

माहितीचा अधिकार
अधिनियम

२००५

जिल्हाधिकारी
व जिल्हादंडाधिकारी,ठाणे

कलम २(एच)a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
३	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	जिल्हाधिकारी व जिल्हा दंडाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे सिंहिल कोर्टासमोर, ठाणे (पु.)

जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव

पत्ता

:- जिल्हाधिकारी ठाणे

:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, सिंहिल कोर्टसमोर,
ठाणे (प.)

कार्यालय प्रमुख

:- श्री.नंदकुमार जंत्रे

शासकीय विभागाचे नांव

:- महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याशी अधिनस्त

:- महसूल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र

:- ठाणे जिल्हा

भौगोलिक

:- डोंगराळ / समुद्र किनारपटी.

कार्यानुरूप

:-

विशिष्ट कार्ये

:- महसूल वसुली

जोरण

:- पारदर्शक व्यवस्थापन

कार्य

:- महसूल, पुरवठा, रोहयो, संगायो.

कामाचे विस्तृत स्वरूप

:- स्वतंत्रित्या शाखानिहाय सादर

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

:- ०२२/५३४४०४१, २५३४५१३०

सकाळी १०.०० ते सांय ०५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	शाखेचे नांव	पृष्ठ क्र.
१	आस्थापना शाखा	
२	महसूल शाखा	
३	गृह शाखा	
४	सामान्य शाखा	
५	करमणुक कर शाखा	
६	रेतीगट शाखा	
७	कुळघाहिवाट शाखा	
८	महसूल लेखा शाखा	
९	नगर पालिका शाखा	
१०	नोंदणी शाखा	
११	जिल्हा चौकशी अधिकारी	
१२	भुसंपादन शाखा	
१३	निवडणूक शाखा	
१४	पुर्नवसन शाखा	
१५	जिल्हा नियोजन अधिकारी	
१६	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे, मुख्यालय जळहार	
१७	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
१८	उपजिल्हाधिकारी रो.ह.यो.	
१९	उपविभागीय अधिकारी जळहार	
२०	उपविभागीय अधिकारी डहाणू	
२१	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहिती अधिकारी	

आस्थापना शाखा

आस्थापना शाखा

कलम ४ (१) (I)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना शाखेची कार्ये व कर्तव्ये यांचा
तपशील

कार्यालयाचे नांव	: - जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
पत्ता	: - कोर्ट नाका, ठाणे
कार्यालय प्रमुख	: - जिल्हाधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव	: - आस्थापना शाखा
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: - महसूल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र :- ठाणे भौगोलिक :- -----	कार्यानुरूप :- संपूर्ण जिल्हा
विशिष्ट कार्ये :- अधिकारी/कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी.	
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - अधिकारी/कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी.
धोरण	: - अधिकारी/कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी.
सर्व संबंधित कर्मचारी	: - ३ अव्याल कारकून, ३ लिपीक, २ शिपाई
कार्य	: - अधिकारी/कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी हाताळणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - वर्ग-३ व ४ बाबत
नियुक्त्या, पदोन्नती, सेवानिवृत्ती	
विषयक बाबी.	व अन्य सेवा
मालमत्तेचा तपशील :- -----	इमारती व जागेचा तपशील :- जिल्हा कार्यालयात शाखा संबंधीत.
उपलब्ध सेवा	: - -----
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	: - -----
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	: - २५३४५१३०
साप्ताहिक सुट् टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	रविवार व २ रा व ४ था शनिवार
कामाची वेळ	: - सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५

कलम ४ (१) (b) (ii)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा
तपशील

अ. .क्र . .	पदनाम	अधिकार-प्रशास कीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	जिल्हाधिकारी	वर्ग-३ व ४ च्या पदावर नियुक्त्या, पदोन्नती, शास्ती, निवृत्ती व अन्य सेवाविषयक बाबी	१) महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) ५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, ६) महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम ७) शासन वित्त विभाग निर्णय क्रं. सेनिवे १००९ ३३०/सेवा-४, दिनांक २/६/२००३	रकाना नं.४ नुसार कार्यवाही करणेंत येते.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अव्वल कारकून	१) अव्वल कारकून आणि मंडळ अधिकारी संवर्गा पदोन्नती व सेवा ज्येष्ठता निश्चिती २) उप जिल्हाधिकारी, तहसिलदार, नायब तहसिलदार, अव्वल कारकून आणि मंडळ अधिकारी संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या रजा मंजुरी ३) परिविक्षाधीन अधिकारी यांचे कार्यक्रम निर्गमन, रजा मंजुरी ४) वर्ग -३ आणि ४ मधील कर्मचा-यांच्या स्थानापन्नता/सेवा निवृत्ती आदेश निर्गमन ५) लिपीक आणि तलाठी संवर्गातील कर्मचा-यांच्यासाठी खात्याच्या विभागीय	१) महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) ५) महाराष्ट्र नागरी (निवृत्ती वेतन) नियम, ६) महाराष्ट्र नागरी ज्येष्ठतेचे नियम ७) शासन वित्त विभाग निर्णय क्रं. सेनिवे १००१ १३०/सेवा-४, दिनांक २/६/२००३	
२	अव्वल	१) जिल्हा स्तरावरील	-----वरील प्रमाणे -----	

		कारकून	अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या विभागीय चौकशी प्रकरणी कार्यवाही	
			२) सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेतर्गत कर्मचा-यांना १२ वर्षाचे सेवेनंतर वरीष्ठ पदाची वेतन श्रेणी देणे	
			३) वर्ग ३ व ४ मधिल कर्मचाऱ्यांची वेतन श्रेणीतील दक्षतारोध पार करणेस मंजूरी देणे	
			४) शाखेतील न्यायालयीन प्रकरणांचा निपटारा	
			५) कर्मचाऱ्यांचे गोपनिय अहवाल संचिका जतन व संस्करण	
			६) माहितीचा अधिकारी अधिनियमाखालील माहिती देणे	
३	अव्वल कारकून	१) लिपीक-टंकलेखक, लघु-टंकलेखक, शिपाई संवर्गातील कर्मचा-यांच्या नियुक्त्या, ज्येष्ठता निश्चिती. २) शिपाई संवर्गातील कर्मचा-यांना पदोन्नती	-----वरील प्रमाणे -----	

		<p>३) जिल्हा निवड समितीचे माध्यमातून जिल्हयातील शासकीय कार्यालयांत वर्ग-३ आणि वर्ग ४ मधील पदावर अनुकंपा, स्वातंत्र्य सैनिक, जनगणना, सुशिक्षित बेरोजगार कर्मचा-यांच्या नेमणुका, व आढावा</p> <p>४) लिपिक, शिपाई संवर्गाच्या रजा मंजुरी,</p> <p>५) लिपिक, शिपाई यांचे तक्रारीवरील कार्यवाही</p> <p>६) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, चयन आयोगाचे परिक्षांचे आयोजन</p> <p>७) माहितीचा अधिकारी अधिनियमाखालील माहिती देणे</p>	
४	लिपिक	<p>१) अव्वल कारकून आणि मंडळ अधिकारी संवर्गा पदोन्नती</p> <p>२) उप जिल्हाधिकारी, तहसिलदार, नायब तहसिलदार, अव्वल कारकून आणि मंडळ^{अधिकारी} संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या रजा मंजुरी</p>	-----अ.क्र.३ प्रमाणे-----

३) परिविक्षाधीन
अधिकारी यांचे
कार्यक्रम निर्गमन, रजा
मंजुरी

४) वर्ग -३ आणि ४
मधील कर्मचा-यांच्या
स्थानापन्नता/सेवा
निवृत्ती आदेश निर्गमन,
रजा मंजूरी

५) लिपीक आणि
तलाठी संवर्गातील
कर्मचा-यांच्यासाठी
खात्याच्या विभागीय
दुष्यम सेवा परीक्षा
आणि महसूल अर्हता
परीक्षांचे आयोजन /
सूट देणे

६) वर्ग-३ मधील
कर्मचा-यांना एतदर्थ
मंडळाचे मराठी आणि
हिंदी भाषा परीक्षा
उत्तीर्ण होणेपासून सूट
देणे

७) अधिकारी/
कर्मचा-यांना प्रशिक्षण
असल्यास त्याचे
व्यवस्थापन

८) ५०-५५ वर्षावरील
कर्मचा-यांना सेवेत
ठेवणेबाबत आढावा

९) वर्ग-३ व ४ मधील
कर्मचा-यांना उत्कृष्ट
कामाबद्दल आगाऊ
वेतनवाढ देणे

		<p>१०) आरोग्य विज्ञान विद्यापीठामार्फत घेणेत येणा-या सामायिक परिक्षांचे आयोजन ११) शाखेतील संगणकीय कामे</p>	
	लिपिक	<p>१) जिल्हा स्तरावरील अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या विभागीय चौकशी प्रकरणी कार्यवाही २) सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेतर्गत कर्मचा-यांना १२ वर्षाचे सेवेनंतर वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी देणे ३) वर्ग-३ व ४ मधील कर्मचा-यांची वेतन श्रेणीतील दक्षता रोध पार करणेस मंजुरी देणे ५) कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल संचिका जतन, संस्करण ६) शाखेतील संगणकीय कामे</p>	-----अ.क्रं.३ प्रमाणे-----
	लिपिक	<p>१) लिपीक-टंकलेखक, लघु-टंकलेखक, शिपाई संवर्गातील कर्मचा-यांच्या नियुक्त्या २) शिपाई संवर्गातील कर्मचा-यांना पदोन्नती ३) जिल्हा निवड समितीचे माध्यमातून जिल्हयातील शासकीय</p>	-----अ.क्रं.३ प्रमाणे-----

		<p>कार्यालयांत वर्ग-३</p> <p>आणि वर्ग ४ मधील</p> <p>पदावर अनुकंपा,</p> <p>स्वातंत्र्य सैनिक,</p> <p>जनगणना, सुशिक्षित</p> <p>बेरोजगार</p> <p>कर्मचा-यांच्या</p> <p>नेमणुका, व आढावा</p> <p>४) लिपीक, शिपाई</p> <p>संवर्गाच्या रजा मंजुरी,</p> <p>५) लिपीक, शिपाई</p> <p>यांचे तक्रारीवरील</p> <p>कार्यवाही</p> <p>६) महाराष्ट्र लोकसेवा</p> <p>आयोग, चयन</p> <p>आयोगाचे परिक्षांचे</p> <p>आयोजन</p> <p>७) शाखेतील</p> <p>संगणकीय कामे</p>	
	शिपाई	<p>कार्यालयाचे</p> <p>टपाल/संदेश ने-आण</p> <p>करणे.</p> <p>दप्तर अद्यावत</p> <p>ठेवणेसाठी मदत करणे.</p>	
	शिपाई	<p>कार्यालयाचे</p> <p>टपाल/संदेश ने-आण</p> <p>करणे. दप्तर अद्यावत</p> <p>ठेवणेसाठी मदत करणे.</p>	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (३) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा----- काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी सबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (३) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	सक्तीचा प्रतिक्षेचा पूर्ण कालावधी कर्तव्य म्हणून नियमित करण्याचा अधिकार	शासननिर्णय वित्त विभाग क्र.सेनिवे/१००१/१३०/सेवा-४ दिनांक २ जून २००३.	
२	रजेशिवाय अनुपस्थित राहिल्याचा पूर्ण कालावधी भूतलक्षी प्रभावाने असाधारण रजेमध्ये परिवर्तीत करण्याचा पूर्ण अधिकार	वरीलप्रमाणे.	
३	नियम ७०,७१ व ७२ नुसार वेतन/भत्याचे प्रदान व कालावधी नियमित करणेबाबत	वरीलप्रमाणे.	
४	स्वेच्छा निवृत्तीचा तीन महिन्याचा नोटीशीचा कालावधी कमी करणेबाबत	वरीलप्रमाणे.	
५	सेवा निवृत्तीनंतर विभागीय चौकशी सुरु करणे व निवृत्ती वेतनात कपात करणे	वरीलप्रमाणे.	
६	मान्य युद्ध सेवा / सैनिकी सेवा व नागरी सेवा यामधील खंड क्षमापित करणे	शासननिर्णय वित्त विभाग क्र.सेनिवे/१००१/१३०/सेवा-४ दिनांक २ जून २००३	
७	सरकारी क्षेत्र उपक्रमात शासकीय सेवकांना सामावुन घेण्याच्या बाबी.	वरील प्रमाणे	
८	सेवेतुन काढुन टाकलेल्या कर्मचा-यास जर खास विचार करणेयोग्य प्रकरण असेल तर अनुकंपा निवृत्ती वेतन मंजुर करणे	वरील प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी सबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना-ड

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	राजकिय व इतर बाह्य दबाव आणणा-या कर्मचा-यांविरुद्ध शिस्तभंग विषयक कारवाई	क्रं.सामान्य/कक्ष.१/टे.१/ आस्थापना/सीआर-५१, दिनांक २९/४/२००३	----
२	लोकशाही दिन	क्रं.सामान्य/कक्ष.१/टे.१/ आस्था-४४३, दि. /७/२००५	----
३	कार्यालयामध्ये अनधिकृतरित्या उमेदवार ठेवणेची पद्धत बंद करणेबाबत.	क्रं.सामान्य/कक्ष.१/टे.३/ आस्थापना/काचि-१६४७, दि. २७/९/२००५	----
४	रजा मंजुरीबाबत अधिकार प्रदान	क्रं.सामान्य/कक्ष.१/टे.१/ आस्थापना/रजा/ दिनांक / ८/१९८८	-----

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अनुक्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	२	३	४	५
१	ओ, बी, सी-१, सी,	आस्थापना विषयक कागदपत्रे	हूजूर रेकॉर्ड किपर	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर डूः.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	आस्थापनेवरील पद मंजुरीचे आदेश	ब	---	३० वर्षे
२	आस्थापनेवरील अस्थाई पदे	ब	----	३० वर्षे
३	राजपत्रित अधिका-यांच्या नेमणुकीचे आदेश	ड	----	१ वर्ष
४	अराजपत्रित कर्मचा-यांच्या नेमणूका	ड	---	१ वर्ष
५	राज्य सेवेतील परिविक्षाधीन अधिका-यांच्या नेमणूका व प्रशिक्षण	क	---	५ वर्ष
६	महसूल कर्मचा-यांसाठी खात्यांतर्गत परिक्षा निकाल	अ	---	कायम
७	नियुक्त्या, बदल्या, पदोन्नती	सी-१	----	१० वर्ष

८	घेतनश्रेणीतील दक्षता रोध	सी	---	५ वर्ष
९	सर्व संवर्गाच्या ज्येष्ठता सूची ठेवणे	सी	---	५ वर्ष
१०	स्थावर व जंगम मालमत्ता संपादनास परवानगी देणे	सी	---	५ वर्ष
११	'अधिकारी/कर्मचारी यांचेवरील दोषारोप त्यांचे गैरवर्तन, शिक्षा, दंड, इत्यादी	झेड	--	त्याचा कालावधी प्रत्येक बाबीवर निरनिराळा अवलंबून
१२	निवृत्ती, राजीनामा आणि बडतर्फी	सी	--	५ वर्ष
१३	सेवा विषयक आदेश/निदेश	अे	---	कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामन्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचे विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणतया अधिनियमा / परिपत्रकाब्दारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना-अ

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे का?	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	विभागीय पदोन्नती विषयक समिती	जिल्हाधिकारी अपर जिल्हाधिकारी उपविभागीय अधिकारी निवासी उपजिल्हाधिकारी	कर्मचा-यांच्या पदोन्नती/ सेवा पुनर्विलोकन	वर्षातून एकदा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध

कलम ४ (३) (ब) (viii)

नमुना-ब

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे का?	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७

-----निरंक-----

कलम ४ (३) (ब) (viii) नमुना (क)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

कलम ४ (३) (ब) (viii) नमुना (ड)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
--------	--------------	----------------	-------------------	------------------------	--	----------------------------

कलम ४ (१) (ब) (x)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी ठाणे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुप रेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	प्रसंगानुसा (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग - ३	४५००-१२५-९ ०००	१७ % ३० % नियमाप्रमाणे		
		३०५०-७५- ३९५० - ८० - ४५९०	१७ % ३० % नियमाप्रमाणे		
		२६३०-६०- २९१०-६५- ३३०० - ७० -४०००	१७ % ३० % नियमाप्रमाणे		

कलम ४ (१) (ब) (xi)

----- येथील ----- कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

* अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

----- येथील ----- कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती ---- या
वर्षासाठी प्रकाशित करणे

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

----- येथील ----- कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

----- येथील ----- कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

----- येथील ----- कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्दती	जबाबदार व्यक्ती

कलम ४ (१) (ब) (XV)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

-----निरंक-----

कलम ४ (१) (क)

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

निरंक

महसूल शाखा

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव - महसूल शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

कलम २ एच नमुना (a/b/c/d)

अ क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था पमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	महसूल शाखा (जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे)	श्री. पी. एस. मुंडे चिटणीस श्री टी.जी. मुरकुटे सहाय्यक माहिती अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकिय विभागाचे नांव - महसूल शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

कलम २ एच नमुना (h/i/ii)

अ क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था पमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (३) (b) (i)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी महसूल शाखा) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी ठाणे		
पत्ता	कोर्ट नाका ठाणे		
कार्यालय प्रमुख	चिटणीस		
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वन विभाग		
कार्यक्षेत्र	ठाणे जिल्हा	भौगोलिक	कार्यानुरूप महसूल विषयक बाबी
विशिष्ट कार्ये	महाराष्ट्र जमिन महसूल १९६६		
विभागाचे ध्येय / धोरण	-		
धोरण	-		
सर्व संबंधीत कर्मचारी	-		
कार्य	शासकिय		
कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासकीय कामाचे स्वरूपाबाबत यादी जोडली आहे..		
मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	इमारतीच्या जागेचा तपशिल	-
उपलब्ध सेवा	-		
संस्थेच्या सरचनात्मक तक्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	महसूल विषयक बाबी		
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमाक व वेळा	२५३४५१३०		
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासनाने जाहिर केल्याप्रमाणे		

जिल्हाधिकारी कार्यालय महसूल शाखेतील कामाचा तपशिल

१	शेतीची / बिनशेतीची अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे
२	वनजमिनीवरील अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे
३	८ तालुक्यातील बिनशेती प्रकरणे निपटारा
४	शर्तभंग प्रकरणे नियमानुकूल करणे
५	विक्री परवानगी / नवीन शर्ताची प्रकरणे
६	शासकिय जमिनीचे वितरण/ वाटप
७	अनधिकृत बिनशेती शोधन मोहीमदंड/वसुली/(अपर तहलिदार बिनशेती)
८	सहकारी संस्थेचे जमिन / सदनिका हस्तांतरण
९	हक्क नोंद बाबतची प्रकरणे
१०	ऐप्टीचे दाखले/कोर्ट वाटप विक्री/ न्यायालयीन प्रकरणे
११	अ,ब,क पत्रक वसुली/महालेखापाल नागपूर यांचेकडील वसुली/ आर.आर.सी प्रकरणे
१२	जप्ती वारंट
१३	पिक पैसेवारी
१४	८ तालुक्यातील उपविभागीय अधिकारी / तहसिलदार तसेच अपर जिल्हाधिकारी यांचे मासिक दैनंदित्यावरील अभिप्राय
१५	वाडयापाडयाचे महसूल गावात रुपांतर/ तालुका /जिल्हा विभाजन
१६	राजस्व अभियान / राजीव गांधी प्रशासकिय गतिमानता अभियान
१७	उपविभागीय कार्यालय/ तहसिल कार्यालयाच्या सामान्य/ जमाबंदी तपासण्या करणे
१८	सर्व महसूल अधिकरी यांचे मासिक सभेच्या टिप्पण्या तयार करणे
१९	प्रशासन संकलनावरील रचना आणि कार्यपद्धतीमधील सर्व नोंदवहया अदयावत ठेवणे

कलम ४ (१) (बी) (ा) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशिल अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (बी) (ा) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशिल ब

अ .क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चिटणीस		महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ खाजगी वन (संपादन) अधिनियम १९७५ भारतीय वन कायदा १९२७ वनसंवर्धन अधिनियम १९८०	
			जमीन महसूल आणि इतर शासकिय वसुली करणे	
			हक्क नोंद पत्रक ठेवणे	
			पिकांची पैसेवारी ठरविणे	
			शेतजमिन बिगर शेतीकडे उपयोग करण्याची प्रकरणे देणे	
			निरनिराळ्या जमिन सुधारणा अधियिमांची अंमलबजावणी करणे	
			उपविभागीय अधिकारी/ उक्त जिल्हाधिकारी, तहसिलदार ,नगरपरिषदा, इत्यादी कार्यालयाची तपासणी करणे	
			बेघर ग्रामीण कुटुंबांना घरासाठी जागा देणे.	

कलम ४ (१) (बी) (ा) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (बी) (ा) नमुना (अ)

टाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	निरंक	निरक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (बी) (ii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल.

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चिटणीस ट	अधिनियमाखालील प्रकरणांचा निपटारा	म.ज.म. अधिनियम १९६६ म.खा.व. सं. अधिनियम १९७५	
२	अ.का	अधिनियमाखालील प्रकरणाचा निपटरा	म.ज.म. अधिनियम १९६६ म.खा. व .स. अधिनियम	
३	लिपिक	अधिनियमाखालील प्रकरणांचा निपटारा	म.ज.म. अधिनियम १९६६ म.खा.व.स. अधिनियम १९७५	
४	शिपाई	-	-	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरझाईत्व निश्चित

कामाचा प्रकार /नाव				
कामाचे स्वरूप	बिनशेती आदेश अकृषिक प्रमाण दर निश्चित करणे, अतिक्रमण.			
संबंधित तरतुद	-			
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम			
नियम	-			
शासन निर्णय	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६			
परिपत्रके	-			
कार्यालयीन आदेश	-			
अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बिनशेती परवानगी	९० दिवस	जिल्हाधिकारी	निरंक
२	प्रमाणदर निश्चित	५ वर्ष	जिल्हाधिकारी	निरक

कलम ४(३) (ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	जमिन महसूल	१०० टक्के	शासनाचे इष्टाकापुर्ती	महसूल वर्षनिहाय

कलम ४(३) (ब)(iv) नमुना (ब)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र	काम/कार्य	दिवस/काम पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	अकृषिक परवानगी	९० दिवस	जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी

कलम ४(१) (ब)(V) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमाक व तारीख	अभिप्राय
१	महसुल विषयक बाबी	म.ज.म. अधि.१९६६ व त्याखालील अधिनियम	
२	वन जमिनी विषयी	महाराष्ट्र खाजगी वने (संपादन) १९७५ वनसंवर्धन अधिनियम १९८०	
३	तुकडे जोड तुकडे बंदी बाबत	क्षुकडे जोड तुकडे बंदी कायदा १९४७	

कलम ४(१) (ब)(V) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख आय दिनांक	अभिप्राय
१	बिनशेती प्लॉट १) विक्री करण्यास परवानगी २) नवीन शर्तीच्या जमिनीचा शर्तभंग ३) इमारत बांधकामासाठी मुदतवाढ देणे	क्र. एलएनडी/४८५७/१६९९४६-ए आय दिनांक २१/११/७७	निरंक
२	नविन शर्तीवर दिलेल्या वर्ग -२ च्या शेत जमिनीची विल्हेवाट लावणे १) विक्री बांधिस भाडेपट्टा परवानगी बाबत ३) जमिन विकसित करणेसाठी परवानगी देणे	क्र. एलएनडी/१०८३/२७९२५-सिआर/३६ ७१/जी-६ दिनांक ८/९/१९८३.	
३	शासनाचे औद्योगिक तथा वाणिज्यिक तसेच, निवासी प्रयोजनासाठी मंजुर केलेल्या जमिनीवरील इमारतीतील जागेची औद्योगिक वाणिज्यीक वापरातील जागेची सदनिकांची हस्तातरण करणे अथवा भाडयाने देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक एलबीएल-१००२/प्र.क्र. १५४/ज-२/दिनांक २४/८/२००४.	

कलम ४(३) (ब) (V) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना जमिन संबंधातील धोरण	क्रमांक एलसीएस/१०९५/प्रक्र.३७/९५/ज-१/ दिनांक ९/७/१९९९	
२	सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना जमिन संबंधातील धोरण	शासन पुरक पत्र क्रमांक एलसीएस-१०९५/प्र.क्र. ३७/१५/ज-१/दिनांक ८/१/२००१	
३	सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना संबंधातील धोरण	शासन पुरक पत्र क्रमांक एलसीएस-१०९५/प्र.क्र. ३७/१५ ज-१/दिनांक १०/२/२००१	
४	सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना जमिन संबंधातील धोरण	शासन निर्णय क्र. एलसीएस-१०/०३/प्र.क्र ४७८/ज-१/दिनांक १५/२/२००५.	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (इ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी (महसूल शाखा) कार्यालयामध्य उपलब्ध दस्तोएवजांची यादी

अ.क्र.		विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	ब	अकृषिक परवानगी नोंदवही	तालुका निहाय	महसूल शाखा
२	अ	शासकिय जमिनीचे वाटप नोंदवही	तालुका निहाय	महसूल शाखा
३	अ	अतिक्रमण नोंदवही	तालुका निहाय	महसूल शाखा
४	अ	गावठाण विस्तार	तालुका निहाय	महसूल शाखा
५	अ	अकृषिक प्रमाणदर	तालुका निहाय	महसूल शाखा

कलम(३)(अ) (vi)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी (महसुल शाखा) कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु.क्र .	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हाऊचर डृ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अकृषिक परवानगी	ब अभिलेख		३० वर्षे
२	शासकिय जमिन वाटप प्रकरणे	अ अभिलेख		कायम
३	अतिक्रमण नोंद वही	अ अभिलेख		कायम
४	गावठाण विस्तार प्रकरणे	अ अभिलेख		कायम
५	अकृषिक प्रमाणदर प्रस्ताव	अ अभिलेख		कायम

कलम ४(?)^(ब)(vii)

**ठाणे येथील जिल्हा - कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था**

अनु. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(viii)नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
३	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (क)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य ासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य आसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
३	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
नावे/पत्ते

अनु क्रं.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक
१	चिटणीस	श्री पी एस मुंडे	अ	
२	अ का	श्री जी के पटे	क	
३	अ का	श्री टी जी मिरकुटे	क	
४	अ का	श्री एस सी जाधव	क	
५	लिपीक	श्री व्ही कुलकर्णी	क	
६	लिपीक	श्री एम एच किणी	क	
७	लिपिक	श्री पी. जी. बस्ताव	क	
८	नाईक	श्री.ए.ए.मराडे	ड	

कलम ४ (१) (ब) (X)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
सदरची माहिती महसूल लेखा शाखेशी संबंधित आहे					

कलम ४ (३) (ब) (XI)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

अनुक्रं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयांत	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (४) (ब) (xii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनुक्र.	लाभार्थींचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची चालु वषार्ची
तपशिलवार माहिती
परवानगी/प्रकार:- अकृषिक परवानगी

अ . . क्रं . .	परवाना धारकाच ो प्रकार	परवान्याचा प्रकार	परवाना दिनांक परवान्याची क्रमांक पासुन पर्यंत विस्तृतमाहिती .	दिनांक साधारण अटी
		अकृषिक परवानगी	दिनांक १/४/२००५ ते ३०/९/२००५ या कालावधीची स्वंत्र यादी सोबत आहे.	
			अ.क्रं. दिलेल्या प्रकरणांची संख्या	तालुक्याचे नाव अकृषिक परवानगी
			१	भिवंडी ३८
			२	कल्याण ४६
			३	ठाणे ५८
			४	वसई ४०
			५	अंबरनाथ २७
			६	शहापूर ४
			७	मुरबाड २
				एकुण २१५

दिनांक १/४/२००५ ते ३०/९/२००५ अखेर बिनशेती परवानगी दिलेली प्रकरणे टेबल क्र. १
ठाणे

अ. क्र.	गावाचे नावं	अर्जदाराचे नांव	स.नं./हि.नं. सि.स.नं.	क्षेत्र (चौ.मी.)
१	नौपाडा	राजेंद्र डि. शहा	फायनल प्लॉट २०८/३ टीपी-१	१०६४-००
२	ठाणे	सावित्रीबाई महादेव पार्ट व इतर	सिसनं १३७५ टिका नं५	४९६-३०
३	गोडदेव		७२/९ (जुना ३६२/९)	४१२०-००
४	गोडदेव	राधिकिसन नरसिंह जोशी व इतर	९६/५ (जुना ३४८/५)	३७४०-००
५	भाईंदर	ट्रेलर जॉन ब्रास डिसील्वा	९१/१(जुना ४९७/१)	६३०-००
६	-,,-	श्री व्हिक्टर झुजे फ्रान्सीस	८६/६अ, ६९/२४	७५०-००
७	खारी(भाईंदर)	परशुराम दामोदर पाटील	६७/१०अ(जुना १८३/१०अ)	६६८-०३
८	गोडदेव	जयवंत बाबाजी पाटील	४४/१ब, (३१२/१३१)	४०००-००
९	ठाणे	परशुराम शंकर गोडबोले	टिका नं २३ सिसनं १०	४५०-६७
१०	वडवली	वाळक्या शंकर मुकादम	५०/१	८०४०-००
११	गोडदेव	विनोद मानाजी हरीया	२०/२(जुना ३४१/२)	३१४०-००
१२	मिरा	देवकुबाई भिकाजी व इतर	१३९/२ पै, २पै ,६, ७	-
१३	नवघर	होरेश्वर गजानन पाटील व इतर	१४४/११ (जुना २१८/११)	१२५२-००
१४	कोलशेत	धनसोराबजी खरास व इतर	९५/१ व इतर१५	१९२९०-३९
१५	नवघर	ग्लेन जॉनी सोजे व इतर	१४७/४ (जुना १७२/४)	१२३०-००
१६	भाईंदर	जयाबेन दयालजी चव्हाण	२१३/४ब	३१६०-००
१७	गोडदेव	जोजफ एलीस व इतर	६०/२ (जुना ३९८/२)	३७२०-००
१८	ठाणे	वामन विश्वनाथ सारु	टिका नं. १६ न.भु.क्र. ५२अ	२७५-८
१९	भाईंदर	भागीरथी जगन्नाथ म्हात्रे व इतर	२५३ (जुना ६७०)	१२९००-००
२०	महागीरी ठाणे	सदाशिव बाबुराव पाटील	टिका नं.५ सिसनं ४५	२७२-६०
२१	ठाणे	मेले ग्रासेस व इतर	सिसनं १३३पै/१०० टिका नं ८	६३२-३०
२२	ठाणे	भिमसी करसन सतरा	टिका नं १५, सिसनं ७२अ	७०६-५२
२३	नवघर	गणेश केशव पाटील	६१ (जुना २९२)६०/४,२९३/४	२८२७-००
२४	कोवसर	अब्दुल कादिर शेख महमंद वरेकर	१६६/२९,३१,१६८,१६९,१७०अव १७०/ब	४२०२१-००
२५	ठाणे	महादेव हरिश्चंद्र पाटील	टिका नं२ सिसनं ३०५ब/२	३८१-७
२६	नवघर	रमाबाई रामचंद्र भोईर	१५७/१५ (जुना ४९९/१५)	७१०-००
२७	ठाणे	जयंतीलाल पोपटलाल बहुआ	सिसनं ९३ह टिका नं ११	४७६-५०
२८	भाईंदर	लक्ष्मीबाई भगवानदास केवलरमानी	२७६/८अ,२६८/१	६६८१-३८
२९	गोडदेव	गिल्बर्ट मार्शल मुर्झेलो	३४३/८, ३५२/२,३५४/५, ३३६/१	१३८१०-००
३०	चेंदणी	सुरेश शालीक म्हात्रे	टिका नं २२ सिसनं ५६ भर्वंड क्र. १/१	२८६-७९
३१	कावेसर	चांगुबाई आत्माराम शिंगे	१७९/८अ,१७७(१७६७अ,ब)	१०६६-५०
३२	नौपाडा	होशबानू इराणी	सिसनं ३३अ स.नं. ३१/दे	५४२-८७
३३	कोवेसर	हिमत चिंधु पाटील	२१३/२अ	३५३०-००

३४	कोलशेत	सुरेश डि जैन	१३१/४ व इतर११	१५२३३-००
३५	खारी	ब्रह्मराज मिश्रा	२८/दृपैब जुना १५३/दृपैब	२२२०-००
३६	गोडदेव	कमलाकर दादू पाटील	३०/५,९,१४ व इतर	१०१४०-००
३७	नवघर	मोरेश्वर गोपाल पाटील व इतर	१९६/१ (जुना २१६/१)	८६२३-००
३८	पांचपाखाडी	केल्वीन निकोलस परेरा	अंतिम भुखंड क्र. ४४३टिपी-१	१३४७-५४
३९	माजिवडे/पांचपा खाडी	ललीतराम अमृतलाल पंडया व १	९७/४, ३०अ,ब	१९७६-००
४०	माजिवडे	मलीक सुलतान ठाणावाला	९६/८	९१०-००
४१	पारसिक	प्रकाश नारायण बुबेरा	गट नं १०७,१०८/१,२क,२षु	६३००-००
४२	कोलशेत	वासूदेव काशिनाथ जोशी	१५७/१,३,४,५, १५८/१,	८९६०-००
४३	भाईंदर	उर्मिलाबेन जसभाई पटेल	२२/२ (जुना ४४/२)	२१५७-००
४४	गोडदेव	हरकुबाई नाना पाटील	४४/५ (जुना ३१२/५८	२२००-००
४५	गोडदेव	सिल्हेस्टर जॉव फराव	१६९/२६(जुना ३६९/२६)	६३०-००
४६	पारसिक	शिनवार आत्माराम पाटील व इतर	गट नं १६९	१२००-००
४७	माजिवडे	अंजल बस्ताव कुरेल	२/६ व इतर	७८७०-००
४८	खारी	शांताबाई परशुराम पाटील व इतर	७७/६,(जुना १९५/६)	३८०-००
४९	गोडदेव	मैरेश लाजरेश गोम्स	२७/६ (जुना ३३१/६)	१४९०-००
५०	गोडदेव	कमलाकर दादू पाटील	३४/९,१०,११,१४,१५	५८१०-००
५१	चि.मानपाडा	केमना एक्सपोर्ट प्रा.लि.	गट नं २४	४१८३-००
५२	भाईंदर	चमणलाल गुप्ता	५६३/४	३४९०-००
५३	खारी	वसंत अर्जून केरकर	३३/२	९१०-००
५४	ठाणे (महागीरी)	सुधाकर डि चिपलुणकर	सि.स.नं. १६	२३८-६०
५५	गोडदेव	जयवंत बाबाजी पाटील	१९/३,२१/५ (३४२/३,५४/५षे	३२३०-००
५६	भाईंदर	राजेंद्र सुधाकर म्हात्रे	४७ जुना २१/३ब	७१०-००
५७	ओवले	अब्दुल सयीद गुलाम गौस सुसे	१०१/३ व इतर	४२००-००
५८	नौपाडा	वसंत रघुनाथ पटवर्धन	सिसनं ५२, टिका नं १६	३५६-०३

माहे एप्रिल २००५ ते सप्टेंबर २००५ अखेर अकृषिक परवानगी देणेत आलेली प्रकरणे

(महसुल शाखा, टेबल ९)

अ.क्र.	गावाचे नांव	कब्जेदाराचे नाव	स.नं/हि.नं.	क्षेत्र (चौ.मी)	बिनशेती क्रमांक व दिनांक	आदेश दिनांक	बिनशेती प्रयोजन
१.	आगाशी	श्री.अंतोन इनास बरबोज	११९/१ अ	२०८०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१३४/०४ दिनांक ११/०४/२००५	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१३४/०४ दिनांक ११/०४/२००५	रहीवास
२.	वालीव	श्रीमती काशिबाई हिरा पाटील	४८/७	२६३०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१३३/०४ दिनांक १२/०५/२००५	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१३३/०४ दिनांक १२/०५/२००५	रहिवास

३.	तुळीज	श्री. भिकाजी दादाजी वाळीजकर यांचे कु.मु श्री. मकरंद आर पाटेल	४५/१अ	१२५०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१३२/०४ दिनांक २७/०५/२ ००५	रहिवास
४.	सांडोर	श्री. मांगीलाल पुनमचंद कोठारी व इतर	२०५/२, २०५/३	१२४०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१११/०४ दिनांक १८/०५/२००५	रहीवास व वाणिज्य
५.	धोवली	श्री. कमळाकर विष्णु वाघ व इतर ३	६३अ/४ (सि.स. नं. १७८८)	२६३०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१९/०५ दिनांक १६/०५/२००५	रहिवास

६.	धोवली	श्री. कमळाकर विष्णु वाघ व इतर ३	६३अ (सि.स. नं. ७०९०)	३७६९.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-२०/०५ दिनांक १६/०५/२००५	रहीवास
७.	मोरे	श्री. गोअरिंग हरमन विन्सेंट	३३/१	५५४०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१२४/०४ दिनांक १८/०५/२००५	रहिवास
८.	विरार	श्री. मिंगेल जाव तुर्कान व इतर १४	१५४/१ २, १५४/१ ३, १५४/१ ४	१८१०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-२४/०५ दिनांक १८/०५/२००५	रहिवास

९.	दिवानमान	मे. राज एटरप्रायझेस तर्फ भागीदार श्री. संदिप विष्णु संघ्ये व १	७६/९	५१०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१०/०५ दिनांक २६/०५/२००५	रहिवास व वाणिज्य
१०.	बोर्डिंज	श्री. गोविंद जिवन गावड व इतर कु.मु	३५६/३, ४,१२,१ ३, ३४७अ /६	१५१८०-० ०	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१२०/०४ दिनांक १९/०५/२००५	रहीवास व वाणिज्य
११	बोर्डिंज	श्रीमती मनिबाई धर्मा पाटील व इतर याचं कु.मु	३५३/३, ३५३/६	८०४०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१२९/०४ दिनांक १९/०५/२००५	रहिवास

१२.	बोर्डिंज	श्री. गोविंद ग. गावड व इतर	३५५/८ ते ३३	२९८५०-० ०	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-११५/०४ दिनांक १९/०५/२००५	रहीवास च वाणिज्य
१३.	घाटेघर	श्री. अनंत दामोदर सामंत व इतर २	४०, १०३	१४४६०-० ०	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१०९/०४ दिनांक ३०/०५/२००५	रहीवास व वाणिज्य
१४.	मोरे	श्री. महेंद्र अच्युतानंद उपाध्याय व इतर	३७	४७००-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-२५/०५ दिनांक ३०/०५/२००५	रहीवास

१५.	विरार	श्री. वासुदेव पद्मण चौधरी	११२/९/ १	२८३०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१४/०५ दिनांक ३०/०५/२००५	रहीवास
१६	बोर्डिंज	श्री. महेश पोपटलाल शहा व इतर	३५५/६, ७	७५९०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१२५/०४ दिनांक ३०९/०५/२००५	रहीवास
१८.	उमेळमान	कृष्णा वालजी पाटील यांचे कु.मु	७४/२ पै ७५/५	२३६०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१०२/०४ दिनांक ३०/०५/२००५	रहीवास

१७.	मालोंडे	श्री. सब्बास जॉर्ज रिबेलो व इतर यांचे कु.मु	८अ/१ पै (सि.स. नं. ३६८)	१९००-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१३६/०४ दिनांक १/०६/२००५	रहिवास
१८	वालीव	श्री. दत्तात्रेय मनोहर पाटील व इतर यांचे कु.मु	४९/४	४५३०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१०८/०४ दिनांक १/०६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
१९	नारिंगी	श्री. रमेश हाशा पाटील	२२९अ/ १२, १३	७८०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१/०५ दिनांक १३/०६/२००५	रहीवास वाणिज्य

२०	विरार	श्री. थॉमस अंद्रेया तुस्कान व इतर यांचे कु.मु.	१०६/१३ १०६/१६	२५६०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१२३/०४ दिनांक ७/०६/२००५	वाणिज्य (शाळा)
२१	पेल्हार	श्रीमती सकिनाबाई साहेबअली शेख सव्यद व इतर यांचे कु.मु	७४, ७४ पै	१०८८०-० ०	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१३५/०४ दिनांक ७/०६/२००५	रहिवास
२२	चुळणे	श्रीमती फेल्शानबाई मर्सिलीन कोतीन व इतर	८०, ८२/५, २६/२०	१६१००-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-४०/०५ दिनांक १७/०६/२००५	रहिवास व वाणिज्य

२३	अर्नाळा	श्री. अतुल ग. चुंबळे व इतर १ यांचे कु.मु	४३/१	४६४०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-३३/२००५ दिनांक	वाणिज्य
२४	बाफाणे	श्री. विष्णु डी. पाटील यांचे कु.मु	७०/१, ७०/२, ७२/७ , ७२/२	१५७३०-० ०	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१३/०५ दिनांक ८/०८/२००५	औद्योगि क
२५	मालोंडे	मोबेल पॉल डिसोजा व इतर यांचे कु.मु	प.न. १६३, १६८, १८४, २५६, २५७, १६२ पै	३५४०-०	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-२७/०५ दिनांक	राहिवास

२६	नारिंगी	श्रीमती प्रमाबाई माहनलाल सोलंकी व इतर यांचे कु.मु	२१७/२ २, २४,२५, २०६/११ , १२, १३	१३६८-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-१/एनएपी/एस आर-२/०५ दिनांक ६/०७/२००५	रहीवास
२७	वालीव	श्रीमती मोना अतुल पटेल	४७/५, ७अ, ७ब ४८/६,१ ०, ११	२६८१०-० ०	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-१/एनएपी/एस आर-१३१/०४ दिनांक १४/८/२००५	रहीवास व वाणिज्य
२८	विरार	श्री. जयशंकर मुंशीलाल जोशी यांचे कु.मु	५४/२षे ५४/११, ५४/१३	१२२०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-१/एनएपी/एस आर-१६/२००५ दिनांक १५/०९/२००५	रहीवास

२९	बोर्डिंज	श्रीमती अनिबाई फ्रान्सिस लुद्रिक व इतर यांचे कुमु	४१७/१, २	५०८०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-३०/०५ दिनांक १५/९/२००५	रहिवास
३०	सांडोर	श्री. मॅन्युअल ए. घोन्सालेविस व इतर	७६/१/ ४ पै , १/४पै , १९	२६८०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-४२/०५ दिनांक २९/८/२००५	रहिवास
३१	बरामपुर	श्री. सलिम एस. थारा	५५अ /१/३	२१५९-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-६०/०५ दिनांक ६/०९/२००५	रहिवास व वाणिज्य

३२	आगाशी	श्री. आनंद महादेव जोशी व इतर	१५/२, ३ १६/२	९३०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-५०/०५ दिनांक ६/०९/२००५	रहिवास
३३	बोर्डिंज	श्री. तुकाराम आंबो पाटील	१५७/७	१४२०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-५९/०५ दिनांक ६/०९/२००५	रहिवास व वाणिज्य
३४	आचोळे	श्री. अजित कमळाकर पाठारे व इतर यांचे कु.मु	१०५/२	७१८०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१३०/०४ दिनांक ९/०९/२००५	रहीवास

३५	समेळ	श्री. जॉकी सांतान डिकोस्टा यांचे कु.मु	२९/३अ /५, ६	१०७०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-५/०५ दिनांक /०९/२००५	रहीवास
३६	सांडोर	श्री. अंतोन डी. फरनाथ यांचे कु.मु	१६१/५	२८१०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-१२/०५ दिनांक १४/०९/२००५	रहीवास
३७	बोर्डीज	श्री. हरिश्चंद्र शिवराम पाटील	३५४/४	१७००-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-६२/०५ दिनांक २१/०९/२००५	रहीवास

३८	बोर्डिंज	श्री. चंद्रकांत विठ्ठल म्हात्रे यांचे कुमु.	३५७/७	१४२०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर- ७१/०५ दिनांक /०९/२००५	रहिवास
३९	देवदळं	श्री. सावजीभाई नरसीभाई नंदा	३२/१/३ ३३/२, ३४/१- ४	१६७९०-० ०	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-३९/०५ दिनांक /०९/२००५	औद्योगि क
४०	पेल्हार	श्री. युसुफ अब्दल मेमन	२७९/२	३५७०-००	क्रं.महसुल/कक्ष-१ /टे-९/एनएपी/एस आर-८०/०५ दिनांक ७/१०/२००५	रहीवास

माहे एप्रिल २००५ ते सप्टेंबर २००५ अखेर अकृषिक परवानगी देणेत आलेली प्रकरणे

अ.क्र.	गावाचे नांव	कब्जेदाराचे नाव	स.नं/हि.नं.	क्षेत्र (चौ.मी)	बिनशेती आदेश क्रमांक व दिनांक	बिनशेती प्रयोजन
१.	काल्हेर	श्री. अन्वर उमरकाझी	९३/७	५०३.००	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-९२/०२ दिनांक १२/४/२०० ५	वाणिज्य

२.	टैम्बर	श्री. भुपेंद्रकुमार रावजीभाई पटेल	९/दपै	१३००.० ०	क्रं. महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१०६/०४ दिनांक १२/४/०५	रहीवास
३	कारीवली	श्री. देवेंद्र सिंग राजविरसिंग ठाकुर	.५३/३	२६००.० ०	क्रं. महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-४३अ/०४ दिनांक १३/४/२०० ५	औद्योगिक

४	नागांव	श्री. अब्दुल कर्युम मोहिमुद्दीन कुवारी	४/पे	३९५०.० ०	क्रं. महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१५४/०४ दिनांक १६/४/२०० ५	रहीवास
५.	नारपोली	श्री. कांतिलाल नेपा गडा	२१/४, २१/ ५	५०१६.० ०	क्रं. महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-५७/०४ दिनांक २९/४/२०० ५	रहीवास

૬	પડ્ઘા	શ્રી. મોહમ્મદ ઇસુબ અબ્બાસ શેખ	૧૧૪/અ/૧	૨૦૦.૦૦	ક્રં. મહસુલ/ક ક્ષ-૧/ટે-૮/એ નાયી/એસઆ ર-૬/૦૫ દિનાંક ૧૬/૫/૨૦૦૫	રહીવાસ
૭	યેવઈ	શ્રી. વિષ્ણુકુમાર મણિલાલ પટેલ	૧૬/૩અ-- ૨અ, ૧૭/૧ અ --૩	૧૪૫૩.૦ ૦	ક્રં. મહસુલ/ક ક્ષ-૧/ટે-૮/એ નાયી/એસઆ ર-૫૮/૦૪ દિનાંક ૧૧/૫/૦૫	વાણિજ્ય
૮	કાલહેર	શ્રી. રમણિકલાલ જેઠાલાલ શાહા	૨૬૪/૩પૈ વ ઇતર	૪૮૫૫૦ .૦૦	ક્રં. મહસુલ/ક ક્ષ-૧/ટે-૮/એ નાયી/એસઆ ર-૧૬૬/૦૪ દિનાંક ૧૬/૫/૨૦૦૫	સેવા ઉદ્ઘોગ

९	वाशेरे	श्री. अमृतलाल नरसिंहाई पटेल	११/४	१०९००. ००	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-४५/०४ दिनांक १६/५/२००५	ओद्योगिक (स्टोन क्रशर)
१०	सरावली	श्री. गुरुनाथ पं चौधरी व इतर	१५/३/१पै व इतर	७७५१०. ००	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१०९/०४ दिनांक १७/५/०५	ओद्योगिक

११	गणेशपुरी	गुरुदेव सिध्दपीठ गणेशपुरीचे विश्वस्थ श्री. अभय सदानन्द तेलंग	४/२,५/१, ७/१ ब इतर	५२३८०. ००	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-९३/०२ दिनांक १८/५/२०० ५	रहीवास
१२	कारीवली	श्री.एहसान अहमद अब्दुल अन्सारी	८१/८अ	३४००.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-११५/०४ दिनांक २६/५/२०० ५	औद्योगिक

१३	नागांव	श्री.हाजी अब्दुल पाववाला	अन्वर लतीफ	१०/१०पै,१ ०/११	१६१०.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-५३/०३ दिनांक ३०/५/२०० ५	रहीवास
१४	अर्जुनली	श्री.चंद्रकांत बिडवी	सिताराम	२८/१,६,७ ३२/१,३	७३००.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-९६/०४ दिनांक ३०/५/२०० ५	वाणिज्य

१५	पुर्णा	श्री.विलास अनंता पाटील	२३/३ ते ५ वर्गारे	३३२४०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआर-१३६/०४ दिनांक ३१/५/२००५	औद्योगिक
१६	पुर्णा	श्रीमती दक्षाबेन हेमचंद गडडा	१७९/१ ते ६ वर्गारे	१८१२०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआर-२९/०५ दिनांक ३१/५/२००५	वाणिज्य
१७	पूर्णा	श्री.विठु दगडु न्हावी (खंडागळै)	३४/१ वर्गारे	९८९०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआर-२/०५ दिनांक ३१/५/२००५	औद्योगिक

	पुर्णा	श्री. रखमाबाई वामन खंडागळे	३८/५ वगैरे	५७०८५ .००	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१३७/०४ दिनांक ३१/५/२००५	ओ.द्योगि क
	पुर्णा	श्री.केशव नथु टावरे	६/५/२ वगैरे	१६१४०. ००	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-८६/०२ दिनांक ३१/५/२००५	ओ.द्योगिक
	कालहेर	श्रीमती कुंता काथोड पाटील	२७०/८/२	१०५०.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१२२/०४ दिनांक १/६/२००५	रहीवास

२१	कल्हेर	श्री.केवलचंद्र जैन	१०१/१ वगोरे	१२९९०. ००	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-४२/०४ दिनांक १/६/२००५	औद्योगिक
२२	टैमघर	श्री.अर्जुन मोहनदास माटा	१११/१४१	८६६०.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१७०/०४ दिनांक ८/६/२००५	रहीवास
२३	नारपोली	श्री.जाकरूख हसन मोहम्मद याकुब	११६/८४१	८००.००	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१५६/०४ दिनांक १/९/२००५	रहीवास

२४	कशेळी	श्री.तुकाराम लक्ष्मण तरे	६/१२/२	४०००.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१/टे-८/एनएपी/एसआर-११९/०४ दिनांक २३/६/२००५	रहीवास
२५	टेमधर	श्री.लालमनी जवाहललाल गुप्ता	१११/१ष्ठे, १११/२	४४०५. ००	क्रं.महसुल/कक्ष-१/टे-८/एनएपी/एसआर-१६१/०४ दिनांक ४/७/२००५	रहीवास
२६	बाबगाव	श्री रमेश उद्धव कुळकर्णी	१०१/२--३-३अ वगैरे	८६८०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१/टे-८/एनएपी/एसआर-२२/०४ दिनांक २/७/२००५	रहीवास व वाणिज्य

२७	सोनाळे	श्रीमती पुष्पा सुधीर तिवारी	१२६८/३/५,३/६	२०००.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआर-११०/०३ दिनांक २३/६/२००५	औद्योगिक
२८	पडघा	श्रीमती सुनिता सुभाष कचोरे	१२३/६पैकी	११८९.७९	क्रं.महसुल/कक्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआर-५१/०२ दिनांक ४/७/२००५	रहीवास
२९	कारीवली	श्री.शांतिलाल पेथराज शहा	३८/४	२८२०.००	क्रं.महसुल/कक्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआर-९२/०४ दिनांक १/७/२००५	रहीवास

३०	शेलार	श्रीमती मंजुलाबाई केशव भोईर	१६/३/११	५३०८.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१४४/०४ दिनांक ६/७/२००५	सेवा उद्योग	
३१	खारंबाव	श्री गणेश काशिनाथ म्हात्रे	१२/१३	१३२०.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-११३/०४ दिनांक २९/६/२००५	रहीवास/ वाणिज्य	
३२	पुर्णा	श्री.रमेश भानुशाली	एच	३०/१४१ ०	८८१०.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-९३/०४ दिनांक २९/६/२००५	सेवा उद्योग

३३	पुर्णा	श्री.हरीशचंद्र काळ्या पाटील	१६,१७/४, ५,१८/२	१०७२०.००	क्र.महसुल/कक्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआर-३०/०४ दिनांक ६/७/२००५	वाणिज्य
३४	चांविद्रा	श्री.मकबुल हसन नाजीम खान	९५/१०ब	५१६०.००	क्र.महसुल/कक्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआर-४९/०५ दिनांक १/७/२००५	रहीवास व वाणिज्य
३५	सोनाळे	श्री. प्रभाकर सदाशिव चौधरी	१७/१पै वगैरे	१,३०,९५०.००	क्र.महसुल/कक्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआर-५/०५ दिनांक ४/७/२००५	ओद्योगिक

३६	नारपोली	श्री.काळुराम पोशा मुंडे	१०७पेकी	१४५०.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१३८/०४ दिनांक २३/८/२०० ५	रहीवास
३७	काल्हेर	श्री. रघुनाथ राघो पाटील	२४४/८	४२०.००	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-३०/०५ दिनांक १३/९/२००५	रहीवास

३८	कोन	श्री हरेश पांडुरंग म्हात्रे	२७०/२	२०६०.० ०	क्रं.महसुल/क क्ष-१/टे-८/ए नएपी/एसआ र-१५९/०४ दिनांक ११/९/२००५	
----	-----	-----------------------------	-------	-------------	---	--

दि. १/४/२००५ ते ३०/६/२००५ अखेर बिनशेती परवानगी दिलेली प्रकरणे टे. क्र. ७ ता. कल्याण

अ .क्र .	गांवाचे नांव	कबोदाराचे नांव	स.नं./हि.नं./ सि.सनं.	क्षेत्र (चौ.मी.)	बिनशेती आदेश क्र व दिनांक	बिनशेती प्रयोजन
१	तिसगांव	पांडुरंग सावळाराम गायकवाड व इतर	१/१/२	१०१०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/ एसआर-१०/०५ दि. ५/४/२००५	रहिवास व वाणिज्य
२	गजबंधन पाथर्ली	रामचंद्र कृष्णा वर्मा	५७अ/४,	९३८.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/एसआ	वाणिज्य

					र-२३/०५ दि. १६/४/२००५	
३	कल्याण	राधिका प्रकाश बोरगांवकर	२४९८ड, २५००, २५०१अ व झतर	३१६७.११ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/एसआ र-४/०४ दि. २७/४/२००५	रहिवास व वाणिज्य
४	काटेमानिवली	मुकुंद रामु पावशे व झतर	१२३/५/८, १२३/५/१०	२७००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/एसआ र-११०/०४ दि. २/५/२००५	रहिवास व वाणिज्य
५	कोलवली	कचरु धाऊ गायकर वझतर	३९/२,३९/३	७३६०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/एसआ र-६/०५ दि. ११/५/२००५	रहिवास

१६	गजबंधन पाथर्ली	भानजी ब्रदर्स फर्म मुंबई	३३अपै, ३३ब, ६१०७ ते ६११५ व झतर	२२५८.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-११/० ५ दि. १०/६/२००५	वाणिज्य
१७	कल्याण	मनुप्रसाद अथमलाल जोशी व झतर	८६६, ८६७	२६२.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-३/०४ दि. १३/६/२००५	वाणिज्य
१८	तिसगांव	पंढरीनाथ गंगाराम गायकवाड	२९/२९	७००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-६/०२ दि. १३/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
१९	तिसगांव	प्रेसिडेंट ॲसिसि एज्युकेशन सोसायटी अँड ॲसिसि कॉन्हक्टेंट स्कुल	३०/३६, ३७ पै प्लॉट नं. ७४	४९१.६४ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-२०/० ४ दि. १७/६/२००५	रहिवास
२०	नवागांव	अमित राजेंद्र सुर्यवंशी व झतर	३२७/१अपै	७५४.६०	क्र.महसुल/क-१/टे-७/	रहिवास व वाणिज्य

				चौ.मी.	एनएपी/एसआर-१३/० ५ दि. २२/६/२००५	
२१	कांचन गांव	प्रल्हाद रघुनाथ भोईर	२९ पै २८ पै	१४०७२.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-४८/० ५ दि. २२/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
२२	कल्याण	चंदुलाल जयशंकर जोशी	३३७२ ते ३३७४, ३३७६ ते ३३७८	१७१४.०५ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-१९/० ५ दि. २२/६/२००५	रहिवास
२३	कोपर	द्विपा सिताराम म्हात्रे व इतर	४६/२६ व इतर	१२००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-११४/ ०४ दि. २३/६/२००५	रहिवास
२४	पिसवली	सिताराम नारायण सोनवणे व इतर	२६/१क, २७/३, २७/४	१८२९०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-१०२/ ०४ दि. २३/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
२५	चिकणघर	सुधाताई गंगाधर मोगळ व इतर	३२/२ पै ३२/२पै ३२/३	१२४५०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-१०/० ५ दि. २३/६/२००५	वाणिज्य
२६	गजबंधन पाथरी	गंगाबाई जानु म्हात्रे	१२/८ पै	९६०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-२३/० ५ दि. २४/६/२००५	रहिवास

२७	चिकणघर	भिमाशंकर मारटकर व इतर	१००/१ पै	५१००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-४५/० ५ दि. २४/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
----	--------	-----------------------	----------	-------------------	---	------------------

२८	चोले	मधुकर नागे पाटील व इतर	पडी नं. ११, ६३७, १५३७	१२४६.९० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-३०/० ५ दि. २४/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
२९	चोले	मनोहर मारुती काटे व इतर	१२३/२१, १२३/२४	२८८०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-३८/० ५ दि. २४/६/२००५	रहिवास
३०	काटेमानिवल ी	माधवसिंग गोरथनदास वेद व इतर	५८५/९पै, ५८५/९पै ५८/७पै	२८८०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-४७/० ४ दि. २४/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
३१	तिसगांव	बारकु तुकाराम गायकवाड	५९/१	१८७०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ एनएपी/एसआर-११६/ ०४ दि. २४/६/२००५	रहिवास
३२	गांवदेवी	बालाराम कृष्णा झाटे व इतर	६८/१०	३५०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-३५/०५ दि. ३०/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
३३	काटेमानिवल ी	सुदाम डिपन्या पावशे व इतर	४३/३	५३००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-५८/०५ दि. ३/७/२००५	रहिवास
३४	काटेमानिवल ी	गोविंद दत्तु पावशे	४३/१४	८६९.६४ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-३९/०५ दि. ३/७/२००५	रहिवास
३५	कल्याण	मोहन दामोदर भिडे व इतर	११६अपै, २८१६अ पै	४८७.४६ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-७६/०४ दि. ४/७/२००५	रहिवास
३६	कांबा	मोहनदास हजारीमल चोटवाणी	१३० पै	५४०.६८ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-१/०३ दि. ७/७/२००५	वाणिज्य
३७	काटेमानिवल	सुशिलाबाई मधुकर	७१अ/२ पै	७००.००	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए	रहिवास व वाणिज्य

१	मिरजकर		चौ.मी	नएपी/एसआर-२०/०५ दि. ८/७/२००५		
३८	चिकणघर	शर्मिला रजनिनाथ प्रधान	३४अ/१३/१	४००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-११७/० ४ दि. ८/७/२००५	रहिवास व औद्योगिक
३९	कल्याण	गजानन जगन्नाथ झुंजारराव	१७/६	९०५०.०० चौ.मी	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-५४/०५ दि. १३/७/२००५	वाणिज्य
४०	चिकणघर	शितल कंस्ट्रक्शन कं. तर्फे भागीदार जगदिश नवलचंद लोदारियु	८९/२अ, ८९/२ब, १४२अ /२/२	२२०२.०९ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-४४/०५ दि. १३/७/२००५	रहिवास व वाणिज्य
४१	गजबंधन पाथर्ली	शरदचंद्र शंकर प्रधान	८४/२ पै फ्लॉट क्र. २१	३०४.३४ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-१/०५ दि. १४/७/२००५	रहिवास
४२	तिसगांव	गगुबाई पुंडलीक गायकवाड	२९/१५	१५००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-९९/०४ दि. १४/७/२००५	रहिवास
४३	आयरे	पंढरीनाथ गोपाळ पाटील व इतर	५४/१/२	२०५०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-६७/०५ दि. ११/७/२००५	रहिवास
४४	वाडेघर	भिमाशंकर पाटील व इतर	१०३/६ पै	५८९०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-२९/०५ दि. ३१/८/२००५	रहिवास
४५	गंधारे	बालुबाई गणपत केणे व इतर	४५/२ पै	६४७१.०० चौ.मी	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए नएपी/एसआर-४६/०५ दि. १३/९/२००५	रहिवास
४६	बारावे	यशवंत गणपत	१३/१६	५५४५.६७	क्र.महसुल/क-१/टे-७/ए	रहिवास

		ઢોળો વ ઝતર		ચૌ.મી.	નાણી/એસઆર-૭૫/૦૫ દિ. ૧૩/૯/૨૦૦૫	
૪૭	આયરે	સિતારામ યાવદવરાવ ગુલ્લવે વ ઝતર	૧૧૩/૨ પૈ , ૧૧૫૪૧ તે ૧૧૫૪૫	૫૬૦.૦૦ ચૌ.મી.	ક્ર.મહસૂલ/ક-૩/ટે-૭/એ નાણી/એસઆર-૪૭/૦૫ દિ. ૧૩/૯/૨૦૦૫	રહિવાસ

दि. १४/२००५ ते ३०/१/२००५ अखेर बिनशेती परवानगी दिलेली प्रकरणे टे. क्र.१४ ता.अंबरनाथ

अ. क्र.	गांवाचे नांव	कब्जेदाराचे नांव	स.न./हि.न./ सि.सन.	क्षेत्र (चौ.मी.)	बिनशेती आदेश क्र व दिनांक	बिनशेती प्रयोजन
१	बेलवली	श्रीमती. निलीमा ओमप्रकाश ढोकरे	८१/३	१११०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/ एसआर-१०/०५ दि. ११/४/२००५	वाणिज्य
२	बेलवली	रामभाऊ रामा कराळे	३३पै	२१८७०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/ एसआर-५६/०४ दि. ११/५/२००५	रहिवास व वाणिज्य

३	अंबरनाथ	रोहन किशोरचंद अरोरा	७०पै प्लॉट क्र. ५२	४८७.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/ एसआर-४०/०४ दि. २०/४/२००५	रहिवास
४	बेलवली	कृष्णा नाना कराळे	१७/१ प्लॉट नं ७ व ८	१०३८.६० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/ एसआर-६३/०४ दि. १२/५/२००५	रहिवास व वाणिज्य
५	उंबरोली	काशिनाथ रघुनाथ पांडे	८	५६७०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/ एसआर-३३/०४ दि. २०/५/२००५	शेतघर
६	अंबरनाथ	रोहन किशोरचंद अरोरा	७०पै प्लॉट क्र. ४५	५०९.०० चौ.मी	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/ एसआर-५३/०४ दि. २७/५/२००५	रहिवास
७	को. खुंटवली	जेम्स ऐरीक सॅम्यूअलवर्ड तर	१६६अ/१	९१५.२१ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/ एसआर-९/०५ दि. २७/५/२००५	रहिवास
८	मोरीवली	सुधिर वसंत निंबाळकर	५३पै प्लॉट नं ५ व ६	१,४८४.९६	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/ एसआर-५८/०४ दि. २७/५/२००५	रहिवास
९	शिरगांव	प्रभुलाल धनाजी देलानी	३८ व ३९/१	२,९९२.६	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-३४/०४ दि. ३/६/२००५	रहिवास

१०	को. खुंटवली	संतोमक ट्रस्ट कल्याण	४१पै	२,१००	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-५६/०४ दि. ३०/५/२००५ क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/एसआ र-११०/२००२ दि. ३०/५/२००५	वाणिज्य
११	मोजर्ली	रामा कातोड डायरे	९पै प्लॉट नं ३	३,६७०	क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/एसआ र-३६/०४ दि. १/६/२००५	रहिवास
१२	मोजर्ली	वसंत सखाराम सावंत	७०पैकी	७९९.३३	क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/एसआ र-४७/०४ दि. १/६/२००५	रहिवास
१३	अंबरनाथ	रोहन सखाराम सावंत	७/१ पै	५८५.२० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/एसआ र-५/०५ दि. १०/६/२००५	रहिवास
१४	खरवड़	चंद्रकांत व्यारकानाथ कांडलेकर	१५०/१ पै १०४/९अपै व इतर	३३९०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -७/एनएपी/एसआ	वाणिज्य

					र-४९/०४ दि. /७/२००५	
१५	कुलगांव	गजानन मनमत कापसे	१५०/ब१, १५०/क२, २८६९,२८७०, २८७१,२८७४	२२८५०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-४४/०४ दि. /६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
१६	कुलगांव	दिलिप जयवंत प्रधान	६७/५ पै प्लॉट नं ३०	३३८.४४ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-७/०५ दि. १०/६/२००५	रहिवास
१७	कुलगांव	सरस्वती शंकर शेलार	८६/१६	६३०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-६/०५ दि. १०/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
१८	बेलवली	सुधाकर अनंत ठाकुर	२५/४ पै	१७६०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-६/०४ दि. २०/६/२००५	रहिवास

१९	कुलगांव	जनार्दन भागाजी घोरपडे	६६/४	६६००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-१२/०५ दि. /६/२००५	रहिवास
----	---------	--------------------------	------	-------------------	---	--------

२०	वसार	लक्ष्मीकांत श्रीधर उपाध्याय महासचिव आदर्श शिक्षण मंडळ कल्याण	२३/११	२३९००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-६/०५ दि. /६/२००५	
					क्र.महसुल/क-१ क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-४४/०४ दि. /६/२००५/टे-१४/ एनएपी/एसआर-४ ४/०४ दि. /७/२००५	शैक्षणिक
२१	मोरीवली	शंकर नरेंद्र आप्पा कुणा व इतर	५४ प्लॉट नं. ८	४७३.१९ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-२/०४ दि. २३/६/२००५	रहिवास
२२	कुलगांव	प्रफुल्ल विनायक विरकुट	७३/८ पै घर नं. ७	५२२.५८ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-७/०३ दि. २३/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
२३	मांजरी	बालु पांडु दिघे	५/१	५७८०.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-४/०४ दि. ३०/६/२००५	रहिवास
२४	वाडी	क्षुलशीराम रामचंद्र	७८/१,	१५२२०.००	क्र.महसुल/क-१/टे	रहिवास

		म्हात्रे व इतर	८१/१/१,८१/१ /२अ,२ब,२क	चौ.मी	-१४/एनएपी/एस आर-७/०४ दि. ३०/६/२००५	
२५	अंबरनाथ	रोहन किशोरचंद अरोरा	७० पैकी प्लॉट नं. ५४	५२५.२८ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-२/०४ दि. ४/७/२००५	रहिवास
२६	माणेर	बलीराम देऊ भोईर	६/९ पै	२१८०.०० चौ.मी	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-६/०४ दि. १६/७/२००५	रहिवास
२७	अंबरनाथ	सत्यभामा दामोदर म्हस्के	८६/३ पैकी प्लॉट नं. १९	७२८.२६ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -१४/एनएपी/एस आर-६४/०४ दि. १७/२००५	रहिवास

दि. १/४/२००५ ते ३०/९/२००५ अखेर बिनशेती परवानगी दिलेली प्रकरणे टे. क्र. ७ ता. शहापूर

अ. क्र .	गांवाचे नांव	कब्जेदाराचे नांव	स.नं./हि.नं./ सि.सनं.	क्षेत्र (चौ.मी.)	बिनशेती आदेश क्र व दिनांक	बिनशेती प्रयोजन
१	शहापूर	श्री अरुण वसंत वाणी व इतर	सि.स.नं. ४७२	३२२.४ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -११/एनएपी/ एसआर-१७/०४ दि. १४/४/२००५	रहिवास
२	शहापूर	श्री अरुण वसंत वाणी व इतर	स.नं. २० पै, १०४ पै सि.स.नं. ४७२	३८७६.२० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -११/एनएपी/ एसआर-१८/०४ दि. १४/४/२००५	रहिवास
३	शहापूर	श्री अरुण वसंत वाणी व इतर	२४९८ड, २५००, २५०१अ व इतर	३१६७.११ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -११/एनएपी/ एसआर-१८/०४ दि. १४/४/२००५	रहिवास
४	शहापूर	श्री अरुण वसंत वाणी व इतर	१२१/५/८, १२१/५/१०	२७००.०० चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -११/एनएपी/ एसआर-२०/०४ दि. १४/४/२००५	रहिवास

दि. १/४/२००५ ते ३०/९/२००५ अखेर बिनशेती परवानगी दिलेली प्रकरणे टे. क्र. ७ ता. मुरबाड

अ .क्र .	गांवाचे नांव	कब्जेदाराचे नांव	स.नं./हि.नं./ सि.सनं.	क्षेत्र (चौ.मी.)	बिनशेती आदेश क्र व दिनांक	बिनशेती प्रयोजन
१	मुरबाड	मे चेअरमन साई विहार सहकारी संस्था (म)	६५/४	४८३.१४ चौ.मी.	क्र.महसुल/क-१/टे -११/एनएपी/ एसआर-२३/०५ दि. २६/९/२००५	रहिवास

कलम ४ (१) (ब) ()

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेले करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती
१	गाव नमुना नं ७/१२	जीमन मालकी दस्तऐवज	एडिट मॉडयुल	शासकिय शुल्क

कलम ४ (१) (ब) ()

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
कॉलसेंटर विषयी माहिती
आपीलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमु ने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सुचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु क्र.	सुविधेचा	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार	तक्रार निवारण
----------	----------	-----	-------------	-------	---------	---------------

प्रकार				व्यक्ती/कर्मचारी	
१	सेतु	१० ते ५४५	अर्ज स्वीकारणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	जनसंपर्क अधिकारी
२	अभिलेख	अभिलेख	स्विकारणे	जि ल्हाधिकारी कार्यालय ठाणेल	सरकारकुन
३	सुचना फलक		उपलब्ध आहे	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	
४	वेबसाईट			तयार करण्याचे काम सुरु आहे	

दिनांक १/४/२००४ ते ३०/९/२००४ अखेर बिनशेती परवानगी दिलेली प्रकरणे टेबल क्र. १ ठाणे

अ. क्र.	गावाचे नाव	अर्जदाराचे नाव	स.नं./हि.नं. सि.स.नं.	क्षेत्र (चौ.मी.)	एसआर क्र. व दिनांक	प्रयोजन
१	नौपाडा	राजेंद्र डि. शहा	फायनल प्लॉट २०८/३ टीपी-३	१०६४-००	१५/२००४ दि २६/४/०५	रहिवास
२	ठाणे	सावित्रीबाई महादेव पार्टे व इतर	सिसनं ११७५ टिका नं५	४९६-३०	१११/०४ दि २९/४/०५	रहिवास व वाणिज्य
३	गोडदेव		७२/९ (जुना ३६२/९)	४१२०-००	१११/०४ दि २/५/०५	-,-
४	गोडदेव	राधिकिसन नरसिंह जोशी व इतर	९६/५ (जुना ३४८/५)	३७४०-००	१४/०५ दि २/५/०५	रहिवास
५	भाईंदर	ट्रेव्हर जॉन ब्रास डिसील्वा	९१/१(जुना ४९७/१)	६३०-००	४/०५ दि २/५/२००५	-,-
६	-,-	श्री व्हिक्टर झुजे फ्रान्सीस	८६/६५, ६९/२४	७५०-००	१६९/०४ दि २/५/२००५	-,-

૭	ખારી(ભાઈદર)	પરશુરામ દામોદર પાટીલ	૬૭/૧૦અ(જુના ૧૮૩/૧૦અ)	૬૬૮-૦૩	૮૩/૦૪ દિ ૨૬/૫/૦૫	-,-
૮	ગોડદેવ	જયવંત બાબાજી પાટીલ	૪૪/૧૬, (૩૧૨/૧૮૪)	૪૦૦૦-૦૦	૨૦૯/૦૪ દિ ૧૩/૫/૦૫	-,-
૯	રાણે	પરશુરામ શંકર ગોડબોલે	ટિકા નં ૨૩ સિસનં ૧૦	૪૫૦-૬૭	૨૧૧/૦૪ દિ ૩૦/૫/૦૫	રહિવાસ વ વાણિજ્ય
૧૦	વડવળી	વાઠક્યા શંકર મુકાદમ	૫૦/૧	૮૦૪૦-૦૦	૧૦/૦૬ દિ ૧૬/૫/૦૫	રહિવાસ
૧૧	ગોડદેવ	વિનોદ માનાજી હરીયા	૨૦/૨(જુના ૩૪૧/૨)	૩૧૪૦-૦૦	૨૦૭/૦૪ દિ ૧૬/૫/૦૫	-,-
૧૨	મિરા	દેવકુબાઈ ભિકાજી વ ઝૂતર	૧૩૯/૨ પૈ, ૨પૈ ,૬, ૭	-	૧૦૭/૦૪ દિ ૧૬/૫/૦૫	રહિવાસ
૧૩	નવઘર	હરેશ્વર ગજાનન પાટીલ વ ઝૂતર	૧૯૪/૧૯ (જુના ૨૧૮/૧૯)	૧૨૫૨-૦૦	૧૨૭/૦૪ દિ ૧૭/૫/૦૫	રહિવાસ વ વાણિજ્ય
૧૪	કોલશેત	ધનસોરાબજી ખરાસ વ ઝૂતર	૯૫/૧ વ ઝૂતર૧૫	૧૯૨૯૦-૩૯	૮૭/૦૪ દિ ૧૫/૭/૦૫	રહિવાસ
૧૫	નવઘર	ગ્લેન જોની સોજ વ ઝૂતર	૧૪૭/૪ (જુના ૧૭૨/૪)	૧૨૩૦-૦૦	૧૭૦/૦૪ દિ ૧૯/૫/૦૫	રહિવાસ
૧૬	ભાઈદર	જયાબેન દયાલજી ચચ્છાણ	૨૧૩/૪૮	૧૧૬૦-૦૦	૧૯૮/૦૪ દિ ૨૭/૫/૦૫	-,-
૧૭	ગોડદેવ	જોજફ એલીસ વ ઝૂતર	૬૦/૨ (જુના ૩૯૮/૨)	૧૭૨૦-૦૦	૧૯૬/૦૪ દિ ૨૭/૫/૦૫	-,-
૧૮	રાણે	વામન વિશ્વનાથ સાટે	ટિકા નં. ૧૬ ન.ભુ.ક્ર. ૫૨અ	૨૭૫-૮	૧૩૫/૦૪ દિ ૩૦/૫/૦૫	રહિવાસ વ વાણિજ્ય
૧૯	ભાઈદર	ભાગીરથી જગન્નાથ મહાત્રે વ ઝૂતર	૨૫૩ (જુના ૬૭૦)	૧૨૯૦૦-૦૦	૨૦૩/૦૪ દિ ૨૭/૫/૨૦૦૫	રહિવાસ
૨૦	મહાગીરી રાણે	સદાશિવ બાબુરાવ પાટીલ	ટિકા નં.૫ સિસનં ૪૫	૨૭૨-૬૦	૪૦/૦૫ દિ	-,-
૨૧	રાણે	મેર્લે ગ્રાસેસ વ ઝૂતર	સિસનં ૧૧૩પૈ/૧૦૦ ટિકા નં ૮	૬૩૨-૩૦	૧૦૫/૦૪ દિ ૧/૬/૨૦૦૫	રહિવાસ વ વાણિજ્ય
૨૨	રાણે	ભિમસી કરસન સતરા	ટિકા નં ૧૫, સિસનં ૭૨અ	૭૦૬-૫૨	૧૧૭/૦૪ દિ ૧/૬/૦૫	-,-
૨૩	નવઘર	ગણેશ કેશવ પાટીલ	૬૧ (જુના ૨૯૨)૬૦/૪,૨૯૩/૪	૨૮૨૭-૦૦	૪૪/૦૩ દિ ૧૫/૬/૦૫	રહિવાસ વ વાણિજ્ય
૨૪	કોવસર	અબ્દુલ કાદિર શેખ મહમંદ વરેકર	૧૬૬/૨૯,૨૧,૧૬૮,૧૬૯,૧૭૦અવ ૧૭૦/૧	૪૨૦૨૧-૦૦	૪૬/૦૫ દિ ૧૩/૬/૦૫	-,-
૨૫	રાણે	મહાદેવ હરિશંદ્ર પાટીલ	ટિકા નં૨ સિસનં ૩૦૫બ/૨	૩૮૧-૭	૩૯/૦૫ દિ ૧૬/૬/૦૫	-,-
૨૬	નવઘર	રમાબાઈ રામચંદ્ર ભોઇર	૧૫૭/૧૫ (જુના ૪૯૯/૧૫)	૭૧૦-૦૦	૨૧/૦૪ દિ ૨/૬/૦૫	-,-
૨૭	રાણે	જયંતીલાલ પોપટલાલ બહુઆ	સિસનં ૯૩હ ટિકા નં ૧૧	૪૭૬-૫૦	૬૯/૦૫ દિ ૨૧/૬/૦૫	રહિવાસ
૨૮	ભાઈદર	લક્ષ્મીબાઈ ભગવાનદાસ કેવલરમાની	૨૭૬/૮૪,૨૬૮/૧	૬૬૮૧-૩૮	૧૯/૦૫ દિ ૨૧/૬/૦૫	રહિવાસ વ વાણિજ્ય
૨૯	ગોડદેવ	ગિલ્ટર્ માર્શિલ મુર્ઝોલો	૩૪૩/૮, ૩૫૨/૨,૩૫૪/૫, ૩૩૬/૧	૧૩૮૧૦-૦૦	૪૩/૦૫ દિ ૨૧/૬/૦૫	રહિવાસ
૩૦	ચેંદળી	સુરેશ શાલીક મહાત્રે	ટિકા નં ૨૨ સિસનં ૫૬ ભખંડ ક્ર. ૧/૧	૨૮૬-૭૯	૪૯/૦૫ દિ ૨૧/૬/૦૫	રહિવાસ વ વાણિજ્ય
૩૧	કાવેસર	ચાંગુબાઈ આત્મારામ શિગે	૧૭૯/૮૪,૧૭૭(૧૭૬૭અ,બ)	૧૦૬૬-૫૦	૨૬/૦૫ દિ ૧/૬/૦૫	-,-

३२	नौपाडा	होशबानू झराणी	सिसनं ३३अ स.नं. ३१/है	५४२-८७	३४/०५ दि १२/७/०५	रहिवास
३३	कोवेसर	हिम्मत चिधु पाटील	२१३/२अ	३५३०-००	६६/०५ दि ३०/६/०५	रहिवास व वाणिज्य
३४	कोलशेत	सुरेश डि जैन	१३१/४ व इतर११	१५२३३-००	७९/०४ दि २८/७/०५	रहिवास व वाणिज्य
३५	खारी	ब्रम्हराज मिश्रा	२८/द्वैषब जुना १५३/द्वैषब	२२२०-००	१५३/०४ दि /६/०५	रहिवास
३६	गोडदेव	कमलाकर दादू पाटील	३०/५,९,१४ व इतर	१०१४०-००	६४/०५ दि ३०/६/०५	रहिवास व वाणिज्य
३७	नवघर	मोरेश्वर गोपाल पाटील व इतर	१९६/१ (जुना २१६/१)	८६२१-००	२०५/०४ दि ३०/६/०५	रहिवास व वाणिज्य
३८	पांचपाखाडी	केल्वीन निकोलस परेरा	आंतिम भुखंड क्र. ४४३टिपी-१	१३४७-५४	५६/०५ दि ४/७/०५	-,-
३९	माजिवडे/पांचपा खाडी	ललीतराम अमृतलाल पंडया व १	९७/४, ३०अ,ब	१९७६-००	२०२/०४ दि ५/७/०५	-,-
४०	माजिवडे	मलीक सुलतान ठाणावाला	९६/८	९१०-००	४१/०५ दि ४/६/०५	रहिवास
४१	पारसिक	प्रकाश नारायण बुबेरा	गट नं १०७,१०८/१,२क,२पै	६३००-००	१३९/०४ दि ८/७/०५	रहिवास व वाणिज्य
४२	कोलशेत	वासूदेव काशिनाथ जोशी	१५७/१,३,४,५, १५८/१,	८९६०-००	६२/०५ दि १२/७/०५	वाणिज्य
४३	भाईंदर	उमिलाबेन जसभाई पटेल	२२/२ (जुना ४४/२)	२१५७-००	२२८/०२ दि ११/७/०५	रहिवास
४४	गोडदेव	हरकुबाई नाना पाटील	४४/५ (जुना ३१२/५८	२२००-००	१२६/०३ दि ११/७/०५	रहिवास
४५	गोडदेव	सिल्हेस्टर जॉव फराव	१६९/२६(जुना ३६९/२६)	६३०-००	१२/०५ दि ११/७/०५	रहिवास
४६	पारसिक	शिनवार आत्माराम पाटील व इतर	गट नं १६९	१२००-००	१३४/०४ दि २६/७/०५	रहिवास व वाणिज्य
४७	माजिवडे	अंजल बस्ताव कुरेल	२/६ व इतर	७८७०-००	१६/०५ दि १७/८/०५	रहिवास व वाणिज्य
४८	खारी	शांताबाई परशुराम पाटील व इतर	७७/६,(जुना १९५/६)	३८०-००	५५/०५ दि /८/०५	रहिवास
४९	गोडदेव	मौरेश लाजरेश गोम्स	२७/६ (जुना ३३१/६)	१४९०-००	५०/०५ दि २९/८/०५	रहिवास व वाणिज्य
५०	गोडदेव	कमलाकर दादू पाटील	३४/९,१०,११,१४,१५	५८१०-००	६१/०५ दि ५/८/०५	-,-
५१	चि.मानपाडा	केमना एक्सपोर्ट प्रा.लि.	गट नं २४	४१८१-००	७३/०५ दि ६/९/०५	-,-
५२	भाईंदर	चमणलाल गुप्ता	५६३/४	३४९०-००	५७/०४ दि ८/९/०५	-,-
५३	खारी	वसंत अर्जून केरकर	३३/२	९१०-००	६०/०५ दि /८/०५	रहिवास
५४	ठाणे (महागीरी	सुधाकर डि चिपलुणकर	सि.स.नं. १६	२३८-६०	८६/०५ दि /९/२००५	रहिवास वाणिज्य
५५	गोडदेव	जयवंत बाबाजी पाटील	१९/३,२३/५ (३४२/३,५४/५पै	३२३०-००	७६/०५ दि ९/९/०५	-,-
५६	भाईंदर	राजेंद्र सुधाकर म्हात्रे	४७ जुना २१/३ब	७१०-००	२/०५ दि ९/९/०५	रहिवास व वाणिज्य
५७	ओवळे	अब्दुल सयीद गुलाम गौस सुसे	१०३/३ व इतर	४२००-००	१००/०५ दि ९/०५	-,-
५८	नौपाडा	वसंत रघुनाथ पटवर्धन	सिसनं ५२, टिका नं १६	३५६-०३	७/०५ दि २८/९/२००५	रहिवास

दिनांक १/४/२००४ ते ३०/९/२००४ अखेर बिनशेती परवानगी दिलेली प्रकरणे टेबल क्र. १ ठाणे

अ. क्र.	गावाचे नाव	अर्जदाराचे नाव	स.नं./हि.नं. सि.स.नं.	क्षेत्र (चौ.मी.)	एसआर क्र. व दिनांक	प्रयोजन
१	नौपाडा	राजेंद्र डि. शहा	फायनल प्लॉट २०८/३ टीपी-३	१०६४-००	१५/२००४ दि २६/४/०५	रहिवास
२	ठाणे	सावित्रीबाई महादेव पार्टे व इतर	सिसनं ११७५ टिका नं५	४९६-३०	१११/०४ दि २९/४/०५	रहिवास व वाणिज्य
३	गोडदेव		७२/९ (जुना ३६२/९)	४१२०-००	१११/०४ दि २/५/०५	-,-
४	गोडदेव	राधिकिसन नरसिंह जोशी व इतर	९६/५ (जुना ३४८/५)	३७४०-००	१४/०५ दि २/५/०५	रहिवास

५	भाईंदर	ट्रेक्सर जॉन ब्रास डिसील्वा	१३/१(जुना ४९७/१)	६३०-००	४/०५ दि २/५/२००५	-,-
६	-,-	श्री व्हिक्टर झुजे फ्रान्सीस	८६/६आ, ६९/२४	७५०-००	१६९/०४ दि २/५/२००५	-,-
७	खारी(भाईंदर)	परशुराम दामोदर पाटील	६७/१०अ(जुना १८३/१०अ)	६६८-०३	८३/०४ दि २६/५/०५	-,-
८	गोडदेव	जयवंत बाबाजी पाटील	४४/१ब, (३१२/१पै)	४०००-००	२०९/०४ दि ११/५/०५	-,-
९	ठाणे	परशुराम शंकर गोडबोले	टिका नं २३ सिसनं १०	४५०-६७	२११/०४ दि ३०/५/०५	रहिवास व वाणिज्य
१०	वडवली	वाळक्या शंकर मुकादम	५०/१	८०४०-००	१०/०६ दि १६/५/०५	रहिवास
११	गोडदेव	विनोद मानाजी हरीया	२०/२(जुना ३४३/२)	३१४०-००	२०७/०४ दि १६/५/०५	-,-
१२	मिरा	देवकुबाई भिकाजी व इतर	१३९/२ पै, २पै ,६, ७	-	१०७/०४ दि १६/५/०५	रहिवास
१३	नवघर	हेरेश्वर गजानन पाटील व इतर	१९४/१९ (जुना २१८/१९)	१२५२-००	१२७/०४ दि १७/५/०५	रहिवास व वाणिज्य
१४	कोलशेत	धनसोराबजी खरास व इतर	९५/१ व इतर१५	१९२९०-३९	४७/०४ दि १५/७/०५	रहिवास
१५	नवघर	ग्लेन जॉनी सोज व इतर	१४७/४ (जुना १७२/४)	१२३०-००	१७०/०४ दि १९/५/०५	रहिवास
१६	भाईंदर	जयाबेन दयालजी चव्हाण	२१३/४ब	११६०-००	१९८/०४ दि २७/५/०५	-,-
१७	गोडदेव	जोजफ एलीस व इतर	६०/२ (जुना ३९८/२)	१७२०-००	१९६/०४ दि २७/५/०५	-,-
१८	ठाणे	वामन विश्वनाथ साटे	टिका नं. १६ न.भु.क्र. ५२अ	२७५-८	१३५/०४ दि ३०/५/०५	रहिवास व वाणिज्य
१९	भाईंदर	भागीरथी जगन्नाथ म्हात्रे व इतर	२५३ (जुना ६७०)	१२९००-००	२०३/०४ दि २७/५/२००५	रहिवास
२०	महागीरी ठाणे	सदाशिव बाबुराव पाटील	टिका नं.५ सिसनं ४५	२७२-६०	४०/०५ दि	-,-
२१	ठाणे	मेर्ले ग्रासेस व इतर	सिसनं ११३पै/१०० टिका नं ८	६३२-३०	१०५/०४ दि १/६/२००५	रहिवास व वाणिज्य
२२	ठाणे	भिमसी करसन सतरा	टिका नं १५, सिसनं ७२अ	७०६-५२	११७/०४ दि १/६/०५	-,-
२३	नवघर	गणेश केशव पाटील	६१ (जुना २९२)६०/४,२९३/४	२८२७-००	४४/०३ दि १५/६/०५	रहिवास व वाणिज्य
२४	कोवसर	अब्दुल कादिर शेख महमंद वरेकर	१६६/२९,३१,१६८,१६९,१७०अव १७०/ब	४२०२१-००	४६/०५ दि १३/६/०५	-,-
२५	ठाणे	महादेव हरिश्चंद्र पाटील	टिका नं२ सिसनं ३०५ब/२	३८१-७	३९/०५ दि १६/६/०५	-,-
२६	नवघर	रमाबाई रामचंद्र भोईर	१५७/१५ (जुना ४९९/१५)	७३०-००	२१/०४ दि २/६/०५	-,-
२७	ठाणे	जयंतीलाल पोपटलाल बहुआ	सिसनं ९३ह टिका नं ११	४७६-५०	६९/०५ दि २१/६/०५	रहिवास
२८	भाईंदर	लक्ष्मीबाई भगवानदास केवलरमानी	२७६/८अ,२६८/१	६६८-३८	१९/०५ दि २१/६/०५	रहिवास व वाणिज्य
२९	गोडदेव	गिल्बर्ट मार्शल मुऱ्हेलो	३४३/८, ३५२/२,३५४/५, ३३६/१	३३८१०-००	४३/०५ दि २१/६/०५	रहिवास
३०	चेंदणी	सुरेश शालीक म्हात्रे	टिका नं २२ सिसनं ५६ भखंड क्र.	२८६-७९	४९/०५ दि २१/६/०५	रहिवास व वाणिज्य

			१/१				
३१	कावेसर	चांगुबाई आत्माराम शिंगे	१७९/८अ, १७७(१७६७अ, ब)	१०६६-५०	२६/०५ दि /६/०५	-,-	
३२	नौपाडा	होशबानू झराणी	सिसनं ३३अ स.नं. ३१/दै	५४२-८७	३४/०५ दि १२/७/०५	रहिवास	
३३	कोवेसर	हिम्मत चिधु पाटील	२४३/२अ	३५३०-००	६६/०५ दि ३०/६/०५	रहिवास व वाणिज्य	
३४	कोलशेत	सुरेश डि जैन	१३१/४ व इतर११	१५२३३-००	७९/०४ दि २८/७/०५	रहिवास व वाणिज्य	
३५	खारी	ब्रह्मराज मिश्रा	२८/६पैब जुना १५३/६पैब	२२२०-००	१५३/०४ दि /६/०५	रहिवास	
३६	गोडदेव	कमलाकर दादू पाटील	३०/५, ११४ व इतर	१०१४०-००	६४/०५ दि ३०/६/०५	रहिवास व वाणिज्य	
३७	नवघर	मोरेश्वर गोपाल पाटील व इतर	१९६/१ (जुना २१६/१)	८६२१-००	२०५/०४ दि ३०/६/०५	रहिवास व वाणिज्य	
३८	पांचपाखाडी	केल्वीन निकोलस परेश	अंतिम भुग्यंड क्र. ४४३ठिपी-१	१३४७-५४	५६/०५ दि ४/७/०५	-,-	
३९	माजिवडे/पांचपा खाडी	ललीतराम अमृतलाल पंडया व १	९७/४, ३०अ, ब	१९७६-००	२०२/०४ दि ५/७/०५	-,-	
४०	माजिवडे	मलीक सुलतान ठाणावाला	९६/८	९१०-००	४१/०५ दि ४/६/०५	रहिवास	
४१	पारसिक	प्रकाश नारायण बुबेरा	गट नं १०७, १०८/१, २क, २पै	६३००-००	१३१/०४ दि ८/७/०५	रहिवास व वाणिज्य	
४२	कोलशेत	वासूदेव काशिनाथ जोशी	१५७/१, ३, ४, ५, १५८/१,	८९६०-००	६२/०५ दि १२/७/०५	वाणिज्य	
४३	भाईंदर	उर्मिलाबेन जसभाई पटेल	२२/२ (जुना ४४/२)	२१५७-००	२२८/०२ दि ११/७/०५	रहिवास	
४४	गोडदेव	हरकुबाई नाना पाटील	४४/५ (जुना ३१२/५८	२२००-००	१२६/०३ दि ११/७/०५	रहिवास	
४५	गोडदेव	सिल्हेस्टर जॉव फराव	१६९/२६ (जुना ३६९/२६)	६३०-००	१२/०५ दि ११/७/०५	रहिवास	
४६	पारसिक	शिनवार आत्माराम पाटील व इतर	गट नं १६९	१२००-००	१३४/०४ दि २६/७/०५	रहिवास व वाणिज्य	
४७	माजिवडे	अंजल बस्ताव कुरेल	२/६ व इतर	७८७०-००	१६/०५ दि १७/८/०५	रहिवास व वाणिज्य	
४८	खारी	शांताबाई परशुराम पाटील व इतर	७७/६, (जुना १९५/६)	३८०-००	५५/०५ दि /८/०५	रहिवास	
४९	गोडदेव	मौरेश लाजरेश गोम्स	२७/६ (जुना ३३१/६)	१४९०-००	५०/०५ दि २९/८/०५	रहिवास व वाणिज्य	
५०	गोडदेव	कमलाकर दादू पाटील	३४/१, १०, ११, १४, १५	५८१०-००	६१/०५ दि ५/८/०५	-,-	
५१	चि.मानपाडा	केमना एक्सपोर्ट प्रा.लि.	गट नं २४	४१८१-००	७३/०५ दि ६/९/०५	-,-	
५२	भाईंदर	चमणलाल गुप्ता	५६३/४	३४९०-००	५७/०४ दि ८/९/०५	-,-	
५३	खारी	वसंत अर्जून केरकर	३३/२	९१०-००	६०/०५ दि /८/०५	रहिवास	
५४	ठाणे (महागीरी)	सुधाकर डि चिपलुणकर	सि.स.नं. १६	२३८-६०	८६/०५ दि /९/२००५	रहिवास वाणिज्य	
५५	गोडदेव	जयवंत बाबाजी पाटील	१९/३, २३/५ (३४२/३, ५४/५पै	३२१०-००	७६/०५ दि ९/९/०५	-,-	
५६	भाईंदर	राजेंद्र सुधाकर म्हात्रे	४७ जुना २१/३ब	७१०-००	२/०५ दि ९/९/०५	रहिवास व वाणिज्य	

५७	ओवळे	अब्दुल सयीद गुलाम गौस सुसे	१०१/३ व इतर	४२००-००	१००/०५ दि ९/०५	-,-
५८	नौपाडा	वसंत रघुनाथ पटवर्धन	सिसनं ५२, टिका नं १६	३५६-०३	७/०५ दि २८/९/२००६	रहिवास

कलम ४ (१) (अ) (vi)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
--------------	------	---	--------	----------------------------

			बाबीचा तपशीलवार	
१	मस्टर	मस्टर	क	५ वर्ष
२	स्फोटक पदार्थ	स्फोटक पदार्थ साठा करणेसाठी ना हरकत दाखला	क	५ वर्ष
३	स्फोटक पदार्थ	तात्पुरता ब्लास्टिंग परवाना	क	५ वर्ष
४	चित्रपट गृह	चित्रपट गृह परवाना	ब	२० वर्ष
५	नोंद पुस्तक	कार्यविवरण नोंदवहि	क	५ वर्ष
६	शस्त्र परवाना	शेती /स्वसंरक्षणासाठी बंदुक/रिहॉल्डर परवाना	क	५ वर्ष
७	पेट्रोलियम य पदार्थ	पेट्रोल पंपासाठी ना हरकत दाखला मिळणेबाबत	ब	५ वर्ष
८	जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	जिल्हास्तरीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीच्या बैठकीमध्ये निर्णय घेवून बंद करण्यात आलेले प्रकरण	ड	३ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
३	--	--	--	--

कलम ४ (३) (ब) (viii) नमुना (अ)

राणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील गृह शाखेतील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती घेला घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपल व्य)
१	जिल्हा स्तरीय भ्रष्टा चार निर्मुलन समिती	शासकीय सदस्य एकुण ९ अशासकीय सदस्य एकुण १०	भ्रष्टाचार व गैर कारभारास प्रतिबंध करणे	मासिक	होय	--
२	मा.पंतप्रधान यांच्या १५ कलमी कार्यक्रमाची अंमलबजाव णी करणेसाठी	शासकीय सदस्य एकुण ९	अल्पसंख्याकांच्या कल्याणासाठी कार्यक्रम राबविणे	त्रै मासिक	नाही	--

	(अल्पसंख्या क					
३	अल्पसंख्याक आयोग पुरस्कृत शासकीय सेवा स्पर्धा परिक्षा राबविणे	शासकीय सदस्य एकुण ७	अल्पसंख्याक समाज्यातील व्यक्तींना पोलीस दल व राज्य आणि केंद्रशासकीय सेवा भरती स्पर्धा परिक्षा योजना राबविणे	निकटी प्रमाणे	नाही	--
४	बँकेच्या सुरक्षिततेबाबत जिल्हास्तरीय समिती	शासकीय सदस्य एकुण ३	नकली नोटांना (चलन) आळा घालणे	त्रै मासिक	नाही	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
३	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

राणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	परीषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----------	-----------------	-------------------	----------------------	------------------------	--	------------------------------

§	--	--	--	--	--	--	--
---	----	----	----	----	----	----	----

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (३) (ब) (ix)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
१	जिल्हादंडा धिकारी	श्री.नंदकुमार जंत्रे	३	२७/१२/२००४	२५३४४०४९ - दुरध्वनी २५३४९२०० - फॅक्स	२८,६००/-
२	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी तथा निवासी उप जिल्हाधिकारी	श्री.एस.एस.भिसे	३	१/२/२००५	२५३४५१३० - दुरध्वनी २५३४९२०० - फॅक्स	२९,५०२/-
३	तहसिलदार	श्रीमती अ.र.काळण	३	९/७/२००९	२५३४५१३० - दुरध्वनी २५३४९२०० - फॅक्स	२०,६००/-
४	लिपीक	श्री.सी.एस.वाघचौडे	३	१/९/२००३	--	७,७७९/-
५	लिपीक	पदरिक्त	--	--	--	--
६	लिपीक	श्री.एन.एम.जाधव	३	९/६/२००३	--	७,७६८/-
७	लिपीक	श्रीमती ए.एन.मोरे	३	२१/७/२००५	--	८,०८४/-
८	लिपीक	श्रीमती	३	२/८/१९८३	--	१२,४६८

		एस.डी.जाधव				
९	शिपाई	श्री.डी.आर.चौधरी	४	१/२/१९९७	--	६,८५४/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विसृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	--	--	--	--	--

कलम ४ (३) (ब) (xi)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अंदाज पत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

(गृह शाखा)

राणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २००५-२००६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

-----*माहिती निरंक*-----

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अनुक्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
३	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवानाचा प्रकार- शस्त्र परवाना

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवा न्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या ची विस्तृत माहिती
१	मॅनेजर सेंट्रल बँक ऑफ इंडिया, भाईदर शाखा	बंदुक	९९४/ एसपी/ ठाणे	२३/२/ २००५	३३/१२/ २००५	१) विहीत नमुन्यात अर्ज, अर्ज व कोर्ट फी २) रेशनकार्ड ३) रहिवासी दाखला	बँक संरक्षणा साठी

						४) वैद्यकीय दाखला ५) प्रशिक्षण दाखला ६) आयटी फाईल ७) अर्जदाराचे वय सर्वसाधारण २३ पेक्षा कमी नसावे. ८) पोलीस अधीक्षक ठाणे ग्रामीण व तहसिलदार यांचा चौकशी अहवाल	
२	श्री.पी. एस. भोगल रा.भाईदर	रिहॉल्ड हर/ पिस्तोल	९९५/ एसपी/ ठाणे	८/२/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	स्वसंरक्ष णासाठी
३	मैनेजर सेंट्रल बँक	बंदुक	९९६/ एसपी/	२२/२/२००५	३१/१२/ २००५	--"--	बँक संरक्षणा साठी

	ऑफ इंडिया मिरारोड शाखा		ठाणे				
४	श्री.जगदेव । नामदेव म्हात्रे रा.मोर्वा	रिहॉल्ट हर	९९७/ एसपी/ ठाणे	२८/३/२००५	३१/१२/ २००५	--"--	स्वसंरक्ष णासाठी
५	श्री.श्याम सुंदर राधेश्याम अग्रवाल, रा.भाईदर	रिहॉल्ट हर	९९८/ एसपी/ ठाणे	५/३/२००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
६	श्री.शाह बाज आलम सिध्दीकी, रा.मिरा रोड	--"--	९९९/ एसपी/ ठाणे	८/४/२००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
७	श्री.सैय्यद रेहमान	--"--	१०००/एस पी/ठाणे	८/४/२००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--

	मुसाफिर खान							
८	श्री.संजय बाबुलाल बुदल, रा.भाईदर (प.)	रिहॉल्ट हर/ पिस्तोल	१००२/एस पी/ठाणे	१५/४/२००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--	
९	श्री.लल्लन । रामाधार तिवारी, रा.भाईदर (पुर्व)	रिहॉल्ट हर	१००३/ एसपी/ ठाणे	२२/६/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--	
१०	श्री.नारा यण अनंत शेलार, रा.घोड बंदर रोड	--"--	१००४/ एसपी/ ठाणे	२/७/२००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--	
११	श्री.दिपक शांताराम भोईर,	बंदुक	९४२/ एसपी/ वसई	२८/२/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--	

	ग.पाणजू, वसई							
१२	श्री.मयुर सुहास पाटोळे, रा.विरार (प.), ता.वसई	बंदुक	९४३/ एसपी/ (स्पोर्ट्स) /वसई	२८/३/ २००५		३१/१२/ २००५	--"--	स्पोर्ट व स्वसंरक्ष णासाठी
१३	श्री.प्रदिप विष्णु तेडोळकर, रा.विरार (प.)	बंदुक	९४४/ एसपी/ वसई	४/३/ २००५		३१/१२/ २००५	--"--	स्वसंरक्ष णासाठी
१४	श्री.वासु देव वालू पाटील, रा.विरार (पुर्व)	बंदुक	९४५/ एसपी/ वसई	४/३/ २००५		३१/१२/ २००५	--"--	--"--
१५	श्री.प्रकाश वासुदेव	रिहॉल्ल हर	९४६/ एसपी/	८/४/ २००५		३१/१२/ २००५	--"--	--"--

	गावडे, रा.वसई		वसई					
१६	श्री.लेस्ली मार्शल घोन्साल विस, रा.सांडोर	बंदुक	९४७/ एसपी/ वसई	८/४/ २००५	३३/१२/ २००५	--"--	--"--	--"--
१७	श्री.अर्जुन पंढरीनाथ गुरुळे, रा.विरार	रिहॉल्ट हर	९४८/ एसपी/ वसई	११/४/ २००५	३३/१२/ २००५	--"--	--"--	--"--
१८	श्री.सुहास सुमित्रा राव गोकर्ण, रा.वसई	रिहॉल्ट हर	९४९/ एसपी/ वसई	१९/५/ २००५	३३/१२/ २००५	--"--	--"--	--"--
१९	श्री.काशि नाथ गोविंद पाटील, रा.विरार	रिहॉल्ट हर	९५०/ एसपी/ वसई	१९/५/ २००५	३३/१२/ २००५	--"--	--"--	--"--
२०	श्री.अशोक	रिहॉल्ट	९५३/	१९/५/	३३/१२/	--"--	--"--	--"--

	सुर्यकांत कवटीक वार	हर	एसपी/ वसई	२००५	२००५		
२१	श्री.हेमंत अरविंद कापडिया, रा.विरार (प.)	--"--	९५२/ एसपी/ वसई	३१/५/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
२२	श्री.दर्पण नरेंद्र ठाकूर, रा.विरार (प.)	--"--	९५३/ एसपी/ वसई	३१/५/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
२३	श्री.संजिव प्रेमपाल महेश्वरी, रा.वसई	--"--	९५४/ एसपी/ वसई	९/६/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
२४	श्री.दिनेश चंद्रकांत	--"--	९५५/ एसपी/ वसई	२४/६/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--

	पतंगे, रा.नाला सोपारा (पुर्व)						
२५	श्री.राज कुमार कल्याण सिंग, रा.विरार (प.)	बंदुक	९५७/ एसपी/ वसई	१०/८/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
२६	श्री.यशवंत आजान्या तुंडा, रा.नागले	--"--	९५८/ एसपी/ वसई	१०/८/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
२७	श्री.प्रसन्ना रविंद्रनाथ वरलीकर, रा.वसई	रिहॉल्ल हर	९५९/ एसपी/ वसई	१०/८/२००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
२८	श्री.सुनिल रेवनाथ चौधरी, रा.वसई	रिहॉल्ल हर	९६०/ एसपी/ वसई	१०/८/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--

२९	श्री.विशा ल गजानन राऊत, रा.आगा शी	रिहॉल्स हर	९६३/ एसपी/ वसई	३१/८/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
३०	श्री.हरि श्चंद्र कमलाकर पाटील, रा.वसई	--"--	९६२/ एसपी/ वसई	३१/८/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
३१	श्री.कृष्ण कुमार चारुदत्त देसाई, रा.अर्नाल ट	--"--	९६३/ एसपी/ वसई	१४/९/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
३२	श्री.मंगेश नारायण पवार, रा.	--"--	१७४६/ एसपी/ कल्याण	५/३/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--

	दहिवली							
३३	श्री.दिनेश नारायण तिवारी, रा.मांडा	--"--	१७४७/ एसपी/ कल्याण	४/३/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--	--"--
३४	श्री.राजेंद्र सिंग जोगसिंग सोडा, रा.खडा वली	--"--	१७४८/ एसपी/ कल्याण	३०/५/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--	--"--
३५	श्री.पांगा नागो खाकर, रा.मोरोशी	बंदुक	३९२/ एसपी/ मुरबाड	३/३०/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--	--"--
३६	श्री.सुजित हेंदर तांदळे, रा.बोर पाडा	--"--	७६९/ एसपी/ भिवंडी	११/५/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--	--"--
३७	श्री.परेश रमेश	रिहॉल्ल हर	७७०/ एसपी/	११/८/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--	--"--

	पाटील, रा.लोनाड		भिवंडी				
३८	श्री.पंडीत कालुराम पाटील, रा. कशिवली	बंदुक	७७१/ एसपी/ भिवंडी	१६/७/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
३९	श्री.हरी भाऊ महादु मुकादम, रा.पाय गांव	बंदुक	७७२/ एसपी/ भिवंडी	२४/६/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
४०	श्री.अतुल गोविंद महाजन, रा.शहापूर	रिहॉल्ल हर	५५९/ एसपी/ शहापूर	२३/३/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
४१	श्री.राम नाथ जाबाजी कराड, रा.शहापूर	--"--	५६१/ एसपी/ शहापूर	२८/६/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--

४२	श्री.महेश पंढरीनाथ काबाडी, रा.शहापुर	--"--	५६२/ एसपी/ शहापुर	२८/९/ २००५		३१/१२/ २००५	--"--	--"--
४३	श्री.जय राम रामा भोपी, रा. अंबरनाथ	बंदुक	१०/ एसपी/ अंबरनाथ	२४/२/ २००५		३१/१२/ २००५	--"--	--"--
४४	श्री.पंढरी नाथ रघुनाथ भगत, रा.पोमण	--"--	२००/ सीपी/ वसई	१३/४/२००५		३१/१२/ २००५	--"--	शेती संरक्षणा साठी
४५	श्री.अशोक आत्माराम पाटील, रा.ख्यानि वडे	--"--	२०१/ सीपी/ वसई	५/७/ २००५		३१/१२/ २००५	--"--	--"--
४६	श्री.भास्क र महादेव	--"--	२०२/ सीपी/	११/७/ २००५		३१/१२/ २००५	--"--	--"--

	पाटील, रा.नागले		वसई				
४७	श्री.जगदि श तुकाराम कंटे, रा.चिरड	--"--	७४९/ सीपी/ मुरबाड	५/७/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--
४८	श्री.लक्ष्म ण हरी वागे, रा.दहि गांव	--"--	१७८/ सीपी/ शहापूर	४/७/ २००५	३१/१२/ २००५	--"--	--"--

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवानाचा प्रकार- तात्पुरता ब्लास्टिंग परवाना

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री.देवचंद जी.गाळा	तात्पुरता ब्लास्टिंग परवाना	५७/०३	३/३/ २००५	२/६/ २००५	स्फोटकांचा दुरुपयोग न करणे	मच्छिपालन करण्यासाठी जमिनीवर तलाव खोदणे
२	मे.फॉर कम्बाइन्स तर्फे श्री.नरेंद्र सी.वासणी	--"---	७/०५	१६/३/ २००५	१७/६/ २००५	--"---	जमिनीवर बांधकाम करणे
३	मे.के. राजेश अँण्ड कंपनी	--"---	४४/०४	२/१/ २००५	३/५/ २००५	--"---	पंप हाऊसचे बांधकाम करणे

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xv)

ठाणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
३	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (३) (ब) (xvii)

राणे येथील जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक

सामान्य शाखा

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे सामान्य शाखेतील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव : - जिल्हाधिकारी कार्यालय, (सामान्य शाखा)

पता : - कोर्ट नाका, ठाणे (प.)

कार्यालय प्रमुख : - जिल्हाधिकारी

शासकिय विभागाचे नाव :- महसूल

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल व वन विभाग

कार्यालय :- ठाणे भौगोलीक :- ठाणे जिल्हा

विशिष्ट कार्य :- नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, अभिलेख कक्ष, ग्रामपंचायत निवडणूक व
पेंशन, शासकिय निवास वाटप, जनगणना, कृषि गणना

संबंधित विषय, स्वातंत्र्य सैनिक

विभागाचे ध्येय / धोरण :- --- धोरण :- ----

सर्व संबंधित कर्मचारी :- हुजूर रेकॉर्ड किपर, ग्रामपंचायत (अ.का.), नैसर्गिक आपत्ती (अ.का)
(अ.का.) स्वातंत्र्य सैनिक (लेखनिक), जनगणना (लिपीक)

पाणी टंचाई

कार्य :- ----

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, अभिलेख कक्ष, ग्रामपंचायत निवडणूक
व संबंधित विषय, स्वातंत्र्य सैनिक पेंशन, शासकिय निवास वाटप, जनगणना, कृषि गणना

मालमत्तेचा तपशील :- ----

इमारती व जागेचा तपशील :- जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत, पहिला मजला

उपलब्ध सेवा :- निरंक

संख्येच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यालयाचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २५३४३६३६

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंमलबजावणी

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथिल सामान्य शाखेसंबंधी अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल

अनु. क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	ग्रामपंचायत निवडणुकीसाठी प्राप्त झालेले अनुदान तहसिलदारांना वितरीत करणे,		
२	जिल्हाधिकारी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १३१, १३२, १४४, १५५ (१)(६), १५५(२),		

		१८५.अन्वये प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हा परिषद, ग्रामपंचायत यांना वितरीत करणे		
३	जिल्हाधिकारी	गौणखनिजांवरील स्वामित्वधनापोटी जमा होणा-या रकमांमधुन ग्रामपंचायतींना वित्तीय सहाय्य (लेखाशिर्ष ३६०४०१३१६)		
४	जिल्हाधिकारी	वाहनांवरिल कर- आदिवासी व मागास क्षेत्रातील ग्रामपंचायतींना वित्तीय सहाय्य		
५	जिल्हाधिकारी	क्षतिपूर्ती योजने अंतर्गत आर्थिक सहाय्य देणेबाबत	भारत सरकार यांचेकडील अधिसुचना क्र. एसओ/१६८/(इ), दि.१/३/१९८३	मागणी परिनिर्धारण आयुक्त म्हणून मोटार वाहन अपघातात मृत पावलेल्या व्यक्तींच्या वारसांना रक्कम रु. २५,०००/- व जबर जखमी झालेल्या व्यक्तींना रक्कम रु.१२,५००/- ऐवढी नुकसान भरपाई मंजूर करण्याचे अधिकार
६	जिल्हाधिकारी	कुटुंब कल्याण योजने अंतर्गत अर्थ सहाय्य	शासन निर्णय क्र. ईएलएस/२७८४/	सर्प, विंचू व कुत्रा चावल्याने मृत पावलेल्या व्यक्तींच्या वारसांना व अपंगत्व आलेल्या व्यक्तींस रक्कम रु. ३०००/- आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्याचे अधिकार

			सीआर-१२७६/म-३/फ हसूल व वन विभाग, दि.२६/९/१९८४.	
७	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस पेन्शन मंजुर करणे	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र पीओएस/१०८३/ ५७७/विक-१/स्वासै दि.३/८/१९८३.	
८	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस आर्थिक सहाय्य मंजुर करणे (अंत्यविधीसाठभ्र)	सा.प्र.वि. शासन शुद्धीपत्रक क्र.पि.ओ.ए.स/ १२९२/प्र.क्र.१०२/९२/ स्वासै/दि.२२/१०/१९९३.	
९	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस मुलीच्या लग्नाचे अर्थसहाय्य मंजुर करणे.	सा.प्र.वि शासन क्र.पि.ओ.ए.स/ १०८२/विक-१/ स्वासै. दि.२४/१२/१९८२.	
१०	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक प्रवासभत्ता/ प्रवासपास मंजुर करणे.	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र पि.ओ.ए.स/१०९०/ प्र.क्र.७७/९०/स्वासै	

			दि.२६/१२/१९९०.	
११	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस यांच्या मृत्युचे आर्थिक सहाय्य वारसांना मंजुर करणे	सा.प्र.वि.क्र शा.नि.क्र पिओएस/१०८२/विक-१/स्वासै. दि.२४/१२/१९८२.	
१२	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक/ विधवा पत्नीस दुर्घर रोगाने आजारी असलेल्या व्यक्तींना आर्थिक सहाय्य मंजुर करणे	सा.प्र.वि.पिओउस/प्र.क्र .१०२/१२/स्वासै. दि.७/८/१९९२.	
१३	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक कायत स्वरूपाचे किंवा अंशत अपंगत्व आल्यास अर्थसहाय्य मंजुर करणे	सा.प्र.वि. शा.शुद्धीपत्रक/ पिओएस/१२९२/प्र.क्र. १०२/१२/स्वासै. दि.२३/१०/१९८३.	
१४	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिकांना पेशन तसेच इतर विविध बाबीवर आर्थिक सहाय्य करणे	२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ६० इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ६० इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण कार्यक्रम १०२, सामाजिक सुरक्षा	

		योजनेखाली निवृत्तीवेतन (२२५००१५) या लेखाशिर्षानुसार	
--	--	--	--

ब

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ पररिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	ग्रामपंचायत निवडणुकांसाठीच्या प्रभाग रचना व राखीव जागांसाठी नमुना ५(२) ब, व ५(३) (अ) ची अधिसुचना प्रसिद्ध करणे.	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १० व मुंबई ग्रामपंचायत प्रभाग रचना आरक्षण नियम १९६६	
२	जिल्हाधिकारी	निवडुन आलेल्या ग्रामपंचायत सदस्यांची नावे प्रसिद्ध करणे.	मुंबई ग्रामपंचायत निवडणुक नियम १९५९, नियम ३७.	
३	जिल्हाधिकारी	महिला सरपंच पदांचे आरक्षण तालुकानिहाय व ग्रामपंचायत निहाय ठरविणे.	सरपंच व उपसरपंच निवडणुक नियम १९६४.	
४	जिल्हाधिकारी	रिक्त झालेल्या सरपंच पदांचे निवडणुकीचे आदेश देणे.	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ४३ प्रमाणे .	
५	जिल्हाधिकारी	शासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांना निवासस्थान मंजुर करणे		अध्यक्ष निवास वाटप समिती.
६	जिल्हाधिकारी	शासकीय कार्यालयासाठी भाड्याने	शासन निर्णय क्र.	

		घ्यावयाच्या जागेचे दर निश्चित करणे.	आरएनटी/१०८४/ ८९०/का-भीव/३ दि.२३/४/१९८४.	
७	जिल्हाधिकारी	निवासी जागा अधिग्रहीत व व्याधीग्रहीत करणे.		
८	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस ओळखपत्र देणे.	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र. पिओएस/१०८४/विक-१/स्वासै.दि.१ ७/७/१९८४	
९	जिल्हाधिकारी	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस नामनिर्देशन पत्र मंजुर करणे	सा.प्र.वि.शासन परिपत्रक पीएनएम/ १०८७/४९९/केम-१२/१६अ/ दि.४/३/९९ व ६/८/२००४.	

क

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक

३

अनुक्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ पररिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	निवडुन आलेल्या ग्रामपंचायत सदस्यांची अनर्हता ठरविणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चें कलम १६, प्रमाणे	
२	जिल्हाधिकारी	ग्रामपंचायतीचे सरपंच/उपसरपंच यांच्यावरील अविश्वास ठरावावरील अपिल	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८चे कलम ३५ (३)(ब).	
३	सरकारकून	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार दावे व अपिलांचे कामी सुनावणीसाठी मा.जिल्हाधिकारी यांना मदत करणे.		

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथिल सामान्य शाखेसंबंधी अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्यांचा तपशिल

अनु. क्र	पदनाम	कर्तव्ये-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सरकारकून ट	जिल्हाधिकारी कार्यालयासाठी आहरण संवितरण अधिकारी म्हणुन काम पाहणे.		
२	सरकारकून ट	सामान्य शाखा महसूल लेखा शाखेमध्ये प्राप्त होणारे अनुदान संबंधितांस वितरीत करणेसाठी नस्ती वरीष्ठांकडे सादर करणे.		
३	अ.का	ग्रामपंचायत निवडणुकीसाठी		

	टे-५	प्राप्त झालेले अनुदान तहसिलदारांना वितरीत करणेकामी वरिष्ठांकडे कागदपत्री अहवाल सादर करणे,		
४	अ.का टे-५	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६३ चे कलम १३३,१३२,१४४,१५५ (१)(६),१५५(२), १८५.अन्वये प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हा परिषद, ग्रामपंचायत यांना वितरीत करण्याबाबत वरिष्ठांकडे सादर करणे.		
५	अ.का टे-५	गौणखनिजांवरील स्वामित्वधनापोटी जमा होणा-या रकमांमधुन ग्रामपंचायतींना वित्तीय सहाय्य (लेखाशिर्ष ३६०४०३३१६) अनुदाने संबंधितांना वितरीत		

		करणेबाबत वरिष्ठांकडे सादर करणे.		
६	अ.का टे-५	वाहनांवरिल कर- आदिवासी व मागास क्षेत्रातील ग्रामपंचायतींना वित्तीय सहाय्य		
७	लिपिक टे-१२	क्षतिपूर्ती योजने अंतर्गत आर्थिक सहाय्य देणेबाबत वरिष्ठांकडे सादर करणे	भारत सरकार यांचेकडील अधिसुचना क्र. एसओ/१६८/(इ), दि.९/३/१९८३	मागणी परिनिर्धारण आयुक्त म्हणून मोठार वाहन अपघातात मृत पावलेल्या व्यक्तींच्या वारसांना रक्कम रु. २५,०००/- व जबर जखमी झालेल्या व्यक्तींना रक्कम रु.१२,५००/- ऐवढी नुकसान भरपाई मंजूर करण्याचे अधिकार
८	लिपिक टे-११	स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस पेन्शन मंजुर करण्याचा प्रस्ताव वरिष्ठांकडे सादर करणे	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र पीओएस/१०८३/ ५७७/विक-१/स्वासै दि.३/८/१९८३.	
९	लिपिक टे-११	स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस आर्थिक सहाय्य मंजुर करणे (अंत्यविधीसाठी) कामी वरिष्ठांकडे सादर करणे	सा.प्र.वि. शासन शुद्धीपत्रक क्र.पिओएस/ १२९२/प्र.क्र.१०२/१२/स्वासै/दि.२२/१०/१९९३.	
१०	लिपिक टै-११	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस मुलीच्या लग्नाचे अर्थसहाय्य मंजुर करणेकामी वरिष्ठांकडे सादर करणे	सा.प्र.वि शासन क्र. पिओएस/१०८२/ विक-१/स्वासै. दि.२४/१२/१९८२.	

११	लिपिक टे-११	स्वातंत्र्य सैनिक प्रवासभत्ता/ प्रवासपास मंजुर करणे.	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र पिओएस/१०९०/ प्र.क्र.७७/९०/स्वासै दि.२६/१२/१९९०.	
१२	लिपिक टे-११	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस यांच्या मृत्युचे आर्थिक सहाय्य वारसांना मंजुर करणे	सा.प्र.वि.क्र शा.नि.क्र पिओएस/ १०८२/विक-१/स्वासै. दि.२४/१२/१९८२.	
१३	लिपिक टे-११	स्वातंत्र्य सैनिक/ विधवा पत्नीस दुर्घर रोगाने आजारी असलेल्या व्यक्तींना आर्थिक सहाय्य मंजुर करणेकामी कागदपत्रांसह वरिष्ठांकडे सादर करणे	सा.प्र.वि.पिओउस/प्र.क्र.१ ०२/९२/स्वासै. दि.७/८/१९९२.	
१४	लिपिक टे-११	स्वातंत्र्य सैनिक कायत स्वरूपाचे किंवा अंशत अपंगत्व आल्यास अर्थसहाय्य मंजुर करणेकामी कागदपत्रांसह वरिष्ठांकडे सादर करणे	सा.प्र.वि. शा.शुद्धीपत्रक/ पिओएस/१२९२/प्र.क्र.१० २/९२/स्वासै. दि.२३/१०/१९८३.	
१५	लिपिक टे-११	स्वातंत्र्य सैनिकांना पेशनन तसेच इतर विविध बाबीवर आर्थिक सहाय्य करणेकामी	२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ६० इतर सामाजिक सुरक्षा व	

		कागदपत्रांसह वरिष्ठांकडे सादर करणे	कल्याण ६० इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण कार्यक्रम १०२, सामाजिक सुरक्षा योजनेखाली निवृत्तीवेतन (२२५००१५) या लेखाशिर्षानुसार	
१६	अ.का. टे-१	नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, व कृती आराखडा उपाय योजना, अनुदान प्राप्त करणे व वाटप करणे. प्रशासकिय आदेश काढणे.	नैसर्गिक आपत्ती व पाणी टंचाई संबंधात प्राप्त शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार तसेच सुधारित आदेशानुसार शासननिर्णयानुसार- पाणी टंचाई (ग्रा) - शा.नि.क्र/क्र/टंचाई/ १०९४/प्र.क्र.८५/४३. दि.८/४/९४ व शासन परिपत्रक क्र. एसडीडब्ल्यू/१३८८/प्रक्र.१ १४.दि.१४/२/९५. व क्र/टंचाई १०९९/ प्रक्र/१२/पापु-१४.	

		दि.३/२/९९ नुसार नैसर्गिक आपत्ती- सीएलएस/५९६९/२१७३ ८७/५.दि ४/३/७०. सीएलएस/५९८३/ २४८३६१/सीआर/८२०/ एम-३, दि ३१/१/८३. त्यानंतरच सुधारीत आदेश व परिपत्रक	
--	--	---	--

अनु. क्र	पदनाम	कर्तव्ये- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सरकारकून	सामान्य शाखा, अभिलेख शाखा, महसुल लेखा शाखा इ. कामावर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे.		
२	सरकारकून	अभिलेखांच्या प्रमाणित प्रति देणे.		
३	सरकारकून	सर्व प्रकारच्या गणनेच्या कामावर देखरेख करणे व समन्वय साधणे.		

४	सरकारकून	सर्व प्रकारचे राष्ट्रीय दिन साजरे करणे		
५	सरकारकून	जिल्हाधिकारी कार्यालय इमारत देखभाल व दुरुस्ती.		
६	अ.का टे-५	ग्रामपंचायत निवडणुकांसाठी च्या प्रभाग रचना व राखीव जागांसाठी नमुना ५(२) ब, व ५(१) (अ) ची अधिसुचना प्रसिद्ध करण्याबाबत जिल्हाधिकारी यांचेकडे प्रस्ताव सादर करणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १० व मुंबई ग्रामपंचायत प्रभाग रचना आरक्षण नियम १९६६	
७	अ.का टे-५	निवडुन आलेल्या ग्रामपंचायत सदस्यांची नावे प्रसिद्ध करण्यांबाबत मा.जिल्हाधिकारी याचेकडे निवडुन आलेल्या उमेदवारांची यादीसह निकालास मंजुरी घेणे	मुंबई ग्रामपंचायत निवडणुक नियम १९५९, नियम ३७.	
८	अ.का टे-५	महिला सरपंच पदांचे आरक्षण तालुकानिहाय व ग्रामपंचायत निहाय ठरविणे.	सरपंच व उपसरपंच निवडणुक नियम १९६४.	
९	अ.का टे-५	रिक्त झालेल्या सरपंच पदांचे निवडणुकीचे आदेश देणे.	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ४३ प्रमाणे .	
१०	लिपिक टे-९	शासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांना निवासस्थान मंजुर करणे		अध्यक्ष निवास वाटप समिती.
११	लिपिक	शासकीय कार्यालयासाठी भाड्याने	शासन निर्णय क्र.	

	टे-९	घ्यावयाच्या जागेचे दर शासन निर्णयानुसार निश्चित करणे.	आरएनटी/१०८४/ ८९०/का-भीव/३ दि.२३/४/१९८४.	
१२	लिपिक टे-९	निवासी जागा अधिग्रहीत व व्याधीग्रहीत करणे.		
१३	लिपिक टे-११	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस ओळखपत्र देणे.	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र. पिओएस/१०८४/विक-३/स्वासै. दि.१७/७/१९८४	
१४	लिपिक टे-११	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नीस नामनिर्देशन पत्र मंजुर करणे	सा.प्र.वि.शासन परिपत्रक पीएनएम/ १०८७/४९९/केम-१२/१६.अ/ दि.४/३/९९ व ६/८/२००४.	
१५	लिपिक टे-१०	सामान्य शाखेतील आस्थापना विषयक कामे पाहणे.		
१६	लिपिक टे-१०	मा.जिल्हाधिकारी यांचे नावे कार्यालयास झालेल्या प्राप्त अर्जाबाबत पुढील कार्यवाही होणेकरीता संबंधित कार्यालयाकडे पाठविणे.		

१७	लिपिक टे-१०	आरोग्य विषयक अहवाल शासनास सादर करणे तसेच शासनाकडुन प्राप्त झालेल्या माहितीची पुरता करणेकामी संबंधित विभागाकडुन माहिती प्राप्त करून घेऊन शासनास सादर करणे.		
१८	लिपिक टे-१०	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीतुन प्राप्त निधींचे संबंधितांस तहसिल कार्यालयांमार्फत वाटप करणे व त्याबाबत शासनास अहवाल सादर करणे.		
१९	लिपिक टे-१०	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी मंजुर करणेकाती शासन परिपत्रकानुसार आवश्यक कागदपत्रासह प्रस्ताव मा.आयुक्तांच्या शिफारशीने शासनास सादर करणेकामी मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडे प्रस्ताव सादर करणे.		
२०	लिपिक टे-१०	सामान्य शाखेतील चालणा-या कामकाजांचा गोषवारा काढणे शासन संदर्भ, मुख्यमंत्री संदर्भ, तसेच इतर पत्र संबंधितांस देणे तसेच दर पंधरा दिवसांनी त्याचा गोषवारा काढणे.		
२१	अ.का टे-६	अभिलेख कक्ष व्यवस्थित लावुन जतन करणे,		

		<p>स्टेशनरी, शासकीय प्रिंटिंग प्रेस पुणे व मुंबई येथून कार्यालयासाठी आणंणे. जिल्हाधिकारी कार्यालयाची देखभाल व दुरुस्ती.</p> <p>नकलांच्या प्रमाणित प्रति देणे, वाहणे खरेअी करणे तसेच जुनी वाहणे १० वर्षानंतर मोडीत काढणे.</p>		
२२	अ.का. टे-१	<p>टंचाई कृती आराखडा, उपाय योजनांना मंजूरी, त्याप्रमाणे शासनाकडे अनुदान मागणी व त्यानंतर वाटप. उपाय योजनांना प्रशासकिय मान्यता, तपासणी अहवालानंतर मंजूरी. साप्ताहीक , टंचाई अहवाल (पाणीपुरवठा व उपाय योजनांचा अहवाल) सादर करणे. टंचाई संदर्भातील कामे व इतर माहितीबाबत अहवाल सादर करणे</p> <p>नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत अनुदान वाटप करणे, तालुक्याकडील खर्च प्राप्त करणे, खर्च व महालेखापाल कार्यालयाकडील नोंदीशी ताळमेळ घेणे, दुरुस्ती करून पत्रके सादर करणे. नैसर्गिक आपत्ती घटना, दैनंदिन</p>	<p>नैसर्गिक कृती अंतर्गत व टंचाई कृती आराखडा अंतर्गत प्राप्त आदेश व नविन आदेशानुसार</p>	

	<p>प्रर्जन्यमान, जनता दरबार, लोकशाही दिन, शासन संदर्भ, मंत्री महोदय, संदर्भ यांना प्राधान्याने सादर करणे.</p> <p>कृषी गणना खरिप हंगाम बैठक याविषयी कामकाज बाबत.</p>	
--	---	--

अनु.क्र	पदनाम	कर्तव्ये- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अ.का	निरंक	निरंक	निरंक

अनु.क्र	पदनाम	कर्तव्ये- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अ.का	निवडून आलेल्या ग्रामपंचायत सदस्यांची अनर्हता ठरविणे याबाबत मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडे अहवाल सादर करणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चें कलम १६, प्रमाणे	
२	अ.का	ग्रामपंचायतीचे सरपंच/उपसरपंच	मुंबई ग्रामपंचायत	

	यांच्यावरील अविश्वास ठरावावरील दाखल अपिल मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडे पुरक माहिती सादर करणे	अधिनियम १९५८चे कलम ३५ (३)(ब).
--	--	----------------------------------

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

सामान्य शाखा कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामपंचायत निवडणूक व अनुदान वितरण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	
२	जिल्हा परिषद, पंचायत समिती निवडणूक व अनुदान वितरण	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
३	दस्तऐवजांचा प्रमाणित प्रती देणे	महाराष्ट्र शासन अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

सामान्य शाखा कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	नैसर्गिक आपत्ती	<p>क्र.सीएलएल/५९८३/२४८३६१/सीआर/८२०/एन-३, दि.३१/३/८३</p> <p>शा.नि.क्र जीटीएन/एफएलडी १०८५/६५११/३१९२/र-१२. दि.२३/१२/८७.</p> <p>शा.निक्र.सीएलएस/५९/८९/प्र.क्र.४०४/म-३/ दि.८/१३/८९</p> <p>शा.नि.क्र सीएलएस/२८८०/प्र.क्र.२२४/ म-३, दि.४/१२/८९.</p> <p>क्र.सीएलएस/१२५०/१०८२/३६६, म-३, दि.२३/३/९६.</p> <p>क्र.सीएलएस/००१/प्र.क्र.१२०/ म-३/.दि.१२/६/२००१.</p>	

		<p>क्र.सी.एल.एस/प्र.क्र.७२/ दि.१३/३/२००२.</p> <p>शा.नि.क्र.सीएलएस/प्र.क्र.१६८ म-३/दि.१९/८/२००४.</p>	
२	कृषी विषयक	<p>क्र.नैसआ/१००४/प्र.क्र.३५३/ १० अे. दि.३१/३/२००५.</p> <p>क्र.नैसआ/१००१/प्र.क्र.४४१/ २१/अ. दि.४/१०/२००१.</p>	
३	पाणी टंचाई	<p>शा.नि.क्र टंचाई/१०९३/सीआर/ ३०३०/४३. दि.११/११/९१.</p> <p>शानिक्र.क्र.एसडीडब्लु/१३००/प्र.क्र.२ ०९/म-७. दि.४/५/९१ व ३०/३/९२.</p> <p>शानिक्र.ग्रापापु/१०९३/सीआर ६११/३९ अ.दि.३८/१०/९३.</p> <p>शानिक्र.ग्रापापु/१००१/प्रक्र १९०/ पापु-७/दि.३/९/०९</p> <p>शानिक्र./एससीवाय/१३२००१/प्र.क्र. ११०/म-११. दि.१४/९/२००१.</p> <p>शानिक्र./ग्रापापु/१००९/प्रक्र ६००/पापु-७. दि.६/७/२००२</p> <p>शानिक्र./ग्रापापु/प्र.क्र.५४२/</p>	

		पापु-७/दि.१५/८/२००२.	
३	स्वातंत्र्य सैनिकांना देण्यातयेणारे अनुदान व सोयी सवलती सबंधी तसेच स्वातंत्र्य सैनिक विधवा पत्नीस/वारसास अर्थसहाय्य प्रवास खर्च/अंत्यविधी/ इ. अर्थसहाय्य.	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र पीओएस/१०८३/ ५७७/विक-१/स्वासै दि.३/८/१९८३. सा.प्र.वि. शासन शुद्धीपत्रक क्र.पिओएस/ १२९२/प्र.क्र.१०२/ ९२/स्वासै/दि.२२/१०/१९९३. सा.प्र.वि शासन क्र. पिओएस/१०८२/ विक-१/स्वासै. दि.२४/१२/१९८२. सा.प्र.वि.शा.नि.क्र पिओएस/१०९०/ प्र.क्र.७७/९०/स्वासै दि.२६/१२/१९९०. सा.प्र.वि.क्र शा.नि.क्र पिओएस/ १०८२/विक-१/स्वासै. दि.२४/१२/१९८२. सा.प्र.वि.पिओउस/प्र.क्र.१०२/९२/ स्वासै. दि.७/८/१९९२. सा.प्र.वि.शा.शुद्धीपत्रक/ पिओएस/ १२९२/प्र.क्र.१०२/९२/स्वासै. दि.२३/१०/१९८३.	

		२२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ६० इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ६० इतर सामाजिक सुरक्षा व कल्यण कार्यक्रम १०२, सामाजिक सुरक्षा योजनेखाली निवृत्तीवेतन (२२५००१५) या लेखाशिर्षानुसार	
४	मोटर वाहन अपघात व जनगणना	भारत सरकार यांचेकडील अधिसूचना क्र. एसओ/१६८/(इ), दि.९/३/१९८३	
५	शासकीय जागा अधिग्रहीत करणे	शासन निर्णय क्र. आरएनटी/१०८४/ ८९०/का-भीव/३ दि.२३/४/१९८४.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

सामान्य शाखा कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख्य	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्रामपंचायत बाब	रानिआ/१०९६/प्र.क्र.८/९६/प्र रा/२९६. दि.१२/२/९६	निवडणुकीतील अडीअडचणीबाबत
		रानिआ १०९७/प्र.क्र.१८२/ ९७/परा. दि.४/१२/९७.	निवडणुकीचे निकाल जाहिर करण्याबाबत
		रानिआ १०९७/प्र.क्र.१८२/ ९७/परा. दि.४/१२/९७.	न्यायालयात दाखल होणा-या दाव्याबाबत.
		रानिआ १०९८/प्र.क्र.१९२/ ९८/परा. दि.१६/२/९८	अनुसुचित क्षेत्रातील तरतुदी व क्षेत्राबाबत.
२	नैसर्गिक आपत्ती व पाणी टंचाई	परिपत्रक क्र.सीएफउल/ ५९८४/सीआर-७३३/म-३. दि.५/५/८४,	घर दुरुस्ती व पुर्नबांधनीबाबत,
		क्र.पक्र/एस-१४/सीआर/ २४३२/म-३. दि.१४/५/८६,	घर दुरुस्ती पुर्नबांधणीबाबत
		प.क्र.एफआरएम/१०८८/ ३१२७/२६. दि.२१/१०/८८	स्थानिक मालमत्तेचे नुकसान
		क्र.सीएलएफ/५९९०/सीआर/ म-३.दि.३/५/१९९१.	पुर प्रतिबंधक उपाययोजना
		परिपत्रक . क्र.एस-१४/ प्र.क्र.२५३/म-३. दि.२५/५/९५.	नैसर्गिक आपत्ती होणा-या नुकसानीचा पंचनामा करणेबाबत
		परिपत्रक क्र.सीएलएस/	आपदग्रस्तांना मदतीबाबत अनुदान बदल

		०-०१/प्र.क्र १२०/ म-३. दि.१२/६/०१	
		परिपत्रक क्र.टुंचाई/१०९४/ प्र.क्र.८१/४३. दि.२७/१/९४. क्र.लोलेश/१०९७/प्र.क्र.६२/ १७/पापु-२०/दि.१४/१/९८.	टुंचाई परिस्थीतीत करावयच्या उपायोजना व सर्वेक्षण पाणी टुंचाई संदर्भात.
		परिपत्रक क्र.टुंचाई/१००३/ प्र.क्र.९२/पापु-१४. दि.२७/१/०३	पाणी टुंचाईचा आढावा घेण्यासाठी समिती स्थापन
३	स्वातंत्र्य सैनिक	परिपत्रक क्र. पिओएस/ १०९३/प्र.क्र.१२७/स्वासै. दि.३०/१/९५.	स्वातंत्र्य सैनिक कागद पत्रांची पुर्तता.
		परिपत्रक क्र.पिओएस/ १०९६/प्र.क्र.२०२/९६. दि.२९/२/९६.	स्वातंत्र्य सैनिकांना सौजन्यपुर्ण वागणुक व प्रलंबित प्रकरणे त्वरीत काढणे.
		परिपत्रक क्र. संकिर्ण १०९७/ प्र.क्र.१४/९७/स्वासै. दि.६/८/९७.	स्वातंत्र्य सैनिकांना स्मृती चिन्ह देणे.
		परिपत्रक क्र. संकिर्ण/१०९७/ प्र.क्र.५९/९७. दि.१६/२/९८	स्वातंत्र्य सैनिकांना बॅकेमार्फत पेन्शन अदा करणे.
		परिपत्रक क्र. संकिर्ण/२००१/	आजिमाजि सैनिकांप्रमाणे स्वातंत्र्य सैनिकांना

	१८११/प्र.क्र.१९४/२००१./२८ दि.२७/९/२००१.	सौजन्याची वागणुक देणे.
	परिपत्रक क्र. संकिर्ण/१००२/ ७१६/प्र.क्र.३०२/ दि.३०/८/२००२.	स्वातंत्र्य सैनिकांचे निधन झाल्यास कुंटुंबियास मदत.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

समान्य शाखा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र .	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक.	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी
सामान्य शाखा.

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	--	--	--	--
--				

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवतलीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार- सामान्य शाखा.

अ.	परवानाधारकाचे	परवान्याचा	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत
----	---------------	------------	----------------	--------------	---------------	------------	--------------------

क्र.	नांव	प्रकार					माहिती
--	निरंक	निरंक	निरंक	--	--	--	

कलम ४ (३) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदार्त्त्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप -

संबंधित तरतुद -

अधिनियमाचे नाव -

नियम -

शासन निर्णय -

निरंक

परिपत्रके -

कार्यालयीन आदेश -

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	निरंक			

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा या कार्यालयामध्ये दस्ताएवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालवधी
१	नैसर्गिक आपत्ती अनुदान मागणी व वितरण	नस्ती		
२	पाणी टंचाई अनुदान मागणी व वितरण	नस्ती		
३	स्वातंत्र्य सैनिक	नस्ती		

	विधवा पत्नीस पेशन, प्रवास भत्ता, वारस नाम निदेशन, आजारी असल्यास आर्थिक सहाय्य, अपंगत्व आल्यास सहाय्य.		
४	ग्रामपंचायत दावे, अविश्वास ठराव, अनहृता व इतर, तक्रार निवारण, अनुदान मागणी व वाटप, ग्रामपंचायत निवडणुक प्रभाग रचना करणे.	नस्ती	
५	जनगणना, क्षतीपुर्ती, कुटुंबकल्याण, अक्षय उर्जा,	नस्ती	
६	शासकीय जागा अधिग्रहित करणे,	नस्ती	

	व्याधीग्रहीत करणे, निवासस्थान पुरविणे,		
७	अभिलेख कक्ष, शासकीय अधिका-यांसाठी वाहने खरेदी करणे व पुरविणे, लेखन सामग्री खरेदी करणे व स्टेशनरी कार्यालयात नोंदवही ठेवणे. आदेशाच्या कागदपत्राच्या प्रमाणित करणे.	नस्ती	
८	सामान्य शाखेतील हजेरीपट	हजेरीपट	
९	पर्जन्यमान नोंदवही	नोंदवही	

कलम ४ (१) (ब) (vii)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परपत्रकाढारे	पुनरावृतीकाल
३	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------------	-------------	---------------	------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------

					खुली आहे किंवा नाही	
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे
सामान्य शाखा

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

ठाणे कार्यालय येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे
सामान्य शाखा

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची संस्थेची यादी प्रकाशित करणे
सामान्य शाखा

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----------	--------------	----------------	-------------------	------------------------	---------------------	------------------------------

					खुली आहे किंवा नाही	
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते
व त्यांचे मासिक वेतन

अनु .क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	महसुल लेखा शाखेशी संबंधित					

कलम ४ (१) (ब) (x)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, महसूल लेखा शाखा				

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.
सामान्य शाखा

- १) अंदाजपत्रक प्रतीचे प्रकाशन
- २) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीषाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, महसूल लेखा शाखा				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपद्धती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

सामान्य शाखा- निरंक

- १) कार्यक्रमाचे नाव.
- २) लाभार्थीच्यां पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. निरंक
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.
- ८) सक्षम अधिका-याच पदनाम.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- १०) इतर शुल्क.
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना.
- १४) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचीची
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

सामान्य शाखा

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची माहितीचे इलेकट्रॉनीक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

सामान्य शाखा-

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रानिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
----------	-------------------	------	-------------------------------------	------------------------------	-----------------

१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
---	-------	-------	-------	-------	-------

कलम ४ (१) (ब) (xv)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.
सामान्य शाखा

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील सामान्य शाखा कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

कलम ४ (३) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील करमणुक कर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	-	जिल्हाधिकारी कार्यालय, करमणुक कर शाखा.
पत्ता	-	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे, ४ था मजला.
कार्यालय प्रमुख	-	श्रीमती. रूपाली द. नरुटे.
शासकिय विभागाचे नाव	-	महसूल विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	महसूल व वनविभाग.
कार्यक्षेत्र - ठाणे जिल्हा भौगोलिक	-	ठाणे/कार्यानुरूप -
विशिष्ट कार्य	-	करमणुक कराची वसुली.
विभागाचे ध्येय / धोरण	-	करमणुक कराची वुसली.
धोरण	-	करमणुक कर वसुली.
सर्व संबंधित कर्मचारी	-	करमणुक कराची वसुली व कार्यालयीन कामकाज.
कार्य	-	करमणुक कराची वसुली.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	--
मालमत्तेचा तपशील - --	इमारती व जागेचा तपशील - --	
उपलब्ध सेवा	-	--
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	-	--

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - २५३९०३४६ सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.०० पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - निरंक

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील करमणुक कर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-आधिक	कोणत्या कायदा/नियम / शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ब

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	करमणूक कर केंद्राच्या साधननिहाय केंद्रांना ४(२) ब परवाना देणे चित्रपटगृहे , केबल ठिडीओ प्रदर्शन ,जलक्रिडा मनोरंजन नगरी व इतर	मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३चे कलम ४(२) ब प्रमाणे	-
१	करमणुक कर अधिकारी	करमणुक कर केंद्राच्या तपासण्या	मुंबई करमणुक कर कायदा १९२३ चे कलम ८ (२)	
२	सहाय्यक करमणुक कर अधिकारी ठाणे १			
३	सहाय्यक करमणुक कर अधिकारी ठाणे २			
४	करमणुक कर निरीक्षक			

क

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम / शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम / शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	केबल दुरचित्रवाणी धारकांवर दंडाची आकारणी करणेबाबत केबल टेलिव्हितन नेटवर्क (विनयमन) अधी.१९९४	केबल टेलिव्हिजन नेटवर्क (विनयमन) अधिनियम १९९४ मधील कलम ११(१) व कलम ११ नुसार प्राधिकृत अधिकारी	-
२	जिल्हाधिकारी	तडजोडीची नोटीस देणे तसेच दंडात्मक कारवाईस पात्र	मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३ चे कलम ९ अ व ब	-

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील करमणुक कर कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	करमणुक कर अधिकारी	शासनाने ठरवुन दिलेल्या उद्दीष्टाप्रमाणे करमणुक कराची वसुली होणेसाठी नेमुन दिलेल्या	मुंबई करमणुक कर अधिनियम १९२३ नुसार	
२	सहाय्यक करमणुक कर अधिकारी ठाणे १	कर्मचा-यांचे कामाचे परीवेक्षण करणे, सदर कर्मचा-यांकडून करमणुक कर वसुलीचे उद्दीष्ट पूर्ण करून घेणे, करमणुक कर वसुलीचा मासिक प्रगती अहवाल शासनास पाठविणे, चित्रपटगृह झिडीओ गृहाची अचानक तपासणी करणे, ठरवुन दिल्याप्रमाणे अभिलेख ठेवणे, मुंबई करमणुक कर अधिनियम १९२३ मध्ये सुधारणा होऊन मुंबई करमणुक कर (सुधारणा) अध्यादेश १९९२ अन्वये	महाराष्ट्र महसूल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. ईएनटी-१००५/प्र.क्र.५७ टी-१/ मंत्रालय दि. २३ मार्च, २००५	
३	सहाय्यक करमणुक कर अधिकारी ठाणे २			

		<p>केलेल्या तरतुदीनुसार डिश अन्टेना/ केबल टि. व्ही. व पूल पार्लर आयोजकांकडून देय होणारा करमणुक कर/ अधिभार नियमीतपणे वसुल होतो अगर कसे हे पहाणे, अनधिकृत केबल आयोजकांचा शोध घेऊन कारवाई करणे</p>	
४	करमणुक कर निरीक्षक - १३	<p>चित्रपट व्हिडीओ खेळगृह यांची तपासणी करणे तिकीट मंजुर करणे, लेखे तपासणे, आठवडा मासिक करमणूक कर वसूलीची पत्रके सादर करणे, चित्रपटगृह/व्हिडीओ केंद्रे यांनी विहित मुदतीत करमणूक कर भरला नाही तर सदर बाब वरीष्ठांचे नजरेस आणून देणे/ डिश/केबल आयोजकांकडून व पूल पार्लर आयोजकांकडून करमणुक कराची वसूली करणे तसेच आयोजकांकडे असलेल्या जोडणीधारक संख्येत वाढ होण्यासाठी सर्वेक्षण करणे. डिश/केबल</p>	

	आयोजकांकदून करमणूक कराबाबत आवश्यक माहिती तयार करून घेणे तसेच केबल/पूल पार्लर आयोजकांनी विहितमुदतीत शासनास करमणूक करन भरल्यास सदर बाब कार्यालयास कळविणे व वरीष्ठ अधिकारी सांगतील ती इतर कामे पहाणे.	
--	--	--

कलम ४ (३) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप -

संबंधित तरतुद -

अधिनियमाचे नाव -

नियम -

शासन निर्णय -

परिपत्रके -

कार्यालयीन आदेश -

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----------	-------------	---------------	-------------	----------

<u>१</u>	करमणुक कर वसुली	शासन निर्णयाप्रमाणे	₹५००.००	शासनाने दिलेल्या इष्टांकपुर्तीसाठी वसुली
----------	-----------------	---------------------	---------	--

कलम ४ (३) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	हिडीओ प्रदर्शन केंद्र ४ (२) ब परवाना / नुतनीकरण	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	
२	केबल ४ (२) ब परवाना / नुतनीकरण	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	
३	चित्रपट प्रदर्शन ४ (२) ब परवाना / नुतनीकरण	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	
४	जलक्रिडा / मनोरंजन नगरी ४ (२) ब परवाना / नुतनीकरण	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	
५	हिडीओ खेळगृह ४ (२) ब परवाना / नुतनीकरण	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	
६	पूलपालर ४ (२) ब परवाना / नुतनीकरण	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

करमणुक कर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई करमणुक कर अधिनियम १९२३ मधील कलम ८ (२) नुसार करमणुक केंद्राच्या करावयाच्या तपासण्या	मुंबई करमणुक कर अधिनियम कायदा १९२३	करमणुक केंद्राच्या तपासणी करणेबाबत करमणुक कर अधिकारी/सहाय्यक करमणुक कर अधिकारी/ करमणुक कर निरीक्षक यांना असलेले अधिकार

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

करमणुक कर कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई करमणुक कर (दुसरी) सुधारणा अधिनियम २००३	क्र. ईएनटी/५३०१/प्र.क्र.२१०/टी-१/ दि. ८ एप्रिल २००४	करमणुक कराच्या दरात १० टक्के कपात व करमणुक कर कायद्याबाबत सुधारणा
२	मुंबई करमणुक कर (सुधारणा) अध्यादेश	क्र. ईएनटी/१०९९/प्र.क्र.७६/टी-१/ दि. २० सप्टेंबर, २००१	बहुविध चित्रपटगृह संकुलल करमणुक शुल्क माफी व इतर

	२००१ अंमलबजावणी संबंधिचे प्रशासकिय आदेश		
३	मुंबई करमणुक कर (सुधारणा) अध्यादेश २००१ अंमलबजावणी संबंधिचे प्रशासकिय आदेश	क्र. ईएनटी/१०९९/प्र.क्र.७६/ टी-१/ दि. ४ जानेवारी २००३	बहुविध चित्रपटगृह संकुलल करमणुक शुल्क माफी व इतर
४	सन २००२ च्या महाराष्ट्र अधिनियम क्र. २०	शासन राजपत्र दि. ४ मे २००२	घरपोच प्रसारण सेवा (डी.टी. एच) बाबत नव्याने करमणुक कर लागु करण्यात आला

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

करमणुक कर कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुंबई करमणुक कर अधिनियम १९२३ कलम ९ (अ) खाली ठरविलेल्या तडजोडीच्या रकमेची वसुली	क्र.ईएनटी/१०८०/१२२२/त .प.१ दि. ११ सप्टेंबर, १९८५	करमणुक कर अधिनियम १९२३ मधील कलम ९ (अ) खालील करमणुक कराची तडजोडीची रक्कम वसुल करणे.
२	मुंबई करमणुक शुल्क	क्र.ईएनटी/१०९८/	चित्रपटगृहाकडील सेवाशुल्काची रक्कम दोन वित्तीय वर्षात संचित ठेवणेस

(सुधारणा) अध्यादेश १९९८,

प्र.क्र. १९३/टी-१
दि. १२ मे, १९९८

मालकांना मुभा देण्यात आली. जलक्रिडावर १० टक्के दराने सुधारीत करमणुक शुल्काची आकारणी व केबल दुरचित्रवाणीवरील अध्यादेश काढण्यात आला.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

करमणुक कर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्म परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अनु.	दस्ताऐवजाचा	विषय	संबंधित व्यक्ती	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
------	-------------	------	-----------------	---

क्र.	प्रकार		
१	परवाना	केबल	
२	परवाना	चित्रपटगृह	
३	परवाना	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र	सदरची माहिती कलम (१) ब () मध्ये समाविष्ट आहे.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालवधी
१	केबल	परवाना नोंदवही / नस्ती	नोंदवही प्रमाणे	विषयावर अवलंबुन
२	चित्रपटगृह	परवाना नोंदवही / नस्ती	नोंदवही प्रमाणे	विषयावर अवलंबुन
३	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र	परवाना नोंदवही / नस्ती	नोंदवही प्रमाणे	विषयावर अवलंबुन

कलम ४ (१) (ब) (vii)

**जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परपत्रकाद्वारे	पुनरावृतीकाल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (३) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (३) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते

व त्यांचे मासिक वेतन

अनु . क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	करमणुक कर अधिकारी	श्रीमती. रूपाली द. नस्ते	वर्ग १	२७/५/२००६	९८६००५९४४७	७,६७५/
२	सहाय्यक करमणुक कर अधिकारी ठाणे १	श्री. व्हि. के. भोपतराव	वर्ग २	१२/६/२००४	--	६,९००/
३	सहाय्यक करमणुक कर अधिकारी ठाणे २	श्री. एम. जी. पाटील	वर्ग २	९/६/२००४	--	५,८५०/
४	करमणुक कर निरीक्षक ठाणे १	श्री. आर. एस. बोंबे	वर्ग ३	३१/६/२००१	--	५,८५०/
५	करमणुक कर निरीक्षक ठाणे २	श्री. अे. एस. मोरे	वर्ग ३	३/९/२००१	--	५,६२५/
६	करमणुक कर निरीक्षक ठाणे ३	श्री. अशोक मोरे	वर्ग ३	२/६/२००६	--	५,६२५/
७	करमणुक कर निरीक्षक कल्याण १	श्री. वाय. आर. पाटील	वर्ग ३	७/६/२००६	--	५,६२५/
८	करमणुक कर निरीक्षक कल्याण २	श्री. पी. जी. मगर	वर्ग ३	२४/४/२०००	--	६,९००/
९	करमणुक कर निरीक्षक भिवंडी १	श्री. एस. बी. जाधव	वर्ग ३	११/७/२००६	--	५,६२५/

१०	करमणुक कर निरीक्षक भिवंडी २	श्री. आर. बी. पाटील	वर्ग ३	३/९/२००१	--	५,७५०/
११	करमणुक कर निरीक्षक उल्हासनगर १	श्री. जे. एस. पाठारी	वर्ग ३	८/७/२००५	--	६,०००/
१२	करमणुक कर निरीक्षक उल्हासनगर २	श्री. ओ. सी. जाधव	वर्ग ३	२५/८/२००३	--	५,१२५/
१३	करमणुक कर वसई	श्री. डी. आर. पाटील.	वर्ग ३	३/६/२००३	--	५,७५०/
१४	करमणुक कर निरीक्षक अंबरनाथ	श्री. व्हि. जी. देसले	वर्ग ३	१६/७/२००२	--	५,७५०/
१५	लिपीक	श्री. जे. जी. चव्हाण	वर्ग ३	३/३/२००५	--	३,७२५/
१६	लिपीक	श्री. एन. ओ. कदम	वर्ग ३	१०/६/२००३	--	३,५७५/
१७	लिपीक	श्री. न. भा. जगताप	वर्ग ३	पद संगणक शाखेकडे वर्ग	--	३,५००/
१८	लिपीक	श्रीमती. यु. एस. साळेकर	वर्ग ३	७/६/२००५	--	५,०००/
१९	करमणुक कर निरीक्षक कार्यालय	श्रीमती. एस. व्हि. जोशी	वर्ग ३	७/४/२००५	--	७,७७५/
२०	शिपाई	श्री. पी. व्हि. मोरे	वर्ग ४	१५/५/१९९७	--	३,७२०/
२१	शिपाई	श्री. ओ. टी. साळवे.	वर्ग ४	११/८/१९९९	--	३,७२०/
२२	वाहनचालक	श्री. आर. एस. केदार	वर्ग ३	१३/५/१९९८	--	४,६००/

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव प्रकार	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	राजेश मधुकर चहाण शिवसाई केबल नेटवर्क, रा. करावेगाव, से. ८, नेश्वळ, नवी मुंबई	केबल कलम ४ (२) ब	३३९	१/१/०५	३१/१२/०५	मुंबई करमणुक कर अधिनियम १९२३ च्या तरतुदीनुसार	सत्य प्रतिज्ञापत्र, जोडणी धारकांची यादी, पोस्ट ऑफिस मधील नोंदणी प्रमाणपत्र,

							फौजदारी खटल्याची कारवाई
२	अनिल अमृतलाल दोशी आय. टी. कॉलनी, बेलापुर	केबल कलम ४ (२) ब	३३३	१/१/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
३	सलीम आदम मेमन रा. बानु कॉम्प्लेक्स, बी. २, अे/दुकान नं.२ , पोस्ट ऑफिस रोड, मुंब्रा, जि. ठाणे	केबल कलम ४ (२) ब	३३४	१/१/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
४	असिफ गुलाब शेखऱ अशोक नगर, भाईदर	केबल कलम ४ (२) ब	७०	१/१/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
५	अनिल बाबुराव चौधरी ता. भिवंडी, जि. ठाणे	केबल कलम ४ (२) ब	८२	१/१/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
६	विद्या मंजुनाथ गुडीगार विरार, ता. वसई, जि. ठाणे	केबल कलम ४ (२) ब	१५०	१/१/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
७	बिपीन जानू चिपळूणकर नालासोपारा, वसई	केबल कलम ४ (२) ब	१५२	१/१/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--

८	विवेक विनायक क्षिरसागर बदलापुर, ता. अंबरनाथ जि. ठाणे	केबल कलम ४ (२) ब	१६२	१/१/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
९	अनिल सुदाम पाटील वांगणी, ता. अंबरनाथ, जि. ठाणे	केबल कलम ४ (२) ब	१६३	१/१/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
१०	श्यामल विश्वास साईनगर, घोडबंदर रोड, भाईंदर (पूर्व)	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१२९	३/३/०५	३१/१२/०५	शासनाच्या अटी व शर्तीना अधिन राहून	--//--
११	रतन बामा भाईर रा. शिळ महेश व्हि. प्र.के.	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१३५	२८.४.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
१२	रशिद एस. मन्सुरी मुंबई मुळी पॅलेस व्हि. प्र.के. पोखरण रोड नं. २	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१२८	३/३/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--

१३	संजय रामा पाटील तुर्भे गाव दिव्या व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१३०	५/३/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
१४	एस. एन. चावला सानपाडा, नवी मुंबई ^१ फनस्वेअर व्हि. प्र. के.	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र ४ (२) ब परवाना	१३९	२६.५.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
१५	महम्मद अली खान मीरारोड गोल्डन व्हि. प्र. के.	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१४३	१.१०.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
१६	समसुल राहुल हमीद शेख, दिनदयाल नगर, वसई एस. एम. व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१२५	६/५/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
१७	राजेश अमर बहादुर सिंग नालासोपारा, वसई श्रीओम साई गणेश व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	११९	२८.३.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--

१८	शामलाल मौर्या सातिवली, वसई पुजा व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१२४	११.२.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
१९	पवन गणेश जाधव, मिठपाडा, शेलार, भिवंडी दिक्षा व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१४१	११.६.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
२०	रामलु पिट्या जंगम नारपोली, भिवंडी शमा व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१३३	२१.४.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
२१	नौमान शेख्र विड्हुलनगर, भिवंडी बाबा व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१३२	२१.४.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
२२	उस्मान अमीन हसन मोमीन घुंघटनगर, भिवंडी सबा व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१४०	२७.५.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--
२३	गोविंद आर. मुदलीयार	व्हिडीओ	१३७	१३.५.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--

	कुंभारआळी, भिवंडी बाबाजी व्हि. प्र. के	प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना						
२४	गोविंदा आरमुगम मुदलीयार भिवंडी साईदर्शन व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१३९	१६.४.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--	
२५	असलम अब्दुल अजीज मोमीन जैतुनपुरा, भिवंडी अरमान व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१३४	२१.४.०५	३१/१२/०५	--//--	--//--	
२६	शफिक अहमद मोहम्मद हसिम जैतुनपुरा, भिवंडी शफीक व्हि. प्र. के	व्हिडीओ प्रदर्शन केंद्र विकल्प परवाना	१३५	९/५/०५	३१/१२/०५	--//--	--//--	

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रानिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील करमणुक कर कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटखेतील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, रेतीगट शाखा,
पता : - जिल्हाधिकारी कार्यालय, रेतीगट शाखा,

४ था मजला, ठाणे

कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार रेतीगट

शासकिय विभागाचे नाव :- महसूल विभाग (रेतीगट)

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त जिल्हाधिकारी

कार्यक्षेत्र :- ठाणे जिल्हा भौगोलीक :- ठाणे जिल्हा कार्यानुरूप :- गौणखनिज उत्खनन

विशिष्ट कार्य :- गौणखनिज उत्खनन , तात्पुरता परवाना, खनिपट्टा, अवैध गौणखनिज उत्खनन व वाहतूक तपासणी व दंडनिय कारवाई

विभागाचे घ्येय / धोरण :- शासनाच्या महसूलात वाढ व शासनाने दिलेली इष्टाकंपूर्ती पूर्ण करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी : - जिल्हाखनिकर्म अधिकारी, सहाय्यक जिल्हाखनिकर्म अधिकारी, दक्षता पथक अ.का., लिपिक, वाहनचालक, शिपाई

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- गौणखनिज उत्खनन , तात्पुरता परवाना, खनिपट्टा, अवैध गौणखनिज उत्खनन व वाहतूक तपासणी व दंडनिय कारवाई

मालमत्तेचा तपशिल :- जिल्हाधिकार्यालय इमारत चौथा माळा

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- --

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ५३४३६३६ विस्तार क्रं. ५३० वैळ- सकाळी १० ते सायं. ५.४५

साप्ताहिक सुट्रटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : - रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील रेतीगट कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ

अ.क्र .	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परित्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ब

अ.क्र .	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परित्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	खनिपट्टा मंजूर करणे	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ नियम ५ प्रमाणे	
२	जिल्हाधिकारी	खनिपट्टयाचे हस्तांतरण करणे	मुंबई गौण खनिज	

			उत्खनन नियम १९५५ नियम १७ प्रमाणे	
३	जिल्हाधिकारी	गैण खनिज परवाना मंजूर करणे	मुंबई गैण खनिज उत्खनन नियम १९५५ नियम २९ प्रमाणे	

क

अ.क्र .	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परित्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड

अ.क्र .	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परित्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	अवैध गैण खनिज	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम	अवैध गैण खनिज उत्खनन/वाहतूक तपासणी करून कसूरदारास नोटीसा

			<p>४८ (७) व (८)</p> <p>मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५</p> <p>म.ज.म.अ १९६६ चे कलम २४७ नुसार अपील</p> <p>म.ज.म.अ १९६६ चे कलम २५७ नुसार पुनर्क्षिप्त व कलम</p> <p>२५८ नुसार पुनर्विलोकन</p>	<p>बजावून न्यायीक पद्धतीने निर्णय देऊन दंडनीय कारवाई करण्यांत येते उपविभागीय अधिकारी यांचे आदेशा विरुद्ध अपील</p>
२	तहसिलदार	अवैध गौण खनिज उत्खनन/भराव / वाहतूक प्रकरणांत तपासणी व चौकशी	<p>महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम</p> <p>४८ (७) व (८)</p> <p>मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५</p>	- ११-
३	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	अवैध गौण खनिज उत्खनन/भराव / वाहतूक प्रकरणांत	<p>महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम</p> <p>४८ (७) व (८) मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५</p>	- ११-

	तपासणी व चौकशी	
--	-------------------	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) ३५ कोटी

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	तात्पुरता गौण खनिज परवाना	१०,००० ब्रास पर्यंत परवाना देण्याचे अधिकार	३५ कोटी	शासनाने दिलेल्या इष्टांकपूर्तीसाठी वसुली
२	गौण खनिज खनिपट्टा	१० वर्षे मुदतीपर्यंत खनिपट्टा मंजूर करण्याचे अधिकारी		- ११-
३	अवैध उत्खनन/ भराव/वाहतूक			गौण खनिजाच्या बाजार मुल्याच्या दंडनीय कारवाई करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

गौण खनिज उत्खनन कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५,	स्वामित्वधनाचे दर खालीलप्रमाणे दगड/माती रु. ५०/- प्रती ब्रास

<p>व मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५</p> <p>गौण खनिज नियमांतर्गत आकारण्यांत येणा-या स्वामित्वधनाच्या दरात सुधारणा करण्याबाबत</p>	<p>महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन (विदर्भ विभाग) नियम, १९६६ आणि गौण खनिजाच्या कार्याचे नियमन करण्याबाबत नियम, १९५४</p>	<p>एमएमआरडी बाहेर रेती रु. ५०/- प्रती ब्रास</p> <p>एमएमआरडी क्षेत्रात रेती रु. १००/- प्रती ब्रास</p>
--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

गौण खनिज कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ठाणे जिल्ह्यात लागू करण्यांत आलेली परवाना पद्धती	आर अॅण्ड एफडी नं. एमएमआर २७७८/ ४२७३२/५०९/जी ७ दि. २१/७/१९७९.	ठाणे जिल्ह्यात लागू करण्यांत आलेल्या परवाना पद्धतीमुळे रेती शाखेतील अस्थायी पदे कार्यान्वित झाली

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

गौण खनिज कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-------	-----------------------------------	-----------------------------	--------------------

१	रेती/वाळू लिलाव	गौखनि/१०/२००३/ प्र.क्र ५१/ख दि. ५/९/२००३	रेती/वाळू लिलाव आयोजित
२	रेती/वाळू लिलाव स्थगिती	गौखनि २७/२००३/ प्र.क्र १५४/ख दि. १९/१२/२००३	रेती/वाळू डूबी मारुन वाळू काढणा-यास परवाना देण्याचे सुरु करण्यांत
३	गौण खनिज नियमांतर्गत वापरण्यांत येणा-या स्वामित्वधनाबाबत- साधी माती	क्र. गौखनि १०९२/प्र.क्र.९९/ख दिनांक १७ ऑगस्ट, २००९	अंतर्गत बंधारे, रस्ते, लोहमार्ग, इमारती यांचे बांधकाम करताना भरणा करण्यास भूपृष्ठ समपातळीत करण्यास वापरण्यांत येणा-या साधी माती (Ordinary earth) गौण खनिज घोषित केले
४	कांदळवनाच्या संवर्धनाबाबत	क्र.इएनव्ही २००३/१८३ /प्र.क्र. ३१/तां.क.१ दि. २५ ऑक्टोबर २००९	पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ चे ५ खालील आदेश
५	रोजगार हमी योजनेच्या कामाकरीता वापरण्यांत येणा-या गौण खनिजावरील स्वामित्वधनाबाबत	क्र.गौखनि १०/२००९/ प्र.क्र. ३०८/ख दिनांक १५ डिसेंबर, २००३	रो.ह.यो साठी वापरलेल्या गौण खनिजापोटी विहीत दराने स्वामित्वधनाची आकारणी व वसुली करणेची आहे
६	राज्यातील गौण खनिज उत्खननाबाबत घ्यावयाची दक्षता व उपाययोजना	क्र. गौखनि १०/२००९ प्र.क्र २३/ख दिनांक २७ फेब्रुवारी, २००९	गौण खनिज वाहतूक करताना एका ट्रकमध्ये गौण खनिजाचे परिमाण २ ब्रासपेक्षा अधिक असू नये.

७	<p>गावतळी, पाझर तलाव व बंधारे यातील गाळ/माती शेतक-यांनी तसेच परंपारिक कुंभार समाजाच्या व्यक्तीने त्यांच्या व्यवसायासाठी वापरावयाची असल्यास,</p> <p>त्यांना स्वामित्वधन व अर्ज फी न आकारता स्वखर्चाने गाळ/माती काढून नेण्यास परवानगी देण्याबाबत</p>	<p>क्र.गैखनि १०९२/प्र.क्र.५२/ख दिनांक १९/३/१९९९</p>	<p>पारंपारिक कुंभार समाजाच्या व्यक्तींनी जिल्हाधिकारी यांचेकडे अर्ज केल्यास संबंधित कार्यकारी अभियंता, उपअभियंता यांनी प्रमाणित केलेल्या गावतळी</p> <p>पाझर तलाव, बंधारे मधील गाळ काढणे विनामुल्य स्वखर्चाने काढून नेण्याकरीता परवानगी देण्यांत येत आहे.</p>

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

गौण खनिज कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र .	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	समुद्र किना-यावरुन रेती काढणे बाबत	क्र.जमका/३/रेतीगट/६४८ दि. १४/९/१९९०	समुद्र पूर्ण भरतीच्या खूणेपासून ५०० मिटर्सच्या आंत वाळू उत्खनन करून देऊ नये.
२	काटकसरीच्या अन्य उपाय योजना	महसूल लेखा/कक्ष-७/टे.५/ १९४ दि. १३/३/१९९२	इंधन व प्रवास खर्चावरील तरतूद मर्यादित ठेवणेबाबत तरतुदीपेक्षा अधिक खर्चाचे देयक
३	ठाणे जिल्ह्यातील ड्रेझर्स व बार्जेस यांच्या हालचालीबाबत	क्र. गौण खनिज/रेतीगट/२१९३ दि. १/२/१९९३	कोणत्याही परिस्थितीत रात्री ड्रेझर्सचे स्थलांतर करण्यांत येऊ नये.
४	रेती वाहतुकीबाबत	क्र.रेतीगट/गौखनि/वशि ७/९३ दि. ३/७/९३	कोणत्याही परिस्थितीत रेतीची वाहतूक रात्री करण्यांत येऊ नये.
५	ब्लास्टिंग परवाना बाबत	क्र.गृह/का-१/टे.१/ठलाप/१०/०३ दि. २४/१०/२००३	
६	विनाअनुमती राज्याबाहेर, देशाबाहेर दौरा करणेबाबत अधिकारी व कर्मचा-यांबाबत करावयाची कार्यवाही	क्र.सामान्य/कक्ष-१/टे.१/ आस्था/कावि १३११ दि. ४/१०/२००४	मुख्यालया बाहेर जाण्यापूर्वी पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.
७	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे उपस्थितीबाबत	क्र.सामान्य/कक्ष-१/टे-१/ आस्था/सीआर दि. २/३/२००५	वर्ग ४ सकाळी ९.३० वाजता अन्य सकाळी १०.०० वाजता

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय खनिपट्टा

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	करारनामा	खनिपट्टा	विजय स्टोन सर्व्हीसेस	
२	करारनामा	खनिपट्टा	शैलेश स्टोन	
३	करारनामा	खनिपट्टा	चंद्रभूषण स्टोन क्वार	
४	करारनामा	खनिपट्टा	साईछाया स्टोन इंडस्ट्रीज	
५	करारनामा	खनिपट्टा	साईकृपा स्टोन क्वॉरी	
६	करारनामा	खनिपट्टा	श्रीकृष्ण कंन्स्ट्रक्शन	
७	करारनामा	खनिपट्टा	श्री. स्टोन क्वॉरी	
८	करारनामा	खनिपट्टा	खंडोबा स्टोन क्वॉरी	
९	करारनामा	खनिपट्टा	रामकृष्ण स्टोन क्वॉरी	
१०	करारनामा	खनिपट्टा	मे. गौरी स्टोन क्रिंशिंग कं	
११	करारनामा	खनिपट्टा	श्री. जयप्रकाश ना. जगताप	
१२	करारनामा	खनिपट्टा	नामदेव गोमा ठाकूर	
१३	करारनामा	खनिपट्टा	एकनाथ राघो तांडेल(महावरीलिंक)	

१४	करारनामा	खनिपट्टा	सुरेश शंकर नाईक	
१५	करारनामा	खनिपट्टा	पी. के. ट्रेडर्स	
१६	करारनामा	खनिपट्टा	लक्ष्मण धर्मा पाटील	
१७	करारनामा	खनिपट्टा	चंद्र काळया कोळी	
१८	करारनामा	खनिपट्टा	सी. बी. गुढीनो	
१९	करारनामा	खनिपट्टा	मे. एस.एम.हमजा आणि कॅ.	
२०	करारनामा	खनिपट्टा	विलास शांताराम नाईक	
२१	करारनामा	खनिपट्टा	मारुती बाळू पाटील	
२२	करारनामा	खनिपट्टा	मोहन मोरेश्वर भोईर	
२३	करारनामा	खनिपट्टा	पांडुरंग गणपत ठाकूर	
२४	करारनामा	खनिपट्टा	जासेफ अण्ड कॅ.	
२५	करारनामा	खनिपट्टा	सुभाष गंगाराम दळवी	
२६	करारनामा	खनिपट्टा	विनोद शंकर सोनटक्के	
२७	करारनामा	खनिपट्टा	भागू दाजी जाधव	
२८	करारनामा	खनिपट्टा	वासूदेव मारुती भोईर	
२९	करारनामा	खनिपट्टा	पाटील स्टोन क्रिंशिंग कॅ.	
३०	करारनामा	खनिपट्टा	जलील युंसुफ फक्की (रॉयल स्टोन)	
३१	करारनामा	खनिपट्टा	रामदास नारायण पाटील	
३२	करारनामा	खनिपट्टा	रामा बामा मढवी	
३३	करारनामा	खनिपट्टा	अमृत ओंकारसिंग मेढेकर	
३४	करारनामा	खनिपट्टा	विजय पांडुरंग मढवी	

३५	करारनामा	खनिपट्टा	वंजारी खाणकामगार म.सह.	
३६	करारनामा	खनिपट्टा	नारायण बाळाजी पाटील	
३७	करारनामा	खनिपट्टा	पंढरीनाथ शालिक भोईर	
३८	करारनामा	खनिपट्टा	पंडीत अनंत पाटील	
३९	करारनामा	खनिपट्टा	विजय पांडुरंग म्हात्रे	
४०	करारनामा	खनिपट्टा	मंदा बबन पाटी	
४१	करारनामा	खनिपट्टा	भारत स्टोन इंडस्ट्रीज	
४२	करारनामा	खनिपट्टा	अशोक घोरपडे (मॉडर्न स्टोन)	
४३	करारनामा	खनिपट्टा	पी.एम. पाटील ॲण्ड कै.	
४४	करारनामा	खनिपट्टा	लक्ष्मण सिताराम पाटील	
४५	करारनामा	खनिपट्टा	कमळाकर काशिनाथ पाटील	
४६	करारनामा	खनिपट्टा	पांडुरंग उंदीर बारसे	
४७	करारनामा	खनिपट्टा	प्रणिल एंटरप्रायजेस	
४८	करारनामा	खनिपट्टा	बाबुराव विठू म्हात्रे	
४९	करारनामा	खनिपट्टा	अंबाजी हल्या पाटील	
५०	करारनामा	खनिपट्टा	डी.पी. म्हात्रे	
५१	करारनामा	खनिपट्टा	प्रतिभा स्टोन इंडस्ट्रीज	
५२	करारनामा	खनिपट्टा	नारायण गणपत पाटील	
५३	करारनामा	खनिपट्टा	धनाजी शंकर ठाकूर	
५४	करारनामा	खनिपट्टा	एकनाथ गंगाराम दलवी	
५५	करारनामा	खनिपट्टा	अशोक सिताराम पाटील	
५६	करारनामा	खनिपट्टा	मधुकर मारुती पाटील	

૫૭	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	શાંતનુ કૃષ્ણારાવ સામંત	
૫૮	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	પી. વ્હી. કનાની	
૫૯	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	રમેશ વલ્લભાઈ પટેલ	
૬૦	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	સી. એમ. પટેલ	
૬૧	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	બી. કે. પાટીલ	
૬૨	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	પી. વ્હી. પટેલ	
૬૩	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	સદાશિવ ધોંડૂ સુર્વે	
૬૪	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	સાઈનાથ કાશિનાથ પાટીલ	
૬૫	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	રવિ કન્સ્ટ્રક્શન	
૬૬	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	અ.કે. ભોઈર	
૬૭	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	હરિશચંદ્ર દશરથ ઘરત	
૬૮	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	દશરથ દત્તુ ઘરત	
૬૯	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	જી. સી. પાટીલ	
૭૦	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	સદાનંદ લક્ષ્મણ પાટીલ	
૭૧	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	રામચંદ્ર લક્ષ્મણ પાટીલ	
૭૨	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	શ્રી. કાશિનાથ મુકુંદ પાટીલ	
૭૩	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	શ્રી. સેબિસ્ટીન ઘોન્સાલ્વિસ	
૭૪	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	શ્રી. સંતોષ હિરાલાલ ગુપ્તા	
૭૫	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	શ્રી. યશવંત અનંત પાટીલ	
૭૬	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	ગોવિંદ ધોંડૂ પાટીલ	
૭૭	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	શ્રી. માર્સેલિન સા. પરેરા	
૭૮	કરારનામા	ખનિપટ્ટા	મે. અમેયા એન્ટરપ્રાયઝેસ	

७९	करारनामा	खनिपट्टा	ऑल्वीन गिरगोल फरग्रोज	
८०	करारनामा	खनिपट्टा	सुरेश गांगुलाम मिश्रा	
८१	करारनामा	खनिपट्टा	मिलन गोविंद पाटील	
८२	करारनामा	खनिपट्टा	सचिन जनार्दन पाटील	
८३	करारनामा	खनिपट्टा	जितेंद्र विरजी सावला	
८४	करारनामा	खनिपट्टा	गणेश विठ्ठल थोरात	
८५	करारनामा	खनिपट्टा	मे. भरत क्वारी	
८६	करारनामा	खनिपट्टा	मे. के. अम. ब्रदर्स	
८७	करारनामा	खनिपट्टा	मे. शिवम इंडस्ट्रीज	
८८	करारनामा	खनिपट्टा	अरुण रामकृष्ण पाटील	
८९	करारनामा	खनिपट्टा	दिपेन स्टोन कें.	
९०	करारनामा	खनिपट्टा	श्रीराम एंटरप्रायजेस	
९१	करारनामा	खनिपट्टा	नंदा सत्रे/ अखिलेश एंटरप्रायजेस	
९२	करारनामा	खनिपट्टा	विजय मधुकर कुर्डूकर	
९३	करारनामा	खनिपट्टा	ओमपारस स्टोन ट्रेडर्स	
९४	करारनामा	खनिपट्टा	ए.एन.पांडे ऑफिचियल	
९५	करारनामा	खनिपट्टा	श्री. हिरजी य. पिसाळ	
९६	करारनामा	खनिपट्टा	महालक्ष्मी स्टोन कें.	
९७	करारनामा	खनिपट्टा	स्टोमेसा इंडस्ट्रीज	
९८	करारनामा	खनिपट्टा	श्री. जी. एम. चंदनानी	
९९	करारनामा	खनिपट्टा	श्री. के.एम.चंदनानी	
१००	करारनामा	खनिपट्टा	मे. जयहिंद कॉन्ट्रक्टर्स	

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवतलीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	शंकरराव गणपत जाधव	अस्थायी	एसआर ३१	२१/२/२००५	१७/४/२००६	मंजूर केलेल्या व दिलेल्या मुदतीत उत्खनन करणे	मौजे बोरीवली, स.नं. ७६
२	अटलांटा इन्फ्रास्ट्रक्चर लि.	अस्थायी	एसआर-१४	६/१/०४	५/१/०५	- ११-	मुंब्रा- कौसा कि.मी. १३३/ ८०० ते १३८/ २००
३	कल्पतरु प्रॉपर्टीज ठाणे	अस्थायी	एसआर -१६	१६/४/०५	२५/४/०५	- ११-	मौजे पाचपाखाडी टीपी नं.१ प्लॉट नं.२३

४	सुरेश मिश्रा	अस्थायी	एसआर-२०	१५/१२/०४	१४/१/.०५	- ॥-	मौजे वालीव स.नं. ३३ ता.वसई
५	कल्पतरु प्रॉपर्टीज राणे	अस्थायी	एसआर-२१	३/२/०५	२७/२/०५	- ॥-	माजिवडे स.नं. २८८/३, २९७/२
६	कल्पतरु प्रॉपर्टीज राणे	अस्थायी	एसआर-२३	२०/६/०५	१९/७/०५	- ॥-	माजिवडे स.नं २९७/१ (१) २९९/२
७	जयप्रकाश पाटील	अस्थायी	एसआर-२४	३/१/०५	२८/१/०५	- ॥-	वालीव स.नं. ३३
८	मे. स्ट्रक्चरल सिर्मिक्स	अस्थायी	एसआर-२७	३/१०/०५	१५/१०/०५	- ॥-	वालीव, स.नं. ८४ पै
९	जी. एम. बिजलानी कंस्ट्र	अस्थायी	एसआर-३०	६/१/०५	१८/२/०५	- ॥-	कोपरखैरण, सेक्टर १४, भूखंड १०७
१०	के. राजेश अँण्ड कं	अस्थायी	एसआर-३१	२८/४/०५	३१/५/०५	- ॥-	मौजे येवई, स.नं. २५,२६ व ४३
११	सुमेर मोटर्स	अस्थायी	एसआर-३२	२९/१/०५	२०/३/०५	- ॥-	नौपाडा, सिटी स.नं. १४६२, १४६४, १४६५,

							१५९४, १५९६ ते १५९८ १५५५ व १५६५
१२	के. रहेजा कॉर्पो	अस्थायी	एसआर-३३	१२/९/०५	१९/११/०५	- ।।-	वाशी, सेक्टर ३० अ, प्लॉट नं ३९/६
१३	मे. गोवर्धनी कंस्ट्रू	अस्थायी	एसआर-३४	२२/२/०५	१८/३/०५	- ।।-	वाशी सेक्टर १९ डी
१४	ज्यूपीटर लाईनफलाईन	अस्थायी	एसआर-३५	२२/२/०५	२१/४/०५	- ।।-	पाचपाखाडी स.नं. ४८/२, ७३/१,३,४,५
१५	अटलांटा इन्फ्रास्ट्रक्चर लि.	अस्थायी	एसआर-३६	८/४/०५	१५/६/०५	- ।।-	मुंब्रा- कौसा कि.मी. १३३/ ८०० ते १३८/ २००
१६	मे. कल्पतरु प्रॉपर्टीज	अस्थायी	एसआर-३७	१५/६/०५	४/७/०५	- ।।-	माजिवडे स.नं. २८७/१
१७	टॉपक्लास	अस्थायी	एसआर-३८	२१/४/०५	१२/५/०५	- ।।-	पिसे

	एंटरप्राईज							स.नं. २१० पै
१८	मे. फॉर कॉम्बींग नरेंद्रभाई वसानी	अस्थायी	एसआर-४०	१७/६/०५	३१/७/०५	- ।।-	वालीव, ४१/४३ पै २	
१९	मे. शुभशांति सर्व्हीसेस	अस्थायी	एसआर-४१	१५/७/०५	१३/८/०५	- ।।-	बोनसरी प्लॉट नं२/३	
२०	श्री.कस्ट्रक्शन तर्फे सुरेश बुधाजी सुतार	अस्थायी	एसआर-४२	७/७/०५	६/९/०५	- ।।-	शिरवणे ३२३ अ	
२१	सुरेश मिश्रा	अस्थायी	एसआर-४३	८/७/०५	७/९/०५	- ।।-	पेल्हार स.नं. १८०/१	

कलम ४ (३) (ब) (xiii) नमुना

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवतलीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

ਖਾਨਿਪਟਟਾ

अ. क्र.	खनिपट्टाधारक चे नांव	परवान्याचा प्रकार	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधार ण अटी	मौजे	परवान्याची विस्तृत माहिती
						स.नं.	क्षेत्र

१	मे. अश्विनी इन्फ्राडेव्हलपमेंट प्रा. लि	स्थायी	२१/१/ ०२	२०/१ /०५	वैध तिथीपर ्ति व दिलेल्य । क्षेत्रात	बोरीवल ी	७६	५ ए
२	मे. अजवानी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा. लि.	स्थायी	२१/१/ ०२	२०/१ /०५	- ॥-	बोरीवल ी	७६	५ ए
३	श्री. जी.डी. लाड	स्थायी	२१/१/ ०२	२०/१ /०५	- ॥-	बोरीवल ी	७६	२.५ ए
४	मे. साकेत इंजिनियर्स	स्थायी	३/३/० ४	२५/२ /०६	- ॥-	बोरीवल ी	७६	२.००.०
५	मे.ठाकूर स्टान क्वारी	स्थायी	३०/३/ २००९	२९/३/ २००६	- ॥-	ओवळे	२०८	२ हें
६	मे. भूमरेष्टी क्वारी	स्थायी	२८/३/ ०९	२७/३ /०६	- ॥-	ओवळे	२०८	२ हे
७	मधुभाई के दुधाट	स्थायी	१६/४/ ०९	१५/४ /०६	- ॥-	ओवळे	२०८	२ हे
८	मे. कॉसमॉस	स्थायी	१६/४/	१५/४	- ॥-	ओवळे	२०८	२ हे

	स्टोन क्वॉरी		०९	/०९					
१	बी. जी. राकूर अँण्ड सन्स	स्थायी	१/१/० २	८/१/० ७	- ॥-	ओवले	२०८		२ हे
१०	मे. डायनेस्टी इंजिनियरिंग	स्थायी	१५/१० /०३	२५/१ २/०६	- ॥-	ओवले	२०८		०.४०.०
११	मे. रिलायन्स कंस्ट्रू कं	स्थायी	२७/१२ /०४	२४/१ २/०५	- ॥-	ओवले	२०८		०.४०.०
१२	विजय स्टोन सर्व्हासेस	स्थायी	२५/३/ ०९	२४/३/ ०६	- ॥-	दहीसरम् गोरी	२०७		२ हे
१३	शैलेश स्टोन	स्थायी	११/४/ ०९	१०/४ /०६	- ॥-	-- ॥--	२०८		२ हे
१४	चंद्रभूषण स्टोन क्वारी	स्थायी	११/४/ ०९	१०/४ /०६	- ॥-	-- ॥--	२०७		२ हे
१५	साईछाया स्टोन इंडस्ट्रीज	स्थायी	११/४/ ०९	१०/४ /०६	- ॥-	-- ॥--	१२६		२ हे
१६	साईकृपा स्टोन क्वारी	स्थायी	२८/३/ ०९	२७/३ /०६	- ॥-	-- ॥-	२०८		२ हे
१७	श्रीकृष्ण कंस्ट्रक्शन	स्थायी	१९/४/ ०९	१८/४ /०६	- ॥-	-- ॥--	२०७		२ हे
१८	श्री. स्टोन क्वारी	स्थायी	११/४/ ०९	१०/४ /०६	- ॥-	-- ॥--	२०७,२०८		२ हे
१९	खंडोबा स्टोन	स्थायी	२२/६/	२१/६	- ॥-	-- ॥--	१२७		२ हे

	क्वारी		०९	/०६					
२०	रामकृष्ण स्टोन क्वारी	स्थायी	७/३/०	६/३/ ३ ०८	- ॥-	- ॥-		१२६	२ हे
२१	मे. गौरी स्टोन क्रिंशिंग कं	स्थायी	५/७/ ०४	४/७/ ०९	- ॥-	- ॥-		२०८	२ हे
२२	श्री. जयप्रकाश ना. जगताप	स्थायी	१६/३/ ०२	१५/३/ ०९	- ॥-	तुर्भे		३७६/३७७	६.२ ए
२३	नामदेव गोमा ठाकूर	स्थायी	/११/० १	२७/९ /०६	- ॥-	तुर्भे		३८७	३ ए
२४	एकनाथ राघो तांडेल(महावरीं लक)	स्थायी	२८/११ /०९	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥--		३८७	३ ए
२५	सुरेश शंकर नाईक	स्थायी	२८/११ /०९	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--		३८७	३ ए
२६	पी. के. ट्रेडर्स	स्थायी	२८/११ /०९	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--		३८७	३ ए
२७	लक्ष्मण धर्मा पाटील	स्थायी	२९/११ /०९	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--		३८७	३ ए
२८	चंद्र काळ्या कोळी	स्थायी	५/१२/ ०९	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--		३८७	३ ए
२९	सी. बी. गुढीनो	स्थायी	४/१२/	२७/९	- ॥-	-- ॥--		३८७	३ ए

			०९	/०६					
३०	मे. एस.एम.हमजा कं.	स्थायी	४/१२/ ०९	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		३ ए
३१	विलास शांताराम नाईक	स्थायी	३१/१२ /०९	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		३ ए
३२	मारुती बाळू पाटील	स्थायी	३१/१२ /०९	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		२.२० ए
३३	मोहन मोरेश्वर भोईर	स्थायी	७/१/० २	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		३ ए
३४	पांडुरंग गणपत ठाकूर	स्थायी	१८/१२ /०९	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		३ ए
३५	जासेफ अँण्ड कं.	स्थायी	२७/२/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		३ ए.
३६	सुभाष गंगाराम दलवी	स्थायी	१६/३/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		३ ए
३७	विनोद शंकर सोनटक्के	स्थायी	६/३/० २	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		३ ए
३८	भागू दाजी जाधव	स्थायी	११/१/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		३ ए
३९	वासूदेव मारुती भोईर	स्थायी	२१/१२ /०९	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७		२.२० ए

४०	पाटील स्टोन क्रिंशिंग कं.	स्थायी	३१/१/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७े	३ ए
४१	जलील युंसफ फक्की (रॉयल स्टोन)	स्थायी	९/५/० २	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	३८७े	३ ए
४२	जनार्दन बालू पाटील	स्थायी	७/८/० २	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	३८७े	३ ए
४३	अमृत तिमया धोत्रे	स्थायी	९/१२/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	३८७े	३ ए
४४	अनिल शांताराम नाईक	स्थायी	२८/१/ ०३	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	३८७े	३ ए
४५	रामदास नारायण पाटील	स्थायी	५/३/० २	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	३८७े	३ ए
४६	दतू महादू पाटील	स्थायी	३/२/० ३	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	३८७े	३.ए
४७	यादव बालू पाटील	स्थायी	२९/४/ ०४	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	३८७े	३ ए
४८	मे.रॉयल स्टोन क्र.क्र (अड्डिम फक्की)	स्थायी	१५/७/ ०४	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	३८७े	३ ए
४९	रामनाथ चंगा जोशी	स्थायी	१४/१२ /०४	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	३८७े	३ ए

५०	रामा बामा मढवी	स्थायी	३/१२/ ०१	२७/९ /०६	- ॥-	तुर्भे/ बोनसरी	३८७/२०३	३ ए
५१	अमृत ओंकारसिंग मेढेकर	स्थायी	२०/१२ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	बोनसार ी	३८७/२०३	३ ए
५२	विजय पांडुरंग मढवी	स्थायी	४/१/० २	२७/९ /०६	- ॥-	तुर्भे/ बोनसरी	३८७/२०३	३ ए
५३	वंजारी खाणकामगार म.सह.	स्थायी	६/२/० २	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	३८७/२०३	२.२० ए
५४	नारायण बालाजी पाटील	स्थायी	८/१/० २	२७/९ /०६	- ॥-	बोनसरी	२०३	३ ए
५५	पंद्रीनाथ शालिक भोईर	स्थायी	३/१२/ ०१	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	२०३	३ ए
५६	पंडीत अनंत पाटील	स्थायी	३८/१२ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	२०३	३ ए
५७	विजय पांडुरंग म्हात्रे	स्थायी	३१/१२ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	२०३	३ ए
५८	मंदा बबन पाटील	स्थायी	३८/१२ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	२०३	३ ए
५९	ज्ञानेश्वर रामदास पाटील	स्थायी	२९/१२ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	२०३	३ ए

६०	भारत स्टोन इंडस्ट्रीज	स्थायी	२०/०२ /०२	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥--	२०३	३ ए
६१	अशोक घोरपडे (मॉडर्न स्टोन)	स्थायी	२८/१२ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥--	२०३	३ ए
६२	पी.एम. पाटील अँण्ड कं.	स्थायी	६/३/० २	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥--	२०३	३ ए
६३	लक्ष्मण सिताराम पाटील	स्थायी	२/४/० २	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥--	२०३	३ ए
६४	कमलाकर काशिनाथ पाटील	स्थायी	१३/३/ ०३	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥-	२०३	३
६५	मे.मंगल स्टोन क्रिंशिंग	स्थायी	२४/६/ ०७	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	२०३	२ ए
६६	पांडुरंग उंदीर बारसे	स्थायी	१३/७/ ०४	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	२०३	३ ए
६७	प्रणिल एंटरप्रायजेस	स्थायी	२७/११ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	पावणे	१६३	२.२० ए
६८	बाबुराव विठू म्हात्रे	स्थायी	२८/११ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	१६३	२.२० ए
६९	अंबाजी हल्या पाटील	स्थायी	२९/१२ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	१६३	२.२० ए

७०	डी.पी. म्हात्रे	स्थायी	२७/११ /०२	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	१६३	२.२० ए
७१	प्रतिभा स्टोन इंडस्ट्रीज	स्थायी	६/२/० २	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	१६३	२.२० ए
७२	नारायण गणपत पाटील	स्थायी	३१/३२ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	१६३	३ ए
७३	धनाजी शंकर ठाकुर	स्थायी	४/४/० २	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	१६३	३ ए
७४	एकनाथ गंगाराम दलवी	स्थायी	१/६/० २	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	१६३	३ ए
७५	अशोक सिताराम पाटील	स्थायी	२४/४/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	१६३	३ ए
७६	गुलाम हुसेन फक्की	स्थायी	२९/५/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥--	१६३	३ ए
७७	रामकृष्ण बाळू पाटील	स्थायी	५/३/० ३	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	१६३	३ ए
७८	तुकाराम रामचंद्र नाईक	स्थायी	५/२/० ३	२७/९ /०६	- ॥-	-- ॥-	१६३	३ ए
७९	ज्ञानेश्वर चंद्रराव पाटील	स्थायी	२६/७/ ०४	२७/९ /०६	- ॥-	- ॥-	१६३	३ ए
८०	मधुकर मारुती	स्थायी	७/१२/	२७/९	- ॥-	तुर्भे/पाठ	३८७/१६३	३ ए

	पाटील		०९	/०६		प्रणे		
८१	शांतनु कृष्णराव सामंत	स्थायी	२१/१२ /०९	२७/९ /०६	- ।।-	-- ।।--	३८७/१६३	३ ए
८२	पी.व्ही. कनानी	स्थायी	१०/१२ /०९	२७/९ /०६	- ।।-	शिरवणे	३२३	३ ए
८३	शंकर काथोड भोईर	स्थायी	८/६/० ४	२७/९ /०६	- ।।-	शिरवणे	३२३	१.५
८४	गोकूल हल्या तांडेल	स्थायी	८/६/० ४	२७/९ /०६	- ।।-	शिरवणे	३२३	१.५
८५	रमेश वल्लभाई पटेल	स्थायी	८/१/० २	२७/९ /०६	- ।।-	शिरवणे	३२३	२.२० ए
८६	सी. एम. पटेल	स्थायी	३/१/० २	२७/९ /०६	- ।।-	शिरवणे	३२३	२.२० ए
८७	बी. के. पाटील	स्थायी	२७/११ /०९	२७/९ /०६	- ।।-	शिरवणे	३२३	२.२० ए
८८	पी. व्ही. पटेल	स्थायी	२९/११ /०९	२७/९ /०६	- ।।-	शिरवणे	३२३	२.२० ए
८९	सदाशिव धोँडू सुर्वे	स्थायी	४/३/० २	२७/९ /०६	- ।।-	शिरवणे	३२३	२.२० ए
९०	साईनाथ काशिनाथ	स्थायी	६/३/० २	२७/९ /०६	- ।।-	शिरवणे	३२३	२.२० ए

११	अरुण गणपत म्हात्रे	स्थायी	४/३/० ३	२७/९ /०६	- ॥-	शिरवणे	३२३	२ ए
१२	रवि कन्स्ट्रक्शन	स्थायी	२८/११ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	कुकशेत	१८३	३ ए
१३	ओ.के. भोईर	स्थायी	२८/११ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	कुकशेत	१८३	२.२० ए
१४	हरिशंद्र दशरथ घरत	स्थायी	१६/१/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	कुकशेत	१८३	३ ए
१५	दशरथ दत्तु घरत	स्थायी	१६/१/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	कुकशेत	१८३	३ ए
१६	जी. सी. पाटील	स्थायी	१४/२/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	कुकशेत	१८३	३ ए
१७	सदानंद लक्ष्मण पाटील	स्थायी	२१/१२ /०१	२७/९ /०६	- ॥-	कुकशेत	१८३	२.२० ए
१८	रामचंद्र लक्ष्मण पाटील	स्थायी	२८/१/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	कुकशेत	१८३	२.२० ए
१९	नारायण धोँडू पाटील	स्थायी	२१/३/ ०२	२७/९ /०६	- ॥-	कुकशेत	१८३	२.२० ए
२००	श्री. काशिनाथ मुकुंद पाटील	स्थायी	२८/७/ ०२	२७/७ /०७	- ॥-	धानिव	२६	२.५ ए
२०१	श्री. सेबिस्टीन घोन्साल्विस	स्थायी	१७/९/ ००	१८/९/ ३०	- ॥-	वालीव	२६पै.	४ हे

१०२	श्री. संतोष हिरालाल गुप्ता	स्थायी	१०/१० /००	९/१०/ ०५	- ॥-	वालीव	२६पै.	५ ए
१०३	श्री. यशवंत अनंत पाटील	स्थायी	३०/५/ ०१	२९/५ /०६	- ॥-	वालीव	२६पै.	१.५ ए
१०४	श्री. वसंत का. धुमाळ	स्थायी	१५/६/ ०२	१४/६ /०५	- ॥-	वालीव	२६पै.	१ हे
१०५	गोविंद धोंडू पाटील	स्थायी	१०/१० /०२	९/१०/ ०७	- ॥-	वालीव	२६ पै	२ हे
१०६	श्री. मार्सेलिन सा. परेरा	स्थायी	४/०३/ ०१	३/३/ ०६	- ॥-	गोखिवरे	३०अ.	२ हे
१०७	मे. अमेया एन्टरप्रायझेस	स्थायी	१०/७/ ०४	९/७/ ०९	- ॥-	विरार	३७५	४ हे
१०८	ऑल्वीन गिरगोल फरग्रोज	स्थायी	२५/०३ /०३	२४/३ /०८	- ॥-	पेल्हार	२८९	१ एकर
१०९	सुरेश गांगुलाम मिश्रा	स्थायी	२५/१/ ०४	२४/१ /१४	- ॥-	वालीव	३३	२ हे
११०	मिलन गोविंद पाटील	स्थायी	२२/१/ ०१	२१/६ /०६	- ॥-	शिरवली	६९/३, ७०/१, २, ३	२ हे
१११	सचिन जनार्दन पाटील	स्थायी	२२/०२ /०१	२१/० २/०६	- ॥-	भाटपाड T	२६	२ हे
११२	गोविंद बालप्पा	स्थायी	२६/९/ २६	२५/९	- ॥-	शिरगांव	३५२	१.८९.०

	चक्षाण		०९	/०६				
११३	जितेंद्र विरजी सावला	स्थायी	८/१०/०८	७/३०/०८	- ॥-	खैरपाडा	२६	२.००.०
११४	गणपत लक्ष्मण पाटील	स्थायी	नवीन		- ॥-	खैरपाडा	२६	३.९०.० हे
११५	दिलीप यशंवत पाटील	स्थायी	२/७/०४	३/७/०७	- ॥-	गोखिवरे	३२	२ ए
११६	गणेश विठ्ठल थोरात	स्थायी	१९/११/११	१८/११/०४	- ॥-	लाखिवली	८०/२पै.	०.८१.० हे
११७	मे. भरत क्वारी	स्थायी	३/६/०१	२/६/०६	- ॥-	वाहुली	३३/१पै.व२पै	२.०८.० हे
११८	मे. के. अम. ब्रदर्स	स्थायी	१०/१०/१७	९/१०/०६	- ॥-	कुकसे उसरोली	९/४,१,२,११९/१०	१.३२.१
११९	मे. शिवम इंडस्ट्रीज	स्थायी	२०/३/०१	१९/३/११	- ॥-	पिसे	९१/२ ते ४	१०.२५.०
१२०	किशोर रामकृष्ण पाटील	स्थायी	१०/४/०१	९/४/०६	- ॥-	दापोडे	११५	२ हे
१२१	दिपेन स्टोन कं.	स्थायी	२०/३/०१	१९/३/११	- ॥-	लोनाड	८/३	२.७७.०
१२२	श्रीराम	स्थायी	४/९/०	३/९/१	- ॥-	तळवली	१०३,१०६	२ हे

	एंटरप्रायजेस		₹	₹				
१२३	नंदा सत्रे/ अरिग्लेश एंटरप्रायजेस	स्थायी	३/०५/ ०३	२/०६ /१३	- ।।-	तळवली	१०३	२.००.० हे
१२४	नारायण आलो राऊत	स्थायी	१९/०५ /०३	१८/० ५/०८	- ।।-	तळवली	११०	२.००.० हे
१२५	विजय किसन राऊत	स्थायी	१२/३/ ०३	१३/३/ ०८	- ।।-	तळवली	१००,११०	२.००.० हे
१२६	मंगेश बाळू राऊत	स्थायी	२९/५/ ०३	२८/५ /०८	- ।।-	तळवली	११०	२.००.० हे
१२७	भिमाजी बुधाजी राऊत	स्थायी	१३/५/ ०३	१२/५ /०८	- ।।-	तळवली	१००	२.००.० हे
१२८	विजय मारुती तारे	स्थायी	८/१०/ ०३	७/१० /०८	- ।।-	तळवली	१०३	१.६०.० हे
१२९	विजय मधुकर कुर्डूकर	स्थायी	२१/०२ /०४	२०/० २/०९	- ।।-	तळवली	१०६	२.००.० हे
१३०	नामदेव बाबुराव	स्थायी	१३/८/ ०४	१२/८/ ०९	- ।।-	तळवली	१०३	२.००.० हे
१३१	यशवंत पांडूरंग सपाट	स्थायी	७/१०/ ०४	६/१० /०७	- ।।-	तळवली	१००	२.००.० हे
१३२	परेश बाळकूण्ठ पिंपळे	स्थायी	नवीन		- ।।-	तळवली	१०५	२.००.० हे

१३३	अ. एन पटेल	स्थायी	५/११/ ०४	४/११/ ०७	- ॥-	तलवली	१०३	२.००.० हे
१३४	हनुमंत पांडूरंग माळी	स्थायी	२२/११ /०४	२३/११ /०७	- ॥-	तलवली	९९	२.००.० हे
१३५	बबन केशव भोईर	स्थायी	२२/११ /०४	२३/११ /०७	- ॥-	तलवली	९९	२.००.० हे
१३६	दिनेश मारुती भोईर	स्थायी	२२/११ /०४	२३/११ /०७	- ॥-	तलवली	९९	२.००.० हे
१३७	रामलाल रोशनलाल वधावन	स्थायी	१८/१० /०४	१७/१ ०/०७	- ॥-	वाशेरे	२७ एकर	२४ एकर
१३८	गंगाधर हुगार	स्थायी	१८/१/ ०३	१७/१ /०८	- ॥-	पिसे	९०	२.००.० हे
१३९	ए. एन. पांडे अँण्ड अँग्रीगेट्स	स्थायी	३/१२/ ०३	२/१२/ ०८	- ॥-	पिसे	७९/१,८६/३	२.००.० हे
१४०	सिदराम पाटील	स्थायी	२८/१/ ०३	२७/१ /०८	- ॥-	पिसे	९०	२.००.० हे
१४१	ओमपारस स्टोन ट्रेडर्स	स्थायी	७/३/० ३	६/३/ ०८	- ॥-	पिसे	९०	२.००.० हे
१४२	ए.एन.पांडे अँण्ड अँग्रीगेट्स	स्थायी	७/३/० ३	६/३/ ०८	- ॥-	पिसे	९०	२.००.० हे
१४३	दिपक ठाकूर	स्थायी	३१/५/ ३०/५	- ॥-	पिसे	९०	१.३१.० हे	

			०३	/१३					
१४४	मे. कांबा मेटल डिस्ट्रीब्यूटर्स	स्थायी	१०/३/ ००	१०/३ /०५	- ।।-	कांबा	५/४		०-६०-०
१४५	श्री. हिरजी य. पिसाल	स्थायी	२४/११ /००	२३/११ /०५	- ।।-	जांभूल	३४अ.	२ हे	
१४६	महालक्ष्मी स्टोन कं.	स्थायी	२३/४/ ००	२२/४ /१०	- ।।-	कांबा	५९/१		२.२३.०
१४७	स्टोमेसा इंडस्ट्रिज	स्थायी			- ।।-	कांबा	५२		७.२३.०
१४८	श्री. जी. एम. चंदनानी	स्थायी	३०/३/ ०१	२९/३/ ०६	- ।।-	म्हारळ	२०/६,३,१		३.०२ हे
१४९	श्री. के.एम.चंदनानी	स्थायी	३१/३/ ०१	३०/३ /०६	- ।।-	म्हारळ	३८/३	२ हे	
१५०	मे. जयहिंद कॉन्ट्रक्टर्स	स्थायी	स्थायी	स्थायी	- ।।-	म्हारळ	२०/७,२३,४,५	२ हे	
१५१	हरुमल राजाराम कुकरेजा	स्थायी	स्थायी	स्थायी	- ।।-	बापसई	१००/५,३,२		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील रेतीगट शाखेतील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	तहसिलदार	<p>१) रेती उत्खनन परवाने देणे, अनधिकृत गौणखनिज वाहतूक प्रकरणे शोधणे व त्यावर दंडनिय कारवाई करणे.</p> <p>२) दक्षता पथकावर नियंत्रण ठेवणे रेती चेक नाक्यावरील नाका कारकूनांच्या कामकाजावर लक्ष्य ठेवणे.</p> <p>३) जिल्हातील रेती स्थळांची शासनाच्या धोरणानुसार लिलावाची कार्यवाही करून</p>	<p>आर अॅण्ड एफडी नं. एमएमआर २७७८/४२७३२/५०९/जी ७ दिनांक २१/७/१९७९.</p> <p>शासन निर्णय क्र. गौखनि २६/२७/२००५/प्र.क्र.१६५/ख दिनांक ३१/८/२००५.</p>	ठाणे जिल्ह्यात लागू करण्यात आलेल्या परवाना पद्धतीमुळे रेती शाखेतील अस्थायी पदे कार्यान्वित झाली.

महसूलात वाढ होण्याच्या दृष्टीने
अमलंबजावणी करणे.

४) कार्यालयातील
कामकाजावर नियंत्रण अ.का.,
लिपिक, शिपाई यांचे
कामकाजावर देखरेख ठेवणे.

५) शासनसंदर्भ, लोकआयुक्त
संदर्भ, तारांकित प्रश्न,
मा.मंत्रीमहोदय संदर्भ इ. प्रकरणे
योग्य ती कार्यवाही करून त्यांचा
निपटारा करणे. न्यायालयीन
कामकाजास आवश्यक ती माहिती
शासकीय अभियोक्ता यांना
पुरविणे.

६) कार्यालयात प्राप्त
झालेल्या अर्जावर, प्रकरणावर
त्वरीत कार्यवाही करून त्याचा
निपटारा करणे. गौणखनिज
थकबाकी प्रकरणात पाठपुरावा
करून वसुली करून शासन जमा
करणे.

		<p>६) रेती स्थळाची पाहणी करणे. मा. जिल्हाधिकारी व इतर वरिष्ठ अधिकारी गैण ख्रनिज विषयक सांगतील ती कामाचा निपटारा करणे.</p>		
अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		c) माहितीचा अधिकारी म्हणून नेमणूक झाली असल्याने माहितीचा अधिकार म्हणून काम पाहणे. आठवड्यातून एक दिवस ‘सेतू’ विभागाचा काम पाहणे	""--""	""--""
२	जिल्हा ख्रनिकर्म अधिकार ी	सदरचे पद भूविज्ञान आणि ख्रनिकर्म संचालनालय महाराष्ट्र शासन नागपूर यांचेकडील असून त्यांची कर्तव्ये :- १) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून जी प्रकरणे चौकशीसाठी पाठविली जातात त्या प्रकरणावर चौकशी करून अहवाल	क्र. एमएनए १०९०/३२२/ २६६/उदयोग ३, दिनांक - २/०१/१९९०.	जिल्हाधि- कारी यांच्या नियंत्रणा खाली असून गैण ख्रनिज कामात तांत्रिक सल्ला.

	<p>जिल्हाधिकारी कार्यालयास पाठविणे.</p> <p>२) निर्गत पासेसच्या मागील बाजूस परवान्याची मुदत न चुकता देणे.</p> <p>३) रेतीचे स्वामित्वधन स्थिकारून परवाने मंजूर करणे.</p> <p>४) खनिपट्रटाच्या जागेवर जावून खनिपट्रटा चा दैनिक नोंदवही तपासणी करणे, उत्खनन/विक्री रजिस्टर तपासणे</p>		
३	<p>सहाय्यक जिल्हा खनिकर्म अधिकारी</p> <p>सदरचे पद भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय महाराष्ट्र शासन नागपूर यांचेकडील असून त्यांची कर्तव्ये :-</p> <p>१) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून जी प्रकरणे चौकशीसाठी पाठविली जातात त्या प्रकरणावर चौकशी करून अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास पाठविणे.</p>	<p>क्र.एमएनए १००३/प्र.क्र. १७०/उदयोग -९</p> <p>दिनांक २७/०६/२००३</p>	<p>जिल्हा-धिकारी यांच्या नियंत्रणा खाली असून गौणखनिज कामात तांत्रिक सल्ला</p>

		<p>२) निर्गत पासेसच्या मागील बाजूस परवान्याची मुदत न चुकता देणे.</p> <p>३) रेतीचे स्वामित्वधन स्विकारून परवाने मंजूर करणे.</p> <p>४) खनिपट्रटाच्या जागेवर जावून खनिपट्रटा चा दैनिक नोंदवही तपासणी करणे, उत्खनन/विक्री रजिस्टर तपासणे</p>		
अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
४	अव्वल कार्कून	<p>१) रेती/दगड/माती गौणखनिज उत्खनन परवाने तपासून मंजूरीसाठी वरीष्ठाकडे ठेवणे.</p> <p>२) गौणखनिज परवान्यांची चलने पास करणे.</p> <p>३) न्यायालयीन कामकाजात मदत करणे.</p> <p>४) पास निर्गमित करणे.</p>	आर ॲण्ड एफडी नं. एमएमआर २७७८/४२७३२/५०९/जी ७ दिनांक २१/७/१९७९. शासन निर्णय क्रं. गौखनि	राणे जिल्ह्यात लागू करण्यात आलेल्या परवाना पद्धतीमुळे रेती शाखेतील अस्थायी पदे कार्यान्वित झाली.

		<p>५) आठवड्यातून एक दिवस 'सेतू' मध्ये काम पाहण्याबाबतचे आदेश आहे.</p> <p><u>दक्षता पथक अ.का. :-</u> १) दररोज फिरती करुन गैण खनिज वाहतूक करणा-या वाहनांची तपासणी करुन अवैध गैणखनिज वाहतूक आढळल्यास त्यावर दंडनिय कारवाई करणे.</p> <p>२) अवैध गैणखनिज उत्खनन प्रकरणे शोधून पुढील दंडनिय कारवाईसाठी सादर करणे.</p> <p>३) वरिष्ठांच्या आदेशानुसार गैणखनिज विषयक कामे करणे.</p>	२६/२७/२००५/प्र.क्र.१६५/ ख दिनांक ३१/८/२००५.	
५	लिपिक	टेबल क्र. १ :- दगड/माती परवाने तयार करणे, खनिपट्रटा धारकांना निर्गत पास प्रदान करणे, खनिपट्रटार धारकांचा दर सहा महिन्यानी भरलेल्या रकमेच्या निर्गमित केलेल्या	""--""	""--""

		<p>पासांचा हिशोब करणे, थकीत थकबाकी धारकांना नोटीसा काढणे व पत्र व्यवहार करणे, आठवड्यातून एक दिवस ‘सेतू’ विभागात काम करणे.</p> <p>टेबल क्र.२ :- रेती परवाने तयार करून स्वाधन भरून घेऊन चलन कोषागार कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे, निर्गत पासांची नोंद घेऊन संबंधितांना प्रदान करणे चलन तयार करणे.</p> <p>टेबल क्र. ३ :- आस्थापनाविषयक कामे करणे.</p>		
अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
६	वाहनचाल ाक	शाखेत वाहनचालकाचे १ पद असून, दक्षता पथकासोबत वाहन चालविष्यासाठी कार्यरत आहेत.	""--""	""--""
७	शिपाई	कार्यालयीन कामकाज करणे.	""--""	

""--""

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदार्ढत्वा निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप - गौण खनिज, तात्पुरता परवाना, खनिपट्टा मंजूरी

संबंधित तरतुद - गौणखनिज नियम

अधिनियमाचे नाव - महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६

नियम - मुंबई गौणखनिज उत्खनन नियम १९५५

शासन निर्णय - एनएमआर २७७८/४२७३२/५०९ जी-७ दि. २१/७/१९७९

परिपत्रके -

कार्यालयीन आदेश -

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौणखनिज तात्पुरता परवाना		जिल्हाधिकारी	तात्पुरत्या प्रकरणातील अर्जासंदर्भात चौकशी होऊन, कागदपत्र छाननी होऊन, नियमानुसार स्वाधन शासन जमा करून तात्पुरता परवाना मंजूरी
२	खनिपट्टा मंजूरी		जिल्हाधिकारी	१०० रु. खनिपट्टा अर्ज फी जमा करून घेऊन तहसिलदार मार्फत चौकशी, ब्लास्टिंग परवाना, प्रदुषण मंडळ परवाना, संबंधित स्थानिक प्राधिकरणाची ना हरकत दाखला इ. कागदपत्र प्राप्त करून छाननी अंती मंजूरी व त्यानुसार नियमानुसार स्वाधनाची आकारणी केली जाते.
३	रेती उत्खनन		तहसिलदार रेतीगट	खाडी पात्रात मेरी टाईम बोर्डकडून ना हरकत दाखला घेऊन स्वाधन नियमानुसार शासन जमा करून तात्पुरता परवाना दिले जातात.

तात्पुरता परवाना			
---------------------	--	--	--

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील रेतीगटशाखेमध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालवधी
१	गौणखनिज खनिपट्टा	नस्ती	खनिपट्टा मंजूर	ए- कायम
२	तात्पुरते परवाने	नस्ती	तात्पुरते परवाने	लेखा परिक्षणापर्यंत
३	खनिपट्टा रजिस्टर	नोंद पुस्तक	मंजूर खनिपट्ट्याची नोंद	कायम
४	तात्पुरते परवाने रजिस्टर	नोंद पुस्तक	मंजूर तात्पुरता परवाना	लेखा परिक्षणापर्यंत
५		नस्ती	दंडनिय कारवाई	लेखा परिक्षणापर्यंत

૬	દંડાબાબત કાર્યવાહી વસુલી પત્રક	નસ્તી	વર્ષભરાત ઝાલેલી વસુલી	૫ વર્ષ
---	-----------------------------------	-------	--------------------------	--------

કલમ ૪ (૧) (બ) (vii)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परपत्रकाढारे	पुनरावृतीकाल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेची समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)

१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

कलम ४ (३) (ब) (ix)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु . क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	तहसिलदार	श्री. बी.जी. गावंडे	१	मे २००५	५३४३६३६ विस्तार - ५३०	९२५०/-
२	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	श्री. ध.ग. कल्याणकर	१	२६/०६/२००३	-“-	१२,६७५/-
३	सहा. जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	श्री. मनोज मेश्राम	२	१/०६/२००३	-“-	८,३००/-
४	अब्बल कारकून	श्री. एम.जी. खिसमतराव	३	२/७/२००३	-“-	६५५०/-
५	-“-	श्री. व्ही. एम. रिकामे	३	२/६/२००५	-“-	५६२५/-
६	-“-	श्री. डी.बी. नलावडे	३	२/६/२००५	-“-	५६२५/-

૭	લિપિક	શ્રી. બી.એમ. ગવ્હાળે	૩	૧/૧૨/૨૦૦૨	-"-	૫૬૨૫/-
૮	-"-	શ્રીમતી આર. આર. સરનોબત	૩	૧૭/૬/૧૯૯૭	-"-	૩૭૨૫/-
૯	-"-	શ્રીમતી એસ.એમ. દંડે	૩	૧/૧૨/૨૦૦૨	-"-	૫૭૫૦/-
૧૦	-"-	શ્રી. એ.એમ. ભોકરે	૩	૧/૧૦/૨૦૦૩	-"-	૩૫૦૦/-
૧૧	-"-	શ્રી. એસ. પી. અકુલ	૩	૭/૬/૨૦૦૫	-"-	૫૭૫૦/-
૧૨	-"-	શ્રી. એ.વાય. પાટીલ	૩	૧૮/૭/૨૦૦૫	-"-	૩૮૭૫/-
૧૩	-"-	શ્રી. જે.એલ. પાટીલ	૩	૧/૧૨/૨૦૦૨	-"-	૪૮૭૫/-
૧૪	-"-	શ્રી. ડી. એલ. ડીગે	૩	૧૦/૬/૨૦૦૫	-"-	૩૨૭૫/-
૧૫	-"-	શ્રી. કે. આર. જાધવ	૩	૧૭/૨/૨૦૦૪	-"-	૩૦૫૦/-
૧૬	-"-	શ્રી. આર. ઝોડ. ધનગર	૩	૧/૩/૨૦૦૪	-"-	૩૦૫૦/-
૧૭	-"-	શ્રી. આર. એમ. સકપાલ	૩	૧૧/૨/૨૦૦૨	-"-	૩૦૫૦/-
૧૮	લિપિક	શ્રી. પી. આર. કાપડે	૩	૧/૮/૨૦૦૩	-"-	૩૫૭૫/-
૧૯	-"-	શ્રી. પી. આર. જાધવ	૩	૪/૬/૨૦૦૬	-"-	૫૨૫૦/-
૨૦	-"-	શ્રી. ડી. કે. કળંભે	૩	૧૬/૬/૨૦૦૫	-"-	--
૨૧	-"-	શ્રી. એસ. એ. રાણે	૩	૪/૭/૨૦૦૫	-"-	૩૨૭૫/-
૨૨	-"-	શ્રી. ટી. એ. પાટીલ	૩	૨૧/૭/૨૦૦૫	-"-	૫૩૭૫/-
૨૩	વાહનચાલક	શ્રી. ડી. હી. જાધવ	૩	૧૯/૭/૨૦૦૪	-"-	૪૭૦૦/-
૨૪	-"-	શ્રી. એ.એસ. ઝંગલે	૩		-"-	૩૮૦૦/-
૨૫	શિપાઈ	શ્રી. ડી. પી. કોર	૪	૪/૬/૧૯૯૭	-"-	૩૭૯૦/-
૨૬	-"-	શ્રી. ડી. હી. કદમ	૪	૧૭/૮/૨૦૦૩	-"-	૩૭૨૦/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेतील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची

विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)		
१			जिल्हाधिकारी कार्यालय, महसूल लेखा शाखा				

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विसृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- १) अंदाजपत्रक प्रतीचे प्रकाशन
- २) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीषाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१			जिल्हाधिकारी कार्यालय, महसूल लेखा शाखा		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपद्धती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नाव.
- २) लाभार्थीच्यां पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.
- ८) सक्षम अधिका-याच पदनाम.

- १) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- २) इतर शुल्क.
- ३) विनंती अर्जाचा नमुना.
- ४) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)
- ५) जोड कागदपत्राचा नमुना.
- ६) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम.
- ७) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- ८) लाभार्थीची यादी खालिल नमन्यात.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचीची
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
---	-------	-------	-------	-------

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेची माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रानिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगटशाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अनु.क्र.	सुविधेचा	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
----------	----------	-----	-------------	-------	-----------------	---------------

	प्रकार				/कर्मचारी	
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील रेतीगटशास्त्रा कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व -- वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव -कुळवहीवाट शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

कलम २ एच नमुना (डु/ड/ड़/डु)

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था पमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	कुळवहीवाट शाखा (जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे)	श्री. पी. एस. मुंडे चिटणीस श्री टी.जी. मुरकुटे सहाय्यक माहिती अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकिय विभागाचे नांव - कुळवहीवाट शाखा शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

कलम २ एच नमुना (ण/त/त्त)

अ. क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था पमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
---------	----------------------	----------------------	--------------

१	कुळवहिवाट	चिटणीस	जि.का ठाणे
---	-----------	--------	------------

कलम ४ (१) (ड) (त)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी महसूल शाखा) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी ठाणे		
पता	कोर्ट नाका ठाणे		
कार्यालय प्रमुख	चिटणीस		
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वन विभाग-ल-९		
कार्यक्षेत्र	ठाणे जिल्हा	भौगोलिक	कार्यानुरूप महसूल विषयक बाबी
विशिष्ट कार्ये	महाराष्ट्र जमिन महसूल १९६६		
विभागाचे ध्येय / धोरण	-		
धोरण	-		
सर्व संबंधीत कर्मचारी	२ अ.का.		
कार्य	शासकिय		
कामाचे विस्तृत स्वरूप	कुळवहिवाट बाबी,इनाम जमिन,अतिरीक्त जमिनीचे वाटप अनुसुचित जमातीचे मालकी हक्काचे जमिनीचे हस्तांतरणावर रोध .		
मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	इमारतीच्या जागेचा तपशिल	-
उपलब्ध सेवा	-		
संस्थेच्या सरचनात्मक तक्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	कुळवहिवाट बाबी,इनाम जमिन,अतिरीक्त जमिनीचे वाटप अनुसुचित जमातीचे		

	मालकी हक्काचे जमिनीचे हस्तांतरणावर रोध .
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमाक व वेळा	५,३४५,१३०
साप्ताहिकसुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासनाने जाहिर केल्याप्रमाणे

कलम ४ (१) (बी) (ग) नमुना (अ)

तुणे येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा
तपशिल अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चिटणीस	अनुदान वाटप	१. महाराष्ट्र शेतजमन ज.धा.क.म. १९६१ अंतर्गत विविध लेखरशिर्षा खालील अनदानाबाबतचे शासननिणर्य-ल-७ कडील	अतिरीक्त ठरविण्यात आलेल्या जमिनीचा मोबदला म्हणुन जमीनमालकांना देण्यात येणारी रक्कम व व्याज
२			२. देवस्थान इनाम अंतर्गत मंदीराचे दिवाबत्तीसाठी पुजारी यांना अनुदान शासन निणर्य ब (१) कडील	शासनाकडून प्राप्त झालेलेअनुदान तहसिलदार यांचेमार्फ त पुजारी यांना वाटप

कलम ४ (१) (बी) (ग) नमुना (अ)

तुणे येथील जिल्हाधिकारी (कुळवहीवाट) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा
तपशिल ब

अ. क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चिटणी स	कोणतेही प्रकरण किंवा प्रकरणाचा वर्ग आपल्या स्वतःच्या फाईल वरून काढून त्या प्रकरणावर अथवा प्रकरणाच्या वर्गावर निर्णय देण्यास सक्षम असेल अशा आपल्याला दुष्यम असलेल्या कोणत्याही महसूल अधिका-याकडे निण्यासाठी पाठविणे किंवा अशा कोणत्याही प्रकरण अथव प्रकरणाचा वर्ग काढून घेऊन स्वतः हाताळणे किंवा त्यावर निर्णय घेण्यास सक्षम असलेल्या अन्य महसूल अधिका-याकडे प्रकरण/प्रकरणाचा वर्ग निण्याकरिता पाठविणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम २२६ (१)	
		उपविभागीय अधिकारी/ उक्त जिल्हाधिकारी ,तहसिलदार , इत्यादी कार्यालयाची तपासणी करणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल १९६६ चे कलम ७	

कलम ४ (१) (बी) (ा) नमुना (अ)

तुणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा
तपशिल क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (बी) (ा) नमुना (अ)

तुणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा
तपशिल- ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चिटणीस	१) कुळवहिवाटीबाबत अपीले व जिल्हास्तरावरील पर्यवेक्षीय कामकाज	मुबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ चे कलम ७४	
		२) अनूसुचित जमातीचे मालकीची जमिनीचे अनधिकृत भोगवाटा धारण करणा-या व्यक्तीस काढून टाकून जमीन अनूसुचित जमातीस	३) म.ज.म अधिनियम १९६६ चे कलम ३६,३६अ	सदरचे प्रत्यर्पित करण्याचे अधिकार तहसिलदार यांना प्रदान करण्यात आले आहेत.

		प्रत्यर्पित करून अथवा सरकार जमा करणे	२) महाराष्ट्र अनुसूचित जमतींना प्रत्यर्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४	
		३) अतिरीक्त ठरविण्यात आलेल्या जमिनीमध्ये सूट मिळणेबाबतची प्रकरणे	महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.घा.क.म.) कायदा १९६१	या प्रकरणी केसेस चालविण्यसाचे अधिकार उपविभागीय अधिकारी यांना प्रदान करण्यांत आले

कलम ४ (१) (बी) (त) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी (कुळवहिवाट) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चिटणीस ट	कुळवहिवाट	मुबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८	पयर्वेक्षीय
		आदिवासी कायदा	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना प्रत्यर्पित करणे बाबत अधिनियम १९७४	
		अतिरीक्त ठरविण्यात आलेल्या जमिनीमध्ये सूट मिळणे	महाराष्ट्र शेतजमिन (ज.घा.क.म.) कायदा १९६१	
		नविन शर्त शिथील करणे	वतन कायदा	

कलम ४ (१) (ब) (त)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरझाझूत्व निश्चित

कामाचा प्रकार / नाव				
कामाचे स्वरूप		पर्यवेक्षीय		
संबंधित तरतुद				
अधिनियमाचे नांव				
नियम				
शासन निर्णय				
परिपत्रके				
कार्यालयीन आदेश				
अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी तहसिलदार उपविभागीय अधिकारी	अभिप्राय
१	म.ज.म. अधिनियम १९६६ चे कलम ३६, ३६अ अंतर्गत अनुसुचित जमीनीचे जमीन अनुसुचित प्रत्यर्पि त करून अथवा महाराष्ट्र जमीन प्रस्तापित करून म.ज.म. जमीन प्रत्यापगत करून			
२	मुबई कुळवहीवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८ अंतर्गत प्रकरणे			
	महाराष्ट्र शेतजमीन			

(ज.ध.क.म.)अधिनियम १९६१ अंतर्गत १९६६	तहसिलदार उपविभागीय उपजिल्हाधिकारी तहसिलदार उपविभागीय अधिकारी	
--	--	--

कलम ४(१) (ब)(टै) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	या शाखेशी संबंधित नाही			

कलम ४(१) (ब)(टै) नमुना (ब)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/काम पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	अशी बाब नाही			

कलम ४(३) (ब)(६) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमाक व तारीख	अभिप्राय
१	अनुसुचित जाती जमाती हस्तांतरणावर रोध	म.ज.म. अधि.१९६६, महाराष्ट्र अनुसुचित जमीतींना प्रत्यर्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४	
२	कुळवहिवाट	मुंबई कुळवहिवाट शेत जमीन अधिनियम १९४८	

३	इनाम जमीनी पुर्न दान व शर्त शिथील करणे	निरनिराळ्या वतन कायदयाची अमंल बजावणी	
४	अतिरीक्त जामिनीचे वाटप	महाराष्ट्र शेत जमीन (ज.धा.क.म) अधिनियम १९६९	

कलम ४(१) (ब)(६) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
			अधिनियमाप्रमाणे पर्यवेक्षीय कामकाज

कलम ४(१) (ब) () नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
			अधिनियमाप्रमाणे पर्यवेक्षीय कामकाज

कलम ४(१) (ब) () नमुना (इ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी (महसूल शाखा) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तोएवजांची यादी

अ.क्र.	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
१	अतिरीक्त जमिनीचे वाटप नोंदवही	तालुका निहाय	कुळवहिवाट शाखा

कलम(१)(अ) (६८)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी (महसूल शाखा) कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अनुसुंचित जमीन विक्री परवानगी	अ अभिलेख		कायम
२	झानाम जमिन विक्री परवानगी	अ अभिलेख		कायम
३	झानाम जमिन पुर्नदान आदेश	अ अभिलेख		कायम

कलम ४(१)(ब)(६८)

ठाणे येथील जिल्हा - कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(धूत)नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठ ी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (धत्त) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)				
ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे/पते				
अनु क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	र्ग	रुजु दिनांक
१	चिटणीस	श्री पी एस मुंडे	अ	
२	अ का	श्रीमती एस एस पवार	क	१०/६/२००५
३	अ का	श्रीमती व्ही व्ही पुराणिक	क	१/९/२००९

कलम ४ (?) (ब) (ज)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)

सदरची माहिती महसूल लेखा शाखेशी संबंधित आहे

--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (जः)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

अनु क्रं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयांत	अभिप्राय
--------------	--------------------------------	--------	--	---	----------

१	६००३ राज्य शासनाचे देशांतर्गत क्र० १०६ (२) महाराष्ट्र शेत जमीन ज.धा.क.म अधिनियम अन्वये दिलेले भरपाई रोख्ये	२०००/-	अतिरीक्त ठरविण्यातआलेल्या जमिनमालकाला त्यांचे अतिरीक्त ठरविलेल्या जमीनीचा मोबदला म्हणुन देण्यात आलेली रक्कम संबंधित उपकोषागार कायार्लयातुन परस्पर अदा करण्यात येत असते		
२	२०४९ व्याज प्रमाणे १०१ (२) महाराष्ट्र शेत जमीन ज.धा.क.म अधिनियम अन्वये दिलेल्या भरपाई रोख्यावरील व्याज	२००००/-	---- ,----		

३	मागणी क्रमांक सी-४/२०७५ संकीर्ण सर्व साधारणसेवा	१०००/-	देवस्थान इनाम वर्ग अंतगर्त मंदीराची देखभाल व दिवाबत्ती साठी पुजारी यांना अनुदान तहसिलदार यांचेमार्फत वाटप	१०००/-	
---	---	--------	---	--------	--

कलम ४ (१) ब () नमुना अ

जिल्हाधिकारी कायार्लय येथील कुळवहीवाट कर्या लयातील अनुदान वाटपाच्या कार्य क्रमाची कायर्पद्धती २००५-०६ या वर्षा साठी प्रकाशित करणे.

प्राप्त झालेले अनुदान हे तहसिलदार यांचेमार्फत वाटप करण्यात येत असते

कलम (४) (ब) (न्त) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कायालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतगर्त लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु क्र:	लाभार्थीचे नाव व पत्ता संख्या	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-------------	-------------------------------------	-----------------------------	---------------------	----------

१	तहसिलदार ठाणे-३	१४१०/-	देवस्थीन झनाम अंतर्गत दिवाबत्तीसाठी पुजारी यांना अनुदान	
	तहसिलदार कल्याण-१४	३४६९/-		
	तहसिलदार वसई-३६	३९६२/-		
	तहसिलदार अंबरनाथ-१५	१९३/-		
	तहसिलदार भिवंडी-१२	५१०/-		
	तहसिलदार शहपूर-२	७०/-		
	तहसिलदार पालघर-३	४७२/-		
	तहसिलदार डहाणु-६	२२०/-		

२	<p>अतिरीक्त ठरविण्यातआलेल्या जमिनीचा मोबदला</p> <p>संबंधितजमिनमाला कांना अदा करणे</p>		अतिरीक्त ठरविण्यात आलेल्या जमिनीचे जमीन मालक	
---	---	--	---	--

कलम ४ (१) (ब) (न्तर्मुख)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची चालु वषार्ची तपशिलवार
माहिती

परवानगी/प्रकार:-

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्रीमती जानकी कमळु पादीर मुरबाड	म.ज.म अधिनियम ३९६६ चे कलम ३६ (२) अन्वये आदिवासी कडुन अन्य आदीवासीला	एसआर ३१९	१६.४.२० ०५		खरेदीदार आदिवासी शेतकरीअसावा जमिनीचे विक्रीचे कारणसंयुक्तिक असावे विकणार भुमीहिन होणार नाही आदिवासी जमीन धारकाला जमीन हस्तांतरणाशिवायपर्याय नसल्यास जमीनीची योग्य किंमत	मौजे पाटगांव स नं. ७३व्याज

		शेतीसाठी विक्री परवानगी			मिळतअसल्यास.खरेदीदाराची जमिन ज.धा.क.म पेक्षा जास्त होणार नाही	
२	श्री मारुती बाज्या लाख्यात भिंवडी		एसआर-८१	१७.५.२००५		मौज वडपे स नं. ८५/४/१,८५/३पै,८५/४/२पेकी
३	श्रीमती भिमाबाई विठू माळी वसई		एसआर-३६१	१३.६.२००५		मौजे करंजाणे स नं ६४/१पै
४	श्रीमती शांती सोमा गवारी वसई		एसआर-३६२	१३.६.२००५		मौजे करंजाणे स नं ६४/१पै
५	श्रीमती ठकी हाशा पाटील वसई		एसआर-३६३	१३.६.२००५		मौजे करंजाणे स नं ६४/१पैकी

कलम ४ (१) (ब) (न्त)

जिल्हाधिकारी ठाणे येथील कुळवहिवाट कार्या लयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे .चालु वर्षा करिता

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्याता	माहिती मिळवण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती

या शाखेशी संबंधित नाही

कलम ४ (१) (ब) (८)

जिल्हाधिकारी ठाणे येथील कुळवहिवाट कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

माहिती निरंक

४ (१) (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कायरूरलयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तत प्रकाशीत करणे

अ- शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अध्यमिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/कोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. पू. एस. मुडे चिटणीस	चिटणीस	८ तालुके	५,३४५,१३०	-	निवासी उपजिल्हाधिकारी

ब - सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अध्यमिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/कोन	ईमेल
१	श्री. टी.जी. मिरकुटे	अ.का	८ तालुके	५,३४५,१३०	-

क- शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/कोन	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री. नंदकुमार जंत्रे	जिल्हाधिकारी	८ तालुके	५,३४४,०४९	-	श्री.शंकरराव भिसे निवासी उपजिल्हाधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (आर्थिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

महसूल लेखा शाखेतील संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	निवृत्ती वेतन प्रदान अशंराशिकरण गट विमा रजा वेतन वैद्यकिय प्रतिपुर्ती	महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती वेतन नियम १९८२ अंशराशिकरण नियम १९८४ राज्य शासकीय गटविमा योजना १९८२ म.शा नि १९८२ महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

महसूल लेखा शाखेतील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	वैद्यकिय प्रतीपुर्ती	महाराष्ट्र शासन , सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र	वैद्यकिय प्रतिपुर्तीच्या देयकावर सदर शासन निर्णयाद्वारे कार्यवाही करणेत येते

२	भविष्य निर्वाह निधी	एमएजी-२००५/प्र क्र-१/आरोग्य३ , दि १९/३/२००५ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९८	भ नि नि देयके व अग्रीमावर कार्यवाही करणेत येते
---	---------------------	--	---

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

महसूल लेखा शाखा कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सुधारीत अंदाजपत्रके तयार करणे	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र बीजीटी -१०८६/२५९/अर्थसंकल्प-१, दिनांक २/९/१९८६	अर्थसंकल्पीय कार्यक्रमानुसार अदांजपत्रके सादर करणेत येते

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

महसूल लेखा शाखेतील कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
.			
१	ठाणे जिल्ह्यातील कार्यरत कार्यालयाकडून	पत्र क्र महसूल	

अंदाजपत्रके माहिती मागविणे

लेखा/कक्ष-७/टे-५/अर्थसंकल्पीय अंदाज
२००६-२००७, दिनांक २१/७/२००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	स्थायी आदेश संचिका	पेन्शन प्रवासभत्ता वैद्यकीयी खर्चाची प्रतीपुर्ती भ नि नि महागाई भत्ता संचिका	श्री पी टी मोंडकर, लिपीक श्री जयदेव आक्रे, लिपीक श्री यशवंत पाटील, लिपीक श्री ए एस राणे, लिपीक श्री एस आर साळवी	

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवतलीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

				निरक			
--	--	--	--	------	--	--	--

कलम ४ (३) (ब) (xiii) नमुना

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवतलीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याच्चा प्रकार	दिनां का पासून	दिनांका पर्यंत	साधा रण अटी	मौजे	परवान्याची विस्तृत माहिती
			निरक				स.नं. क्षेत्र

कलम ४ (३) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदार्ढत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप -
 संबंधित तरतुद -
 अधिनियमाचे नाव -
 नियम -
 शासन निर्णय -
 परिपत्रके -
 कार्यालयीन आदेश -

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१		निरक		

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील महसूल लेखा शाखा कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

१	रोख्य नोंदवही	नोंद पुस्तक	केलेल्या जमा व खर्चाचा तपशील ठेवणे	कायम मुदती
२	चलने	छाऊचर	शासकीय कोषागार /बँकेत रोख्य रक्कम जमा करणे	कायम मुदती
३	वेतन देयके	नोंद पुस्तक	वेतन	कायम मुदती
४	सेवापुस्तके	नोंद पुस्तक	सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे	कायम मुदती
५	पेन्शन	नस्ती	पेन्शनबाबत कार्यवाही करणे	कायम मुदती

कलम ४ (१) (ब) (vii)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परपत्रकाढारे	पुनरावृतीकाल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--------------	--------------	-------------	----------------	------------------------	---------------------	------------------------------

					खुली आहे किंवा नाही	
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

ठाणे कार्यालय येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात ¹ येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपद्धती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नाव.
- २) लाभार्थीच्यां पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.

- ८) सक्षम अधिका-याच पदनाम.
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- १०) इतर शुल्क.
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना.
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना.
- १४) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम.
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीचीची
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अनुक्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील लेखाशाखेतील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.
सदरची माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची
यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर
करणे.

सदरची माहिती निरंक

कलम ४ (१) (b) (ii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील महसूल लेखा शाखा या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव- जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

पत्ता- जिल्हाधिकारी कार्यालय कंपाऊड ठाणे

कार्यालय प्रमुख- मा.जिल्हाधिकारी ठाणे

शासकीय विभागाचे नांव- महसूल व वन विभाग

कोणत्या मत्रांयतील खात्याच्या अधिनस्त- महसूल मंत्रालय

कार्यक्षेत्र -ठाणे, भौगोलीक - शहरी व ग्रामीण, कार्यानुरूप-

विशिष्ट कार्ये - वेतन देयके , वैद्यकिय खर्चाची प्रतिपुर्ती , पेन्शन केसेसे , अंतर्गत लेखा परिक्षण

विभागाचे ध्येय /धोरण-

धोरण-- ----

सर्व संबंधित कर्मचारी-लेखाधिकारी , सहालेखाधिकारी , अ.का ,लिपीक

कार्य-- ----

कामाचे विस्तुत स्वरूप--वेतन देयके , वैद्यकिय खर्चाची प्रतिपुर्ती , पेन्शन केसेसे , अंतर्गत लेखा परिक्षण

मालमत्तेचे तपशील ----

उपलब्ध सेवा -----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्रमाचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील----

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा-२५३४५१३०

साप्ताहीक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा -- २ रा व ४ था शनिवार व रविवार

इमारती व जागेचा तपशील ----जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

कलम ४ (१) ब (X)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विसृत माहिती प्रकाशीत करणे
लेखाशिर्ष २०५३ जिल्हा प्रशासन (२०५३००२८)

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	नियमित (महागार्ड भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग -१ पद -१ पद -१ पदे-६ वर्ग-२ पदे-१५ वर्ग-३ पदे-१० पदे-५४ वर्ग-४ पदे-१३ पदे -१०	१२०००-३७५-१६५०० ३००००-३२५-१५२०० ७४५०-२२५-३१५०० ५५००-१७५-९००० ४५००-१२५-७००० ३०५०-७५-४५९० २६३०-६०-२९१० २५५०-५५-२६६०	७४९८१४ १९२०२८ २५१३० ७२०	१२,५००	----	
	पदे -११०	एकूण	९६७,६९२	१२,५००	----	

कलम ४ (१) ब (X)

करणे

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत

माहिती प्रकाशीत

लेखाशिर्ष २०५३ जिल्हा प्रशासन (२०५३०६३६)

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-३ पदे-३ ०	४५००-१२५-७००	२२७४३ ३८६५ ६८२३ ९००		३००	----
	पदे -३	एकूण	३४,३३९		३००	---

कलम ४ (१) ब (X)

करणे

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत

माहिती प्रकाशीत

लेखाशिर्ष २०५३ जिल्हा प्रशासन (२०५३११७८)

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-३ पदे-१	४५००-१२५-७०००	८४३८ १४३४ २५३९ ३००	१००	----
	पदे -१	एकूण	१२,७०३	१००	

कलम ४ (१) ब (X)

करणे

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत

माहिती प्रकाशीत

लेखाशिर्ष २०५३ जिल्हा प्रशासन (२०५३०१६२)

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-३ पदे-१	४५००-१२५-६०००	८६२६ १४६६ २५८८ ३००	५००	----
	पदे -१	एकूण	१२,९७९	५००	

कलम ४ (१) ब (X)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत
करणे

माहिती प्रकाशीत

लेखाशिर्ष २०३४ न्यायदान (२०३४००४७)

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते

			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग -१ पदे -१ वर्ग-३ पदे-१ वर्ग-४ पदे-१	७४५०-२२५-११५०० ३०५०-७५-४५९० २५५०-५५-२६६०	२६०९३ ४४३६ ७८२८ ८००	६००	----
	पदे -३	एकूण	३९,३५७	६००	

कलम ४ (१) ब (X)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत
करणे

माहिती प्रकाशीत

लेखाशिर्ष २०२९ जमीन महसूल (२०२९००४६)

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग -१ पदे -१ वर्ग-२ पदे-१ वर्ग-३ पदे-२	८०००-२७५-३३५०० ६५००-२००-३०५०० ४५००-१२५-७००० ३०५०-७५-४५९०		५०४७६ ८५८९ १५१४३ १५००	१,९००	----
	पदे -४	एकूण	७५,७००		१,९००	

कलम ४ (१) ब (X)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत करणे

माहिती प्रकाशीत

लेखाशिर्ष २०४५ करमणूक कर (२०४५००९१)

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागार्ड भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग -१ पदे -१ वर्ग-२ पदे- २ वर्ग-३ पदे- १८ वर्ग-४ पदे-२	७४५०-२२५-११ ५०० ५५००-१७५-१० ०० ४५००-१२५-७० ०० ३०५०-७५-४५९ ० २६१०-६०-२९१०	१७९२०९ ३०४६७ ५३१३० ६२००	२,५००	----
	पदे -२३	एकूण	२६७,००६	२,५००	

कलम ४ (१) ब (X)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विसृत
 करणे
 लेखाशिर्ष २२३५ सामाजीक सुरक्षा (२२३५११३५)

माहिती प्रकाशीत

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग -१ पदे -१ वर्ग-३ पदे- ६ वर्ग-४ पदे-१	८०००-२७५-१३५०० ४५००-१२५-७००० ३०५०-७५-४५९० २६१०-६०-२९१०	४३५४६ ७४०३ १३०६४ १५३०		१,३००	----
	पदे -८	एकूण	६५,५४४		१,३००	

कलम ४ (१) ब (X)

करणे

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत

माहिती प्रकाशीत

लेखाशिर्ष २८५३ लोह व अधातू (२८५३००१६)

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग -१ पदे -२ वर्ग-३ पदे- १	८०००-२७५-१३५०० ७४५०-२२५-११५०० ३०५०-७५-४५९०	३६८३६ ६२६७ ३६४५ ८३०	१,३००	----
	पदे -३	एकूण	४५,५७८	१,३००	

कलम ४ (१) ब (X)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत
करणे

माहिती प्रकाशीत

लेखाशिर्ष २०५३ जिल्हा प्रशासन (२०५३०५३७)

अनु क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-३ पदे- १	४५००-१२५-६०००		८२५० १४०३ २४७५ ३००	१००	----
	पदे -१	एकूण		१२,४२८	१००	

कलम ४ (१) ब (X)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विसृत
करणे

लेखाशिर्ष २४०८ फुड व सप्लाय (२४०८१०८)

माहिती प्रकाशीत

अनुक्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१	वर्ग-३ पदे- १	४५००-१२५-६०००		८८१३ १४९८ २६४४ ३००	१००	----
	पदे -१	एकूण		३३,२५६	१००	

कलम ४ (१) ब (xi)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अधिकारी

व

अनु.क्र . .	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन २०५३००२८				
	वेतन	२८,३६०,०००	वेतनासाठी	१,०००,०००	
	प्रवासखर्च	७५०,०००	प्रवासखर्चासाठी	३००,०००	
	कार्यालयीन खर्च	३,०००,०००	कार्यालयीन खर्चासाठी	५,०००,०००	
	पेट्रोल व इंधन	१६६,०००	गाड्यांचे पेट्रोल खर्चासाठी	३००,०००	
	भाडेपटी कर	२८,०००	भाडे अदा	३००,०००	

			करणेसाठी		
	संगणक	०	संगणक खर्चासाठी	२००,०००	
	अतिथी भत्ता	०			
	एकूण	३२,३०४,०००		७,१००,०००	

कलम ४ (१) ब (xi)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र .	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन २०५३०१६२				
	वेतन	२४,७६०,०००	वेतनासाठी	५००,०००	
	प्रवासखर्च	७५०,०००	प्रवासखर्चासाठी	३००,०००	
	कार्यालयीन खर्च	८००,०००	कार्यालयीनखर्चा साठी	३००,०००	
	पेट्रोल व इंधन	१५०,०००	गाडयांचे पेट्रोलखर्चासाठी	२००,०००	

	भाडेपटी कर	६४,०००	भाडे अदा करणेसाठी	२००,०००	
	संगणक	०	संगणक खर्चासाठी	२००,०००	
	अतिथी भत्ता	०			
	एकूण	२६,५२४,०००		१,९००,०००	

कलम ४ (१) ब (xi)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
 अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
 अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र . .	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	२०२९ जमिन महसूल २०२९००४६				
	वेतन	३,५१०,०००	वेतनासाठी	१००,०००	
	प्रवासखर्च	८९,०००	प्रवासखर्चासाठी	३०,०००	
	कार्यालयीन खर्च	५३,०००	कार्यालयीनखर्चा साठी	२००,०००	
	पेट्रोल व इंधन	१०,०००	गाडयांचे	६०,०००	

			पेट्रोलखर्चसाठी		
	भाडेपटी कर	०	भाडे अदा करणेसाठी	०	
	एकूण	₹,६६२,०००		₹१०,०००	

कलम ४ (१) ब (xi)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

**अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन**

अनु.क्र . .	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	२०४५ करमणूकर २०४५००९१				
	वेतन	₹,२००,०००	वेतनासाठी	₹१००,०००	
	प्रवासखर्च	५०,०००	प्रवासखर्चसाठी	०	
	कार्यालयीन खर्च	₹२०,०००	कार्यालयीनखर्चा साठी	०	
	एकूण	₹,३७०,०००		₹१००,०००	

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील महसूल शाखा, सामान्य शाखा, महसूल लेखा शाखा, गृह शाखा, नोंदणी शाखा, आस्थापना शाखेत कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन

अनु .क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हाधिकारी	श्री नंदकुमार जंत्रे	वर्ग - १	२७-१२-२००४	२५३४४०४९	२८६००
२	निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री भिसे एस एस	वर्ग - १	१-२-२००५	२५३४५११०	२१५०२
३	चिटणीस	श्री मुंडे पी एस	वर्ग - १	८-८-२००५		१८१२०
४	सरकारकुन	रिक्त	वर्ग - १	---		०
५	लघुलेखिका (उच्च श्रेणी	श्रीमती मांजरेकर एस एस	वर्ग - १	१-३-२००५		२७०५०
६	लघुलेखिका (निम्न श्रेणी)	श्रीमती जोशी ए ए	वर्ग - ३	२-३-१९९९		१६७७२
७	अव्वल कारकुन	श्री जाधव एस सी	वर्ग - ३	२९-५-२००३		१३३५५

੮	ਅਵਲ ਕਾਰਕੁਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੋਲੇ ਏ ਏਚ	ਵਰ्ग - ੩	੧੭-੬-੨੦੦੫			੧੨੮੦੩
੯	ਅਵਲ ਕਾਰਕੁਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਮਿਰਕੁਟੇ ਟੀ ਜੀ	ਵਰ्ग - ੩	੧-੧੨-੨੦੦੪			੧੩੫੩੦
੧੦	ਅਵਲ ਕਾਰਕੁਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਪਾਟੀਲ ਝੂ ਏਨ	ਵਰ्ग - ੩	੪-੬-੨੦੦੩			੧੩੫੩੦
੧੧	ਅਵਲ ਕਾਰਕੁਨ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੋਸ਼ੀ ਏਸ ਏਸ	ਵਰ्ग - ੩	੧-੭-੨੦੦੩			੧੨੪੨੮
੧੨	ਅਵਲ ਕਾਰਕੁਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਪੋਤਦਾਰ ਵਹੀ ਡੀ	ਵਰ्ग - ੩	੨੧-੬-੨੦੦੩			੧੩੬੫੬
੧੩	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀਮ ਪਾਟੀਲ ਏਸ ਏਸ	ਵਰ्ग - ੩	੧-੮-੨੦੦੫			੧੩੨੫੬
੧੪	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀਮ ਗੁਰਵ ਏਸ ਆਰ	ਵਰ्ग - ੩	੧-੯-੨੦੦੫			੧੧੮੭੭
੧੫	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀ ਸਾਲਵੀ ਏਸ ਆਰ	ਵਰ्ग - ੩	੧੪-੯-੧੯੯੮			੧੨੯੭੯
੧੬	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਓਕ ਏ ਜੇ	ਵਰ्ग - ੩	੧-੯-੧੯੯੯			੧੩੨੯੬
੧੭	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀ ਨਨਾਵਰੇ ਏਸ ਪੀ	ਵਰ्ग - ੩	੩-੩-੧੯੮੭			੧੨੯੭੯
੧੮	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀ ਚੌਥਰੀ ਏਮ ਡੀ	ਵਰ्ग - ੩	੩੧-੮-੨੦੦੨			੧੧੩੨੬

१९	लिपीक	श्री पाटील वाय ए	वर्ग - ३	८-८-२००५		१५८४
२०	लिपीक	श्री किणी एम एच	वर्ग - ३	८-७-२००३		११८५७
२१	लिपीक	श्रीमती जाधव एस डी	वर्ग - ३	१-१-१९९०		१२४६८
२२	लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३	----		०
२३	लिपीक	श्री कुलकर्णी डी व्ही	वर्ग - ३	१४-५-१९९७		१२९७९
२४	लिपीक	श्री म्हात्रे डी पी	वर्ग - ३	१६-६-२००५		११६०१
२५	लिपीक	श्रीमती राणे एस के	वर्ग - ३	१-६-१९९५		१०७७४
२६	लिपीक	श्रीमती पाटील ए ए	वर्ग - ३	८-७-२००५		८६४५
२७	लिपीक	श्रीमती मोरे ए एन	वर्ग - ३	१-८-२००५		८०८४
२८	लिपीक	श्री दरेकर एम एस	वर्ग - ३	३०-१२-२००२		८४१४
२९	लिपीक	श्री बोंबे एस पी	वर्ग - ३	१-२-२००५		८२४९
३०	लिपीक	श्री जाधव एन	वर्ग - ३	१-६-२००३		७७६८

		एम					
३१	लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३	----			०
३२	लिपीक	श्री मांडकर पी टी	वर्ग - ३	१४-६-२००३			७७६८
३३	लिपीक	श्री वाघचौडे सी एस	वर्ग - ३	३०-११-१९९९			८५७९
३४	लिपीक	श्रीमती चाचड पी पी	वर्ग - ३	३-१-१९९५			८४२९
३५	लिपीक	श्री आक्रें जे एस	वर्ग - ३	८-४-१९९९			७९१८
३६	लिपीक	श्री राणे ए एस	वर्ग - ३	८-७-२००६			७९१८
३७	लिपीक	श्री बोडके एन के	वर्ग - ३	१७-२-२००४			६९४१
३८	लिपीक	श्री बोकडे यु एम	वर्ग - ३	१-२-२००४			७७६८
३९	लिपीक	श्री बस्ताव पी जी	वर्ग - ३	१-७-२००६			८४१४
४०	लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३	----			०
४१	लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३	----			०
४२	वाहन चालक	श्री सोनावने वाय के	वर्ग - ३	१-२-२००४			८२९४

४३	नाईक	श्री कदम एस व्ही	वर्ग - ४	२१-५-१९८३		८२७९
४४	नाईक	श्री गायकवाड R C	वर्ग - ४	१२-१०-१९९८		८२८३
४५	नाईक	श्री ढवल डी एन	वर्ग - ४	१-३-१९९९		६७३१
४६	नाईक	श्री गोसावी एस एच	वर्ग - ४	१७-१-२००३		८२८३
४७	नाईक	श्री ढेंगळे बी वाय	वर्ग - ४	१८-१-२००३		८४३७
४८	नाईक	श्री चौधरी डी आर	वर्ग - ४	१-२-१९९७		६८५४
४९	नाईक	श्री जाधव डी जी	वर्ग - ४	१-१-१९९८		८४३३
५०	नाईक	श्री सावंत जी व्ही	वर्ग - ४	१-१-१९८२		८४३७
५१	नाईक	श्री मोरे एस एम	वर्ग - ४	२-३-१९८१		८५८६
५२	नाईक	श्री मराडे ए ए	वर्ग - ४	२-५-१९८४		६८८१
५३	नाईक	श्री मोरे डी एस	वर्ग - ४	१-१-१९९८		८४३३

५४	नाईक	श्री सकपाळ वाय एस	वर्ग - ४	७-८-१९८६		८९२९
५५	नाईक	श्री कदम बी के	वर्ग - ४	१-१०-२००१		८४३३
५६	शिपाई	श्रीमती न्यायनित बी जे	वर्ग - ४	१-२-२०००		५५९१
५७	शिपाई	श्री भोईर आर एल	वर्ग - ४	१-३-२०००		७००४
५८	शिपाई	श्री मोरे जी बी	वर्ग - ४	२४-११-१९९९		६२६७
		एकुण				५६०७९९

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिविक्षाधिन नायब तहसिलदार अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु .क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी	एकुण वेतन

					क्रमांक / फॅक्स / ई- मेल	
१	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	१)श्री क्षिरसागर देवीदास	वर्ग - २	२८-६-२००४		₹२५२८
२	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	२)श्रीमती पवार व्ही एस	वर्ग - २	२८-६-२००४		₹२५२८
३	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	३)श्रीमती भालेराव प्रियदर्शिनी	वर्ग - २	२८-६-२००४		₹२५२८
४	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	४)श्री सारंग राहुल	वर्ग - २	२८-६-२००४		₹२५२८
५	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	५)श्रीमती दलवी एम के	वर्ग - २	२८-६-२००४		₹२५२८
६	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	६)श्रीमती कदम प्रशांती	वर्ग - २	२८-६-२००४		₹२५२८
७	परिवक्षिधीन नायब	७)श्री कु-हाडे	वर्ग -	४-९-२००४		₹२५२८

	तहसिलदार	डी आर	२				
८	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	८)श्री संसारे ए आर	वर्ग - २	२८-६-२००४			१२५२८
९	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	९)श्रीमती सुर्यवंशी एन एम	वर्ग - २	२८-६-२००४			१२५२८
१०	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	१०)श्री कोष्टी ए बी	वर्ग - २	८-८-२००५			१२५२८
		एकूण					१२५२८०

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु .क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई मेल	एकूण वेतन
१	जनसंपर्क अधिकारी	श्रीमती टकले एस ए	वर्ग - १	१-६-२००४		२०१०४
२	तहसिलद	श्रीमती	वर्ग - १	१-७-२००९		२०६००

	र गृह	काळण ए आर				
३	अव्वल कारकुन	श्रीमती जोशी पी ओं	वर्ग - ३	७-५-२०००		१२९२९
४	लिपीक	श्री करगुटकर पी डी	वर्ग - ३	१-८-२००३		७८६८
५	शिपाई	श्री यादव एस आर	वर्ग - ४	१८-८-१९९१		८२२९
६	शिपाई	श्री घोडविंदे जी ए	वर्ग - ४	१७-१-२०० ३		६५८९
७	सफाई कामगार	श्री वाल्मीकी एस बी	वर्ग - ४	१-१-१९९८		५६९८
८	सफाई कामगार	श्रीमती चव्हाण के ए	वर्ग - ४	२-८-१९९८		५४८५
		एकूण				८७५०२

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कुळवहिवाट शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी	एकूण वेतन
------	-------	-------------------	------	-------------	----------	-----------

क्र.					क्रमांक/ फॅक्स/ ई मेल	
	अव्वल कारकुन	श्रीमती पवार एस एस	वर्ग - ३	१-६-२००६		१२८०३
	अव्वल कारकुन	श्री मोरे ए एस	वर्ग - ३	१३-८-१९९६		१२८०३
		एकुण				२५६०६

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अंतर्गत लेखा परिक्षण पथकातील अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु .क्र.	पदना म	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई मेल	एकुण वेतन
१	लेखारा धकार १	श्री संखे एम जी	वर्ग - १	१-७-२००४		१७२३८

२	सहाय्य क लेखार्थ धकार ी	श्रीमती कोरे व्ही आर	वर्ग - २	२४-६-२००४			१४३०८
३	उपले खापा ल	श्री बागुल एन एच	वर्ग - ३	१-७-२००४			१३९२९
४	नाईक	श्री बोदुल बी एन	वर्ग - ३	१-३-२००९			८३८३
		एकूण					५३८५०

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील रेतीगट शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांच ो नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	गुरुधनी क्रमांक/ फॅक्स/ इं मेल	एकूण वेतन

੧	੨	੩	੪	੫	੬	੭
੧	ਤਹਸਿਲਦਾਰ ਰੇਤੀਗਟ ਸ਼ਾਖਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਗਾਵਂਡੇ ਬੀ ਜੀ	ਵਰ्ग - ੧	੧-੬-੨੦੦੫		੧੬੯੩੪
੨	ਅਵਲ ਕਾਰਕੁਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਖਿਸਮਤਰਾਵ ਏਮ	ਵਰ्ग - ੩	੩-੭-੨੦੦੩		੧੪੬੯੩
੩	ਅਵਲ ਕਾਰਕੁਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਨਲਾਵਡੇ ਡੀ ਬੀ	ਵਰ्ग - ੩	੨-੬-੨੦੦੫		੧੨੮੦੩
੪	ਅਵਲ ਕਾਰਕੁਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਿਕਾਮੇ ਵੀ ਏਮ	ਵਰ्ग - ੩	੨-੫-੧੯੯੭		੧੨੮੦੩
੫	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀ ਗਲਾਲੇ ਬੀ ਏਮ	ਵਰ्ग - ੩	੩੦-੧੧-੨੦੦ ੨		੧੩੨੦੩
੬	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਦਾਂਦੇ ਏਸ ਏਮ	ਵਰ्ग - ੩	੩੦-੪-੨੦੦੩		੧੨੯੨੯
੭	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀ ਪਾਟੀਲ ਟੀ ਏ	ਵਰ्ग - ੩	੨੦-੭-੨੦੦ ੫		੧੨੨੫੩
੮	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਕੁਲ ਏਸ ਪੀ	ਵਰ्ग - ੩	੮-੬-੨੦੦੫		੧੨੯੨੯
੯	ਲਿਪੀਕ	ਸ਼੍ਰੀ ਪਾਟੀਲ ਜੇ ਏਲ	ਵਰ्ग - ੩	੩੦-੧੧-੨੦੦ ੨		੧੧੧੫੦

१०	लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३	-----		०
११	लिपीक	श्री जाधव पी आर	वर्ग - ३	३०-४-२००३		११८२७
१२	लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३	-----		०
१३	लिपीक	रिक्त	वर्ग - ३	-----		०
१४	लिपीक	श्री कापडे पी आर	वर्ग - ३	११-७-२००३		८९८४
१५	लिपीक	श्री पाटील ए वाय	वर्ग - ३	५-६-२००६		८८४६
१६	लिपीक	श्री दिघे डी एल	वर्ग - ३	५-६-२००६		७३७२
१७	लिपीक	श्रीम सरनोबत आर.आर.	वर्ग - ३	२३-८-१९९६		८५१४
१८	लिपीक	श्री भोकरे ए एम	वर्ग - ३	१--१०-२०० ३		७८६८
१९	लिपीक	श्री राणे एस ए	वर्ग - ३	५-७-२००६		७५२२
२०	लिपीक	श्री कळंबे डी के	वर्ग - ३	५-६-२००६		७३७२
२१	लिपीक	श्री	वर्ग - ३	५-१०-१९९६		७०२६

		सकपाल आर.एम				
२२	लिपीक	श्री धनगर आर इंडे	वर्ग - ३	१-३-२००४		७०२६
२३	लिपीक	श्री जाधव के आर	वर्ग - ३	१७-२-२०० ४		७०२६
२४	लिपीक	श्री जाधव डी ही	वर्ग - ३	१९-७-२०० ४		१०६४४
२५	नाईक	श्री कोर डी पी	वर्ग - ४	१-६-१९९८		८५३७
२६	नाईक	श्री कदम डी बी	वर्ग - ४	१७-८-२००९		४९८२
		एकुण				२३२४४२

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील महसूल शाखा, आस्थापना शाखा व सामान्य शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र:	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु	दुरध्वनी क्रमांक/	एकुण वेतन

				दिनांक	फॅक्स/ ई मेल	
१	२	३	४	५	६	७
१	अव्वल कारकुन	श्री पैठणकर डी बी	वर्ग - ३	२२-१ २-२० ०३		१०३४८
२	अव्वल कारकुन	श्रीमती बुरकुले एस एस	वर्ग - ३	२०-४ -२०० ०		१२८२९
३	अव्वल कारकुन	श्रीमती सावंत एम एम	वर्ग - ३	१२-९- २००५		१०३४८
४	अव्वल कारकुन	श्री पष्टे जी के	वर्ग - ३	२३-६ -२०० ५		१२८०३
५	अव्वल कारकुन	श्री ठकेकर आर पी	वर्ग - ३	१-३-२ ००२		१३३२९
६	अव्वल कारकुन	श्रीमती पी पी वानखेडे	वर्ग - ३	३१-८- २०००		१३२०५
		एकूण				७५८६२

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई मेल	एकूण वेतन
१	३	४	५	६	७
२	२)श्री झुऱ्यारे	वर्ग - ३	७-६-२००५		१११५०
३	३)श्री खर्डीकर	वर्ग - ४			८३८३
	एकूण				२९६३७

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील भूसंपादन शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनुक्र मार्ग	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	अव्वल कारकुन	१)श्रीमती नवघरे एम एम	वर्ग - ३	१-२-२००२		१३२०५
२	लिपीक	२)श्रीमती जोशी एस डी	वर्ग - ३	२७-१२-१९९५		१०८१४
		एकूण				२४०७९

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगर रचनाकार शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ई मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	नगररचनाकार वर्ग - १	१)श्री रोड्यतकर डी	वर्ग - १	३-८-२००४		२५८३०
२	सहाय्यक नगर रचनाकार	२)श्री दामले एस एन	वर्ग - ३	१-९-२००४		१६७९७
३	लिपीक	३)श्रीमती मुरकर एस बी	वर्ग - ३	१-६-२०००		१०७६४
		एकूण				५३३७९

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ठाणे येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील जिल्हा चौकशी शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांची नावे, पते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/---	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा	रिक्त	वर्ग - १	----		०

	चौकशी अधिकारी					
२	अव्वल कारकुन	श्रीमती शेटये एस व्ही	वर्ग - ३	२४-६-२००५		१३०७९
३	लिपीक	श्रीमती साठे आर बी	वर्ग - ३	३-८-१९९८		८०३४
४	लघुटंकलेखि ताका	श्रीमती दिवठे जे एस	वर्ग - ३	१-६-१९९५		११०५५
		एकूण				३२१६८

कलम ४ (१) (ब) (ix)

राणे यंथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील करमणुक कर शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	करमणुक कर अधिकारी	श्रीमती नरुटे आर डी	वर्ग - १	१-५-२००५		१७६२४
२	सहाय्यक करमणुक कर अधिकारी	श्री भोपतराव व्ही के	वर्ग - २	१२-७-२०० ४		१५६१५
३	सहाय्यक	श्री पाटील एम जी	वर्ग - २	१-७-२००४		१०६६७

	करमणुक कर अधिकारी					
४	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री मगर पी जी	वर्ग - ३	२४-४-२०० ०		१५६१६
५	करमणुक कर निरिक्षिक	श्रीमती जोशी एस च्ही	वर्ग - ३	१-३-२००५		१७६४६
६	करमणुक कर निरिक्षिक	श्रीमती पुराणीक V V	वर्ग - ३	७-६-२०००		१२८०३
७	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री पाठारी जे एस	वर्ग - ३	१-७-२००५		१३६३०
८	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री देसले व्ही जी	वर्ग - ३	१३-४-१९९८		१३०७९
९	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री पाटील डी आर	वर्ग - ३	३१-५-२००३		१२९२९
१०	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री जाधव एस बी	वर्ग - ३	१७-८-२०० ५		१२८०३
११	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री बोंबे आर एस	वर्ग - ३	१९-६-२००१		१२२५३
१२	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री पाटील आर बी	वर्ग - ३	१-१-२००२		१३०७९
१३	करमणुक कर निरिक्षिक	पद रिक्त	वर्ग - ३	-----		०

१४	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री जाधव ए सी	वर्ग - ३	२५-८-२००३		११७०९
१५	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री पाटील वाय आर	वर्ग - ३	१-८-२००५		१२८०३
१६	करमणुक कर निरिक्षिक	श्री मोरे ए एस	वर्ग - ३	३-९-२००१		१२८०३
१७	करमणुक कर निरिक्षिक	श्रीमती साळेकर यु	वर्ग - ३	७-६-२००५		११४२५
१८	लिपीक	श्री कदम एन ए	वर्ग - ३	१०-६-२००३		८०३४
१९	लिपीक	श्री जगताप एन बी	वर्ग - ३	९-४-१९९९		८०९८
२०	लिपीक	श्री चव्हाण जे जी	वर्ग - ३	१-५-२००५		८३६४
२१	वाहन चालक	श्री केदार आर एस	वर्ग - ३	१-८-१९९८		१०६४४
२२	नाईक	श्री मोरे पी व्ही	वर्ग - ४	१६-४-१९८१		८३८३
२३	नाईक	श्री साळवे ए टी	वर्ग - ४	१६-८-१९९९		८३८३
		एकुण				२६८६०९

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ठाणे यंथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील जिल्हा पुनर्वसन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र:	पदनाम	कर्मचा-यां चे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वन ी	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा पुनर्वसन अधिकरी	श्रीमती पाटोले मायादेवी	वर्ग - १	७-३-२००३		१९३४७
२	अव्वल कारकुन	श्री चौधरी एस पी	वर्ग - ३	१६-३-२००५		१२५२८
३	मंडळ अधिकारी	रिक्त	वर्ग - ३	----		०
४	लिपीक	श्रीमती भोपतराव बी	वर्ग - ३	३१-१२-२०० ५		३२६५३
५	भूमापक	रिक्त	वर्ग - ३	----		०
६	तलाठी	श्री वैष्णव आर ए	वर्ग - ३	१-८-२००५		७२०६
७	वाहन चालक	श्री धापटे एस एस	वर्ग - ३	१-९-२००५		७२०६
८	नाईक	श्री ढोले एम के	वर्ग - ४	१६-८-१९९९		७६३२
		एकूण				६६३९३

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ठाणे यंथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील ग्रामपंचायत शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवे पते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु.क्रं:	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७

१	अव्वल कारकुन	१)श्रीमती चौधरी एस. एस	वर्ग - ३	३-३-२०००		१२५२८
		एकूण				१२५२८

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ठाणे यंथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील खनिकर्म शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवे पते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु .क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ पंक्ती/	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	१)श्री कल्याणकर जी जी	वर्ग - १	११-९-२००३		२३३४५
२	सहाय्यक खनिकर्म अधिकारी	२)श्री मेशाम एम एन	वर्ग - १	१-७-२००३		१८५६१
३	वाहन चालक	३)श्री इंगळे आय एस	वर्ग - ३	२२-७-१९९९		६९९९
		एकूण				४८९०५

कलम ४ (१) (ब) (ix)

ठाणे यंथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिविक्षाधिन नायब तहसिलदार यांचे नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्द ठनी क्रमांक/ फॅक्स ट/डि मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	परिविक्षिधीन नायब तहसिलदार	श्रीमती शोगांवकर जे पी	वर्ग - २	२२-११-२००२		१२९१४
२	परिविक्षिधीन	श्री बाविस्कर आर ए	वर्ग - २	२०-५-२००३		१२९१४

	नायब तहसिलदार				
३	परिवक्षिधीन नायब तहसिलदार	श्रीमती कविमंडन व्ही एस	वर्ग - २	२०-५-२००३	१२९१४
		एकूण			३८७४२

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील महसूल लेखा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा अधिकारी

अ

अनुक्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी ठाणे	१.अनुदान वितरीत करणे २.तात्पुरते निवृत्ती वेतन,अंशराशिकरण ,ग्रज्युर्डटी मंजूर करणे ३.वैद्यकीय देयकाची प्रतिपुर्ती मंजूर करणे ४.गट विमा व भविष्य निर्वाह निधी	वित्तीय नियम अधिकार पुस्तिका १९५९	

ब

अनुक्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी ठाणे		निरंक	

क

अनुक्र	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

१	जिल्हाधिकारी ठाणे		निरंक	
---	-------------------	--	-------	--

ड

अनु क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी ठाणे		निरंक	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील महसूल लेखा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा अधिकारी
येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा अधिकारी

अनुक्र	पदनाम	कर्तव्ये -फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील महसूल लेखा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा अधिकारी
येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा अधिकारी

अनुक्र	पदनाम	कर्तव्ये -अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील महसूल लेखा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा अधिकारी येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा अधिकारी

अनुक्र	पदनाम	कर्तव्ये -प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

१	श्री जयदेव आक्रे लिपीक	<p>१. सेवापुस्तक रजा लेखे अद्यावत ठेवणे / नोंदी घेणे / रजेच्या नोंदी घेणे .व दुष्यम सेवापुस्तिका तयार करून घेणे.</p> <p>२. दक्षतारोध ओलांडणे/१२ वर्षे पूर्ण झालेल्या बाबतची सेवापुस्तक तपासणी करून शेरा देणे.</p> <p>३. वेतनवाढी मंजुर करणे.</p> <p>४. सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचा प्रवासभत्ता देयके तयार करणे व प्रवासभत्ता अनुदान वही अद्यावत ठेवणे</p>		
---	---------------------------	---	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

**जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील महसूल लेखा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा अधिकारी
येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा अधिकारी**

अनुक्र	पदनाम	कर्तव्ये- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	श्री मनोहर संखे , लेखा अधिकारी	अंतर्गत लेखा परिक्षण शाखेतील विविध प्रकरणात लेखा विषयक अभिप्राय देणे व शाखेवर नियंत्रण ठेवणे		
२	श्रीमती व्ही आर कोरे , सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा परिक्षण अधिका-यांचे कामात मदत करणे		
३	श्री एन एच बागुल	-//-		
४	श्रीमती एस.एस.जोशीअ.का.ट.	लेखा शाखेमधील सर्व कर्मचा-यांच्या कामावर पर्यवेक्षण करणे.		
५	कुमारी अल्पना पाटील , लिपिक	१. रोख रक्कम बँकेतून आणून , वेतन , भत्ते , आकस्मिक खर्चाचे रक्कमांचे वाटप करणे. सरकार रकमा वसूल करून		

		<p>वेळोवेळी कोषागारात जमा करणे.</p> <p>२. विदेशातून आलेल्या रक्कमांचे वाटप.</p> <p>३. जमा व खर्चाची रोकडवही लिहीणे/अनुदान नोंदवही अदयावत करणे.</p> <p>४. कोषागारातील सुरक्षा कक्षेत दुख्यम चाव्या ठेवण्याचे आदेश निर्गमीत करणे .</p>		
६	श्री एस.आर.साळवी, लिपीक	<p>१. सर्व कर्मचारी /अधिकारी व मासिक/पुरवणी (सर्व जोडपत्रासह) देयके तयार करून वेतनपट तयार करणे.</p> <p>२. उत्सव अग्रीम मंजूरी व देयके तयार करणे.</p> <p>३. नादेय प्रमाणपत्र तयार करणे / अंतीम वेतनप्रमाणपत्र तयार करणे .</p>		
७	श्री वाय.ए.पाटील , लिपीक	<p>१.मासिक खर्चाची विवरणपत्रके /वार्षिक अंदाजपत्रके/ कोषागार प्रमाणक क्र. सह मासिक खर्चाची खर्चमेळ (२०५३, २०२९, २०४५, २०१४, २५०५, २२३५, २०५२, २०५६तुरुंग)इत्यादी लेखाशिर्षे व त्याचे विनियोजन लेखे सादर करणे.</p> <p>२. विशेष वेतन मंजूरी बाबत माहिती करणे.</p> <p>३. वैद्यकिय देयके तयार करणे.</p> <p>४. आयकर पत्रके व वजाती.</p>		

८	श्री अविनाश राणे, लिपीक	<p>१. चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह निधी हिशोब ठेवणे/भविष्य निर्वाह निधी विवरणपत्रके महालेखापाल यांचेकडे सादर करणे/भविष्य निर्वाह निधी अर्जावर शेरे मारणे.</p> <p>२. ठेव संलग्न विमा/गट विमा योजना योजनेचा पत्रव्यवहार व मंजूरी आदेश आणि देयके तयार करणे</p> <p>३. थकित देयकांचे मंजूरी आदेश काढणे.</p> <p>४. महसूल लेखा शाखेतील सर्व विषयाचा गोषवारा संकलित करून नोंदणी शाखेस पाठविणे.</p>		
९	श्री मोंडकर , लिपीक	<p>१. निवृत्ती वेतन /कुटूंब निवृत्ती/तात्पुरती निवृत्ती वेतन देयके तयार करणे.</p> <p>२. कार्यक्रम अंदाजपत्रके व मासिक बैठकिंची माहिती संकलित करून पाठविणे.</p> <p>३. सक्षिप्त देयकांची तपशीलवार देयके/ओ.बी.ओ. चा निपटारा महालेखापाल यांचेकडे पाठविणे.</p>		

४. शासकीय कर्मचा-यांचे कर्ज मंजूरी /
वसुली.

५. वेतन निश्चिती / वेतन पडताळणी
/महालेखापाल यांचेकडील तपासणी
आक्षेपाचा निपटाराकरून घेणे.

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- महसूल विभाग

कलम २ (एच)

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे	जिल्हाधिकारी ठाणे	कोर्ट नाका, ठाणे पश्चिम ४००६१

कलम २ (एच) नमूना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:-

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे	जिल्हाधिकारी ठाणे	कोर्ट नाका, ठाणे पश्चिम ४००६१

कलम ४(१)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव:- जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे, समान्य शाखा (नगरपालिका प्रशासन)

पत्ता :- १ ला मजला, नगरपालिका प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा प्रकल्प अधिकारी तथा जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा ठाणे

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कोणत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्तः- नगरविकास विभाग

कार्यक्षेत्र :- ठाणे जिल्हा (नगरपरिषद क्षेत्र)

भौगोलिक :- / कार्यानुरूप

विशिष्ट कार्ये:- सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना व नपा संबंधित इतर शासकीय योजना

विभागाचे ध्येय / धोरण:- शासनाचे आदेशानुसार जिल्हाधिकारी यांचेवतीने जिल्ह्यातील सर्व महनगरपालिका/नगरपरिषदा यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण

धोरण:- शासनाचे निर्णयाची अंमलबजावणी

सर्व संबंधित कर्मचारी:- वर्ग २- १, वर्ग-३-२

कार्य :- सुवर्ण जयंती विषयक कामे व इतर नगरपरिषदेची संबंधित कामे

कामाचे विस्तृत स्वरूप:- नागरी क्षेत्र.

मालमत्तेचा तपशील: सरकारी इमारत (इमारती व जागेचा तपशील)

उपलब्ध सेवा:- निरंक

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेजाचे प्रत्येक

स्तरावरचे तपशील-----

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व व वेळा:- २५३४५१३०, २५३४३६३६

साप्ताहिक सुटी व विशेष सेवेसाठी

ठरविलेल्या वेळा:- महिन्यातील सर्व रविवार व दुसरा, चौथा शनिवार

कामाच्या वेळा सकाळी १०.०० ते ५.४५

जिल्हाधिकारी

उपिजिल्हाधिकारी तथा विशेष भू संपादन अधिकारीक,
उल्हास खोरे प्रकल्प ठाणे

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी
जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा ठाणे

अव्वल कारकून

लिपीक

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील
अ

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननि र्णय/परिपंजकानुसार	अभिप्राय

१	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी तथा जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा ठाणे	अहरण व संवितरण अधिकारी	क्र.तांत्रिक/संगणक-१०९९/ कक्ष-५/७६३ दिनांक ६/९/१९९९	---
---	---	------------------------------	---	-----

ब

अ.क्रं .	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्याकायदया/नियम/शा सननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	संचालक नगरपालिका प्रशासन संचालनालय	नगर विकास विभाग	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ व नियम	-----

क

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्याकायदया/नियम/शा सननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----	-----	निरंक	-----	----

ड

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिण यि/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
----	-----	निरंक	----	----

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी यांच्याकडून आलेल्या प्रत्येक विष यावर छाननी करून मंजूरी देणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ व नियम	---
२	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	लिपीक व अव्वल कारकून यांचे कामाचे अवलोकन करणे	-----//-----	
३	अव्वल कारकून	नगरपरिषद महानगरपालिका यांचे तक्रारी बाबत कार्यवाही करणे, शासन प्राप्त निधीचे वाटप	-----//-----	

		करणे, प्रशासकीय मंजूरीचे प्रस्ताव तयार करणे, अर्थसंकल्प अहवाल तयार करणे, नगरपरिषद कर्मचा-यांच्या अस्थापना विषयक तक्रारी वर योग्य कार्यवाही करणे, नगरपरिषदांच्या स्थायी निदेशाच्या अंमलबाजावणीच्या पत्राकांचे संकलन करणे व नियत्रण ठेवणे, घनकचरा व्यवस्थापन उपविधींची मंजूरी देणे, नगरपरिषदेमधील ९३ (c) व ४९ (3) (W), संत गाडगेबाबा अभियान राबविणे, नागरी सुधारणा योजना, पाणी पुरवठयाच्या तक्रारी निवारण करणे, वाढी योजना राबविणे तसेच नगरपरिषदांच्या सार्वत्रिक व पोट निवडणूका मा.राज्य निवडणूक आयोगाच्या निदेशानुसार निवडणूका घेणे	
४	लिपीक	आवक, जावक, गोषवारे व	

	संबंधित टेबलच्या उपरोक्त काम करणे	
--	--------------------------------------	--

आर्थिक

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/ नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		शासनाकडून प्राप्त झालेले नगरपरिषदा/ महानगरपालिका यांना अनुदान वितरित करणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ व नियम नुसार विविध निधी संचालकाकडून प्राप्त झालेल्या निर्णय व परिपत्रका नुसार	

प्रशासकीय

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/ नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		१. सुवर्ण जयंती शहरी	१. शासन निर्णय	

	<p>रोजगार योजना अंतर्गत नागरी रोजगार योजना</p> <p>२.११ वा वित्त आयोग</p> <p>३.केंद्र पुरास्कृत नागरी सुधारणा प्रोत्साहन निधी,</p> <p>४.नागरी दलित वस्ती सुधारणा उपरोक्त योजने अंतर्गत नगरपरिषदेकडून आलेल्या प्रस्तावास प्रशासकीय मंजूरी देणे</p>	<p>क्र.सुजयो-१०९८/ प्र.क्र.६५/ ९८/नवि-३३ दि.८/१/१९९९</p> <p>२. शासन निर्णय आवआ-१०/२००३ /७६७/प्र.क्र.१००/नवि-४ दि.२०/२/२००२</p> <p>३. शासन निर्णय क्र-युरिफ- १०२००४/ ५८९/प्र.क्र.८९/०४/नवि ४ दि.२/८/०४</p> <p>४.क्र/विदयो-१०२०००/१५९२/प्र. क्र.१८९/नवि-४ दिनांक ५/३/२००२.</p>
--	--	--

फौजदारी :- निरंक

अर्धन्यायिक :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप:- आलेल्या प्रस्तावावर प्रशासकीय मंजूरी देणे, निधी वितरित करणे नगरपरिषदा आणि महानगरपालिकेच्या तक्रारींचे निवारण करणे
संबंधित तरतूद :- शासकीय आदेश व परिपत्रका नुसार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम

१९६५

नियम:- - महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५

शासन निर्णय:- १. शासन निर्णय क्र.सुजयो-१०९८/ प्र.क्र.६५/ ९८/नवि-३३ दि.८/३/१९९९

२. शासन निर्णय आवआ-१०/२००१ /७६७/प्र.क्र.३००/नवि-४ दि.२०/२/२००२

३. शासन निर्णय क्र-युरिफ- १०२००४/ ५८९/प्र.क्र.८९/०४/नवि ४
दि.२/८/०४

४. क्र/विदयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिनांक ५/३/२००२.

परिपत्रके:- वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या शासन निर्णयानुसार

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नगरपरिषदांचे अर्थसंकल्पीय अहवाल	प्रत्येक आर्थि वर्षाच्या माहे ३१ डिसेंबर पुर्वी	जिल्हाधिकारी	
२	प्रशासकीय मंजूरी	नगरपरिषदांनी प्रस्ताव सादर केल्या नंतर १ महिन्याच्या आंत	-----//-----	
३	निधी वितरण	शासनाच्या आदेशा नुसार	-----//-----	
४	नगरपरिषदांची सर्व कामे	संबंधित विषयांच्या शासनाच्या आदेशा नुसार	-----//----	
५	नागरी विभागात सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना राबविणे	शासन निर्णया नुसार विहीत मुदतीत	-----//---	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	१०० टक्के	४९३.३९	उद्दिष्ट पूर्ण करण्याची कार्यवाही करण्यात येत आहे.

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कमाची कालमर्यादाकाम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्रं.	काम /कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	नगरपरिषदांचे अर्थसंकल्पीय अहवाल	शासन निर्णया नुसार तातडीने कामे करण्यात येतात	उप जिल्हाधिकारी व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	जिल्हाधिकारी
२	प्रशासकीय मंजूरी	-----//----	-----//----	-----//----
३	निधी वितरण	-----//----	-----//----	-----//----

४	नगरपरिषदांची सर्व कामे	-----//----	-----//----	-----//----
५	नागरी विभागात सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना राबविणे	-----//----	-----//----	-----//----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
----	-----	निरंक	-----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्रं.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	नगरपरिषदांना निधी वितरण	क्र.संकीर्ण-०९९/९२७/प्र.क्र.CC/९९/नवि १४	---

		भाग ३ दि. १०/२/२००.	
		क्र.नपप्रस/का २७/मभअ/ २००५-२००६/प्र.क्र.३८३ दि.२/८/०५	
		क्र.वानिओ/१०२००५/प्रक्र २७/२००५ नवि ४ दि.६/६/०५	
		जीईएन/१०२००४/प्रक्र ३१/२००४/नवि १६ दि.१६/७/०४	
२	११ वा वित्त आयोग	शासन निर्णय आवआ-१०/२००३ /७६७/प्र.क्र.१००/नवि-४ दि.२०/२/२००२	
३	केंद्र पुरस्कृत नागरी प्रोत्साहन निधी योजनार	शासन निर्णय क्र-युरिफ- १०२००४/ ५८९/प्र.क्र.८९/०४/नवि ४ दि.२/८/०४	
४	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	शासन निर्णय पीएमआययुपीईपी १६९४/२३८९/प्र.क्र.१६३/९४/नवि-३३ दिनांक ६/१०/९७	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्रं.	शासकीय परिपत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-----	निरंक	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-----	निरंक	---	-----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताएवजांची यादी दस्ताएवजचा विषय

अ.क्रं.	दस्ताएवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
टे.२	नस्ती	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार	श्रीमती इल. एन. कोळी,	जिल्हाधिकारी कार्यालय

	योजना	अव्वल कारकून	
	नागरी दलती वस्ती व पाणी पुरवठा		----//--
	नगरपरिषदांच्या आस्थापना		----//--
	उपविधी		----//--
	बैठकांची व्यवस्था		----//--
टे.३	अंदाजपत्रक	श्री. आर.पी. ठकेकर, अव्वल कारकून	----//--
	म.ना.अधि.९३ (८) व ४९ (३) डब्ल्यु मंजूरी		----//--
	सामान्य तपासणी व लेखा परिक्षण		----//--
	गुरुंवारी		----//--
	नविन नगरपरिषद स्थापना		----//--
	न.पा.निवडणूका		----//--
	गोषवारा		----//--
टे.४	सर्व अनुदाने- ११ वित्त, महागाई भत्ता, जकात, टीसीएल पावडर, रस्ता, संगणक व इतर	श्रीमती शैला पाटील, अव्वल कारकून	जिल्हाधिकारी कार्यालय
	पाणीपुरवठा व आरोग्य, संत गाडगेबाबा अभियान,		----//--

	घनकचरा व्यवस्थापन व जन्म मृत्यु पत्रे		
	वार्षे व झोपडपट्टी पुनर विकास		----//--
	१ ते १६ व २० कलमी कार्यक्रम		----//--

कलम ४ (१) (अ) (VI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्रं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
---------	------	--	------------------------	----------------------------

१	कार्यालयातील कर्मचारी	हजेरीपट		कायम
२	निधी वितरणाच्या संचिका	संचिका	नगरपरिषद मुख्याधिकारी यांच्या स्टॅम्प रिसिटच्या संचिका	कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्राकाब्दारे	पुनरावृतीकाल
--	-----	निरंक	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
					जनसाम	

				गान्यांसा ठी खुली आहे किंवा नाही	
१	जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	१. जिल्हाधिकारी, अध्यक्ष २. जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, सदस्य सचिव ३. संबंधित महानगरपालकेच व नगरपरिषदे मुख्याधिकारी सदस्य ४. विशेष समाज कल्याण अधिकारी, सदस्य ५. स्वयं रोजगार व रोजगार मार्गदर्शन केंद्र	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गत आलेल्या प्रस्तावांना मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा	नाही

		६. लिड बँक व्यवस्थापक सदस्य				
२	नागरी दलितवस्त्री सुधारणा योजना जिल्हास्तरीय सिमिती	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष, जिल्हा प्रकल्प अधकारी सदस्य सचिव, विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधकारी सदस्य, नगरपरिषेदेचे मुख्याधिकारी विशेष निमंत्रित	नरपरिषदा व महानगरपालिका हड्डीतील दलित वस्ती विभागातील कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	
३	नागरी सुधारणा प्रोत्साहन निधी	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष, संबंधित नपाचे मुख्याधिकारी सदस्य सचिव, नपा अध्यक्ष , सहाय्यक संचालक नगररचना, स्थानिक जिल्हा गृहनिर्माण अधिकारी-सदस्य	योजनेच्या प्रस्तावाना मान्यता देणे व योजनेच्या अंमलबजावणीवर नियंत्रण ठेवणे	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यांनतर	नाही	उपलब्ध

४	नागरी सुधारणा प्रोत्साहन निधी	ल्हाधिकारी अध्यक्ष, संबंधित नपाचे मुख्याधिकारी सदस्य सचिव, नपा अध्यक्ष , सहाय्यक संचालक नगररचना, स्थानिक जिल्हा गृहनिर्माण अधिकारी-सदस्य	प्रशासकीय मान्यता देणे व अंमलबजावणी करणे	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यांनतर	नाही	उपलब्ध
---	--	--	---	--------------------------------	------	--------

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----	-----	-----	निरंक	----	-----	----

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---	----	--	निरंक	----	----	---

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----	----	-----	निरंक	---	-----	----

कलम ४ (१) (ब) (IX)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे,
पते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्रं .	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	ग्रधनी क्रमांक / फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन
१	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी,जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	श्रीमती विजया कंठे	ब	२५/७/०६	२५,३४५,१३०	२०,७६६
२	अव्वल कारकून	श्रीमती एल.एन. कोळी	क	१३/१०/०३	२५,३४५,१३०	१३,०७९
३	लिपीक	श्री. एस. एन. मोरेकर	क	२४/१/०३	२५,३४५,१३०	८,५१४

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनज्ञेय भत्ते
			नियममित (महागाई भत्ता,शहर भत्ता) प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)

१	ब	६५००-२००-१०५००	४५५० + ३०० + २३२९	----	----
२	क	४५००-१२५-७०००	२८७५ + १४६६ + ३००	----	-----
३	क	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	१८६३ + ९५० + २००	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२२३०	अप्राप्त	वेतन	४८९,५३३	

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	कार्यालयीन प्रवास	
--	----------------------	--

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

कार्यक्रमाचे नांव
 लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
 लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
 लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
 पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक
 कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
 अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
 सक्षम अधिका-याचे पदनाम
 विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
 इतर शुल्क
 विनंती अर्जाचा नमुना
 सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखळे)

जोड कागदपत्राचा नमुना
 कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
 तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
 लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----	-----	निरंक	---	----

कलम ४ (१) (ब) (Xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----	-----	-----	---	निरंक	----	----	---

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अनु. क्र.	म्स्तऐवजचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
----	-----	-----	निरंक	---	-----

टेप
फिल्म
सिडी
फ्लॉपी
इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयांतील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
कॉलसेंटर विषयी माहितीक
अभिलेख तिपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
जमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	क्षक्रार निवारण
-----------	-----------------	-----	-------------	-------	-----------------	-----------------

					/कर्मचारी	
--	---	----	निरंक	----	----	---

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

.....येथील.....कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे- निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे - नोंदणी शाखा

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे, नोंदणी शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे- शाखाप्रमुख- जनसंपर्क अधिकारी, ठाणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जनसंपर्क अधिकारी (नोंदणी शाखा) कार्यालयातील
कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव

:- जनसंपर्क अधिकारी कार्यालय, ठाणे

पत्ता

:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, तळ मजला, ठाणे

कार्यालय प्रमुख

:- जनसंपर्क अधिकारी

शासकीय विभागाचे नांव	:- महसूल व वन विभाग
कोणत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-	महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२
कार्यक्षेत्र	:- ठाणे जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	:- राजशिष्टाचार, टपाल आवक-जावक, सेतू
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- सहा
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- राजशिष्टाचार, टपाल आवक-जावक, सेतू,
लोकशाही दिन, माहितीचा अधिकार,	पालकमंत्री यांचा जनता दरबार
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- २५३४ ३६ ३६, सकाळी १०:०० ते ०५:४५ पर्यंत

जिल्हाधिकारी ठाणे

निवासी उपजिल्हाधिकारी ठाणे

जनसंपर्क अधिकारी ठाणे (नोंदणी शाखा)

लिपीक

लिपीक

लिपीक

लिपीक

लिपीक

लिपीक

शिपाई

सफाई कामगार

सफाई कामगार

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जनसंपर्क अधिकारी कार्यालयातील (नेंदणी शाखा) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

ब

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जनसंपर्क अधिकारी	अति महत्वाच्या व्यक्तींसाठी (राष्ट्रपती, पंतप्रधान, मुख्यमंत्री व	महाराष्ट्र रिक्वीझीशन ऑन्ड कन्ट्रोल ऑफ पोस्ट क्लैंकल अॅक्ट, १९६५	

	मंत्री वगैरे) सरकारी वाहने अधिग्रहण करणे	
--	---	--

क

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जनसंपर्क अधिकारी कार्यालयातील (नेंदणी शाखा) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जनसंपर्क अधिकारी	अति महत्वाच्या व्यक्तींसाठी (राष्ट्रपती, पंतप्रधान, मुख्यमंत्री व मंत्री वगैरे) सरकारी वाहने अधिग्रहण करणे	महाराष्ट्र रिकवीझीशन अॅन्ड कन्ट्रोल ऑफ पोस्ट व्हेझ्कल अॅक्ट, १९६५	
२	जनसंपर्क अधिकारी	टपाल आवक-जावक वर नियंत्रण	कार्यालयीन कार्यपद्धत पुस्तीका	
३	जनसंपर्क अधिकारी	लोकशाही दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. : प्रसुधा- १०९९/सीआर-२३/९९/१८ -अ, दि. २९/१२/१९९९	
४	जनसंपर्क अधिकारी	जिल्हा सेतूचे नियंत्रण	सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय : सीओएम - १००२ /प्र.क्र. २४०/ ०२/ ३९, दि. २३/०८/२००२	
५	जनसंपर्क अधिकारी	पालकमंत्री यांनी		

		आयोजित केलेले जनता दरबाराची अंमलबजावणी		
६	जनसंपर्क अधिकारी	माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००२	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदार्डत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचे दौरा कार्यक्रम संबंधित कार्यालयास कळविणे व वाहन व्यवस्था करणे	तात्काळ	जनसंपर्क अधिकारी व संबंधित कर्मचारी	

२	लोकशाही दिनांतील प्राप्त तक्रारी अर्जावर कारवाई व कंसोलिडेशन	एक महिना	संबंधित कार्यालयाचे अधिकारी	
३	जिल्हाधिकारी कार्यालयात येणारे टपाल नोंदविणे व शाखांना वितरण करणे तसेच जावक टपालावर नियंत्रण		जनसंपर्क अधिकारी व संबंधित कर्मचारी	
४	माहितीच्या अधिकारान्वये प्राप्त तक्रारींचे निवारण व कार्यालयातील प्राप्त अर्जांचे कंसोलिडेशन	१५ दिवस	संबंधित माहिती अधिकारी	
५	पालकमंत्री यांनी आयोजित केलेल्या जनता दरबारात प्राप्त अर्जांचे वितरण व त्यांचे कंसोलिडेशन		जनसंपर्क अधिकारी व संबंधित कर्मचारी	
६	जिल्हा सेतूवर नियंत्रण ठेवणे		जनसंपर्क अधिकारी व संबंधित कर्मचारी	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचे दौरा कार्यक्रम संबंधित कार्यालयास कळविणे व वाहन व्यवस्था करणे	तात्काळ	जनसंपर्क अधिकारी व संबंधित कर्मचारी	जिल्हाधिकारी ठाणे
२	लोकशाही दिनांतील प्राप्त	एक	संबंधित कार्यालयाचे	जिल्हाधिकारी ठाणे

	तक्रारी अर्जावर कारवाई व कंसोलिडेशन	महिना	अधिकारी	
३	जिल्हाधिकारी कार्यालयात येणारे टपाल नोंदविणे व शाख्यांना वितरण करणे तसेच जावक टपालावर नियंत्रण		जनसंपर्क अधिकारी व संबंधित कर्मचारी	जिल्हाधिकारी ठाणे
४	माहितीच्या अधिकारा अन्वये प्राप्त तक्रारींचे निवारण व कार्यालयातील प्राप्त अर्जांचे कंसोलिडेशन	१५ दिवस	संबंधित माहिती अधिकारी	जिल्हाधिकारी ठाणे
५	पालकमंत्री यांनी आयोजित कलेत्या जनता दरबारात प्राप्त अर्जांचे वितरण व त्यांचे कंसोलिडेशन		जनसंपर्क अधिकारी व संबंधित कर्मचारी	जिल्हाधिकारी ठाणे
६	जिल्हा सेतूवर नियंत्रण ठेवणे		जनसंपर्क अधिकारी व संबंधित कर्मचारी	जिल्हाधिकारी ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

कार्यालयीन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कार्यालयीन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्रं.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचे दौरा कार्यक्रम संबंधित कार्यालयास कळविणे व वाहन व्यवस्था करणे	महाराष्ट्र रिक्वीझीशन अँड कन्ट्रोल ऑफ पोस्ट व्हेझ्कल अॅक्ट, १९६५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कार्यालयीन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्रं.	शासकीय परिपत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
---------	------------------------------------	--------------------------	--------------------

१	लोकशाही दिन अंमलबजावणी	सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. : प्रसुधा- १०९९/ सीआर - २३ /९९/१८-अ, दि. २९/१२/१९९९	
२	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००२ अन्वये प्राप्त अर्जाचे कार्यालयातील एकत्रीकरण	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००२	
३	जिल्हा सेतूचे नियंत्रण	सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय सीओएम -१००२ प्र.क्र.२४० /०२ /३९, दि. २३/०८/२००२	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

कार्यालयीन कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जनसंपर्क अधिकारी कार्यालयातील (नेंदणी शाखा) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्रं.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
निरंक				

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जनसंपर्क अधिकारी कार्यालयातील (नोंदणी शाखा) कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्रं.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	टपाल	मस्टर (हजेरीपट) आवक नोंदवही जावक नोंदवही		कायमस्वरूपी

२	राजशिष्टाचार	कार्यविवरण नोंदवह		१ वर्ष
३	लोकशाही दिन	नोंदपुस्तीका		५ वर्ष
४	माहितीचा अधिकार	एकत्रित नोंदवही		
५	जिल्हा सेतू			कायमस्वरूपी
६	पालकमंत्री - जनता दबार	नोंदवही		

कलम ४ (१) (ब) (vii)

.....येथील.....कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्राकाव्दारे	पुनरावृतीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

.....येथील.....कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---------	--------------	---------------	------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------

				खुली आहे किंवा नाही
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

.....येथील.....कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमूना (क)

.....येथील.....कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---------	---------------	----------------	-----------------	---------------------------	--	---------------------------------

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

.....येथील.....कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जनसंपर्क अधिकारी कार्यालयातील (नोंदणी शाखा) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक /फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन
----------	-------	---------------------------	------	-------------	-------------------------------	-----------

१	जनसंपर्क अधिकारी	सौ.संगिता अतुल टकले	एक	२५/०६/२००४	२५३४ ३६ ३६		२०,१०४/-
२	लिपीक (टपाल आवक)	सौ.संयोगिता राणे	तीन	०१/०६/१९९५	२५३४ ३६ ३६		१०,७२४/-
३	लिपीक (टपाल आवक)	सौ.आर.आर. सरनोबत	तीन	११/०७/२००५	२५३४ ३६ ३६		७,३७२/-
४	लिपीक (टपाल जावक)	सौ.अलका खोपकर	तीन	१८/०९/२००५	२५३४ ३६ ३६		१२,५२८/-
५	लिपीक (राशि शिष्टाचार)	श्री.सतिश ननावरे	तीन	०३/०३/१९८७	२५३४ ३६ ३६		१२,९२९/-
६	लिपीक (लोकशाही दिन)	श्री.रविंद्र म्हात्रे	तीन	०१/१२/२००२	२५३४ ३६ ३६		१२,२५३/-
७	लिपीक (जनता दरबार)	श्री.सुनिल बोंबे	तीन	१८/०८/२००४	२५३४ ३६ ३६		८,३४९/-
८	शिपाई	श्री.सुरेश गोसावी	चार	१७/०३/२००३	२५३४ ३६ ३६		८,३८३/-
९	सफाई	श्री.सुरज	चार	०१/०७/१९९९	२५३४ ३६ ३६		५,६९८/-

	कामगार	वाल्मीकी				
१०	सफाई कामगार	श्रीमती कमलेश चौहान	चार	१०/०६/१९९६	२५३४ ३६ ३६	५,४८५/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, राणे येथील जनसंपर्क अधिकारी कार्यालयातील (नोंदणी शाखा) कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	एक (जनसंपर्क अधिकारी)	८,८०० ४,४००	२,२४४ ३,९६० ३००	४००	-
२	तीन (श्रीमती	४,७५०	१,२११	१००	-

	राणे)	२,३७५	२,१३८ ३००		
३	तीन (श्रीमती सरनोबत)	३,७२० १,८६०	९४९ १,६७४ २००	१००	-
४	तीन (श्रीमती खोपकर)	५,५०० २,७५०	१,४०३ २,४७६ ३००	१००	-
५	तीन (श्री.ननावरे)	५,७५० २,८७६	१,४६६ २,५८८ ३००	१००	-
६	तीन (श्री.म्हात्रे)	५,३७५ २,६८८	१,३७१ २,४१९ ३००	१००	-
७	तीन (श्री.बोंबे)	३,६५० १,८२६	९३१ १,६४३ २००	१००	-
८	चार (श्री.गोसावी)	३,७२० १,८६०	९४९ १,६७४ २००	१००	-
९	चार (श्री.वाल्मीकी)	२,५५० १,२७६	६५० १,१४८	१०० ३०	-

			१२५		
१०	चार (श्रीमती. चौहान)	३,०८० १,५४०	७८६ -	१०० ३०	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

.....येथील.....कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व	अधिक अनुदान अपेक्षित	अभिप्राय
-----------	-----------------------	--------	-------------------------	----------------------	----------

वर्णन	कामाचा तपशिल)	असल्यास रूपयात
निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना अ

.....येथील.....कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे
 कार्यक्रमाचे नांव
 लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
 लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
 लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
 पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक
 कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
 अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
 सक्षम अधिका-याचे पदनाम
 विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
 इतर शुल्क
 विनंती अर्जाचा नमुना
 सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)
 जोड कागदपत्राचा नमुना
 कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
 तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
 लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात

କଳମ ୪ (୧) (ବ) (Xii) ନମ୍ବରା ବ

.....येथील.....कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (Xiii)

.....येथील.....कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

.....येथील.....कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अनु. क्र.	दस्तऐवजचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

टेप

फिल्म

सिडी

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

.....येथील.....कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
 वेबसाईट विषयी माहिती
 कॉलसेंटर विषयी माहितीक
 अभिलेख तिपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
 जमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
 सूचना फलकाची माहिती
 ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

.....येथील.....कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशा, ठाणे

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशा कार्यालय	जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशा	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे, पाचवा मजला

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशा, ठाणे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: - विभागीय चौकशी कार्यालय, ठाणे
पत्ता	: - जिल्हाधिकारी कार्यालय, पाचवा मजला, ठाणे कार्यालय प्रमुख :-
जनसंपर्क अधिकारी	
शासकीय विभागाचे नांव	: - सामान्य प्रशासन विभाग, ११ (अ)
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-	सामान्य प्रशासन विभाग, ११ (अ) मंत्रालय,
मुंबई - ३२	
कार्यक्षेत्र	: - ठाणे जिल्हा
विशिष्ट कार्य	: - वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या विभागीय चौकशा
सर्व संबंधित कर्मचारी	: - तीन
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - विभागीय चौकशा
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	: - , सकाळी १०:०० ते ०५:४५ पर्यंत

जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशा, ठाणे

अव्वल कारकून

लघुटंकलेखक

लिपीक

कलम ४ (?) (b) (ii) नमूना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशी कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा
तपशील

अ

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

ब

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा चौकशी अधिकारी	वर्ग तीन व वर्ग चार च्या सरकारी कर्मचा-यांची विभागीय चौकशी करणे	विभागीय चौकशी नियम पुस्तीका, १९९१	

क

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

निरंक

ड

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासननिर्णय/ परिपजकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा चौकशी अधिकारी	चौकशीसाठी कोणत्याही व्यक्तीस समन्स पाठविणे, हजर राहण्यास भाग पाडणे, शपथेवर तपासणी करणे, कार्यालयाकडे सरकारी अभिलेखाची किंवा त्याच्या प्रतीची मागणी करणे	महाराष्ट्र विभागीय चौकशी (साक्षीदारांना हजर राहण्यास आणि दस्तऐवज सादर करण्यास भाग पाडणे) अधिनियम, १९८६	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशी कार्यालयांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा
तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपजकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा चौकशी	वर्ग तीन व वर्ग चार	विभागीय चौकशी नियम	

	अधिकारी	च्या सरकारी कर्मचा-यांची विभागीय चौकशी करणे	पुस्तीका, १९९१	
२	अव्यल कारकून	जिल्हा चौकशी अधिका-यांना मदत करणे	विभागीय चौकशी नियम पुस्तीका, १९९१	
३	लिपीक	जिल्हा चौकशी अधिका-यांना मदत करणे	विभागीय चौकशी नियम पुस्तीका, १९९१	
४	लघुटंकलेखक	साक्षी नोंदवणे व अहवाल टंकलेखीत करणे	विभागीय चौकशी नियम पुस्तीका, १९९१	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदार्ढत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	विभागीय	६ महिने (आवश्यक त्या	जिल्हा चौकशी	

चौकशी करणे	प्रकरणी ६ महिन्याची मुदतवाढ घेता येते)	अधिकारी	
------------	---	---------	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कमाची कालमर्यादा कार्यालयीन काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्रं.	काम /कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

जिल्हा चौकशी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्रं.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	वर्ग तीन व वर्ग चारच्या कर्मचा-यांच्या विभागाची चौकशी	विभागीय चौकशी नियम पुस्तीका, १९९१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

विभागीय चौकशा कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्रं.	शासकीय परिपत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

१	विभागीय चौकशा त्वरीत निकाली काढणेबाबत - विलंबाला कारणीभूत असलेल्या सर्वसाधारण त्रुटी व कारणे	सामान्य प्रशासन विभाग क्र. : सीडीआर-११८५/२२३३/४२/११, दि. २४/१२/१९८५	
२	विभागीय चौकशीची प्रकरणे काढण्याबाबतचे लक्ष्य ठरविणे	सामान्य प्रशासन विभाग क्र. : एसपीओ-११८९/प्र.क्र.३५ /सं.क्र., दि. १४/१२/१९८९	
३	विभागीय चौकशी अधिका-यांकडे अरोपपत्राच्या जोडपत्रात नमुद केलेले दस्तऐवज पाठविण्याबाबत	सामान्य प्रशासन विभाग क. : सीडीआर-१८९६/प्र.क्र.६/९६/११अ, दि. १९/०४/१९९७	

कलम २ एच

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/
धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताएवजांची यादी
दस्ताएवजचा विषय

अ.क्रं.	दस्ताएवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
निरंक				

कलम ४ (१) (अ) (VI)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयामध्ये दस्ताएवजांची वर्गवारी

अ. क्रं.	विषय	दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरी नोंदविणे	मस्टर		कायमस्वरूपी
२	चौकशीच्या प्रकरणाची नोंदवही	विशेष नोंदवही		साडे सहा वर्ष
३	अहवालाच्या प्रती व इतर कागदपत्रे			साडे सहा वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (VII)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्राकाब्दारे	पुनरावृतीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	अधिसभेचे	सभेचे	सभेचे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---------	----------	-------	-------	------------------------	-----	------------------------------

नांव	सदस्य	उद्दीष्ट		जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---------	---------------	-------------------	----------------------	------------------------	--------------------	------------------------------

				साठी खुली आहे किंवा नाही	
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक / फॅक्स /ईमेल	एकूण वेतन
१	जिल्हा चौकशी अधिकारी	सौ.संगिता टकले	१	अतिरिक्त कार्यभार, जनसंपर्क अधिकारी, ठाणे यांचेकडे दि. ०१/०८/२००५	-	२०,३०४/-
२	अव्वल	श्रीमती एस. छी.	३	२४/०६/२००५	-	१२,९७९/-

	कारकून	शेट्ये				
३	लघुटंकलेखक	श्रीमती जे. एस. दिवटे	३	०९/१२/१९९७	-	१०,९५५/-
४	लिपीक	श्रीमती आर. बी. साठे	३	०३/०८/१९९८	-	७,९३४/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशी
कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	एक (सौ.संगिता टकले)	८,८०० ४,४००	२,२४४ ३,९६० ३००	४००	-
२	तीन (श्रीमती एस. व्ही. शेट्ये)	५,७५० २,८७५	१,४६६ २,५८८ ३००	-	-

३	तीन (श्रीमती जे. एस. दिवटे)	४,९०० २,४५०	१,२५० २,२०५ ३००	-	-
४	तीन (श्रीमती आर. बी. साठे)	३,५७५ १,७८८	९१२ १,६०९ २००	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना अ

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे
कार्यक्रमाचे नांव
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
सक्षम अधिका-याचे पदनाम
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
इतर शुल्क
विनंती अर्जाचा नमुना
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखवले)
जोड कागदपत्राचा नमुना
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना ब

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (३) (ब) (Xiii)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अनु. क्र.	स्तरेवजचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

टेप

फिल्म

सिडी

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

ठाणे येथील जिल्हा चौकशी अधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

कॉलसेंटर विषयी माहितीक

अभिलेख तिपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
 ज्रमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
 सूचना फलकाची माहिती
 ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	क्षक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

.....येथील.....कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती. - निरंक

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कलम २ (एच) अे/बी/सी/डी

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
--------	-----------------------	------------------------	-------------

१	२	३	४
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे (भूसंपादन शाखा)	विशेष भूसंपादन अधिकारी	प्रशासकिय इमारत, ठाणे जिल्हा ठाणे.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे (भूसंपादन शाखा)	विशेष भूसंपादन अधिकारी	प्रशासकिय इमारत, ठाणे जिल्हा ठाणे.

कलम ४(१) (ब) (IV)

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. घ वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूसंपादन	भूसंपादन अधिनियम १८९४ (महाराष्ट्राचा भूसंपादन कायदा)	--

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. घ वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
--------	-------------------------------	-------------------	--------------------

१	२	३	४
१	निरंक	निरंक	--

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (क)

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	भूसंपादन अधिनियम १९८४(सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणेबाबत	निरंक	--
	भूसंपादन अधिनियम १९८४ (सुधारीत) ची अंमलबजावणी करणेबाबत (३०% दिलासा रक्कम देणेबाबत)	महसूल व वनविभागाचे परिपत्रक क्रमांक एलक्यूएन/१६८४/३१८५/ओ-२, दिनांक १८/१०/८४	--

कलम ४(१) (ब) (Xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५

	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
--	-------	-------	-------	-------

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरणे

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमिनीचे संपादन करणे	वार्षिक ₹१०० गुणक	निरंक	--

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	१) आर्थिक २) प्रशासकिय	१. भूसंपादन अधिनियम १८९४ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	-- --

	३) अर्धन्यायिक ४) फौजदारी	३. भूसंपादन अधिनियम १८९४ ४. निरंक	-- --
--	------------------------------	--------------------------------------	----------

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासननिर्णय/परि पत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	१. संपादित जमीनीचे बाजार मुल्यानुसार मोबदला निश्चित करणे	१. भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम २३ व २४	--
		२. ज्यायालयाचे निर्णयानुसार वाढीव मोबदला देय ठरविणे	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम २८ (अ) व ३८	

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/श ासननिर्णय/परिपत्र कानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	१. कार्यालयीन कर्मचाऱ्याचावर सनियंत्रण ठेवणे	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	--
	मंडळ अधिकारी	२. संपादनाखालील अधिसूचीत जमिनीचे मोजणीचे वेळी भूसंपादन अधिकाऱ्यांचे प्रतिनिधी म्हणून उपस्थित रहाणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४	
	लिपीक	३. वेतन देयके, निवाड्यच्या अनुषंगाने मोबदला रकमेचे	३. वरील प्रमाणे	--

		प्रपत्र ‘ई’ तयार करणे, रोजनामा लिहीणे		
	शिपाई	४.भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत नोटीसा बजावणे.	४. वरील प्रमाणे	--

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिण यि/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	निरंक	निरंक	--

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नि यम/शासन निर्णय/पर रपत्रकानुसा र	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	१.भूसंपादन अंतर्गत संपादन हितसंबंधित व्यक्तीची चौकशी करणे व सुनावणी देणे.	१. भूसंपादन अधिनियम १८९४	--
		२. कलम ९(३)(४) अंतर्गत हितसंबंधित व्यक्तींना नोटीसा बजावून हरकती व सूचना मागविणे व प्राप्त झालेल्या हरकतीवर सुनावणी देणे.	२. भूसंपादन अधिनियम १८९४	
		३.कलम १२ अंतर्गत निवाडा घोषित करणे.	३. वरील प्रमाणे	--
		४.कलम १८ अंतर्गत वाढीव मोबदला करीता	४. वरील	--

	दाखल झालेले संदर्भ तपासून जिल्हा न्यायालयाकडे सादर करणे.	प्रमाणे	
	४. कलम २९ व ३० अंतर्गत वादातील प्रकरणामध्ये न्यायालयात संदर्भ दाखल करणे .	५. वरील प्रमाणे	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा भूसंपादन अधिकारी अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादनाची प्रक्रीया पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ खालील अधिसूचना प्रसिद्ध करणे	संपादन संस्थेकडून प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर नजिकचे कालावधी मध्ये. कलम ४(१) (ब) (v)	विशेष भूसंपादन अधिकारी	
२	कलम ६ खालील अधिसूचना प्रसिद्ध करणे	कलम ४ खालील अंतिम अधिसूचना प्रसिद्ध झालेनंतर १ वर्षाचे आंत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	कलम ११(अ)	कलम ६ खालील अंतिम	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

अंतर्गत अंतिम निवाडा तयार करणे व कलम १२ अंतर्गत घोषित करणे	अधिसूचना प्रसिद्ध झालेनंतर २ वर्षाचे आंत	कलम ४(१) (ब) (V)	
---	---	-------------------------	--

कलम ४(१) (अ) (VI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	समीतीचे नांव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या परिपत्रकांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

For more information about the study, please contact the study team at 1-800-258-4929 or visit www.cancer.gov.

कलम ४(३) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.
तपशिलवार माहिती.

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)

भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादन कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)	
१	२	कलम ४(१) (ब) (VII) कलम ४ व ६ च्या अधिसूचनताल कालावधी कमी करण्याबाबत.	३ महसूल व वनविभागाचे शासन परिपत्रक/ प्रकाशनात कलम ४ (१) (ब)(VIII) /८५	४ --
२	सार्वजनिक उपयोगासाठी भूसंपादन करताना फळझाडांचे मुल्यनिर्धारण करण्याबाबत.	फलात्पादन व सामाजिक वनिकरण विभागाचे परिपत्रक/क्रमांक एचओआर/१०८४/सी.आर.३७३/ २३, दिनांक ९/१/८६	--	
३	सुधारीत भूसंपादन कायद्याच्या कलम ३३ (अ) अनुसार मुदतीत निवाडा जाहीर करावयाच्या प्रकरणांचा आढावा घेण्याबाबत.	महसूल व वनविभागाचे परिपत्रक क्र. एलएक्यूएन/१६८६/३८४७/ई/अ- २ दिनांक १६/१२/८६	--	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

दस्तऐवजाचा विषय :-

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	लेखा शिर्ष-२०२९	निरंक	संपादित जमिनीचे हितसंबंधीतांना मोबदला रकमेचे वाटप करणे	निरंक	अर्थसंकल्पिय तरतूद ही संबंधीत प्रकल्पाचे संपादन संस्था यांचेकडून करणेत येते

कलम ४(१) (ब) (XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
३	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी, मेट्रो सेंटर, ठाणे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,

			भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)		प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	गट - अ विशेष भूसंपादन अधिकारी	८०००-२७५-९३ ५००	मुळ वेतन- १०७५०, ५३७५ म.भ.२७४१, पूरक भ.३००, घरभाडे भ.४८३८, प्रवास भ.८००	नियमानुसार	--
२	गट-ब १. सहा. नगर रचनाकार				
	२. लघुलेखक	५५००-१७५-९० ००	मुळ वेतन-५६७५, २८३८ म.भ.१४४७, पूरक भ.३००, घरभाडे भ.२५५८, प्रवास भ.१००	नियमानुसार	--
३	गट-क १. वरीष्ठ लिपीक/ अव्वल कारकून	४५००-१२५-७ ०००	मुळ वेतन-४३३१३, म.भ.७३६३, पूरक भ.१५००, घरभाडे भ.१२९९५, प्रवास भ.५००	नियमानुसार	--
	२. मंडळ अधिकारी	४५००-१२५-७ ०००		नियमानुसार	--
	३. लिपीक	३०५०-७५-३९५ ० -८०-४५९०	मुळ वेतन- ९३७५, म.भ.१५९४, पूरक भ.३००,	नियमानुसार	

			घरभाडे भ.२८१३, प्रवास भ.१००		
३	गट- ड १.शिपाई	२६१०-६०-२९१ ०-६५-३३००-७ ०-४०००	मुळ वेतन-५५८०, म.भ.१४५, पूरक भ.२००, धु.भ.३० घरभाडे भ. , प्रवास भ.१००	नियमानुसार	
३	२.संदेश वाहक		मुळ वेतन- म.भ. , पूरक भ. , घरभाडे भ. , प्रवास भ.	नियमानुसार	
३	३.सर्वे खलाशी		मुळ वेतन- म.भ. , पूरक भ. , घरभाडे भ. , प्रवास भ.	नियमानुसार	

कलम ४(१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मच त्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	मुर्धनी क्र./फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन

१	२	३	४	५	६	७
भूमि संपादन विशेष अधिकारी (विशेष घटक) न.र.आणि भू.वि.ठाणे.						
१	भू.स.वि.अ.	श्री.संजय आ.आढाव	१	९.८.२००५	कार्या.२५३४ १९२८	.२५,२०४/-
२	सहा.नगर रचनाकार	श्री.मु.ई.चोगले	२ब	३.६.२००४		.२१,१६६/-
३	सहा.नगर रचनाकार	श्री.डि.अ.संख्ये	२ब	४.७.२००३		२ वर्षे विशेष असाधारण रजा
४	कनिष्ठ आरेखक	श्री.रा.वि.सोनस ळे	३क	१.१.२००३		.३१,९७७/-
५	वरिष्ठ लिपीक	सौ.स.अ.साळवी	३	१.१.२००५		.११,६४६/-
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.रा.ग.वाकळे	३	२.५.२००३		.१०,१०२/-
७	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	३	--		--
८	आदेशिकावाह	श्री.प्र.बा.वारेकर	४ ५	१.३.१९९९		.८,२२४/-
९	सर्वे खलाशी	श्रीमती सु.कृ.भोसले	४	१७.१.८३		.८,२२४/-
१०	सर्वे खलाशी	श्री.अ.ह.चोणकर	४	१.६.२००४		.७,७६१/-
११	शिपाई	श्री.प्र.धो.कलझुण ाकर	४(अपंग)	१.१०.९६		.६,६६२/-
विशेष भूसंपादन अधिकारी, मेट्रो सेंटर-३, ठाणे						
१	विशेष भूसंपादन	श्री.व्ही.बी.मोरे	अ	३.७.२००३	कार्या.२३८१ ८८७	.२४,८०४/-

	अधिकारी, मेट्रो सेंटर-३				निवास २५३२६९७२	
२	मंडल अधिकारी	श्री.आर.डी.जगत प	क	१४.६.२०००	-	१४,१८२/-
३	लघुलेखक	श्री.जी.ही.देशपां डे	क	५.६.२००३	-	१२,९१४/-
४	अव्वल कारकून	श्रीमती एन.ए.शेलार	क	१४.६.२००६	०.२६	१३,३५५/-
५	अव्वल कारकून	श्री.ही.के.केणे	क	१.६.२००६	-	१२,५२८/-
६	अव्वल कारकून	श्रीमती एस.एस.ताम्हाणे	क	५.६.२००६	०.२२	१३,०७९/-
७	अव्वल कारकून	श्रीमती.एफ.ए.शे ख	क	४.१०.२००६	०.९९	१३,६३०/-
८	लिपीक	श्री.ओ.टी.चव्हाण	क	२४.१.२००३	०.२८	१३,०७९/-
९	शिपाई	श्री.एस.टी.सुर्वे	ड	११.९.१९९५	-	६,८९५/-
विशेष भूसंपादन अधिकारी , सूर्या प्रकल्प डहाणू						
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी,डहा णू	श्री.पी.डी.निकूंभ	१	११.३.२००४	०.९५	१६,८८६/-
२	अव्वल कारकून	श्री.बी.एस.घरत	३	२७.१.२०००		९,२४९/-

३	शिपाई	श्री.आर.बी.मेहर	४	२.३.२०००			८,९२४/-
तारापूर प्रकल्प							
१	अव्वल कारकून	श्रीमती द्वी.द्वी.राणे	३	१४.४.२०००	०.९५		८,५६१/-
२	लिपीक	श्री.डी.के.पाटील	३	४.३.२००५			७,४७६/-
पाणी पुरवठा							
१	अव्वल कारकून	श्री.पी.यु.चव्हाण	३	९.९.२००२			८,७८१/-
२	लिपीक	श्री.पी.के.पाटील	३	५.३.२००५			७,३६६/-
विशेष भूसंपादन अधिकारी,उल्हासखोर प्रकल्प ठाणे							
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	श्रीमती पी.पी.साळुंके	१	१३.९.२००५	०.२५		२२,३८०/-
२	अव्वल कारकून	श्रीमती जे.एल.सावंत	३	१८.६.२००५			१३,०७९/-
३	मंडळ अधिकारी	श्री.ओ.आर.शेला र	३	२३.६.२००५			१३,९०६/-
४	लिपीक	श्रीमती ओ.ओ.विशे	३	३३.३.१९९५			११,१५०/-
५	लिपीक	श्रीमती.ओ.एस.के दार	३	७.४.१९९९			१०,८७४/-
६	लिपीक	श्रीमती ओ.पी.खोपकर	३	१८.६.२००५			१२,५२८/-

७	शिपाई	श्री.जी.डी.काटेघरे	४	६.५.१९९४		७,३२०/-
८	शिपाई	श्री.व्ही.एन.माने	४	७.९.१९९५		८,५३३/-
विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघुपाटबंधारे ठाणे						
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	कु.सुषमा वा सातपुते	अ	१०.३.२००४	०.२५	१९,३४७/-
२	अव्वल कारकून	सौ.एस.एस.नाईक	क	२४.४.२०००		१४,१५६/-
३	मंडळ अधिकारी	श्री.बी.व्ही.पाटील	क	१.७.२००५		१४,०५६/-
४	लिपीक	सौ.वसीमुन्नीसा	क	६.२.२००२		८,६९५/-
५	शिपाई	श्री.एस.टी.कंठे	ड	३०.३.२००३		६,१२८/-
६	अव्वल कारकून	सौ.एस.के.खांडेकर	३	२२.७.२००५		१३,६३०/-
७	लिपीक	श्री.एस.आर.शेंद्रे	३	२८.१२.१९९३		८,६९५/-
८	लिपीक	श्री.एन.बी.आठवले	३	१८.६.२००६		१०,३७१/-
९	लिपीक	श्री.आर.जे.म्हात्रे	३	३०.११.२००२		१२,२५३/-
१०	शिपाई	श्री.बी.के.अहिरे	४	१.१२.१९९७		८,३७९/-
११	शिपाई	श्री.एस.डी.कदम	४	१७.१.२००३		६,७२९/-

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	समीतीचे नांव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदार्डत्व करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	:-	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूसंपादन
संबंधित तरतूद	:-	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम १२ नुसार
अधिनियमाचे नांव	:-	भूसंपादन अधिनियम १८९४
नियम	:-	--
शासन निर्णय	:-	--
परिपत्रके	:-	--
कार्यालयीन आदेश	:-	--

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	भूसंपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ४ खालील अधिसूचना प्रसिद्ध करणे	संपादन संस्थेकडून भूसंपादनाचा प्रस्ताव प्राप्त झाले नंतर	विशेष भूसंपादन अधिकारी	
२	कलम ५(अ) खालील चौकशी करणे	कलम ४ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिद्ध झाले नंतर	वरील प्रमाणे	
३	कलम ६ खालील अधिसूचना प्रसिद्ध करणे	कलम ४ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिद्ध झाले नंतर एक वर्षाचे आत	वरील प्रमाणे	

४	कलम ९(३)(४) खालील चौकशी करणे	कलम ६ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिद्ध झाले नंतर	वरील प्रमाणे	
---	---------------------------------	--	--------------	--

५	कलम ११ (अ) खाली अंतीम निवाडा तयार करणे	कलम ६ खालील अंतीम अधिसूचना प्रसिद्ध झाले नंतर २ वर्षाचे आत	वरील प्रमाणे	
६	कलम १२ खाली अंतीम निवाडा जाहिर करणे	कलम ११ (अ) अंतर्गत निवाडयास मा.जिल्हाधिकारी यांची मान्यता प्राप्त झाल्या नंतर (परंतु कलम ६ खालील अधिसूचना जाहिर झालेपासून २ वर्षाचे आत.	विशेष भूसंपादन अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील भूसंपादन कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे (भूसंपादन शाखा)

पत्ता - प्रशासकिय इमारत ठाणे, जिल्हा ठाणे

कार्यालय प्रमुख - विशेष भूसंपादन अधिकारी

शासकिय विभागाचे नांव - महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - महसूल व वनविभाग

कार्यक्षेत्र - भौगोलीक - कोकण विभाग/कार्यानुरूप - ठाणे जिल्हा

विशिष्ट कार्य - शासनाचे निरनिराळ्या सार्वजनिक उपक्रमाकरिता खाजगी जमीनी संपादन करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण - सार्वजनिक उपक्रमाच्या अंमलबजावणीकरिता जमिनी संपादीत करणे

धोरण - वरील प्रमाणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी - १. विशेष भूसंपादन अधिकारी, २. अव्वल कारकून, ३.

कार्य - भूसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत भूसंपादनाची कार्यवाही करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप - भूसंपादनाची कार्यवाही करणे.

मालमत्तेचा तपशील - मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,

इमारती व जागेचा तपशील- मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत

उपलब्ध सेवा - कार्यालयीन दालन, वीज, पाणी, दुरध्वनी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील -

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - कार्यालयीन वेळ स.१०.०० ते सायं.५.४५,

दुर्ध्वनी क्र. २५३४३६३६

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व ४ था
शनिवार व सर्व रविवार

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

जिल्हाधिकारी

वि.भू.सं.अ.

वि.भू.सं.अ.

वि.भू.सं.अ.

वि.भू.सं.अ.

अव्वल कारकून

मंडळ अधिकारी

लिपीक

लिपीक

शिपाई

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग

कलम २ (एच)

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	जिल्हाधिकारी	कोर्ट नाका, ठाणे प. ४०० ६०३.

कलम २ (एच) नमूना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- महसुल विभाग

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे.	जिल्हाधिकारी	कोर्ट नाका, ठाणे प. ४००६०९

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील निवडणूक शाखेतील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	:- जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे. (निवडणूक शाखा)
पत्ता	:- तळमजला, निवडणूक शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे.
कार्यालय प्रमुख	:- जिल्हाधिकारी ठाणे.
शासकीय विभागाचे नांव	:- महसुल विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील	
खात्याच्या अधिनस्त	:- सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२.
कार्यक्षेत्र	:- ठाणे जिल्हा
भौगोलिक	:- / कार्यानुरूप :-
विशिष्ट कार्ये	:- लोकसभा, विधानसभा, विधान परिषद्, कोकण शिक्षक मतदार संघ, कोकण विभाग पदवीधर मतदार संघ, सहकारी बँका, संस्थांच्या निवडणुकां घेणे, परिसिमन आयोगाकडील कामे, मतदार यादया तयार करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिल्यानुसार निवडणुकां घेणे.
धोरण	:- भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिल्यानुसार निवडणुकां घेणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- वर्ग-१ = 1, वर्ग-२ = 1, वर्ग-३ = 2, वर्ग-४ = 1
कार्य	:- निवडणूक संबंधातील सर्व कामे करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-

मालमत्तेचा तपशील :- सरकारी इमारत (इमारती व जागेचा तपशील)
उपलब्ध सेवा :-
संस्थेच्या संरचनात्मक
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेजाचे प्रत्येक
स्तरावरचे तपशील. :- -----
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक
व व वेळा :- २५३४२२१२५
साप्ताहिक सुटी व विशेष
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- महिन्यातील सर्व रविवार व चौथा शनिवार
 कामाच्या वेळा सकाळी १०.०० ते ५.४५

संस्थेचा प्रारूप तत्ता.

जिल्हाधिकारी

उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी

निवडणूक नायब तहसिलदार

अवल कारकुन

लिपिक

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, ठाणे	आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी- १२७९/(२३३) - xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९	

ब

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक		1.Manual of Election Law 2.The Representative of People Act, 1950 3.The Representative of People Act, 1951 4.The Registration of Election Roll 1960. 5.The Conduct of Elction Rules, 1961.	

अधिकारी, ठाणे.	<p>(Statutory & Orders)</p> <p>6. <u>Handbook for Electoral Registration Officer.</u></p> <p>7. O कलम ४(१) (ड) h on conduct of</p> <p>8. <u>Handbook for Electoral Registration Officer.</u></p> <p>9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६३.</p> <p>१०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम १९७१</p> <p>११. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३.</p>
-------------------	---

क

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, ठाणे.		इंडियन पिनल कोड	

ड

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी व जिल्हा	निरंक		

निवडणूक अधिकारी, ठाणे.		
------------------------------	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, ठाणे.		1.Manual of Election Law 2.The Representative of People Act, 1950 3.The Representative of People Act, 1951 4.The Registration of Election Roll 1960. 5.The Conduct of Elction Rules, 1961. (Statutory & Orders) 6.Handbook for Electroal Registration Officer. 7.Compedium of Instruction on conduct of Elections. 8.Handbook for Returning officer. 9.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१. १०.महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम १९७१ ११.महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३.	

		१२.इंडियन पिनल कोड १३.महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी- १२७९/(२३३)-XXXIII दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९
--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- संक्षिप्त पुनरिक्षण कार्यक्रमांतर्गत मतदार याद्या अद्यायावत करणे.
लोकसभा व विधानसभा सार्वत्रिक व पोटनिवडणुकां घेणे.

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :- लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम १९५० व १९५१
The Registration of Election Roll 1960.

नियम :- --

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- --

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मतदार याद्या तयार करणे व	भारत निवडणूक	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, ठाणे.	

	लोकसभा, विधानसभा सार्वत्रिक निवडणुकांचे कामकाज करणे.	आयोगाचे निर्देशानुसार	
--	---	--------------------------	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षीक)

अ.क्रं.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादाकाम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्रं.	काम /कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

निवडणूक शाखेच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१		<p>1. Manual of Election Law</p> <p>2. The Representative of People Act, 1950</p> <p>3. The Representative of People Act, 1951</p> <p>4. The Registration of Election Roll 1960.</p> <p>5. The Conduct of Election Rules, 1961. (Statutory & Orders)</p> <p>6. Handbook for Electoral Registration Officer.</p> <p>7. Compendium of Instruction on conduct of Elections.</p> <p>8. Handbook for Returning officer.</p> <p>9. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६३.</p> <p>१०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम १९७१</p> <p>११. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३.</p> <p>१२. इंडियन पिनल कोड</p> <p>१३. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी- १२७९/(२३३) - XXXIII दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९</p>	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

.....कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्रं.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

निवडणूक कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्रं.	शासकीय परिपत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मतदार याद्यांचे पीडीएफ सीडी रोम्स विक्रीचे दर निश्चित करणे.	शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्रमांक ईएलआर-१०९८/१८०९/३३, दिनांक २५/०८/२००५.	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

.....कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

.....येथील.....कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजचा विषय

अ.क्रं.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
	निरंक	निरंक		

कलम ४ (१) (अ) (VI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील निवडणूक शाखेमध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्रं.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	निकालपत्रक	निवडणुकीचे निकाल	लोकसभा, विधानसभा, स्थानिक प्राधिकारी	अ
२	अनामत रकमेची नोंदवही	--	--	सी-१
३	हजेरीपट	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे हजेरीपट	उपस्थितीबाबत अहवाल	
४	व्हावचर	--	--	मा.महालेखापाल, मुंबई यांचेकडील लेखा परिक्षण झालेनंतर नष्ट करावयाचे आहे.
५	उपशिष्टनिहाय कार्यालयीन खर्चाची नोंदवही	प्रतिस्वाक्षरी नोंदवहया	शासनाकडून मंजूर झालेल्या अनुदानाचा सविस्तर तपशील अभिलेख.	अ
६	दैनंदिन	१.विधानसभा/वि.प. संदर्भ	दैनंदिन	

कार्यालयीन कामकाजाच्या कार्यवाही बाबतच्या नोंदवहीया	२.शासन संदर्भ ३.लोकआयुक्त/उपलोकआयुक्त संदर्भ ४.मा.मंत्री/मुख्यमंत्री महोदय संदर्भ ५.मा.आमदार/खासदार संदर्भ ६.मा.विभागीय आयुक्त संदर्भ ७.अ.शा.प.नोंदवही ८.स्थिय सहाय्यक संदर्भ ९.महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार संदर्भ १०.लोकशाही दिन संदर्भ ११.प्रतिक्षाधीन संदर्भ १२.कार्यविवरण नोंदवही गोषवारा १३.जनता दरबार/पालकमंत्री संदर्भ.	कामकाजातील पत्रव्यवहाराबाबत तपशिल.	इ
---	--	--	---

कलम ४ (१) (ब) (vii)

.....येथील.....कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्राकाढ्डारे	पुनरावृतीकाळ
	निरंक	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

.....येथील.....कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील निवडणूक शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	अधिसभेचे नांव (मासिक सभा)	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निवडणूक नायब तहसिलदार यांची मासिक सभा	सर्व तालुक्यांचे निवडणूक नायब तहसिलदार	भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिलेल्या कामकाजाचा आढावा.	प्रत्येक महिन्यात एकदा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (क)

.....येथील.....कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
---------	---------------	----------------	----------------------	---------------------------	---	---------------------------------

	निरंक	निरंक				
--	-------	-------	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

.....येथील.....कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	उपजिल्हा निवडणूक	श्री.कमलेश सखाराम सोनाळे	१	१९/७/२००९	२ ५३४२१२५	२६०१७/-

	अधिकारी, ठाणे.					
२	निवडणूक नायब तहसिलदार	श्री.संजय मालोजीराव अहिरे	२	१३/७/२००४	-/-	१५६१५/-
३	अवल कारकुन	श्री.संतोष वामन ननावरे	३	११/६/२००३	-/-	१३४७९/-
४	लिपिक	श्री.दिनेश जगन्नाथ कोळी	३	०१/६/२००२	-/-	८५१४/-
५	शिपाई	श्री.संदेश मंगेश बदले	४	१९/८/१९९९	-/-	७२५४/-

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील निवडणूक शास्त्रेच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१	८०००-२७५- १३५००	२८८२ + ५०८६ +	--	--

			३००		
२	वर्ग-२	५५००-१७५- ९०००	१७६० + ३१०५ + ३००		
३	वर्ग-३	४५००-१२५- ७०००	१४६६ + २५८८ + ३००		
४	वर्ग-४	३०५०-७५- ३९५०- ८०-४५९०	९५० + १६७६ + २००		
५	वर्ग-५	२५५०-५५-२६६०-६०- ३२००	८०३ + १४१३ + २००		

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील निवडणूक शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	उपशिर्ष १०२- निवडणूक अधिकारी	₹७०००००/-	वेतन (अधिकारी व कर्मचारी तसेच तालुकास्तरावरील लिपिक वर्गाचे मासिक वेतन)	--	--
२	उपशिर्ष १०३- मतदार याद्या तयार करणे व त्यांचे मुद्रण.	₹८०००००/-	वेतन (तालुकास्तरावरील वर्ग-२ चे अधिकारी वर्गाचे मासिक वेतन)	--	--

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना अ
.....येथील.....कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

कार्यक्रमाचे नांव.	:-	निरंक
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती.	:-	निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक :-		निरंक

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. :-	निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती. :-	निरंक
सक्षम अधिका-याचे पदनाम. :-	निरंक
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. :-	निरंक
इतर शुल्क.	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना. :-	निरंक
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या	
कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)	निरंक
जोड कागदपत्राचा नमुना. :-	निरंक
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी	
संबंधित अधिका-याचे पदनाम. :-	निरंक
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी.	निरंक
(उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	
लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. :-	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना ब

.....येथील.....कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (Xiii)

.....येथील.....कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण ा अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (Xiv)

.....येथील.....कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अनु.	दस्तऐवजचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक	माहिती मिळविण्याची	जबाबदार व्यक्ती
------	------------------	------	----------------------	--------------------	-----------------

क्र.	निरंक	नमुन्यात	पद्धती
------	-------	----------	--------

टेप

फिल्म

सिडी

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे येथील निवडणूक शाखेतील उपलब्ध
सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- * भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. :- दर्शनी दारावर माहिती नोंदविलेली आहे.
- * वेबसाईट विषयी माहिती. :- भारत निवडणूक आयोगाच्या निर्देशानुसार
मतदार यादी तयार करणेबाबत संबंधात
लोकसभा व विधानसभा निवडणुकांचे वेळी
ऑनलाईन वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून
दिली जाते. तसेच ऑनलाईन व्हारे मतदारांना
दावे व हरकती (नमुना-६, ७, ८, ८-अ)
समाविष्ट करणेची सुविधा उपलब्ध करून दिली

- जाते.
- * कॉलसेंटर विषयी माहिती. :- निरंक
 - * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :- निरंक
 - * कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. :- निरंक
 - * नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- ऑनलाईनद्वारे मतदारांना दावे व हरकती (नमुना-६, ७,८, ८-अ) समाविष्ट करणेची सुविधा उपलब्ध करून दिली जाते.
 - * सूचना फलकाची माहिती :- विधानसभा मतदार संघाची माहिती सूचना फलकावर प्रकाशीत केली आहे.
 - * ग्रंथालय विषयी माहिती :- निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
	निरंक					

.....येथील.....कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची

शासकिय विभागाचे नांव

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
	निरंक		

कलम २ एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
	निरंक		

कलम ४ (?) (b) (i)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा नियोजन समिती

पत्ता:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे

कार्यालय प्रमुख:- श्री. आर. बी. चौधरी, जिल्हा नियोजन अधिकारी

शासकिय विभागाचे नाव:- नियोजन शाखा

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त:- नियोजन

कार्यक्षेत्र:- ठाणे जिल्हा भौगोलिक:- - कार्यानुरूप:- -

विशिष्ट कार्य:- आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/डोंगरी विकास कार्यक्रम/ आस्थापना विषयक

विभागाचे ध्येय/धोरण:- नेमून दिलेले काम विहीत वेळेत गुणात्मक व परिपूर्णपणे करणे.

धोरण:- शासनाचे ठरवून दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार काम करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी:- विषयानुसार नेमून दिलेले कामनिहाय कर्मचारी

कार्य:-. विषयानुसार नेमून दिलेले काम

कामाचे विस्तृत स्वरूप:- जिल्हा वार्षिक योजना आराखडा/आमदार/खासदार/डोंगरी विकास कार्यक्रम

राबविणे

मालमत्तेचा तपशील:- - इमारती व जागेचा तपशील -

उपलब्ध सेवा:- शासकिय कार्यालयातील सर्व कामे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:- -

कार्यलयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा:- ५३४४२२१३ कार्यालयीन वेळेत

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- -

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्याकायदा /नियम /शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा नियोजन अधिकारी	आर्थिक	शासन निर्णयानुसार आहरण व सवितरण अधिका-यांना दिलेल्या अधिकारात	-

ब

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्याकायदा /नियम /शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा	प्रशासकीय	शासन निर्णयानुसार आहरण	-

नियोजन अधिकारी	व सवितरण अधिका-यांना दिलेल्या अधिकारात
-------------------	---

क

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्याकायदा /नियम /शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

ड

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्याकायदा /नियम /शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा नियोजन अधिकारी, ठाणे	कार्यालयाचे सर्व कामकाज	शा.नि. नुसार आहरण व संवितरण अधिकारी यांना दिलेल्या अधिकारात	
२	संशोधन सहाय्यक	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	-//-	
३	संशोधन सहाय्यक	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	-//-	
४	संशोधन सहाय्यक	पर्यटन संबंधी	-//-	
५	उपलेखापाल	आस्थापना	-//-	
६	सांख्यिकी सहाय्यक	डोंगरी विकास कार्यक्रम	-//-	
७	सांख्यिकी सहाय्यक	जिल्हा वार्षिक योजना	-//-	

८	लघूटंकलेखिका	नेमून दिलेले काम	-//-	
---	--------------	------------------	------	--

कलम ४ (३) (ब) (iii)

नमुना (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्य निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार नाव)

कामाचे स्वरूप:

संबंधित तरतुद:

अधिनियमाचे नाव:

नियम:

शासन निर्णय:

परिपत्रके:

कार्यालयीन आदेश:

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा..... काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

..... कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

..... कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

..... कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ड)

.....कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	जिल्हा वार्षिक योजना	जि.वा.यो. आराखडा	संशोधन सहाय्यक/ सांख्यिकी सहाय्यक	कार्यालयात उपलब्ध
२	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	--//--	--//--
३	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	--//--	--//--
४	डोंगरी विकास कार्यक्रम	डोंविका विकास कार्यक्रम	सांख्यिकी सहाय्यक	--//--
५	पर्यटन/यात्रास्थळे/ तीर्थस्थळे/पश्चिमघाट वैधानिक विकास मंडळ [ा] इत्यादी	पर्यटन/यात्रास्थळे तीर्थस्थळे/ पश्चिमघाट वैधानिक विकास मंडळ इत्यादी	संशोधन सहाय्यक	--//--
६	आस्थापना विषयक/ लेखाअनुदाना विषयक	आस्थापना विषयक/ लेखाअनुदाना विषयक	उपलेखापाल	--//--
७	कार्यालयीन लघूलेखन/ टंकलेखनाची कामे/संगणक कामे	कार्यालयीन लघूलेखन/ टंकलेखनाची कामे/संगणक कामे	लघूटंकलेखक/टंकलेख क	--//--

कलम ४ (३) (अ) (vi)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	जिल्हा वार्षिक योजना	नस्ती	वर्ग-ड	२ वर्ष
२	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/ लेखाअनुदान	नस्ती/ नोंदवही नोंदवही	वर्ग-ड वर्ग-क वर्ग-अ	२ वर्ष ५ वर्ष कायमस्वरूपी
३	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम लेखाविषयक	नस्ती नोंदवही धनादेश	वर्ग-ड वर्ग-क वर्ग-अ	२ वर्ष ५ वर्ष कायमस्वरूपी
४	डोंगरी विकास कार्यक्रम लेखाविषयक	नस्ती/ नोंदवही नोंदवही	वर्ग-ड वर्ग-क वर्ग-अ	२ वर्ष ५ वर्ष कायमस्वरूपी
५	पर्यटन/यात्रा/तीर्थक्षेत्रस्थळे	नस्ती/	वर्ग-ड	२ वर्ष

	/पश्चिमघाट/वैधानिक विकास महामंडळ			
६	वरील सर्व प्रकारातील मासिक प्रगती अहवाल	नस्ती	वर्ग-ड	२ वर्ष
७	लेखाविषयक सेवापुस्तक इत्यादी	नोंदवही	वर्ग-अ	कायमस्वरूपी
८	आवक/जावक नोंदवही/हजेरी पुस्तक/तिकीट नोंदवही इत्यादी	नोंदवही/ मस्तर	वर्ग-अ	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (ब) (vii)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाच्या परिनामनारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाढारे	पुनरावृतीकाल
		निरंक		

कलम ४ (३) (ब) (viii)

नमुना (अ)
ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समितीच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु . क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	समितीचे उद्दिष्ट	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा नियोजन समिती	जिल्हायातील सर्व लोकप्रतिनिधी (आमदार/ खासदार)	जिल्हा वार्षिक योजनेला मंजूरी आमदार कार्यकमाच्या अमंलबजावणीला मंजूरी	वर्षातून ४ वेळा	नाही	होय

२	डोंगरी विकास कार्यक्रम अंमलबजावणी समिती	१० सदस्य	डोंगरी विकास कार्यक्रमाला मंजूरी	वर्षातून १ वेळा	नाही	नाही
३	आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम अंतर्गत घ्याव्ययाच्या कामांना मंजूरी देण्यासाठी समिती	सर्व आमदार	आमदारांच्या कार्यक्रमाला कायोत्तर मंजूरी घेणे	वर्षातून १ वेळा	नाही	नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समितीच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१		निरंक				

कलम ४ (३) (ब) (viii)

नमुना (क)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समितीच्या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४ (३) (ब) (viii)

नमुना (ड)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समितीच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४ (३) (ब) (ix)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,
पते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनीक्र./फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन
१	जिल्हा नियोजन	अधिकारी	अ	०२-०६-२००३	२५३४४२३३	२४१९८

	अधिकारी, ठाणे	श्री. ग.बा. चौधरी				
२	संशोधन सहाय्यक	कर्मचारी श्री. वि. रा. पवार	ब	०५-०७-२००२	-/-	१७५४६
३	संशोधन सहाय्यक	श्री. वि.र.कारेकर	ब	०२-०६-२००९	-/-	१७५४६
४	संशोधन सहाय्यक	श्री. श. के.मुंडल्ये	ब	१०-०६-२००४	-/-	१८७०२
५	उपलेखापाल	श्री. दि. का. तुरकर	ब	१२-०२-२००९	-/-	१७५४६
६	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री. कां.कि. सैद	क	०५-०७-२००९	-/-	१२१०३
७	सांख्यिकी सहाय्यक	सौ. सिं.धू. लोखंडे	क	०९-०६-२००४	-/-	१२९२९
८	लघूटंकलेखिका	सौ. दि.द.वेटकोळी	क	०९-१२-१९९७	-/-	११२७५
९	वाहनचालक	श्री. म. शि. जगताप	क	०९-०७-१९९९	-/-	१०६४४
१०	शिपाई	श्री. मा. ना. जाधव	ड	०९-०७-२००४	-/-	८३८३
११	शिपाई	श्रीमती भा. रा. पाष्टे	ड	११-०८-२००३	-/-	८२२९

कलम ४ (१) (ब) (x)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत म. भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
१	अ	८०००-२७५-१३५००	७,६८५	८००	-
२	ब	५५००-१७५-१०००	५,७८२	१००	-
३	ब	५५००-१७५-१०००	५,७८२	१००	-
४	ब	५५००-१७५-१०००	५,७८२	१००	-
५	ब	५५००-१७५-१०००	५,७८२	१००	-
६	क	४५००-१२५-७०००	४,३५४	१००	-
७	क	४५००-१२५-७०००	४,०९०	१००	-
८	क	४०००-१००-६०००	३,८२५	१००	-
९	क	४०००-१००-६०००	३,६१४	१००	-
१०	ड	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-६०-४०००	२,८२३	१००	-
११	ड	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-६०-४०००	२,७७४	१००	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती.

अनु क्र.	अंदाज पत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयांत	अभिप्राय.
	निरंक				

कलम ४ (३) (ब) (xii)

नमूना अ

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती -----या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नाव-
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती-
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी-
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती-
- ५) पात्रता उरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र-
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळण्यासाठी लाभाची विस्तृत माहिती-
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम-
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क-
- १०) इतर शुल्क-
- ११) विनंती अर्जाचा नमूना-
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)-
- १३) जोडकागदपत्रांचा नमूना-
- १४) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम-
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हापातळी, तालूका पातळी,गावपातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमून्यात

..... निरंक.....

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमूना (ब)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.
योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

नमुना (ब)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना प्रकार	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र . .	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती

१	जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण)		फ्लॉपी छायांकित प्रतीच्या स्वरूपाच्या	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर शासकिय विहीत मुदतीत माहिती उपलब्ध करून देणे.	श्री. तुरकर
२	आमदार कार्यक्रम	-//-	-//-	-//-	
३	खासदार कार्यक्रम	-//-	-//-	-//-	
४	डोंगरी विकास कार्यक्रम	-//-	-//-	-//-	
५	पर्यटन/यात्रास्थळे/तीर्थ यात्रास्थळे	-//-	-//-	-//-	
६	पश्चिमघाट योजना	-//-	-//-	-//-	

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (३) (ब) (xv)

ठाणे येथील जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती .
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	कार्यालयीन वेळेत	आगाऊ भेटीची वेळ ठरवून/	ठाणे	जिल्हा नियोजन अधिकारी/ विषयासंदर्भातील संबंधीत व्यक्ती	जिल्हा नियोजन अधिकारी

			आयत्या वेळी			
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-

कलम ४ (१) (b) (i)

जव्हार येथिल अपर जिल्हाधिकारी ठाणे, मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील कार्ये
व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- अपर जिल्हाधिकारी ठाणे , मुख्यालय जव्हार.

पता :- इंडियन गेस्ट हाऊस, शासकिय विश्राम गृहा समोर, नाशिक डहाणू रोड, जव्हार
जिल्हा-ठाणे.

कार्यालय प्रमुख :- श्री.एस.एस.ससाणे,

शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याशी अधिनस्त :- महसूल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र :- जव्हार, मोखाडा, वाडा, विक्रमगड, डहाणू, पालघर व तलासरी तालुक्यतील
महसूली कामे

भौगोलिक :- डोंगराळ / समुद्र किनारपटटी.

कार्यालय :-

विशिष्ट कार्ये :-

विभागाचे ध्येय / धोरण :- महसूल शाखेतील काम.

धोरण :- आदिवसी दुर्गम भागाचा विकास द्रुतगतीने व्हावा

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- अपर निवासी उप जिल्हाधिकारी, जिल्हा पुरवठा अधिकारी

उप जिल्हाधिकारी (रोहयो), लेखाधिकारी (पुरवठा),

अपर चिटणीस, अपर सरकारकून, तहसिलदार (संगायो),

सहा लेखा पुरवठा अधिकारी, धान्य खरेदी अधिकारी,

अव्वल कारकून, लिपीक, वाहन चालक, शिपाई.

उप विभागीय अधिकारी जव्हार व डहाणू

तहसिलदार डहाणू, पालघर, तलासरी, जव्हार, वाडा,

विक्रमगड व मोऱ्याडा.

कार्य:- महसूल, पुरवठा, रोहयो, संगायो.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरीलप्रमाणे.

मालमतेचा तपशील :-भाडेतत्वावर इमारती व जागेचा तपशील (सोबत तक्ता परिशिष्ट - अ)

उपलब्ध सेवा :- दूरध्वनी, भ्रमणध्वनी, रस्ता वाहतूक.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-(सोबत तक्ता-
परिशिष्ट -ब)

कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२५२०/२२२४८७, २२२४८८

सकाळी १०.०० ते सायं १७.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

कलम ४ (?) (b) (i)

परिशिष्ट - अ

इमारतीच्या जागेचा तपशिल

अ.क्र.	इमारतीचे नाव	कोणाच्या ताब्यात	कार्यालय
१	इंडियन गेस्ट हाऊस जंगल कामगार सोसायटी देहरे यांची इमारत	जंगल कामगार सोसायटी देहरे	अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय
२	महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ यांची इमारत	महाराष्ट्र पर्यटन	ह्यरेकॉर्ड रुम व मिटींग हॉल करीता

		विकास महामंडळ मुंबई	
३	महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ यांची इमारत	महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ मुंबई	पुरवठा शाखेचे कागदपत्र ठेवणेसाठी
४	महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ यांची इमारत	महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ मुंबई	१.अपर निवासी उप जिल्हाधिकारी यांचे निवासस्थान २.रिक्त खोली ३. रिक्त खोली
५	जव्हार नगर पालिका जव्हार यांची इमारत	जव्हार नगर पालिका जव्हार	अपर जिल्हाधिकारी निवासस्थान
६	बी.टाईप इमारत क्र.१ च्या ४ खोल्या	जव्हार नगर पालिका जव्हार	कर्मचारी निवासासाठी
७	बी. टाईप इमारत क्र. २ च्या खोल्या	जव्हार नगर पालिका जव्हार	कर्मचारी निवासासाठी
८	बी. टाईप इमारत क्र. ३ च्या ४ खोल्या	जव्हार नगर पालिका जव्हार	कर्मचारी निवासासाठी
९	जुना जकात नाका क्र. २ निवास	जव्हार नगर पालिका जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी निवासस्थान

कलम ४ (३) (b) (i)

परिशिष्ट -ब
संस्थेचा संरचनात्मक तक्ता

अपर जिल्हाधिकारी

|

***** (1) (2) *****

(3) अपर निवासी	(4) उप जिल्हाधिकारी	(5) जिल्हापुरवठा	उपविभागीय	उपविभागीय
उप जिल्हाधिकारी	रोहयो	अधिकारी	अधिकारी	अधिकारी
		जव्हार		डहाणू

अपर निवासी उप जिल्हाधिकारी

(1)

(1) अपर चिटणीस	(2) अपर सर कारकून	(3) तहसिलदार (संगायो)
अब्बल कारकून	अब्बल कारकून	लिपीक

लिपीक
शिपाई

लिपीक
शिपाई

शिपाई

उप जिल्हाधिकारी रोहयो

(2)

(1)
अव्वल कार्यकून

(2)
कार्यकारी अभियंता

उप लेखापाल
लिपीक
वाहन चालक
शिपाई

ग्रामिण भूमि रोजगार हमी योजना
उप अभियंता
ग्रामिण भूमि रोजगार हमी योजना
शाखा अभियंता
ग्रामिण भूमि रोजगार हमी योजना

जिल्हा पुरवठा अधिकारी

(3)

(1)
सहाय्यक जिल्हा पुरवठा अधिकारी
अव्वल कारकून
लिपीक
शिपाई

(2)
धान्य खरेदी अधिकारी
अव्वल कारकून
लिपीक
शिपाई

(3)
लेखा अधिकारी
सहाय्यक लेखा अधिकारी
अव्वल कारकून
लिपीक
शिपाई

उप विभागीय अधिकारी जच्छार

(4)

(3)	(4)	(1)	(2)
तहसिलदार	तहसिलदार	तहसिलदार	तहसिलदार
जच्छार	मोख्राडा	विक्रमगड	वाडा
निवासी	निवासी	निवासी	निवासी
नायब	नायब	नायब	नायब
तहसिलदार	तहसिलदार	तहसिलदार	तहसिलदार
पुरवठा	पुरवठा	पुरवठा	पुरवठा

निरीक्षण अधिकारी	निरीक्षण अधिकारी	निरीक्षण अधिकारी	निरीक्षण अधिकारी
खजिना	खजिना	खजिना	खजिना
अव्वल	अव्वल	अव्वल	अव्वल
कारकून	कारकून	कारकून	कारकून
अव्वल	अव्वल	अव्वल	अव्वल
कारकून	कारकून	कारकून	कारकून
कूलवहिवाट	कूलवहिवाट	कूलवहिवाट	कूलवहिवाट
अव्वल	अव्वल	अव्वल	अव्वल
कारकून	कारकून	कारकून	कारकून
(पुरवठा निरीक्षण अधिकारी)	(पुरवठा निरीक्षण अधिकारी)	(पुरवठा निरीक्षण अधिकारी)	(पुरवठा निरीक्षण अधिकारी)

उप विभागीय अधिकारी डहाणू

(2)	(3)	(4)	(1)
तहसिलदार डहाणू	तहसिलदार पालघर	तहसिलदार तलासरी	
निवासी नायब	निवासी नायब	निवासी नायब	
तहसिलदार	तहसिलदार	तहसिलदार	
पुरवठा	पुरवठा	पुरवठा	
निरीक्षण	निरीक्षण	निरीक्षण	
अधिकारी	अधिकारी	अधिकारी	
खजिना	खजिना	खजिना	
अव्वल	अव्वल	अव्वल	
कारकून	कारकून	कारकून	
अव्वल	अव्वल	अव्वल	
कारकून	कारकून	कारकून	

कूलवहिवाट

अव्वल

कारकून

(पुरवठा लेखा

अव्वल कारकून)

कूलवहिवाट

अव्वल

कारकून

(पुरवठा लेखा

अव्वल कारकून)

कूलवहिवाट

अव्वल

कारकून

(पुरवठा लेखा

अव्वल कारकून)

कलम ४ (?) (b) (ii)

नमुना (अ)

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कादद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
<u>अधिकार- आर्थिक</u>				
१	अपर जिल्हाधिकारी	आकस्मीत खर्चास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम, १९५९ व आकस्मीत खर्च नियम १९६५	
२	अपर निवासी उपजिल्हाधिकारी	१) वित्तीय नियम १९५९ अंतर्गत आंहरण व वितरण अधिकारी २) कोषागार नियम १९५८ अंतर्गत नियंत्रण अधिकारी.	शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्रमांक आरईएन/२७९२/४००५/प्र.क्र . १९४/म-१०, दिनांक २७ जानेवारी १९९३	
३	अपर सरकारकून	१ वर्षापेक्षा अधिक	शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक	

		काळ थकीत बिलास मंजूरी देणे.	व्हीअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/ २००९ विनिमय, दिनांक ११ जुलै २००९	
४	तहसिलदार संजय गांधी योजना	संगायो शाखेतील कर्मचा-यांचे पगार पत्रकाचे आहंरण व संवितरण अधिकारी	गृह निर्माण विशेष सहाय्य विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक एसजीवाय-१०८२/ ८२३९७/ कार्यासन/१८, दिनांक १५/२/१९८३.	

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमूना (अ)

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या काढ्या/	अभिप्राय
----	-------	----------	-----------------	----------

क्र.		नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	
<u>अधिकार- प्रशासकीय</u>			
१	अपर जिल्हाधिकारी	१) जमिनीचा अकृषिक वापर करण्याची परवानगी देणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ कलम ४४ कलम ४४-अ, कलम ४७-ब, महाराष्ट्र जमिन महसूल (जमिनीचा वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम १९६९
		२) अकृषिक आकारणीचा प्रमाणदर निश्चित करणे बाबत	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम २(४२) व ३०९ ते ३१४ म.ज.म (शेतजमिनीवरील महसूलाची आकारणी व जमाबंदी नियम १९७०
		३) अनुसूचित जमातीच्या मालकीच्या	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६

	<p>जमिनीची अनुसूचीत जमातीच्या खातेदाराकडे हस्तांतरणास विक्री परवानगी</p>	<p>कलम ३६,३६-आ, म.ज.म.(जनजातीच्या व्यक्तींनी जनजातीतर व्यक्तींकडे भोगाधिकार हस्तांतरीतकरणे) नियम १९७५</p>	
	<p>४) अतिक्रमणे शासकीय पड व गायरण जमिनीवर शेतीसाठी झालेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे बाबत</p>	<p>महाराष्ट्र जमिन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१, शासन निर्णय क्रमांक लईएन-१०९०/प्र.क्र./ १७२/ज-१, दिनांक २८ नोव्हेंबर १९९१ , शासन परिपत्रक क्रमांक लईएन/१०/२००१/ प्र.क्र.२२२/ ज.१, दि. १४ ऑगस्ट २००१</p>	
	<p>५) निमळा-या पाण्यावर मत्स्यउत्पादन करण्यासाठी शासकीय</p>	<p>कृषी पशु संवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य विभागाकडील शासन</p>	

	<p>खांजण जमिनी भाडेपट्टयाने देणेबाबत शासकीय घोरण</p>	<p>निर्णय क्रमांक निखाये-१४९२/ प्र.क्र./ १६३/पदुम-१२, दि. २३ नोव्हेंबर २००९</p>	
	<p>६) महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २१/२००२, महार वतनी जमिनी व्यतिरीक्त नविन व अविभाज्य शर्तीने दिलेल्या भोगवटादार वर्ग-२ च्या इनामी/वतनी जमिनी भोगवटादार वर्ग-१ च्या करण्याबाबत</p>	<p>महसूल व वन विभागाकडील शासन परिपत्र क्रमांक वतन-१०९९/प्र.क्र./२२३/ ल-४, दिनांक ९ जुलै २००२</p>	
	<p>७) गौणखणिज काढणे, हालविणे व जमिनीच्या वापरावरील निर्बंध</p>	<p>महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८</p>	

		<p>म.ज.म. (गौणखनिजाचे उत्खनन व ती काढणे) नियम १९६८</p>	
	<p>८) नागरी जमिन कमाल धारणा अधिनियमा खालील कलम ८ (४) २०, २१, व २२ खालील निर्गमित केलेल्या आदेशांना शुद्धीपत्र देण्याचे अधिकार</p>	<p>गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभागाकडील परिपत्रक क्रमाक नाजक-१०९६/ ६३६४/ नाजकधा-१, दिनांक ३० नोव्हेंबर १९९६ गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभागाकडील परिपत्र क्रमाक नाजक/१०९९ (६९८१/ नाजकधा-१, दिनांक १० मे १९९९</p>	
	<p>९) पिक पैसेवारी पद्धतीची पुर्नरचना</p>	<p>म.ज.म.अधि. १९६६ चे कलम ७८ महाराष्ट्र जमिन महसूल (कमी करणे, तहकुब करणे व सूट देणे) नियम १९७०</p>	

		<p>महसूल व वन विभागाकडील ठराव क्रमांक एससीवाय-१३८७/ प्र.क्र.१५७/म-७ (१), दिनांक ४ मार्च १९८९</p>	
	१०)वाडया पाडयाचे महसूली गावांत रुपांतर	<p>महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४(१) महसूल व वन विभाग यांचेकडील परिपत्र क्रमांकटिएलसी-१०७६/६ ३९२३/एम-६, दिनांक १ जुलै १९७६</p>	
	११)जमिन महसूलाची व इतर महसूल विषयक मागण्यांची वसुली	<p>म.ज.म. अधि. १९६६ चा कलम १६८ ते १७२, १८१ ते १९० , १९२, १९३, १९८, १९९, २००, २०६, २०७, २०८,</p>	

		<p>२०९, २१२, २१८, २२२, २२३</p> <p>महाराष्ट्र जमिनीच्या वसुलीबाबत नियम १९६७</p>	
	१२) दुर्यम कार्यालयांची जमाबंदी व सामान्य तपासणी	रेवून्यू अकाउंटस मॅन्युअल	
	<p>१) संजय गांधी निराधार योजना २) इंदिरा गांधी निराधार व भुमिहीन शेतमजूर अनुदान योजना ३) श्रावणबाळ सेवा योजना ४) राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्त वेतन योजना ५) राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजना ६) राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना</p>	<p>१) समाज कल्याण संस्कृतीक कार्य क्रीडा व पर्याटन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक इडीडी-३३८०/ कार्यासन-१०, दिनांक १८/९/१९८० २) उदयोग उर्जा व कामगार विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक एसएलए-१०/८०/५५१/ आयएनडी-२ दि. २०/९/१९८०</p>	या सर्व योजनांचा आर्थिक व्यवहार, बँक खाते, पोस्ट बचत खाते किंवा मनिअॉर्डर्स किंवा धनादेशाद्वारे केला जातो

		<p>७) वरील सर्व योजनांचे प्राप्त झालेले अनुदान जिल्ह्यातील सर्व तहसिलदार महानगरपालिका क्षेत्र नायब तहसिलदार यांना वितरण करणे.</p>	<p>३) सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य क्रीडा व विशेष सहाय्य विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक साअयो-२००३/ प्र.क्र.१५९/ विसयो, दिनांक १४ जानेवारी २००४</p>	
२	अपर निवासी उप जिल्हाधिकारी	<p>समाज कल्याण सांस्कृतीक कार्य तसेच सामाजीक न्याय सांस्कृतीक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग यांचेकडील वरील संजय गांधी योजना विषयक बाबींचे कामावर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे.</p>	<p>सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य क्रीडा व विशेष सहाय्य विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक साअयो-२००३/ प्र.क्र.१५९/ विसयो, दिनांक १४ जानेवारी २००४</p>	
३	तहसिलदार संगायो	संगायो च्या सर्व	सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य क्रीडा व	

		<p>योजनांच्या कामावर पर्यवेक्षण करणे</p>	<p>विशेष सहाय्य विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक साअयो-२००३/ प्र.क्र.१५९/ विसयो, दिनांक १४ जानेवारी २००४</p>	
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कादद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
<u>अधिकार- फौजदारी</u>				
१	अपर जिल्हाधिकारी तथा अपर जिल्हादंडाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार	<u>कायदा व सुव्यवस्था</u> सण/उत्सव यांच्या कालावधीत कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी यांच्या नेमणूका करणे	क्रिमीनल प्रोशिजर कोड १९७३	महाराष्ट्र शासन गृह विभागकडील अधिसूचना क्रमांक एसपीएल-२/इएक्सएम/०७९२/जव्हार/सीआर-१८९ दि. २४/५/१९९३

		<p>२) स्फोटक पदार्थाचे परवाने</p> <p>अ) पेट्रोलीयम नियमाखाली दाखला देणे</p> <p>ब) स्फोटक कायदयाखाली दाखला देणे</p> <p>क) स्फोटक कायदयाखाली परवाना देणे</p> <p>३) वृत्तपत्र रजिस्ट्रेशन</p> <p>४) क्षतिपूर्ती योजना</p> <p>५) हददपार प्रकरणी कार्यवाही</p>	<p>शासन निर्णय महसूल वन विभाग क्रमांक आरईएन/ -२७९२/०५/प्र.क्र. १९४/म-१०, दि. १७/१/१९९३ ब) उपसचिव महाराष्ट्र शासन गृहविभाग क्रमांक एपीओ/०३८१/ २२७५५-पी ओएल-३ दि. २५/१/१९८२ ३) प्रेस रजिस्ट्रेशन ऑफ बुक्स अॅक्ट १८६७ मोटार वाहन अधि नियम १९३९ ४) क्षतिपूर्ती निधी योजना १९८२ चे नियम १९ प्रमाणे ५) मुंबई पोलीस कायदा १९५१ चा कलम ५५,५६ व ५७ अन्वये</p>
--	--	---	--

		<p>६) शस्त्र परवानगी</p> <p>७) करमणूक कर परवाना</p>	<p>६) शस्त्र अधिनियम १९५९ व नियम १९६२ अन्वये.</p> <p>७) मुंबई सिनेमा (विनियमन) अधिनियम १९५३ अन्वये चित्रपट गृह/व्हीडीओ अनुज्ञाप्ती मंजूर करणे.</p> <p>Permission under section 4(2) (b) of the Bombay Entertainment duty Act-1923.</p>	
--	--	---	--	--

कलम ४ (३) (b) (ii)

नमुना (ब)

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय

आर्थिक				
१	अपर जिल्हाधिकारी			
प्रशासकिय				
१	अपर जिल्हाधिकारी	१.संजय गांधी योजना २.इंदिरा गांधी योजना ३.श्रावण बाल सेवा योजना ४.राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्त वेतन योजना ५.राष्ट्रीय कूटुंब अर्थ सहाय्य योजना ६.राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना वरील योजनांचे पर्यवेक्षण/ नियंत्रण व योजनांची अंमलबजावणी बाबत कार्यवाही	सामाजिक न्याय, सास्कृतिक कार्य, क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग यांचेकडील निर्णय क्र. साअयो-२००३/ प्र.क्र.१५९/विसयो दि.१४ जानेवारी २००४	कुष्ठरोगी, अंध, अपंग व्यक्तींना कायदयाच्या चाकोरीत बसवुन अनुदान वाटप करणे
		१.निवृत्ती वेतन व निश्चितीकरण विहीत मुदतीत महालेखाकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	

		कार्यालयात सादर होतील यावर नियंत्रण ठेवणे	१९८२ मधील नियम १२३ (१) २. मुंबई सर्वसाधारण भविष्य निवाह निधी नियम १९८०	
२	अपर निवासी उप जिल्हाधिकारी	३. भविष्य निवाह निधी ना परतावा	मुंबई सर्वसाधारण भविष्य निवाह निधी कनयम १९८० व ८५ चा १५ (अ) (ब) व १६ (अ) (ब) १, २, ३	
		२. गट विमा योजना रजा रोखीकरण	शासन निर्णय क्रमांक कावियो १०, ०२ प्र. क्र.५२/२००२ शाहमी दि. २५/०२/०३ शासन वित्त विभाग निर्णय क्र. अरजा/ २४०१/सेवा ९ दिनांक १५/०१/२००१	
३	अपर सरकारकून	तात्पुरती पेशन व सेवा उपदान मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	

			१९८२ मधील नियम १२६ (१) (२) (३) (४) (एक) प्रमाणे
४	तहसिलदार (संगायो)	वरील योजनांची अंमलबजावणी करणे व तालुका स्तरावर नियंत्रण ठेवणे	

फौजदारी

५	अपर जिल्हाधिकारी तथा अपर जिल्हा दंडाधिकारी ठाणे मुख्यालय जळ्हार	कायदा व सुव्यवस्था - सणांच्या कालावधीत कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखणेसाठी कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यांच्या नेमणूका करणे	क्रिमीलीअर प्रोसिजर कोड कलम १९७३ अन्वये (CRPC 1973) महाराष्ट्र शासन गृह विभागाकडील अधिसूचना क्र.एसपी एल-२/इएक्सएम/ ०७९२/जळ्हार सीआर - १८९ दि.१८९ दि.२४/०५/९३ नुसार जिल्हा दंडाधिकारी यांचे अधिकार अपर जिल्हा दंडाधिकारी ठाणे
---	---	---	--

			मुख्यालय जव्हार यांना देण्यात आलेले आहेत.	
		२. स्फोटक पदार्थाचे परवाने अ. पेट्रोलियम नियमाखाली ना हरकत दाखला ब. स्फोटक कायद्याखाली ना हरकत दाखला.	अ. महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.आरझेन-२७९२/०५ प्र.क्र.१९४/म-१० दि.१७/०१/९३	
		क. स्फोटक कायद्याखाली साठा परवाना	ब.उप सचिव महाराष्ट्र शासन गृह विभाग क्र.ए पीओ/०३८१/ २२७५५- पीओएल-३ दि.२५/०१/१९८२	
		३. हृदपार प्रकरणी कार्यवाही	मुंबई पोलीस कायदा १९५१ च्या कलम ५५, ५६ व ५७ अन्वये	
		४. शस्त्र परवाने	शस्त्र अधिनियम १९५९ व नियम १९६२ अन्वये	

		५. वृत्तपत्र रजिस्ट्रेशन बाबत	प्रेस रजिस्ट्रेशन ऑफ बुक्स अँक्ट १९६७	
		६. प्रतिपूर्ती योजना	मोटार वाहन अधिनियम १९३९ प्रतिपूर्ती निधी योजना १९८२ चे नियम १९ प्रमाणे	
		७. करमणूक कर	मुंबई सिनेमा (विधिमन) अधिनियम १९५३ अन्वये चित्रपटगृह/हिडीओ अनुज्ञाप्ती मंजूर करणे	

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप : जमिनीचा अकृषिक वापर परवानगी देणे/शस्त्र परवाना/विस्फोटक परवाना/हिंडीओ परवाना
 संबंधित तरतूद : १. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६

अधिनियमाचे नाव २. महाराष्ट्र शस्त्र अधिनियम १९५९

नियम : १. महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमीनीचा वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम १९६९
 २. एक्स्प्लोइटीव रूल्स १९८३
 ३. शस्त्राश्त्र नियम १९६२

शासन निर्णय : महसूल व वन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक आरझेल-२७९२/२००५/प्र.क्र.१९४/
 म १० दिनांक - १७/०३/१९९३

परिपत्रके : --

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जमिनीचा अकृषिक वापर करण्याची परवानगी देणे	१० दिवस	अव्वल कारकून व लिपीक	
२	फटाका परवाना	१५ दिवस	१. अपर सरकारकून २. अव्वल कारकून ३. लिपीक	
३	विस्फोटकासाठी परवाना	४५ दिवस	--"--	
४	शस्त्र परवाना	३० दिवस	--"--	

५	शस्त्र नुतनीकरण	७ दिवस	--" --	
६	व्हिडीओ परवाना	३० दिवस	--" --	

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

(आकडे लाखात)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	सन २००५-०६ शासकीय कर - करेतर वसुली		२००५-०६ चा इष्टांक	माहे सप्टेंबर २००५ अखरे झालेली वसुली
	<u>प्रपत्र -‘अ’ ची</u> वसुली	१०० टक्के	१,३५२.०५	६२८.४८
२	२) <u>प्रपत्र- ‘ब’</u>	१०० टक्के		
	(अ) महसूल वसुली प्रमाणपत्र	१०० टक्के	१९.४९	२.००

	(ब) गौणखनिज	₹१०० टक्के	उदिदष्ट अप्राप्त	₹२३३.६७
	(क) करमणूककर	₹१०० टक्के		₹२८.५२
	एकूण	₹१०० टक्के		₹२६४.१९
३	प्रपत्र 'क'	₹१०० टक्के	₹२४.५०	०.४७

कलम ४ (३) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादाकाम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	<u>प्रपत्र- ‘अ- वसुली</u> १) सर्वसाधारण जमिन महसूल २) वाढीव जमिन महसूल ३) संकिर्ण जमिन महसूल ४) जि.प/ग्रा.पं. उपकर ५) रो.ह.यो उपकर ६) शिक्षण कर ७) अकृषिक आकारणी इ.	१/४/२००५ ते ३१/३/२००६	तहसिलदार १) जळ्हार २) वाडा ३) विक्रमगड ४) मोखाडा ५) पालघर ६) डहाणू ७) तलासरी व पर्यवेक्षकिय /नियंत्रण अधिकारी १) उपविभागीय अधिकारी जळ्हार	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जळ्हार

			२) उप विभागीय अधिकारी डहाणू विभाग	
२	<u>प्रपत्र- ‘ब’ वसुली</u> १) महसूल वसुली प्रमाणपत्र २) गौणखनिज ३) करमणूककर	१/४/२००५ ते ३१/३/२००६	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	<u>प्रपत्र- ‘क’ वसुली</u> १) संगायो कर्ज वसुली २) प्रकल्प ग्रस्तांचे पुनर्वसनासाठी दिलेली कर्ज वसुली ३) कुळखरेदी किंमत ४) सिलींग कब्जा हक्क वसुली	१/४/२००५ ते ३१/३/२००६	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अतिक्रमणे शासकीय पड व गायरण जमिनीवर शेतीसाठी झालेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे बाबत	शासन निर्णय क्रमांक लर्डेन-१०९०/प्र.क्र./ १७२/ज-३, दिनांक २८ नोव्हेंबर १९९१ , शासन परिपत्रक क्रमांक लर्डेन/१०/ २००१/प्र.क्र.२२२/ ज.३, दि. १४ ऑगस्ट २००१	
२	निमখा-या पाण्यावर मत्स्यत्पादन करण्यासाठी शासकीय खांजण जमिनी भाडेपटट्याने देणेबाबत शासकीय धोरण	कृषी पशु संवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक निखायो-१४९२/ प्र.क्र./ १६३/पदुम-१२, दि. २३ नोव्हेंबर २००१	
३	महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २१/२००२, महार वतनी जमिनी व्यतिरीक्त नविन व अविभाज्य शर्तीने दिलेल्या भोगवटादार वर्ग-२ च्या	महसूल व वन विभागाकडील शासन परिपत्र क्रमांक वतन-१०९९/प्र.क्र./२२३/ ल-४, दिनांक ९ जुलै २००२	

	इनामी/वतनी जमिनी भोगवटादार वर्ग-१ च्या करण्याबाबत		
४	गौणखणिज काढणे, हालविणे व जमिनीच्या वापरावरील निर्बंध	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे कडील शासन निर्णय क्र. गौखनि/१०/२००१ प्र.क्र. २४/ख्र दि. १५/१/२००३	
५	नागरी जमिन कमाल धारणा अधिनियमा खालील कलम ८ (४) २०, २१, व २२ खालील निर्गमित केलेल्या आदेशांना शुद्धीपत्र देण्याचे अधिकार	गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभागाकडील परिपत्रक क्रमाक नाजक-१०९६/ ६३६४/ नाजकधा-१, दिनांक ३० नोव्हेंबर १९९६ गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभागाकडील परिपत्र क्रमाक नाजक/१०९९ (६९८१/ नाजकधा-१, दिनांक १० मे १९९९	
६	पिक पैसेवारी पद्धतीची पुर्नरचना	महसूल व वन विभागाकडील ठराव क्रमांक एससीवाय-१३८७/	

		प्र.क्र.१५७/म-७ (१), दिनांक ४ मार्च १९८९	
७	वाडया पाडयाचे महसूली गावांत रुपांतर	महसूल व वन विभाग यांचेकडील परिपत्र क्रमांक टिएलसी-१०७६/ ६३९२३/एम-६, दिनांक १ जुलै १९७६	
८	<u>राज्य शासन पुरस्कृत योजना</u> संजय गांधी निराधार योजना		
९	इंदिरागांधी निराधार व भुमिहीन शेत मजुर महिला अनुदान योजना	सामाजिक न्याय सांस्कृतीक कार्य क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक/साआयो-२००३/	
१०	श्रावण बाळ योजना	प्र.क्र.१५९/विसयो, दिनांक १४ जानेवारी २००४	
११	<u>केंद्रशासन पुरस्कृत योजना</u> राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना		
१२	राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय्य योजना		
१३	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना		

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (क)

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अतिक्रमणे शासकीय पड व गायरण जमिनीवर शेतीसाठी झालेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक लईएन/१०/२००१/ प्र.क्र.२२२/ ज.३, दि. १४ ऑगस्ट २००१	
२	वाड्या पाड्याचे महसूली गावांत रूपांतर	परिपत्र क्रमांक टिएलसी-१०७६/६३९२३/ एम-६, दिनांक ३ जुलै १९७६	
३	महसूल लेखे अद्यावत करणे व त्यावरून जमिन महसूल मागणी निश्चित करणे	शासन महसूल व वन	जिल्हा नमुना नंबर १,२,३ व आदर्श तक्ता तयार करणे.

विभागाकडील परिपत्रक
क्रमांक- दिनांक मे २००९

कलम ४ (१) (ब) (x)

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	वर्ग- I	९,००,०००/-	२,७०,०००/-	३०,०००/-	२५,०००/-
२	वर्ग- II	१,६०,०००/-	४०,०००/-	६,०००/-	६०००/-
३	वर्ग- III	३९,८०,०००/-	४,९५,०००/-	५०,०००/-	१,३२,०००/-
४	वर्ग- IV	३,७२,०००/-	९३,०००/-	४,०००	८,०००/-

कलम ४ (१) (ब) (xI)

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- * अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- * अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियाजीत वापर (क्षेत्र व अधिक अनुदान अपेक्षित	अभि प्राय
------------	--------------------------------	--------	---	-----------

			कामाचा तपशिल)	असल्यास रूपयात	
१	२	३	४	५	६
	2053 District Administarion				
१	वेतन	८,००,०००/-		४४,००,०००/-	
२	प्रवास	३०,०००/-		९०,०००/-	
३	कार्यालयीन खर्च	९०,०००/-		४,००,०००/-	
४	डिझेल	४,०००/-		२,९५,०००/-	
५	भाडेपटटी	०		११,००,०००/-	

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ ं क्र ०	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कयद्या/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
अधिकार - आर्थिक				
१	अपर जिल्हाधिकारी	आकस्मीत खर्चा अंतर्गत मंजूरी देणे	महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम-१९५९ व आकस्मीत खर्च नियम १९६५- अंतर्गत अधिकाराचा वापर करणे	
२	अपर निवासी उपजिल्हाधिकारी	आकस्मीत खर्चाचे देयके तयार करणे.	महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम-१९५९ व आकस्मीत खर्च नियम १९६५- अंतर्गत अधिकाराचा वापर करणे	
		<u>राज्यशासन पुरस्कृत योजना</u>		
		१) संजय गांधी		

	निराधार योजना		
	२) इंदिरागांधी निराधार व भुमिहीन शेतमजूर अनुदान योजना		
	३		

महसूल शाखा :-

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (अ)

जव्हार येथील अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे	जमिनीचा अकृषिक वापर करण्याची परवानगी देणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ कलम ४४	

		मुख्यालय जव्हार	कलम ४४-अ, कलम ४७-ब, महाराष्ट्र जमिन महसूल (जमिनीचा वापरात बदल व अकृषिक आकारणी) नियम १९६९	
२	--//--	अकृषिक आकारणीचा प्रमाणदर निश्चित करणे बाबत	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम १०९ ते ११४ म.ज.म (शेतजमिनीवरील महसूलाची आकारणी व जमाबंदी नियम १९७०	
३	--//--	अनुसूचित जमातीच्या मालकीच्या जमिनीची अनुसूचीत जमातीच्या खातेदाराकडे हस्तांतरणास विक्री परवानगी	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ कलम ३६,३६-अ, म.ज.म.(जनजातीच्या व्यक्तींनी जनजातीतर व्यक्तींकडे भोगाधिकार हस्तांतरीतकरणे) नियम १९७५	
४	--//--	अतिक्रमणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल	

		<p>शासकीय पड व गायरण जमिनीवर शेतीसाठी झालेली अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे बाबत</p>	<p>(सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१, शासन निर्णय क्रमांक लईएन-१०९०/प्र.क्र./ १७२/ज-१, दिनांक २८ नोव्हेंबर १९९१ , शासन परिपत्रक क्रमांक लईएन/१०/२००१/प्र.क्र.२२२/ ज.१, दि. ३४ ऑगस्ट २००१</p>	
५	--//--	<p>निमखा-या पाण्यावर मत्स्यत्पादन करण्यासाठी शासकीय खांजण जमिनी भाडेपट्टयाने देणेबाबत शासकीय धोरण</p>	<p>कृषी पशु संवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक निखायो-१४९२/ प्र.क्र./ १६३/पदुम-१२, दि. २३ नोव्हेंबर २००१</p>	
६	--//--	<p>महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २१/२००२, महार वतनी जमिनी व्यतिरीक्त नविन व अविभाज्य शर्तीने दिलेल्या</p>	<p>महसूल व वन विभागाकडील शासन परिपत्र क्रमांक वतन-१०९९/प्र.क्र./२२३/ ल-४, दिनांक ९ जुलै २००२</p>	

		भोगवटादार वर्ग-२ च्या इनामी/वतनी जमिनी भोगवटादार वर्ग-१ च्या करण्याबाबत		
७	--//--	गौणखणिज काढणे, हालविणे व जमिनीच्या वापरावरील निर्बंध	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६, चे कलम ४८ म.ज.म. (गौणखणिजाचे उत्खनन व ती काढणे) नियम १९६८	
८	--//--	नागरी जमिन कमाल धारणा अधिनियम खालील कलम ८ (४) २०, २१, व २२ खालील निर्गमित केलेल्या आदेशांना शुद्धीपत्र देण्याचे अधिकार	गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभागाकडील परिपत्रक क्रमाक नाजक-१०९६/ ६३६४/ नाजकधा-१, दिनांक ३० नोव्हेंबर १९९६ गृह निर्माण व विशेष सहाय्य विभागाकडील परिपत्र क्रमाक नाजक/१०९९ (६९८९/	

			नाजकधा-१, दिनांक १० मे १९९९	
९	--//--	पिक पैसेवारी पद्धतीची पुनर्रचना	<p>म.ज.म.अधि. १९६६ चे कलम ७८</p> <p>महाराष्ट्र जमिन महसूल (कमी करणे, तहकुब करणे व सूट देणे) नियम १९७०</p> <p>महसूल व वन विभागाकडील ठराव क्रमांक एससीवाय-१३८७/ प्र.क्र.१५७/म-७ (१), दिनांक ४ मार्च १९८९</p>	
१०	--//--	वाडया पाडयाचे महसूली गावांत रूपांतर	<p>महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४(१)</p> <p>महसूल व वन विभाग यांचेकडील परिपत्र क्रमांक</p>	सध्या कार्यवाही बंद आहे.

			टिएलसी-१०७६/६३९२३/एम- द, दिनांक १ जुलै १९७६	
११	--//--	जमिन महसूलाची व इतर महसूल विषयक मागण्यांची वसुली	म.ज.म. अधि. १९६६ चा कलम १६८ ते १७२, १८१ ते १९० , १९२, १९३, १९८, १९९, २००, २०६, २०७, २०८, २०९, २१२, २१८, २२२, २२३ महाराष्ट्र जमिनीच्या वसुलीबाबत नियम १९६७	

कलम ४ (३) (ब)

(iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

(आकडे लाख्रात)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय

	सन २००५-०६ शासकीय कर - करेतर वसुली		२००५-०६ चा इष्टांक	माहे सप्टेंबर २००५ अखेरे झालेली वसुली
१.	<u>प्रपत्र -‘अ’ ची वसुली</u>	१०० टक्के	३,३५२.०५	६२८.४८
२	२) <u>प्रपत्र- ‘ब’</u>	१०० टक्के		
	(अ) महसूल वसुली प्रमाणपत्र	१०० टक्के	१९.४९	२.००
	(ब) गौणखनिज	१०० टक्के	उदिदष्ट अप्राप्त	२३३.६७
	(क) करमणूककर	१०० टक्के		२८.५२
	एकूण	१०० टक्के	१९.४९	२६४.१९
३	प्रपत्र ‘क’	१०० टक्के	२४.५०	०.४७

नोट -

- अ) लोकप्राधिकारी - माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमामध्ये लोकप्राधिकाराच्या संज्ञेत इतरही संस्थांचा समावेश करणेत आला आहे. या संज्ञेत पात्र होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिद्ध करणे अत्यंत आवश्यक आहे.
- ब) माहितीच्या कायद्यांतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिद्ध करावयाची माहिती नेहमी अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिद्धीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.
- क) माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिद्ध करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिद्ध करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणकीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपुर्ण संगणकीकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळापत्रकासह तसेच त्यासाठी लागणा-या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षीत आहे.

संगणिकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना -

अ) संगणीकरणाचे तीन टप्पे -

- १) कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
- २) महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे

- ३) उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण
- ब) संगणकीकरणाचे विविध टप्पे -
- १) विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
 - २) संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
 - ३) संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

शासनाकडून कार्यक्रम निश्चित केला जाईल त्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - पुरवठा विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	महसूल खाते	जिल्हाधिकारी	ठाणे
२	महसूल खाते	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे	मुख्यालय जव्हार
	महसूल खाते	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	मुख्यालय जव्हार

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - पुरवठा विभाग

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
	निरंक		

येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी ठाणे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव - अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जळ्हार

पत्ता - जळ्हार, ता. जळ्हार, जिल्हा ठाणे

कार्यालय प्रमुख - जिल्हा पुरवठा अधिकारी ठाणे जळ्हार

शासकीय विभागाचे नांव - पुरवठा विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

कार्यक्षेत्र:- संपुर्ण ठाणे जिल्हा, (रेशनिंग एरिया वगळून) भौगोलिक:- संपुर्ण ठाणे जिल्हा,(रेशनिंग एरिया वगळून) कार्यानुरूप:- संपुर्ण ठाणे जिल्हा (रेशनिंग एरिया वगळून)

विशिष्ट कार्य:- सार्वजनिक वितरण व्यवस्था राबविणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :-

- १) जिल्ह्यातील नागरीकांना स्वस्त दरात धान्य व रॉकेल पुरवठा करणे.
- २) पेट्रोलजन्य पदार्थाच्या वितरणावर नियंत्रण ठेवणे

सर्व संबंधित कर्मचारी:-

कर्मचारीचे नांव	कार्य, कामाचे विस्तृत स्वरूप
श्री.डी.बी.गवळी अ.का श्री.मनोर राबडे लिपीक	अन्नधान्य, शापाआ, आश्रमशाळा, पुर्वीचे सर्व विषय अखाद्य धान्याची विल्हेवाट, अन्नपूर्णा योजना इ.
श्री. जी. एम. बारी अ.का	शिधापत्रिका रा.भा.दुकाने दक्षता समिती

श्री. आर.एच.चौधरी अ.का श्री.एल.डी.कंखरे लिपीक	रॅकेल, डिझेल, पेट्रोल, इुणका भाकर योजना.
श्री. एस.एन.थोरात अ.का श्री.बी.आर.नेरुळकर लिपीक	ई.सी.ॲक्ट, पामतेल वितरण, जीवनावश्यक वस्तू कायाद्यांतर्गत प्रकरणे
श्री.एन.एच.देशमुख अ.का	हमाली ठेके, नवसंजीवनी योजना, वाहतूक ठेके, द्वार वितरण योजना, पावसाळी गोदोमे व इतर कोणालाही न दिलेले विषय
श्री. मोहिदेकर ओ.पी. अ.का	बारदाने, सुतळी, साखर, गोदाम साहित्य, साबण, मीठ, तुरडाळ, लेव्ही वसुलीबाबत. ग्राहक संरक्षण, पुरवठा निरिक्षण अधिकारी, निरिक्षक यांची दैनंदिनी, गोदाम तपासणी सर्व तपासणी मेमोची पुर्ता, पुरवठा शाखेतील बैठकीचे मुद्दे जिल्हा व तालुका तपासणी पुर्ता, जिल्हाग्राहक परिषदेची स्थापना, कंझुम क्लबची स्थापना.
श्रीम.निता वेडगा	आवक जावक हे पुरवठा प्रशासन काम करीत आहेत.

मालमत्तेचा तपशील:-

इमारती व जागेचा तपशील:- जळ्हार

उपलब्ध सेवा:- दुरध्वनी व ई-मेल - दुरध्वनी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा:- ०२५२०-२२२२२७, २२२४८३

:- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.००

साप्ताहीक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- सर्व रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासन जाहीर करील अशा सार्वजनिक सुटट्या

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	मर्यादित निविदेद्वारे वाहतूक व हमालीचे दर ठेके अंतीम करणे रूपये ५००००/- प्रत्येक निविदेत	शासन निर्णय क्र रवका १०९८/ ५६७/नापू २३३३८/नापू १२ दि. ३०.११.१९९८	
२	अपर जिल्हाधिकारी	एकेरी निविदेद्वारे वाहतूक व हमाली	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी	

		कामाचे ठेके अंतीम करणे अधिकाराची मर्यादा - प्रत्येक निविदेस ५००००/- मर्यादा	१०७७/२६८-१० दि. ११.४.१९७७	
३	अपर जिल्हाधिकारी	हमाली व वाहतुकीच्या कंत्राटदारासाठी खुल्या निविदा मागवून ठेके अंतीम करणे. अधिकाराची मर्यादा - पुर्ण अधिकार	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी १०६६/३३२२८/ डी/ दि. २३/६/६७, शासन निर्णय क्र.एनजीडी ३२६५/७१९०/ डी/ दि. २३/१३/६७, क्रमांक संकीर्ण १०८६/१९६७/सीआर - ३९ / कासवळा दि. ७/६/८८	
४	अपर जिल्हाधिकारी	खाजगी वजन पुलाचा वापर करणे अधिकाराची मर्यादा - पुर्ण अधिकार	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी १०७७/२६८-१० दि. ११.४.१९७७	
५	अपर	वाहतूक व हमाली	अन्न नागरी पुरवठा	

	जिल्हाधिकारी	कामाच्या ठेकांच्या करारात समाविष्ट असलेल्या कामाव्यतिरिक्त अतिरिक्त कामाच्या दरास मंजूरी देणे. अधिकाराची मर्यादा - प्रत्येक प्रकरणी ५०००/- पर्यंत	विभाग क्र टिएचसी १०७७/२६८-१० दि. ३३.४.३९७७	
6	अपर जिल्हाधिकारी	हंगामी व तात्पुरत्या गोदाम केंद्रावर वाहतूक व हमाली काम खात्यामार्फत करून घेणेचे अधिकारी देणेबाबत अधिकाराची मर्यादा - १५०००/- पर्यंत प्रत्येक हंगामी व तात्पुरत्या गोदाम केंद्रासाठी	अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र टिएचसी १०७७/२६८-१० दि. ३३.४.३९७७	
7	अपर	कायम स्वरूपाच्या	अन्न नागरी पुरवठा	

	जिल्हाधिकारी	गोदाम केंद्रावर वाहतूक व हमालीचे काम खात्यामार्फत करून घेणेचे अधिकार देणेबाबत अधिकाराची मर्यादा - प्रतिसाल प्रतिगोदाम १५०००/-पर्यंत	विभाग क्र टिएचसी १०७७/२६८-१० दि. ११.४.१९७७	
8	अपर जिल्हाधिकारी	जाहीरातील वरील खर्च अधिकाराची मर्यादा - पुर्ण अधिकार	शासन निर्णय अन्न नागरी पुरवठा विभाग क्र रवका/१०९८/५६७/नापू २३३३८ /नापु १२ दि. ३०/११/९८	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	सॉल्हंट परवाने देणे, परवान्याचे नुतनीकरण	दि महाराष्ट्र सॉल्हंट रॅफिनेशन सेल	

	करणे, परवाना रद्द करणे, तपासणी करणे	प्रिव्हेन्शन ऑफ युज ऑटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर २०००
	नाफता परवाने देणे, पनुतनीकरण करणे, परवकरणे, तपासणी करणे	दि महाराष्ट्र नाफता (ऑर्क्चर २०००
	रा.भा.दुकान मंजूर करणे, रा.भा.दु. वारसाने मंजूर करणे, रद्द करणे, विभाजन करणे.	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु वि (१९७५)
	घाऊक केरोसिन परवाना मंजूर करणे, रद्द करणे	केरोसिन डिलर्स लायसेन्सींग
	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत वितरीत होणा-या अन्नधान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तुचे वाहतूक कंत्राट निश्चित करणे.	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राविभागाकडील निर्णय १०००/१५०५ /प्र.क्र.४९६३/ दि.३०.१.२००९
	शासकीय गोदामातील	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक

	अन्नधान्याच्या हाताळवणूकीसाठी मंजूर कंत्राट निश्चित करणे.	४६३५/ नापु १६ अ दि.८/१	
	पेट्रोलजन्य पदार्थाच्या तपासण्या	<ol style="list-style-type: none"> १) मोटार स्पीरीट अॅन्ड हार २) पेट्रोलियम प्रोडक्ट्स (मेन्टेनन्स ऑफ प्रोडेक्शन स्टोअरेज अॅण्ड सप्लाय) ऑर्डर १९९९ ३) लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस (रिस्ट्रिक्शन ऑन युज अॅण्ड फिक्शेशन ऑफ सेलिंग प्राईज) ऑर्डर २००२ 	
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी ठाणे	रा.भा.दुकानाचे प्राधिकारपत्र मंजूर करणे, रद्द करणे, रा.भा.दु.तपासणी,	शासन अन्न नागरी पुरवठा व संरक्षण विभाग निर्णय क्र. स १०९९/प्र.क्र.८५९९/नापु २८ १८/४/२००३
		किरकोळ केरोसिन	महाराष्ट्र अनूसुचित वस्तु कि आदेश १९७९

		परवाने मंजूर करणे, रद्द करणे, तपासणी करणे.	
		<p>पेट्रोलजन्य पदार्थाच्या तपासण्या</p> <p>१) मोटार स्पीरीट अॅन्ड हाय स्पीड डिझेल (रेग्युलेशन ऑफ सप्लाय अॅण्ड डिस्ट्रीब्यूशन अॅण्ड प्रिव्हेन्शन ऑफ माल प्रॅक्टीसेसे) ऑर्डर -१९९८ २) पेट्रोलियम प्रोडक्ट्स (मेन्टेनन्स ऑफ प्रोडक्शन स्टोअरेज अॅण्ड सप्लाय) ऑर्डर १९९९ ३) लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस (रिस्ट्रिक्शन ऑन युज अॅण्ड फिक्शेशन ऑफ सेलिंग प्राईज) ऑर्डर २००२</p>	

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय	अभिप्राय
				१

			/ परिपत्रकानुसार	
१	अपर जिल्हाधिकारी	गुन्हयामध्ये जप्त केलेल्या मालाची विल्हेवाट लावणे.	जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५, कलम ६अ	

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-	-	-	-

नमुना (ब)

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ

अ.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम	अभिप्राय
----	-------	-----------------	---------------------	----------

क्र.			परिपत्रकानुसार	
१	अपर जिल्हाधिकारी	कार्यालयीन खर्चावर नियंत्रण ठेवणे		
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	कार्यालयीन तसेच अन्नधान्य पुरवठा कामे सुरक्षीत चालावे म्हणून शासनाचे विविध आदेशाप्रमाणे मंजूरी आदेश काढणे. तसेच असलेल्या शक्तीपेक्षा जास्त रकमेचे असलेले प्रस्ताव सक्षम अधिकारायास सादर करणे.	वित्त विभागाचे शासन निर्णय क्र. १०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम दि. १३/७/०१ तसेच अन्न व नागरी पुरवठा विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिकारांचा निर्देशित केलेल्या अटी व शर्तीना अधीन राहून	
३	लेखाधिकारी	महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९५९ आकस्मीक खर्च नियम १९६५ अंतर्गत कर्तव्याचे आहरण व सवितरण अधिकारी पालन करणे. म्हणून १) आर्थिक		

	विवरणपत्रे, प्रपत्र लेखा, सक्षम अधिका-यास विहीत वेळेत सादर करणे. २) अंदाजपत्रक अचूक व मुदतीत सादर करणे, ४४०८, २४०८, ४०८ इ.लेखाशिर्ष अनुदान वितरण व त्यानंतर नियंत्रण ठेवणे	
--	---	--

ब

अ.क्र	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	सॉल्व्हंट परवानाधारक तपासणी करणे.	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनेट (ॲक्चीझीशन सेल स्टोअरेज ऑफ युज इन ऑटोमोबाईल लायसेन्सिंग ऑर्डर २०००	
		नाफता परवानाधारक त करणे.	दि महाराष्ट्र नाफता (ॲक्चीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ	

			युज इन ऑटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर २०००	
		रा.भा.दुकान परवानाधारक तपासणी करणे.	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू वितरणाचे विनियमन आदेश (१९७५)	
		घाऊक केरोसिन परवानाची तपासणी.	केरोसिन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर ३९६६	
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी ठाणे	सॉल्व्हंट परवानाधारक तपासणी करणे.	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनेट (ॲक्वीझीशन सेल स्टोअरेज ऑफ युज इन ऑटोमोबाईल लायसेन्सींग ऑर्डर २०००	
		नाफता परवानाधारक त करणे.	दि महाराष्ट्र नाफता (ॲक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ युज इन ऑटोमोबाईल्स) लायसेन्सींग ऑर्डर २०००	
		रा.भा.दुकान परवानाधारक तपासणी करणे.	महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू वितरणाचे विनियमन आदेश (१९७५)	
		घाऊक केरोसिन परवानाची तपासणी.	केरोसिन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर ३९६६	

क

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी	गुन्ह्यामध्ये जप्त केलेल्या मालाची विल्हेवाट लावणे.	जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५, कलम ६अ	

ड

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	-	-	-	-

निर्णय प्रक्रियेती पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

अ.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
----	---------------	--------------	--------------------------	----------

क्र.				
१	सॉल्हंट परवाना	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
२	नाफता	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
३	घाऊक रॉकेल परवाना	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
४	रा.भा.दुकान प्राधिकार पत्र	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	
५	नवीन शिधापत्रिका देणे राज्यांतर्गत	७ दिवस	तहसिलदार	
६	इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	१५ दिवस	तहसिलदार	
७	शिधापत्रिकेत नांव देणे	७ दिवस	तहसिलदार	
८	शिधापत्रिकेत नवीन जन्मलेल्या मुलाचे नांव वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	
९	शिधापत्रिकेत नोंद असलेल्या लहान मुलाचे एकांके वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	
१०	हरवलेल्या शिधापत्रिकेएवजी दुर्घम शिधापत्रिका देणे	१० दिवस	तहसिलदार	
११	फाटलेल्या खराब इगालेल्या शिधापत्रिकेएवजी दुर्घम शिधापत्रिका देणे	३ दिवस	तहसिलदार	
१२	शिधापत्रिकेतील पत्यातील बदल	७ दिवस	तहसिलदार	
१३	शिधापत्रिकेतील नांव कमी करणे व तसे प्रमाणपत्रे देणे	१ दिवस	तहसिलदार	

१४	शिधापत्रिका रद्द करन तसे प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	तहसिलदार	
----	---	--------	----------	--

नमुना(अ)
 नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
 संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	कोणत्याही कामाचे लक्ष ठरवून दिलेले नाही त्यामुळे माहिती निरंक			

नमुना (ब)
 कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा
 संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सॉल्हंट परवाना	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी

२	नाफता	४५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
३	घाऊक रॉकेल परवाना	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
४	रा.भा.दुकान प्राधिकार पत्र	३ महिने	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
५	नवीन शिधापत्रिका देणे राज्यांतर्गत	७ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६	इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे	१५ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
७	शिधापत्रिकेत नांव देणे	७ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
८	शिधापत्रिकेत नवीन जन्मलेल्या मुलाचे नांव वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
९	शिधापत्रिकेत नोंद असलेल्या लहान मुलाचे एकांके वाढविणे	१ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१०	हरवलेल्या शिधापत्रिकेएवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	१० दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
११	फाटलेल्या खराब झालेल्या शिधापत्रिकेएवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे	३ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१२	शिधापत्रिकेतील पत्यातील बदल	७ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१३	शिधापत्रिकेतील नांव कमी करणे व तसे प्रमाणपत्रे देणे	१ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
१४	शिधापत्रिका रद्द करून तसे प्रमाणपत्र देणे	१ दिवस	तहसिलदार	अपर जिल्हाधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (V)

नमुना(अ)

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असयास)
1	Eeesential Commodities Act & Prevention of Black marketing & Maintenance of supplies of Essential Commodities Act	1) The Eeesential Commodities Act, 1995.	-
		2) The Prevention of Black marketing & Maintenance of supplies of Essential Commodities Act, 1980	-
2	Display and Marking of Prices	1) The Maharashtra Scheduled Articles (Display & Marking of Prices) Order, 1966. 2) The Maharashtra Scheduled Articles (Display of Stocks and Prices by Wholesale Dealers) Order, 1969.	- -
3	Cattle Fodder	The Maharashtra Cattle Foodder (Transport Control) Order, 1985.	-
4	Sugar, Gur & Khandsari	1) The Maharashtra Sugar's Dealers's Licensing Order, 1963.	-
		2) The Maharashtra Gur & Khandsari Dealers' Licensing Order, 1963.	-
		3) The Levy Sugar Supply (control) Order, 1979.	-
		4) The Maharashtra Levy Sugar (regulation of Distribution) Order, 1981.	-

कलम ४ (१) (ब) (V)

5	Kerosene and Petroleum Products	1) The Maharashtra Kerosene Dealers Licensing Order, 1966. 2) The Petroleum Products (supply & distribution) order, 1972. 3) The Motor Spirit & High Speed Diesel (prevention of malpractices in supply & distribution) order, 1990. 5) The Kerosene (restriction on use and fixation of ceiling prices) Order, 1993. 6) The Liquified Petroleum Gas (Regulation of Supply and Distribution) Order, 1993.
	Rationing Orders	1) The Maharashtra Scheduled Commodities (Regulation of Distribution) Regulation 19
	Retail Dealers	1) The Maharashtra Scheduled Commodities Retail Dealers Licensing Order, 1979
	Delegation of Power (Licensing Authority)	1) Notification regarding delegation of Power-Licensing Authority.
	Consumer Protection	1) The Consumer Protection Act, 1986

नमुना (ब)

जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण	

	वितरीत होणा-या अन्नधान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तूचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करण्याबाबत	विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १०००/१५०५/प्र.क्र.४९६३/नापु १६अ दि. ३०.३.०१	
२	कैद्रेशासनाने डिझेलच्या दरात केलेल्या वाढीच्या अनुषगाने वाहतुक कंत्राटदारांना प्रमाणशीर दरवाढ देण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १०००/२०७८/प्र.क्र.५०१८/नापु १६अ दि. १२.३०.०१	
३	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत वितरीत होणा-या अन्नधान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तूचे वाहतुक कंत्राट निश्चित करण्याबाबत सुधारीत आदेश	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १००३/२८२/प्र.क्र.५४३१/नापु १६अ दि. ३१.७.०३	
४	फिक्सेशन ऑफ कॉन्ट्रॅक्टरर्स फॉर डिस्ट्रीब्यूशन ऑफ फूड अँन्ड अदर इसेंशीयल कमॉडिटीज अंडर दी पब्लीक डिस्ट्रीब्यूशन सिस्टीम	फूड अँन्ड सीव्हील अँन्ड कंझ्युमर प्रोटेक्शन डिपार्टमेंट गर्व्हमेंट डिसीजन नंबर कॉन्ट्रॅक्ट १००३/प्र.क्र.५५७२/नापु १६अ दि. २६.१२.०३	
५	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत वितरीत होणा-या अन्नधान्य वाहतुक कंत्राट निश्चित करण्याबाबत काहीसुधारीत अटी	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १००४/२८११/प्र.क्र.६००९/नापु १६अ दि. ३१.५.०४	

६	शासकीय गोदामातील अन्नधान्य हाताळवणूकीसाठी मजूर कंत्राट निश्चित करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट १०९९/१५२/प्र.क्र.४६३५/नापु १६अ दि. ८.१२.९९	
७	शासकीय गोदामातील अन्नधान्य हाताळवणूकीसाठी हमाल कंत्राट निश्चित करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट ११०४/२२८५/प्र.क्र.२१५/नापु १६अ दि. ५.९.०४	
८	शासकीय गोदामातील अन्नधान्य हाताळवणूकीसाठी हमाल कंत्राट निश्चित करणेबाबत सुधारीत आदेश	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. कंत्राट ११०४/२२८५/प्र.क्र.२१५/नापु १६अ दि. २.३.०५	
९	नियंत्रीत साखरेसाठी नॉमिनी निवड करणेबाबात	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साखर ३२००/३३८८/प्र.क्र.८३३७/नापु १९ दि. २.६.०१	
१०	रास्त भाव/शिधा वाटप दुकान मंजूर करणे संबंधात आदेश	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविव्य १०९९/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापु २८ दि. १२/११/९९	
११	आदिवासी क्षेत्रात पात्र आदिवासी व्यक्ती / संस्था न मिळाल्यास	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविव्य	

	रा.भा.दुकान बिगर आदिवासी व्यक्ती / संस्थेस देणेबाबत	१०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापु २८ दि. १९/१३/९९	
१२	रा.भा.दुकान / शिधावाटप दुकान मंजूर करणे, सुधारीत प्राथम्य सुची	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविव्य १०९१/२४२४/प्र.क्र.६१७८/नापु २८ दि. २६/७/२०००	
१३	रा.भा.दुकाने मंजूर करणेच्या प्राथम्य सुचीबाबत बदल करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविव्य १०९१/प्र.क्र.८४८/नापु २८ दि. ६/३/०२	
१४	ग्रामीण क्षेत्रात ग्रामसंस्थेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास रा.भा.दुकान मंजूर करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. साविव्य १००१/४१५२/प्र.क्र.८४९/नापु २८ दि. १४/३/०२	
१५	किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूर करणेबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र. रॉकेल १००३/प्र.क्र.३२४९/नापु २७ दि. २०.२.०४	

नमुना (क)
जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्रय (असल्यास)
१	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित परंतु घाऊक परवाना आदेश १९९८ व महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु किरकोळ व्यापार परवाना आदेश १९७९ या संविधीत आदेशान्वये घेतलेली परवाना सुरक्षा ठेव / अनामत रक्कम परत करण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका-१००३/९३८/ प्र.क्र.२५३/ नापू २३ दि. १७.३.०४	
२	जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु घाऊक परवाना आदेश १९९८ व अनुसूचित वस्तु किरकोळ परवाना आदेश १९७९ या संविधीत आदेशान्वये विहीत केलेले परवाना शुल्क दि. १/१/०४ पासून न घेण्याबाबत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका-१००३/९३८/ प्र.क्र.२५३/ नापू २३ दि. १७.३.०४	
३	ग्रामीण क्षेत्रात ग्रामसभेने शिफारस	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक	

	<p>केलेल्या अर्जदारास रा.भा.दु.मंजूर करणेबाबत विशिष्ट परिस्थितीत कार्यवाही करणेबाबत</p>	<p>संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक साविव्य-१००३/४१५२/ प्र.क्र.८४९/ नापू २८ दि. ८/९/०३</p>	
४	<p>हमाल कामगार सह.संस्थाची नोंदणी करण्याबाबत</p>	<p>सहकार पणन व वस्त्रोदये विभाग क्र.मंजूर/१२२००४/प्र.क्र.२४/ ९-स दि.२१.१२.०४</p>	

नमुना (ड)

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
- माहिती निरंक -			

नुमना (इ)

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	रॅकेल डिझेल, पेट्रोल झूणका भाकर योजना	किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूर करणे, रद्द करणे	श्री.आर.एच.चौधरी अ.का., श्री.एल.डी.कंखरे लिपीक	जव्हार जि.ठाणे
२	रास्त भाव दुकान दक्षता समिती,	रा.भा.दुकानाचा परवाना मंजूर करणे / रद्द करणे	श्री.जी.एम.बारी अ.का श्री.व्ही.बी. चोरघे लिपीक	जव्हार जि.ठाणे

३	आस्थापना, विभागीय चौकशी, नाफतासॉल्हंट,	नाफता/सॉल्हंट परवाना मंजूर करणे, जीवना- वश्यक वस्तु कायदा १९५५ कार्यवाही करणे.	श्री.एस.एन.थोरात, अ.का. श्री.रामकिसन चव्हाण लिपीक	जव्हार जि.ठाणे
४	हमाली ठेके, वाहतुक ठेके, द्वार वितरणयोजना,	वाहतुक ठेका/हमाली ठेका मंजूर करणे,	श्री.एन.एच.देशमुख	जव्हार जि.ठाणे
५	अन्नधान्य, नियतन	अन्नधान्याचे नियतन करणे	श्री.डी.बी.गवळी, अ.का. श्री.मनोज राबडे लिपीक	जव्हार जि.ठाणे
६	ग्राहक संरक्षण, साखरनॉमिनी, तपासणी मेमो	ग्राहक संरक्षण विषयी समिती / सभा यांचे काम	श्री.ऐ.पी.मोहिदेकर अ.का.	जव्हार जि.ठाणे
७	आवक जावक	पुरवठा प्रशासनाचे आवक जावक काम पहाणे	श्रीम.निता वेडगा लिपीका	जव्हार जि.ठाणे
८	हमाली देयके, कृषी उत्पन्न	प्रत्येक महाची देयके तयार करून अदा करणेबाबत	श्री.अनिल भोईर अ.का.	जव्हार जि.ठाणे

	देयके, शापोआ देयके			
९	द्वार वितरण योजना देयके	प्रत्येक महाची देयके तयार करुन अदा करणेबाबत	श्री.गायकवाड वाय.जी. अ.का.	जव्हार जि.ठाणे

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी ठाणे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	संकीर्ण	हमाली ठेका	१) जिल्ह्यातील विविध गोडाऊनसाठी हमाली ठेक्यासाठी प्रत्येक वर्षासाठी काढलेल्या निविदा सूचना व तरअनुषंगीक पत्रव्यवहाराची संचिका. २) ठेकेदारांनी केलेले करारनामे ३) ज्या ठिकाणी ठेके दिलेले नाहीत त्या ठिकाणी विविध हमाली कार्यप्रणालीसाठी	५ वर्ष ३० वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष

			हमालीचे दर निश्चित करणेबाबत ४) ठेकेदारांच्या निष्काळजीपणाबद्दल त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत	
२	संकीर्ण	वाहतूक ठेकेदार	१) जिल्हयातील वाहतूक ठेकेदारीच्या संदर्भात काढलेली निविदा सुचना व तदअनुषंगीक पत्रव्यवहार २) ठेकेदारांनी केलेले करारनामे ३) ठेकेदारांच्या निष्काळजीपणाबद्दल वा करारनाम्यातील अटींचा भंग केल्याबद्दल त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत	५ वर्ष ३० वर्ष ५ वर्ष
३	संकीर्ण	केरोसिन	१) निश्चित केलेल्या दराबाबत	५ वर्ष ५ वर्ष १ वर्ष

		<p>व दरातील बदला बाबत</p> <p>२) वाटपातील तक्रारीबाबत - जास्त दराची आकारणी करुन वाटप केलेल्या तक्रारी बाबत.</p> <p>अ) जर ठेकेदाराविरुद्ध कारवाई केली असेल तर</p> <p>ब) जर ठेकेदाराविरुद्ध कारवाई केली नसेल तर</p> <p>३) घाउक व किरकोळ केरोसिन परवाने अर्ज, त्यामधील चौकशी संचिका</p> <p>४) केरोसिन नियंत्रण आदेशातील अटींचा भंग केल्याबद्दल, फौजदारी गुन्हा दाखल केल्याबाबत</p>	<p>५ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p>	
४	संकीर्ण	<p>खांडसरी,गुळ,फि मठ,काडयपेट्या , तेलबिया व तेल</p>	<p>१) वाटपाच्या नियोजनाबाबत संचिका</p> <p>२) वाटपाच्या तक्रारीबाबत संचिका</p> <p>३) वितरकांनी केलेल्या गैरवर्तणूकीबद्दल वा करारनाम्यातील अटींचा भंग</p>	<p>५ वर्ष</p> <p>१ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p>

			केल्याबद्दल त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत	
५	संकीर्ण	केरोसिन तेल आणि डिझेल तेल.	१) केरोसिन आणि डिझेल तेलाच्या पुरवठयाबाबतचे अर्ज. क) मंजूर अर्ज ड) नामंजूर अर्ज	५ वर्ष १ वर्ष
६	संकीर्ण	धान्याचे विल्हेवाट लावणे व साठयाच्या हालचालीवरील निर्बंध	१) २४ व्यक्तीपेक्षा जास्त व्यक्तींना खावटी मंजूर करण्याबाबतचे जे अर्ज मंजूर करून परवाना आदेश निर्गमित केले आहेत अशी प्रकरणे. २) २४ व्यक्तीपेक्षा जास्त व्यक्तींना खावटी मंजूर करण्याबाबतचे जे अर्ज नामंजूर करण्यात आले आहेत अशी प्रकरणे. ३) अन्नधान्याची निर्यात करण्याचे अर्ज व जमीन मालकांकडे केलेल्या चौकशीची कागदपत्रे व निवासस्थान बदलाची कागदपत्रे	५ वर्ष १ वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष

४) निर्यात परवान्याच्या कार्यालयीन स्थळप्रती	५ वर्ष
५) निर्यात परवान्याची नोंदवही.	
६) अधिका-यांचे फिरती करण्यास अनुमती मागणारे अर्ज व त्यावर फिरती करण्यास दिलेल्या परवानगीच्या स्थळप्रती	३० वर्ष
७) अन्नधान्य वितरकांनी घोषीते केलेली कागदपत्रे व त्याबाबतची नोंदवही	३० वर्ष
८) अन्नधान्य परवानाबाबतचे अर्ज	५ वर्ष
९) अन्नधान्य परवानाबाबतची नोंदवही	
१०) साठवणूक व काळाबाजार केल्याबाबत, ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केलेले नाहीत अशी प्रकरणे.	
११) साठवणूक व काळाबाजार केल्याबाबत, ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केले आहेत अशी प्रकरणे.	

			१२) अवैधरित्या धान्याची विलहेवाट लावल्याबाबतची प्रकरणे	
७	संकीर्ण	गोदामे	<p>१) जप्त केलेल्या अन्नधान्याची विलहेवाट लावण्याबाबत व त्याचे दर निश्चित करणेबाबत</p> <p>२) गोडाऊन आणि खरेदीकेंद्र उघडणे व बंद करण्याबाबतचे प्रस्ताव व ज्यागांवाना सदरहु गोडाऊन आणि खरेदी केंद्राचे वाटप केले आहे. (जोडले आहे)अशी संचिका</p> <p>३) गोदामातील चोरी अपघात आग वगैरे आणि पावसामुळे अन्नधान्य खराब झाल्याबाबतची कागदपत्रे</p> <p>४) अन्नधान्याची प्रतवारी ठरविणेबाबत</p> <p>५) गोडाऊन किपर व गोडाऊन मॅनेजरच्या प्रशिक्षणाबाबत</p> <p>६) वजन व मापाच्या प्रमाणीकरणाची कागदपत्रे</p>	<p>५ वर्ष</p> <p>३० वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p> <p>१ वर्ष</p> <p>१ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p>

		<p>७) गनीच्या मागणीबाबत, वाटपाबाबत, हालचालीबाबत कागदपत्रे</p> <p>८) गोदामातील साहित्य खराब (डीटेरीओरेटेड) झालेले धान्य व गिणीच्या लिलावातील १/४ रक्कम परत करण्याबाबतची कागदपत्रे.</p>	
--	--	---	--

जहार येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लागार समितीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
			- निरंक-	

नमुना (अ)

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा पातळी वरील दक्षता समिती	पालकमंत्री - अध्यक्ष जिल्हाधिकारी - सदस्य, इतर सदस्य पालकमंत्र्यांद्वारा नियुक्त २ विधानसभा सदस्य व १ विधानपरिषद सदस्य अध्यक्ष जिल्हापरिषद - सदस्य अध्यक्ष जिल्हा म.सह. बँक अध्यक्ष जिल्हा खरेदी विक्री संघ जिल्हा उपनिबंधक	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणा-या जीवनाव- श्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	दरमहा	सदस्यांसाठी	अपर जिल्हा- धिकारी राणे जव्हार यांचे कार्यालय

		<table border="1"> <tr><td>दुकानदार</td><td>संघटनेचा</td></tr> <tr><td>प्रतिनिधी</td><td></td></tr> <tr><td>अनुसूचित जाती/जमातीचा</td><td></td></tr> <tr><td>प्रतिनिधी</td><td></td></tr> <tr><td>२ महिला प्रतिनिधी</td><td></td></tr> <tr><td>जिल्हा प्रसिद्धी अधिकारी</td><td></td></tr> <tr><td>ग्राहक चळवळीशी संबंधीत</td><td></td></tr> <tr><td>व्यक्ती</td><td></td></tr> <tr><td>सामाजीक कार्यकर्ता</td><td></td></tr> <tr><td>विरोधी पक्षाचे २ सदस्य</td><td></td></tr> <tr><td>अपर जिल्हाधिकारी</td><td></td></tr> <tr><td>जिल्हा पुरवठा अधिकारी</td><td></td></tr> <tr><td>सदस्य सचिव</td><td></td></tr> </table>	दुकानदार	संघटनेचा	प्रतिनिधी		अनुसूचित जाती/जमातीचा		प्रतिनिधी		२ महिला प्रतिनिधी		जिल्हा प्रसिद्धी अधिकारी		ग्राहक चळवळीशी संबंधीत		व्यक्ती		सामाजीक कार्यकर्ता		विरोधी पक्षाचे २ सदस्य		अपर जिल्हाधिकारी		जिल्हा पुरवठा अधिकारी		सदस्य सचिव			
दुकानदार	संघटनेचा																													
प्रतिनिधी																														
अनुसूचित जाती/जमातीचा																														
प्रतिनिधी																														
२ महिला प्रतिनिधी																														
जिल्हा प्रसिद्धी अधिकारी																														
ग्राहक चळवळीशी संबंधीत																														
व्यक्ती																														
सामाजीक कार्यकर्ता																														
विरोधी पक्षाचे २ सदस्य																														
अपर जिल्हाधिकारी																														
जिल्हा पुरवठा अधिकारी																														
सदस्य सचिव																														
२	तालुका पातळी वरील दक्षता समिती	<table border="1"> <tr><td>विधानसभा सदस्य-अध्यक्ष</td><td></td></tr> <tr><td>तालुक्याचे विधानसभा/ विधानपरिषद सदस्य- सहअध्यक्ष, इतर सदस्य</td><td></td></tr> <tr><td>तालुका मुख्यालयाचे नगरपालिका अध्यक्ष - उपाध्यक्ष</td><td></td></tr> </table>	विधानसभा सदस्य-अध्यक्ष		तालुक्याचे विधानसभा/ विधानपरिषद सदस्य- सहअध्यक्ष, इतर सदस्य		तालुका मुख्यालयाचे नगरपालिका अध्यक्ष - उपाध्यक्ष		<table border="1"> <tr><td>सार्वजनिक वितरण</td><td></td></tr> <tr><td>व्यवस्थेमार्फत</td><td></td></tr> <tr><td>वितरण</td><td></td></tr> <tr><td>करण्यात</td><td></td></tr> <tr><td>येणा-या</td><td></td></tr> </table>	सार्वजनिक वितरण		व्यवस्थेमार्फत		वितरण		करण्यात		येणा-या		दरमहा	सदस्यांसाठी	संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार								
विधानसभा सदस्य-अध्यक्ष																														
तालुक्याचे विधानसभा/ विधानपरिषद सदस्य- सहअध्यक्ष, इतर सदस्य																														
तालुका मुख्यालयाचे नगरपालिका अध्यक्ष - उपाध्यक्ष																														
सार्वजनिक वितरण																														
व्यवस्थेमार्फत																														
वितरण																														
करण्यात																														
येणा-या																														

		<table border="1"> <tr> <td>पंचायत</td><td>समितीची</td><td>जीवनाव- १यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी</td><td></td><td></td></tr> </table>	पंचायत	समितीची	जीवनाव- १यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी				
पंचायत	समितीची	जीवनाव- १यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी							
		सभापती							
		गटविकास अधिकारी							
		जिल्हाधिकारी	यांनी						
		नियुक्त	केलेला						
		रा.भा.दुकानदाराचा							
		प्रतिनिधी							
		अनुसूचित जाती/जमातीचा							
		प्रतिनिधी							
३	नगर- पालिका (अ.ब.क .वर्ग) पातळी वरील	विधानसभा सदस्य - अध्यक्ष	सार्वजनिक वितरण	दरमहा	सदस्यांसाठी	संबंधित तालुक्याचे तहसिलदार			
		विधानपरिषद सदस्य- सहअध्यक्ष, इतर सदस्य	व्यवस्थेमार्फत						
		नगरपालिकेचे अध्यक्ष,	वितरण						
		२ महिला सदस्य	करण्यात						
		अनुसूचित जाती/जमातीचा	येणा-या						
			जीवनाव- १यक						

		दक्षता समिती	प्रतिनिधी रा.भा.दुकानदारप्रतिनिधी ग्राहक चलवळीशी संबंधीत व्यक्ती अल्पसंख्याकांचा प्रतिनिधी एक सामाजिक कार्यकर्ता २ विरोधी पक्षाचे सदस्य अन्नधान्य वितरण अधिकारी किंवा तहसिलदार - सदस्य सचिव	वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी			
४	ग्राम पातळीव रील दक्षता समिती	सरपंच ग्रामपंचायत - अध्यक्ष, इतर सदस्य पोलीस पाटील २ महिला सदस्य अध्यक्ष विविध कार्यकारी सोसा. अनुसूचित जाती प्रतिनिधी अनुसूचित जमातीचा प्रतिनिधी एक सामाजिक कार्यकर्ता	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणा-या जीवनाव- श्यक वस्तुवर देखरेख ठेवण्यासाठी	दरमहा	सदस्यांसाठी		संबंधित गावचे तलाठी

		ग्रामसेवक				
		विरोधी पक्षाचे २ सदस्य				
		तलाठी - सदस्य सचिवे				
५	जिल्हा स्तरीय दक्षतापथ आक	जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील २ अधिकारी तहसिलदार संवर्गातील २ अधिकारी सहा.नियंत्रक वैधमापनशास्त्र ^१ तेल कंपन्यांचा जिल्हास्तरावरील प्रतिनिधी जिल्हा पुरवठा अधिकारी - समन्वयक	भेसल विरोधी कार्यवाहीसाठी जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ व मोटार स्पीरीट अँण्डहायस्पीड डिझेल (रेग्युलेशन ऑफ सप्लाय ॲण्ड डिस्ट्री- ब्यूशन ॲण्डक्लेनेनऑफ मालप्रॅक्टीसेस) आदेश १९९८ अंतर्गत पेट्रोल पंप व अनाधिकृत व्यवसा याच्याठिकाणी व डिलर्स यांच्या	दरमहा ५ तपा- सण्या	तपासणी आढळून आलेल्या दोषाबाबत कारवाई साठी	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार

			तपासण्या करणे. / धाडी टाकणे		
--	--	--	--------------------------------	--	--

नमुना (ब)

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
- माहिती निरंक -						

नमुना (क)

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहेकिंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा स्तरावर	जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष शासकीय विभागाचे जिल्हा	१) समन्वय आणि संवादामधून	वर्षातून २ वेळा	सदस्यां- साठी	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार

जिल्हा ग्राहक संरक्षण परिषद	स्तरावरील अधिकारी (अन्न व औषध प्रशसन वैद्यमापन शासन यंत्रणा, नागरी पुरवठा, जिल्हा आरोग्य, पोलीस, दुरसंचार, वीजमहामंडळ, नगरपालिका, महानगरपालिका, जिल्हापरिषद, राज्य परिवहन महामंडळ, प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, कृषी विभाग, सहकार विभाग, जिल्हा प्रसिद्धी अधिकारी.) स्वयंसेवी नोंदणीकृत ग्राहक संघटनांचे १० प्रतिनिधी, (२ महिला प्रतिनिधी) गॅस डिलर्सचे २ प्रतिनिधी पेट्रोल डिलर्सचे २ प्रतिनिधी व्यापा-यांचे ३ प्रतिनिधी जिल्हा पत्रकार संघाचे २	ग्राहक समस्यांचे निराकरण करणे. २) ग्राहक हक्काचे संरक्षण व संवर्धन करणे ३) ग्राहकाकरिता वस्तुंची उपलब्धता, गुणवत्ता, दर, ग्राहकांना पुरविल्या जाणा-या सेवा इ. समस्या बाबत विचारविनिमय करणे.	
--------------------------------------	--	---	--

	प्रतिनिधी				
	जिल्हा परिषदेचे २ सदस्य				
	नगरपालिकेचे २ नगरसेवक				

नमुना (ड)

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी ठाणे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन- सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
- माहिती निरंक -						

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	श्री.जी.जी.निगुडकर	१	३/९/२००६	०२५२०-२२२४८३/ २२२२२७	१९,३१५
२	सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रिक्त	२	-	-	-
३	धान्य खरेदी	रिक्त	२	-	-	-

	अधिकारी					
४	लेखाधिकारी	श्री.बी.एस.सोनजे	२	१०/६/०४	०२५२०- २२२३५५	१८,५६०
५	सहा.लेखाधिका री	श्री.शेळके एम.बी.	३	३०/९/०५		-
६	जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक	श्री.आर.एस.वांगड	३	१/१०/०२		१३,५२३
७	जिल्हा लेखा पर्यवेक्षक	श्री.एच.ए.शेख	३	७/७/०३		११,८२९
८	सिमेंट निरिक्षक	रिक्त	३	-		-
९	साखर निरिक्षक	रिक्त	३	-		-
१०	अ.का.	श्री.ए.एम.पुण्यार्थी	३	७/७/०३		११,८२९
११	अ.का.	श्री.डी.बी.गवळी	३	१९/१२/०३		१०,४३५
१२	अ.का.	श्री.एस.एन.थोरात	३	३०/५/०३		११,१८९
१३	अ.का.	श्री.आर.एच.चौधरी	३	१/७/०५		११,५०९
१४	अ.का.	श्री.के.जे.दिनकर	३	१६/६/०३		११,१८९
१५	अ.का.	श्री.एन.एच.देशमुख	३	७/७/०३		११,५०९
१६	अ.का.	श्री.एस.ओ.पांडे	३	७/७/०५		१०,८६९
१७	अ.का.	श्री.डी.एम.धनू	३	१९/७/०५		११,५०९
१८	अ.का.	श्री.ओ.बी.भोईर	३	१/११/०२		११,८२९

१९	अ.का.	श्री.अ.पी.मोहीदेकर	३	१७/६/०५		१०,९९७
२०	अ.का.	श्री.वाय.जी.गायकवा डु	३	८/९/०४		१०,८६१
२१	अ.का.	श्री.एन.व्ही.जाधव	३	१/२/०५		१०,४३५
२२	अ.का.	रिक्त	३	-		
२३	अ.का.	रिक्त	३	-		
२४	अ.का.	रिक्त	३	-		
२५	लिपीक	श्री.आर.आर.चौधरी	३	४/८/९८		
२६	लिपीक	श्री.एल.डी.कंखरे	३	२७/२/०४		
२७	लिपीक	श्रीम.एन.बी.वेडगा	३	२५/५/०४		
२८	लिपीक	श्री.आर.बी.चहाण	३	१/३/०४		
२९	लिपीक	श्री.एन.बी.राबडे	३	९/५/०५		
३०	लिपीक	श्री.व्ही.बी.चोरघे	३	२९/९/०३		
३१	लिपीक	श्री.बी.आर.नेरुळकर	३	४/१०/०५		
३२	लिपीक	श्री.जे.अ.सपकाळ	३	९/७/०५		
३३	लिपीक	श्री.एन.के.पाटील	३	१/६/०३		
३४	लिपीक	श्री.टी.एम.पवार	३	१/९/०३		
३५	लिपीक	श्री.पी.व्ही.मेहेर	३	१७/७/०३		
३६	लिपीक	श्री.एस.एच.दिक्षीत	३	८/३/९४		
३७	लिपीक	रिक्त	३	-		
३८	लिपीक	रिक्त	३	-		
३९	वाहनचालक	श्री.एन.बी.विशे	३	१/३/०५		

४०	शिपाई	श्री.एम.बी.डेंग	४	६/९/९४		
४१	शिपाई	श्री.ही.आर.थोरात	४	५/९/९४		
४२	शिपाई	श्री.डी.टी.कोलेकर	४	२३/८/९९		
४३	शिपाई	रिक्त	४			

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित म.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहरभत्ता	प्रसंगानुसार प्रवासभत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षिण भत्ता
१	<u>८०००-३०६५०</u> अ-१ पद	१६७,०००	४७,०००	१८,०००	६,०००
२	<u>७४५०-३३५००</u> अ-२ पद	२६७,०००	७४,०००	१५,०००	१२,०००
	एकूण वर्ग-१	४३४०००	१२१०००	३३०००	१८०००
३	<u>६५००-३०५००</u> ब- १ पद	१७७०००	४३०००	६०००	६०००
	एकूण वर्ग-२	१७७०००	४३०००	६०००	६०००
४	क वर्ग १२२ पदे ३ वेतन श्रेणी	१००३३०००	२२३३०००	३०००००	४७३०००

एकूण- क वर्ग		१००३३०००	२२३३०००	३०००००	४७३०००
५	<u>२५५०-३२००</u> ड वर्ग ३८ पदे	१७२६०००	३९००००	३१०००	८००००
एकूण- क वर्गअ		१७२६०००	३९००००	३१०००	८००००
	बेरीज अ,ब,क, व ड	१२३६००००	२७८६०००	३५००००	५७६००००

नमुना (ब)

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- अंत्योदय अन्न योजना

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अंत्योदय अन्न योजना	अन्नधान्य स्वरूपाने ३५ किलो (तांदूळ ^{३/-} -रुपये व गहू ^{२/-} रुपये प्रतिकिलो प्रमाणे)	शासन उद्दिष्टानुसार (इष्टांकानुसार) बीपीएल कार्डधारकांमधून १) ज्या कुटूंबाचे प्रमुख विधवा, स्त्रिया, अथवा आजारी, अपंग किंवा ६० वर्षावरील व ज्यांना उदनिवाहाचे साधन नाही अथवा सामाजिक आधार नाही. २) एकटे राहत असलेले दुर्धर आजारग्रस्त / आजारी, अपंग किंवा ६० वर्षावरील वृद्ध,	

			ज्यांना कौटुंबिक वा सामाजिक आधार अथवा कायम स्वरूपाचे उत्पन्नाचे साधन उपलब्ध नाही. ३) आदिमआदिवासी कुटूंब	
२	दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबांना अर्ध्य किमतीत धान्य वितरण (पिवळया पुरवठा पत्रिकाधारकांना त)	अन्नधान्य स्वरूपाने ३५ किलो (तांदूळ ६/-रुपये व गहू ५/- रुपये प्रतिकिलो प्रमाणे)	१) ग्रामीण भागात रु. १५०००/- वार्षिक उत्पन्न व आयआरडीपीच्या यादीमध्ये नावाचा समावेश असणे आवश्यक २) शहरी भागामध्ये रुपये १५०००/- वार्षिक उत्पन्न	
३	अन्नपुर्णा योजना	अन्नधान्य स्वरूपाने १० किलो धान्य मोफत	शासनाकडून उद्दिष्टानुसार (इष्टांकानुसार) वय वर्षे ६५ व त्यावरील निराधार, स्वतःचे उपजीवीकेचे पुरेसे साधन नसावे, उत्पन्न अत्यल्प असावे, इतर व्यक्तीकडून उत्पन्न नसावे, इतर योजनाचा लाभ घेत नसावा, केंद्र	

			शासनाच्या राष्ट्रीय वृद्धापकाळ योजनेसाठी पात्र व्यक्ती अन्नपुर्णा योजनेसाठी तत्वतः पात्र, मात्र तीला प्रत्यक्षात पेन्शनने अर्थसहाय्य मिळत नसावे. राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना किंवा संजयगांधी निराधार याजना किंवा इंदिरा गांधी वृद्ध भुमिहीन शेतमजूर सहाय्यक योजना अशा कोणत्याही निवृत्ती योजनेचा लाभ घेणारा नसावा.	
४	शिधापत्रिकाधार कांना केरोसिनचा आश्वासित पुरवठा करणे	शि.धारकांना त्यांच्या कोट्याचे केरोसिन मिळण्याची शाश्वती देण्याची योजना	१) शासनाकडून प्राप्त झालेल्या टक्केवारीच्या प्रमाणात कार्डधारकाला केरोसिन मिळेल. २) महिन्याच्या शेवटच्या दिवसापर्यंत कार्डधारक त्याच्या वाट्याचे केरोसीन उचल करू शकेल.	
५	जन केरोसिन परियोजना (डिलीवर्ड सप्लाय योजना)	ठाणे जिल्ह्यात प्रायोगिक तत्वावर वाडा, शहापूर तालुके	१) योजनेतंगत घाऊक वितरकास तेल कंपन्याच्या डेपोतून त्याच्या साठवणूकीच्या जागेपर्यंत तेल कंपन्या स्वतः केरोसिन पोहोच करणार आहेत. २) योजनेतंगत घाऊक वितरकास त्याच्या साठवणूकीच्या जागेपर्यंत केरोसिन पोहोच	

	निवडलेले आहेत.	झाल्यानंतर त्यांनी ते साठवणूकीच्या ठिकाणी उभारण्यात येणा-या डिस्पेन्सींग युनिटमधून अर्धघाऊक वितरकाच्या साठवणूकीच्या ठिकाणी निश्चित केलेल्या वाहनातून पोहच करावयाचे आहे. ३) किरकोळ विक्रेत्याने त्यास दिलेला कोटा (नियतन) त्यांने स्वतः अर्धघाऊक वितरकाच्या साठवणूकीच्या ठिकाणाहून उचल करावयाचा आहे.	
--	----------------	--	--

अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे मुख्यालय जव्हार येथील जिल्हा पुरवठाकार्यालयातील परवान्यांची सन २००५ या वर्षाची तपशीलवार माहिती

१) किरकोळ केरोसिन परवाना

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	परवाना मुदत		साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
				पासून	पर्यंत		
१	बाळकृष्ण दत्त तारमले	किरकोळ केरोसिन विक्री परवाना	१/०५	३/१/०५	३१/१२/०९	१) परवाना धारकाने नोंदवहीत केरोसिनची आरंभिची शिल्लक आवक वितरण व दिवसा अखेर शिल्लक इ. नोंदवही अद्यावत ठेवणे, २) नमुना फॉम नं.सी	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतंगत शिधापत्रिका धारकांना किरकोळ केरोसिन परवाना धारक यांचे माध्यमातून केरोसिन उपलब्ध करून देणेत येते.
२	शंकर दत्तात्रय बुरकूल	किरकोळ केरोसिन	२/०५	४/२/०५	३१/१२/०९		

		विक्री परवाना					
३	भाविका भाई घरत	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३/०५	१०/२/० ५	३१/१२/० ९	मध्ये परवाना प्राधिकारी/ तहसिलदार यांचेकडे पंधरवडा अहवाल सादर करणे. ३) परवाना धारकाने जीवनावश्यक वस्तू कायदा	महाराष्ट्र अनूसुचित किरकोळ व्यापार आदेश १९७९ अंतर्गत किरकोळ केरोसिन परवाना धारक नियुक्त करण्यता येतो.
४	दमयंती श्रीकांत गावडे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४/०५	१८/२/० ५	३१/१२/० ९		
५	शकीला वहीदा खान	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	५/०५	२१/२/० ५	३१/१२/० ९		
६	तानाजी वामन भोईर	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	६/०५	१५/३/० ५	३१/१२/० ९		
७	मधुकर काथोड शिरोसे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	७/०५	१५/३/० ५	३१/१२/० ९		
८	नजीर अब्बास पटेल	किरकोळ	८/०५	१५/३/०	३१/१२/०	व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी	शासनाचे अन्न नागरी व ग्राहक

		केरासिन विक्री परवाना	५	६	करण्यात नियमानुसारत्याना नेमून दिलेल्या ठिकाणी केरोसिन साठा ठरवून नेमून दिलेले आहेत. ४) परवाना धारकाने केरोसिनचे विहीत केलेल दर पत्रक व उपलब्ध साठा याचा फलक विहीत केलेल्या विक्रीच्या ठिकाणी आम जनतेच्या ठिकाणी दिसेल असा लावावा.५) कार्डधारका स त्याला देय असलेले केरोसिन	संरक्षण विभागाकडील निर्णय क्र. रॉकेल १००३/प्र. क्र.३२४९/ नापू २७ दि. २०/२/०४ व २२/७/०४ अन्वे परवाने देण्याबाबत विहीत केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार परवाने देण्याची कार्यवाही करण्यात येते. त्यानुसर थोडक्यात आवश्यक असलेल्या महसूली गांवात / पाडया जेणेकरून कार्ड धारकांना सोईस्कर
९	वसंत कचरु लोणे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१/०५	१५/३/० ५	३१/१२/० ९	
१०	भरत गजानन गोधळे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१०/०५	१५/३/० ५	३१/१२/० ९	
११	परशुराम रत्ना पाठारे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	११/०५	४/३/०५	३१/१२/० ९	
१२	निर्मला शंकर काळे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१२/०५	२१/१२/ ०४	३१/१२/० ९	
१३	वैजंती हरशिंचद्र	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१३/०५	१७/३/० ५	३१/१२/० ९	

१४	दुर्गमाता अध्यक्ष महिला बचतगट कावळे ता.गि.गड	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१४/०५	१७/३/० ५	३१/१२/० ९		
१५	बाबू अर्जुन दिघे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१५/०५	१९/३/० ५	३१/१२/० ९		
१६	दयानंद विजय शेवाळे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१६/०५	२१/३/० ५	३१/१२/० ९		
१७	कल्पेश राजाराम मानकर	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१७/०५	२१/३/० ५	३१/१२/० ९	तशी नोंद त्याच्या कार्डमध्ये घेऊन त्याला पावती दिल्यानंतर कार्डधारकाची सही अगर अंगठा / रुसा घेणे कॅशमेमोवर घेणे ६)	पडेल इतक्या अंतरावर असे परवाने निर्गमित करणेबाबत विचार करण्यात येतो.

१८	महेश आर.गुप्ता	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१८/०५	८/२/०५	३१/१२/० ९	परवाना धारकाने शर्त भंग केल्यास केरोसिन परवाना रद्द करणे अनामत जप्त करणे अगर फौजदार गुन्हा नोंदवणे अशा शिक्षेस पात्र राहतील.
१९	निर्मला वामन कालोखे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	१९/०५	२४/३/० ५	३१/१२/० ९	
२०	भगवान धर्मा हरड	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२०/०५	२/४/०५	३१/१२/० ९	
२१	चेअरमन नोबेल्स ग्राहक.सं.कौसा	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२१/०५	७/४/० ५	३१/१२/० ९	
२२	दिपक कमलाकर राऊत	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	२२/०५	२९/४/० ५	३१/१२/० ९	
२३	चंद्रकांत कमलाकर गोवारी	किरकोळ केरासिन	२३/०५	२१/४/० ५	३१/१२/० ९	

		विक्री परवाना					
२४	शेख फारुक अल्लारख्वा	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	२४/०५	३/५/०५	३१/१२/० ९		
२५	रुकसानाबेबी जाकीर अलीख्वान	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	२५/०५	३/५/०५	३१/१२/० ९		
२६	प्रशांत पांडुरग तेजे	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	२६/०५	९/५/०५	३१/१२/० ९		
२७	किरण रघुनाथ गोवारी	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	२७/०५	११/५/० ५	३१/१२/० ९		

२८	सुरेश जैयतू देवाळे	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	२७/०५	११/६/० ५	३१/१२/० ९		
२९	रंजीत दिपक भादुरी	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	२८/०५	१६/५/० ५	३१/१२/० ९		
३०	महेंद्र जगदीशपाटील	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	२९/०५	२४/५/० ५	३१/१२/० ९		
३१	चंद्रकांत चौहाण	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	३०/०५	२४/५/० ५	३१/१२/० ९		
३२	मिनाक्षरी प्र.जाधव	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	३१/०५	२४/५/० ५	३१/१२/० ९		
३३	गजानन लाश्या खांडवी	किरकोल केरासिन	३२/०५	२५/५/० ५	३१/१२/० ९		

		विक्री परवाना						
३४	वसुला विष्णू रडे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३३/०५	२५/५/० ५	३१/१२/० ९			
३५	सिताराम बरफ	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३४/०५	२५/५/० ५	३१/१२/० ९			
३६	कल्पना मनोहर मोरे	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३५/०५	१९/४/० ५	३१/१२/० ९			
३७	चंचला नितीन पाटील	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	३६/०५	३१/५/० ५	३१/१२/० ९			
३८	आसिफ तबन खान	किरकोळ केरासिन	३७/०५	३१/५/० ५	३१/१२/० ९			

		विक्री परवाना						
३९	गुलाब विष्णु वैजल	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	३८/०५	१५/६/० ५	३१/१२/० ९			
४०	पांडू गणपत दुमाडा	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	३९/०५	३१/३/० ५	३१/१२/० ९			
४१	तानाजी दामाजी कुर्ले	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	४०/०५	२१/७/० ५	३१/१२/० ९			
४२	ज्योती मेहंद्र मोरे	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	४१/०५	९/८/०५	३१/१२/० ९			
४३	रविंद्र रा.शेलार	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	४२/०५	९/८/०५	३१/१२/० ९			
४४	अनंत मुळया	किरकोल	४३/०५	९/८/०५	३१/१२/०			

	उंबरसाडा	केरासिन विक्री परवाना			९		
४५	सुरेश रामचंद्र पाटील	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४४/०५	३०/८/० ५	३१/१२/० ९		
४६	चेअरमर प्रगती महिला मडल गेगांव	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४५/०५	३१/८/० ५	३१/१२/० ९		
४७	मिलीद रमेश चोधरी	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४६/०५	१/९/०५	३१/१२/० ९		
४८	जयप्रकाश का.पाटील	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४७/०५	१/९/०५	३१/१२/० ९		
४९	जीजामाता महिला बचत गट	किरकोळ केरासिन विक्री परवाना	४८/०५	१/९/०५	३१/१२/० ९		

५०	शांताराम लक्ष्मण बुधर	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	४९/०५	१/९/०५	३१/१२/० ९		
५१	उज्जवला महेंद्र दलवी	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	५०/०५	१/९/०५	३१/१२/० ९		
५२	पांडुरंग राजाराम भोईर	किरकोल केरासिन विक्री परवाना	५१/०५	२०/९/० ५	३१/१२/० ९		

२. सॉल्व्हंट परवाना -

१	मे. लिबर्टी ऑईल मिल्स शहापूर	सॉल्व्हंट परवाना	५०	४/२/०५	३/२/०६	१) परवाना धारकाने सॉल्व्हंट वापराचे मासिक अॅन्ड युज प्रमाणपत्र विहीत नमुन्यात सादर करणे २) सॉल्व्हंट साठयाची माहिती ठेवणे	दि महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रेफिनेट स्लॉप (ॲक्वीझेशन सेल स्टोरेज अॅन्ड प्रीव्हेन्शन ऑफ युज इन अंटोमोबाईल्स) लायसेन्सिंग ऑर्डर २०० नुसार सॉल्व्हंट वापरासाठी तसेच सॉल्व्हंट खरेदी
२	प्युअर लुब्स पालघर	सॉल्व्हंट परवाना	५१	९/२/०५	८/२/०६		

३	मे.आक्रे ऑग्रेनिक्स बोर्डसर	सॉल्व्हंट परवाना	५२	३/३/०५	२/३/०६		ग्रिंक्री सॉल्व्हंट व्यवसायाठी परवाना देणेत येतो.
४	मे.पटेल एक्सीकेम वाडा	सॉल्व्हंट परवाना	५३	१९/५/० ५	१८/५/०६		
५	मे.आय.व्ही.पी. लि. तारापूर	सॉल्व्हंट परवाना	५४	१९/५/० ५	१८/५/०६		
६	मे.लुपीन लि. तारापूर	सॉल्व्हंट परवाना	५५	१/९/०५	३१/८/०६		

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	पुरवठा विषयक सर्व दस्त ऐवज	पुरवठा विषयक सर्व कामे	-	अर्जादारे माहिती मिळविता येईल	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा -

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	स.१०.०० ते सांय.६.००	प्रत्यक्ष भेटून	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०.०० ते सांय.६.००	आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०.०० ते सांय.६.००	प्रत्यक्ष कार्यालयात येऊन	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
४	नमुने मिळविण्या बाबत	स.१०.०० ते सांय.६.००	प्रत्यक्ष कार्यालयातून किंवा पोस्टाफ्लॉरे	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी
५	सुचना फलकाची माहिती	स.१०.०० ते सांय.६.००	प्रत्यक्ष कार्यालयात येऊन	जव्हार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	अपर जिल्हाधिकारी

जव्हार येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

पुरग्रस्तांना मोफत धान्य व केरोसिन वाटप

अ.क्र .	तालुका	बाधीत कुटुंबाची संख्या	तांदूळ (किंव)	गहू (किंव)	केरोसिन (कि.ली.)
१	ठाणे	७६००	६०५.००	६०५.००	७६.००
२	भिवंडी	५६३७	५६३.७०	५६३.७०	५०.५२
३	कल्याण	४१४८	४१४.८०	४१४.८०	४१.४८
४	अंबरनाथ	१२००	१२०.००	१२०.००	१२.००
५	वसई	४२३४	४२३.४०	४२३.४०	३६.००
६	मुरबाड	४३४	४३.४०	४३.४०	२.३८
७	शहापूर	१२७	१२.७०	१२.७०	१.२७
	एकूण	२३३८०	२३३८.००	२३३८.००	२१९.६५

टिप-प्रत्येक कुटुंबास १० किलो तांदूळ, १० किलो गहू व १० लिटर रॉकेल मोफत वाटप केले आहे.

२) माहे ऑक्टोबर २००५ चे मंजूर नियतन (मे.टनात)

अ.क्र.	तालुका	बीपीएल (मे.टनात)		अंत्योदय (मे.टनात)		अन्नपुर्णा (मे.टनात)	केरोसिन (कि.ली.)
		तांदूळ	गहू	तांदूळ	गहू		
१	जव्हार	२२४	८९	१३०	५१	१.२	१५६
२	विक्रमगड	२४४	९७	१३९	५५	२.६	१६८
३	वाडा	२७१	१०८	१७९	७२	०.९	२०४
४	मोखाडा	९९	४०	१६५	६६	२.६	९६
५	डहाणू	४८८	१९५	५१३	२०५	५.४	३६०

६	पालघर	५१२	२०६	२९१	११६	५.५	६००
७	तलासरी	१८८	७६	१४९	६०	४	१४४
८	भिवंडी	३१४	१२६	१६०	६४	१.६	३१२
९	शहापूर	२१५	८६	१०२	४१	१.३	४०८
१०	वसई	४४७	१७९	२७९	१०९	४.१	८६४
११	मुरबाउ	३५२	३४३	१७९	७२	०.५	२८८
१२	ठाणे	९	४	३	१	०	७२
१३	कल्याण	५४	२२	५३	२१	०	१२०
१४	अंबरनाथ	९३	३७	९१	३७	०.२	८४
	एकूण	३,५१०	१,४०४	२,४२५	९७०	३०	३,८६६

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

१) अंत्योदय योजना -

शासन निर्णय क्र. सावित्री १००१/प्र.क्र.४८३/नापु २८ दि. ८/८/२००१

शासन निर्णय क्र.अधापू १२०५/३१८१/प्र.क्र.२५८३/नापु २२ दि. १५/९/२००५

२) अन्नपुर्णा योजना -

शासन निर्णय क्र. अन्नयो १९००/प्र.क्र.४११२/नापु ३०/दि. २०.६.२०००

शासन निर्णय क्र. अधापू १२०५/३१८१/प्र.क्र.२५८३/नापु २२ दि. १५/९/२००५

३) बीपीएल योजना -

शासन निर्णय सावित्री १०९६/१७३३/प्र.क्र.७६९३/नापु २८ दि. २६/५/१९९७

४) केरोसिन आश्वासीत योजना -

शासन निर्णय क्र. रॉकेल १००५/प्र.क्र.४७८२/नापु २७ दि. ५/८/२००५

५) ग्रामीण रोजगार योजना -

शासन निर्णय संग्रारोयो १००२/प्र.क्र.८९/जल ३६ दि. १ /७/२००२

शासन निर्णय अधापू १२०५/३१८१/प्र.क्र.२५८३/नापु २२ दि. १५/९/२००५

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

रा.भा.धा.दुकानाची सुनावणी

महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तु वितरणाचे (विनियमन आदेश)१९७५

- १) रा.भा.धा.दुकान पाडळे ता.मुरबाड
- २) रा.भा.धा.दुकान आवळेगांव, ता. मुरबाड
- ३) रा.भा.धा.दुकान दिवाणीपाडा, ता.मुरबाड
- ४) रा.भा.धा.दुकान कोलोशी, ता मुरबाड
- ५) रा.भा.धा.दुकान खारेख्वरण क्र.१ ता. पालघर
- ६) रा.भा.धा.दुकान वडराई क्र. १ ता.पालघर
- ७) रा.भा.धा.दुकान वडराई क्र.२ ता.पालघर
- ८) रा.भा.धा.दुकान अस्नोली (दाभाड) ता.भिवंडी
- ९) रा.भा.धा.दुकान खर्डी ता.वसई

जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५ चे कलम ६५ खाली

प्रकरण क्रमांक

- १) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर १/०५
- २) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर २/०५
- ३) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर ४/०५
- ४) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर ६/०५

पोलीस स्टेशन गुन्हा रजि. क्रमांक

- गु.र.नं. १८/२००४
नालासापोरा ७७/०४
टिटवाळा २३/०४
मनोर ८९/२००४

- | | |
|---|----------------|
| ५) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर ७/०५ | शहापूर ४२/०४ |
| ६) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर ८/०५ | शहापूर ११/०४ |
| ७) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर १०/०५ | भिवंडी १७/०४ |
| ८) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर ११/०५ | माणिकपुर २८/०५ |
| ९) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर १२/०५ | गणेशपुरी ३३/०५ |
| १०) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर १३/०५ | कासा ७२/०५ |
| ११) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर १४/०५ | डहाणू ५०/०५ |
| १२) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर १५/०५ | माणिकपुर ५४/०५ |
| १३) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर १६/०५ | तलासरी ४/०५ |
| १४) क्र.पुरवठा/का.१/टे.८/जीवका/एसआर १७/०५ | |

नमुना (अ)

अपर जिल्हाधिकारी ठाणे, मुख्यालय जव्हार येथील रोजगार हमी योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/	अभिप्राय
----------	-------	-----------------	------------------	----------

			नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	
१	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे, मुख्यालय जव्हार	रोजगार हमी योजनेवर अकुशल काम करणाऱ्या मजूरांना/कुशल कामसाठी /लेग्रा हमीद्वारे/फलोत्यादन/ जवाहर विहीरी इ. कामासाठी पतमर्यादा वाटप करणे	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ, खंड-१ मधील प्रकरण-६ मधील परिच्छेद ६.६ नुसार शासननिर्णय क्रमांक इंजीएस-१०७४/पी-४ , दिनांक ३३/३०/१९७४	शासन नियोजन विभागाकडून पतमर्यादा प्राप्त होताच संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेना तात्काळ वाटप करण्यात येते.

ब

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे, मुख्यालय जव्हार	रोजगार हमी योजनेची कामे सुरु करण्यासाठी रक्कम रुपये ५० लाख पर्यंतच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय मान्यता देणे.	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ, खंड-१ मधील प्रकरण-४ मधील परिच्छेद ४.७ नुसार शासननिर्णय क्रमांक	कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून तांत्रिक मंजूरीसह अंदाज पत्रकीय प्रस्ताव प्राप्त होताच त्याची तपासणी करून तात्काळ प्रशासकीय मान्यता देण्यात येते.

		रोहयो-१२८४/प्र-११०/ इएमपी-३, दिनांक ६ सप्टेंबर ३९८५. शासनाचे पत्र क्र.रोहयो-१००४/ प्र.३४३/रोहयो-६, दि.७ जुलै २००४.
--	--	--

नमुना (ब)

अपर जिल्हाधिकारी ठाणे, मुख्यालय जव्हार येथील रोजगार हमी योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर जिल्हाधिकारी ठाणे, मुख्यालय जव्हार	रोजगार हमी योजनेवर अकुशल काम करणाऱ्या मजूरांना/कुशल कामसाठी /लेखा हमीद्वारे/फलोत्पादन/ जवाहर विहीरी इ. कामासाठी पतमर्यादा वाटप करणे	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ, खंड-१ मधील प्रकरण-६, मधील परिच्छेद ६.६ नुसार शासननिर्णय क्रमांक इंजीएस-१०७४/पी-४, दिनांक १३/१०/१९७४	शासन नियोजन विभागाकडून पतमर्यादा प्राप्त होताच संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेना तात्काळ वाटप करण्यात येते.

अनु क्र.	पदनाम	आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) ठाणे, मुख्यालय जळ्हार	रोजगार हमी योजनेवर अकुशल काम करणाऱ्या मजूरांना /कुशल कामसाठी /लेखा हमीद्वारे/फलोत्पादन/ जवाहर विहीरी इ. कामासाठी पतमर्यादा वाटप करणेकामी पतमर्यादेचे आदेश तयार करणे, पतमर्यादा वितरीत झाल्यानंतर जिल्हायातील सर्व कार्यान्वयीन यंत्रणेच्या खर्चावर निर्बंध ठेवून लक्ष ठेवणे. वितरीत पतमर्यादेपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही. तसेच अनियमितता होणार नाही इ. बाबी तपासून पाहून जिल्हायातील रोजगार हमी योजनेच्या १९ यंत्रणा व तहसिलदार/उपविभागीय अधिकारी यांच्याशी पत्रव्यवहार करून आवश्यक ती माहिती जिल्हाधिकारी/अपर जिल्हाधिकारी यांच्याकडे सादर करून मा.आयुक्त, कोकण विभाग व शासन (नियोजन विभाग) कडे वेळोवळी पूर्तता अहवाल सादर करणे.	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ, खंड-१ मधील प्रकरण-६,६ मधील परिच्छेद ६.६ नुसार शासननिर्णय क्रमांक इंजीएस-१०७४/पी-४, दिनांक ११/१०/१९७४	शासन नियोजन विभागाकडून पतमर्यादा प्राप्त होताच संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेने मागणी केल्यानुसार पतमर्यादेचे आदेश तयार करून वरिष्ठांच्या स्वाक्षरीसाठी ठेवणे. वितरीत पतमर्यादेपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही. तसेच गैरव्यवहार, अनियमितता होणार नाही इ. बाबी तपासून पाहून जिल्हायातील रोजगार हमी योजनेच्या १९ यंत्रणा व तहसिलदार/उपविभागीय अधिकारी यांच्याशी पत्रव्यवहार करून आवश्यक ती माहिती जिल्हाधिकारी/अपर जिल्हाधिकारी यांच्याकडे सादर करून मा.आयुक्त, कोकण विभाग व शासन (नियोजन विभाग) कडे वेळोवळी पूर्तता अहवाल सादर करणे.

	/अपर जिल्हाधिकारी यांच्याकडे सादर करून मा.आयुक्त, कोकण विभाग व शासन (नियोजन विभाग) कडे वेळोवळी पूर्तता अहवाल सादर करणे.	
--	--	--

अनुक्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता, ग्रा.भू.रो.ह.यो., मुख्यालय जळहार	रोजगार हमी योजनेची कामे सुरु करण्यासाठी रक्कम रुपये ५० लाख पर्यंतची कार्यान्वयीन यंत्रणेंकडून प्राप्त झालेली अंदाजपत्रके उप अभियंता व शाखा अभियंता यांचेकडून तांत्रिक तपासणी करून घेणे. व त्यास प्रशासकीय मान्यता देणे. तसेच शासनाचे ठरवून दिलेल्या इष्टांकाप्रमाणे रोजगार हमी योजना कामांची तपासणी करणे. जिल्हायातील सर्व	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ, खंड-३ मधील प्रकरण-४ मधील परिच्छेद ४.७ नुसार शासननिर्णय क्रमांक रोहयो-१२८४/प्र-११०/इएमपी-३, दिनांक ६ सप्टेंबर १९८५.	कार्यान्वयीन यंत्रणेंकडून तांत्रिक मंजूरीसह अंदाज पत्रकीय प्रस्ताव प्राप्त होताच शाखा अभियंता व उप अभियंता यांच्याकडून तांत्रिक तपासणी करून घेवून प्रशासकीय मंजूरीसाठी सादर करणे.

		तहसिलदारांचा एकत्रित आराखडा तयार करून मंजूरीसाठी मा.आयुक्त, कोकण विभाग, कोकण भवन यांना सादर करणे. त्याच प्रमाणे आलेल्या तक्रारी अर्जानुसार तांत्रिक तपासणी करणे.	
--	--	---	--

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदार्डत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)**

कामाचे स्वरूप :-: रस्ते, कृषी, वनीकरण
 संबंधित तरतुद :-: रोजगार हमी योजना नियमावलीनुसार
 अधिनियमाचे नाव :-: रोजगार हमी योजना सारग्रंथ, खंड-१
 नियम :-: प्रकरण-४ मधील परिच्छेद ४.७ नुसार
 शासन निर्णय :-: क्रमांक-१२८४/प्र-११०/इएमपी-३, दिनांक ६ सप्टेंबर १९८५.
 परिपत्रके :-:
 कार्यालयीन आदेश :-: क्रमांक/रोहयो/का-१/टे-१०/प्रमा/

अनु क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
-------------	---------------	--------------	-----------------------------	----------

१	<p>(१) स्त्रे, कुशल / अकुशल</p> <p>(२) कृषी, मजगी / नालाबांध / दगडीबांध / लुजबोल्डर / शेततळी / वनराई बंधारे / मातीबंधारे / पाझर तलाव / साठवण तलाव</p> <p>(३) वनीकरण समतल चर / चर व उंचवटा / नालाबंडींग / दगडीबांध / खुंट छपाई / बेननी करणे / झाडे साफसफाई / वॉटर होल / जलकुंभ /</p>	<p>ऑक्टोबर ते मे</p> <p>ऑक्टोबर ते मे</p> <p>ऑक्टोबर ते सप्टेंबर</p>	<p>(१) कार्यकारी अभियंता सा.बा.जव्हार</p> <p>(२) कार्यकारी अभियंता जि.प.(पूर्व) जव्हार</p> <p>(३) कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग ठाणे</p> <p>जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी ठाणे यांच्या अधिनस्त उपविभागीय कृषी अधिकारी व सर्व तालुका कृषी अधिकारी</p> <p>उप वनसंरक्षक जव्हार उप वनसंरक्षक डहाणू उप वनसंरक्षक ठाणे उप वनसंरक्षक शहापूर</p> <p>विभागीय व्यवस्थापक वनप्रकल्प विभाग ठाणे, विभागीय व्यवस्थापक वनप्रकल्प विभाग</p>	<p>मजूरांच्या मागणीनुसार तात्काळ कामे कार्यान्वयीन यंत्रणेमार्फत उपलब्ध करून दिली जातात.</p> <p>मजूरांच्या मागणीनुसार तात्काळ कामे कार्यान्वयीन यंत्रणेमार्फत उपलब्ध करून दिली जातात.</p> <p>वर्षभर मजूरांच्या मागणीनुसार कामे उपलब्ध करून दिली जातात. विशेषत: पावसाळ्यात फक्त वनविभागामार्फतच कामे उपलब्ध करून दिली जातात.</p> <p>प्राप्त झालेल्या सर्व तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करणेकामी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा, उपविभागीय अधिकारी, तहसिलदार, तसेच तांत्रिक शाखा यांच्याकडून अहवाल घेवून पुर्ता अहवाल सादर करणे.</p>
---	---	--	---	---

	पाझर तलाव / वनबंधारे / दुतर्फा वृक्ष लागवड (वृक्षारोपण)	झाणू, यांच्या अधिनिस्त वन परिक्षेत्र अधिकारी उप संचालक सामाजिक वनीकरण ठाणे यांच्या अधिनिस्त तालुक्यातील संबंधित लागवड अधिकारी
	जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीकडील प्रकरणे, विभागीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीकडील प्रकरणे, आस्थापना विषयक प्रकरणे, जनता दरबारात प्राप्त झालेली प्रकरणे, लोकशाही दिनात प्राप्त झालेली प्रकरणे, विविध संघटनांकडून प्राप्त झालेली निवेदने,	सात दिवस उपजिल्हाधिकारी यांच्या अधिनिस्त उपलेखापाल, अव्वल कारकून, लिपीक

<p>आमदार/खासदार महोदयांकडून प्राप्त झालेली निवेदने, मा.आयुक्त, कोकण विभाग, शासन नियोजन विभाग व जिल्हाधिकाऱ्यां कडून प्राप्त झालेली प्रकरणे व इतर तक्रारी अर्ज, पतमर्यादेचे आदेश करणे.</p>		
---	--	--

नमुना (अ)

रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनुक्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ खंड-१ (१) रोजगार हमी योजना कार्यपद्धती	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इंजीएस-१०७४/३६१६/पी-४, दिनांक २०/०९/१९७४ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ खंड-१ व रोजगार हमी अधिनियम १९७९ तसेच शासन नियोजन विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या शासन परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही तात्काळ केली जाते.

	(२) मजूर नोंदणी रोजगार व बेरोजगार भत्ता	(१९७८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.२० शासन निर्णय नियोजन विभाग इंजीएस-१०७८/८४/इएमपी-४, दिनांक १/०९/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९. शा.प.नि.वि.क्र.इंजीएस-१०७८/८४/ इएमपी-४, दिनांक २६/०७/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९. शासन निर्णय नियोजन विभाग इंजीएस-१०८४/७५/इएमपी-१२, दिनांक १/०१/१९८४. शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/प्र.८६/रोहयो-१०, दिनांक १२ सप्टेंबर २००३.	
	(३) तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता	शासन निर्णय क्रमांक व नियोजन विभाग रोहयो-१२८४/प्र.११०/इएमपी-३, दिनांक ६/०९/१९८५.	
	(४) वार्षिक नियोजन	शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो-१०८०/प्र-५२/	

	<p>झएमपी-१२, दिनांक २२/०९/१९८२ व शासन परिपत्रक रोहयो-२०८८/प्र.४५/रोहयो-६, दिनांक २६/०७/१९८८ तसेच क्र.रोहयो-२०८९/प्र.३०७/रोहयो-६, दिनांक २०/०९/१९८९.</p>
(५) अर्थ संकल्पीय नियंत्रण व कार्यपद्धती (निधीचे वाटप)	<p>शासन निर्णय व नियोजन विभाग झजीएस-१०७४/पी-४, दिनांक ११/१०/१९७४.</p>
(६) रोजगार हमी यंत्रणेचे संनियंत्रण	<p>शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.झजीएस-१०८१/३५/३३/ वि.वि., दिनांक ३/०४/१९८१</p>
(७) मजूरी, हजेरीपट व अनुषंगिक बाबी	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-११८८/प्र.१७/झएमपी-१२, दिनांक १/०६/१९८८. शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.२०७८/३१६/झएमपी-६, दिनांक ३/०८/१९८७.</p>
(८) मजूरांना सोई-सवलती	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.झजीएस-१०८४/९४८/झएमपी-४, दिनांक ३८/०३/१९८५ व शासन</p>

		निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/ प्र.३८/रोहयो-६, दि.२६/०८/२००३.
(९) सानुग्रह अनुदान		शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इंजीएस-१०८२/३३/३३, दिनांक १४/०६/१९८२ व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/ प्र.३८/रोहयो-६, दि.२६/०८/२००३.
(१०) जल संवर्धन कामे		शासन परिपत्रक पाटबंधारे विभाग क्र.इंजीएस-१०७५/५१५९९-टी-१६, दिनांक ३/१०/१९७५.
(११) मुदसंधारण व कृषी विषयक कामे		शासन निर्णय कृ.व.स.वि.क्र.पीपीआय -१२७८/५४५८९/७-ए, दिनांक १५/०३/१९७९.
(१२) वनीकरण / सामाजिक वनीकरण व वनक्षेत्रातील वनेतर कामे		महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम-७ (२) (१) व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इंजीएस -१०८४/३६३६/पी-४, दिनांक २०/०९/१९७४.
(१३) रस्त्याची कामे		

	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१०८६/प्र.१५/रोहयो-१२, दिनांक ३७/०४/१९८६ व शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१२८६/प्र.१२०/रोहयो-६, दिनांक २६/११/१९८६.</p>
(१४) श्रमशक्तीद्वारे ग्रामविकास कार्यक्रम	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२०८९/७२/रोहयो-६, दिनांक २२/०६/१९८९</p>
(१५) कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व कामाचे हस्तांतरण	<p>शासन परिपत्रक सा.बां.वि.क्र.रोहयो१०८५/(३९२३)/ का.रस्ते-१, दिनांक १४/०३/१९८६. शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१०८४/१९/इएमपी-१२, दिनांक २८/१०/१९८५ व दिनांक १२/०९/१९८६.</p>
(१६) कामाची तपासणी व लेखापरीक्षण	<p>शा.परि.,नि.नि.,क्र.रोहयो-२०७७/ इएमपी-८, दि.२२/०२/१९७८, २८/१२/१९७८, १५/०३/१९८०, ८/१०/१९८०, ५/०२/१९८१ व क्र.इंजीएस-१२८३/सीआर-९७/ इएमपी-३, दि.२५/०५/१९८३,</p>

(१७) भ्रष्टाचार प्रतिबंधक कारवाई व आनुषंगिक बाबी	क्र.इजीएस-१२८३/सीआर-११६/ इएमपी-३, दि.३/०६/१९८३, क्र.इजीएस-१२८३/सीआर-१३३/ इजीएस-३, दि.३०/०६/१९८३. तसेच शा.नि.नि.वि. क्र.आस्थाप-११०३/ प्र-१७२/रोहयो-३, दि.३/१२/२००३.	
(१८) समित्या	शा.परि.नि.वि.क्र.इजीएस-१०८०/ २९११/का-३५, दि.२३/१०/१९८०.	
(१९) आस्थापना व आनुषंगिक बाबी	महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम-४ (१) व कलम-५ (१), शा.नि.नि.वि.क्र.इजीएस-१०८५/१६/ इएमपी-८, दि.२८/०५/१९८५.	
(२०) संकीर्ण आदेश	शा.प., सा.प्र.वि., क्र.इजीएस-१०८१/ ३५/३३ नि.वि., दि.३/०४/१९८१.	सदर योजनेमध्ये ६ घटक योजना पुढील प्रमाणे अंतर्भूत आहेत. (१) रोजगार विषयक कार्यक्रम, (२) आरोग्य सेवा, (३) पोषण विषयक कार्यक्रम, (४) धान्य पुरवठा, (५) खावटी कर्ज योजना, (६) धान्यकोष योजना आदिवासी उपाय योजना क्षेत्रांतर्गत असलेल्या जिल्ह्याची जिल्हाधिकारी हे नवसंजीवन योजनेचे अंमलबजावणी अधिकारी म्हणून काम पाहतात.
(२१) नवसंजीवन योजना	शा.नि.नि.वि.क्र.रोहयो-१४८७/सीआर-५७६/रोहयो-६, दि.५/०१/१९८९.	आदिवासी क्षेत्रात कुपोषण टाळण्यासाठी एकात्मिक बालविकास सेवा योजना आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद ठाणे यांच्यामार्फत श्रेणी-३ व ४ च्या बालकांना

		होणाऱ्या औषध पुरवठयाबाबत तसेच इतर देखरेख ठेवणे व कुपोषण होणार नाही याबाबत संबंधित कार्यालयास वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे व सुचना देणे.
	(२२) कुपोषण	

नमुना (ब)

रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनुक्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	रोजगार हमी योजना सारग्रंथ खंड-१ (१) रोजगार हमी योजना कार्यपद्धती	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इंजीएस-१९७४/३६१६/पी-४, दिनांक २०/०९/१९७४ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७	

	(२) मजूर नोंदणी रोजगार व बेरोजगार भत्ता	(१९७८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.२०
		शासन निर्णय नियोजन विभाग इंजीएस-१०७८/८४/इएमपी-४, दिनांक १/०९/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९. शा.प.नि.वि.क्र.इंजीएस-१०७८/८४/ इएमपी-४, दिनांक २६/०७/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९.
	(३) तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता	शासन निर्णय नियोजन विभाग इंजीएस-१०८४/७५/इएमपी-१२, दिनांक १/०१/१९८४. शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/प्र.८६/रोहयो-१०, दिनांक १२ सप्टेंबर २००३.
	(४) वार्षिक नियोजन	शासन निर्णय क्रमांक व नियोजन विभाग रोहयो-१२८४/प्र.११०/इएमपी-३, दिनांक ६/०९/१९८५. शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो-१०८०/प्र-५२/

		झएमपी-१२, दिनांक २२/०९/१९८२ व शासन परिपत्रक रोहयो-२०८८/प्र.४५/रोहयो-६, दिनांक २६/०७/१९८८ तसेच क्र.रोहयो-२०८९/प्र.३०७/रोहयो-६, दिनांक २०/०९/१९८९.
(५) अर्थ संकल्पीय नियंत्रण व कार्यपद्धती (निधीचे वाटप)		शासन निर्णय व नियोजन विभाग झजीएस-१०७४/पी-४, दिनांक ११/१०/१९७४.
(६) रोजगार हमी यंत्रणेचे संनियंत्रण		शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.झजीएस-१०८१/३५/३३/ वि.वि., दिनांक ३/०४/१९८१
(७) मजूरी, हजेरीपट व अनुषंगिक बाबी		शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-११८८/प्र.१७/झएमपी-१२, दिनांक १/०६/१९८८. शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.२०७८/३१६/झएमपी-६, दिनांक ३/०८/१९८७.
(८) मजूरांना सोई-सवलती		शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.झजीएस-१०८४/९४८/झएमपी-४, दिनांक ३८/०३/१९८५ व शासन

		निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/ प्र.३८/रोहयो-६, दि.२६/०८/२००३.
(९) सानुग्रह अनुदान		शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इंजीएस-१०८२/३३/३३, दिनांक १४/०६/१९८२ व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/ प्र.३८/रोहयो-६, दि.२६/०८/२००३.
(१०) जल संवर्धन कामे		शासन परिपत्रक पाटबंधारे विभाग क्र.इंजीएस-१०७५/५१५९९-टी-१६, दिनांक ३/१०/१९७५.
(११) मुदसंधारण व कृषी विषयक कामे		शासन निर्णय कृ.व.स.वि.क्र.पीपीआय -१२७८/५४५८९/७-ए, दिनांक १५/०३/१९७९.
(१२) वनीकरण / सामाजिक वनीकरण व वनक्षेत्रातील वनेतर कामे		महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम-७ (२) (१) व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इंजीएस -१०८४/३६३६/पी-४, दिनांक २०/०९/१९७४.
(१३) रस्त्याची कामे		

	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१०८६/प्र.१५/रोहयो-१२, दिनांक ३७/०४/१९८६ व शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१२८६/प्र.१२०/रोहयो-६, दिनांक २६/११/१९८६.</p>
(१४) श्रमशक्तीद्वारे ग्रामविकास कार्यक्रम	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२०८९/७२/रोहयो-६, दिनांक २२/०६/१९८९</p>
(१५) कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व कामाचे हस्तांतरण	<p>शासन परिपत्रक सा.बां.वि.क्र.रोहयो१०८५/(३९२३)/ का.रस्ते-१, दिनांक १४/०३/१९८६. शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-१०८४/१९/इएमपी-१२, दिनांक २८/१०/१९८५ व दिनांक १२/०९/१९८६.</p>
(१६) कामाची तपासणी व लेखापरीक्षण	<p>शा.परि.,नि.नि.,क्र.रोहयो-२०७७/ इएमपी-८, दि.२२/०२/१९७८, २८/१२/१९७८, १५/०३/१९८०, ८/१०/१९८०, ५/०२/१९८१ व क्र.इंजीएस-१२८३/सीआर-९७/ इएमपी-३, दि.२५/०५/१९८३,</p>

	<p>क्र.इजीएस-१२८३/सीआर-११६/ झएमपी-३, दि.३/०६/१९८३, क्र.इजीएस-१२८३/सीआर-१३३/ इजीएस-३, दि.३०/०६/१९८३. तसेच शा.नि.नि.वि. क्र.आस्थाप-११०३/ प्र-१७२/रोहयो-३, दि.३/१२/२००३.</p> <p>शा.परि.नि.वि.क्र.इजीएस-१०८०/ २९११/का-३५, दि.२३/१०/१९८०.</p> <p>महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम-४ (१) व कलम-५ (१), शा.नि.नि.वि.क्र.इजीएस-१०८५/१६/ झएमपी-८, दि.२८/०५/१९८५.</p>
(१७) भ्रष्टाचार प्रतिबंधक कारवाई व आनुषंगिक बाबी	
(१८) समित्या	
(१९) आस्थापना व आनुषंगिक बाबी	
(२०) संकीर्ण आदेश	<p>शा.प., सा.प्र.वि., क्र.इजीएस-१०८१/ ३५/३३ नि.वि., दि.३/०४/१९८१.</p> <p>शा.नि.नि.वि.क्र.रोहयो-१४८७/सीआर -५७६/रोहयो-६, दि.५/०१/१९८९.</p>

नमुना (क)

रोजगार हमी योजना कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	<p>रोजगार हमी योजना सारग्रंथ खंड-१</p> <p>(१) रोजगार हमी योजना कार्यपद्धती</p> <p>(२) मजूर नोंदणी रोजगार व बेरोजगार भत्ता</p>	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक इजीएस-१०७४/३६१६/पी-४, दिनांक २०/०९/१९७४ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ (१९७८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.२०</p> <p>शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीएस-१०७८/८४/इएमपी-४, दिनांक १/०९/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९. शा.प.नि.वि.क्र.इजीएस-१०७८/८४/इएमपी-४, दिनांक २६/०९/१९७८ व महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७९.</p> <p>शासन निर्णय नियोजन विभाग इजीएस-१०८४/७५/इएमपी-१२, दिनांक १/०९/१९८४.</p> <p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/प्र.८६/रोहयो-१०, दिनांक १२ सप्टेंबर २००३.</p>	

	(३) तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता	शासन निर्णय क्रमांक व नियोजन विभाग रोहयो-१२८४/प्र.११०/इएमपी-३, दिनांक ६/०९/१९८५.
	(४) वार्षिक नियोजन	शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्रमांक रोहयो-१०८०/प्र-५२/ इएमपी-१२, दिनांक २२/०१/१९८२ व शासन परिपत्रक रोहयो-२०८८/प्र.४५/रोहयो-६, दिनांक २६/०७/१९८८ तसेच क्र.रोहयो-२०८९/प्र.३०७/रोहयो-६, दिनांक २०/०९/१९८९.
	(५) अर्थ संकल्पीय नियंत्रण व कार्यपद्धती (निधीचे वाटप)	शासन निर्णय व नियोजन विभाग इजीएस-१०७४/पी-४, दिनांक ११/१०/१९७४.
	(६) रोजगार हमी यंत्रणेचे संनियंत्रण	शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.इजीएस-१०८१/३५/३३/ वि.वि., दिनांक ३/०४/१९८१

(७) मजूरी, हजेरीपट व अनुषंगिक बाबी	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-११८८/प्र.१७/इएमपी-१२, दिनांक ३/०६/१९८८.</p> <p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.२०७८/३१६/इएमपी-६, दिनांक ३/०८/१९८७.</p>
(८) मजूरांना सोई-सवलती	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इजीएस-१०८४/१४८/इएमपी-४, दिनांक १८/०३/१९८५ व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/ प्र.३८/रोहयो-६, दि.२६/०८/२००३.</p>
(९) सानुग्रह अनुदान	<p>शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इजीएस-१०८२/३१/३३, दिनांक ३४/०६/१९८२ व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२००३/ प्र.३८/रोहयो-६, दि.२६/०८/२००३.</p>
(१०) जल संवर्धन कामे	<p>शासन परिपत्रक पाटबंधारे विभाग क्र.इजीएस-१०७५/५१५१९-टी-१६, दिनांक ३/१०/१९७५.</p>

(११) मृदसंधारण व कृषी विषयक कामे	शासन निर्णय कृ.व.स.वि.क्र.पीपीआय -३२७८/५४५८९/७-ए, दिनांक १५/०३/१९७९.
(१२) वनीकरण / सामाजिक वनीकरण व वनक्षेत्रातील वनेतर कामे	महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम-७ (२) (१) व शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.इजीएस -३०८४/३६३६/पी-४, दिनांक २०/०९/१९७४.
(१३) रस्त्याची कामे	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-३०८६/प्र.१५/रोहयो-३२, दिनांक १७/०४/१९८६ व शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-३२८६/प्र.१२०/रोहयो-६, दिनांक २६/११/१९८६.
(१४) श्रमशक्तीद्वारे ग्रामविकास कार्यक्रम	शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.रोहयो-२०८९/७२/रोहयो-६, दिनांक २२/०६/१९८९
(१५) कामाच्या पुर्णत्वाचा दाखला व कामाचे हस्तांतरण	शासन परिपत्रक सा.बां.वि.क्र.रोहयो३०८५/(३९२३)/ का.रस्ते-१, दिनांक १४/०३/१९८६.

		शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्र.रोहयो-३०८४/१९/इएमपी-१२, दिनांक २८/३०/१९८५ व दिनांक १२/०९/१९८६.
(१६) कामाची तपासणी व लेखापरीक्षण		शा.परि.,नि.नि.,क्र.रोहयो-२०७७/ इएमपी-८, दि.२२/०२/१९७८, २८/१२/१९७८, १५/०१/१९८०, ८/१०/१९८०, ५/०२/१९८१ व क्र.इंजीएस-१२८३/सीआर-१७/ इएमपी-३, दि.२५/०५/१९८३, क्र.इंजीएस-१२८३/सीआर-११६/ इएमपी-३, दि.३/०६/१९८३, क्र.इंजीएस-१२८३/सीआर-१३३/ इंजीएस-३, दि.३०/०६/१९८३. तसेच शा.नि.नि.वि. क्र.आस्थाप-११०३/ प्र-१७२/रोहयो-३, दि.१/१२/२००३.
(१७) भ्रष्टाचार प्रतिबंधक कारवाई व आनुषंगिक बाबी		शा.परि.नि.वि.क्र.इंजीएस-१०८०/ २९११/का-३५, दि.२३/१०/१९८०.
(१८) समित्या		महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ कलम-४ (१) व कलम-५ (१), शा.नि.नि.वि.क्र.इंजीएस-१०८५/१६/ इएमपी-८, दि.२८/०५/१९८५.

(१९) आस्थापना व आनुषंगिक बाबी (२०) संकीर्ण आदेश	शा.प., सा.प्र.वि., क्र.इंजीएस-१०८१/ ३५/३३ नि.वि., दि.३/०४/१९८१. शा.नि.नि.वि.क्र.रोहयो-१४८७/सीआर -५७६/रोहयो-६, दि.५/०३/१९८९.
---	--

नमुना (अ)

अपर जिल्हाधिकारी ठाणे, मुख्यालय जळ्हार येथील रोजगार हमी योजना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी आहे किंवा खुली	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आदिवासीं करिता नवसंजीवनी योजना जिल्हा स्तरीय समिती	(१) जिल्हाधिकारी (२) मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद (३) जिल्हा शल्य चिकित्सक (४) उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	आदिवासींच्या आरोग्यात सुधारणा करणे, त्यांना आरोग्य विषयक सुविधा पुराविणे, वर्षभर पुरेल इतका रोजगार उपलब्ध	प्रत्येक महात	फक्त सदस्यांसाठी	दिनांक २९/०८/२००५ रोजी झालेल्या बैठकीचे इतिवृत्त

(५) जिल्हा पुरवठा अधिकारी (६) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (महिला व बालकल्याण) जि.प. (७) कार्यकारी अभियंता (ग्रामीण पाणी पुरवठा) जि.प. (८) कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग (राज्य स्तर) (९) कार्यकारी अभियंता जि.प. (रस्ते) (१०) जिल्हयातील सर्व प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प (११) जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. (१२) जिल्हयातील दोन नामांकित	करणे, पिण्याचे शुद्ध व पुरेसे पाणी उपलब्ध करुन देणे, अन्न धान्न पुरवठा सुनिश्चित करुन पुरक आहार देणे या सर्व उपाय योजनाद्वारे आदिवासींच्या क्रियाशील आयुष्य वाढविणे	

		स्वयंसेवी संस्थांचे प्रमुख (१३) आदिवासी भागामध्ये कार्यरत असलेले उप वनसंरक्षक (Dy C.F.)				
२	जिल्हा स्तरीय रोजगार हमी योजना समिती	(१) जिल्ह्याचे पालकमंत्री (२) जिल्ह्यातील मंत्री /राज्यमंत्री (३) जिल्ह्यातून निवडून आलेले लोकसभा सदस्य आणि जिल्ह्यात राहणारे सदस्य, राज्यसभा सदस्यांपैकी एक खासदार (४) जिल्ह्यातून निवडून आलेले विधानसभा सदस्य आणि जिल्ह्यात राहणारे सदस्य, विधान परिषद सदस्य यातून दोन आमदार	रोजगार हमी योजनेखाली घ्यावयाच्या कामाच्या निलप्रतीस मान्यता देणे. अंमलबजावणीवर वेळोवेळी देख्रेख्र ठेवून आढावा घेणे, अधिक परिणामकारक अंमलबजावणी करण्यासाठी त्यांची मते आवश्यक असतील अशा उपाय योजना जिल्हाधिकाऱ्यांस,	या समितीची बैठक सर्व [ा] साधारण पणे तीन महिन्यांतून एकदा आणि आवश्यकत । वाटल्यास अधिक वेळाही होते.	फक्त सदस्यांसाठी	

(५) जिल्हा परिषदेचे अध्यक्ष (६) जिल्हा परिषदेचे बांधकाम समितीचे अध्यक्ष (७) मागासवर्गीय समाजाचे दोन सदस्य (८) अशासकीय दोन सदस्य (९) रोजगार हमी योजनेच्या कामावर काम करणाऱ्या मजूरांचे अथवा नोंदणी केलेल्या शेतमजूर संघाचे दोन प्रतिनिधी (१०) मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. (११) जिल्हाधिकारी जिल्ह्यात जर विरोधी पक्षाचे खासदार/ आमदार उपलब्ध असतील तर त्यापैकी एकाची या समितीवर	विभागीय आयुक्तांस, राज्य शासनास व राज्य रोजगार हमी परिषदेस सुचिते.	

	<p>सदस्य म्हणून नियुक्ती करण्यांत येते. जर जिल्हयात विरोधी पक्षाचे खासदार/ आमदार उपलब्ध नसतील तर विरोधी पक्षाच्या एखाद्या मान्यवर व्यक्तीची नेमणूक दोन अशासकीय सदस्यांव्यतिरिक्त अतिरिक्त सदस्य म्हणून करण्यांत येते.</p>			

कलम ४ (१) (b) (I)

जव्हार येथिल उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

- १) कार्यालयाचे नांव :- उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार
 - २) पत्ता :- मु.पो.ता. जव्हार, जि. ठाणे पिन कोड नं. ४०१६०३
 - ३) कार्यालय प्रमुख :- उपविभागीय अधिकारी, जव्हार विभाग जव्हार
 - ४) शासकीय विभागाचे नाव :- महसूल विभाग, उपविभागीय अधिकारी, जव्हार.
 - ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल वन विभाग मंत्रालय, मुंबई ३२
 - ६) कार्यक्षेत्र :- जव्हार उपविभागातील जव्हार, वाडा, विक्रमगड,
- मोर्खाडा हे चार तालुके
- भौगोलिक :- वरील प्रमाणे चार तालुके.
 - कार्यानुरूप :- उपरोक्त चारही तालुक्यावर पर्यवेक्षण
- ७) विशिष्ट कार्य :- १) जमीन महसूल कायदा १९६६ व मुंबई कुळ वहिवाट

नियमाप्रमाणे अर्द्धे न्यायीक कामे.

- २) जमीन महसूल व बिनशेती जमिन महसूल यांचे वार्षिक महसूलीचे उद्दीष्ट पुर्ण करणे.
- ३) कायदा व सुव्यवस्थे बाबत देखभाल.
- ४) निवडणुक कामकाज.
- ५) नैसर्गिक आपत्ती मध्ये मदत कार्य व पुर्नवसन बाबत पर्यवेक्षण
- ६) कृषी गणना व आर्थिक गणना संबंधि तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण
- ८) विभागाचे धैर्य/धोरण :- जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अमंल बजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे. तसेच जबाबदार व संवेदनशील प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.
- ९) सर्व संबंधित कर्मचारी :- १) उपविभागीय अधिकारी जळ्हार विभाग जळ्हार यांच्या अस्थापने वर खालील कर्मचारी आहेत.
- अ) शिरस्तेदार
 - ब) कुळ वहिवाट अव्वल कारकुन
 - क) लघु लेखक
 - ड) फौजदारी लिपीक
- १०) कार्य :- त्यांना नेमुण दिलेल्या टेबलाचे कामकाज

- ११) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तक्ता अ प्रमाणे
- १२) मालमत्तेचा तपशिल :- उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय
उपलब्ध सेवा:- शासनाचे धेर्य धोरणांची अंमलबाबावणी
- १३) संस्थेच्या संरचनात्मक
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे
प्रत्येक स्तंरावरचे
तपशिल :- उपरोक्त मुद्दा क्रमांक ११ प्रमाणे.
- १४) कार्यालयीन दुरध्वनी
क्रमांक व वेळा :- दुरध्वनी क्रमांक ०२५२०/२२२३०४
वेळ सकाळी ९.४५ ते १८.००
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व
विशिष्ट सेवेसाठी
ठरविलेल्या वेळा :- सर्व रविवार, महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच
जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या. शासनाने

विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी
नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येतो.

जोडपत्र अ

- 11) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- जोडपत्र अ प्रमाणे
- अ) शिरस्तेदार :- फौजदारी लिपीक व जमीन बाब लिपीक यांचे कामकाजाचे पर्वेक्षण तसेच माहितीचा अधिकारी २००२ चे अधिनियम अन्वये उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयासाठी माहिती अधिकारी म्हणुन.
- ब) कुळ वहिवाट अव्वल कारकुन :- १) मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८ मध्ये कलम ४३ अन्वये विक्री परवानगी मिळणे कामी कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेणे व छाननी करून अंतिम निर्णयासाठी वरिष्टाकडे सादर करणे.

२) पाणी टंचाई :- जव्हार उपविभागातील जव्हार, वाडा, विक्रमगड, मोखाडा हे चार तालुक्यातील गांव/पांडयावर

पाणी टंचाई निवारण्यासाठी तहसिलदारा कडून टॅकर्स/
बैलगाडी अतिग्रहण करणेसाठी प्राप्त होणारे प्रस्ताव यांची
छाननी केल्यानंतर वरीष्ट कार्यालयात सादर करणे.

३) नवसंजिवनी योजना, रोजगार हमी योजना, व धान्य पुरवठा :- जव्हार उपविभागातील जव्हार,
वाडा, विक्रमगड, मोखाडा या चार तालुक्यांमध्ये अंमलबजावणी होते किंवा कसे या बाबत तपासणी करणे,
माहिती घेणे वरीष्टांकडे अहवाल
सादर करणे.

क) फौजदारी लिपीक :-

- १) फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी
- २) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५९ चा ५५, ५६, ५७ नियमा
नुसार अपराध करणारे इसमांना हळपारी करणे बाबत
सुनावणी घेवून निर्णयाकामी वरीष्टांकडे सादर करणे.
- ३) महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ व १९६८ प्रमाणे
पोलीस पाटील नेमणुकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी

नियमाप्रमाणे मुदत वाढ देणे बाबत प्रस्ताव तयार करून

चौकशी करून घेवून वरिष्ठांकडे सादर करणे.

४) लॉजिग परवाना संबंधि मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे

कलम ३३ (१) (w) अन्वये चौकशी करून घेऊन वरीष्ठांकडे

अंतिम निर्णयासाठी ठेवणे

५) एक्सप्लॉजिस्व नियम १९८३ मधील कलम १६५ (२) अन्वये

फटाका परवानगीचे नुतनी करणासाठी आलेले अर्ज

चौकशी

करून वरीष्ठांकडे निर्णयासाठी सादर करणे

आस्थापना विषयक बाबी :-

१) तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे बदली बाबतचे विषय

२) तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे नेमणुकी बाबत मा.

जिल्हाधिकारी साहेब ठाणे यांचेकडील

वेळोवेळी आलेल्या आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.

३) तलाठी व शिपाई संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व

अपिल) नियम १९७९ चे नियम ८ व ९

नुसार विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे.

- ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्तव अपिल) नियम १९७९ चे कलम ४ प्रमाणे तलाठी व शिपाई यांचे निलंबना
 बाबत कार्यवाहीचे प्रस्ताव तयार करणे
- ५) मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे कडून अर्थसंकल्पीय अनुदान मंजुर कार्यालयीन खर्च इत्यादी बाबत बिले तयार करणे.
- इ) जमीन बाब लिपीक :-
- १) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करुन घेवून छाननी करणे व अंतिम निर्णयासाठी वरिष्टांकडे सादर करणे.
- २) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४७ प्रकरण तयार करणे व कलम ४८ (७) प्रमाणे दंडाचे प्रस्ताव तयार करुन वरिष्टांकडे सादर करणे. अन्वये गौणाखनिज परवानगी देणे बाबत
- ३) शासन निर्णय क्रमांक एस टी सी १९९६ / प्रक्र.३४/का.१० जातीचे अन्वये दाखले तयार करणे. तसेच शासन निर्णय क्र / सीबीसी. १०९६ / प्र.क्र.४८ / दिनांक ७/३/१९९६ च्या अनुषंगाने मावक. ५ दिनांक ३/६/१९९६ अन्वये नॉनक्रिमीलेअर दाखले तयार करणे.
- ४) शासन निर्णय क्रमांक एमएससी. १०७२ / १०८८६९ / सी. १ दाखले तयार करणे. दिनांक १६/११/१९७४ अन्वये ऐपतीचे

- ५) निवडणुक विषयक कामामध्ये लोकसभा निवडणुक विधानसभा निवडणुक, स्वराज्य संस्थेची निवडणुक,
सहकार खात्याची निवडणुकीचे कामकामध्ये वरीष्टांना मदत करणे.
- ६) भुसंपादन अधिनियम १८९४ मधिल कलम १२ अन्वये अंतिम निवाडा प्रसिद्ध करून तसेच कलम ११
(१) अन्वये रु १० लाखा पर्यंतचे मोबदला रक्कमेचे निवाडे तयार करणे (शासन निर्णय क्र. एलक्युएन.
१६९० / ४७३३ / अ.२ / दिनांक १८ / ७ / १९९५ अधिकार प्रदान करणे.)
- ७) महाराष्ट्र खाजगी वने (संपादन) अधिनियम १९७५ चे कलम ६ व २२ अ अन्वये चौकशी करून घेऊन
वरिष्टांकडे सादर करणे.
- ८) नैसर्गिक आपत्ती संदर्भात कनिष्ठ कार्यालयाकडून माहिती घेऊन ती वरीष्ट कार्यालयाकडे सादर करणे.
- इ) लघुलेखक :- महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम २४७ व २५७ अन्वये अर्ध
न्यायिक प्रकरणामध्ये पक्षकारांनी सादर केलेले कागदपत्र प्रकरणी सामील करून वरिष्टांकडे निर्णयासाठी ठेवणे.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

अप्पर जिल्हाधिकारी ठाणे मुख्यालय जव्हार

उपविभागीय अधिकारी जव्हार

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय

- 1) शिरस्तेदार
- 2) कुळ वहिवाट अव्वल कारकुन
- 3) लघुलेखक
- 4) जमिनबाब लिपीक
- 5) फौजदारी लिपीक
- 6) वाहन चालक
- 7) शिपाई

तहसिलदार कार्यालय

- १) तहसिलदार कार्यालय जव्हार
- २) तहसिलदार कार्यालय पालघर
- ३) तहसिलदार कायालय तलासरी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ)

जव्हार येथिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

प्रपत्र अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णस/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार	उपविभागीय कार्यालयाचे वेतन/ भत्ते /प्रवास भत्ते/ कार्यालयीन खर्च/ झंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके	1) मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे कडील आदेश क्रमांक/महसूल/लेखा / कक्ष.७/ टे.५/ 2) अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्यलेखाशिर्ष मा.क्र.सी.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त कोकण (२०५३००२८)	-

		४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८३	
--	--	---	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

ब पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	उपविभागीय अधिकारी जळ्हार विभाग जळ्हार	1) गौण खनिज उत्खनन परवानगी 2) बिनशेती परवानगी 3) जातीचे व नॉनक्रिमीलेअरचे दाखले देणे.	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ ---//--- शासन निर्णय क्र.एसटीसी.१०९६/प्र.क्र २४/का.१०दि.७/३/१९९६	

4) ऐपतीचा दाखला देणे.	शासन निर्णय क्र. एमएसी/१०७२/१०८८६५ /सी.३/ दि. १६/११/७४	
5) तलाठी यांची नेमणुक प्राधिकरण		
6) भुसंपादन अधिकारी	भुसंपादन अधिनियम १९०४	
7) विक्री परवानगी	मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७	
8) निवडणुक निर्णय अधिकारी/सहाय्यक निवडणुक अधिकारी	1) भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा 2) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम महाराष्ट्र सहकारी कायदा अधिनियम	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

क पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार	1) सार्वानिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे. 2) पोलीस पाटील नेमणुक व आस्थापना 3) गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यु चौकशी	१)फौदारी दंड संहिता २) मुंबई पोलीस कायदा १९५१ ३) दारुबंदी कायदा ४)मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	

	<p>4) अकस्मात् मृत्यु प्रकरणी चौकशी</p> <p>5) लॉजिग परवाना मंजुरी व नुतनीकरण फटाका परवाना नुतनीकरण.</p>		
--	---	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ)

ड पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णस/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	उपविभागीय अधिकारी जहार विभाग जहार	अपिलीय प्राधिकारी व पुनर्विलोकन प्राधिकारी म्हणुन काय करणे	<p>1) महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६</p> <p>2) मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७</p>	

			महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५	
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जव्हार येथिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णस/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार	१) अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन काम करणे	1) मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे कडील आदेश क्रमांक/महसूल/लेखा/ कक्ष.७/ टे.५/ 2) अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्यलेखाशिर्ष .	

		<p>३)मा.क्र.सी.१,२०५२ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त कोकण (२०५३००२८)</p> <p>2) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६</p>	
--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरादाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौण खनिज परवाना	१	उपविभागीय	

			अधिकारी	
२	जातीचा दाखला	७	--//--	
३	नॉनक्रिमीलेअर दाखला	७	--//--	
४	नक्कल प्रत देणे	७	--//--	
५	मुंबई कुळ वहिवाट शेत जमिन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खाली विक्री परवानगी देणे	७	--//--	
६	अतिथीगृह (लॉजिंग बोर्डिंग) परवाना देणे	१५	--//--	
७	अकृषिक बिनशेती परवानगी देणे	९०	--//--	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना इ

उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांचे कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	गागा
१	अ वर्ग	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
२		भुसंपादन प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
३		खागी वने २२ अ अंतर्गत	उपविभागीय	कार्यालय

		दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	अधिकारी	अभिलेख कक्ष
४		महसूल न्यायालयात निर्णय द्वालेली प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
५		वेतन देयके	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
६		कुळ वहिवाट अतंगत ची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
७		तलाठीची आस्थापना बाबत प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
८	ब वर्ग	फटाके नुतनी करणाची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
९		लॉजींग प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
१०		हृदपार व चौकशी प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
११	क वर्ग	ज्युरी केसेस	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
१२	ड वर्ग	इतर संकीर्णप्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	विषय	नियम क्र.व वर्ष
१	जमीन बाब व गौणखनिज बाब	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६
२	कुळ वहिवाट	मुंबई कुळ वहिवाट व शेत अमिन अधिनियम १९४७
३	कायदा व सुव्यवस्था	1) भारतीय दंड संहिता १९७३ 2) महाराष्ट्र ग्राम पोलीस कायदा १९६७ 3) मुंबई पोलीस कायदा १९५१ मुंबई प्रोहिबिशन ऑक्ट १९४५
४	निवडणुकीची कामे	1) भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५१ 2) महाराष्ट्र जि.प व प.सं अधिनियम १९६१ 3) महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६०

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
१	अनुसूचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	एसटीसी. १६९६/प्र.क्र.३४/ कार्या. १० दिनांक ७/३/९६ आविवि
२	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे कार्यपद्धती	शासन क्र. सीबीसी. १०९६ /प्रक.४८/मावक ५/ दिनांक ३/६/९६
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेअर वगळून आरक्षण देण्यासंबंधि निकष निश्चित करणे	क्र. सीबीसी १०/२००१ / प्रक्र.१०११ मावक ५ दि. २९/५/९३
४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबाबत	क्र. एन.ए.ए .१०/२००१/प्र.क्र ६६३/ल ५ दि. ३०/१३/२००२

	आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसांना जमिनीचा मोबदला वाटप करणे बाबत	क्र.एलक्युएन.१८९९/प्र.क्र ७४/ अ.२ दि. ३३/४/२००५
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क्र/साशा/का.४/टे.१/ पाट.१८८३ दि. ३१/३०/९९
७	रोगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र. अस्थाप/ ११०३/ प्रक.३७२/ रोहयो/दि. १/१२/२००३
८	पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणे बाबत	क्र.बीवीपी.०१०३/प्र.क्र ८/भाग २/पोल.८ दि. २६/३०/२००४

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (क)

उपविभागीय अधिकारी जळ्हार विभाग जळ्हार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परी पत्रके.

अ .क्र	शसकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जमीनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पद्धतीत सुधारणा	क्र. एनएपी.१००१/ प्र.क्र ३४/ल.२ दि १२/३३/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे	क्र. एफएलडी/१०००/ सीआर	

	कलम २ चा भंग केले बाबत	२४३/एफ.३ दिनांक १६/१२/२००४	
३	अनुसचित जातीच्या व्यक्तीना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र. सीबीसी २००४/प्र.क्र.२६४ / मावक.५ दि. ९/९/२००४	
४	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमिनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबद्ध कार्यक्रम राबविणे	क्र. एस.३०/२००४ प्रक.२००/ ल.६ दि. १४/७/२००५	
५	शासकीय सेवेत अंपंग कर्मचा-याची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र. अपंग/ १००४/पत्र.क्र १८/०४/१६ अ दिनांक १५/१२/२००४	
६	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक क्र. सीएसएफ/ १००४/प्र.क्र.८७/०४ दिनांक ६ जानेवारी २००५	
७	शासकीस कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र. टिआरएफ २००५/प.क्र२/०५/१२ दि १६ फेब्रुवारी २००५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबाबणी बाबत	शासन परिपत्रक क्र. एसआरझी/ २०००प्र.क्र.१७/२०००/१२ दिनांक १ जुलै २००५	
९	रायातील शासकीय /जिल्हा परिषद/जिल्हा परिषद/पंचायत समित्या	शासन परिपत्रक क्र. अकांपा/	

	मधिल वर्ग ३ व वर्ग ४ ची खुल्या पद भरणे बाबत	१००३/प.क्र.५९/२००३आठ दिनांक ३० जानेवारी २००४	
१ ०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहीत अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत.	परिपत्रक क्र एसआरझी.२००४ /प.क्र १०/०४ /१२ दिनांक ३ जुलै २००५	

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी जळहार विभाग जळहार यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टय	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कायर्वृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी जळहार विभाग जळहार यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्टय	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

उपविभागीय अधिकारी जळ्हार विभाग जळ्हार यांच्या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्टय	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)

उपविभागीय अधिकारी जळ्हार विभाग जळ्हार यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टय	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासा	सभेचा कार्यवृत्तांत

					ठी खुली आहे किंवा नाही	
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातरंगत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे योजना/कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१६)

उपविभागीय अधिकारी जव्हार विभाग जव्हार यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
श्री. एस के पोतदार	शिरस्तेदार	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	जव्हार ०२५२०/ २२२३०४	-	उपविभागीय अधिकारी

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
श्री. टी.जी चव्हाण	अव्वल कारकुन कुळ वहिवाट	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	जव्हार ०२५२०/२२२३०४	-

अपिलीय अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
श्री. उ.गो. तामोरे	उपविभागीय अधिकारी	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	जव्हार ०२५२०/२२२३०४	-	श्री. एस.के.पोतदार शिरस्तेदार

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

१	अ पत्रक वसुली	१०० %	उद्दिष्ट पुर्ण	
२	करमणुक कर वसुली	१०० %	उद्दिष्ट पुर्ण	
३	गौणखनिज वसुली	१०० %	उद्दिष्ट पुर्ण	
४	क पत्रक वसुली	१०० %	उद्दिष्ट पुर्ण	

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा खालील कामे पुर्ण होणेसाठी**

प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा:-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी आबादार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौण खनिज परवाना	१	उपविभागीय अधिकारी	
२	जातीचा दाखला	७	--//--	
३	नॉनक्रिमीलेअर दाखला	७	--//--	
४	नक्कल प्रत देणे	७	--//--	
५	मुंबई कुळ वहिवाट शेत जमिन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खाली विक्री परवानगी देणे	७	--//--	
६	अतिथीगृह (लॉटिंग बोर्डिंग)	१५	--//--	

	परवाना देणे			
७	अकृषिक बिनशेती परवानगी देणे	९०	--//--	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जव्हार येथिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

ब पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णस/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		1) गौण खनिज उत्खनन परवानगी 2) बिनशेती परवानगी. 3) जातीचे व नॉनक्रिमी लेअरचे दाखले देणे 4) ऐप्टीचा दाखला देणे. 5) तलाठी यांची नेमणुक प्राधिकरण	भुसंपादन अधिनियम १९०४ ३) मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७ 2) भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा. 3) भारतीय मतदान नोंदणी अधिनियम	

	<p>6) भुसंपादन शासकीय हित कार्यासाठी संपादन करणे</p> <p>7) विक्री परवानगी निवडणुक निर्णय अधिकारी व सहाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी या नात्याने निवडणुका निपक्षपाती पणाने पार पाडणे</p>	<p>4) भारतीय निवडणुक आयोग यांच्या आदेशाचा सारसंग्रह</p> <p>5) महाराष्ट्र गि.प. व पंचायत समिती अधिनियम</p> <p>6) स्थानिक स्वराय संस्था अधिनियम महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम</p>	
--	---	--	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जव्हार येथिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

क पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णस/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		<p>1) सार्वानिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी</p>	<p>1) फौजदारी दंड संहिता</p>	

	उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे	2) मुंबई पोलीय कायदा १५५१	
2)	पोलीस पाटील नेमणुक व आस्थापना	3) दारुबंदी कायदा	
3)	गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी करणेकरणे	4) मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	
4)	फटाका परवाना नुतनीकरण करणे.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (ब)

जव्हार येथिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपाशिल.

ड पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णस/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी व	1) महाराष्ट्र जमीन	

जळ्हार विभाग जळ्हार	पुनर्विलोकन प्राधिकारी म्हणुन काय करणे	महसूल १९६६ 2) मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५	
---------------------	--	---	--

कलम ४ (३) (अ) (६)

जळ्हार येथिल उपविभागीय कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवा चा प्रकार प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्यांचा कालावधी
१	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ प्रकार	-	३० वर्ष
२	भुसंपादन प्रकरणे		-	३० वर्ष
३	खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे		-	३० वर्ष
४	महसूल न्यायालयात निणर्य झालेली प्रकरणे		-	३० वर्ष
५	वेतन देयके		-	३० वर्ष
६	कुळ वहिवाट अंतर्गत ची प्रकरणे		-	३० वर्ष
७	तलाठीची आस्थापना बाबत प्रकरणे		-	३० वर्ष

८	फटाके नुतनी करणची प्रकरणे	ब प्रकार	-	१० वर्ष
९	लॉजींग प्रकरणे		-	१० वर्ष
१०	हृदपार व चौकशी प्रकरणे		-	१० वर्ष
११	ज्युरी केसेस	क प्रकार	-	५ वर्ष
१२	इतर संकीर्णप्रकरणे	ड प्रकार	-	१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ड

जव्हार येथिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक

डहणू येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील / सवलतींचा लॉजिंग आणि बोर्डिंग परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अंक्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्य ता प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या ची विस्तृत माहीती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	श्री अजय शक र शर्मा रां मल्याण तां डहाणू	न्यु हॉटेल सागर लॉजिंग बोर्डिंग परवाना	क्रं डीपी/एम एजी पीओएल एस आर ०९-२०० ५ दी. १६.०३.२ ००५	१६.०३ .२०० ५	३३.३२ .२०० ५	१ संबंधित जागेची वाणिज्य कारणासाठी घेतलेली बिनशेती परवानगी २ ग्रामपंचायत नगरपालिकेचा नाहरकत दाखला ३ लॉजिंग बोर्डिंग परमिट रुम असल्यास त्याची प्रत ४ खोल्यांचा तपशिल दर्शविणारी माहीती	मौजे मल्याणू ता. डहाणू गट न. १६/१ब एकूण २० खोल्यांस ठी

							५ संबंधित जागेची ग्रामपंचायत नगर पालिका असेसमेंट लिस्ट उतारा ६ पोलिस स्टेशनचा नाहरकत दाखला ७ जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परीषद यांचा दाखला	
२	श्री हरबिंसिंग प्राणदिपसिंग ता सुरी रां माहिमरोड तां पालघर	लक्ष्मी लॉर्जींग आणि बोर्डिंग	क्रं आणि डीपी/एम एजी	२४.०३ .२०० ५	३१.१२ .२०० ५	वरील प्रमाणे	मौजे पालघर स. न. ९६८ एकूण २५	

			५ दी. २४.०३.२ ००५				खोल्यांस ठाठी
३	संतोष रिसोर्ट तर्फे विनोदकुमा र जी शहर रा माझगाव मुंबई -१०	संतोष रिसोर्ट लॉर्जींग आणि बोर्डिंग	क्रं डीपी/एम एजी पीओएल एस आर ०३-२०० ५ दी. २४.०३.२ ००५	२६.०३ .२०० ५	३३.३२ .२०० ५	वरील प्रमाणे	मौजे टाकवहा ळ ता. पालघर गट. न. २३/६ एकूण १६ खोल्यांस ठाठी
४	श्री वर्षा मधुसुदन सत्पाळकर रा गुंदले ता. पालघर	मामांचा गांव लॉर्जींग आणि बोर्डिंग	क्रं डीपी/एम एजी पीओएल एस आर ०४-२००	२३.०८ .२०० ५	३३.३२ .२०० ५	वरील प्रमाणे	मौजे गुंदले स.न. १८६/३/ २ ता. पालघर एकूण ११

			५ दी. २९.०८.२ ००५				खोल्यांस ठाठी
५	श्री आश्वीन रतीलाल पारेख रां. अनुराग दत्तादत्रय रोड शांताकुंज	श्रीकृष्ण लॉजींग आणि बोर्डिंग	क्रं डीपी/एम एजी पीओएल एस आर ०५-२०० ५ दी. २९.०८.२ ००५	२९.०८ .२०० ५	३१.१२ .२०० ५	वरील प्रमाणे	तारापूर एमआय डीसी प्लॉट न. पी-३०५ ता. पालघर एकूण १५ खोल्यांस ठाठी
६	श्रीमती सुधा सुरेश पाटील रां नरपड ता डहाणू	हॉटेल साई सुरेश गेस्ट हाऊस	क्रं डीपी/एम एजी पीओएल एस आर	०१.१० .२०० ५	३१.१२ .२०० ५	वरील प्रमाणे	मौजे आंबेवाड ी तां. डहाणू स.न.

		०६-२००		५/१८
		५ दी.		घर क्र.
		०९.९०.२		७७२
		००६		एकूण
				३४
				खोल्यांस ठरी

डहणू येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील / सवलतींचा कुळ कायदा कलम ४३ अन्वये देण्यात आलेल्या परवानगीची माहिती चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अंक्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण ॲटी	परवान्याची विस्तृत माहीती
१	२	३	४	५	६	७	८
						गावाचे स.न	क्षेत्र

						नाव	./ग. न.	हे. आ र.	
१	श्री. किरण रामचंद्र चुरी	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ / एसआर ०३/०५ दि ०५ /०३ /२००५	०५/०९ /२००५	-	१ एक वर्षात खरेदी व्यवहार करण्यात तयावा. २. बिनशेत मीसाठी परवानग गी असल्या स सधम	चिंचण ी ता. डहाणू	११७ /१	०- २४ -०

						अधिका -याकडू न एक वर्षात			
२	श्रीमती मालतीबाई काशीनाथ चुरी	विक्री परवानग मी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ / एसआर ०२/०५ दि ०५/०९ /२००६	०५/०९ /२००६	-	वरील प्रमाणे	चिंचण मी ता. डहाणू	१२०	०- ०७ -०
३	श्रीमती पार्वती	विक्री	क्र.डीपी/टे ननसी	०६/०९ /२००६	-	वरील प्रमाणे	चिरबले ता. डहाणू	१३१ /१	१-१ ३- ३४

	रामजी गावड	परवानग पी	/४३/एसआर ०३/०५ दि ०६/०९ /२००५						
४	श्री. प्रभाकर सुदाम वङ्गे	विक्री परवानग पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ / एसआर ०४/०५ दि ०५/०९ /२००५	०५/०१ /२००५	-	वरील प्रमाणे	घाटीम ता. पालघर	२३	१- ६० -०
५	श्री. मधुकर गणु धोडी	विक्री परवानग पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ / एसआर ०५/०५	०५/०१ /२००५	-	वरील प्रमाणे	सरावल पी ता. पालघर	१४२ /२	१- ०९ -९

			दि ०५/०१ /२००५						
६	श्री. रघुनाथ पुरुषोत्तम करवीर	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ / एसआर ०६/०५ दि १८/०२ /२००५	१८/०२/ २००५	-	वरील प्रमाणे	तवा ता. डहाणू	१०० /२	०- ३० -०
७	श्री. रामकृष्ण चिंतामण सावे	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ / एसआर ०७/०५ दि २५/०२ /२००५	२५/०२ /२००५	-	वरील प्रमाणे	माहीम ता. पालघर	२४८ /१	०- ६१ -०
८	श्री. आत्माराम राजाराम सुमडा	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ०८/०५	०४/०३ /२००५	-	वरील प्रमाणे	शिंगाव ता.	४२९	२- ८२ -५ ७

				दि ०४/०३ /२००५			पालघर		
९	श्री. सदाशिव शंकर पाटील	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ०९/०५ दि १८/०३/ २००५	१८/०३/ २००५	-	वरील प्रमाणे	वेवूर ता. पालघर	६४	०- २६ -९
१०	श्री. नारायण शंकर पाटील	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर १०/०५ दि १८/०३/ २००५	१८/०३/ २००५	-	वरील प्रमाणे	वेवूर ता. पालघर	६४	०- २६ -२
११	श्री. जगन्नाथ पितांबर बारी	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर	२१/०३/ २००५	-	वरील प्रमाणे	मसोल गीता. डहाणू	१३५	०- १९ -०

				११/०५					
				दि					
				२१/०३					
				/२००५					
१२	श्री. दसमा पदु घाटाळ	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर १२/०५ दि १८/०३ /२००५	१८/०३/ २००५	-	वरील प्रमाणे	सोनावे ता. पालघर	१३८ /१	०- २३ -०
१३	श्री. दसमा पदु घाटाळ	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर १३/०५ दि १८/०३ /२००५	१८/०३/ २००५	-	वरील प्रमाणे	सोनावे ता. पालघर	१३४	०- ०९ -०
१४	श्री. दसमा पदु घाटाळ	विक्री	क्र.डीपी/टे ननसी/४३	१८/०३/ २००५	-	वरील प्रमाणे	सोनावे ता.	१४५ /२	१- ९० -३

		परवानग मी	/एसआर १४/०५ दि १८/०३ /२००५				पालघर		
१५	श्री. दसमा पदु घाटाळ	विक्री परवानग मी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर १५/०५ दि १८/०३ /२००५	१८/०३/ २००५	-	वरील प्रमाणे	सोनावे ता. पालघर	१४५ /१	०- ३६ -७
१६	श्री. पांडुरंग काशा भंगली	विक्री परवानग मी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर १६/०५ दि ०८/०४ /२००५	०८/०४ /२००५	-	वरील प्रमाणे	विवळट मेठे ता. डहाणू	४२/ ३	०- ९४ -८
१७	श्री. केसरीनाथ	विक्री	क्र.डीपी/टे ननसी/४३	०६/०४ /२००५	-	वरील प्रमाणे	वाणिंगां व ता. डहाणू	२३२	०- ११- १

	रावजी पाटील	परवानग पी	/एसआर १७/०५ दि ०६ / ०४ /२००५						
१८	श्री. दादाराम नवशा वरठा	विक्री परवानग पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर १८/०५ दि २९/०४ /२००५	१९/०४/ २००५	-	वरील प्रमाणे	वाणिंगां व ता. डहाणू	७२/ १६	०- ५० -६
१९	श्री. नाथालाल जेठालाल पटेल	विक्री परवानग पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर १९/०५ दि २९/०४ /२००५	१९/०४/ २००५	-	वरील प्रमाणे	माहीम ता. पालघर	४१३ /३	०- ९४ -८
२०	श्री. विवेक	विक्री	क्र.डीपी/टे	०२/०५	-	वरील	कपासे	८	०-

	रघुनाथ ठाकुर	परवानग पी	ननसी/४३ /एसआर २०/०५ दि ०२/०५ /२००५	/२००५		प्रमाणे	ता. पालघर		८१ -०
२१	श्रीमती शारदा सर्जुप्रसाद मिश्रा	विक्री परवानग पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर २१/०५ दि ०४ /०५ /२००५	०४/०५ /२००५	-	वरील प्रमाणे	कापशी ता. डहाणू	९६	०- ४९ -९
२२	श्रीमती पार्वती शंकर दुबळा	विक्री परवानग पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर २२/०५ दि १९ /०५ /२००५	१९/०५/ २००५	-	वरील प्रमाणे	सावटे ता. डहाणू	३०३	०- ६५ -०

२३	श्री. सुधाकर केशव पाटील	विक्री परवानग ी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर २३/०५ दि १९/०५ /२००५	१९/०५/ २००५	-	वरील प्रमाणे	उंबरपा डा ता पालघर	५४	०- ०५ -०
२४	श्री. रामु मांडव्या घरत	विक्री परवानग ी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर २४/०५ दि १९/०५ /२००५	१९/०५/ २००५	-	वरील प्रमाणे	सफाळ ता पालघर	३२२	०- ०५ -४
२५	श्री. अनील दत्तु ठाकरे	विक्री परवानग ी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर २५/०५	१९/०५/ २००५	-	वरील प्रमाणे	पालघर ता पालघर	१६/ १ ३४ -८	०- ०५ -८

			दि १९/०५ /२००५						
२६	श्री. अनील सख्या खटाळे	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर २६/०५ दि १९/०५ /२००५	१९/०५/ २००५	-	वरील प्रमाणे	देवखोप ता पालघर	१६९	०- ८२ -७
२७	श्री. वाल्या लड्कू पवार	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर २७/०५ दि १९/ ०५ /२००५	१९/०५/ २००५	-	वरील प्रमाणे	गिरनो ळी ता पालघर	१७१ /२	०- २१ -०
२८	श्री. गंगाराम	विक्री	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर	१३/०६/ २००५	-	वरील प्रमाणे	केळवा रोड ता	१५२	०- ५८ -२

	सख्ताराम भोईर	परवानग पी	२८/०५ दि १३/०६ /२००५				पालघर		
२९	श्री. सख्ताराम विठ्ठल शिंदे	विक्री परवानग पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर २९/०५ दि १३/०६ /२००५	१३/०६/ २००५	-	वरील प्रमाणे	सरतोड पी ता पालघर	९९	०- ७१ -० ६
३०	श्री. माणिक रामा भोईर	विक्री परवानग पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ३०/०५ दि १३/ ०६ /२००५	१३/०६/ २००५	-	वरील प्रमाणे	मांडे ता पालघर	२३४ /२	०- ७६ -०
३१	श्री. मंगेश	विक्री	क्र.डीपी/टे	२०/०६	-	वरील	उंबरपा	५७	०-

	मोहन पाटील	परवानग गी	ननसी/४३ /एसआर ३१/०५ दि २०/०६ /२००५	/२००५		प्रमाणे	डा ता पालघर		०३ -०
३२	श्री. मंगेश मोहन पाटील	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ३२/०५ दि २०/०६ /२००५	२०/०६ /२००५	-	वरील प्रमाणे	उंबरपा डा ता पालघर	५४/ ५	०- ०५ -०
३३	श्री. मंगेश मोहन पाटील	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ३३/०५	२०/०६ /२००५	-	वरील प्रमाणे	उंबरपा डा ता पालघर	५४/ ५	०- १९ -०

				दि २०/०६ /२००५					
३४	श्री. श्रीधर नथु पवार	विक्री परवानग री	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ३४/०५ दि २०/०६ /२००५	२०/०६ /२००५	-	वरील प्रमाणे	गिरनो ली ता पालघर	२१	०- ०५ -०
३५	श्री. मुकुंद लडकु पवार	विक्री परवानग री	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ३५/०५ दि ०४ /०७ /२००५	०४/०७ /२००५	-	वरील प्रमाणे	गिरनो ली ता पालघर	१७१	१- ४८ -९
३६	श्री. सुदाम बाबु राऊत	विक्री परवानग री	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर	०६/०७ /२००५	-	वरील प्रमाणे	पास्थळ ता	५४/ ३	०- २८ -८

				३६/०५				पालघर		
				दि ०६/०७ /२००५						
३७	श्री. दिनेश सुरेश कडु	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ३७/०५	०६/०७ /२००५	-	वरील प्रमाणे	केळवा ता पालघर	११८	०- १६ -४	
३८	श्रीमती कुंदा अनंत पाटील व १	विक्री परवानग गी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ३८/०५	०६/०७ /२००५	-	वरील प्रमाणे	उंबरपा डा ता पालघर	५७/ २	०- ३२ -६	
३९	श्री. रमेश	विक्री	क्र.डीपी/टे	०६/०७	-	वरील	चारोटी	२०३	०-	

	गणपत चौरे	परवानगा पी	ननसी/४३ /एसआर ३९/०५ दि ०६/०७ /२००५	/२००५		प्रमाणे	ता. डहाणू	/१	१० -०
४०	श्री. माधव नरसिंह पालांडे	विक्री परवानगा पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ४०/०५ दि १५ / ०७ /२००५	१६/०७ /२००५	-	वरील प्रमाणे	पालघर ता. पालघर	२००	०- ८१ -०
४१	श्री. रडकु लक्ष्मण चापके	विक्री परवानगा पी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ४१/०५	१६/०७ /२००५	-	वरील प्रमाणे	बावडे ता.डहा णू	२३२	०- ३१ -३

				दि १६ / ०७ /२००५					
४२	श्री. मनोहर शिनवार चापके	विक्री परवानग री	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ४२/०५ दि १६ /०७ /२००५	१६/०७ /२००५	-	वरील प्रमाणे	बावडे ता.डहा णू	२३६	०- ४० -०
४३	श्रीमती सखुबाई शिनवार जाधव	विक्री परवानग री	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ४३/०५ दि १६ / ०७ /२००५	१६/०७ /२००५	-	वरील प्रमाणे	बावडे ता.डहा णू	२२२	०- ३० -३
४४	श्री. सोमा अंगु जाधव	विक्री	क्र.डीपी/टे ननसी/४३	१६/०७ /२००५	-	वरील प्रमाणे	बावडे	२२५	०-

		परवानगा मी	/एसआर ४४/०५ दि १६/ ०७ /२००५			ता.डहा णू		१९ -२
४५	श्रीमती मंदा रामु वाघात	विक्री परवानगा मी	क्र.डीपी/टे ननसी/४३ /एसआर ४५/०५ दि २५/ ०८ /२००५	२५/०८ /२००५	-	वरील प्रमाणे	चारोटी ता. डहाणू	५८/ २ १- ०१ -०

कलम ४ (१) (ब) (xi)

उपविभागीय अधिकारी डहाणू विभाग डहाणू यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे नांव	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान	अभिप्राय
---	-------------------------------	--------	--	----------------	----------

क्र				अपेक्षित असल्यास रुपयात	
१	२	३	४	५	६
१	२०५३ जिल्हाप्रशासन	३. वेतन ४००.० ० २. प्रवास १५.०० ३. कार्याल यीन खर्च २५.०० ४. पेट्रोल /	वेतन व भत्ते जिल्हाकार्यालयात व इतर कार्यालयात महात्वाचे टपाल शिपाया मार्फत पाठविणे कार्यालयीन विज व टेलिफ़ोन देयके अदा करणे शासकीय वाहनाचे इंधनासाठी कार्यालयीन इमारतीचे भाडे	१६.०० लाख १.० लाख १.० लाख १.० लाख २.०० लाख	

		ਡਿੰਬੇਲ 4.00			
		੫. ਮਾਡੇਪਟ੍ਰੀ ₹ 6.00			
੨	੨੦੨੯ ਜਮੀਨ ਮਹਸੂਲ	੧.ਵੇਤਨ ਭਤੇ ੧੩ ਹਜ਼ਾਰ ੨.ਪ੍ਰਵਾਸ ੧ ਹਜ਼ਾਰ ੩.ਮਾਡੇਪਟ੍ਰੀ ੧੦ ਹਜ਼ਾਰ ੪.ਕਾਰ੍ਯਾਲਿਆਨ ਖਰੱਚ ੨ ਹਜ਼ਾਰ	ਵੇਤਨ ਭਤੇ ਪ੍ਰਵਾਸ ਭਤੇ ਮਾਡੇਪਟ੍ਰੀ ਕਾਰ੍ਯਾਲਿਆਨ ਖਰੱਚ	1.50 ਲਾਖ 0.25 ਲਾਖ 1.0 ਲਾਖ 0.50 ਲਾਖ	

ਕਲਮ ੪ (੩) (ਕ) (ix)

उपवभागीय अधिकारी डहाणू विभाग डहाणू येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई मेल	२०१०२
१	उपविभा गीय अधिका री डहाणु विभाग डहाणू	श्री अमोल ए. यादव	वर्ग १	२३/५/२० ०३	०२५२८- २२२२३१ ९४२२६८४२१२	२०१०२
२	शिरस्तेद रार	श्री एस के. मानिवडे	वर्ग ३	२३/६/२ ००३	९४२२६ ८५२३६	९९७४६
३	कुळवही वाट अ.का	श्री एन एन पाटील	वर्ग ३	५/४/२ ०००	९४२२६ ६५७९९	९९४२६
४	भूसंपाद न अ.का	श्री	वर्ग ३	४/८/२० ०३	-	९९१०६

		एस.एन. सोरठी				
५	लघुलेख ीका	श्रीम एस.जी साळवी	वर्ग ३	१५/६/१ ९९२	-	१४५९२
६	लिपिक	श्री जेबी गावीत	वर्ग ३	२०/८/१ ९९६	९४२२५ ७७२४३	८९५६
७	लिपिक	श्री के.एस. दांडेकर	वर्ग ३	२०/६/ २००५	-	१०९२२
८	लिपिक	श्री आर एस गायकवा ड	वर्ग ३	१/७/२ ०००	-	८९५६
९	लिपिक	श्री डि.एस. जोशी	वर्ग ३	१७/५/ १९९९	-	९३२२
१०	वाहन चालक	श्री	वर्ग ३	१/६/१९ ९७	-	१०१३०

		एस.जी आगरी				
११	शिपाई	श्री वाय आर उराडे	वर्ग ४	१/५/१९ ९२	-	६२५३
१२	शिपाई	श्री एम डी पारधी	वर्ग ४	१/११/३ ९९६	-	५८९३
१३	शिपाई	श्री एस.एन हातेकर	वर्ग ४	९/२/२० ०१	-	५३३७
१४	शिपाई	श्री आर. बी. घुटे	वर्ग ४	१२/३/३ ९९८	-	६२५३

अ.क्र	वर्ग	वेता रूपरेषा	इतर आज्ञेय भत्ते		
			प्रियमित महागाइ भत्ता, घर भाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगासार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	उ.वि.अ वर्ग- १	१७४३८/-	२९६४/-	२५००/-	प्रो भ - ५००/-

२	वर्ग - २	११५५०/-	म.भ १९६४/- घ.भ ५७८/- प्र.भ २००/-		५००/-
३	वर्ग - ३	७०५५५/-	म.भ ११९९४/- घ.भ २५४३/- धु. भ ३०/- प्र भ ६७५/-	१६२००/-	३५००/-
४	वर्ग -४	१८८२६/-	म.भ ३२००/- घ.भ ४८६/- धु भ ३२०/- प्र भ ३००/-	१००००/-	११००/-

चालू मुदतीचे देणेंत आलेत्या गौणखनिज परवाण्या बाबत उपविभागीय अधिकारी डहाणू विभाग डहाणू

अ क्र	परवानाधा रकाचे नांव	परवान्य त्या प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहीती
-------	---------------------------	---------------------------	-------------------	-----------------	------------------	---------------	------------------------------

१	श्री जसवंत आर बारोट	दगड उत्खनन परवाना	एस आर/१३० दि १/१०/२००५	दि १/१०/२००	१०/२९/० ५	१. मुदतीत उत्खनन करणे २. पुलाच्या दोन्ही बाजूस ५००मी चे आंत रेती उत्खनन न करणे ३. परवानामध ील परिमाणापे क्षा जादा उत्खनन न करणे ४. डुबी मारुन रेतीचे उत्खनन करणे वगैरे	मौजे वाडाखोडकना ता पालघर येथून २०० ब्रास दगड
---	------------------------	-------------------------	------------------------------	----------------	--------------	---	--

२	श्री श्रीधर नारायण वड्डे	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/३९५ दि १/१०/२००५	दि १/१०/२०० ५	११/१५/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे साखरे ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून १००० ब्रास रेती
३	श्री संजय जयराम पाटील	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/३९६ दि १/१०/२००५	दि १/१०/२०० ५	११/२१/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे साखरे ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ४०० ब्रास रेती
४	श्री मुकेश दुंदाजी पाटील	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/३९७ दि १/१०/२००५	दि १/१०/२०० ५	११/१५/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे गिराळे ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून १००० ब्रास रेती
५	श्री दिपेश ^१ अनंत पाटील	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/३९८ दि १/१०/२००५	दि १/१०/२०० ५	१०/२१/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे गिराळे ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ४०० ब्रास रेती
६	श्री अजित अरुण पाटील	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/३९९ दि १/१०/२००५	दि १/१०/२०० ५	११/१५/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून १००० ब्रास रेती

૭	શ્રી રાજેંદ્ર સુરેશ સોગલે	રેતી ઉત્થનન પરવાના	એસ આર/૪૦૦ દિ ૩/૧૦/૨૦૦૫	દિ ૧/૧૦/૨૦૦ ૫	૧૦/૨૯/૦ ૫	વરીલ પ્રમાણે અટી લાગુ	મૌજે તાદૂળવાડી તા પાલઘર યેથીલ વૈતરના ખાડી મધૂન ૪૦૦ બ્રાસ રેતી
૮	શ્રી કપિલ રાજારામ પાટીલ	રેતી ઉત્થનન પરવાના	એસ આર/૪૦૧ દિ ૩/૧૦/૨૦૦૫	દિ ૩/૧૦/૨૦૦ ૫	૧૦/૨૮/૦ ૫	વરીલ પ્રમાણે અટી લાગુ	મૌજે વિશ્રામપુર તા પાલઘર યેથીલ વૈતરના ખાડી મધૂન ૪૦૦ બ્રાસ રેતી
૯	શ્રી વસંત સાહેબરાવ ગુંજાટે	દગડ ઉત્થનન પરવાના	એસ આર/૧૩૧ દિ ૩/૧૦/૨૦૦૫	દિ ૩/૧૦/૨૦૦ ૫	૧૧/૩૦/૦ ૫	વરીલ પ્રમાણે અટી લાગુ	મૌજે નાગઝરી તા પાલઘર ૭૦૦ બ્રાસ દગડ
૧૦	શ્રી વસંત સાહેબરાવ ગુંજાટે	મુરુમ ઉત્થનન પરવાના	એસ આર/૪૮ દિ ૩/૧૦/૨૦૦૫	દિ ૩/૧૦/૨૦૦ ૫	૧૦/૨૩/૦ ૫	વરીલ પ્રમાણે અટી લાગુ	મૌજે નાગઝરી તા પાલઘર ૭૦૦ બ્રાસ મુરુમ
૧૧	શ્રી પ્રવિણ કેશાવ અધિકારી	દગડ ઉત્થનન પરવાના	એસ આર/૧૩૨ દિ ૩/૧૦/૨૦૦૫	દિ ૩/૧૦/૨૦૦ ૫	૧૨/૨૨/૦ ૫	વરીલ પ્રમાણે અટી લાગુ	મૌજે નાગઝરી તા પાલઘર ૧૦૦૦ બ્રાસ દગડ
૧૨	શ્રી પ્રશાંત ચંદ્રકાંત પાલ	દગડ ઉત્થનન પરવાના	એસ આર/૧૩૩ દિ ૪/૧૦/૨૦૦૫	દિ ૪/૧૦/૨૦૦ ૫	૧૦/૧૪/૦ ૫	વરીલ પ્રમાણે અટી લાગુ	મૌજે કિરાટ તા પાલઘર ૧૦૦ બ્રાસ દગડ

१३	श्री हेमंत गजानन पाटील	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/४०२ दि ४/१०/२००५	दि ४/१०/२०० ५	११/३/०५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ६०० ब्रास रेती
१४	श्री संदिप पुरुषोत्तम पाटील	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/४०३ दि ४/१०/२००५	दि ४/१०/२०० ५	११/३/०५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ६०० ब्रास रेती
१५	श्री कृष्णा रघुनाथ मेढा	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/४०४ दि ४/१०/२००५	दि ४/१०/२०० ५	१०/१४/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून २०० ब्रास रेती
१६	श्री अनंत मोरेश्वर पाटील	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/४०५ दि ४/१०/२००५'	दि ४/१०/२०० ५	१०/२४/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे विश्रामपुर ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ४०० ब्रास रेती
१७	श्रीम जयवंती भगवान पाटील	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/४०६ दि ४/१०/२००५	दि ४/१०/२०० ५	१०/२४/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे नावजे ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ४०० ब्रास रेती

१८	श्री परशुराम यशवंत चावरे	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/४०७ दि ४/१०/२००५	दि ४/१०/२००५	११/३/०५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ६०० ब्रास रेती
१९	श्री राजेंद्र सुरेश सोगले	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/४०८ दि ४/१०/२००५	दि ४/१०/२००५	१०/२४/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ४०० ब्रास रेती
२०	श्री गंगाराम शांताराम कोम	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/४०९ दि ४/१०/२००५	दि ४/१०/२००५	१०/२४/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ४०० ब्रास रेती
२१	श्री मुकेश डी वेदांत	दगड उत्थनन परवाना	एस आर/१३४ दि ४/१०/२००५	दि ४/१०/२००५	१२/१०/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे किराट ता पालघर ८०० ब्रास दगड
२२	श्री दिलिप जनार्दन पाटील	रेती उत्थनन परवाना	एस आर/४१० दि ५/१०/२००५	दि ५/१०/२००५	१३/४/०५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे विश्रामपुर ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ६०० ब्रास रेती

२३	श्री दिपेश अनंत पाटील	रेती उत्खनन परवाना	एस आर/४११ दि ५/३०/२००५	दि ५/३०/२००	११/१६/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे गिराळे ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून १००० ब्रास रेती
२४	श्री रमणलाल मदनजी पागधरे	रेती उत्खनन परवाना	एस आर/४१२ दि ५/३०/२००५	दि ५/३०/२००	१०/२०/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे इच्छेळी ता पालघर येथील खाडी मधून ६०० ब्रास रेती
२५	श्री अनंत दादु किंडरा	रेती उत्खनन परवाना	एस आर/४१३ दि ५/३०/२००५	दि ५/३०/२००	१०/१५/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे इच्चावली ता पालघर वैतरणा खाडी मधून २०० ब्रास रेती
२६	श्री प्रकाश फौजमल जैन	दगड उत्खनन परवाना	एस आर/१३५ दि ५/३०/२००५	दि ५/३०/२००	११/१६/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे चिल्हार ता पालघर ५०० ब्रास दगड
२७	श्री सदानंद सोमा-या गोवारी	रेती उत्खनन परवाना	एस आर/४१४ दि ५/३०/२००५	दि ५/३०/२००	११/५/०५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे दारशेत ता पालघर वैतरणा खाडी मधून ६०० ब्रास रेती
२८	पुरोहीत स्टोन क्रशर	दगड उत्खनन परवाना	एस आर /१३६ दि ६/३०/२००५	दि ६/३०/२००	११/३०/० ५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे टाकवहाळ ता पालघर ६०० ब्रास दगड

२९	श्री पुरुषोत्तम शिवा पावडे	दगड उत्खनन परवाना	एस आए/१३७ दि ६/१०/२००५	दि ६/१०/२००५	११/८/०५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे किराट ता पालघर ४०० ब्रास दगडे
३०	श्री परशुराम यशवंत चावरे	रेती उत्खनन परवाना	एस आर/४१५ दि ६/१०/२००५	दि ६/१०/२००५	१०/२६/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ४०० ब्रास रेती
३१	श्रीम जयवंती भगवान पाटील	रेती उत्खनन परवाना	एस आर/४१६ दि ७/१०/२००५	दि ७/१०/२००५	१०/२७/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे नावजे ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ४०० ब्रास रेती
३२	श्री गंगाराम शांताराम कोम	रेती उत्खनन परवाना	एस आर/४१७ दि ७/१०/२००५	दि ७/१०/२००५	१०/१७/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून २०० ब्रास रेती
३३	श्री कृष्णा रघुनाथ मेढा	रेती उत्खनन परवाना	एस आर/४१८ दि ७/१०/२००५	दि ७/१०/२००५	१०/१७/०	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे तादूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून २०० ब्रास रेती

३४	श्री परशुराम यशवंत चावरे	रेती उत्थनन परवाना	एस आग/४१९ दि ८/१०/२००५	दि ८/१०/२००५	१०/२८/०५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे ताढूळवाडी ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ४०० ब्रास रेती
३५	श्री श्रीधर नारायण वळे	रेती उत्थनन परवाना	एस आग/४२० दि ८/१०/२००५	दि ८/१०/२००५	११/२२/०५	वरील प्रमाणे अटी लागू	मौजे साखरे ता पालघर येथील वैतरना खाडी मधून ३००० ब्रास रेती

क्र. सामान्य/का/६/पीआरओ/म.मा.अधि./१०/०५

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे.

दिनांक :- /१०/२००५

वाचा :-

- १) महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ चे कलम ५.
- २) या कार्यालयाचा आदेश क्र. सामान्य/का-३/ठे-६/एच.आर.के./६/२००४, दिनांक ०१/०६/२००४
- ३) महसूल व वन विभाग यांचेकडील परीपत्रक क्र. ए.पी.टी./१०/०५/प्र.क्र.४२८/इ, दि. ११/०७/२००५
- ४) (अ) सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन परिपत्रक क्र. केमाअ-२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५, दि. १८/०६/२००५ व ०६/०८/२००५
 (ब) परिपत्रक क्र. केमाअ-२००५/प्र.क्र.२३०/०५/५, दि. १८/०८/२००५
- ५) या कार्यालयाचा आदेश दि. ३०/०९/२००५

आदेश :-

ज्याअर्थी महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ अन्वये शासनाच्या कोणत्याही प्राधिकरणाच्या कारभारासंबंधि माहितीचा अधिकार जनतेला दिलेला होता उपरोक्त उपोद्यातातील प्र.क्र. २ अन्वये ठाणे जिल्ह्याअंतर्गत ठाणे जिल्हाधिकारी कार्यक्षेत्रासाठी शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकरणाची नियुक्ती करणेत आली होती.

परंतु उपोद्यातातील अ. क्र. ३ व ४ नुसार केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम अन्वये माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांच्या नियुक्त्या करावयाच्या आहेत. म्हणून उपोद्यातातील अ. क्र. २ अन्वये केलेल्या नियुक्त्या रद्द करून दि. ३०/०९/२००५ रोजी केलेल्या नियुक्त्या रद्द करून मला प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार मी याव्वारे खालील परिशिष्टात नमुद केले प्रमाणे त्यांचे कामाशी निगडीत बाबीकरिता नव्याने शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांची नियुक्ती करित आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

जिल्हा - ठाणे

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीयाचे पदनाम	माहितीचे कार्यक्षेत्र	अपिलीय अधिकारी
१	चिटणीस महसूल शास्त्रा जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	महसूल शाखेशी व कुळवहिवाट शाखेशी निगडीत असलेल्या सर्व कामांचे माहिती करिता	निवासी उपजिल्हाधिकारी ठाणे
२	सरकारकुन सामान्य शास्त्रा जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	सामान्य शास्त्रा अभिलेख कक्ष व महसूल लेखा शास्त्रा या शास्त्रेतील सर्व कामांचे माहिती करिता	निवासी उपजिल्हाधिकारी ठाणे
३	तहसीलदार गृह जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	गृह शास्त्रा व आस्थापना शास्त्रेतील सर्व कामांचे माहिती करिता	निवासी उपजिल्हाधिकारी ठाणे
४	करमणूक कर अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	करमणूक कर शास्त्रेतील सर्व कामांचे माहिती करिता	निवासी उपजिल्हाधिकारी ठाणे
५	तहसीलदार (रेतीगट) जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	रेतीगट शास्त्रेतील गौणख्यानिज बाबीसह सर्व कामाचे माहिती करीता	निवासी उपजिल्हाधिकारी ठाणे
६	अव्वल कारकून, जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी ठाणे जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	जिल्हा पुनर्वसन शास्त्रेतील सर्व कामकाजा करिता	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी ठाणे
७	निवडणूक नायब तहसिलदार,	सर्व निवडणुकांसंबंधित कामकाजाचे माहिती करीता	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी ठाणे

	निवडणूक शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे		
८	उपलेखापाल जिल्हा नियोजन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	नियोजन शाखेतील सर्व कामकाजाचे माहिती करीता	जिल्हा नियोजन अधिकारी ठाणे
९	जनसंपर्क अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	नोंदणी शाखा तसेच संगणकीय शाखा व त्या शाखेशी निगडीत सेतू कार्यालयाचे माहिती करिता	निवासी उपजिल्हाधिकारी ठाणे
१०	प्रबंधक, नगरपालिका शाखा ठाणे	नगरपालिका प्रशासनाचे कामकाजाचे माहिती करीता	विशेष भूसंपादन अधिकारी उल्हासखोरे प्रकल्प
११	अव्वल कारकून समन्वय अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे	कार्यालयीन कामकाजाकरिता	विशेष भूसंपादन अधिकारी, मेट्रो सेंटर -३ ठाणे
१२	अव्वल कारकून वि.भू.सं.अ., लघुपाटबंधारे ठाणे	कार्यालयीन कामकाजाकरिता	विशेष भूसंपादन अधिकारी, लघुपाटबंधारे ठाणे
१३	अव्वल कारकून वि.भू.सं.अ., विशेष घटक ठाणे	कार्यालयीन कामकाजाकरिता	विशेष भूसंपादन अधिकारी, विशेष घटक ठाणे
१४	अव्वल कारकून वि.भू.सं.अ., मेट्रो सेंटर -३ ठाणे	कार्यालयीन कामकाजाकरिता	विशेष भूसंपादन अधिकारी, मेट्रो सेंटर -३ ठाणे
१५	अव्वल कारकून वि.भू.सं.अ., उल्हासखोरे प्रकल्प ठाणे	कार्यालयीन कामकाजाकरिता	विशेष भूसंपादन अधिकारी, उल्हासखोरे प्रकल्प ठाणे
१६	शिरस्तेदार, उ.वि.अ. कार्या. ठाणे	उपविभागीय अधिकारी, ठाणे उपविभाग ठाणे यांचे कार्यालयातील निगडीत सर्व कामाकरीता	उपविभागीय अधिकारी , ठाणे विभाग ठाणे
१७	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी चॅप्टर कोर्ट ठाणे/कल्याण/ भिवंडी	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी चॅप्टर कोर्ट ठाणे/कल्याण/भिवंडी यांचे कार्यालयातील सर्व माहिती करिता	उपविभागीय दंडाधिकारी , ठाणे विभाग ठाणे
१८	शिरस्तेदार, उ.वि.अ.कार्या. भिवंडी	उपविभागीय अधिकारी, . भिवंडी उपविभाग भिवंडी यांचे कार्यालयाशी निगडीत सर्व कामकाजाकरीता	उपविभागीय अधिकारी , भिवंडी विभाग भिवंडी
१९	शिरस्तेदार, उ.वि.अ.कार्या.	उपविभागीय अधिकारी, उल्हासनगर उपविभाग	उपविभागीय अधिकारी , उल्हासनगर विभाग उल्हासनगर

	उल्हासनगर	उल्हासनगर यांचे कार्यालयातील निगडीत सर्व कामकाजाकरीता	
२०	ख्रजिना अव्वल कारकून तहसीलदार कार्यालय ठाणे	तहसीलदार, ठाणे कार्यालयातील माहिती करिता	निवासी नायब तहसीलदार, ठाणे
२१	अव्वल कारकून अपर तहसीलदार बिनशेती ठाणे यांचे कार्यालय	अपर तहसीलदार बिनशेती यांचे कार्यालयातील निगडीत सर्व माहितीकरता	अपर तहसीलदार बिनशेती ठाणे
२२	अव्वल कारकून सं.गा.यो., तहसीलदार म.न.पा. क्षेत्र ठाणे यांचे कार्यालय	सं.गा.यो., तहसीलदार म.न.पा. क्षेत्र ठाणे यांचे कार्यालयातील सर्व माहितीकरीता	सं.गा.यो., तहसीलदार ठाणे म.न.पा. क्षेत्र
२३	अव्वल कारकून, जिल्हा चौकशी अधिकारी यांचे कार्यालय, ठाणे	चौकशी कार्यालयाशी निगडीत माहितीकरिता	तहसीलदार व जिल्हा चौकशी अधिकारी ठाणे
२४	ख्रजिना अव्वल कारकून तहसीलदार कार्यालय भिवंडी	तहसीलदार, भिवंडी यांचे कार्यालयातील माहिती करिता	निवासी नायब तहसीलदार, भिवंडी
२५	अव्वल कारकून अपर तहसीलदार, बिनशेती भिवंडी यांचे कार्यालय	अपर तहसीलदार, बिनशेती भिवंडी यांचे कार्यालयातील निगडीत सर्व माहितीकरिता	अपर तहसीलदार, बिनशेती भिवंडी
२६	अव्वल कारकून सं.गा.यो., तहसीलदार म.न.पा. क्षेत्र भिवंडी यांचे कार्यालय	सं.गा.यो., तहसीलदार म.न.पा. क्षेत्र भिवंडी यांचे कार्यालयातील सर्व माहितीकरीता	सं.गा.यो., भिवंडी म.न.पा. क्षेत्र
२७	ख्रजिना अव्वल कारकून, तहसीलदार कार्यालय वसई	तहसीलदार, वसई यांचे कार्यालयातील माहिती करिता	निवासी नायब तहसीलदार, वसई
२८	अव्वल कारकून अपर तहसीलदार बिनशेती वसई यांचे कार्यालय	अपर तहसीलदार बिनशेती वसई यांचे कार्यालयातील निगडीत सर्व माहितीकरता	अपर तहसीलदार बिनशेती वसई
२९	ख्रजिना अव्वल कारकून, तहसीलदार कार्यालय कल्याण	तहसीलदार, कल्याण यांचे कार्यालयातील माहिती करिता	निवासी नायब तहसीलदार, कल्याण
३०	अव्वल कारकून अपर तहसीलदार बिनशेती कल्याण-१ यांचे कार्यालय	अपर तहसीलदार बिनशेती यांचे कल्याण-१ कार्यालयातील निगडीत सर्व माहितीकरता	अपर तहसीलदार बिनशेती कल्याण
३१	अव्वल कारकून सं.गा.यो.,	सं.गा.यो., तहसीलदार म.न.पा. क्षेत्र कल्याण	सं.गा.यो., तहसीलदार कल्याण म.न.पा. क्षेत्र

	तहसीलदार म.न.पा. क्षेत्र कल्याण यांचे कार्यालय	यांचे कार्यालयातील सर्व माहितीकरीता	
३२	अव्वल कारकून अपर तहसीलदार बिनशेती कल्याण-२ यांचे कार्यालय	अपर तहसीलदार बिनशेती यांचे कल्याण-२ कार्यालयातील निगडीत सर्व माहितीकरता	अपर तहसीलदार बिनशेती कल्याण
३३	ख्रजिना अव्वल कारकून, तहसीलदार कार्यालय मुरबाड	तहसीलदार, मुरबाड यांचे कार्यालयातील माहिती करिता	निवासी नायब तहसीलदार, मुरबाड
३४	ख्रजिना अव्वल कारकून तहसीलदार कार्यालय शहापुर	तहसीलदार, शहापुर यांचे कार्यालयातील माहिती करिता	निवासी नायब तहसीलदार, शहापुर
३५	ख्रजिना अव्वल कारकून, तहसीलदार कार्यालय उल्हासनगर	तहसीलदार, उल्हासनगर यांचे कार्यालयातील माहिती करिता	निवासी नायब तहसीलदार, उल्हासनगर
३६	ख्रजिना अव्वल कारकून, तहसीलदार कार्यालय अंबरनाथ	तहसीलदार, अंबरनाथ यांचे कार्यालयातील माहिती करिता	निवासी नायब तहसीलदार, अंबरनाथ

वरीलप्रमाणे ठाणे जिल्हाधिकारी अंतर्गत कार्यक्षेत्रातील माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांच्या नव्याने नियुक्त्या करण्यात आल्या असून नियुक्त केलेल्या माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांनी उपरोक्त अधिनियमातील तरतुदीनुसार विहित केलेली कार्यपद्धती व कालमर्यादेनुसार कार्यवाही करावयाची आहे.

क्र.सामान्य/का-६/पीआरओ/कॅ.मा.अ./१०/०५

जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे

दिनांक :- १०/१०/२००५

वाचले :- १) शासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय यांचेकडील परिपत्रक क्र. केमाअ - २००५ / प्र.क्र.१९०

/ ०५ / ५, दि. ०६/०८/२००५

२) केंद्रशासनाच्या अधिनियम दि. २१/०६/२००५

आदेश :-

माहिती अधिकारा संदर्भातील केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या संदर्भातील विधेयकास मा. राष्ट्रपती महोदयांनी दि. १५/०६/२००५ रोजी अनुमती दिली असून त्या संदर्भातील अधिनियम केंद्रशासनाच्या दि. २१/०६/२००५ च्या राजपत्रात प्रसिद्ध करण्यात आला आहे.

अधिनियमातील कलम ५(२) नुसार सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांच्या नियुक्त्या करण्यच्या सूचना शासनाने दिलेल्या आहेत.

त्यानुसार मी, जिल्हाधिकारी ठाणे व सक्षम प्राधिकारीनुसार मला प्राप्त झालेल्या अधिकारान्वये जिल्हाधिकारी स्तरावर सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांची नेमणूक खालीलप्रमाणे करीत आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ अन्वये
नेमण्यात आलेले सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जिल्हाधिकारी कार्यालय व उपविभागीय स्तर	सहाय्यक माहिती अधिका-यांचे नाव	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतुदीचे माहितीचे कार्यक्षेत्र
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे	श्री.एकनाथ पाटील, अ. का., आस्थापना शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, ठाणे
२	उपविभागीय अधिकारी, ठाणे	श्री.अजित तेलवणे, अ. का., कुळवहिवाट उपविभागीय कार्यालय	उपविभागीय अधिकारी, ठाणे कार्यालय व अंतर्गत येणारे तालुके
३	उपविभागीय अधिकारी, उल्हासनगर	श्री.अजय पाटील, अ. का., कुळवहिवाट शाखा उपविभागीय कार्यालय	उपविभागीय अधिकारी, उल्हासनगर कार्यालय व अंतर्गत येणारे तालुके
४	उपविभागीय अधिकारी, भिवंडी	श्री.के. एस. देशमुख, अ. का. कुळवहिवाट, उपविभागीय कार्यालय	उपविभागीय अधिकारी, भिवंडी कार्यालय व अंतर्गत येणारे तालुके
५	उपविभागीय अधिकारी, जव्हार	श्री.चव्हाण, अ. का.,	उपविभागीय अधिकारी, जव्हार कार्यालय व अंतर्गत येणारे तालुके

		कुल्घवहिवाट, उपविभागीय कार्यालय	
६	उपविभागीय अधिकारी, डहाणू	श्री.मानीवडे, अ. का., कुल्घवहिवाट, उपविभागीय कार्यालय	उपविभागीय अधिकारी, डहाणू कार्यालय व अंतर्गत येणारे तालुके