

## रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग (खुद्द)

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणहून प्रसिद्ध करावयाची माहिती

### कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळ मर्यादित.	१) अध्यक्ष २) व्यवस्थापकीय संचालक	जी. टी. हॉस्पिटल कंपाऊंड, बद्रुद्दीन तैय्यबजी मार्ग, जे.जे.स्कूल ऑफ आर्ट्सच्या मागे, छत्रपती शिवाजी टर्मिनसच्या जवळ, मुंबई - ४०० ००९.

### कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग

कलम २ (ह) (i)(ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळ मर्यादित.	१) अध्यक्ष २) व्यवस्थापकीय संचालक	जी.टी. हॉस्पिटल कंपाऊंड, बद्रुद्दीन तैयबजी मार्ग, जे.जे.स्कूल ऑफ आर्ट्सच्या मागे, छत्रपती शिवाजी टर्मिनसच्या जवळ, मुंबई - ४०० ००९.

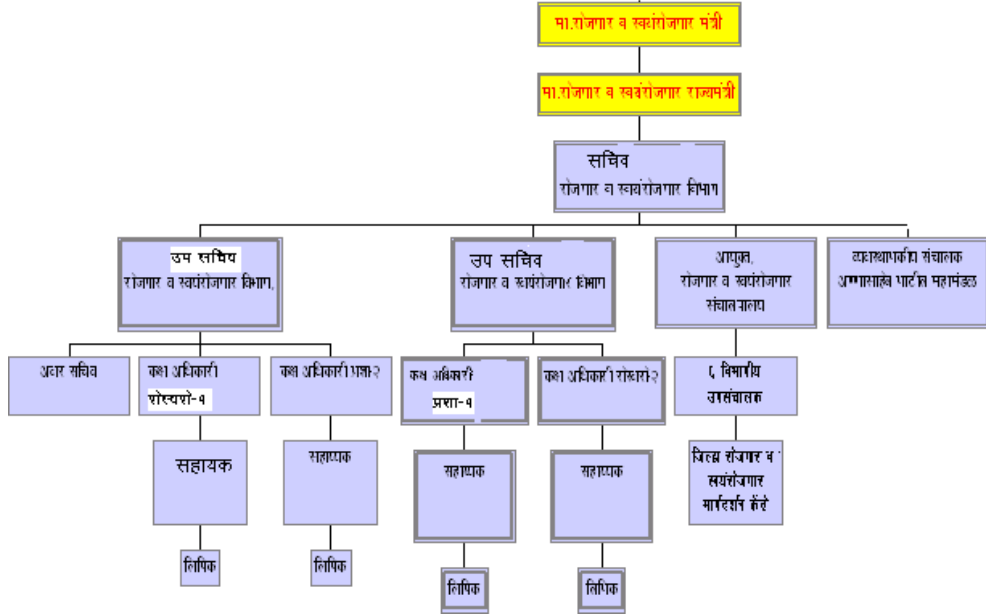
## कलम ४ (१) (b) (i)

### मुंबई येथील रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :-	रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग.
पत्ता :-	नवीन प्रशासन भवन, १४ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
कार्यालय प्रमुख :-	प्रधान सचिव, रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग.
शासकिय विभागाचे नाव :-	रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-	रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग.
कार्यक्षेत्र :-	महाराष्ट्र
भौगोलीक :-	महाराष्ट्र
कार्यानुरूप :-	प्रशासकीय विभाग.
विशिष्ट कार्ये :-	प्रशासकीय.
विभागाचे ध्येय / धोरण :-	१) रोजगार व स्वयंरोजगार संचालनालय व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांचे सनियंत्रण. २) रोजगार व स्वयंरोजगार संबंधी धोरण आखणे. ३) सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी रोजगार व स्वयंरोजगार योजना राबविणे. ४) मनुष्यबळ नियोजन. ५) रोजगारांच्या विशेष योजनांची अंमलबजावणी. ६) मंत्रालयातील सर्व विभागातील विविध योजनांचे रोजगार/ स्वयंरोजगार उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने सनियंत्रण, समन्वय आणि पर्यवेक्षण साधणे.
धोरण :-	वरीलप्रमाणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी :-	माहिती सोबत पृ.क्र.११ वर आहे.
कार्य :-	वर नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	वर नमूद केल्याप्रमाणे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-	२२०२७५५४/२२८३८७८३/२२८३८७८५/२२८३८८१२.
कार्यालयीन वेळ :-	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० वा.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार.

# रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग (खुद) तत्ता

## रोजगार व स्वयंरोजगार यंत्रणा



**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रधान सचिव	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका - १९७८, भाग पहिला, उपविभाग - १ ते ५ प्रदान करण्यांत आलेले वित्तीय अधिकार	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम, ११ जुलै, २००१.	--
२	उप सचिव			
३	कक्ष अधिकारी			

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रधान सचिव	मंत्रालयीन कार्यालयीन पध्दती नियम पुस्तिकाअन्वये विभागाचे कामकाज चालते.	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली	--
२	उप सचिव			
३	कक्ष अधिकारी			

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये - आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रधान सचिव	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका - १९७८, भाग पहिला, उपविभाग - १ ते ५ प्रदान करण्यांत आलेले वित्तीय अधिकार	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम, ११ जुलै, २००१.	--
२	उप सचिव			
३	कक्ष अधिकारी			

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये - प्रशासकिय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रधान सचिव	मंत्रालयीन कार्यालयीन पध्दती नियम पुस्तिकाअन्वये विभागाचे कामकाज चालते.	महाराष्ट्र शासन कार्यालयनियमावली	---
२	उप सचिव			
३	कक्ष अधिकारी			

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये - फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :- रोजगार व स्वयंरोजगार विभागांतर्गत दोन पर्यवेक्षक अधिकारी असून यामध्ये उप सचिव (प्रशासन) व उप सचिव (धोरण व योजना) हे काम पहातात.

संबंधित तरतुद :- रोजगार व स्वयंरोजगार विभागांतर्गत सन २०११-१२ या कालावधीसाठी रु.४५.४९ कोटी इतकी तरतुद केली आहे.

अधिनियमाचे नाव :- रिक्त पदे सक्तीने अधिसूचित करणे अधिनियम, १९५९

नियम :-

शासन निर्णय :- या विभागाने आजतागायत निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयांची माहिती रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाच्या (<http://employment.maharashtra.gov.in>) तसेच महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर दिलेली आहे.

परिपत्रके : -----

कार्यालयीन आदेश :- -----

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	विभागांतर्गत रोजगार व स्वयंरोजगाराचे धोरण, २००० अन्वये कार्यवाही केली जाते. सुशिक्षित बेरोजगारांच्या सेवा सोसायट्या, लोकसेवा केंद्र, रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम, आदिवासी क्षेत्रातील उमेदवारांना प्रशिक्षण इ. योजनांचे पर्यवेक्षण केले जाते. त्याचप्रमाणे विभागांतर्गत असलेल्या अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळाशी संबंधित बाबींचे कामकाज पाहिले जाते. आयुक्त, रोस्वरो यांच्या आस्थापना विषयक बाबी यांचे काम पाहिले जाते.	विविध संदर्भ व प्रकरणांनुसार विहित कालमर्यादेत कामकाज केले जाते. उदा विधानमंडळ विषयक कामकाज, अर्थसंकल्पविषयक कामकाज इ. बाबीं विहित कालमर्यादेत कराव्या लागतात.	उप सचिव, अवर सचिव, कक्ष अधिकारी (रोस्वरो-१), कक्ष अधिकारी (प्रशा-२)	
२	विभागांतर्गत प्रशासकीय बाबींचे उप सचिव पर्यवेक्षण करतात. यांतर्गत खुद्द विभागाची आस्थापना विषयक बाबी तसेच, अर्थसंकल्प विषयक बाबींचे व विधानमंडळ विषयक कामकाज पाहिले जाते.	विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या संदर्भ तसेच, प्रकरणांवर त्या त्या संदर्भानुसार विहित कालावधीत कार्यवाही केली जाते.	उप सचिव (प्रशा-१), कक्ष अधिकारी (प्रशा-१), कक्ष अधिकारी (रोस्वरो-२)	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५.				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ..... काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५.				

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व सूचनांतर्गत प्रशासकीय विभागांना वाटप करण्यात आलेले विषय	सामान्य प्रशासन विभाग, दिनांक २६ जून, १९७५.	--

कलम ४ (१) (ब)(vi)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाच्या विषय सूचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	प्रत्येक माहिती अधिकाऱ्याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित नस्त्या, नोंदपुस्तके, हजेरीपट, स्थायी आदेशांचे संकलन, निवडनस्ती इ. या स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	कलम ४ (१) (b) (V) नमुना (अ) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व या विभागाकडून वेळोवेळी वरिष्ठ स्तरावरून घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही.	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिका मधील प्रकरण क्र.११ मधील मुद्दा क्र. ९३ नुसार नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार. अ वर्ग (कायम) ब वर्ग (३० वर्षांपर्यंत) क वर्ग (५ वर्षांपर्यंत) ड वर्ग (१ वर्षांपर्यंत) यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात. तसेच त्या पुस्तिकेतील मुद्दा क्र. ९८ नुसार अ आणि ब वर्गामध्ये वर्गीकरण केलेल्या नस्तींचे दर १० वर्षांनी पुनर्विलोकन करण्यात येवून वर्गीकरण बदलण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

मुंबई येथील रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
निरंक				



कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	विभागीय पदोन्नती समिती	प्रधान सचिव, उप सचिव व अवर सचिव	रोजगार व स्वयंरोजगार कार्यालयातील गट-अ व गट-ब मधील कर्मचा-यांना विभागांतर्गत पदोन्नती देणे	आवश्यकते नुसार	नाही	लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii)  
नमुना (क)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी  
प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची  
यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब)(ix)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, दूरध्वनी क्रमांक व त्यांचे मासिक वेतन इ.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	प्रधान सचिव	श्री. संजय कुमार	भा.प्र.से.	०९.०५.२०११	२२०२५३०१ २२८३८८०९	नियमाप्रमाणे
२	उप सचिव	श्री. कृ. श्री. घाडगे	वर्ग-१	०१.०८.२००९	२२८३८८१२ २२७९३१५७	नियमाप्रमाणे
३	उप सचिव	श्री. वि. रा. शिरसाट		०५.०६.२००७	२२८३८७८३ २२७९३९६६	नियमाप्रमाणे
४	अवर सचिव	श्री. श. मा. साठे		०१.०७.२००८	२२८३८७८५	नियमाप्रमाणे
५	कक्ष	श्री. दि. गो. फड	वर्ग-२	२८.०९.२००६	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
६	अधिकारी	श्री. रा. कृ. गावीत		०७.०३.२००९	२२७९३९६३	नियमाप्रमाणे
७		श्री. आ. स. रामटेके		०१.०६.२००९	२२७९३९६३	नियमाप्रमाणे
८		श्री. रा. ता. भालवणे		३१.०७.२०१०	२२७९३९५७	नियमाप्रमाणे
९	सहायक	श्रीमती शा. रा. कांबळे	वर्ग-२	०६.०८.२००७	२२७९३९५७	नियमाप्रमाणे
१०		श्री. नि. स. सावंत	अराजपत्रित	०१.०७.२००९	२२७९३९६३	नियमाप्रमाणे
११		श्री. कि. दौ पाटील		११.०१.२०१०	२२७९३९६३	नियमाप्रमाणे
१२		कु. दि. म. परांजपे		०१.१२.२०१०	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
१३		रिक्त		--	--	--
१४	संगणक	श्री. प्र. घ. फुलमाळी		०१.०९.२००९	२२७९३९६३	नियमाप्रमाणे
१५	सहायक	श्री. अ. म. नंदनवार		१०.११.२००९	२२७९३९५७	नियमाप्रमाणे
१६		रिक्त		--	--	--
१७	उच्च श्रेणी	श्रीमती चा. द. अनपट		०२.०१.२००९	२२८३८७८३	नियमाप्रमाणे
१८	लघुलेखक	रिक्त		--	--	--
१९	रोखपाल	श्रीमती श. सु. शेलार	वर्ग-३	०१.०८.२००३	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
२०	देयक लिपीक	श्रीमती नि. ल. चिमोटे		०१.१०.२००९	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
२१	लिपीक	श्री. गं. म. दुधाणे		२४.०६.१९९७	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
२२	लिपीक	श्री. म. जि. गट		०१.०६.२०११	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
२३	लिपीक	श्रीमती न.ना.तालणकर		२१.०७.२००९	२२७९३९६३	नियमाप्रमाणे
२४	वाहन चालक	श्री. उ. श्री. धनवे		०४.०९.१९९७	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
२५	शिपाई	श्री. ज्ञा. ग. महाडीक	वर्ग-४	०२.०५.१९९८	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
२६		श्री. उ. द. दळवी		०५.०५.१९९८	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
२७		श्रीमती उ.ज.जाईलकर		१८.०७.२००३	२२७९३९६७	नियमाप्रमाणे
२८		रिक्त		--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (x)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	ग्रेड पे	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
<b>वर्ग - अ राजपत्रित</b>						
१	प्रधान सचिव	६७००० - ७९०००	--	नियमाप्रमाणे	प्रवास भत्ता	
२	उप सचिव	१५६०० - ३९१००	७,६००			-
३	अवर सचिव	१५६०० - ३९१००	६,६००			-
<b>वर्ग - ब राजपत्रित</b>						
४	कक्ष अधिकारी	९३०० - ३४८००	४,४००	नियमाप्रमाणे	प्रवास भत्ता	-
<b>वर्ग - ब अराजपत्रित</b>						
५	लघुलेखक - उच्च श्रेणी	९३०० - ३४८००	४,४००	नियमाप्रमाणे	प्रवास भत्ता	-
६	सहायक	९३०० - ३४८००	४,३००			-
७	संगणक सहायक	९३०० - ३४८००	४,३००			-
<b>वर्ग - ३</b>						
८	देयक लिपिक	९३०० - ३४८००	४,३००	नियमाप्रमाणे	प्रवास भत्ता	-
९	रोखपाल	५२०० - २०२००	१,९००			-
१०	लिपिक	५२०० - २०२००	१,९००			-
११	वाहन चालक	५२०० - २०२००	१,९००			-
<b>वर्ग - ४</b>						
१२	शिपाई	४४४० - ७४४०	१,३००	नियमाप्रमाणे	प्रवास भत्ता	-

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयाच्या सन २०११-१२ या वर्षीचा मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (योजनेतर + योजनांतर्गत)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अपेक्षित असल्यास रुपयात	अनुदान	अभिप्राय
१	२२३० कामगार व सेवायोजन	३३४,३७१	वेतन, कार्यालयीन खर्च, शिष्यवृत्त्या व विद्या वेतने, संगणकीकरण इ.	--	--	--
२	२२५१ सेक्रेटरिएट सामाजिक सेवा	१३,७२६	वेतन, कार्यालयीन खर्च, प्रवासखर्च इ.	--	--	--
३	२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण	१८०	ठेव संलग्न विमा योजनेचे प्रदान	--	--	--
४	७६१० शासकिय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज	२,१७५	घरबांधणी अग्रिम, मोटर वाहन खरेदी अग्रिम, संगण अग्रिम	--	--	--
५	४२५० इतर सामाजिक सेवावरील भांडवली खर्च	१०४,५००	अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळाला भांडवली अंशदान	--	--	--
<b>एकूण</b>		<b>४५४,९५२</b>	-----	--	--	--

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (अ)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

या कार्यालयाकडून लाभार्थ्यांना थेट कोणतेही अनुदान वाटप होत नाही.

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (ब)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

या कार्यालयाकडून लाभार्थ्यांना थेट कोणतेही अनुदान वाटप होत नाही.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :

अ. क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब)(xiii)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

या कार्यालयाकडून कोणताही परवाना देण्यात येत नाही.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	संकेतस्थळ <a href="http://ese.mah.nic.in">http://ese.mah.nic.in</a>	रोजगार व स्वयंरोजगार	संकेतस्थळ	संकेतस्थळ	--

कलम ४ (१) (ब)(xv)

मुंबई येथील रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. : दुपारी २.०० ते ५.०० वा.
- वेबसाईट विषयी माहिती. : <http://ese.mah.nic.in>
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. : निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- दस्तऐवजांचे कार्यासननिहाय वर्गीकरण करण्यात आलेले आहे व सदर माहिती वेबवर घेण्याची कार्यवाही सुरू आहे.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. : क्षेत्रिय कार्यालयांमार्फत

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, शासन आदेश क्र. ममाअ-२००२/प्र.क्र.७६/प्रशा-१,  
दिनांक १७.०१.२००८.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम ५ (१), (२) व १९ नुसार  
'सहायक शासकीय माहिती अधिकारी' 'शासकीय माहिती अधिकारी' व 'अपिलीय प्राधिकारी'

अ. क्र.	विषय	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग (खुद्द) च्या आस्थापना विषयक बाबी	संगणक सहायक (प्रशा-१) दूरध्वनी क्र. २२७९३९६७	कक्ष अधिकारी (प्रशा-१) दूरध्वनी क्र. २२७९३९६७	उप सचिव (आस्थापना) दूरध्वनी क्र. २२८३८८१२
२	अर्थसंकल्प व विधानमंडळ कामकाजा संदर्भातील सर्व बाबी.	सहायक (रोस्वरो-२) दूरध्वनी क्र. २२७९३९५७	कक्ष अधिकारी (रोस्वरो-२) दूरध्वनी क्र. २२७९३९५७	उप सचिव (रोस्वरो-२) दूरध्वनी क्र. २२८३८८१२
३	रोजगार व स्वयंरोजगार संचालनालयाच्या अधिपत्याखाली कार्यरत असलेले अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक सर्व बाबी	सहायक (प्रशा-२) दूरध्वनी क्र. २२७९३९६३	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (प्रशा-२) दूरध्वनी क्र. २२७९३९६३	उप सचिव (प्रशा-२) दूरध्वनी क्र. २२८३८७८३
४	१) रोजगार व स्वयंरोजगार विषयक धोरणात्मक सर्व बाबी २) अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळाचे शासन स्तरावरील कामकाज	संगणक सहायक (रोस्वरो-१) दूरध्वनी क्र. २२७९३९६३	कक्ष अधिकारी (रोस्वरो-१) दूरध्वनी क्र. २२७९३९६३	उप सचिव (रोस्वरो-१) दूरध्वनी क्र. २२८३८७८३



**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.दि.गो.फड	कक्ष अधिकारी	प्रशा-१	रोजगार व स्वयंरोजगार	sec_emp@maharashtra.gov.in	उप सचिव
२	श्री.रा.ता.भालवणे	कक्ष अधिकारी	रोस्वरो-२	विभाग, नवीन		उप सचिव
३	श्री.रा.कृ.गावित	कक्ष अधिकारी	प्रशा-२	प्रशासन भवन,		
४	श्री.आ.स.रामटेके	कक्ष अधिकारी	रोस्वरो-१	१४ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई-३२		

**ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	सहायक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	रिक्त	संगणक सहायक	प्रशा-१	रोजगार व स्वयंरोजगार	sec_emp@maharashtra.gov.in
२	श्री. नि. स. सावंत	सहायक	प्रशा-२	विभाग, नवीन प्रशासन	
३	श्री. प्र. घ. फुलमाळी	संगणक सहायक	रोस्वरो-१	भवन, १४ वा मजला,	
४	श्रीमती शा.रा. कांबळे	सहायक	रोस्वरो-२	मंत्रालय, मुंबई-३२	

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र (कार्यासन)	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. कृ. श्री. घाडगे	उप सचिव	प्रशा-१ रोस्वरो-२	रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, नवीन प्रशासन भवन, १४ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई-३२	sec_emp@maharashtra.gov.in	श्री. दि. गो. फड, क.अ. (प्रशा-१), श्री.रा.ता. भालवणे, क.अ. (रोस्वरो-१)
२	श्री. वि. रा. शिरसाट	उप सचिव	रोस्वरो-१ प्रशा-२			श्री. आ. स. रामटेके, क.अ. (रोस्वरो-१), श्री.रा.कृ.गावित, क.अ. (प्रशा-२)

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

१. नागरिकांची सनद
२. रोजगार व स्वयंरोजगाराचे धोरण
३. <http://ese.mah.nic.in> (रोजगार वाहिनी व रोजगार मित्र)

-----X-----X-----