

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय जन विभागाचे नाव - पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , कोल्हापूर	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, कसबा बावडा , कोल्हापूर-४१६ ००३.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय जन विभागाचे नाव - पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

कलम २ (ह) (i)(ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , कोल्हापूर.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, कसबा बावडा, कोल्हापूर ४१६ ००३.

## संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -
  - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य. --- निरंक
  - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.- निरंक
  - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण. - निरंक

● संगणकीकरणाचे विविध टप्पे -

- विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.  
लेखा शाखा -
  - १) मासिक वेतन देयके
  - २) मासिक खर्चाची विवरणपत्रके
  - ३) जमा विवरणपत्रके
  - ४) आकस्मिक खर्चाची नादेय तपशीलवार देयके
  - ५) सर्व अंदाजपत्रके

आस्थापना -

- १) मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक विवरणपत्रे.

तांत्रिक -

- १) विविध योजनांतर्गत केलेल्या कामाचे मासिक प्रगती अहवाल
- २) हवाई छायाचित्र व मानक चिन्हे यांची गावनिहाय यादी
- ३) डिजीटल जिल्हा नकाशा ( मॅप इन्फो )
- ४) जिल्हा वार्षिक अहवाल
- ५) लघु पाणलोट क्षेत्रनिहाय गावांची यादी .

- संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतूद. - निरंक
- संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे. - निरंक

कलम ४ (१) (b) (i)

.....कोल्हापूर....येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा  
.....कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव - वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोल्हापूर.

पत्ता.-मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,उत्तर भाग तळमजला ,कोल्हापूर ४१६ ००३.

कार्यालय प्रमुख .....- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक .....

शासकिय विभागाचे नाव ....- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग.....

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.

कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर भौगोलीक :-..कोल्हापूर..... / कार्यानुरूप :-.....-

विशिष्ट कार्य :- भूजल विषयक विविध बाबींचे सर्वेक्षण व संशोधन कार्य

विभागाचे ध्येय / धोरण :-..भूजलाबाबतचा विकास.....

धोरण :-..भूजलाबाबतचा विकास.....

सर्व संबंधित कर्मचारी :-...तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारीवृद.....

कार्य...भूजल विकासासंबंधी सर्वेक्षण कामकाज व त्याकरिता पूरक अतांत्रिक कामकाज  
कामाचे विस्तृत स्वरूप ..मुख्यत्वे भूजल विकास व संशोधन कामकाज.....

मालमत्तेचा तपशील :- .....निरंक..... इमारती व जागेचा तपशील -----

उपलब्ध सेवा :-..भूजल सर्वेक्षण व विकास .....

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- .....—.....

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा.....- दुरध्वनी क्रं - ०२३१-२६६८९९८,०२३१-२६५८५३०  
वेळ - स.१०-०० ते १७-४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी उरविलेल्या वेळा :- शासकीय व वेळोवेळी पूर्व घोषित केलेल्या  
सार्वजनिक सुट्ट्या .....

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

तांत्रिक				अतांत्रिक	
सहाय्यक भूवैज्ञानिक (१)					
कनिष्ठ भूवैज्ञानिक (१)	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक रिक्त	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक (रिक्त)	यांत्रिकी रिक्त	वरिष्ठ लिपीक (१)	उपलेखापाल (१)
					कनिष्ठ लिपीक (१)
			१)वाहन चालक (१) २)वाहन चालक (१) ३)वाहनचालक (१)	कनिष्ठ लिपीक (१)	
तांत्रिक अधिकारी (१)	भौगोलिक माहिती प्रणाली वरिष्ठ सहाय्यक (१)	सर्वेक्षक (१)		१) शिपाई (१) २) शिपाई (१) ३) पहारेकरी (रिक्त) ४) पहारेकरी (१)	
	भौगोलिक माहिती प्रणाली सहाय्यक (१)				

कलम ४ (१) (b)(ii)

नमुना (अ)

.....कोल्हापूर....येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.....  
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक (कार्यालय प्रमुख)	लेखाविषयक बाबी - १) फिरती अग्रिम २) शासकीय/सण अग्रिम ३) जडवस्तु निलेखन ४) आख.देयक रु १००००/-पर्यंत ५) दूरध्वनी खर्च ६) वाहन दुरुस्ती ७) इंधन ८) संगणक सुटे भाग ९) सायकल दुरुस्ती १०) गणवेश खरेदी	शासन निर्णय क्रं विअप्र/१०००/प्रक्र- ४६/२००१/विनियम दि-११/०७/२००१	



अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक ( कार्यालय प्रमुख)	कर्मचा-यांची ३० दिवसांपर्यंतची अर्जित रजा मंजूर करणे	मशा उदयोग व कामगार जीड्यून्युओ/१९७२/८७६२८९/ जीएसडीए दि-२४/७/१९७३	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- (तांत्रिक)	कोणत्या कायदा / नियम / शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक ( कार्यालय प्रमुख)	पाणी टंचाई निवारणार्थ कृती आराखडा तयार करणे	टंचाई-१०९९/प्रक्र-१२/पापू-१४ दि- ३ फेब्रुवारी १९९९	
		भूजल सर्वेक्षणासाठी शासकीय शुल्क आकारणी	आपना-१०९७/प्रक्र-१४७/पापू-१५ दि- ३०/६/९९	
		टॅकरग्रस्त गावे/वाड्या पिण्याच्या पाण्याची समस्या सोडविणे त्रिसुत्री योजना	टंचाई ३०००/प्रक्र१५९/पापू१४ दि-२८ सप्टेंबर २०००	
		शिवकालीन पाणी साठवण योजना	(१)ग्रापापू१००१/प्रक्र-३३०/पापू०७ दि-१४ फेब्रुवारी २००२	
			(२)शा.प्र.क्र.शा.पा.पु.१००४/प्र.क्र.२४/पापू-०७ दि.२५/५/२००४	
			(३)शा.प्र.क्र. शा.पा.धो ११०८/प्र.क्र.५३/पापू ०७ दि. १०.०६.२००८	
			(४) शा.प्र.क्र. आपना-१०१०/प्र.क्र.२५३/पापू. १५ दि. १३.०९.२०१०	
		वाळू रेंती धोरण	(१) शानि गौखनि-१०/२००३/प्र.क्र. ५१ दिनांक ५ सप्टेंबर २००३	
			(२) शानिक्र. गौखनि-१०/२०८/प्र.क्र. ३२/ख दिनांक २५/१०/२०१०	
		दुहेरी पंपावर आधारित लघु नळ पाणी पुरवठा योजना	(१) ग्रापापू ५३१०/प्र.क्र.०४/पापू-१५ दिनांक ११ जानेवारी २०१०	
			(२) ग्रापापू. ५३१०/प्र.क्र. २१७/पापू. १५ दिनांक २३.०८.२०१०	
		राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम (स्त्रोत बळकटीकरण)	ग्रा.पा.धो. ११०९/प्र.क्र. १०४/पापू ०७ दिनांक ९ सप्टेंबर २००९	
		पाण्याचा तालेबंद अभ्यास	—	
		भूजल अधिनियम	महाराष्ट्र अधिनियम १९९३	

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	-----	-----निरंक-----	-----	-----

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

.....कोल्हापूर.....येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा..कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	आर्थिक-कार्यालयात असणा-या आर्थिक बाबींची पुरतता करून घेणे प्रशासकीय - प्रशासकीय कामकाजावर सनियंत्रण तांत्रिक- सर्वेक्षण कामकाजाची फेरतपासणी सर्वे विषयाबाबतच्या सभेस उपस्थित राहणे	संचालक / उपसंचालक कार्यालयाकडून वेळोवेळी प्राप्त परिपत्रकांद्वारे	
२	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	तांत्रिक विषयाबाबतचे सर्वेक्षण , ठरवून दिलेले उद्दिष्ट पूर्ण करणे क्षेत्रीय सर्वेक्षण - २० प्रकरणे - १५ चौकिमी क्षेत्र क. भूवैज्ञानिकांच्या सर्वेक्षण कामाचे पर्यवेक्षण.		
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	तांत्रिक विषयाबाबतचे सर्वेक्षण , ठरवून दिलेले उद्दिष्ट पूर्ण करणे क्षेत्रीय सर्वेक्षण - ३० प्रकरणे - ३० चौकिमी क्षेत्र		
४	तांत्रिक अधिकारी	सर्व तांत्रिक विषयाच्या पंजिका अद्ययावत ठेवणे व आवश्यक तांत्रिक माहिती संकलित करून विश्लेषणात्मक अहवाल तयार करणे.		
५	सर्वेक्षक	२०० चिह्नीची क्षेत्रीय समोच्च्यक रेखा जोडणी व समोच्चदशक नकाशे तयार करणे		
६	भौगोलिक माहिती प्रणाली वरिष्ठ सहाय्यक	सर्वेक्षणाबाबत व इतर आरेखनाची कामे (नकाशे , ट्रेसिंग व वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे )		
७	वरिष्ठ लिपिक	आस्थापनाविषयक सर्व माहिती अद्ययावत ठेवणे व तयार करणे		
८.	कनिष्ठ लिपिक (आस्थापना)	आस्थापना शाखेतील सर्व बाबी वरिष्ठ लिपिकामार्फत कार्यालय प्रमुख्यास सादर करणे.		
९	उपलेखापाल	लेखाविषयक सर्व माहिती तयार करणे व वेळोवेळी वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे		
१०	कनिष्ठ लिपिक (लेखा)	रोखपालाचा कार्यभार सांभाळून उपलेखापाल यांचे मार्गदर्शनाखाली लेखाविषयक कामे करणे.		
११	शिपाई	कार्यालयीन स्वच्छता व इतर नेमून दिलेली कामे		
१२	पट्टारेकरी	कार्यालय तसेच कार्यशाळेस रात्रीचा पहारा		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :	निरंक
संबंधित तरतुद :	निरंक
अधिनियमाचे नाव :	निरंक
नियम :	निरंक
शासन निर्णय :	निरंक
परिपत्रके :	निरंक
कार्यलयीन आदेश :	निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- कलम ४ (१) (b) (ii)

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१)	भूजल सर्वेक्षण	तांत्रिक विषया संबंधित उपलब्ध प्रकरणांचे सर्वेक्षण	---	कामे प्रलंबित राहणार नाहीत याची दक्षता घेणे

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा १ एप्रील ते ३१ मार्च..काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- वार्षिक

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१)	भूजल सर्वेक्षण	भूजल सर्वेक्षणाबाबतची विविध तांत्रिक कामे विहित मुदतीत पूर्ण करणे.. आवश्यक उपलब्ध प्रकरणांचे सर्वेक्षण पूर्ण करणे.	१) वरिष्ठ भूवैज्ञानिक २) सहाय्यक भूवैज्ञानिक ३) कनिष्ठ भूवैज्ञानिक ४) कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

	दरमहा टरघून दिलेले कामाचे उदिष्ट न चुकता पूर्ण करणे	५) कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	
--	---	-----------------------	--



कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

..... कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

..... कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

..... कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

..... कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्थायी आदेश वेतन पंजिका	शा.नि क्र १२८८/५९०/सेवा-१०दि-२५/१०/१९९८ ते १/१/०६ शा.अधिसूचना वित्त विभाग क्र.नेपुर/१२०९/प्र.क्र. २७/सेवा ९ दिनांक २७/०४/२००९	--
२	महागाई भत्ता	शा.नि क्र ११०४ दि-३/६/१९८५ ते ०१/११/२०१० अद्ययावत	
३	प्रवास भत्ता	शा.नि सेवा-५ १/११/१९७५ ते ०१/०४/२०१० वित्त विभाग शा.नि. प्रवास १०१०/प्र.क्र. २/सेवा-५/ दि.०३/०३/२०१०	
४	घरभाडे भत्ता	शा.नि.जिएमएफडी/नंवरसीपीए-१४७३/९०८ दि-९/८/१९७३ ते ०१/९/२००९ वित्त विभाग शा.नि. क्र. घभाम- १००९/प्र.क्र.६७/सेवा-५/दि.१४.०८.२००९	
५	घरभाडे /मोटर सायकल/ उत्सव अग्रीम	शा.नि.१०७६/१४२३ दि-१२/११/१९७५ ते १०/६/२०१० वित्त विभाग शा.नि. क्र. अग्रिम २०१०/प्र.क्र. १६/१० विनियम दिनांक १०/०६/२०१०	
६	गटविया योजना	३०/४/१९८२ ते ०१/१/२०१० वित्त विभाग शा.नि.क्र. गवियो /१००९/प्र.क्र. ५८/वर्गणी/विमा प्रशासन/दि. ०२/०८/२०१०	
७	शासन परिपत्रके व वित्तीय अधिकार ( अद्ययावत )	१/२/१९८९ ते १५/०५/२००९ वित्त विभाग शा.नि.क्र. विअप्र/१०/०८/प्र.क्र. ७०/२००८/विनियम दि.१५/५/२००९	
८	स्वग्राम प्रवास सवलत	शा.नि क्र संकीर्ण -१०००/प्रक्र-७०/सेवा -०५ दि-१०/०२/२००१	
९	अजित रजा	शा.नि अरजा-२४०१/८/सेवा-६दि-१५/१/२००१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

..... कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा येथील .....

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१)	तांत्रिक	विद्युत विहीर खुदाई कार्यक्रम स्थानिक विकास कार्यक्रम संशोधन व विकास कार्यक्रम विविध संस्थांकडून भूजल सर्वेक्षणामाठीचा कार्यक्रम धाळू उत्खनन सर्वेक्षण शिवकालीन पाणी साठवण योजना अयशस्वी सिंचन विहीर अनुदान योजना दुहेरी पंप आधारीत लघु नळ पाणी पुरवठा योजना राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम (स्त्रोत बळकटीकरण) जलमंजन कार्यक्रम	तांत्रिक अधिकारी	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोल्हापूर
२)	लेखा	अनुदान पत्रव्यवहार /नॉदवहा जमा पडताळणी निपटारा प्रमाणपत्र ( एन पी डी सी ) त्रैमासिक निपटारा प्रमाणपत्र पत्रव्यवहार चलने / नॉदवही पी.डीसी/ एन.पी.डी.सी /भ्रनिनि/गवियो/ पंशन/ वैयकीय खर्च प्रतिपूर्ती/फिरती भत्ता देयकाच्या स्थळप्रती वेतनपट स्थळप्रती घरबांधणी/संगणक अग्रीम पत्रव्यवहार दुहेरी चाण्या / शासकीय पावती पुस्तक नॉदवहा तपासणी पत्रक पत्रव्यवहार गोख नॉदवही / धनादेश /धनाकर्ष नॉदवही	उपलेखापाल	



कलम ४ (१) (अ)(vi)

.....कोल्हापूर.....येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.....  
कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्तर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सर्वे इन्ट्र्युमेंट जडसंग्रह	नोंदपुस्तक	सर्वेक्षण साहित्य	कायम
२	टोपोशिट/ डिग्री/हापशिट	---;---	टोपोशिटस	कायम
३	हवाई छायाचित्र/ लॅण्ड सेट इमेजरीज	---;---	हवाई छायाचित्र/सेट इमेजरीज	कायम
४	जडसंग्रह संगणक	---;---	संगणक साहित्य	कायम
५	गंधालय नोंदवही	---;---	पुस्तकांची यादी	कायम
६	भविष्य निर्वाहनिधी वर्ग-४ बृहत नोंदवही	--	वर्ग -४ लेखा	कायम
७	वेतन पट	१९८० ते २०१०	---	३० वर्ष
८	रोख नोंदवही	२००० ते २०१०	---	१० वर्ष
९	आकस्मिक खर्च देयके,धनादेश, धनाकर्ष, टोकन नोंदवही	२००५ ते २०१०	---	५ वर्ष
१०	जडसंग्रह नोंदवही	--	---	कायम
११	मूळ सेवा पुस्तके	१९८० ते २०१०	---	३० वर्ष
१२	वैयक्तिक पंजिका	सेवानिवृत्तीपर्यंत	---	५ वर्ष
१३	जडसंग्रह नोंदवही	--	--	कायम
१४	लॉगबुक,आरआयव्ही पूर्ववत नोंदवही	१९८० ते २०१०	---	३० वर्ष
१५	देखभाल व दुरुस्ती	२००० ते २०१०	--	१० वर्ष
१६	हातपंप साहित्य मागणीपत्रके, पत्रव्यवहार	२००५ ते २०१०	--	०५ वर्ष
१७	विस्तृत व सखोल भूजल सर्वेक्षण गावनिहाय अहवाल ( )	--	गावनिहाय सर्वेक्षण माहिती	कायम
१८	विधण विहीर पूर्तता अहवाल	--	विधण विहीर भूशास्त्रीय माहिती	कायम
१९	जलधारक खडकाची क्षमता चाचणी	--	अहवाल	कायम
२०	भूजल मुल्यांकन	--	तांत्रिक माहिती	कायम
२१	विधण विहीर खुदाई	--	कामांची देयके	कायम
२२	नळ पाणी पुरवठा	--	किमान मुल्यमापन प्रमाणपत्रे	कायम



२३	अयशस्वी विहीर कार्यक्रम	२००१ ते २०१०	संबंधित तांत्रिक माहिती	१० वर्ष
२४	जवाहर/जीवनधारा विहीर सर्वेक्षण	२००१ ते २०१०	भूजल प्रमाणपत्र	१० वर्ष
२५	दशलक्ष विहीर योजना	२००१ ते २०१०	भूजल प्रमाणपत्र	१० वर्ष
२६	उपसा जलसिंचन योजना	२००१ ते २०१०	प्रमाणपत्र व पत्रव्यवहार	१० वर्ष
२७	स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	२००१ ते २०१०	प्रमाणपत्र व पत्रव्यवहार	१० वर्ष
२८	भूमिगत बंधारे व पाझर तलाव	१९८० ते २०१०	प्रमाणपत्र व पत्रव्यवहार	३० वर्ष
२९	खाजगी मागणी कार्यक्रम	२००१ ते २०१०	सर्वेक्षण व पत्रव्यवहार	१० वर्ष
३०	उच्च क्षमता चाचणी	२००१ ते २०१०	पत्रव्यवहार	१० वर्ष
३१	पाण्याचे पृथःकरण अहवाल	१९८० ते २०१०	रासायनिक व जैविक बाधीनुसार	३० वर्ष
३२	ग्रामीण पाणी पुरवठा	२००५ ते २०१०	पत्रव्यवहार	५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब)(vii)

.....कोल्हापूर....येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.....  
कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलती चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
	-----	-----निरंक-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

.....कोल्हापूर....येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा  
..... कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	-----	-----	निरंक	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

.....कोल्हापूर....येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयाच्या  
अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	-----	-----	निरंक	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

.....कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.....  
..... कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	-----	-----	-----	---निरंक	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

.....कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा .....  
कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	-----	-----	निरंक	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (I x)

कोल्हापूर... येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कोल्हापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पद व त्यांचे मासिक वेतन भत्ते

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	रिक्त	१		०२३१-२६६८९९८, २६५८५३० gsdakolhapur@rediffmail.com	—
२	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	श्री.द.र.जाखी	२	२१-०९-१९७९	वरीलप्रमाणे	६६१२३
३	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	डॉ.सं.म.साबळे	२	१९-०३-२०१२	वरीलप्रमाणे	३१६२४
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.ज.ग.मिसाळ	२	१९-१०-२००५	वरीलप्रमाणे	३८५९४
५	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	रिक्त	२	—	वरीलप्रमाणे	—
६	तांत्रिक अधिकारी	श्रीमती नि.सु.कणसे	३	०७-०७-२००८	वरीलप्रमाणे	२८४०९
७	भौ.मा.प्र.व.सहाय्यक	रिक्त	३	—	वरीलप्रमाणे	—
८	वरिष्ठ लिपीक	श्री.सु.शि.सोळांकुरे	३	०२-०५-२००८	वरीलप्रमाणे	२१७१६
९	भौ.मा.प्र.सहाय्यक	श्रीमती शो.नि.बामणे	३	०१-१२-२००८	वरीलप्रमाणे	१८५८७
१०	उपलेखापाल	श्री.स.कु.पाटील	३	०३-०५-१९९३	वरीलप्रमाणे	३२२००
११	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	३	—	वरीलप्रमाणे	—
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.प्र.स.कांबळे	३	१४-०१-१९८२	वरीलप्रमाणे	३४७५३
१३	सर्वेक्षक	श्री.बा.म.खराडे	३	०२-०३-१९७८	वरीलप्रमाणे	३२४६८
१४	यांत्रिकी	श्री.सो.ज.तुरे	३	०२-०९-२००३	वरीलप्रमाणे	२४४६२
१५	वाहनचालक	श्री.र.अ.जबडे	३	३०-०३-१९८१	वरीलप्रमाणे	२३९७४
१६	वाहनचालक	श्री.मु.आ.पाटील	३	१२-०८-१९९१	वरीलप्रमाणे	२३३६०
१७	वाहनचालक	श्री. प्र.वा. चांदेरे	३	२२-०२-१९९४	वरीलप्रमाणे	२२०१६
१८	शिपाई	श्री.सो.आ.कोळी	४	१९-०८-१९९२	वरीलप्रमाणे	१७७७५
१९	शिपाई	श्री.अ.अ.जाधव	४	२९-१०-२००७	वरीलप्रमाणे	१३०९१
२०	पहारेकरी	रिक्त	४	—	वरीलप्रमाणे	—
२१	पहारेकरी	श्री.अ.अ.तळसकर	४	२३-१०-२००७	वरीलप्रमाणे	१३०४१



कलम ४ (१) (ब)(ख)

कोल्हापूर... येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेखा			इतर अनुज्ञेय भत्ते		
		वेतनवर्गी	मूळ वेतन	ग्रेड पे	निवमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता, वाहतूक भत्ता, पुलाई भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग -१ (रिक्त पद)						
२	वर्ग -२	१५६००-३९१००	२८४६०	५५००	२४४५१, ६७९२, १२०, ८०० -		
३	वर्ग -२	९३००-३४८००	११७००	४५००	११६६४, ३२४०, १२०, ४०० -		
४	वर्ग -२	९३००-३४८००	१५३३०	४५००	१४२७८, ३९६६, १२०, ४०० -		
५	वर्ग -२ (रिक्त पद)						
६	वर्ग -३ (रिक्त पद)						
७	वर्ग -३	५२००-२०२००	८७७०	२४००	८०४२, २२३४, १२०, १५० -		
८	वर्ग -३	९३००-३४८००	१२४३०	४२००	१०८१०, ३३२६, १२०, १५०, -		
९	वर्ग -३	९३००-३४८००	११०१०	४२००	९८८७, ३०४२, १२०, १५०, -		
१०	वर्ग -३	५२००-२०२००	१८३०	२४००	७९५०, २४४६, १२०, १५०		
११	वर्ग -३	५२००-२०२००	१५६२०	३१५०	१३४७८, - १२०, १५०, -		
१२	वर्ग -३	९३००-३४८००	१३७६०	४२००	१२९३१, ३५८२, १२०, १५०, -		
१३	वर्ग -३						
१४	वर्ग -३	५२००-२०२००	७५४०	२०००	६८६१, १९०८, १२०, १५०, -		
१५	वर्ग -३	५२००-२०२००	९८००	२२००	८६४०, २४००, १२०, १५०, ५०		
१६	वर्ग -३	५२००-२०२००	१०३२०	२०००	८८७०, २४६४, १२०, १५०, ५०		
१७	वर्ग -३	५२००-२०२००	९२००	२१००	८१३६, २२६०, १२०, १५०, ५०		
१८	वर्ग -४	४४००-७४४०	७५२०	१६००	५९२८, १८२४, ६५, १५०, ५०		
१९	वर्ग -४	४४००-७४४०	५३८०	१३००	४८१०, १२५८, ६५, १५०, ५०		
२०	वर्ग -४	४४००-७४४०	५३८०	१३००	३७५८, १२९६, ६५, १५०, ५०		
२१	वर्ग -४ (रिक्त पद)						

कलम ४ (१) (ब)(xi)

..... कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.....  
कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२७०२ लघु पाटबंधारे (योजनेत्तर)	वेतन प्रवासभत्ता कार्यालयीन खर्च मोटारवाहने इमारत भाडे	जिल्हास्तर एक वर्षाकरिता	निरंक	
२	४४०२ भांडवली खर्च (योजनेत्तर)	वेतन प्रवासभत्ता कार्यालयीन खर्च मोटारवाहने यंत्रसामुग्री	जिल्हास्तर एक वर्षाकरिता	निरंक	

कलम ४ (१) (ब)(xii)

नमुना (अ)

..... कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.....  
कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- |                          |   |                                  |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | कार्यक्रमाचे नाव.                               | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.    | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.                        | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती.                  | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.    | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.                     | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | सक्षम अधिका-यांचे पदनाम.                        | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.                 | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | इतर शुल्क.                                      | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |
| <input type="checkbox"/> | विनंती अर्जाचा नमुना.                           | सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही |

कलम ४ (१) (ब)(xiii)

- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना. सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही.
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. सदर बाब कार्यालयास लागू होत नाही

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (ब)

कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा .....  
कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव : लागू नाही

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	

..... कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.  
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	लागू होत नाही			-----	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब)(xiv)

..... कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा...  
कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	तांत्रिक माहितीचे संकलन	निरिक्षण विहीरी व पिझोमिटर मधील पाणी पातळी नोंदी	सिडी	प्रत्यक्ष पाहणी करून कार्यालयात प्राप्त झालेली माहिती	श्रीमती शो.नि.बामणे भौ.मा.प्र.सहाय्यक
२	मॅपडुन्को (जी आय एस)	डीजीटल जिल्हा नकाशा	सिडी	प्रत्यक्ष कार्यालयात तयार करणे	श्रीमती शो.नि.बामणे भौ..मा..प्र.सहाय्यक
३	तांत्रिक माहितीचे संकलन	मासिक पर्जन्यमानाच्या नोंदी	सिडी	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संबंधित शाखेतून प्राप्त करून घेतलेली माहिती	श्रीमती नि.सु.कणसे तांत्रिक अधिकारी
४	सुदुर संवेदन	सुदुरसंवेदन व हवाई छायाचित्राबाबतची तांत्रिक माहिती	सिडी	कार्यालयातील उपलब्ध माहितीच्याआधारे	श्रीमती शो.नि.बामणे भौ.मा.प्र.व.सहाय्यक
५	पाणलोट क्षेत्राची तांत्रिक माहिती	लघु पाणलोट क्षेत्र तयार करणे.	सिडी	कार्यालयातील उपलब्ध माहितीच्याआधारे	श्रीमती शो.नि.बामणे भौ.मा.प्र.सहाय्यक

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात



कलम ४ (१) (ब)(xv)

..... कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.....  
कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. - स.१०-०० ते १७-४५
- वेबसाईट विषयी माहिती. -डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू.जीएसडीए.जीओव्ही.इन
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. -लागू नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- लागू नाही
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- मनुष्यबळाचा वापर करुन
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.- मनुष्यबळाचा वापर करुन
- सूचना फलकाची माहिती. कार्यालयात उपलब्ध
- ग्रंथालय विषयी माहिती.- कार्यालयात उपलब्ध

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	वरीलप्रमाणे	१०-०० ते १७-४५	मनुष्यबळाचा वापर करुन	कार्यालय	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे अधिनिस्त कर्मचारीवृंद	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब)(xvi)

कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा.....  
कार्यालयातील शासकीय जन माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय  
प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे...

अ. शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. ज.ग.मिसाल	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	जिल्हा	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत , उत्तर भाग तळमजला, कोल्हापूर - ४१६ ००३. ०२३१-२६६८९९८/२६५८५३०	gsdakolhapur@rediffmail.com	श्री. द.र.जाखी प्र.वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

ब. सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री.सु.शि.सोळांकुरे	वरिष्ठ लिपीक	जिल्हा	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, उत्तर भाग तळमजला, कोल्हापूर -४१६ ००३.	gsdakolhapur@rediffmail.com
२	श्रीमती नि.सु.कणसे	तांत्रिक अधिकारी		कोल्हापूर -४१६ ००३. ०२३१-२६६८९९८/२६५८५३०	

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय जन माहिती अधिकारी
१	श्री. द.र.जाखी प्र.वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	प्र.वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	जिल्हा	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत , उत्तर भाग तळमजला , कोल्हापूर - ४१६ ००३. ०२३१-२६६८९९८/२६५८५३०	gsdakolhapur@rediffmail.com	श्री.ज.ग.मिसाल कनिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

..... कोल्हापूर...येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

- निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

- लागू नाही

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

- लागू नाही