीद्वारे	----	आवश्यक तेव्हा

कलम ४ (१) (ख) (VIII) नमुना क

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या  
मुख्यालय व जिल्हा कार्यालयातील समितींची यादी

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	मुख्यालय लाभार्थी निवड समिती	१. व्यवस्थापकीय संचालक २. महाव्यवस्थापक ३. लेखाधिकारी ४. उपमहाव्यवस्थापक १ किंवा २	पात्र लाभार्थींना प्रकल्पानुसार कर्ज मंजूर करणे	महिन्यातून एकदा अथवा आवश्यक तेव्हा	नाही	आहे
२.	जिल्हा लाभार्थी निवड समिती	१. मा.जिल्हाधिकारी २. समाजकल्याण अधिकारी ३. महामंडळाचे जिल्हा व्यवस्थापक ४. व्यवस्थापक अग्रणी बँक ५. प्रतिनिधी महाराष्ट्र उदयोजकता विकास केंद्र ६. प्रतिनिधी औदयोगिक प्रशिक्षण संस्था ७. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद	पात्र लाभार्थींच्या कर्ज प्रस्तावांची मंजूरीकरिता बँका व मुख्यालय लाभार्थी निवड समितीकडे मंजूरीसाठी शिफारस करणे	महिन्यातून एकदा अथवा आवश्यक तेव्हा	नाही	आहे





कलम ४ (१) (ख) (VIII) नमुना ब

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या अधिसभांची यादी

.....

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य (एकूण १५ - ८ शासकीय व ७ अशासकीय)	सभेचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	संचालक मंडळाची सर्वसाधारण सभा	<p>१. मा. अध्यक्ष शासन नियुक्त</p> <p>२. मा. सहसचिव, कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार, शास्त्री भवन, नवी दिल्ली</p> <p>३. मा. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२</p> <p>४. मा. संचालक, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इमाव व विमाप्र कल्याण संचालनालय, ५ वा मजला, ३ चर्च रोड, महाराष्ट्र राज्य, पुणे - १</p> <p>५. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, न्यु सेंट्रल बिल्डींग, ५, बी.जी.मार्ग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे - १</p> <p>६. मा. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक, ९, महाराष्ट्र चॅम्बर्स ऑफ कॉमर्स लेन, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१</p> <p>७. मा. व्यवस्थापकीय संचालक, राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त आणि विकास महामंडळ, एन.सी.यु.आय.बिल्डींग, ५ वा मजला, ऑगस्ट क्रांती मार्ग, नवी दिल्ली</p> <p>८. मा. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ,</p>	महामंडळाचे कामकाज पार पाडण्यासाठी	३ महिन्यातुन एकदा	नाही	आहे

		प्रशासकीय भवन, आर. सी.चेंबूरकर मार्ग, चेंबूर, मुंबई - ४०० ०७१				
		९. इतर ७ शासन नियुक्त अशासकीय संचालक				
२.	वार्षिक सर्वसाधारण सभा	" वरील प्रमाणे "	नफ्या-तोटयाचा हिशोब, ताळेबंद, लेखापरिक्षकांचा अहवाल मिळविणे व त्यावर विचार करणे, वार्षिक सर्वसाधारण सभेत कामकाज चालविणे आवश्यक आहे, असे कोणतेही कामकाज चालविणे, वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील सर्व साधारण सभेतील सर्व कामकाज अधिनियमांच्या कलम १७३ अनुसार चालविण्यात येईल.	वर्षातुन एकदा	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ख) (IX)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या  
मुख्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई-मेल	कार्यालयीन पत्ता
<b>मुंबई शहर</b>						
१	व्यवस्थापकीय संचालक	श्री. शरद बी. लोंढे	अ	२८.०५.२०१५	०२२-२५२९९६८५ ०२२-२५२२९२१९ (फॅक्स क्र.) md@msobcfdc.gov.in	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.चेंबूरकर मार्ग, चेंबूर, मुंबई - ४०० ०७१
२	महाव्यवस्थापक	श्री. सर्जेराव आ. घाडगे	अ	०५.०४.२००३		
३	उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प)	श्री.आनंद सा.लोमटे	अ	०१.०१.२०००		
४	उपमहाव्यवस्थापक	श्री. अशोक शं. हांडे	अ	०२.१२.२००३		
५	लेखाधिकारी	श्री. अशोक शं. हांडे	ब	०२.१२.२००३		
६	मा. अध्यक्षांचे खाजगी सचिव	श्री. सचिन रा.पोटे	ब	०२.१२.२००३		
७	सहाय्यक महाव्यवस्थापक	श्री. अरुण पां. माने	ब	०२.१२.२००३		
८	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. रुपलाल मा.मेश्राम	ब	०३.०१.२०००		
९	उच्च श्रेणी लघुलेखिका	श्रीमती दर्शना द. खिलारी (सध्या प्रतिनियुक्तीवर)	क	०१.११.२००२		
१०	उच्च श्रेणी लघुलेखिका	श्रीमती ज्योती प्र. जाधव	क	०३.०१.२०००		
११	लेखापाल	श्री. देवानंद वि. भगतकर	क	०२.१२.२००३		
१२	लिपीक	श्री. चंद्रकांत आ. शिंदे	क	२८.१०.२००२		

				३१.१२.२००३		
१३	वाहनचालक	श्री. गणेश गो. जाधव	क	०१.०७.२००४		
१४	शिपाई	श्री. राजाराम नि. शेळके	ड	०१.०१.२००४		

**जिल्हा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई-मेल	कार्यालयीन पत्ता
<b>मुंबई शहर</b>						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री.एस.डी.सातर्डेकर	ब	०३.१२.२००३	०२२-२६५९१३३५	गृहनिर्माण भवन, तळमजला, गाळा नं.३३, कलानगर, बांद्रा (पू), मुंबई - ४०० ०५१
२	वसूली निरीक्षक	श्रीमती पी.पी.शिंदे	क	०३.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्री. आर.के. दरेकर	क	०२.१२.२००३		
<b>मुंबई उपनगर</b>						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री.एस.डी.सातर्डेकर	ब	०३.१२.२००३	०२२-२६५९१३३५	गृहनिर्माण भवन, तळमजला, गाळा नं.३३, कलानगर, बांद्रा (पू), मुंबई - ४०० ०५१
२	वसूली निरीक्षक	श्रीमती पी.पी.शिंदे	क	०३.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्री. आर.के. दरेकर	क	०२.१२.२००३		
<b>ठाणे</b>						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्रीमती व्ही.व्ही.केसरकर	ब	०२.१२.२००३		श्री. रामचंद्र चंद्रकांत पिंगुळकर बिल्डींग, ए-विंग, रुम नं. ३१०, सिध्दार्थ नगर, ठाणे (पूर्व)
		* श्री. व्ही.ए. सातपुते	ब	०५.०४.२००३ ०५.०४.२००४		
२	वसूली निरीक्षक	-----	क	----		
३	लेखापाल	श्रीमती पी.पी.पानसरे	क	०३.१२.२००३		
<b>पालघर</b>						

१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. के. एस. म्हस्के	ब	०३.०१.२०००	खोली क्र.१०२, मॉक्स गोकूळ बिल्डींग, सर्व्हे नं.७८, प्लॉट नं.७, पालघर (पू.) ४०१ ४०४.
२	वसूली निरीक्षक	-----	क	----	
३	लेखापाल	श्री. एम.आर. दळवी	क	०१.०१.२०००	

### रायगड

१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री.एन.एस.राणे	ब	०२.१२.२००३	०२१४१ - २२४४४८	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, अलिबाग, जिल्हा - रायगड ४०१ २०१
२	वसूली निरीक्षक	श्री. एम.के. शिंदे	क	०३.१२.२००३		
		* श्री. एन.एम. माने	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	-----	क			

### रत्नागिरी

१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. एन.व्ही. नार्वेकर (अ.का.)	ब	०३.१२.२००३	०२३५२ - २२९५०९	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, मधली इमारत, १ ला मजला, पाटबंधारे स्टॉप, कुवारबाव, जिल्हा-रत्नागिरी
२	वसूली निरीक्षक	.....	क			
३	लेखापाल	कु. पी.आर. पटेल	क	२०.११.२००६		

### सिंधुदुर्ग

१.	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. एन.व्ही. नार्वेकर	ब	०३.१२.२००३	०२३६२ - २२८११९	द्वारा- विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय, ए-ब्लॉक, तळमजला, नवीन प्रशासकीय
२.	वसूली निरीक्षक	श्री. पी.पी.काबाडी	क	०२.१२.२००३		
३.	लेखापाल	----	क	-----		

						इमारत, ओरस (ब्रु), ता-कुडाळ, सिंधुदुर्ग
<b>पुणे</b>						
१.	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. एच.पी.बिरादार	ब	०२.१२.२००३	०२० - २६६१२५०४	बंगला क्र.६ आवार, जिल्हा हिवताप कार्यालयाच्या मागे, इमारत क्र. डी.एल, शासकीय वसाहत, येरवडा जेल रोड, येरवडा, पुणे - ६
२.	वसूली निरीक्षक	श्री.एस.जे.पाटील	क	०१.०१.२०००		
३.	लेखापाल	.....	क	.....		
<b>सातारा</b>						
१.	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. व्ही.ए. सातपुते	ब	०५.०४.२००३	०२१६२ - २३९९८४	६५, पालकर बिल्डींग, २ रा मजला, मल्हार पेठ, सातारा
२.	वसूली निरीक्षक	....	क	....		
३.	लेखापाल	श्रीमती व्ही.डी. लहारे	क	२०.११.२००६		
<b>सांगली</b>						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. व्ही.एस. शिंदे	ब	०३.१२.२००३	०२३३ - २३२१५१३	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जुना बुधगाव रोड, जिल्हा-सांगली
२	वसूली निरीक्षक	.....	क	२८.१०.२००२ ३१.१२.२००३		
३	लेखापाल	---	क	-----		



सोलापुर						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री.एन.पी.साळसकर	ब	०२.१२.२००३	०२१७ - २३१२५९५	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, ७ वा रस्ता, उपलप मंगल कार्यालयाजवळ, जिल्हा-सोलापूर
२	वसूली निरीक्षक	श्री.डी.वाय.चव्हाण	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	* श्री.के.एम. भाले	क	०२.१२.२००३		
कोल्हापुर						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री.एस.बी.भागवत	ब	०२.१२.२००३	०२३१ - २६४२५१२	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, खोली क्र.१, विचारे माळ, कावळा नाका, ताराबाई चौक, जिल्हा - कोल्हापुर
२	वसूली निरीक्षक		क			
३	लेखापाल	श्री. पी.एन.दळवी	क	०३.०१.२०००		
नाशिक						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. एस.सी.नागरे	ब	०२.१२.२००३	०२५३ - २२३६१४२	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, इमारत क्र. १, बी-विंग, १ ला मजला, नासर्डी पुलाजवळ, नाशिक - पुणे रोड, जिल्हा - नाशिक
२	वसूली निरीक्षक	श्री. जे.व्ही.डोईफोडे	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल					
धुळे						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. एस.एम.जोशी (अ.का.)	ब	०२.१२.२००३	०२५६२ - २२५४९७	प्लॉट नं. एफ-१, सौ. सिंधु त्र्यंबक

२	वसूली निरीक्षक	श्री. एस.आर.गुठे	क	०२.१२.२००३		अपार्टमेंट, १ ला मजला, बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे कार्यालयाखाली, एस.टी.कॉलनी, गणपतीपुला जवळ, नकाणे रोड, देवपुर, धुळे-४२४ ००३
३	लेखापाल		क			

नंदुरबार						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. आर.डब्ल्यू.कवडे (अ.का.)	क	०२.१२.२००३	०२५६४ - २१००६२	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, टोकर तलाव रोड, जिल्हा-नंदुरबार
२	वसूली निरीक्षक	श्री. आर.डब्ल्यू.कवडे	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्री. ए.एस.समुद्रे	क	०२.१२.२००३		
जळगाव						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. एस.जी.तायडे	ब	०३.०१.२०००	०२५७- २२६१९१८	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, पहिला मजला, रुम नं. ४, मायादेवी मंदिरासमोर, महाबळ, जळगाव
२	वसूली निरीक्षक					
३	लेखापाल	श्री. पी.सी.पोहरे	क	०२.१२.२००३		
अहमदनगर						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. ए.टी. मालुसरे	ब	०२.११.२००२ ३१.१२.२००३	०२४१ - २४५००३०	द्वारा-श्री. अप्पा चंद्रकांत गोरे, सिध्देश्वर बेकर, साई सोना अपार्टमेंट, सारस नगर, जिल्हा-अहमदनगर
२	वसूली निरीक्षक	...	क	...		
३	लेखापाल	श्रीमती ए.एस.पंडुरे	क	०२.१२.२००३		
औरंगाबाद						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. डी.पी.कुडडे	क	०२.१२.२००३	०२४० - २३४१५४४	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन,
२	वसूली निरीक्षक	श्रीमती एस.व्ही.कर्पे	क	०२.१२.२००३		

३	लेखापाल	...	क	..		खोकडपुरा, शिवाजी हायस्कूलच्या बाजूला जिल्हा - औरंगाबाद
<b>जालना</b>						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. ए.एस.मुगदल	ब	०२.१२.२००३	०२४८२ - २२३४२०	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयासमोर, जिल्हा-जालना
२	वसूली निरीक्षक	श्री.ए.एस.कन्नडकर	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	.....		.....		

परभणी						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. जे.झेड राठोड	ब	०४.०१.२०००	०२४५२ - २२७६१५	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जायकवाडी वसाहत, कोरेगाव रोड, जिल्हा- परभणी
२	वसूली निरीक्षक	.....		.....		
३	लेखापाल	श्री. बी.एस.भोसले	क	०१.०४.२००३		
हिंगोली						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. एस.एन.झुंजारे (अ.का.)	ब	०३.०१.२०००	०२४५६ - २२४४४२	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तळमजला, हॉल नं.१, नांदेड रोड, जिल्हा- हिंगोली
२	वसूली निरीक्षक	श्रीमती जे.बी.शेख	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्री. व्ही.एम.कुलकर्णी	क	०२.१२.२००३		
बीड						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. ए.व्ही.ठवकर	क	०२.१२.२००३	०२४४२ - २३२६२४	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय विश्रामगृहासमोर, जिल्हा-बीड
२	वसूली निरीक्षक	श्री. एस.एम.आमलेकर	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	----	क	-----		
नांदेड						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. एस.एन.झुंजारे	ब	०३.०१.२०००	०२४६२ - २५१८६५	द्वारा - घर नं. १-१२- ३१९, श्री. घारापूरकर (महांकाळे ट्रेडर्स), १ ला मजला, मराठवाडा ग्रामीण बँक, भाग्यनगर शाखे समोर, शामनगर रोड,
२	वसूली निरीक्षक	----	क	----		
३	लेखापाल	श्री. जी.डी.पाटील	क	०१.०१.२००४		

						जिल्हा-नांदेड
<b>उस्मानाबाद</b>						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. डी.ए.काकडे	ब	०२.१२.२००३	०२४७२ - २२३८६३	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हा- उस्मानाबाद
२	वसूली निरीक्षक	श्री. एस.एम.राठोड	क	१०.०१.२०००		
३	लेखापाल	----	क	----		

लातूर						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. व्ही.एन.मोहरकर (अ.का.)	क	०२.१२.२००३	०२३८२ - २५३३३४	प्रशासकीय इमारत क्र. २, २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, जिल्हा-लातूर ४१३५१३
२	वसूली निरीक्षक	श्री. के.डी. सारुक (अ.का.)	क	०३.०१.२००४		
३	लेखापाल	श्री. व्ही.एन.मोहरकर	क	०२.१२.२००३		
बुलडाणा						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. बी.जे.मुगदल (अ.का.)	क	०२.१२.२००३	०७२६२ - २४८२८५	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, पहिला मजला, चिखली, जिल्हा-बुलडाणा
२	वसूली निरीक्षक	श्री. जे.डी.देशमुख	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्री. बी.जे.मुगदल	क	०२.१२.२००३		
अकोला						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. एस.पी. ब्रम्हे	ब	०२.१२.२००३	०७२४ - २४२१२२१	द्वारा -सुधा शर्मा, तापडीया नगर, मोहन भाजी भंडार चौक, जिल्हा-अकोला
२	वसूली निरीक्षक	श्री. डी.आर.घाटे	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	----	क	-----		
वाशिम						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री.एम.व्ही.उमक (अ.का.)	ब	०२.१२.२००३	०७२५२ - २३१६६५	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, चिखली रोड, जिल्हा-वाशिम
२	वसूली निरीक्षक	...		..		
३	लेखापाल	...		...		
अमरावती						

१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. ए.बी.बोकीनपेल्लीवार	ब	०१.०१.२००४	०७२१ - २५५०३३९	अमरावती जिल्हा पाटबंधारे विभाग, कर्मचारी पतपेढी यांची इमारत, गाडगेबाबा व्यायामशाळेजवळ, राधानगरी, जिल्हा - अमरावती
२	वसूली निरीक्षक	श्री. सी.एम.श्रीखंडे	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्री. एस.के.बेझलवार	क	०२.१२.२००३		



यवतमाळ						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री.एम.व्ही.उमक	ब	०२.१२.२००३	०७२३२ - २४३०५२	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संकुल, सामाजिक न्याय भवन, पोलीस वसाहतीच्या मागे, दारव्हा रोड, जिल्हा - यवतमाळ
२	वसूली निरीक्षक	श्री. एस.एम.दुबे	क	०३.१२.२००३		
३	लेखापाल					
वर्धा						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री.एन.एल.पाटील	ब	०२.१२.२००३	०७१५२ - २३२८८१	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सेवाग्राम रोड, जिल्हा - वर्धा
२	वसूली निरीक्षक	श्रीमती व्ही.व्ही.फडणवीस	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्रीमती एस.डी.भुयार	क	०६.०१.२००४		
नागपूर						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. आर.बी.महाजन	ब	०६.१२.२००४	०७१२ - २७४३६३०	द्वारा- श्री. शामकांत गोविंदराव शेलोकर, प्लॉट नं.२, शेलोकर भवन, मेडीकल चौक, हनुमान नगर, जिल्हा- नागपूर - ४०० ००१
२	वसूली निरीक्षक	श्री. सी.एल.मेश्राम	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्री. सी.बी.भंगाळे	क	०२.१२.२००३		
भंडारा						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री.एस.पी.बावनकर	ब	०२.१२.२००३	०७१८४ - २६०४८३	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हा-भंडारा
२	वसूली निरीक्षक	श्री.के.के. सातपुते	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्री.एम.आर.दिक्षीत	क	०६.११.२००४		

गोंदिया						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. जी.जे.झोडापे	ब	०२.०९.२००४	०७१८२ - २३४०३७	समाजकल्याण संकुल, आंबेडकर भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयामागे, पतंगा चौक, जिल्हा-गोंदिया
२	वसूली निरीक्षक	श्रीमती एस.व्ही.खोडे	क	११.०३.२००४		
३	लेखापाल					
चंद्रपुर						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. जी.एच.शेंडे	ब	०२.१२.२००३	०७१७२ - २६२४२०	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जलनगर, जिल्हा -चंद्रपुर ४४२.४०१
२	वसूली निरीक्षक	श्रीमती डी.डी.मांजरे	क	०२.१२.२००३		
३	लेखापाल	श्री. एस.एस.तारे	क	०२.१२.२००३		

गडचिरोली						
१	जिल्हा व्यवस्थापक	श्री. व्ही.एम. अंधारे	ब	०२.१२.२००३	०७१३२ - २२३०२४	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, आय.टी. आय. च्या मागे, जिल्हा-गडचिरोली
२	वसूली निरीक्षक	----	क	----		
३	लेखापाल	श्री. ए.टी.अस्वार	क	०९.०३.२००४		
क्षेत्रीय कार्यालय						
१	सहाय्यक महाव्यवस्थापक	श्री. एस.सी. नागरे (अ.का.)	ब	०२.१२.२००३	०२५३ - २२३६०७१ ०२५३ - २२३६०७३	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, इमारत क्र. १, बी-विंग, पहिला मजला, नासर्डी पुलाजवळ, नाशिक - पुणे रोड, नाशिक
२	सहाय्यक महाव्यवस्थापक	* श्री. ए.पी.देशमुख	ब	०३.१२.२००३		
३	सहा. महाव्यवस्थापक (लेखा)					
४	वसूली निरीक्षक					
५	लेखापाल					
६	लिपीक					

\* निलंबित कर्मचारी

कलम ४ (१) (ख) (X)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळातील  
अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतनाबाबत

माहे जुलै २०१५

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	मुख्यालय / जिल्हयाचे नाव	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	एकुण मुळ वेतन	एकूण वेतन
1	श्री. लोंढे एस.बी.	व्यवस्थापकीय संचालक	मुख्यालय	25690	6600	32290	76827
2	श्री. घाडगे एस. ए.	महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	35880	6900	42780	104089
3	श्री. लोमटे ए. एस.	उपमहाव्यवस्थापक	मुख्यालय	19720	6600	26320	65078
4	श्री. हांडे ए. एस.	उपमहाव्यवस्थापक	मुख्यालय	27310	6600	33910	83067
5	श्री. पोटे एस. आर.	मा. अध्यक्षांचे खाजगी सचिव	मुख्यालय	20560	4600	25160	61129
6	श्री. माने ए. पी.	सहा. महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	21310	4400	25710	62433
7	श्री. मेश्राम आर. एम.	जिल्हा व्यवस्थापक	मुख्यालय	17800	4400	22200	54114
8	श्रीम. खिल्लारी डी. डी.	उच्च श्रेणी लघुलेखिका	मंत्रालयात प्रतिनियुक्तीवर				
9	श्रीम. जाधव जे. पी.	उच्च श्रेणी लघुलेखिका	मुख्यालय	18330	4400	22730	55370

10	श्री. भगतकर डी. व्ही.	लेखापाल	मुख्यालय	14370	2400	16770	40345
11	श्री. जाधव जी. जी.	वाहन चालक	मुख्यालय	8850	1900	10750	26053
12	श्री. शिंदे सी. ए.	लिपिक	मुख्यालय	7480	1900	9380	22721
13	श्री. सारुक के. डी.	लिपिक	मुख्यालय	8410	1900	10310	24960
14	श्री. शेळके आर. एन.	शिपाई	मुख्यालय	7150	1300	8450	20567
15	श्री. मालुसरे ए. टी.	जिल्हा व्यवस्थापक	अहमदनगर	26810	4400	31210	68326
16	श्रीम. पंडुरे एस. एस.	लेखापाल	अहमदनगर	9610	2400	12010	26462
17	श्री. ब्रम्हे एस. पी.	जिल्हा व्यवस्थापक	अकोला	25820	4400	30220	66177
18	श्री. घाटे डी. आर.	वसुली निरीक्षक	अकोला	13130	2400	15530	34100
19	श्री. बोनकीनपेल्लीवार ए. बी.	जिल्हा व्यवस्थापक	अमरावती	19240	4400	23640	54383
20	श्री. बेज्जलवार एस. के.	लेखापाल	अमरावती	10180	2400	12580	28992
21	श्री. श्रीखंडे सी. एम.	वसुली निरीक्षक	अमरावती	17360	2400	19760	45375
22	श्री. ठवकर ए. व्ही.	जिल्हा व्यवस्थापक	बीड	18020	4400	22420	49251
23	श्री. आमलेकर एस.एम.	वसुली निरीक्षक	बीड	19140	2400	21540	47142
24	श्री. देशमुख जे. डी.	वसुली निरीक्षक	बुलढाणा	18700	2400	21100	46187
25	श्री. मुगदल बी. जे.	लेखापाल	बुलढाणा	12630	2400	15030	33015
26	श्री. कुकडे डी.पी.	जिल्हा व्यवस्थापक	औरंगाबाद	13660	4400	18060	41661
27	श्रीम. कर्पे एस. व्ही.	वसुली निरीक्षक	औरंगाबाद	9810	2400	12210	28152
28	श्री. बावनकर एस. पी.	जिल्हा व्यवस्थापक	भंडारा	25320	4400	29720	65092

29	श्री. सातपुते के. के.	वसुली निरीक्षक	भंडारा	15120	2400	17520	38418
30	श्री. दिक्षीत एम. आर.	लेखापाल	भंडारा	21610	2400	24010	52502
31	श्री. शेंडे जी. एच.	जिल्हा व्यवस्थापक	चंद्रपूर	22320	4400	26720	59947
32	श्री. तारे एस.एस.	लेखापाल	चंद्रपूर	12870	2400	15270	34316
33	श्रीम. मांजरे डी. डी.	वसुली निरीक्षक	चंद्रपूर	10950	2400	13350	30023
34	श्री. जोशी एस. एम.	वसुली निरीक्षक	धुळे	18700	2400	21100	46187
35	श्री. गुठे एस. आर.	वसुली निरीक्षक	धुळे	9990	2400	12390	27286
36	श्री. काळे. ए. एस.	लेखापाल	धुळे	12870	2400	15270	33536
37	श्री. अंधारे व्ही. एम.	जिल्हा व्यवस्थापक	गडचिरोली	21800	4400	26200	58789
38	श्री. अस्वार ए. टी.	लेखापाल	गडचिरोली	11020	2400	13420	30174
39	श्री. झोडापे जे. जी.	जिल्हा व्यवस्थापक	गोंदीया	18450	4400	22850	51273
40	श्रीम. खोडे व्ही. एस.	वसुली निरीक्षक	गोंदीया	9990	2400	12390	27879
41	श्री. मुडे ए. पी.	लेखापाल	गोंदीया	12870	2400	15270	33536
42	श्रीम. शेख जे. बी.	वसुली निरीक्षक	हिंगोली	12360	2400	14760	32429
43	श्री. तायडे एस. जी.	जिल्हा व्यवस्थापक	जळगांव	17800	4400	22200	48774
44	श्री. पोहरे पी. एस.	लेखापाल	जळगांव	13130	2400	15530	34100
45	श्री. मुगदल ए. एस.	जिल्हा व्यवस्थापक	जालना	13780	4400	18180	40051
46	श्रीम. कन्नडकर ए.एस.	वसुली निरीक्षक	जालना	12360	2400	14760	32429
47	श्री. भागवत एस. बी.	जिल्हा व्यवस्थापक	कोल्हापूर	27880	4400	32280	75396
48	श्री. दळवी पी. एन.	लेखापाल	कोल्हापूर	9180	2400	11580	26646

49	श्री. मोहरकर व्ही.एन.	लेखापाल	लातूर	16910	2400	19310	42303
50	श्रीम. शिंदे पी. पी.	वसुली निरीक्षक	मुंबई	16130	2400	18530	44616
51	श्रीम. सातार्डेकर एस. डी.	वसुली निरीक्षक	मुंबई	16130	2400	18530	44616
52	श्री. दरेकर आर. के.	लेखापाल	मुंबई	13380	2400	15780	37999
53	श्री. महाजन आर. बी.	जिल्हा व्यवस्थापक	नागपूर	29390	4400	33790	77483
54	श्री. बंगाळे सी. बी.	लेखापाल	नागपूर	13130	2400	15530	35753
55	श्री. मेश्राम सी. एल.	वसुली निरीक्षक	नागपूर	12630	2400	15030	36218
56	श्री. झुंजारे एस. एन.	जिल्हा व्यवस्थापक	नांदेड	11980	4400	16380	36145
57	श्री. पाटील जी. डी.	लेखापाल	नांदेड	10090	2400	12490	27503
58	श्री. कवडे आर. डब्लू	वसुली निरीक्षक	नंदूरबार	13130	2400	15530	34865
59	श्री. समुद्रे ए. एस.	लेखापाल	नंदूरबार	12630	2400	15030	33780
60	श्री. नागरे एस. सी.	जिल्हा व्यवस्थापक	नाशिक	13780	4400	18180	41934
61	श्री. डोईफोडे जी. व्ही.	वसुली निरीक्षक	नाशिक	15120	2400	17520	40290
62	श्री. काकडे डी. ए.	जिल्हा व्यवस्थापक	उस्मानाबाद	21800	4400	26200	57454
63	श्री. राठोड एस. एम.	वसुली निरीक्षक	उस्मानाबाद	8880	2400	11280	24878
64	श्री. राठोड जे. झेड	जिल्हा व्यवस्थापक	परभणी	11500	4400	15900	35103
65	श्री. भोसले बी. एस.	लेखापाल	परभणी	7950	2400	10350	22860
66	श्री. बिरादार एच. पी.	जिल्हा व्यवस्थापक	पुणे	22320	4400	26720	62094
67	श्री. पाटील एस. जे.	वसुली निरीक्षक	पुणे	7950	2400	10350	23960
68	श्री. म्हस्के के. एस.	जिल्हा व्यवस्थापक	पालघर	17800	4400	22200	51703

69	श्री. दळवी एम. आर.	लेखापाल	पालघर	9180	2400	11580	26868
70	श्री. राणे एन. एस.	जिल्हा व्यवस्थापक	रायगड	17550	4400	21950	48232
71	श्री. शिंदे एम. के.	वसुली निरीक्षक	रायगड	13880	2400	16280	35728
72	श्रीम. पटेल पी. आर.	लेखापाल	रत्नागिरी	10570	2400	12970	30145
73	श्री. शिंदे व्ही. एस.	जिल्हा व्यवस्थापक	सांगली	26320	4400	30720	67262
74	श्रीम. लहारे व्ही. डी.	लेखापाल	सातारा	10570	2400	12970	28545
75	श्री. नार्वेकर एन. व्ही.	जिल्हा व्यवस्थापक	सिंधुदुर्ग	20380	4400	24780	54373
76	श्री. काबाडी पी. पी.	वसुली निरीक्षक	सिंधुदुर्ग	18260	2400	20660	45232
77	श्री. साळसकर एन.पी.	जिल्हा व्यवस्थापक	सोलापूर	17470	4400	21870	50365
78	श्री. चव्हाण डी. वाय.	वसुली निरीक्षक	सोलापूर	13130	2400	15530	35718
79	श्रीम. केसरकर व्ही.व्ही.	जिल्हा व्यवस्थापक	ठाणे	20840	4400	25240	61319
80	श्रीम. पानसरे पी. पी.	लेखापाल	ठाणे	10560	2400	12960	31240
81	श्री. पाटील एन. एल.	जिल्हा व्यवस्थापक	वर्धा	23310	4400	27710	60731
82	श्रीम. भुयार एस. डी.	लेखापाल	वर्धा	12870	2400	15270	33536
83	श्रीम. फडणवीस व्ही.व्ही.	वसुली निरीक्षक	वर्धा	9990	2400	12390	27286
84	श्री. उमक एम. व्ही.	जिल्हा व्यवस्थापक	यवतमाळ	22820	4400	27220	59667
85	श्री. दुबे एस. एम.	लेखापाल	यवतमाळ	9610	2400	12010	28062

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळातील निलंबित अधिकारी / कर्मचारी यांचे माहे जुलै  
२०१५च्या वेतनाबाबत

अ.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे	पदनाम	मुख्यालय /	मुळ	ग्रेड	एकूण	एकूण
----	------------------------	-------	------------	-----	-------	------	------



क्र.	नाव		जिल्हयाचे नाव	वेतन	वेतन	मुळ वेतन	वेतन
1	श्री. भाले के. एम.	लेखापाल	सोलापुर	9780	1800	11580	23971
2	श्री. कुलकर्णी व्ही. एम.	लेखापाल	नंदुरवार	8250	1800	10050	20804
3	श्री. देशमुख ए. पी	सहा. महाव्यवस्थापक	क्षेत्रिय कार्यालय नाशिक	11565	2200	13765	28494
4	श्री. सातपुते व्ही. ए.	जिल्हा व्यवस्थापक	जळगाव	7990	2200	10190	21093
5	श्री. माने एन. एम.	वसुली निरीक्षक	रायगड	4460	1200	5660	11716

कलम ४ (१) (ख) (XI)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

(रु. लाखात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान सन २०१४-२०१५	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित	अभिप्राय
१.	२२२५-अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व इतर मागासवर्ग यांचे कल्याण, ०३-मागासवर्गीयांचे कल्याण, ८००- इतर खर्च (०५) (०१) महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळास व्यवस्थापकीय अनुदान (२२२५-३६-०९) योजनेतर	७०७.५७	महामंडळाच्या मुख्यालय व जिल्हा कार्यालयाच्या व्यवस्थापकीय खर्चासाठी वापर	--	--
२.	४२२५-अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व इतर मागासवर्ग यांच्या कल्याणावरील भांडवली खर्च, ०३-मागासवर्गीयांचे कल्याण, १९०-सार्वजनिक क्षेत्रातील व इतर क्षेत्रातील गुंतवणुका, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना (००) (०२) महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास	३५०.००	इमाव जातीच्या लाभार्थींना बीज भांडवल व राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त आणि विकास महामंडळाच्या योजनेंतर्गत कर्ज वाटप करणे (स्वयंरोजगार सुरु करणेसाठी)		

	महामंडळास भाग भांडवली अंशदान (४२२५ ०३७२)				
--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (XII) नमुना अ

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ, मुंबई येथील  
कर्ज वाटपाची पध्दती

१. योजनांची माहिती :-

अ) राज्य महामंडळाची २०% बीज भांडवल योजना :-

महामंडळ ही योजना राज्यातील सर्व जिल्हयामध्ये जिल्हा अग्रणी बँकाच्या माध्यमातून राबविते. त्यामध्ये महामंडळाचा सहभाग २०%, लाभार्थीचा सहभाग ५% व बँकेचा सहभाग ७५% असतो. या योजनेमध्ये महत्तम प्रकल्प मर्यादा रु.५.०० लाख आहे.

ब) रु.२५,०००/- पर्यंतची थेट कर्ज योजना :-

शासनाकडून प्राप्त भाग भांडवलातून महामंडळ ही योजना राबविते. रु.२५,०००/- पर्यंत थेट कर्ज उपलब्ध , लाभार्थीचा सहभाग निरंक, व्याज दर २%, परतफेडीचा कालावधी त्रैमासिक हप्त्यामध्ये.

क) राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजना :-

राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त व विकास महामंडळ, नवी दिल्लीची वाहिनीकृत यंत्रणा म्हणून हे महामंडळ कार्य करते.

या महामंडळामार्फत राष्ट्रीय महामंडळाच्या मुदती कर्ज, स्वर्णिमा कर्ज योजना, शैक्षणिक कर्ज योजना, स्वयंसक्षम कर्ज योजना, सूक्ष्म पतपुरवठा, व महिला समृद्धी योजना राबविण्यात येतात.

महामंडळास शासनाने दिलेल्या ठोक हमीच्या पोटी राष्ट्रीय महामंडळाकडून अल्प व्याज दराने कर्ज पुरवठा करण्यात येतो.

सदर रक्कमेतुन या योजनेंतर्गत लाभार्थीना कर्ज वितरीत करण्यात येते. राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांचे थोडक्यात स्वरुप पुढील प्रमाणे आहे

:-

अ.क्र.	योजनेचे सुधारीत नाव	योजनेतील महत्वाच्या बाबी	
१.	२.	३.	
१.	मुदती कर्ज योजना	१.	प्रकल्प मर्यादा रु.३.०० लक्ष पर्यंत.
		२.	राष्ट्रीय महामंडळाचा सहभाग ८५%. राज्य महामंडळाचा सहभाग १०%, लाभार्थीचा सहभाग ५%,
		३.	व्याज दर ६%.
		४.	परतफेडीचा कालावधी ५ वर्षे.
२.	४५% मार्जिन मनी	१.	प्रकल्प मर्यादा रु.०.७५ लक्ष पर्यंत.
		२.	बँकांच्या माध्यमातून रु.३.०० लक्षपेक्षा जास्त मालमत्ता निर्माण होणारे प्रकल्प.
		३.	राष्ट्रीय महामंडळाचा सहभाग ४०%. राज्य महामंडळाचा सहभाग ५%, लाभार्थीचा सहभाग ५%, बँकेचा सहभाग ५०%.
		४.	व्याज दर ६% व बँकेच्या रक्कमेवर बँकेच्या दराने
		५.	परतफेडीचा कालावधी ५ वर्षे.

३.	स्वर्णिमा	१.	प्रकल्प मर्यादा रु.०.७५ लक्ष पर्यंत.
		२.	राष्ट्रीय महामंडळाचा सहभाग ९५%. राज्य महामंडळाचा सहभाग ५%, लाभार्थीचा सहभाग निरंक,
		३.	व्याज दर ५%.
		४.	परतफेडीचा कालावधी ७ वर्षे.
४.	महिला समृद्धी योजना	१.	ग्रामिण व शहरी भागातील महिलांना बचत गटांमार्फत कर्ज पुरवठा.
		२.	प्रकल्प मर्यादा रु.५.०० लक्षपर्यंत बचत गटातील २० सभासदांना प्रत्येकी रु.२५,०००/-.
		३.	राष्ट्रीय महामंडळाचा सहभाग ९५%. राज्य महामंडळाचा सहभाग ५%, लाभार्थीचा सहभाग निरंक.
		४.	व्याज दर ४%.
		५.	परतफेडीचा कालावधी ३ वर्षे.
५.	सुक्ष्म पत पुरवठा योजना	१.	स्वयंसेवी संस्थेमार्फत बचत गटातील महिलांना / पुरुषांना संस्थेमार्फत कर्ज पुरवठा.
		२.	प्रकल्प मर्यादा रु.५.०० लक्षपर्यंत बचत गटातील २० सभासदांना प्रत्येकी रु.२५,०००/-.
		३.	राष्ट्रीय महामंडळाचा सहभाग ९०%. राज्य महामंडळाचा सहभाग ५%, लाभार्थीचा सहभाग

			५%.
		४.	व्याज दर ५%.
		५.	परतफेडीचा कालावधी ३ वर्षे.
६.	<b>शैक्षणिक कर्ज योजना</b>	१.	आरोग्य विज्ञान, अभियांत्रिकी व संगणक या व्यावसायिक अभ्यासक्रमांकरीता केंद्रीय परिषदांची मान्यता असलेल्या अभ्यासक्रमांना पात्र संस्थांमध्ये प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना कर्ज.
		२.	प्रति वर्ष रु.२.५० लक्ष पर्यंत ४ वर्षाकरीता रु.१०.०० लक्ष.
		३.	राष्ट्रीय महामंडळाचा सहभाग ९०%, राज्य महामंडळाचा सहभाग ५%, लाभार्थीचा सहभाग ५%.
		४.	व्याज दर ४%, विद्यार्थ्यांनीना ३.५%.
		५.	परतफेडीचा कालावधी अभ्यासक्रम पूर्ण झाल्यानंतर ६ महिन्यांनंतर ५ वर्षांमध्ये.

१. राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांतर्गत निधीच्या उपलब्धतेनुसार प्रकल्प किंमत व मंजूरी रक्कम ठरविण्यात येते. त्यामुळे राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांतर्गत विविध योजनांतर्गत महत्तम कर्ज मर्यादा वाढविण्यात आली असली तरी, रु. ३.०० लक्ष ते रु. ५.०० लक्ष या मर्यादेतच कर्ज प्रस्ताव स्विकारण्यात व मंजूर करण्यात येतात.
२. राष्ट्रीय महामंडळाच्या सक्षम कर्ज योजना , शिल्प संपदा व कृषि संपदा या योजना कार्यान्वित केल्या नाहीत.

(टिप :- महामंडळाच्या कोणत्याही योजनेंतर्गत अनुदान (सबसिडी) देण्यात येत नाही.)

## २. लाभार्थीच्या पात्रतेच्या अटी व शर्ती :-

- अर्जदार इतर मागासवर्गीय असावा.
- तो महाराष्ट्राचा सर्वसाधारण रहिवाशी असावा.
- त्याचे वय १८ ते ५० वर्ष असावे. स्वयंसक्षम योजनेसाठी वयोमर्यादा १८ ते ३५ वर्ष आहे.
- तो कोणत्याही बँकेचा, महामंडळाचा किंवा वित्तीय संस्थेचा थकबाकीदार नसावा.
- राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांसाठी ग्रामीण भागातील अर्जदाराचे व अर्जदाराच्या कुटूंबाचे सर्व मार्गाने वार्षिक उत्पन्न रु.१८,०००/- या मर्यादेत असावे. तर शहरी भागातील अर्जदाराचे उत्पन्न रु. १,२०,०००/- या मर्यादेत असावे.
- राज्य महामंडळाच्या योजनांसाठी ग्रामीण व शहरी भागातील लाभार्थीकरिता कुटूंबाचे सर्व मार्गाने महत्तम वार्षिक उत्पन्न रु.१.०० लक्ष असावे.
- कुटूंबातील एकाच व्यक्तीस सदर योजनेचा लाभ घेता येईल.
- अर्जदाराने जो व्यवसाय निवडला असेल, त्या व्यवसायाचे त्याला ज्ञान किंवा अनुभव असावा.
- कर्जाच्या अटी व शर्ती महामंडळ ठरवेल त्याप्रमाणे राहतील.

## ३. कर्ज मागणी प्रस्तावासोबत जोडावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी :-

- सक्षम अधिका-याने दिलेला संपूर्ण कुटूंबाच्या वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला.
- जातीचे प्रमाणपत्र, शिधापत्रिकेची प्रमाणित प्रत, पासपोर्ट साईज फोटो, फोटो ओळखपत्र (उदा. निवडणूक ओळखपत्र, आधार कार्ड)
- व्यवसाय स्थळाची भाडे पावती, करारनामा, ७/१२ उतारा
- अर्जदाराच्या शैक्षणिक अर्हतेचे प्रमाणपत्र / जन्म तारखेचा दाखला



- २ सक्षम व्यक्तींची कर्ज मागणी अर्जावर साक्षीदार म्हणून स्वाक्षरी
- स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे व्यवसाय करण्याबाबत **ना-हरकत प्रमाणपत्र**
- अर्जदाराला ज्या प्रयोजनासाठी कर्ज मंजूर होणार आहे, त्या प्रयोजनासाठी त्याचा उपयोग करण्याबाबतचे अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र
- तांत्रिक व्यवसायासाठी जे परवाना / लायसन्स आवश्यक असतील असे परवाने / लायसन्स
- व्यवसायाचा प्रकल्प अहवाल, या अहवालासोबत लागणारा कच्चा माल, यंत्र सामुग्री इत्यादी बाबतचे दरपत्रक

(सूचना — अर्जदाराने मुळ प्रमाणपत्र न जोडता त्याच्या साक्षांकित प्रती जोडाव्यात)

#### ४. अर्जाचा नमुना व अर्जाचे शुल्क :-

विहित नमुन्यातील निश्चित रंगातील कर्जाचे अर्ज द्विप्रतीत महामंडळाच्या सर्व जिल्हा कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

योजनानिहाय कर्जमागणी अर्जाचे शुल्क पुढीलप्रमाणे आहे :-

अ. क्र.	योजना	अर्जाची किंमत
१.	२०% बीज भांडवल / ४५% मार्जिन मनी योजना / दिर्घ मुदती योजना / स्वर्णिमा योजना / स्वयंसक्षम योजना	रु. १०.००
२.	सुक्ष्म पतपुरवठा योजना	रु. १००.००
३.	महिला समृद्धी योजना	रु. १०.००
४.	शैक्षणिक कर्ज योजना	रु. ५०.००

## कलम ४ (१) (ख) (XII) नमुना (ब)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाच्या विविध योजनांतर्गत लाभार्थीची यादी स्वतंत्रपणे “ लाभार्थी ”

या सदराखाली महामंडळाच्या [www.msobcfdc.gov.in](http://www.msobcfdc.gov.in) या संकेतस्थळावर दर्शविली आहे.

या व्यतिरिक्त राज्य महामंडळाच्या योजना व राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांतर्गत येणा-या लाभार्थीच्या यादया महामंडळाच्या

मुख्यालय व जिल्हा कार्यालयात पाहण्यास उपलब्ध आहेत.

**कलम ४ (१) (ख) (XIII)**

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाकडून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल “  
निरंक” आहे.

**कलम ४ (१) (ख) (XIV)**

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ, मुंबई येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात केलेले प्रकाशन :-

अ. क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१.	कर्ज मंजूर केलेल्या लाभार्थीची यादी	राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांतर्गत	सी.डी.वर	अर्जाद्वारे	उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प)
२.	लाभार्थीसाठी विशेष सूचना	कर्ज प्रकरणांसंबंधी	वेबसाईट	इंटरनेटद्वारे	वेबमास्टर
३.	जिल्हा कार्यालय व मुख्यालयाचे पत्ते	जनरल माहिती	वेबसाईट	इंटरनेटद्वारे	वेबमास्टर

कलम ४ (१) (ख) (XV)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळातील सर्वसाधारण व्यक्तीकरिता उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	कार्यालय प्रमुख व वरिष्ठ अधिका-यांशी प्रत्यक्ष भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी ९.४५ ते १७.३०	समक्ष	मुख्यालय	व्यवस्थापकीय संचालक	संबंधित विभागाकडून / जिल्हा कार्यालयाकडून तक्रारीचा अहवाल मागितल्यानंतर
२.	अभिलेख तपासणीसाठी	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी ९.४५ ते १७.३०	समक्ष	मुख्यालय	व्यवस्थापकीय संचालक	लेखी स्वरूपात प्राप्त झाल्यावर
३.	वेबसाईटविषयी	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी ९.४५ ते १७.३०	समक्ष	मुख्यालय	वेबमास्टर	
४.	कर्ज अर्जाचे नमुने मिळविण्याबाबत	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी ९.४५ ते १७.३०	समक्ष	मुख्यालय	श्री. सी.ए.शिंदे, लिपीक	
५.	सूचना फलक	कार्यालयीन	समक्ष	मुख्यालय	सहाय्यक	

	कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आलेला आहे	कामकाजाच्या दिवशी ९.४५ ते १७.३०			महाव्यवस्थापक (कक्ष-१)	
६.	लाभार्थीनी उत्पादनास बाजारपेठ उपलब्ध होण्यासाठी लाभार्थीकरिता आवश्यक सोई	लाभार्थीना राष्ट्रीय महामंडळ व हे महामंडळ व शासनातर्फे आयोजित विविध राज्य व राष्ट्रीय स्तरावरील प्रदर्शनामध्ये त्यांनी उत्पादित केलेल्या वस्तु विक्रीकरिता विनाशुल्क स्टॉल उपलब्ध करून दिले जातात.	--	प्रदर्शनाचे ठिकाण आयोजकांकडून निश्चित करण्यात येते.	उपमहाव्यवस्थापक-१	

कलम ४ (१) (ख) (XVI)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळातील सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव व पदनाम	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	कार्यालयीन पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	कार्यालयीन पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
मुख्यालय, मुंबई	श्री. आनंद लोमटे उपमहाव्यवस्थापक	श्री.ए.पी.माने सहाय्यक महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई - ४०० ०७१	०२२- २५२९९६८५	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
क्षेत्रीय कार्यालय	श्री. एस.सी.नागरे सहाय्यक महाव्यवस्थापक (अ.का.)	श्री.जी.व्ही. डोईफोडे, सहाय्यक महाव्यवस्थापक	नाशिक, अमरावती, नागपूर विभाग	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, इमारत क्र. १, बी-विंग, पहिला मजला, नासर्डी पुलाजवळ, नाशिक -पुणे रोड, नाशिक	०२५३- २२३६०७१ / ७३	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
मुंबई शहर	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	मुंबई शहर	गृहनिर्माण भवन, तळमजला, कलानगर, बांद्रा (पू), मुंबई ४०० ०५१	०२२- २६५९१३३५	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
मुंबई उपनगर	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	मुंबई उपनगर	गृहनिर्माण भवन, तळमजला, कलानगर, बांद्रा (पू), मुंबई ४०० ०५१	०२२- २६५९१३३५	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
ठाणे	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	ठाणे	श्री. रामचंद्र चंद्रकांत पिंगुळकर बिल्डींग, ए- विंग, रुम नं. ३१०, सिध्दार्थ नगर, जिल्हा-ठाणे (पूर्व)	९८९०२७७८२१	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५

पालघर	श्री.के. एस. म्हस्के जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	पालघर			श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
रायगड	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	रायगड	कृष्ण महल, रुम नं- २०४, तळकजला, महेश टॉकीज, २ रा मजला, चेंदरे, रेवस रोड, अलिबाग, जिल्हा-रायगड ४०२ २०१	०२१४१ - २२४४४८	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
सिंधुदुर्ग	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	सिंधुदुर्ग	द्वारा- विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय, ए- ब्लॉक, तळमजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, ओरस (ब्रु), ता-कुडाळ, जिल्हा-सिंधुदुर्ग	०२३६२- २२८११९	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
रत्नागिरी	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	रत्नागिरी	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, मधली इमारत, १ ला मजला, पाटबंधारे स्टॉप, कुवारबाव, जिल्हा-रत्नागिरी ४१५ ६३९	०२३५२- २२९५०९	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
पुणे	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	पुणे	बंगला क्र.६ आवार, जिल्हा हिवताप कार्यालयाच्या मागे, इमारत क्र. डी.एल, शासकीय वसाहत, येरवडा जेल रोड,	०२०- २६६१२५०४	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५



				येरवडा, जिल्हा-पुणे ६				
सातारा	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	सातारा	६५, पालकर बिल्डींग, २ रा मजला, मल्हार पेठ, जिल्हा-सातारा ४१५ ००१.	०२१६२- २३९९८४	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
सांगली	जिल्हा व्यवस्थापक		सांगली	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जुना बुधगाव रोड, जिल्हा-सांगली ४१६ ५१६	०२३३ — २३२१५१३	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
सोलापूर	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	सोलापूर	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, ७ वा रस्ता, उपलप मंगल कार्यालया जवळ, जिल्हा-सोलापूर	०२१७ — २३१२५९५	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
कोल्हापूर	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	कोल्हापूर	घर नं-१०६२, बी-वॉर्ड, पहिला मजला, माणिक बिल्डींग, शिवाजी स्टेडीयम समोर, जिल्हा-कोल्हापूर ४१६ ००३	०२३१ — २६४२५१२	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
नाशिक	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	नाशिक	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, इमारत क्र. १, बी-विंग, १ ला मजला, नासडी पुलाजवळ, नाशिक - पुणे रोड, जिल्हा - नाशिक	०२५३ - २२३६१४२	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
धुळे	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	धुळे	प्लॉट नं. एफ-१, सौ. सिंधु त्र्यंबक अपार्टमेंट, १ ला मजला, बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे	०२५६२ - २२५४९७	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५

				कार्यालय खाली, एस.टी.कॉलनी, गणपतीपुला जवळ, नकाणे रोड, देवपुर, जिल्हा-धुळे ४२४ ००३				
जळगाव	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	जळगाव	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, पहिला मजला, रुम नं० ४, मायादेवी मंदिरासमोर, महाबळ, जिल्हा-जळगाव ४२५ ००१	०२५७-२२६१९१८	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
अहमदनगर	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	अहमदनगर	द्वारा-श्री. अप्पा चंद्रकांत गोरे, सिध्देश्वर बेकर, साई सोना अपार्टमेंट, सारस नगर, जिल्हा-अहमदनगर ४१४ ००१	०२४१ - २४५००३०	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
नंदुरबार	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	नंदुरबार	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, टोकर तलाव रोड, जिल्हा-नंदुरबार ४२५ ४१२	०२५६४ - २१००६२	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
औरंगाबाद	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	औरंगाबाद	द्वारा- मराठवाडा विकास महामंडळ, विकास भवन, ३ रा मजला, डॉ. राजेंद्र प्रसाद मार्ग, जिल्हा - औरंगाबाद ४३१ ००१.	०२४० - २३४१५४४	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
परभणी	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	परभणी	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जायकवाडी	०२४५२ - २२७६१५	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग,	०२२- २५२९९६८५

				वसाहत, कोरेगाव रोड, जिल्हा- परभणी			चेंबूर, मुंबई	
उस्मानाबाद	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	उस्मानाबाद	कोहीनुर कॉम्प्लेक्स, आनंद नगर, १ ला मजला, जिल्हा-उस्मानाबाद ४३१ ५०१	०२४७२ - २२३८६३	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
बीड	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	बीड	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय विश्रामगृहासमोर, जिल्हा-बीड	०२४४२ - २३२६२४	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
नांदेड	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	नांदेड	द्वारा - घर नं. १-१२-३१९, श्री. घारापूरकर (महांकाळे ट्रेडर्स), १ ला मजला, मराठवाडा ग्रामीण बँक, भाग्यनगर शाखेसमोर, शामनगर रोड, जिल्हा-नांदेड ४३१ ६०५.	०२४६२ - २५१८६५	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
जालना	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	जालना	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयासमोर, जिल्हा-जालना	०२४८२ - २२३४२०	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
लातूर	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	लातूर	सामाजिक न्याय सेवा केंद्र, जिल्हा-लातूर	०२३८२ - २५३३३४	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
हिंगोली	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	हिंगोली	जिल्हा परिषद सभागृह, नवीन जिल्हा परिषद	०२४५६ - २२४४४२	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला,	०२२- २५२९९६८५

				कार्यालयासमोर, नांदेड रोड, जिल्हा- हिंगोली ४३१ ५१३			आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	
अमरावती	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	अमरावती	अमरावती जिल्हा पाटबंधारे विभाग, कर्मचारी पतपेढी यांची इमारत, गाडगेबाबा व्यायामशाळेजवळ, राधानगरी, जिल्हा - अमरावती	०७२१ - २५५०३३९	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
बुलढाणा	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	बुलढाणा	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, पहिला मजला, चिखली, जिल्हा-बुलढाणा ४४३ ००१	०७२६२ - २४८२८५	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
यवतमाळ	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	यवतमाळ	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संकुल, सामाजिक न्याय भवन पोलीस वसाहतीच्या मागे, दारव्हा रोड, जिल्हा - यवतमाळ	०७२३२ - २४३०५२	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
अकोला	जिल्हा व्यवस्थापक	वसूलि निरिक्षक	अकोला	द्वारा -सुधा शर्मा, तापडीया नगर, माहेन भाजी भंडार चौक, जिल्हा-अकोला ४४४ ००१	०७२४ - २४२१२२१	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
वाशिम	जिल्हा व्यवस्थापक		वाशिम	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, चिखली रोड, जिल्हा-वाशिम ४४४ ५०५	०७२५२ - २३१६६५	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
नागपूर	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	नागपूर	द्वारा- श्री. शामकांत गोविंदराव शेलोकर,	०७१२ - २७४३६३०	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला,	०२२- २५२९९६८५

				प्लॉट नं. २, शेलोकर भवन, मेडीकल चौक, हनुमान नगर, जिल्हा-नागपूर ४४० ००१			आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	
वर्धा	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	वर्धा	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सेवाग्राम रोड, जिल्हा - वर्धा	०७१५२ - २३२८८१	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई	०२२- २५२९९६८५
भंडारा	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	भंडारा	प्लॉट नं. ३७६, राजगोपाल चारी वार्ड, जिल्हा-भंडारा	०७१८४ - २६०४८३	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई - ४०० ०७१	०२२- २५२९९६८५
चंद्रपुर	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	चंद्रपुर	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जलनगर, जिल्हा -चंद्रपुर	०७१७२ - २६२४२०	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई - ४०० ०७१	०२२- २५२९९६८५
गडचिरोली	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	गडचिरोली	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, आय.टी. आय. च्या मागे, जिल्हा-गडचिरोली ४४२ ६०५	०७१३२ - २२३०२४	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई - ४०० ०७१	०२२- २५२९९६८५
गोंदिया	जिल्हा व्यवस्थापक	लेखापाल	गोंदिया	समाजकल्याण संकुल, आंबेडकर भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयामागे, पतंगा चौक, जिल्हा-गोंदिया ४४१ ६१४	०७१८२ - २३४०३७	श्री.सर्जेराव घाडगे, महाव्यवस्थापक	प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर.सी.मार्ग, चेंबूर, मुंबई - ४०० ०७१	०२२- २५२९९६८५

कलम ४ (१) (ख) (XVII)

महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाची प्रसिध्द करण्यायोग्य  
इतर आवश्यक माहिती

१. महामंडळाची वेबसाईट :: [www.msobcfdc.gov.in](http://www.msobcfdc.gov.in)
२. राष्ट्रीय महामंडळाचा पत्ता :: राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त आणि विकास  
महामंडळ,  
५ वा मजला, एनसीयूआय बिल्डींग, सीरी  
इन्स्टिटयुशल एरिया, ऑगस्ट क्रांती मार्ग,  
नवी दिल्ली-११० ०१६  
दूरध्वनी क्र. ०११-२६५११०२७ / २८  
फॅक्स क्र. ०११-२६८५००८६

३. महामंडळासंदर्भातील इतर आवश्यक माहिती :-

अ) राज्य शासनाकडून प्राप्त झालेले भाग भांडवल :-

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	वर्ष	प्राप्त भागभांडवल
१.	सन १९९८-१९९९	रु. ५०.००
२.	सन १९९९-२०००	रु. ३५०.००
३.	सन २०००-२००१	रु. १५९.००
४.	सन २००१-२००२	रु. १०३.७०
५.	सन २००२-२००३	रु. ४२५.२५
६.	सन २००३-२००४	रु. २००.००

७.	सन २००४-२००५	रु. ११००.००
८.	सन २००५-२००६	रु. १०००.००
९.	सन २००६-२००७	रु. ५००.००
१०.	सन २००७-२००८	रु. ७००.००
११.	सन २००८-२००९	रु. ४००.००
१२.	सन २००९-२०१०	रु. ३२०.००
१३.	सन २०१०-२०११	रु. १०००.००
१४.	सन २०११-२०१२	रु. ४४३७.००
१५.	सन २०१२-२०१३	रु. १२००.००
१६.	सन २०१३-२०१४	रु. १२००.००
१७.	सन २०१४-२०१५	रु. ३५०.००
	<b>एकुण</b>	<b>रु. १३४९४.९५</b>

ब) राज्य शासनाकडुन महामंडळास प्राप्त हमी व त्यापोटी राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त आणि विकास महामंडळ, नवी दिल्ली यांचेकडुन प्राप्त निधी :-

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	वर्ष	प्राप्त हमी	प्राप्त निधी
१.	सन २००१-२००२	रु. ३.००	रु. २.८०
२.	सन २००२-२००३	रु. २२.००	रु. ६.७०
३.	सन २००३-२००४	रु. २५.००	रु. २३.००
४.	सन २००४-२००५	रु. २५.००	रु. १६.००

५.	सन २००५-२००६	---	रु. १२.००
६.	सन २००६-२००७	---	रु. १५.००
७.	सन २००७-२००८	---	रु. १५.००
८.	सन २००८-२००९	रु. ५०.००	रु. ६.६५
९.	सन २००९-२०१०	---	रु. ७.५०
१०.	सन २०१०-२०११	---	रु. ६.००
११.	सन २०११-२०१२	---	रु. १३.७५
१२.	सन २०१२-२०१३	---	रु.६.२५
१३.	सन २०१३-२०१४	---	रु.१२.५०
१४.	सन २०१४-२०१५	रु.७०.५०	रु.५.००
	<b>एकुण</b>	<b>रु. १९५.५०</b>	<b>रु. १४८.१५</b>



क) प्राप्त भाग भांडवलामधुन राज्य महामंडळाच्या २०% बीज भांडवल व राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनात राज्य महामंडळाचा सहभाग यामध्ये वितरीत निधी :-

अ. क्र.	वर्ष	वितरीत निधी (रु. लाखात)				
		लाभार्थी संख्या	राज्य महामंडळाच्या २०% बीज भांडवल योजनेतील वितरण	लाभार्थी संख्या	राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनांतील सहभाग	एकुण वितरीत निधी
१.	सन २०००-२००१	५०५	रु. ८८.४६	निरंक	निरंक	रु. ८८.४६
२.	सन २००१-२००२	८५४	रु. १८१.५९	१७३	रु. २४.३३	रु. २०५.९२
३.	सन २००२-२००३	७६५	रु. १४७.४१	१२४६	रु. ३३.३९	रु. १८०.८०
४.	सन २००३-२००४	८०५	रु. १४७.०२	३२४१	रु. ११०.६०	रु. २५७.६२
५.	सन २००४-२००५	८५८	रु. १४३.६२	३७१०	रु. १९५.०७	रु. ३३८.६९
६.	सन २००५-२००६	१००५	रु. २४०.२७	२३४३	रु. ९७.६४	रु. ३३७.९१
७.	सन २००६-२००७	८६३	रु. १२८.१९	१३८९	रु. १४९.९८	रु. २७८.१७
८.	सन २००७-२००८	५४८	रु. १०९.२७	१८८६	रु. १०५.०७	रु. २१४.३४
९.	सन २००८-२००९	६९९	रु. १५२.०९	१४५९	रु. १२५.७०	रु. २७७.७९
१०.	सन २००९-२०१०	६२१	रु. १६५.६७	१५९२	रु. १४७.८७	रु. ३१३.५४
११.	सन २०१०-२०११	५००	रु. १६२.३५	३१८	रु. २२.९८	रु. १८५.३३
१२.	सन २०११-२०१२	४१४	रु. १५९.६७	९९५	रु. १०२.४६	रु. २६२.१३
१३.	सन २०१२-२०१३	३६३	रु. १४६.३१	९५०	रु. १२१.५४	रु. २६७.८५
१४.	सन २०१३-२०१४	४०२	रु. १७६.४२	११७५	रु. १२६.२३	रु. २९३.०८
१५.	सन २०१४-२०१५	४२७	रु. २०५.०२	८६३	रु. १४३.९६	रु. ३४८.९८
		९६२९	रु. २३५३.३६	२१३४०	रु. १५०६.८२	रु. ३८५०.६१

ड) राष्ट्रीय मागासवर्ग वित्त व विकास महामंडळ, नवी दिल्ली यांच्या योजनेंतर्गत वितरित निधी व लाभार्थी संख्या :-

अ. क्र.	वर्ष	वितरित निधी	लाभार्थी संख्या
१.	सन २००१-२००२	रु. १३८.०१	१७३
२.	सन २००२-२००३	रु. ६५२.०५	१२४६
३.	सन २००३-२००४	रु. १९७५.९४	३२४१
४.	सन २००४-२००५	रु. १८७६.५७	३७१०
५.	सन २००५-२००६	रु. ८७४.२४	२३४३
६.	सन २००६-२००७	रु. १२५७.८०	१३८९
७.	सन २००७-२००८	रु. १०३८.००	१८८६
८.	सन २००८-२००९	रु. ११८४.२९	१४५९
९.	सन २००९-२०१०	रु. १३३७.४७	१५९२
१०.	सन २०१०-२०११	रु. २१६.७६	३१८
११.	सन २०११-२०१२	रु. ८८७.७४	९९५
१२.	सन २०१२-२०१३	रु. १०६३.७०	९५०
१३.	सन २०१३-२०१४	रु. ११५७.७७	११७५
१४.	सन २०१४-२०१५	रु. ७१८.४०	८६३
	<b>एकुण</b>	रु. १४३७८.७४	२१३४०

कलम ४ (१) (ख) (IV) नमुना (क)

सन २०१४-२०१५ करिता २०% बीज भांडवल योजने अंतर्गत कर्ज मंजूरी व वितरणाचा तपशील

अ. क्र.	जिल्हा	भौतिक	आर्थिक	जि. का. प्राप्त प्रकरणे	बँकेत पाठविलेली एकुण प्रकरणे	एकूण मंजूर प्रकरणे	एकूण नामंजूर प्रकरणे	बँकांकडे एकूण प्रलंबित प्रकरणे	वाटप (रु. लाखात)	
									लाभार्थी	रक्कम
१.	मुंबई शहर	१००	४०.००	३	३	१	१	१	०	०.००
२.	मुंबई उपनगर	१००	४०.००	१७	१७	४	३	१०	४	३.८४
३.	ठाणे	१००	४०.००	१८	१८	४	३	११	६	३.८५
४.	रायगड	१००	४०.००	४१	३५	१२	२	२१	१५	७.७९
५.	रत्नागिरी	१००	४०.००	१५	१५	३	९	३	९	५.५७
६.	सिंधुदुर्ग	१००	४०.००	१५	१५	११	२	२	९	७.३३
७.	पुणे	१००	४०.००	९१	९१	२१	२४	४६	२३	१४.५०
८.	सातारा	१००	४०.००	२१	२१	११	२	८	१०	४.८९
९.	सांगली	१००	४०.००	४२	४२	११	६	२५	७	४.२६
१०.	सोलापूर	१००	४०.००	८६	७०	२३	२७	२०	१९	११.१९
११.	कोल्हापूर	१००	४०.००	६५	५१	२७	७	१७	२२	१४.७२
१२.	नाशिक	१००	४०.००	१२६	११७	२७	१४	७६	२०	९.४४
१३.	धुळे	१००	४०.००	६१	६१	२२	७	३२	७	३.९०
१४.	नंदुरबार	१००	४०.००	१४	९	२	१	६	४	२.४०
१५.	जळगाव	१००	४०.००	३२	३२	४	१३	१५	१०	४.७४
१६.	अहमदनगर	१००	४०.००	१०२	१००	३६	३६	२८	२१	१४.६०
१७.	औरंगाबाद	१००	४०.००	४५	४५	०	५	४०	१३	५.८३
१८.	जालना	१००	४०.००	२०६	२०६	२३	५८	१२५	४३	१७.३०
१९.	परभणी	१००	४०.००	२८	२८	१९	४	५	२६	५.०७
२०.	हिंगोली	१००	४०.००	२१	२१	८	२	११	६	३.४४
२१.	बीड	१००	४०.००	५५	४९	१५	११	२३	२३	१०.०८
२२.	नांदेड	१००	४०.००	१३	१३	३	०	१०	५	१.७८
२३.	उस्मानाबाद	१००	४०.००	५८	५२	९	५	३८	१३	४.५०

२४.	लातूर	१००	४०.००	१५	१५	३	१	११	४	१.०६
२५.	बुलढाणा	१००	४०.००	३३	३३	०	०	३३	२२	१३.०२
२६.	अकोला	१००	४०.००	४०	४०	५	१८	१७	११	३.३६
२७.	वाशिम	१००	४०.००	५४	५४	२६	१३	१५	२०	७.५६
२८.	अमरावती	१००	४०.००	२३	१५	४	५	६	७	१.८०
२९.	यवतमाळ	१००	४०.००	९९	९९	१३	४७	३९	१०	३.८४
३०.	नागपूर	१००	४०.००	४२	३८	६	१२	२०	८	४.२५
३१.	वर्धा	१००	४०.००	३३	३३	४	१०	१९	४	०.८५
३२.	भंडारा	१००	४०.००	१०	१०	४	१	५	३	१.३८
३३.	गोंदीया	१००	४०.००	४३	४२	१०	१३	१९	१५	४.४७
३४.	चंद्रपुर	१००	४०.००	२६	२५	६	११	८	७	१.४१
३५.	गडचिरोली	१००	४०.००	७	७	०	३	४	१	१.००
	<b>एकुण</b>	<b>३५००</b>	<b>१४००</b>	<b>१६००</b>	<b>१५२२</b>	<b>३७७</b>	<b>३७६</b>	<b>७६९</b>	<b>४२७</b>	<b>२०५.०२</b>

# महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ, मुंबई.

एप्रिल, २०१४ ते मार्च, २०१५ ची वसूली

(रु. लाखात)

अ.क्र.	जिल्हयाचे नाव	एकूण चालू वसूलपात्र रक्कम	दरमहा वसूलपात्र रक्कम	एप्रिल वसूली	मे वसूली	जून वसूली	जुलै वसूली	ऑगस्ट वसूली	सप्टेंबर वसूली	ऑक्टोबर वसूली	नोव्हेंबर वसूली	डिसेंबर वसूली	जानेवारी वसूली	फेब्रुवारी वसूली	मार्च वसूली	एकूण (६ ते १७)	वसूलीची टक्केवारी
१	२	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९ (१८/४*१००)
१	मुंबईशहर	३.४२	०.२९	०.२७	०.३०	०.२५	०.२५	०.२८	०.३३	०.२७	०.४०	०.३८	०.२२	०.४३	०.९५	४.३३	१२६
२	मुंबई उप	७.१८	०.६०	०.५०	०.६३	०.८६	१.०६	०.८३	०.५१	०.६२	०.४४	०.५७	०.४९	०.५५	०.९५	८.०१	११२
३	ठाणे	३७.९९	३.१७	१.६०	२.३०	२.२५	२.६२	१.४५	२.४५	२.२५	३.५०	२.१०	२.००	१.७५	६.७०	३०.९७	८२
४	रायगड	११.७६	०.९८	१.३१	१.२५	१.४२	१.१७	०.५७	१.३६	१.१५	१.२५	१.३८	१.२५	१.९३	३.३५	१७.३९	१४८
५	रत्नागिरी	९.२९	०.७७	०.४८	०.५६	०.४९	०.५७	०.६९	०.७८	०.६४	१.२६	१.३३	०.९०	१.२५	१.६०	१०.५५	११४
६	सिंधुदुर्ग	२१.६०	१.८०	१.११	१.२५	१.१६	१.६५	१.०७	२.१०	२.३०	२.५५	२.५१	३.१०	५.१५	५.६५	२९.६०	१३७
	एकूण	९१.२५	७.६०	५.२७	६.२९	६.४३	७.३२	४.८९	७.५३	७.२३	९.४०	८.२७	७.९६	११.०६	१९.२०	१००.८५	१११
७	पुणे	३८.८८	३.२४	३.४४	३.९८	४.५६	४.८७	५.३५	३.५६	४.७५	३.६६	४.५९	४.५६	४.३५	८.००	५५.६७	१४३
८	सातारा	३०.४८	२.५४	२.३२	१.८९	२.१८	१.८५	२.५४	३.१३	३.२४	२.७४	२.५२	२.७८	३.१४	६.४९	३४.८२	११४
९	सांगली	२७.९३	२.३३	०.५६	०.९०	०.८३	१.३५	०.९३	१.११	०.९०	१.२३	१.३४	१.०२	१.०२	४.४०	१५.५९	५६
१०	सोलापूर	८७.११	७.२६	१.७५	१.०५	२.७०	२.५०	०.९०	०.६७	१.३३	२.१०	२.६५	२.३०	२.३०	१०.४०	३०.६५	३५
११	कोल्हापूर	८३.४९	६.९६	२.७९	३.०४	३.०४	२.४०	२.५९	३.१८	३.०३	३.६६	२.६७	२.७६	३.२५	२०.४६	५२.८७	६३
	एकूण	२६७.८८	२२.३२	१०.८६	१०.८६	१३.३१	१२.९७	१२.३१	११.६५	१३.२५	१३.३९	१३.७७	१३.४२	१४.०६	४९.७५	१८९.६०	७१
१२	नाशिक	१३५.२४	११.२७	५.३३	६.६२	६.१६	६.७५	५.९०	७.०२	५.७७	६.३५	५.०४	७.०२	१२.०२	१५.१०	८९.०८	६६
१३	धुळे	१२८.९२	१०.७४	१.१५	४.३९	२.२२	१.८३	४.००	५.३५	३.००	३.७०	४.४२	३.१७	६.५८	१२.५०	५२.३१	४१
१४	जळगाव	२९.७३	२.४८	१.३०	१.८०	१.१८	२.४६	३.२७	४.१३	४.८०	३.३१	३.५६	३.७४	६.४८	१०.५७	४६.६०	१५७
१५	अहमदनगर	१००.४५	८.३७	३.६४	४.९२	३.४९	४.५०	७.४९	११.८५	६.६९	१३.५१	१३.४६	६.२५	८.९२	४५.५०	१३०.२२	१३०
१६	नंदुरबार	१४७.०५	१२.२५	१.०६	१.६५	१.०७	१.७०	२.०४	२.१४	२.३७	३.३२	३.४७	२.०७	३.९३	७.५९	३२.४१	२२
	एकूण	५४१.३८	४५.११	१२.४८	१९.३८	१४.१२	१७.२४	२२.७०	३०.४९	२२.६३	३०.१९	२९.९५	२२.२५	३७.९३	९१.२६	३५०.६२	६५

अ.क्र.	जिल्हयाचे नाव	एकूण चालू वसूलपात्र रक्कम	दरमहा वसूलपात्र रक्कम	एप्रिल वसूली	मे वसूली	जून वसूली	जुलै वसूली	ऑगस्ट वसूली	सप्टेंबर वसूली	ऑक्टोबर वसूली	नोव्हेंबर वसूली	डिसेंबर वसूली	जानेवारी वसूली	फेब्रुवारी वसूली	मार्च वसूली	एकूण (६ ते १७)	वसूलीची टक्केवारी
1	2	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20	21
१७	औरंगाबाद	६५.९८	५.५०	०.८१	१.०१	१.३१	१.१९	२.०२	१.७३	२.४७	४.५०	२.७६	२.५१	३.०१	६.५०	२९.८२	४५
१८	जालना	५६.२७	४.६९	१.५८	१.६०	०.९७	१.४०	१.५२	१.७५	१.७५	१.७६	०.७५	१.०२	१.७२	२.९७	१८.७९	३३
१९	परभणी	३९.२०	३.२७	१.११	१.३५	१.६१	१.४७	१.५५	१.७०	२.५०	१.१९	१.३०	२.००	१.९३	७.४१	२५.१२	६४
२०	उस्मानाबाद	२३.३२	१.९४	०.३६	०.६०	१.६७	०.८५	१.०१	१.१३	०.६४	०.९९	१.१२	१.४५	१.४२	२.८३	१४.०७	६०
२१	बीड	१७१.००	१४.२५	१.३९	१.५२	१.७५	१.३५	१.८५	५.९३	२.०५	२.६५	१.५०	१.६२	३.५०	१०.०२	३५.१३	२१
२२	नांदेड	१०.८६	०.९०	०.५४	०.६७	०.८४	१.३४	०.६०	०.८३	०.६४	०.८६	०.६४	०.५०	०.४७	१.०१	८.९४	८२
२३	लातूर	४४.९०	३.७४	०.८४	०.९६	१.०५	१.०३	०.९४	१.०८	०.९३	०.९१	२.००	०.८०	१.२०	३.६०	१५.३४	३४
२४	हिंगोली	२०.६५	१.७२	०.३५	०.५८	१.६१	१.०२	०.८२	०.५९	१.०९	०.९२	१.०४	०.७५	०.८०	३.७६	१३.३३	६५
	<b>एकूण</b>	<b>४३२.१७</b>	<b>३६.०१</b>	<b>६.९८</b>	<b>८.२९</b>	<b>१०.८१</b>	<b>९.६५</b>	<b>१०.३१</b>	<b>१४.७४</b>	<b>१२.०७</b>	<b>१३.७८</b>	<b>११.११</b>	<b>१०.६५</b>	<b>१४.०५</b>	<b>३८.१०</b>	<b>१६०.५४</b>	<b>३७</b>
२५	अमरावती	७८.७२	६.५६	१.८२	२.७९	२.०४	२.९०	१.८९	२.७१	३.१८	१.२८	२.६०	२.७७	३.४५	८.५१	३५.९४	४६
२६	बुलढाणा	६९.५३	५.७९	१.५६	१.९७	२.२५	२.००	१.९०	१.३२	१.६१	१.६९	१.६५	२.२५	१.६०	४.७५	२४.५५	३५
२७	यवतमाळ	१२.९६	१.०८	०.३२	०.३५	०.५२	०.४४	०.३२	०.६७	०.४८	०.७३	०.४६	०.३०	०.३८	२.५०	७.४७	५८
२८	अकोला	३१.१०	२.५९	१.०७	१.२३	१.४२	१.४३	१.४९	१.२४	१.१२	१.३१	१.३४	१.५२	१.७९	४.३६	१९.३२	६२
२९	वाशिम	५०.१६	४.१८	१.२५	२.४३	१.५०	१.९०	१.९४	१.९६	१.५७	१.६८	१.१८	१.५२	१.२६	५.८७	२४.०६	४८
	<b>एकूण</b>	<b>२४२.४६</b>	<b>२०.२१</b>	<b>६.०२</b>	<b>८.७७</b>	<b>७.७३</b>	<b>८.६७</b>	<b>७.५४</b>	<b>७.९०</b>	<b>७.९६</b>	<b>६.६९</b>	<b>७.२३</b>	<b>८.३६</b>	<b>८.४८</b>	<b>२५.९९</b>	<b>१११.३४</b>	<b>४६</b>
३१	नागपूर	२९.०६	२.४२	१.९५	२.५०	२.८७	२.१८	२.१६	२.३०	२.४६	४.०५	२.२९	२.८५	२.२२	३.८५	३१.६८	१०९
३०	वर्धा	१३.४४	१.१२	०.६८	०.९१	०.९७	१.०५	०.९३	१.०५	१.१०	१.१२	१.२४	०.९५	१.८१	१.८६	१३.६७	१०२
३२	भंडारा	५.३५	०.४५	०.३१	०.४८	०.४६	०.४४	०.३५	०.४५	०.४८	०.५१	०.४६	०.६२	०.३७	०.६५	५.५८	१०४
३३	चंद्रपुर	२.८८	०.२४	०.३१	०.२९	०.६०	०.४०	०.३५	०.४८	०.४२	०.४७	०.४८	०.३२	०.३२	१.१५	५.५९	१९४
३४	गोंदीया	७.८७	०.६६	०.२७	०.५३	०.५२	०.३३	०.५५	०.७०	०.४०	०.६०	०.५६	०.५५	०.५५	०.९०	६.४६	८२
३५	गडचिरोली	३.४८	०.२९	०.१४	०.३९	०.२५	०.२४	०.२१	०.३९	०.२६	०.२५	०.२०	०.२९	०.२२	०.३८	३.२२	९३
	<b>एकूण</b>	<b>६२.०८</b>	<b>५.१७</b>	<b>३.६६</b>	<b>५.१०</b>	<b>५.६७</b>	<b>४.६४</b>	<b>४.५५</b>	<b>५.३७</b>	<b>५.१२</b>	<b>७.००</b>	<b>५.२३</b>	<b>५.५८</b>	<b>५.४९</b>	<b>८.७९</b>	<b>६६.२०</b>	<b>१०७</b>
	<b>एकूण</b>	<b>१६३७.२२</b>	<b>१३६.४३</b>	<b>४५.२७</b>	<b>५८.६९</b>	<b>५८.०७</b>	<b>६०.४९</b>	<b>६२.३०</b>	<b>७७.६८</b>	<b>६८.२६</b>	<b>८०.४५</b>	<b>७५.५६</b>	<b>६८.२२</b>	<b>९१.०७</b>	<b>२३३.०९</b>	<b>९७९.१५</b>	<b>६०</b>

